



Жұмыстарды сатып алу жөнінде шарт № _____

_____ қ.

«__» _____ 2022 ж.

ЖШС "Богатырь Комир", бұдан әрі «Тапсырыс беруші» деп аталатын, _____, негізінде әрекет ететін _____ атынан, бір жағынан, және _____ бұдан әрі «Мердігер» деп аталатын, _____, негізінде әрекет ететін _____ атынан, екінші жағынан, бірге «Тараптар» деп аталатын, және жеке жоғарыда аталғандай «Тарап» деп аталатын, «Самұрық-Қазына» АҚ Басқармасының шешімімен бекітілген (2022 жылғы «03» наурыз №193) «Самұрық-Қазына» ұлттық әл-ауқат қоры» акционерлік қоғамының және акцияларының (қатысу үлестерінің) елу және одан көп пайызы меншік немесе сенімгерлік басқару құқығында «Самұрық-Қазына» АҚ-ға тікелей немесе жанама түрде тиесілі заңды тұлғалардың сатып алу қызметін басқару тәртібіне (бұдан әрі – Тәртіп) сәйкес және _____ негізінде осы жұмыстарды сатып алу жөнінде шартты (бұдан әрі – Шарт) жасады және төмендегідей келісімге келді.

1. Шарттың мәні

1.1. Мердігер шарттың (бұдан әрі - жұмыс) қосымшаларына сәйкес "Богатырская ст.жабдықтау депосының өнеркәсіптік алаңында ЖЖМ қоймасы мен сорғы ғимаратының ғимараттарын найзағайдан қорғау" жобалау құжаттамасын әзірлеу жөніндегі жұмыстарды орындауға міндеттенеді, ал Тапсырыс беруші Мердігер Шарт бойынша өз міндеттемелерін тиісінше орындаған жағдайда осы Шарттың талаптарында орындалған жұмыстар үшін қабылдап алуға және ақы төлеуге міндеттенеді.

2. Шарттың құны және төлеу шарттары

2.1. Шарттың жалпы сомасы _____ (_____) _____ тең және оған Шарттың талаптарын тиісті түрде орындаумен байланысты барлық шығындар кіреді және Шартта және Тәртібінде аталған жағдайлардан басқа, Тараптардың осы Шарт бойынша міндеттерін толық орындамағанша өзгертуге жатпайды.

2.2. Шарт бойынша төлем түрлерінің жалпы арақатынасы Шарттың № 1-қосымшасында берілген.

2.3. Шарт бойынша төлеу келесі тәртіпте орындалады:

2.3.1. жұмыстарды орындау фактісі бойынша мердігердің есеп шотына ақшалай қаражатты аудару және Шарттың 3.3-тармағында көрсетілген құжаттарды ұсыну жолымен.

2.4. Орындалған Жұмыстар үшін төлем, соның ішінде Шарт бойынша соңғы есеп айырысу, Тараптардың орындалған Жұмыстардың актісіне қол қойған күннен және келесі құжатты (тарды) бергеннен кейін 30 (отыз) күнтізбелік күннен кеш емес мерзім ішінде орындалады:

2.4.1. Электрондық құжат нысанында Шарттың (электрондық сатып алуды қамтамасыз ететін «Самұрық-Қазына» АҚ-ның ақпараттық жүйесінде (бұдан әрі - Жүйе) соңғы орындалған Жұмыстардың актісімен қоса беріледі) аясында орындалған Жұмыстардың бүкіл көлемі үшін жергілікті қамту үлесін есептеу;

2.4.2. Шот-фактуралар.

2.5. Орындалған Жұмыстардың актісі (лері) Тапсырыс берушіге Жүйе арқылы жіберіледі. Орындалған Жұмыстардың актісін (лерін) Жүйеде электрондық түрде қалыптастыруға және қол қоюға рұқсат беріледі.

2.6. Тапсырыс беруші Мердігердің төлемге құжаттар пакетін кеш берумен/қол қоюмен байланысты төлемді өткізіп алу үшін жауапты емес.

2.7. Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген салықтардың, баждардың және бюджетке төленетін өзге де төлемдердің өзгеруіне қатысты Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасы өзгерген жағдайда, Тараптар тиісті қосымша келісімге қол қоя отырып, осы Шартқа тиісті өзгерістер енгізуге міндеттенеді.

2.8. Осы Шарт бойынша жұмыстар құнының егжей-тегжейлі есебі Тараптар қағаз жеткізгіште қол қоятын Шартқа № 4 қосымшада көрсетілген.

2.9. Салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер Қазақстан Республикасының салық заңнамасына сәйкес төленуге жатады.

2.10. Осы Шарт бойынша жұмыстарды орындауға байланысты туындаған көлік шығыстарын Тапсырыс беруші Мердігерге қосымша өтемейді.

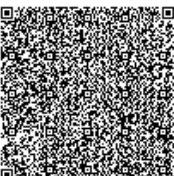
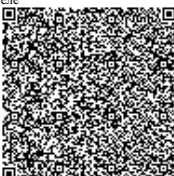
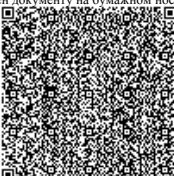
3. Жұмыстарды орындау мерзімдері, шарттары және орны

3.1. Жұмыстарды орындау мерзімдері, шарттары, көлемі және орны қосымшаларда айқындалады:

3.1.1. "Сатып алынатын тауарлардың, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтердің тізбесі" № 1-қосымша;

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасымалдағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе





3.1.2. № 2 қосымша "Техникалық ерекшелік";

3.1.3. Техникалық ерекшелікке № 1 қосымша – 01.04.2022 жылғы "Богатырская ст.жабдықтау депосының өндірістік алаңындағы ЖЖМ қоймасы ғимараттарын және сорғы ғимаратын найзағайдан қорғау" жобалық құжаттамасын орындауға тапсырма.

3.1.4. "Жобалау жұмыстарына Смета"шартына № 4 қосымша

3.2. Тапсырыс беруші жұмыстарды қосымшаларға сәйкес орындалған жұмыстардың актісіне сәйкес көлемі мен сапасы бойынша қабылдайды. Тапсырысшының Орындалған жұмыстардың түпкілікті актісіне қол қойған күні жұмыстарды орындау күні болып есептеледі.

3.3. Мердігер жұмыстарды орындау аяқталғаннан кейін Тапсырыс берушіге мынадай құжаттарды ұсынады:

3.3.1. Орындалған жұмыстар актісі;

3.3.2. Шот-фактура;

3.3.3. Жобалық-сметалық құжаттама: 6 дана көлемінде ұсынылады (5 дана қағаз тасығышта (әр альбомның жоғарғы мұқабасы мөлдір пластиктен, төменгі астары қатты қағаздан болуы тиіс), 1 дана электронды түрде форматта.мердігердің қолдары мен мөрлері бар pdf;

3.3.4. Электрондық құжат нысанындағы жұмыстағы жергілікті қамту үлесін нақты есептеу.

3.3.5. Жобалау жұмыстарын орындау кезінде алынған құжаттар жиынтығы.

4. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

4.1. Мердігер міндеттенеді:

4.1.1. Шарттың талаптарына сәйкес Жұмыстарды орындау;

4.1.2. Осы Шартқа қол қойылған күннен бастап 20 (жиырма) жұмыс күні ішінде өнім беруші Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық орындағанға дейін қолданылу мерзімімен шарттың орындалуын қамтамасыз етуді шарттың жалпы құнының 3 % мөлшерінде ішінде Банк кепілдігі, Төлем тапсырмалары түрінде енгізу. Осы міндеттеме, егер ол Тәртібінің 43-бабының 7-тармағында көрсетілген талаптарға сәйкес келген жағдайда, мердігерге қолданылмайды.

4.1.3. Тапсырыста белгіленген Тәртіппен жоба алдындағы және (немесе) жобалық (жобалық-сметалық) құжаттамада индустриялық-инновациялық қызметке мемлекеттік қолдау көрсету саласында өкілетті мемлекеттік органмен қалыптастырылатын тауарлардың, жұмыстардың, қызметтердің және олардың жеткізушілерінің (бар болса) дерекқорына енгізілген құрылыс материалдарды, жабдықты, бұйымдарды және құрылымдарды атау. * тармақ жобалау алдындағы, жобалау жұмыстарын сатып алу кезінде қолданылады.

4.1.4. Тапсырыс берушіге соңғы орындалған Жұмыстардың актісімен бірге Шарт аясында орындалған Жұмыстардың көлемі бойынша жергілікті қамту үлесінің есебін электрондық құжат түрінде беру (Жүйеде беріледі).

4.1.5. Шарттың талаптарына сәйкес Тапсырыс берушімен анықталған Жұмыстарда кемшіліктерді жою. Тапсырыс берушінің Өнім берушінің Жұмыстардағы жергілікті қамтудың болжамды үлесін ұсынуды талап етуге құқығы жоқ.

4.1.6. Жұмыстарды орындау үшін қажетті отандық тауарларды, егер мұндай тауарлар Қазақстан Республикасының аумағында, оның ішінде тендерге қатысуға өтінімнің құрамында ұсынылған кепілдік міндеттеме бойынша өндірілген жағдайда сатып алуға құқылы. Жұмыстарды орындау үшін қажетті отандық тауарларды сатып алу бойынша кепілдік міндеттеменің орындалуын растау Тараптар жұмыстардың орындалғанын растайтын актіге, тауарға(тауарларға) СТ-KZ нысанындағы сертификаттың көшірмесіне қол қойған күнге дейін мердігердің ұсынуы болып табылады.

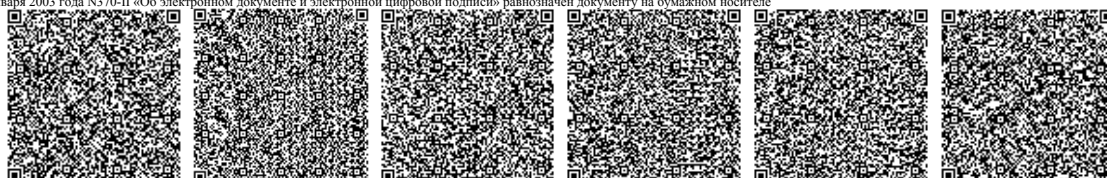
4.1.7. Шарт күшіне енген және қажетті материалдар мен құжаттар жиынтығын алған сәттен бастап жұмыстарды орындауға кірісу және оларды тиісті сапада, толық көлемде және 01.04.2022 жылы бекітілген жобалау құжаттамасын әзірлеуге берілген тапсырмаға (техникалық ерекшелікке № 1 қосымша), Қазақстан Республикасының заңдарына, мемлекеттік стандартына, нормалары мен қағидаларының талаптарына қатаң сәйкестікте орындау халықаралық стандарттарға сәйкес осы жұмыс түрін реттейтін.

4.1.8. Орындалған жобалау жұмыстарының нәтижелерін Тапсырыс берушіге орындалған жұмыстарды тапсыру-қабылдау актісі бойынша беру, сондай-ақ тапсырыс берушіден алынған құжаттарды шарт бойынша міндеттемелерді орындау үшін қайтару.

4.1.9. ҚР БК талаптарын толық көлемде орындауды қамтамасыз ету 1.03-106-2012 және ҚР ҚН 1.03-05-2011 «Құрылыстағы еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы» және жұмыстарды жүргізу кезіндегі қауіпсіздікті регламенттейтін басқа да құжаттар.

4.1.10. Тапсырыс берушінің кәсіпорнында өндірістік тәртіпті және режимдік талаптарды ішкі еңбек тәртібінің қағидаларына, "Богатырь Көмір" ЖШС объектілеріндегі өткізу және объектішілік режимдер туралы"нұсқаулыққа сәйкес сақтау.

4.1.11. Тапсырыс берушінің аумағында жұмыстарды орындау кезінде ҚР табиғатты қорғау заңнамасының сақталуына жауапты болу.





4.1.12. Егер жобалау жұмыстарын орындау процесінде мердігер осы Шарттың талаптарынан жұмыстардың сапасын нашарлатқан ауытқуға жол берсе, Тапсырысшының талабы бойынша анықталған барлық кемшіліктерді Тараптар келіскен мерзімдерде, бірақ Тапсырысшының тиісті талабын алған кезден бастап күнтізбелік 15 (он бес) күннен кешіктірмей түзетуге құқылы.

4.1.13. Тапсырыс берушінің мүлкіне, өміріне немесе денсаулығына, сондай-ақ өз қызметкерлерінің және үшінші тұлғалардың мүлкіне, сондай-ақ егер көрсетілген оқиғалар Шарттың қолданылу кезеңінде басталған болса, олардың өліміне байланысты барлық тәуекел үшін жауапты болу.

4.1.14. Жұмыстардың осы түрін орындау үшін уәкілетті орган берген қажетті рұқсат (лицензия) болған кезде ғана, егер мұндай рұқсат (лицензия) жұмыстарды көрсету үшін қажет болса, жұмыстарды орындауға міндетті. Жұмыстарды орындау үшін қажетті барлық рұқсаттарды, лицензияларды және т.б. құжаттамаларды өз күштерімен және өз есебінен алуды және олардың болуын қамтамасыз ету, ал олар болмаған жағдайда – Тапсырыс берушіге артпай, бақылаушы органдар алдында дербес жауапкершілікте болу.

4.1.15. Мердігердің кінәсінен Тапсырыс берушіге келтірілген залалды, егер: - мүлік пен басқа да құндылықтарды мердігер алып, мақсатсыз пайдаланса; - ҚНЖЕ талаптарынан ауытқумен құрылыс-монтаждау (жөндеу) жұмыстарын орындау кезінде келтірілген залал; - залал мердігердің қылмыстық тәртіппен қудаланатын іс-әрекеттердің белгілері бар әрекеттерімен келтірілген; - зиян шарттық міндеттемелерді орындамау немесе тиісінше орындамау нәтижесінде келтірілген; - залал мердігер қызметкерлерінің еңбекті қорғау жөніндегі нормативтік құжаттардың талаптарын сақтамауы нәтижесінде келтірілген; - залал мердігердің өрт қауіпсіздігі талаптарын сақтамауы нәтижесінде келтірілген; - мердігердің әрекеті немесе әрекетсіздігі нәтижесінде тапсырыс берушінің мүлкіне, сондай-ақ ғимараттары мен құрылыстарына зиян келтірілді.

4.1.16. Егер залал оның кінәсінен келтірілмесе, мердігер материалдық жауапты болмайды.

4.1.17. Тапсырыс берушінің аумағында жұмыстарды орындайтын Мердігердің/Қосалқы мердігердің көлік құралдары Тапсырыс берушіге бағдарламаға рұқсат бере отырып, GPS-бергіштерімен жабдықталуға тиіс, оның көмегімен Тапсырыс берушінің аумағы бойынша осы көлік құралдарының жүріп-тұруын бақылау жүзеге асырылады. GPS-бергіштермен жабдықталмаған және/немесе Тапсырыс берушіге Тапсырыс берушінің аумағы бойынша осы көлік құралдарының жүріп-тұруына бақылауды жүзеге асыруға мүмкіндік беретін бағдарламаға қосылмаған көлік құралдарына Тапсырыс берушінің аумағына жүріп-тұруға және Тапсырыс берушінің аумағындағы жұмыстарға жол берілмейді, бұл ретте Мердігер Шарт талаптарына сәйкес шарттық міндеттемелерді орындамағаны үшін Тапсырыс берушінің алдында толық жауапты болады.

4.1.18. Шартты орындауға кедергі келтіретін қандай да бір мән-жайлар туындаған жағдайда міндеттемелерді орындауды кешіктіру себебін растайтын құжаттарды қоса бере отырып, осындай мән-жайлар басталған кезден бастап күнтізбелік 7 (жеті) күн ішінде бұл туралы Тапсырыс берушіні жазбаша хабардар етуге міндетті.

4.1.19. Жұмысты қажетті өндірістік Біліктіліктің білікті қызметкерлері орындайды.

4.1.20. Жобалау жұмыстарын өз күшімен, техникамен және материалдармен орындау.

4.1.21. Тапсырыс берушіге орындалған жұмыстарға ақы төлеу үшін Тараптар қол қойған орындалған жұмыстар актісі негізінде шот-фактураны ұсыну.

4.1.22. Жобалық құжаттаманы тапсырыс беруші қабылдауды қарау барысында анықталған қателер мен кемшіліктерді өз есебінен және Тапсырыс беруші көрсеткен мерзімде жою.

4.2. Тапсырыс беруші міндетті:

4.2.1. Шарттың талаптарына сәйкес орындалған Жұмыстарды қабылдауға.

4.2.2. Мердігерден Орындалған Жұмыстардың актісін алған күннен кейін 10 (он) жұмыс күн ішінде шағымдар болмаған жағдайда Орындалған Жұмыстардың актісіне қол қоюға.

4.2.3. Шарттың шарттарына сәйкес төлемді (дерді) жасау.

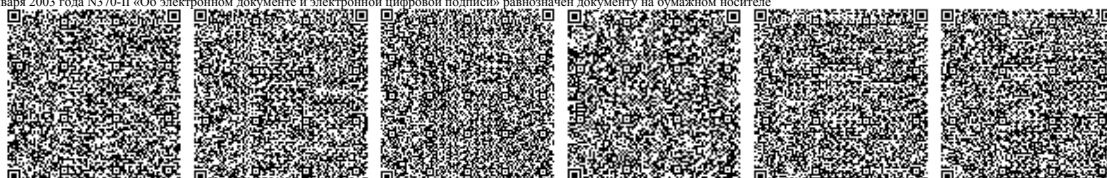
4.2.4. Мердігерге өзі енгізген шарттың орындалуын қамтамасыз етуді ол Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық және тиісінше орындаған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде қайтаруға.

4.2.5. Өз бұйрығымен техникалық мәселелерді шешу және шарт бойынша орындалған жұмыстарды қабылдау үшін жауапты өкілдер (кураторлар) тағайындалсын.

4.2.6. Мердігердің талабы бойынша жобалау жұмыстарын орындау үшін барлық қажетті материалдарды, құжаттаманы және ақпаратты мердігерге беру.

4.2.7. Жобалық құжаттаманы қарауды және қабылдауды жүзеге асыру.

4.3. Мердігер құқылы:





4.3.1. Тапсырыс берушіден Шартта көзделген төлемді (терді) талап етуге.

4.3.2. Тапсырыс берушіден Жұмыстарды уактылы қабылдауды және орындалған Жұмыстардың актісіне (актілеріне) қол қоюды талап етуге;

4.3.3. Тапсырыс берушіден авансты (алдын ала төлемді) қайтаруды қамтамасыз етуді уактылы қайтаруды талап етуге;

4.3.4. Тапсырыс берушіден өсімпұлдың, айыппұлдың және залалдың сомасын төлеуді талап етуге;

4.3.5. Тапсырыс берушіден енгізілген шарттың орындалуын қамтамасыз етуді уактылы қайтаруды талап етуге;

4.3.6. Тәртібінде және (немесе) Шартта көзделген негіздер бойынша шартты бұзу;

4.4. Тапсырыс беруші құқылы:

4.4.1. Мердігерден қойылған өсімақы, айыппұл және шығындар сомасын төлеуді талап етуге.

4.4.2. Шарттың құнын тиісті түрде азайта отырып, Жұмыстарды немесе Шарттың талаптарына сәйкес келмейтін Жұмыстардың белгілі бір бөлігін қабылдаудан бас тартуға.

4.4.3. Қазақстан Республикасының заңнамасында, Тәртібінде және (немесе) Шартта көзделген негіздер бойынша Шартты бұзуға.

4.4.4. Жұмыстардың барысы мен сапасын тексеру, орындалған жұмыстардың көлемі мен құнының сәйкестігін бақылау және техникалық қадағалауды жүзеге асыру. Ауытқулар анықталған кезде мердігерге оларды жою туралы ұйғарым берілсін, ал қажет болған жағдайларда жұмыстарды тоқтата тұрсын және ауытқулар жойылғанға дейін оларға төлем жасамасын.

5. Жұмыстарды тапсыру және қабылдау тәртібі

5.1. Тапсырыс беруші жұмыстардың шарт талаптарына сәйкестігін тексеруге құқылы.

5.2. Орындалған Жұмыстарды қабылдауды Тапсырыс берушінің өкілі Жұмыстарды қарап шығу жолымен және осы Шартта көзделген құжаттар негізінде жүзеге асырады.

5.3. Мердігердің орындалған жұмыстарды тапсыруы және оларды Тапсырысшының қабылдауы Орындалған жұмыстардың актісімен ресімделеді.

5.4. Орындалған жұмыстарда кемшіліктер мен ескертулер анықталған жағдайда мердігер күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде анықталған ескертулер мен кемшіліктерді жоюға міндеттенеді, бұл ретте ескертулерді жоюға байланысты шығыстар мердігердің есебінен жүзеге асырылады.

5.5. Жұмыстарды қабылдау рәсімі Тапсырыс берушінің талаптарын қанағаттандыратын нәтиже алғанға дейін қайталанатын. Бұл ретте Тапсырыс берушінің Шарт бойынша жұмыстарға ақы төлеу жөніндегі міндеттемелерінің басталуы осындай рәсімнің мерзіміне ұзартылады. Мердігер орындалған жұмыстардағы кемшіліктерді жоюдан бас тартқан жағдайда, Тапсырыс беруші жұмыстардың құнын төлемеуге құқылы.

5.6. Осы Шарт бойынша жұмыстарды қабылдау жұмыстар аяқталған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде орындалған жұмыстардың екіжақты актісіне қол қою арқылы іс жүзінде орындалған жұмыс көлемінен кейін жүзеге асырылады. Тапсырыс беруші орындалған жұмыстар актісіне қол қойудан бас тартқан кезде Тапсырыс беруші Мердігерге бас тарту себептері мен актіге қол қойудан бас тартуға негіз болған анықталған кемшіліктерді Мердігердің жою мерзімдерін көрсете отырып, жазбаша нысанда дәлелді бас тартуды ұсынады.

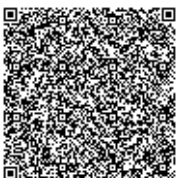
6. Кепілдіктер және Сапа

6.1. Мердігер Жұмыстарға қолданылатын белгіленген талаптарға сәйкес Жұмыстардың сапасына кепілдік береді. Мердігер осы Шарт бойынша орындалатын Жұмыстар Тапсырыс берушінің Жұмысты қалыпты пайдалануы кезінде конструкция, материал немесе жұмысқа байланысты ақаулар болмайтынына кепілдік береді.

6.2. Жұмыс нәтижелерін қабылдағаннан кейін әдеттегі қабылдау тәсілі кезінде анықталуы мүмкін емес (жасырын кемшіліктер), оның ішінде мердігер қасақана жасырған шарттан ауытқуды немесе өзге де кемшіліктерді анықтаған тапсырысшы олар анықталғаннан кейін қисынды мерзімде бұл туралы мердігерге хабарлауға міндетті.

6.3. Мердігер орындалған жұмыстар актісіне қол қойылған күннен бастап 3 (үш) жылда белгіленген кепілдік мерзімі ішінде жұмыстардың сапасына кепілдік береді.

6.4. Егер кепілдік мерзімі ішінде жұмыстардағы ақаулар анықталса немесе олардың шарт талаптарына сәйкес келмеуі болса, Мердігер тапсырысшы тиісті талаптар қойған сәттен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде немесе Тапсырыс берушімен келісілген өзге де мерзімдерде өз есебінен ақауларды жоюға міндеттенеді. Жұмыстардағы ақауларды жою жөніндегі барлық шығыстарды мердігер көтереді.





6.5. Тапсырыс берушіге залал келтірген Мердігер 2.1-тармаққа сәйкес төленуге тиісті соманы азайту жолымен оны толық өтеуге міндеттенеді немесе Тапсырыс берушінің қассасына тиісті ақша сомасын енгізеді. Құны тең мүлікті беру арқылы залалды өтеуге немесе бүлінгенді түзетуге Тапсырыс берушінің келісімімен ғана жол беріледі.

6.6. Залал сомасы құжаттарға (шығыс жүкқұжаттарына) сәйкес айқындалады және залалды өтеуге шот ұсыну үшін негіз болып табылатын Тапсырыс берушінің актісімен ресімделеді.

6.7. Мердігердің кінәсінен өзіне сеніп тапсырылған материалдық құндылықтардың сақталуын қамтамасыз етпеген жағдайда, Тапсырыс берушіге келтірілген зиянның мөлшерін айқындау және оны өтеу ҚР қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүргізіледі.

6.8. Жұмыс нәтижелерін қабылдағаннан кейін әдеттегі қабылдау тәсілі кезінде анықталуы мүмкін емес (жасырын кемшіліктер), оның ішінде Мердігер қасақана жасырған шарттан ауытқуды немесе өзге де кемшіліктерді анықтаған Тапсырыс беруші бұл туралы мердігерге олар анықталған кезде қисынды мерзімде хабарлауға міндетті.

6.9. Тапсырыс беруші анықтаған жасырын кемшіліктер туралы Мердігерге хабарлау үшін шекті мерзім - бір жыл, ал ғимараттар мен құрылыстарға байланысты жұмыстарға қатысты, сондай - ақ жұмыс түріне қарамастан-мердігер қасақана жасырған кемшіліктерге қатысты-жұмыс қабылданған күннен бастап үш жыл. Егер Шартқа сәйкес Тапсырыс беруші жұмысты бөліп-бөліп қабылдаса, осы тармақта белгіленген мерзім жұмыс нәтижелерін тұтастай қабылдаған күннен басталады.

6.10. Егер кепілді мерзім ішінде орындалған жұмыс нәтижелерінде жасырын кемшіліктер табылса, Мердігер Тапсырыс беруші тарапынан қандай да бір қосымша шығынсыз анықталған кемшіліктерді 10 (он) күнтізбелік күн ішінде немесе Тапсырыс берушінің хабарламасында көрсетілген өзге мерзімде түзетуге/жоюға міндетті. Тапсырыс берушінің орындалған жұмыстардың жасырын ақаулары бойынша талаптары Мердігерге орындалған жұмыстарға кепілдік мерзімі ішінде мәлімделуі мүмкін. Жасырын ақау-бұл жұмыс түрі үшін әдеттегі қабылдау кезінде анықталмайтын және пайдалану процесінде ғана анықталатын кемшіліктер.

6.11. Тапсырыс беруші жасырын кемшіліктерді анықтаған кезде-анықталған кемшіліктер туралы Тапсырыс беруші жасырын кемшіліктер туралы Акт жасайды. Бұл жағдайда Тапсырыс беруші бұл туралы Мердігерге жазбаша (оның ішінде факс немесе жеделхат бойынша) хабарлайды. Мердігер Тапсырыс беруші хабарлама жіберген күннен бастап 5 (бес) күн ішінде, егер Тапсырыс берушінің хабарламасында өзге мерзім көрсетілмесе, жасырын кемшіліктер туралы актіні бірлесіп жасау үшін Тапсырыс берушіге өз өкілін жіберуге міндетті. Мердігердің өкілі көрсетілген мерзімде дәлелді себепсіз келмеген жағдайда, Тапсырыс беруші жасаған орындалған жұмыстардың жасырын кемшіліктері туралы Акт Мердігердің Тапсырыс берушінің талаптарын қанағаттандыруы үшін жеткілікті дәлелдеме болып табылады.

6.12. Кемшіліктер жойылған жұмыстардың кепілдік мерзімі анықталған кемшіліктерді жою уақытына ұзартылады.

6.13. Мердігер кепілді мерзім ішінде туындаған орындалған жұмыстардағы кемшіліктерді жою мерзімдерін сақтауға міндетті, олай болмаған жағдайда Тапсырыс беруші орындалған жұмыстардағы кемшіліктерді жоюға байланысты барлық шығыстарды үшінші тұлғалардың есебінен төлеуге шот ұсынуға құқылы, ал Мердігер Тапсырыс берушінің талабы бойынша Тапсырыс берушіден тиісті шот алған күннен бастап 7 (жеті) күнтізбелік күн ішінде осындай шотты төлеуге міндетті.

6.14. Мердігер нормативтерді есептеуде қателердің және мемлекеттік бақылаушы органдар тарапынан тапсырыс берушінің талаптары мен әкімшілік жауапкершілігіне не кәсіпорынның жоспардан тыс шығындарына алып келуі мүмкін басқа да қателердің болмауына кепілдік береді.

7. Тараптардың жауапкершілігі

7.1. Шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны және/немесе тиісінше орындамағаны үшін Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына және Шартқа сәйкес жауапты болады.

7.2. Мердігердің жауапкершілігі:

7.2.1. Мердігер Шартта айтылған Жұмыстарды орындау мерзімдерін негізсіз кешіктірген жағдайда Мердігер Тапсырыс берушіге уақтылы орындалмаған Жұмыстар құнының 0,01%-ы мөлшерінде, кешіктірудің әрбір күнтізбелік күні үшін, бірақ уақтылы орындалмаған Жұмыстардың жалпы сомасының 10%-ынан аспайтын өсімпұл төлеуге міндетті;

7.2.2. Мердігер шартта ескертілген жұмыстарды орындау мерзімдерін 3 (үш) жұмыс күнінен артық негізсіз кешіктірген жағдайда Мердігер Тапсырыс берушіге кешіктірілген әрбір күнтізбелік күн үшін уақтылы орындалмаған жұмыстар құнының 0,1% - ы мөлшерінде, бірақ уақтылы орындалмаған жұмыстардың жалпы сомасының 10% - ынан аспайтын өсімпұл төлеуге міндетті.

7.2.3. Жоба алдындағы және (немесе) жобалық (жобалық-сметалық) құжаттамада индустриялық-инновациялық қызметке мемлекеттік қолдау көрсету саласында өкілетті мемлекеттік органмен қалыптастырылатын тауарлардың, жұмыстардың, қызметтердің және олардың жеткізушілерінің (бар болса) дерекқорына енгізілген құрылыс материалдар, жабдық, бұйымдар және құрылымдар негізсіз болмаған жағдайда Мердігер сатып алу туралы шарттың жалпы сомасынан кемінде 3% мөлшерде айыппұл түрінде жауапты болады немесе Тапсырыс беруші бұл соманы Тараптардың соңғы орындалған Жұмыстардың актісіне қол қою сәтіне дейін ұстайды.

7.2.4. Мердігер Шарттың талаптарына сәйкес анықталған ақауларды уақытында жою мерзімдерін өткізіп алса, Мердігер Тапсырыс





берушіге тұрақсыздық айыбы түрінде әр кешіктірілген күн үшін Шарттың жалпы сомасынан 0.1 % тең соманы төлейді, Шарттың жалпы сомасынан 10 % артық емес.

7.2.5. Бірыңғай әдістемеге сәйкес белгіленген нысан бойынша Жұмыстарда жергілікті қамтудың үлестің нақты есебін бермеген жағдайда Мердігер Тапсырыс берушіге Шарттың жалпы сомасынан 10% артық емес мөлшерде әр кешіктірілген күн үшін Шарттың сомасынан 0,01% мөлшерінде айыппұлды төлейді;

7.2.6. Жұмыстарды сапасыз орындаған, кемшіліктер, ақаулар анықталған жағдайда мердігер өз күшімен және өз есебінен қосымша жұмыстар жүргізу арқылы кемшіліктерді шартта белгіленген мерзімдерде түзетуге және Тапсырыс берушінің жазбаша талабы бойынша шарттың жалпы сомасының 10% - ы мөлшерінде айыппұл төлеуге міндеттенеді.

7.2.7. Мердігер Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамаған немесе бас тартқан жағдайда, Шарттың 11-бөлімінде көзделген жағдайларды қоспағанда, Мердігер Тапсырыс берушіге шарттың жалпы сомасының 10% - ы мөлшерінде айыппұл төлеуге міндетті. Айыппұлды төлеу мердігер осындай айыппұлды есептеу туралы талапты алған сәттен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде жүргізіледі.

7.2.8. Мердігердің қоршаған ортаны қорғау немесе өнеркәсіптік қауіпсіздік жөніндегі нормативтік құжаттардың, сондай-ақ санитарлық-эпидемиологиялық нормалардың талаптарын орындамағаны үшін Мердігер Тапсырыс беруші белгілеген нысандағы акт-нұсқамада баяндаған әрбір ескерту үшін осы Шарттың жалпы сомасының 0,1% - ы мөлшерінде айыппұл төлейді.

7.2.9. Мердігер тендерге қатысуға өтінім құрамында ұсынылған жұмыстарды орындау үшін қажетті отандық тауарларды сатып алу туралы кепілдік міндеттемені орындамаған жағдайда Мердігер Шарттың жалпы сомасының 15% мөлшерінде айыппұл түріндегі міндеттемелерді орындамағаны үшін жауапты болады, Тапсырыс беруші орындалатын жұмыстардың қабылдап-тапсыру растайтын актіге Тараптар қол қойғанға дейін айыппұл ұстайды.

7.2.10. Шарттың орындалуын қамтамасыз ету Шарттың 17-бөлімінде көрсетілген Тапсырыс берушінің банк шотында банкке ақша орналастыру жолымен Мердігер енгізетін кепілдік жарна немесе Шарт сомасының 3% мөлшерінде Қазақстан Республикасының Банкі берген немесе акцептеген банк кепілдігі болып табылады. Шарттың орындалуын қамтамасыз ету Шарт жасалған күннен бастап 20 жұмыс күні ішінде енгізіледі. Шарттың орындалуын қамтамасыз ету Мердігер Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық орындағанға дейін қолданылады. Бұл ретте Шарттың орындалуын қамтамасыз етуге берілген банк кепілдігі оның берілген күнінен бастап күшіне енуге тиіс. Тапсырыс беруші енгізілген шарттың орындалуын қамтамасыз етуді Мердігер Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық және тиісінше орындаған күннен бастап 10 жұмыс күні ішінде Мердігерге қайтарады. * Тапсырыс берушіге авансты (алдын ала төлемді) қайтаруды, сондай-ақ шарттың орындалуын қамтамасыз етуді ұсыну туралы талаптар көрсетілген жағдайларда қолданылмайды.

7.3. Мердігер осы Шарт бойынша міндеттерді орындамау және/немесе тиісті түрде орындамау үшін Тапсырыс берушімен осы Шарт бойынша төленетін өсімпұлдың (айыппұлдардың) сомасын шегеруге келіседі.

7.4. Егер Мердігер шарттың орындалуын қамтамасыз етуді шартта белгіленген мерзімде ұсынбаған жағдайда, Тапсырысшы осы Шартты біржақты тәртіппен бұзады және мердігер енгізген өтінімді қамтамасыз етуді ұстап қалады.

7.5. Тапсырыс берушінің жауапкершілігі:

7.5.1. Шарт бойынша төлемдерді негізсіз мерзімінен кеш төлеген жағдайда (соның ішінде аванс төлемдерді) Тапсырыс беруші Мердігерге қарыздың жалпы сомасынан 10% аспайтын мөлшерде әр кешіктірілген күнтізбелік күн үшін қарыз сомасына 0,01% мөлшерінде өсімпұлды төлейді.

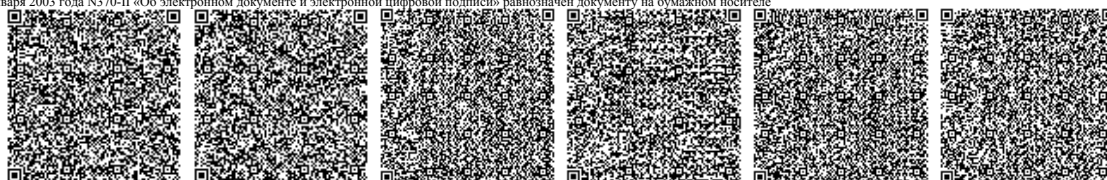
7.5.2. Шарт бойынша төлемдерді (оның ішінде аванстық төлемдерді) 3 (үш) жұмыс күнінен артық негізсіз кешіктірген жағдайда, Тапсырыс беруші Мердігерге мерзімі өткен әрбір күнтізбелік күн үшін берешек сомасының 0,1% мөлшерінде, бірақ берешектің жалпы сомасының 10% - ынан аспайтын өсімпұл төлеуге тиіс.

7.5.3. Мердігердің Шартты орындауды қамтамасыз етуді қайтаруды негізсіз кешіктірген жағдайда Тапсырыс беруші Мердігерге Шартты орындауды қамтамасыз ету сомасынан 10% аспайтын мөлшерде әр кешіктірілген күнтізбелік күн үшін Шартты орындауды қамтамасыз етудің сомасынан 0,01% мөлшерінде өсімпұлды төлейді.

7.5.4. Тапсырыс беруші Жұмыстарды қабылдауды негізсіз кешіктірген жағдайда Мердігер Тапсырыс берушіден орындалған Жұмыстардың актісінің сомасынан 10% аспайтын мөлшерде әр кешіктірілген күнтізбелік күн үшін орындалған Жұмыстардың актісінің сомасынан 0,01% мөлшерінде өсімпұлды төлеуді талап етуге құқылы.

7.5.5. Тапсырыс беруші орындалған Жұмыстардың актісіне қол қоюды негізсіз кешіктірген жағдайда Мердігер Тапсырыс берушіден орындалған Жұмыстардың актісінің сомасынан 10% аспайтын мөлшерде әр кешіктірілген күнтізбелік күн үшін орындалған Жұмыстардың актісінің сомасынан 0,01% мөлшерінде өсімпұлды төлеуді талап етуге құқылы.

7.6. Мердігер осы Шарт бойынша міндеттерін бұзған жағдайда Тапсырыс беруші орнатылған тәртіпте Қордың сенімсіз жеткізушілерінің тізіліміне Мердігер туралы мәліметтерді енгізу үшін Сатып алу бойынша қордың Операторына ақпаратты жібереді.





7.7. Мердігер Шарттық міндеттемелерді орындауды бұзған жағдайда Тапсырыс беруші енгізілген сатып алу туралы шарттың орындалуын қамтамасыз ету сомасынан мердігерге шарттық міндеттемелерді орындауды бұзғаны үшін есептелген тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) және осыған байланысты туындаған залалдардың сомасын ұстап қалуға құқылы. Шарттың орындалуын қамтамасыз етудің қалған сомасы Мердігерге ол шарт бойынша өз міндеттемелерін толық орындаған, сондай-ақ ол Шарт талаптарының бұзушылықтарына жол берген және оларды жоюға ықтимал (осындай бұзушылықтарға жол берген жағдайда) жойылған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде қайтарылады. Бұл ретте Мердігер айыппұл санкцияларын өз бетінше толық төлеген жағдайда Тапсырыс беруші шарттың орындалуын қамтамасыз етуді ұстамайды. Егер Тапсырыс берушіге келтірілген есептелген тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) және шығындардың сомасы Шарттың орындалуын қамтамасыз ету сомасынан асып кеткен жағдайда, олар Шарттың орындалуын қамтамасыз етуден тыс өндіріп алынады.

7.8. Тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) төлеу Тараптарды осы Шартта белгіленген міндеттерді орындаудан босатпайды.

8. Шартты өзгерту, бұзу тәртібі

8.1. Осы Шартқа өзгертулер және толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасына және Тәртібінде сәйкес енгізіледі.

8.2. Жобаға немесе жасалған Шартқа Мердігерді таңдауға негіздеме болатын өткізілетін (өткізілген) сатып алулардың және/немесе ұсыныстардың шарттарын өзгерте алатын өзгерістерді Тәртібінің тармағында (тарында) қарастырылмаған басқа негіздемелер бойынша енгізуге болмайды.

8.3. Тапсырыс беруші келесі жағдайларда Шартты орындаудан біржақты тәртіпте бас тартуға құқылы:

8.3.1. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінің 404-бабының 2-тармағының негізінде;

8.3.2. Мердігер өз міндеттерін бұзған жағдайда;

8.3.3. Жұмыстарда негізді жөнсіздіктің себебінен, атап айтқанда:

8.3.3.1. Апаттық жағдайға немесе экономикада басқа теріс құбылыстарға байланысты Тапсырыс берушінің шығындары азайғанда;

8.3.3.2. Тапсырыс берушінің алқалық атқарушы органының/байқау кеңесінің (басқару органының/жоғары органның (қатысушылардың жалпы жиналысы) алқалық атқарушы органы/байқау органы болмаған жағдайда) шешімінің негізінде өндірістік қажеттілік болмаған жағдайда. Жұмыстарда негізді жөнсіздікке байланысты Тапсырыс беруші Мердігерге шығындарды өтеу шартымен шартты орындаудан бас тартуға рұқсат беріледі.

8.4. Тапсырыс беруші шартты біржақты тәртіппен орындаудан бас тартқан кезде Тапсырыс беруші Мердігерге шартты бұзу туралы хабарлама жібереді. Хабарламада Шартты бұзудың себебі және шартты бұзудың күшіне енген күні көрсетілуге тиіс. Жоғарыда көрсетілген мән-жайларға байланысты шарт бұзылған кезде мердігердің шартты орындауға байланысты оны бұзатын күнгі іс жүзіндегі шығындар үшін ғана ақы талап етуге құқығы бар.

8.5. Егер «Самұрық-Қазына» АҚ сатып алу бойынша өкілетті органы сатып алуда бұзушылықтарды анықтаған жағдайда Тапсырыс беруші шарттан біржақты тәртіпте бас тарта алмайды. Мұндай жағдайда шартты ҚР заңнамасының талаптарына сәйкес және Шартты бұзу күніне қарай нақты шығындарды төлеу шартымен Тараптардың өзара келісімі бойынша бұзуға болады.

8.6. Егер Шарт Тапсырыс берушінің кесірінен бұзылса, Мердігер Тапсырыс берушіден Шартты тиісті түрде орындамау нәтижесінде пайда болған шығындарды және залалдарды, сонымен қатар өсімпұл мен айыппұл сомаларын өтеуді талап етуге құқылы.

9. Хат-хабар

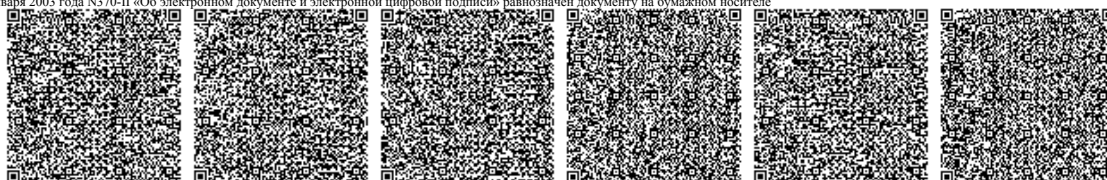
9.1. Егер Шарттың талаптарына сәйкес кез келген хат-хабарды жүргізу, хабарлама, нұсқаулық, келісім, мақұлдау, куәлік немесе басқа біреудің шешімдерін жіберу немесе беру қажет болса және егер басқаша келісілмесе, онда хат-хабардың бұл түрі жазбаша нысанда негізсіз бас тартусыз және кешіктірілген жүзеге асырылады.

9.2. Шартқа сәйкес немесе оған байланысты хат-хабарға қатысты барлық құжаттарда Шарттың нөмірімен Тараптардың деректемелері көрсетілуі тиіс.

9.3. Кез келген хат – хабарлар, хабарламалар, есептер, сұрау салулар, талаптар, бекітулер, келісімдер, нұсқаулықтар, тапсырыстар, сертификаттар немесе басқа да хабарламалар – электрондық байланыс түрлері бойынша берілетін, қолдан жазылған немесе басылған талап етілген, рұқсат етілген немесе Тараптардың кез келгені екінші Тарапқа берген, осы Шарттың талаптары бойынша алдын ала орындалуға және алғандығы туралы қолхатты алғаннан кейін, сондай тапсырысты хатты жіберу – түбіртекте алу туралы талаппен – танылған курьерлік қызметтің көмегімен (барлық пошта жөнелтілімдері алдын ала төлеммен жүзеге асырылады) немесе жолдау жолданған Тараптың дұрыс көрсетілген мекен-жайы бар факсимильді байланыс және/немесе телекс арқылы жүзеге асырылады.

9.4. Курьерлік поштамен, телекспен, жеделхатпен немесе факспен жіберілген кез келген хабарлама (неғұрлым ертерек алынғаны расталмаған кезде) беру сәтінде жеткізілген болып есептеледі.

9.5. Тапсырыс (әуе) хатпен жіберілген хабарлама пошта бөлімшесінің немесе курьерлік қызметтің поштаның жеткізілгенін растайтын





мөртабаны болған жағдайда жеткізілді деп есептеледі.

9.6. Тараптар Тараптардың ерік білдіруі, егер ол бір Тараптың электрондық поштасы арқылы екінші Тараптың электрондық поштасына берілген жағдайда, Тапсырыс беруші тарапынан ақпарат алу үшін осы мекенжай: odo@bogaty.kz. мердігер тарапынан ресми электрондық мекенжай болып табылады _____. Бұл мекенжайлар ресми хабарларды қабылдау үшін ұсынылған, оның ішінде тараптар күн сайын электрондық мекенжайға келіп түсетін ақпаратты (хат-хабарды) тексеру туралы өздеріне міндеттеме алады. Тарап шарттың осы талаптарын бұзған жағдайда, бұзған Тарап жіберілген хабарлама екінші Тараптың бір тарапын өзінің ерік білдіруі туралы тиісінше хабардар ету тәсілі болып табылатын тәуекелдерді толық қабылдайды.

10. Шарттың мерзімі

10.1. Осы Шарт Тараптардың өкілетті тұлғалары қол қойған күннен бастап өз күшіне енеді және в течение 365 календарных дней ал Шарт бойынша кепілдік және орындалмаған міндеттемелер бөлігінде оларды Тараптар толық орындағанға дейін қолданылады.

11. Еңсерілмейтін күш жағдайлары (Форс-мажор)

11.1. Тараптар осы Шарт бойынша міндеттемелерді толық немесе ішінара орындамағаны үшін, егер бұл міндеттемелерді орындамау еңсерілмейтін күш (форс-мажор) жағдайының салдары болып табылса, жауапкершіліктен босатылады.

11.2. Еңсерілмес күш (форс-мажор) жағдайы деп Шарт жасалғаннан кейін төтенше сипаттағы оқиғалар нәтижесінде туындаған және Тарап көздеуі мүмкін емес және оған тәуелді емес мән-жайлар түсініледі. Жоғарыда айтылғандарға нұқсан келтірмей, еңсерілмейтін күш жағдайына әскери іс-қимылдарға, дүлей зілзалаларға (жер сілкінісі, көшкін, дауыл, найзағай және т.б.) байланысты жағдайлар, Тараптардың осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауына тыйым салатын және/немесе кедергі келтіретін мемлекеттік билік органдарының актілері жатқызылуы мүмкін.

11.3. Еңсерілмес күш жағдайы әрекетінің салдарынан міндеттемелерді орындауға жағдайы жоқ Тарап екінші Тарапты еңсерілмес күш жағдайы басталғаны туралы оның іс-әрекеті басталған күннен бастап 2 (екі) күннен кешіктірілмейтін мерзімде міндеттемелерді тиісінше орындауға оның әсер ету дәрежесін көрсете отырып, осы жағдайлардың туындауын растайтын құжаттарды қоса бере отырып, жазбаша хабардар етуге тиіс. Еңсерілмес күш жағдайларының басталуы оларға сілтеме жасайтын Тараптың уәкілетті органының құжатымен расталуға тиіс.

11.4. Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі еңсерілмейтін күш жағдайы әсер еткен уақытқа ұзартылады.

11.5. Егер еңсерілмес күш жағдайы қатарынан 3 ай ішінде әрекет етсе, Тараптар бірлескен шешіммен одан арғы іс-қимылдарды айқындайды, Шартты тоқтата тұрады немесе тоқтатады. Шартты одан әрі орындаудан бас тартылған жағдайда Тараптар нақты орындалған жұмыстар мен жүргізілген төлемдер үшін осы Шарт бойынша өзара есеп айырысуды жүргізуге міндеттенеді.

11.6. Міндеттемелерді тиісінше орындауға оның ықпалын көрсете отырып, еңсерілмейтін күш жағдайының әрекеті туралы екінші Тарапқа уақтылы жазбаша хабарламаған Тарап міндеттемелерді бұзғаны үшін жауапкершіліктен босату негізі ретінде еңсерілмейтін күш әрекетіне сілтеме жасау құқығынан айырылады.

12. Дауларды шешу тәртібі

12.1. Осы Шартқа қатысты Тараптар арасында пайда болуы мүмкін барлық даулар және келіспеушіліктер келіссөздер арқылы шешіледі.

12.2. Егер осындай келіссөздер нәтижесінде Тараптар Шарт бойынша дауды шеше алмаса, Тараптардың кез келгені осы мәселені Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртібімен шешуді талап ете алады. Осы Шартпен реттелмеген барлық мәселелер Қазақстан Республикасының заңнамасымен реттеледі.

12.3. Осы Шарт Қазақстан Республикасының заңнамасының нормаларымен реттеледі.

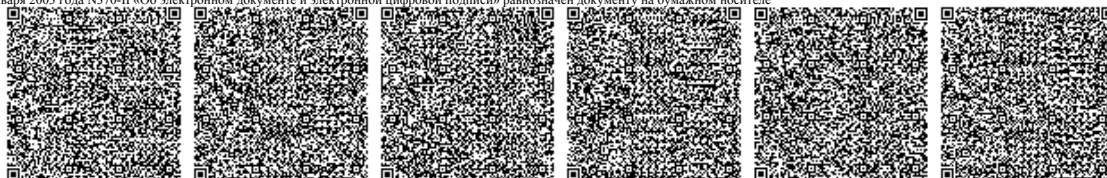
13. Қауіпсіздік техникасы, еңбекті қорғау және өрт қауіпсіздігі бойынша ережелерді сақтау.

13.1. Осы Шарт жасалған сәттен бастап және оның барлық қолданылу мерзімі ішінде қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау, сондай-ақ өрт қауіпсіздігі жөніндегі ережелерді сақтау бойынша жауапкершілік тікелей мердігерге жүктеледі. Мердігер Тапсырыс берушінің объектісінде жұмыстарды орындау кезеңінде қауіпсіздік техникасы, еңбекті қорғау және өрт қауіпсіздігі жөніндегі қағидаларды қатаң сақтауға және қамтамасыз етуге міндеттенеді.

13.2. Мердігерге қоршаған ортаны қорғау және экологиялық қорғау ережелерін сақтау және орындау міндеті де қолданылады. Мердігер объектідегі жұмыстарды орындау кезеңінде жұмыс орындарында тазалық пен тәртіпті сақтауға кепілдік береді.

14. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл

14.1. Тараптар Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» № 410-V заңды (осындай заңнамалық актілерге кезең-кезеңімен енгізілетін өзгерістер мен толықтыруларды ескере отырып) («Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама») кез келген және барлық заңдарын қоса алғанда, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және қылмыстық жолмен





алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) қарсы іс-қимыл жөніндегі қолданыстағы заңнаманы сақтауға міндеттенеді. «Богатырь Көмір» ЖШС қызметкерлері тарапынан сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзу фактілері туралы +7 (495) 221 33 72 телефоны бойынша немесе эл.поштаның мекенжайына хабарлау қажет signal@rusal.com.

15. Құпиялылық

15.1. Тараптар осы Шартқа қол қою арқылы осы шарттың мазмұны, сондай-ақ төлем туралы ақпарат құпия болып табылмайтынына және Қазақстан Республикасының уәкілетті органдары мен ұйымдарының жүйесінде және/немесе өзге де ақпараттық жүйелерінде үшінші тұлғалар үшін қолжетімді болатынына өз келісімін білдіреді. Осы Шарт бойынша Тараптар беретін және/немесе пайдаланатын өзге де құжаттама мен ақпарат құпия болып табылады және Тараптар екінші Тараптың алдын ала жазбаша келісімінсіз, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында және Тәртібінде көзделген жағдайларды қоспағанда, осы ақпаратты үшінші тұлғаларға беруге құқығы жоқ. Осы тармақтың екінші абзацы Шарттың нысанасына жататын мәселелерді іс жүзінде шешу мүдделерінде сотта қарау жағдайларына немесе мұндай жария ету Қазақстан Республикасының заңнамасында ұйғарылған не осыған уәкілеттік берілген мемлекеттік органдардың талап етуі бойынша жүзеге асырылатын жағдайларда қолданылмайды.

15.2. Мердігер Тапсырыс берушінің Шарт бойынша ақпаратты, оған қоса, бірақ онымен шектелмей, Тапсырыс беруші банктер-контрагенттердің байланыс арналарының талап етілетін хаттамаларын пайдалана отырып, деректерді берудің қорғалған арнасы арқылы «Самұрық-Қазына» АҚ Ақпараттық-талдау жүйесіне үзінді көшірмелер жіберуі арқылы Самұрық-Қазына» АҚ-ға төлем деректемелері мен егжей-тегжейлері туралы ақпаратты ашуға құқылы екендігімен келіседі.

15.3. Осы Шарт бойынша Тараптар беретін және/немесе пайдаланатын барлық құжаттама мен ақпарат құпия болып табылады және олар осы Шарт бойынша ақпаратты талап етуге құқығы бар уәкілетті мемлекеттік органдарды қоспағанда, осы Шарттың қолданылуы ішінде және осы Шарт орындалғаннан кейін 5 жыл ішінде екінші Тараптың алдын ала жазбаша келісімінсіз үшінші тұлғаларға берілмейді.

16. Басқа шарттар

16.1. Осы Шартқа барлық қосымшалар, өзгерістер мен толықтырулар жазбаша түрде жасалған және Тараптардың уәкілетті тұлғалары қол қойған жағдайда оның ажырамас бөліктері болып табылады.

16.2. Шарт Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жасалды және реттеледі.

16.3. Мердігер Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз жоғарыда аталған құжаттарды немесе ақпаратты Шартты іске асыру мақсатынан басқа мақсатта пайдаланбауы тиіс.

16.4. Шарт қазақ және орыс тілдерінде жасалды. Осы Шарт талаптарының мағыналық мазмұнында әртүрлі оқулар немесе қандай да бір сәйкессіздіктер туындаған жағдайда осы Шарттың орыс тіліндегі мәтіні артықшылыққа ие болады.

16.5. Тараптар екінші Тараптың алдын ала жазбаша келісімінсіз осы Шарт бойынша құқықтарды және/немесе міндеттерді үшінші тұлғаларға беруге құқылы емес.

16.6. Осы Шартқа кез келген өзгерістер мен толықтырулар жазбаша нысанда ғана жүргізіледі және оны екі Тараптың уәкілетті өкілдері бекітеді. Осы Шартқа өзгерістер мен толықтырулардың талаптарын келісуге пошта, телеграф, факсимильдік және электрондық байланыс құралдарын пайдалана отырып жол беріледі. Байланыстың көрсетілген түрлері бойынша берілген құжаттардың түпнұсқалары ұсынылғанға дейін күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде заңды күші болады.

16.7. Деректемелер өзгерген жағдайда Тараптар барлық өзгерістер туралы 3 (үш) күнтізбелік күн ішінде бір-бірін хабардар етуге міндетті. Олай болмаған жағдайда шығындар кінәлі тарапқа жүктеледі, бұл ретте тараптар мекенжайларды және/немесе деректемелерді өзгерту туралы қосымша келісім жасалмайтындығына келіседі.

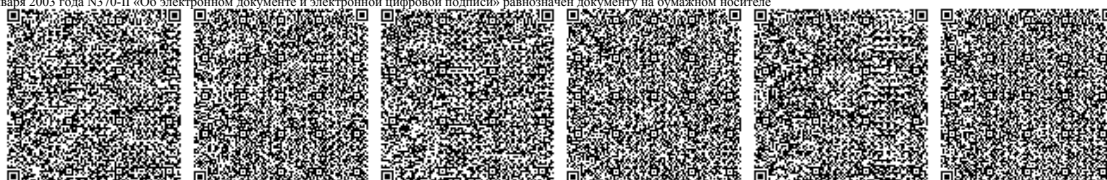
16.8. Мердігер екі тарап осы шартқа қол қойған күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей техникалық ерекшелікте (Шартқа №2 қосымша) көрсетілген жұмыстар көлеміне сәйкес сатып алудың қорытынды құнын нақтылайтын, шартқа қол қоюға уәкілетті адам қол қойған және заңды тұлғаның мөрмен бекітілген №4 қосымшаны ұсынуға міндеттенеді. Мердігер белгіленген мерзімде осы Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын №4 қосымшаны ұсынбаған жағдайда, Тапсырыс берушінің Шартты біржақты тәртіппен бұзуға құқығы бар.

17. Тараптардың орналасқан жері және банктік деректемелері

ЖШС "Богатырь Комир"
Павлодар облысы, Бауыржан Момушулы, 23, 119
БСН 970340000843
БСК HSBKZKX
ЖСК KZ756010361000002513
АО «Народный сберегательный банк Казахстана»
Тел.: +7 (718) 722-3385

БСН _____
БСК _____
ЖСК _____

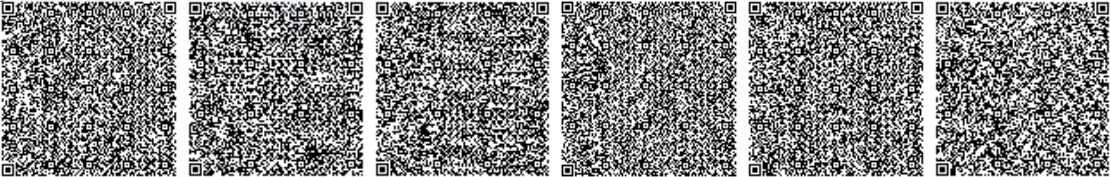
Тел.: _____





Сатып алынатын тауарлардың, жұмыстардың және қызметтердің тізбесі

жолдың РБ №	Аталуы және қысқа сипаттамасы	Қосымша сипаттама	Жалпы саны	Саны	Өлшем бірлігі	ҚР ҚКС белгісі	Сомасы	Жеткізу орны	Жеткізу шарттары	Жеткізу мерзімі	Төлем шарттары
63 Р	,	"Богатырская станциясы жабдықтау депосының өндірістік алаңындағы ЖЖМ қоймасы ғимараттарын және сорғы ғимаратын найзағайдан қорғау" жобалық құжаттамасын әзірлеу	1.000	1.000	-		1 467 100	ҚАЗАҚСТАН, Павлодар облысы, Территория Исполнителя	-	Шартқа қол қойылған күннен бастап 90 күнтiзбелiк күні	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 0%, Соңғы төлем - 100%





Техникалық сипаттама

Тендер құжаттамасының құрамындағы техникалық сипаттамаға сәйкес.





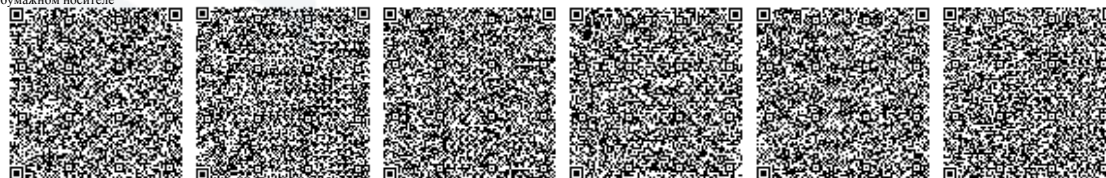
Қызметтерді көрсету/жұмыстарды орындау жөнінде шартта жергілікті қамтудың үлесін болжамды/нақты есептеу

жылғы №

№ р/с	Жеткізуші*	ТЖҚ БНА коды *	Сатып алынған тауарлардың атаулы және қысқа сипаттамасы	МӨБЖ сәйкес өлшем бірліктердің коды	Сатып алу көлемі		СТ-KZ сертификаты						Тауардың шыққан елінің коды	Тауарда жергілікті қамту, теңгемен	Шартта жергілікті қамту, %
					5-бабы бойынша өлшем бірлігінде	ақшалай мәнде	№	Серия	Берген органның коды	Берілген жылы	Берілген күні	Жергілікті қамту үлесі			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 (7*13/100%)	16 (Σ15/Σ7*100 %)
														0,00	x
						0,00								0,00	0,00%

Ескерту:

- Шарт бойынша контрагент немесе оның жеткізушілері бола алатын тауардың Жеткізушісін көрсету қажет.
- Бірыңғай номенклатуралық анықтамалығы бойынша тауардың коды (ТЖҚ БНА). Келесі мекенжайы бойынша қолжетімді: <http://www.enstru.skz.kz/>
- СТ-KZ сертификатының нөмірі. Мысал: 01214.
- СТ-KZ сертификатының сериясы.
- СТ-KZ сертификатын берген органның коды. Мысал: 650.
- СТ-KZ сертификатының берілген жылы. Мысал: егер 2017 жыл, 7 саны көрсетіледі.
- СТ-KZ сертификатының берілген күні. Мысал: 09.06.2017.
- СТ-KZ сертификатында көрсетілген тауарда жергілікті қамтудың үлесі (%). Сертификат жоқ болса, 0 тең
- Елдердің жіктеуішіне сәйкес тауардың шыққан елінің коды.





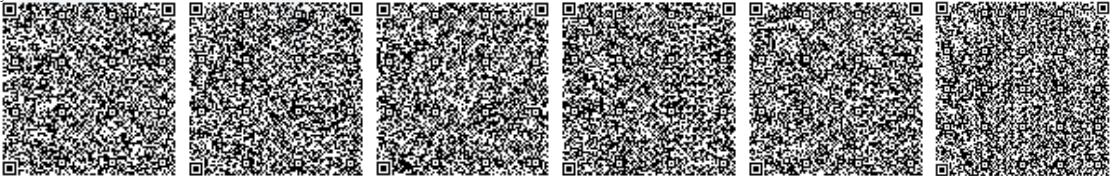
Келісім-шарт шеңберінде көрсетілген қызметтер/орындалған жұмыстар

р/б №	Орындаушы/ Қосалқы мердігер	Шарттың нөмірі	Шарттың бағасы	Шарт аясында Орындаушымен немесе қосалқы мердігермен сатып алынған тауарлардың жиынтық сомасы	Шартты орындау аясында жасалынатын/жасалған қосалқы мердігерлік шарттардың жиынтық сомасы	Шартты орындайтын/орындаған жеткізушінің немесе қосалқы мердігердің жұмысшыларының жалпы еңбекақы қорында қазақстандық кадрларының еңбекақы қорының үлесі	Шартта (ақшалай тұлғада) жергілікті қамтудың үлесі
1	2	3	4	5(1-ші кестеден)	6	7	8(=(4-5-6)*7)
							0,00
							0,00

Келісім-шарттағы жергілікті қамтудың қорытынды есебі

р/б №	Орындаушы	Келісім-шарт	Шарттың күні	Шарт валютасы	Жұмыстарды (қызметтерді) сатып алу жөнінде шарттың жалпы бағасы	Шартта жергілікті қамту, % 7 (=($\sum$ 15(кесте 1)+ $\sum$ 8(кесте 2)/6*100%)
1	2	3	4	5	6	100

Ескерту:
Жергілікті қамтудың үлесі ұйымдармен Инвестициялар және даму министрінің 20.04.2018 ж. №260 бұйрығымен бекітілген Бірыңғай есептеу әдістемесіне сәйкес есептеледі.





Договор о закупке работ № _____

г. _____

«__» _____ 2022 г.

Товарищество с ограниченной ответственностью "Богатырь Комир", именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности как указано выше «Сторона», в соответствии с Порядком осуществления закупок акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и юридическими лицами, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденным решением Правления АО «Самрук-Қазына» (№193 от «03» марта 2022 года) (далее – Порядок), и на основании _____, заключили настоящий договор о закупках работ (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Подрядчик обязуется выполнить работы по Разработке проектной документации «Молниезащита зданий склада ГСМ и здания насосной на промплощадке экипировочного депо ст. Богатырская», согласно Приложениям к Договору (далее - Работа), а Заказчик обязуется принять и оплатить за выполненные Работы на условиях настоящего Договора, при условии надлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору.

2. Сумма Договора и условия оплаты

2.1. Общая сумма настоящего Договора составляет _____ (_____) _____ и включает все расходы, необходимые для надлежащего исполнения условий Договора, и не подлежит изменению до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, за исключением случаев, предусмотренных Договором и Порядком.

2.2. Общее соотношение видов оплаты по договору указано в Приложении № 1 к Договору.

2.3. Оплата по договору производится в следующем порядке:

2.3.1. путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика по факту выполнения Работ и предоставления документов, указанных в пункте 3.3 Договора.

2.4. Оплата за выполненные Работы, в том числе окончательный расчет по Договору, производится в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами Акта (-ов) выполненных Работ (далее - Акт выполненных Работ) и предоставления следующего (их) документа (ов):

2.4.1. Расчет доли местного содержания на весь объем Работ, выполненных в рамках Договора в форме электронного документа (предоставляется в информационной системе АО «Самрук-Қазына», обеспечивающей проведение электронных закупок (далее – Система) вместе с окончательным Актом выполненных Работ);

2.4.2. Счет-фактуры.

2.5. Акт (ы) выполненных Работ направляются Подрядчиком Заказчику посредством Системы. Допускается формирование и подписание Акта (-ов) выполненных Работ в Системе в электронном виде.

2.6. Заказчик не несет ответственности за просрочку платежа, связанную с несвоевременным предоставлением/подписанием Подрядчиком пакета документов на оплату.

2.7. В случае изменения действующего законодательства Республики Казахстан в отношении изменения налогов, пошлин и иных платежей в бюджет, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, Стороны обязуются внести соответствующие изменения в настоящий Договор, с подписанием соответствующего Дополнительного соглашения.

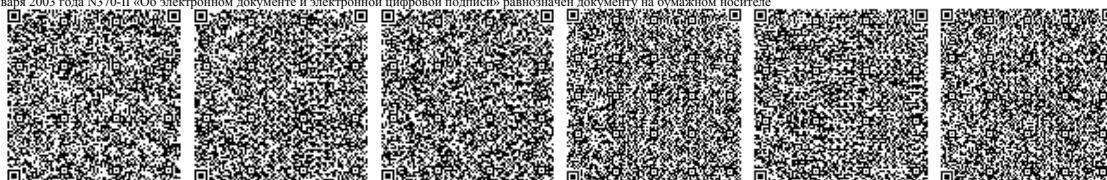
2.8. Детальный расчет стоимости работ по настоящему Договору указан в Приложении № 4 к Договору, подписываемом Сторонами на бумажном носителе.

2.9. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

2.10. Транспортные расходы, возникшие в связи с выполнением работ по настоящему Договору, Заказчик Подрядчику дополнительно не возмещает.

3. Сроки, условия и место выполнения Работ

3.1. Сроки, условия, объем и место выполнения Работ определяются в Приложениях:



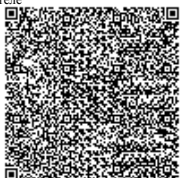


- 3.1.1. Приложение № 1 «Перечень приобретаемых товаров, работ и услуг»;
- 3.1.2. Приложение № 2 «Техническая спецификация»;
- 3.1.3. Приложение № 1 к Технической спецификации – Задание на выполнение проектной документации «Молниезащита зданий склада ГСМ и здания насосной на промплощадке экипировочного депо ст. Богатырская» от 01.04.2022 года.
- 3.1.4. Приложение № 4 к Договору «Смета на проектные работы».
- 3.2. Работы принимаются Заказчиком по объему и качеству согласно Акту выполненных Работ в соответствии с Приложениями. Датой выполнения Работ считается дата подписания Заказчиком окончательного Акта выполненных Работ.
- 3.3. Подрядчик по окончании выполнения работ предоставляет Заказчику следующие документы:
- 3.3.1. Акт выполненных работ;
- 3.3.2. Счет-фактуру;
- 3.3.3. Проектно-сметная документация: предоставляется в количестве 6 экз. (5 экз. на бумажном носителе (верхняя обложка каждого альбома должна быть из прозрачного пластика, нижняя подложка из твердой бумаги), 1 экз. в электронном виде в формате .pdf с подписями и печатями Подрядчика;
- 3.3.4. Фактический расчет доли местного содержания в Работе в форме электронного документа.
- 3.3.5. Комплект документов полученных при выполнении проектных работ.

4. Права и обязательства Сторон

4.1. Подрядчик обязуется:

- 4.1.1. Выполнить Работы в соответствии с условиями Договора;
- 4.1.2. В течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора, внести обеспечение исполнения Договора со сроком действия до полного исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору в размере 3 % от общей стоимости Договора в виде Банковская гарантия, Платежные поручения. Данное обязательство не распространяется на Подрядчика в случае, если он соответствует требованиям, указанным в пункте 7 статьи 43 Порядка.
- 4.1.3. В порядке, предусмотренном Порядком указать в предпроектной и (или) проектной (проектно-сметной) документации строительные материалы, оборудования, изделия и конструкции, включенные в базу данных товаров, работ, услуг и их поставщиков (при наличии), формируемую уполномоченным государственным органом в области государственной поддержки индустриально-инновационной деятельности. *пункт применяется при закупе предпроектных, проектных работ.
- 4.1.4. Представить Заказчику с окончательным Актом выполненных Работ расчет доли местного содержания на весь объем Работ, выполненных в рамках Договора в форме электронного документа (предоставляется в Системе).
- 4.1.5. Устранить выявленные Заказчиком недостатки в Работах в соответствии с условиями Договора. Заказчик не вправе требовать предоставления Поставщиком прогнозной доли местного содержания в Работах.
- 4.1.6. Приобретать отечественные товары, необходимые для выполнения работ, в случае если такие товары производятся на территории Республики Казахстан, в том числе, по гарантийному обязательству представленному в составе заявки на участие в тендере. Подтверждением исполнения гарантийного обязательства по приобретению отечественных товаров, необходимых для выполнения работ, является предоставление Подрядчиком до даты подписания Сторонами акта, подтверждающего выполнение работ, копии сертификата формы СТ-KZ на товар(ы).
- 4.1.7. Приступить к выполнению работ с момента вступления Договора в силу и получения комплекта необходимых материалов и документов и выполнить их с надлежащим качеством, в полном объеме и в строгом соответствии с утвержденным 01.04.2022 года заданием на разработку проектной документации (Приложение № 1 к технической спецификации), Законами, Государственным стандартом, требованиям норм и правил Республики Казахстан регламентирующими данный вид работ и в соответствии с международными стандартами.
- 4.1.8. Передать результаты выполненных проектных работ Заказчику по Акту сдачи-приемки выполненных работ, а также вернуть документы, полученные от Заказчика для выполнения обязательств по Договору.
- 4.1.9. Обеспечить выполнение в полном объеме требований СП РК 1.03-106-2012 и СН РК 1.03-05-2011 «Охрана труда и техника безопасности в строительстве» и других документов, регламентирующих безопасность при производстве работ.
- 4.1.10. Соблюдать производственную дисциплину и режимные требования на предприятии Заказчика в соответствии с Правилами





внутреннего трудового распорядка, инструкцией «О пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах ТОО «Богатырь Комир».

4.1.11. Нести ответственность за соблюдение природоохранного законодательства РК при выполнении работ на территории Заказчика.

4.1.12. Если в процессе выполнения проектных работ Подрядчик допустил отступление от условий настоящего Договора, ухудшившее качество работ, исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки в сроки, согласованные Сторонами, но не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения соответствующего требования Заказчика.

4.1.13. Нести ответственность за весь риск, который связан с убытками или нанесением ущерба имуществу Заказчика, жизни или здоровью, а также имуществу своих Работников и третьих лиц, а также их гибелью, если указанные события наступили в период действия Договора.

4.1.14. Выполнять работы только при наличии необходимого разрешения (лицензии), выданного уполномоченным органом, для выполнения данного вида работ, если такое разрешение (лицензия), необходимы для выполнения работ. Своими силами и за свой счет обеспечивать получение и наличие всех необходимых для выполнения работ разрешений, лицензий и т.п. документации, а в случае их отсутствия – нести самостоятельную ответственность перед контролирующими органами без ссылок на Заказчика.

4.1.15. Возместить в полном размере ущерб, причинённый Заказчику по вине Подрядчика в случаях, когда: - имущество и другие ценности были получены Подрядчиком и использованы не по назначению; - ущерб причинён при выполнении строительно-монтажных (ремонтных) работ с отклонением от требований СНиП; - ущерб причинён действиями Подрядчика, содержащими признаки деяний, преследуемых в уголовном порядке; - ущерб причинён в результате невыполнения или ненадлежащего выполнения договорных обязательств; - ущерб причинён в результате несоблюдения работниками Подрядчика требований нормативных документов по охране труда; - ущерб причинен в результате несоблюдения Подрядчиком требований пожарной безопасности; - ущерб причинен имуществу, а также зданиям или сооружениям Заказчика, в результате действия или бездействия Подрядчика.

4.1.16. Подрядчик не несёт материальной ответственности, если ущерб причинён не по его вине.

4.1.17. Транспортные средства Подрядчика/Субподрядчика, выполняющие работы на территории Заказчика, должны быть оборудованы GPS-датчиками с предоставлением Заказчику доступа к программе, с помощью которой осуществляется контроль за передвижением данных транспортных средств по территории Заказчика. Транспортные средства, необорудованные GPS-датчиками и/или не подключенные к программе, позволяющей Заказчику осуществлять контроль за передвижением данных транспортных средств по территории Заказчика, к проезду на территорию Заказчика и к работам на территории Заказчика не допускаются, при этом Подрядчик несет полную ответственность перед Заказчиком за неисполнение договорных обязательств в соответствии с условиями Договора.

4.1.18. В случае наступления каких-либо обстоятельств, препятствующих исполнению Договора письменно уведомить об этом Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств, с приложением документов, подтверждающих причину задержки исполнения обязательств.

4.1.19. Выполнять Работы квалифицированным персоналом необходимой производственной квалификации.

4.1.20. Выполнение проектных работ производить своими силами, техникой и материалами.

4.1.21. Предоставить Заказчику для проведения оплаты выполненных работ счет-фактуру на основании подписанного Сторонами акта выполненных работ.

4.1.22. Устранить ошибки и недоработки, выявленные в процессе рассмотрения приемки Заказчиком проектной документации, за свой счет и в срок, указанный Заказчиком.

4.2. Заказчик обязуется:

4.2.1. Принять выполненные Работы в соответствии с условиями Договора.

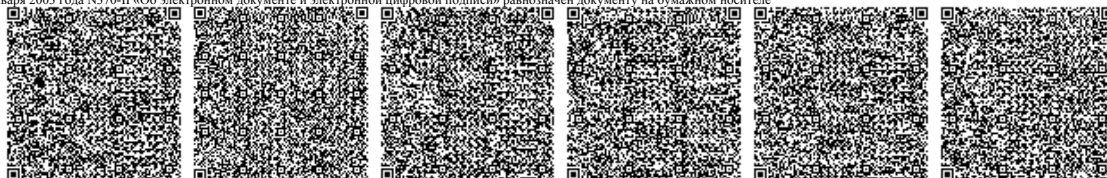
4.2.2. Подписать Акт выполненных Работ в случае отсутствия претензий в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Акта выполненных Работ от Подрядчика.

4.2.3. Осуществлять оплату (ы) в соответствии с условиями Договора.

4.2.4. Вернуть Подрядчику внесенное им обеспечение исполнения договора в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по Договору.

4.2.5. Назначить своим приказом ответственных представителей (кураторов) для решения технических вопросов и приемки выполненных работ по Договору.

4.2.6. Передать Подрядчику все необходимые материалы, документацию и информацию для выполнения проектных работ по требованию Подрядчика.





4.2.7. Осуществить рассмотрение и приемку проектной документации.

4.3. Подрядчик имеет право:

4.3.1. Требовать от Заказчика оплату (ы), предусмотренную (-ые) Договором.

4.3.2. Требовать от Заказчика своевременной приемки Работ и подписания Акта (-ов) выполненных Работ;

4.3.3. Требовать от Заказчика своевременного возврата обеспечения возврата аванса (предоплаты);

4.3.4. Требовать от Заказчика оплату суммы выставленных пени, штрафа и убытков.

4.3.5. Требовать от Заказчика своевременного возврата внесенного обеспечения исполнения договора;

4.3.6. Расторгнуть Договор по основаниям, предусмотренным в Порядке и (или) Договоре;

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. Требовать от Подрядчика оплату суммы выставленных пени, штрафа и убытков.

4.4.2. Отказаться от приемки Работ или определенной части Работ, не соответствующей требованиям Договора, с соответствующим уменьшением стоимости Договора.

4.4.3. Расторгнуть Договор по основаниям, предусмотренным в законодательстве Республики Казахстан, Порядке и (или) Договоре.

4.4.4. Проверять ход и качество работ, осуществлять контроль и технический надзор за соответствием объема и стоимости выполненных работ. При выявлении отклонений выдать Подрядчику предписание об их устранении, а в необходимых случаях приостановить работы и не оплачивать их до устранения отклонений.

5. Порядок сдачи и приемки Работ

5.1. Заказчик вправе проверить Работы на соответствие условиям Договора.

5.2. Приемка выполненных Работ осуществляется представителем Заказчика путем осмотра Работ и на основании документов, предусмотренных настоящим Договором.

5.3. Сдача выполненных Работ Подрядчиком и приемка их Заказчиком оформляются Актом выполненных работ.

5.4. В случае обнаружения недостатков и замечаний в выполненных Работам Подрядчик обязуется в течение 15 (пятнадцати) календарных дней устранить выявленные замечания и недостатки, при этом расходы связанные с устранением замечаний осуществляются за счет Подрядчика.

5.5. Процедура приемки Работ повторяется до момента получения результата, удовлетворяющего требованиям Заказчика. При этом наступление обязательств Заказчика по оплате Работ по Договору продлевается на срок такой процедуры. В случае отказа Подрядчика устранить недостатки в выполненных работах, Заказчик имеет право не оплачивать стоимость Работ.

5.6. Приемка работ по настоящему Договору осуществляется после фактического выполненного объема работ путем подписания двустороннего Акта выполненных работ в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня завершения работ. При отказе Заказчика от подписания Акта выполненных работ, Заказчик предоставляет Подрядчику мотивированный отказ в письменной форме с указанием причин отказа и сроков для устранения Подрядчиком выявленных недостатков, послуживших основанием для отказа в подписании акта.

6. Гарантии и Качество

6.1. Подрядчик гарантирует качество Работ, установленным требованиям, применимым к Работам. Подрядчик гарантирует, что Работы, выполненные по данному Договору, не будут иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или работой, при нормальном использовании Заказчиком Работ.

6.2. Заказчик, обнаруживший после приемки результатов работы отступления в ней от Договора или иные недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты Подрядчиком, обязан известить об этом Подрядчика в разумный срок по их обнаружении.

6.3. Подрядчик гарантирует качество Работ в течение гарантийного срока, установленного в 3 (три) года со дня подписания Акта выполненных работ.

6.4. Если в течение гарантийного срока будут выявлены дефекты в Работам или их несоответствие условиям Договора, Подрядчик за свой счет обязуется устранить дефекты в течение 15 (пятнадцать) календарных дней с момента предъявления Заказчиком соответствующих требований или иные сроки согласованные с Заказчиком. Все расходы по устранению дефектов в Работам несет Подрядчик.





6.5. Подрядчик, причинивший ущерб Заказчику обязуется возместить его полностью путём уменьшения сумм, подлежащих оплате в соответствии с пунктом 2.1. или внесении соответствующих денежных сумм в кассу Заказчика. Возмещение ущерба путём передачи равноценного имущества или исправление повреждённого допускаются лишь с согласия Заказчика.

6.6. Сумма ущерба определяется согласно документам (расходным накладным) и оформляется актом Заказчика, являющимся основанием для выставления счёта на возмещение ущерба.

6.7. В случае не обеспечения по вине Подрядчика сохранности вверенных ему материальных ценностей, определение размера ущерба, причинённого Заказчику, и его возмещение производится в соответствии с действующим законодательством РК.

6.8. Заказчик, обнаруживший после приемки результатов работы отступления в ней от Договора или иные недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты Подрядчиком, обязан известить об этом Подрядчика в разумный срок по их обнаружении.

6.9. Предельный срок для уведомления Подрядчика об обнаруженных Заказчиком скрытых недостатках составляет один год, а в отношении работ, связанных со зданиями и сооружениями, а также независимо от вида работ - в отношении недостатков, которые были умышленно скрыты Подрядчиком, - три года со дня приемки работ. Если в соответствии с Договором работа принята Заказчиком по частям, срок, установленный настоящим пунктом, начинается со дня приемки результатов работы в целом.

6.10. Если в течение гарантийного срока в результатах выполненной работы обнаружатся скрытые недостатки, Подрядчик обязан без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика, исправить/устранить выявленные недостатки, в течение 10 (десяти) календарных дней или в иной срок указанный в уведомлении Заказчика. Претензии Заказчика по скрытым дефектам выполненных работ могут быть заявлены Подрядчику в течение гарантийного срока на выполненные работы. Скрытым дефектом считаются недостатки, которые не могли быть обнаружены при обычной для данного вида работ приёмке и выявлены лишь в процессе использования.

6.11. При обнаружении Заказчиком скрытых недостатков – о выявленных недостатках Заказчиком составляется Акт о скрытых недостатках. В данном случае, Заказчик письменно (в том числе по факсу или телеграммой) уведомляет об этом Подрядчика. Подрядчик в течение 5 (пяти) дней с даты направления уведомления Заказчиком, если иной срок не указан в уведомлении Заказчика, обязан направить своего представителя к Заказчику, для совместного составления Акта о скрытых недостатках. В случае неприбытия представителя Подрядчика в указанный срок без уважительной причины, Акт о скрытых недостатках выполненных работ, составленный Заказчиком, является достаточным доказательством для удовлетворения требований Заказчика Подрядчиком.

6.12. Гарантийный срок на выполненные работы, в которой устранены недостатки, продлевается на время устранения выявленных недостатков.

6.13. Подрядчик обязан соблюдать сроки устранения недостатков в выполненных работах возникших в течение гарантийного срока, в противном случае Заказчик в праве выставить счет на оплату всех расходов, связанных с устранением недостатков в выполненных работах за счет третьих лиц, а Подрядчик обязан по требованию Заказчика оплатить такой счет в течение 7 (семи) календарных дней со дня получения от Заказчика соответствующего счета.

6.14. Подрядчик гарантирует отсутствие ошибок в расчетах нормативов и других ошибок, которые могут привести к претензиям и к административной ответственности Заказчика со стороны государственных контролирующих органов либо к внеплановым затратам предприятия.

7. Ответственность Сторон

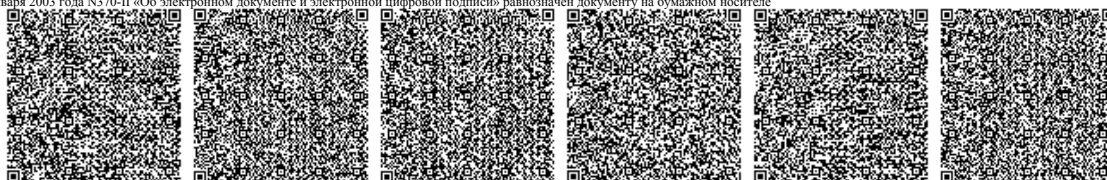
7.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Договором.

7.2. Ответственность Подрядчика:

7.2.1. В случае необоснованной просрочки Подрядчиком сроков выполнения Работ, оговоренных Договором, Подрядчик обязан оплатить Заказчику пеню в размере 0,01% от стоимости несвоевременно выполненных Работ, за каждый календарный день просрочки но не более 10% от общей суммы несвоевременно выполненных Работ;

7.2.2. В случае необоснованной просрочки Подрядчиком сроков выполнения Работ, оговоренных Договором более 3 (трех) рабочих дней, Подрядчик обязан оплатить Заказчику пеню в размере 0,1% от стоимости несвоевременно выполненных Работ, за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от общей суммы несвоевременно выполненных Работ

7.2.3. В случае необоснованного отсутствия указания в предпроектной и (или) проектной (проектно-сметной) документации строительных материалов, оборудования, изделия и конструкции, включенных в базу данных товаров, работ, услуг и их поставщиков (при наличии), формируемую уполномоченным государственным органом в области государственной поддержки индустриально-инновационной деятельности, Подрядчик несет ответственность в виде штрафа в размере не менее 3% от общей стоимости договора о закупках, который должен быть оплачен Подрядчиком работ или может быть удержан Заказчиком до подписания сторонами окончательного Акта выполненных Работ.





7.2.4. В случае нарушения сроков устранения Подрядчиком выявленных недостатков согласно условиям Договора, Подрядчик выплачивает Заказчику в качестве неустойки сумму, эквивалентную 0,1% от общей суммы неисполненного обязательства, за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от общей суммы неисполненного обязательства.

7.2.5. В случае не предоставления фактического расчета доли местного содержания в Работах, по форме установленное согласно Единой методике Подрядчик выплачивает Заказчику пеню в размере 0,01% от суммы Договора за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы Договора;

7.2.6. В случае некачественного выполнения работ, обнаружения недостатков, дефектов, Подрядчик обязуется своими силами и за свой счет путем проведения дополнительных работ исправить недостатки в сроки, установленные Договором и оплатить по письменному требованию Заказчика штраф в размере 10% от общей суммы Договора.

7.2.7. В случае отказа или невыполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору, кроме случаев, предусмотренных разделом 11 Договора, Подрядчик обязан оплатить Заказчику штраф в размере 10% от общей суммы Договора. Оплата штрафа производится в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения Подрядчиком претензии о начислении такого штрафа.

7.2.8. За неисполнение Подрядчиком требований нормативных документов по охране окружающей среды или промышленной безопасности, а так же санитарно-эпидемиологических норм, Подрядчик выплачивает штраф в размере 0,1% от общей суммы настоящего Договора за каждое замечание, изложенное Заказчиком в Акте-предписании установленной Заказчиком формы.

7.2.9. В случае неисполнения Подрядчиком гарантийного обязательства о приобретении отечественных товаров, необходимых для выполнения работ, представленному в составе заявки на участие в тендере, Подрядчик несет ответственность за неисполнение обязательств в виде штрафа в размере 15% от общей суммы Договора, штраф удерживается Заказчиком до подписания Сторонами акта подтверждающего прием-передачу выполняемых работ.

7.2.10. Обеспечением исполнения Договора является гарантийный взнос, вносимый Подрядчиком путем размещения денег в банке на банковском счете Заказчика, указанном в разделе 17 Договора, либо банковская гарантия, выданная или акцептованная банком Республики Казахстан, в размере 3 % от суммы Договора. Обеспечение исполнения Договора вносится в течение 20 рабочих дней со дня заключения Договора. Обеспечение исполнения Договора действует до полного исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору. При этом банковская гарантия выданная в обеспечение исполнения Договора должна вступать в силу с даты ее выдачи. Заказчик возвращает Подрядчику внесенное обеспечение исполнения Договора, в течение 10 рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору. * Требования о предоставлении Заказчику обеспечения возврата аванса (предоплаты), а также обеспечения исполнения договора не применяются в случаях указанных в Порядке.

7.3. Подрядчик согласен на удержание Заказчиком суммы пени (штрафов), причитающейся Заказчику за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору, из сумм, подлежащих оплате по настоящему Договору.

7.4. В случае, если Подрядчик не представил обеспечение исполнения договора в срок, установленный Договором, то Заказчиком в одностороннем порядке расторгается настоящий Договор и удерживается внесенное Подрядчиком обеспечение заявки.

7.5. Ответственность Заказчика:

7.5.1. В случае необоснованной задержки оплат (в том числе авансовых платежей) по Договору, Заказчик должен выплатить Подрядчику пеню в размере 0,01% от суммы задолженности, за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от общей суммы задолженности.

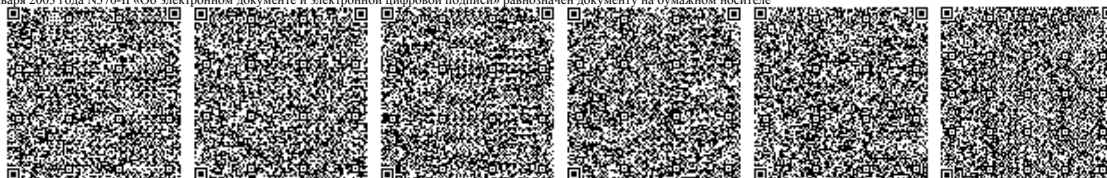
7.5.2. В случае необоснованной задержки оплат (в том числе авансовых платежей) по Договору более 3 (трех) рабочих дней, Заказчик должен выплатить Подрядчику пеню в размере 0,1% от суммы задолженности, за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от общей суммы задолженности.

7.5.3. В случае необоснованной задержки возврата обеспечения исполнения Договора, представленного Подрядчиком, Заказчик должен выплатить Подрядчику пеню в размере 0,01% от суммы внесенного обеспечения исполнения Договора, за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от суммы обеспечения исполнения Договора.

7.5.4. В случае необоснованной задержки Заказчиком приемки Работ, Подрядчик имеет право требовать от Заказчика выплаты пени в размере 0,01% от суммы Акта выполненных Работ, за каждый календарный день, но не более 10% от общей суммы Акта выполненных Работ.

7.5.5. В случае необоснованной задержки Заказчиком подписания Акта выполненных Работ, Подрядчик имеет право требовать от Заказчика выплаты пени в размере 0,01% от суммы Акта выполненных Работ, за каждый календарный день, но не более 10% от общей суммы Акта выполненных Работ.

7.6. В случае нарушения Подрядчиком своих обязательств по Договору, Заказчик направляет в установленном порядке информацию Оператору Фонда по закупкам для внесения сведений о Подрядчике в Перечень ненадежных поставщиков Фонда.





7.7. В случае нарушения Подрядчиком исполнения договорных обязательств Заказчик вправе удержать из суммы внесенного обеспечения исполнения договора о закупках сумму неустойки (штрафа, пени), начисленную Подрядчику за нарушение исполнения им договорных обязательств и возникших в связи с этим убытков. Оставшаяся сумма обеспечения исполнения Договора возвращается Подрядчику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного исполнения им своих обязательств по Договору, а также устранения им допущенных и возможных к устранению нарушений условий Договора (в случае допущения таких нарушений). При этом в случае полной оплаты штрафных санкций самостоятельно Подрядчиком обеспечение исполнения Договора Заказчиком не удерживается. В случае, если сумма начисленных неустойки (штрафа, пени) и убытков, причинённые Заказчику, превышает сумму обеспечения исполнения Договора, то они взыскиваются сверх обеспечения исполнения Договора

7.8. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

8. Порядок изменения, расторжение Договора

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Порядком.

8.2. Не допускается вносить в проект либо заключенный Договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий, проводимых (проведенных) закупок и/или предложения, явившегося основой для выбора Подрядчика, по иным основаниям, не предусмотренным соответствующими пунктом(ами) Порядка.

8.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:

8.3.1. На основании пункта 2 статьи 404 Гражданского кодекса Республики Казахстан;

8.3.2. При нарушении Подрядчиком своих обязательств;

8.3.3. Ввиду обоснованной нецелесообразности в Работы, а именно:

8.3.3.1. В случае сокращения расходов Заказчика, связанного с чрезвычайным положением или другими негативными явлениями в экономике;

8.3.3.2. В случае отсутствия производственной необходимости на основании решения коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органа управления/высшего органа (общее собрание участников) Заказчика. Отказ от исполнения договора о закупках ввиду обоснованной нецелесообразности в Работы допускается при условии оплаты Заказчиком Подрядчику фактически понесенных им расходов.

8.4. При отказе Заказчика от исполнения Договора в одностороннем порядке, Заказчик направляет Подрядчику уведомление о расторжении Договора. В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора и дата вступления в силу расторжения Договора. При расторжении Договора в силу вышеуказанных обстоятельств, Подрядчик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с исполнением Договора, на день расторжения.

8.5. Не допускается отказ от договора Заказчиком в одностороннем порядке в случае обнаружения в закупках нарушений уполномоченным органом АО «Самрук-Қазына» по вопросам закупок. В этом случае, договор может быть расторгнут по обоюдному согласию Сторон в соответствии с требованиями законодательства РК и оплатой Подрядчику фактически понесенных им расходов на день расторжения Договора.

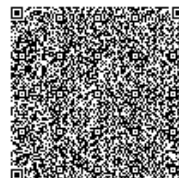
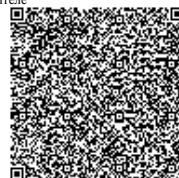
8.6. В случае если договор расторгается по вине Заказчика, Подрядчик имеет право требовать от Заказчика финансовое возмещение понесенных убытков и затрат, возникших вследствие ненадлежащего исполнения условий Договора, а также суммы, выставленных пени и штрафа.

9. Корреспонденция

9.1. Если по условиям Договора необходимо вести какую-либо переписку, представлять или выпускать уведомления, инструкции, согласия, утверждения, сертификаты или чьи-либо решения и, если не оговорено иным образом, то такой вид переписки осуществляется в письменной форме без необоснованных отказов и задержек.

9.2. Все документы по переписке согласно или в связи с данным Договором должны иметь реквизиты Сторон с номером Договора.

9.3. Любая корреспонденция, уведомления, отчеты, запросы, требования, утверждения, согласия, инструкции, заказы, сертификаты или другие сообщения – передаваемые по электронным видам связи, написанные от руки или напечатанные – затребованные, разрешенные или выданные любой из Сторон другой Стороне, по условиям этого Договора должны выполняться заблаговременно и вручаться после получения расписки в получении, путем отправления такого же заказного письма – с требованием квитанции о получении –, с помощью признанной курьерской службы (все почтовые отправления осуществляются с предоплатой) или посредством факсимильной связи и/или телексов с правильно указанным адресом Стороны, которой адресовано послание.





9.4. Любое сообщение, отправленное курьерской почтой, телексом, телеграммой или факсом считается (при отсутствии подтверждения более раннего получения) доставленным в момент самой передачи.

9.5. Уведомление, отправленное заказным (авиа) письмом считается доставленным при условии наличия штампа почтового отделения или курьерской службы, подтверждающего доставку почты.

9.6. Стороны договорились, что волеизъявление сторон исполнено надлежащим образом, в случае, если оно передано посредством электронной почты одной Стороны на электронную почту другой Стороны, со стороны Заказчика данный адрес для получения информации является: odo@bogatyrg.kz, со стороны Подрядчика официальным электронным адресом является _____. Данные адреса представлены для приема официальных сообщений, в том числе Стороны берут на себя обязательства о проверке поступающей информации (корреспонденции) на электронный адрес ежедневно. В случае нарушения Стороной договора данных условий, нарушившая Сторона полностью принимает риски того, что отправленное сообщение является способом надлежащего уведомления одной Стороны другой Стороны о своем волеизъявлении.

10. Срок действия Договора

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания уполномоченными лицами Сторон и действует в течение 365 календарных дней, а в части гарантийных и неисполненных обязательств по Договору до полного их исполнения Сторонами.

11. Обстоятельства непреодолимой силы (Форс мажор)

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение этих обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

11.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) понимаются обстоятельства, которые возникли после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера и которые не могут быть предусмотрены стороной и не зависят от нее. Без ущерба вышесказанному к обстоятельствам непреодолимой силы могут относиться обстоятельства, связанные с военными действиями, стихийными бедствиями (землетрясение, оползень, ураган, молния и др.), акты органов государственной власти, запрещающие и/или препятствующие исполнению стороной своих обязательств по настоящему Договору.

11.3. Сторона, которая не в состоянии выполнить обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы должна письменно известить другую Сторону о наступлении обстоятельства непреодолимой силы в срок не позднее 2 (двух) дней со дня начала его действия с приложением документов, подтверждающих возникновение данных обстоятельств с указанием степени его влияния на надлежащее исполнение обязательств. Наступление обстоятельств непреодолимой силы должно быть подтверждено документом уполномоченного органа Стороны, ссылающейся на них.

11.4. Срок исполнения обязательств по Договору продлевается на время действия обстоятельств непреодолимой силы.

11.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение 3-х последовательных месяцев, Стороны совместным решением определяют дальнейшие действия, приостанавливают или прекращают Договор. В случае отказа от дальнейшего исполнения Договора Стороны обязуются произвести взаиморасчеты по настоящему Договору за фактически выполненные работы и произведенные платежи.

11.6. Сторона, своевременно письменно не уведомившая другую Сторону о действии обстоятельства непреодолимой силы с указанием его влияния на надлежащее исполнение обязательств, лишается права ссылаться на действие непреодолимой силы как на основание освобождения от ответственности за нарушение обязательств.

12. Порядок разрешения споров

12.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами из настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

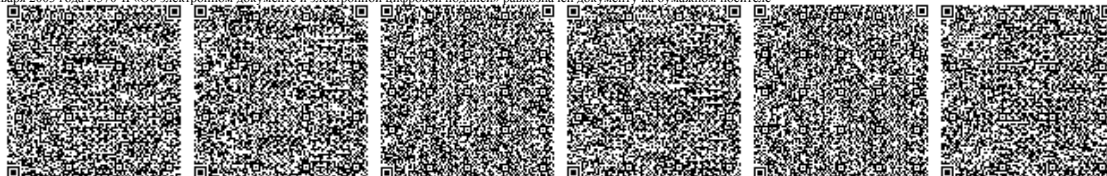
12.2. Если в результате таких переговоров Стороны не смогут разрешить спор по Договору, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Республики Казахстан.

12.3. Настоящий Договор регулируется нормами законодательства Республики Казахстан.

13. Соблюдение правил по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности

13.1. С момента заключения настоящего Договора и в течение всего срока его действия ответственность по соблюдению правил по технике безопасности и охране труда, а также пожарной безопасности непосредственно ложится на Подрядчика. Подрядчик обязуется неукоснительно соблюдать и обеспечить, в период выполнения работ на Объекте Заказчика, строгое выполнение правил по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности.

13.2. На Подрядчика также распространяется обязанность по соблюдению и выполнению правил по охране окружающей среды и экологической защиты. Подрядчик гарантирует то, что в период выполнения работ на Объекте будет соблюдать чистоту и порядок на рабочих местах.





14. Противодействие коррупции

14.1. Стороны обязуются соблюдать применимое законодательство по противодействию коррупции и противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, включая, помимо прочего, любые и все следующие Законы Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V (с учетом изменений и дополнений, периодически вносимых в такие законодательные акты) («Антикоррупционное законодательство»). О фактах нарушения антикоррупционного законодательства со стороны работников ТОО «Богатырь Комир» необходимо сообщать по тел. +7 (495) 221 33 72, или на адрес эл. почты signal@rusal.com.

15. Конфиденциальность

15.1. Стороны подписанием настоящего Договора выражают свое согласие на то, что содержание настоящего Договора, а также информация об оплате не являются конфиденциальными и доступны для третьих лиц в Системе и/или в иных информационных системах уполномоченных органов и организаций Республики Казахстан. Иная документация и информация, передаваемая и/или используемая Сторонами по настоящему Договору, является конфиденциальной и Стороны не вправе, без предварительного письменного согласия другой Стороны, передавать эту информацию третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан и Порядком. Абзац второй настоящего пункта не распространяется на случаи судебного рассмотрения вопросов, относящихся к предмету Договора, в интересах их практического разрешения или в случаях, в которых такое разглашение предписывается законодательством Республики Казахстан либо осуществляется по требованию уполномоченных на то государственных органов.

15.2. Подрядчик соглашается, что Заказчик также имеет право раскрывать АО «Самрук-Қазына» информацию по Договору, включая, но не ограничиваясь, информацию о реквизитах и деталях платежа, путем направления обслуживающими Заказчика банками-контрагентами выписок через защищенный канал передачи данных в информационно-аналитическую систему АО «Самрук-Қазына» с использованием требуемых протоколов каналов связи.

15.3. Вся документация и информация, передаваемая и/или используемая Сторонами по настоящему Договору, является конфиденциальной и не будет ими передаваться третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны в течение действия настоящего Договора и в течение 5 лет после исполнения настоящего Договора, за исключением уполномоченных государственных органов, имеющих право требовать информацию по настоящему Договору.

16. Прочие условия

16.1. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями при условии совершения их в письменном виде и подписания уполномоченными лицами Сторон.

16.2. Договор составлен и регулируется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

16.3. Подрядчик не должен без предварительного письменного согласия Заказчика использовать какие-либо вышеперечисленные документы или информацию, кроме как в целях реализации Договора.

16.4. Договор составлен на русском и казахском языках. В случае возникновения разночтений или каких-либо несовпадений в смысловом содержании условий настоящего Договора преимуществом обладает текст настоящего Договора на русском языке.

16.5. Стороны не вправе передавать права и/или обязанности по настоящему договору третьим лицам без предварительного письменного согласия другой стороны.

16.6. Любые изменения и дополнения к настоящему договору производятся только в письменной форме и утверждаются уполномоченными на то представителями обеих сторон. Согласования условий изменения и дополнения к настоящему договору, допускается с использованием средств почтовой, телеграфной, факсимильной и электронной связи. Документы, переданные по указанным видам связи, имеют юридическую силу до предоставления оригиналов в течение 30 (тридцати) календарных дней.

16.7. В случае изменения реквизитов Стороны обязаны уведомить друг друга в течение 3 (трех) календарных дней обо всех изменениях. В противном случае убытки ложатся на виновную Сторону, при этом Стороны соглашаются, что дополнительное соглашение об изменении адресов и/или реквизитов не заключается.

16.8. Подрядчик обязуется предоставить заполненное, подписанное уполномоченным лицом на подписание договора и скрепленное печатью юридического лица Приложение №4, детализирующее итоговую стоимость закупки в соответствии с объемом работ, указанных в технической спецификации (Приложение №2 к договору) не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты подписания настоящего договора обеими сторонами. В случае не предоставления Подрядчиком в установленный срок Приложения №4, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора, Заказчик имеет права расторгнуть договор в одностороннем порядке.

17. Места нахождения и банковские реквизиты Сторон

Товарищество с ограниченной ответственностью "Богатырь
Комир"
Павлодарская область, Бауыржан Момушулы, 23, 119





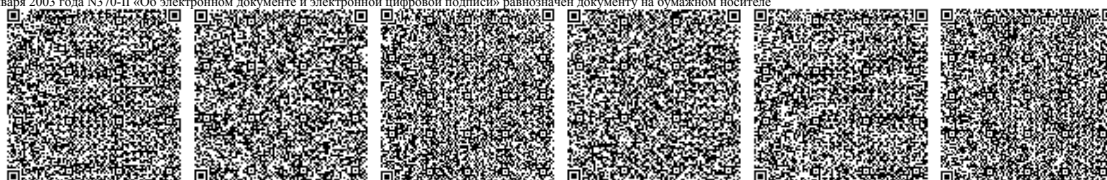
Құжат «Самұрық-Қазына» ҰАҚ» АҚ электронды порталымен құрылған
Документ сформирован порталом электронных закупок АО «ФНБ «Самрук-Казына»

БИН 970340000843
БИК HSBKKZKX
ИИК KZ756010361000002513
АО «Народный сберегательный банк Казахстана»
Тел.: +7 (718) 722-3385

БИН _____
БИК _____
ИИК _____
Тел.: _____



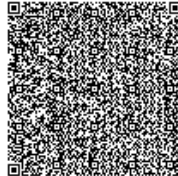
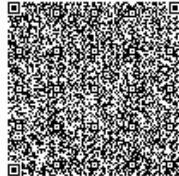
Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе





Перечень приобретаемых товаров, работ и услуг

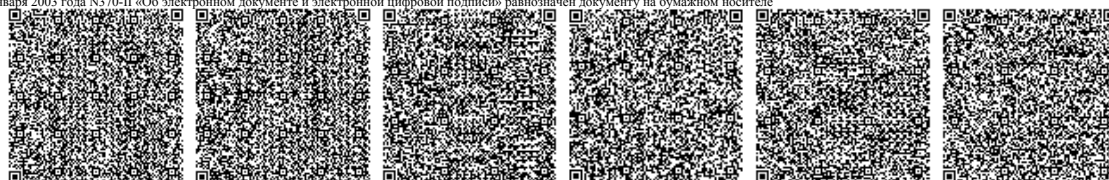
№ строки ПП	Наименование и краткая характеристика	Дополнительная характеристика	Общее к-во	К-во	Ед. изм.	Признак НДС РК	Сумма	Место поставки	Условия поставки	Срок поставки	Условия оплаты
63 Р	Работы по проектированию инженерных систем и сетей, Работы по проектированию инженерных систем и сетей	Разработка проектной документации «Молниезащита зданий склада ГСМ и здания насосной на промплощадке экипировочного депо ст. Богатырская»	1.000	1.000	-		1 467 100	КАЗАХСТАН, Павлодарская область, Территория Исполнителя	-	С даты подписания договора в течение 90 календарных дней	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 0%, Окончательный платеж - 100%





Техническая спецификация

В соответствии с технической спецификацией, размещенной в составе тендерной документации.





Прогнозный/Фактический расчет доли местного содержания в договоре на оказание услуг/выполнение работ

№ _____ от _____

№ п/п	Поставщик*	Код ЕНС ТРУ*	Наименование и краткое описание приобретенных товаров	Код единиц измерений в соответствии с МКЕИ	Объем закупки		Сертификат СТ-KZ						Код страны происхождения товара	Местное содержание в товаре, в тенге	Местное содержание в договоре, %
					в единице измерения по ст.5	в денежном выражении	№	Серия	Код органа выдачи	Год выдачи	Дата выдачи	Доля местного содержания			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 (7*13/100%)	16 (Σ15/Σ7*100 %)
														0,00	x
						0,00								0,00	0,00%

Примечание:

2. Указывается Поставщик товара, которому может являться как сам Контрагент по договору, так и его поставщики.
3. Код товара по Единому номенклатурному справочнику (ЕНС ТРУ). Доступен по адресу: <http://www.enstru.skz.kz/>
8. Номер сертификата СТ-KZ. Пример: 01214.
9. Серия сертификата СТ-KZ.
10. Код органа выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: 650.
11. Год выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: если 2017 год, то указывается цифра 7.
12. Дата выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: 09.06.2017.
13. Доля местного содержания (%) в товаре, указанная в сертификате СТ-KZ. В случае отсутствия сертификата равна 0
14. Код страны происхождения товара в соответствии с классификатором стран.





Оказанные услуги/выполненные работы в рамках договора

№ п/п	Исполнитель/ Субподрядчик	Номер договора	Стоимость договора	Суммарная стоимость товаров, закупаемых/закупленных Исполнителем или субподрядчиком в рамках договора	Суммарная стоимость договоров субподряда, заключаемых/заключенных в рамках исполнения договора	Доля фонда оплаты труда казахстанских кадров в общем фонде оплаты труда работников поставщика или субподрядчика, выполняющего/выполнившего договор	Доля местного содержания в договоре, (в денежном выражении)
1	2	3	4	5(из табл.1)	6	7	8(=(4-5-6)*7)
							0,00
							0,00

Итоговый расчет местного содержания в договоре

№ п/п	Исполнитель	Договор	Дата договора	Валюта договора	Общая стоимость договора о закупке работ (услуг)	Местное содержания в договоре, %
1	2	3	4	5	6	7 (= $\sum 15(\text{табл.1}) + \sum 8(\text{табл.2}) / 6 * 100\%$)
						100

Примечание:
Доля местного содержания рассчитывается согласно Единой методики расчета организациями местного содержания, утвержденной приказом Министра по инвестициям и развитию РК №260 от 20.04.2018 г.

