**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_г.**

**Расчет стоимости работ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование работ** | **Стоимость работ (этапов) тенге без учета НДС** |
| Земляные работы | 619 894 |
| Демонтажные и монтажные работы | 35 451 312 |
| Обратная засыпка и рекультивация | 339 715 |
| **Общая стоимость работ** | 36 410 921 |

**\**примечание: при составлении расчёта стоимости цена за единицу работ не должна превышать установленный Заказчиком бюджет стоимости. Расчет стоимости должен быть рассчитан в соответствии с поданным окончательным ценовым предложением победителя тендера.***

|  |  |
| --- | --- |
| **от Заказчика**  **Заместитель Генерального директора по производству**  **ТОО «Казахойл Актобе»**  **Абишев А.Г.**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Первый заместитель**  **Генерального директора**  **ТОО «Казахойл Актобе»**  **Ван Цзяньнин**  **(Wang Jianning)**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **от Подрядчика**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_202\_\_\_ г**.

**Календарный график выполнения работ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование работ** | **Начало работ** | **Продолжительность работ, календарные дни** |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Поставка материалов на объект | С даты подписания договора | не более 20 |
| 2 | Мобилизация |
| 3 | Земляные работы | после завершения пунктов 1 и 2 | не более 10 |
| 4 | Демонтажные и монтажные работы | после завершения пункта 3 | не более 80 |
| 5 | Обратная засыпка и рекультивация | после завершения пункта 4 | не более 20 |
| 6 | Произвести уборку территории и вывоз мусора | после завершения пункта 5 | не более 10 |
| 7 | Оформление исполнительно-технической документации | после завершения пункта 6 |
| 8 | Сдача объекта в эксплуатацию | после завершения пунктов 6 и 7 | по 31 октября 2025г. |

|  |  |
| --- | --- |
| **от Заказчика**  **Заместитель Генерального директора по производству**  **ТОО «Казахойл Актобе»**  **Абишев А.Г.**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Первый заместитель**  **Генерального директора**  **ТОО «Казахойл Актобе»**  **Ван Цзяньнин**  **(Wang Jianning)**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **от Подрядчика**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г**.

**ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ПОДРЯДЧИКАМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА, ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ ТОО «КАЗАХОЙЛ АКТОБЕ»**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Названия разделов** |

1. Назначение и область применения
2. Нормативные документы

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

4. Порядок выполнения работ

5. Состав записей, применяемых в процессе, места и сроки их хранения

6. Критерии результативности

7. Риски и возможности

8. Ответственность

**Приложение:**

Приложение 1 Общая модель по взаимодействию с Подрядными организациями в области ОТ, ПБ и ООС

Приложение 2 Примерный перечень ТРУ критичных в области

ОТ, ПБ и ООС

Приложение 3 Форма типовых вопросов по оценке квалификационных критериев в области ОТ, ПБ и ООС Подрядной организации

Приложение 4 Требования по мерам в области ОТ, ПБ и ООС для раздела Технической спецификации

Приложение 5 Раздел Договора «Обязательства Подрядчика в области ОТ, ПБ и ООС»

Приложение 6 Соглашение в области ОТ, ПБ и ООС к Договору

Приложение 7 План мероприятий по ОТ, ПБ и ООС

Приложение 8 Примерный перечень штрафных санкций за нарушения в области ОТ, ПБ и ООС

Приложение 9 Форма акта допуска Подрядной организации на проведение работ/оказание услуг на территории Объекта

Приложение 10 Форма оценочного листа деятельности Подрядной организации в области ОТ, ПБ и ООС

**1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение обязательно для исполнения Работниками и Работниками Подрядных организаций при поставке/выполнении/оказании ТРУ на Объектах Компании.

1.2 Требования настоящего Положения распространяются на все производственные объекты Компании в отношении всех Подрядчиков, при поставке/выполнении/оказании ТРУ, включая все сопутствующие работы и услуги на Объектах.

1.3. Целями настоящего Положения являются:

1) установление единых требований для организации, эффективного управления и контроля Подрядных/Субподрядных организаций в области ОТ, ПБ и ООС выполняющих/оказывающих/поставляющих ТРУ на производственных объектах Компании;

2) выявление, оценка и снижение Рисков/Опасных и Вредных производственных факторов на всех этапах выполнения/оказания/поставки ТРУ Подрядными/Субподрядными организациями на Производственных объектах Компании;

3) соблюдение Подрядными/Субподрядными организациями при выполнении/оказании/поставке ТРУ требований настоящего Положения.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законодательными требованиями, требованиями Фонда, политик и СМ, международных стандартов и рекомендаций IOGP в области ОТ, ПБ и ООС, Корпоративного стандарта по взаимодействию с подрядными организациями в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды в группе компаний АО НК «КазМунайГаз» и является внутренним документом Компании.

1.5. Ответственность работников Подрядных организаций по соблюдению требований настоящего Положения регламентируется соответствующим договором подряда.

Руководство Компании, руководители курирующих отделов несут ответственность за определение этих обязательств для Подрядной организации при заключении договора на выполнение/оказание/поставку ТРУ, руководствуясь требованиями настоящего Положения.

1.6 Основными принципами по взаимодействию с Подрядными организациями в области ОТ, ПБ и ООС являются:

1) планирование и структурированность;

2) ответственность в области ОТ, ПБ и ООС;

3) обеспечение целостности системы управления операционной деятельностью и повышение производительности Компании и Подрядных организаций;

4) обеспечение контроля и мониторинга всех аспектов ОТ, ПБ и ООС и  
социальной ответственности, применительно к договорам;

5) доверительность между Компанией и Подрядчиками, способствующая эффективному управлению Рисками/Опасными производственными факторами, которая обеспечивает выполнение требований Компании в области ОТ, ПБ и ООС;

6) распространение подходов и методов по управлению Рисками/ Опасными производственными факторами среди Подрядных организаций;

7) внедрение механизмов мотивации Подрядных организаций в области ОТ, ПБ и ООС;

8) повышение показателей Компании и Подрядных организаций в области ОТ, ПБ и ООС.

**2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ISO 9001:2015** | Системы менеджмента качества. Требования и руководство по применению |
| **ISO 14001:2015** | Системы экологического менеджмента. Требования и руководство по применению |
| **ISO 45001:2018** | Системы менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда. Требования и руководство по их применению |
| **ISO 50001:2018** | Система энергетического менеджмента Требования и руководство по применению |
| **РИСМ** | Руководство по интегрированной системе менеджмента |
| **ВПК ИСМ 001** | Управление документированной информацией |
| **ВПК ИСМ 002** | Инструкция по описанию процессов |
| **ВПК ИСМ 004** | Внутренние аудиты |
| **ВПК ИСМ 005** | Корректирующие действия |
| **ВПК ИСМ 050** | Руководство по системе менеджмента профессионального здоровья и безопасности и системе экологического менеджмента |
|  | Трудовой Кодекс Республики Казахстан от 23.11.2015г. №414-V ЗРК |
|  | Закон Республики Казахстан от 11 апреля 2014 года № 188-V 3PK «О гражданской защите» |
| **Версия 1** | Руководство по системе менеджмента в области охраны здоровья, промышленной безопасности и охраны окружающей среды в Группе компаний КМГ |
| **KMG-ST-3524.1-13** | Корпоративный стандарт по взаимодействию с подрядными организациями в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды в группе компаний АО НК «КазМунайГаз» |
|  | Приказ Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 21 февраля 2022 года № 55 Правила пожарной безопасности |
|  | Приказ Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 17 августа 2021 года № 405  Об утверждении технического регламента «Общие требования к пожарной безопасности» |

**3. ТЕРИМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

В настоящем Положении применяются следующие определения и сокращения:

|  |  |
| --- | --- |
| **Фонд** | Акционерное общество «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» |
| **Компания** | ТОО «Казахойл Актобе» |
| **Порядок Фонда** | Порядок осуществления закупок акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и юридическими лицами, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления от «3» марта 2022 года № 193 |
| **Администратор договора** | Структурное подразделение ответственное за администрирование закупки ТРУ и заключение договора с Подрядной организацией |
| **Анкета** | Перечень вопросов, направленных на определение соответствия Потенциального подрядчика квалификационным критериям в области ОТ, ПБ и ООС |
| **Блок охраны труда и окружающей среды (ОТОС)** | Ответственное структурное подразделение КМГ и владелец бизнес - процесса по взаимодействию с Подрядными организациями в области ОТ, ПБ и ООС |
| **Вредный производственный фактор** | Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к заболеванию или снижению трудоспособности и (или) отрицательному влиянию на здоровье потомства |
| **Договор** | Договор подряда, заключенный между Компанией и Подрядчиком (Поставщиком), направленный на приобретение в установленном порядке ТРУ |
| **Загрязнение окружающей среды** | Поступление в окружающую среду загрязняющих веществ, радиоактивных материалов, отходов производства и потребления, а также влияние на окружающую среду шума, вибраций, магнитных полей и иных вредных физических воздействий |
| **Законодательные требования** | Требования, содержащиеся в нормативных правовых и разрешительных документах, включая международные конвенции, стандарты и договоры, а также межгосударственные соглашения |
| **Квалификационный орган** | Юридическое лицо, осуществляющее предвквалификацию потенциальных Подрядчиков в соответствии со Стандартом Фонда, определенное Правлением Фонда |
| **Куратор договора** | Администратор договора, ответственный за организацию работы и взаимодействие с Подрядной организацией по вопросам ОТ, ПБ и ООС в рамках настоящего Положения |
| **Линейные руководители** | Руководители и специалисты, осуществляющие непосредственное руководство производством работ |
| **Предмобилизационный аудит** | Аудит готовности оборудования, техники, имущества и Работников Подрядчика перед началом проведения работ/оказания услуг. Данный аудит является важным с точки зрения вопросов ОТ, ПБ и ООС, направленный на выявление и предотвращение потенциальных Рисков |
| **Объект** | Здания, сооружения, помещения, технологическое оборудование - установки переработки нефти, буровые установки и буровое оборудование, газо- нефтеперекачивающие станции и трубопроводы, резервуарные парки, инженерные сооружения и полигоны, другие технические устройства, транспортные средства и специальная техника, используемые в производственной деятельности и находящиеся на территории (контрактной территории) Компании |
| **Опасный производственный фактор** | Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к временной или стойкой  утрате трудоспособности (производственной травме или профессиональному заболеванию) или смерти |
| **ОТ, ПБ и ООС** | Направление деятельности в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды, включающее в себя такие направления как: безопасность труда и охрана здоровья и гигиены труда работников, промышленная, пожарная и транспортная безопасность, чрезвычайные ситуации, управление соответствием, охрана окружающей среды (управление выбросами, сбросами и отходами), рациональное использование природных ресурсов (водный, животный и растительный мир, энергоэффективность) |
| **Оценка риска** | Определение количественного и/или качественного показателя идентифицированного риска с помощью проведения оценки вероятности его наступления и возможного ущерба для Компании |
| **Подрядная организация (Подрядчик) / Поставщик** | Физическое или юридическое лицо, которое выполняет/оказывает/поставляет ТРУ по договору подряда, заключенному с Компанией |
| **Потенциальный Подрядчик / Поставщик** | Физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан), временное объединение юридических лиц (консорциум), претендующее на заключение договора о закупках ТРУ |
| **План мероприятий**  **по ОТ, ПБ и ООС** | План мероприятий, направленный на организацию и контроль выполнения работ/оказания услуг Подрядчиком/Субподрядчиком в соответствии с Законодательными требованиями и требованиями настоящего Положения, управление Рисками в области ОТ, ПБ и ООС |
| **Предварительный квалификационный отбор (Предквалификация)** | Процесс оценки потенциальных Подрядчиков на предмет соответствия квалификационным требованиям в области ОТ, ПБ и ООС, определенным Стандартом Фонда, осуществляемый посредством анкетирования и аудита |
| **Происшествие** | Любое незапланированное событие, произошедшее в результате или процессе производственной деятельности Компании, которое привело или могло привести к несчастному случаю, связанному с трудовой деятельностью, к пожару, взрыву, аварии, дорожно-транспортному происшествию или любому иному событию, имеющему влияние на бизнес и репутацию Компании |
| **Работник** | Физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Компанией и выполняющее работу по трудовому договору |
| **Работник(и) Подрядной организации (Подрядчика)** | Любой(ые) работник(и) Подрядной (Субподрядной) организации, осуществляющий(е) проведение /оказание/поставку ТРУ по договору подряда для Компании |
| **Рабочее место** | Место постоянного или временного нахождения работника при выполнении им трудовых обязанностей в процессе трудовой деятельности |
| **Реестр квалифицированных потенциальных поставщиков** | Перечень квалифицированных потенциальных поставщиков ТРУ, формируемый Квалификационным органом в соответствии со Стандартом Фонда |
| **Риск** | Возможность наступления неблагоприятного события, которое отрицательно повлияет на: в рамках системы менеджмента качества – способность обеспечить надлежащее качество, в области системы управления рисками – способность успешно достичь стратегических целей, в рамках системы охраны здоровья и обеспечения безопасности труда – на здоровье работников Компании |
| **Руководство (руководящие работники)** | Правление Компании и его заместители |
| **Руководитель направления деятельности** | Руководитель структурного направления, возглавляющий соответствующее направление деятельности: «Экономика и финансы», «Стратегия», «Управление человеческими ресурсами», «Корпоративная безопасность», «Охрана труда и окружающей среды», «Правовое обеспечение», «Управление рисками», «Трансформация» |
| **Отдел ОТ и ООС** | Структурное подразделение Компании, ответственное за направление деятельности в области ОТ, ПБ и ООС |
| **СМПЗиБ** | Система менеджмента профессионального здоровья и безопасности |
| **Субподрядная организация (Субподрядчик)** | Физическое или юридическое лицо, которое выполняет определенную работу по договору с Подрядчиком во исполнение обязательств последнего перед Компанией |
| **ТРУ** | Товары, работы и услуги |

**4. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

**4.1. Общий подход по взаимодействию с Подрядчиками**

4.1.1. Эффективность взаимодействия с Подрядными организациями в области ОТ, ПБ и ООС зависит от поэтапного выполнения всех мероприятий, предусмотренных настоящим Положением в целях исключения и недопущения Рисков/Опасных и Вредных производственных факторов в области ОТ, ПБ и ООС.

4.1.2. Общая модель по взаимодействию с Подрядными организациями в области ОТ, ПБ и ООС указана в Приложении 1 к настоящему Положению.

**4.2. Планирование работы с Подрядчиком**

4.2.1. После принятия Правлением Компании решения о необходимости привлечения Подрядной организации для поставки/выполнения/оказания ТРУ, Администратор договора назначает Куратора по закупке ТРУ из числа работников своего структурного подразделения.

4.2.2. Куратор договора на этапе планирования, совместно с отделом ОТ и ОС:

1) определяет объем ТРУ, критичных с точки зрения вопросов ОТ, ПБ и ООС, необходимых для поставки/выполнения/оказания ТРУ в рамках производственной деятельности Компании;

2) оценивает условия поставки/выполнения/оказания ТРУ:

а) для работ и услуг - время года, климатические условия, доступность участка, местность и др.;

б) для товара – безопасность, качество, гарантию, условия транспортировки и др.

3) формирует требования в области ОТ, ПБ и ООС, предъявляемые к оборудованию, транспорту, технике, имуществу и Работникам Потенциальных Подрядчиков, привлекаемых к поставке/выполнению/оказанию ТРУ.

**4.3. Предквалификация Подрядчика**

4.3.1. Предквалификация Потенциальных Подрядчиков по ТРУ критичных в области ОТ, ПБ и ООС регламентируется Порядком Фонда. Типовой перечень ТРУ критичных в области ОТ, ПБ и ООС указан в Приложении 2 к настоящему Положению.

4.3.2. Предквалификация Потенциальных Подрядчиков по критериям ОТ, ПБ и ООС включает анкетирование и технический (верификационный) аудит (наличие, качество и состояние техники и оборудования; компетентность работников, соответствие документации и др.). Перечень типовых вопросов по оценке квалификационных критериев в области ОТ, ПБ и ООС Потенциальных Подрядчиковуказан в Приложении 3 к настоящему Положению;

4.3.3. Потенциальные Подрядчики, входящие в Реестр квалифицированных потенциальных поставщиков Фонда, получают допуск к участию в тендере среди квалифицированных Подрядчиков.

4.3.4. Закупки ТРУ не критичные в области ОТ, ПБ и ООС проводятся на общих основаниях, в соответствии с положениями Порядка Фонда.

**4.4. Тендер, выбор и заключение договора с Подрядчиком**

4.4.1. Процедуры проведения тендера и выбор Подрядчика среди квалифицированных Подрядчиков Фонда регламентируется Порядком Фонда.

4.4.2. Куратор договора, в рамках формирования тендерной документации, обеспечивает предоставление Администратору договора требований по мерам в области ОТ, ПБ и ООС для раздела технической спецификации Договора, указанных в Приложении 4 к настоящему Положению.

4.4.3. В случае необходимости, Куратор договора обеспечивает необходимые разъяснения требований ОТ, ПБ и ООС по запросам квалифицированных Подрядчиков или запросам потенциальных Подрядчиков при проведении закупок ТРУ на общих основаниях.

4.4.4. Договор с Подрядчиком содержит самостоятельный раздел по ОТ, ПБ и ООС и обязательства Подрядчика в области ОТ, ПБ и ООС, указанного в Приложении 5 к настоящему Положению, а также приложение к Договору соглашение в области ОТ, ПБ и ООС, указанное в Приложении 6 к настоящему Положению, которое является его неотъемлемой частью.

Соглашение в области в области ОТ, ПБ и ООС может дополняться или изменяться с учетом специфики выполняемых работ/оказываемых услуг Подрядчиком, а также местных особенностей и внутренних требований Компании.

4.4.5. Договор должен содержать условия привлечения Субподрядчиков, при этом Подрядчик должен обеспечить соответствие процесса привлечения Субподрядчика требованиям настоящего Положения.

4.4.6. Для надлежащего обеспечения выполнения всех внутренних требований Заказчика по ОТ, ПБ и ООС Подрядчик, не позднее 5 (пяти) рабочих дней после заключения Договора, должен разработать План мероприятий по ОТ, ПБ и ООС, указанный в Приложении 7 к настоящему Положению.

4.4.7. Составленный Подрядчиком План мероприятий по ОТ, ПБ и ООС должен описывать вопросы ОТ, ПБ и ООС связанные с выполнением работ/оказанием услуг, а также меры, которые необходимо принять для решения этих вопросов до того, как Подрядчик и (или) Работник Подрядчика получит доступ к месту производства работ/оказания услуг. Подрядчик должен составить План мероприятий по ОТ, ПБ и ООС с учетом и в соответствии с законодательными требованиями, политиками, стандартами и требованиями Компании, а также общепринятой международной деловой практикой в той отрасли, где будут проводиться работы/оказываться услуги. Если между компонентами указанных требований и практики существует непоследовательность или противоречивость, Подрядчик должен приложить все усилия, чтобы соответствовать самым строгим из них в той степени, в которой это предусмотрено законодательными требованиями.

4.4.8. Подрядчик представляет План мероприятий по ОТ, ПБ и ООС Куратору договора для согласования. План мероприятий по ОТ, ПБ и ООС Подрядчика рассматривается и согласовывается Куратором договора и Линейным руководителем, отделом ОТ и ОС и утверждается Правлением Компании в течение 3 (трех) рабочих дней или возвращается Подрядчику с указанием его недостатков. Подрядчик устраняет любые недостатки Плана мероприятий по ОТ, ПБ и ООС и представляет его на рассмотрение повторно. Подрядчик составляет План мероприятий по ОТ, ПБ и ООС таким образом, чтобы Компания утвердила его еще до начала выполнения работ/оказания услуг Подрядчиком по договору. Рассмотрение Плана мероприятий по ОТ, ПБ и ООС Компанией не освобождает Подрядчика от обязанности совершенствовать и внедрить тот план, который не противоречит Законодательным требованиям и требованиям настоящего Положения. В случае наличия каких-либо изменений в проекте производства работ/оказания услуг, влияющих на характер выполнения работ/оказания услуг, то такие изменения вносятся в План мероприятий по ОТ, ПБ и ООС в установленном настоящим Положением порядке.

4.4.9. Условия поощрения Подрядчика в области ОТ, ПБ и ООС определяются внутренними документами Компании.

4.4.10. Механизм наложения и размер штрафных санкций за нарушения требований в области ОТ, ПБ и ООС определяются при заключении Договора в зависимости от специфики объектов, характера и объемов проводимых работ/оказываемых услуг.

Типовой перечень штрафных санкций и штрафов за нарушение Подрядчиком установленных требований в области ОТ, ПБ и ООС указаны в Приложении 8 к настоящему Положению, который является обязательным приложением к Договору.

**4.5. Мобилизация Подрядчика и допуск к работе** (для работ и услуг)



4.5.1. Подрядчик не менее чем за 10 (десять) дней до предполагаемого срока мобилизации оборудования, техники, имущества и Работников Подрядчика на участок проводимых работ/оказываемых услуг обязан предоставить Администратору договора, Куратору договора и Линейному руководителю:

1) проект производства работ/оказания услуг;

2) План мероприятий по ОТ, ПБ и ООС;

3) приказ о назначении ответственных лиц за организацию и безопасное производство работ, в том числе копии приказов о назначении лиц, ответственных за подготовку мест производства работ повышенной опасности и непосредственно производство работ повышенной опасности, а также иных приказов о назначении лиц, ответственных за безопасное производство работ, содержание оборудования, сооружений, технических устройств в исправном состоянии, за безопасную их эксплуатацию, о назначении ответственных по обращению с отходами производства и потребления и других, регламентированных нормами и правилами по ОТ, ПБ и ООС;

4) список лиц, отвечающих за вопросы ОТ, ПБ и ООС с описанием их полномочий, обязанностей и зон ответственности и их контактные данные, включая данные ответственного лица за состояние ОТ, ПБ и ООС непосредственно на проекте производства работ;

5) документы, подтверждающие квалификацию специалистов и рабочих, копии протоколов и удостоверений проверки знаний по ОТ, ПБ и ООС;

6) информацию о сертификатах, допусках, разрешениях на транспортные средства, оборудование, технику, инструменты.

4.5.2. После получения информации от Подрядчика, указанной в п. 4.5.1, Линейным руководителем организуется стартовое совещание с Подрядчиком, на котором:

1) ключевые Работники Подрядчика более детально знакомится с задачами проекта производства работ/оказания услуг;

2) до Подрядчика доводятся ключевые показатели эффективности по ОТ, ПБ и ООС предстоящих работ/оказываемых услуг;

3) уточняются все Риски/Опасные производственные факторы предстоящих работ/услуг и меры по их предупреждению;

4) доводится до сведения План мероприятий по ОТ, ПБ и ООС Подрядчика для данного проекта производства работ/оказания услуг;

5) согласовывается график проведения Предмобилизационного аудита оборудования, техники, имущества и Работников Подрядчика;

6) согласовывается полномочный представитель Подрядчика, ответственный за контроль и соблюдение Работниками Подрядчика требований договора и стандартов ОТ, ПБ и ООС в ходе выполнения работ/оказания услуг.

4.5.3. После стартового совещания Линейным руководителем, Куратором договора, отделом ОТ и ОС в согласованный с Подрядчиком срок, проводится Предмобилизационный аудит оборудования, техники, имущества и Работников Подрядчика, предназначенного для мобилизации на участок проведения работ/оказания услуг.

4.5.4. По результатам оценки Предмобилизационного аудита Заказчиком принимается решение о начале мобилизации Подрядчика к месту проведения работ/оказания услуг. В случае несоответствия оборудования, техники, имущества и Работников Подрядчика проводится повторный Предмобилизационный аудит Подрядчика для устранения ранее выявленных несоответствий.

4.5.5. По прибытии оборудования, техники, имущества и Работников Подрядчика на участок производства работ/оказания услуг, а также проведения необходимых работ по монтажу и настройке оборудования, проводится предстартовая оценка готовности Подрядчика к работе, и подписывается акт допуска Подрядчика к проведению работ/оказанию услуг по форме, указанной в Приложении 9 к настоящему Положению. При необходимости замены оборудования, техники, имущества и Работников Подрядчика замена допускается только на оборудование, технику, имущество и Работников Подрядчика, ранее прошедшее Предмобилизационный аудит.

4.5.6. Допуск Подрядной организации к выполнению работ/оказанию услуг производится при условии обеспечения всех Законодательных требований и внутренних требований Компании, а для проектов, реализуемых за пределами Республики Казахстан – с учетом местного законодательства и внутренних требований Компании.

45.7. Допуск Работников Подрядчика к выполнению работ/оказанию услуг на Объектах осуществляется только после проведения вводного инструктажа по ОТ, ПБ и ООС у работника отдела ОТ и ООС и проверки наличия всех необходимых документов у Работников Подрядчика, дающих право на проведение работ/оказание услуг. Проведение вводного инструктажа фиксируется отделом ОТ и ООС в журнале учета вводного инструктажа.

4.5.8. Вводный инструктаж в отделе ОТ и ООС проходят все Работники Подрядчика, включая руководителей работ.

4.5.9. В случае если Работник Подрядчика по какой-либо причине не прошел вводный инструктаж в отделе ОТ и ООС Заказчика, он не допускается к работе на Объекте.

4.5.10. Отдел ОТ и ООС, может в письменном виде потребовать отстранения от выполнения работ/оказания услуг любого Работника Подрядчика, который, по мнению Заказчика, не выполняет, должным образом работы/оказывает услуги или требования настоящего Положения и Договора, или наносит вред должному выполнению работ/оказанию услуг. Подрядчик должен незамедлительно и за свой счет заменить такого работника.

**4.6. Выполнение работ Подрядчиком**

4.6.1. Подрядчик должен обеспечить выполнение работ/оказание услуг Работниками Подрядчика в строгом соответствии с Законодательными требованиями, правилами, инструкциями, регламентами и стандартами в области ОТ, ПБ и ООС, соответствующих условий по ОТ, ПБ и ООС Договора.

4.6.2. Подрядчик обязан незамедлительно, не позднее 1 (одного) часа, оповестить отдел ОТ и ООС и Линейного руководителя о произошедших с Работниками Подрядчика Происшествиях, а также случаев с оказанием доврачебной и(или) квалифицированной медицинской помощи, нарушениях Политики в отношении алкоголя, наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов Компании. Соблюдение данного требования является важнейшим условием надлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору.

4.6.3. Линейный руководитель, Куратор договора, ответственный работник отдела ОТ и ООС участвуют в расследовании Происшествий, связанных с Работниками Подрядчика и (или) оборудованием Подрядчика во время выполнения работ/оказания услуг для Компании. Отдел ОТ и ООС получает от Подрядчика копии актов о расследовании Происшествий, в сроки, установленные Законодательными требованиями, а также информацию (отчеты) о выполнении Подрядчиком корректирующих мероприятий, разработанных по результатам проведенных расследований.

4.6.4. В ходе проведения работ/оказания услуг Подрядчиком организовываются, и проводятся периодические проверки (аудиты) соответствия их деятельности требованиям ОТ, ПБ и ООС, в сроки, установленные Планом мероприятий по ОТ, ПБ и ООС. При этом требуется проведение 2 (двух) видов проверок: внутренних и внешних.

4.6.5. Внутренние проверки (аудиты) – организуются и проводятся внутри Подрядной организации силами специалистов по ОТ, ПБ и ООС Подрядчика (должно быть предусмотрено в Плане мероприятий по ОТ, ПБ и ООС Подрядчика). Порядок проведения проверок Подрядчик вправе определить самостоятельно, по результатам проверок составляются соответствующие акты, которые направляются в отдел ОТ и ООС.

4.6.6. Внешние проверки (аудиты) объектов выполнения работ/оказания услуг Подрядчиком – организуются и проводятся Работниками Компании. Периодичность проведения проверок – не реже 1 (одного) раза в квартал. В проверке принимают участие: Работники отдела ОТ и ООС, Линейный руководитель, ответственный за участок, где выполняются работы/оказываются услуги. Представители Подрядчика обязаны обеспечить беспрепятственный допуск проверяющих к материалам и (или) объекту проверки и присутствовать при проведении проверок в качестве сопровождающих. В ходе проведения проверки должны быть проверены:

1) реализация требований Договора;

2) Плана мероприятий по ОТ, ПБ и ООС;

3) соблюдение Законодательных требований в области ОТ, ПБ и ООС;

4) устранение замечаний предыдущей проверки.

4.6.7. В ходе проведения работ/оказания услуг Подрядчиком проводятся совещания по анализу соблюдения Подрядчиком Законодательных требований в области ОТ, ПБ и ООС и требований настоящего Положения.

Совещания должны проводиться регулярно в процессе выполнения работ/оказания услуг, но не реже 1 (одного) раза в месяц. Частота их проведения устанавливается в Плане мероприятий по ОТ, ПБ и ООС Подрядчика. Обязательно участие в совещаниях соответствующих ответственных лиц обеих сторон.

4.6.8. Список ответственных лиц, принимающих участие в совещаниях со стороны Компании, подготавливается отделом ОТ и ООС и в установленном порядке утверждается Руководством Компании, подписавшим Договор.

**4.7. Оценка по окончании работ**

4.7.1. После завершения работ/оказания услуг по Договору, Линейный руководитель участка на котором проводились работы/оказывались услуги, совместно с Куратором договора заполняет оценочный лист по результатам деятельности Подрядчика по ОТ, ПБ и ООС, по форме указанной в Приложении 10 к настоящему Положению.

4.7.2. Результаты оценки Подрядчика заносятся Куратором договора в базу данных Подрядчиков по ТРУ критичных по ОТ, ПБ и ООС Группы компаний КМГ, с присвоением этому Подрядчику статуса «соответствует» или «не соответствует» для дальнейшего сотрудничества.

4.7.3. В зависимости от полученной оценки, представленной Компанией, принимаются соответствующие меры контроля Подрядной организации, при привлечении на последующие закупки ТРУ и для дальнейшего сотрудничества. В случае если Подрядчик получил менее 50% соответствия (красная зона) по оценочному листу деятельности Подрядчика по результатам своей деятельности в области ОТ, ПБ и ООС, такому Подрядчику присваивается статус «не соответствует».

4.7.4. Эффективность работы Подрядчика в области ОТ, ПБ и ООС учитывается при принятии решения о продолжении работ/оказании услуг в рамках Договора, продлении Договора или его расторжении. Неоднократное несоответствие выполненных работ/оказанных услуг установленным Договором требованиям по ОТ, ПБ и ООС является основанием для отказа в заключении каких-либо Договоров с указанным Подрядчиком в будущем.

4.7.5. База данных Подрядчиков по ТРУ Группы компаний КМГ, обновляется на регулярной основе (ежегодно) Блоком ОТОС и сведения о Подрядчиках со статусом «не соответствует» направляются в Квалификационный орган Фонда в рамках отчетности, предусмотренной Порядком Фонда. Квалификационный орган Фонда в рамках своих полномочий и положений Порядка Фонда, принимает решение о соответствии или несоответствии квалификационным требованиям Подрядчиков, входящих в Реестр квалифицированных потенциальных поставщиков.

**Раздел Договора [[1]](#footnote-1)**

**«Обязательства Подрядной организации в области ОТ, ПБ и ООС»**

1. В ходе выполнения работ по настоящему Договору Подрядчик обязуется:

1.1. Соблюдать нормы действующих Законодательных требований, включая трудовое законодательство, по безопасности и охране труда, промышленной, пожарной и транспортной безопасности, охране окружающей среды, о недрах и недропользовании и иные нормативные акты, действующие на территории выполнения работ/оказания услуг;

1.2. Соблюдать политики Заказчика в области ОТ, ПБ и ООС, базовые принципы жизненно важных правил, поддерживать концепцию безопасного выполнения работ/оказания услуг и стремиться к нулевому травматизму;

1.3. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по безопасности и охране труда, промышленной и пожарной безопасности, охране окружающей среды, рациональному использованию природных ресурсов, по пожарной безопасности Объекта, на котором выполняются работы/оказываются услуги;

1.4. Соблюдать требования внутренних документов Заказчика в области ОТ, ПБ и ООС, включая требования СМ и иных внутренних документов, касающихся деятельности Подрядных организаций;

1.5. Разработать План мероприятий по ОТ, ПБ и ООС и обеспечить выполнение всех внутренних требований Заказчика по ОТ, ПБ и ООС, а в случае необходимости, выполнение мероприятий по приведению деятельности Подрядчика в соответствие требованиям Заказчика. План мероприятий по ОТ, ПБ и ООС должен быть согласован с отделом ОТ и ОС Заказчика и утвержден уполномоченными представителями Подрядчика и Заказчика.

1.6. Обеспечить готовность Работников Подрядчика перед началом проведения работ/оказанием услуг и надлежащий порядок прохождения предсменного/предрейсового медицинского освидетельствования состояния здоровья в соответствии с Законодательными требованиями;

1.7. Сообщать Заказчику фамилию своего уполномоченного представителя и других Работников Подрядчика, которые несут ответственность за исполнение требований ОТ, ПБ и ООС на участке проведения работ/оказания услуг;

1.8. Незамедлительно, не позднее 1 часа с момента обнаружения, представлять Заказчику сведения обо всех Происшествиях, включая случаи с оказанием доврачебной и(или) квалифицированной медицинской помощи, нарушениях Политики в отношении алкоголя, наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов ТОО «Казахойл Актобе»;

1.9. Организовывать расследование Происшествий в соответствии с Законодательными требованиями, а также требованиями Заказчика. Расследование Происшествий осуществляется в порядке, предусмотренным Законодательными требованиями и внутренними требованиями Заказчика, комиссией с обязательным участием представителей Заказчика, Подрядчика и привлекаемых Субподрядчиков (если необходимо), а также представителей уполномоченных государственных органов, в случаях, предусмотренных Законодательными требованиями. Отказ от участия в комиссии по расследованию не допускается;

1.10. В случае привлечения Подрядчиком Субподрядчика для выполнения работ/оказания услуг по настоящему Договору, Подрядчик обязан предоставить Заказчику информацию о соответствии Субподрядчика требованиями ОТ, ПБ и ООС, указанным в Договоре и получить от Заказчика письменное одобрение на привлечение Субподрядчика. При этом Заказчик оставляет за собой право независимого проведения проверки (аудита) оборудования, техники, транспорта, имущества и работников Субподрядчика для принятия решения о найме. После получения положительного решения о привлечении Субподрядчика Подрядчик обязан включить в заключаемые с ним договоры условия, предусмотренные настоящим разделом, и осуществлять контроль их исполнения. По требованию Заказчика Подрядчик обязан предоставить копии договоров, заключенных им с Субподрядчиками и, в случае наличия у Заказчика замечаний по тексту, обеспечить внесение в договор соответствующих изменений.

2. Подрядчик должен поддерживать в силе, все требуемые применимым Законодательным требованиям лицензии и разрешения, имеющих отношение к выполнению работ/оказанию услуг, своевременно получать и сохранять в полной силе и действии все административные разрешения, включая въездные визы, разрешения на проживание, разрешение на работу для всех Работников Подрядчика, агентов или обслуживающих Работников Подрядчика, трудовая деятельность которых связана с выполнением работ/оказанием услуг.

3. Подрядчик должен обеспечить, чтобы все Работники Подрядчика имели опыт и квалификацию в соответствующих профессиях, необходимую для качественного проведения работы/оказания услуг, соблюдали трудовую дисциплину и, выполняли все установленные Законодательные требования и требования Заказчика в области ОТ, ПБ и ООС, относящихся к работе/услуге или ее выполнению/оказанию. Подрядчик должен выполнять работы/оказывать услуги по самым высоким стандартам отрасли (индустрии), в которой он осуществляет свою деятельность.

При необходимости, по требованию Заказчика Подрядчик обеспечивает за свой счет дополнительное обучения Работников Подрядчика, которое может потребоваться для доступа на участок работ или проведения работ/оказания услуг (например, защитное и зимнее вождение для водителей).

4. Заказчик имеет право в любое время требовать от Подрядчика отстранения от работы без затрат для Заказчика, любого Работника Подрядчика, который, по мнению Заказчика, некомпетентен в выполнении своих обязанностей или обвиняется в поступках, нарушающих интересы Заказчика, или чье поведение причиняет ущерб для Заказчика, и Подрядчик будет обязан подчиниться и, если это потребуется, незамедлительно осуществить приемлемую замену без дополнительных расходов для Заказчика.

5. Подрядчик самостоятельно несет ответственность за допущенные им при выполнении работ/оказании услуг нарушения Законодательных требований в области ОТ, ПБ и ООС, включая оплату штрафов, пеней, а также по возмещению причиненного, в связи с этим вреда. В случае, если Заказчик был привлечен к ответственности за вышеуказанные нарушения Подрядчика, последний обязуется возместить Заказчику все причиненные этим убытки.

6. При наличии вины Подрядчика за Происшествия с работниками Заказчика, произошедшие в процессе проведения работ/оказания услуг, Подрядчик обязуется возместить Заказчику причиненные убытки.

7. Заказчик не несет ответственности за Происшествия, повлекшие ущерб для здоровья любого работника Подрядчика или Субподрядчика, привлеченного Подрядчиком, в случае установленного расследованием факта нарушения ими требований ОТ, ПБ и ООС.

8. Подрядчик обязуется защитить, компенсировать и предохранить Заказчика от и против любой и всей ответственности, ущерба, рекламации или затрат (включая судебные издержки и расходы) относительно ущерба здоровью и жизни Работников Подрядчика и (или) Субподрядчиков, потери, повреждения, или невозможности использования оборудования или собственности Подрядчика, что бы не произошло, и независимо от небрежности или пренебрежения обязанностями Заказчика, т.к. согласно этой подстатье, оборудованием или собственностью Подрядчика должно считаться все оборудование, находящееся в собственности, наемное или предоставляемое Подрядчиком для проведения работ/оказания услуг.

9. Подрядчик обязуется защитить, компенсировать и предохранить Заказчика от и против любой ответственности или затрат, возникающих в связи с любым загрязнением окружающей среды, исходящим от Работников Подрядчика, оборудования или собственности Подрядчика.

10. В течение четырнадцати (14) дней со дня подписания настоящего Договора Подрядчик должен за свой счет обеспечить и в течение срока действия Договора поддерживать страховое обеспечение в соответствии с Законодательными требованиями и предоставить заверенные копии страховых полисов Заказчику, которое включает, но не ограничивается:

1) Страхование ответственности работодателя за причинение вреда жизни и здоровью работника при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей;

2) Страхование убытков в ходе профессиональной деятельности;

3) Страхование ответственности перед третьими лицами;

4) Страхование ответственности владельцев транспортных средств, используемых при проведении работ/оказании услуг;

5) Экологическое страхование;

6) Любые другие виды страхования, необходимые в соответствии с Законодательными требованиями.

11. Заказчик вправе в любое время осуществлять контроль за соблюдением Подрядчиком и (или) Субподрядчиками, привлекаемыми Подрядчиком, положений настоящей статьи Договора. Обнаруженные в ходе проверки нарушения фиксируются в акте, подписываемом представителями Заказчика, Подрядчика и (или) Субподрядчиков, привлекаемых Подрядчиком. В случае отказа Подрядчика и (или) Субподрядчиков, привлекаемых Подрядчиком, от подписания такого акта, он оформляется Заказчиком в одностороннем порядке.

12. Несоблюдение Подрядчиком требований настоящей статьи, а также неоднократное нарушение требований ОТ, ПБ и ООС, является существенным нарушением условий настоящего Договора, и дает Заказчику право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке без обязательств Заказчика по возмещению убытков Подрядчика, связанных с таким расторжением.

**Соглашение**

**в области ОТ, ПБ и ООС к Договору[[2]](#footnote-2)**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с одной стороны, и «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение в области ОТ, ПБ и ООС (далее-Соглашение) о нижеследующем:

1. Заказчик уделяет повышенное внимание вопросам ОТ, ПБ и ООС и требует от Подрядчика и (или) Субподрядчика(ов) следовать данной политике и обеспечивать самые высокие стандарты в области ОТ, ПБ и ООС. Требования Заказчика в области ОТ, ПБ и ООС изложены в настоящем Соглашении, а также в корпоративных документах по ОТ, ПБ и ООС, которые должны быть предоставлены Подрядчику для ознакомления не позднее 15 дней до фактического начала проведения работ/оказания услуг.

2. В случае выявления Заказчиком, в результате проверки или иным образом, фактов несоблюдения Подрядчиком требований ОТ, ПБ и ООС, Заказчик и Подрядчик согласуют план и сроки устранения таких нарушений. Неспособность Подрядчика принять надлежащие меры к выполнению таких согласованных сторонами целей и задач является основанием для одностороннего расторжения Заказчиком настоящего Договора без обязательств Заказчика по возмещению убытков Подрядчика, связанных с таким расторжением.

3. Подрядчик выполняет и соблюдает все применимые Законодательные требования, утвержденные практические руководства и существующие нормы и правила в области ОТ, ПБ и ООС. Подрядчик принимает все обоснованные меры предосторожности, направленные на охрану окружающей среды в процессе выполнения работ/оказания услуг.

4. В ходе выполнения работ (оказания услуг) по настоящему Договору Подрядчик обязуется:

4.1. Обеспечить соблюдение норм Законодательных требований, включая Трудовой кодекс, Закон о недрах и недропользовании, Экологический кодекс, Закон о гражданской защите, иные законы и нормативные акты, действующие на территории выполнения работ/оказания услуг, в том числе внутренние документы, политики, указанные в Приложении 1 к настоящему Соглашению, правила, стандарты, регламенты и инструкции, исполнение которых обязательно на Объектах Заказчика, а также обеспечить соблюдение этих требований своими Субподрядчиками.

4.2. Обеспечить соблюдение Положения настоящего Соглашения, которые касаются Работников Подрядчика и работников Субподрядчиков, подлежат применению в отношении любых физических лиц, задействованных Подрядчиком или Субподрядчиком в выполнении работ/оказании услуг, независимо от того, заключены ли Подрядчиком/Субподрядчиком с такими лицами трудовые договоры, договоры гражданского-правового характера, либо отношения между Подрядчиком/Субподрядчиком с такими лицами документально не оформлены. Отсутствие документального оформления отношений между Подрядчиком/Субподрядчиком и привлеченными для выполнения работ физическими лицами не может являться основанием неприменимости к таким лицам условий настоящего Соглашения и освобождения Подрядчика/Субподрядчика от соответствующей ответственности.

4.3. Обеспечить соблюдение следующих требований Заказчика (в части касающейся):

4.3.1. В области информирования о Происшествиях, текущих показателях и проведении расследования:

4.3.1.1. Оперативно, не позднее 1 (одного) часа, после Происшествия сообщать обо всех произошедших несчастных случаях, авариях, инцидентах, дорожно-транспортных проичшествиях и других по форме первичного сообщения о Происшествии, указанной в Приложении 2 к настоящему Соглашению.

4.3.1.2. Ежемесячно в срок до 4 числа месяца, следующего за отчетным, представлять информацию о результатах своей работы по форме ежемесячного отчета в области ОТ, ПБ и ООС, указанной в Приложении 3 к настоящему Соглашению.

4.3.1.3. Принимать участие в расследовании происшествия, обстоятельства которого напрямую или косвенно связаны с деятельностью Подрядчика, и проведение которого инициировано Заказчиком в соответствии с его внутренней процедурой.

4.3.2. В области транспортной безопасности и перевозок наземными транспортными средствами:

4.3.2.1. Все наземные транспортные средства Подрядчика (далее-ТС), используемые для перевозки пассажиров и грузов, в том числе опасных грузов, должны быть оборудованы следующими устройствами:

1) исправными ремнями безопасности для водителя и всех пассажиров вне зависимости от их установки заводом-изготовителем;

2) запасным колесом, баллонным ключом, исправными инструментами;

3) в зимний период - зимними шинами на всех колесах ТС;

4) бортовыми системами мониторинга ТС для дистанционного определения местоположения ТС и контроля скоростного режима. При этом должен быть организован учет и анализ данных, получаемых с установленных систем;

5) видеорегистраторами для фиксации нарушений правил дорожного движения (далее-ПДД);

исправными средствами защиты (искрогасителями, устройствами для снятия статического электричества и т.п.) на ТС или объектах, где обязательно их использование. В отношении ТС искрогасители должны устанавливаться на ТС в качестве внешнего прибора (визуально определяться), вне зависимости от того, что искрогаситель предусмотрен заводом-изготовителем (внутренней конструкцией ТС);

6) медицинской аптечкой, знаком аварийной остановки, необходимым количеством огнетушителей, противооткатными упорами, светоотражающими жилетами, спасательными жилетами (при работе на ледовых переправах) и другими необходимыми СИЗ и средствами безопасности.4.3.2.2. Подрядчик обязан организовать:

1) работу по безопасности дорожного движения ТС в соответствии с Законодательными требованиями;

2) контроль за соблюдением водителями ПДД;

3) контрольные осмотры ТС перед выездом на линию (маршрут) перед началом работ/оказанием услуг;

4) внедрение и применение плана безопасного управления поездками ТС.

4.3.2.3. Подрядчик обязан обеспечить:

1) соблюдение режима труда и отдыха водителями в соответствии с Законодательными требованиями;

2) допуск водителей, имеющих соответствующую квалификацию, и необходимые разрешительные документы для управления конкретной категорией ТС в соответствии с Законодательными требованиями и стандартами Заказчика;

3) проведение регулярного технического обслуживания ТС, не реже утвержденных заводом-изготовителем, и выпуск на линию технически исправных ТС;

4) предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителей; эксплуатацию и применение ТС по их назначению в соответствии с требованиями завода-изготовителя;

5) оценку риска всех планируемых поездок ТС и разработку мер по недопущению Происшествий;

6) соблюдение политики Заказчика по безопасной эксплуатации наземных транспортных средств;

7) движение и стоянку ТС согласно разметке (схем) на Объекте Заказчика (при наличии).

4.3.3. В области безопасности и охраны труда, промышленной безопасности:

4.3.3.1.Обеспечение и применение средств индивидуальной защиты (СИЗ):

1) все Работники Подрядчика должны быть обеспечен сертифицированными СИЗ и использовать их во время нахождения на месте производства работ/оказания услуг в соответствии с требованиями Заказчика, основными минимально необходимыми СИЗ:

а) защитная обувь с металлическим или композитным подноском;

б) каска с подбородочным ремешком;

в) спецодежда в соответствии с сезоном и климатическим поясом и видами выполняемых работ/оказываемых услуг;

г) средства защиты глаз, лица (очки, щитки) и рук (перчатки).

4.3.3.2. Работники Подрядчика, выполняющие опасные виды работ, должны быть дополнительно обеспечены соответствующими СИЗ:

1) лицевым щитком при работах со шлифовальным и заточным инструментом;

2) закрытыми защитными очками, защитными масками и жароустойчивыми перчатками для сварочных работ;

3) средствами защиты органов дыхания (СИЗОД) в зависимости от условий и видов выполняемых работ/оказываемых услуг;

4) средствами защиты от падения при работе на высоте;

5) средствами защиты от воздействия электрической дуги при работах в электроустановках;

6) средствами защиты и спасения при работе на водных объектах.

4.3.3.3. Подрядчик должен обеспечить наличие планов действий в чрезвычайных ситуациях, планов мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на опасном производственном объекте, планов по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на Объекте применительно к характеру выполняемых работ/оказываемых услуг, а также иных документов, необходимых в соответствии с Законодательными требованиями в области промышленной безопасности.

4.3.3.4. Подрядчик должен обеспечить на Рабочих местах наличие актуальных сертификатов на применяемое оборудование и опасные вещества, паспортов безопасности химического вещества, санитарно-эпидемиологических заключений, разрешений на применение оборудования и использование применяемых химических реагентов при выполнении работ/оказании услуг, а также иных документов, необходимых в соответствии с Законодательными требованиями в области промышленной безопасности.

4.3.3.5. Допуск Работников Подрядчика к непосредственному выполнению опасных работ на Объектах Заказчика осуществляется посредством оформления нарядов-допусков и распоряжений. Наряд-допуск применяется, когда для производства работ необходимо получить специальное разрешение. Наряд-допуск требует определить опасные условия Рабочего места, провести оценку степень сопутствующих рисков, конкретизировать меры контроля для отслеживания хода выполнения работ и использования этих мер контроля для рекомендации более эффективных способов выполнения работ.

Цель наряда-допуска – выявить и документировать методы преодоления и контроля рисков, связанных с конкретной работой. Утверждающие, ответственные и согласовывающие лица в наряд-допуске должны быть прописаны в совместном приказе. Подрядчик представляет свой(и) метод(ы) на рассмотрение Заказчика.

Если Заказчик посчитает, что ее документально оформленные методы проведения аналогичных работ являются более строгими, чем методы Подрядчика, представитель Заказчика может потребовать от Подрядчика использовать методы Заказчика.

Линейный Руководитель Заказчика объекта Заказчика на котором планируется проведение опасных работ контролирует правильность оформления наряд-допусков, готовность Рабочего места, Работников Подрядчика, аварийно-спасательных и других средств защиты на фактическом месте производства работ в соответствии с Законодательными требованиями и корпоративными требованиями Заказчика в области ОТ, ПБ и ООС.

4.3.4. В области аттестации по ОТ, ПБ и ООС и охране здоровья допуск Работников Подрядчика на объекты Заказчика осуществляется при выполнении следующих условий:

4.3.4.1. Все Работники Подрядчика, прибывающие впервые для выполнения работ/оказания услуг на Объекты Заказчика, должны пройти вводный инструктаж в отделе ОТиОС Заказчика.

4.3.4.2. На месте проведения работ Работники Подрядчика должны иметь при себе копию протокола проверки знаний и удостоверение (личную карточку) с отметками, подтверждающими факт прохождения соответствующего обучения, аттестации и проверки знаний в области ОТ, ПБ и ООС.

4.3.4.3. Подрядчик должен предъявить по первому требованию уполномоченного представителя Заказчика графики проведения обучения, аттестации и проверки знаний в области ОТ, ПБ и ООС.

4.3.4.4. Подрядчик должен обеспечить наличие и ведение на Объекте актуальной документации в области ОТ, ПБ и ООС в соответствии с Законодательными требованиями (инструкции по охране труда по профессиям и видам работ, программы инструктажей, перечень работ повышенной опасности и пр.).

4.3.4.5. Подрядчик должен обеспечить:

1) 100% проведение предварительного и периодического медицинских осмотров всех Работников Подрядчика, выполняющих работы на Объектах Заказчика, в медицинских учреждениях, с обязательным предоставлением подтверждающих документов;

2) 100% прохождение предвахтового медицинского осмотра всех Работников Подрядчика при вахтовом методе работы;

3) наличие обязательного страхования от несчастных случаев на производстве и профессионального заболевания, у всех Работников Подрядчика и работников Субподрядчика; обучение Работников Подрядчика, работников Субподрядчика навыкам оказания первой помощи, в количестве не менее 1 обученного на 50 работников;

4) наличие укомплектованного фельдшерского или врачебного медпункта и дежурного санитарного транспорта на удаленных от основной социальной инфраструктуры Объектах Заказчика с предоставлением документов, подтверждающих профпригодность медицинского работника медпункта, при суммарной численности Работников Подрядчика и (или) Субподрядчика, привлекаемых Подрядчиком от 50 и более человек или заключение договора со специализированной медицинской организацией на оказание экстренной медицинской помощи;

5) наличие плана экстренного медицинского реагирования (ПМЭР), согласованного с Заказчиком до начала выполнения работ. В ПМЭР должны быть детально оговорены все условия оказания медицинской помощи на месте проведения работ и способы экстренной медицинской эвакуации больного/пострадавшего с места проведения работ до медицинского учреждения соответствующего уровня.

4.3.5. В области охраны окружающей среды:

4.3.5.1. Подрядчик является собственником отходов производства и потребления, образующихся в результате его деятельности при выполнении работ/оказании услуг, являющихся предметом настоящего Договора.

4.3.5.2. В процессе выполнения работ/оказания услуг, предусмотренных настоящим договором, Подрядчик обеспечивает собственными силами и средствами систематическую уборку Объекта от всех отходов производства и потребления, образующихся в процессе его деятельности, с последующим временным складированием отходов в местах накопления, согласованных с Заказчиком, и вывозом на специализированные полигоны по договорам, самостоятельно заключенным Подрядчиком со специализированными организациями.

4.3.5.3. Подрядчик должен обеспечить наличие паспортов отходов 1-4 класса опасности при выполнении работ/оказании услуг.

4.3.5.4. Подрядчик несет ответственность за соблюдение экологических требований при накоплении, хранении и размещении отходов в объектах размещения отходов, принадлежащих Заказчику на праве собственности, и не имеет права накапливать, хранить и размещать в указанных объектах иные отходы, кроме видов отходов, предусмотренных к размещению.

4.3.5.5. По завершению работ Подрядчик до подписания акта приемки выполненных работ/оказанных услуг со стороны Заказчика, вывозит с Объекта все собственное оборудование и технику, излишки материалов и т.п., производит демонтаж возведенных им временных зданий и сооружений, производит вывоз образованных от этих работ/услуг отходов и оставляет после себя Объект и площадку в состоянии, соответствующем экологическим требованиям и санитарным нормам. По требованию Заказчика, Подрядчик проводит рекультивацию, Подрядчик в обязательном порядке предоставляет Заказчику документацию о передаче отходов производства и потребления специализированным организациям по приему отходов (документацию — подписанные сторонами акты выполненных работ/оказанных услуг, заключение государственной экологической экспертизы и разрешение на эмиссии в окружающую среду).

4.3.5.6. Подрядчик обязан самостоятельно оформить в уполномоченном государственном органе разрешение на эмиссии в окружающую среду (выбросы, сбросы, отходы), документы об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение. Подрядчик самостоятельно производит начисления платежей и оплату за негативное воздействие на окружающую среду, ведет установленную отчетность в соответствии Законодательными требованиями, если иной порядок не оговорен договором.

4.3.5.7. Подрядчик должен обеспечить специальное обучение и аттестацию по обращению с отходами лиц, допущенных к обращению с отходами.

**4.3.6. Запрет употребления алкоголя, наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов:**

**4.3.6.1. Подрядчик обязан:**

1) проводить с Работниками Подрядчика инструктаж в части запрета употребления алкоголя, наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов, их провоза и хранения, и неотвратимости ответственности за его нарушение.

2) не допускать к работе (отстранять от работы) Работников Подрядчика в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приняв все меры для удаления нарушителя с территории Объекта Заказчика.

3) не допускать употребление, пронос, провоз и нахождение на месте производства работ и в местах проживания Работников Подрядчика, в том числе работников Субподрядчика, алкоголь содержащих напитков, наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов, за исключением веществ, необходимых для осуществления производственной деятельности.

4.3.6.2. В целях обеспечения контроля за указанными ограничениями Заказчик имеет право производить проверки и досмотр всех ТС, вещей и материалов, доставляемых на место производства работ и к месту проживания Работников Подрядчика.

4.3.6.3. Если в результате подобного досмотра будут обнаружены указанные запрещенные вещества, они подлежат изъятию. Работники Подрядчика в состоянии алкогольного, наркотического, психотропного или токсического опьянения не допускается к месту проведения работ или проживания, не имеет права дальнейшей работы на Объектах Заказчика.

4.3.6.4. Все факты употребления алкоголя, наркотических веществ, психотропных веществ и их аналогов должны быть зафиксированы и подтверждены медицинским заключением и/или иными доказательствами. В случае выявления лиц, предположительно находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или психотропного опьянения, об этом составляется акт. В акте необходимо зафиксировать согласие лица на проведение медицинского освидетельствования или отказ от такового. Акт подписывается работником(ами) охранной организации и/или медицинским работником и/или работником(ами) Заказчика или представителем Подрядчика. Общее количество лиц, подписавших акт, должно быть не менее двух. Лицо, в отношении которого составляется акт, необходимо ознакомить с актом под роспись. В случае отказа такого лица от подписи, подтверждающей ознакомление с актом, содержание акта зачитывается такому лицу вслух, отказ в ознакомлении фиксируется в акте соответствующей записью. Лица, подписавшие акт, также проставляют свои подписи в подтверждение записи об отказе лица ознакомиться с актом. Одновременно с составлением акта информация о выявленном факте появления работника в состоянии алкогольного, наркотического или психотропного опьянения, сообщается Подрядчику по телефону, указанному в договоре, либо в настоящем Соглашении. Отказ лица от прохождения медицинского освидетельствования, зафиксированный в акте, является основанием для предъявления Подрядчику соответствующей претензии и требования уплаты штрафа. У лица, в отношении которого составлен соответствующий акт, изымается пропуск, предпринимаются меры по его удалению с территории Объекта. В дальнейшем такие лица на территорию Объекта не допускаются, пропуск им не выдается.

В качестве дополнительных доказательств, подтверждающих нахождение в состоянии алкогольного, наркотического или психотропного опьянения, могут быть использованы фото и видео материалы, объяснения работников Заказчика, работников охранной организации, медицинских работников, письменные объяснения Работников Подрядчика.

**4.3.7. В области производственного контроля:**

4.3.7.1. Для осуществления Заказчиком контроля соблюдения Законодательных требований, предъявляемых самим Заказчиком требований в области ОТ, ПБ и ООС, Подрядчик должен обеспечить беспрепятственное посещение уполномоченными представителями Заказчика, в том числе работникам охранных организаций, вахтовых поселков, производственных баз, ТС и прочих объектов Подрядчика (принадлежащих Подрядчику как на праве собственности, так и предоставленных в пользование третьими лицами на правах аренды или иной договоренности), находящихся на территории Подрядчика (принадлежащих Подрядчику как на праве собственности, так и предоставленной в пользование третьими лицами на правах аренды или иной договоренности) в пределах Объекта Заказчика. Подрядчик также обязуется включить настоящие условия в качестве договорного обязательства со своим Субподрядчиком.

4.3.7.2. В случае выявления нарушений требований, Заказчик выдает Подрядчику соответствующий акт с указанием рекомендованных сроков устранения нарушений, по форме указанной в Приложении 4 к настоящему Соглашению. Акт составляется в двух экземплярах: один передается представителю Подрядчика для устранения выявленных замечаний, второй – остается для контроля у Линейного Объекта, где проводятся работы.

4.3.7.3. В случае, если Подрядчик, в силу каких-либо причин не может устранить нарушения в рекомендованные сроки, то, совместно с Заказчиком, разрабатывается план по устранению нарушений с указанием согласованных сроков.

4.3.7.4. После устранения выявленных в ходе проверки замечаний, представитель Подрядчика заполняет корешок акта и передает его Линейному руководителю Объекта, где проводятся работы. Линейный руководитель Объекта незамедлительно уведомляет отдел ОТиОС Заказчика об устранении Подрядчиком замечаний, отраженных в акте, или о мотивированном переносе сроков устранения Подрядчиком выявленных несоответствий требованиям ОТ, ПБ и ООС.

4.3.7.5. Информацию об устранении нарушений и выполнении корректирующих мероприятий Подрядчик подает в составе ежемесячной отчетности, по форме указанной в Приложении 3 к настоящему Соглашению, если иное не оговаривается в акте.

4.3.7.6. Подрядчик обязан остановить работы, которые по своему мнению, или мнению Заказчика, выполняются Подрядчиком и (или) Субподрядчиком опасным способом, который создает непосредственную или потенциальную угрозу для работников Заказчика, Подрядчика или Субподрядчика, третьих лиц, Объектов, репутации Заказчика или окружающей среды. В таких обстоятельствах Заказчик не несет ответственности за последствия в виде потерь времени или дополнительных затрат. В возможно кратчайшие сроки после остановки работ Заказчик направляет Подрядчику письменное уведомление с указанием причин остановки работ и с требованием к Подрядчику принять меры по снижению уровня всех рисков до возобновления данных работ.

4.3.7.7. По согласованию с Заказчиком Подрядчик должен обеспечить в месте проведения работ на Объекте (в зависимости от численности Работников Подрядчика, доступности участка, вида проводимых работ) необходимое количество специалистов в области ОТ, ПБ и ООС или наличие лица, ответственного за организацию работы в области производственной безопасности, назначенное приказом Подрядчика.

**4.3.8. В области пожарной безопасности:**

4.3.8.1. Подрядчик самостоятельно обеспечивает на объектах производства работ выполнение требований пожарной безопасности в соответствии с Законодательными требованиями.

4.3.8.2. Подрядчик разрабатывает всю необходимую распорядительную документацию в целях исключения возникновения пожаров и ущерба от них, а также соблюдения противопожарного режима.

4.3.8.3. Территория, объекты, оборудование, выделенные Подрядчику для производства работ, должны содержаться в чистоте. Горючие отходы, мусор, разливы нефтепродуктов и т.п. должны ликвидироваться в соответствии с экологическими требованиями.

4.3.8.4. Подрядчик на внешней стороне производственных и складских зданий вывешивает обозначение категории производства по взрывопожароопасности, ФИО ответственного за пожарную безопасность и номер вызова телефона пожарной охраны.

4.3.8.5. Подрядчик должен обеспечить обучение всех Работников Подрядчика (включая привлекаемых Субподрядчиков) правилам соблюдения противопожарного режима, всем видам пожарного инструктажа, обучение по программе пожарно-технического минимума.

4.3.8.6. Для каждого объекта и отдельно для взрывопожароопасного помещения производственного и складского назначения Подрядчик разрабатывает инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.3.8.7. К эвакуационным выходам и местам размещения пожарного оборудования Подрядчик обеспечивает постоянный свободный проход.

4.3.8.8. Подрядчик эксплуатирует и применяет только исправное электрооборудование заводского исполнения. Электронагревательные приборы эксплуатируются только при наличии тепловой защиты.

4.3.8.9. Подрядчик обеспечивает объекты сертифицированными в установленном порядке первичными средствами пожаротушения, а в случаях, предусмотренных нормами пожарной безопасности, запасом воды и средствами тушения пожара.

4.3.8.10. Подрядчик периодически на основании графиков проверок, согласованных с представителями Заказчика, проводит проверки систем и средств пожаротушения.

4.3.8.11. В случае пожара или наступления событий, способствующих его возникновению, Подрядчик немедленно сообщает об этом Заказчику в установленной форме.

4.3.8.12. Все процессы производства Подрядчик проводит в соответствии с регламентами, утвержденными правилами и другой нормативно-технической документацией, а оборудование должно соответствовать конструкторской документации.

4.3.8.13. При организации мобильных жилых помещений (вагон-домов) Подрядчик производит их расстановку в соответствии со следующими требованиями: группа не более 10 вагон-домов, расстояние между группами не менее 15 метров, расстояние между отдельными вагон-домами не менее 3.5 м. На каждые 10 вагон-домов один укомплектованный пожарный щит. Каждый вагон-дом должен быть укомплектован двумя огнетушителями типа ОП 4 (з), автоматическими выключателями с устройством защитного отключения (УЗО). Каждый вагон-дом оборудуется автоматической системой пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией, куда входят: датчики обнаружения пожара, световые и звуковые оповещатели с внешней стороны и звуковые внутри здания, прибор пожарной сигнализации с источником резервированного питания. На видных местах должны быть вывешены инструкции по мерам пожарной безопасности и схемы эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуациях (ЧС). Комплекс жилых помещений должен быть оборудован средствами оповещения о ЧС и местом сбора работников. Подрядчик должен оборудовать места хранения горюче-смазочных матиралов (ГСМ), легковоспламеняющихся и взрывчатых материалов в соответствии с Законодательными требованиями. Курение должно быть организовано в специально отведенном и оборудованном месте.

**4.3.9. Подрядчик обязан обеспечить, как минимум, следующие санитарно-бытовые условия:**

4.3.9.1. Наличие достаточного количества мест проживания для Работников Подрядчика, исходя из совокупной численности работников на Объекте.

4.3.9.2. Каждый вагон-дом должен иметь паспорт завода-изготовителя, быть оборудован первичными средствами пожаротушения и пожарной сигнализацией: дымовые извещатели в каждом жилом отсеке, системы оповещения людей о пожаре с дополнительным выводом звуковой и световой сигнализации на внешнюю сторону вагона.

4.3.9.3. Наличие достаточного объема питьевой воды соответствующего качества, отвечающего санитарно-гигиеническим нормам, и имеющего подтверждение в органах санитарно-эпидемиологического контроля.

4.3.9.4. Создание условий для принятия пищи с достаточным количеством посадочных мест.

4.3.9.5. Наличие выделенных и оборудованных мест хранения продуктов, в том числе оборудованных холодильной техникой для хранения скоропортящихся продуктов.

4.3.9.6. Обеспечить условия для хранения и сушки спецодежды.

4.3.9.7. Организовать, при необходимости, централизованную химчистку и ремонт спецодежды.

4.3.9.8. Обеспечить условия для возможности поддержания санитарной чистоты для Работников Подрядчика (душевые кабины, умывальники, бани, сауны и пр.)

4.3.9.9. Наличие достаточного количества уборных (в том числе утепленных для зимнего времени).

4.4. В случае привлечения Подрядчиком Субподрядчиков или третьих лиц, Подрядчик обязан включить в заключаемые с ними договоры условия, предусмотренные настоящим Соглашением, и осуществлять контроль их исполнения. По требованию Заказчика Подрядчик обязан предоставить копии договоров, заключенных им с Субподрядчиками или третьими лицами и, в случае наличия у Заказчика замечаний по тексту, обеспечить внесение в договора соответствующих изменений. Также Подрядчик обязуется по требованию Заказчика предоставлять на рассмотрение последнего информацию по квалификациям, образованию и опыту работы Работников Подрядчика, работников Субподрядчиков или третьих лиц, занимающих ключевые должности в области ОТ, ПБ и ООС, задействованных в выполнении работ по данному Договору.

4.5. Заказчик имеет право в любой момент времени потребовать от Подрядчика отстранить, а при необходимости удалить со своего Объекта любого Работника Подрядчика за несоответствие его квалификации выполняемым должностным обязанностям, отсутствие документов, подтверждающих прохождение необходимого обучения, с последующей аттестацией и проверкой знаний в области ОТ, ПБ и ООС, а также за грубое, намеренное или неоднократное нарушение требований правил безопасного производства работ.

5. Подрядчик самостоятельно несет ответственность за допущенные им, либо привлеченными им Субподрядчиками или третьими лицами при выполнении работ нарушения Законодательных требований в области ОТ, ПБ и ООС, включая оплату штрафов, пеней, а также по возмещению причиненного в связи с этим вреда. В случае если Заказчик был привлечен к ответственности за вышеуказанные нарушения Подрядчика, последний обязуется возместить Заказчику все причиненные этим убытки.

6. При наличии вины Подрядчика, установленной в результате внутреннего расследования Происшествия, которые произошли в процессе выполнения обязательств по Договору, последний обязуется возместить Заказчику причиненные убытки.

7. Заказчик не несет ответственности за травмы, увечья или смерть любого Работника Подрядчика, работника Субподрядчика или третьего лица, привлеченного Подрядчиком, не по вине Заказчика, а также в случае нарушения ими требований в области ОТ, ПБ и ООС.

8. Несоблюдение Подрядчиком, Субподрядчиком и третьими лицами, привлекаемыми Подрядчиком, требований настоящего Соглашения является существенным нарушением условий настоящего Договора и дает Заказчику право требовать уплаты штрафа и/или расторжения Договора. Ответственность за нарушения, в том числе, размеры штрафов оговариваются в разделе «Ответственности сторон» настоящего Договора и соответствующими приложениями к Договору.

9. Подрядчик допускается к работам после оценки готовности к выполнению работ/оказанию услуг комиссией Заказчика с оформлением акта.

10. При выполнении/оказании специфических видов работ/услуг дополнительные требования безопасности, которые не изложены в полной мере в настоящем Соглашении, но которые Подрядчик обязан выполнять, закрепляются дополнительными соглашениями либо вносятся в виде приложений к настоящему Договору. Заказчик оставляет за собой право детализировать и конкретизировать любые требования безопасности путем разработки «Положения о взаимодействии с Подрядчиком в области ОТ, ПБ и ООС» и внесением этого Положения в качестве приложения к Договору.

11. Заказчик, в свою очередь, обязуется своевременно и полном объеме информировать Подрядчика о:

1) существующих требованиях, изложенных во внутренних документах Заказчика (политиках, стандартах, методических указаниях, регламентах, инструкциях, положениях) в области ОТ, ПБ и ООС;

2) вредных и опасных производственных факторах, имеющих место быть на местах производства работ.

12. Заказчик обязуется не препятствовать Подрядчику производить работы безопасно и в соответствие требованиям и не вынуждать его нарушать требования безопасности как оговоренные выше, так и общепринятые.

13. Срок действия Соглашения ограничивается сроками действия основного Договора подряда.

|  |  |
| --- | --- |
| **от Заказчика**  **Заместитель Генерального директора**  **по производству**  **ТОО «Казахойл Актобе»**  **Имандосов А.Г.**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Заместитель Генерального директора**  **по производству**  **ТОО «Казахойл Актобе»**  **Ван Цзяньнин**  **(Wang Jianning)**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **от Подрядчика**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Приложение 1 к Соглашению в области ОТ, ПБ и ООС

К Договору

**Политика**

**в области охраны труда и промышленной безопасности ТОО «Казахойл Актобе»**

ТОО «Казахойл Актобе»устанавливает приоритет жизни и здоровья работников по отношению к результатам производственной деятельности, предупреждения опасных производственных факторов в области охраны труда и промышленной безопасности (далее – ОТ и ПБ).

**Для реализации настоящей Политики руководство Компании принимает на себя следующие обязательства, которые она будет выполнять, и требовать их выполнения подрядными организациями:**

1. Соблюдать требования законодательства Республики Казахстан, международных и национальных стандартов, внутренних документов в области ОТ и ПБ.
2. Демонстрировать лидерство и приверженность высшего руководства в отношении ОТ и ПБ, активно вовлекать каждого работника в развитие культуры безопасности, когда каждый работник осознает ответственность за свою личную безопасность и безопасность окружающих его людей.
3. Поощрять, развивать и распространять лучшую практику и опыт в области ОТ и ПБ как внутри Компании, так и среди подрядных организаций и заинтересованных сторон.
4. Обеспечивать выявление и устранение опасных производственных факторов в области ОТ и ПБ на всех этапах осуществления производственной деятельности.

5. Обеспечивать безопасные и благоприятные для здоровья условия труда для предотвращения травм и ухудшения состояния здоровья работников.

6. Повышать компетентность и проводить обучение работников в области ОТ и ПБ на всех уровнях управления Компании.

7. Обеспечивать коммуникацию и консультирование по вопросам ОТ и ПБ между всеми работниками Компании, подрядными организациями и заинтересованными сторонами.

8. Предоставлять работникам гарантии законного права на отказ от выполнения работ при возникновении ситуации, обоснованно создающей угрозу жизни и здоровью самих работников либо окружающих людей.

9. Обеспечивать своевременное оповещение о несчастных случаях заинтересованные стороны и проведение расследования в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Компании.

10. Повышать эффективность реагирования персонала и готовность производственных объектов Компании к действиям в аварийных и чрезвычайных ситуациях.

11. Обеспечивать прозрачность, открытость и достоверность информации о деятельности Компании в области ОТ и ПБ, ее содержательность и оперативность.

12. Обеспечивать постоянное улучшение системы управления и показателей в области ОТ и ПБ путем распределения обязанностей и ответственности, предоставления полномочий для ее поддержания и эффективного функционирования.

Обязательства, выраженные в настоящей Политике, являются основой для установления целей в области ОТ и ПБ, распространяются на Компанию, подрядные организации, поставщиков услуг и включаются в систему деловых отношений Компании с партнерами.

Руководство Компании несет ответственность за предоставление всех необходимых ресурсов для реализации настоящей Политики.

**Экологическая политика ТОО «Казахойл Актобе»**

ТОО «Казахойл Актобе»выражает приверженность принципам устойчивого развития и относит охрану окружающей среды (далее – ООС) и предотвращение негативного воздействия на окружающую среду к основным приоритетам своей деятельности.

**Для реализации настоящей Политики руководство Компании принимает на себя следующие обязательства, которые она будет выполнять, и требовать их выполнения подрядными организациями:**

1. Неукоснительно соблюдать требования законодательства Республики Казахстан, международных и национальных стандартов, внутренних документов в области ООС.

2. Обеспечивать преимущество превентивных мер по предотвращению негативного воздействия на окружающую среду перед мерами по ликвидации последствий такого воздействия.

3. Принимать все возможные меры по сохранению климата, биоразнообразия, проводить работы по рекультивации загрязненных земель, а также восстановлению окружающей среды на контрактной территории после прекращения права пользования участком недр.

4. Принимать меры по достижению нулевого уровня факельного сжигания и сокращению прямых и косвенных эмиссий в окружающую среду.

5. Проводить комплексную оценку воздействия на окружающую среду (ОВОС) производственного объекта Компании, от стадии строительства до стадии ликвидации с обязательным информированием общественности и заинтересованные стороны и размещения данной информации в открытых источниках.

6. Проводить дополнительную стратегическую ОВОС и оценку рисков по реализации крупных инфраструктурных проектов либо работы на экологически чувствительных территориях, а также учитывать мнения и интересы заинтересованных сторон.

7. Обеспечивать безаварийное функционирование и эксплуатацию всего оборудования и трубопроводов в целях минимизации рисков загрязнения окружающей среды при авариях и разливах нефти.

8. Не осуществлять деятельность на особо охраняемых природных территориях, имеющих особую ценность в качестве среды обитания редких и находящихся под угрозой исчезновения и ценных видов животных.

9. При планировании и осуществлении производственной деятельности учитывать воздействие на биоразнообразие и сохранять пути миграции животных.

10. Не допускать незаконную охоту, рыбную ловлю и другое использование объектов растительного и животного мира своими работниками, а также работниками подрядных и субподрядных организаций на контрактных территориях.

11. Компенсировать в полном объеме ущерб окружающей среде от негативного воздействия деятельности Компании.

12. Повышать энергоэффективность производственных процессов и управлять эффективным использованием ресурсов на основе мониторинга, измерений и анализа ключевых характеристик системы энергоменеджмента.

13. Внедрять и следовать принципам «зеленого офиса».

14. Обеспечивать открытые коммуникации, осведомленность и регулярную отчетность перед общественностью, акционерами, государственным уполномоченным органом в области ООС и другими заинтересованными сторонами о значимых экологических аспектах деятельности Компании.

15. Обеспечивать постоянное улучшение системы управления и показателей в области ООС путем распределения обязанностей и ответственности, предоставления полномочий для ее поддержания и эффективного функционирования.

Обязательства Компании, выраженные в настоящей Политике, являются основой для установления целей в области ООС, распространяются на Компанию, подрядные организации и включаются в систему деловых отношений Компании с партнерами.

Руководство Компании несет ответственность за предоставление всех необходимых ресурсов для реализации настоящей Политики.

**Политика**

**в отношении алкоголя, наркотических средств, психотропных веществ**

**и их аналогов ТОО «Казахойл Актобе»**

ТОО «Казахойл Актобе»осознает свою ответственность за сохранение жизни и здоровья работников, и стремится к поддержанию безопасных условий труда, исключающих употребление алкоголя, наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов.

**Для реализации настоящей Политики руководство Компании принимает на себя следующие обязательства, которые она будет выполнять и требовать их выполнения подрядными организациями:**

1. Соблюдать требования законодательства Республики Казахстан в отношении контроля употребления алкоголя, наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов, внутренних документов в области охраны здоровья.
2. Демонстрировать лидерство и приверженность высшего руководства в отношении здорового образа жизни и отказа от алкоголя, наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов.
3. Активно вовлекать и поощрять работников в развитие культуры здорового образа жизни и участие в оздоровительных программах и инициативах Компании.
4. Повышать осведомленность работников Компании о вреде и рисках для здоровья употребления алкоголя, наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов.
5. Минимизировать риски, связанные с употреблением алкоголя, наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов при исполнении работниками трудовых (служебных) обязанностей, в том числе при нахождении за пределами производственных объектов Компании.
6. Обеспечивать обязательное проведение предсменных/предрейсовых/ послесменных/послерейсовых медицинских осмотров, в том числе в целях установления или подтверждения наличия или отсутствия у работника признаков употребления алкоголя, наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов.
7. Исключать случаи нахождения под воздействием алкоголя, наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов работниками Компании, подрядных организаций и иных лиц на производственных объектах Компании.
8. При необходимости, незамедлительно направлять работника либо иное лицо, действующее в интересах Компании, в установленном порядке на внеочередную проверку для определения факта употребления алкоголя, наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов в случае подозрения употребления таковых, а также при любых авариях или несчастных случаев на производстве.
9. Привлекать в установленном порядке работника либо иное лицо, действующее в интересах Компании, к ответственности за нарушение положений настоящей Политики вплоть до расторжения трудового договора.
10. Внедрять лучшие мировые практики и научные разработки в области автоматизации и цифровизации системы медицинской диагностики и исследований, позволяющей осуществлять экспресс-анализ (тестирование) состояния здоровья работников Компании.

Обязательства, выраженные в настоящей Политике, являются основой для установления целей в области охраны здоровья, распространяются на Компанию, подрядные организации, поставщиков услуг и включаются в систему деловых отношений Компании с партнерами.

Руководство Компании несет ответственность за предоставление всех необходимых ресурсов для реализации настоящей Политики.

**Политика**

**в области безопасной эксплуатации наземных транспортных средств ТОО «Казахойл Актобе»**

ТОО «Казахойл Актобе»устанавливает приоритет сохранения жизни и здоровья работников при эксплуатации и обслуживании наземных транспортных средств, предотвращения дорожно-транспортных происшествий и снижения тяжести их последствий и ущерба имуществу Компании.

**Для реализации настоящей Политики руководство Компании принимает на себя следующие обязательства, которые она будет выполнять и требовать их выполнения подрядными организациями:**

1. Соблюдать требования законодательства Республики Казахстан, национальных и международных стандартов, внутренних документов в области безопасности дорожного движения и безопасного управления транспортными средствами.
2. Демонстрировать лидерство и приверженность высшего руководства в отношении транспортной безопасности, активно вовлекать каждого работника в развитие культуры безопасного вождения, когда каждый работник осознает ответственность за свою личную безопасность и безопасность окружающих его людей.
3. Требовать неукоснительного использования ремней безопасности и соблюдения скоростного режима во время движения транспортных средств Компании. Категорически запрещается водителям Компании пользоваться мобильными средствами связи во время управления транспортом.
4. Осуществлять выявление, оценку и устранение рисков в области безопасности дорожного движения и формировать дополнительные меры управления для недопустимых рисков.
5. Проводить технический осмотр исправности транспортных средств, укомплектованность в полном объеме в соответствии с установленными нормами, перед каждым выездом на линию.
6. Стимулировать и поощрять работников за соблюдение правил дорожного движения и транспортной безопасности как внутри Компании, так и среди подрядных организаций и заинтересованных сторон.
7. Обеспечивать благоприятные для здоровья условия, режим труда и отдыха водителей, предотвращающих ухудшение состояния здоровья при эксплуатации транспортных средств.
8. Проводить обучение и повышение квалификации водителей и других работников Компании по программе защитного вождения.
9. Организовывать мероприятия по совершенствованию водителями Компании навыков оказания доврачебной помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях.
10. Внедрять эффективные средства контроля и мониторинга транспортных средств на основе передового опыта в рамках развития системы организации и управления поездками Компании.

Обязательства, выраженные в настоящей Политике, являются основой для установления целей в области транспортной безопасности, распространяются на Компанию, подрядные организации, поставщиков услуг и включаются в систему деловых отношений Компании с партнерами.

Руководство Компании несет ответственность за предоставление всех необходимых ресурсов для реализации настоящей Политики.

Приложение 2 к Соглашению в области ОТ, ПБ и ООС

к Договору

**Первичное сообщение о Происшествии**

Подрядная организация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и время происшествия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место происшествия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Линейный руководитель от Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель работ от Подрядчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид Происшествия (травма/авария/ДТП/загрязнение/алкоголь/другое) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Описание Происшествия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пострадавший(е) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полностью, дата рождения, должность, выполняемая работа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Травмированная часть тела:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Алкогольное или наркотическое опьянение (пострадавшего/участников) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Описание ущерба:

Имущество, оборудование (повреждение, тыс. тенге.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Загрязнение окружающей среды (площадь/объем загрязнения, тыс. тенге.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Меры, принятые незамедлительно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендуемые мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сообщение подготовил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полностью, должность, контактные данные)

Приложение 3 к Соглашению в области ОТ, ПБ и ООС

к Договору

**Ежемесячный отчет по ОТ, ПБ и ООС за 20\_\_г.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Наименование и адрес предприятия Подрядчика |  |
| 2.Вид деятельности (лицензии или сертификата) |  |
| 3. Объект Заказчика |  |
| 4. Срок выполнения работ по Договору |  |

5. Статистика Происшествий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | отчетный период | с начала года |
| Среднемесячное количество работников Подрядчика |  |  |
| Количество отработанных человеко-часов |  |  |
| Несчастные случаи, связанные с производством в том числе: |  |  |
| смертельные (чел) |  |  |
| групповые (чел) |  |  |
| с временной потерей трудоспособности (чел) |  |  |
| Количество случаев оказания медицинской помощи (чел) |  |  |
| Количество случаев первой помощи, микртотравм (чел) |  |  |
| Количество нарушителей антиалкогольной политики (всего/выявлено Заказчиком) |  |  |
| Количество Работников Подрядчика, прибывших впервые и прошедших инструктаж у Заказчика |  |  |
| Обеспечение работников СИЗ (в%) |  |  |
| ДТП |  |  |
| Общий пробег транспортных средств, км |  |  |
| Пожары, ед. |  |  |
| Аварии, ед. |  |  |
| Аварийные разливы, ед. |  |  |
| Суммарный объем разливов, л |  |  |
| Площадь загрязнения, га |  |  |
| Ущерб для Заказчика от данных Происшествий, тыс. тенге. |  |  |
| Уровень травматизма (на 1,0 млн. чел/час) |  |  |
| Уровень аварийности (на 1,0 млн. чел/час) |  |  |
| Уровень ДТП (на 1,0 млн. пройденных км) |  |  |

6. Контрольно-профилактическая работа (проверки (аудиты))

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество проверок (аудитов) по ОТ, ПБ и ООС со стороны Заказчика или надзорных органов: |  |  |
| Количество выявленных нарушений/из них устранено |  |  |
| Количество остановок ведения работ Заказчиком |  |  |
| Основные причины остановки: |  |  |
| Сумма штрафных санкций за нарушение ОТ, ПБ и ООС |  |  |
| Количество работников службы ОТ, ПБ и ООС  (всего/постоянно на Объекте) |  |  |
| Количество проверок (аудитов) по ОТ, ПБ и ООС проведенных Подрядчиком |  |  |
| Количество выявленных нарушений / из них устранено |  |  |
| Количество поданных СТОП-карт работниками Подрядчика |  |  |
| Количество остановок ведения работ Подрядчиком |  |  |
| Основные причины остановки: |  |  |

7. Комментарии, дополнительная важная информация

|  |
| --- |
|  |
|  |

Примечание: в информации указываются показатели как по Подрядчику, так и по привлекаемым им для оказания услуг Заказчику Субподрядчикам.

Руководитель Подрядной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Приложение 4 к Соглашению в области ОТ, ПБ и ООС

к Договору

**Акт о нарушении требований ОТ, ПБ и ООС**

**при выполнении работ подрядной организацией**

Акт № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

о нарушении требований ОТ, ПБ и ООС при выполнении работ/оказании услуг

Подрядной организацией

|  |  |
| --- | --- |
| Подрядчику (Субподрядчику): | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование Подрядчика/Субподрядчика |
| Выполняющему работы/оказывающему услуги в: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  участок работы (подразделение) |
|  |  |
| **Нарушение (невыполнение):** | |
|  | |
|  | |
| **Требование нормативного документа:** | |
|  | |
|  | |

На основании установленных нарушений требований безопасности предписывается:

|  |  |
| --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** |
|  |  |

отчет о выполнении мероприятий предоставить в двухдневный срок по истечении сроков выполнения

Акт–предписание выдал:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность представителя Заказчика Подпись ФИО Дата

Акт–предписание получил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность представителя Подрядчика Подпись ФИО Дата

*Примечание: оригинал акта обязательно остается у Подрядчика.*

✂ - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -- - - - - - - - - - - - - - -

Отметка о выполнении мероприятий, указанных в Акте-предписании

№\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п.п. нарушения** | **выполнено (дата)** | **п.п. нарушения** | **выполнено (дата)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность представителя Подрядчика Подпись ФИО Дата

**План мероприятий по ОТ, ПБ и ООС**

**1. Общие сведения**

Приводится информация по организации и Договору: наименование организации, проект, название / номер Договора, детали договора, местонахождение объекта, владелец Договора / представитель(и) Подрядной организации, руководитель Договора /представитель(и) Подрядчика, представитель Подрядной организации, ответственный за ОТ, ПБ и ООС по Договору.

**2. Введение, цели, задачи и обязательства в области ОТ, ПБ и ООС**

Приводится описание собственных политик Подрядчика в области ОТ, ПБ и ООС, в том числе по вмешательству в опасные ситуации, а также основных целей и задач, поставленных Заказчиком для обеспечения требований, оговоренных Договором в области ОТ, ПБ и ООС.

**3. Описание выполняемых работ/оказываемых услуг**

Приводится краткое описание видов выполняемых работ/оказываемых услуг и информация об оборудования, технике, имуществе и Работников Подрядчика, привлеченных для выполнения работ/оказания услуг.

**4. Система управления в области ОТ, ПБ и ООС**

Приводится описание принятой системы управления в области ОТ, ПБ и ООС, включая краткое описание правил и процессов, применительно к конкретным подразделениям, выполняющим работы по Договору, включая процедуры, которым необходимо следовать для управления Опасными производственными факторами (здесь должен быть список документов или описание подробностей). Дается четкое описание распределения ответственности и полномочий между всеми руководителями и исполнителями Подрядчика, привлеченными по Договору. Процесс внедрения должен начинаться с оценки готовности Подрядчика к выполнению работ и получению акта допуска к выполнению работ/оказанию услуг.

**5. Управление Субподрядчиками**

Приводится перечень привлекаемых Субподрядчиков, а также предъявляемые к ним требования. Любые привлекаемые Субподрядные организации могут быть привлечены только после его предварительного аудита самим Подрядчиком и получения письменного согласия Заказчика.

**6. Оценка и управление Рисками**

Приводится схема организации процесса, начиная с момента подписания Договора и вплоть до его завершения, дается краткое описание методики проведения Оценки риска/Опасных производственных факторов, описание всех Рисков, присутствующих в планируемых работах/услугах проекте и принятые меры по управлению выявленными Рисками*.*

**7. Планирование деятельности**

Приводится план выполнения подставленных перед Подрядчиком ключевых показателей эффективности при выполнении работ/оказании услуг по Договору (сроки, ответственные исполнители).

**8. Внедрение и контроль**

Приводится описание процесса реализации настоящего плана по ОТ, ПБ и ООС и его контроля со стороны самого Подрядчика. Процесс внедрения должен сопровождаться соответствующим контролем за соблюдением требований Договора и требований в области ОТ, ПБ и ООС. Программа проверок (аудитов) со стороны Подрядной организации должна включать многоуровневый контроль, включая как внутренние проверки (аудиты), так и внешние. Со стороны Заказчика оценка деятельности по согласованным показателям проводится на регулярной основе (ежемесячно, ежеквартально и ежегодно).

Отчетность Подрядной организации в области ОТ, ПБ и ООС должна включать как оперативное оповещение о любых видах Происшествий, так и регулярную отчетность, в том числе по Законодательным требованиям, так и по требованиям Заказчика.

Участие в расследовании Происшествий - основная задача своевременно расследовать и извлечь уроки из Происшествий. Информация о Происшествиях должна быть доведена до каждого Работника Подрядчика.

**9. Обучение Работников Подрядчика в области ОТ, ПБ и ООС**

Критически важные Работники Подрядной организации, привлеченные для выполнения работ/услуг, должны быть определены, и согласованы с Заказчиком.

По привлекаемым Работникам Подрядчика должна быть проведена оценка компетенций, и составлен план обучения в области ОТ, ПБ и ООС. В плане должны присутствовать обязательное обучение, согласно Законодательным требованиям, а также обучение по программам и инициативам Заказчика. Планы обучения согласовываются с Заказчиком. Ресурсы, программы и провайдеры для проведения обучения также согласовываются с Заказчиком.

**10. План реагирования на аварийные и чрезвычайные ситуации (ПЛА, ПЛАРН)**

У Подрядной организации, применительно к виду работ/услуг и месту их выполнения/оказания разрабатывается соответствующий план управления аварийными и чрезвычайными ситуациями, в том числе план экстренного медицинского реагирования (ПЭМР). По ПЛА, ПЛАРН и ПЭМР должны быть запланированы регулярные учебные тревоги.

**Перечень штрафных санкций за нарушения в области ОТ, ПБ и ООС[[3]](#footnote-3)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип нарушений | Размер санкции, тенге | Основание |
| 1. | Не укомплектованность пожарных щитов противопожарным инвентарем в местах проживания и при производстве работ | 100 000 | Акт производственного контроля |
| 2 | Наличие признаков курения вне специально отведенных мест | 100 000 | Акт производственного контроля |
| 3 | Отсутствие или не использование средств индивидуальной защиты на месте проведения работ | 100 000 | Акт производственного контроля |
| 4 | Отсутствие удостоверения по проверке знаний по безопасности и охране труда, промышленной безопасности, пожарно – технического минимума или отсутствие записи о своевременном их прохождении | 50 000 | Акт производственного контроля |
| 5 | Выпуск на линию и эксплуатация технически неисправных автотранспортных средств и спецтехники | 100 000 | Акт производственного контроля |
| 6 | Несвоевременное прохождение технического освидетельствования грузоподъемных машин, сосудов, работающих под давлением, паровых и водогрейных котлов, баллонов, отсутствие на них необходимых табличек и надписей | 100 000 | Акт производственного контроля |
| 7 | Замазученность и захламленность территории проживания и на месте проведения работ, отсутствие договора на утилизацию отходов производства и потребления | 500 000 | Акт производственного контроля |
| 8 | Отсутствие сертификатов на применяемое оборудование, материалы и хим. реагенты | 100 000 | Акт производственного контроля |
| 9 | Нарушения правил складирования прекурсоров | 200 000 | Акт производственного контроля |
| 10 | Нарушение правил складирования хим. реагентов при проведении буровых работ | 200 000 | Акт производственного контроля |
| 11 | Отсутствие или неиспользование экологической емкости и ее гидроизоляции при проведении буровых работ, КРС и ПРС, септиков для сточных и канализационных вод в вахтовых поселках | 100 000 | Акт производственного контроля |
| 12 | Несчастные случаи, приведшие к временной нетрудоспособности работника подрядчика по вине работодателя | 1 000 000/  расторжение договора | Форма Н-1 |
| 13 | Несчастные случаи со смертельным исходом работника подрядчика по вине работодателя | расторжение договора | Форма Н-1 |
| 14 | Наличие признаков распития спиртных напитков, нахождение рабочего персонала на месторождении в алкогольном, наркотическом опьянении и наличие при нем наркотических и психотропных веществ. | Первый случай по организации 150 МРП | Заключение врача |
| Второй случай по организации  300 МРП, но не более 5% от суммы договора. |
| Третий случай по организации  500 МРП, но не более 5% от суммы договора (вплоть до расторжения договора) |
| 15 | Нарушение действующего законодательства Республики Казахстан в области промышленной и пожарной безопасности, безопасности и охраны труда и окружающей среды, выявленные в ходе проверок соответствующими контролирующими органами затрагивающие имидж Заказчика | 200 000 | Акт проверки |
| 16 | Производство работ без оформления соответствующего наряда-допуска, согласно действующей процедуре Заказчика | 200 000 | Акт производственного контроля |
| 17 | Несообщение и (или) несвоевременное сообщение о происшествиях, несчастных случаях, авариях на Контрактной территории – игнорирование действия принятой Схемы оповещения. | 200 МРП | Акт производственного контроля |
| 18 | Систематическое отсутствие письменного сообщения о проведенных мероприятиях в рамках выписанных указаний, актов проверок КОА и контролирующих органов и/или ложные сообщения о выполненных мероприятиях. | 200 000 | Акт производственного контроля |
| 19 | Несанкционированный вывоз, размещение, захоронение металлолома, твердых, жидких бытовых и промышленных отходов в непредусмотренном для этого месте. | 500 000 | Акт производственного контроля |
| 20 | Мойка и пропарка автотранспортных средств, экологических емкостей в неустановленных местах. | 500 000 | Акт производственного контроля |
| 21 | Несоблюдение режима передвижения автотранспортного средства, проезд по несанкционированным дорогам | 100 000 | Акт производственного контроля |
| 22 | Отсутствие необходимой документации, журналов, технологических регламентов и т.д. для ведения работ на производственных объектах. | 100 000 | Акт производственного контроля |
| 23 | Несоблюдение требований безопасности при расстановке оборудования и спец. техники при проведении работ на скважинах и опасных производственных объектах. | 100 000 | Акт производственного контроля |
| 24 | Совершение ДТП по причине нарушения ПДД РК виновной стороной | 100 000 | Акт ГАИ или КОА |
| 25 | Невыполнение в указанные сроки предписаний КОА и контролирующих органов | 100 000 | Акт производственного контроля |
| 26 | Нарушение трудовой и производственной дисциплины (в том числе сон на рабочем месте) | 100 000 | Акт производственного контроля |
| 27 | Использование технически неисправных, не прошедших поверку, неправильно подобранных по рабочим параметрам средств контроля и измерения | 100 000 | Акт производственного контроля |
| 28 | Отсутствие договора на прохождение предсменного медицинского осмотра для работников, задействованных на опасных производственных объектах, а также работников оказывающих услуги по перевозке персонала и охраны объектов, а также не прохождение предсменного медицинского осмотра. | 100 000 | Акт производственного контроля |

Примечания:

1. Штраф взыскивается за каждый факт нарушения, если настоящим Приложением не предусмотрено иное.

2. В случае, если установлено нарушение двумя и более Работниками Подрядчика, штраф взыскивается по факту (один факт соответствует нарушению одним Работником Подрядчика).

3. Штраф взыскивается сверх иных выплат, уплачиваемых в связи с причинением Заказчику убытков.

4. По тексту настоящего Приложения термины «Подрядчик» и «Исполнитель», «работы» и «услуги» идентичны.

5. По тексту настоящего Приложения термин «Заказчик» идентичен термину «Представитель Заказчика».

6. По тексту настоящего Приложения понятием «Работник Подрядчика» охватывается перечень лиц, включая лиц, с которыми Подрядчик, контрагент Подрядчика заключил трудовой договор, гражданско-правовой договор, иные лица, которые выполняют для Подрядчика / контрагента Подрядчика работы на Объектах Заказчика.

7. Подрядчик отвечает за нарушения Субподрядчиков, иных третьих лиц, выполняющих работы/оказывающих услуги на Объектах Заказчика, как за свои собственные.

8. В случае неоднократного совершения в течение шести месяцев одного и того же нарушения, указанного в настоящем Приложении, размер налагаемого штрафа увеличивается в 1,5 раза.

9. В случае сверхнормативные выбросы, сбросы загрязняющих веществ и (или) отсутствие разрешение на эмиссии при проведении работ/оказании услуг Подрядчиком производится оплата налоговых платежей, штрафа, устранение загрязнения, возмещение ущерба окружающей среде (в том числе возмещение оплаченной суммы налоговых платежей, штрафа и суммы возмещения ущерба окружающей среде Заказчику в порядке регресса).

10. В случае аварийного загрязнения окружающей среды при проведении работ/оказании услуг Подрядчиком оплата налоговых платежей, штрафа, устранение загрязнения, возмещение ущерба окружающей среде (в том числе возмещение оплаченной суммы налоговых платежей, штрафа и суммы возмещения ущерба окружающей среде Заказчику в порядке регресса).

11. В связи с нарушением Подрядчиком/Исполнителем установленных требований по охране окружающей среды он компенсирует Заказчику затраты по возмещению вреда, причиненного окружающей среде, в размере, предъявленном Заказчику уполномоченным государственном органом в области охраны окружающей среды, а также в размере административных штрафов, уплаченных Заказчиком по требованию уполномоченного государственного органа в области охраны окружающей среды.

Кроме того, Подрядчиком/Исполнителем компенсируются Заказчику затраты по уплате административных штрафов, предъявленных уполномоченными государственными органами за выявленные нарушения в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности вследствие виновных действий Подрядчика/Исполнителя при исполнении договора о закупках работ/услуг.

12. Факт нарушения устанавливается актом, подписанным Работником Заказчика, осуществляющего производственный контроль, либо третьим лицом, привлеченным Заказчиком для осуществления контроля (супервайзеры, лица, осуществляющие технический надзор), и/или работниками организации, оказывающей охранные услуги, а также Работником Подрядчика и/или представителем Подрядчика. Общее количество лиц, подписывающих акт, должно быть не менее двух человек.

В случае отказа Работника Подрядчика от подписания акта, такой факт фиксируется в акте об отказе подписания и выявленных нарушениях и заверяется подписью свидетеля (-ей). Отказ Работника Подрядчика от подписания акта не является препятствием для взыскания штрафа. Акт, оформленный в соответствии с настоящим пунктом, является достаточным основанием для предъявления претензии и взыскания штрафа.

13. Кроме того, факт нарушения может быть подтвержден одним из следующих документов:

1) актом-предписанием Работника Заказчика, осуществляющего производственный контроль;

2) актом расследования причин инцидента, составленного комиссией по расследованию причин инцидента Заказчика с участием представителей Подрядчика;

3) соответствующим актом или предписанием контролирующих и надзорных органов.

14. При наличии взаимных денежных требований Заказчик имеет полное право на проведение зачета сумм, заявленных надлежащим образом требований против подлежащей уплате Подрядчику стоимости работ/оказанных услуг, в соответствии со статьей 370 ГК РК. При этом, основанием для проведения зачета является акт о нарушении, оформленный в порядке, предусмотренном пунктами 12 и 13 Примечания к настоящему Приложению и письменное требование Заказчика.

15. В случае противоречий в части размера штрафных санкций между условиями действия Договора и условиями настоящего Приложения применению подлежат условия Приложения.

|  |  |
| --- | --- |
| **от Заказчика**  **Заместитель Генерального директора**  **по производству**  **ТОО «Казахойл Актобе»**  **Имандосов А.Г.**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Заместитель Генерального директора**  **по производству**  **ТОО «Казахойл Актобе»**  **Ван Цзяньнин**  **(Wang Jianning)**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **от Подрядчика**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Форма акта допуска Подрядной организации**

**на проведение работ/оказание услуг на территории Объекта**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

(место составления)

(наименование Объекта и Заказчика (организации Группы компаний КМГ))

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Заказчика, эксплуатирующего действующий Объект

(Ф.И.О., должность)

и представитель Подрядчика, ответственный за производство работ/оказание услуг

(Ф.И.О., должность)

составили настоящий акт о нижеследующем.

Заказчик, предоставляет Объект

(наименование Объекта, участка, территории)

ограниченный координатами ,

(наименование осей, отметок и номер чертежа)

для производства на нем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ работ/оказание услуг под руководством инженерно-технических работников Подрядчика, осуществляющего производство работ/оказание услуг, на следующий срок:

начало «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. окончание «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

До начала проведения работ/оказания услуг необходимо выполнить следующие мероприятия, обеспечивающие безопасность производства работ/оказания услуг:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  мероприятия | Срок  выполнения | ФИО, должность исполнителя | ФИО, должность ответственный исполнитель |
| 1. | Провести вводный инструктаж по безопасности и охране труда, пожарной безопасности с Работниками Подрядчика |  |  |  |
| 2. | Ознакомить Работников Подрядчика с мерами противопожарной безопасности |  |  |  |
| 3. | Обеспечить первичными средствами пожаротушения |  |  |  |
| 4. | Обеспечить средствами индивидуальной защиты (СИЗ) |  |  |  |
| 5. | Провести первичный инструктаж по безопасности и охране труда, пожарной безопасности с Работниками Подрядчика |  |  |  |
| 6. | Проверить наличие у Работников Подрядчика квалификационных удостоверений, подтверждающих обучение и допуск к работе по данной профессии; удостоверений по проверке знаний по безопасности и охране труда, промышленной и пожарной безопасности, электробезопасности в соответствии с Законодательными требованиями |  |  |  |
| 7. | Определить место для сбора мусора и отходов |  |  |  |
| 8. | Выделить безопасное место для хранения используемых материалов (строительных, химических реагентов, запасных частей и др.) |  |  |  |
| 9. | Выделить бытовое помещение для Работников Подрядчика |  |  |  |
| 10. | Не допускать посторонних лиц в зону производства работ/оказания услуг |  |  |  |
| 11. | Оградить сигнальной лентой зоны потенциально действующих Опасных и Вредных производственных факторов. При необходимости оградить жестким ограждением (металлическим, полимерным и т.д.) |  |  |  |
| 12. | Установить предупреждающие таблички и знаки, характерные выполняемым работам/оказываемым услугам |  |  |  |
| 13. | Назначить лиц, ответственных за подготовку и безопасное проведение работ/оказание услуг на территории Объекта |  |  |  |
| 14. | Осуществлять постоянный контроль за безопасным проведением работ/оказанием услуг на территории Объекта и соблюдением Работниками Подрядчика требований ОТ, ПБ и ООС |  |  |  |
| 15 | Получить письменное разрешение на проведение работ/оказание услуг в охранной зоне Объекта (если применимо). |  |  |  |

Представитель Заказчика, эксплуатирующей Объект

(подпись)

Представитель Подрядчика

(подпись)

**Форма оценочного листа деятельности Подрядной организации в области ОТ, ПБ и ООС**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование и адрес организации |  |
|  |
|  |
| 1. Вид деятельности |  |
|  |
|  |
| 1. Объект |  |
|  |
|  |
| 1. Срок выполнения работ   по Договору (дата начала, завершения, мес.) |  |
|  |
|  |

1. Оценка показателей по ОТ, ПБ и ООС

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Оценочный показатель** | | **Правила начисления баллов** | **Балл** | **Вес** | **Итоговый балл** | **Примечание** |
| **I** | **Эффективность СМ** | | | | | | |
| 1 | Наличие системы менеджмента в области  ОТ, ПБ и ООС\* | Максимальный балл – 4  Отсутствие СМ ОТ, ПБ и ООС - 0 | | 0-4 | 10 | 0-40 |  |
| 2 | Соблюдение порядка оповещения о Происшествиях | Без нарушений – 4  С незначительными нарушениями – 3  С мелкими  нарушениями – 2  С крупными  нарушениями – 1  С регулярными нарушениями - 0 | | 0-4 | 10 | 0-40 |  |
| 3 | Устранение выявленных нарушений по  ОТ, ПБ и ООС | 90 – 100 % - 4  70 – 89% - 3  60 – 69% - 2  50 -59% - 1  Менее 50% - 0 | | 0-4 | 10 | 0-40 |  |
| 4 | Обеспечение и использование Подрядчиком СИЗ согласно нормам и правил | В полном объеме – 4  С незначительными нарушениями – 3  С мелкими нарушениями – 2  С крупными нарушениями – 1  Не обеспечены или не используют - 0 | | 0-4 | 10 | 0-40 |  |
|  | **ИТОГО** |  | |  |  | **0-160** |  |
| **II** | **Статистика Происшествий** | | | | | | |
| 1 | Уровень травматизма \*\* (на 1,0 млн. чел/час) | | 0 – 4  0-0,25 – 3  0,26 – 0,50 – 2  0,51 – 0,75 – 1  > 0,75 - 0 | 0-4 | 20 | 0-80 |  |
| 2 | Уровень аварийности \*\*\* (на 1,0 млн. чел/час) | | 0 – 4  0-0,25 – 3  0,26 – 0,50 – 2  0,51 – 0,75 – 1  > 0,75 - 0 | 0-4 | 20 | 0-80 |  |
| 3 | Уровень ДТП \*\*\* (на 1,0 млн. пройденных км) | | 0 – 4  0-0,25 – 3  0,26 – 0,50 – 2  0,51 – 0,75 – 1  > 0,75 - 0 | 0-4 | 20 | 0-80 |  |
|  | **ИТОГО** | | |  |  | **0-240** |  |
| **Общая оценка** (в случае если вопрос оценивается как «не применимо», то он не учитывается при расчете) | | | |  | **100** | **400-100%** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **III** | **Справочная информация по проверкам (аудитам)** | | |
| **№** | **Показатель** | **Количество/сумма** | **Комментарий** |
| 1 | Количество выполненных ПО проверок/аудитов по ОТ, ПБ и ООС |  |  |
| 2 | Количество выявленных нарушений |  |  |
| 3 | Количество устраненных нарушений |  |  |
| 4 | Количество приостановок работ, связанных с выявленными нарушениями |  |  |
| 5 | Общее количество выставленных штрафов Заказчиком за нарушения ОТ, ПБ и ООС |  |  |
| 6 | Общая сумма выставленных штрафов, в МРП |  |  |

1. Заключение

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IV** | | **Заключительная оценка:** | | **Оценочная шкала** | | **Факт** | | | **Комментарии** | | |
| 1 | | Соответствует полностью | | 100 | |  | | |  | | |
| 2 | | Соответствует в основном | | 99–75 | |  | | |  | | |
| 3 | | Соответствует частично | | 74–50 | |  | | |  | | |
| 4 | | Не соответствует | | 49–0 | |  | | |  | | |
|  | |  | |  | |  | |  |  | | |
| \* **Элементы системы менеджмента профессионального здоровья и безопасности**:  1. Лидерство, обязательства и ответственность. 2. Политика, цели и программы. 3. Организация, ресурсы и возможности. 4. Подрядчики и заинтересованные стороны. 5. Управление рисками и изменениями. 6. Дизайн и целостность активов. 7. Выполнение и безопасная эксплуатация. 8. Отчетность и расследование происшествий. 9. Мониторинг, измерение и анализ. 10. Подтверждение эффективности и меры на улучшение. | | | | | | | | | | | |
| \*\* Уровень травматизма – Коэффициент несчастных случаев с потерей трудоспособности (Количество пострадавших в несчастных случаях со смертельным исходом + количество пострадавших в несчастных случаях с потерей трудоспособности, умноженное на 1 млн. человеко-часов и деленное на общее количество отработанных человеко-часов за последние 12 месяцев). | | | | | | | | | | | |
| \*\*\* Уровень аварийности – Коэффициент аварийности (Количество зарегистрированных аварий, инцидентов, пожаров, обрывов ЛЭП, умноженное на 1 млн. человеко-часов и деленное на общее количество отработанных человеко-часов за последние 12 месяцев). | | | | | | | | | | | |
| \*\*\*\* Уровень ДТП – Коэффициент дорожно-транспортных происшествий (Количество всех видов дорожно-транспортных происшествий (катастрофические + крупные + легкие), умноженное на 1 млн. км и деленное на пройденный километраж за последние 12 месяцев). | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | |  | | |  |  | |
| **Дата заполнения:** | | |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  | | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Куратор договора** |  |
|  | ФИО |
| (Подпись) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Представитель отдела ОТиОС** |  |
|  | ФИО |
| (Подпись) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **от Заказчика**  **Заместитель Генерального директора по производству**  **ТОО «Казахойл Актобе»**  **Абишев А.Г.**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Первый заместитель**  **Генерального директора**  **ТОО «Казахойл Актобе»**  **Ван Цзяньнин**  **(Wang Jianning)**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **от Подрядчика**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРИЛОЖЕНИЕ № 7 к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.**  **Требования к подрядным организациям в области**  **трудовых отношений**  **I. Обязательства Подрядчика (Исполнителя) в ходе выполнения работ (оказания услуг) по Договору.**  **1.** В ходе выполнения работ (оказания услуг) по Договору Подрядчик (Исполнитель) обязуется неукоснительно *соблюдать требования трудового законодательства Республики Казахстан, в том числе в части*:   1. Порядка заключения трудовых договоров, требований к их содержанию и форме; 2. Допуска лица к работе только после заключения трудового договора; 3. Продолжительности и режима рабочего времени; 4. Сменной работы и вахтового метода организации труда; 5. Работы в ночное время и сверхурочной работы; 6. Отдыха работников; 7. Минимального размера оплаты труда и гарантий в области оплаты труда; 8. Порядка и сроков выплаты заработной платы.   2. В целях обеспечения современного уровня культуры производства, охраны здоровья, повышения работоспособности и производительности труда, *обеспечить для своих работников следующие социально-бытовые условия*:  1) горячее питание и питьевая вода на всех местах производственной деятельности Подрядчика/Исполнителя, задействованных при выполнении Договора, а именно:  - обеспечить качественное питание, удовлетворяющее работников, организовывать ежедневный контроль. Пища должна иметь высокую усвояемость, хороший вкус, разнообразие используемых продуктов, надлежащий химический состав, полностью удовлетворяющий потребности организма. Рекомендуемое потребление энергии, белков, жиров и углеводов для работников с тяжелым физическим трудом должно составлять от 3450 до 3600 ккал в день. В связи с этим рацион питания работников должен восполнять затраченную энергию и составлять на один обед (ужин) не менее 1500 ккал.  - не допускать использование кухонной и столовой посуды деформированной, с отбитыми краями, трещинами, сколами, с поврежденной эмалью; столовых приборов из алюминия; разделочных досок из пластмассы и прессованной фанеры;  - места приготовления пищи должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, в случае термосного питания, также необходимо обеспечивать на всех этапах приготовления и принятия пищи работниками Подрядчика/Исполнителя соблюдение вышеуказанных требований.  2) обеспечение проживанием работников, работающих на объектах Заказчика (находящихся за пределами города на значительном удалении, где рабочий процесс осуществляется вахтовым методом), а именно:  - обеспечить работников, работающих вахтовым методом, в период нахождения на объекте производства работ проживанием. Площадь жилых комнат общежитий определяется из расчета не менее 6 м2 на одного человека;  - осуществлять смену постельного белья, полотенец и другого мягкого инвентаря не менее 1 раза в неделю;  - осуществлять сухую и влажную уборку с применением моющих, дезинфицирующих средств – ежедневно по мере необходимости, но не менее 1 раз в день;  - обеспечить меры пожарной безопасности, бесперебойной работы пожарной сигнализации и дымовых датчиков, с внутренней системой противопожарной защиты;  - обеспечить бесперебойную и безаварийную работу электротехнического оборудования и сетей, системы хладо-теплоснабжения, систем горячего и холодного водоснабжения, системы вентиляции, а также проведение профилактических работ;  - обеспечить моющими, дезинфицирующими средствами (разрешенными к применению в РК) и бумажными полотенцами, туалетными бумагами материально-технического оснащения для поддержания общежитий в чистоте в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.  В случае отсутствия у Подрядчика/Исполнителя собственных помещений для обеспечения работников проживанием на объектах Заказчика (находящихся за пределами города на значительном удалении, где рабочий процесс осуществляется вахтовым методом), Подрядчик/Исполнитель обязан в целях обеспечения своих работников условиями проживания принять меры для получения доступа к использованию имеющихся на указанных объектах Заказчика жилым помещениям.  3) обеспечение работников, работающих на объектах Заказчика, транспортом для доставки на объекты Заказчика, а также передвижения между объектами, при этом:  - Подрядчик/Исполнитель должен иметь все разрешительные документы на осуществление пассажирских перевозок и оказание транспортных услуг.  - комплектация транспортных средств для перевозки пассажиров: системой кондиционирования и/или вентиляции, системой отопления, мягкие сиденья, Салоны автобусов и микроавтобусов должны быть чистыми, сидения без повреждений и регулируемыми;  - транспортные средства должны отвечать требованиям комфортабельности, иметь ремни безопасности для всех пассажиров и полную техническую оснащенность в летний и зимний период времени.  4) обеспечение работников средствами труда в необходимом количестве и в исправном состоянии для обеспечения выполнения Подрядчиком/Исполнителем обязательств в полном соответствии с условиями Договора, а именно: орудиями труда или механическими средствами труда (станками, машинами, оборудованием, инструментами и т.д.).  II. Порядок взаимодействия Подрядчика (Исполнителя) с работниками в целях своевременного получения информации о настроении среди работников  В целях своевременного получения информации о настроении среди работников Подрядчика/Исполнителя и информирования работников о деятельности организации Подрядчик/Исполнитель обеспечивают следующие механизмы внутренних коммуникаций:  1) Первый руководитель Подрядчика/Исполнителя ежегодно по итогам первого полугодия до 1 сентября и по итогам года до 1 марта встречается со своими работниками по вопросам социально-трудовых отношений, где трудовой коллектив информируется о производственных показателях Подрядчика/Исполнителя, а руководство Подрядчика/Исполнителя собирает вопросы и предложения работников, предоставляет на них ответы; Первый руководитель Подрядчика/Исполнителя осуществляет прием работников своей организации по личным вопросам не менее одного раза в месяц;  2) Подрядчик/Исполнитель обеспечивает рассмотрение обращений своих работников и получение заявителями ответов о принятых решениях.  III. Порядок проведения Заказчиком проверок на предмет соблюдения Подрядчиком (Исполнителем) положений настоящих Требований  Заказчик вправе проводить плановые и внеплановые проверки на предмет соблюдения Подрядчиком/Исполнителем требований законодательства Республики Казахстан и положений настоящих Требований. Результаты проверки оформляются путем составления Поверочного листа по форме, установленной согласно Приложению к настоящим Требованиям.  Плановые проверки проводятся не менее 1 раза в год. Внеплановые проверки проводятся на основании: поступивших обращений и заявлений работников Подрядчика/Исполнителя о нарушении законных прав; публикаций в средствах массовой информации; сведений, поступивших из государственных органов и иных источников, в том числе должностных лиц Заказчика.  В ходе проведения Заказчиком проверок Подрядчик (Исполнитель) обязан:  - предоставлять Заказчику актуальные и объективные данные;  - обеспечивать доступ Заказчика на все объекты социально-бытового и производственного характера.  IV. Сопутствующие обязательства Подрядчика (Исполнителя) в области трудовых отношений  Подрядчик (Исполнитель) обязуется:  - осуществлять непрерывный мониторинг и анализ ситуации в трудовом коллективе на предмет выявления и фиксации возможных факторов, причин, условий и предпосылок возникновения негативных проявлений социального-бытового характера;  - изучать, оценивать и прогнозировать реальные и возможные риски возникновения социальных недовольств в трудовом коллективе;  - информировать Заказчика в случае возникновения или назревания каких-либо социально-трудовых конфликтов. При этом, вступить в переговорный процесс с представителями работников и принять меры по решению возникшей ситуации в соответствии с действующим законодательством;  - устанавливать аналогичные Требования к субподрядным организациям, привлекаемым к работе на объекты Заказчика.    **Приложение**  **к «Требованиям к подрядным организациям**  **в области трудовых отношений»**  **ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ**  **для проведения Заказчиком проверок Подрядчика/Исполнителя на предмет соблюдения обязательств в области**  **трудовых отношений при исполнении обязательств по Договору\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | ***Данный проверочный лист служит в качестве формы для записи во время проведения проверки, проводимой в подрядной организации*** | | | | | | ***Подрядная организация, будучи самостоятельным юридическим лицом, несет ответственность за соблюдение норм Трудового Кодекса РК и выполнения договорных условий в сфере труда*** | | | | | | ***Данная проверка не охватывает состояние безопасности и охраны труда*** | | | | | | ***Периодом проверки является*** | | | |  | | **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ** | | | | | | **Участники проверки** | | | |  | | **Место проведения** | | | |  | | **Дата проведения** | | | |  | | **ИНФОРМАЦИЯ О ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ** | | | | | | **Наименование компании** | | | |  | | **Общее количество работников** | | | |  | | **Прием на работу** | | **да** | **нет** | **комментарий** | | **1** | **Трудовой договор оформлен и 1 экз. выдан работникам** |  |  |  | | **2** | **Приказы о приеме на работу имеются и с ними ознакомлены работники** |  |  |  | | **Режим работы и отдых** | | **да** | **нет** | **комментарий** | | **3** | **Табели учета рабочего времени подписаны и отражают фактическое отработанное время** |  |  |  | | **4** | **Согласно табелям учета рабочего времени периоды вахты не превышают 15 дней** |  |  |  | | **5** | **Согласно табелям, рабочее время не превышает продолжительность, установленную в трудовом договоре** |  |  |  | | **6** | **В компании отсутствуют работники, которым не был предоставлен трудовой отпуск за последние два года** |  |  |  | | **7** | **Трудовой договор составлен в полном соответствие с ТК РК** |  |  |  | | **8** | **Расторжение трудовых договоров осуществлялось в полном соответствии с требованиями ТК РК** |  |  |  | | **9** | **Продолжительность рабочего времени регулируется в соответствие с требованиями ТК РК** |  |  |  | | **10** | **Режим рабочего времени соответствует нормам, установленным ТК РК** |  |  |  | | **11** | **Нарушений при привлечении к работе персонала в ночное время и для выполнения сверхурочной работы не допускается.** |  |  |  | | **12** | **Общая продолжительность сверхурочных работ не превышает двенадцать часов в месяц и сто двадцать часов в год.** |  |  |  | | **13** | **Продолжительность ежедневного (междусменного) отдыха работника между окончанием работы и ее началом на следующий день (рабочую смену) не менее двенадцати часов.** |  |  |  | | **14** | **Основной оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск работникам предоставляется согласно графику отпусков, своевременно и полном объеме.** |  |  |  | | **Заработная плата и иные выплаты** | | **да** | **нет** | **комментарий** | | **15** | **Заработная плата устанавливается и выплачивается в денежной форме в национальной валюте РК не реже одного раза в месяц не позже первой декады следующего месяца** |  |  |  | | **16** | **Суммы в платежных листках отражают правильное количество часов, указанных в табелях, включая оплату за работу праздничные, выходные дни, ночное и сверхурочное время** |  |  |  | | **17** | **Имеются подтверждение оплаты пенсионных и социальных отчислений** |  |  |  | | **18** | **Пособия по временной нетрудоспособности за возмещаются правильно, согласно законодательству РК** |  |  |  | | **19** | **Подрядчик исполняет государственные гарантии в области оплаты труда, предусмотренные в ТК РК.** |  |  |  | | **Расторжение трудовых отношений** | | **да** | **нет** | **комментарий** | | **20** | **Все случаи увольнений по инициативе работника подкреплены личными заявлениями, оформлены правильно** |  |  |  | | **21** | **Все случаи увольнений по инициативе работодателя адекватны, соответствуют требованиям Трудового Кодекса РК** |  |  |  | | **Исполнение условий коллективного договора** | | **да** | **нет** | **комментарий** | | **22** | **В компании имеется коллективный договор** |  |  |  | | **23** | **В компании имеется рабочий комитет представителей работников/профсоюз** |  |  |  | | **Требования к социально-бытовым условиям** | | **да** | **нет** | **комментарий** | | **24** | **Обеспечение горячим питанием и питьевой водой на всех местах производственной деятельности** |  |  |  | | **25** | **Обеспечение работников, работающих вахтовым методом, в период нахождения на объекте производства работ жильем. Площадь жилых комнат общежитий определяется из расчета не менее 6 м2 на одного человека** |  |  |  | | **26** | **Смена постельного белья, полотенец и другого мягкого инвентаря не менее 1 раза в неделю** |  |  |  | | **27** | **Осуществление сухую и влажную уборку с применением моющих, дезинфицирующих средств – ежедневно по мере необходимости, но не менее 1 раз в день;** |  |  |  | | **28** | **Обеспечение мер пожарной безопасности, бесперебойной работы пожарной сигнализации и дымовых датчиков, с внутренней системой противопожарной защиты;** |  |  |  | | **29** | **Обеспечение бесперебойной и безаварийной работы электротехнического оборудования и сетей, системы хладо-теплоснабжения, систем горячего и холодного водоснабжения, системы вентиляции, а также проведение профилактических работ.** |  |  |  | | **30** | **Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами и бумажными полотенцами, туалетными бумагами материально-технического оснащения для поддержания общежитий в чистоте в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.** |  |  |  | | **31** | **Обеспечение работников средствами труда в необходимом количестве и в исправном состоянии для обеспечения выполнения обязательств в полном соответствии с условиями Договора, а именно: орудиями труда или механическими средствами труда (станками, машинами, оборудованием, инструментами и т.д.)** |  |  |  | | **32** | **Обеспечение работников, работающих на объектах Заказчика, транспортом для доставки на объекты Заказчика, а также для передвижения между объектами.** |  |  |  | | **33** | **Транспортные средства отвечают требованиям комфортабельности, имеют поясные ремни безопасности для всех пассажиров и полную техническую оснащенность в летний и зимний период времени** |  |  |  | | **Внутренние коммуникации** | | **да** | **нет** | **комментарий** | | **34** | **Встреча первого руководителя с трудовым коллективом.** |  |  |  | | **35** | **Прием работников по личным вопросам не менее 1 (одного) раза в месяц.** |  |  |  | | **36** | **Рассмотрение обращений работников и получение заявителями ответов о принятых решениях.** |  |  |  | | **37** | **Подрядчик/Исполнитель своевременно информирует о случаях возникновения острых проблемных вопросов, могущих повлиять на производственные процессы Заказчика.** |  |  |  | | | |  | |
| **от Заказчика**  **Заместитель Генерального директора по производству**  **ТОО «Казахойл Актобе»**  **Абишев А.Г.**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Первый заместитель**  **Генерального директора**  **ТОО «Казахойл Актобе»**  **Ван Цзяньнин**  **(Wang Jianning)**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **от Подрядчика**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |

**Приложение №8 к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_ г.**

**Сводный расчет стоимости строительства Подрядчика.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Договор подряда (контракт) № | |  | от |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **на строительство** | |  | | | | | |
|  |  | (наименование стройки) | | | | | |
|  |  | Сметная стоимость | | |  |  | тыс.тенге |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| в текущих ценах на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| **№ п/п** | **№ смет** | **Наименование работ и затрат** | **Сметная стоимость, тыс. тенге** | | | | |
| **строительно-монтажных работ** | | **инженерного оборудования** | **прочие затраты** | **всего** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 |

|  |  |
| --- | --- |
| **от Заказчика**  **Заместитель Генерального директора по производству**  **ТОО «Казахойл Актобе»**  **Абишев А.Г.**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Первый заместитель**  **Генерального директора**  **ТОО «Казахойл Актобе»**  **Ван Цзяньнин**  **(Wang Jianning)**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **от Подрядчика**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

1. Для типового Договора [↑](#footnote-ref-1)
2. Для Договора [↑](#footnote-ref-2)
3. формируется Компанией в зависимости от специфики деятельности и нарушений в области ОТ, ПБ и ООС [↑](#footnote-ref-3)