

Приложение А

к договору № _____ от _____

1. Заказчик производит оплату за выполненные Подрядчиком Работы / соответствующей части выполненных Работ по соответствующей заявке, в течение 30 (тридцати) календарных дней (в период чрезвычайного положения на территории Республики Казахстан расчет, в том числе окончательный расчет должен производиться Заказчиком в срок не более 5 (пяти) рабочих дней) с даты предоставления подписанных уполномоченными представителями обеих Сторон Акта выполненных работ (Приложение Б к настоящему договору) / соответствующей части выполненных Работ, по соответствующей заявке, при условии исполнения п.п. 4.1.3 – 4.1.4 настоящего Договора и при условии надлежащим образом предоставленного и составленного Подрядчиком счета-фактуры.

Подрядчик до предоставления счет-фактуры на оплату обязан представить Заказчику фактический расчет доли местного содержания в Работе по форме согласно Приложению №3 к Договору в сканированном формате на электронный адрес : mbogatova@inkai.kz (телефон: +7(7252)997182 (вн.45139))

2. За нарушение сроков приёмки выполненных Работ, по Акту выполненных работ согласно пп. 4.2.1. настоящего Договора, Заказчик по требованию Подрядчика, выплачивает Подрядчику неустойку в размере 1,0% (один процент) от суммы Акта выполненных работ, за каждый календарный день просрочки, но не более 20% (десять процентов) от суммы Акта выполненных работ.

3. Обязательство Заказчика по уплате неустойки, предусмотренной п. 7.5. настоящего Договора, а также пунктом 2 Приложения А к настоящему Договору, возникает только после получения от Подрядчика соответствующей письменной претензии и счёта.

4. В целях своевременной оплаты все документы должны быть направлены Подрядчиком Заказчику по следующему адресу:

ТОО «СП «Инкай»

Отдел бухгалтерского учета

ул. Мадели Кожа 1Г, 5 этаж, б/ц «Эско»

г. Шымкент, Республика Казахстан, 160021

телефон: +7(7252)997182 (вн.45157)

5. Оплата производится только после получения Отделом бухгалтерского учета Заказчика всех необходимых документов, предусмотренных условиями Договора.

Подрядчик выставляет счет-фактуру, оформленный в соответствии с действующим налоговым законодательством Республики Казахстан с указанием юридического адреса Заказчика: **161000, Казахстан, Туркестанская область, Сузакский район, село Сарыжаз, квартал 021, дом 194.** В случае ненадлежащего оформления счета-фактуры, Заказчик имеет право вернуть такой счет-фактуру и потребовать его оформления в соответствии с положениями Налогового Кодекса Республики Казахстан.

Подрядчик к счету-фактуре прилагает Акт выполненных работ, подписанный Заказчиком.

6. Заказчик не несет ответственности за просрочку платежа, связанную с несвоевременным предоставлением пакета документов на оплату.

7. Если выполнение Работ осуществляется по соответствующей Заявке, то Заказчик предоставляет Подрядчику Заявку (если применимо). При выполнении Работ по

соответствующей Заявке, в Заявке указывается общий объем для выполнения Работ по соответствующей Заявке. При этом Заявка направляется Заказчиком Подрядчику либо письменным уведомлением, либо направлением ее Подрядчику по электронной почте, по адресу, указанному в Договоре.

8. Заказчик, обнаруживший после приемки Работ отступления в Работах от Договора или иные недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты Подрядчиком, обязан известить об этом Подрядчика в течение 30 календарных дней (если иной срок не предусмотрен в Договоре) со дня обнаружения таких недостатков. Предельный срок для извещения Подрядчика об обнаруженных Заказчиком скрытых недостатках составляет 1 год (если иной срок не предусмотрен в Договоре) со дня приемки Работ Заказчиком, а в отношении Работ (независимо от вида Работ) в отношении недостатков, которые были умышленно скрыты Подрядчиком – 3 года (если иной срок не предусмотрен в Договоре) со дня приемки Работ Заказчиком. При любом обращении Заказчика в связи с вышеуказанными обнаружениями недостатков, Подрядчик в безакцептном порядке принимает на себя обязательство в срок указанный Заказчиком и за свой счет устранить все выявленные и/или скрытые от Заказчика недостатки.

9. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненных Подрядчиком Работ или их причин по требованию любой из Сторон должна быть назначена соответствующая экспертиза. Расходы по проведению такой экспертизы несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В этих случаях расходы по экспертизе несет Сторона, потребовавшая ее назначения, а если экспертиза назначена по соглашению между Сторонами – обе Стороны оплачивают такую экспертизу поровну.

10. В случае необходимости Заказчик вправе предоставлять наземный транспорт и/или питание и проживание в лагере Заказчика, для уполномоченного представителя Подрядчика, привлекаемого для выполнения Работ по Договору. При этом Заказчик перевыставит Подрядчику такие расходы.

Счета-фактуры за предоставление транспорта и/или питания и проживания будут выставляться Заказчиком в электронном виде не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней после истечения месяца, в котором предоставлялись транспортные услуги. Подрядчик оплачивает счета Заказчика путем взаимозачёта (уменьшения суммы оплаты общей суммы Договора на стоимость предоставленных услуг).

Подрядчик обязан соблюдать регламенты, политики и правила, а также прочие акты Заказчика, регулирующие процедуру заезда работников Подрядчика на территорию Заказчика.

В случае возникновения у Подрядчика расходов и затрат по соблюдению регламентов, политик и правил, а также прочих актов Заказчика, регулирующих процедуру заезда работников Подрядчика на территорию Заказчика, вышеуказанные расходы и затраты покрываются Подрядчиком самостоятельно и не возмещаются Заказчиком.

11. Заказчик вправе также по своему усмотрению удержать стоимость расходов, пени, неустоек, суммы авансовых платежей, подлежащих возврату Подрядчиком Заказчику по Договору, из Общей суммы Договора, подлежащей оплате по Договору.

12. Противодействие коррупции

12.1 Подрядчик обязуется предпринять все разумные усилия, чтобы Подрядчик, его дочерние компании, руководство, сотрудники, представители:

12.1.1 В ходе исполнения обязательств по Договору не давали, не платили, не предлагали, не обещали, не соглашались давать или платить, не одобряли дачу или оплату напрямую или косвенно денег или иных ценных вещей никакому сотруднику, служащему или лицу, которое представляет или действует от имени правительства, министерства, исполнительной власти, агентства, ведомства или посреднической государственной организации (включая юридические лица, которые принадлежат, контролируются или управляются в пользу) правительства или исполнительной власти, включая любые публичные международные организации и любого служащего, сотрудника или представителя, и любую политическую партию, сотрудника партии или кандидата с целью: (i) влияние на официальное действие или решение (или рассмотрение такового), (ii) побуждения такого служащего предпринять или не предпринять какое-либо действие, (iii) побуждения такого служащего использовать его влияние с целью воздействия на любое государственное или официальное действие или решение, или (iv) обеспечение любого иного неправомерного преимущества, или

12.1.2 Не давали, не платили, не предлагали, не обещали, не соглашались дать или платить, не одобряли дачу или оплату напрямую, или косвенно (i) всех или любой части вознаграждения, гонорара, расходов или иных средств оплаты по Договору любому служащему по какой-либо причине, или (ii) любой ценности любому такому служащему в виде взятки, комиссионных или платежа иного рода в обмен на привлечение или назначение Подрядчика действовать от имени государственного органа в этом деле.

12.2 Подрядчик обязуется соблюдать применимые законы Республики Казахстан вместе с требованиями (вне зависимости формальной применимости или применимости по юрисдикции) Законов США и Канады о коррупции за рубежом и внутренних политик Заказчика по бизнес поведению (Политики ТОО «СП «Инкай» по бизнес поведению, опубликованной в республиканской газете «Бизнес Акпарат» выпуск №117 (843) от 27.06.2017 года).

12.3 Подрядчик подтверждает, что ни Подрядчик, никто-либо из его дочерних компаний, руководства, сотрудников или представителей не предпринимал каких-либо действий, которые нарушили бы вышеуказанные положения в прошлом, до вступления Договора в силу.

12.4 Подрядчик соглашается, что (1) если обязательство, касающееся соблюдения законов и нормативных актов по борьбе с коррупцией и взяточничеством, указанное в настоящей статье Договора, больше не является достоверным, либо нарушено, и (2) если Подрядчик нарушает свои обязательства не передавать (не передавать на субподряд) и не уступать Договор без согласия Заказчика, то он обязан незамедлительно письменно уведомить об этом Заказчика, а также объяснить все соответствующие обстоятельства, касающиеся такой недостоверности или такого нарушения. По получении такого уведомления или (1) когда Заказчику станет известно о том, что Подрядчик нарушил какие-либо обязательства в отношении соблюдения настоящей статьи Договора или законов и нормативных актов по борьбе с коррупцией и взяточничеством или (2) что Подрядчик нарушил свои обязательства не передавать и не уступать Договор без согласия Заказчика, Заказчик вправе немедленно расторгнуть Договор путем письменного уведомления без какой-либо дополнительной ответственности, за исключением возмещения всех разумно понесенных, документально подтвержденных затрат, понесенных Подрядчиком в связи с исполнением обязательств по Договору до даты прекращения Договора, и оплаты Товара по Договору до даты его расторжения.

12.5 До 1 марта (включительно) каждого календарного года Подрядчик обязан предоставить письменное свидетельство, подписанное уполномоченным должностным лицом Подрядчика, удостоверяющее, что Подрядчик при исполнении обязательств по Договору не был вовлечен в нарушение любого применимого антикоррупционного

законодательства или правил, изложенных в Политике бизнес поведения (опубликовано в республиканской газете «Бизнес Акпарат» выпуск №117 (843) от 27.06.2017 года). Заказчика, а также не имеет сведений о поступках, которые могли бы вовлечь Заказчика в такое нарушение.

13.Безопасность и окружающая среда

13.1. Подрядчик несёт ответственность за безопасное выполнение Работ по настоящему Договору в строгом соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, требованиями безопасности и применимыми правилами, и стандартами Заказчика. Стороны соглашаются, что взаимные права и обязательства определяются, в том числе, следующими условиями, опубликованными в печати, и являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора: Программа управления поставщиками ТРУ, опубликованная в республиканской газете «Бизнес Акпарат» выпуск №117 (843) от 27.06.2017 г., страницы 10—20; Примерные условия применяются к Сторонам полностью, без каких-либо изъятий или изменений. Для удобства, текст Примерных условий также доступен по официальному веб-адресу газеты: <http://businessakparatnewspaper.kz..>

14. Период выполнения Работ: 365 календарных дней со дня подписания сторонами настоящего Договора.

15. Срок выполнения Работ (по каждой заявке): в течении 3-х рабочих дней с момента получения заявки. В случае необходимости поиска и закупа определенных деталей и предметов для ремонта мебели, возможны изменения сроков исполнения по согласованию с Заказчиком

16. Особые условия к Работам:

16.1 Данный договор является рамочным сроком на 1 (один) год.

16.2 Объём работ, отраженный в технической спецификации, является примерным, Заказчик вправе изменять его в процессе выполнения работ по Договору, в ту, или иную сторону. При этом окончательная цена Договора является максимальным лимитом, и не подлежит увеличению.

16.3Транспортировка мебели осуществляется за счет Подрядчика (при необходимости Подрядчик может осуществлять ремонт в мастерской).

16.4 Подрядчик после подписания Договор должен предоставить документы, подтверждающие наличие ремонтной базы (мастерской, отдельное помещение) в г. Шымкент (собственной или арендованной).

Подписание всех Приложений к Договору осуществляется в рамках подписания электронного договора посредством ЭЦП. Согласно пункта 1 статьи 7 Закона Республики Казахстан от 7 января 2003 года N370-III «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» документы, подписанные ЭЦП, равнозначны документам, подписанным на бумажном носителе.

17. Подписи Сторон
Заказчик

Подрядчик

подпись, печать

подпись, печать

ИИН/БИН

Page 10 of 10

Номер документа	Дата составления
--------------------	---------------------

--	--

Сведения об использовании запасов, полученных от заказчика	
	<i>наименование, количество, стоимость</i>

Сдал (Исполнитель)	Принял (Заказчик)	

Дата подписания (принятия) работ (услуг) _____

Приложение № 3 к договору

№ _____

от _____

Отчетность по местному содержанию в работах и услугах

№ п/п Договора (m)	Стоимость Договора (СДj) KZT	Суммарная стоимость договоров субподряда в рамках договора (ССДj) KZT	Доля МС согласно Сертификата СТ-KZ (Ki) %	Сертификат СТ-KZ		Примечание
				Номер	Дата выдачи	
1		-	-	-	-	-
2						
m						
И Т О Г О						

Доля казахстанского содержания рассчитывается согласно Единой методики расчета организациями казахстанского содержания, утвержденной Приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 20 апреля 2018 года № 260, по следующей формуле:

$$МС_{p/y} = 100\% \times [\sum_{j=1}^n (СД_j - ССД_j) \times K_j] / S ,$$

где:

n - общее количество j-ых договоров, заключенных в целях выполнения работы (оказания услуги), включая договор между заказчиком и подрядчиком, договоры между подрядчиком и субподрядчиками;

j - порядковый номер договора, заключенного в целях выполнения работы (оказания услуги);

СД_j - стоимость j-ого договора;

ССД_j - суммарная стоимость договоров субподряда, заключенных с организациями, не являющимися казахстанскими поставщиками работ/услуг, в рамках исполнения j-ого договора;

K_j - коэффициент равный 1, если j-ый договор исполняет казахстанский производитель работ и услуг, иначе K_j равен 0;

S - общая стоимость договоров о закупке работ/услуг.

Доля казахстанского содержания (%):

****МСр/у = _____**

**** указывается итоговая доля казахстанского содержания в договоре в цифровом формате до сотой доли (0,00)**

_____ М.П.

Ф.И.О. руководителя, подпись

Ф.И.О. исполнителя, контактный телефон