|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_жылғы №\_\_\_\_\_\_\_шартқа**  **А қосымша**   1. Тапсырыс беруші орындалған жағдайда, тиісті Өтінім бойынша екі Тараптың уәкілетті өкілдері қол қойған тауарды қабылдау-тапсыру актісін / Тауардың тиісті топтамасын ұсынған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде тиісті Өтінім бойынша Тауарды/Тауардың тиісті топтамасын жеткізу және қабылдау фактісі бойынша төлем жүргізеді **Шарттың 4.1.2**-тармағы және Жеткізуші шот-фактураны тиісті түрде ұсынған және жасаған жағдайда. 2. Шартқа қағаз тасығышта қол қойған кезде Жеткізуші төлемге шот-фактураны ұсынғанға дейін Шартқа тіркелген №3 қосымшаға сәйкес нысан бойынша Тауардағы елішілік құндылық үлесінің нақты есебін сканерленген форматта: nboldambayeva@inkai.kz (телефон: +7(7252)997182 (ішкі 45180) электрондық мекенжайы бойынша Тапсырыс берушіге ұсынуы тиіс. 3. Тапсырыс берушінің айыпақысын төлеу жөніндегі міндеттемесі Жеткізушіден тиісті жазбаша талап пен шотты алғаннан кейін ғана туындайды. 4. Уақтылы төлеу мақсатында Жеткізуші барлық құжаттарды Тапсырыс берушіге келесі мекенжай бойынша жіберуі тиіс:   "Инкай" БК" ЖШС  Бухгалтерлік есеп бөлімі  Қонаев даңғылы, 80 ғимарат  Шымкент қ., Қазақстан Республикасы, X08K1X5  телефоны: +7 (7252) 997182 (ішкі 45157)   1. Төлем Тапсырыс берушінің бухгалтерлік есеп бөлімі Шарттың талаптарында көзделген барлық қажетті құжаттарды алғаннан кейін ғана жүргізіледі.   Жеткізуші Тапсырыс берушінің заңды мекенжайын көрсете отырып, Қазақстан Республикасының қолданыстағы салық заңнамасына сәйкес ресімделген шот-фактураны ұсынады: Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы, Созақ ауданы, Қаратау ауылдық округі, Сарыжаз ауылы (селосы), 021 орам, 194. Шот-фактура тиісінше ресімделмеген жағдайда Тапсырыс берушінің осындай шот-фактураны қайтаруға және Қазақстан Республикасы Салық кодексінің ережелеріне сәйкес оны ресімдеуді талап етуге құқығы бар.  Жеткізуші Қазақстан Республикасының салық заңнамасының талаптарына сәйкес ресімделген және өткізу бойынша айналым жасалған күніне дейін және сондай күннен кейін басқа тарапқа қорларды беру бойынша жүкқұжат негізінде 15 (он бес) күнтізбелік күннен кешіктірілмей берілген шот-фактураға басқа тарапқа қорларды беру бойынша тіркелген жүкқұжатқа сәйкес "айналым күні" ретіндегі күнді көрсете отырып Жүйедегі электрондық құжат нысанында Тараптар қол қойған тауарды қабылдау-тапсыру Актісін қоса береді. Тауарды жеткізу орнында Тапсырыс берушінің қарамағына Тауарды нақты беру күні Тауарды өткізу бойынша айналым жасау күні болып есептеледі және қорларды жеткізу орнына шетке беруге арналған жүкқұжаттың келіп түскен күнімен расталады, сондай-ақ Тараптар қол қойған қорларды басқа тарапқа беруге арналған Жүкқұжатты қоса береді.   1. Тапсырыс беруші Жеткізушініңтөлемге арналған құжаттар пакетін уақтылы ұсынбауына байланысты төлемнің мерзімін өткізіп алғаны үшін жауапты болмайды. 2. Тауарды жеткізудің жалпы жоспары осы №1 қосымшада (егер қолданылса) көрсетіледі. Тауарды жеткізу жоспары Тапсырыс берушінің талабы бойынша Шартты орындау барысында ай сайын қайта қаралуы мүмкін. Тапсырыс беруші, сондай-ақ өндірістік қажеттілік жағдайында Тауарды жеткізудің ай сайынғы жоспарын өзгертуге құқылы. Тауарды жеткізу жоспарын өзгерту Жеткізушіге жазбаша түрде хабарлама түрінде беріледі. 3. Егер Тауарды жеткізу тиісті өтінім бойынша жүзеге асырылатын болса (мәліметтер техникалық тапсырмада және/немесе осы қосымшаның "ерекше шарттар" бөлімінде көрсетіледі), онда Тапсырыс беруші Жеткізушіге Өтінімді (егер қолданылса) береді. Тауарды тиісті Өтінім бойынша жеткізу кезінде Өтінімде тиісті Өтінім бойынша Тауарды жеткізудің жалпы көлемі көрсетіледі. Бұл ретте Тапсырыс беруші Өтінімді Жеткізушіге не жазбаша хабарламамен, не оны Жеткізушіге электрондық пошта арқылы, Шартта көрсетілген мекенжай бойынша жібереді. 4. Егер Тауарды пайдалану кезінде Туарды қабылдау кезінде Тараптар таппаған кемшіліктер (оның ішінде сапа бойынша кемшіліктер) анықталған жағдайда, Тапсырыс беруші анықталған кемшіліктер туралы актіні біржақты тәртіппен жасайды, ал осы кемшіліктерді түзету жөніндегі шығыстарды Жеткізуші төлейді. Жеткізушініңжасырын кемшіліктерді түзетуі жөніндегі мерзімдері Тараптардың келісімі бойынша белгіленеді, бірақ Тапсырыс беруші Жеткізушіні хабардар еткен кезден бастап 15 (он бес) жұмыс күнінен аспайды. Бұл жағдайда Тауардың барлық кемшіліктері Жеткізушініңкүшімен және есебінен жойылуы керек. 5. Егер Тауарды жеткізуде жетіспеушілік анықталса, Жеткізуші Тапсырыс берушінің қалауы бойынша Тапсырыс берушінің тиісті талабы жасалған күнінен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде:   10.1 Тауардың жетіспейтін санын толығымен өз есебінен және өз күшімен (тасымалдау бойынша барлық шығыстарды қоса алғанда) жеткізуге; немесе  10.2 Тапсырыс берушіге ол Тауар үшін жасаған төлем сомасын жетіспейтін Тауар санына пропорционалды түрде қайтаруға міндетті.   1. Шарт бойынша Тауар жеткізуге тартылған Жеткізушініңуәкілетті өкілі үшін Тапсырыс берушінің лагерінде тамақтану мен тұруды ұсыну қажет болған жағдайда, Тапсырыс беруші Жеткізушіге осындай шығыстарды қайта қояды.   Тапсырыс беруші тамақтану және тұру үшін шот-фактураларды көлік қызметтері ұсынылған ай өткеннен кейін 15 (он бес) күнтізбелік күннен кешіктірмей электронды түрде ұсынады. Жеткізуші Тапсырыс берушінің шоттарын өзара есепке алу (көрсетілген қызметтер құнына Шарттың жалпы сомасының төлем сомасын азайту) жолымен төлейді.  Жеткізуші жұмыскерлерінің Тапсырыс берушінің аумағына кіру рәсімін реттейтін Тапсырыс берушінің регламенттерін, саясаты мен қағидаларын, сондай-ақ өзге де актілерін сақтауға міндетті.  Жеткізушіде регламенттерді, саясаттар мен қағидаларды, сондай-ақ Жеткізуші жұмыскерлерінің Тапсырыс берушінің аумағына кіру рәсімін реттейтін Тапсырыс берушінің басқа да актілерін сақтау бойынша шығыстар мен шығындар туындаған жағдайда, Жеткізуші жоғарыда көрсетілген шығыстар мен шығындарды Тапсырыс берушінің есебінен емес, өз бетінше өтейді.   1. Тапсырыс беруші сондай-ақ Шарт бойынша төленуге жататын Шарттың жалпы сомасынан Шарт бойынша Жеткізуші Тапсырыс берушіге қайтаруы тиіс шығыстардың, өсімпұлдардың, айыпақының құнын, аванстық төлемдер (алдын ала төлем) сомасын өз қалауы бойынша ұстап қалуға құқылы. 2. Тауарды жеткізу Тауарды жеткізу жоспарына сәйкес жүзеге асырылған жағдайда, Тапсырыс беруші жеткізу жоспары шегінде Тауардың тиісті топтамасының көлемін ұлғайту жағына да, азайту жағына да өзгертуге құқылы. 3. Жеткізуші Сатып алушыға жеткізілетін тауардың жаңа, пайдалануда болмағанына кепілдік береді. Тапсырыс беруші жеткізілетін тауарды пайдалану ережелерін сақтаған жағдайда, Тауардың материалдармен немесе оларды дайындау жөніндегі жұмыстармен байланысты не өндірушінің іс-әрекеті немесе олқылықтары және/немесе жеткізушінің қателіктері нәтижесінде көрінетін ақаулары болмауға тиіс. 4. Шартқа қол қойылғаннан кейін Жеткізуші 10 (он) күнтізбелік күн ішінде Тапсырыс берушінің ТТ (ТЕ) сәйкес жеткізілетін тауардың техникалық сипаттамаларын, сызбаларын (схемаларын) сатып алуға Тапсырыс берушімен (ТТ (ТЕ) орындаушысымен) келісуге міндетті (кейбір жағдайларда, егер Тапсырыс беруші осындай шешім қабылдаса, міндеттеме қолданылмауы мүмкін). 5. **Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл**   16.1 Жеткізуші, өзінің, еншілес компанияларының, басшылығының, қызметкерлерінің, өкілдерінің:  16.1.1 Осы Шарт бойынша міндеттемелерін орындау барысында ресми әрекет етуге немесе шешім қабылдауға (немесе мұндайды қарауға) әсер ету (і), мұндай қызметкердің қандай да бір әрекет ету шешімін қабылдауға немесе қабылдамауға түткі болу (ii), қандай да бір мемлекеттік немесе ресми әрекетке немесе шешімге ықпал ету мақсатында мұндай қызметкердің оған әсерін пайдалануға түрткі болу (iii) немесе қандай да бір өзге құқықтан тыс басымдылықты қамтамасыз ету (iv) мақсатында ешбір қызметкерге, қызметшіге немесе өкіметтің, министрліктің, атқарушы биліктің, агентствоның, ведомствоның немесе арадағы делдал мемлекеттік ұйымның атынан әрекет ететін немесе оның өкілі болып табылатын тұлғаға (қандай да бір көпшілік халықаралық ұйымдарды және кез келген қызметшіні, қызметкерді немесе өкілді және кез келген саяси партияны, партияның қызметкерін немесе үміткерін қоса алғанда, өкіметтің немесе атқарушы биліктің пайдасына жататын, бақыланатын немесе басқарылатын заңды тұлғаларды қоса алғанда) ақша немесе өзге де құнды заттарды бермеуге, төлемеуге, ұсынбауға, уәде етпеуге, беруге немесе төлеуге келіспеуге, тікелей немесе жанама түрде беруді немесе төлеуді құптамауға, немесе  16.1.2 Сыйлықтың, гонорардың, шығындардың немесе осы Шарт бойынша өзге төлем құралдарының барлығын немесе  қандай да бір бөлігін кез келген қызметшіге қандай да бір себеппен  не болмаса қандай да бір құндылықты (і) қандай да бір қызметшіге пара, комиссиялық немесе төлемнің өзге түрі ретінде жұмысқа тартуға немесе тағайындауға арналған айырбас ретінде бермеуге, төлемеуге, ұсынбауға, уәде етпеуге, беруге немесе төлеуге келіспеуге, тікелей немесе жанама түрде (іi) беруді немесе төлеуді құптамауға міндеттенеді және барынша күш салуға міндеттенеді, бұл істе Жеткізуші мемлекеттік орган атынан әрекет етеді.  16.2 Жеткізуші Қазақстан Республикасында қолданылатын заңдарды АҚШ-тың және Канаданың шетелдегі сыбайлас жемқорлық туралы заңдарының (формальды түрде қолдануға немесе сот қарауында қолдануға қатыссыз) және Тапсырыс берушінің іскерлік мінез-құлық бойынша ішкі саясаттарының талаптарымен бірге сақтауға міндеттенеді (Республикалық «Бизнес Ақпарат» газетінің 27.06.2017 ж. №117 (843) шығарылымында жарияланған «Инкай» БК» ЖШС-ның мінез-құлық саясаттары).  16.3 Жеткізуші өзінің, оның еншілес компанияларының, басшылығының, қызметкерлерінің немесе өкілдерінің ешқайсысының да осы Шарт күшіне енгенге дейін бұрын жоғарыда көрсетілген ережелерді бұзатын қандай да бір іс-әрекеттерге бармағандығын растайды.  16.4 Жеткізуші егер сыбайлас жемқорлықпен және парақорлықпен күрес жөніндегі заңдар мен нормативтік актілерді сақтауға қатысты осы бабта көрсетілген міндеттеменің бұдан былай нақты болмауымен немесе бұзылуымен келісетін болса (1) және егер Жеткізуші Тапсырыс берушінің келісімінсіз, осы Шартты бермеуге және жол бермеуге қатысты өз міндеттемелерін бұзса (2), онда ол Тапсырыс берушіге бұл туралы тез арада жазбаша хабарлауға, сондай-ақ мұндай нақты болмау немесе мұндай бұзуға қатысты барлық тиісті жағдайларды түсіндіруге міндетті. Осындай хабарлама алғаннан кейін немесе (1) Тапсырыс берушіге Жеткізушінің осы бабтың талаптарын не сыбайлас жемқорлыққа және пара алушылыққа қарсы күрес жөніндегі заңдар мен нормативтік актілерді сақтауға қатысты қандай да бір міндеттемелерді бұзғаны белгілі болса, немесе (2) Жеткізуші Тапсырыс берушінің келісімінсіз осы Шартты бермеу (қосалқы мердігерге бермеу) туралы өзінің міндеттемелерін бұзатын болса,Тапсырыс беруші осы Шартты тоқтатқан күнге дейін Жеткізушініңосы Шарт бойынша міндеттемелерді орындауға байланысты жұмсаған ақылға қонымды, құжатпен расталған барлық шығындарды өтеуді есепке алмағандағы, қандай да бір қосымша жауапкершіліксіз, жазбаша хабарлама жіберу арқылы осы Шартты дереу тоқтатуға құқылы.  16.5 Әрбір күнтізбелік жылдың 1 наурызына дейін (осы күнді қоса алғанда) Жеткізуші осы Шарт бойынша міндеттемелерін орындау барысында Жеткізушініңқолданыстағы қандай да бір сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес заңнамасын немесе Іскерлік мінез-құлық саясатында мазмұндалған қолданыстағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы кез-келген заңнаманы немесе ережелерді бұзуға қатыспағанын, куәландыратын Жеткізушініңуәкілетті лауазымды тұлғасы қол қойған жазбаша куәлік ұсынуы тиіс. Сондай-ақ Тапсырыс берушіні осындай бұзушылыққа тартуы мүмкін әрекеттер туралы мәліметтер жоқ.   1. **Қауіпсіздік және қоршаған орта**   17.1.Жеткізуші Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына, қауіпсіздік талаптарына және қолданылатын ережелер мен Тапсырыс берушінің стандарттарына қатаң сәйкестікте осы Шарт бойынша тауарды қауіпсіз жеткізу үшін жауапты болады. Тараптар өзара құқықтар мен міндеттемелер, оның ішінде баспасөзде жарияланған және осы Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын мынадай шарттармен айқындалатынына келіседі: "Инкай"БК" ЖШС web порталында ресми веб-мекенжай бойынша жарияланған ТЖҚ жеткізушілерін басқару бағдарламасы: https://inkai.kazatomprom.kz/kk; үлгі шарттар Тараптарға толығымен, қандай да бір алып тастауларсыз немесе өзгертулерсіз қолданылады. Үлгі шарттардың мәтінін Тапсырыс беруші ұсына алады.   1. **Жеткізудің ерекше шарттары**:   18.1. Тауар жөнелтуге дайын болған кезде Жеткізуші Тапсырыс берушінің уәкілетті тұлғасы - экспедиторымен байланысуға міндеттенеді: Ядаров Полат*,* телефон: +7 (7252) 99-71-82 (ішкі 45181), e-mail: [pyadarov@inkai.kz](mailto:pyadarov@inkai.kz) (тауарды Шымкент қаласындағы қоймаға жеткізген жағдайда, қойма Шымкент қ., 160015, 4-мөлтекауданы, Байтулы баба көшесі, ғимарат 18 мекен-жайы бойынша орналасқан).  18.2. Жеткізілетін тауардың сапасына қойылатын талаптар:  Тауарды жеткізген кезде Жеткізуші құжаттар топтамасын (орыс тіліндегі басшылық, орыс тіліндегі қосалқы бөлшектер каталогы, шығу тегі сертификаты, сәйкестік сертификаты (егер тауар міндетті сертификаттауға жататын болса), кәдеге жарату алымының төленгенін растайтын құжаттарды (егер бар болса), техникалық құрал паспортын, кедендік декларацияны (егер бар болса), кемінде 24 айға кепілдік талоны және жол полициясы органдарында КҚ тіркеу үшін талап етілетін Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес өзге де құжаттар. Жеткізілетін тауар және барлық геофизикалық және сағалық жабдықтар жаңа, пайдаланылмаған болуы тиіс. Сапасы мен жиынтықтылығы жабдықтың мақсатына, өндіруші елдегі жабдықтың техникалық сипаттамаларына қойылатын талаптарға, сондай-ақ Қазақстан Республикасында қолданылатын стандарттар мен техникалық шарттарға сәйкес келуі тиіс.  18.3. Жеткізуге қойылатын талаптар:  Жеткізу орнына жеткізу кезінде барлық тораптар жұмыс күйінде болуы және жұмыс сұйықтықтарымен (салқындатқыш, мотор майы, гидравликалық май және т.б.) толтырылуы тиіс. Таңбалау және орау талаптары:  Бүйір есіктің үстіндегі корпустың ішіне бекітілген тақтайшаға мыналар қолданылуы керек:  -дайындаушы кәсіпорынның атауы немесе тауар белгісі;  -стандартқа сәйкес бұйымның атауы немесе белгіленуі;  -көтергіштің зауыттық нөмірі;  -шығарылған күні (жылы, айы);  -нарықтағы айналым белгісі.  Таңбалау сапасы кескіннің анықтығын және таңбалаудың қызмет ету мерзімі ішінде сақталуын қамтамасыз етуі керек.  Көтергіш қаптамасыз жеткізілуі керек.  Қосалқы бөлшектер, керек-жарақтар мен құрал-саймандар консервіленіп, орауыш қағазға оралып, оператор кабинасының дивандарының жәшіктеріне немесе олар үшін арнайы орнатылған басқа орынға салынуы тиіс.  Пайдалану құжаттамасы су өткізбейтін пакетке салынуы керек, оның шеттері дәнекерленіп, қосалқы бөлшектері бар қорапқа салынуы керек.  18.4. Тасымалдауға және сақтауға қойылатын талаптар:  Көтергуіш осы ережелер түрлерінде қолданылатын талаптар мен ережелерді сақтай отырып, кез-келген көлік түрімен тасымалдануы керек.  Тапсырыс берушімен келісім бойынша көтергіш өз жүрісімен тасымалдана алады.  Қорғаныш-сәндік жабыны жоқ барлық бөлшектер, тораптар және қосалқы бөлшектер консервациялануға тиіс.  18.5. Жеткізілетін тауардың сапасына қойылатын талаптар:  Сапасы мен жиынтықтылығы жабдықтың мақсатына, өндіруші елдегі жабдықтың техникалық сипаттамаларына қойылатын талаптарға, сондай-ақ Қазақстан Республикасында қолданылатын стандарттар мен техникалық шарттарға сәйкес келуі тиіс.  18.6. Жеткізуші Тапсырыс берушіге шартқа қол қойылғаннан кейін күнтізбелік 7 күннен кешіктірмей келесі құжаттар жиынтығын ұсынуға міндетті:  1. ҚР МӨЖ тізілімінде тіркелген ӨҚ типін бекіту туралы сертификаттың немесе "Қазақстан метрология институты" РМК кешенді ұңғымалық аспапқа берген метрологиялық аттестаттау туралы сертификаттың көшірмесі.  2. Кешенді ұңғыма аспабына мемлекеттік және (немесе) орыс тіліндегі паспорт және пайдалану жөніндегі нұсқаулық;  3. Кешенді ұңғыма аспабына ӨҚ түрінің сипаттамасының көшірмесі;  4. Кешенді ұңғыма аспабына тексеру әдістемесінің көшірмесі;  5. Кешенді ұңғыма аспабына ҚР-да (егер дайындаушы мемлекеттің ӨҚ-ын бастапқы тексеру ҚР аумағында танылмаса) ӨҚн тексеру туралы сертификат.  6. ӨКК паспорты, ӨКК пайдалану жөніндегі нұсқаулық, көрсетілген габариттік өлшемдері бар сурет (эскиз). Орнату үшін орнатылатын барлық жабдыққа төлқұжаттардың көшірмелерін ұсыну.  7. ЛПК паспорты.  8. Техникалық тапсырмада көрсетілген жабдықты дайындауға және орнатуға қолданыстағы сертификаттар мен рұқсаттар.  9. Автономды жылытқышқа, геофизикалық кабельге, кондиционерге, барлық блоктары бар ГАК типті каротаждық зертханаға, инверторға және контактісіз жуу жүйесіне паспорттар.  10. Өтінім берген кезде "көлік контейнерлеріндегі иондаушы сәулелену көздерін жұмыс жүргізілетін орындарға тасымалдау үшін" деген жолда міндетті түрде жазыла отырып, көлік құралының үлгісін мақұлдау құжатының расталған көшірмесін ұсыну қажет.  Автокөліктің шассиіндегі кепілдік мерзімі Тапсырыс берушіге берілген күннен бастап кемінде 24 ай болуы тиіс.  ӨКК жиынтығына кіретін барлық жабдыққа белгіленген кепілдік мерзімі кемінде 36 ай болуы тиіс.  Жеткізу кезінде кешенді ұңғыма аспабына ҚР-да (егер дайындаушы мемлекеттің ӨҚ-ын бастапқы тексеру ҚР аумағында танылмаса) ӨҚ-н тексеру туралы қолданыстағы сертификат ұсынылады.  18.7. Тапсырыс берушіге арнайы техниканы тапсыру техниканы қабылдау-тапсыру актісін жасау, машинаны алғашқы есепке қою алдында ҚР кәдеге жарату алымын жеткізушінің төлегенін растайтын құжаттың түпнұсқасын ұсыну арқылы жүзеге асырылады. Жол полициясы органдарында есепке қоюға арналған құжаттар:  • Кәдеге жарату алымдарын төлеу туралы белгісі бар ТҚП (техникалық құрал паспорты) ;  • Көлік құралын тіркеу актісі.  • Мемлекеттік баж төленгені туралы түбіртек.  • Меншік құқығын растайтын құжат (кедендік декларация);  • Сатып алу - сату шарты + тапсыру қабылдау актісі (түпнұсқа), тауар-көлік жүкқұжаты;  • Тауар ҚР шегінен тыс жеткізілген жағдайда - жүкке жүкқұжат (СMR);  • Транзиттік нөмірлік белгілер;  • Жеткізуші жеткізілетін тауарға қажетті сертификаттарды ұсынуы керек;  • Мемлекеттік шекарадан өту туралы талон.  • машинаны алғашқы есепке қою алдында ҚР кәдеге жарату алымын жеткізушінің төлегенін растайтын құжаттың түпнұсқасы.  **Шартқа барлық қосымшаларға қол қою ЭЦҚ арқылы электрондық шартқа қол қою шеңберінде жүзеге асырылады. "Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы" Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңының 7-бабының 1-тармағына сәйкес ЭЦҚ-мен қол қойылған құжаттар қағаз жеткізгіште қол қойылған құжаттарға тең.** | **Приложение А**  **к договору № \_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_**   1. Заказчик производит оплату по факту поставки и приёмки Товара / соответствующей партии Товара по соответствующей Заявке, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты предоставления подписанных уполномоченными представителями обеих Сторон Акта приема-передачи товара / соответствующей партии Товара, по соответствующей Заявке, при условии исполнения **п. 4.1.2 Договора** и при условии надлежащим образом предоставленного и составленного Поставщиком счета-фактуры. 2. При подписании договора на бумажном носителе Поставщик до предоставления счет-фактуры на оплату обязан представить Заказчику фактический расчет внутристрановой ценности в Товаре по форме согласно Приложению №3 к Договору в сканированном формате на электронный адрес: nboldambayeva@inkai.kz (телефон: +7(7252) 997 182 (вн. 45180) 3. Обязательство Заказчика по уплате неустойки возникает только после получения от Поставщика соответствующей письменной претензии и счёта. 4. В целях своевременной оплаты все документы должны быть направлены Поставщиком Заказчику по следующему адресу:   ТОО «СП «Инкай»  Отдел бухгалтерского учета  Проспект Кунаева, здание 80  г. Шымкент, Республика Казахстан, X08K1X5  телефон: +7(7252)997182 (вн. 45157)   1. Оплата производится только после получения Отделом бухгалтерского учета Заказчика всех необходимых документов, предусмотренных условиями Договора.   Поставщик выставляет счет-фактуру, оформленный в соответствии с действующим налоговым законодательством Республики Казахстан с указанием юридического адреса Заказчика: Республика Казахстан, Туркестанская область, Сузакский район, Сельский округ Каратауский, аул (село) Сарыжаз, квартал 021, 194. В случае ненадлежащего оформления счета-фактуры, Заказчик имеет право вернуть такой счет-фактуру и потребовать его оформления в соответствии с положениями Налогового Кодекса Республики Казахстан.  Поставщик к счету-фактуре, оформленному в соответствии с требованиями налогового законодательства Республики Казахстан и выписанной не ранее даты совершения оборота по реализации и не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней после такой даты на основании накладной на отпуск запасов на сторону, прилагает Акт приема-передачи товара, подписанный Сторонами в форме электронного документа в Системе с указанием даты, как – «дата оборота» в соответствии с приложенной накладной на отпуск запасов на сторону. Датой совершения оборота по реализации Товара считается дата фактической передачи Товара в распоряжение Заказчика в месте поставки и подтверждается датой поступления накладной на отпуск запасов на сторону в место поставки, а также прилагает подписанную Сторонами Накладную на отпуск запасов на сторону.   1. Заказчик не несет ответственности за просрочку платежа, связанную с несвоевременным предоставлением Поставщиком пакета документов на оплату. 2. Общий план поставки Товара указывается в настоящем Приложении (если применимо). План поставки товара может пересматриваться в ходе исполнения Договора ежемесячно по требованию Заказчика. Заказчик также имеет право изменять ежемесячный план поставки Товара в случае производственной необходимости. Изменение плана поставок Товара будет предоставлено Поставщику в письменной форме с уведомлением. 3. Если поставка Товара осуществляется по соответствующей Заявке (сведения указываются в технической спецификации и/или в разделе «Особые условия» настоящего Приложения), то Заказчик предоставляет Поставщику Заявку (если применимо). При поставке Товара по соответствующей Заявке, в Заявке указывается общий объем поставки Товара по соответствующей Заявке. При этом Заявка направляется Заказчиком Поставщику либо письменным уведомлением, либо направлением ее Поставщику по электронной почте, по адресу, указанному в Договоре. 4. В случае если во время эксплуатации Товара обнаружатся недостатки, которые не были обнаружены Сторонами при приемке Товара (в том числе, недостатки по качеству), Заказчик составляет акт об обнаруженных недостатках в одностороннем порядке, а расходы по исправлению данных недостатков оплачиваются Поставщиком. Сроки по исправлению Поставщиком скрытых недостатков устанавливаются по согласованию Сторон, но не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента уведомления Поставщика Заказчиком. При этом все недостатки Товара должны быть устранены силами и за счет Поставщика. 5. Если обнаружится недостача в поставке Товара, Поставщик должен в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты соответствующего требования Заказчика по усмотрению Заказчика:    1. Поставить недостающее количество Товара полностью за свой счет и своими силами (включая все расходы по транспортировке); или    2. Возвратить Заказчику сумму произведенной им оплаты за Товар пропорционально количеству недостающего Товара. 6. В случае необходимости предоставлять питание и проживание в лагере Заказчика, для уполномоченного представителя Поставщика, привлекаемого поставки Товара по Договору, то Заказчик перевыставит Поставщику такие расходы.   Счета-фактуры за предоставление питания и проживания будут выставляться Заказчиком в электронном виде не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней после истечения месяца, в котором предоставлялись транспортные услуги. Поставщик оплачивает счета Заказчика путем взаимозачёта (уменьшения суммы оплаты общей суммы Договора на стоимость предоставленных услуг).  Поставщик обязан соблюдать регламенты, политики и правила, а также прочие акты Заказчика, регулирующие процедуру заезда работников Поставщика на территорию Заказчика.  В случае возникновения у Поставщика расходов и затрат по соблюдению регламентов, политик и правил, а также прочих актов Заказчика, регулирующих процедуру заезда работников Поставщика на территорию Заказчика, вышеуказанные расходы и затраты покрываются Поставщиком самостоятельно и не возмещаются Заказчиком.   1. Заказчик вправе также по своему усмотрению удержать стоимость расходов, пени, неустоек, суммы авансовых платежей (предоплат), подлежащих возврату Поставщиком Заказчику по Договору, из Общей суммы Договора, подлежащей оплате по Договору. 2. В случае если поставка Товара осуществляется согласно плану поставки Товара, Заказчик вправе в пределах плана поставки изменять объем соответствующей партии Товара, как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения. 3. Поставщик гарантирует, что поставляемый Покупателю Товар является новым, не бывшим в употреблении. Товар не должен иметь дефектов, связанных с материалами или работой по их изготовлению, либо проявляющихся в результате действия или упущения производителя и/или упущения Поставщика, при соблюдении Заказчиком правил эксплуатации поставляемого товара. 4. После подписания договора, Поставщик в течении 10 (десяти) календарных дней, обязан согласовать с Заказчиком закупа (исполнителем ТЗ (ТС)) технические характеристики, чертежи (схемы) поставляемого товара согласно ТЗ (ТС) Заказчика (в некоторых случаях обязательство может не применяться, если Заказчиком будет принято такое решение). 5. **Противодействие коррупции**   16.1Поставщик обязуется предпринять все разумные усилия, чтобы Поставщик, его дочерние компании, руководство, сотрудники, представители:  16.1.1В ходе исполнения обязательств по Договору не давали, не платили, не предлагали, не обещали, не соглашались давать или платить, не одобряли дачу или оплату напрямую или косвенно денег или иных ценных вещей никакому сотруднику, служащему или лицу, которое представляет или действует от имени правительства, министерства, исполнительной власти, агентства, ведомства или посреднической государственной организации (включая юридические лица, которые принадлежат, контролируются или управляются в пользу) правительства или исполнительной власти, включая любые публичные международные организации и любого служащего, сотрудника или представителя, и любую политическую партию, сотрудника партии или кандидата с целью:  (i) влияние на официальное действие или решение (или рассмотрение такового), (ii) побуждения такого служащего предпринять или не предпринять какое-либо действие, (iii) побуждения такого служащего использовать его влияние с целью воздействия на любое государственное или официальное действие или решение, или (iv) обеспечение любого иного неправомерного преимущества, или  16.1.2Не давали, не платили, не предлагали, не обещали, не соглашались дать или платить, не одобряли дачу или оплату напрямую, или косвенно (i) всех или любой части вознаграждения, гонорара, расходов или иных средств оплаты по Договору любому служащему по какой-либо причине, или (ii) любой ценности любому такому служащему в виде взятки, комиссионных или платежа иного рода в обмен на привлечение или назначение Поставщика действовать от имени государственного органа в этом деле.  16.2Поставщик обязуется соблюдать применимые законы Республики Казахстан вместе с требованиями (вне зависимости формальной применимости или применимости по юрисдикции) Законов США и Канады о коррупции за рубежом и внутренних политик Заказчика по бизнес поведению (Политики ТОО «СП «Инкай» по бизнес поведению, опубликованной в республиканской газете «Бизнес Ақпарат» выпуск №117 (843) от 27.06.2017 года).  16.3Поставщик подтверждает, что ни Поставщик, никто-либо из его дочерних компаний, руководства, сотрудников или представителей не предпринимал каких-либо действий, которые нарушили бы вышеуказанные положения в прошлом, до вступления Договора в силу.  16.4Поставщик соглашается, что (1) если обязательство, касающееся соблюдения законов и нормативных актов по борьбе с коррупцией и взяточничеством, указанное в настоящей статье Договора, больше не является достоверным, либо нарушено, и (2) если Поставщик нарушает свои обязательства не передавать (не передавать на субподряд) и не уступать Договор без согласия Заказчика, то он обязан незамедлительно письменно уведомить об этом Заказчика, а также объяснить все соответствующие обстоятельства, касающиеся такой недостоверности или такого нарушения. По получении такого уведомления или (1) когда Заказчику станет известно о том, что Поставщик нарушил какие-либо обязательства в отношении соблюдения настоящей статьи Договора или законов и нормативных актов по борьбе с коррупцией и взяточничеством или (2) что Поставщик нарушил свои обязательства не передавать и не уступать Договор без согласия Заказчика, Заказчик вправе немедленно расторгнуть Договор путем письменного уведомления без какой-либо дополнительной ответственности, за исключением возмещения всех разумно понесенных, документально подтвержденных затрат, понесенных Поставщиком в связи с исполнением обязательств по Договору до даты прекращения Договора, и оплаты Товара по Договору до даты его расторжения.  16.5До 1 марта (включительно) каждого календарного года Поставщик обязан предоставить письменное свидетельство, подписанное уполномоченным должностным лицом Поставщика, удостоверяющее, что Поставщик при исполнении обязательств по Договору не был вовлечен в нарушение любого применимого антикоррупционного законодательства или правил, изложенных в Политике бизнес поведения Заказчика, а также не имеет сведений о поступках, которые могли бы вовлечь Заказчика в такое нарушение.   1. **Безопасность и окружающая среда**   17.1.Поставщик несёт ответственность за безопасную поставку Товара по настоящему Договору в строгом соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, требованиями безопасности и применимыми правилами, и стандартами Заказчика. Стороны соглашаются, что взаимные права и обязательства определяются, в том числе, следующими условиями, опубликованными в печати, и являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора: Программа управления поставщиками ТРУ, опубликованная на web портале ТОО «СП «Инкай» по официальному веб-адресу: https://inkai.kazatomprom.kz/kk; Примерные условия применяются к Сторонам полностью, без каких-либо изъятий или изменений. Текст Примерных условий может быть предоставлен Заказчиком.   1. **Особые условия к поставке:**   18.1.Когда Товар будет готов к отправке, Поставщик обязуется связаться с уполномоченным лицом Заказчика — экспедитором: Ядаров Полат, телефон: +7 (7252) 99-71-82 (вн. 45181), e-mail: [pyadarov@inkai.kz](mailto:pyadarov@inkai.kz) (при поставке товара на склад в городе Шымкент, склад расположен по адресу г.Шымкент, 160015, 4 микрорайон, ул. Байтулы баба, здание 18).  18.2. Требования к качеству поставляемого Товара:  Поставщик при поставке Товара должен предоставить пакет документов (руководство русском языке, каталог запасных частей на русском языке, сертификат происхождения, сертификат соответствия (если товар подлежит обязательной сертификации) , документы, подтверждающие оплату утилизационного сбора (если применимо), паспорт технического средства, таможенную декларацию (если применимо), гарантийный талон не менее чем на 24 месяцев и иные документы в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, которые требуется для регистрации ТС в органах дорожной полиции. Поставляемый товар и всё геофизическое и устьевое оборудование должны быть новыми, не бывшим в употреблении. Качество и комплектность должны соответствовать назначению оборудования, требованиям, предъявляемых к техническим характеристикам оборудования в стране производителя, а также действующим в РК стандартам и техническим условиям.  18.3. Требования по поставке:  При доставке в место поставки все узлы должны быть в рабочем состоянии и заполнены рабочими жидкостями (охлаждающая жидкость, моторное масло, гидравлическое масло и т.д.). Требования к маркировке и упаковке:  На шильдике, закрепленном внутри кузова над боковым дверным проемом, должны быть нанесены:  -наименование или товарный знак предприятия-изготовителя;  -наименование или обозначение изделия в соответствии со стандартом;  -заводской номер подъемника;  -дату выпуска (год, месяц);  -знак обращения на рынке.  Качество маркировки должно обеспечивать четкость изображения и сохранность маркировки в течение всего срока службы.  Подъемник должен поставляться без упаковки.  Запасные части, принадлежности и инструмент должны быть законсервированы, обернуты упаковочной бумагой и уложены в ящики диванов кабины оператора или другое специально установленное для них место.  Эксплуатационная документация должна быть упакована в водонепроницаемый пакет, края которого должны быть заварены и уложена в ящик с запасными частями.  18.4. Требования к транспортированию и хранению:  Подъемник должен транспортироваться любым видом транспорта при соблюдении требований и правил, действующих на этих видах правил.  По согласованию с Заказчиком подъемник может транспортироваться своим ходом.  Все детали, узлы и запасные части, не имеющие защитно-декоративного покрытия, должны подвергаться консервации.  18.5. Требования к качеству поставляемого товара:  Качество и комплектность должны соответствовать назначению оборудования, требованиям, предъявляемым к техническим характеристикам оборудования в стране производителя, а также действующим в РК стандартам и техническим условиям.  18.6. Поставщик обязан предоставить Заказчику не позднее 7 календарных дней после подписания договора следующий набор документов:  1. Копия сертификата об утверждении типа СИ, зарегистрированного в реестре ГСИ РК или сертификата о метрологической аттестации, выданного РГП «Казахстанский институт метрологии» на комплексный скважинный прибор.  2. Паспорт и инструкция по эксплуатации на государственном и (или) русском языке на комплексный скважинный прибор;  3. Копия описания типа СИ на комплексный скважинный прибор;  4. Копия методики поверки на комплексный скважинный прибор;  5. Сертификат о поверке СИ в РК (если первичная поверка СИ государства изготовителя не признаётся на территории РК) на комплексный скважинный прибор.  6. Паспорт ПКС, руководство по эксплуатации ПКС, рисунок (эскиз) с указанными габаритными размерами. Предоставить копии паспортов на все монтируемое для установки оборудование.  7. Паспорт ЛПК.  8. Действующие сертификаты и разрешения на изготовление и установку оборудования, указанного в техническом задании.  9. Паспорта на автономный отопитель, кабель геофизический, кондиционер, лабораторию каротажную типа ГИК со всеми блоками, инвертор и систему бесконтактной мойки.  10. При подаче заявки необходимо предоставить заверенную копию документа одобрения типа транспортного средства с обязательной записью в строке Назначение: «для перевозки источников ионизирующего излучения в транспортных контейнерах к местам производства работ».  Гарантийный срок на шасси автомобиля должно быть не менее 24 месяцев со дня передачи Заказчику.  Установленный гарантийный срок на все оборудование, входящее в комплект ПКС должно быть не менее 36 месяцев.  При поставке предоставляется действующий Сертификат о поверке СИ в РК (если первичная поверка СИ государства изготовителя не признаётся на территории РК) на комплексный скважинный прибор.  18.7. Сдача спецтехники Заказчику осуществляется с составлением акта приема-передачи техники, с предоставлением оригинала документа, подтверждающего оплату Поставщиком утилизационного сбора РК, перед первичной постановкой машины на учет. Документы для постановки на учет в органах дорожной полиции:  • ПТС (паспорт технического средства) с отметкой об оплате утилизационных сборов;  • Акт регистрации транспортного средства.  • Квитанция об уплате государственной пошлины.  • Документ, подтверждающий право собственности (таможенная декларация);  • Договор купли продажи + акт приема передачи (оригинал), товарно-транспортная накладная;  • В случае поставки товара из-за пределов РК – накладная на груз (СMR);  • Транзитные номерные знаки;  • Поставщик должен предоставить необходимые сертификаты на поставляемый товар;  • Талон о прохождении государственной границы.  • оригинал документа, подтверждающего оплату Поставщиком утилизационного сбора РК, перед первичной постановкой машины на учет.  **Подписание всех Приложений к Договору осуществляется в рамках подписания электронного договора посредством ЭЦП. Согласно пункта 1 статьи 7 Закона Республики Казахстан от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» документы, подписанные ЭЦП, равнозначны документам, подписанным на бумажном носителе** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Приложение Б**  **к договору № \_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_**  **АКТ**  **приема-передачи товара(ов)**  № «\_\_» от «**дата оборота**» 202 г.  (на основании Товарно-транспортной накладной № «\_\_» от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г.)  Товарищество с ограниченной ответственностью «Совместное предприятие «Инкай», именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании доверенности № «\_\_\_\_» от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 года с одной стороны, и (ТОО, ИП и ООО) «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем "**Поставщик**", в лице Директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны (далее совместно именуемые «**Стороны**», а по отдельности «**Сторона**»), в соответствии с условиями договора на поставку № «\_\_\_\_» от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 года (далее по тексту «**Договор»**) составили настоящий акт о том, что **Поставщик** передал, а **Заказчик** принял следующее:   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Место поставки** | **Наименование Товара** | **Номенклатурный (заводской) номер** | **Единица измерения** | **Количество** | **Цена за единицу (тенге), в том числе с НДС/без НДС** | **Общаяя**  **сумма, тенге** | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |   Стоимость товара (ов) по данному акту согласно Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге в том числе с НДС/ без НДС  Принятый Заказчиком Товар новый, обладает качеством и ассортиментом соответствующим требованиям Договора. Заказчик не имеет никаких претензий к принятому Товару.  Настоящий акт составлен на русском языке в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью указанного выше Договора между Сторонами.  Заказчик: Поставщик:  ТОО «Совместное предприятие «Инкай» (ТОО, ИП и ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. М.П. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_жылғы №\_\_\_\_\_\_\_шартқа**  **Б қосымша**  **Тауарды(ларды) қабылдау-тапсыру**  **АКТІСІ**  **"айналым күні"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 ж. №"\_\_"**  ("\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 ж. №"\_\_" тауар-көлік жүкқұжаты негізінде)    "Инкай" Бірлескен кәсіпорны" Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі, атынан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 жылғы № "\_\_\_\_" сенімхат негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "**Тапсырыс беруші**" бір жағынан, және (ЖШС, ЖК және ЖШҚ) "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_", атынан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Директоры, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "**Жеткізуші**" екінші жағынан (бұдан әрі бірге "**Тараптар**", ал жеке-жеке "**Тарап**" деп аталатын) "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 жылғы № "\_\_\_\_" шарт (бұдан әрі мәтін бойынша "**Шарт"**) талаптарына сәйкес **Жеткізушінің** келесіні тапсырғаны, ал **Тапсырыс берушінің** қабылдадығаны туралы осы актіні құрды:   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Жеткізу орны** | **Тауардың атауы** | **Номенклатуралық (зауыттық) нөмірі** | **Өлшем бірлігі** | **Саны** | **Бірлік бағасы (теңге), оның ішінде ҚҚС-мен/ҚҚС-сыз** | **Жалпы**  **сомасы, теңге** | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |   Шартқа сәйкес осы акт бойынша тауардың (тауарлардың) құны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ теңге, оның ішінде ҚҚС-мен / ҚҚС-сыз  Тапсырыс беруші қабылдаған Тауар жаңа, шарттың талаптарына сәйкес келетін сапада және ассортиментте. Тапсырыс берушінің қабылданған Тауарға қатысты шағымдары жоқ.  Осы акт орыс тілінде екі данада, Тараптардың әрқайсысы үшін бір-бір данадан жасалды және Тараптар арасында жоғарыда көрсетілген Шарттың ажырамас бөлігі болып табылады.  Тапсырыс беруші: Жеткізуші:  "Инкай" Бірлескен кәсіпорны " ЖШС (ЖШС, ЖК және ЖШҚ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"  Аты-жөні: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Аты-жөні:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Күні: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Күні: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Лауазымы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лауазымы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М. О. М. О. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Приложение № 3**  **к договору № \_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_**  **Отчетность по внутристрановой ценности в товарах**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | № п/п  Товара  (n) | Кол-во товаров  Закупленных  поставщиком в целях  исполнения договора | Цена товара  **KZT** | Стоимость  (CTi)  **KZT** | Доля ВЦ согласно  Сертификата  СТ-KZ (Mi)  **%** | Сертификат СТ-KZ | | Примечание | | Номер | Дата выдачи |  | | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | *-* | | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  | | m | n |  |  |  |  |  |  |  | | **И Т О Г О** |  |  |  |  |  |  |  |  |   Доля внутристрановой ценности рассчитывается согласно Единой методики расчета организациями внутристрановой ценности,  утвержденной Приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 20 апреля 2018 года № 260, по следующей формуле:  Расчет внутристрановой ценности (ВЦт) в договоре на поставку товаров производится по формуле:    https://adilet.zan.kz/files/1420/49/0.jpg  где:  n - общее количество наименований товаров, поставляемых поставщиком в целях исполнения договора на поставку товаров;  i - порядковый номер товара, поставляемого поставщиком в целях исполнения договора на поставку товаров;  СТi - стоимость i-ого товара;  Мi - доля внутристрановой ценности в товаре, указанная в сертификате о происхождении товара формы «СТ-КZ», утвержденном [приказом](http:///online.zakon.kz/Document/?link_id=1004485196) исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 9 января 2015 года № 6 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10235) (далее - Сертификат о происхождении товара формы «СТ-КZ»);  В случае отсутствия сертификата о происхождении товара формы «СТ-КZ», если иное не установлено [пунктом 9](#sub900) Единой методики, Мi = 0;  S - общая стоимость договора.  **ВЦт = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**    *\*\* указывается итоговая доля внутристрановой ценности в договоре в цифровом формате до сотой доли (0,00)*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.*  *Ф.И.О. руководителя, подпись*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Ф.И.О. исполнителя, контактный телефон* |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_жылғы №\_\_\_\_\_\_\_шартқа**  **№ 3 қосымша**  **Тауарлардағы елішілік құндылық бойынша есептілік**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Тауардың  р/с №  (n) | Шартты орындау  мақсатында Тапсырыс беруші  сатып алған тауарлар саны | Тауардың бағасы  **KZT** | Құны  (CTi)  **KZT** | СТ-KZ (Mi)  сертификатына  сәйкес ЕҚ үлесі  **%** | СТ-KZ сертификаты | | Ескертпе | | Нөмірі | Берілген күні | | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | *-* | | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  | | m | n |  |  |  |  |  |  |  | | **БАРЛЫҒЫ** |  |  |  |  |  |  |  |  |   Елішілік құндылық үлесі, Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің 2018 жылғы 20 сәуірдегі № 260 бұйрығымен бекітілген Ұйымдардың елішілік құндылық есебінің бірыңғай әдістемесіне сәйкес есептеледі:  Тауарларды жеткізуге арналған шартта елішілік құндылықты (ЕҚ) есептеу мынадай формула бойынша жүргізіледі:    мұндағы:  n-тауарларды жеткізуге арналған шартты орындау мақсатында жеткізуші жеткізетін тауарлар атауларының жалпы саны;  i-тауарларды жеткізуге арналған шартты орындау мақсатында жеткізуші жеткізетін тауардың реттік нөмірі;  СТ i-i-ші тауардың құны;  М -i - Қазақстан Республикасының Инвестициялар және даму министрінің міндетін атқарушының 2015 жылдың 9 қаңтарындағы № 6 бұйрығымен бекітілген "СТ-КZ" нысанындағы тауардың шығу тегі туралы сертификатта көрсетілген тауардағы елішілік құндылықтың үлесі (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 10235 болып тіркелген) (бұдан әрі - тауардың шығу тегі туралы "СТ-KZ" нысанындағы сертификат);  "СТ - КZ" нысанындағы тауардың шығу тегі туралы сертификат болмаған жағдайда, егер бірыңғай Әдістеменің 9-тармағында өзгеше белгіленбесе, Мі = 0;  S-шарттың жалпы құны.  **ЕҚт = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**    *\*\* шартта жүздік үлеске (0,00)дейін цифрлық форматта елішілік құндылықтың қорытынды үлесі көрсетіледі*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. О.*  *Басшының аты-жөні, қолы*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Орындаушының аты-жөні, байланыс телефоны* |

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_» \_\_\_\_\_\_202 жылғы №\_\_\_\_\_\_\_шартқа**  **№ 4 қосымша**  **«Инкай» БК» ЖШС**  **жеткізушілер мен мердігерлер**  **кодексі**  **КІРІСПЕ**  Бизнесті орнықты дамыту «Инкай» БК» ЖШС (бұдан әрі – «Серіктестік») стратегиясының маңызды негізі болып табылады, ол Серіктестіктің мүдделі тараптарының әлеуметтік қажеттіліктері мен үміттеріне батыл ден қоюға бағытталған.  **1. НЕГІЗГІ ЕРЕЖЕЛЕР**  1.1. Серіктестіктің Жеткізушілері мен Мердігерлері Қазақстан Республикасы заңнамасының, басқа да қолданыстағы заңнаманың және Серіктестіктің ішкі құжаттарының талаптарын сақтауға тиіс.  1.2. Жеткізуші - өзі өндіретін немесе сатып алатын тауарларды белгіленген мерзімде немесе мерзімдерде Серіктестікке кәсіпкерлік қызметте пайдалану үшін немесе жеке, отбасылық, тұрмыстық және өзге де осыған ұқсас пайдаланумен байланысты емес өзге де мақсаттарда беруге міндеттенетін заңды және/немесе жеке тұлға.  1.3. Мердігер, Орындаушы - Серіктестіктің тапсырмасы бойынша белгілі бір жұмысты орындауға, қызметтер көрсетуге және оның нәтижесін шартта белгіленген мерзімде Серіктестікке тапсыруға міндеттенетін заңды және/немесе жеке тұлға.  **2. ЖАЛПЫ ПРИНЦИПТЕР.**  Серіктестіктің Жеткізушілері мен Мердігерлері мыналарды сақтайды:   * өз жұмысында сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарға жол бермейді; * өз жұмыскерлеріне, өкілдеріне және бірлесіп орындаушыларына/қосалқы мердігерлеріне Серіктестікпен жасалған шарттар бойынша коммерциялық пара беруге және сыбайлас жемқорлық сипаттағы өзге де әрекеттер жасауға тыйым салады; * заңсыз мәжбүрлі еңбектің барлық нысандары алынып тасталады; * балалар еңбегін қоспаңыз; * кез келген кемсітушілікті, соның ішінде жұмысқа орналасу мен еңбек қызметіне қатысты алып тастаңыз; * жұмыскерлердің жұмыс уақыты мен демалысына қатысты нормативтік құқықтық актілерді сақтайды; * ең төменгі жалақы мөлшеріне қатысты нормативтік құқықтық актілерді сақтайды; * Қазақстан Республикасының және/немесе өз қызметін жүзеге асыратын өзге де елдің еңбек заңнамасын сақтайды.   Серіктестіктің Жеткізушілері мен Мердігерлерінде сатып алу саласындағы жұмыстың тәсілдері мен қағидаттарын айқындайтын сатып алу қызметі саласындағы өз саясаты болуға тиіс, оның ережелері, оның ішінде өздерінің мердігерлері мен Жеткізушілеріне (олар болған кезде) қолданылуы тиіс. Мұндай саясаттың басымдықтарының бірі еңбекті қорғау, өнеркәсіптік қауіпсіздік, қоршаған орта және адам құқықтары саласындағы этикалық нормалар мен талаптарды сақтау болуы тиіс.  **3. ЕҢБЕК НОРМАЛАРЫ**  **3.1.** Жеткізуші мен Мердігер барлық жұмыскерлерге тиісті еңбек жағдайларын қамтамасыз етуі және жұмыскерлердің барлық еңбек құқықтарының орындалуын қамтамасыз етуі керек.  **3.2.** Кез келген кемсітушілікке негіздемелеріне қарамастан, оның ішінде жұмысқа орналасуға және еңбек қызметіне, жынысына немесе жынысына, ұлтына, азаматтығына, нәсіліне, терісінің түсіне немесе этникалық тегіне, дініне, жасына, тіліне, отбасы, әлеуметтік және ата-ана мәртебесіне, мүліктік және лауазымдық жағдайына, қоғамдық бірлестіктерге және саяси себептерге қатысты тыйым салынады. жүктілік, мүгедектік, сондай-ақ жұмыскердің іскерлік қасиеттеріне және оның жұмыс нәтижелеріне байланысты емес басқа жағдайлар.  **3.3.** Жұмысқа қабылдау үшін қолданыстағы заңнамада белгіленген ең төменгі жасқа толмаған адамдарды жұмысқа қабылдауға тыйым салынады. Серіктестіктің Жеткізушілері мен Мердігерлері қолданыстағы заңнамаға сәйкес еңбек шартын жасасуға жол берілетін жағдайларды қоспағанда, балалардың немесе кәмелетке толмағандардың еңбегін пайдаланбауға тиіс.  **3.4.** Серіктестіктің Жеткізушісінің немесе Мердігерінің барлық жұмыскерлерінде қол қойылған еңбек шарты немесе қызмет көрсетуге арналған шарт олар үшін түсінікті тілде болуға тиіс.  Еңбек шарты жұмыс уақытының ұзақтығын, қосымша жұмыс уақытындағы жұмыс үшін өтемақыны, хабарлама мерзімін, жалақы мөлшерін және төлем жиілігін, сондай-ақ қолданыстағы заңнамада көзделген өзге де талаптарды қоса алғанда, барлық негізгі талаптарды белгілеуге тиіс.  **3.5.** Серіктестіктің Жеткізушілері немесе Мердігерлері жұмыскерлердің жұмыс уақыты мен демалысына және жұмыс берушінің басқа да міндеттеріне қатысты Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін сақтайды.  **3.6.** Серіктестіктің Жеткізушілері немесе Мердігерлері Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген ең төменгі жалақы мөлшеріне қатысты Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін сақтайды. Қосымша жұмыс уақытында жұмыс істеу, демалыс және мереке күндері немесе түнгі уақытта жұмыс істеу шарттарға, еңбек немесе ұжымдық шарттарға және (немесе) жұмыс берушінің актісіне сәйкес жоғары мөлшерде төленеді.  **3.7.** Серіктестіктің Жеткізушілері немесе Мердігерлері жұмыскерлердің ана тілінде немесе өздері түсінетін тілде жазылған құқықтары мен міндеттерін білуге және толық түсінуге мүмкіндік береді.  **3.8.** Лауазымдық нұсқаулықтар әзірленуі, жаңартылуы және барлық жұмыскерлер мен консультанттардың назарына жеткізілуі тиіс.  **3.9.** Заңсыз мәжбүрлі еңбектің барлық түрлері алынып тасталды. Жұмыскерлерді ақшалай қаражатты немесе жеке басын куәландыратын құжаттардың түпнұсқаларын немесе олардың баламаларын кепілге қалдыруға міндеттеуге тыйым салынады.  Жұмыскерлер еркін жүріп-тұруға және ерекше жағдайларда және дәлелді себептермен жұмыс уақытында басшының келісімі бойынша еңбек шартында белгіленген жұмыс орнынан кетуге құқылы.  Ешкім физикалық жазаға, заңсыз ұстауға, физикалық, жыныстық және/немесе психологиялық қудалауға ұшырамауы керек.  **3.10.** Жалақыдан ұстап қалу тәртібі Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес белгіленеді.  **3.11.** Серіктестіктің Жеткізушілері мен Мердігерлері қолданыстағы заңнамаға сәйкес өз жұмыскерлері үшін бірлестік бостандығына құрмет көрсетеді.  **4. ЭТИКАЛЫҚ ҚАҒИДАТТАР**  **4.1.** Серіктестіктің Жеткізушілері мен Мердігерлері Қазақстан Республикасы заңнамасының олардың қызметіне қатысты барлық талаптарын қатаң сақтайды, оның ішінде:  1) бәсекелестік: тең шарттарда бәсекелестікті жүзеге асыруға қатысты барлық қолданыстағы нормативтік актілерді сақтау;  2) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл: сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға қатысты барлық қолданыстағы нормативтік құқықтық актілерді сақтау. Серіктестіктің Жеткізушілері мен Мердігерлері бизнесті алу немесе сақтау не қаражат немесе жеңілдіктер алу мақсатында Серіктестік жұмыскерлеріне және үшінші тұлғаларға өз атынан немесе Серіктестік атынан тікелей немесе жанама қандай да бір материалдық немесе басқа да көтермелеулер ұсынбайды;  3) заңсыз алынған кірістерді заңдастыру: заңсыз алынған кірістерді заңдастыруға қатысты Қазақстан Республикасының заңнамасын сақтау. Серіктестіктің Жеткізушілері мен Мердігерлері ақшаны жылыстату практикасына қатыспауы немесе оны қолдамауы керек;  4) мүдделер қақтығысы: Серіктестік жұмыскерлеріне немесе олардың туыстарына қатысты олардың іскерлік қызметіне не қабылданатын шешімдеріне теріс әсер етуі мүмкін нақты немесе ықтимал мүдделер қақтығысы болатын жағдайлардың алдын алу, айқындау және анықтау;  5) сыйлықтар мен алғыс белгілері: Серіктестік жұмыскерлеріне сыйлықтар мен алғыс белгілерін ұсынудан бас тарту. Серіктестік барлық сыйлықтар мен ризашылық белгілерін, егер олар негізделген символдық мәннен, сондай-ақ кездейсоқ және айқын сыйлықтар мен ризашылық белгілерінен асып кетсе, қабылдамайды және оларды бірдей төлеу мүмкін емес.  **5. СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ІС-ҚИМЫЛ ЖӨНІНДЕГІ ТАЛАПТАР**  **5.1.** Серіктестіктің Жеткізушілері мен Мердігерінің қызметінде сыбайлас жемқорлықтың барлық түрлеріне, соның ішінде бопсалауға, парақорлыққа, ресмилікті жеңілдеткені үшін сыйақыға, алаяқтыққа, ақшаны жылыстатуға және непотизмге қатаң тыйым салынады.  **5.2.** Серіктестіктің Жеткізушілері мен Мердігерлері өз жұмыскерлеріне мәмілеге әсер ету немесе жеке немесе іскерлік артықшылықтар алу мақсатында қолайлы қарым-қатынастың орнына тікелей немесе жанама түрде төлемдерді, сыйлықтарды немесе артықшылықтарды ұсынуға, сұрауға, беруге немесе қабылдауға тыйым салады. Бұл талап отбасы мүшелеріне де, Серіктестік Жеткізушілері мен Мердігерлерінің және олардың қосалқы мердігерлерінің персоналына да қолданылады.  **5.3.** Серіктестіктің Жеткізушілері мен Мердігерлері әділ бәсекелестік пен еркін нарық қағидаттарын сақтауға тиіс. Бизнес шешімдері жеке қатынастар мен мүдделерді ескере отырып немесе олардың әсерінен қабылданбауы керек.  Серіктестіктің Жеткізушілері мен Мердігерлері танылған халықаралық стандарттарға негізделген сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес бағдарламасын енгізуге тиіс. Тиісті практикалық және ақпараттық дайындықты қамтитын бағдарлама ашық және тиімді болуы керек.  **5.4.** Серіктестіктің Жеткізушілері мен Мердігерлері және Серіктестік жұмыскерлеріне немесе олардың туыстарына қатысты олардың іскерлік беделіне немесе қабылданған шешімдеріне теріс әсер етуі мүмкін нақты немесе ықтимал мүдделер қақтығысы бар жағдайларды анықтау және алдын алу үшін Серіктестіктің Жеткізушілері мен Мердігерлері бар күшін салады.  *Сыйлық дегеніміз - жұмыскердің кез-келген үшінші тұлғадан алатын немесе Серіктестік қызметкерінің Серіктестік атынан Серіктестік қызметкерінің еңбек міндеттерін орындау барысында немесе Серіктестік пен үшінші тұлға арасындағы іскерлік қатынастарға байланысты өтеусіз негізде үшінші тұлғаға беретін кез-келген құндылығы, пайдасы немесе артықшылығы.*  **6. ДЕНСАУЛЫҚ САҚТАУ ЖӘНЕ ЕҢБЕК ҚАУІПСІЗДІГІ**  **6.1.** Серіктестіктің Жеткізушілері мен Мердігерлері олардың қызметі өз жұмыскерлерінің, мердігерлерінің, өз өнімдерін тұтынушылардың және басқа да тұлғалардың денсаулығы, сондай-ақ аумағында және үй-жайында шарттық қатынастар жүзеге асырылатын Серіктестік жұмыскерлерінің қауіпсіздігі үшін қауіпсіз екендігіне кепілдік береді.  **6.2.** Серіктестіктің Жеткізушілері мен Мердігерлері еңбек жағдайларын қамтамасыз етуге тиіс, жұмыскерлер денсаулық сақтау және еңбек қауіпсіздігі жөніндегі ақпаратпен танысуға және өрт қауіпсіздігі, радиациялық қауіпсіздік, химиялық заттармен және жабдықтармен дұрыс жұмыс істеу және төтенше жағдайларға және алғашқы көмек көрсетуге дайындық бойынша тиісті дайындықтан өтуге тиіс.  **6.3.** Серіктестіктің Жеткізушілері мен Мердігерлерінің жұмыскерлерінде аварияларға/жарақаттарға немесе кәсіптік аурулардың туындауына әкеп соғуы мүмкін ықтимал тәуекелдер тиісті алдын алу шараларын (мысалы, жобалау, инжиниринг, әкімшілік бақылау, профилактикалық қызмет көрсету, еңбек қауіпсіздігін қамтамасыз ету жөніндегі рәсімдер, қауіпсіздік жөніндегі ағымдағы тренингтер, сондай-ақ жеке меншік құралдармен жарақтандыру) қабылдау арқылы бағалануы және бақылануы тиіс қорғау).  **6.4.** Серіктестіктің Жеткізушілері мен Мердігерлері қауіпті жұмыс түрлеріне тән факторларды барынша азайту мақсатында жазатайым оқиғалар мен жарақаттардан, сондай-ақ әлеуметтік-психологиялық аурулардан болатын зардаптардың, залалдардың алдын алу немесе жою жөнінде барабар шаралар қабылдауға міндетті. Серіктестіктің Жеткізушілері мен Мердігерлері өз жұмыскерлеріне қосымша ақысыз тиісті жеке қорғаныс құралдарын ұсынуы керек. Дене жарақаттарына әкеп соққан кез келген оқиға немесе жазатайым оқиға, сондай-ақ әлеуметтік-психологиялық аурулар құжатпен ресімделіп, Серіктестік Жеткізушісінің/Мердігерінің жоғары басшылығының назарына жеткізілуге тиіс.  **6.5.** Серіктестікте қауіпсіздікті үздіксіз жақсарту өз жұмыскерлерінің қауіпсіздігін қамтамасыз ету бойынша Серіктестік белсенді жұмыс жүргізеді және бұл туралы өзінің іскер серіктестерін міндеттейді. Өндірістік алаңдарда жұмыстарды орындау кезінде Серіктестіктің Жеткізушілері мен Мердігерлері еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы жөніндегі жоғары стандарттарды сақтайды, авариялық жағдайдың туындағаны туралы дереу хабарлауға жауапты болады.  **7. ҚОРШАҒАН ОРТА**  **7.1.** Серіктестіктің Жеткізушілері мен Мердігерлері қоршаған ортаны сақтауға және олардың табиғи ресурстарға барынша ықтимал теріс әсерін азайтуға ықпал ететін іс-шараларды енгізуге және/немесе орындауға тиіс.  **7.2.** Серіктестіктің Жеткізушілері мен Мердігерлері шартты орындау кезінде өндірілетін зиянды заттардың көлемін шектейді, сондай-ақ жоюды қамтамасыз етеді  **7.3.** Серіктестіктің Жеткізушілері мен Мердігерлері улы заттарды пайдаланудың алдын алу бойынша шаралар қабылдауы тиіс. Баламасы болмаған жағдайда Серіктестіктің Жеткізушілері мен Мердігерлері улы заттарды қолдануды барынша азайтып, қауіпсіз өңдеуді және олардың жойылуын қамтамасыз етуге тиіс. Басқа зиянды заттарға, элементтерге немесе шектеулі пайдалану қалдықтарына қатысты Серіктестіктің Жеткізушілері мен Мердігерлері қолданылатын барлық құқықтық нормаларды қатаң сақтауға тиіс.  **7.4.** Серіктестіктің Жеткізушілері мен Мердігерлері табиғатты үнемдеу технологияларын (мысалы, ластаушы заттарды, көмірқышқыл газының бөлінуін бақылауды), сондай-ақ энергияны үнемдеу және қалдықтарды қайта өңдеу технологияларын дамытуды жүзеге асырады, сондай-ақ олардың қоршаған ортаға теріс әсерін төмендететін логистикалық стратегияларды енгізеді (әсіресе сақтауға, шамадан тыс тиеуге және тасымалдауға қатысты).  **7.5.** Серіктестіктің Жеткізушілері мен Мердігерлері қоршаған ортаны қорғау, радиациялық қауіпсіздік еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы жөніндегі өлшемшарттарды қоршаған ортаға теріс әсерді жою немесе азайту, тауарлардың жалпы қызмет ету мерзімі кезінде, өз тауарларын пайдалану сапасын қолдау және/немесе жақсарту мақсатында өз тауарлары мен қызметтерін дамытуға қосады.  **7.6.** Жеткізуші өз тауарларының осындай тауарларға қолданылатын стандарттар мен нормаларға сәйкес келетіндігін растауы керек.  **8. ҚҰПИЯЛЫЛЫҚ ЖӘНЕ ДЕРЕКТЕР ҚАУІПСІЗДІГІ**  **8.1.** Серіктестіктің Жеткізушілері мен Мердігерлері Серіктестік, оның серіктестері, іскерлік іс-шаралар, шарттар, жобалар, құрылым, қаржылық жағдай немесе қызмет туралы кез келген ақпараттың құпиялылығын сақтауға тиіс, егер олар оны жария етуге арнайы жазбаша рұқсат алмаса.  **8.2.** Серіктестіктің Жеткізушілері мен Мердігерлері клиенттік деректердің сақталуы мен қауіпсіздігіне кепілдік беретін жүйелерді пайдалануы, құпия деректердің ағып кетуіне жол бермеуі тиіс.  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Осы Кодекстің талаптары Серіктестік Жеткізушілермен және Мердігерлермен жасасатын шарттардың ажырамас бөлігін құрайды.**  **Серіктестіктің Жеткізушілері мен Мердігерлері осы құжатпен өз жұмыскерлерін Кодекспен таныстыру міндеттемесін қабылдайды.**  **Серіктестіктің Жеткізушілері мен Мердігерлері сатып алу туралы тиісті шартта көзделген мерзімде осы Кодекске № 1 қосымшаға сәйкес нысан бойынша толтырылған анкета-сауалнаманы ұсынуға міндеттенеді.**  **Мен, осылайша, төменде көрсетілген Мердігердің/Жеткізушінің уәкілетті өкілі бола отырып, осы құжаттың мазмұнын мұқият тексергенімді және түсінгенімді растаймын, сондай-ақ осы компанияның осы Кодекске толық сәйкес әрекет ететінін растаймын.**  **Жеткізуші/Мердігер өкілінің ТАӘ:**  **Жеткізушінің/Мердігердің атауы:**  **Күні:**  **Қолы:** | **Приложение № 4**  **к договору №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года**  **Кодекс**  **Поставщиков и подрядчиков**  **ТОО «СП «Инкай»**  **ВВЕДЕНИЕ**  Устойчивое развитие бизнеса является ключевой основой стратегии ТОО «СП «Инкай» (далее – «Товарищество»), которая нацелена на то, чтобы решительно реагировать на социальные потребности и ожидания заинтересованных сторон Товарищества.   1. **ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**    1. Поставщики и Подрядчики Товарищества должны соблюдать требования законодательства Республики Казахстан, другого применимого законодательства и внутренних документов Товарищества.    2. Поставщик – юридическое и/или физическое лицо, обязующееся передать в обусловленный срок или сроки производимые, или закупаемые им товары Товариществу для использования в предпринимательской деятельности или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием.    3. Подрядчик, Исполнитель – юридическое и/или физическое лицо, обязующееся выполнить по заданию Товарищества определенную работу, оказать услуги и сдать ее/их результат Товариществу в установленный договором срок. 2. **ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ.**   Поставщики и Подрядчики Товарищества соблюдают следующее:   * не допускают в своей работе коррупционных правонарушений; * запрещают своим работникам, представителям и соисполнителям/субподрядчикам по договорам с Товариществом совершать коммерческий подкуп и иные действия коррупционного характера; * исключают все формы незаконного принудительного труда; * исключают детский труд; * исключают любого рода дискриминацию, в том числе в отношении трудоустройства и трудовой деятельности; * соблюдают нормативные правовые акты, касающиеся рабочего времени и отдыха работников; * соблюдают нормативные правовые акты, касающиеся минимального размера заработной платы; * соблюдают трудовое законодательство Республики Казахстан и/или иной страны осуществления своей деятельности.   Поставщики и Подрядчики Товарищества должны иметь собственную политику в области закупочной деятельности, определяющую подходы и принципы работы в сфере закупок, положения которой должны распространяться, в том числе, на их собственных подрядчиков и поставщиков (при наличии таковых). Одним из приоритетов такой политики должно быть соблюдение этических норм и требований в области охраны труда, промышленной безопасности, окружающей среды и прав человека.   1. **ТРУДОВЫЕ НОРМЫ**    1. Поставщик и Подрядчик должны обеспечивать всем работникам надлежащие условия труда и обеспечивать исполнение всех трудовых прав работников.    2. Любая дискриминация запрещена независимо от оснований, в том числе в отношении трудоустройства и трудовой деятельности, половой или гендерной принадлежности, национальности, гражданства, расы, цвета кожи или этнической принадлежности, религии, возраста, языка, семейного, социального и родительского статуса, имущественного и должностного положения, принадлежности к общественным объединениям и политическим мотивам, беременности, инвалидности, а также других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работника и результатами его труда.    3. Запрещено принимать на работу лиц, не достигших минимального установленного применимым законодательством возраста для приема на работу. Поставщики и Подрядчики Товарищества не должны использовать труд детей или несовершеннолетних, за исключением случаев, когда допускается заключение трудового договора согласно применимому законодательству.    4. Все работники Поставщика или Подрядчика Товарищества должны иметь подписанный трудовой договор или договор на оказание услуг на языке, понятном для них.   Трудовой договор должен устанавливать все основные условия, включая продолжительность рабочего времени, компенсацию за работу в сверхурочное время, срок уведомления, размер заработной платы и частоту выплат, а также иные условия, предусмотренные применимым законодательством.   * 1. Поставщики или Подрядчики Товарищества соблюдают нормативные правовые акты Республики Казахстан, касающиеся рабочего времени и отдыха работников и других обязанностей работодателя.   2. Поставщики или Подрядчики Товарищества соблюдают нормативные правовые акты Республики Казахстан, касающиеся минимального размера заработной платы, установленного законодательством Республики Казахстан. Работа в сверхурочное время, работа в выходные и праздничные дни или в ночное время оплачивается в повышенном размере согласно условиям, трудового или коллективного договоров и (или) акта работодателя.   3. Поставщики или Подрядчики Товарищества обеспечивают возможность работникам знать и в полной мере понимать права и обязанности работников, изложенные на их родном или понятном им языке.   4. Должностные инструкции, должны быть разработаны, обновлены и доведены до сведения всех работников и консультантов.   5. Исключены все формы незаконного принудительного труда. Запрещается обязывать работников оставлять в залог денежные средства или оригиналы документов, удостоверяющих личность или их эквиваленты.   Работники должны иметь право свободно перемещаться и, в исключительных случаях и по уважительной причине, покидать рабочее место, установленное трудовым договором, по согласованию с руководителем в рабочее время.  Никто не должен подвергаться физическому наказанию, незаконному задержанию, физическому, сексуальному и/или психологическому домогательствам.   * 1. Порядок удержания из заработной платы устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.   2. Поставщики и Подрядчики Товарищества проявляют уважение к свободе объединения для своих работников в соответствии с применимым законодательством.  1. **ЭТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ**    1. Поставщики и Подрядчики Товарищества строго соблюдают все требования законодательства Республики Казахстан, касающиеся их деятельности, в том числе: 2. конкуренция: соблюдение всех действующих нормативных актов, касающихся осуществления конкуренции на равных условиях; 3. противодействие коррупции: соблюдение всех действующих нормативных правовых актов, касающихся противодействия коррупции. Поставщики и Подрядчики Товарищества не предлагают от своего имени или от имени Товарищества прямо или косвенно какие-либо материальные или другие поощрения работникам Товарищества и третьим лицам с целью получения или сохранения бизнеса, либо приобретения средств или льгот; 4. легализация незаконно полученных доходов: соблюдение законодательства Республики Казахстан, касающегося легализации незаконно полученных доходов. Поставщики и Подрядчики Товарищества не должны быть вовлечены или поддерживать практику отмывания денег; 5. конфликт интересов: предотвращение, определение и выявление ситуаций, в которых существует реальный или потенциальный конфликт интересов относительно работников Товарищества или их родственников, которые могли неблагоприятно отразиться на их деловой деятельности либо принимаемых решениях; 6. подарки и знаки признательности: отказ от подношения подарков и знаков признательности работникам Товарищества. Товарищество отклоняет все подарки и знаки признательности, если они превышают обоснованную символическую ценность, а также случайные и явные подарки и знаки признательности, и не могут быть отплачены тем же.      1. **ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**    1. Все формы коррупции, в том числе вымогательство, взяточничество, вознаграждение за упрощение формальностей, мошенничество, отмывание денег и непотизм в деятельности Поставщика и Подрядчика Товарищества строго запрещены.    2. Поставщики и Подрядчики Товарищества устанавливают запрет для своих работников на предложение, просьбу, предоставление или принятие, прямо или косвенно, платежей, подарков или привилегий в обмен на благосклонное отношение с целью оказать влияние на сделку или для получения личных или деловых преимуществ. Данное требование распространяется как на членов семей, так и на персонал Поставщиков и Подрядчиков Товарищества и их субподрядчиков.    3. Поставщиками и Подрядчиками Товарищества должны соблюдаться принципы справедливой конкуренции и свободного рынка. Бизнес-решения не должны приниматься с учетом или под влиянием личных отношений и интересов.   Поставщики и Подрядчики Товарищества должны внедрить программу по борьбе с коррупцией, основанную на признанных международных стандартах. Программа, включающая в себя соответствующую практическую и информационную подготовку, должна быть прозрачной и эффективной.   * 1. Поставщики и Подрядчики Товарищества прикладывают все усилия, чтобы выявить и предотвратить ситуации, в которых существует реальный или потенциальный конфликт интересов относительно работников Поставщиков и Подрядчиков Товарищества и работников Товарищества или их родственников, которые могут неблагоприятно отразиться на их деловой репутации либо принимаемых решениях.   *Подарок означает предмет любой ценности, выгода или преимущество, получаемые работником от любого третьего лица или передаваемые третьему лицу работником Товарищества от имени Товарищества на безвозмездной основе в ходе исполнения трудовых обязанностей работников Товарищества или в связи с деловыми отношениями, существующими между Товариществом и третьим лицом.*   1. **ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА**    1. Поставщики и Подрядчики Товарищества гарантируют, что их деятельность безопасна для здоровья их работников, подрядчиков, потребителей их продукции и других лиц, а также безопасности работников Товарищества, на территории и в помещении которых осуществляются договорные отношения.    2. Поставщики и Подрядчики Товарищества должны обеспечивать рабочие условия труда, работники должны быть ознакомлены с информацией по охране здоровья и безопасности труда, и пройти соответствующую подготовку, в том числе по пожарной безопасности, радиационной безопасности, правильному обращению с химическими веществами и оборудованием и готовности к чрезвычайным ситуациям и оказанию первой помощи.    3. Потенциальные риски, которые могут привести к авариям / травмам или возникновению профессиональных заболеваний у работников Поставщиков и Подрядчиков Товарищества , должны быть оценены и контролироваться посредством принятия соответствующих превентивных действий (например, проектирование, инжиниринг, административный контроль, профилактическое обслуживание, процедуры по обеспечению безопасности труда, текущие тренинги по безопасности, а также оснащение средствами индивидуальной защиты).    4. Поставщики и Подрядчики Товарищества обязаны принимать адекватные меры по предотвращению или устранению последствий, ущерба от несчастных случаев и травм, а также социально-психологических заболеваний с целью сведения к минимуму факторов, присущих опасным видам работ. Поставщики и Подрядчики Товарищества должны предоставить своим работникам соответствующие средства индивидуальной защиты без дополнительной оплаты. Любое происшествие или несчастный случай, приведший к физическим травмам, а также социально-психологические заболевания должны быть документально оформлены и доведены до сведения высшего руководства Поставщика/Подрядчика Товарищества.    5. Товарищество проводит активную работу по непрерывному улучшению безопасности в Товариществе обеспечению безопасности своих работников и обязывает об этом своих деловых партнеров. При выполнении работ на производственных площадках Поставщики и Подрядчики Товарищества соблюдают высокие стандарты по охране труда и технике безопасности, несут ответственность за незамедлительное уведомление о возникновении аварийной ситуации. 2. **ОКРУЖАЮЩАЯ СРЕДА**    1. Поставщики и Подрядчики Товарищества должны внедрять и/или выполнять мероприятия, способствующие сохранению окружающей среды и уменьшению в максимально возможной степени их негативного воздействия на природные ресурсы.    2. Поставщики и Подрядчики Товарищества ограничивают объем вредных веществ, вырабатываемых при исполнении договора, а также обеспечивают ликвидацию таких отходов без нанесения большого вреда окружающей среде.    3. Поставщики и Подрядчики Товарищества должны принимать меры по предотвращению использования токсических веществ. В случае отсутствия альтернативы Поставщики и Подрядчики Товарищества должны сократить до минимума применение токсических веществ и обеспечить безопасное обращение и их уничтожение. В отношении других вредных веществ, элементов или отходов ограниченного использования Поставщики и Подрядчики Товарищества должны строго соблюдать все применяемые правовые нормы.    4. Поставщики и Подрядчики Товарищества осуществляют развитие как природосберегающих технологий (к примеру, контроль загрязняющих веществ, выделения углекислого газа), так и технологий по энергосбережению и переработке отходов, а также внедряют логистические стратегии, уменьшающие их отрицательное воздействие на окружающую среду (в особенности того, что касается хранения, перегрузки и транспортировки).    5. Поставщики и Подрядчики Товарищества включают критерии по охране окружающей среды, радиационной безопасности охране труда и технике безопасности в развитие своих товаров и услуг в целях устранения или уменьшения отрицательного воздействия на окружающую среду, охрану труда и технику безопасности во время общего срока службы товаров, при поддержании и/или улучшении качества использования своих товаров.    6. Поставщик должен подтвердить, что его товары соответствуют стандартам и нормам, применяемым к таким товарам. 3. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ ДАННЫХ**    1. Поставщики и Подрядчики Товарищества должны соблюдать конфиденциальность любой информации о Товариществе, ее партнерах, деловых мероприятиях, договорах, проектах, структуре, финансовой ситуации или деятельности, если ими не было получено специальное письменное разрешение на её разглашение.    2. Поставщики и Подрядчики Товарищества должны использовать системы, гарантирующие сохранность и безопасность клиентских данных, не допускать утечки конфиденциальных данных.   **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Требования настоящего Кодекса составляют неотъемлемую часть договоров, заключаемых Товариществом с Поставщиками и Подрядчиками.**  **Поставщики и Подрядчики Товарищества настоящим документом принимают обязательство ознакомить своих работников с данным Кодексом.**  **Поставщики и Подрядчики Товарищества обязуются предоставить заполненную анкету-опросник по форме согласно приложению № 1 к настоящему Кодексу в срок, предусмотренный соответствующим договором о закупках.**  **Я, тем самым подтверждаю, что, являясь уполномоченным представителем Подрядчика/Поставщика, указанной ниже, тщательно проверил (-а) и понял (-а) содержание настоящего документа, а также подтверждаю, что данная компания действует в полном соответствии с настоящим Кодексом.**  **ФИО представителя Поставщика/Подрядчика:**  **Наименование Поставщика/Подрядчика:**  **Дата:**  **Подпись:** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Серіктестіктің  Жеткізушілері мен Мердігерлерінің  кодексіне № 1 қосымша  **Құрметті серіктестер!**  Серіктестіктің қатысушысы - «Қазатомпром» ҰАК» АҚ 2022 жылғы наурыздан бастап БҰҰ-ның Жаһандық шартының қатысушысы болып табылады, сол арқылы орнықты даму құндылықтарын ұстанады және өзінің мүдделі тараптарының ашықтығы мен мүдделерін құрметтеу қағидаттарын басшылыққа ала отырып, экономикалық, әлеуметтік және экологиялық әсерлерді басқаруға жауапкершілікпен қарайды.  ISO халықаралық стандарттарының талаптарына сәйкес ұйым аутсорсингтік процестердің басқарылуын қамтамасыз етуі керек. Мұндай басқарудың мақсаты-аутсорсингке берілген қызметтің халықаралық стандарттардың қолданыстағы талаптарына сәйкестігін қамтамасыз ету және түпкілікті тұтынушыны қоса алғанда, өнімді жеткізудің бүкіл тізбегі бойынша Тапсырыс берушінің қанағаттанушылығын арттыру.  Осы анкета-сауалнама жеткізу тізбегінің тұрақтылығын қамтамасыз ету, Серіктестік жеткізушілерінің орнықты даму туралы хабардарлығын арттыру, Жеткізушілерді жауапты сатып алу процестеріне тарту, сондай-ақ орнықты дамудағы Жеткізушінің корпоративтік тәжірибелерінің жетілу деңгейі туралы ақпаратты жинау және талдау мақсатында әзірленген.  Осыған байланысты төмендегі анкета-сауалнаманың сұрақтарына жауап беруіңізді сұраймыз:   * Әр сұрақтың жауабы болуы керек; * Егер сұрақта сіздің ұйымыңыздың қызметіне қатысы жоқ талаптар болса – «Түсініктеме» бағанында қысқаша түсіндірмесі бар «Қолданылмайды» белгісін қойыңыз; * Сауалнама нысанына өзгертулер енгізбеңіз (бұл нәтижелерді дұрыс өңдеуге мүмкіндік бермейді); * Егер сұрақ түсініктеме, құжаттарды қолдану немесе оларға сілтеме жасау қажеттілігін білдірсе - бұл деректер болмаған жағдайда жауап теріс деп есептеледі; * Егер Сіз ұйымның қызметі туралы қосымша ақпарат беруді қажет деп тапсаңыз, оны «Қосымша ақпарат» өрісіне қосыңыз немесе оны еркін түрде көрсетіңіз.   Ынтымақтастық үшін рахмет!   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1. Тұрақты дамуға жүйелі көзқарас** | | | | | | | **№рс** | **Сұрақ** | **Иә** | **Жоқ** | **Қолданылмайды** | **Сұраққа жауап/**  **Түсініктеме** | | 1 | Сапа менеджменті жүйесі компанияға енгізілді ме, оның сәйкестігі тиісті ISO 9001 сертификатымен немесе басқа стандартпен расталды ма? Олай болса, сертификаттың түрі мен нөмірін көрсетіңіз. |  |  | Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз |  | | 2 | Компанияда сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат немесе сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы мақсаттарды, қағидаттарды, міндеттерді, тетіктерді айқындайтын өзге де корпоративтік құжат бекітілді ме? Олай болса, құжаттың атын және оның кім (лауазымы) бекітілгенін көрсетіңіз. |  |  | Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз |  | | 3 | Компанияның тұрақты даму қағидаттарын (ESG) анықтайтын құжат (саясат, кодекс және т.б.) Компанияда бекітілген бе? Олай болса, құжаттың атын және оны кім (лауазымы) бекіткенін көрсетіңіз. |  |  | Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз |  | | 4 | Компанияда тұрақты даму мәселелері үшін жауапкершілік ресімделді ме? Олай болса, бөлімшенің/лауазымның атын көрсетіңіз. Мұндай қызмет болмаған жағдайда "Түсініктеме" бағанында тиісті түсініктеме бере отырып, "Қолданылмайды"деген белгі қойылады. |  |  |  |  | | 5 | Тұрақты даму саласында бизнесті жауапты жүргізуді сыртқы растау/растау тетіктері (рейтинг, сертификаттау және т.б.) пайдаланыла ма? Мұндай қызмет болмаған жағдайда "Түсініктеме" бағанында тиісті түсініктеме бере отырып, "Қолданылмайды" деген белгі қойылады. |  |  |  |  | | 6 | Компания халықаралық стандарттарға (GRI немесе ұқсас стандарттар) сәйкес тұрақты даму бойынша жылдық есептерді жариялай ма? Олай болса, есепте берілген қаржылық емес ақпаратты тәуелсіз растау (тексеру) жүргізіліп жатыр ма? Компанияның тұрақты даму туралы жылдық есебі (бар болса) орналастырылған веб-ресурсқа сілтеме беріңіз. |  |  |  |  | | 7 | Компания тұрақты даму жөніндегі халықаралық ұйымның/қауымдастықтың/бастаманың (UN Global Compact, WBCSD, CSR Europe және т.б.) қатысушысы/мүшесі болып табыла ма? Олай болса, қай кезеңнен бастап? |  |  | Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз |  | | 8 | Компания халықаралық экологиялық ұйымдардың/қауымдастықтардың/бастамалардың (SBT, CDP және т. б.) қатысушысы/мүшесі ме? Олай болса, қай кезеңнен бастап? |  |  | Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз |  | | 9 | Компанияда Этика/жауапты бизнес кодексі бекітілген бе? Егер "иә" болса, құжаттың атын және оның кіммен (лауазымы) бекітілгенін көрсетіңіз. |  |  | Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз |  | | 10 | Сіздің мердігерлеріңізде/жеткізушілеріңізде сатып алу саласындағы жұмыстың тәсілдері мен қағидаттарын айқындайтын сатып алу қызметін жауапты жүргізу саласындағы өз саясаты бар ма? Егер жеткізу тізбегіне қосалқы мердігерлер тартылмаса - "Түсініктеме" бағанында тиісті түсініктеме бере отырып, "Қолданылмайды" деген белгі қойылады. |  |  |  |  | | 11 | Сіз қосалқы мердігерлерді таңдау критерийлеріне тұрақты даму мәселелерін қосасыз ба және олармен жұмыс істеу кезінде тұрақты даму талаптарының сақталуын бақылайсыз ба? Егер жеткізу тізбегіне қосалқы мердігерлер тартылмаса - "Түсініктеме" бағанында тиісті түсініктеме бере отырып, "Қолданылмайды" деген белгі қойылады. |  |  |  |  | | 12 | Компанияда Жеткізушінің кодексі бекітілген бе? Егер "иә" болса, компания оған ресми қосылуды талап ете ме? |  |  |  |  | | 13 | Егер жеткізу тізбегіне қосалқы мердігерлер тартылмаса - "Түсініктеме" бағанында тиісті түсініктеме бере отырып, "Қолданылмайды" деген белгі қойылады. |  |  |  |  | | 14 | Компания ESG тәуекелдерін басқара ма? |  |  | Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз |  | | 15 | Компанияда энергия менеджменті жүйесі енгізілді ме, оның сәйкестігі тиісті ISO 5001 сертификатымен немесе басқа стандартпен расталды ма? Олай болса, сертификаттың түрі мен нөмірін көрсетіңіз. |  |  | Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз |  | | 16 | Компанияда Су ресурстарын басқару жүйесі бар ма? Олай болса, оның қысқаша сипаттамасын беріңіз. |  |  | Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз |  | | 17 | Компанияда Биоәртүрлілікті басқару жүйесі бар ма? Олай болса, оның қысқаша сипаттамасын беріңіз. |  |  | Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз |  | | **2. Мүдделі тараптар** | | | | | | | **№рс** | **Сұрақ** | **Иә** | **Жоқ** | **Қолданылмайды** | **Сұраққа жауап/**  **Түсініктеме** | | 1 | Компания мүдделі тараптарды (стейкхолдерлерді) және олардың қажеттіліктері мен үміттерін анықтай ма? |  |  | Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз |  | | 2 | Компанияда тұрақты даму мәселелері туралы мүдделі тараптарды ақпараттандыру арналары (ақпараттық саясат) әзірленді ме? |  |  | Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз |  | | 3 | Компанияда мүдделі тараптар үшін орнықты даму мәселелері бойынша кері байланыс арналары (өтініштер тетіктері) әзірленді ме? |  |  | Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз |  | | **3. Корпоративтік басқару** | | | | | | | **№рс** | **Сұрақ** | **Иә** | **Жоқ** | **Қолданылмайды** | **Сұраққа жауап/**  **Түсініктеме** | | 1 | Компанияда ESG мақсаттарына қол жеткізуді бағалайтын ҚНК қолданылады ма? Егер компания ҚНК арқылы қызмет тиімділігін бағалау жүйесін пайдаланбаса, "Қолданылмайды" деген белгі қойылады. |  |  |  |  | | 2 | Компанияның басқару органында қанша адам бар (Директорлар кеңесі, Бақылау кеңесі, Қамқоршылар кеңесі) және олардың қаншасы әйелдер? |  |  |  |  | | 3 | Егер компанияда басқару органы болмаса, "Түсініктеме" бағанында тиісті түсініктеме бере отырып, "Қолданылмайды" деген белгі қойылады. |  |  | Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз |  | | 4 | Компанияның атқарушы органында қанша адам бар және олардың қаншасы әйелдер? |  |  | Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз |  | | 5 | Әйелдердің үлесі қанша пайызды құрайды: |  |  | Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз |  | | 6 | Компания адам құқықтарының сақталуын бақылай ма? Олай болса, қалай екенін сипаттаңыз. |  |  | Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз |  | | 7 | Компанияда киберқауіпсіздік және ақпаратты қорғау жүйесі бар ма? |  |  | Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз |  | | 8 | Компания соңғы 5 жылда қызметтік ақпарат пен дербес деректердің сыртқа шығуын тіркеді ме? |  |  | Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз |  | | **4. Экология** | | | | | | | **№рс** | **Сұрақ** | **Иә** | **Жоқ** | **Қолданылмайды** | **Сұраққа жауап/**  **Түсініктеме** | | 1 | Компанияда экологиялық саясат немесе ұйымның экологиялық саясатын іске асырудың мақсаттарын, принциптерін, міндеттері мен тетіктерін, сондай-ақ қоршаған ортаны қорғау және экологиялық қауіпсіздік саласындағы міндеттемелерді айқындайтын өзге де корпоративтік құжат бекітілді ме? Олай болса, құжаттың атын және оның кім (лауазымы) бекітілгенін көрсетіңіз. |  |  | Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз |  | | 2 | Компания қоршаған ортаға әсерін талдай ма? Олай болса, бұл талдаудың нәтижелері қандай жиілікте және кіммен қаралады/бекітіледі? |  |  | Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз |  | | 3 | Компанияның қоршаған ортаға зиян келтіруді қорғау/азайту, сондай-ақ табиғи ресурстарды ұтымды және тиімді пайдалану жөніндегі іс-шаралардың бекітілген тізімі бар ма? Олай болса, олардың қысқаша сипаттамасын беріңіз. |  |  | Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз |  | | 4 | Компания қоршаған ортаға зиян келтіруді қорғау/азайту, сондай-ақ табиғи ресурстарды ұтымды және тиімді пайдалану бойынша өз іс-шараларын тұрақты бағалауды жүргізе ме? Олай болса, мұндай бағалаудың нәтижелері кіммен қаралады/бекітіледі? |  |  | Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз |  | | 5 | Компания 1 парниктік газдар шығарындыларын бақылау мен есептеуді жүргізе ме? Олай болса, олардың соңғы 3 жылдағы мөлшерін көрсетіңіз. |  |  | Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз |  | | 6 | Компания 2 парниктік газдар шығарындыларының мониторингі мен есебін жүргізе ме? Олай болса, олардың соңғы 3 жылдағы мөлшерін көрсетіңіз. |  |  | Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз |  | | 7 | Компания 3 парниктік газдар шығарындыларын бақылау мен есептеуді жүргізе ме? Олай болса, олардың соңғы 3 жылдағы мөлшерін көрсетіңіз. |  |  | Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз |  | | 8 | Компанияның 1-3 қамтуы бойынша парниктік газдар шығарындылары туралы ақпарат жария бола ма? Олай болса, осындай ақпарат көзіне сілтеме беріңіз. |  |  | Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз |  | | 9 | Компанияда көміртегі бейтараптығына қол жеткізу Стратегиясы/Бағдарламасы/Жоспары немесе көміртегі ізін азайту бекітілген бе? Олай болса, оның қысқаша сипаттамасын беріңіз. |  |  | Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз |  | | 10 | Компания парниктік газдар шығарындыларының офсеттік механизмін қолдана ма? Олай болса, оның қысқаша сипаттамасын беріңіз. |  |  | Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз |  | | 11 | Компания қауіпті материалдарды сақтайды/пайдаланады/қайта өңдейді ме? Олай болса, қандай және қандай көлемде екенін сипаттаңыз. |  |  | Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз |  | | 12 | Соңғы 3 жылда компанияға табиғатты қорғау/экологиялық заңнаманы және/немесе табиғатты пайдалануды жүзеге асыру үшін рұқсат беру құжаттамасының құрамы мен мазмұны бойынша талаптарды бұзғаны үшін айыппұлдар салынды ма? Олай болса, осы айыппұлдардың қысқаша сипаттамасын беріңіз. |  |  | Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз |  | | 13 | Соңғы 3 жылда қоршаған ортаға зиян келтірген өндірістік оқиғалар (апаттар, төгілулер және т.б.) фактілері болды ма? Олай болса, осы оқиғалардың қысқаша сипаттамасын беріңіз. |  |  | Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз |  | | 14 | Компанияда энергия тиімділігі Бағдарламасы/Жоспары бекітілген бе? Олай болса, оның қысқаша сипаттамасын беріңіз. |  |  | Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз |  | | 15 | Компания жаңартылатын энергия көздерінен электр энергиясын пайдаланады ма? Олай болса, соңғы 3 жылда компанияның жалпы энергия тұтынуындағы осындай электр энергиясының үлесі қанша пайызды құрады? |  |  | Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз |  | | 16 | Компанияның жаңартылатын энергия көздері бар ма? Олай болса, қандай қуат түрі және қандай қуат орнатылған? |  |  | Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз |  | | **5. Әлеуметтік сала** | | | | | | | **№рс** | **Сұрақ** | **Иә** | **Жоқ** | **Қолданылмайды** | **Сұраққа жауап/**  **Түсініктеме** | | 1 | Компанияда еңбекті қорғау және өндірістік қауіпсіздік менеджменті жүйесі бекітілген бе? Олай болса, оның қысқаша сипаттамасын беріңіз және оның стандарттарға сәйкестігі қандай сертификатпен расталады. |  |  | Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз |  | | 2 | Компанияда заңнамалық, нормативтік және өзге де талаптарға сәйкес еңбек жағдайларына қойылатын бірыңғай стандарттар/талаптар бар ма? |  |  | Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз |  | | 3 | Компания өз жұмыскерлері арасында өндірістік қызметке байланысты жазатайым оқиғаларға мониторинг жүргізе ме? Олай болса, соңғы 3 жылда мұндай жазатайым оқиғалардан қанша зардап шеккендер болды (жарақаттың ауырлығы - ауыр, орташа, жеңіл)? |  |  | Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз |  | | 4 | Компания мердігерлік ұйымдардың жұмыскерлері мен АҚКШ және аутстаффингпен айналысатын жұмыскерлер арасында өндірістік қызметке байланысты жазатайым оқиғаларға мониторинг жүргізе ме? Олай болса, соңғы 3 жылда мұндай жазатайым оқиғалардан қанша зардап шеккендер болды (жарақаттың ауырлығы - ауыр, орташа, жеңіл)? |  |  |  |  | | 5 | Компания өз жұмыскерлері үшін еңбекті қорғау және өндірістік қауіпсіздік бойынша тренингтер өткізе ме? Олай болса, жұмысшылардың қаншалықты жиі және қай санаты үшін? |  |  | Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз |  | | 6 | Компания өз жұмыскерлері үшін кәсіптік оқыту/қайта даярлау/біліктілікті арттыруды жүргізе ме? Олай болса, жұмысшылардың қаншалықты жиі және қай санаты үшін? |  |  | Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз |  | | 7 | Компания мердігерлік ұйымдардың жұмыскерлері мен АҚКШ және аутстаффингпен айналысатын жұмыскерлер үшін еңбекті қорғау және өндірістік қауіпсіздік мәселелері бойынша оқыту жүргізе ме? Олай болса, жұмысшылардың қаншалықты жиі және қай санаты үшін? |  |  |  |  | | 8 | Компания жергілікті қауымдастықтармен тұрақты байланыста бола ма? Олай болса, қандай жолмен? |  |  | Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз |  | | 9 | Компания жергілікті қоғамдастықтың дамуына/жергілікті қоғамдастық жобаларына қаржылық үлес қосады ма? Олай болса, қандай жолмен? |  |  |  |  | | 10 | Компанияда қызметі жұмыскерлердің құқықтарын қорғауға бағытталған кәсіби қауымдастық бар ма? Олай болса, оның атын көрсетіңіз. |  |  | Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз |  | | 11 | Компанияда адам құқықтарын сақтау мәселелері бойынша жұмыскерлердің шағымдарын тіркеу тетігі бар ма? Олай болса, оларды көрсетіңіз. |  |  | Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз |  | | 12 | Соңғы 3 жылдағы өндірістік персонал мен БА айналым деңгейін пайызбен көрсетіңіз. |  |  | Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз |  | | 13 | Компаниялар соңғы 3 жылда еңбек заңнамасын бұзуға байланысты жұмыскерлерден (жұмыскерлер ұжымынан) талап-арыздар қойған жоқ па? |  |  | Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз |  |   **Қосымша ақпарат**  *(Анкета-сауалнамада көзделмеген, Сіз ұсынатын қызметтердің сапасын қамтамасыз етуге байланысты Сіздің компанияңыздың қызметі туралы қосымша ақпарат беру қажет деп тапқан жағдайда толтырылады)*  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Компания өкілі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Лауазымы, Т.А.Ә., қолы, анкетаны толтыру күні    *Серіктестікке осы анкета-сауалнаманы толтыра және жібере отырып, компания онда ұсынылған ақпараттың дұрыстығын және өзектілігін растайды, сондай-ақ Серіктестікке толтырылған анкета-сауалнамада көрсетілген ақпаратқа мамандандырылған аудит/тексеру жүргізу мүмкіндігін беруге міндеттенеді.* | Приложение № 1  к Кодексу поставщиков и подрядчиков  Товарищества  **Уважаемые партнёры!**  Участник Товарищества - АО «НАК «Казатомпром» с марта 2022 года является участником Глобального договора ООН, тем самым привержено ценностям устойчивого развития и ответственно подходит к управлению экономическими, социальными и экологическими воздействиями, руководствуясь принципами открытости и уважения интересов своих заинтересованных сторон.  Согласно требованиям международных стандартов ISO, организация должна обеспечить, чтобы аутсорсинговые процессы находились под управлением. Цель такого управления – обеспечение соответствия переданной на аутсорсинг деятельности применимым требованиям международных стандартов и повышения удовлетворенности заказчика по всей цепи поставки продукции, включая конечного потребителя.  Настоящая анкета-опросник разработана в целях обеспечения устойчивости цепочки поставок, повышения информированности поставщиков Товарищества об устойчивом развитии, вовлечения поставщиков в процессы ответственных закупок, а также сбора и анализа информации об уровне зрелости корпоративных практик поставщика в устойчивом развитии.  В связи с этим, просим вас ответить на нижеприведенные вопросы анкеты-опросника с учетом нижеследующего:  • У каждого вопроса должен быть ответ;  • Если вопрос содержит требования, не относящиеся к деятельности вашей организации - проставьте отметку «Неприменимо» с кратким пояснением в графе «Комментарий»;  • Не вносите изменения в форму анкеты (это не позволит корректно обработать результаты);  • Если вопрос подразумевает необходимость пояснений, приложения документов или ссылок на них – в отсутствие этих данных ответ засчитывается как отрицательный;  • Если Вы сочтете необходимым предоставить дополнительную информацию о деятельности организации, включите ее в поле «Дополнительная информация» или изложите в свободной форме.  Благодарим за сотрудничество!   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1. Системный подход к устойчивому развитию** | | | | | | | **№пп** | **Вопрос** | **Да** | **Нет** | **Неприменимо** | **Ответ на вопрос/**  **Комментарий** | | 1 | Внедрена ли в компании система менеджмента качества, соответствие которой подтверждено соответствующим сертификатом ISO 9001 или иным стандартом? Если да, то укажите вид и номер сертификата. |  |  | Данный вариант ответа недоступен |  | | 2 | Утверждена ли в компании антикоррупционная политика или иной корпоративный документ, определяющий цели, принципы, задачи, механизмы в области противодействия коррупции? Если да, укажите название документа и кем (должность) он утвержден. |  |  | Данный вариант ответа недоступен |  | | 3 | Утвержден ли в компании документ (политика, кодекс и т.д.), определяющий принципы устойчивого развития (ESG) компании? Если да, укажите название документа и кем (должность) он утвержден. |  |  | Данный вариант ответа недоступен |  | | 4 | Формализована ли в компании ответственность за вопросы в области устойчивого развития? Если да, укажите название подразделения/должности. В случае отсутствия такой деятельности ставится отметка «Неприменимо» с предоставлением соответствующего пояснения в графе «Комментарий». |  |  |  |  | | 5 | Используются ли механизмы внешнего заверения/подтверждения ответственного ведения бизнеса в области устойчивого развития (рейтинг, сертификация и др.)? В случае отсутствия такой деятельности ставится отметка «Неприменимо» с предоставлением соответствующего пояснения в графе «Комментарий». |  |  |  |  | | 6 | Публикует ли компания годовые отчеты в области устойчивого развития в соответствии с международными стандартами (GRI или аналогичные стандарты)? Если да, проводится ли независимое заверение (верификация) нефинансовой информации, представленной в отчете? Пожалуйста, предоставьте ссылку на веб-ресурс, где размещен годовой отчет компании в области устойчивого развития (при наличии). |  |  |  |  | | 7 | Является ли компания участником/членом международной организации/ассоциации/инициативы по устойчивому развитию (UN Global Compact, WBCSD, CSR Europe и др.)? Если да, то с какого периода? |  |  | Данный вариант ответа недоступен |  | | 8 | Является ли компания участником/членом международных экологических организаций/ассоциаций/инициатив (SBT, CDP и др.)? Если да, то с какого периода? |  |  | Данный вариант ответа недоступен |  | | 9 | Утвержден ли в компании Кодекс этики/ответственного ведения бизнеса? Если «да», укажите название документа и кем (должность) он утвержден. |  |  | Данный вариант ответа недоступен |  | | 10 | Имеют ли ваши подрядчики/поставщики собственную политику в сфере ответственного ведения закупочной деятельности, определяющую подходы и принципы работы в сфере закупок? Если в цепи поставок не привлекаются субподрядчики – ставится отметка «Неприменимо» с предоставлением соответствующего пояснения в графе «Комментарий». |  |  |  |  | | 11 | Включаются ли вами вопросы устойчивого развития в критерии выбора субподрядчиков и контролируется ли соблюдение требований в области устойчивого развития при работе с ними? Если в цепи поставок не привлекаются субподрядчики – ставится отметка «Неприменимо» с предоставлением соответствующего пояснения в графе «Комментарий». |  |  |  |  | | 12 | Утвержден ли в компании Кодекс поставщика? Если «да», требует ли компания формального присоединения к нему? Если в цепи поставок не привлекаются субподрядчики – ставится отметка «Неприменимо» с предоставлением соответствующего пояснения в графе «Комментарий». |  |  |  |  | | 13 | Осуществляет ли компания управление ESG рисками?  Если в компании отсутствует внедренная система риск-менеджмента, ставится отметка «Не применимо» с предоставлением соответствующего пояснения в графе «Комментарий». |  |  |  |  | | 14 | Действует ли в компании Система экологического менеджмента (EMS)? Если да, приведите ее краткое описание, а также стандарты ее соответствия (ISO и др.). |  |  | Данный вариант ответа недоступен |  | | 15 | Внедрена ли в компании система энергоменеджмента, соответствие которой подтверждено соответствующим сертификатом ISO 5001 или иным стандартом? Если да, то укажите вид и номер сертификата. |  |  | Данный вариант ответа недоступен |  | | 16 | Действует ли в компании Система управления водными ресурсами? Если да, приведите ее краткое описание. |  |  | Данный вариант ответа недоступен |  | | 17 | Действует ли в компании Система управления биоразнообразием? Если да, приведите ее краткое описание. |  |  | Данный вариант ответа недоступен |  | | **2. Заинтересованные стороны** | | | | | | | **№пп** | **Вопрос** | **Да** | **Нет** | **Неприменимо** | **Ответ на вопрос/**  **Комментарий** | | 1 | Определены ли компанией заинтересованные стороны (стейкхолдеры) и их потребности и ожидания? |  |  | Данный вариант ответа недоступен |  | | 2 | Разработаны ли в компании каналы информирования (информационная политика) заинтересованных сторон о вопросах устойчивого развития? |  |  | Данный вариант ответа недоступен |  | | 3 | Разработаны ли в компании для заинтересованных сторон каналы обратной связи (механизмы обращений) по вопросам устойчивого развития? |  |  | Данный вариант ответа недоступен |  | | **3. Корпоративное управление** | | | | | | | **№пп** | **Вопрос** | **Да** | **Нет** | **Неприменимо** | **Ответ на вопрос/**  **Комментарий** | | 1 | Используются ли в компании КПД, оценивающие достижение ESG целей? Если компания не использует систему оценки эффективности деятельности посредством КПД, ставится отметка «Неприменимо». |  |  |  |  | | 2 | Сколько человек в органе управления компании (Совет директоров, Наблюдательный совет, Попечительский совет) и сколько из них женщин?  Если у компании нет органа управления, ставится отметка «Неприменимо» с предоставлением соответствующего пояснения в графе "Комментарий". |  |  |  |  | | 3 | Сколько человек в исполнительном органе компании и сколько из них женщин? |  |  | Данный вариант ответа недоступен |  | | 4 | Сколько процентов составляет доля женщин: - в численности производственного персонала; - в численности АУП. |  |  | Данный вариант ответа недоступен |  | | 5 | Проводит ли компания обучение по разнообразию, равенству, недопущению дискриминации и инклюзивности для своих сотрудников? Если да, то как часто и для какой категории работников? |  |  | Данный вариант ответа недоступен |  | | 6 | Контролирует ли компания соблюдение прав человека? Если да, опишите, каким образом. |  |  | Данный вариант ответа недоступен |  | | 7 | Действует ли в компании система кибербезопасности и защиты информации? |  |  | Данный вариант ответа недоступен |  | | 8 | Регистрировала ли компания утечку служебной информации и персональных данных за последние 5 лет? |  |  | Данный вариант ответа недоступен |  | | **4. Экология** | | | | | | | **№пп** | **Вопрос** | **Да** | **Нет** | **Неприменимо** | **Ответ на вопрос/**  **Комментарий** | | 1 | Утверждена ли в компании экологическая политика или иной корпоративный документ, определяющий цели, принципы, задачи и механизмы реализации экологической политики организации, а также обязательства в области охраны окружающей среды и экологической безопасности? Если да, укажите название документа и кем (должность) он утвержден. |  |  | Данный вариант ответа недоступен |  | | 2 | Проводит ли компания анализ своего воздействия на окружающую среду? Если да, то с какой частотой и кем рассматриваются/утверждаются результаты этого анализа? |  |  | Данный вариант ответа недоступен |  | | 3 | Имеет ли компания утвержденный перечень мероприятий по охране/минимизации нанесения вреда окружающей среде, а также по рациональному и эффективному использованию природных ресурсов? Если да, предоставьте их краткое описание. |  |  | Данный вариант ответа недоступен |  | | 4 | Проводит ли компания регулярную оценку своих мероприятий по охране/минимизации нанесения вреда окружающей среде, а также по рациональному и эффективному использованию природных ресурсов? Если да, то кем рассматриваются/утверждаются результаты такой оценки? |  |  | Данный вариант ответа недоступен |  | | 5 | Ведет ли компания мониторинг и расчет выбросов парниковых газов Охвата 1? Если да, то укажите их размер за последние 3 года. |  |  | Данный вариант ответа недоступен |  | | 6 | Ведет ли компания мониторинг и расчет выбросов парниковых газов Охвата 2? Если да, то укажите их размер за последние 3 года. |  |  | Данный вариант ответа недоступен |  | | 7 | Ведет ли компания мониторинг и расчет выбросов парниковых газов Охвата 3? Если да, то укажите их размер за последние 3 года. |  |  | Данный вариант ответа недоступен |  | | 8 | Является ли информация о выбросах парниковых газов компании по Охватам 1-3 публичной? Если да, то предоставьте ссылку на источник такой информации. |  |  | Данный вариант ответа недоступен |  | | 9 | Утверждена ли в компании Стратегия/Программа/План достижения углеродной нейтральности либо по снижению углеродного следа? Если да, предоставьте ее краткое описание. |  |  | Данный вариант ответа недоступен |  | | 10 | Использует ли компания механизм офсетов по выбросам парниковых газов? Если да, предоставьте его краткое описание. |  |  | Данный вариант ответа недоступен |  | | 11 | Хранит/использует/утилизирует ли компания опасные материалы? Если да, опишите, какие и в каких объемах. |  |  | Данный вариант ответа недоступен |  | | 12 | За последние 3 года были ли наложены на компанию штрафы за нарушение природоохранного/экологического законодательства и/или требований по составу и содержанию разрешительной документации для осуществления природопользования? Если да, то дайте краткое описание этих штрафов. |  |  | Данный вариант ответа недоступен |  | | 13 | За последние 3 года были ли факты промышленных инцидентов (аварий, разливов и др.), которые нанесли экологический ущерб? Если да, то дайте краткое описание этих инцидентов. |  |  | Данный вариант ответа недоступен |  | | 14 | Утверждена ли в компании Программа/План энергоэффективности? Если да, предоставьте ее краткое описание. |  |  | Данный вариант ответа недоступен |  | | 15 | Используется ли компанией электроэнергия из возобновляемых источников энергии? Если да, то сколько процентов составила доля такой электроэнергии в общем объеме энергопотребления компании за последние 3 года? |  |  | Данный вариант ответа недоступен |  | | 16 | Существуют ли у компании собственные мощности возобновляемых источников энергии? Если да, то какого типа и какой установленной мощности? |  |  | Данный вариант ответа недоступен |  | | **5. Социальная сфера** | | | | | | | **№пп** | **Вопрос** | **Да** | **Нет** | **Неприменимо** | **Ответ на вопрос/**  **Комментарий** | | 1 | Утверждена ли в компании система менеджмента охраны труда и производственной безопасности? Если да, предоставьте ее краткое описание, и каким сертификатом подтверждается ее соответствие стандартам. |  |  | Данный вариант ответа недоступен |  | | 2 | Действуют ли в компании единые стандарты/требования к условиям труда в соответствии с законодательными, нормативными и иными требованиями? |  |  | Данный вариант ответа недоступен |  | | 3 | Ведет ли компания мониторинг несчастных случаев, связанных с производственной деятельностью, среди своих работников? Если да, сколько было пострадавших в таких несчастных случаях за последние 3 года (с указанием степени тяжести травм - тяжелая, средней степени, легкая)? |  |  | Данный вариант ответа недоступен |  | | 4 | Ведет ли компания мониторинг несчастных случаев, связанных с производственной деятельностью, среди работников подрядных организаций и работников, занятых по ДВОУ и аутстаффингу? Если да, сколько было пострадавших в таких несчастных случаях за последние 3 года (с указанием степени тяжести травм - тяжелая, средней степени, легкая)? |  |  |  |  | | 5 | Проводит ли компания обучение по вопросам охраны труда и производственной безопасности для своих сотрудников? Если да, то как часто и для какой категории работников? |  |  | Данный вариант ответа недоступен |  | | 6 | Проводит ли компания профессиональное обучение/переподготовку/повышение квалификации для своих сотрудников? Если да, то как часто и для какой категории работников? |  |  | Данный вариант ответа недоступен |  | | 7 | Проводит ли компания обучение по вопросам охраны труда и производственной безопасности для работников подрядных организаций и работников, занятых по ДВОУ и аутстаффингу? Если да, то как часто и для какой категории работников? |  |  |  |  | | 8 | Контактирует ли на постоянной основе компания с местными сообществами? Если да, то каким образом? |  |  | Данный вариант ответа недоступен |  | | 9 | Вносит ли компания финансовый вклад в развитие местных сообществ/проекты местных сообществ? Если да, то каким образом? |  |  |  |  | | 10 | Действует ли в компании профессиональная ассоциация, деятельность которой направлена на защиту прав работников? Если да, укажите ее наименование. |  |  | Данный вариант ответа недоступен |  | | 11 | Действует ли в компании механизм регистрации жалоб сотрудников по вопросам соблюдения прав человека? Если да, укажите их. |  |  | Данный вариант ответа недоступен |  | | 12 | Укажите уровень текучести производственного персонала и АУП за последние 3 года, в процентах. |  |  | Данный вариант ответа недоступен |  | | 13 | Не выставлялись ли компании за последние 3 года иски от сотрудников (коллектива сотрудников), связанные с нарушением трудового законодательства? |  |  | Данный вариант ответа недоступен |  |   **Дополнительная информация**  *(Заполняется, в случае, если Вы сочтете необходимым предоставить дополнительную информацию о деятельности Вашей компании, связанной с обеспечением качества предоставляемых Вами услуг, не предусмотренную анкетой-опросником)*    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Представитель компании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность, Ф.И.О., подпись, дата заполнения анкеты    *Заполняя и направляя Товариществу данную анкету-опросник, компания подтверждает достоверность и актуальность представленной в ней информации, а также обязуется предоставить Товариществу возможность проведения специализированного аудита/проверки отраженной в заполненной анкете-опроснике информации.* |