



ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

по закупке 358339
способом Открытый тендер на понижение

Лот № (577 У, 1213183) Услуги по уборке зданий/помещений/территории и аналогичных объектов

Заказчик Акционерное общество "Казпочта"
Организатор Атырауский областной филиал акционерного общества "Казпочта"

1. Краткое описание ТРУ

Наименование	Значение
Номер строки	577 У
Наименование и краткая характеристика	Услуги по уборке зданий/помещений/территории и аналогичных объектов, Услуги по уборке зданий/помещений/территории и аналогичных объектов
Дополнительная характеристика	клининговые услуги уборка помещений и уборка территории
Количество	1.000
Единица измерения	-
Место поставки	КАЗАХСТАН, Атырауская область, Атырау Г.А., г.Атырау, Атырауская область, г.Атырау,
Условия поставки	-
Срок поставки	с 04.2020 по 12.2020
Условия оплаты	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 100%, Окончательный платеж - 0%

2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики

Техническая спецификация закупаемых услуг

Описание предоставляемых услуг:

Технические и качественные характеристики:

1. Организация и обеспечение уборки помещений и прилегающей территории на объектах:

2. Уборка внутренних помещений:

- 1) Общая площадь всех помещений и мест общего пользования внутри здания, согласно Приложения к технической спецификации.
- 2) Общая площадь прилегающей территории, согласно Приложения к технической спецификации.
- 3) В случае производственной необходимости или экстренных случаях Поставщик по согласованию с представителем Заказчика проводит ротацию технического персонала или изменяет график уборок.
- 4) Место оказания услуг указано в Приложении 1 к Технической спецификации.

3. График оказания услуг:

Основная уборка: начало работы с 9:00_ до _18:00_ часов в соответствии с графиком уборки помещений в рабочие дни в общей сложности в течение дня, на Объекте должны находиться, не менее одного оператора по уборке:

1) Полная комплексная уборка входной группы здания, коридоров и мест общего пользования этажей, 5 раз в день или по мере загрязнения:

мытье пола вручную 5 раз в день или по мере загрязнения;

мойка стекла входной группы, чистка стеклянных дверей - 3 раза в день или по мере загрязнения;

уборка тамбуров, чистка грязезащитных покрытий внутри у входа в здание, вытирание гранитного покрытия у входа в здание - ежедневно;

вытирание мебели, скамеек, прочих предметов интерьера и удаление пятен, загрязнений с мебели находящихся в местах общего пользования - 1 раз в день и по мере загрязнения;

удаление следов с дверей (ручек), окон и подоконников, перегородок, плинтусов, стен, потолков, рам, электрической арматуры, радиаторов - 1 раз в день и по мере загрязнения;

вытирание вывесок, указательных табличек;

освобождение мусорных корзин и замена мусорных пакетов.

2) Уборка регистратуры, конференц-залов (мытье пола, вытирание пыли с мебели, дверей, ручек, окон, чистка ковровых покрытий, освобождение мусорных корзин) - 1 раз в день и по мере загрязнения;

3) Уборка офисных помещений, кабинетов - 1 раз в день:

вытирание пыли с мебели, оргтехники, телефонов, прочих предметов интерьера;





- вытирание дверей, окон, радиаторов;
мытьё пола;
освобождение мусорных корзин и замена мусорных пакетов - раз в день;
- 4) Уборка туалетных комнат каждый час:
чистка, мытьё и дезинфекция унитазов, раковин, биде, писсуаров, кранов, смесителей (включая удаление ржавчины, водного и известкового налета), в том числе выветривание и/или использование очистителей воздуха;
вытирание кафельной стенки, дверей, ручек растворами, содержащими дезинфицирующие средства;
вытирание зеркал;
мытьё пола, плинтусов, напольных плиток растворами, содержащими дезинфицирующие средства;
чистка меж плиточных швов настенных и напольных плит;
освобождение корзин от мусора, вытирание корзин, замена пластиковых пакетов - по мере загрязнения;
- 5) Уборка лестничных площадок, лестничных пролетов 3 раза в день и по мере загрязнения:
мытьё ступеней лестничных маршей;
вытирание перил;
вытирание стекол окон с внутренней стороны на лестничных площадках.
- 6) Мойка ковровых покрытия - (1 раз в месяц).
- 7) Мойка окон (с открыванием внутренней, внешней сторон окон в теплое время года) - 2 раза в год.
- 8) Мойка окон с наружной стороны (цокольный, 1этаж) - (по мере необходимости в теплое время года).
- 9) Мойка плафонов - (1 раз месяц).
- 10) Чистка и мойка стен - в неделю один раз.
- 11) Мойка потолков - (1 раз в месяц).
- 12) Контроль наличия и установка расходных материалов (жидкое мыло, туалетная бумага) во всех санузлах зоны уборки.
4. Поддерживающие и повторные уборки:
- 1) Поддержание чистоты входных групп здания.
- 2) Поддержание чистоты в местах общего пользования.
- 3) Освобождение корзин, вынос мусора.
- 4) Вытирание следов на стеклянных поверхностях дверей на этажах.
- 5) Поддержание чистоты в лифтах и лифтовых холлах.
- 6) Удаление следов, вытирание пола в коридорах, холлах.
- 7) Контрольные уборки туалетных комнат по графикам обхода.
- 8) Удаление следов в местах разбрызгивания.
- 9) Разовые, повторные уборки некоторых помещений по вызову представителя или по установленному графику повторных уборок (кабинеты, залы для клиентов, заседаний).
5. Уборка технических и вспомогательных помещений:
- 1) Уборка технических помещений производится с периодичностью 2 раза в месяц.
- 2) Влажное вытирание пола в технических помещениях.
- 3) Вытирание дверей.
6. Уборка прилегающей территории:
7. Уборка прилегающей территории от снега в зимнее время по требованию Заказчика
8. Уборка прилегающей территории от листьев и мусора в теплое время года, побелка бордюров - 2 раза, нанесение разметки парковочных мест по требованию Заказчика.
9. Вывоз снега и мусора по требованию Заказчика
7. Генеральная уборка помещений в месяц 1 раз (каждое последнее воскресенье месяца):
- 1) Снятие паутины, вытирание потолочных светильников.
- 2) Тщательное вытирание всей оргтехники в офисных помещениях.
- 3) Вытирание высоких поверхностей мебели.
- 4) Удаление пятен с мягкой мебели и ковровых покрытий.
- 5) Мытьё радиаторов, мытьё полов сильными средствами.
- 6) Обработка между плиточных швов полов в коридорах, холлах.
- 7) Обработка туалетных комнат - мытьё всей плитки, обработка унитазов и раковин (удаление ржавчин, водного камня и пр.)
чистка между плиточных швов.
- 8) Вытирание вывесок, указательных табличек внутри помещений.
- 9) Вытирание окон и открывающих частей (при необходимости).
8. Моющие средства и расходные материалы
- 1) Для оказания Услуг по настоящему Договору Поставщик обязан использовать только сертифицированные моющие средства и профессиональный инвентарь
- 2) Поставщик должен обеспечить жидким мылом возле каждой раковины.
- 3) Поставщик должен обеспечить туалетной бумагой возле каждого унитаза.





4) Поставщик должен обеспечить установку в туалетной комнате освежитель воздуха

9. Обслуживающий персонал

- 1) Обеспечить единый внешний вид сотрудников, средствами индивидуальной защиты, спецодеждой и спецобувью.
- 2) Весь персонал должен пройти обучение правилам техники безопасности.
- 3) Весь персонал обязан пройти медицинский осмотр.
- 4) Весь персонал должен иметь бейджи с указанием наименования компании, имени сотрудника и присутствия печати компании.
- 5) Супервайзер обязан обладать достаточными полномочиями для решения любой возникшей проблемы в рамках оказания услуг Поставщика.

Требования к потенциальному поставщику:

1. Потенциальный поставщик должен предоставить в составе заявки на участие в тендере письмо гарантии на качество оказываемых услуг и используемых материалов в виде письма подтверждения своего обязательства.

2. Потенциальный поставщик должен предоставить в составе заявки на участие в тендере документы на супервайзера 1 (одна единица), обеспечивающего общее руководство и качество оказываемых услуг, подтверждающие: а) опыт работы по оказанию клининговых услуг не менее 1 года (трудовая книжка, или трудовой договор/соглашение или контракт найма на работу или иной равносильный документ подтверждающий работу в сфере оказания клининговых услуг не менее указанного срока), б) квалификацию (сертификат, аттестат, диплом, курсы иной равносильный документ подтверждающий наличие знаний в сфере оказания клининговых услуг)

Приложение 1

к Технической спецификации

Перечень объектов Атырауского ОФ АО «Казпочта» по оказанию услуг по клинингу на 2020 год

№ Наименование объектов и адреса Адреса объектов Кол-во объектов Дата оказания услуг

- 1 УСПП (1этаж) г.Атырау. ул.Баймуханова. 70а 452,70 С 01.04.2020г. по 31.12.2020г.
 - 2 ГОПС-8 (1 этаж) г.Атырау. ул.Баймуханова. 70а 140,60 С 01.04.2020г. по 31.12.2020г.
 - 3 ОФ (2 этаж) г.Атырау. ул.Баймуханова. 70а 554,80 С 01.04.2020г. по 31.12.2020г.
 - 4 ОФ (3 этаж) г.Атырау. ул.Баймуханова. 70а 554,00 С 01.04.2020г. по 31.12.2020г.
 - 5 АТЦ г.Атырау. ул.Атамбаева. 31 215,00 С 01.04.2020г. по 31.12.2020г.
 - 6 ЦОУ г.Атырау. ул.Абая. 6. 365,20 С 01.04.2020г. по 31.12.2020г.
 - 7 ГОПС 2 г.Атырау. пр.Азаттык. 5 100,00 С 01.04.2020г. по 31.12.2020г.
 - 8 ГОПС 3 г.Атырау. ул.Ауэзова. 15. 140,10 С 01.04.2020г. по 31.12.2020г.
 - 9 ГОПС 5 г.Атырау. ул.Смагулова. 52 116,00 С 01.04.2020г. по 31.12.2020г.
 - 10 ГОПС 7 г.Атырау. ул.Абая. 21 45,30 С 01.04.2020г. по 31.12.2020г.
 - 11 ГОПС 9 г.Атырау. Авангард мкр 3. дом 49 258,70 С 01.04.2020г. по 31.12.2020г.
 - 12 ГОПС 11 г.Атырау. ул. Кулманова, 113 118,74 С 01.04.2020г. по 31.12.2020г.
 - 13 ГОПС Балыкши г. Атырау, пр-т Мира, 21 30,00 С 01.04.2020г. по 31.12.2020г.
 - 14 ППП ЦОН-1 г.Атырау, ул.Баймуханова 16 4,00 С 01.04.2020г. по 31.12.2020г.
 - 15 ППП ЦОН-2 г.Атырау, ул.Азаттык 96 Б 9,30 С 01.04.2020г. по 31.12.2020г.
 - 16 ППП ЦОН-3 г. Атырау, ул. Сатпаева, 23 30,00 С 01.04.2020г. по 31.12.2020г.
 - 17 ППП СпецЦОН г. Атырау, ул. Промзона 65 12,60 С 01.04.2020г. по 31.12.2020г.
 - 18 ППП Миграционный ЦОН г. Атырау, ул.Байжигитова 6,20 С 01.04.2020г. по 31.12.2020г.
 - 19 ППС Налоговый комитет г. Атырау, пр-т Азаттык, 94А 48,50 С 01.04.2020г. по 31.12.2020г.
 - 20 Жылыойский РУПС г.Кульсары пр.Махамбета 23 395,10 С 01.04.2020г. по 31.12.2020г.
 - 21 Архив Атырауского ОФ г.Атырау, ул.Белинского 32 107,30 Два раза в месяц
- Всего уборка служебных и производственных помещений 3 704,14
- 1 Уборка территорий АТЦ г.Атырау, ул.Атамбаева 31 800,00 С 01.04.2020г. по 31.12.2020г.
 - 2 Уборка территорий Архив г.Атырау, ул.Белинского 32 315,00 Два раза в месяц
 - 3 Уборка территорий ОФ г.Атырау, ул.Баймуханова 70А 800,00 С 01.04.2020г. по 31.12.2020г.
- Всего Уборка территорий 1 915,00

Приложение

Техническая спецификация ОТ 2020г.pdf

Подписал

Дата подписания

Наурзова Анар Нуреденовна

25.11.2019

