



ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

по закупке 451575 , Клининг для ДТК на 3-4-ый кв. 2020г. (ОТП, 75%) (ДТК 362)
способом Открытый тендер на понижение

Лот № 3 (1976-3 У, 1646944) Услуги по уборке зданий/помещений/территории и аналогичных объектов

Заказчик: Акционерное общество "Казакхтелеком"

Организатор: "Дирекция "Телеком Комплект" - филиал Акционерного общества "Казакхтелеком"

1. Краткое описание ТРУ

Наименование	Значение
Номер строки	1976-3 У
Наименование и краткая характеристика	Услуги по уборке зданий/помещений/территории и аналогичных объектов, Услуги по уборке зданий/помещений/территории и аналогичных объектов
Дополнительная характеристика	-
Количество	1.000
Единица измерения	-
Место поставки	КАЗАХСТАН, г.Алматы, г.Алматы, ул. Гончарная 145 А
Условия поставки	-
Срок поставки	С даты подписания договора по 12.2020
Условия оплаты	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 0%, Окончательный платеж - 100%

2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики

1. Перечень видов работ клининговой компании при ежедневной уборке офисных и производственных помещений:

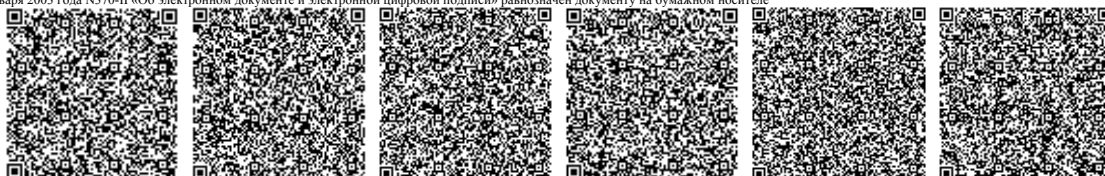
- 1.1 Влажная уборка твердых полов, лестничных клеток, с использованием специальных моющих средств, протирка перил;
 - 1.2 Выемка мусора из корзин и шредеров, смена полиэтиленовых пакетов (по мере их загрязнения);
 - 1.3 Сбор и вынос мелкого и крупного мусора в установленные места сбора твердо-бытовых отходов (ТБО) - контейнеры - мусоросборники;
 - 1.4 Чистка зеркал и стеклянных поверхностей специальными средствами для стекол, мытье стаканов и наборов для воды;
 - 1.5 Удаление пыли и локальных загрязнений с открытых поверхностей шкафов, тумбочек, столов, твердых элементов стульев и кресел с использованием специальных чистящих средств;
 - 1.6 Удаление пыли со столов, выключателей, настольных ламп, розеток, оргтехники (клавиатура, телефонные аппараты, ксероксы, принтеры, факсимильные аппараты) с использованием специальных средств;
 - 1.7 Удаление пыли с подоконников;
- Уборка санитарных узлов специальными чистящими средствами, дезинфекция раковин, унитазов и душевых кабин.

2. Порядок работы клининговой компании при ежедневной уборке офисных и производственных помещений:

- 2.1 Уборка помещений, входных групп, лестничных маршей производится ежедневно до 8:30 ч. с использованием специальных моющих и чистящих средств. Площади помещений указаны в приложении № 1 к настоящей технической спецификации;
- 2.2 Дежурство и расстановка операторов в течение рабочего дня (с 7.00 до 18.00) в зданиях указаны в приложении №2 к настоящей технической спецификации;
- 2.3 Работа операторов в субботние дни на всех объектах (уборка санузлов на всех этажах, коридоров, приемных, лестничных площадок, вынос мусора и т.д.) с 9-00 ч. до 15:00 ч.
- 2.4 Влажная уборка и удаление пыли с использованием специальных средств со столов, расстановка бутылок с водой, стаканов за 1 час до начала совещания в Мажилис-зале, Конференц-зале. По указанию ЦПХО.

3. Перечень видов работ клининговой компании при генеральной уборке офисных и производственных помещений:

- 3.1 Удаление локальных загрязнений с декоративных поверхностей интерьера с использованием специальных средств;
- 3.2 Удаление локальных загрязнений со стен, обработанных влагостойким покрытием;
- 3.3 Уборка дверных блоков (протирка панелей дверей, наличников; удаление локальных пятен со стеклянных элементов; полировка металлических элементов) с использованием специальных средств;
- 3.4 Чистка специальными средствами с внутренней стороны окон;
- 3.5 Мойка окон с наружной стороны фасада
- 3.6 Влажная уборка радиаторов отопления;
- 3.7 Сухая чистка потолочных светильников;
- 3.8 Влажная уборка вывесок, указательных табличек снаружи и внутри помещений;





- 3.9 Химическая чистка специальным оборудованием грязезащитных ковровых покрытий, керамогранитных покрытий;
- 3.10 Уборка санитарных узлов, включая протирку стеновых и напольных покрытий специальными моющими средствами;
- 3.11 Влажная уборка открытых поверхностей шкафов, тумбочек, столов, твердых элементов стульев и кресел с использованием специальных чистящих средств;
4. Порядок работы клининговой компании при генеральной уборке офисных и производственных помещений:
 - 4.1 Ежеквартально за 5-ть дней до начала следующего квартала клининговая компания предоставляет на согласование график генеральной уборки помещений;
 - 4.2 Генеральная уборка помещений производится один раз в 15 дней (в выходные дни) с использованием специальных моющих и чистящих средств, согласно утвержденному графику;
 - 4.3 Внеплановая генеральная уборка помещений после капитального, текущего ремонта, подготовка помещений к проведению мероприятия, производится по указанию ЦПХО.
 - 4.4 Работа по уборке помещений производится в усиленном режиме (с 09-00-18-00) во время проведения капитального и текущего ремонта.
5. Перечень необходимых расходных материалов, моющих средств, гигиенических средств, инвентаря и техники используемых клининговой компанией при уборке помещений и прилегающих территорий
 - 5.1 Все расходные материалы, моющие средства, инструменты, оборудование, гигиенические средства, транспорт используемые при уборке помещений, а также доставка персонала обеспечиваются клининговой компанией, расчет потребности указан в приложении №4 к настоящей технической спецификации;
 - 5.2 Ежедневное обеспечение санитарных узлов гигиеническими средствами (туалетная бумага и бумажные полотенца, жидкое мыло и освежители воздуха) производится клининговой компанией, расчет потребности гигиеническими средствами указан в приложении №3 к настоящей технической спецификации.
 - 5.3 Особые условия: Все используемые моющие, гигиенические, химические, дезинфицирующие, ароматические средства не должны вызывать аллергии, не должны иметь резкого запаха. Вышеперечисленные товары должны соответствовать техническому регламенту "Требования к безопасности синтетических моющих средств и товаров бытовой химии", утвержденному Постановлением Правительства Республики Казахстан от 4 марта 2008 года № 217.
6. Поставщик, при выполнении работ/оказании услуг, при необходимости использования материалов/товаров, производимых на территории РК, обязуется использовать только материалы/товары КЗ производства, с дальнейшим подтверждением (СТ КЗ, Индустриальный сертификат, договор закупки с ТПХ/ОТП).
7. Уборка офисных, производственных и технологических помещений
 - 7.1 Ежедневная дезинфекция с использованием стабилизированного изделия с активными действующими веществами: над уксусная кислота, перекись водорода и органические кислоты,
 - 7.2 Показатель pH 2,0 – 2,8 для 1 %-ого раствора при 20 °C
 - 7.3 Плотность 1,12 – 1,18 г/см³ при 20 °C
 - 7.4 Средство не должно наносить вреда поверхностям, из легированных сталей, цветных металлов, керамики, эмали и устойчивых к кислотам и окислению пластмасс
 - 7.5 Отсутствие явлений резистентности
 - 7.6 Без содержания этиловых спиртов
 - 7.8 Дезинфекция с применением современного аэрозольного оборудования, позволяющее дезинфицировать труднодоступные участки (генератор холодного пара).
8. При наличии техники поставщик предоставляет подтверждающие документы о наличии или аренде после заключения договора.
9. Потенциальному поставщику в составе заявки необходимо предоставить гарантийное письмо (в форме электронной копии) о сохранении имеющихся рабочих мест при участии в закупках (лоте) на сумму ДО 500 миллионов тенге без учета НДС.

Приложение

Приложения к ТС (Алматы,Нур-Султан -ДТК).xls

Приложения к ТС (Алматы,Нур-Султан -ДТК).xls

Подписал

Толеуов Еламан Абдыгаликович

Дата подписания

27.07.2020

