



Жұмыстарды сатып алу туралы шарт № _____

_____ қ.

«__» _____ 2024 ж.

"QAZAQGAZ AIMAQ" акционерлік қоғамы, бұдан әрі «Тапсырыс беруші» деп аталатын, _____, негізінде әрекет ететін _____ атынан, бір жағынан, және _____ бұдан әрі «Мердігер» деп аталатын, _____, негізінде әрекет ететін _____ атынан, екінші жағынан, бірге «Тараптар» деп аталатын, және жекелей жоғарыда аталғандай «Тарап» деп аталатындар, «Самұрық-Қазына» АҚ Директорлар кеңесімен бекітілген (2022 жылғы «03» наурыз №193) «Самұрық-Қазына» ұлттық әл-ауқат қоры» акционерлік қоғамының және акцияларының (қатысу үлестерінің) елу және одан көп пайызы меншік немесе сенімгерлік басқару құқығында «Самұрық-Қазына» АҚ-ға тікелей немесе жанама түрде тиесілі заңды тұлғалардың сатып алу қызметін басқару тәртібіне (бұдан әрі – Тәртіп) сәйкес және _____ негізінде осы жұмыстарды сатып алу жөнінде шартты (бұдан әрі – Шарт) жасасты және төмендегідей келісімге келді. Мердігер осы Шартқа қол қоя отырып: • заңнамаға сәйкес құрылған және әрекет ететін кәсіпкерлік субъектісі болып табылатынын; • осы Шартқа қол қою үшін қандай да бір шектеулер, тыйым салулар жоқтығын; • осы Шартқа қол қою алдында өзінің барлық кәсіпкерлік тәуекелдерін бағалағанын және сәйкестендіргенін растайды.

1. Шарттың мәні

1.1. Мердігер осы Шарттың талаптарына сәйкес жұмыстарды (бұдан әрі – Жұмыс) орындауға міндеттенеді, ал Тапсырыс беруші Мердігер Шарт бойынша өз міндеттемелерін тиісінше орындаған жағдайда осы Шарттың талаптарына сай орындалған жұмыстарды қабылдауға және оған ақы төлеуге міндеттенеді.

2. Шарттың сомасы және ақы төлеу талаптары

2.1. Осы Шарттың жалпы сомасы _____ (_____) _____ құрайды және Шарттың талаптарын тиісінше орындау үшін қажетті барлық шығындарды қамтиды және Шарт пен Тәртібінде көзделген жағдайларды қоспағанда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық орындағанға дейін өзгертуге жатпайды.

2.2. Шарт бойынша төлем түрлерінің жалпы арақатынасы Шарттың № 1 қосымшасында көрсетілген.

2.3. Шарт бойынша ақы төлеу мынадай тәртіппен жүргізіледі:

2.3.1. Алдын ала төлем – 0%; аралық төлем -80%; Соңғы төлем - 20%.

2.4. Орындалған Жұмыстар, оның ішінде Шарт бойынша түпкілікті есеп айырысу үшін ақы төлеу тараптар орындалған жұмыстар актісіне (актілеріне) (бұдан әрі – Орындалған жұмыстар актісі) қол қойған және мынадай құжат (құжаттар) ұсынылған күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күннен кешіктірілмейтін мерзімде жүргізіледі:

2.4.1. Шарт шеңберінде электрондық құжат нысанында орындалған Жұмыстардың бар көлеміне жергілікті қамту үлесінің есебі (электрондық сатып алуды қамтамасыз ететін «Самұрық-Қазына» АҚ-ның ақпараттық жүйесінде (бұдан әрі – Веб-портал) соңғы орындалған Жұмыстардың актісімен қоса беріледі);

2.4.2. Шот-фактуралар;

2.4.3. Аяқталған жұмыс туралы акт

2.4.4. Қолданыстағы заңнамаға сәйкес 2В нысанындағы аяқталған құрылыс-монтаж жұмыстарының актісі және КС-3 нысаны бойынша орындалған жұмыстардың құны туралы акт;

2.4.5. Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 562 бұйрығына (Келісімге №5 қосымша) № 15-қосымшаға сәйкес А-5 нысаны.

2.5. Мердігер орындалған Жұмыстардың актісін (актілерін) Тапсырыс берушіге Веб-портал арқылы жібереді. Орындалған Жұмыстар актісін (актілерін) Веб-порталда электрондық түрде қалыптастыруға және қол қоюға жол беріледі.

2.6. Мердігер нормативтік құқықтық актілердің және (немесе) Шарт талаптарының негізінде орындауға міндетті, бірақ жобалау-сметалық құжаттамада ескерілмейтін және өзіндік құнға қосылмаған Мердігердің барлық шығыстары мен жұмыстары. Шарттың талаптарын Мердігер өз қаражаты есебінен жасайды.

2.7. Тапсырыс беруші Мердігердің төлемге құжаттар пакетін кеш берумен/қол қоюмен байланысты төлемді өткізіп алу үшін жауапты емес.

3. Жұмыстарды орындау мерзімдері, шарттары және орны

3.1. Жұмыстарды орындау мерзімдері, талаптары, көлемі және орны осы Шарттың № 1, № 2 қосымшасында айқындалады.

3.2. Тапсырыс беруші жұмыстарды Шарттың № 1, № 2 қосымшасына сәйкес Орындалған жұмыстар актісіне сәйкес көлемі мен сапасы

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе





бойынша қабылдайды.

3.3. Тараптардың келісімі бойынша Шарт бойынша жұмыс мерзімінен бұрын аяқталуы мүмкін.

3.4. Жұмысты аяқтау және Мердігердің Шарт бойынша Жұмысты тиісінше орындауын растау күні Тараптар немесе Тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған Объектіні пайдалануға қабылдау актісі болады.

4. Тараптардың құқықтары мен міндеттемелері

4.1. Мердігер міндеттенеді:

4.1.1. Жұмыстарды Шарттың талаптарына сәйкес орындауға;

4.1.2. Осы Шартқа қол қойылған күннен бастап 20 (жиырма) жұмыс күні ішінде Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді Мердігер жалпы құнының 3,00% мөлшерінде Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық орындағанға дейін жарамды Төлем тапсырмалары, Банк кепілдігі түріндегі шарттар. Бұл міндеттеме бұл жағдайда Мердігерге қолданылмайды егер ол Тәртіптің 43-бабының 7-тармағында көрсетілген талаптарға сәйкес келсе. Орындау қамтамасыз етілмеген жағдайда белгіленген мерзімде шарт жасаса, Тапсырыс беруші біржақты тәртіппен сатып алу туралы шартты орындаудан бас тартады және ұстап қалады тендерлік өтінімді қамтамасыз ету. Мердігердің өз міндеттемелерін толық және тиісінше орындау жағдайлары ерекшелік болып табылады сатып алу туралы шарт бойынша сатып алу туралы шарттың орындалуын қамтамасыз етуді ұсыну мерзімі өткенге дейін. Клиент кірді Мердігерге жазбаша хабарлама жіберу арқылы сатып алу туралы шартты орындаудан біржақты бас тартады. Хат, жеделхат, телефонограмма, телетайп хабарламасы, факс, электрондық құжат немесе электрондық пошта хабары. Шарт осы хабарламаны алған күннен бастап біржақты тәртіппен бұзылды деп есептеледі Мердігер. Егер Мердігер 64-баптың 5-тармағының талаптарына сәйкес шарттың орындалуын қамтамасыз етуді ауыстырмаса тапсырыс береді, содан кейін Тапсырыс беруші белгіленген тәртіппен сатып алу туралы шартты орындаудан біржақты бас тартады. осы тармақ бойынша.

4.1.3. Шарттың орындалуын қамтамасыз ету келесі деректемелерді пайдалана отырып жасалуы тиіс: БСК HSBKKZKX, «Қазақстанның халықтық жинақ банкі» АҚ, ИИК KZ276010131000045535, БСН 020440001144, «QAZAQGAZ AIMAQ» акционерлік қоғамы.

4.1.4. Тәртіпке сәйкес сатып алынатын тауардың тауар өндірушілерінен және сатып алынатын тауар бойынша жаңа өндірістер құру жөніндегі Жобаны іске асыратын ұйымдардан сатып алу веб-порталында ұсынылған коммерциялық ұсыныстар негізінде Жұмыстарды орындау үшін қажетті тауарларды сатып алуды қамтамасыз етуге; Мердігердің тараптар орындалған жұмыстардың түпкілікті актісіне, сатып алынатын тауарларды тауар өндірушіден (тауар өндірушілерден) сатып алу туралы шарттың (шарттардың) көшірмесін (көшірмелерін), сатып алынатын тауар бойынша жаңа өндірістер құру жөніндегі Жобаны іске асыратын ұйымға (ұйымдарға), тауарларды қабылдау-беру актілеріне қол қойған күнге дейін ұсынуы Мердігердің Шарттың осы тармағында көзделген міндеттемені орындауын растау болып табылады. Егер өткізілетін (өткізілген) сатып алу/Шарт талаптарымен Жұмыстардың белгілі бір көлемін қосалқы мердігерлікке беруге жол берілген жағдайда, көрсетілген міндеттеме қосалқы мердігерге де қолданылады.

4.1.5. Тапсырыс берушіге Орындалған жұмыстардың түпкілікті актісімен бірге Шарт аясында электрондық құжат нысанында орындалған жұмыстардың барлық көлеміне елішілік құндылық есебін ұсынуға (Веб-порталда ұсынылады);

4.1.6. Сатып алу туралы шартты ресімдеу шеңберінде жеткізілетін тауарлардың техникалық регламенттерде, стандарттар ережелерінде немесе Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де құжаттарда белгіленген талаптарға сәйкестігін растайтын құжаттарды ұсынуға.

4.1.7. Тапсырыс беруші анықтаған Жұмыстардың кемшіліктерді Шарттың талаптарын сәйкес жоюға;

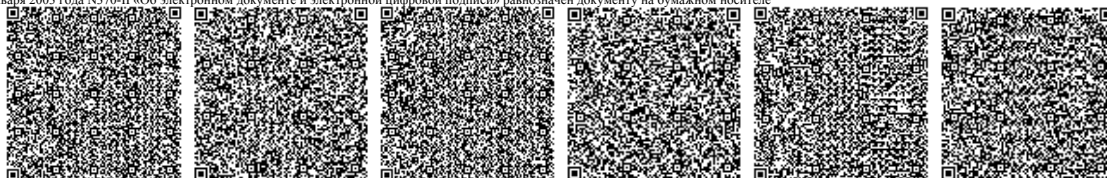
4.1.8. Тендерлік өтінім құрамында мәлімделген білікті мамандармен Жұмыстарды орындауға;

4.1.9. Жұмыстарды орындау кезінде Қазақстан Республикасының өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы және халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы заңнамасының талаптарын, сондай-ақ көрсетілген бағыттар бойынша Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарын ұстануға;

4.1.10. Жұмыстарды орындау кезінде Мердігердің өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы және ішкі нормативтік құжаттар саласындағы және аталған бағыттар бойынша Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарының талаптарын сақтамауы нәтижесінде туындайтын ықтимал оқиғалар, авариялар, жазатайым оқиғалар, қоршаған ортаның ластануы, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы Тапсырыс беруші мен мемлекеттік органдар алдында толық жауапкершілікті көтеруге;

4.1.11. Тапсырыс берушінің объектісінде және (немесе) аумағында Жұмыстарды орындау кезінде аварияларға, жазатайым оқиғаларға, қоршаған ортаның ластануына әкеп соғуы және (немесе) әкеп соқтыруы мүмкін барлық мән-жайлар туралы Тапсырыс берушіге дереу ескертуге;

4.1.12. Тапсырыс беруші және (немесе) уәкілетті органдар белгілеген мерзімдерде Тапсырыс беруші немесе өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық салауаттылығы және Тапсырыс





берушінің ішкі нормативтік құжаттары саласындағы уәкілетті органдар анықтаған кемшіліктерді өз есебінен жоюға;

4.1.13. Тапсырыс берушінің және (немесе) уәкілетті органдардың өкілдеріне өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігінің, еңбекті және қоршаған ортаны қорғаудың және халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласының жай-күйін тексеру үшін Тапсырыс берушінің объектілерінде және (немесе) аумағында орналасқан Жұмыстарды орындау орындарына қол жеткізуді қамтамасыз етуге;

4.1.14. Еңбекті қорғау, өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі бойынша оқудан өткен мамандарды Жұмыстарды орындауға жіберуге.

4.1.15. Денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті орган айқындаған тәртіппен өз жұмыскерлерін мерзімді медициналық қарап-тексеруді, сондай-ақ ауысым алдындағы және өзге де медициналық куәландыруды жүргізуге.

4.1.16. Өз жұмыскерлерін жұмыстарды қауіпсіз орындау үшін қажетті арнайы киіммен және басқа да жеке және ұжымдық қорғау құралдарымен қамтамасыз етуге міндеттенеді.

4.1.17. Шарттың мәні бойынша Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес бекітілген нысан бойынша Жұмыстың аяқталуы туралы куәлікке сәйкес аяқталған Жұмысты тапсыруға және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шот-фактураны беруге.

4.1.18. Мердігер Шарт жасалған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде сметалық құжаттаманы (мердігердің шарттық сметасын), атап айтқанда жергілікті, ресурстық, объектілік сметаларды, жиынтық сметалық есептеуді және АВС бағдарламалық пакетінің (автоматтандырылған) бастапқы деректерін ұсынады. сметалық құжаттамаларды беру), Қазақстан Республикасы құрылыстың сметалық құнын айқындау жөніндегі Мемлекеттік стандарттарға сәйкес жүзеге асырылады.

4.1.19. Мердігердің шарттық сметасын жасау кезінде жарияланған соманы шарт сомасына келтіру үшін түзету коэффициентін қолданыңыз.

4.1.20. Қажет болған жағдайда уәкілетті органдардан және ұйымдардан алуға және Объектідегі Жұмыстарды орындауға байланысты қажетті рұқсаттарды, рұқсаттарды, рұқсаттарды және лицензияларды ұсыну бойынша барлық қызметтерді өз қаражатыңыз есебінен төлеуге;

4.1.21. Шартқа қол қойылғаннан кейін 10 (он) жұмыс күні ішінде Тапсырыс берушіге Материалдар мен жабдықтарды жеткізу кестесін ұсыну. Сақтау, жинақтау немесе жинақтау үшін тек Тұтынушы рұқсат берген аумақтарды пайдалануға болады.

4.1.22. Жұмысты орындалатын Жұмысқа қойылатын техникалық талаптарға қатаң сәйкестікте жүргізу;

4.1.23. Жұмыс басталғанға дейін, Шартқа қол қойылған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде Мердігер Тапсырыс берушіге бекіту үшін жұмыс кестесін беруге және Тапсырыс беруші бекіткен жұмыс кестесіне сәйкес жұмыстың мүлтіксіз орындалуын қамтамасыз етуге міндетті. (№ 4 қосымша).

4.1.24. Қажет болған жағдайда Тұтынушыны және Газ тұтынушыларды учаскедегі Жұмыстың басталуы, оның ішінде газ беруді тоқтату туралы хабардар ету.

4.1.25. Тапсырыс беруші ұсынатын мерзімде және нысанда оған Жұмыстың жеткізілген жабдықтың, материалдардың және басқа да шығындардың нақты, ақшалай және пайыздық көрсеткіштері бойынша шығындардың бөлінуімен Жұмыстың барысы туралы есептерді ұсыну. Жұмыс кестесінен артта қалған жағдайда есептер кешігудің себептерін, ықтимал салдарын және Жұмыс кестесінен артта қалуды жою бойынша Мердігер қабылдаған шараларды қамтуы керек;

4.1.26. Білімді және қолда бар мүмкіндіктерді пайдалана отырып, жұмысты адал және тиімді орындау. Мердігер толық жауапкершілікте болады және Жұмыстың құралдарын, әдістерін, әдістерін, жүйелілігі мен сапасын бақылауды, сондай-ақ Шарт бойынша барлық жұмыстарды үйлестіруді жүзеге асырады;

4.1.27. Тапсырыс берушіге аяқталған Жұмыстың сынақтарын және/немесе тексерулерін өз бетінше жүргізу құқығын бере отырып, аяқталған Жұмыстың сапасын тексеруді жүзеге асыру. Сынақтар (тексерулер) кезінде Тапсырыс беруші өкілінің болмауы, сондай-ақ Тапсырыс берушінің сынақтарды (тексерулерді) өз бетінше орындауы Мердігер орындалған Жұмыстың сапасына жауапкершіліктен босатпайды;

4.1.28. Аяқталған жұмыстарды және пайдаланылған материалдарды, жабдықтарды және басқа ресурстарды кез келген атмосфералық құбылыстармен байланысты зақымданулардан, зақымданулардан, қираудан, өрттен, ұрлықтан және басқа себептерден қорғауды қамтамасыз ету. Жұмысты орындау барысында Мердігер Тапсырыс берушінің Жұмыс алаңында орналасқан мүлкін кез келген зақымданулардан немесе басқа себептерден, соның ішінде (бірақ олармен шектелмей) жолдарды, ғимараттарды, материалдар қоймаларын және басқа да жылжымалы және жылжымайтын мүлік. Осы тармақта көрсетілген жағдайға байланысты Мердігер шеккен барлық шығындар Тапсырыс берушіден қосымша өтемақыға жатпайды және Шарттың құнына қосылады;

4.1.29. Тапсырыс берушіге тапсырғанға дейін оның жұмыскерлерінің (персоналының), сондай-ақ Учаскедегі қосалқы мердігерлердің жұмысты орындау кезеңінде өрт қауіпсіздігі шараларын, қауіпсіздік шараларын, қоршаған ортаны қорғау және қоршаған ортаны





қорғау талаптарын сақтауын қамтамасыз ету және Сайт аумағы таза. Мердігер Учаскеден барлық құрылыс қалдықтарын шығаруға және Учаскені тез арада ретке келтіруге міндетті. Тапсырыс беруші Мердігердің, қосалқы мердігердің қызметкерлерінің өмірі мен денсаулығына зиян келтіргені үшін және/немесе олардың мүлкіне зақым келтіру кезінде және орындау кезінде туындаған қауіпсіздік талаптарын сақтамау нәтижесінде жауапты емес. Шарт;

4.1.30. Сайтта немесе оған тікелей жақын жерде үшінші тарапқа келтірілген залал үшін материалдық және басқа жауапкершілікті көтеру;

4.1.31. Шарт жасалған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірмей Тапсырыс берушіні Қосалқы мердігерлермен шарттар жасасу туралы хабардар ету;

4.1.32. Учаскеде Қосалқы мердігерлер болса, Мердігер Жұмыстың қалаған нәтижесін алу үшін олардың әрекеттерін өз әрекеттерімен үйлестіруі керек;

4.1.33. Жұмыс құжаттамасын (сызбалар мен сметаларды) тартылған Қосалқы мердігерлермен жұмысты орындауға қажетті көлемде өз бетіңізше және өз қаражатыңызға бөліңіз;

4.1.34. Қазақстан Республикасының қолданыстағы нормативтік-құқықтық құжаттарына сәйкес Объектінің құрастырылған техникалық құжаттамасын уақтылы ресімдеу және аяқталған Жұмысты тапсыру күніне оны толық көлемде Тапсырыс берушіге беру;

4.1.35. Жылумен, электрмен, сумен, кәрізмен, байланыспен және басқа да коммуникациялармен қамтамасыз ету бойынша Жұмыстарды орындау мерзіміне өз қаражаты есебінен қызмет көрсетушілермен уақытша шарттар жасасу;

4.1.36. Мердігерлер мен қосалқы мердігерлер қызметкерлердің технологиялық тәртібін, еңбек ережелерін, Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын, ішкі стандарттарды және Тапсырыс берушінің еңбекті қорғау және өнеркәсіптік қауіпсіздік жөніндегі шешімдерін сақтауын қамтамасыз ету;

4.1.37. Тапсырыс берушінің техникалық қадағалау өкілінің жұмыстың сапасыз орындалуына қатысты ескертулері мен нұсқауларын дереу жою.

4.1.38. Өнеркәсіптік қауіпсіздік және еңбекті қорғау бойынша қауіпті өндірістік объектілерде жұмыс істеуге белгіленген рұқсаттары жоқ Мердігер Қызметкерлеріне Шарт бойынша міндеттемелерді орындауға жол бермеу.

4.1.39. Өрт, өнеркәсіптік қауіпсіздік, еңбекті қорғау және қоршаған ортаны қорғау мәселелеріне жауапты тұлғаны анықтау.

4.1.40. Жұмысты бастамас бұрын, Мердігердің басқару тобының Тапсырыс берушіден индукциялық оқытудан өтуін және ықтимал өндірістік тәуекелдермен, экологиялық аспектілермен және басқа талаптармен танысуын қамтамасыз етіңіз. Мердігер жұмыс орындарында қауіпсіздік және еңбекті қорғау бойынша бастапқы және қайталама нұсқамаларды өткізеді.

4.1.41. Мердігер персоналын еңбек заңнамасында белгіленген жеке және ұжымдық қорғаныс құралдарымен қамтамасыз ету.

4.1.42. Мердігер есебінен құбырды іске қосуды және тауарлық газбен толтыруды қамтамасыз ету.

4.1.43. Қажет болған жағдайда Мердігер кез келген уақытта жабдыққа, қызметкерлерге, жазбаларға қол жеткізуді қамтамасыз етуге міндеттенеді, осылайша Тапсырыс беруші қауіпсіздік пен еңбек жағдайларына қатысты кез келген аспектіні бақылап, тексере алады.

4.1.44. Қауіпсіздік және қоршаған ортаны қорғау бойынша заңдарды, ережелерді, ережелер мен стандарттарды, соның ішінде Тапсырыс беруші белгілеген кез келген анықталған бұзушылықтар Мердігер есебінен дереу жойылады.

4.1.45. Мердігер құрылысты бастамас бұрын уәкілетті аумақтық органнан құрылыс мерзіміне қоршаған ортаға эмиссияларға рұқсат алуға міндетті. Одан әрі құрылыс кезінде қоршаған ортаға эмиссиялар үшін тоқсан сайын салық төлемдерін жасау.

4.1.46. Тапсырыс берушіге демонтажға дейін және одан кейін лақтырылған материалдардың (сынықтар, қосалқы бөлшектер және басқа да материалдар) саны туралы толық ақпаратты қамтитын егжей-тегжейлі есепті фотоматериалдармен бірге ұсыныңыз.

4.1.47. Құрылыс кезеңінде Мердігер өнеркәсіптік, өртке қарсы, экологиялық және еңбек қауіпсіздігі саласындағы барлық белгіленген талаптарды қатаң сақтауға міндетті.

4.1.48. Мердігердің жұмыскерлері, сондай-ақ Қазақстан Республикасының азаматтары болып табылатын оның қосалқы мердігерлері мен шетел азаматтары арасында еңбекақы саласында кемсітушілікке жол бермеу;

4.2. Мердігер:

4.2.1. Тапсырыс берушіден Шартта көзделген төлемді (төлемдерді) талап етуге;

4.2.2. Тапсырыс берушіден Жұмыстарды уақтылы қабылдауды және Орындалған жұмыстардың актісіне (актілеріне) қол қояды талап ету.





- 4.2.3. Тапсырыс берушіден қойылған өсімпұлдың, айыппұлдың және заладың сомасына төлем жүргізуді талап етуге;
- 4.2.4. Тапсырыс берушіден шарттың орындалуын қамтамасыз етуге енгізілгенді уақтылы қайтаруды талап етуге;
- 4.2.5. Тапсырыс берушімен келісім бойынша тендерлік өтінім құрамында мәлімделген мамандарды тең мәнділермен ауыстыруға.
- 4.2.6. Қазақстан Республикасының заңнамасында, Тәртіпте және (немесе) Шартта көзделген негіздер бойынша шартты бұзуға;
- 4.2.7. Тендерлік өтінім құрамындағы тендер кезеңінде Мердігер көрсеткен қосалқы мердігерлерге (бірлесіп орындаушыларға) жиынтығында $\frac{1}{4}$ -ден аспайтын Жұмыстар (тендер тәсілімен сатып алуды жүзеге асыру кезінде) көлемін (құнын) қосалқы орындаушыларға (бірлесіп орындаушыларға) ұсынуға;
- 4.2.8. Жұмыстарды орындауды бастағанға дейін Тапсырыс берушіден өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитарлық-эпидемиологиялық әл-ауқаты саласындағы Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарымен, сондай-ақ адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін қауіпті өндірістік объектілер, жабдықтар және (немесе) Тапсырыс берушінің аумақтары туралы ақпаратпен танысуды талап етуге;

4.3. Тапсырыс беруші:

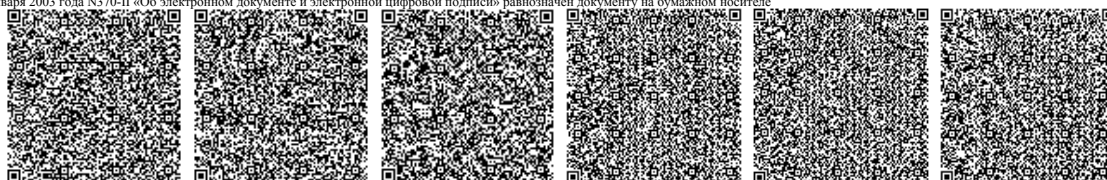
- 4.3.1. Орындалған Жұмыстарды Шарттың талаптарына сәйкес қабылдауға;
- 4.3.2. Шағымдар болмаған жағдайда Орындалған жұмыстар актісіне Мердігерден Жұмыстарды орындау актісін алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде қол қоюға;
- 4.3.3. Шарттың талаптарына сәйкес төлемді (төлемдерді) жүзеге асыруға;
- 4.3.4. Мердігерден жазбаша сұрау салуды алған күннен бастап 2 жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде Мердігердің өкілдерін өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитарлық-эпидемиологиялық әл-ауқаты саласындағы Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарымен қол қою арқылы таныстыруға, сондай-ақ өмірге және (немесе) өмірге адамдардың денсаулығына қауіп төндіретін қауіпті өндірістік объектілер, жабдықтар және (немесе) Тапсырыс берушінің аумақтары туралы хабардар етуге;
- 4.3.5. Мердігерге Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық және тиісінше орындаған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде ол енгізген Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді қайтаруға міндеттенеді.

4.4. Тапсырыс беруші құқылы:

- 4.4.1. Мердігерден қойылған өсімпұлдың, айыппұлдың және заладың сомасына төлем жүргізуді талап етуге;
- 4.4.2. Кемшіліктер анықталса, Мердігерге кемшіліктерді жою мерзімін белгілеңіз;
- 4.4.3. Шарттың құнын тиісінше азайта отырып, Шарттың талаптарына сәйкес келмейтін Жұмыстарды немесе Жұмыстардың нақты бір көлемін қабылдаудан бас тартуға;
- 4.4.4. Қазақстан Республикасының заңнамасында, Тәртіпте және (немесе) Шартта қарастырылған негіздер бойынша Шартты бұзуға және (немесе) Шартты орындаудан бас тартуға;
- 4.4.5. Кез келген уақытта Мердігердің қызметіне араласпай, Мердігер орындайтын Жұмыстардың барысын, сапасы мен толықтығын, оның ішінде өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы және халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы талаптардың сақталуын бақылауды жүзеге асыруға, тексеруге;
- 4.4.6. Мердігерден Қазақстан Республикасының өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы заңнамасының және (немесе) көрсетілген бағыттар бойынша Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарының талаптарын сақтамаған және (немесе) өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы бұзушылықтарды жою туралы Тапсырыс берушінің талаптарын орындамаған жағдайда есептелген айыппұлдар сомасын өндіріп алуға құқылы.
- 4.4.7. Тапсырыс беруші Мердігердің Жұмыстардағы елішілік құндылықты болжамды есептеуді ұсынуын талап етуге құқылы емес.
- 4.4.8. Мердігер Шартты уақтылы орындауға кіріспесе немесе Жұмысты уақытында аяқтау анық мүмкін болмайтындай баяу орындаса, Шартты орындаудан бас тарту және келтірілген залалдың орнын толтыруды талап ету.

5. Жұмыстарды тапсыру және қабылдау тәртібі

- 5.1. Тапсырыс беруші орындалған Жұмысты № 1, № 2 Қосымшаға және Шарттың басқа шарттарына сәйкес тексереді.
- 5.2. Мердігердің орындалған Жұмысты тапсыруы және оны Тапсырыс берушінің қабылдауы екі Тарап қол қойған Жұмыстың аяқталғаны





туралы актімен ресімделеді.

5.3. Объектілерді пайдалануға қабылдауды Шарт талаптарына және Қазақстан Республикасының қолданыстағы нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес Тараптардың және техникалық қадағалаудың қатысуымен қабылдау комиссиясы жүзеге асырады.

5.4. Тапсырыс беруші Мердігердің Жұмыстың аяқталғаны және Объектінің пайдалануға беруге дайын екендігі туралы жазбаша хабарламасын алған күннен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде Объектіні пайдалануға қабылдауды бастайды.

5.5. Орындалған Жұмыстардың сапасы мәселелері бойынша, оның ішінде қабылдаудың әдеттегі тәсілі кезінде анықталмайтын кемшіліктер бойынша (жасырын кемшіліктер) Тапсырыс беруші Мердігерге Жұмыстарды орындаған сәттен бастап 15 (он бес) жұмыс күндері ішінде талап қояды. Егер Мердігер 15 (он бес) жұмыс күндері ішінде жауап бермесе, мұндай талап Мердігер мойындаған болып саналады және Мердігер өзінің тәуекелдері мен шығындары есебінен 15 (он бес) ішінде хабарламаны алған сәттен бастап Жұмыстардың сапасыз бөлігін түзетуге және/немесе ұмыс күндері тауардың жеткізілмеген және/немесе Жұмыстардың сапасыз бөлігін ауыстыруға міндеттенеді.

5.6. Орындалған Жұмыста кемшіліктер мен ескертулер анықталған жағдайда Мердігер анықталған ескертулер мен кемшіліктерді 15 (он бес) жұмыс күні ішінде жоюға міндеттенеді, бұл ретте ескертулерді жоюға байланысты шығындарды Мердігер көтереді.

5.7. Тапсырыс берушінің қабылдау комиссиясының Ас-салынған техникалық құжаттаманы ескере отырып, объектіні пайдалануға қабылдау актісіне қол қоюы және салынған объектінің (газ құбырының) қала мен ауданның планшет картасына енгізуі болып табылады. Мердігердің Жұмысты аяқтағанын растайтын факт және Тапсырыс берушінің Мердігерге түпкілікті төлемдерді жүзеге асыруы үшін негіз.

5.8. Егер Тапсырыс беруші 15 (он бес) жұмыс күні ішінде Мердігерге тиісті емес Жұмыс көлемі және/немесе сапасы туралы хабарлама жібермеген жағдайда, Жұмыстарды Тапсырыс беруші қабылдаған болып есептеледі және осы Шарттың талаптарына сәйкес төленуге жатады.

5.9. Егер Мердігер 4.1.18 тармағында көзделген сметалық құжаттаманы ұсынбаса, Тапсырыс беруші Жұмыстың аяқталуы туралы сертификаттарға қол қоймауға құқылы.

6. Кепілдіктер және Сапа

6.1. Орындалған Жұмыстың сапасы Тапсырыс берушінің талаптарына, сондай-ақ мемлекеттік стандарттарға/Қазақстан Республикасында қолданыстағы жұмыстың көрсетілген түріне тиісті сала салаларындағы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген талаптарға сәйкес болуы тиіс.

6.2. Мердігер Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 665-бабының 1-тармағына сәйкес Орындалған жұмыс туралы актісіне қол қойылған күннен бастап 120 айға белгіленген кепілдік мерзімі ішінде орындалған Жұмыстың сапасына кепілдік береді.

6.3. Егер кепілдік мерзімі ішінде Жұмыстардағы ақаулар анықталса немесе олар Шарт талаптарына сәйкес келмесе, Мердігер Тапсырыс беруші тиісті талаптар қойған сәттен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде ақауларды өз есебінен жоюға міндеттенеді. Жұмыстардағы жойылған ақауларға кепілдік мерзімі осы ақаулар жойылған сәттен басталады. Жұмыстардағы ақауларды жою жөніндегі барлық шығындарды Мердігер көтереді.

6.4. Егер Жұмыстардағы ақауларды жою бойынша кідіріс Мердігердің кінәсінен болған жағдайда, кепілдік мерзімі тиісті уақыт кезеңіне ұзартылады.

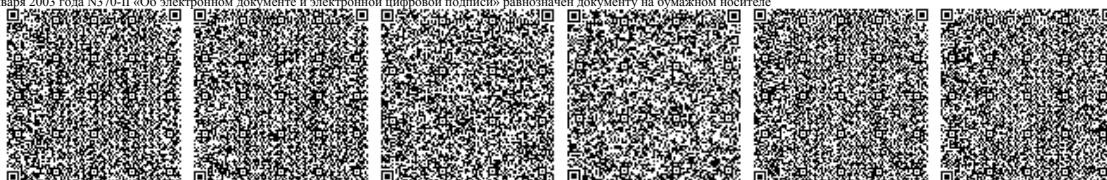
6.5. Мердігер Кепілдік мерзімі ішінде Объектіні пайдалану кезінде анықталған кез келген ақаулар үшін, егер олар Тапсырыс беруші немесе ол тартатын үшінші тұлғалар жүргізген Объектіні дұрыс пайдаланбау немесе дұрыс жөндеу нәтижесінде пайда болғанын дәлелдемесе, жауапты болады. сондай-ақ Тапсырыс берушінің Объектіні жеткіліксіз қорғауы.

6.6. 6.2 тармағында көрсетілген Кепілдік мерзімі ішінде. Осы Шарт бойынша Мердігер Тапсырыс берушімен келісілген мерзімде өз күшімен және өз қаражаты есебінен Объектінің қалыпты жұмысын жалғастыруға мүмкіндік бермейтін Жабдық пен Материалдың кез келген бөлігін Объектіде жөндеуді немесе ауыстыруды қамтамасыз етеді. Объектіні, сондай-ақ Жұмысты тиісінше орындамау және Мердігер жеткізген сапасыз материалдар мен жабдықтарды пайдалану нәтижесінде туындаған барлық ақауларды жою.

6.7. Кепілдік мерзімі Мердігер жауап беретін Ақаулардың табылуына байланысты Объектіні пайдалану мүмкін болмаған барлық уақытқа тоқтатылады.

6.8. Ақаулар анықталған жағдайда Тапсырыс беруші Мердігер өкілінің қатысуымен тиісті акт жасайды. Актіде: - актінің жасалған күні мен орны; - анықталған Ақаулардың толық сипаттамасы және оларды тудырған себептер; - Тапсырыс берушінің ақауларды жоюға қатысты ескертулері мен талаптары; - шағымға қатысты маңызы бар басқа да мән-жайлар; - Мердігердің ақауды жою мерзімі. Есепті Мердігерге факс немесе тапсырысты пошта арқылы жіберуге болады.

6.9. Мердігер анықталған кемшіліктер туралы акт жасаудан немесе оған қол қоядан, оларды растаудан бас тартса, Тапсырыс беруші тәуелсіз біліктілік емтиханын тағайындайды, ол кемшіліктер мен олардың сипатын есепке алу туралы тиісті акт жасайды. Тәуелсіз





сараптама қызметтері үшін төлемді Мердігер жүзеге асырады.

6.10. Егер Мердігер келісілген мерзімде Жұмыстағы ақауларды жоймаса, Тапсырыс беруші Мердігердың жазбаша хабардар еткеннен кейін білікті мамандарды тарта отырып, Ақауларды жою бойынша шаралар қабылдауға құқылы. Осы жөндеуге және Ақауларды жоюға байланысты барлық шығындарды Тапсырыс беруші куәландырған құжаттар негізінде Мердігер көтереді.

7. Тараптардың жауапкершілігі

7.1. Шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны және/немесе тиісінше орындамағаны үшін Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына және Шартқа сәйкес жауапты болады.

7.2. Мердігердің жауапкершілігі:

7.2.1. Мердігер сатып алынатын тауардың тауар өндірушілерінен және сатып алу веб-порталында ұсынылған коммерциялық ұсыныстар негізінде сатып алынатын тауар бойынша жаңа өндірістер құру жөніндегі жобаны іске асыратын ұйымдардан жұмыстарды орындау үшін қажетті тауарларды сатып алу жөніндегі міндеттемелерді орындамаған жағдайда, Мердігер оны мердігер төлеуі керек немесе Тапсырыс беруші Мердігер төлеуі тиіс немесе тараптар Орындалған жұмыстардың түпкілікті актісіне қол қойғанға дейін ұстап қалуы мүмкін сатып алу туралы шарттың жалпы құнының 20% мөлшерінде айыппұл түріндегі жауапкершілікті көтереді.

7.2.2. Шарттың талаптарына сәйкес Жұмыстардағы елішілік құндылықтың нақты үлесін есептеу ұсынылмаған жағдайда, Мердігер Тапсырыс берушіге мерзімі өткен әрбір күн үшін Шарт сомасының 10%-нан аспайтын, бірақ Шарттың жалпы сомасының (орындалмаған міндеттеменің жалпы сомасынан) 0,1% мөлшерінде өсімпұл төлейді.

7.2.3. Мердігер Қазақстан Республикасының өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы заңнамасының және (немесе) көрсетілген бағыттар бойынша Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарының талаптарын сақтамаған және (немесе) анықталған бұзушылықтарды жою жөніндегі Тапсырыс берушінің талаптарын орындамаған жағдайда Мердігер әрбір анықталған сәйкессіздік үшін Шарт жалпы құнының 10%-нан аспайтын, бірақ Шарттың сомасының 0,1%-ы мөлшердегі тұрақсыздық түріндегі жауапкершілікті мойнына алады.

7.2.4. Мердігер Шартта айтылған Жұмыстарды орындау мерзімдерін өткізіп алған жағдайда Мердігер Тапсырыс берушіге мерзімі өткен әрбір күнтізбелік күн үшін уақтылы орындалмаған Жұмыстар құнының 0,1%-ы мөлшерінде, бірақ Шарттың жалпы сомасы 20%-ынан аспайтын өсімпұл төлеуге міндетті;

7.2.5. Басқа жағдайларды қоспағанда, Мердігер Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындаудан бас тартқан немесе қабілетсіз болған жағдайда Шарттың 11-бөліміне сәйкес Мердігер Тапсырыс берушіге Шарттың жалпы сомасының 20% мөлшерінде айыппұл төлеуге міндетті.

7.2.6. Мердігер Шарттың талаптарына сәйкес анықталған кемшіліктерді жою мерзімдерін бұзған жағдайда, Мердігер Тапсырыс берушіге тұрақсыздық айыбы ретінде шарттың жалпы сомасының 0.1 % баламалы соманы, мерзімі өткен әрбір күнтізбелік күн үшін, бірақ Шарттың жалпы сомасының, 20 % нан аспайтын соманы төлейді..

7.2.7. Мердігер жұмыстар бойынша ескертулерді жою мерзімдерін кешіктірген жағдайда, Мердігер Тапсырыс берушіге жұмыстар бойынша уақтылы жойылмаған ескертулер құнының 0,1% мөлшерінде, Шарттың жалпы сомасы 20%-нан аспайтын мөлшерде өсімпұл төлеуге міндетті;

7.2.8. Мердігер және оның қосалқы мердігерлері Қазақстан Республикасы азаматтарының және шетелдік азаматтардың еңбекақысы саласында кемсітушілік жағдайларына жол берген жағдайда Мердігер Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

7.3. Мердігер Тапсырыс берушінің осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамағаны және/немесе тиісінше орындамағаны үшін Тапсырыс берушіге тиесілі өсімпұл (айыппұл) сомасын осы Шарт бойынша төлеуге жататын сомалардан ұстап қалуына келіседі.

7.4. Егер Мердігер Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді осы Шартта көрсетілген мерзімде қамтамасыз етпесе:

7.4.1. Шарт біржақты тәртіппен бұзылады.

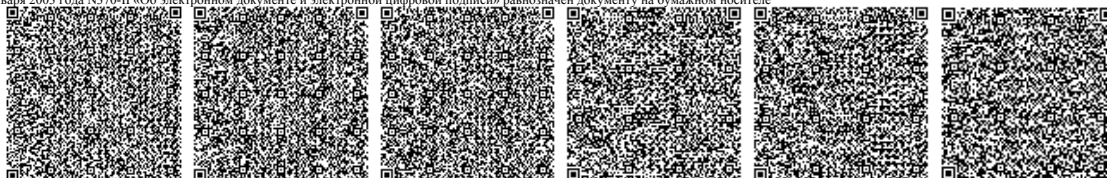
7.4.2. Тендерге қатысуға өтінімді депозитке салынған қамтамасыз ету ұсталады.

7.4.3. Мердігер туралы ақпаратты Холдингінің Сенімсіз жеткізушілерінің тізіміне енгізу үшін ақпарат белгіленген тәртіппен сатып алу жөніндегі уәкілетті органға жіберіледі.

7.5. Тапсырыс берушінің жауапкершілігі:

7.5.1. Шарт бойынша төлемдер (оның ішінде аванстық төлемдер) кешіктірілген жағдайда, Тапсырыс беруші Мердігерге шарттың жалпы сомасының 0,1% мөлшерінде, Шарттың жалпы сомасы 20%-нан аспайтын мөлшерде өсімпұл төлеуге тиіс.

7.5.2. Мердігер ұсынған Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді қайтару кешіктірілген жағдайда, Тапсырыс беруші Мердігерге





шарттың орындалуын енгізілген қамтамасыз ету сомасының 0,1% мөлшерінде, мерзімі өткен әрбір күнтізбелік күн үшін, бірақ Шарттың орындалуын қамтамасыз ету сомасының 20%-нан аспайтын мөлшерде өсімпұл төлеуге тиіс.

7.5.3. Тапсырыс беруші Жұмыстарды қабылдауды кідірткен жағдайда Мердігер тапсырыс берушіден Шарттың жалпы сомасының 0,1% мөлшерінде, Шарттың жалпы сомасы 20%-нан аспайтын мөлшерде өсімпұл төлеуді талап етуге құқылы.

7.5.4. Тапсырыс беруші Орындалған жұмыстар актісіне қол қояды кідірткен жағдайда Мердігер Тапсырыс берушіден Шарттың жалпы сомасының 0,1% мөлшерінде, Шарттың жалпы сомасы 20%-нан аспайтын мөлшерде өсімпұл төлеуді талап етуге құқылы.

7.5.5. Тапсырыс беруші құжаттарды беруді кешіктірген жағдайда (егер Шарттың талаптары бойынша Жұмыстарды орындау үшін Тапсырыс берушінің Мердігерге құжаттарды ұсынуы талап етілген жағдайда), соның салдарынан Мердігер Шартта көзделген өз міндеттемелерін орындай алмаған жағдайда, Мердігер Тапсырыс берушіден Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мерзімі өткен шығындардың орнын толтыруды талап етуге құқылы.

7.6. Мердігер Шарт бойынша өзінің міндеттемелерін бұзған жағдайда, Тапсырыс беруші «Самұрық-Қазына» АҚ-ның сенімсіз әлеуетті өнім берушілерінің (өнім берушілерінің) тізбесіне Мердігер туралы мәліметті енгізу үшін сатып алу мәселесі жөніндегі уәкілетті органға ақпаратты белгілеген тәртіппен жолдайды.

7.7. Мердігер Шарт бойынша өзінің міндеттемелерін бұзған жағдайда Тапсырыс беруші енгізілген Шарттың орындалуын қамтамасыз ету сомасынан Мердігердің Шарт бойынша өзінің міндеттемелерін бұзғаны үшін оған аударылған және осы шығындарға байланысты туындаған айыппұл сомасын ұстап қалуға құқылы.

7.8. Тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) төлеу Тараптарды осы Шартта белгіленген міндеттерді орындаудан босатпайды.

7.9. Мердігер Тапсырыс берушінің, үшінші тұлғалардың мүлкінің және оның қызметкерлерінің денсаулығының жоғалуы немесе бүлінуі, сондай-ақ оның қызметкерлерінің қайтыс болуы (жұмысты орындау кезінде қайтыс болуына байланысты) және мердігерлік қызмет көрсету кезінде туындаған кез келген басқа қауіп үшін жауапты болады. және Шартты орындау нәтижесінде.

7.10. Барлық айыппұлдар мен өсімпұлдардың жалпы сомасы 2.1-тармақта көрсетілген Шарт сомасының 20%-нан аспауы керек. Келісім.

8. Шартты өзгерту, бұзу тәртібі

8.1. Осы Шартқа өзгертулер және толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасына және Тәртібіне сәйкес енгізіледі.

8.2. Жобаға немесе жасалған Шартқа Мердігерді таңдауға негіздеме болатын өткізілетін (өткізілген) сатып алулардың және/немесе ұсыныстардың шарттарын өзгерте алатын өзгерістерді Тәртібінің тармағында (тарында) қарастырылмаған басқа негіздемелер бойынша енгізуге болмайды.

8.3. Тапсырыс беруші келесі жағдайларда Шартты орындаудан біржақты тәртіпте бас тартуға құқылы:

8.3.1. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінің 404-бабының 2-тармағының негізінде;

8.3.2. Мердігер өз міндеттемелерін бұзған кезде, сондай-ақ тәртіппен айқындалған өзге де жағдайларда бұзуға құқылы.

8.3.3. Жұмыстардың негізделген орынсыздығына байланысты, атап айтқанда:

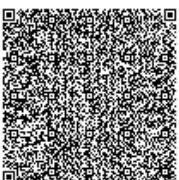
8.3.3.1. Төтенше жағдайға немесе экономикадағы басқа да жағымсыз құбылыстарға байланысты Тапсырыс берушінің шығыстары қысқартылған жағдайда;

8.3.3.2. Өндірістік қажеттілік болмаған жағдайда Тапсырыс берушінің Алқалы атқарушы органының/Байқау кеңесінің шешімі негізінде (алқалы атқарушы орган/басқару органының/жоғары органның Байқау кеңесі (қатысушылардың жалпы жиналысы) болмаған жағдайда); Жұмыстардың негізделген орынсыздығына байланысты Тапсырыс беруші Мердігерге ол нақты іс жүзінде шеккен шығыстарын төлеген жағдайда Сатып алу туралы шартты орындаудан бас тартуға жол беріледі.

8.3.4. Шарт тараптарының бірі Шарт талаптарында көзделген сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша міндеттемелерді бұзған жағдайда. Тауарларды, жұмыстарды, қызметтерді сатып алудың негізделген орынсыздығына байланысты сатып алу туралы шартты орындаудан бас тартуға Тапсырыс беруші Өнім берушіге іс жүзінде шеккен шығыстарын төлеген жағдайда жол беріледі.

8.4. Сатып алуда «Самұрық-Қазына» АҚ құрылымдық бөлімшесі атынан Сатып алуды жүзеге асыру мәселелері жөніндегі уәкілетті орган бұзушылықтарды анықтаған жағдайда Тапсырыс берушінің Шарттан біржақты тәртіппен бас тартуына жол берілмейді. Бұл жағдайда Шарт тараптардың өзара келісімі бойынша ҚР заңнамасының талаптарына сәйкес және Мердігерге Шарт бұзылған күнге нақты жұмсалған шығыстарды төлеу кезінде бұзылуы мүмкін.

8.5. Егер Шарт Тапсырыс берушінің кінәсінен бұзылған жағдайда, Мердігер Тапсырыс берушіден келтірілген залалдарды және Шарт талаптарын тиісінше орындамау салдарынан туындаған шығындарды, сондай-ақ қойылған өсімпұл мен айыппұл сомасын қаржылық өтеуді талап етуге құқығы бар.





8.6. Тапсырыс беруші Шартты орындаудан бас тартқан кезде Тапсырыс беруші Мердігерге Шарттан бас тартудың болжамды күніне дейін кемінде күнтізбелік 15 (он бес) күн бұрын тиісті жазбаша хабарламаны жібереді. Жоғарыда көрсетілген мән-жайларға байланысты Шарт бұзылған кезде Мердігер Шартты орындаумен байланысты, оны бұзатын күні іс жүзіндегі шығындар үшін ғана ақы талап етуге құқығы бар. Алдын ала хабарлама бойынша міндеттемелер Мердігердің шарт бойынша міндеттемелерді авансты (алдын ала төлемді) қайтаруды қамтамасыз етуді ауыстыру және (немесе) Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізу бөлігінде бұзған жағдайларына қолданылмайды.

9. Хат-хабар

9.1. Егер Шарттың талаптары бойынша қандай да бір хат алысуды жүргізу, хабарламалар, нұсқаулықтар, мақұлдаулар, бекітулер, сертификаттар немесе қандай да бір шешімдер ұсыну немесе шығару қажет болса және егер өзгеше түрде айтылмаса, онда хат алысудың мұндай түрі негізсіз бас тартулар мен кідірістерсіз жазбаша нысанда жүзеге асырылады.

9.2. Шартқа қол қойылғаннан кейін Тараптар арасындағы барлық алдын ала келіссөздер мен хат-хабарлар жарамсыз болады.

9.3. Осы Шартқа сәйкес немесе оған байланысты хат алмасу жөніндегі барлық құжаттарда Шарт нөмірі бар тараптардың деректемелері болуы тиіс.

9.4. Осы Шарттың талаптары бойынша жазбаша нысанда орындалуы тиіс кез келген хат-хабар, хабарламалар, есептер, сұрау салулар, талаптар, бекітулер, келісімдер, нұсқаулықтар, тапсырыстар, сертификаттар немесе басқа да хабарламалар алдын ала ұсынылуы және факсты/электрондық нұсқаны алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейіннен түпнұсқасын бере отырып, пошта хабарламасы бар тапсырысты хатпен, факспен немесе электрондық поштамен берілуі тиіс.

9.5. Курьерлік поштамен, телекспен, жеделхатпен немесе факспен жіберілген кез келген хабарлама (неғұрлым ертерек алынғаны расталмаған кезде) беру сәтінде жеткізілген болып есептеледі.

9.6. Тапсырыс (әуе) хатпен жіберілген хабарлама пошта бөлімшесінің немесе курьерлік қызметтің поштаның жеткізілгенін растайтын мөртабаны болған жағдайда жеткізілді деп есептеледі.

10. Шарттың қолданылу мерзімі

10.1. Осы Шарт Тараптардың өкілетті тұлғалары қол қойған күннен бастап өз күшіне енеді және до полного и надлежащего дейін жарамды, ал өзара есеп айырысу бөлігінде толық аяқталғанша жарамды болады.

11. Еңсерілмес күш жағдайлары (Форс-мажор)

11.1. Тараптар осы Шарт бойынша міндеттемелерін толық немесе ішінара орындамағаны үшін, егер ол еңсерілмес күш мән-жайларының салдары болып табылса, жауапкершіліктен босатылады. Осы бөлімнің мақсаттары үшін «еңсерілмейтін күш мән-жайы» Тараптардың бақылауына бағынбайтын және күтпеген сипаттағы оқиғаны білдіреді. Мұндай оқиғалар соғыс қимылдары, табиғи немесе дүлей апаттар, індет, карантин, эмбарго және басқалар сияқты іс-қимылдарды қамтуы мүмкін, бірақ олармен шектелмейді.

11.2. Еңсерілмес күш мән-жайлары туындаған кезде міндеттемелерді орындау мүмкін еместігі туындаған Тарап екінші Тарапқа форс-мажордың болжамды қолданылу мерзімі туралы осындай мән-жайлар басталған кезден бастап күнтізбелік 5 (бес) күн ішінде жазбаша нысанда (хабарлама) хабарлауға, сондай-ақ осындай мән-жайлардың басталу фактісін растайтын құзыретті орган берген құжаттарды ұсынуы тиіс.

11.3. Форс-мажорлық мән-жайлардың туындау және тоқтатылуы фактісін Қазақстан Республикасының уәкілетті мемлекеттік органы куәландыруға тиіс.

11.4. Форс-мажорлық мән-жайлардың туындағаны туралы хабарламау немесе уақтылы хабарламау тиісті Тарапты Шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны үшін жауапкершіліктен босататын негіз ретінде осындай мән-жайларға сілтеме жасау құқығынан айырады.

11.5. Шарттың қолданылу мерзімі еңсерілмейтін күш жағдайлары және олардың салдарын жою кезеңіне автоматты түрде ұзартылады.

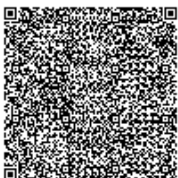
11.6. Форс-мажорлық мән-жайлардан туындаған салдарлар 1 (бір) айдан астам уақытқа созылған жағдайда, Тараптар Шартты бұзуға немесе Шартқа тиісті өзгерістер енгізуге құқылы.

12. Дауларды шешу тәртібі

12.1. Осы Шартқа қатысты Тараптар арасында пайда болуы мүмкін барлық даулар және келіспеушіліктер келіссөздер арқылы шешіледі.

12.2. Егер осындай келіссөздер нәтижесінде Тараптар Шарт бойынша дауды шеше алмаса, Тараптардың кез келгені осы мәселені Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртібімен шешуді талап ете алады. Осы Шартпен реттелмеген барлық мәселелер Қазақстан Республикасының заңнамасымен реттеледі.

12.3. Осы Шарт Қазақстан Республикасының заңнамасының нормаларымен реттеледі.





12.4. Келісімге қол жеткізілмеген жағдайда тараптар арасындағы дау Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген сот тәртібімен шешіледі.

13. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл

13.1. Осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Тараптар және олардың жұмыскерлері қандай да бір заңсыз артықшылықтарды немесе өзге де заңсыз мақсаттарды алу мақсатында осы тұлғалардың іс-әрекеттеріне немесе шешімдеріне ықпал ету үшін кез келген тұлғаларға тікелей немесе жанама түрде қандай да бір ақшалай қаражатты немесе құндылықтарды төлеуді төлемейді, ұсынбайды және төлеуге рұқсат бермейді.

13.2. Осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Тараптар және олардың қызметкерлері осы Шарттың мақсаттары үшін қолданылатын заңнамада пара беру/алу, коммерциялық параға сатып алу ретінде сараланатын іс-әрекеттерді, сондай-ақ қолданыстағы заңнаманың және Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) қарсы іс-қимыл туралы халықаралық актілердің талаптарын бұзатын іс-әрекеттерді жүзеге асырмайды.

13.3. Осы Шарт тараптарының әрқайсысы басқа Тараптың жұмыскерлерін қандай да бір жолмен, оның ішінде ақшалай сомаларды, сыйлықтарды беру, олардың атына жұмыстарды (қызметтерді) өтеусіз орындау жолымен және жұмыскерді белгілі бір тәуелділікке қоятын және осы жұмыскердің оны ынталандыратын Тараптың пайдасына қандай да бір іс-әрекеттерді орындауын қамтамасыз етуге бағытталған басқа да тәсілдермен ынталандырудан бас тартады.

13.4. Тарапта қандай да бір Сыбайлас жемқорлыққа қарсы жағдайлардың бұзылғаны немесе орын алуы мүмкін деген күдік туындаған жағдайда, тиісті Тарап екінші Тарапты жазбаша нысанда хабардар етуге міндеттенеді.

13.5. Жазбаша хабарламада Тарап контрагенттің, оның жұмыскерлерінің пара беру немесе алу, коммерциялық параға сатып алу сияқты қолданыстағы заңнамада сараланатын әрекеттерінен, сондай-ақ қолданыстағы заңнаманың және қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға қарсы іс-қимыл туралы халықаралық актілердің талаптарын бұзатын әрекеттерінен көрінетін осы шарттардың қандай да бір ережелерінің бұзылғанын немесе орын алуы мүмкін екенін анық растайтын немесе болжауға негіз болатын фактілерге сілтеме жасауға немесе материалдарды ұсынуға міндетті.

13.6. Осы Шарттың Тараптары сыбайлас жемқорлықтың алдын алу жөніндегі рәсімдердің жүргізілуін мойындайды және олардың сақталуын бақылайды. Бұл ретте Тараптар сыбайлас жемқорлық қызметіне тартылуы мүмкін контрагенттермен іскерлік қатынастар тәуекелін барынша азайту үшін ақылға қонымды күш-жігер жұмсайды, сондай-ақ сыбайлас жемқорлықтың алдын алу мақсатында бір-біріне өзара жәрдем көрсетеді. Тараптар сыбайлас жемқорлық қызметіне Тараптарды тарту тәуекелдерін болдырмау мақсатында тексерулер жүргізу жөніндегі рәсімдерді іске асыруды қамтамасыз етуге міндеттенеді.

13.7. Тараптар сыбайлас жемқорлық қызметіне Тараптарды тарту тәуекелдерін болдырмау мақсатында комплаенс тексерулер жүргізу жөніндегі рәсімдердің іске асырылуын қамтамасыз етуге міндеттенеді.

13.8. Тараптар Шарт талаптарында көзделген сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі міндеттемелерді Шарт тараптарының бірі бұзған кезде шартты біржақты тәртіппен орындаудан бас тартады.

14. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл

14.1. Тараптар олардың әрқайсысының сыбайлас жемқорлық әрекеттеріне және көмекке/төлемдерге төлемдерге толық тыйым салуды көздейтін паракорлық пен сыбайлас жемқорлыққа мүлдем төзбеушілік саясатын жүргізетінін мойындайды және растайды, оның мақсаты кәсіпкерлік қызметке байланысты формальдылықты жеңілдету болып табылады. белгілі бір мәселелердің тезірек шешілуін қамтамасыз ету.

14.2. Тараптар өздерінің, сондай-ақ олардың қызметкерлері Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасын (бұдан әрі – сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл) бұзатын немесе бұзуға ықпал ететін әрекеттерді жасамағанын, жасауға итермелемегенін растайды. «заңнама») төлем жасамаған, төлеуді ұсынбаған және қандай да бір пайда алу мақсатында осы тұлғалардың әрекеттеріне немесе шешімдеріне ықпал ету мақсатында қандай да бір тұлғаларға тікелей немесе жанама ақша немесе құндылықтарды төлеуге рұқсат бермеген. заңсыз артықшылықтар немесе басқа да заңсыз мақсаттарға қол жеткізу.

14.3. Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындаған кезде тараптар, сондай-ақ олардың қызметкерлері шарттың мақсаттары үшін қолданылатын заңнамада көзделген әрекеттерді, мысалы, пара беру/алу, коммерциялық пара алу, сондай-ақ әрекеттерді жасамайды. сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың талаптарын бұзған.

14.4. Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде тараптар сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың талаптарын сақтауға және сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамаға сәйкес сыбайлас жемқорлықтың алдын алу бойынша қажетті шараларды қабылдауға міндеттенеді.

14.5. Егер тарап келісімнің осы бөлімінің қандай да бір ережелерін бұзу орын алды немесе болуы мүмкін деп күдіктенсе, тиісті тарап бұл туралы екінші тарапты жазбаша түрде дереу хабардар етуге міндеттенеді.

15. Құпиялылық





15.1. Тараптар осы Шартқа қол қою арқылы осы шарттың мазмұны, сондай-ақ төлем туралы ақпарат құпия болып табылмайтындығына және Қазақстан Республикасының уәкілетті органдары мен ұйымдарының Веб-порталында және/немесе өзге де ақпараттық жүйелерінде үшінші тұлғалар үшін қолжетімді екендігіне өз келісімін білдіреді. Осы Шарт бойынша Тараптар беретін және/немесе пайдаланатын өзге де құжаттама мен ақпарат құпия болып табылады және Тараптар екінші Тараптың алдын ала жазбаша келісімінсіз, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында және Тәртіпте көзделген жағдайларды қоспағанда, осы ақпаратты үшінші тұлғаларға беруге құқылы емес. Осы тармақтың екінші абзацы Шарттың мәніне жататын мәселелерді іс жүзінде шешу мүдделерінде сотта қарау жағдайларына немесе мұндай жария ету Қазақстан Республикасының заңнамасында ұйғарылған не осыған уәкілеттік берілген мемлекеттік органдардың талап етуі бойынша жүзеге асырылатын жағдайларда қолданылмайды.

15.2. Мердігер Тапсырыс берушінің Шарт бойынша ақпаратты, оған қоса, бірақ онымен шектелмей, Тапсырыс беруші банктер-контрагенттердің байланыс арналарының талап етілетін хаттамаларын пайдалана отырып, деректерді берудің қорғалған арнасы арқылы «Самұрық-Қазына» АҚ-ның ақпараттық-талдау жүйесіне үзінді көшірмелер жіберуі арқылы «Самұрық-Қазына» АҚ-ға төлем деректемелері мен егжей-тегжейлері туралы ақпаратты ашуға құқылы екендігімен келіседі.

16. Басқа шарттар

16.1. Шарт тараптардың әрқайсысына бір данадан бірдей заңды күші бар 2 (екі) данада жасалды. Шартқа қатысты Тараптар арасында алмасатын барлық хат-хабарлар мен басқа құжаттамалар осы шарттарға сәйкес келуі керек.

16.2. Осы Шартқа барлық қосымшалар, өзгертулер мен толықтырулар жазбаша нысанда жасалған және Тараптардың уәкілетті тұлғалары қол қойған жағдайда оның ажырамас бөліктері болып табылады.

16.3. Шарт Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жасалады және реттеледі.

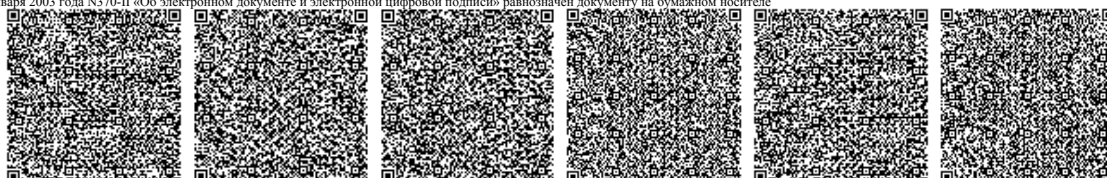
16.4. Мердігер «QAZAQGAZ AIMAQ» АҚ Батыс Қазақстан өндірістік филиалының деректемелеріне Орындалған жұмыс (көрсетілген қызметтер) туралы анықтаманы ұсынуы қажет: Мекен-жайы: ҚР, БҚО, Орал қ., көш. Гагарина, 29, БСН 070241006886, телефон 8 (711) 2 933 250. Мердігер Тапсырыс берушіге берген электрондық шот-фактураларда Алушы ретінде «QAZAQGAZ AIMAQ» АҚ деректемелері көрсетілуі тиіс: Мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, Астана қаласы, Әлихан Бөкейхан көшесі, 12 ғимарат, БСН 020440001144, Жүк алушы ретінде Батыс Қазақстан реквизиттері көрсетіледі. «QAZAQGAZ AIMAQ» АҚ өндірістік филиалы: Мекен-жайы: ҚР, БҚО, Орал қ., көш. Гагарина, 29, БСН 070241006886.

17. Тараптардың орналасқан жері және банктік деректемелері

"QAZAQGAZ AIMAQ" акционерлік қоғамы
Астана қ., Әлихан Бөкейхан, 12
БСН 020440001144
БСК HSBKKZKX
ЖСК KZ276010131000045535
АО "Народный Банк Казахстана"
Тел.: +7 (717) 255-8960

БИН _____
БИК _____
ИИК _____

Тел.: _____





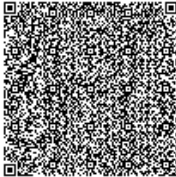
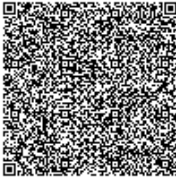
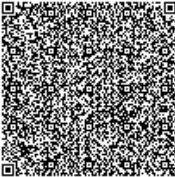
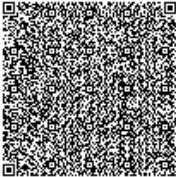
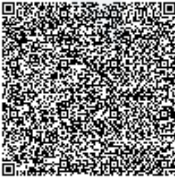
Шарттың №1
қосымшасы

Сатып алынатын тауарлардың, жұмыстардың және қызметтердің тізбесі

жолдың РБ №	Аталуы және қысқа сипаттамасы	Қосымша сипаттама	Жалпы саны	Саны	Өлшем бірлігі	ҚР ҚҚС белгісі	Сомасы	Жеткізу орны	Жеткізу шарттары	Жеткізу мерзімі	Төлем шарттары
17 Р	Жергілікті (жергілікті маңызы бар) құбырларды төсеу бойынша жұмыстар, Жергілікті және ұксас құбырлар желісі/жүйесін жүргізу жұмыстары	«Ростоши-Тайпак» жерасты газ құбырын ауыстыру 2- кезең	1.000	1.000	-		586 150 000	ҚАЗАҚСТАН, Батыс Қазақстан облысы, Зеленов ауданы	-	Шартқа қол қойылған күннен бастап (қоса алғанда) 12.2025 дейін.	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 80%, Соңғы төлем - 20%

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

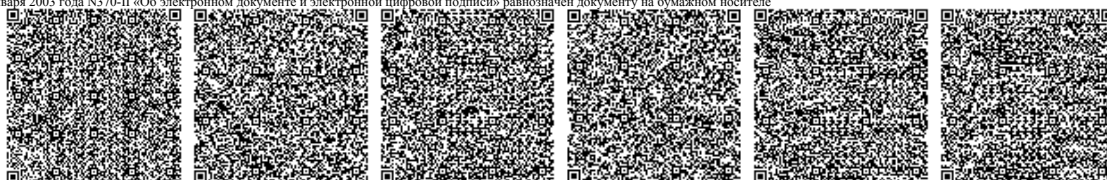
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе





Техникалық сипаттама

Тендер құжаттамасының құрамындағы техникалық сипаттамаға сәйкес.





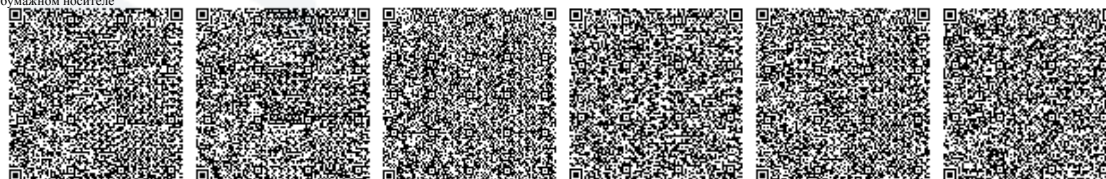
Қызметтерді көрсету/жұмыстарды орындау жөнінде шартта елішілік құндылық үлесін болжамды/нақты есептеу

жылғы №

№ p/c	Жеткізуші*	ТЖҚ БНА коды *	Сатып алынған тауарлардың аталуы және қысқа сипаттамасы	МӨБЖ сәйкес өлшем бірліктердің коды	Сатып алу көлемі		СТ-KZ сертификаты						Тауардың шыққан елінің коды	Тауарда елішілік құндылықты , теңгемен	Шартта елішілік құндылықты , %
					5-бабы бойынша өлшем бірлігінде	ақшалай мәнде	№	Серия	Берген органның коды	Берілген жылы	Берілген күні	Елішілік құндылық үлесі			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 (7*13/100%)	16 (Σ15/Σ7*100%)
														0,00	x
						0,00								0,00	0,00%

Ескерту:

- Шарт бойынша контрагент немесе оның жеткізушілері бола алатын тауардың Жеткізушісін көрсету қажет.
- Бірыңғай номенклатуралық анықтамалығы бойынша тауардың коды (ТЖҚ БНА). Келесі мекенжайы бойынша қолжетімді: <http://www.enstru.skz.kz/>
- СТ-KZ сертификатының нөмірі. Мысал: 01214.
- СТ-KZ сертификатының сериясы.
- СТ-KZ сертификатын берген органның коды. Мысал: 650.
- СТ-KZ сертификатының берілген жылы. Мысал: егер 2017 жыл, 7 саны көрсетіледі.
- СТ-KZ сертификатының берілген күні. Мысал: 09.06.2017.
- СТ-KZ сертификатында көрсетілген тауарда елішілік құндылық үлесі (%). Сертификат жоқ болса, 0 тең
- Елдердің жіктеуішіне сәйкес тауардың шыққан елінің коды.





Келісім-шарт шеңберінде көрсетілген қызметтер/орындалған жұмыстар

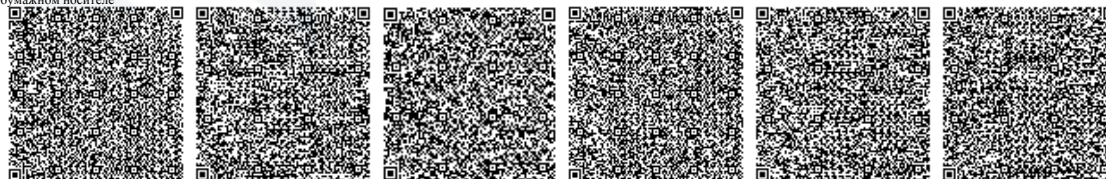
р/б №	Орындаушы/ Қосалқы мердігер	Шарттың нөмірі	Шарттың бағасы	Шарт аясында Орындаушымен немесе қосалқы мердігермен сатып алынған тауарлардың жиынтық сомасы	Шартты орындау аясында жасалынатын/жасалған қосалқы мердігерлік шарттардың жиынтық сомасы	Шартты орындайтын/орындаған жеткізушінің немесе қосалқы мердігердің жұмысшыларының жалпы еңбекақы қорында қазақстандық кадрларының еңбекақы қорының үлесі	Шартта (ақшалай тұлғада) елішілік құндылық үлесі
1	2	3	4	5(1-ші кестеден)	6	7	8(=(4-5-6)*7)
							0,00
							0,00

Келісім-шарттағы елішілік құндылықты қорытынды есебі

р/б №	Орындаушы	Келісім-шарт	Шарттың күні	Шарт валютасы	Жұмыстарды (қызметтерді) сатып алу жөнінде шарттың жалпы бағасы	Шартта елішілік құндылықты, %
1	2	3	4	5	6	7 (= $\sum 15$ (кесте 1)+ $\sum 8$ (кесте 2)/6*100%)
						100

Ескерту:

елішілік құндылық үлесі ұйымдармен Инвестициялар және даму министрінің 20.04.2018 ж. №260 бұйрығымен бекітілген Бірыңғай есептеу әдістемесіне сәйкес есептеледі.





Договор о закупке работ № _____

г. _____

«__» _____ 2024 г.

Акционерное общество "QAZAQGAZ AIMAQ", именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности как указано выше «Сторона», в соответствии с Порядком осуществления закупок акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и юридическими лицами, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления (далее – Порядок), и на основании _____, заключили настоящий договор о закупке работ (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем. Подрядчик, подписывая настоящий Договор подтверждает, что: • является субъектом предпринимательства созданным и действующим в соответствии с законодательством; • отсутствуют какие-либо ограничения, запреты для подписания настоящего Договора; • оценил и идентифицировал все свои предпринимательские риски перед подписанием настоящего Договора.

1. Предмет Договора

1.1. Подрядчик обязуется выполнить работы (далее - Работа), в соответствии с условиями настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Работы на условиях настоящего Договора, при условии надлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору.

2. Сумма Договора и условия оплаты

2.1. Общая сумма настоящего Договора составляет _____ (_____) _____ и включает все расходы, необходимые для надлежащего исполнения условий Договора, и не подлежит изменению до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, за исключением случаев, предусмотренных Договором и Порядком.

2.2. Общее соотношение видов оплаты по договору указано в Приложении № 1 к Договору.

2.3. Оплата по договору производится в следующем порядке:

2.3.1. Предоплата - 0%; Промежуточный платеж -80%; Окончательный платеж - 20%.

2.4. Оплата за выполненные Работы, в том числе окончательный расчет по Договору, производится в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами Акта (-ов) выполненных Работ (далее - Акт выполненных Работ) и предоставления следующего (их) документа (ов):

2.4.1. Расчет внутристрановой ценности на весь объем Работ, выполненных в рамках Договора в форме электронного документа (предоставляется в информационной системе АО «Самрук-Қазына», обеспечивающей проведение электронных закупок (далее – Веб-портал) вместе с окончательным Актом выполненных Работ);

2.4.2. Счет-фактуры;

2.4.3. Акт выполненных работ

2.4.4. Акта выполненных строительно-монтажных работ по форме 2В и Справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3, согласно действующему законодательству;

2.4.5. Формы А-5 согласно приложению №15 к приказу Министра финансов РК от 20.12.2012 года №562 (приложение №5 к Договору)

2.5. Акт (ы) выполненных Работ, оформленный (-е) и подписанный (-е) в соответствии с законодательством направляются Подрядчиком Заказчику посредством Веб-портала. Допускается формирование и подписание Акта (-ов) приемки-передачи Работ на Веб-портале в электронном виде.

2.6. Все расходы и работы Подрядчика, которые Подрядчик обязан осуществить исходя из требований нормативных актов и (или) условий Договора, но не учтены в проектно - сметной документации и не вошли в стоимость Договора производятся Подрядчиком за свой счет.

2.7. Заказчик не несет ответственности за просрочку платежа, связанную с несвоевременным предоставлением/подписанием Подрядчиком пакета документов на оплату.

3. Сроки и условия выполнения Работ

3.1. Сроки, условия, объем и место выполнения Работ определяется в Приложении №1, №2 к настоящему Договору.





3.2. Работы принимаются Заказчиком по объему и качеству согласно Акту выполненных Работ в соответствии с Приложением №1, №2 к Договору.

3.3. По согласованию Сторон Работы по Договору могут быть выполнены досрочно.

3.4. Датой выполнения работ и подтверждением надлежащего исполнения Подрядчиком Работ по Договору будет являться подписанный Сторонами либо уполномоченными на то представителями Сторон Акт приемки объекта в эксплуатацию.

4. Права и обязательства Сторон

4.1. Подрядчик обязуется:

4.1.1. Выполнить Работы в соответствии с условиями Договора;

4.1.2. В течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора, внести обеспечение исполнения Договора со сроком действия до полного исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору в размере 3.00 % от общей стоимости Договора в виде Платежные поручения, Банковская гарантия. Данное обязательство не распространяется на Подрядчика в случае, если он соответствует требованиям, указанным в пункте 7 статьи 43 Порядка. В случае не предоставления обеспечения исполнения договора в установленные сроки Заказчик в одностороннем порядке отказывается от исполнения договора о закупках и удерживает обеспечение тендерной заявки. Исключение составляют случаи полного и надлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по договору о закупках до истечения окончательного срока внесения обеспечения исполнения договора о закупках. Заказчик в одностороннем порядке отказывается от исполнения договора о закупках, путем направления Подрядчику письменного уведомления. К уведомлению приравнивается письмо, телеграмма, телефонограмма, телетайпограмма, факс, электронный документ или электронное сообщение. Договор считается расторгнутым в одностороннем порядке со дня получения данного уведомления Подрядчиком. В случае, если Подрядчик не заменил обеспечение исполнения договора согласно требованиям пункта 5 статьи 64 Порядка, то Заказчик в одностороннем порядке отказывается от исполнения договора о закупках, в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

4.1.3. Обеспечение исполнения договора внести по следующим реквизитам: БИК HSBKKZKX, АО «Народный сберегательный банк Казахстана», ИИК KZ276010131000045535, БИН 020440001144, Акционерное Общество "QAZAQGAZ AIMAQ".

4.1.4. Обеспечить в соответствии с Порядком приобретение товаров, необходимых для выполнения Работ у товаропроизводителей закупаемого товара и организаций, реализующих Проект по созданию новых производств по закупаемому товару, на основе коммерческих предложений, представленных на веб-портале закупок. Подтверждением исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного настоящим пунктом Договора, является предоставление Подрядчиком до даты подписания сторонами окончательного Акта выполненных Работ, копии(й) договора(ов) о закупках товаров у товаропроизводителя(ей) закупаемых товаров/организации(ий), реализующей(их) Проект по созданию новых производств по закупаемому товару, актов приема-передачи товаров. Указанное обязательство распространяется и на субподрядчика в случае если условиями проводимых (проведенных) закупок/Договора допускается передача определенного объема Работ на субподряд.

4.1.5. Представить Заказчику с окончательным Актом выполненных Работ расчет внутристрановой ценности на весь объем Работ, выполненных в рамках Договора в форме электронного документа (предоставляется на Веб-портале).

4.1.6. Предоставить в рамках исполнения договора о закупках документы, подтверждающие соответствие поставляемых товаров требованиям, установленным техническими регламентами, положениями стандартов или иными документами в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4.1.7. Устранить выявленные Заказчиком недостатки в Работах в соответствии с условиями Договора.

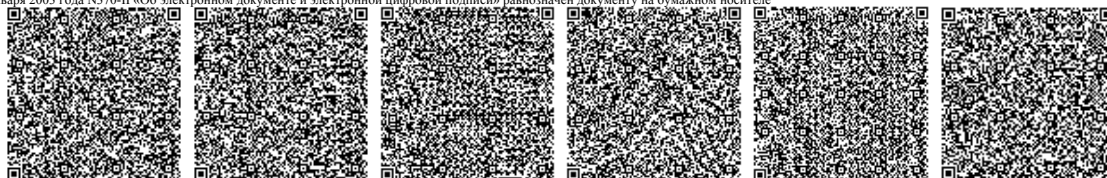
4.1.8. Выполнить Работы квалифицированными специалистами, заявленными в составе тендерной заявки.

4.1.9. При выполнении Работ соблюдать требования законодательства Республики Казахстан в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, и в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также внутренние нормативные документы Заказчика по указанным направлениям.

4.1.10. При выполнении Работ нести полную ответственность перед Заказчиком и государственными органами за возможные происшествия, аварии, несчастные случаи, загрязнения окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, возникающие в результате несоблюдения Подрядчиком требований в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения и внутренних нормативных документов Заказчика по указанным направлениям.

4.1.11. Немедленно предупредить Заказчика обо всех обстоятельствах, которые могут привести и (или) привели к авариям, несчастным случаям, загрязнению окружающей среды при выполнении Работ на объекте и (или) территории Заказчика.

4.1.12. За свой счет устранить выявленные Заказчиком недостатки или уполномоченными органами нарушения в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия





населения и внутренних нормативных документов Заказчика, в установленные Заказчиком и (или) уполномоченными органами сроки.

4.1.13. Обеспечить доступ представителям Заказчика и (или) уполномоченных органов на места выполнения Работ, находящиеся на объектах и (или) территории Заказчика для проверки состояния промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, и в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

4.1.14. Допускать к выполнению Работ специалистов, прошедших обучение по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

4.1.15. Проводить периодический медицинский осмотр своих работников, а также пред сменное и иное медицинское освидетельствование в порядке, определенном уполномоченным органом в области здравоохранения.

4.1.16. Обеспечить своих работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной и коллективной защиты, необходимыми для безопасного выполнения Работ.

4.1.17. Сдать выполненные Работы по Акту выполненных работ, по форме утвержденной в соответствии с законодательством Республики Казахстан по предмету договора и выписать счет-фактуру в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4.1.18. В течении 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения Договора Подрядчик предоставляет сметную документацию (договорную смету подрядчика), а именно локальные, ресурсные, объектные сметы, сводный сметный расчет и исходные данные программного комплекса АВС (автоматизированный выпуск смет), в соответствии с Государственными нормативами по определению сметной стоимости строительства РК.

4.1.19. При составлении договорной сметы подрядчика, для приведения объявленной суммы к договорной, применять поправочный коэффициент.

4.1.20. При необходимости получить в уполномоченных органах и организациях и самостоятельно за свой счет оплачивать все услуги по предоставлению необходимых допусков, разрешений, согласований и лицензий, связанных с выполнением Работ на Объекте;

4.1.21. В течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Договора предоставить Заказчику график завоза Материалов и Оборудования. Для хранения, укладки или штабелирования могут использоваться только участки, санкционированные Заказчиком.

4.1.22. Выполнять Работы в строгом соответствии с техническими требованиями, предъявляемыми к выполняемым Работам;

4.1.23. До начала производства работ в течении 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Договора Подрядчик должен предоставить Заказчику на утверждение график производства работ и обеспечить строгое выполнение работ согласно утвержденному Заказчиком графику производства работ (Приложение №4).

4.1.24. В случае необходимости уведомить Заказчика и Потребителей газа о начале проведения Работ на объекте, в том числе о прекращении поставок газа.

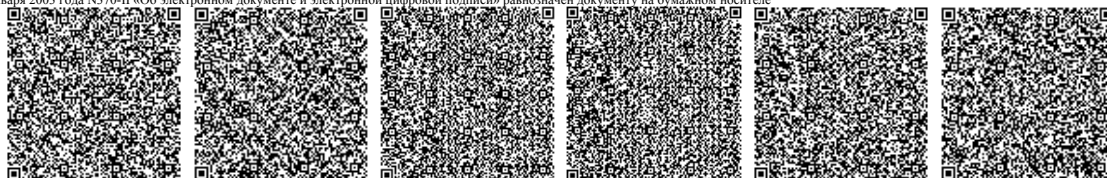
4.1.25. В сроки и по форме, предложенные Заказчиком, представлять ему отчеты о ходе Работ со стоимостной расшифровкой Работ, поставленного Оборудования, Материалов и прочих затратах в физическом, денежном и процентном выражении. В случае отставания от Графика производства Работ, отчеты должны содержать причины отставания, возможные последствия и меры, предпринимаемые Подрядчиком для устранения отставания от Графика производства Работ;

4.1.26. Производить Работы добросовестно и качественно, используя знания и все имеющиеся возможности. Подрядчик несет полную ответственность и осуществляет контроль над средствами, методами, техникой, последовательностью и качеством выполнения Работ, а также координацией всех работ по Договору;

4.1.27. Производить проверки качества выполненных Работ с предоставлением Заказчику права самостоятельно производить испытания и/или проверки выполненных Работ. Отсутствие при испытаниях (проверке) представителя Заказчика, равно как и самостоятельное выполнение, Заказчиком испытаний (проверок), не освобождает Подрядчика от ответственности за качество выполненных Работ;

4.1.28. Обеспечить защиту выполненных Работ и используемых Материалов, Оборудования, иных ресурсов от всех видов ущерба, повреждения, уничтожения, связанных с любыми атмосферными явлениями, пожаром, кражами и прочими причинами. Подрядчик при производстве Работ должен обеспечить защиту имущества Заказчика, расположенного на Участке выполнения Работ, от каких-либо видов повреждения или других причин, включая (но, не ограничиваясь этим) дороги, здания, склады материалов и прочие виды движимого и недвижимого имущества. Все затраты, понесенные Подрядчиком в связи с изложенным в настоящем пункте условием, не подлежат дополнительному возмещению со стороны Заказчика и входят в стоимость Договора;

4.1.29. Обеспечить выполнение своими работниками (персоналом), а также субподрядчиками на Участке требований противопожарных мероприятий, мероприятий по технике безопасности, экологической безопасности и охране окружающей среды в период выполнения Работ до сдачи их Заказчику, содержать территорию Участка в чистоте. Подрядчик обязан удалять с Участка весь





строительный мусор и оперативно приводить Участок в порядок. Заказчик не несет ответственность за причинение вреда жизни и здоровью работников Подрядчика, субподрядчика и/или нанесением ущерба их имуществу в результате несоблюдения ими требуемых норм безопасности, возникших в течение и вследствие выполнения Договора;

4.1.30. Нести материальную и иную ответственность за нанесенный третьей стороне ущерб на Участке, либо в непосредственной близости от него;

4.1.31. Информировать Заказчика о заключении договоров с Субподрядчиками не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения Договора;

4.1.32. При наличии на Участке Субподрядчиков Подрядчик должен координировать их действия со своими для получения желаемого результата Работ;

4.1.33. Своими силами и за свой счет произвести разделение рабочей документации (чертежей и смет) в объемах, необходимых для выполнения работ привлеченными Субподрядчиками;

4.1.34. Своевременно оформить исполнительно-техническую документацию на Объект в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами Республики Казахстан и передать её в полном объеме Заказчику к дате сдачи выполненных Работ;

4.1.35. За свой счет заключить временные договоры с поставщиками услуг на время выполнения Работ по обеспечению отоплением, электроэнергией, водоснабжением, канализацией, связью и иными коммуникациями;

4.1.36. Обеспечить выполнение подрядными и субподрядными организациями за соблюдением работниками технологической дисциплины, регламентов работ требований законодательства Республики Казахстан, внутренних стандартов и решений Заказчика по охране труда и промышленной безопасности;

4.1.37. Незамедлительно устранять замечания и предписания представителя Заказчика технадзора, связанные с выполнением Работ ненадлежащего качества.

4.1.38. Не допускать к выполнению Договорных обязательств Работников Подрядчика не имеющих установленные допуски к работам на опасных производственных объектах по промышленной безопасности и охране труда.

4.1.39. Определить ответственное лицо по вопросам пожарной, промышленной безопасности, охране труда и окружающей среды.

4.1.40. Перед началом производства работ обеспечить прохождение вводного инструктажа у Заказчика руководящему составу Подрядчика и ознакомиться с возможными производственными рисками, экологическими аспектами и другими требованиями. Первичные и повторные инструктажи безопасности и охране труда Подрядчик проводит на местах выполнения работ.

4.1.41. Обеспечить Персонал Подрядчика установленными трудовым законодательством средствами индивидуальной и коллективной защиты.

4.1.42. Обеспечить проведение пуско-наладочных работ и заполнение трубопровода товарным газом за счет средств Подрядчика.

4.1.43. В случае необходимости Подрядчик в любое время, обязуется обеспечить доступ к оборудованию, персоналу, записям, чтоб Заказчик мог контролировать и проверять любой аспект, касающийся техники безопасности и условий труда.

4.1.44. Любые выявленные нарушения законодательных актов, нормативов, положений и стандартов по технике безопасности, охране окружающей среды, в том числе установленных Заказчиком, незамедлительно устраняются за счет Подрядчика.

4.1.45. Подрядчик, перед началом строительства, должен получить в уполномоченном территориальном органе разрешение на эмиссии в окружающую среду на период строительства. Далее, в ходе строительства, осуществлять ежеквартальные налоговые платежи за эмиссии в окружающую среду.

4.1.46. Представить Заказчику детальный отчет, содержащий полную информацию о количестве, выбывших материалов (лома, запасных частей и прочих запасов) до и после демонтажа с приложением фотоматериалов.

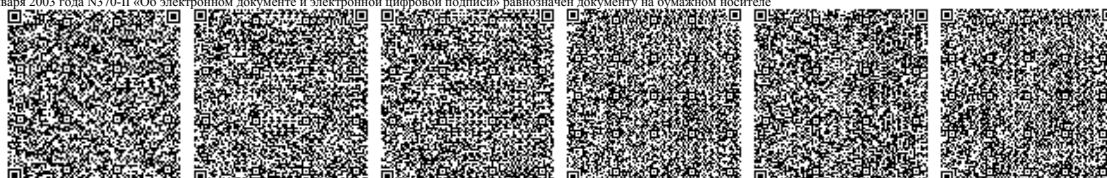
4.1.47. В период строительства Подрядчик должен неукоснительно соблюдать все установленные требования в области промышленной, пожарной, экологической безопасности и охраны труда.

4.1.48. Не допускать дискриминации в сфере оплаты труда между работниками Подрядчика, а также его субподрядчиков, являющимися гражданами Республики Казахстан и иностранными гражданами;

4.2. Подрядчик имеет право:

4.2.1. Требовать от Заказчика оплату (ы), предусмотренную Договором.

4.2.2. Требовать от Заказчика своевременной приемки Работ и подписания Акта (-ов) выполненных Работ;





4.2.3. Требовать от Заказчика оплату суммы выставленных пени, штрафа и убытков.

4.2.4. Требовать от Заказчика своевременного возврата внесенного обеспечения исполнения договора;

4.2.5. По согласованию с Заказчиком заменить специалистов, заявленных в составе тендерной заявки, на равнозначных.

4.2.6. Расторгнуть Договор по основаниям, предусмотренным в законодательстве РК, Порядке и (или) Договоре.

4.2.7. Передавать субподрядчикам (соисполнителям), указанным Подрядчиком на этапе тендера в составе тендерной заявки, на субподряд (соисполнение) в совокупности не более $\frac{1}{4}$ объема (стоимости) Работ (при осуществлении закупок способом тендера).

4.2.8. До начала выполнения Работ требовать от Заказчика ознакомления с внутренними нормативными документами Заказчика в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также с информацией об опасных производственных объектах, оборудованных и (или) территориях Заказчика, создающих угрозу жизни и здоровью людей.

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. Принять выполненные Работы в соответствии с условиями Договора.

4.3.2. Подписать Акт выполненных Работ в случае отсутствия претензий в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Акта выполненных Работ от Подрядчика.

4.3.3. Осуществлять оплату (ы) в соответствии с условиями Договора.

4.3.4. В срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения письменного запроса от Подрядчика ознакомить представителей Подрядчика под роспись с внутренними нормативными документами Заказчика в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также поставить в известность об опасных производственных объектах, оборудованных и (или) территориях Заказчика, создающих угрозу жизни и здоровью людей.

4.3.5. Вернуть Подрядчику внесенное им обеспечение исполнения договора в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по Договору.

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. Требовать от Подрядчика оплату суммы выставленных пени, штрафа и убытков.

4.4.2. При обнаружении недостатков назначить Подрядчику срок для устранения недостатков;

4.4.3. Отказаться от приемки Работ или определенной части Работ, не соответствующей требованиям Договора, с соответствующим уменьшением стоимости Договора.

4.4.4. Расторгнуть Договор и (или) отказаться от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным в законодательстве Республики Казахстан, Порядке и (или) Договоре.

4.4.5. Не вмешиваясь в деятельность Подрядчика в любое время осуществлять контроль, проверять ход, качество и полноту выполняемых Подрядчиком Работ, в том числе, соблюдение требований в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды и в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

4.4.6. Взыскать сумму начисленных штрафов с Подрядчика в случае несоблюдения им требований законодательства Республики Казахстан в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды и (или) внутренних нормативных документов Заказчика по указанным направлениям и (или) невыполнении требования Заказчика об устранении нарушений в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды.

4.4.7. Заказчик не вправе требовать предоставления Подрядчиком прогнозного расчета внутристрановой ценности в Работах.

4.4.8. Отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков, если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению Договора или выполняет Работы настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным.

5. Порядок сдачи и приемки Работ

5.1. Заказчик осуществляет проверку выполненных Работ в соответствии с Приложением №1, №2 и иным условиям Договора.

5.2. Сдача выполненных Работ Подрядчиком и приемка их Заказчиком оформляются Актом выполненных работ, подписанного обеими Сторонами.

5.3. Сдача Объектов в эксплуатацию будет произведена приемочной комиссией с участием Сторон и Технадзора в соответствии с





условиями Договора и действующими нормативно- правовыми актами Республики Казахстан.

5.4. Заказчик приступит к приемке Объекта в эксплуатацию в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня получения им письменного извещения Подрядчика о завершении Работ и готовности Объекта к сдаче в эксплуатацию.

5.5. Претензии по вопросам качества выполненных Работ, в том числе, по недостаткам, которые не могли быть обнаружены при обычном способе приемки (скрытые недостатки) предъявляется Заказчиком к Подрядчику в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента выполнения Работ. Если Подрядчик не дал ответа в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней, такая претензия считается признанной Подрядчиком, и Подрядчик за счет собственных рисков и расходов обязуется в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента получения уведомления исправить некачественную часть Работ и/или заменить некачественную часть Работ.

5.6. В случае обнаружения недостатков и замечаний в выполненных Работах Подрядчик обязуется в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней устранить выявленные замечания и недостатки, при этом расходы связанные с устранением замечаний осуществляются за счет Подрядчика.

5.7. Подписание приемочной комиссией Заказчика Акта о приемке Объекта в эксплуатацию с учетом Исполнительно-технической документации, внесение построенного объекта (газопровод) в планшетную карту города и области является фактом, подтверждающим выполнения Работ Подрядчиком и основанием для проведения Заказчиком окончательных расчетов с Подрядчиком.

5.8. В случае если Заказчик в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней не направил Подрядчику уведомление о ненадлежащем объеме и/или качестве Работ, Работы считаются принятыми Заказчиком и подлежат оплате согласно условиям настоящего Договора.

5.9. Заказчик вправе не подписывать Акты выполненных работ в случае не предоставления Подрядчиком сметной документации, предусмотренной в п. 4.1.18

6. Гарантии и Качество

6.1. Качество выполненных Работ должно соответствовать требованиям Заказчика, а также государственным стандартам/установленным требованиям в законодательстве Республики Казахстан по областям соответствующей отрасли по указанному виду работ, действующих в Республике Казахстане.

6.2. Подрядчик гарантирует качество Работ в течение гарантийного срока, установленного в 120 месяцев месяцев в соответствии с пунктом 1 статьи 665 Гражданского кодекса Республики Казахстан со дня подписания Акта выполненных работ.

6.3. Если в течение гарантийного срока будут выявлены дефекты в Работах или их несоответствие условиям Договора, Подрядчик за свой счет обязуется устранить дефекты в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента предъявления Заказчиком соответствующих требований. Гарантийный срок на устраненные дефекты в Работах начинается с момента устранения этих дефектов. Все расходы по устранению дефектов в Работах несет Подрядчик.

6.4. В случае, если задержка по устранению дефектов в Работах будет происходить по вине Подрядчика, то гарантийный срок продлевается на соответствующий период времени.

6.5. Подрядчик несет ответственность за любые недостатки, обнаруженные при эксплуатации Объекта в течение Гарантийного срока, если не докажет, что они возникли вследствие неправильной его эксплуатации или ненадлежащего ремонта Объекта, произведенного Заказчиком или привлеченными им третьими лицами, а также ненадлежащей охраной Объекта Заказчиком.

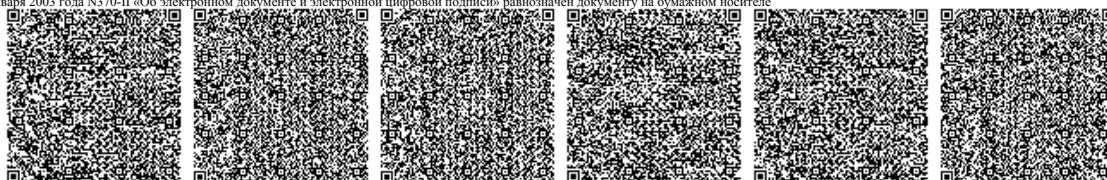
6.6. В течение Гарантийного срока, упомянутого в п. 6.2. настоящего Договора, своими силами и за свой счет Подрядчик обеспечивает в согласованные с Заказчиком сроки ремонт или замену на Объекте любой части Оборудования и Материалов, которые не позволяют продолжить нормальную эксплуатацию Объекта, а также устранение всех Дефектов, возникших в результате ненадлежащего выполнения Работ и использования некачественных Материалов и Оборудования, поставленных Подрядчиком.

6.7. Течение Гарантийного срока приостанавливается на все время, в течение которого Объект не мог эксплуатироваться вследствие обнаружения Дефектов, за которые отвечает Подрядчик.

6.8. При обнаружении Дефектов Заказчик с участием представителя Подрядчика составляет соответствующий акт. В акте должно быть указано: -дата и место составления акта; -подробное описание обнаруженных Дефектов и причин их вызвавших; -замечания и требования Заказчика по устранению Дефектов; -прочие обстоятельства, имеющие значение в связи с рекламацией; -срок устранения Дефекта/ов Подрядчиком. Акт может быть направлен Подрядчику факсом или заказным письмом.

6.9. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных недостатков, для их подтверждения Заказчик назначает независимую квалификационную экспертизу, которая составляет соответствующий акт по фиксированию недостатков и их характеру. Оплата услуг независимой экспертизы производится Подрядчиком.

6.10. Если Подрядчик в течение согласованного срока не устранит Дефекты в Работах, то Заказчик вправе после письменного уведомления Подрядчика принять меры для устранения Дефектов с привлечением квалифицированных специалистов. Все расходы, связанные с этим ремонтом и устранением Дефектов, осуществляются за счет Подрядчика на основании документально удостоверенных





Заказчиком документов.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Договором.

7.2. Ответственность Подрядчика:

7.2.1. В случае неисполнения Подрядчиком обязательств по приобретению товаров, необходимых для выполнения Работ у товаропроизводителей закупаемого товара и организаций, реализующих Проект по созданию новых производств по закупаемому товару на основе коммерческих предложений, представленных на веб-портале закупок, Подрядчик несет ответственность в виде штрафа в размере 20% от общей стоимости договора о закупках, который должен быть оплачен Подрядчиком или может быть удержан Заказчиком до подписания сторонами окончательного Акта выполненных Работ.

7.2.2. В случае не предоставления в соответствии с условиями Договора расчета внутристрановой ценности в Работах, Подрядчик выплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% от суммы Договора за каждый день просрочки, но не более 10% от общей суммы Договора (либо от общей суммы неисполненного обязательства).

7.2.3. В случае несоблюдения Подрядчиком требований законодательства Республики Казахстан в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения и (или) внутренних нормативных документов Заказчика по указанным направлениям и (или) невыполнения требований Заказчика по устранению выявленных нарушений, Подрядчик несет ответственность в виде неустойки в размере 0,1%, от суммы Договора за каждое выявленное несоответствие, но не более 10% от общей стоимости Договора.

7.2.4. В случае просрочки Подрядчиком сроков выполнения Работ, оговоренных Договором, Подрядчик обязан оплатить Заказчику пеню в размере 0,1% от стоимости несвоевременно выполненных Работ, за каждый календарный день просрочки, но не более 20% от общей суммы Договора;

7.2.5. В случае отказа или невозможности Подрядчика выполнить свои обязательства по Договору, кроме случаев предусмотренных разделом 11 Договора, Подрядчик обязан оплатить Заказчику штраф в размере 20% от общей суммы Договора.

7.2.6. В случае нарушения сроков устранения Подрядчиком выявленных недостатков согласно условиям Договора, Подрядчик выплачивает Заказчику в качестве неустойки сумму, эквивалентную 0.1% от общей суммы Договора, за каждый календарный день просрочки, но не более 20% от общей суммы Договора.

7.2.7. В случае просрочки Подрядчиком сроков устранения замечаний по Работам, Подрядчик обязан оплатить Заказчику пеню в размере 0,1% от стоимости несвоевременно устраненных замечаний по Работам, за каждый календарный день просрочки, но не более 20% от общей суммы Договора;

7.2.8. За допущение Подрядчиком и его субподрядчиками случаев дискриминации в сфере оплаты труда работников граждан Республики Казахстан и иностранных граждан Подрядчик несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7.3. Подрядчик согласен на удержание Заказчиком суммы пени (штрафов), причитающейся Заказчику за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору, из сумм, подлежащих оплате по настоящему Договору.

7.4. В случае невнесения Подрядчиком обеспечения исполнения Договора в определенный настоящим Договором срок:

7.4.1. В одностороннем порядке расторгается Договор.

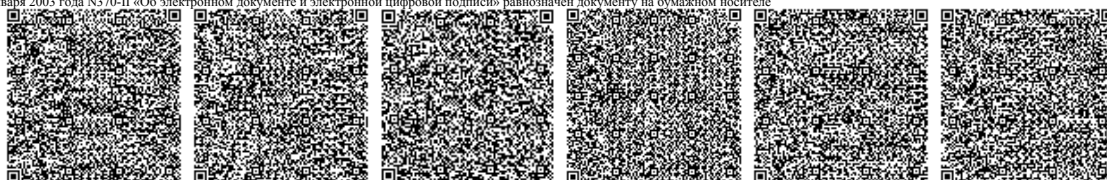
7.4.2. Удерживается внесенное обеспечение заявки на участие в тендере.

7.4.3. Направляется в установленном порядке информация в уполномоченный орган по вопросам закупок для внесения сведений о Подрядчике в Перечень ненадежных поставщиков Холдинга.

7.5. Ответственность Заказчика:

7.5.1. В случае задержки оплат (в том числе авансовых платежей) по Договору, Заказчик должен выплатить Подрядчику пеню в размере 0,1% от общей суммы Договора (либо от общей суммы неисполненного обязательства), за каждый календарный день просрочки, но не более 20% от общей суммы Договора.

7.5.2. В случае задержки возврата обеспечения исполнения Договора, представленного Подрядчиком, Заказчик должен выплатить Подрядчику пеню в размере 0,1% от суммы внесенного обеспечения исполнения Договора, за каждый календарный день просрочки, но не более 20% от суммы обеспечения исполнения Договора.





7.5.3. В случае задержки Заказчиком приемки Работ, Подрядчик имеет право требовать от Заказчика выплаты пени в размере 0,1% от общей суммы Договора, за каждый календарный день, но не более 20% от общей суммы Договора.

7.5.4. В случае задержки Заказчиком подписания Акта выполненных Работ, Подрядчик имеет право требовать от Заказчика выплаты пени в размере 0,1% от общей суммы Договора, за каждый календарный день просрочки, но не более 20% от общей суммы Договора.

7.5.5. В случае просрочки предоставления Заказчиком документов (в случае если условиями договора требуется предоставление Заказчиком документов Подрядчику для выполнения Работ), вследствие которых Подрядчик не мог исполнить свои обязательства, предусмотренные Договором, Подрядчик имеет право требовать от Заказчика возмещения причиненных просрочкой убытков в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

7.6. В случае нарушения Подрядчиком своих обязательств по Договору, Заказчик направляет в установленном порядке информацию в уполномоченный орган по вопросам закупок для внесения сведений о Подрядчике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) АО «Самрук-Қазына».

7.7. В случае нарушения Подрядчиком исполнения своих обязательств по Договору, Заказчик вправе удержать из суммы внесенного обеспечения исполнения Договора сумму штрафа, начисленную Подрядчику за нарушение им своих обязательств по Договору и возникших в связи с этим убытков.

7.8. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

7.9. Подрядчик несет ответственность за убытки или нанесение ущерба имуществу Заказчика, третьих лиц и здоровью своих работников, а также за гибель своих работников (наступившей смертью в процессе производства Работ) и любой иной риск, возникающий в течение и вследствие выполнения Договора.

7.10. Общая сумма всех штрафов и неустоек не должна превышать 20% от суммы Договора, указанной в п.2.1. Договора.

8. Порядок изменения, расторжение Договора

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Порядком.

8.2. Не допускается вносить в проект либо заключенный Договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий, проводимых (проведенных) закупок и/или предложения, явившегося основой для выбора Подрядчика, по иным основаниям, не предусмотренным соответствующими пунктом(ами) Порядка.

8.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:

8.3.1. На основании пункта 2 статьи 404 Гражданского кодекса Республики Казахстан;

8.3.2. При нарушении Подрядчиком своих обязательств, а также в иных случаях, определенных Порядком;

8.3.3. Ввиду обоснованной нецелесообразности в Работах, а именно:

8.3.3.1. В случае сокращения расходов Заказчика, связанного с чрезвычайным положением или другими негативными явлениями в экономике;

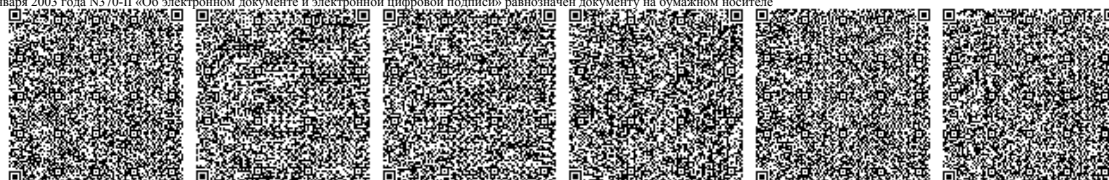
8.3.3.2. В случае отсутствия производственной необходимости на основании решения коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органа управления/высшего органа (общее собрание участников) Заказчика. Отказ от исполнения договора о закупках ввиду обоснованной нецелесообразности в Работах допускается при условии оплаты Заказчиком Подрядчику фактически понесенных им расходов.

8.3.4. При нарушении одной из сторон Договора обязательств по противодействию коррупции, предусмотренных условиями Договора. Отказ от исполнения договора о закупках ввиду обоснованной нецелесообразности в Работах допускается при условии оплаты Заказчиком Подрядчику фактически понесенных им расходов.

8.4. Не допускается отказ Заказчика от исполнения договора в одностороннем порядке в случае обнаружения в закупках нарушений Уполномоченным органом по вопросам осуществления закупок в лице структурного подразделения АО «Самрук-Қазына». В этом случае договор может быть расторгнут по обоюдному согласию Сторон в соответствии с требованиями законодательства РК и при оплате Подрядчику фактически понесенных им расходов на день расторжения Договора.

8.5. В случае если договор расторгается по вине Заказчика, Подрядчик имеет право требовать от Заказчика финансовое возмещение понесенных убытков и затрат, возникших вследствие ненадлежащего исполнения условий Договора, а также суммы, выставленных пени и штрафа.

8.6. При отказе Заказчика от исполнения Договора, Заказчик направляет Подрядчику соответствующее письменное уведомление не менее





чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты отказа от Договора. В уведомлении должна быть указана причина отказа от Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу уведомления об отказе от Договора. При расторжении Договора в силу вышеуказанных обстоятельств, Подрядчик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с исполнением Договора, на день расторжения. Обязательства по заблаговременному уведомлению не распространяются на случаи нарушения Подрядчиком обязательств по Договору в части замены обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) внесения обеспечения исполнения договора.

9. Корреспонденция

9.1. Если по условиям Договора необходимо вести какую-либо переписку, представлять или выпускать уведомления, инструкции, согласия, утверждения, сертификаты или чьи-либо решения и, если не оговорено иным образом, то такой вид переписки осуществляется в письменной форме без необоснованных отказов и задержек.

9.2. С подписанием Договора все предварительные переговоры и переписка Сторон теряют силу.

9.3. Все документы по переписке согласно или в связи с данным Договором должны иметь реквизиты Сторон с номером Договора.

9.4. Любая корреспонденция, уведомления, отчеты, запросы, требования, утверждения, согласия, инструкции, заказы, сертификаты или другие сообщения, которые по условиям этого Договора должны выполняться в письменной форме, должны предоставляться заблаговременно и вручаться нарочно или заказным письмом с почтовым уведомлением, факсом или по электронной почте с последующим предоставлением оригинала в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения факсового/электронного варианта.

9.5. Любое сообщение, отправленное курьерской почтой, телексом, телеграммой или факсом считается (при отсутствии подтверждения более раннего получения) доставленным в момент самой передачи.

9.6. Уведомление, отправленное заказным (авиа) письмом считается доставленным при условии наличия штампа почтового отделения или курьерской службы, подтверждающего доставку почты.

10. Срок действия Договора

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания уполномоченными лицами Сторон и действует до полного и надлежащего исполнения Сторонами принятых на себя обязательств по договору, а в части взаиморасчетов до их полного завершения.

11. Обстоятельства непреодолимой силы (Форс мажор)

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Для целей настоящего раздела «обстоятельство непреодолимой силы» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не ограничиваться такими действиями, как военные действия, природные или стихийные бедствия, эпидемия, карантин, эмбарго и другие.

11.2. При возникновении обстоятельства непреодолимой силы Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств, должна сообщить другой Стороне о предполагаемом сроке действия форс-мажора в письменной форме (уведомление) в течение 5 (пяти) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств и их причинах, а также предоставить документы, подтверждающие факт наступления таких обстоятельств, выданные компетентным органом.

11.3. Факт наступления и прекращения обстоятельств непреодолимой силы должен быть удостоверен уполномоченным государственным органом Республики Казахстан.

11.4. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступивших обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на такие обстоятельства как на основание, освобождающее ее от ответственности за неисполнение обязательств по Договору.

11.5. Срок действия Договора автоматически продлевается на период действия обстоятельств непреодолимой силы и устранения их последствий.

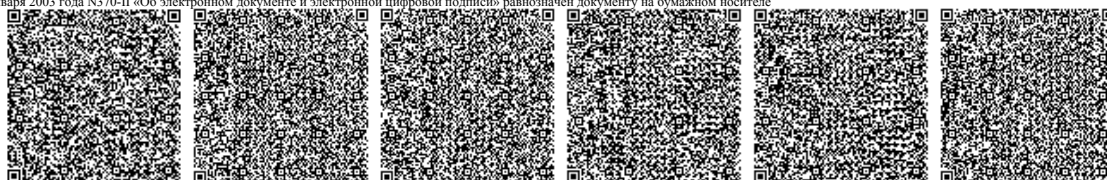
11.6. Если последствия, вызванные обстоятельствами непреодолимой силы, будут длиться более 1 (одного) месяца, Стороны вправе расторгнуть Договор, либо внести в Договор соответствующие изменения.

12. Порядок разрешения споров

12.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами из настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

12.2. Если в результате таких переговоров Стороны не смогут разрешить спор по Договору, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Республики Казахстан.

12.3. Настоящий Договор регулируется нормами законодательства Республики Казахстан.





12.4. В случае не достижения соглашения спор между сторонами решается в установленном законодательством Республики Казахстан судебном порядке.

13. Противодействие коррупции

13.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны и их работники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

13.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны и их работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

13.3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими способами, ставящего работника в определенную зависимость, и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

13.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

13.5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его работниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

13.6. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. Стороны обязуются обеспечить реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

13.7. Стороны обязуются обеспечить реализацию процедур по проведению комплаенс проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

13.8. Стороны отказываются от исполнения договора в одностороннем порядке при нарушении одной из сторон Договора обязательств по противодействию коррупции, предусмотренных условиями Договора.

14. Антикоррупционные требования

14.1. Стороны признают и подтверждают, что каждая из них проводит политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую полный запрет коррупционных действий и совершения выплат за содействия/выплат, целью которых является упрощение формальностей в связи с хозяйственной деятельностью, обеспечение более быстрого решения тех или иных вопросов.

14.2. Стороны подтверждают, что они, а также их работники не совершали, не побуждали к совершению действий, нарушающих либо способствующих нарушению законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции (далее - "антикоррупционное законодательство"), не выплачивали, не предлагали выплатить и не разрешали выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какое-либо неправомерное преимущества или достичь иные неправомерные цели.

14.3. При исполнении своих обязательств по договору, стороны, а также их работники не осуществляют действия, квалифицируемые применим для целей договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования антикоррупционного законодательства.

14.4. При исполнении своих обязательств по договору, стороны обязуются соблюдать требования антикоррупционного законодательства, и принимать необходимые меры для предотвращения коррупции в соответствии с антикоррупционным законодательством.

14.5. В случае возникновения у стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела договора, соответствующая сторона обязуется незамедлительно уведомить другую сторону в письменной форме.

15. Конфиденциальность

15.1. Стороны подписанием настоящего Договора выражают свое согласие на то, что содержание настоящего Договора, а также информация об оплате не являются конфиденциальными и доступны для третьих лиц на Веб-портале и/или в иных информационных





системах уполномоченных органов и организаций Республики Казахстан. Иная документация и информация, передаваемая и/или используемая Сторонами по настоящему Договору, является конфиденциальной и Стороны не вправе, без предварительного письменного согласия другой Стороны, передавать эту информацию третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан и Порядком. Абзац второй настоящего пункта не распространяется на случаи судебного рассмотрения вопросов, относящихся к предмету Договора, в интересах их практического разрешения или в случаях, в которых такое разглашение предписывается законодательством Республики Казахстан либо осуществляется по требованию уполномоченных на то государственных органов.

15.2. Подрядчик соглашается, что Заказчик также имеет право раскрывать АО «Самрук-Қазына» информацию по Договору, включая, но не ограничиваясь, информацию о реквизитах и деталях платежа, путем направления обслуживающими Заказчика банками-контрагентами выписок через защищенный канал передачи данных в информационно-аналитическую систему АО «Самрук-Қазына» с использованием требуемых протоколов каналов связи.

16. Прочие условия

16.1. Договор составлен в 2 (два) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон. Вся относящаяся к Договору переписка и другая документация, которой обмениваются Стороны, должны соответствовать данным условиям.

16.2. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями при условии совершения их в письменном виде и подписания уполномоченными лицами Сторон.

16.3. Договор составлен и регулируется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

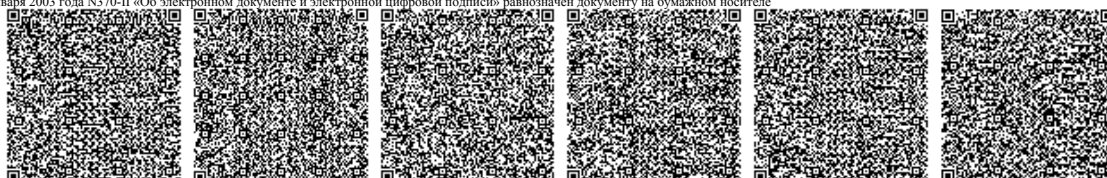
16.4. Подрядчик Акт выполненных работ (оказанных услуг) должен выставлять на реквизиты Западно-Казахстанского производственного филиала АО «QAZAQGAZ AIMAQ»: Адрес: РК, ЗКО, г. Уральск, ул. Гагарина, 29, БИН 070241006886, телефон 8(711) 2 933 250. Электронные счета-фактуры, выставляемые Подрядчиком Заказчику, в качестве Получателя должен указывать реквизиты АО " QAZAQGAZ AIMAQ ": Адрес: РК, г. Астана, улица Алихана Бокейхана, дом 12, БИН 020440001144, в качестве Грузополучателя указывать реквизиты Западно-Казахстанского производственного филиала АО «QAZAQGAZ AIMAQ»: Адрес: РК, ЗКО, г. Уральск, ул. Гагарина, 29, БИН 070241006886.

17. Места нахождения и банковские реквизиты Сторон

Акционерное общество "QAZAQGAZ AIMAQ"
г.Астана, Әлихан Бөкейхан, 12
БИН 020440001144
БИК HSBKKZKX
ИИК KZ276010131000045535
АО "Народный Банк Казахстана"
Тел.: +7 (717) 255-8960

БИН _____
БИК _____
ИИК _____

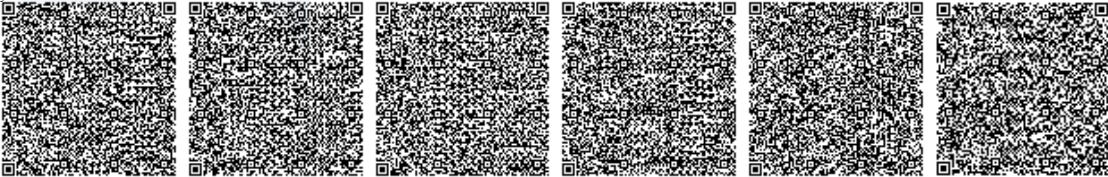
Тел.: _____





Перечень приобретаемых товаров, работ и услуг

№ строки ПП	Наименование и краткая характеристика	Дополнительная характеристика	Общее к-во	К-во	Ед. изм.	Признак НДС РК	Сумма	Место поставки	Условия поставки	Срок поставки	Условия оплаты
17 Р	Работы по прокладке локальных (местного значения) трубопроводов, Работы по прокладке локальных (местного значения) трубопроводов и аналогичных сетей/систем	Замена подземного газопровода "Ростоши-Тайпак" 2-й этап	1.000	1.000	-		586 150 000	КАЗАХСТАН, Западно-Казахстанская область, Зеленовский район	-	С даты подписания договора по (включительно) 12.2025	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 80%, Окончательный платеж - 20%





Техническая спецификация

В соответствии с технической спецификацией, размещенной в составе тендерной документации.





Прогнозный/Фактический расчет доли внутристрановой ценности в договоре на оказание услуг/выполнение работ

№ _____ от _____

№ п/п	Поставщик*	Код ЕНС ТРУ*	Наименование и краткое описание приобретенных товаров	Код единиц измерений в соответствии с МКЕИ	Объем закупки		Сертификат СТ-KZ						Код страны происхождения товара	Внутристрановая ценность в товаре, в тенге	Внутристрановая ценность в договоре, %
					в единице измерения по ст.5	в денежном выражении	№	Серия	Код органа выдачи	Год выдачи	Дата выдачи	Доля внутристрановой ценности			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 (7*13/100%)	16 (Σ15/Σ7*100%)
						0,00								0,00	x
														0,00	0,00%

- Примечание:
- 2. Указывается Поставщик товара, которому может являться как сам Контрагент по договору, так и его поставщики.
 - 3. Код товара по Единому номенклатурному справочнику (ЕНС ТРУ). Доступен по адресу: <http://www.enstru.skz.kz/>
 - 8. Номер сертификата СТ-KZ. Пример: 01214.
 - 9. Серия сертификата СТ-KZ.
 - 10. Код органа выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: 650.
 - 11. Год выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: если 2017 год, то указывается цифра 7.
 - 12. Дата выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: 09.06.2017.
 - 13. Доля внутристрановой ценности (%) в товаре, указанная в сертификате СТ-KZ. В случае отсутствия сертификата равна 0
 - 14. Код страны происхождения товара в соответствии с классификатором стран.





Оказанные услуги/выполненные работы в рамках договора

№ п/п	Исполнитель/ Субподрядчик	Номер договора	Стоимость договора	Суммарная стоимость товаров, закупаемых/закупленных Исполнителем или субподрядчиком в рамках договора	Суммарная стоимость договоров субподряда, заключаемых/заключенных в рамках исполнения договора	Доля фонда оплаты труда казахстанских кадров в общем фонде оплаты труда работников поставщика или субподрядчика, выполняющего/выполнившего договор	Доля внутристрановой ценность в договоре, (в денежном выражении)
1	2	3	4	5(из табл.1)	6	7	8(=(4-5-6)*7)
							0,00
							0,00

Итоговый расчет внутристрановой ценности в договоре

№ п/п	Исполнитель	Договор	Дата договора	Валюта договора	Общая стоимость договора о закупке работ (услуг)	внутристрановая ценность в договоре, %
1	2	3	4	5	6	7 (= $\sum 15(\text{табл.1}) + \sum 8(\text{табл.2}) / 6 * 100\%$)
						100

Примечание:
Доля внутристрановой ценности рассчитывается согласно Единой методики расчета организациями внутристрановой ценности , утвержденной приказом Министра по инвестициям и развитию РК №260 от 20.04.2018 г.

