

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
ТОО «Казахтуркмунай»



Исаев Т. М.

23.10. 2019 г.

**Правила
внутреннего распорядка в жилых комплексах месторождений
ТОО «Казахтуркмунай».**

г. Актобе 2019г.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящая процедура описывает правила проживания в вахтовых поселках ТОО «Казахтуркмунай» (далее - Товарищество) сотрудников и подрядчиков Товарищества и распространяется на все подразделения и службы Товарищества, а также на всех представителей компаний-подрядчиков, проживающих в вахтовых поселках Товарищества.

2. ЦЕЛИ ПРОЦЕССА.

Целью настоящего процесса является своевременное и качественное выполнение заявок подразделений и служб Товарищества, а также компаний-подрядчиков в обеспечении проживания в вахтовых поселках Товарищества.

3. СОБЫТИЯ И ДОКУМЕНТЫ, ИНИЦИИРУЮЩИЕ ПРОЦЕСС

3.1. Необходимость проживания в вахтовых поселках месторождений Товарищества;

3.2. Заявки на предоставление мест для проживания в вахтовых поселках Товарищества.

4. Правила внутреннего распорядка для лиц, проживающих в вахтовых поселках ТОО «Казахтуркмунай»

4.1 Общие положения

4.1.1 Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) для лиц, проживающих в вахтовых поселках ТОО «Казахтуркмунай» (далее - Товарищество) призваны обеспечить право на отдых вне зависимости от времени суток и способствовать укреплению трудовой дисциплины работников Товарищества и лиц, проживающих в вахтовых поселках.

4.1.2 Правила применяются Руководством ТОО «Казахтуркмунай» в соответствии с законодательством РК и внутренними нормативными актами Товарищества.

4.1.3 Данные Правила распространяются на работников Товарищества, сотрудников сторонних организаций и лиц из обслуживающего персонала, проживающих в вахтовых поселках Товарищества.

4.1.4 Здания вахтовых поселков, оборудование, имущество, инвентарь, предоставляемые в пользование проживающим, являются собственностью Товарищества.

4.1.5 Места в вахтовых поселках Товарищества предоставляются работникам, сотрудникам сторонних организаций на период вахты и рабочих поездок.

4.1.6 Заселение комнат производится в соответствии списками, согласованных с Руководством Товарищества.

4.1.7 Охрана здания, имущества, а также ответственность за их противопожарное и санитарное состояние (уборка помещений, поддержание порядка) возлагается приказом Генерального директора на определенных должностных лиц Товарищества в соответствии с утвержденными должностными инструкциями.

4.2. Лица, проживающие в вахтовых поселках, ОБЯЗАНЫ:

4.2.1. Строго соблюдать установленные Правила, Правила противопожарной безопасности, Правила пользования электроприборами, Санитарные правила, Правила техники безопасности и распоряжения Руководства Цеха.

4.2.2. Беречь собственность Товарищества, имеющуюся в вахтовых поселках, содержать в чистоте прилегающую территорию. Экономично расходовать тепло, электроэнергию и воду.

4.2.3. Уходя из комнаты, закрывать окна, форточки, двери, выключать электроприборы и освещение.

4.2.4. Соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования.

4.2.5. Сдавать ключи от комнат обслуживающему персоналу вахтового поселка.

4.2.6. При выбытии из вахтового поселка известить об этом Коменданта или горничную вахтового поселка, сдать комнату, ключи и весь числящийся за ним инвентарь.

4.2.7. Участвовать во всеобщих субботниках и мероприятиях по поддержанию чистоты и порядка территории вахтового поселка.

4.3. Лицам, проживающим в вахтовом поселке, ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- 4.3.1. Самовольно вселяться в вахтовый поселок и переселяться из одной комнаты в другую комнату.
- 4.3.2. Приводить в вахтовый поселок посторонних лиц, не имеющих пропуск и оставлять посторонних на ночь.
- 4.3.3. Переносить инвентарь из мест общего пользования, из одной комнаты в другую, выставлять из комнаты в коридор.
- 4.3.4. Портить мебель, двери и стены комнат, в том числе закреплять на них картины, плакаты, объявления.
- 4.3.5. Переделывать электропроводку, заменять потолочные светильники, включать дополнительные приборы потребления электроэнергии без согласования с начальником ЦДНГ/зам. начальника ЦДНГ (далее – Руководство Цеха).
- 4.3.6. Пользоваться электронагревательными приборами в жилых комнатах без согласования с Руководством Цеха.
- 4.3.7. Находиться в вахтовых поселках в нетрезвом состоянии, распивать спиртные (алкогольные) напитки, употреблять другие запрещенные средства наркотического и токсического видов.
- 4.3.8. Шуметь и мешать нормальному отдыху в вахтовых поселках (включать магнитофоны, радиолы, телевизоры, сотовые телефоны и другое оборудование на громкость, выходящую за пределы комнаты).
- 4.3.9. Курить в жилых комнатах и местах общего пользования (курение в вахтовых поселках разрешается только в отведенных для курения местах).
- 4.3.10. Играть в азартные игры.
- 4.3.11. Требовать от обслуживающего персонала услуги, не входящие в их обязанности.
- 4.3.12. Хранить в помещениях самовозгорающиеся, легковоспламеняющиеся и ядовитые жидкости.
- 4.3.13. Запрещается во время приема пищи заходить в столовую в тапочках (в сланцах) на босую ногу, в шортах и майках, в грязной одежде.

4.4. Руководство Цеха, комендант, ОБЯЗАНО:

- 4.4.1. Обеспечить работника Товарищества комнатой для проживания.
- 4.4.2. Создать условия, необходимые для комфортного проживания работников и обеспечить безопасные условия проживания.
- 4.4.3. Своевременно информировать работников о правилах внутреннего распорядка.
- 4.4.4. Принимать необходимые меры по профилактике производственных помещений в случаях, предусмотренных законодательством РК.
- 4.4.5. Обеспечить исправное содержание помещений, отопления, освещения, вентиляции, оборудования, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды работников.
Также к обязанностям Коменданта входит:
 - надзор за соблюдением чистоты во всех зданиях вахтовых городков и на прилегающей территории,
 - руководство подготовкой служебных, бытовых и жилых помещений к осенне-зимней эксплуатации,
 - контроль и организация своевременного ремонта интерьера и экстерьера зданий (двери, окна, замки, шторы, мебель, сантехника и т.д.),
 - надзор за сохранностью и содержанием в исправном состоянии имущества, находящегося в ведении Коменданта.
 - ведение учета наличия имущества, проведение периодического осмотра и подготовку актов на его списание,
 - ведение книги записей санитарного и пожарного надзора,

4.5. Правила внутреннего распорядка:

- 4.5.1. Время приема пищи в столовой устанавливается:

Завтрак: с 06:00 час. до 08:00 час.

Обед: с 12:30 час. до 14:30 час.

Ужин: с 18:00 час. до 20:00 час.

- 4.5.2. Время работы дневной смены с 07:00 час. до 19:00 час.

- 4.5.3. Время работы ночной смены с 19:00 час. до 07:00 час.

- 4.5.4. Нарушение тишины в ночное время (с 23 до 6 часов утра) в том числе проведение в жилых помещениях и вне их сопровождаемых шумом работ, не связанных с неотложной необходимостью, препятствующие нормальному отдыху и спокойствию физических лиц – запрещается!

4.6. Ответственность за невыполнение настоящих Правил:

4.6.1. В отношении работников Товарищества за нарушение норм настоящих Правил, Комендант, по согласованию с Руководством Цеха, направляет служебную записку начальнику административного отдела, который информирует Руководство Товарищества для рассмотрения вопроса о применении к виновному лицу мер дисциплинарного взыскания, или возмещения ущерба за порчу имущества Товарищества.

4.6.2. В отношении работников сторонних организаций за нарушение норм настоящих Правил, по согласованию с Руководством Цеха вправе применить ответственность в виде выселения из общежития с ограничением его пребывания на территории Товарищества сроком на 1 (один) год путем направления уведомления руководителю сторонней организации.

5. Порядок работы

5.1. Порядок предоставления мест для проживания в вахтовых поселках для работников Товарищества

5.1.1. Сотрудник административного отдела направляет заявку коменданту вахтового посёлка, с указанием количества заселяемых сотрудников, ФИО, названия Компании, срока предоставления места.

5.1.2. Комендант вахтового посёлка предоставляет место для проживания.

Начальник отдела ТБ, ОТ и ООС

Начальник ОПО

Начальник отдела АХО

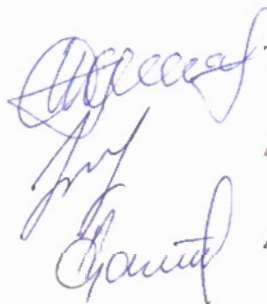
И.о. начальника ОУЧР

Руководитель ЦИТС



Ерболеков Ж.А

Алимов Е.Т.



Түсіпқалиев Д.О.

Акмагамбетова С. М.

Айжарык А.С.