Утверждена

Приказом Генерального директора

ТОО «Богатырь Комир»

Корсаков Н.

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 года №\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.п.

 **ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

 **по закупке товара**

**способом открытого тендера в рамках категорийной закупки**

**(комплексная закупка) среди товаропроизводителей холдинга (ТПХ)**

**на 2020 год (далее – Тендерная документация)**

Настоящая тендерная документация разработана в соответствии с Правилами закупок товаров, работ и услуг акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организациями пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления,  утвержденные Решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» Приложение № 6 к Протоколу Совета директоров № 126 от 28 января 2016 года (далее – правила закупок);

изменениями и дополнениями, внесенными решением очного заседания Совета директоров АО «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» от 14 декабря 2016 года № 136;

 изменениями и дополнениями, внесенными решением очного заседания Совета директоров АО «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» от 17 июня 2017 года № 140;

изменениями и дополнениями, внесенными решением очного заседания Совета директоров АО «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» от 27 октября 2017 года № 143;

изменениями и дополнениями, внесенными решением очного заседания Совета директоров АО «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» от 31 мая 2018 года № 149;

изменениями и дополнениями, внесенными решением очного заседания Совета директоров АО «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» от 13 декабря 2018 года № 156;

изменениями и дополнениями, внесенными решением очного заседания Совета директоров АО «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» от 31 января 2019 года № 158;

изменениями и дополнениями, внесенными решением очного заседания Совета директоров АО «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» от 3 июля 2019 года № 161.

**В настоящей тендерной документации используются следующие основные понятия:**

 **Система –** информационная система электронных закупок, обеспечивающая проведение электронных закупок, в соответствии с Инструкцией;

**электронный документ** – документ, в котором информация предоставлена в электронно-цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи (т.е. документ, созданный и подписанный ЭЦП);

 **электронная копия** - документ, полностью воспроизводящий вид и информацию (данные) подлинного документа в электронно-цифровой форме, удостоверенный электронной цифровой подписью Пользователя;

**ЭЦП** – электронно-цифровая подпись, набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания;

**Электронный тендер** – закупка товаров, работ и услуг способом тендера с применением торгов на понижение, проводимая посредством Системы.

**Закупки товаров:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № лота | Наименование лота | Ед. измерения | Количество | Цена, тенге без НДС | Сумма, тенге без НДС |
| 1 | МАСЛО ТУРБИННОЕ ТП-22С | Тонна (метрическая) | 1,342 | 373 747,50 | 501 569,15 |
| 2 | МАСЛО МОТОРНОЕ М14В2 | 45,979 | 315 392,14 | 14 501 415,21 |
| 3 | МАСЛО ОСЕВОЕ ЛЕТНЕЕ | 8,979 | 205 033,06 | 1 840 991,85 |
| 4 | МАСЛО ОСЕВОЕ ЗИМНЕЕ | 8,147 | 291 697,65 | 2 376 460,75 |
| 5 | МАСЛО ГИДРАВЛИЧЕСКОЕ МГЕ-46В | 5,625 | 338 625,00 | 1 904 765,63 |

**Организатор закупок (Заказчик)** –ТОО «Богатырь Комир», 141209, Республика Казахстан, Павлодарская область, г. Экибастуз, ул. Бауыржан Момушулы 23, РНН 451 600 022 999, БИН 970 340 000 843.

Банковские реквизиты ТОО «Богатырь Комир»:

1. **в АО «Народный Банк Казахстана»**

***в казахстанских тенге*** *(KZT)*

БИН 970340000843 БИК HSBKKZKX

1. IBAN KZ756010361000002513
2. IBAN KZ166010361000287688

***в российских рублях*** *(RUB)*

Банк-корреспондент КБ «Москоммерцбанк» (АО), г. Москва, Россия ИНН 9909108921

БИК 044525951 корр.счет 30101810045250000951

Банк бенефициара: АО «Народный Банк Казахстана» г.Алматы, КазахстанSWIFT: HSBKKZKX

корр.счет 3011 1810 1000 0104 6516

Бенефициар: ТОО «Богатырь Комир»

1. IBAN KZ336010361000126750
2. IBAN KZ216010361000287695

***в ЕВРО*** *(EUR)*

Beneficiary’s Bank: JSC Halyk Bank of Kazakhstan, Almaty Kazakhstan SWIFT BIC: HSBKKZKX

Correspondent Bank: COMMERZBANK AG, KAISERSTRASSE 16, FRANKFURT AM MAIN 1, GERMANY Corr. acc. 400886460501 SWIFT/ BIC: COBADEFFXXX

Beneficiary: Bogatyr Coal LLP, Ekibastuz, IBAN KZ836010361000166396

***в долларах США*** *(USD)*

Beneficiary’s Bank: JSC Halyk Bank of Kazakhstan, Almaty Kazakhstan SWIFT BIC: HSBKKZKX

Correspondent Bank: THE BANK OF NEW YORK MELLON, NEW YORK, NY USA

Corr. acc. 8900372605 SWIFT BIC: IRVTUS3N

Beneficiary: Bogatyr Coal LLP, Ekibastuz, IBAN KZ836010361000005182

1. **в ДБ АО «Сбербанк»**

***в казахстанских тенге*** *(KZT)*

БИН 970340000843 IBAN KZ71914398414BC01269 БИК SABRKZKA

***в российских рублях*** *(RUB)*

Банк-корреспондент: ПАО «Сбербанк России» г.Москва

ИНН 7707083893 БИК 044525225 корр.счет 3010 1810 4000 0000 0225

В ОПЕРУ МГТУ Банка России

Банк бенефициара: ДБ АО «Сбербанк» г.Алматы, Казахстан SWIFT: SABRKZKA

корр.счет 3011 1810 1000 0000 0582

Бенефициар: ТОО «Богатырь Комир» IBAN KZ18914643414BC01516

***в ЕВРО*** *(EUR)*

Beneficiary’s Bank: SB SBERBANK JSC Almaty, Kazakhstan SWIFT: SABRKZKA

Correspondent Bank: SBERBANK Moscow, Russia SWIFT: SABRRUMM

corr.acc.: 3011 1978 0000 0000 0582

Beneficiary: Bogatyr Coal LLP, Ekibastuz, IBAN KZ72914978414BC00672

***в долларах США*** *(USD)*

Beneficiary’s Bank: SB SBERBANK JSC Almaty, Kazakhstan SWIFT: SABRKZKA

Correspondent Bank: SBERBANK Moscow, Russia SWIFT: SABRRUMM

Corr.acc.3011 1840 4000 0000 0582

Beneficiary: Bogatyr Coal LLP, Ekibastuz, IBAN KZ39914840414BC00697

Веб-сайт, на котором размещена информация о проводимых закупках:[www.bogatyr.kz](http://www.bogatyr.kz/)

**Адрес электронной почты и номера телефонов для обращения потенциальных поставщиков:**

***irina.nigmatullina@bogatyr.kz*****, 8 (7187) 22-31-23.**

**Базовые условия платежа:**

Срок оплаты:

По лотам № 1-5 Окончательный платеж - 0% , Промежуточный платеж - 70% , Предоплата - 30%.

**Количество, место, условия поставки, требуемые сроки (график) поставки товара, сумма, выделенная для закупки товара, описание и требуемые технические характеристики товара, являющегося предметом проводимых закупок:** согласно Приложению № 1, № 2 к Тендерной документации.

**Описание и требуемые технические, качественные и эксплуатационные характеристики товара, предлагаемого Поставщиком:** согласно Приложениям № 1, № 2 к Тендерной документации.

**Срок действия заявки на участие в тендере должен быть не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.**

**Требования к потенциальным поставщикам**

Для участия в тендере потенциальный поставщик, должен соответствовать следующим квалификационным требованиям:

1. обладать правоспособностью (для юридических лиц), гражданской дееспособностью (для физических лиц);
2. **Содержание Заявки на участие в электронном тендере**
3. Заявка на участие в электронном тендере (далее – Заявка) является формой выражения согласия потенциального поставщика осуществить поставку Товара в соответствии с требованиями и условиями,установленными Тендерной документацией.

Заявка должна быть закреплена ЭЦП потенциального поставщика и должна содержать электронные копии и электронные документы в соответствии с требованиями пункта 2 Тендерной документации.

Заявки, поданные потенциальными поставщиками, автоматически регистрируются в Системе.

В качестве подтверждения приема или отказа в приеме Заявки потенциальному поставщику, подавшему Заявку автоматически направляется Системой соответствующее уведомление.

Система помещает поступившие Заявки в недоступное извне защищенное хранилище до наступления даты и времени вскрытия Заявок, указанных в объявлении.

Заявка, поступившая в систему после истечения окончательного срока приема Заявок подлежит автоматическому отклонению Системой.

**2.** Заявка должна содержать:

1. заполненную и подписанную потенциальным поставщиком заявку на участие в открытом тендере в форме электронного документа (заполняется в Системе);
2. электронную копию лицензии либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего лицензию, использующего электронную систему лицензирования в формате электронного документа или электронной копии (в случае, если условиями тендера предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию);
3. техническую спецификацию (техническое задание) потенциального поставщика в форме электронного документа или электронной копии, которая должна соответствовать требованиям, установленными приложениями 1, 2 к Тендерной документации;
4. электронную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика (в случае участия консорциума представляется оригинал или электронная копия документа о назначении (избрании) первого руководителя каждого юридического лица, входящего в консорциум, а также электронная копия документа, подтверждающего право подписания соглашения о консорциуме уполномоченным лицом каждого юридического лица, входящего в консорциум);

электронные копии документов, подтверждающих применимость к заявке критериев оценки и сопоставления, (в случае, если потенциальный поставщик претендует на применение критериев, влияющих на условное понижение цены). При этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой заявки;

 ценовое предложение в форме электронного документа, подписанное потенциальным поставщиком форма и содержание которого должно соответствовать следующим требованиям (заполняется в системе): ценовое предложение потенциального поставщика должно содержать цену за единицу, а также общую/итоговую цену товаров, работ и услуг без учета НДС, с включенными в нее расходами на их транспортировку и страхование, оплату таможенных пошлин, других налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

 ценовое предложение потенциального поставщика может содержать скидку к общей/итоговой цене товаров, работ, услуг, представленную на условиях Заказчика, определенных в тендерной документации, а также скидку к общей/итоговой цене товаров, работ, услуг, представленную с учетом альтернативных условий.

В случае предложения потенциальным поставщиком скидки к общей/итоговой ценена условиях Заказчика, определенных в тендерной документации и (или) скидки при альтернативных условиях, ценовое предложение должно содержать общую/итоговую цену с учетом указанных скидок. При условии комплексной закупки товаров в соответствии с пунктом 18 Правил закупок Холдинга, ценовое предложение потенциального поставщика должно быть представлено на все лоты, объединенные в совокупность лотов (комплексная закупка), с указанием цены по каждому лоту, без учета НДС;

электронную копию свидетельства или справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или справку о государственной регистрации юридического лица, выданную регистрирующим органом по форме, установленной Министерством юстиции Республики Казахстан либо электронную копию заявления потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (www.egov.kz) государственного органа, выдавшего свидетельство или справку, использующего электронную систему регистрации, для физических лиц, осуществляющих частное предпринимательство без образования юридического лица – электронную копию выписки из государственного электронного реестра разрешений и уведомлений с указанием идентификационного номера уведомления о начале деятельности либо электронную копию заявления потенциального поставщика, содержащее ссылку на Государственный электронный реестр разрешений и уведомлений (Реестр субъектов, подавших уведомление) либо электронную копию документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, для временного объединения юридических лиц (консорциум) - электронную копию соглашения о консорциуме и электронные копии свидетельств о государственной регистрации (перерегистрации) участников консорциума;

электронную копию документа, содержащего сведения об учредителях: электронную копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке, для юридических лиц, зарегистрированных на основании типового устава – электронную копию заявления установленной формы о регистрации юридического лица (в случае участия консорциума представляется электронная копия устава каждого юридического лица, входящего в консорциум), электронную копию выписки из реестра держателей акций, выданная не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия, а также электронную копию иного документа содержащего, сведения об учредителях выданного в соответствии с законодательством;

сведения об ознакомлении потенциального поставщика с условиями внесения потенциального поставщика в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга в форме электронного документа или электронной копии письма, подписанного первым руководителем;

электронную копию доверенности, выданную лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подписания заявки и документов, содержащихся в заявке на участие в тендере, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика.

Заявка на участие в открытом тендере должна соответствовать требованиям к языку составления и представления заявок на участие в тендере, изложенного в тендерной документации, а также срок действия заявки на участие в открытом тендере должен соответствовать или быть не менее срока, установленного тендерной документацией.

Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет такие же документы, предусмотренные настоящим пунктом, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения.

**3.** Потенциальный поставщик, признанный победителем электронных закупок способом открытого тендера, При закупках товаров, работ, услуг, сумма, выделенная для осуществления которых по тендеру (лоту) превышает 150 миллионов тенге без учета НДС, потенциальный поставщик, признанный победителем электронных закупок способом открытого тендера, в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты опубликования протокола итогов, обязан предоставить Заказчику оригиналы и/или нотариально засвидетельствованные копии документов, представленных им в составе заявки на участие в открытом тендере, за исключением документов, формируемых Системой, для процедуры сопоставления в соответствии с Инструкцией по проведению электронных закупок.

Оригиналы и/или нотариально засвидетельствованные копии документов рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия их электронным копиям, представленным потенциальным поставщиком в составе заявки, в срок не более 2 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3 Тендерной документации и Заказчик сообщает потенциальному поставщику о выявленных несоответствиях посредством телефонной связи, электронной почты или иных средств связи.

Потенциальный поставщик в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 3 Тендерной документации, устраняет выявленные несоответствия.

В течение 1 рабочего дня со дня истечения срока для устранения выявленных несоответствий Заказчик повторно рассматривает документы с устраненными несоответствиями и проводит процедуры, предусмотренные пунктом 70 Инструкции.

Если по результатам проверки документов несоответствия не выявлены, то процедуры предусмотренные пунктом 4 Тендерной документации проводятся в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока указанного в пункте 3 Тендерной документации.

**4.** Итоги процедуры сопоставления, в том числе случаи, когда победителем не исполнены требования пункта 76 Правил закупок Холдинга оформляются протоколом, который подписывается и полистно визируется составом тендерной комиссии и её секретарём.

При этом оригиналы и/или нотариально засвидетельствованные копии документов, представленных потенциальным поставщиком для процедуры сопоставления, остаются на хранении Заказчика/организатора закупок.

**5.** Протокол процедуры сопоставления должен содержать следующие сведения:

1. номер и дата протокола итогов;
2. место и время подведения процедуры сопоставления;

состав тендерной комиссии;

полное наименование, фактический адрес потенциального поставщика, признанного победителем тендера;

1. перечень документов, представленных потенциальным поставщиком;
2. о результатах процедуры сопоставления.

**6.** В случае, если победитель тендера не предоставил Заказчику документы предусмотренные пунктом 76 Правил закупок Холдинга, а также в случае выявления несоответствия оригиналов и/или нотариально засвидетельствованных копий документов, представленных им в составе заявки на участие в открытом тендере:

1) Заказчиком и тендерной комиссией в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления оригиналов и/или нотариально Засвидетельствованных копий документов, определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место по цене и на условиях, предложенных им в заявке на участие в тендере;

2) сведения о таком потенциальном поставщике направляются Заказчиком в установленном порядке в Уполномоченный орган по вопросам закупок в лице дочерней организации, определенной Правлением Фонда, для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.

**7.** Решение тендерной комиссии об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место, оформляется протоколом об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место, который должен содержать сумму и сроки заключения договора о закупках. Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола:

1) направляет победителю уведомление;

2) размещает протокол об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место в Системе, на веб-сайте Заказчика и организатора закупок и на веб-сайте, определенном Фондом

**8.** Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан также как резиденты Республики Казахстан представляет документы, предусмотренные пунктом 2 Тендерной документации, либо документы, содержащие аналогичные сведения.

**9.** Ценовое предложение участника электронного тендера, должно быть выражено в тенге. В случае участия нерезидентов РК применяется курс Национального банка на день вскрытия.

## 10. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в закупках способом тендера. Заказчик/Организатор закупок (тендерная комиссия, экспертная комиссия, эксперт) не несет обязательств по возмещению этих расходов независимо от итогов закупок способом электронного тендера.

## Обеспечение Заявки

**11.** Обеспечение заявки на участие в тендере, проводимого в соответствии с Приложением №2 Правил закупок «Порядок осуществления закупок Недропользователями Холдинга» Раздел 4.п. 7 «не вносится потенциальными поставщиками, указанными в пункте 43 Правил, а также отечественными товаропроизводителями закупаемого товара».

## Изменение Заявок и их отзыв

**12.** Потенциальный поставщик с применением ЭЦП вправе изменить или отозвать свою Заявку в любое время до истечения окончательного срока представления Заявок, не теряя права на возврат внесенного им обеспечения своей Заявки.

Не допускается внесение изменений в Заявки после истечения окончательного срока их представления.

1. **Осуществление процедур закупок для реализации закупочных категорийных стратегий способом тендера**

**13.** Процедура закупок товаров, работ и услуг, включенных в категории закупок, по которым разработаны и утверждены пилотные закупочные категорийные стратегии, предусматривает проведение следующих последовательных мероприятий:

* 1. принятие решения о проведении закупок товаров, работ, услуг способом тендера, утверждение состава тендерной комиссии, при необходимости экспертной комиссии (эксперта), назначение секретаря тендерной комиссии, утверждение тендерной документации;
	2. размещение объявления о проведении закупок способом тендера на веб-сайте Заказчика и на веб-сайте, определенном Фондом;
	3. приём и регистрация секретарём тендерной комиссии заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере;
	4. заседание тендерной комиссии по вскрытию и рассмотрению поступивших заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере, оформление протокола вскрытия конвертов с заявками потенциальных поставщиков на участие в тендере;
	5. рассмотрение тендерной комиссией заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере, оформление протокола допуска к процедуре, предусмотренной подпунктом 6) настоящего пункта;
	6. проведение переговоров с потенциальными поставщиками на понижение цены (совокупной стоимостью владения);
	7. подведение итогов тендера, оформление протокола об итогах тендера;
	8. размещение протокола об итогах тендера на веб-сайте Заказчика и на веб-сайте, определенном Фондом;
	9. заключение с победителем тендера договора о закупках.

**14.** Принятие решения о проведении тендера, утверждение состава тендерной комиссии, при необходимости экспертной комиссии (эксперта), назначение секретаря тендерной комиссии, осуществляется в порядке, определенном Правилами. При этом в состав тендерной комиссии в качестве члена тендерной комиссии должен быть включен представитель закупочной категорийной группы. Фонд вправе направить для включения в состав тендерной комиссии в качестве наблюдателя (без права голосования и принятия решения) представителя Фонда или уполномоченного органа по вопросам закупок в лице дочерней организации, определенной Правлением Фонда.

**15.** Тендерная документация должна содержать следующие сведения:

1. наименование и местонахождение Заказчика(ов);
2. техническую спецификацию (техническое задание) закупаемых товаров, работ, услуг;
3. сроки, объем и другие существенные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
4. сведения о сумме, выделенной для осуществления закупок, без учета НДС;
5. форму ценового предложения;
6. проект договора о закупках;
7. требования к квалификации потенциальных поставщиков, определенные в пилотной закупочной категорийной стратегии;
8. формулу оценки предложений потенциальных поставщиков на основе ССВ (если это предусмотрено пилотной закупочной категорийной стратегией);
9. требования к содержанию и оформлению заявки потенциального поставщика на участие в тендере;
10. порядок, способ, место и окончательный срок представления заявки потенциального поставщика на участие в тендере;
11. место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере;
12. место, сроки и порядок проведения встречи с потенциальными поставщиками, в том числе, переговоров по снижению цены (совокупной стоимости владения) с оформлением соответствующих протоколов;
13. порядок и сроки заключения договора о закупках.

В тендерной документации могут содержаться и другие дополнительные сведения, позволяющие потенциальным поставщикам получить наиболее полную информацию об условиях проводимых закупок.

**16.** Объявление о проведении закупок способом тендера размещается на веб-сайте Заказчика и на веб-сайте, определенном Фондом в срок не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до окончательной даты представления потенциальными поставщиками заявок на участие в тендере.

**17.** Заявка на участие в тендере является формой выражения согласия потенциального поставщика поставить товары, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями и условиями, установленными тендерной документацией и должна содержать:

1. заполненную и подписанную потенциальным поставщиком заявку на участие в тендере;
2. техническую спецификацию (техническое задание) закупаемых услуг, которая должна соответствовать требованиям, установленным тендерной документации;
3. ценовое предложение, соответствующее требованиям тендерной документации;
4. данные, необходимые для расчета ССВ, соответствующие требованиям тендерной документации;
5. документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным подпунктом 7) пункта 7 настоящего Положения (в случае, если тендерной документацией предусмотрены такие требования);
6. иные документы, предусмотренные тендерной документацией.

При этом потенциальный поставщик также вправе сформировать заявку на участие в тендере на альтернативных условиях.

**18.** Прием и регистрация заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере осуществляется секретарем тендерной комиссии в порядке, определенном Правилами.

**19.** Заседание тендерной комиссии по вскрытию и рассмотрению поступивших заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере, оформление протокола вскрытия конвертов с заявками потенциальных поставщиков на участие в тендере, рассмотрение тендерной комиссией заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере осуществляются в порядке, определенном Правилами.

**20.** Заявка на участие в тендере подлежит отклонению в следующих случаях:

1. признания заявки на участие в тендере несоответствующей требованиям тендерной документации, за исключением случаев, несоответствия технической спецификации, когда потенциальный поставщик предлагает лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, а также лучшие характеристики закупаемых товаров, работ, услуг;
2. потенциальный поставщик либо его субподрядчик (соисполнитель), либо юридическое лицо, входящее в консорциум, состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок и (или) в Перечне лжепредприятий;
3. если потенциальный поставщик является аффилиированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего заявку на участие в данном тендере (лоте);
4. ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки.

Указанные основания для отклонения заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков являются исчерпывающими.

**21.** Тендерная комиссия проводит переговоры на понижение цены (совокупной стоимости владения) с потенциальными поставщиками, заявки которых не были отклонены.

По итогам проведенных переговоров потенциальный поставщик вправе подать дополнительное ценовое предложение на понижение цены (совокупной стоимости владения) по форме, утвержденной тендерной документацией.

**22.** Не отклоненные заявки оцениваются и сопоставляются тендерной комиссией с учетом дополнительного ценового предложения на понижение цены (совокупной стоимости владения) в случае их наличия.

**23.** Победителем тендера (лота) признается потенциальный поставщик, представивший наименьшее ценовое предложение на закупаемые товары, работы и услуги или предложение которого обеспечивает наименьшее значение ССВ (в случае проведение закупок с применением расчета ССВ).

При равенстве наименьших ценовых предложений (в случае проведения закупок без применения ССВ) победитель тендера (лота) определяется в соответствии с пунктом 70 Правил.

При равенстве наименьших значений ССВ победителем тендера (лота) признается потенциальный поставщик, набравший наибольшее количество голосов членов тендерной комиссии.

**24.** Итоги закупки оформляются протоколом. Протокол об итогах подписывается и полистно визируется членами тендерной комиссии, наблюдателями (в случае их участия) и её секретарём.

**25.** В протоколе об итогах тендера должна содержаться следующая информация:

1. о месте и времени подведения итогов;
2. о поступивших заявках потенциальных поставщиков на участие в тендере;
3. о сумме, выделенной для закупки, предусмотренной в плане закупок без учета НДС;
4. об отклоненных заявках с указанием детализированных оснований отклонения;
5. о потенциальных поставщиках, чьи заявки на участие в тендере не отклонены;
6. о дате представления дополнительных ценовых предложений на понижение цен (в случаи наличия);
7. об итогах тендера;
8. о сумме и сроках заключения договора о закупках в случае, если тендер состоялся;
9. о потенциальном поставщике, занявшем второе место;
10. иная информация по усмотрению тендерной комиссии.

**26.** Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах тендера:

1. направляет победителю уведомление;
2. размещает протокол об итогах тендера на веб-сайте Заказчика и на веб-сайте, определенном Фондом.

**27.** Тендер признается тендерной комиссией несостоявшимся в следующих случаях:

1. представление заявок на участие в тендере менее двух потенциальных поставщиков;
2. если после отклонения тендерной комиссией по основаниям, предусмотренным пунктом 12 настоящего Положения, осталось менее двух заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков;
3. уклонения победителя и потенциального поставщика, занявшего второе место, от заключения договора о закупках;

**28.** Если закупки способом тендера признаны несостоявшимися, Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

1. о повторном проведении закупок способом тендера;
2. об изменении тендерной документации и повторном проведении закупок способом тендера;
3. об осуществлении закупок способом из одного источника.

При этом, в случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3) настоящего пункта Положения закупки осуществляются в порядке, определенном Правилами.

**29.** В случае обнаружения нарушений, влияющих на итоги тендера (лота), в проводимом/проведенном тендере (лоте) Заказчик/организатор закупок и (или) тендерная комиссия до момента заключения договора о закупках обязана отменить тендер (лот) или его итоги. При этом, тендер (лот) должен быть пересмотрен (в том же составе тендерной комиссии с теми же потенциальными поставщиками, участвовавшими в тендере (лоте).

В случае обнаружения нарушений в тендерной документации, влияющих на итоги проводимого/проведенного тендера (лота), Заказчик/организатор закупок до момента заключения договора о закупках обязан отменить тендер (лот), привести в соответствие тендерную документацию и заново объявить тендер (лот).

Заказчик закупок в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отмене тендера (лота) или его итогов обязан известить об этом лиц, участвовавших в проводимых закупках и опубликовать соответствующее объявление на веб-сайте Заказчика и организатора закупок и на веб-сайте, определенном Фондом.

## Заключение договора о закупках по итогам тендера

**30.** Договор о закупках заключается в соответствии с содержащимся в Тендерной документации проектом договора о закупках.

В случаях заключения договора о закупках с нерезидентом Республики Казахстан допускается оформление договора о закупках в предлагаемой им форме с учетом требований законодательства Республики Казахстан.

Договор о закупках, заключается в сроки, указанные в протоколе об итогах тендера, но не ранее чем через 5 (пять) рабочих дней с даты подписания протокола об итогах и не более 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания протокола об итогах.

**31.** При заключении договора по итогам электронных закупок способом открытого тендера, Заказчик до заключения договора с победителем проводит процедуру сопоставления электронных документов потенциального поставщика с оригиналами и/или нотариально засвидетельствованными копиями бумажных документов в соответствии с требованиями Инструкции по проведению электронных закупок.

**32.** В случае отсутствия на момент подведения итогов утвержденной производственной программы и (или) инвестиционной программы, и (или) бюджета и (или) плана развития, и (или) бизнес-плана и плана закупок, и вносимых изменений и (или) дополнений к ним по товарам, в отношении которых были осуществлены процедуры закупок, касающиеся выбора поставщика, условием заключения договора будет являться утверждение производственной программы и (или) инвестиционной программы, и (или) бюджета и (или) плана развития, и (или) бизнес-плана и плана закупок и вносимых изменений и (или) дополнений к ним по товарам, в отношении которых были осуществлены процедуры закупок, касающиеся выбора поставщика.

**33.** Заказчик не менее чем за 3 (три) рабочих дня до окончательного срока подписания договора согласно протокола об итогах закупок направляет победителю тендера, закупки способом запроса ценовых предложений подписанный со стороны Заказчика проект договора о закупках. Победитель тендера, закупки способом запроса ценовых предложений должен подписать проект договора о закупках в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения проекта договора о закупках, подписанного со стороны Заказчика. Договор о закупках способом тендера или запроса ценовых предложений заключается в сроки, указанные в протоколе об итогах закупок, но не ранее чем через 5 (пять) рабочих дней с даты с даты подписания протокола об итогах и не более 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания протокола об итогах.

В случае приостановления Уполномоченным органом по вопросам закупок процесса заключения договора о закупках, сроки, установленные настоящим пунктом Правил, продлеваются на количество календарных дней соразмерно сроку проведения внеплановой проверки.

**34.** В договоре о закупках должна быть указана цена, предложенная победителем электронного тендера, с начислением к ней НДС, за исключением случаев, когда победитель электронного тендера не является плательщиком НДС или поставляемый товар не облагается НДС в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**35.** Договор о закупках Товаров должен содержать указанную поставщиком в Заявке долю местного содержания в Товарах согласно сертификату происхождения товара формы СТ-KZ, гарантийному обязательству и его ответственность за неисполнение обязательств по доле местного содержания в виде штрафа в размере 5%, а также 0,15% за каждый 1% невыполненного местного содержания от общей стоимости договора, но не более 15% от общей стоимости договора. Также договор о закупках должен содержать ответственность поставщика в виде штрафа за несвоевременное предоставление отчетности по местному содержанию и предоставление недостоверной отчетности.

Договор о закупках должен предусматривать право Заказчика в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора и требовать возмещения убытков в случае представления потенциальным поставщиком/поставщиком недостоверной информации по доле местного содержания в товарах.

**36.** Договор о закупках должен содержать обязательство поставщика по организации производства закупаемого Товара на территории Республики Казахстан до полного исполнения договора о закупках и доле местного содержания в процентном выражении в товаре, представленной им в Заявке в виде заявления (декларации). Подтверждением исполнения обязательства поставщика по организации производства закупаемого Товара на территории Республики Казахстан и доле местного содержания в процентном выражении является представление поставщиком до даты подписания сторонами соответствующего (окончательного) акта, подтверждающего прием – передачу закупленного Товара, сертификата формы СТ-КZ (оригинал, нотариально заверенная копия либо копия, заверенная печатью уполномоченного органа по выдаче сертификата о происхождении товара для внутреннего обращения) на закупаемый Товар.

В случае непредставления поставщиком в указанные сроки сертификата формы СТ-KZ, поставщик несет ответственность за неисполнение обязательств по организации производства закупаемого товара в виде штрафа в размере 15% от общей стоимости договора о закупках, который должен быть оплачен поставщиком или может быть удержан Заказчиком до подписания сторонами соответствующего (окончательного) акта, подтверждающего прием – передачу закупленного товара. При этом сведения о таком поставщике Заказчиком в установленном порядке направляются в Уполномоченный орган по вопросам закупок в лице дочерней организации, определенной Правлением Фонда для внесения в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.

В случае неисполнения поставщиком обязательства по доле местного содержания в процентном выражении в товаре, указанной в заявлении (декларации), поставщик несет ответственность в виде штрафа в размере 5%, а также 0,15% за каждый 1% невыполненного процентного значения местного содержания, указанного в заявлении (декларации), но не более 15% от общей стоимости договора, который должен быть оплачен поставщиком или может быть удержан Заказчиком до подписания сторонами соответствующего (окончательного) акта, подтверждающего прием – передачу закупленного товара.

**37.** Если договор заключается с организацией инвалидов (физическим лицом - инвалидом, осуществляющим предпринимательскую деятельность), состоящей в Реестре организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Холдинга, отечественным товаропроизводителем закупаемого товара, условиями договора должна предусматриваться предоплата в размере не менее 30% от суммы договора, которая должна выплачиваться не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения договора.

**38.** Расчет, в том числе окончательный расчет, по договору заказчик обязан осуществить в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами актов, подтверждающих поставку товара.

**39.** В случае нарушения поставщиком исполнения договорных обязательств Заказчик вправе внести его в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.

При этом в случае полной оплаты штрафных санкций самостоятельно поставщиком, он не вносится в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.

**40.** В случае, если победитель электронного тендера в сроки, установленные протоколом об итогах электронного тендера, не представил заказчику подписанный договор о закупках то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора о закупках.

В случае признания потенциального поставщика уклонившимся от заключения договора о закупках, Заказчик направляет в установленном порядке соответствующую информацию в Уполномоченный орган по вопросам закупок в лице дочерней организации, определенной Правлением Фонда для внесения сведений о таком в поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.

**41.** В случае, если победитель электронного тендера в сроки, установленные протоколом об итогах электронного тендера не представил Заказчику подписанный договор о закупках, то тендерная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока установленного для подписания договора о закупках, победителем, или со дня письменного отказа от подписания договора о закупках победителем, определяет победителем электронного тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место по цене и на условиях, предложенных им в заявке на участие в электронном тендере.

Уведомление о подписании договора о закупках поставщику, занявшему по итогам оценки и сопоставления второе место, Заказчик обязан направить в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания решения тендерной комиссии о признании победителем поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место. Поставщик, занявший по итогам оценки и сопоставления второе место договор о закупках должен подписать в течение не более 5 (пяти) календарных дней с даты получения уведомления от Заказчика. В случае отказа от подписания договора о закупках или непредставление подписанного договора о закупках поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место, закупки должны быть осуществлены повторно.

**42.** Если на этапе исполнения договор о закупках был расторгнут по вине поставщика, заказчик должен направить потенциальному поставщику, занявшему по итогам сопоставления и оценки второе место, уведомление о намерении заключения с ним договора о закупках по цене, не превышающей предложенную им цену в Заявке, с учетом стоимости обязательств исполненных поставщиком и оплаченных заказчиком. В случае, если потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место не будет представлен ответ на уведомление, то заказчик по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты направления уведомления вправе осуществить закупки с соответствии с Правилами закупок.

**43.** Заказчик до даты вскрытия Системой Заявок, вправе отказаться от осуществления закупок в случаях сокращения расходов на приобретение Товаров, предусмотренных в плане закупок, обоснованного уменьшения потребности или обоснованной нецелесообразности приобретения Товаров. Отказ от закупок осуществляется путем внесения соответствующих изменений в план закупок.

При этом в случае, предусмотренном в абзаце первом настоящего пункта Тендерной документации, внесение изменений и дополнений в план закупок, свидетельствующих о последующем увеличении расходов на приобретение, увеличении потребности или возникновении целесообразности приобретения таких товаров в текущем году не допускается.

В этом случае Заказчик обязан:

1. в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от осуществления закупок известить об этом лиц, участвующих в проводимых закупках;

Уведомление об отказе от осуществления электронного тендера автоматически рассылается Системой всем участникам электронных закупок.

1. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от осуществления закупок возвратить внесенные обеспечения Заявок.
2. **Разъяснение положений Тендерной документации**

**44.** Потенциальный поставщик, получивший Тендерную документацию, вправе обратиться с запросом о разъяснении положений Тендерной документации в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней до истечения окончательного срока приема Заявок.

Организатор закупок обязан не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса ответить на него и разместить в Системе.

Уведомление об ответе на запрос потенциального поставщика, автоматически рассылается Системой всем участникам электронных закупок.

1. Изменение Тендерной документации

45. Изменения и дополнения в Тендерную документацию вносятся организатором закупок в установленном порядке в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней до истечения окончательного срока представления Заявок. При этом окончательный срок представления Заявок продлевается не менее чем на 10 (десять) календарных дней. Об изменениях и дополнениях Тендерной документации и изменённом сроке представления Заявок организатор закупок уведомляет всех потенциальных поставщиков, получивших Тендерную документацию, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня утверждения изменений и дополнений в Тендерную документацию путем опубликования в Системе внесенных изменений.

В случае внесения изменений и дополнений в Тендерную документацию организатором электронных закупок, потенциальные поставщики, разместившие заявки на участие в электронном тендере должны произвести процедуру подтверждения внесения изменений в Тендерную документацию и повторно подать заявку на участие в электронном тендере.

**Приложения к Тендерной документации:**

* + 1. Приложение 1 «Перечень закупаемых товаров и технические требования к закупаемым товарам»;
		2. Приложение 2 «Техническая спецификация»;
		3. Приложение 3 «Форма заполнения технической спецификации»;
		4. Приложение 4 «Форма письменного обязательства»;
		5. Приложение 5 «Единая методика расчета казахстанского содержания при осуществлении закупок»;
		6. Приложение 6 «Проект договора о закупках товаров (резиденты)»;
		7. Приложение 7 «Заявление (декларация)».

Подготовлено:

Ведущий экономист И.Нигматуллина

Согласовано:

Коммерческий директор С. Шибилов

Финансовый контролер – руководитель службы С. Шарапов

Заместитель коммерческого директора К. Сатвалдинов