Құжат «Самұрық-Қазына» ӘАҚ» АҚ электронды порталымен құрылған
Документ сформирован порталом электронных закупок АО «ФНБ «Самрук-Казына»

ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

по закупке 345045
способом Открытый тендер на понижение

Лот № (18409 У, 1162395) Услуги по уборке зданий/помещений/территории и аналогичных объектов

Заказчик **Акционерное общество "Национальная компания "Қазақстан темір жолы"**
Организатор **Акционерное общество "Национальная компания "Қазақстан темір жолы"**

1. Краткое описание ТРУ

Наименование	Значение
Номер строки	18409 У
Наименование и краткая характеристика	Услуги по уборке зданий/помещений/территории и аналогичных объектов, Услуги по уборке зданий/помещений/территории и аналогичных объектов
Дополнительная характеристика	"Услуги по уборке производственных и служебных помещений. Круглосуточная уборка мест общего пользования на вокзальном комплексе - 39 719,59 кв.м.; Уборка один раз в месяц лестниц, складских помещений, служебно-технических помещений. Площадь технических помещений – 24 149,36 кв.м.; Очистка и мойка стеклопакетов светового фонаря отапливаемой части кровли, главного фасада, входных групп платформы главного фасада. Площадь входных групп на уровне перронов, ограждения перрона – 28 854 кв.м. Генеральная уборка всех помещений – 2 раза в месяц. Перечень задач при ежедневной уборке офисных помещений согласно технической спецификации Заказчика. Стиральные синтетические порошки и другие моющие средства, инвентарь, применяемые для уборки, обеспечиваются за счет Исполнителя."
Количество	1.000
Единица измерения	-
Место поставки	КАЗАХСТАН, г.Нур-Султан, Ст.Астана-Пассажирская, тупикового типа Аллея Мыңжылдық
Условия поставки	-
Срок поставки	с 11.2019 по 12.2019
Условия оплаты	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 0%, Окончательный платеж - 100%

2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики

1. Условия выполнения работ, оказания услуг: Привлекаемые специалисты Поставщика к оказанию услуг должны строго соблюдать требования режима входа, выхода и нахождения в зданиях и в служебных помещениях объекта, перемещения материальных ценностей, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.
Уборка помещений и территории вокзалов должна производиться в соответствии с требованиями санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам по обслуживанию транспортных средств и пассажиров», утвержденных приказом Министра национальной экономики РК №156 от 27 февраля 2015 года, и в соответствии с требованиями Типового технологического процесса работы железнодорожного вокзала.
2. Краткое описание объект (а/ов): Площадь вокзального комплекса «Нұрлы жол» – 104 709,8 кв.м.
Площадь отдельно стоящих подземных сооружений технического назначения и проходные соединительные тоннели для инженерных коммуникаций ниже отм.0.000 – 4 033,4 кв.м.
Высота здания от уровня земли до верха кровли – 51,8 м. Этажность – 6 этажей + технический этаж + подземный этаж.
3. Перечень объект (а/ов): Железнодорожный вокзальный комплекс «Нұрлы жол», г. Нур-Султан.
4. Единица измерения: сутки.
Количество, объем: 61.
5. Требования к специалистам потенциального поставщика:
Потенциальный поставщик должен привлечь следующих специалистов:
1. Операторов по уборке с опытом работы (технички, уборщики, мойщики) – не менее 22 человек;
2. Промышленных альпинистов для мойки стеклопакетов с допуском и с опытом работы не менее одного года – не менее 5 человек (приложить подтверждающие документы);
3. Администратора смены с опытом работы не менее одного года – 1 человек.
Потенциальный поставщик в подтверждение квалификации специалистов должен предоставить на стадии заявки электронные копии сертификатов, дипломов в подтверждение опыта работы должен предоставить электронные копии трудовых книжек, трудовых договоров, подтверждающее опыт работы.
6. Требования к специалистам поставщика: Поставщик для оказания услуг должен:
Обеспечить единой внешний вид специалистов, средствами индивидуальной защиты, спецодеждой и специальной обувью.

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

Весь технический персонал должен быть обучен работе с растворами, инвентарем.
Весь персонал должен пройти обучение правилам техники безопасности.
Весь персонал должен иметь бейджи, с указанием наименования компании, фотографии, Ф.И.О. и должности сотрудника.
Администратор обязан обладать достаточными полномочиями для решения задач по оказанию услуг.
7. Требования к потенциальному поставщику:
8. Требования к поставщику: Поставщик должен иметь на праве собственности и/или на правах аренды следующие оборудования (подтверждающие документы счёт-фактуры, накладные на отпуск запасов на стороны и/или договор аренды, а также счёт-фактуры и накладные на отпуск запасов на сторону, подтверждающие собственность арендодателя):
1. поломоечная машина с посадочным местом для оператора со скоростью не более 12 км/час с боковым щеткой, длина не менее 240 см, высота не более 150 см, вес не мене 1400 кг, ширина не менее 140 см, баки чистой/грязной воды не менее 260 /260 литров, не менее двумя цилиндрическими.
2. поломоечная машина аккумуляторного типа с посадочным местом для оператора, рабочий вес не менее 900 кг, количество щеток не менее - 3шт, бак для чистой воды не менее -220 литров, бак для грязной воды не менее- 220 литров, ширина стяжки не менее-110см, длинна машинки не менее -190 см.
3. уборочная машина с посадочным местом для оператора со скоростью не более 12 км/час с боковой щеткой, не менее трех цилиндрических щеток и с шириной не менее 90 см, длинна не менее 250 см, высота не более 150 см, вес не менее 1400 кг, ширина не менее110 см, емкость бака для воды чистой/ грязной не менее 190/190 литр, емкость мусоросборника не менее 200 литров, высота подъема контейнера с мусором при опустошении не менее 140.
9. Задачи по выполнению работ, оказанию услуг: Круглосуточная уборка мест общего пользования на вокзальном комплексе - 39 719,59 кв.м.;
Уборка один раз в месяц лестниц, складских помещений, служебно-технических помещений. Площадь технических помещений – 24 149,36 кв.м.;
Очистка и мойка стеклопакетов светового фонаря отапливаемой части кровли, главного фасада, входных групп платформы главного фасада. Площадь входных групп на уровне перронов, ограждения перрона – 28 854 кв.м.
Генеральная уборка всех помещений – 2 раза в месяц.
Отделочные, кровельные, столярные, плотничные работы и все виды ремонтов по восстановлению работоспособности и ресурса - фундамента, крыши, фасадов, помещений, мебели, фурнитуры, напольного базального покрытия, напольной кафельной плитки, мрамора, ковралана, линолеум, паркетной доски, галтели, все виды плинтусов, стен и перегородок, всех видов дверей, стеклянных витражей, МАФ-ы, кроме капитального ремонта.
Комплексный уход за растениями (полив, опрыскивание, удаление недекоративный частей растения, профилактика болезней и вредителей, удаление пыли, протирка кашпо, внесение удобрений и фитогормонов, установка необходимых опор, пересадка, замена грунта, расстановка растений в соответствии с их потребностями и эстетикой помещения), замена по гарантии потерявших декаративность растений на 50% и более от их первоначального вида.
Перечень задач при ежедневной уборке офисных помещений:
а) вынос мусора из корзин, контейнеров;
б) удаление пыли и загрязнений с непокрытых консолей и стеклянных поверхностей;
в) удаление пыли и загрязнений с дверей, наличников;
г) влажная уборка поверхностей интерьера;
д) влажная обработка плинтусов, столов, стульев, сидений, диванов;
е) протирка оргтехники;
ж) влажная уборка полов;
з) влажная обработка указательных табличек, выключателей, розеток, поручней.
Перечень задач при уборке мест общего пользования (туалетные комнаты, не находящиеся в ведении арендаторов, лестничные марши, входные группы, лифты, эскалаторы):
а) вынос мусора из корзин, контейнеров;
б) мытьё полов;
в) влажная обработка дверей, наличников;
г) мытье унитазов, раковин, писсуаров;
д) влажная обработка зеркал, подоконников;
е) влажная обработка стеклянных перегородок;
ж) влажная обработка настенных плит в местах разбрызгивания воды;
з) влажная обработка указательных табличек, выключателей, розеток, поручней;
и) влажная обработка перил и решеток лестничных маршей;
к) дезинфекционная обработка стен, унитазов, писсуаров, раковин, полов;
л) обеспечение офисных санузлов жидким мылом, бумажными полотенцами, туалетной бумагой, освежителями воздуха, ароматизаторами унитазов и писсуаров.
Перечень задач при уборке залов ожидания:
а) вынос мусора из корзин, контейнеров;
б) удаление пыли и загрязнений с поверхностей интерьера;
в) очистка поверхности подоконников от всех видов
загрязнений;
г) мытье поверхностей дверей и стеклянных перегородок;
д) мытье влагостойких стен;
е) мытье радиаторов/конвекторов отопления;

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

з) мытьё полов с использованием уборочной техники;
и) мытьё стульев в зале ожидания;
к) сухая уборка, постоянно по мере необходимости.
Перечень задач при уборке и содержании (пополнение хозяйственными принадлежностями) мест общего пользования здания вокзала (туалетные комнаты, не находящиеся в ведении арендаторов) круглосуточно, количество уборок в сутки – по мере необходимости:
а) вынос мусора из корзин, контейнеров;
б) мытьё полов;
в) влажная обработка дверей, наличников;
г) мытье унитазов, раковин, писсуаров;
д) влажная обработка зеркал, подоконников;
е) влажная обработка стеклянных перегородок;
и) влажная обработка настенных плит в местах разбрызгивания воды;
з) влажная обработка указательных табличек, информационных стендов, выключателей, розеток, поручней;
и) мытье перил и решеток;
к) дезинфекционная обработка стен, унитазов, писсуаров, раковин, полов;
м) влажная уборка служебных помещений;
н) пополнение хозяйственными принадлежностями (мыло, туалетная бумага и т.д.).
Проведение химической чистки мягко-съемного инвентаря и мебели при письменной заявке Заказчика – 1 раз в полгода.
Стиральные синтетические порошки и другие моющие средства, инвентарь, применяемые для уборки, обеспечиваются за счет Исполнителя, должны быть сертифицированы и соответствовать требованиям действующих стандартов, технических условий, разрешенных в Республике Казахстан.
Предусмотреть обеспечение необходимого запаса моечных средств в дни проведения субботника по заявке Заказчика.
При этом для постоянного поддержания санитарно-эстетического состояния стеклянных витражей и перегородок с учетом их площадей необходимо предусмотреть разграничения функциональных обязанностей и режим работы уборщиков по протирке входных групп балюстрад и других стеклянных перегородок.
Уборку рабочих мест функционирующих в круглосуточном режиме включая помещения билетных касс, справочных бюро, дежурного помощника начальника вокзала, дежурная часть ЛОП на транспорте необходимо производить в выходные, праздничные дни и во время перерывов.
Складировать и разделять ТБО на раздельные фракции бумага, пластик, стекло, пищевые отходы в отведенных местах – непрерывно.
10. Требования к выполняемым работам, оказываемым услугам: При оказании услуги на объекте соблюдать нормы и правила по безопасности и охране труда, экологической, пожарной и промышленной безопасности. Факты оказания услуг подтверждаются записями в журналах передачи смен и актами оказанных услуг.
11. Техника безопасности и охрана окружающей среды: При оказании услуг необходимо соблюдать нормы законодательства об охране труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды, иные нормативные акты, действующие на объекте оказания услуг, а также требования в области производственной безопасности Заказчика в соответствии с условиями договора (Стандарт «Управление безопасностью при выполнении работ подрядными организациями в акционерном обществе «Национальная Компания «Қазақстан темір жолы» и его дочерних организациях от 21 августа 2017 года, протокол №02/22, вопрос №24).
Ответственность за все виды нарушений, установленных и действующих норм, правил и требований безопасности при оказании услуг - несет Поставщик (Исполнитель).
12. Требование к обучению работников Заказчика (срок, место): Не требуется
13. Требование к техническому обслуживанию в течение гарантийного срока: -
14. Гарантийные сроки: -
15. Иные/дополнительные характеристики (условия), не противоречащие Правилам закупок:

Подписал	Жантлеева Сания Тулеугажиевна
Дата подписания	18.10.2019

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе