



ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

по закупке 406550 , Услуги по аутстаффингу персонала, связанные с трудоустройством, поиском и подбором персонала
способом Открытый тендер

Лот № 1 (3-2 У, 1403764) Услуги по аутстаффингу персонала

Заказчик: Товарищество с ограниченной ответственностью "Тулпар Мунай Сервис"

Организатор: Товарищество с ограниченной ответственностью "Тулпар Мунай Сервис"

1. Краткое описание ТРУ

Наименование	Значение
Номер строки	3-2 У
Наименование и краткая характеристика	Услуги по аутстаффингу персонала, Услуги по аутстаффингу персонала
Дополнительная характеристика	Услуги по аутстаффингу персонала, связанные с трудоустройством, поиском и подбором персонала
Количество	1.000
Единица измерения	-
Место поставки	КАЗАХСТАН, Мангистауская область, Тупкараганский район, м/р Каражанбас, город Актау
Условия поставки	-
Срок поставки	С даты подписания договора по 12.2020
Условия оплаты	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 0%, Окончательный платеж - 100%

2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики

1. ОПИСАНИЕ И ТРЕБУЕМЫЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ, ТЕХНИЧЕСКИЕ, КАЧЕСТВЕННЫЕ И ЭКСПЛУАТАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ:

1.1. Персонал:

- Персонал Исполнителя должен обладать компетентностью для выполнения своих функций согласно приложению №2.1.
- Подбор персонала для оказания услуг производится по предварительному согласованию с Заказчиком.
- Исполнитель согласен с тем, что Заказчик вправе в любое время отказаться от всего или части персонала, без возмещения каких-либо затрат Исполнителю, возникших в связи с таким отказом.

1.2. Исполнитель обязан:

- 1.2.1. Назначить не менее одного из своих работников (за исключением персонала предоставленного для оказания услуг Заказчику), представителем Исполнителя, который должен руководить персоналом (работниками) Исполнителя на месторождении и полностью уполномочен решать ежедневные вопросы по оказываемым Услугам. При этом, представитель Исполнителя обязуется постоянно поддерживать строгую дисциплину и порядок среди персонала (работников) Исполнителя;
- 1.2.2. При оказании услуг необходимо соблюдать все требования Заказчика, нормы безопасности и охраны труда.

1.3. Заказчик обязан:

1.3.1. Обеспечивать за свой счет:

- Производственный персонал (на период выполнения работ на месторождении):
 - Медицинским обслуживанием в пунктах по оказанию медицинской помощи на месторождении и в городе, а также обеспечивать прохождение им первичного, ежегодного и предсменного медицинского осмотра, предусмотренного законодательством РК,
 - Проживанием,
 - Питанием,
 - Средствами индивидуальной защиты (согласно Приказу Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 8 декабря 2015 года № 943 «Об утверждении норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты работникам организаций различных видов экономической деятельности»),
 - Услугами прачечной,
 - Услугами транспорта (до места оказания услуг месторождение Каражанбас и обратно (место сбора г.Актау), а также по месторождению Каражанбас,
- Административно-управленческий персонал:
 - Необходимым оборудованием для работы (рабочее место, компьютер, принтер, телефон),
 - Медицинским обслуживанием в городе Актау, прохождение первичного, ежегодного медицинского осмотра, предусмотренного законодательством РК,
 - Услугами транспорта,





1.4. Права Заказчика:

- Заказчик вправе предоставлять Исполнителю кандидатуры персонала для привлечения к услугам.
- При необходимости Заказчик вправе требовать от Исполнителя списки работников/специалистов с указанием в них любой необходимой информации касательно трудовой деятельности персонала Исполнителя.
- Заказчик вправе принимать участие в расследовании обстоятельств и причин несчастных случаев, а также инцидентов происшедших с работником/с участием работника Исполнителя на территории и объектах Заказчика.
- Выборочное проведение проверки знаний работников Исполнителя по вопросам безопасности и охраны труда, а также обеспечение документами по безопасному ведению производственного процесса и работ.
- Заказчик вправе изменить размер тарифной ставки / должностного оклада работника, путем внесения изменений в Договор, с предварительным уведомлением Исполнителя не менее чем за 15 календарных дней.

2. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ.

2.1. Режим работы персонала-время (дни и часы) оказания услуг (согласно правилам внутреннего трудового распорядка Заказчика)

- Производственный персонал:

Для работников, выполняющих работу вахтовым методом – 11 часов.

Начало работы в 07.00, окончание работы в 19.00. Время перерыва для отдыха и приема пищи с 12.00 до 13.00 не включается в рабочее время. Для работников, занятых на работах с непрерывным производством (сменная работа) – 12 часов. Начало работы 07.00, окончание работы 19.00. В течение рабочего времени Работнику предоставляется возможность для отдыха и приема пищи. Работа в ночное время осуществляется в соответствии с графиками выходов в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра.

- Административно-управленческий персонал:

Для работников, работающих при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными (суббота, воскресенье) – 8 часов. Начало работы в 8.30, окончание работы в 18.00. Перерыв для отдыха и приема пищи - 12.30 до 14.00.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ЗАДАНИЮ

Приложение № 2.1 - должностные-производственные инструкции.

Приложение

Приложение № 2.1 - должностные-производственные инструкции.docx

Подписал

Колманов Аман Ойратович

Дата подписания

11.03.2020

