



Қызметтерді сатып алу жөнінде шарт №1159234/2025/1

24.10.2025 жылғы

"Қазақстан темір жолы" Ұлттық компаниясы" акционерлік қоғамы, бұдан әрі Тапсырыс беруші деп аталатын, 08.08.2025 жылғы №167-АОД сенімхаты негізінде қызмет ететін "ҚТЖ" ҰК" АҚ - "Вокзал шаруашылығын жаңғырту дирекциясы" филиалының директоры ИМАН ДУЛАТ БЕКЕТОВИЧ атынан, бір жағынан, және "Архи Просто" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі бұдан әрі Орындаушы деп аталатын, Жарғы негізінде қызмет ететін Директор Смагулов Дастан Жармағалиевич атынан, екінші жағынан, бірге «Тараптар» деп аталатын, және жеке жоғарыда аталғандай «Тарап» деп аталатын, «Самұрық-Қазына» АҚ Директорлар кеңесімен бекітілген (2022 жылғы «03» мамыр №193) ұлттық әл-ауқат қоры» акционерлік қоғамының және акцияларының (қатысу үлестерінің) елу және одан көп пайызы меншік немесе сенімгерлік басқару құқығында «Самұрық-Қазына» АҚ-ға тікелей немесе жанама түрде тиесілі ұйымдардың сатып алу қызметін басқару тәртібіне (бұдан әрі – Тәртіп) сәйкес және Бір көзден сатып алу туралы шешім № 1159234 негізінде осы қызметтерді сатып алу жөнінде шартты (бұдан әрі – Шарт) жасасты және төмендегідей келісімге келді.

1. ШАРТТЫҢ ПӘНІ

1.1. Тапсырыс беруші тапсырма береді, ал Орындаушы өзіне мына нысан бойынша авторлық қадағалауды жүзеге асыру міндеттемесін алады (бұдан әрі – Қызметтер): Қазақстан Республикасының Маңғыстау облысында орналасқан «Маңғыстау» станциясының теміржол вокзалы (бұдан әрі – Нысан).

1.2. Авторлық қадағалауды жүргізуге қойылатын талаптар осы Шартпен, Қазақстан Республикасының заңнамасымен және ҚНЖЕ-мен айқындалады. Авторлық қадағалау – орындалған құрылыс жұмыстарының жобалық-сметалық құжаттамаға (бұдан әрі – ЖСҚ) сәйкестігін көзбен шолып тексеру болып табылады.

1.3. Төменде көрсетілген құжаттар мен олардың шарттары осы Шарттың ажырамас бөлігі болып табылады және Шарттың құрамына кіреді:

- 1.3.1. Қызметтер тізбесі (Шарттың №1-қосымшасы);
- 1.3.2. Техникалық сипаттама (Шарттың №2-қосымшасы);
- 1.3.3. Ел ішіндегі құндылық бойынша есептілік нысаны (Шарттың №3-қосымшасы);
- 1.3.4. Аванстық төлемнің қайтарылуын / Шарттың орындалуын қамтамасыз ету нысандары (Шарттың №4-қосымшасы);
- 1.3.5. Келісімшарттық баға ведомосының нысаны (Шарттың №5-қосымшасы);
- 1.3.6. Тапсырыс берушінің нысандарында Құрылыс мердігері тарапынан жұмыстарды орындау кезінде өндірістік қауіпсіздік талаптарының бұзылу тізбесі (Шарттың №6-қосымшасы).

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2.1. Тапсырыс беруші міндетті:

- 2.1.1. Осы Шарттың шарттарына сәйкес Авторлық қадағалау Қызметтері үшін төлем жүргізуге.
- 2.1.2. Орындаушының уәкілетті тұлғалары мен мамандарына Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау мақсатында Нысанға кедергісіз кіруін қамтамасыз етуге.
- 2.1.3. Орындаушыға Шартты тиісінше орындау үшін қажетті барлық бастапқы ақпаратты уақтылы ұсынуға.
- 2.1.4. Тапсырыс беруші Орындаушы осы Шарттың 2.3.48-тармағында көзделген міндеттемені бұзған жағдайда, Шарттың «Жауапкершілік» бөлімінің 9.16-тармағында көрсетілген айыппұлды (ақшалай талапты бермеу міндеттемесін бұзғаны үшін 30% мөлшерінде) талап берілген ақшалай талап сомасынан ұстап қалуға міндетті.

2.2. Тапсырыс берушінің құқығы бар:

- 2.2.1. Орындаушы көрсететін Қызметтердің барысы мен сапасын өз қалауы бойынша тексеруге, бірақ оның қызметіне араласпауға құқылы.
- 2.2.2. Осы Шарт бойынша Қызметтерді көрсету үшін тағайындалған, бірақ оның біліктілігі мен кәсіби деңгейі Тапсырыс берушінің талаптарына сай келмейтін немесе Қызметтерді көрсету кезінде мінез-құлық этикасын бұзған маманды ауыстыруды талап етуге құқылы. Бұл ретте біліктілік деңгейі, кәсібилік және этика нормаларының бұзылуы Тапсырыс беруші, Орындаушы және мердігер(лер) өкілдерінен тұратын комиссиямен айқындалады.
- 2.2.3. Требовать от Исполнителя и получать в срок не более 3 (трёх) рабочих дней, информацию о ходе оказания Услуг либо информацию, связанную с Услугами;
- 2.2.4. Тапсырыс беруші Шартты кез келген уақытта біржақты тәртіппен, соттан тыс жолмен бұзуға құқылы, бұл туралы Орындаушыға тиісті хабарлама жіберіп, Шарт бұзылған күнге дейін Орындаушы факті бойынша орындаған және Тапсырыс беруші қабылдаған Қызметтер үшін сыйақы төлеуге міндетті.
- 2.2.5. Тапсырыс беруші Орындаушыдан факторинг шартына қатысты тиісті ақпарат пен құжаттарды сұратуға құқылы.
- 2.2.6. Орындаушыдан Шартты орындау шеңберінде кез келген ақпаратты сұратуға құқылы.

2.3. ChatGPT сказало:





Орындаушының міндеттері:

- 2.3.1. Орындаушы құрылыс-монтаж жұмыстарына рұқсат талон-хабарламасын алған сәттен бастап авторлық қадағалау қызметтерін көрсету жөніндегі шарттық міндеттемелерін орындауға кіріседі.
- 2.3.2. Орындаушы және оның тартқан тұлғалары Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қызметтерді тиісінше көрсету үшін қажетті барлық лицензияларға, шешімдерге, аккредитацияларға және өзге де рұқсат құжаттарына ие болуы тиіс.
- 2.3.3. Орындаушы Шарттың 4-бөлімінде белгіленген мөлшерде, мерзімде және тәртіпте Шарттың орындалуын қамтамасыз ету сомасын енгізеді, оның қолданылу мерзімі барлық міндеттемелер толық орындалғанға дейін күшінде болады.
- 2.3.4. Шартқа қол қойылған күннен бастап үш (3) жұмыс күні ішінде Орындаушы авторлық қадағалау журналының екі данасын дайындап, Тапсырыс берушінің бекітуіне ұсынады.
- 2.3.5. Орындаушы штаттық қызметкерлер арасынан бұйрық шығару арқылы авторлық қадағалау функцияларын жүзеге асыратын жауапты қызметкерлерді тағайындайды.
- 2.3.6. Жобада жұмыс істейтін мамандарды Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз ауыстыруға болмайды.
- 2.3.7. Өзінің шарттық міндеттемелерін толықтай немесе ішінара үшінші тұлғаларға Тапсырыс берушінің жазбаша келісімінсіз беруге жол берілмейді.
- 2.3.8. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының, Тәртібінің және өзге де нормативтік-құқықтық актілердің талаптарын сақтауға міндетті.
- 2.3.9. «Қазақстан темір жолы» ұлттық компаниясы» акционерлік қоғамының Жеткізуші кодексінің талаптарын сақтауға және осы кодексмен барлық қызметкерлер мен тартылған тұлғаларды таныстыруды қамтамасыз етуге міндетті.
- 2.3.10. Шартты орындау барысында белгілі болған мәліметтерді жария етпеуге міндетті.
- 2.3.11. Нысандағы жобалық шешімдердің орындалуын бақылау мақсатында оны тұрақты (күнделікті) негізде аралап отыруға міндетті.
- 2.3.12. Нысанға алғашқы бару кезінде рұқсат құжаттарының бар-жоғын және олардың дұрыс рәсімделуін, орындалып жатқан жұмыстар мен жеткізілген материалдардың сапасын тексеруге міндетті.
- 2.3.13. Барлық баруларды, ескертпелерді, анықталған ауытқулар мен оларды жою мерзімдерін тіркей отырып, авторлық қадағалау журналын жүргізуге міндетті.
- 2.3.14. Мердігердің журналға енгізілген нұсқауларды уақтылы және сапалы орындауын қадағалауға міндетті.
- 2.3.15. Қызметтердің орындалу барысы туралы кез келген кезеңде Тапсырыс берушіні жазбаша түрде хабардар етуге міндетті.
- 2.3.16. Бұрмалаушылықтар немесе бұзушылықтар анықталған жағдайда дереу мердігерге нұсқама (нұсқаулық) беріп, олар орындалмаған жағдайда бұл туралы Тапсырыс беруші мен бас мердігер ұйымның басшысын жазбаша түрде хабардар етуге міндетті.
- 2.3.17. Совместно с представителем Заказчика организовывать рабочие совещания по вопросам авторского надзора не реже одного раза в неделю.
- 2.3.18. Құрылыс-монтаж жұмыстарының бекітілген жобалық, сметалық және жұмыс құжаттамасына сәйкестігін тұрақты түрде бақылауды жүзеге асыруға міндетті.
- 2.3.19. Ғимараттар мен құрылыстардың жергілікті жерде орналасу дұрыстығын, геометриялық параметрлерін және олардың құрылыс сызбаларына сәйкестігін тексеруге міндетті.
- 2.3.20. Қолданылатын материалдардың, бұйымдардың және жабдықтардың жобалық спецификацияларға, стандарттарға және сертификаттарға сәйкестігін бақылауға міндетті.
- 2.3.21. Құрылымдар мен материалдарға арналған паспорттарды, сертификаттарды және өзге де техникалық құжаттаманы тексеруге міндетті.
- 2.3.22. Жасырын жұмыстарды куәландыруға, жауапты құрылымдарды аралық қабылдауға және тиісті актілерді ресімдеуге қатысуға міндетті.
- 2.3.23. Актілердің, журналдардың және өзге де құжаттамалардың көшірмелерін сақтап, оларды Тапсырыс берушінің және мемлекеттік сәулет-құрылыс бақылау органдарының (МСКБ) талабы бойынша ұсынуға міндетті.
- 2.3.24. Жобалық құжаттамаға толықтырулар мен өзгерістерді тек Тапсырыс берушінің жазбаша келісімі бойынша және қажет болған жағдайда мемлекеттік сараптамамен келісе отырып енгізуге міндетті.
- 2.3.25. Негізделген өзгерістерді жобалық-сметалық құжаттамаға Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен уақтылы енгізу туралы шешімдер қабылдауға міндетті.
- 2.3.26. Жобалық өзгерістердің сараптамасына және жаңартылған сызбаларды құрылыс алаңына беруге қатысуға міндетті.
- 2.3.27. Тапсырыс берушінің жазбаша келісімінсіз жобалық-сметалық құжаттамада (ЖСК) қарастырылмаған қосымша жұмыстар бойынша құжаттарға қол қоюға жол берілмейді.





2.3.28. Құрылыс-монтаж жұмыстарының бекітілген жобалық-сметалық құжаттамаға қатысты қымбаттауына жол бермеу шараларын қабылдауға міндетті.

2.3.29. Тексеру нәтижелері бойынша Тапсырыс берушіге жазбаша есептер мен қызметтік жазбалар дайындап ұсынуға міндетті.

2.3.30. Техникалық қадағалау өкілдерімен, Тапсырыс берушімен және мердігермен өзара іс-қимылды қамтамасыз етуге міндетті.

2.3.31. Қызмет көрсететін мамандардың тізімін, олардың функциялары мен өкілеттіктерін көрсете отырып, Тапсырыс берушіге ұсынуға міндетті.

2.3.32. Тапсырыс берушінің талабы бойынша үш (3) жұмыс күні ішінде өз міндеттерін тиісінше орындамаған, құқық бұзушылықтарға жол берген немесе дәлелді себепсіз бірнеше рет жұмысқа келмеген кез келген маманды ауыстыруға міндетті.

2.3.33. Жеке конструкцияларды және жабдықтарды қабылдауға, сондай-ақ Нысанды пайдалануға беру дайындығын тексеру жөніндегі комиссиялардың жұмысына қатысуға міндетті.

2.3.34. Нысанды жұмыс және мемлекеттік қабылдау комиссияларының құрамында қабылдауға қатысуға міндетті.

2.3.35. Салынған нысанның бекітілген жобаға, оның ішінде сәулеттік, конструктивтік және инженерлік шешімдерге сәйкестігін тексеруге міндетті.

2.3.36. Салынған нысанның техникалық-экономикалық негіздемеде (ТЭН) көзделген талаптарға, жобалық көрсеткіштер мен нормативтерге сәйкестігін растауға міндетті.

2.3.37. Нысанды пайдалануға қабылдау актісіне қосымшаларды толтырып, нақты өлшемдердің нәтижелерін көрсетуге міндетті.

2.3.38. Қазақстан Республикасында және Тапсырыс берушіде қолданылатын өндірістік, өнеркәсіптік, өрт және өзге де қауіпсіздік талаптарын сақтауға міндетті.

2.3.39. Қызметкерлерді жеке қорғаныс құралдарымен (жілеттермен, каскалдармен, көзілдіріктермен және т.б.) қамтамасыз етуге міндетті.

2.3.40. Қызметкерлерді нысанда қолданылатын стандарттармен, регламенттермен және нұсқаулықтармен қол қойдыру арқылы таныстыруға міндетті.

2.3.41. Қауіпсіздік талаптарының бұзылғаны анықталған жағдайда, олар толық жойылғанға дейін қызмет көрсетуді тоқтатуға міндетті.

2.3.42. Құрылыс-монтаж жұмыстарына рұқсат талон-хабарламасын алған күннен бастап 10 (он) күнтізбелік күн ішінде еңбекті қорғау мен өнеркәсіптік қауіпсіздік бойынша білімін тексеру хаттамаларының көшірмелерін Тапсырыс берушіге ұсынуға міндетті.

2.3.43. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өз қызметкерлері мен тартылған тұлғалардың өмірі мен денсаулығына зиян келтіргені үшін толық жауапкершілікке тартылады.

2.3.44. Орындаушы Қазақстан Республикасының заңнамасында, Шарттың шарттарында және нормативтік актілерде көзделген өз міндеттемелерін тиісінше орындағаны үшін жауапты.

2.3.45. Жобалаушымен келісімсіз сәулеттік келбеттің, конструктивтік және инженерлік шешімдердің заңсыз өзгеруіне жол бермеуді қамтамасыз етуге міндетті.

2.3.46. Өз өкілеттіктері шегінде Нысанда Тапсырыс берушінің мүдделерін білдіруге және қорғауға міндетті.

2.3.47. Қызметтерді Шарттың шарттарына және Қазақстан Республикасының заңнамасының талаптарына сәйкес білікті мамандармен көрсетуге міндетті.

2.3.48. Факторинг шартына қол қойылған күннен және/немесе Тапсырыс берушіден тиісті сұрату алынған күннен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде:

– факторинг шартының нотариалды куәландырылған көшірмесін;

– Орындаушы тарапынан факторинг шартына қол қойған тұлғаның өкілеттігін растайтын құжаттарды Тапсырыс берушіге ұсынуға міндетті.

2.3.49. ChatGPT сказал:

Шартты орындау шеңберінде Тапсырыс беруші берген талаптарды орындауға міндетті.

2.3.50. Шарт талаптарының орындалмау қаупін туындататын барлық жағдайлар, әрекеттер және процестер туралы, оның ішінде сот дауларының бар екендігі жөнінде Тапсырыс берушіні дереу хабардар етуге міндетті.

2.3.51. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген өзге де міндеттерді орындауға міндетті.

2.4. Орындаушының құқығы бар:

2.4.1. Орындаушы осы Шарттың және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының нормаларында көзделген жағдайларды қоспағанда, Қызметтерді көрсету тәсілдерін өз бетінше айқындауға құқылы.

2.4.2. Орындаушы өзіне байланысты емес себептер бойынша жобалық-сметалық құжаттамадан (ЖСК) ауытқулар туралы Тапсырыс берушіні хабардар етуге құқылы.





3. ҚЫЗМЕТТЕРДІҢ ЖАЛПЫ ҚҰНЫ МЕН ЕСЕП АЙЫРЫСУ ТӘРТІБІ

3.1. Осы Шарт бойынша Қызметтердің жалпы құны 30 754 192,00 (отыз миллион жеті жүз елу төрт мың жүз тоқсан екі) теңгені құрайды және оған барлық салықтар мен бюджетке төленетін өзге де міндетті төлемдер, соның ішінде ҚҚС, сондай-ақ Шарт талаптарына сәйкес Қызметтерді толық әрі тиісінше көрсетуге арналған барлық шығындар кіреді.

3.2. Шарттың жалпы құны Тәртіпте көзделмеген жағдайлар бойынша ұлғайту жағына түзетуге жатпайды.

3.3. Орындаушы көрсеткен және Тапсырыс беруші қабылдаған Қызметтер үшін төлем, оның ішінде Шарт бойынша түпкілікті есеп айырысу, көрсетілген Қызметтердің құнынан 10% (он пайыз) ұстап қалу арқылы, Тараптар тиісті(лер)і Атқарылған жұмыстар актісіне (бұдан әрі – Атқарылған жұмыстар актісі) қол қойған күннен бастап және Орындаушы Шарттың 3.3-тармағының 3.3.1.1-тармақшасында көрсетілген құжат(тар)ды ұсынған күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күннен кешіктірілмей жүзеге асырылады.

3.3.1. Төлемге дейін ұсынылуы қажет құжаттар:

Орындалған жұмыстар (көрсетілген қызметтер) туралы акт;

Орындалған жұмыстар (көрсетілген қызметтер) туралы актіге қоса берілетін қорытынды;

Қазақстан Республикасының салық заңнамасына сәйкес рәсімделген электрондық шот-фактура;

Ішкі елдік құндылық үлесі туралы есеп (соңғы төлем кезінде);

Техникалық қадағалау жүргізу бойынша ай сайынғы есеп.

3.4. Көрсетілген Қызметтердің құнының 10% (он пайызы) мөлшеріндегі қалған сома Орындаушыға Тапсырыс беруші тарапынан Объектіні пайдалануға беру/іске қосу кешенін қабылдау Актісінің тіркелген күнінен, сондай-ақ Объектіні Тапсырыс берушіге тапсыруға арналған тиісті Актіге және Орындаушы ұсынған Атқарылған жұмыстардың түпкілікті Актісі мен өзара есеп айырысулардың түпкілікті Актісіне қол қойылған күннен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күн ішінде төленеді.

3.5. Қызметтер (жұмыстар) көрсетілгені туралы акт(ілер) «Электрондық шот-фактуралар» Ақпараттық жүйе арқылы (немесе Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы №562 бұйрығымен бекітілген Р-1 нысаны бойынша қағаз жеткізгенше) Орындаушы және Тапсырыс беруші тарапынан жолданады және қол қойылады.

3.6. Қызметтердің құнына Орындаушы тарапынан Қызметтерді көрсету үшін қажет барлық шығындар кіреді, оның ішінде, бірақ олармен шектелмей: салықтар, персоналға жұмсалатын шығындар, кеңсе шығындары, коммуналдық және байланыс шығындары, көлікпен байланысты және Қызметтерді көрсету мен тапсыру үшін қажет өзге де шығындар.

3.7. Егер Тапсырыс беруші ұсынылған Қызметтер туралы Актімен келіспесе, ол келіспеу себептерін көрсете отырып, Орындаушыға уәжді жазбаша жауап жолдауға міндетті.

3.8. Шарттың құны өзгерген жағдайда, Шарттың құны Қазақстан Республикасының аумағында қолданылатын НҚА – ҚР ҚНЕС 8.01-08-2022 «Қазақстан Республикасында құрылыстың сметалық құнын айқындау тәртібі» немесе өзге де нормативтік құқықтық актке сәйкес инженерингтік қызметтерге арналған шығындардың шекті лимитінен аспауы тиіс.

3.9. Қызметтердің құнын төлеу Нысан орналасқан жердегі мемлекеттік сәулет-құрылыс бақылау басқармасына құрылыс-монтаж жұмыстарының басталғаны туралы Тапсырыс беруші жіберген хабарламаға дейін жүзеге асырылмайды.

4. Шарттың орындалуын қамтамасыз ету

4.1. Орындаушы Шарттың жалпы сомасының 3% (үш пайызын) мөлшерінде Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді Тараптар Шартқа қол қойған күннен бастап 20 (жиырма) жұмыс күні ішінде Тапсырыс берушіге ұсынуға міндетті. Шарттың орындалуын қамтамасыз ету келесі түрде ұсынылады: Тапсырыс берушінің банктік шотына аударылатын кепілдік ақша жарнасы түрінде немесе Шартқа №4 Қосымшаға сәйкес рәсімделген банктік кепілдік түрінде немесе Тәртіптің №15 Қосымшасына сәйкес жасалған сақтандыру шарты түрінде, Орындаушы Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық орындағанға дейінгі әрекет ету мерзімімен ұсынылады.

4.2. Егер Шарттың орындалуын қамтамасыз ету сомасы 170 000 еселенген айлық есептік көрсеткіштен асатын болса және Орындаушы Шарттың орындалуын қамтамасыз етудің түрі ретінде банктік кепілдікті тандаса, Тапсырыс беруші Шарттың орындалуын қамтамасыз ету ретінде келесі талаптарға сай келетін банктердің кепілдіктерін қабылдайды:

Қазақстан Республикасының резидент банктерінен – олардың шетел валютасындағы ұзақ мерзімді несие рейтингі Standard & Poor's агенттігі бойынша «В-»-ден төмен емес, ал егер мұндай рейтинг жоқ болса, онда Fitch агенттігі бойынша «В-» немесе Moody's Investors Service бойынша «В3»-тен төмен емес болуы тиіс, сондай-ақ, егер банкке 50%-дан астам акциясы тиесілі ата-аналық ұйымның рейтингі бар болса, онда ол Standard & Poor's бойынша «BBB»-ден, Fitch бойынша «BBB»-ден немесе Moody's бойынша «Baa2»-ден төмен болмауы керек;

Қазақстан Республикасының бейрезидент банктерінен – олардың рейтингі Standard & Poor's агенттігі бойынша «BBB»-ден төмен емес, ал егер мұндай рейтинг жоқ болса, онда Fitch агенттігі бойынша «BBB» немесе Moody's агенттігі бойынша «Baa2»-ден төмен болмауы керек.





Егер Шартты орындау барысында банктің рейтингі осы тармақта көрсетілген деңгейден төмендесе немесе «Самұрық-Қазына» АҚ-ның (бұдан әрі – Қор) бұл банкке қатысты баланстық және баланстан тыс міндеттемелер бойынша лимиттері жабылса, Орындаушы Рейтингтің өзгерген күні немесе Тапсырыс берушіден лимиттің жабылғаны туралы хабарлама алған күннен Егер Шарттың орындалуын қамтамасыз ету сомасы 170 000 еселенген айлық есептік көрсеткіштен асатын болса және Орындаушы Шарттың орындалуын қамтамасыз етудің түрі ретінде банктік кепілдікті таңдаса, Тапсырыс беруші Шарттың орындалуын қамтамасыз ету ретінде келесі талаптарға сай келетін банктердің кепілдіктерін қабылдайды:

Қазақстан Республикасының резидент банктерінен – олардың шетел валютасындағы ұзақ мерзімді несие рейтингі Standard & Poor's агенттігі бойынша «В-»-ден төмен емес, ал егер мұндай рейтинг жоқ болса, онда Fitch агенттігі бойынша «В-» немесе Moody's Investors Service бойынша «В3»-тен төмен емес болуы тиіс, сондай-ақ, егер банкке 50%-дан астам акциясы тиесілі ата-аналық ұйымның рейтингі бар болса, онда ол Standard & Poor's бойынша «BBB»-ден, Fitch бойынша «BBB»-ден немесе Moody's бойынша «Baa2»-ден төмен болмауы керек;

Қазақстан Республикасының бейрезидент банктерінен – олардың рейтингі Standard & Poor's агенттігі бойынша «BBB»-ден төмен емес, ал егер мұндай рейтинг жоқ болса, онда Fitch агенттігі бойынша «BBB» немесе Moody's агенттігі бойынша «Baa2»-ден төмен болмауы керек.

Егер Шартты орындау барысында банктің рейтингі осы тармақта көрсетілген деңгейден төмендесе немесе «Самұрық-Қазына» АҚ-ның (бұдан әрі – Қор) бұл банкке қатысты баланстық және баланстан тыс міндеттемелер бойынша лимиттері жабылса, Орындаушы Рейтингтің өзгерген күні немесе Тапсырыс берушіден лимиттің жабылғаны туралы хабарлама алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде осы тармақтағы талаптарға сай келетін банктің кепілдігін ұсынуға міндетті. бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде осы тармақтағы талаптарға сай келетін бан Егер Шарттың орындалуын қамтамасыз ету сомасы 170 000 еселенген айлық есептік көрсеткіштен асатын болса және Орындаушы Шарттың орындалуын қамтамасыз етудің түрі ретінде банктік кепілдікті таңдаса, Тапсырыс беруші Шарттың орындалуын қамтамасыз ету ретінде келесі талаптарға сай келетін банктердің кепілдіктерін қабылдайды:

Қазақстан Республикасының резидент банктерінен – олардың шетел валютасындағы ұзақ мерзімді несие рейтингі Standard & Poor's агенттігі бойынша «В-»-ден төмен емес, ал егер мұндай рейтинг жоқ болса, онда Fitch агенттігі бойынша «В-» немесе Moody's Investors Service бойынша «В3»-тен төмен емес болуы тиіс, сондай-ақ, егер банкке 50%-дан астам акциясы тиесілі ата-аналық ұйымның рейтингі бар болса, онда ол Standard & Poor's бойынша «BBB»-ден, Fitch бойынша «BBB»-ден немесе Moody's бойынша «Baa2»-ден төмен болмауы керек;

Қазақстан Республикасының бейрезидент банктерінен – олардың рейтингі Standard & Poor's агенттігі бойынша «BBB»-ден төмен емес, ал егер мұндай рейтинг жоқ болса, онда Fitch агенттігі бойынша «BBB» немесе Moody's агенттігі бойынша «Baa2»-ден төмен болмауы керек.

Егер Шартты орындау барысында банктің рейтингі осы тармақта көрсетілген деңгейден төмендесе немесе «Самұрық-Қазына» АҚ-ның (бұдан әрі – Қор) бұл банкке қатысты баланстық және баланстан тыс міндеттемелер бойынша лимиттері жабылса, Орындаушы Рейтингтің өзгерген күні немесе Тапсырыс берушіден лимиттің жабылғаны туралы хабарлама алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде осы тармақтағы талаптарға сай келетін банктің кепілдігін ұсынуға міндетті.ктің кепілдігін ұсынуға міндетті.

4.3. Егер Тапсырыс беруші Орындаушы ұсынған банктік кепілдік бойынша банктен Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді ала алмаса, Орындаушы Тапсырыс берушіден тиісті хабарлама алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде жаңа банктік кепілдік ұсынуға міндетті.

4.4. Тапсырыс беруші Орындаушы Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық әрі тиісінше орындаған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде енгізілген Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді кері қайтарады.

4.5. Егер Орындаушы Шарт бойынша міндеттемелерін орындамаса, Тапсырыс беруші Шарттың орындалуын қамтамасыз ету сомасынан Орындаушыға шарттық міндеттемелерін бұзғаны үшін есептелген айыппұл сомасын және осыған байланысты келген залалдарды ұстауға құқылы. Қалған сома Орындаушы Шарт талаптарын толық әрі тиісінше орындағаннан және жоюға болатын бұзушылықтарды жойғаннан кейін, сондай-ақ Холдингтің сенімсіз әлеуетті жеткізушілер (жеткізушілер) тізіміне енгізілмеген жағдайда, 10 (он) жұмыс күні ішінде Орындаушыға қайтарылады.

Осы ретте, егер Орындаушы айыппұл санкцияларын толық көлемде өз бетінше төлеген болса, Тапсырыс беруші Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді ұстамайды және Орындаушы Холдингтің сенімсіз жеткізушілер тізіміне енгізілмейді.

4.6. Егер Шарттың 3.1-тармағында көрсетілген жалпы сомасы артатын болса, Орындаушы Шарт жасалған күнгі Шарттың құны мен Тараптармен белгіленген жаңа құн арасындағы айырманың 3% (үш пайызын) мөлшерінде қосымша Шарттың орындалуын қамтамасыз





етуді 10 (он) күнтізбелік күннен кешіктірмей енгізуге міндетті.

4.6.1. Орындаушы ұсынатын қамтамасыз ету нысаны мен түріне қарамастан, олардың барлығында бенефициар ретінде «Қазақстан темір жолы» ұлттық компаниясы» акционерлік қоғамы (БСН 020540003431) көрсетілуі тиіс.

4.6.2. Тапсырыс беруші Орындаушыдан Шарттың орындалуын қамтамасыз етудің толық және тиісінше ресімделгенін растайтын құжаттарды ұсынуды талап етуге құқылы, оның ішінде, бірақ олармен шектелмей: төлем тапсырмаларын, сақтандыру ұйымдары мен екінші деңгейдегі банктерден ресми хаттарды, сондай-ақ өзге де растаушы құжаттарды. Аталған құжаттар ұсынылмаған не оларды ұсынудан бас тартылған жағдайда, Тапсырыс беруші қамтамасыз етудің осы Шарт талаптарына сәйкес еместігіне байланысты оны қабылдаудан бас тартуға құқылы — анықталған ескертулер толық жойылғанға және барлық сұратылған құжаттар ұсынылғанға дейін.

4.6.3. Шарттың орындалуын қамтамасыз ету белгіленген үлгілік нысандарға қатаң сәйкес ресімделуі тиіс. Банктік кепілдік пен сақтандыру шартының үлгілік нысанының мәтініне қандай да бір өзгерістер немесе толықтырулар енгізуге жол берілмейді. Мұндай өзгерістер енгізілген жағдайда, Тапсырыс беруші құжатты тиісінше ресімделген қамтамасыз ету ретінде қабылдаудан бас тартуға құқылы.

5. Қызметтерді көрсету мерзімдері мен шарттары

5.1. Қызметтерді көрсету мерзімі — Нысанды реконструкциялау шеңберінде «Ақ жол Құрылыс» жауапкершілігі шектеулі серіктестігімен (БСН 030940002856) жасалған жұмыстарды сатып алу шартының қолданылу мерзімі ішінде, бірақ 2026 жылғы 31 желтоқсаннан кешіктірмей.

5.2. Қызметтерді көрсетудің басталған күні – Тапсырыс берушіден тиісті хабарлама алғаннан кейін Орындаушы өкілдерінің Объектіге шыққан күні болып есептеледі.

5.3. Тапсырыс берушіден құрылыс-монтаж жұмыстарының тоқтатылғаны туралы жазбаша хабарлама алған күннен бастап 5 (бес) күн ішінде Орындаушы өз қызметтерін тоқтатады және тиісті ай үшін көрсетілген қызметтер бойынша Акті ұсынады.

5.4. Құрылыс-монтаж жұмыстары тоқтатылған кезеңде Орындаушының қызметтері үшін Тапсырыс беруші тарапынан төлем жүргізілмейді.

5.5. Шарт бойынша Орындаушының Қызметтерді көрсетуінің аяқталған күні – Объектіні пайдалануға беру туралы Актіге қол қойылған күн болып есептеледі.

6. ҚЫЗМЕТТЕР МЕН ҚҰЖАТТАМАНЫ ТАПСЫРУ ЖӘНЕ ҚАБЫЛДАУ ТӘРТІБІ

6.1. Қызметтерді көрсету мерзімі – Шарттың 5.1-тармағын ескере отырып, құрылыс кезеңінің барлық уақытына, Шарт бойынша міндеттемелер толық орындалғанға және Нысан пайдалануға берілгенге дейінгі кезеңге белгіленеді.

6.2. Авторлық қадағалау бойынша Қызметтердің нәтижелері көрсетілген қызметтер актілері түрінде ресімделеді және олар Тапсырыс беруші қол қойған күннен бастап қабылданған болып есептеледі.

6.3. Авторлық қадағалау бойынша жекелеген қызмет түрлерінің орындалу мерзімдері мен көлемдері Нысанды аралау бойынша әзірленіп, келісілген жоспар-графикпен айқындалады.

6.4. Орындаушы ай сайын Тапсырыс берушінің уәкілетті тұлғасына есептік құжаттаманың 1 (бір) жиынтығын тапсырады. Бұл ретте визуалды тексеру Тапсырыс берушінің қалауы бойынша келесі тәсілдердің бірімен тіркелуі мүмкін:

Орындаушы тарапынан Тапсырыс берушіге берілетін жазбаша түсіндірме ескертпелермен;

Нысанда орналасқан авторлық қадағалау журналына енгізілген күнмен белгіленген жазбамен.

6.5. Тапсырыс беруші есептік құжаттаманы 10 (он) жұмыс күні ішінде қабылдауды жүзеге асырады.

Егер Тапсырыс беруші жоғарыда көрсетілген мерзімде есептік құжаттаманы қабылдаудан бас тартса, Тараптар Исполнительдің негізделген бас тартуды алған күнінен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде қажетті түзетулер мен олардың орындалу мерзімдері көрсетілген екіжақты акт жасайды. Тапсырыс берушінің ескертулері жойылғаннан кейін Орындаушы авторлық қадағалау бойынша құжаттаманы Тапсырыс берушіге қайта тапсырады. Егер Тапсырыс беруші есептілікті қабылдаудан бас тарту туралы дәлелді жауапты 5 (бес) жұмыс күні ішінде ұсынбаса, есептілік Тапсырыс беруші тарапынан қабылданған және келісілген болып есептеледі.

6.6. Егер Нысанды салу процесінде Орындаушы орындаған авторлық қадағалау қызметтерін қабылдау кезінде көрсетілген Қызметтер Шарт талаптарынан ауытқумен, сапасыз немесе өзге де кемшіліктермен орындалғаны анықталса, соның салдарынан қайта жасау және/немесе нысанды тапсыру мерзімінің кешігуі орын алса, Тапсырыс беруші кінәлі тұлғаны анықтап, кемшіліктерді жоюға (қайта жасау құнына) және нысанды тапсыру мерзімінің кешігуіне байланысты келтірілген залалды бағалайды. Егер кінәлі тұлға Орындаушы болса, ол Тапсырыс берушінің бірінші талабы бойынша келтірілген залалды өтеуге міндетті. Залалды өтеу Орындаушыға Шарт бойынша тиесілі қаражат есебінен жүргізілуі мүмкін. Егер бұл қаражат жеткіліксіз болса, Орындаушы Тапсырыс берушінің талабы қойылған күннен бастап он бес (15) күн ішінде залалдың қалған бөлігін өз қаражаты есебінен өтеуге міндетті.





6.7. Егер авторлық қадағалауды тиісінше жүргізбеу салдарынан келтірілген залалдар бойынша Тапсырыс беруші мен Орындаушы арасында дау туындаса, Тараптардың кез келгені сараптама тағайындауға құқылы. Сараптаманы жүргізу шығындарын оны бастамашы болған Тарап көтереді және кейіннен кінәлі тарап бұл шығындарды өтейді.

7. АВТОРЛЫҚ ҚАДАҒАЛАУ ЖУРНАЛЫ

7.1. Авторлық қадағалау журналы 2 (екі) данада жүргізіледі.

7.2. Журналдың бірінші данасы авторлық қадағалау бойынша жұмыстардың жоспар-кестесінде көрсетілген мерзімде Тапсырыс берушіге беріледі. Екінші данасы Орындаушыда сақталады және журналдың сақталуын, сондай-ақ уақтылы толтырылуын бақылауды қамтамасыз етеді.

7.3. Журналдың беттері нөмірленуге тиіс. Журналдар міндетті түрде тігілетін, сонымен қатар Орындаушы мен Тапсырыс берушінің басшыларының қолдарымен және мөрлерімен расталуға тиіс.

7.4. Құрылыс барысында анықталған ауытқулар мен бұзушылықтар, сондай-ақ оларды жою жөніндегі нұсқамалар құрылыс нысанына келген сайын Орындаушының өкілдерімен журналға енгізіледі. Барлық жазбалар нақты, анық және тиісті жобалық шешімдерге, нормаларға, ережелерге, стандарттар мен техникалық регламенттерге сілтеме жасай отырып жазылуы тиіс. Карандашпен немесе өшірілетін, түрлі түсті сиямен және пастамен жазуға тыйым салынады. Егер жобадан ауытқулар болмаса – «ауытқулар жоқ», ал бұзушылықтар анықталмаса – «бұзушылықтар жоқ» деген жазба енгізіледі.

7.5. Ауытқулар мен бұзушылықтармен танысқаны және оларды жою туралы нұсқамалардың орындалғаны туралы жазбалар журналға бас мердігердің (субмердігердің) өкілдерімен жойылған күнін көрсете отырып енгізіледі. Ауытқулар мен бұзушылықтардың жойылғанының дұрыстығы Тапсырыс беруші мен осы ауытқуларды анықтаған Орындаушы өкілімен техникалық қарап шығу, өлшеу немесе сынақ нәтижелерін тексеру арқылы не растайтын өзге құжаттар негізінде бекітіледі.

7.6. Авторлық қадағалау журналына енгізілген ауытқулар мен бұзушылықтарды жою жөніндегі нұсқамаларды орындау оларды жіберген бас мердігердің (мердігердің) және субмердігердің өкілдері үшін міндетті болып табылады. Бұл ретте нұсқамаларды сапалы және уақтылы орындау жауапкершілігі аталған ұйымдардың басшыларына жүктеледі.

7.7. Авторлық қадағалау журналына енгізілген ауытқулар мен бұзушылықтар уақтылы және сапалы жойылмаған жағдайда, авторлық қадағалау тобының мүшесі журналға бар ауытқулар мен бұзушылықтарды жою қажеттілігі туралы қайталама жазба енгізеді.

7.8. Тапсырыс берушінің уақытша пайдалануындағы журнал кез келген уақытта бас мердігерге (мердігерге), авторлық қадағалау тобының басшысына және мүшелеріне тиісті жазбалар, қолтаңбалар мен мөрлер енгізу үшін кедергісіз берілуге тиіс.

7.9. Нысан пайдалануға берілгеннен кейін авторлық қадағалау журналының екі данасы да толтырылып, тиісті лауазымды тұлғалардың қолдарымен және ұйымдардың мөрлерімен расталған түрде келесідей сақтауға тапсырылады:

– бірінші данасы бас мердігер (мердігер) арқылы Тапсырыс берушіге;

– екінші данасы авторлық қадағалау тобының басшысы арқылы бас жобалаушының (жобалаушының) басшысына.

7.10. Авторлық қадағалау журналының сақтау мерзімі нысанды пайдалану мерзімінен кем болмауға тиіс.

8. НЫСАНДЫ ПАЙДАЛАНУҒА ҚАБЫЛДАУ ТӘРТІБІ

8.1. Нысанды Бас мердігерден қабылдау Тапсырыс берушімен техникалық және авторлық қадағалау өкілдерінің қатысуымен бірлесіп жүзеге асырылады.

8.2. Бас мердігерден нысанды пайдалануға қабылдауға дайын екендігі туралы жазбаша хабарлама алғаннан кейін Тапсырыс беруші нысанды пайдалануға қабылдауды жүзеге асырады.

8.3. Бас мердігерден нысанның дайын екендігі туралы хабарлама алған күннен бастап Тапсырыс беруші Бас мердігерден және техникалық пен авторлық қадағалау жүргізушілерден сәйкестік декларациясын, құрылыс-монтаж жұмыстарының сапасы мен орындалған жұмыстардың жобаға сәйкестігі туралы қорытындыларды сұратады.

8.4. Бас мердігер мен техникалық және авторлық қадағалау жүргізушілер Тапсырыс берушінің сұратуын алған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде сәйкестік декларациясын, құрылыс-монтаж жұмыстарының сапасы мен жобаға сәйкестігі туралы оң немесе теріс қорытындыларды ұсынуға міндетті.

8.5. Тапсырыс беруші сәйкестік декларациясы мен құрылыс-монтаж жұмыстарының сапасы және орындалған жұмыстардың жобаға сәйкестігі туралы қорытындылар негізінде Бас мердігермен, техникалық және авторлық қадағалау жүргізушілермен бірлесіп, атқарушылық техникалық құжаттаманың бар-жоғын және толықтығын тексеруге, нысанды қарап шығып, тиісті акт бойынша пайдалануға қабылдауға (нысанның пайдалануға қабылдауға дайындығына соңғы тексеру жүргізуге) міндетті.

8.6. Егер бекітілген жобалық шешімдердің және мемлекеттік (мемлекетаралық) нормативтердің бұзылуы немесе теріс қорытындылар анықталған жағдайда, Тапсырыс беруші нысанды пайдалануға тек Бас мердігер анықталған бұзушылықтарды жойғаннан кейін ғана қабылдайды. Анықталған бұзушылықтар жойылғаннан кейін нысанды пайдалануға қабылдау Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

8.7. Сәйкестік декларациясына, құрылыс-монтаж жұмыстарының сапасы және орындалған жұмыстардың жобаға сәйкестігі туралы





қорытындыларға, сондай-ақ салынған нысанды пайдалануға қабылдау актісіне Тапсырыс беруші, Бас мердігер, Техникалық қадағалау және Авторлық қадағалау өкілдері қол қояды.

8.8. Салынған нысанды пайдалануға қабылдау Актімен ресімделеді. Салынған нысанды пайдалануға қабылдау актісі Тапсырыс берушімен бекітіледі. Нысанды пайдалануға қабылдау актісіне қол қойылған күн оны бекіту күні және нысанды пайдалануға беру күні болып есептеледі.

9. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

9.1. Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жауапты болады.

9.2. Шарт талаптарын орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Тапсырыс беруші бұзушылықтың салдарынан туындаған залалдарды және (немесе) айыппұл түріндегі өсімпұлды Шарттың бағасының әрбір күнтізбелік күн үшін 0,1 (нөл бүтін оннан бір) пайызы мөлшерінде, бірақ Шарт бағасының 10 (он) пайызынан аспайтын көлемде өндіріп алуға құқылы.

9.3. Қызметтерді көрсету мерзімін бұзған жағдайда Тапсырыс беруші бұзушылық салдарынан туындаған залалдарды және (немесе) айыппұл өсімпұлды Шарт бағасының әрбір күнтізбелік күн үшін 0,1 (нөл бүтін оннан бір) пайызы мөлшерінде, бірақ Шарт бағасының 10 (он) пайызынан аспайтын көлемде өндіріп алуға құқылы.

9.4. Орындаушы көрсетілген қызметтердің сапасы үшін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты.

9.5. Егер Тапсырыс беруші төлемді Шартта белгіленген мерзімде жүзеге асырмаса, Орындаушы Тапсырыс берушіден төленбеген сомаға 0,1 (нөл бүтін оннан бір) пайыз мөлшерінде, бірақ 2025 жылға арналған 10 (он) АЕК-тен аспайтын көлемде өсімпұл төлеуді талап етуге құқылы.

9.6. Төлемге дейін ұсынылуы тиіс құжаттарды Орындаушының уақытылы ұсынбауы Тапсырыс берушіні осы Шарт бойынша төлем мерзімін бұзғаны үшін жауапкершіліктен босатады.

9.7. Шартта көзделген міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда кінәлі Тарап екінші Тарапқа келтірілген залалды өтейді.

9.8. Егер Тапсырыс беруші Шартты орындаудан бас тартса, ол Орындаушыға Шарт бұзылған сәтке дейін фактілік көрсетілген және Тапсырыс беруші қабылдаған қызметтер үшін ақы төлеуге міндетті.

9.9. егер Орындаушының тиісті емес қызмет көрсетуі салдарынан Тапсырыс берушімен бекітілген жұмыс кестесі бұзылса, Тапсырыс беруші Орындаушыға тиесілі әрбір төлемнен 5% (бес пайыз) мөлшерінде соманы ұстап қалады және жинақтайды. Ұсталған сома Орындаушы бұзушылықтарды жойғаннан кейін оған қайтарылады.

9.10. Орындаушы Шарт бойынша төленуге жататын сомалардан Тапсырыс беруші есептеген айыппұлдар, өсімпұлдар және залалдарды Тапсырыс берушінің ұстауына келіседі.

9.11. Орындаушы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес еңбек қауіпсіздігі және өзге де қауіпсіздік талаптарын бұзғаны үшін, сондай-ақ осындай бұзушылықтардың салдарынан туындаған барлық залалдар үшін толық материалдық, әкімшілік және өзге де жауапкершілікке тартылады.

9.12. Орындаушы Шартта, жобалық-сметалық құжаттамада және Тараптар үшін міндетті құрылыс нормалары мен ережелерінде көзделген талаптардан ауытқуларға, сондай-ақ жобалық көрсеткіштерге қол жеткізілмегені үшін Тапсырыс беруші алдында жауапты. Орындаушы ғимараттың, құрылыстың немесе оның бір бөлігінің беріктігінің, орнықтылығының, сенімділігінің төмендеуіне немесе жоғалуына алып келген бұзушылықтар үшін жауап береді (реконструкциялау, жаңарту, қайта салу, қалпына келтіру және т.б. жағдайларда).

9.13. Тапсырыс беруші өз кінәсінен болмаған жағдайда немесе қызметкерлердің қауіпсіздік талаптарын бұзуы нәтижесінде болған Орындаушы қызметкерлерінің жарақаттануына, мертігуіне немесе өліміне жауап бермейді.

9.14. Егер Орындаушы шарттық міндеттемелерін бұзса, Тапсырыс беруші енгізілген шартты орындауды қамтамасыз ету сомасынан есептелген айыппұлдар мен өсімпұлдарды және залалдарды ұстап қалуға құқылы. Қалған қамтамасыз ету сомасы Орындаушы өз міндеттемелерін толық және тиісінше орындағаннан кейін, сондай-ақ анықталған және жойылуы мүмкін бұзушылықтарды түзеткен соң, 10 (он) жұмыс күні ішінде қайтарылады. Егер Орындаушы сотқа талап берілгенге дейін айыппұл санкцияларын толық төлесе, Тапсырыс беруші қамтамасыз ету сомасын ұстамайды және Орындаушы Самұрық-Қазына қорының сенімсіз әлеуетті жеткізушілер тізіміне енгізілмейді.

9.15. Тапсырыс беруші Орындаушыға төленуге тиіс сома есебінен өсімпұлдарды, залалдарды және берешекті акцептсіз тәртіпте ұстап қалуға құқылы. Сондай-ақ, Тапсырыс беруші «ҚТЖ» ҰК» АҚ тобына кіретін компаниялар алдындағы Орындаушының кез келген берешегін акцептсіз тәртіпте ұстап қалуға құқылы. Егер Тапсырыс берушінің Орындаушы алдында кредиторлық берешегі болмаса, айыппұлдар мен өсімпұлдар Орындаушымен тиісті хабарлама алынған күннен бастап 10 (он) күнтізбелік күн ішінде төленеді.

9.16. Орындаушы Шарттың 2.3.48-тармағында көзделген міндеттемені бұзған жағдайда, ол Тапсырыс берушіге факторинг шарты бойынша берілген ақшалай талап сомасының 30% (отыз пайыз) мөлшерінде айыппұл төлеуге міндетті.

10. Шартты бұзу





- 10.1. Осы Шартқа өзгерістер мен толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасына және Тәртіпке сәйкес енгізіледі.
- 10.2. Шартқа енгізілетін барлық өзгерістер мен толықтырулар жазбаша түрде жасалып, Тараптардың уәкілетті өкілдерімен қол қойылып, мөр таңбалары қойылуға тиіс.
- 10.3. Өткізілген немесе өткізіліп жатқан сатып алулардың шарттарына және/немесе Орындаушыны таңдауға негіз болған ұсынысқа әсер ететін өзгерістерді, Тәртіптің тиісті тармақтарында көзделмеген басқа негіздер бойынша Шартқа енгізуге жол берілмейді.
- 10.4. Шарт Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда немесе осы Шарттың талаптарына сәйкес Тараптардың бірі бастамашы болған жағдайда, Тараптардың келісімі бойынша бұзылуы мүмкін.
- 10.5. Тапсырыс беруші Шартты біржақты тәртіпте келесі жағдайларда бұзуға құқылы:
- 10.5.1. Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 404-бабының 2-тармағы негізінде;
- 10.5.2. Орындаушы өз міндеттемелерін бұзған жағдайда;
- 10.5.3. Қызметтерді орындаудың орынсыздығы дәлелденген жағдайда, атап айтқанда:

Төтенше жағдайлармен немесе экономикадағы өзге де жағымсыз құбылыстарға байланысты Тапсырыс берушінің шығындарын қысқарту жағдайында;

Тапсырыс берушінің алқалы атқарушы органы/бақылау кеңесінің (алқалы атқарушы орган/бақылау кеңесі болмаған жағдайда басқару органы/жоғары органы (қатысушылардың жалпы жиналысы)) шешімі негізінде, өндірістік қажеттілік болмаған жағдайда;

Тәртіптің 31-бабының 1-тармағында көзделген жағдайларда;

Тараптар келісімге келген еңбекті қорғау саласындағы іс-шараларды Орындаушы белгіленген мерзімде орындамаған және/немесе тиісінше орындамаған жағдайда;

Тараптардың біреуі Шартта көзделген сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша міндеттемелерді бұзған жағдайда;

Тәртіпте көзделген басқа жағдайларда.

- 10.6. Жоғарыда аталған негіздер бойынша Тапсырыс беруші Шартты орындаудан бас тартқан жағдайда, Орындаушы тек Тапсырыс беруші Шартты бұзу күніне дейін нақты орындаған және қабылдаған Жұмыстар үшін төлем талап етуге құқылы.
- 10.7. Тапсырыс беруші Шартты біржақты тәртіппен бұзған жағдайда, ол бұл туралы Орындаушыға Шартты бұзу болжанған күнінен кемінде 15 (он бес) күнтізбелік күн бұрын жазбаша хабарлама жібереді. Хабарламада Шартты бұзудың себебі, жойылатын шарттық міндеттемелердің көлемі және Шартты бұзу күшіне енетін күн көрсетілуі тиіс. Жоғарыда аталған негіздер бойынша Шарт бұзылған жағдайда, Тапсырыс беруші Орындаушыға тек Тапсырыс беруші қабылдаған нақты орындалған Жұмыстар үшін ғана төлем жүргізеді және осы күнге дейін есептелген барлық айыппұлдар мен залалдарды ұстап қалады.
- 10.8. Орындаушы, егер Тапсырыс беруші осы Шарттың бөлімінде көзделген міндеттемелерін қатарынан 180 (жүз сексен) күннен астам мерзімде бұзған жағдайда, Шартты біржақты тәртіппен бұзуға және осы Шартқа байланысты мәселелер бойынша, оның ішінде берешекті өндіріп алу мәселелері бойынша сотқа, нотариустарға және өзге де уәкілетті органдарға жүгінуге құқылы.
- 10.9. Орындаушы Шартты біржақты тәртіппен бұзған жағдайда, ол бұл туралы Тапсырыс берушіге Шартты бұзу болжанған күнінен кемінде 30 (отыз) күнтізбелік күн бұрын жазбаша хабарлама жібереді. Хабарламада Шартты бұзудың себебі, жойылатын шарттық міндеттемелердің көлемі және Шартты бұзу күшіне енетін күн көрсетілуі тиіс.
- 10.10. Егер Шарт Орындаушының кінәсінен бұзылса, ол Тапсырыс берушіге осындай бұзушылық нәтижесінде келтірілген барлық залалдарды өтейді, сондай-ақ Шарттың Жалпы сомасының 10% (он пайыз) мөлшерінде айыппұл төлейді.

11. Хат-хабар алмасу

- 11.1. Егер Шарт талаптарына сәйкес қандай да бір хат-хабар жүргізу, хабарламалар, нұсқаулар, келісімдер, бекітулер, сертификаттар немесе қандай да бір шешімдер беру немесе ресімдеу қажет болса және өзгеше көзделмесе, мұндай хат-хабар жазбаша түрде, негізсіз бас тартусыз және кідіріссіз жүзеге асырылады.
- 11.2. Осы Шартқа сәйкес немесе оған байланысты жүргізілетін хат-хабарларға қатысты барлық құжаттарда Тараптардың деректемелері және Шарттың нөмірі көрсетілуі тиіс.
- 11.3. Осы Шарттың талаптарына сәйкес жазбаша түрде орындалуы тиіс кез келген хат-хабар, хабарлама, есеп, сұрау, талап, бекіту, келісім, нұсқау, тапсырыс, сертификат немесе өзге де хабарламалар алдын ала ұсынылуы тиіс және олар тікелей қолма-қол тапсырылуы немесе пошта арқылы хабарлама жіберілетін тапсырысты хатпен, факспен немесе электрондық пошта арқылы жіберілуі тиіс, кейіннен түпнұсқасы факсимильді/электронды нұсқасы алынған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде ұсынылуы қажет.





11.4. Тапсырысты (авиа) хатпен жіберілген хабарлама, егер пошта бөлімшесінің немесе курьерлік қызметтің пошта жеткізілгенін растайтын мөрі болған жағдайда, жеткізілген болып есептеледі.

12. Төтенше жағдайлар (Форс-мажор жағдайлары)

12.1. Тараптар Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толық орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады, егер бұл форс-мажорлық жағдайлардың салдарынан орын алған болса, атап айтқанда: өрт, су тасқыны, жер сілкінісі, ауа райының қолайсыздығы, әскери қимылдар, блокада, экспорт немесе импортты тыйым салу, мемлекеттік органдардың актілерін қабылдау және т.б., егер бұл жағдайлар Тараптардың Шарт бойынша міндеттемелерін орындауына тікелей әсер етсе және Тараптар мұндай әсерлерге жол бермеу үшін барлық мүмкін шаралар мен әрекеттерді қолданған жағдайда. Ауа райының қолайсыздығы салдарынан туындаған форс-мажорлық жағдайлар «Қазгидромет» РМК берген анықтамалармен/мәліметтермен және Техникалық қадағалау берген жазбаша түсіндірмемен расталуы тиіс. Мұндай жағдайда Тараптар мұндай жағдайлар мен олардың салдары әрекет еткен мерзімге пропорционалды түрде жауапкершіліктен босатылады.

12.2. Форс-мажорлық жағдайлар туындаған жағдайда, міндеттемелерді орындау мүмкін болмаған Тарап мұндай жағдайлардың басталуынан бастап 5 (бес) күнтізбелік күн ішінде жазбаша түрде (хабарлама арқылы) екінші Тарапқа форс-мажордың болжалды қолданылу мерзімін және себептерін хабарлауы тиіс, сондай-ақ форс-мажор жағдайларының аяқталған күнінен бастап 20 (жиырма) жұмыс күнінен кешіктірмей уәкілетті органмен берілген растайтын құжаттарды ұсынуы қажет.

12.3. Форс-мажорлық жағдайлар туындаған кезде Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі осындай жағдайлар мен олардың салдары әрекет еткен мерзімге сәйкес ұзартылуға жатады.

12.4. Мұндай жағдайларға сілтеме жасайтын Тарап олардың басталғаны туралы басқа Тарапты 25 (жиырма бес) күнтізбелік күн ішінде жазбаша түрде хабардар етуге және уәкілетті органмен берілген растайтын құжатты ұсынуға міндетті.

12.5. Жоғарыда аталған талаптар орындалмаған жағдайда, Тараптар ешбір жағдай форс-мажор ретінде қарастырылмайтыны және Тараптардың Шарт бойынша міндеттемелері қандай да бір түрде алып тасталмайтыны немесе шектелмейтіні жөнінде келісті.

12.6. Форс-мажорлық жағдайлар аяқталғаннан кейін, мұндай жағдайлардың ықпалына ұшыраған Тарап 5 (бес) күнтізбелік күн ішінде жазбаша түрде осындай жағдайлардың тоқтағаны туралы хабарлама жіберуге және Шарт бойынша міндеттемелерді орындау болжамды мерзімін көрсетуге міндетті.

12.7. Егер форс-мажорлық жағдайлар Шарт талаптарын орындау мүмкіндігіне қауіп төндірсе, Тапсырыс беруші Мердігерге Жұмыстарды тоқтата тұру туралы хабарлама жібереді. Мердігер Жұмыстарды тоқтата тұру туралы хабарламаны алғаннан кейін қысқа мерзім ішінде объектіні консервациялауды қамтамасыз етеді. Тапсырыс беруші Мердігерге Жұмыстарды тоқтату күніне дейін орындалған Жұмыстар көлемінің құнын төлейді және Жұмыстарды орындау мерзімін форс-мажорлық жағдайлар әрекет еткен кезеңге ұзартады.

12.8. Егер форс-мажорлық жағдайлар 60 (алпыс) күнтізбелік күннен астам уақытқа созылса, мұндай жағдайларға сілтеме жасайтын Тарап Шартты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы және бұл туралы екінші Тарапты хабардар етуі тиіс. Форс-мажорлық жағдайларға байланысты Шарт мерзімінен бұрын бұзылған жағдайда Мердігер Шарт бұзылғанға дейін орындалған Жұмыстарды Тапсырыс берушіге тапсыруға міндетті. Тапсырыс беруші Мердігерге Шарт бұзылған күнге дейін нақты орындалған және құжат жүзінде расталған Жұмыстар көлемінің құнын төлеуге міндетті.

13. Дауларды шешу тәртібі

13.1. Тараптар арасында Шарт бойынша немесе оған байланысты туындайтын барлық даулар мен келіспеушіліктер міндетті түрде Тараптар арасындағы келіссөздер арқылы шешілуі тиіс.

13.2. Егер мұндай келіссөздердің нәтижесінде Тараптар Шарт бойынша дауды шеше алмаса, кез келген Тарап бұл мәселені қолданыстағы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртібімен шешуді талап етуге құқылы:

талап сомасы 30 000 айлық есептік көрсеткіштен (АЕК) асқан жағдайда — Астана қаласының соттарында;

талап сомасы 30 000 АЕК-ке дейін немесе мүлктік емес сипаттағы талаптар бойынша — Тапсырыс берушінің орналасқан жері бойынша соттарда.

13.3. Осы Шартпен реттелмеген барлық мәселелер Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес реттеледі. Шартқа қолданылатын құқық — Қазақстан Республикасының құқығы.

14. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл

14.1. Осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Тараптар мен олардың қызметкерлері қандай да бір тұлғаларға тікелей немесе жанама түрде қандай да бір ақшалай қаражат немесе құндылықтарды бермейді, ұсынбайды және олардың берілуіне жол бермейді, бұл әрекеттер аталған тұлғалардың іс-әрекеттеріне немесе шешімдеріне ықпал етуге және қандай да бір заңсыз артықшылықтар немесе өзге де заңсыз мақсаттарға қол жеткізуге бағытталған болса.

14.2. Осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Тараптар мен олардың қызметкерлері осы Шартқа қолданылатын заңнамаға





сәйкес пара беру/алу, коммерциялық паракорлық ретінде танылатын әрекеттерді және қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) қарсы іс-қимыл жөніндегі қолданыстағы заңнаманың және халықаралық актілердің талаптарын бұзатын әрекеттерді жасамайды.

14.3. Осы Шарттың әрбір Тарабы басқа Тараптың қызметкерлерін қандай да бір жолмен ынталандырудан бас тартады, соның ішінде ақшалай қаражат, сыйлықтар беру, тегін жұмыс (қызмет) көрсету және қызметкерді белгілі бір тәуелділікке түсіретін өзге де тәсілдермен ынталандырудан бас тартады, бұл оның ынталандырушы Тараптың пайдасына қандай да бір әрекеттер жасауына әкелуі мүмкін.

14.4. Егер Тарап қандай да бір сыбайлас жемқорлыққа қарсы талаптардың бұзылғаны немесе бұзылуы мүмкін екендігіне күмәнданса, ол бұл туралы екінші Тарапты жазбаша түрде хабардар етуге міндеттенеді.

14.5. Мұндай жазбаша хабарламада Тарап фактілерге сілтеме жасауға немесе осы Шарттың ережелерін, контрагенттің немесе оның қызметкерлерінің әрекеттері арқылы орын алған немесе орын алуы мүмкін бұзушылықтарға қатысты заңнама талаптарын бұзуды дәлелдейтін немесе болжауға негіз беретін материалдарды ұсынуға міндетті. Мұндай әрекеттер қолданылатын заңнамаға сәйкес пара беру немесе алу, коммерциялық паракорлық, сондай-ақ қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға қарсы іс-қимыл туралы заңнаманы бұзу болып саналады.

14.6. Тараптар сыбайлас жемқорлықтың алдын алу рәсімдерін енгізу қажеттігін мойындайды және олардың орындалуын қадағалайды. Бұл ретте Тараптар сыбайлас жемқорлық қызметіне тартылуы мүмкін контрагенттермен іскерлік қатынастар орнату тәуекелдерін барынша азайту үшін орынды күш-жігерін салады, сондай-ақ бір-біріне сыбайлас жемқорлықтың алдын алу мақсатында өзара көмек көрсетеді. Тараптар сыбайлас жемқорлыққа тартылу тәуекелдерінің алдын алу мақсатында тиісті тексеру және сәйкестік аудит рәсімдерін іске асыруды қамтамасыз етуге міндеттенеді.

14.7. Тапсырыс беруші Орындаушыны «ҚТЖ» ҰК» АҚ-ның Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатымен (бұдан әрі – Саясат) таныстырады. Шартты жасасу арқылы Орындаушы «ҚТЖ» ҰК» АҚ-ның Саясатымен танысқанын растайды. Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Тараптар Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының талаптарын сақтауға және өз қызметкерлерінің де осы талаптарды сақтауын қамтамасыз етуге, сондай-ақ Шарттың мақсаттарына қолданылатын халықаралық актілер мен шет мемлекеттердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасында көзделген сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарға жол бермеуге міндеттенеді.

14.8. Осы Шарттың мақсаттарында сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарға мыналар жатады: қызметкердің Тараптардың заңды мүдделеріне қайшы келетін қызмет бабын теріс пайдалана отырып, ақша, құндылықтар, сыйлықтар, басқа да мүлкітік игіліктер немесе қызметтер, мүлкітік, физикалық немесе моральдық сипаттағы артықшылықтар алу мақсатында пара немесе коммерциялық паракорлық беру немесе алу түріндегі қасақана әрекеттері, сондай-ақ мұндай игіліктерді үшінші тұлғаларға заңсыз беру немесе осындай игіліктерді алу, бұл Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасына сәйкес сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар болып танылады (бұдан әрі – Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар).

14.9. Егер Тарапта екінші Тарап қызметкер(лер)іне қатысты сыбайлас жемқорлық қылмысы үшін қылмыстық іс қозғалғаны немесе Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтың орын алғаны туралы басқа да сенімді ақпарат алынғаны туралы негізді болжам болса, бұл Тарап жазбаша түрде екінші Тарапқа хабарлама жіберуге және Шарт бойынша өз міндеттемелерін аталған құқық бұзушылықтың болмағаны немесе орын алмайтыны туралы растау алғанға дейін орындамауға құқылы. Мұндай растау хабарламаны алған күннен бастап 10 (он) күнтізбелік күн ішінде екінші Тараппен ұсынылуы тиіс.

14.10. Егер Тапсырыс беруші Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық орын алғаны туралы сенімді ақпарат алса және осы баптың ережелерін сақтаса, ол Шартты біржақты тәртіппен толығымен немесе ішінара бұзуға және Шарттың бұзылуына байланысты келтірілген залалды өтеуді Орындаушыдан талап етуге құқылы.

14.11. Егер Шарттың екінші Тарабында Шарттың қандай да бір ережелерінің бұзылғаны немесе бұзылуы мүмкін екендігіне қатысты күмән туындаса, онда ол бұл туралы Қоғамды кез келген қолайлы тәсілмен, соның ішінде Тапсырыс берушінің корпоративтік веб-сайтында орналастырылған «сенім телефоны» арқылы дереу хабардар етуге міндетті.

15. Құпиялылық

15.1. Осы Шартқа қол қою арқылы Тараптар Шарттың мазмұны, сондай-ақ төлемге қатысты ақпарат құпия ақпарат болып табылмайтынын және Қазақстан Республикасының уәкілетті органдары мен ұйымдарының Веб-порталында және/немесе өзге де ақпараттық жүйелерінде үшінші тұлғалар үшін қолжетімді екендігін растайды.

Осы Шарт бойынша Тараптармен берілетін және/немесе пайдаланылатын өзге де құжаттар мен ақпараттар құпия болып табылады және Тараптар, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасы мен Тәртіпте көзделген жағдайларды қоспағанда, екінші Тараптың алдын ала жазбаша келісімінсіз мұндай ақпаратты үшінші тұлғаларға беруге құқылы емес.

Осы тармақтың екінші абзацы сот талқылауына жататын және Шарттың мәніне қатысты мәселелерді іс жүзінде шешу мүддесінде немесе Қазақстан Республикасының заңнамасы мұндай ақпаратты ашуды талап еткен немесе уәкілетті мемлекеттік органдардың талабы бойынша осындай ақпаратты ашу қажет болатын жағдайларға қолданылмайды.





15.2. Орындаушы Тапсырыс берушінің осы Шартқа қатысты ақпаратты, оның ішінде төлем деректемелері мен реквизиттері туралы ақпаратты «Самұрық-Қазына» АҚ-ға ашуға құқылы екендігімен келіседі. Бұл ақпарат Тапсырыс берушіге қызмет көрсететін банк-контрагенттер арқылы «Самұрық-Қазына» АҚ-ның ақпараттық-талдамалық жүйесіне талап етілетін байланыс арнасы хаттамаларын пайдалана отырып, қорғалған деректер арнасы арқылы жіберілетін үзінді көшірмелер түрінде жолдануы мүмкін.

15.3. Осы Шартқа сәйкес Тараптармен берілетін және/немесе пайдаланылатын барлық құжаттама мен ақпарат құпия болып табылады және Тараптар, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, екінші Тараптың алдын ала жазбаша келісімінсіз бұл ақпаратты үшінші тұлғаларға беруге құқылы емес.

15.4. Осы бөлім сот талқылауына жататын және Шарттың мәніне қатысты мәселелерді іс жүзінде шешу мүддесінде немесе Қазақстан Республикасының заңнамасы мұндай ақпаратты ашуды талап еткен немесе уәкілетті мемлекеттік органдардың талабы бойынша осындай ақпаратты ашу қажет болатын жағдайларға қолданылмайды.

15.5. Әрбір Тарап Шарт жасасу кезінде және Шарттан туындайтын міндеттемелерді орындау барысында қол жеткізген екінші Тараптың құпия ақпаратын ешбір жолмен жария етпеуге (үшінші тұлғаларға қолжетімді етпеуге), мұндай ақпаратты үшінші тұлғаларға тек тікелей нормативтік құқықтық актінің негізінде уәкілеттігі бар жағдайда немесе екінші Тарап мұндай ақпаратты беруге жазбаша келісім берген жағдайда ғана беруге міндеттенеді. Бұл міндеттеме Шарттың қолданылу мерзімі ішінде және Шарттың күшін жоюынан кейінгі 5 (бес) жыл бойы Тараптармен орындалуға жатады, егер өзгеше көзделмесе.

15.6. Әрбір Тарап екінші Тараптың құпия ақпаратын алу/жөнелту, өңдеу үшін жауапты тұлғаны тағайындауға және Шартқа қол қойылған күннен бастап екі жұмыс күні ішінде екінші Тарапқа осы тұлғаның электрондық пошта мекенжайын жолдауға міндеттенеді. Тараптар мен олардың жауапты тұлғалары екінші Тараптың құпия ақпаратын және өздерінің екінші Тарапқа жіберілетін құпия ақпаратын қорғау үшін электрондық тасымалдағыштарда құжаттарға пароль қою, қағаз тасымалдағыштардағы құжаттарға арнайы іс жүргізу енгізу сияқты шараларды қолдануға міндетті.

15.7. Әрбір Тарап құпия ақпаратты жария ету нәтижесінде екінші Тарапқа келтірілген барлық залалды толық көлемде өтеуге міндеттенеді.

16. Санкциялық ескерту

16.1. Тараптар осы Шартқа Орындаушының кепілдіктері негізінде және осы кепілдіктердің дұрыстығына адал сеніммен сүйене отырып қол қояды. Орындаушы мынадай кепілдік береді:

(а) Орындаушының өзі де, оның аффилирленген тұлғалары да, Орындаушының барлық акционерлері де Еуропалық Одақтың және (немесе) Ұлыбританияның санкциялық тізіміне және (немесе) АҚШ Қаржы министрлігіне қарасты Шетелдік активтерді бақылау басқармасы (Office of Foreign Assets Control, OFAC) әкімшілік ететін SDN (Specially Designated Nationals and Blocked Persons List – Арнайы белгіленген тұлғалар мен бұғатталған тұлғалар тізімі), CAPTA (Correspondent Account or Payable-Through Account Sanctions – корреспонденттік немесе төлем шоттары бойынша санкциялар қолданылатын шетелдік қаржы институттарының тізімі), NS-MBS (Non-SDN Menu-Based Sanctions List – SDN-ге жатпайтын санкциялар тізімі) тізімдеріне және экстерриториялық әрекет ететін кез келген өзге санкциялық тізімдерге енгізілмеген;

(б) Орындаушы осы Шартты жасасу және/немесе орындау арқылы жоғарыда аталған (а) тармақта көрсетілген санкцияларды бұзбайды;

(с) Орындаушы осы Шарт бойынша өз міндеттемесін орындауы тиіс күнге және оны нақты орындау күніне дейінгі аралықта, төлемдерді жүзеге асыру үшін пайдаланылатын Орындаушының (оның ішінде жеке және корреспонденттік) шоттары ЕО-ның санкцияларына сәйкес активтері бұғатталған тұлғалар, топтар және ұйымдар тізіміне (Consolidated List), Ұлыбританияның Қаржылық санкциялар офисінің тізіміне (Consolidated List of the Office of Financial Sanctions Implementation), сондай-ақ SDN, CAPTA, NS-MBS тізімдеріне енгізілген банктерде немесе қаржы мекемелерінде орналастырылмаған;

(д) Осы Шартқа Орындаушы атынан қол қоятын тұлға (тұлғалар) Еуропалық Одақтың және (немесе) Ұлыбританияның санкциялық тізіміне, сондай-ақ SDN, CAPTA, NS-MBS және экстерриториялық сипаттағы кез келген басқа да санкциялық тізімдерге енгізілмеген.

16.2. Егер Орындаушы берген кез келген кепілдік жалған, шындыққа сай емес және (немесе) дәл емес болып шықса, Орындаушы басқа Тарапқа осындай кепілдіктің жалған немесе дәл еместігі салдарынан немесе онымен байланысты туындаған тікелей және (немесе) жанама шығындарды өтеуге міндетті. Өтеу талап алынған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде жүргізілуі тиіс. Бұл ретте, Тапсырыс беруші Шартты біржақты тәртіппен бұзуға құқылы.

16.3. Егер Шарт жасалған күннен кейін кез келген жаңа санкциялық акт қабылданса немесе қолданыстағы санкциялық актілерге өзгерістер енгізілсе немесе уәкілетті мемлекеттік органның ресми түсіндірмесіне/шешіміне байланысты олардың қолданылу ауқымы кеңейтілсе («Жаңа санкциялар»), және егер мұндай Жаңа санкциялар:

(а) Тараптардың негізді және ақылға қонымды пікірі бойынша екінші Тарапқа өз міндеттемелерін орындауды мүмкін емес немесе күрделі етеді; және (немесе)

(б) Қаржыландыру көздеріне ұзақмерзімді қолжетімділікті жоғалту немесе Тарап үшін тікелей және/немесе жанама шығындарға әкеп соғады; және (немесе)

(с) Өнім/қызмет жеткізілімін тоқтатуға немесе бұзуға себеп болады;





(д) Жаңа санкцияларға байланысты тараптардың маңызды несиелік келісімдеріндегі міндеттемелерін (ковенанттарын) бұзу немесе оларды орындаудың мүмкін еместігіне әкеледі; және (немесе)

(е) Тараптың кредиттік рейтингі төмендесе немесе бұл рейтинг агенттігінің жазбаша қорытындысы негізінде төмендеу ықтималдығы бар болса (бірлесіп – «Жаңа санкциялардың салдары»), осындай Тарап 2 (екі) күн ішінде екінші Тарапқа ресми растайтын құжаттарды қоса тіркей отырып, жазбаша түрде хабарлауға міндетті («Санкцияларға қатысты хабарлама»).

16.4. Санкцияларға қатысты хабарлама ұсынылған күннен бастап 2 (екі) күннен кешіктірмей Тараптар кездесіп, Жаңа санкциялардың осы Шарт бойынша өзара міндеттемелерін орындауға ықтимал әсерін талқылау мақсатында адал ниеттегі келіссөздер жүргізеді, сондай-ақ осы санкциялардың теріс әсерін болдырмауға немесе азайтуға бағытталған ықтимал заңды және орынды шараларды (Шартқа өзгерістер енгізу, уәкілетті органнан рұқсат/лицензия алу және т.б.) келіседі («Адал келіссөздер»).

16.5. Егер Адал келіссөздер нәтижесінде Тараптар өзара қолайлы шешімге келсе, олар келісілген шараларды 15 (он бес) күнтізбелік күн ішінде немесе өзара келісілген өзге мерзімде жүзеге асыру үшін ақылға қонымды әрекеттер жасайды.

16.6. Егер Адал келіссөздер басталған күннен бастап 15 (он бес) күнтізбелік күн ішінде келісімге қол жеткізілмесе, кез келген Тарап Жаңа санкциялар қолданылған немесе соған ұшыраған Тарапқа «Келісімге қол жеткізілмегені туралы хабарлама» жолдауға құқылы. Мұндай хабарлама жіберілген жағдайда, Тарап Шартты біржақты тәртіппен бұзуға және келтірілген тікелей және/немесе жанама шығындарды өтеуді талап етуге құқылы.

17. БАСҚА ШАРТТАР

17.1. Шарт 4 (төрт) данада, яғни әр Тарапқа 2 (екі) данадан, қазақ және орыс тілдерінде тең заңды күші бар нұсқалар түрінде жасалды. Шартқа қатысты Тараптар алмасатын барлық хат-хабарлар мен өзге де құжаттар осы талаптарға сәйкес болуы тиіс. Егер қазақ және орыс тіліндегі нұсқаларында айырмашылықтар болса, Тараптар Шарттың орыс тіліндегі нұсқасының ережелерін басшылыққа алуға міндеттенеді.

17.2. Осы Шартқа енгізілетін барлық қосымшалар, өзгерістер мен толықтырулар жазбаша түрде жасалып, Тараптардың уәкілетті тұлғалары қол қойған жағдайда Шарттың ажырамас бөлігі болып табылады.

17.3. Орындаушы осы Шартқа қол қою арқылы:

Тапсырыс беруші факторинг шарты бойынша қаржы агентіне берілген ақшалай талап сомасын төлеген жағдайда, Орындаушының Тапсырыс берушіге қандай да бір шағымдары мен (немесе) талаптары болмайтынын растайды;

Факторинг шарты бойынша берілген ақшалай талап сомасынан Шарттың 9.16.-тармағында көрсетілген айыппұл сомасын ұстап қалуға келісім береді;

Факторинг шартын қандай да бір себептермен, Тапсырыс беруші берілген ақшалай талап сомасын төлегенге дейін бұзу Орындаушыны Шарттың 9.16.-тармағында көзделген айыппұл төлеу міндеттемесінен босатпайтынын кепілдейді.

17.4. Осы Шартта қарастырылмаған жағдайлар «Тәртіппен» және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен реттеледі.

17.5. Шарттың қандай да бір бөлігінің (бөлім, тармақ, тармақша) жарамсыздығы Шарттың толықтай жарамсыздығына негіз болып табылмайды.

17.6. Тараптардың осы Шарт бойынша құқықтары мен міндеттемелері екінші Тараптың жазбаша келісімінсіз үшінші тұлғаларға берілмеуге тиіс.

17.7. Орындаушы растайды және кепілдік береді, что:

Қызметтер Қазақстан Республикасының заңнамасына және жобалық-сметалық құжаттамаға (ЖСК) сәйкес көрсетіледі;

Тапсырыс беруші алдындағы Шарт және Тараптардың өзге де құқықтық қатынастары бойынша барлық міндеттемелер бірінші кезекте орындалады;

Егер Шарттың жалпы құны Тапсырыс берушінің кінәсінен емес себептер бойынша Қызметтерді толық және тиісінше көрсетуге жеткіліксіз болса, Орындаушы Шарт талаптарына сәйкес Қызметтерді қосымша шығындарды Шарттың жалпы құнына қоспай және Тапсырыс берушіден мұндай шығындарды талап етпей толық көлемде көрсетуге кепілдік береді;

Барлық жеке және заңды тұлғалар, мемлекеттік және уәкілетті органдар алдында Жұмыстарды орындау кезеңінде және оның шеңберінде жеке өзі жауап береді;





Егер Тапсырыс берушіге үшінші тұлғалар тарапынан патенттік, авторлық немесе сабақтас құқықтарды бұзуға байланысты, Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде туындаған талаптар қойылса, Орындаушы барлық талаптарды өз мойнына алып, Тапсырыс берушіге келтірілген залалды өтейді және мұндай талаптарды реттеу және қажет болған жағдайда қанағаттандыру жөнінде дереу шаралар қабылдайды;

Орындаушы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тіркелген кәсіпкерлік субъектісі болып табылады, өзіне тиесілі жеке мүлкі бар, осы мүлікпен өз міндеттемелері бойынша жауап береді және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өз қызметін жүзеге асыру үшін қажетті барлық лицензиялар мен рұқсаттарға ие;

Орындаушы Тапсырыс берушіге ұсынған барлық ақпарат шынайы болып табылады және оны Тапсырыс беруші тарапынан міндетті түрде қайта тексеру талап етілмейді;

Орындаушыда Жұмыстарды орындауға және Шартты орындауға кедергі келтіретін қарыздар мен міндеттемелер жоқ;

Орындаушының ұйымдық-құқықтық нысанын өзгертуі немесе сенімгерлік басқаруға беруі Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз жүзеге асырылмайды;

Шарт жасасу сәтінде Шартты бұзуға, оны орындаудың мүмкін еместігіне немесе жарамсыз деп тануға себеп бола алатын негіздер жоқ;

Орындаушы осы Шарттың барлық шарттары мен құқықтық салдары оған түсінікті және айқын екенін растайды. Шартта көзделген ережелерді бұзған жағдайда Орындаушы Шарттың ережелерінің түсініксіздігіне немесе оны жасасу сәтінде өзіне белгісіз болған мән-жайларға сілтеме жасай отырып, қандай да бір талаптар немесе наразылықтар қоюға құқылы емес;

Орындаушы осы тармақта көрсетілген барлық растаулар мен кепілдіктердің шынайы және дұрыс екенін растайды, және Тапсырыс беруші олардың дұрыстығын тексеруге міндетті емес.

18. Шот-фактураның деректемелері

18.1. Тапсырыс беруші (алушы) - "Қазақстан темір жолы "ұлттық компаниясы" Акционерлік қоғамы мекенжайы: Қазақстан Республикасы, 010000, Астана қаласы, Д. А. Қонаев көшесі, 6 БСН 020 540 003 431 ЖСК KZ 376010111000018002 "Қазақстан Халық Банкі" АҚ Астана өңірлік филиалында БСК HSBKKZKX БСН 950 341 000052 Кбе 16.

18.2. Жүк алушы - "Қазақстан темір жолы "ұлттық компаниясы" акционерлік қоғамының - "Вокзал шаруашылығын жаңғырту дирекциясы" филиалы, мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 010000, Астана қаласы, Қонаев көшесі, 10 үй, телефон: +7 (7172) 60-46-97 ЖСК KZ41601A871046562411 "Қазақстан Халық банкі" АҚ БСН 250441010403 БСК HSBKKZKX Кбе 16.

19. Тараптардың заңды мекенжайлары және банк деректемелері

"Қазақстан темір жолы" Ұлттық компаниясы" акционерлік қоғамы
Астана қ., Қонаев, 10
БСН 020540003431
БСК HSBKKZKX
ЖСК KZ376010111000018002
АО "Народный Банк Казахстана"
Тел.: +7 (701) 550-0022
"КТЖ" ҰК" АҚ - "Вокзал шаруашылығын жаңғырту дирекциясы" филиалының директоры ИМАН ДУЛАТ БЕКЕТОВИЧ

"Архи Просто" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
город Астана, район Нұра, улица Сығанақ, дом 17Б, н.п. 124
БСН 020940004563
БСК KСJBKZKX
ЖСК KZ828562203116580277
"Банк ЦентрКредит" АҚ
Тел.: +7 (771) 124-0525
Директор Смагулов Дастан Жармағалиевич

24.10.2025 15:14:42

24.10.2025 16:07:22





№1 қосымша

№1159234/2025/1 от 24.10.2025 жылғыкелісім-шарт үшін

Сатып алынатын тауарлардың, жұмыстар мен қызметтердің тізімі

ЖП тармағының №	Атауы және қысқа сипаттамасы	Қосымша сипаттамасы	Жалпы саны	Жыл	Саны	Өлшем бірлігі	ҚР ҚҚС белгісі	Сомасы	Қорытынды сома	Жеткізу орны	Жеткізу шарттары	Жеткізу мерзімі	Төлем шарттары
156 У	Авторлық қадағалауды жүзеге асыру жөніндегі қызметтер	Авторлық қадағалау бойынша қызметтер	1.000	2025	1.000	-	Иә	12 301 676.8	30 754 192	КАЗАХСТА Н, Мангистауск ая область, Мунайлинск ий район, Мангистауск ий с.о., с.Мангистау, Мангистауск ая область, ст. Мангыстау	-	Шартқа қол қойылған күннен бастап (қоса алғанда) 31.12.2026 дейін.	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 90%, Соңғы төлем - 10%
			1.000	2026	1.000	-	Иә	18 452 515.2					



ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМА

1159234 сатып алу бойынша
Бір көзден тәсілімен

Лот № 1 (156 У, 4204816)

Тапсырыс беруші: "Қазақстан темір жолы" ұлттық компаниясы" акционерлік қоғамының "Вокзал шаруашылығын жаңғырту дирекциясы" филиалы

Орындаушы: "Архи Просто" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

1. ТЖҚ қысқаша сипаттамасы

Атауы	Мәні
Жол нөмірі	156 У
Атауы және қысқаша сипаттамасы	Авторлық қадағалауды жүзеге асыру жөніндегі қызметтер
Қосымша сипаттама	Авторлық қадағалау бойынша қызметтер
Саны	1.000
Өлшем бірлігі	-
Жеткізу орны	ҚАЗАҚСТАН, Маңғыстау облысы, Мұнайлы ауданы, Маңғыстау с.о., Маңғыстау с., Мангистауская область, ст. Мангыстау
Жеткізу шарттары	-
Жеткізу мерзімі	Шартқа қол қойылған күннен бастап (қоса алғанда) 31.12.2026 дейін.
Төлем шарттары	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 90%, Соңғы төлем - 10%

2. Сипаттамасы және талап етілетін функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану сипаттамалары

Авторлық қадағалау бойынша инженерингтік қызметтер Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 16 шілдедегі № 242-ІІ «Қазақстан Республикасындағы сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі туралы» Заңына, Қазақстан Республикасының Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы 3 ақпандағы № 71 бұйрығымен бекітілген сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі саласындағы инженерингтік қызметтер көрсету қағидаларына, сондай-ақ ҚР ҚН 1.03-00-2022 «Құрылыс өндірісі. Кәсіпорындар, ғимараттар мен имараттарды салуды ұйымдастыру» құжатына сәйкес жүзеге асырылады.

Авторлық қадағалау бойынша инженерингтік қызметтер шеңберінде орындаушы міндетті:

- бас мердігер мен оның қосалқы мердігерлері орындайтын құрылыс-монтаж және жол-құрылыс жұмыстарының жобалық-сметалық құжаттамаға толық сәйкестігін қамтамасыз етуге;
- орындалатын құрылыс-монтаж жұмыстарының жобалық шешімдерге, құрылыс нормалары мен ережелеріне, стандарттарға, техникалық шарттарға және өзге де нормативтік құжаттарға сәйкестігін бақылауға;
- жобалық құжаттамада анықталған ақауларды жою бойынша уақтылы шаралар қабылдауды, қажет болған жағдайда оны қайта қарауды және құрылыс құнын негізсіз арттыруға жол бермеуді қамтамасыз етуге;
- дайындық дәрежесіне қарай бас мердігер және мамандандырылған (монтаждық) ұйымдар өкілдерінің қатысуымен ғимараттар мен имараттардың жауапты конструкцияларын, резервуарларды, металл және темірбетон көтергіш конструкцияларды аралық қабылдауды жүзеге асыруға;
- құрылыс-монтаж ұйымдарының авторлық қадағалау және мемлекеттік құрылыс бақылау органдарының нұсқамалары мен талаптарын, сондай-ақ тапсырысшының техникалық қадағалау талаптарын орындауын, орындалған жұмыстардың сапасы мен пайдаланылатын материалдардың, бұйымдардың және жабдықтардың сәйкестігін бақылауға, анықталған ақаулар мен кемшіліктердің уақтылы жойылуын қамтамасыз етуге;

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе



- жекелеген конструкциялар мен тораптардың, құрылыс-монтаж жұмыстарының түрлерінің, жабдықтар мен механизмдердің сапасын тексеруге қатысуға;
- шартты іске асыруға қатысты туындаған немесе туындауы мүмкін мәселелер туралы тапсырысшыны хабардар етуге, анықталған жобалық-сметалық құжаттама кемшіліктері мен ақаулар бойынша ұсынымдар беруге;
- бас мердігер құрылыс-монтаж жұмыстарын жүргізу кезінде мемлекеттік стандарттарға, техникалық шарттарға және жобалық-сметалық құжаттамаға сәйкес келмейтін конструкцияларды, бөлшектерді, материалдарды және жабдықтарды қолдануына тыйым салуға және бұл туралы тапсырысшыны жазбаша түрде хабардар етуге;
- авторлық қадағалауды шартқа, авторлық қадағалау бойынша күнтізбелік жоспар-графикке және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүзеге асыруға;
- объектіде аптасына кемінде төрт рет болуға (апта күндері тапсырысшымен келісім бойынша белгіленеді), сондай-ақ тапсырысшының шақыруы бойынша кез келген уақытта объектіге келуге;
- авторлық қадағалау журналының екі данасын жүргізуге, оның бір данасын қолхат арқылы тапсырысшыға тапсыруға, ал екінші данасында жазбаларды қайталап енгізіп, тиімді бақылауды қамтамасыз етуге;
- құрылыс-монтаж жұмыстарының кестесінің бұзылуына жол бермеу үшін жобалық-сметалық құжаттаманың тиісті бөліміне толықтырулар мен өзгерістерді белгіленген тәртіппен уақтылы енгізуге, құрылыс барысында жобалық-сметалық құжаттамадан ауытқулар мен құрылыс нормалары мен ережелерін бұзушылықтарды, олардың жою мерзімдерін авторлық қадағалау журналында тіркеуге, конструкциялар, материалдар және жабдықтар бойынша паспорттар (сертификаттар) мен басқа техникалық құжаттаманың стандарттарға және жобалық-сметалық құжаттамаға сәйкестігін тексеруге;
- ақауларды жою жөніндегі нұсқамалардың уақтылы немесе сапасыз орындалуы кезінде ақауларды жою қажеттілігі туралы қайталама жазба енгізуге және бұл туралы тапсырысшыны жазбаша түрде хабардар етуге;
- құрылыс барысында туындаған жобалық-сметалық құжаттамаға қатысты мәселелерді тапсырысшымен бірлесе отырып уақтылы шешуге;
- тапсырысшының талабы бойынша бас мердігер орындаған жекелеген аяқталған құрылыс-монтаж жұмыстарының түрлерін қабылдау және сынақтар өткізуге қатысуға. Сынақ және пайдалануға қабылдау актілерінің тізбесі тапсырысшымен келісілетін болады;
- тапсырысшының техникалық қадағалауымен бірлесіп (қолданыстағы заңнамада көзделген тәртіппен) жауапты конструкцияларды қабылдауға, сондай-ақ кейінгі жұмыстармен жабылатын негізгі құрылыс-монтаж жұмыстарының түрлерін куәландыру актілерін жасауға қатысуға;
- орындалған жұмыстардың көлемдері мен олардың құнын бекітілген жобалық-сметалық құжаттамаға сәйкес тексеруге, сондай-ақ аралық төлем немесе түпкілікті есеп айырысу кезінде фактілік орындалған жұмыстар актілерін бекітуге және бұл актілерде көрсетілген мәліметтердің дұрыстығы үшін заңнамаға сәйкес толық жауапкершілік көтеруге;
- құрылыс объектісі аяқталған соң орындалған жұмыстардың жобаға сәйкестігі туралы қорытындыны тапсырысшыға беруге;
- аяқталған объектіні пайдалануға қабылдау рәсіміне қатысуға;
- авторлық қадағалау кінәсінен еңбек қауіпсіздігі ережелерін бұзу, соның ішінде авторлық қадағалау қызметкерлерінің өмірі мен денсаулығына зиян келтіруге әкеп соққан жағдайлар үшін жауапкершілік атқарушыға жүктеледі;
- қызметтер аяқталғаннан кейін авторлық қадағалау бойынша Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес барлық қажетті және талап етілетін құжаттаманы тапсырысшыға өткізуге.



Шарттың №3

қосымшасы №1159234/2025/1 от 24.10.2025 жылғы

Шарттың №3

қосымшасы №1159234/2025/1 от 24.10.2025 жылғыҚызметтерді көрсету/жұмыстарды орындау жөнінде шартта елішілік құндылық үлесін болжамды/нақты есептеу

жылғы №

№ р/с	Жеткізуші*	ТЖҚ БНА коды *	Сатып алынған тауарлардың атауы және қысқаша сипаттамасы	МӨБЖ сәйкес өлшем бірліктерінің коды	Сатып алу көлемі		СТ-KZ сертификаты						Тауар шығарылған елдің коды	внутристрановая ценность в товаре, в тенге	внутристрановая ценность в договоре, %
					в единице измерения по ст.5	акпалай мәнде	№	Серия	Берген органның коды	Берілген жылы	Берілген күні	Елішілік құндылық үлесі			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 (7*13/100%)	16 (Σ15/Σ7*100%)
														0,00	x
						0,00								0,00	0,00%

Ескерту:

3. Бірыңғай номенклатуралық анықтамалығы бойынша тауардың коды (ТЖҚ БНА). Келесі мекенжайы бойынша қолжетімді: <http://www.enstru.skz.kz/>

8. СТ-KZ сертификатының нөмірі. Мысал: 01214.

9. СТ-KZ сертификатының сериясы.

10. СТ-KZ сертификатын берген органның коды. Мысал: 650.

11. СТ-KZ сертификатының берілген жылы. Мысал: егер 2017 жыл, 7 саны көрсетіледі.

12. СТ-KZ сертификатының берілген күні. Мысал: 09.06.2017.

13. СТ-KZ сертификатында көрсетілген тауарда елішілік құндылық үлесі (%). Сертификат жоқ болса, 0 тең

14. Елдердің жіктеуішіне сәйкес тауардың шыққан елінің коды.

Елішілік құндылық үлесі ұйымдармен Инвестициялар және даму министрінің 20.04.2018 ж. №260 бұйрығымен бекітілген Бірыңғай есептеу әдістемесіне сәйкес есептеледі.



4962890599

Келісім-шарт шеңберінде көрсетілген қызметтер/орындалған жұмыстар

№ р/с	Орындаушы/Суб мердігер	Келісім -шарт нөмірі	Келісім- шарттың құны	Келісім-шарт шеңберінде орындаушы немесе субмердігер сатып алатын/сатып алған тауарлардың жиынтық құны	Келісім-шартты орындау шеңберінде жасалатын/жасалатын субмердігерлік келісім-шарттардың жиынтық құны	Келісім-шартты орындайтын/орындаған жеткізушінің немесе субмердігердің қызметкерлеріне еңбекақы төлеудің жалпы қорындағы қазақстандық кадрларға еңбекақы төлеу қорының үлесі	Шарттағы елішілік құндылық үлесі, (ақша қаражат түрінде)
1	2	3	4	5(1-ші кестеден)	6	7	8(=(4-5-6)*7)
							0,00
							0,00

Келісім-шарттағы елішілік құндылықты қорытынды есебі

№ р/с	Орындаушы	Келісім-шарт	Келісім-шарт күні	Келісім-шарт валютасы	Жұмыстарды (қызметтерді) сатып алу жөнінде шарттың жалпы бағасы	внутристрановая ценность в договоре, %
1	2	3	4	5	6	7 (= $\sum 15(\text{табл.1}) + \sum 8(\text{табл.2}) / 6 * 100\%$)
						100

Ескерту:

елішілік құндылық үлесі ұйымдармен Инвестициялар және даму министрінің 20.04.2018 ж. №260 бұйрығымен бекітілген Бірыңғай есептеу әдістемесіне сәйкес есептеледі.

Қол қоюшылар:

ИМАН ДУЛАТ БЕКЕТОВИЧ, Директор филиала АО "НК "ҚТЖ" - "Дирекция по модернизации вокзального хозяйства"

Жуманбаев Жанбек Муратбекович, Директор департамента проектирования филиала АО "НК "ҚТЖ" - "Дирекция по модернизации вокзального хозяйства"

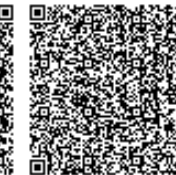
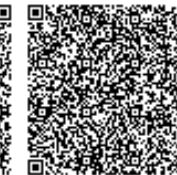
Жикенова Назимгуль Айткалиевна, Главный менеджер группы по экономике и финансам филиала АО "НК "ҚТЖ" - "Дирекция по модернизации вокзального хозяйства"

Сыздыков Дарын Ерболатович, Главный менеджер - руководитель группы по правовому обеспечению

Смагулов Дастан Жармағалиевич, Директор

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе





Договор о закупке услуг №1159234/2025/1

24.10.2025 г.

Акционерное общество "Национальная компания "Қазақстан темір жолы", именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице Директор филиала АО "НК "ҚТЖ" - "Дирекция по модернизации вокзального хозяйства" ИМАН ДУЛАТ БЕКЕТОВИЧ, действующего на основании Доверенность от 08.08.2025 года №167-АОД, с одной стороны, и Товарищество с ограниченной ответственностью "Архи Просто" именуемое в дальнейшем Орындаушы, в лице Директор Смагулов Дастан Жармағалиевич, действующего на основании Устав, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности как указано выше «Сторона», в соответствии с Порядком осуществления закупок акционерного общества «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организаций пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденным решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» (№193 от «03» марта 2022 года) (далее – Порядок), и на основании Решение о закупке из одного источника № 1159234, заключили настоящий договор о закупках услуги (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязанность по осуществлению авторского надзора (далее – Услуги) по объекту: железнодорожный вокзал станции «Мангыстау», расположенной в Мангыстауской области Республики Казахстан (далее – Объект).

1.2. Требования к ведению авторского надзора определяются Договором, законодательством и СНиП. Авторский надзор – визуальный осмотр на соответствие выполненных строительных работ проектно-сметной документации (далее – ПСД).

1.3. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- 1.3.1. Перечень приобретаемых услуг (Приложение №1 к Договору);
- 1.3.2. Техническая спецификация (Приложение №2 к Договору);
- 1.3.3. Форма отчетности по внутристрановой ценности (Приложение №3 к Договору);
- 1.3.4. Формы обеспечения возврата авансового платежа/исполнения Договора (Приложение №4 к Договору);
- 1.3.5. Форма ведомости договорной цены (Приложение №5 к Договору);
- 1.3.6. Перечень нарушений требований производственной безопасности при выполнении работ Подрядчиком на объектах Заказчика (Приложение №6 к Договору).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязан:

- 2.1.1. В соответствии с условиями Договора производить оплату Услуг по осуществлению Авторского надзора.
- 2.1.2. Обеспечить беспрепятственный доступ уполномоченным лицам и специалистам Исполнителя к Объекту для исполнения обязательств по Договору.
- 2.1.3. Своевременно предоставить Исполнителю всю исходную информацию, необходимую для надлежащего исполнения Договора.
- 2.1.4. Заказчик обязан удержать штраф, указанный в пункте 2.3.48 Договора (в разделе «ответственность», штраф 30% за нарушение обязанности не уступать денежное требование) из суммы уступленного денежного требования за нарушение Исполнителем обязанности, предусмотренной пунктом 9.16 Договора.

2.2. Заказчик имеет право

- 2.2.1. По своему усмотрению проверять ход и качество оказываемых Услуг Исполнителя, не вмешиваясь в его деятельность;
- 2.2.2. Требовать замены специалиста, назначенного для оказания Услуг по Договору, квалификация, профессиональный уровень которого, не соответствует требованиям Заказчика, а также, если данный специалист нарушает этику поведения при оказании Услуг. При этом, уровень квалификации и профессионализма, а также нарушение этики поведения определяет и устанавливает комиссия, состоящая из представителей Заказчика, Исполнителя и подрядчика/подрядчиков;
- 2.2.3. Требовать от Исполнителя и получать в срок не более 3 (трех) рабочих дней, информацию о ходе оказания Услуг либо информацию, связанную с Услугами;
- 2.2.4. В любое время в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор путем отказа от его исполнения направив соответствующее уведомление Исполнителю, выплатив Исполнителю вознаграждение за фактически оказанные последним и принятые Заказчиком на дату расторжения Договора Услуги.
- 2.2.5. Заказчик вправе запрашивать соответствующую информацию и документы у Исполнителя касательно Договора факторинга.
- 2.2.6. Запрашивать у Исполнителя любую информацию в рамках исполнения Договора.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Исполнитель приступает к исполнению своих договорных обязательств по оказанию услуг авторского надзора с момента получения талона-уведомления на производство строительно-монтажных работ.





- 2.3.2. Исполнитель и привлечённые им лица обязаны иметь все необходимые лицензии, решения, аккредитации и иные разрешительные документы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, для надлежащего оказания услуг.
- 2.3.3. Исполнитель вносит обеспечение исполнения Договора в размере, сроках и порядке, установленных разделом 4 Договора, со сроком действия до полного исполнения обязательств.
- 2.3.4. В течение трёх (3) рабочих дней со дня подписания Договора Исполнитель подготавливает и представляет Заказчику на утверждение два экземпляра журнала авторского надзора.
- 2.3.5. Назначить приказом ответственных сотрудников из числа штатных работников Исполнителя для выполнения функций авторского надзора.
- 2.3.6. Не осуществлять замену специалистов, задействованных на проекте, без предварительного письменного согласования с Заказчиком.
- 2.3.7. Не передавать полностью или частично свои обязательства третьим лицам без письменного согласия Заказчика.
- 2.3.8. Соблюдать требования действующего законодательства Республики Казахстан, Порядка и иных нормативно-правовых актов.
- 2.3.9. Соблюдать требования Кодекса поставщика АО «НК «Қазақстан темір жолы» и обеспечить ознакомление с ним всех работников и привлечённых лиц.
- 2.3.10. Не разглашать сведения, ставшие известными в ходе исполнения Договора.
- 2.3.11. Посещать Объект на регулярной (ежедневной) основе для осуществления контроля выполнения проектных решений.
- 2.3.12. При первом посещении Объекта проверить наличие и правильность оформления разрешительной документации, качество выполняемых работ и поступающих материалов.
- 2.3.13. Вести журнал авторского надзора, фиксируя все посещения, замечания, выявленные отклонения и сроки их устранения.
- 2.3.14. Следить за своевременным и качественным исполнением подрядчиком указаний, внесённых в журнал.
- 2.3.15. Информировать Заказчика в письменном виде о ходе оказания услуг на любой стадии их выполнения.
- 2.3.16. При выявлении нарушений незамедлительно выдавать предписания (указания) подрядчику и при их невыполнении информировать Заказчика и руководителя генподрядной организации.
- 2.3.17. Авторлық қадағалау мәселелері бойынша Тапсырыс берушінің өкілімен бірлесіп жұмыс кенестерін аптасына кемінде бір рет ұйымдастыруға міндетті.
- 2.3.18. Осуществлять постоянный контроль соответствия строительно-монтажных работ утверждённой проектной, сметной и рабочей документации.
- 2.3.19. Проверять правильность размещения зданий и сооружений в натуре, геометрические параметры и соответствие строительным чертежам.
- 2.3.20. Контролировать соответствие применяемых материалов, изделий и оборудования проектным спецификациям, стандартам и сертификатам.
- 2.3.21. Проверять паспорта, сертификаты и иную техническую документацию на конструкции и материалы.
- 2.3.22. Участвовать в освидетельствовании скрытых работ, промежуточной приёмке ответственных конструкций и оформлении соответствующих актов.
- 2.3.23. Хранить копии актов, журналов и иной документации, представлять их по требованию Заказчика и органов государственного архитектурно-строительного контроля (ГАСК).
- 2.3.24. Вносить дополнения и изменения в проектную документацию только по письменному согласованию с Заказчиком и, при необходимости, с государственной экспертизой.
- 2.3.25. Своевременно принимать решения по внесению обоснованных изменений в проектно-сметную документацию в порядке, установленном законодательством.
- 2.3.26. Участвовать в экспертизе проектных изменений и предоставлении обновлённых чертежей на строительную площадку.
- 2.3.27. Не подписывать документы по дополнительным работам, не предусмотренным ПСД, без письменного согласия Заказчика.
- 2.3.28. Принимать меры для недопущения удорожания строительно-монтажных работ относительно утверждённой ПСД.
- 2.3.29. Подготавливать и представлять Заказчику письменные отчёты и служебные записки по результатам проверок.
- 2.3.30. Обеспечивать взаимодействие с представителями технического надзора, Заказчика и подрядчика.
- 2.3.31. Представлять Заказчику список специалистов, оказывающих услуги, с указанием их функций и полномочий.
- 2.3.32. Замещать по требованию Заказчика в течение трёх (3) рабочих дней любого специалиста, проявившего некомпетентность, допустившего нарушения или неоднократные пропуски без уважительной причины.
- 2.3.33. Участвовать в приёмке отдельных конструкций и оборудования, а также в работе комиссий по проверке готовности Объекта к эксплуатации.
- 2.3.34. Участвовать в приёмке Объекта рабочей и государственной комиссиями.





- 2.3.35. Проверять соответствие построенного объекта утверждённому проекту, включая архитектурные, конструктивные и инженерные решения.
- 2.3.36. Удостоверять соответствие построенного объекта требованиям ТЭО, проектных показателей и нормативов.
- 2.3.37. Заполнять приложения к акту приёмки объекта в эксплуатацию с отражением фактических замеров.
- 2.3.38. Соблюдать требования производственной, промышленной, пожарной и иной безопасности, действующие в Республике Казахстан и у Заказчика.
- 2.3.39. Обеспечить работников средствами индивидуальной защиты (жилеты, каски, очки и др.).
- 2.3.40. Ознакомить работников под роспись с действующими на объекте стандартами, регламентами и инструкциями.
- 2.3.41. При выявлении нарушений требований безопасности приостанавливать оказание услуг до полного устранения нарушений.
- 2.3.42. Представить Заказчику копии протоколов проверки знаний по охране труда и промышленной безопасности работников, задействованных при оказании услуг, в течение 10 календарных дней с момента получения талона на строительно-монтажные работы.
- 2.3.43. Нести полную ответственность за причинение вреда жизни и здоровью работников и привлечённых лиц в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
- 2.3.44. Исполнитель несёт ответственность за надлежащее выполнение своих обязанностей, предусмотренных законодательством РК, условиями Договора и нормативными актами.
- 2.3.45. Обеспечивать недопущение неправомерных изменений архитектурного облика, конструктивных и инженерных решений без согласования с проектировщиком.
- 2.3.46. Представлять и защищать интересы Заказчика на объекте в пределах предоставленных полномочий.
- 2.3.47. Оказывать услуги квалифицированными специалистами в соответствии с условиями Договора и требованиями законодательства.
- 2.3.48. не уступать финансовому агенту свое денежное требование к Заказчику, вытекающее из настоящего Договора по договору финансирования под уступку денежного требования (факторинга) (далее – Договор факторинга); 2) в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания Договора факторинга и/или получения соответствующего запроса от Заказчика предоставить: - нотариально заверенную копию Договора факторинга; - документы, подтверждающие полномочия лица подписавшего Договор факторинга со стороны Исполнителя.
- 2.3.49. Исполнять требования Заказчика, данные в рамках исполнения Договора.
- 2.3.50. Незамедлительно уведомлять Заказчика обо все случаях, действиях и процессах создающих риск неисполнения условий Договора, в том числе наличие судебных споров и тд.
- 2.3.51. Осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

2.4. Исполнитель имеет право:

- 2.4.1. Самостоятельно определять способы оказания Услуг по Договору, за исключением условий предусмотренных Договором и нормами действующего законодательства Республики Казахстан.
- 2.4.2. Информировать Заказчика об отступлениях от ПСД, по причинам, не зависящим от Исполнителя.

3. ОБЩАЯ СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 3.1. Общая стоимость Услуг по Договору составляет 30 754 192,00 (тридцать миллионов семьсот пятьдесят четыре тысячи сто девяносто два) тенге, включающая в себя все налоги и иные обязательные платежи в бюджет, включая НДС, а также все расходы для полного и надлежащего оказания Услуг, согласно условиям Договора.
- 3.2. Общая стоимость Договора не подлежит корректировке в сторону увеличения по условиям, не предусмотренным Порядком.
- 3.3. Оплата оказанных Исполнителем и принятых Заказчиком Услуг, включая окончательный расчет по Договору, осуществляется с удержанием 10% (десяти процентов) от стоимости оказанных Услуг, в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами соответствующего(-их) Акта(-ов) выполненных работ (далее – Акт выполненных работ) на бумажных носителях и предоставления Исполнителем документа(-ов), указанных в подпункте 3.3.1.1 пункта 3.3 Договора.
- 3.3.1. Необходимые документы, предшествующей оплате:
- Акт выполненных работ (оказанных услуг);
- Заключение к акту выполненных работ (оказанных услуг).
- Электронный счет-фактура, оформленный в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан;
- Отчет о доле внутристрановой ценности (при последней оплате);
- Ежемесячный отчет о ведении технического надзора.
- 3.4. Оставшиеся суммы в размере 10% (десяти процентов) от стоимости оказанных Услуг оплачиваются Исполнителю Заказчиком в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты регистрации Акта приёмки Объекта в эксплуатацию/пускового комплекса, передачи





Объекта Заказчику по соответствующему Акту, а также предоставления Исполнителем окончательного Акта выполненных работ и окончательного Акта сверки взаиморасчётов.

3.5. Акт(ы) выполненных работ (оказанных услуг) направляется (-ются) и подписывается (-ются) Исполнителем и Заказчиком в информационной системе (Электронные счёт фактуры) (либо на бумажном носителе по форме Р-1, утверждённой приказом Министра финансов Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 562)

3.6. Стоимость Услуг включает все затраты Исполнителя, необходимые для оказания услуг по Договору, включая, но не ограничиваясь: налоги, расходы на персонал, расходы на офис, коммунальные и коммуникационные расходы, транспортировку и другие затраты, которые необходимы для оказания и сдачи оказанных Услуг Исполнителем.

3.7. В случае несогласия Заказчика, с представленным Актом оказанных Услуг, Заказчик направляет Исполнителю мотивированный письменный ответ с указанием причин несогласия.

3.8. В случае изменения стоимости Договора, стоимость Договора не может превышать предельный лимит расходов на инжиниринговые услуги, в соответствии с НДЦС РК 8.01-08-2022 «Порядок определения сметной стоимости строительства в Республике Казахстан» или иным нормативно-правовым актом, действующим на территории Республики Казахстан.

3.9. Оплата стоимости Услуг не может быть произведена ранее направления Заказчиком уведомления о начале производства строительно-монтажных работ в Управления государственного архитектурно-строительного контроля по месту нахождению Объекта.

4. Обеспечение исполнения Договора

4.1. Исполнитель обязан предоставить Заказчику обеспечение исполнения Договора в размере 3% (трех процентов) от Общей суммы Договора в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами Договора. Обеспечение исполнения Договора предоставляется: в виде гарантийного денежного вноса, который вносится на банковский счет Заказчика, или банковской гарантии, оформленной в соответствии с Приложением №4 к Договору либо страхового договора, заключаемого в соответствии с Приложением №15 к Порядку, со сроками действия до полного исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.

4.2. В случае, если сумма обеспечения исполнения Договора более 170 000-кратного месячного расчетного показателя и Исполнителем выбран вид обеспечения исполнения Договора – банковская гарантия, Заказчиком принимается в качестве обеспечения исполнения Договора гарантия:

-от банков - резидентов РК, долгосрочный кредитный рейтинг в иностранной валюте (далее – Рейтинг) которых не ниже «В-» по Standard&Poor's, а при отсутствии у банка-резидента РК Рейтинга по Standard&Poor's допускается Рейтинг «В-» по Fitch или «В3» по Moody'sInvestorsService, либо рейтинг родительской организации (которой принадлежит более 50% акций банка-резидента РК) не ниже уровня «BBB» по Standard&Poor's, а при отсутствии у банка-резидента РК Рейтинга по Standard&Poor's допускается Рейтинг «BBB» по Fitch или «Baa2» по Moody'sInvestorsService;

-от банков - нерезидентов РК, Рейтинг которых не ниже «BBB» по Standard&Poor's, а при отсутствии у банка-нерезидента РК Рейтинга по Standard&Poor's допускается Рейтинг «BBB» по Fitch или «Baa2» по Moody'sInvestorsService.

Если в процессе исполнения Договора Рейтинг банка, выдавшего гарантию, снизился до уровня ниже указанного в настоящем пункте либо лимиты по балансовым и внебалансовым обязательствам АО «Самрук-Қазына» (далее – Фонд) на банк закрыты, Исполнитель обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты изменения Рейтинга или получения уведомления от Заказчика о закрытии лимита, предоставить в качестве обеспечения гарантию от банка, чей Рейтинг соответствует требованиям настоящего пункта Договора.

4.3. В случае невозможности получения Заказчиком в банке обеспечение исполнения Договора по банковской гарантии, предоставленной Исполнителем, Исполнитель обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления Заказчика предоставить Заказчику новую банковскую гарантию.

4.4. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения Договора в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.

4.5. В случае нарушения Исполнителем исполнения договорных обязательств Заказчик вправе удержать из суммы внесенного обеспечения исполнения договора сумму штрафа, начисленную Исполнителю за нарушение исполнения им договорных обязательств и возникших, в связи с этим убытков. Оставшаяся сумма обеспечения исполнения договора возвращается Исполнителю в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по договору, а также устранения им допущенных и возможных к устранению нарушений условий договора (в случае допущения таких нарушений) без внесения его в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.

При этом в случае полной оплаты штрафных санкций самостоятельно Исполнителем обеспечение исполнение Договора Заказчиком не удерживается, и Исполнитель не вносится в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.

4.6. В случае увеличения общей суммы Договора, предусмотренной п.3.1. Договора, Исполнитель обязан не позднее 10 (десяти) календарных дней внести дополнительное обеспечение исполнения Договора в размере 3% (три процента) от разницы между стоимостью Договора на дату заключения Договора и стоимостью Договора, определённой Сторонами





4.6.1. Независимо от формы и вида обеспечения, предоставляемого Исполнителем, во всех случаях в качестве выгодоприобретателя должно быть указано Акционерное общество «Национальная компания «Қазақстан темір жолы» (БИН 020540003431).

4.6.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления документов, подтверждающих полное и надлежащее оформление обеспечения исполнения Договора, включая, но не ограничиваясь: платёжными поручениями, официальными письмами от страховых организаций и банков второго уровня, а также иными подтверждающими документами. В случае непредоставления указанных документов либо отказа от их предоставления, Заказчик вправе отказать в принятии соответствующего обеспечения ввиду его несоответствия условиям Договора — до момента полного устранения выявленных замечаний и представления всех запрошенных документов.

4.6.3. Обеспечение исполнения Договора должно быть оформлено в строгом соответствии с утверждёнными формами. Внесение каких-либо изменений или дополнений в текст типовой формы банковской гарантии и типовой формы договора страхования недопустимо. В случае внесения таких изменений Заказчик вправе отказать в принятии соответствующего документа в качестве надлежаще оформленного обеспечения.

5. Сроки и условия оказания Услуг

5.1. Срок оказания Услуг — в течение срока действия договора закупки работ, заключённого с Товариществом с ограниченной ответственностью «Ақ жол Құрылыс» (БИН 030940002856) в рамках реконструкции Объекта, но не позднее 31 декабря 2026 года.

5.2. Началом оказания Услуг считается выход представителей Исполнителя на Объект после получения соответствующего уведомления от Заказчика.

5.3. В течение 5 дней после получения письменного уведомления от Заказчика о приостановлении строительно-монтажных работ Исполнитель приостанавливает оказание своих услуг и предоставляет Акт по факту оказанных услуг за соответствующий месяц.

5.4. Оплата услуг Исполнителя не производится Заказчиком в период приостановления строительно-монтажных работ.

5.5. Датой окончания оказания Исполнителем Услуг по Договору является дата подписания Акта ввода Объекта в эксплуатацию.

6. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ И ДОКУМЕНТАЦИИ

6.1. Срок оказания Услуг — на весь период строительства до момента исполнения обязательств по Договору и ввода Объекта в эксплуатацию, с учётом пункта 5.1. Договора.

6.2. Результаты Услуг по Авторскому надзору оформляются в виде актов оказанных услуг и считаются принятыми с даты подписания их Заказчиком

6.3. Сроки и объёмы выполнения отдельных видов Услуг по Авторскому надзору определяются разработанным и согласованным планом-графиком посещения Объекта.

6.4. Ежемесячно Исполнитель передает уполномоченному лицу Заказчика 1 (один) комплект отчетной документации. При этом визуальный осмотр может быть зафиксирован следующими способами, на усмотрение Заказчика: - письменные комментарии, составленные и предоставленные Исполнителем Заказчику; - датированная запись в журнале авторского надзора, находящегося на Объекте.

6.5. Приемка отчетной документации Заказчиком осуществляется в течение 10 (десять) рабочих дней. В случае отказа Заказчика в указанный выше срок от приемки отчетной документации, Сторонами в течение 10 (десять) рабочих дней с момента получения Исполнителем мотивированного отказа составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения. После устранения Исполнителем замечаний Заказчика, Исполнитель передает Заказчику документацию по выполнению авторского надзора. В случае не поступления мотивированного отказа от приемки отчетности от Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней, отчетность считается принятой и согласованной Заказчиком.

6.6. Если во время приемки Услуг по авторскому надзору, выполненных Исполнителем в процессе строительства Объекта, будет обнаружено, что порученная Исполнителю Услуга, выполняется с отступлением от условий Договора, некачественно или с иными недостатками, повлекшими переделки и/или задержку сроков сдачи объекта, Заказчик определяет виновника и оценивает нанесенные убытки, в связи с устранением недостатков (стоимость переделок) и задержку сроков сдачи объекта. Исполнитель, если он является виновником, обязан по первому требованию Заказчика компенсировать убытки Заказчику. Компенсация убытков возможна за счет средств, причитающихся Исполнителю по Договору. Если средств, причитающихся Исполнителю по Договору, недостаточно для возмещения причиненных убытков Исполнитель обязан в течение пятнадцати дней с момента выставления требования возместить оставшуюся часть за счет собственных средств.

6.7. При возникновении между Заказчиком и Исполнителем спора по поводу причиненных убытков из-за ненадлежащего проведения авторского надзора любой из Сторон может быть назначена экспертиза. Расходы по проведению экспертизы несет инициатор экспертизы, с последующим возмещением их виновной стороной.

7. ЖУРНАЛ АВТОРСКОГО НАДЗОРА

7.1. Журнал авторского надзора ведется в 2 (двух) экземплярах.





7.2. Первый экземпляр журнала передается Заказчику в сроки, указанные в плане-графике работ по авторскому надзору. Второй экземпляр журнала находится у Исполнителя, который обеспечивает контроль сохранности и своевременного заполнения журнала.

7.3. Страницы журналов должны быть пронумерованы. Журналы в обязательном порядке должны быть прошнурованы, а также подписаны и заверены руководителями Исполнителя и Заказчика.

7.4. Отклонения и нарушения при строительстве, а также указания по их устранению вносятся в журнал представителями Исполнителя, при каждом их непосредственном посещении объекта строительства. Все записи должны быть однозначными и разборчивыми со ссылкой на конкретные проектные решения, а также нормы, правила, стандарты, технические регламенты. Записи запрещаются производить карандашом, а также размывающими и разноцветными чернилами и пастами. При отсутствии отклонений от проекта вносится запись «отклонений нет», а при отсутствии нарушений – «нарушений нет».

7.5. Запись об ознакомлении с отклонениями и нарушениями, а также отметка о выполнении указаний по их устранению вносятся в журнал представителями генерального подрядчика (субподрядчика) с указанием даты устранения. При этом достоверность устранения отклонений и нарушений подтверждается представителем Заказчика и Исполнителем, выставившим эти отклонения и нарушения, путем технического осмотра, замеров или проверки результатов испытаний или иных подтверждающих документов.

7.6. Указания по устранению отклонений и нарушений, внесенные в журнал авторского надзора, являются обязательными для исполнения представителями генерального подрядчика (подрядчика) и субподрядчика, непосредственно допустившие эти отклонения и нарушения. При этом ответственность за качественное и своевременное выполнение указаний возлагается на руководителей этих организаций.

7.7. В случае несвоевременного и некачественного устранения отклонений и нарушений, внесенных в журнал авторского надзора, членом группы авторского надзора производится повторная запись в журнале о необходимости устранения имеющихся отклонений и нарушений.

7.8. Журнал, находящийся во временном пользовании у Заказчика, в любое время должен беспрепятственно выдаваться генеральному подрядчику (подрядчику), руководителю и членам группы авторского надзора для внесения соответствующих записей, подписей и печатей;

7.9. После приемки объекта в эксплуатацию оба экземпляра журнала авторского надзора, заполненные и заверенные необходимыми подписями должностных лиц и печатями соответствующих организаций, передаются на хранение: - первый экземпляр генеральным подрядчиком (подрядчиком) - Заказчику. - второй экземпляр руководителем группы авторского надзора – руководителем генерального проектировщика (проектировщика).

7.10. Срок хранения журнала авторского надзора должен быть не меньше срока эксплуатации объекта.

8. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

8.1. Приемка Объекта от Генерального подрядчика осуществляется Заказчиком совместно с техническим и авторским надзорами.

8.2. После получения от Генерального подрядчика письменного извещения о готовности объекта к приемке в эксплуатацию Заказчик осуществляет приемку Объекта в эксплуатацию.

8.3. Со дня получения извещения от Генерального подрядчика о готовности объекта Заказчик запрашивает у Генерального подрядчика и лиц, осуществляющих технический и авторский надзоры, декларацию о соответствии, заключения о качестве строительно-монтажных работ и соответствии выполненных работ проекту.

8.4. Генеральный подрядчик и лица, осуществляющие технический и авторский надзоры, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения запроса от Заказчика представляют декларацию о соответствии, заключения о качестве строительно-монтажных работ и соответствии выполненных работ проекту либо отрицательные заключения.

8.5. Заказчик на основании декларации о соответствии, заключений о качестве строительно-монтажных работ и соответствии выполненных работ проекту совместно с Генеральным подрядчиком, лицами, осуществляющими технический и авторский надзоры, обязан проверить исполнительную техническую документацию на предмет наличия и комплектности, осмотреть и принять объект в эксплуатацию по соответствующему акту (провести окончательную проверку объекта на готовность к приемке в эксплуатацию).

8.6. В случае выявления нарушений утвержденных проектных решений и государственных (межгосударственных) нормативов, а также при наличии отрицательных заключений Заказчик принимает объект в эксплуатацию после устранения Генеральным подрядчиком нарушений. При устранении выявленных нарушений приемка объекта в эксплуатацию осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РК.

8.7. Декларацию о соответствии, заключения о качестве строительно-монтажных работ и соответствии выполненных работ проекту, Акт приемки построенного объекта в эксплуатацию подписывают представители Заказчика, Генерального подрядчика, Технического надзора, Авторского надзора.

8.8. Приемка построенного объекта в эксплуатацию оформляется Актом. Акт приемки построенного объекта в эксплуатацию подлежит утверждению Заказчиком. Дата подписания акта приемки объекта в эксплуатацию считается датой его утверждения и датой ввода объекта в эксплуатацию.

9. Ответственность Сторон





- 9.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
- 9.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Заказчик вправе требовать уплаты штрафной неустойки и (или) возмещения убытков, возникших вследствие нарушения, в размере 0,1 (ноль целых одной десятой) процента от цены Договора за каждый календарный день нарушения, но не более 10 (десяти) процентов от цены договора.
- 9.3. За нарушение срока оказания услуг, Заказчик вправе требовать уплаты штрафной неустойки и (или) возмещения убытков, возникших вследствие нарушения, в размере 0,1 (ноль целых одной десятой) процента от цены договора за каждый календарный день просрочки, но не более 10 (десяти) процентов от цены договора.
- 9.4. Исполнитель несет ответственность за качество оказанных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
- 9.5. В случае неуплаты Заказчиком платежа по Договору в установленный договором срок, Исполнитель вправе требовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,1 (ноль целых одной десятой) процента от неоплаченной суммы, но не более 10 (десяти) МРП на 2025 год
- 9.6. Несвоевременное представление Исполнителем документов, предшествующих оплате, освобождает от ответственности Заказчика за нарушение срока оплаты по настоящему договору.
- 9.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Договором, виновная Сторона возмещает другой стороне (Сторонам) нанесенные убытки.
- 9.8. При отказе Заказчика от исполнения Договора им оплачивается Исполнителю фактически оказанные Исполнителем и принятые Заказчиком на момент расторжения услуги, в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 9.9. В случае, если в результате ненадлежащего оказания Исполнителем Услуг, нарушается график производства работ, утвержденный Заказчиком, от каждого платежа, причитающегося Исполнителю, Заказчик отнимает и отдельно накапливает (удерживает) по 5% от суммы платежа. Удержанная сумма в размере 5% возвращается Исполнителю после устранения Исполнителем нарушений, послуживших основанием для удержания.
- 9.10. Исполнитель согласен на удержание Заказчиком суммы пени (штрафов), убытков, причитающейся Заказчику за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Исполнителем своих обязательств по Договору, из сумм, подлежащих оплате по Договору.
- 9.11. Исполнитель самостоятельно несет полную имущественную, административную и иную ответственность, предусмотренную законодательством Республики Казахстан за нарушение требований техники безопасности при оказании Услуг и других требований законодательства Республики Казахстан, а также за все убытки, возникшие в результате таких нарушений.
- 9.12. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от требований, предусмотренных Договором, ПСД и обязательными для Сторон строительными нормами и правилами, а также за недостижение указанных в ПСД показателей Объекта. Исполнитель несет ответственность за снижение или потерю прочности, устойчивости, надежности здания, сооружения или его части (при закупках работ по реконструкции (обновлении, перестройке, реставрации и т.п.) здания или сооружения).
- 9.13. Заказчик не несет ответственности за травмы, увечья или смерть любого работника Исполнителя, произошедшие не по вине Заказчика, а также в случае нарушения ими требований ПБ.
- 9.14. В случае нарушения Исполнителем договорных обязательств Заказчик вправе удержать из суммы внесенного обеспечения исполнения Договора сумму штрафов пени, начисленных Заказчиком за нарушение исполнения им договорных обязательств и возникших, в связи с этим убытков. Оставшаяся сумма обеспечения исполнения Договора возвращается Исполнителю в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по Договору, а также устранения им допущенных и возможных к устранению нарушений условий Договора о закупке (в случае допущения таких нарушений) без внесения его в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда. При этом в случае полной оплаты штрафных санкций Исполнителем до подачи Заказчиком иска в суд обеспечение исполнения договора Заказчиком не удерживается, и Исполнитель не вносится в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда.
- 9.15. Заказчик вправе в безакцептном порядке удержать сумму неустойки, убытки, сумму задолженности Исполнителя по любым обязательствам последнего перед Заказчиком из суммы, подлежащей к оплате Исполнителю по настоящему Договору. Заказчик вправе в безакцептном порядке удерживать сумму задолженности Исполнителя по любым обязательствам, имеющимся в группе компании АО "НК "КТЖ" из суммы кредиторской задолженности. При этом, в случае отсутствия кредиторской задолженности у Заказчика перед Исполнителем, суммы штрафов и пени оплачиваются последним в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения соответствующего уведомления.
- 9.16. В случае нарушения Исполнителем обязанности, предусмотренной пунктом 2.3.48 Договора, Исполнитель обязан оплатить Заказчику штраф в размере 30 % (тридцать процентов) от суммы уступленного денежного требования по Договору факторинга.

10. Расторжение Договора

- 10.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Порядком.





10.2. Все изменения Договора и дополнения к нему должны быть совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон с проставлением оттисков печатей.

10.3. Не допускается вносить в Договор изменения, которые могут изменить содержание условий, проводимых (проведенных) закупок и/или предложения, явившегося основой для выбора Исполнителя, по иным основаниям, не предусмотренным соответствующими пунктом (-ами) Порядка.

10.4. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан или в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон, согласно условиям Договора.

10.5. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:

10.5.1. На основании пункта 2 статьи 404 Гражданского кодекса Республики Казахстан;

10.5.2. При нарушении Исполнителем своих обязательств;

10.5.3. Ввиду обоснованной нецелесообразности в Услугах, а именно:

- В случае сокращения расходов Заказчика, связанного с чрезвычайным положением или другими негативными явлениями в экономике;

- На основании решения коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органа управления/высшего органа (общее собрание участников) Заказчика в случае отсутствия производственной необходимости.

- Указанных в пункте 1 статьи 31 Порядка;

- В случае невыполнения и (или) ненадлежащего выполнения в установленный срок Исполнителем согласованных Сторонами мероприятий в области ПБ.

- При нарушении одной из сторон Договора обязательств по противодействию коррупции, предусмотренных условиями Договора.

- В иных случаях, определенных Порядком.

10.6. При отказе Заказчика от исполнения Договора в силу вышеуказанных обстоятельств Исполнитель имеет право требовать оплату только за фактически выполненные и принятые Заказчиком Работы на день расторжения.

10.7. При отказе Заказчика от исполнения Договора в одностороннем порядке Заказчик направляет Исполнителю соответствующее письменное уведомление не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора. В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора. При расторжении Договора в силу вышеуказанных обстоятельств Заказчик оплачивает Исполнителю исключительно за выполненные и принятые Заказчиком Работы с удержанием всех сумм неустойки, убытков, на день расторжения.

10.8. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора и обращаться в суд, нотариусам и иным по вопросам связанным с Договором, включая вопросы взыскания, в случае нарушения Заказчиком обязательств, предусмотренных разделом Договором, на более чем 180 (сто восемьдесят) дней подряд.

10.9. При отказе Исполнителя от исполнения Договора в одностороннем порядке Исполнитель направляет Заказчику соответствующее письменное уведомление не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора. В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

10.10. В случае расторжения Договора по вине Исполнителя Исполнитель возмещает Заказчику все убытки, причиненные таким расторжением, а также оплачивает Заказчику штраф в размере 10% (десяти процентов) от Общей суммы Договора.

11. Корреспонденция

11.1. Если по условиям Договора необходимо вести какую-либо переписку, представлять или выпускать уведомления, инструкции, согласия, утверждения, сертификаты или чьи-либо решения и, если не оговорено иным образом, то такой вид переписки осуществляется в письменной форме без необоснованных отказов и задержек.

11.2. Все документы по переписке согласно или в связи с данным Договором должны иметь реквизиты Сторон с номером Договора.

11.3. Любая корреспонденция, уведомления, отчеты, запросы, требования, утверждения, согласия, инструкции, заказы, сертификаты или другие сообщения, которые по условиям этого Договора должны выполняться в письменной форме, должны предоставляться заблаговременно и вручаться нарочно или заказным письмом с почтовым уведомлением, факсом или по электронной почте с последующим предоставлением оригинала в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения факсового/электронного варианта.

11.4. Уведомление, отправленное заказным (авиа) письмом, считается доставленным при условии наличия штампа почтового отделения или курьерской службы, подтверждающего доставку почты.

12. Обстоятельства непреодолимой силы (Форс-мажор)

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное не исполнение обязательств по Договору, если оно явилось





следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно пожара, наводнения, землетрясения, погодных условий, военных действий, блокады, запрещения экспорта или импорта, принятия актов государственных органов и т.д., если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение обязательств Сторон по Договору и при условии, что Стороны не могли препятствовать таким воздействиям и приняли все возможные меры и действия, применение которых можно было ожидать в сложившейся ситуации. Обстоятельства непреодолимой силы, наступившие вследствие погодных условий, должны подтверждаться сведениями/справкой, выданной РГП «Қазгидромет», и письменным пояснением Технического надзора. В этом случае Стороны освобождаются от ответственности на срок соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства и их последствия.

12.2. При возникновении обстоятельства непреодолимой силы Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств, должна сообщить другой Стороне о предполагаемом сроке действия форс-мажора в письменной форме (уведомление) в течение 5 (пяти) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств и их причинах, а также в срок не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с даты окончания действия обстоятельств непреодолимой силы предоставить документы, подтверждающие факт наступления таких обстоятельств, выданные компетентным органом.

12.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

12.4. Сторона, ссылающаяся на такие обстоятельства, обязана в течение 25 (двадцать пять) календарных дней с даты наступления таких обстоятельств в письменной форме информировать другую Сторону об их наступлении и предъявить удостоверяющий документ, выданный компетентным органом.

12.5. В случае несоблюдения вышеуказанных условий Стороны согласились, что никакие обстоятельства не будут рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы и обязательства Сторон по Договору не могут быть сняты или ограничены каким-либо образом.

12.6. После окончания действия обстоятельств непреодолимой силы Сторона, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней в письменной форме сообщить о прекращении действия подобных обстоятельств, указав при этом срок, к которому предполагается выполнение обязательств по Договору.

12.7. Если обстоятельства непреодолимой силы ставят под угрозу возможность выполнения условий Договора, Заказчик уведомляет Исполнителя о приостановке Работ. Исполнитель в кратчайшие сроки после получения уведомления о приостановке Работ обеспечивает консервацию объекта. Заказчик производит оплату Исполнителю стоимости объема Работ, выполненных до даты приостановки Работ, и продлевает срок выполнения Работ на период действия обстоятельств непреодолимой силы.

12.8. Если обстоятельства непреодолимой силы длятся более 60 (шестидесяти) календарных дней. Сторона, ссылающаяся на наступление таких обстоятельств, вправе досрочно расторгнуть Договор, уведомив другую Сторону о досрочном расторжении Договора. В случае досрочного расторжения Договора в связи с наступлением обстоятельств делимой силы Исполнитель обязан передать Заказчику акти выполненные на дату наступления обстоятельств непреодолимой силы Работы. Заказчик обязан выплатить Исполнителю стоимость документально подтвержденного объема фактически выполненных на дату расторжения Договора.

13. Порядок разрешения споров

13.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по Договору или в связи с ним, в обязательном порядке разрешаются путем переговоров между Сторонами.

13.2. Если в результате таких переговоров Стороны не смогут разрешить спор по Договору, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РК:

при сумме требований 30 000 месячных расчетных показателей и более в судах г. Астана;

при сумме требований менее 30 000 месячных расчетных показателей или по искам неимущественного характера в судах по месту нахождения Заказчика.

13.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Республики Казахстан. Правом, подлежащим применению к Договору, является право Республики Казахстан.

14. Противодействие коррупции

14.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны и их работники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для выполнения влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

14.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны и их работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

14.3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими способами,





ставящего работника в определенную зависимость, и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

14.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

14.5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его работниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

14.6. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. Стороны обязуются обеспечить реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность. Стороны обязуются обеспечить реализацию процедур по проведению комплаенс проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

14.7. Заказчик информирует Исполнителя о принципах и требованиях Политики противодействия коррупции в АО «НК «КТЖ» (далее – Политика). Заключение Договора Исполнитель подтверждает ознакомление с Политикой АО «НК «КТЖ». При исполнении своих обязательств по Договору Стороны обязуются соблюдать и обеспечить соблюдение их работниками требований антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, а также не совершать коррупционные правонарушения, предусмотренные применимыми для целей Договора международными актами и законодательными актами иностранных государств о противодействии коррупции.

14.8. К коррупционным правонарушениям в целях Договора относятся умышленные деяния, совершаемые при даче либо получении взятки, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником Сторон своего служебного положения вопреки законным интересам Сторон в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, подарков и иного имущества или услуг имущественного, физического или морального характера, получение иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, и получение иных имущественных благ и преимуществ, согласно антикоррупционному законодательству Республики Казахстан (далее – Коррупционные правонарушения).

14.9. В случае возникновения у Стороны обоснованного предположения, что произошло или может произойти Коррупционное правонарушение (при получении информации о возбуждении уголовного дела в отношении работника(ов) другой Стороны в связи с совершением коррупционного преступления либо иной достоверной информации о Коррупционном правонарушении), такая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме с указанием на соответствующие факты (далее – Уведомление) и вправе не исполнять обязательства по Договору до получения подтверждения от другой Стороны, что Коррупционное правонарушение не произошло или не может произойти. Указанное подтверждение должно быть предоставлено другой Стороной в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения Уведомления.

14.10. Заказчик при получении достоверной информации о совершении Коррупционного правонарушения и при соблюдении положений настоящей статьи вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке полностью или частично, направив соответствующее письменное уведомление другой Стороне, а также потребовать от другой Стороны возмещения убытков, причиненных расторжением Договора.

14.11. При возникновении у другой Стороны Договора подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Договора, другая сторона Договора обязуется незамедлительно уведомить Общество любым удобным способом, в том числе посредством «горячей линии», контактная информация о которой размещена на корпоративном веб-сайте Заказчика.

15. Конфиденциальность

15.1. Стороны подписанием настоящего Договора выражают свое согласие на то, что содержание настоящего Договора, а также информация об оплате не являются конфиденциальными и доступны для третьих лиц в Веб-портале и/или в иных информационных системах уполномоченных органов и организаций Республики Казахстан.

Иная документация и информация, передаваемая и/или используемая Сторонами по настоящему Договору, является конфиденциальной и Стороны не вправе, без предварительного письменного согласия другой Стороны, передавать эту информацию третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан и Порядком.

Абзац второй настоящего пункта не распространяется на случаи судебного рассмотрения вопросов, относящихся к предмету Договора, в интересах их практического разрешения или в случаях, в которых такое разглашение предписывается законодательством Республики Казахстан либо осуществляется по требованию уполномоченных на то государственных органов.

15.2. Исполнитель соглашается, что Заказчик также имеет право раскрывать АО «Самрук-Қазына» информацию по Договору, включая, но





не ограничиваясь, информацию о реквизитах и деталях платежа, путем направления обслуживающими Заказчика банками-контрагентами выписок через защищенный канал передачи данных в информационно-аналитическую систему АО «Самрук-Қазына» с использованием требуемых протоколов каналов связи.

15.3. Вся документация и информация, передаваемая и/или используемая Сторонами по настоящему Договору, является конфиденциальной и Стороны не вправе, без предварительного письменного согласия другой Стороны, передавать эту информацию третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

15.4. Настоящий раздел не распространяется на случаи судебного рассмотрения вопросов, относящихся к предмету Договора, в интересах их практического разрешения или в случаях, в которых такое разглашение предписывается законодательством Республики Казахстан либо осуществляется по требованию уполномоченных на то государственных органов.

15.5. Каждая из Сторон принимает на себя обязательство никакими способами не разглашать (делать доступной любым третьим лицам, кроме случаев наличия у третьих лиц соответствующих полномочий в силу прямого указания нормативного правового акта, либо случаев, когда другая Сторона в письменной форме даст согласие на предоставление конфиденциальной информации) конфиденциальную информацию другой Стороны, к которой она получила доступ при заключении Договора и в ходе исполнения обязательств, возникающих из Договора. Настоящее обязательство исполняется Сторонами в пределах срока действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия Договора, если не будет оговорено иное.

15.6. Каждая из Сторон обязуется назначить лицо, ответственное за получение/отправку, обработку конфиденциальной информации другой Стороны и в течение двух рабочих дней с даты заключения Договора, направить другой Стороне адрес электронной почты такого лица. Стороны, ответственные лица Сторон, обязуются принимать меры по защите конфиденциальной информации другой Стороны и собственной конфиденциальной информации, направляемой другой Стороне, посредством парольной защиты файлов информации на электронных носителях, ведения специального делопроизводства в отношении документов на бумажных носителях.

15.7. Каждая из Сторон обязуется возместить другой Стороне в полном объеме все убытки, причиненные последней разглашением ее конфиденциальной информации.

16. Санкционная оговорка

16.1. Стороны заключают настоящий Договор на основании гарантий Исполнителя и добросовестно полагаясь на таковые. Исполнитель гарантирует, что:

(а) ни Исполнитель, ни его аффилированные лица, ни все акционеры Исполнителя не включены в санкционный список Европейского союза, и (или) Великобритании, и (или) в санкционных списках SDN (Specially Designated Nationals and Blocked Persons List – список специально выделенных граждан и блокированных лиц), CAPTA (List of Foreign Financial Institutions Subject to Correspondent Account or Payable-Through Account Sanctions – список иностранных финансовых институтов, для которых открытие или ведение корреспондентского счета или счета со сквозной оплатой запрещено или подчиняется одному или нескольким строгим условиям), NS-MBS (Non-SDN Menu-Based Sanctions List – список санкций, не основанный на SDN), администрируемый Управлением по контролю над иностранными активами Министерства финансов США (Office of Foreign Assets Control of U.S. Department of the Treasury), а также любой иной санкционный список, имеющий экстерриториальное действие;

(b) заключение Договора и/или его исполнение Исполнителя не влечет нарушения санкций, указанных в подпункте (а) настоящего пункта;

(c) в день, когда Исполнитель обязан исполнить соответствующее обязательство по Договору и до даты его фактического исполнения в соответствии с настоящим Договором – счета Исполнителя, в том числе собственные и корреспондентские, используемые для совершения платежей по данному Договору, находятся в банках или финансовых учреждениях, которые не включены в Сводный перечень лиц, групп и организаций, являющихся объектами финансовых санкций ЕС, в отношении которых действует режим заморозки активов (Consolidated List of persons, groups and entities subject, under EU Sanctions, to an asset freeze and the prohibition to make funds and economic resources available to them), и (или) Сводный список объектов финансовых санкций Управления по осуществлению финансовых санкций в Великобритании (Consolidated List of financial sanctions targets of the Office of Financial Sanctions Implementations in the UK), и (или) в списках SDN (Specially Designated Nationals and Blocked Persons List – список специально выделенных граждан и блокированных лиц), CAPTA (List of Foreign Financial Institutions Subject to Correspondent Account or Payable-Through Account Sanctions – список иностранных финансовых институтов, для которых открытие или ведение корреспондентского счета или счета со сквозной оплатой запрещено или подчиняется одному или нескольким строгим условиям), NS-MBS (Non-SDN Menu-Based Sanctions List – список санкций, не основанный на SDN), администрируемый Управлением по контролю над иностранными активами Министерства финансов США (Office of Foreign Assets Control of U.S. Department of the Treasury);

(d) лицо(а), подписывающее(ие) настоящий Договор от имени Исполнителя, не включены в санкционный список Европейского союза и (или) Великобритании, и (или) в списках SDN (Specially Designated Nationals and Blocked Persons List – список специально выделенных граждан и блокированных лиц), CAPTA (List of Foreign Financial Institutions Subject to Correspondent Account or Payable-Through Account Sanctions – список иностранных финансовых институтов, для которых открытие или ведение корреспондентского счета или счета со





сквозной оплатой запрещено или подчиняется одному или нескольким строгим условиям), NS-MBS (Non-SDN Menu-Based Sanctions List – список санкций, не основанный на SDN), администрируемый Управлением по контролю над иностранными активами Министерства финансов США (Office of Foreign Assets Control of U.S. Department of the Treasury), а также любой иной санкционный список, имеющий экстерриториальное действие.

16.2. В случае, если какая-либо гарантия Исполнителя окажется ложной, недостоверной и (или) неточной, Исполнитель обязан возместить другой Стороне прямые и/или косвенные убытки, возникшие в результате или в связи с недостоверностью или неточностью такой гарантии Исполнителя, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования другой Стороны. При этом, Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке

16.3. В случае, если после даты заключения Договора будет принят какой-либо новый Санкционный Акт или будут внесены изменения в какой-либо действующий Санкционный Акт, или в силу официального разъяснения или решения компетентного государственного органа соответствующей юрисдикции расширится или иным образом изменится сфера применения действующего Санкционного Акта («Новые Санкции»), и такие Новые Санкции:

- (а) по разумному и обоснованному заключению Стороны могут сделать невозможным или существенно затруднить исполнение другой Стороной своих обязательств по настоящему Договору; и (или)
- (б) привели или могут привести к невозможности для такой Стороны получить продолжительный доступ к источникам финансирования и (или) прямым и/или косвенным убыткам для Стороны (по их разумному заключению); и (или)
- (с) повлекли либо могут повлечь нарушение, либо остановку поставок продукции/оказания услуг;
- (д) повлекут нарушения обязательств (ковантов) какой-либо из Сторон, содержащихся в существенных кредитных договорах какой-либо из Сторон, соблюдение которых невозможно или существенно затруднено Новыми Санкциями; и (или)
- (е) повлекли понижение кредитного рейтинга такой Стороны или существует вероятность такого понижения, подтвержденная в письменной форме соответствующим рейтинговым агентством, (вместе – «Последствия Новых Санкций»), такая Сторона обязуется незамедлительно письменно уведомить об этом другую Сторону в течение 2 (двух) дней с момента принятия Новых санкций, (каждое уведомление, предусмотренное в настоящей статье, далее именуется «Уведомление о Санкциях») с приложением официально подтверждающих документов и о влиянии этих санкций на него.

16.4. Не позднее 2 (двух) дней со дня представления Уведомления о Санкциях, Стороны проведут встречу(и)/переговоры для добросовестного обсуждения и согласования своих позиций в отношении потенциального эффекта Новых Санкций на исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему договору, а также о возможных законных и разумных мерах по предотвращению или возможному снижению такого негативного влияния Новых Санкций, включая внесение изменений в настоящий Договор, получение разрешений/лицензий от компетентного государственного органа соответствующей юрисдикции («Добросовестные переговоры»).

16.5. При достижении Сторонами по результатам проведенных Добросовестных переговоров взаимно приемлемого решения, Стороны предпримут разумные усилия для реализации согласованных ими мер в течение 15 (пятнадцати) календарных дней, либо в течение иного согласованного ими срока, могут быть реализованы меры, позволяющие исключить нарушение Новых Санкций или их применение к исполнению Сторонами настоящего Договора.

16.6. При недостижении Сторонами согласия по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней после проведения первого дня Добросовестных переговоров, любая Сторона имеет право в любое время направить Стороне, к которой применяются или в отношении которой возникли Новые Санкции, приведшие к Последствиям Новых Санкций («Запрещенная Сторона») уведомление о недостижении согласия («Уведомление о недостижении согласия»). В случае направления такого Уведомления о недостижении согласия Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке и требовать возмещения понесенных прямых и/или косвенных убытков.

17. Прочие условия

17.1. Договор составлен в 4 (четырёх) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 2 (два) экземпляра для каждой из сторон на казахском и русском языках. Вся относящаяся к Договору переписка и другая документация, которой обмениваются Стороны, должны соответствовать данным условиям. В случае разночтений условий в версиях Договора на казахском и русском языках, Стороны обязуются руководствоваться положением Договора на русском языке.

17.2. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями при условии совершения их в письменном виде и подписания уполномоченными лицами Сторон.

17.3. Исполнитель подписанием настоящего Договора: - подтверждает, что в случае оплаты Заказчиком финансовому агенту суммы уступленного им денежного требования по Договору факторинга у Исполнителя отсутствуют какие-либо претензии и/или требования к Заказчику; - дает согласие на удержание штрафа, указанного в пункте 9.16. Договора из суммы уступленного денежного требования по Договору факторинга; - гарантирует, что расторжение Договора факторинга по любым основаниям, до оплаты Заказчиком суммы уступленного денежного требования, не освобождает Исполнителя от обязанности оплаты штрафа, предусмотренного в пункте 9.16. Договора.





17.4. Не оговоренные Договором условия, регулируются Порядком и действующим законодательством Республики Казахстан.

17.5. Недействительность одной из частей Договора (раздел, пункт, подпункт) не является основанием для признания Договора недействительным.

17.6. Права и обязательства Сторон по Договору не могут быть переданы третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

17.7. Исполнитель заверяет и гарантирует, что:

- Услуги будут оказаны в соответствии с законодательства РК и ПСД

- Все обязательства перед Заказчиком по Договору или иным взаимоотношениям Сторон будут исполняться в первоочередном порядке;

- При нехватке общей стоимости Договора для полного и надлежащего оказания Услуг, по причинам, не связанным с виной Заказчика, в соответствии с условиями Договора, Исполнитель гарантирует соблюдения оказать услуги в полном объеме, без включения дополнительных расходов в общую стоимость Договора и без права требования таких затрат со стороны Заказчика;

- Нести единоличную ответственность перед всеми физическими и юридическими лицами, государственными и уполномоченными органами, в рамках и в период выполнения Работ;

- В случае предъявления к Заказчику каких-либо претензий со стороны третьих лиц, вытекающих из нарушения патентных, авторских или смежных прав, связанных с исполнением Заказчиком своих обязательств по Договору, Исполнитель обязуется принять на себя все претензии и возместить Заказчику убытки, понесенные последним в связи с нарушениями таких прав, и незамедлительно принять меры по урегулированию и при необходимости - удовлетворению заявленных претензий;

- Исполнитель является субъектом предпринимательства, зарегистрированным в соответствии с законодательством Республики Казахстан, и обладает правом собственности на обособленное имущество, отвечает этим имуществом по своим обязательствам и имеет все лицензии и разрешения, необходимые для осуществления своей деятельности, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

- Вся информация, предоставленная Исполнителем Заказчику, является соответствующей действительности и не подлежит обязательной повторной проверке Заказчиком;

- Исполнитель не имеет долгов и обязательств, которые могли бы препятствовать выполнению Работ и исполнению Договора;

- Любое изменение организационно-правовой формы, передачи в доверительное управление Исполнителя не будет осуществлено без предварительного письменного согласия Заказчика;

- На момент заключения Договора отсутствуют основания, которые могут послужить причиной расторжения Договора, невозможности его исполнения, и/или признания его недействительным;

- Настоящим Исполнитель заявляет, что все условия, содержащиеся в Договоре, правовое значение совершаемых им действий ему ясны и понятны. В случае нарушения положений, предусмотренных Договором, Исполнитель не вправе заявлять возможные претензии, требования в связи с неясностью его положений, а также по основаниям, которые не были известны Исполнителю на момент его заключения;

- Исполнитель подтверждает, что заверения и гарантии, указанные в настоящем пункте Договора, правдивы и соответствуют действительности, и Заказчик не обязан проверять действительность указанных заверений и гарантий.

18. Реквизиты для счета-фактуры

18.1. Заказчик (Получатель) - Акционерное общество «Национальная компания «Қазақстан темір жолы» адрес: Республика Казахстан, 010000, город Астана, улица Д.А. Кунаева, 6 БИН 020 540 003 431 ИИК KZ376010111000018002 в Астанинском региональном филиале АО «Народный Банк Казахстана» БИК HSBKKZKX БИН 950 341 000052 Кбе 16.

18.2. Грузополучатель - Филиал акционерного общества «Национальная компания «Қазақстан темір жолы» - «Дирекция по модернизации вокзального хозяйства», адрес: Республика Казахстан, 010000, город Астана, улица Кунаева, дом 10, телефон: +7 (7172) 60-46-97 ИИК KZ41601A871046562411 АО «Народный банк Казахстана» БИН 250441010403 БИК HSBKKZKX Кбе 16.

19. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Акционерное общество "Национальная компания
"Қазақстан темір жолы"
г.Астана, Кунаева, 10
БИН 020540003431
БИК HSBKKZKX
ИИК KZ376010111000018002
АО "Народный Банк Казахстана"
Тел.: +7 (701) 550-0022
Директор филиала АО "НК "ҚТЖ" - "Дирекция по
модернизации вокзального хозяйства" ИМАН ДУЛАТ
БЕКЕТОВИЧ

Товарищество с ограниченной ответственностью "Архи
Просто"
город Астана, район Нұра, улица Сығанак, дом 17Б, н.п. 124
БИН 020940004563
БИК KСJBKZKX
ИИК KZ828562203116580277
АО "Банк ЦентрКредит"
Тел.: +7 (771) 124-0525
Директор Смагулов Дастан Жармағалиевич

24.10.2025 15:14:42

24.10.2025 16:07:22





4962890599

Приложение №1
к Договору №1159234/2025/1 от 24.10.2025 г.

Перечень приобретаемых товаров, работ и услуг

№ строк и ПП	Наименование и краткая характеристика	Дополнительная характеристика	Общее к- во	Год	К-во	Ед. изм	Признак НДС РК	Сумма	Итоговая сумма	Место поставки	Условия поставки	Срок поставки	Условия оплаты
156 У	Услуги по осуществлению авторского надзора	Услуги по авторскому надзору	1.000	2025	1.000	-	Да	12 301 676.8	30 754 192	КАЗАХСТА Н, Мангистауск ая область, Мунайлинск ий район, Мангистауск ий с.о., с.Мангистау, Мангистауск ая область, ст. Мангыстау	-	С даты подписания договора по (включитель но) 31.12.2026	Предоплата - 0%, Промежуточ ный платеж - 90%, Окончательн ый платеж - 10%
			1.000	2026	1.000	-	Да	18 452 515.2					



ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

по закупке 1159234
способом Из одного источника

Лот № 1 (156 У, 4204816)

Заказчик: Филиал АО "Национальная Компания "Қазақстан Темір Жолы" - "Дирекция по модернизации вокзального хозяйства"

Исполнитель: Товарищество с ограниченной ответственностью "Архи Просто"

1. Краткое описание ТРУ

Наименование	Значение
Номер строки	156 У
Наименование и краткая характеристика	Услуги по осуществлению авторского надзора
Дополнительная характеристика	Услуги по авторскому надзору
Количество	1.000
Единица измерения	-
Место поставки	КАЗАХСТАН, Мангистауская область, Мунайлинский район, Мангистауский с.о., с. Мангистау, Мангистауская область, ст. Мангистау
Условия поставки	-
Срок поставки	С даты подписания договора по (включительно) 31.12.2026
Условия оплаты	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 90%, Окончательный платеж - 10%

2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики

Инжиниринговые услуги по авторскому надзору осуществляются в соответствии с Законом «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республики Казахстан» от 16 июля 2001 года №242-ІІ, Правилами оказания инжиниринговых услуг в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности утвержденный приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 3 февраля 2015 года №71 и СН РК 1.03-00-2022 «Строительное производство. Организация строительства предприятий, зданий и сооружений».

В рамках оказания инжиниринговых услуг по авторскому надзору исполнитель обязан:

- обеспечить полное соответствие проектно-сметной документации строительно-монтажных и дорожно-строительных работ, производимых генеральным подрядчиком строительства и его субподрядчиками;
- осуществлять контроль соответствия выполняемых строительно-монтажных работ проектным решениям, требованиям строительных норм и правил, стандартов, технических условий и других нормативных документов;
- обеспечить принятие своевременных мер и контроль за устранением выявленных дефектов в проектной документации, ее пересмотр (в случае необходимости) и недопущения необоснованного увеличения стоимости строительства;
- осуществлять по мере готовности с участием представителей генподрядной и специализированной (монтажной) организаций, промежуточную приемку ответственных конструкций зданий и сооружений, емкостей, сооружений, несущих металлических и железобетонных конструкций и т.п.;
- контролировать исполнение строительно-монтажными организациями указаний и предписаний авторского надзора и органов государственного строительного контроля, а также требований технического надзора заказчика, относящихся к вопросам качества выполняемых строительно-монтажных работ и применяемых конструкций, изделий, материалов и оборудования, обеспечение своевременного устранения дефектов и недоделок, выявленных при приемке отдельных видов работ, конструктивных элементов зданий, сооружений и объектов в целом;

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе



- участвовать в проведении проверок качества отдельных конструкций и узлов, видов строительно-монтажных работ, оборудования и механизмов;

- информировать заказчика о возможных проблемах, которые возникли или могут возникнуть в отношении реализации Договора, включая выявленные в процессе строительства недоработки и дефекты проектно-сметной документации, и выдача рекомендаций;

- запрещать при производстве генеральным подрядчиком строительно-монтажных работ применение конструкций, деталей, изделий, строительных материалов и оборудования, не соответствующих государственным стандартам, техническим условиям и проектно-сметной документации, уведомляя об этом, в письменной форме Заказчика;

- осуществлять авторский надзор в соответствии с договором, календарным планом-графиком по авторскому надзору и действующим законодательством Республики Казахстан;

- присутствовать на объекте на реке четырех раз в неделю (дни недели должны быть согласованы с Заказчиком), а также прибывать на объект каждый раз по вызову Заказчика, когда возникнет срочная необходимость присутствия авторского надзора;

- вести два экземпляра журнала авторского надзора, один экземпляр которого передать под роспись Заказчику, а во втором экземпляре журнала авторского надзора дублировать записи в целях эффективного контроля;

- во избежание срыва графика производства строительно-монтажных работ своевременно вносить в установленном порядке дополнения и изменения в соответствующий раздел проектно-сметной документации, фиксировать в журнале авторского надзора все выполненные в процессе строительства отступления от проектно-сметной документации и нарушения требований строительных норм и правил и технических условий по производству строительно-монтажных работ, а также сроки их устранения, проверять соответствие паспортов (сертификатов) и другой технической документации на конструкции, детали, строительные материалы и оборудование стандартам, техническим условиям и проектно-сметной документации;

- в случае несвоевременного или некачественного выполнения указаний по устранению дефектов вносить повторную запись о необходимости устранения дефектов, сообщая об этом в письменной форме Заказчику;

- совместно с Заказчиком своевременно решать возникшие в процессе строительства вопросы по проектно-сметной документации;

- по требованию Заказчика участвовать в проведении испытаний в приемке отдельных законченных строительством всех выполненных генеральным подрядчиком строительно-монтажных работ. Перечень актов испытаний и приемке отдельных законченных строительством систем в эксплуатацию с обязательным участием представителя авторского надзора согласовывается с Заказчиком;

- вместе с техническим надзором Заказчика участвовать (в порядке, предусмотренном действующим законодательством) в приемке отдельных ответственных конструкций, а также в составлении актов освидетельствования основных видов строительно-монтажных работ, скрываемых последующими работами и конструкциями, от качества выполнения которых, зависит прочность и устойчивость;

- осуществлять проверку объемов выполненных работ и их стоимости в соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией, а также заверять акты фактически выполненных работ при промежуточной оплате или при окончательном расчете с подрядчиком, при этом исполнитель несет полную ответственность в установленном законодательством порядке за достоверность отраженных в актах выполненных работ объемах;

- при завершении объекта строительства, выдать Заказчику заключение о соответствии выполненных работ проекту;

- участвовать в приемке заверщенного объекта в эксплуатацию;

- ответственность за нарушение техники безопасности по вине авторского надзора, в том числе приведшее к причинению вреда жизни или здоровью работников авторского надзора, несет последний;

- после завершения услуг передать Заказчику всю необходимую и требуемую в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан документацию по авторскому надзору.



Приложение №3

к Договору №1159234/2025/1 от 24.10.2025 г.

Приложение №3

к Договору №1159234/2025/1 от 24.10.2025 г.Прогнозный/Фактический расчет доли внутристрановой ценности в договоре на оказание услуг/выполнение работ

№ _____ от _____

№ п/п	Поставщик*	Код ЕНС ТРУ*	Наименование и краткое описание приобретенных товаров	Код единиц измерений в соответствии с МКЕИ	Объем закупки		Сертификат СТ-KZ						Код страны происхождения товара	внутристрановая ценность в товаре, в тенге	внутристрановая ценность в договоре, %
					в единице измерения по ст.5	в денежном выражении	№	Серия	Код органа выдачи	Год выдачи	Дата выдачи	Доля внутристрановой ценности			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 (7*13/100%)	16 (Σ15/Σ7*100%)
														0,00	x
						0,00								0,00	0,00%

Примечание:

3. Код товара по Единому номенклатурному справочнику (ЕНС ТРУ). Доступен по адресу: <http://www.enstru.skc.kz/>

8. Номер сертификата СТ-KZ. Пример: 01214.

9. Серия сертификата СТ-KZ.

10. Код органа выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: 650.

11. Год выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: если 2017 год, то указывается цифра 7.

12. Дата выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: 09.06.2017.

13. Доля внутристрановой ценности (%) в товаре, указанная в сертификате СТ-KZ. В случае отсутствия сертификата равна 0

14. Код страны происхождения товара в соответствии с классификатором стран.

Доля внутристрановой ценности рассчитывается согласно Единой методики расчета организациями внутристрановой ценности, утвержденной приказом Министра по инвестициям и развитию РК №260 от 20.04.2018 г.



4962890599

Оказанные услуги/выполненные работы в рамках договора

№ п/п	Исполнитель/Субподрядчик	Номер договора	Стоимость договора	Суммарная стоимость товаров, закупаемых/закупленных Исполнителем или субподрядчиком в рамках договора	Суммарная стоимость договоров субподряда, заключаемых/заключенных в рамках исполнения договора	Доля фонда оплаты труда казахстанских кадров в общем фонде оплаты труда работников поставщика или субподрядчика, выполняющего/выполнившего договор	Доля внутристрановой ценности в договоре, (в денежном выражении)
1	2	3	4	5(из табл.1)	6	7	8(=(4-5-6)*7)
							0,00
							0,00

Итоговый расчет внутристрановой ценности в договоре

№ п/п	Исполнитель	Договор	Дата договора	Валюта договора	Общая стоимость договора о закупке работ (услуг)	внутристрановая ценность в договоре, %
1	2	3	4	5	6	7 (= $\sum 15(\text{табл.1}) + \sum 8(\text{табл.2}) / 6 * 100\%$)
						100

Примечание:

Доля внутристрановой ценности рассчитывается согласно Единой методики расчета организациями внутристрановой ценности, утвержденной приказом Министра по инвестициям и развитию РК №260 от 20.04.2018 г.

Подписывающие:

ИМАН ДУЛАТ БЕКЕТОВИЧ, Директор филиала АО "НК "КТЖ" - "Дирекция по модернизации вокзального хозяйства"

Жуманбаев Жанбек Муратбекович, Директор департамента проектирования филиала АО "НК "КТЖ" - "Дирекция по модернизации вокзального хозяйства"

Жикенова Назимгуль Айткалиевна, Главный менеджер группы по экономике и финансам филиала АО "НК "КТЖ" - "Дирекция по модернизации вокзального хозяйства"

Сыздыков Дарын Ерболатович, Главный менеджер - руководитель группы по правовому обеспечению

Смагулов Дастан Жармағалиевич, Директор

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе