



ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМА

1025787 сатып алу бойынша
Төмендету бойынша ашық тендер тәсілімен

Лот № 1 (11 Р, 3747663) Бағдарламалық қамтамасыз етуді жаңғырту бойынша жұмыстар

Тапсырыс беруші: "Самрук-Энерго" АҚ
Ұйымдастырушы: "Самрук-Энерго" АҚ

1. ТЖҚ қысқаша сипаттамасы

Атауы	Мәні
Жол нөмірі	11 Р
Атауы және қысқаша сипаттамасы	Бағдарламалық қамтамасыз етуді жаңғырту бойынша жұмыстар, Бағдарламалық қамтаманы жаңғырту жұмыстары
Қосымша сипаттама	Выполнение работ «Модернизация платформы «1С»
Саны	1.000
Өлшем бірлігі	-
Жеткізу орны	ҚАЗАҚСТАН, Астана қ., пр.Кабанбай Батыра 15А, Блок Б
Жеткізу шарттары	-
Жеткізу мерзімі	Шартқа қол қойылған күннен бастап (қоса алғанда) 04.2025 дейін.
Төлем шарттары	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 100%, Соңғы төлем - 0%

2. Сипаттамасы және талап етілетін функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану сипаттамалары

Анықтамалар және қысқартулар

Бұл құжатта мынадай қысқартулар пайдаланылады:

№1 кесте

Қысқарған сөз

ШҚЕ ААКЖ

Қысқарған сөздің анықтамасы

«1С: Шоғырландыру 8
ПРОФ». «1С: Шоғырландыру 8
ПРОФ» бағдарламалық өнімі
негізінде «Қаржылық есептілікті
шоғырландыру» ағымдағы
автоматтандырылған ақпараттық кіші жүйесі.





ХБ АЖ

«1С: Кәсіпорын 8. Қазақстанға арналған холдингті басқару» бағдарламалық өнімі негізінде шоғырландырылған қаржылық есептілікті қалыптастырудың ұсынылған әдістемесіне сәйкес іске асырылған Холдингтің қаржылық есептілігін шоғырландыру процесін қолдайтын автоматтандырылған жүйе.

1С: ХБ

«1С: Кәсіпорын 8. Қазақстанға арналған холдингті басқару» бағдарламалық өнімі

АҚ	Акционерлік қоғам
ТІА	Топ ішілік айналым
САБ	Сыртқы ақпараттық база
Тапсырыс беруші	«Самұрық-Энерго» АҚ
ЕТҰ	Шоғырландыру периметріне енгізілетін еншілес компаниялар
ЖҚЕ	Жеке қаржылық есептілік
ШҚЕ	Шоғырландырылған қаржылық есептілік
НАА	Нормативтік анықтамалық ақпарат
БЖ	Бағдарламалық жасақтама
ҚР	Қазақстан Республикасы





2. Сипаттамасы және талап етілетін функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану сипаттамалары:

Бағдарламалық жасақтаманы жаңғырту жұмыстары.

1С платформасының бағдарламалық жасақтамасын жаңарту бойынша жұмыстар толықтыру, қайта жабдықтау, біріздендіру және қолданыстағы 1С бағдарламалық өнімдерімен үйлесімділікті қамтамасыз ету талаптары бойынша сатып алынады.

3. Сатып алудың мәні:

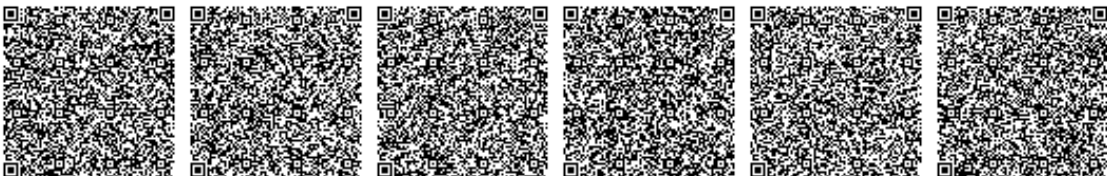
«1С: Кәсіпорын 8. Қазақстанға арналған холдингті басқару» бағдарламалық өнімі негізінде шоғырландырылған қаржылық есептілікті қалыптастыру және оны автоматтандыру жобасы шеңберінде 1С платформасын жаңғырту бойынша жұмыс.

4. Жұмысты орындау мерзімі:

Жұмыстарды орындау мерзімі шартқа қол қойылған күннен бастап 2025 жылғы 30 сәуірге дейін

№2 кесте

№	Жоба кезеңі	Жалпы бюджеттен кезеңнің үлесі*	ҚҚС-ны есептемегендегі сомасы, теңгемен	
			2024 жыл	2025 жыл
1	Бағдарламалық қамтамасыз ету	3,6%		
2	Өндірістік ортаны қолдану	0,5%		
3	Жүйені теңшеу (1 бөлім)	31,6%		





4	Жүйені теңшеу (2 бөлім)	20,3%		
5	Білім	3,3%		
6	Іске асыру әрекеттері (сынақ операциясы)	40,7%		
Барлығы:				
Жалпы:				

Шарт жасалған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде Өнім беруші № 3 кестеге сәйкес қызметтердің құны туралы мәліметтерді ұсынуы тиіс, оның мөлшері Өнім берушінің баға ұсынысынан аспауы тиіс. Бұл ретте әрбір кезең үшін Өнім беруші ұсынған баға №3 кестеде пайызбен көрсетілген белгіленген мәннен жоғары болмауы тиіс.

5. Сипаттамасы және талап етілетін функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану сипаттамалары.

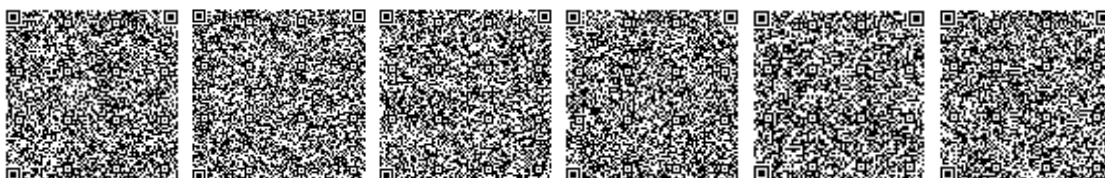
5.1. Жұмыстардың орындалу жағдайларының сипаттамасы:

Осы техникалық ерекшелік «1С: Кәсіпорын 8. Қазақстанға арналған холдингті басқару» бағдарламалық өнімі негізінде шоғырландырылған және жеке қаржылық есептілік нысандарын автоматты түрде қалыптастыру мен қамтамасыз ету мүмкіндігі үшін шоғырландырылған қаржылық есептілікті автоматтандыру бойынша жұмыстардың құрамына және сапасына қойылатын талаптарды сипаттайды.».

Енгізудің жалпы барысы

№3-кесте

Кезең	Кезеңнің сипаттамасы	Аяқтау нысаны
-------	----------------------	---------------





1	Жобаны бастауға дайындық
	Бұл кезеңде ақпарат Т а п с ы р ы с берушіге мынадай құжаттар түрінде ұсынылады: 1) «Күнтізбелік жоспар» Кезеңдерді іске асырудың а л д ы н ала күнтізбелік жоспары ТЕ кезеңдері негізінде дайындалған және 2025 жылдың 30 сәуіріне дейінгі жұмыс жасау мерзімі нен аспауы керек. Күнтізбелік жоспар осы техникалық ерекшеліктің ажырамас бөлігі болып табылады (осы ТЕ-ге № 1 қосымша). 2) «Қаржыландыру жоспары» 1) Кесте 2) Қаржыландыру жоспары



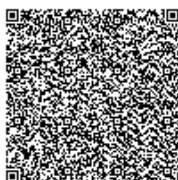


	Шартқа қол қойылған күннен бастап 10 (он) күнтізбелік күн ішінде Өнім беруші жоба кезеңдерін іске асырудың түпкілікті Күнтізбелік жоспарын бекітеді, Тапсырыс берушімен ТС-да, Күнтізбелік жоспарда және Шарт сомасын ескере отырып көрсетілген көлемдер негізінде Өнім берушінің нысаны бойынша Жобаны қаржыландыру жоспарын ұсынады және келіседі, бұл ретте Күнтізбелік жоспар мен Жобаны қаржыландыру жоспары Шартқа Қосымша және оның ажырамас бөлігі болып табылады.	
2	Бағдарламалық жасақтаманы жеткізу	
	Бұл кезеңде қажетті бағдарламалық жасақтама са-тып алынады.	Өнім беруші болашақ ақпараттық жүйенің жұмыс істеуі үшін қажетті тізбеге сәйкес мына бағдарламалық жасақтаманы жеткізеді: 1С: Кәсіпорын 8. Қазақстанға арналған холдингті басқару. (4601546129338-бап) 1 дана.
3	Бағдарламалық жасақтаманы орнату	





	Тапсырыс берушімен келісілген тізімге сәйкес ІС: ХБ өнім ортасын қажетті контурлар санына қарай орнату және қолдау бойынша Өнім берушінің жұмысы. Орындалатын жұмыстар тізбесі: • «ІС: ХБ» конфигурациясы негізінде есеп жүйесінің архитектурасын әзірлеу • ІС: Кәсіпорын серверлерінің кластерін – өнімді ортаны орнату және конфигурациялау • Орнату бойынша жалпы басқару және үйлестіру	1) Орнатылған бағдарламалық өнім 2) Бағдарламалық өнімді орнату хаттамасы, қоршаған орта паспорты – жасалған орта параметрлерінің, қолданбалардың, нұсқалардың, бос тұрған порттардың және т.б. техникалық сипаттамасын қамтитын құжат).
4	Жүйені теңшеу	
	«Іске асыру іс-шаралары (сынақ операциясы)» кезеңінің шеңберінде пайдалануға дайын жүйені әзірлеу.	ХБ ААЖ басқару жүйесі «Іске асыру іс-шаралары (сынақ операциясы)» кезеңі аясында жұмысқа дайын.
5	Пайдаланушыларды оқыту	



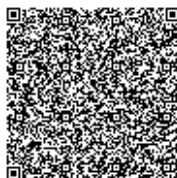


	Тапсырыс берушінің пайдаланушыларын оқыту: • «1С: Кәсіпорын 8. Қазақстан үшін холдингті басқару» бағдарламалық өнімінің функционалын пайдалану бойынша тренинг (20 адамға дейінгі топқа): о 1С: ХБ жүйесінде ЖҚЕ құру функционалы бойынша оқу курсы өткізу о 1С: ХБ жүйесінде ШҚЕ құру функционалы бойынша оқу курсы өткізу	1) Тапсырыс берушінің пайдаланушыларын оқыту хаттамасы; 2) Тапсырыс берушінің пішімі бойынша пайдаланушыларға арналған нұсқаулары бар құжаттама.
6	Енгізу іс-шаралары (сынақ операциясы)	





	Жүйені қабылдауды қамтамасыз ету үшін бизнес-процестерді қабылдау сынақтарын жүргізу, сонымен қатар пайдаланушылардың жүйенің әдеттегі функционалдық мүмкіндіктерінің қолайлы өнімділігі шеңберінде жүйені күнделікті жұмыс істеуіне сенімді болу. Тапсырыс берушінің жүктелген НАА мен бастапқы қалдықтарды салыстыруы өнімді ақпараттық базада болжанады. Есеп беру моделінің жұмысы АИС ҚФО-да жабылған есепті кезеңдегі Жеке қаржылық есептілік пакеті мен Шоғырландырылған қаржылық есептілік пакетін салыстыру арқылы ХБ АИС-да тексеріледі. Ұйымдар шегінде периметр анықталды: • Шоғырландырылған қаржылық есептілік пакетін толтыру – СЭ-дегі Тапсырыс берушінің бір маманы шеңберінде • Жеке қаржылық есептілік пакетін толтыру – әрбір периметрлік компаниядан бір маман шеңберінде.	1) Тапсырыс беруші сынақтардан өткен кезде пайда болған «1» сыни деңгейдегі пункттері бар, Өнім беруші жұмыс істеген Ескертулердің пысықталған тізілімі (Өнім берушінің нысаны бойынша). Егер барлық ақаулар бойынша мынадай жағдайлар болса, ақаулар тізілімі толық пысықталған болып есептеледі: - Жабық - ақау түзетілді, екінші қайтара сынақтан сәтті өтті және оны жабу туралы шешім қабылданды; - Жойылды - ақауды қайта шығару мүмкін емес немесе ол маңызды емес және басшылық бекіткендей оны түзету қажет емес. 2) Жүйені өнеркәсіптік пайдалануға енгізу актісі. Акт 1 тоқсанға тең 1 (бір) оперативтік кезең дұрыс жабылғаннан кейін, 1-сыни деңгейдегі ақаулар болмаған жағдайда жасалады.
--	---	--





5.1.1. Жобаның күнтізбелік кестесіне сәйкес жеткізу мерзімдерін сақтау үшін Өнім беруші тауарларды мынадай тәртіппен жеткізеді:

1. Өнім беруші екі тарап шартқа қол қойғаннан кейін Тапсырыс берушінің басшысы қол қойған «ІС» фирмасы нысаны бойынша бағдарламалық өнімді сатып алуға өтінімді және жаңарту бойынша құжаттарды алған сәттен бастап 5 жұмыс күні ішінде көрсетілген Тауарды сатып алуға тапсырыс береді.
2. Өнім беруші Тауарды қоймаға алған кезде Тапсырыс берушіге Тауардың жөнелтуге дайын екені туралы хабарлайды және соңғысынан Тауарды алуға сенімхат сұрайды, ал Тапсырыс беруші 5 (бес) жұмыс күні ішінде келісім-шарт мәліметтерінде көрсетілген электрондық пошта мекенжайына немесе факсқа сенімхаттың көшірмесін береді.
3. Тауарды жеткізу күні Тапсырыс берушіге немесе оның уәкілетті өкіліне Тауарды жүкқұжат бойынша беру күні болып есептеледі, бұл туралы жүкқұжатта Тауарды қабылдаған адамның тегі, аты, әкесінің аты толық көрсетілген белгі жасалады.
4. Тапсырыс беруші 5 (бес) жұмыс күнінен аспайтын мерзімде Өнім берушіден Тауармен бірге алынған жүкқұжатты келіседі, осылайша тауардың қабылданғанын растайды.

Тапсырыс беруші бағдарламалық өнімді типтік «ІС:ХБ» конфигурациясының шарттары бойынша, яғни Өнім берушінің оны одан әрі теңшеу мақсатында «қандай болса, сол күйінде» сатып алады. Бағдарламалық өнімге барлық айрықша мүліктік құқықтар (материалдық тасымалдаушыларға жазылған бағдарламалық жасақтаманың өзі, бағдарламалық жасақтамаға жеке берілген жаңартулар мен толықтырулар, сондай-ақ баспа және электрондық түрдегі кез келген ілеспе материалдар) лицензиялық келісімде көрсетілген бағдарламалық өнімді өндірушіге тиесілі. Бағдарламалық өнімді орнату арқылы Тапсырыс беруші Лицензиялық келісімнің шарттарымен байланысты екенін мойындайды және оның шарттарын қабылдайды.

Тапсырыс беруші бағдарламалық жасақтаманың маңызды функционалдық қасиеттерін біледі, бағдарламалық жасақтаманың оның қалауы мен қажеттіліктеріне сәйкес келу қаупіне жауап береді. Өнім беруші оның пайда болу себептеріне (соның ішінде, бірақ онымен шектелмей, ерекше, кездейсоқ немесе жанама залал, алынбаған пайдаға, коммерциялық немесе өндірістік қызметтің үзілуіне, іскерлік ақпараттың жоғалуына, немқұрайлылыққа байланысты залалдар немесе қандай да бір өзге залалдар) қарамастан бағдарламалық жасақтаманы пайдалану немесе пайдалану мүмкін еместігі салдарынан туындаған қандай да бір залал, зиян үшін жауап бермейді.

5.1.2. Тапсырыс беруші болашақ КАБЖ туралы алдын ала деректерге негізделген сұрау салу бойынша Тапсырыс берушіге бұрын берілген серверлік жабдыққа алдын ала ұсынымдарға сәйкес ТЕ-ге сәйкес енгізу жөніндегі жұмыстарды көрсету мүмкіндігі үшін тұрақты серверлердің болуын қамтамасыз етеді, ал Өнім беруші КАБЖ жобасын іске асыруға арналған «ІС:ХБ» бағдарламасын орналастыру жөніндегі жұмыстарды көрсетеді.





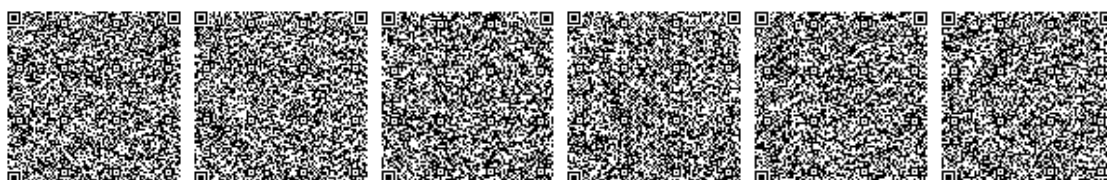
5.1.3. 4-кезең бойынша жұмыстарды бастамас бұрын Тапсырыс беруші Өнім берушіге dt файлы форматында ФКО ААЖ-ның өзекті базасын ұсынады. База әрі қарайғы жұмыстар үшін эталон үшін алынады, жоба шеңберінде өзгерістер енгізу көзделмейді. Сондай-ақ, Тапсырыс берушілерге НАА-ның өзекті тізімі және ҚФО шоттарының өзекті жоспары ұсынылады.

Ақпаратты беру фактісін Тараптар әрбір Тарап үшін 2 дана етіп қол қойылатын Қабылдау-тапсыру актісімен (Өнім берушінің нысаны бойынша) тіркейді.

Жүйені теңшеу көлемі осы Техникалық ерекшелікпен айқындалады және жобаның мәлімделген бюджетінен аспауға тиіс. Жүйені (жүйенің прототипін) әзірлегеннен кейін Жеткізушінің мамандары жүйеге ішкі тестілеуді жүргізеді.

№4 кесте. 4-кезеңде орындалатын тапсырмалар

Кезең	Тапсырма	Жауапты Тарап
Жүйені теңшеу (1 бөлім)	Метадеректерді жүктеу, эталонды анықтам алықтарды жүктеу және баптау • орталықтандырылған НАА және ҚФБ • шот жоспарын жүктеу есеп көрсеткіштерінің аналитикалық белгілерін әзірлеу • трансляцияны, Мапинг ті және синхрондауды нақтылау	Өнім беруші



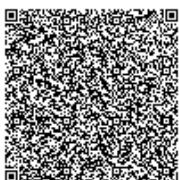


Жүйені теңшеу (1 бөлім)	ЕТҰ базаларын 1С-ХБ бағдарламасына қосу: УХ. ВИБ-ті орнату (16 ЕТҰ) • виб деректемелерін теңшеу • НАА бөлісу және синхрондау параметрі - анықтамалықтарды жаңарту ережелерін теңшеу, • деректемелерді толтырудың бірегейлігі мен міндеттілігін бақылау.	Өнім беруші
Жүйені теңшеу (1 бөлім)	Есеп беру пакетін әзірлеу (осы ТЕ-нің № 8 кестесі) • нысандарды толтыру тәсілін баптау, онда ұяшықтар нысандары үшін ҚФБ ААЖ базасына ұқсас толтыру операндтары көрсетіледі басқару коэффициенттерін есептеу формуласын орнату.	Өнім беруші
Жүйені теңшеу (2 бөлім)	Маппинг-шоттардың жоспарын салыстыруды баптау* • ҚФБ шоттар жоспарына 16 ЕТҰ-ның әрқайсысы үшін шоттардың сәйкестік ережелерін жасау	Тапсырыс беруші





Жүйені теңшеу (2 бөлім)	Анықтамалық элементтерді эталондық э лементтермен синхрондауды баптау • НАА 16 ЕТҰ-ның әрқайсысы үшін анықтамалық элементтердің сәйкестігін бірыңғай НСИ-ге орнату	Тапсырыс беруші
Жүйені теңшеу (2 бөлім)	Құжаттарды толтыруды іске қосу. Операция түрімен деректерді беру. 01.01.2024 ж. бастапқы қалдықтарды енгізу. (түзетулер)	Өнім беруші





Жүйені теңшеу (2 бөлім)	Элиминацияны баптау және ретке келтіру (16 еншілес және тәуелді ұйым) Жою процедурасы сторно-операцияларды қалыптастыруды қамтиды: • өзара есеп айырысу шоттары бойынша қалдықтар; • өткен кезеңге ұқсас есепті кезеңдегі айналымдарды, өткен кезеңге ұқсас есепті тоқсандағы айналымдарды, өткен кезеңге ұқсас есепті тоқсандағы айналымдарды қоса алғанда, кірістер / шығыстар шоттары бойынша, ДС қозғалысының шоттары бойынша айналымдар (ДДС баптары бөлінісінде).	Өнім беруші
Жүйені теңшеу (2 бөлім)	Регламенттерді баптау • Есептердің даналарын (бланкілерді, көрсеткіштерді есептеу және оларды тексеру қағидаларын, сыртқы ақпараттық базаларды) толтыру тәртібін айқындауды, сондай-ақ өкілеттік матрицасын редакциялауды баптау.	Өнім беруші





Жүйені теңшеу (2 бөлім)	SAP жүйесіне деректерді жүктеу үшін өңдеу жүйесін құру • деректерді жүктеу мақсаттары үшін шоғырландыру көрсеткіштерінің каталог элементтерін теңшеу және енгізу; • SAP-да деректерді түсіру өңдеу жасау	Өнім беруші
-------------------------	---	-------------

* Тапсырыс беруші ЕТҰ базаларын қосқаннан кейін жұмысқа кіріседі. Жұмысты Тапсырыс беруші енгізу кезеңін бастау мүмкіндігі үшін теңшеу кезеңінің соңына дейін орындайды. Тапсырыс беруші тарапынан жұмыстар кідірітілген жағдайда Тараптар жобаның мерзімдерін түзету мүмкіндігін қарастыруы тиіс.

5.1.4. Пайдаланушыларды оқыту қашықтан, практикалық сабақтармен бірге жүзеге асырылады.

Үйренушілерге қойылатын ең төменгі талаптар:

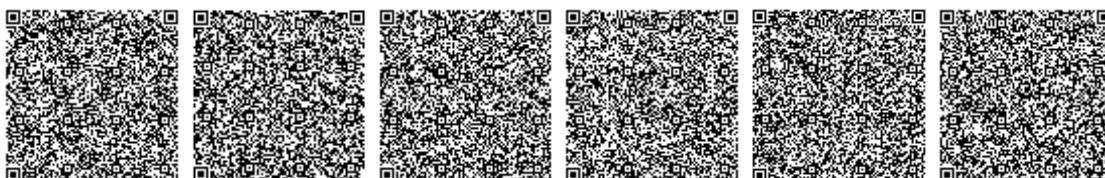
- Компьютерді жақсы пайдаланушы деңгейінде игере білу.
- ІС жүйесінде жұмыс тәжірибесінің болуы және өз бағыты бойынша бизнес-процестерді білу.

Оқыту кестесін тараптар алдын ала келіседі. Тапсырыс беруші қызметкерлердің оқуға қатысуын қамтамасыз етуге міндетті. Оқыту форматы мен жоспарын Өнім беруші белгілейді.

5.1.5. 6-кезеңді қабылдау критерийлері:

1. Техникалық ерекшелікте нақты сипатталған тармақтарға сәйкес және «Сынақтарды өткізудің жоспар-кестесінде» көрсетілген мерзімдерде әзірленген және өзгертілген функционалдың жұмыс істеу қабілетін тексеру.
2. Өнім беруші әзірлеген «Маңызды» ақаулардың баптары бар қалыптастырылған «Ескертулер тізілімі» («Ақауларды сыни деңгейлер бойынша жіктеу» кестесіне сәйкес «1» сыни деңгейі).

«Сынақтарды өткізудің жоспар-кестесін» Өнім беруші жасайды және кезең басталғанға дейін Тапсырыс берушіге келісуге жіберіледі. Кезең басталғанға дейін екі тараппен келісіледі.





«Ескертулер тізілімі» бойынша кезеңді қабылдау, тармақтарды келісу үшін Тапсырыс беруші тарапынан қабылдау комиссиясы – функционалмен жұмыс бойынша оқудан өткен есептіліктің барлық пакетіне саны 3 адамнан аспайтын бизнес-процестерге жауапты білікті мамандар тобы тағайындалады. Тапсырыс берушінің қабылдау комиссиясы өкілдерінің Өнім берушіден жұмыстарды қабылдап алу бөлігінде шешімдер қабылдау үшін, оның ішінде Өнім берушінің «Ескертулер тізілімі» тармақтарын келісуі және пысықтауы кезінде тиісті құзыреті мен өкілеттігі болуға тиіс. Сынақтарды Тапсырыс берушінің қабылдау комиссиясы «Сынақтарды өткізудің жоспар-кестесіне» сәйкес қашықтан форматында Өнім берушінің консультациялық қолдауымен бір рет өткізеді.

Тапсырыс берушінің Өнім берушіге консультациялық қолдау көрсетуі «Сынақтарды өткізудің жоспар-кестесіне» сәйкес сынақтарды өткізу сәтінде тікелей жүзеге асырылады. Тексеру сәтінде жедел жауап беру мүмкін болмаған Тапсырыс берушінің ХБ ААЖ-ның жұмысқа қабілеттілігін тексеру процесінде туындаған сұрақтарға жауаптарды Өнім беруші Тапсырыс берушіге электрондық пошта арқылы жібереді.

Егер тексеру процесінде Тапсырыс беруші анықтаған елеулі ақауға («1» «сыни деңгей») байланысты сынақтан өту мүмкін болмаса, Өнім беруші Жүйені қабылдау сынақтарының сәтсіз бөліктерін қайта сынаудан сәтті өтуін қамтамасыз етуге кепілдік беру үшін «Ескертулер тізіліміне» тиісті ақау тармағын тіркейді және оны жою бойынша шаралар қабылдайды.

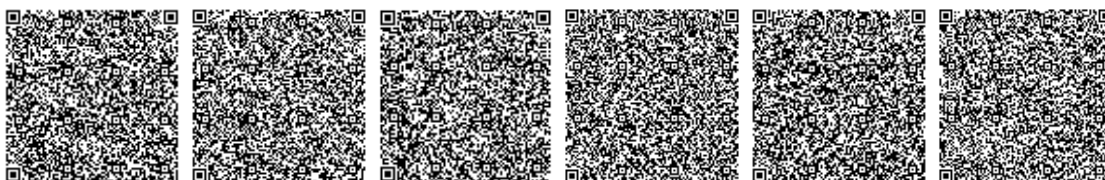
Қабылдау сынақтарының өтпеген бөлігі (бөліктері) бойынша қайта сынау жүргізу үшін Өнім беруші мен Тапсырыс беруші қосымша «Сынақтар өткізудің жоспар-кестесін» жасайды және келіседі. Келісілген қосымша «Сынақтар өткізудің жоспар-кестесі» шеңберінде бастапқы қабылдау сынақтарынан өтпегеннен кейін түзету іс-қимылдарын жүргізуге қажетті еңбек шығындарының қажеттілігін негізге ала отырып, қайта сынақтар тағайындалады және өткізіледі. Егер жүйе қайта сынақтан өтсе, жүйені қабылдау жоғарыда көрсетілген шарттарға сәйкес жүзеге асырылады.

Сыншылдықтың қалған деңгейлеріндегі ақауларды Өнім беруші Тапсырыс берушімен келісім бойынша кезектілік тәртібімен кейіннен жою үшін «Ақаулар тізілімінде» де тіркейді.

Жүйенің ақауы Тапсырыс беруші бекіткен Техникалық ерекшелік талаптарына сәйкес жүйенің немесе оның бір бөлігінің жұмыс қабілеттілігінің болмауымен сипатталады. Жұмыс нәтижелерін қабылдау кезеңінде анықталған жүйенің барлық ақаулары Тапсырыс берушінің сарапшыларының қолдауымен өнім берушінің уәкілетті сарапшыларының сыни деңгейлері бойынша топтастырылуы тиіс.

Жұмыстардың нәтижелерін қабылдаудан маңызды ақауларға жататын бірінші сыни деңгейдегі Жүйенің ақаулары анықталған жағдайда ғана бас тартуға болады.

Төменде Тапсырыс берушінің жұмыс нәтижелерін қабылдау кезеңінде анықталуы мүмкін Сыни деңгейлер бойынша ақауларды жіктеудің сипаттамасы келтірілген.





№5 кесте – Сыни деңгейі бойынша ақаулардың жіктелуі

Сыни деңгейі

Сипаттама

1-деңгей. Сыни қате (Маңызды ақау)	Тұтастай алғанда Жүйенің немесе қандай да бір кіші жүйенің жұмыс қабілеттілігінің болмауына байланысты қателер, бұл функционалдылықтың қателіктерімен немесе басқа жүйелердің деректерін берудің кешігуімен байланысты емес және Өнім беруші қолданыстағы шарт шеңберінде жоюы мүмкін осы ТЕ бойынша кем дегенде бір бизнес-процестің функционалының жұмыс істемеуінен көрінеді. Бұл ретте жүйеде негізгі пайдаланушылардың баламалы жұмыс істеу және бірінші кезекте талап етілетін нәтиже алу мүмкіндігі жоқ. Ұсынылған тізбек бойынша сынақтан өтуге кедергі келтіретін қателер. Мұндай қателіктердің мысалы • Жүйелік кодта модульдік қатеге немесе басқа қатеге байланысты жүйелік объект жұмыс істемейді (құжат жазылмайды/жүргізілмейді, есеп жасалмайды/ашылмайды немесе жүйенің басқа объектісі жасалмайды /ашылмайды / жалпы қате шығарады және одан әрі әрекет етуге мүмкіндік бермейді); • Тестіленетін объектіге кіру құқығының болмауына байланысты сынақ жүргізу кезінде қажетті деректерді енгізу мүмкіндігі жоқ.
---	---



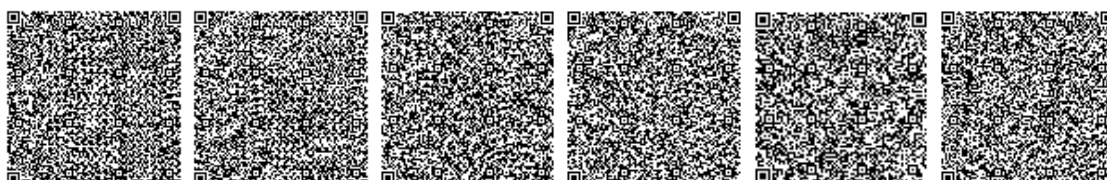


2-деңгей. Маңызды қате. Маңыздылығы: жоғары.

Жүйе жалпы алғанда, ТЕ-ге сәйкес жұмыс істейді, бірақ оның функцияларының біреуі (немесе бірнешеуі) толығымен орындалмайды, ал мұндай функция үшін балама жол жоқ немесе Жүйеде 2 немесе одан да көп әрекеттерден тұратын балама әдіспен қажетті нәтиже алу жолы бар қате. Сонымен қатар, деректерді басқа жолмен алу пайдаланушының жұмысы үшін өте көп уақытты қажет етеді және деректерді жинаудың басқа құралы жоқ.

Мұндай қателіктердің мысалы бола алады:

- Жүйеде барлық қажетті деректерді қамтымайтын есеп жасалады. Осыған байланысты пайдаланушы қалған деректерді басқа көздерден жинауға тиіс;
- Қажетті есеп белгіленген талап етілетін түрде қалыптастырылмайды, бірақ ол үшін деректерді Жүйенің басқа есептерінен алуға болады. Бұл жағдайда осы есептердің деректері әр түрлі болады және ақпаратты қажетті түрде алу жүйеден алынған деректерді өңдеу бөлігінде пайдаланушының айтарлықтай уақытын алады;
- Сынақ тізбегін соңына дейін өтуге мүмкін болды, бірақ есептеудің /өткізудің қорытынды нәтижесі ТЕ-де сипатталғанға сәйкес келмейді (формулар бойынша есептеу дұрыс емес, баған толтырылмаған және т.б.).



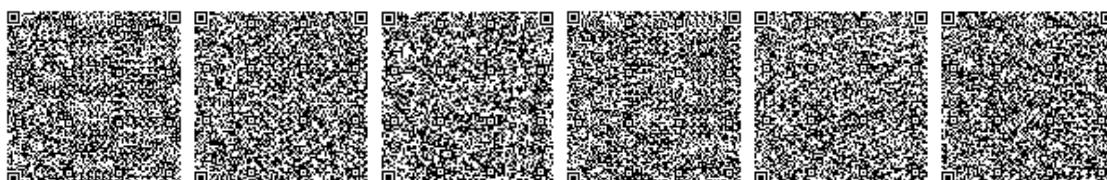


3-деңгей. Маңызды қате. Маңыздылығы: орташа.

Жүйе жалпы алғанда, жұмыс істейді бірақ оның функцияларының біреуі (немесе бірнешеуі) толығымен орындалмайды, ал мұндай функция үшін Жүйеде бір әрекеттен тұратын басқа жолмен ұқсас нәтиже алу жолы бар қате.

Мұндай қателіктердің мыналар бола алады:

- Қажетті есеп белгіленген талап етілетін түрде қалыптаспайды, бірақ ол үшін барлық деректерді Жүйенің басқа көзінен алуға болады.
- Есеп жасалды, бірақ бірнеше бағандар дұрыс есептелмеді. Дұрыс есептеу үшін пайдаланушы өзгертулерді қолмен енгізуі керек;
- ТЕ-де көрсетілген функционал есептің дұрыс емес екенін көрсетті, бірақ дұрыс есептеу басқа функционалдылықтың көмегімен жүзеге асырылды.

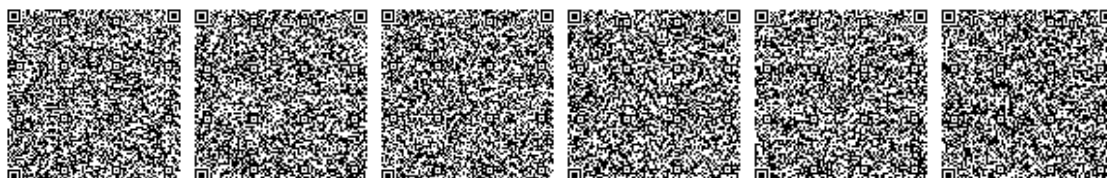




4-деңгей. Жүйені пайдаланудың қолайсыздығы	Функционал жұмыс істейді, бірақ оның функционалдығына әсер етпейтін жаңа жүйеге бейімделуіне байланысты ақпараттық жүйені және пайдаланушы интерфейсін пайдалану қиынға соғады: • Ашылатын пішін алдыңғы жүйедегідей емес; • Тізбек бойынша жұмысты жүзеге асыру үшін алдыңғы жүйеде бұрын қолданылғаннан өзгеше ұсынылған әрекеттерді орындау қажет; • Алдыңғы жүйеде бұрын бір формада жасауға болатын еді, ал қазіргі жүйеде ол әртүрлі және т. б. • Алдыңғы жүйеде мұндай әрекетті пайдаланушының бизнес-процесс бойынша орындауының қажеті жоқ болатын, ал ағымдағы бизнес-процесте өзгереді және т. б.
5 Тілек деңгейі. (түзеу)	Пайдаланушы Жүйенің тұтынушылық қасиеттерін жақсарту бойынша ақылға қонымды ұсыныстар айтады немесе жалпы қабылданған стандарттардан ауытқуларды сипаттайды. Бұл ретте Шешім дизайнымен салыстыруды талдай отырып, мәлімделген ұсыныстар бойынша Жүйені пысықтаудың нақты қажеттілігі қаралады және кейіннен Өнім беруші мен Тапсырыс беруші оларды жұмысқа беру туралы келісілген шешім қабылдайды. Ақаулардың осы деңгейінде жаңа Жүйеге бейімделу себебінен жұмыстың қолайсыздығы туралы тілектер қарастырылмайды.

№6-кесте – Тараптардың жауапкершілігі

Тапсырма	Тарап
----------	-------





Қалдықтарды тарату	Өнім беруші
2024 жылғы 1 тоқсандағы НКИ және ҚФО жинау	Өнім беруші
Пайдаланушылардың қабылдау тобын анықтау	Тапсырыс беруші
Базаға қосылу мүмкіндігімен қабылдау тобы үшін жұмыс орындарын ұйымдастыру	Тапсырыс беруші
Сынақтарды өткізудің жоспар-кестесін дайындау	Өнім беруші
Сынақтарды өткізудің жоспар-кестесін келісу	Тапсырыс беруші, Өнім беруші
Функционалдың жұмысқа қабілеттілігін тексеру	Тапсырыс беруші
Консультациялық қолдау	Өнім беруші
Пікірлер тізілімін жүргізу	Өнім беруші

5.1.6. Енгізу туралы пікір жазу

«ІС:ХБ» ААЖ-ны өнеркәсіптік пайдалануға қабылданғаннан кейін Тапсырыс беруші Өнім берушімен бірлесіп жобаның қорытындысын шығарады, Өнім берушінің нысаны бойынша енгізілген БӨ базасында жүйені енгізу туралы қорытынды пікір дайындалады.

5.2. Шығу нысандарына қойылатын талаптар:

Жүйе параметрлері қаржылық есептіліктің мынадай нысандарын құруды қамтамасыз етуі тиіс:





№7 кесте – Қаржылық есептілік нысандары

1	Түсіндірмелер
1.	10. Берілген қарыздар
1.	10.1 Берілген қарыздар (құнсыздану және несие сапасы бойынша резерв)
1.	11. Несие мекемелеріндегі қаражат
1.	12.1. Қаржылық активтер
1.	12.2. Қаржы активтерінің құнсыздануына арналған резерв
1.	13. Дебиторлық берешек
1.	14. Басқа ұзақ мерзімді активтер
1.	15. Тауар-материалдық қорлар
1.	16. Басқа қысқа мерзімді активтер
1.	17. Ақша қаражаты және олардың баламалары
1.	19. Жарғылық капитал
1.	20. Алынған қарыздар





1.	23. Қаржылық жалдау бойынша міндеттемелер
1.	24. Қызметкерлерге сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемелер (белгіленген төлемдерімен сыйақы жоспарлары)
1.	26. Резервтер
1.	27. Кредиторлық берешек
1.	28. Басқа да міндеттемелер
1.	29. Басқа салықтар мен бюджетке және қорларға төленетін басқа да міндетті төлемдер бойынша міндеттемелер
1.	3. Ақша қаражатының қозғалысы туралы есепке қосымша ақпарат
1.	30. Сатып алушылармен жасалған шарттар бойынша түсімдер және пайыздық кірістер
1.	31. Сатудың өзіндік құны және пайыздық шығындар
1.	32. Жалпы және әкімшілік шығыстар
1.	33. Тасымалдау және өткізу шығындары





1.	35. Құнсызданудан болған залалдар /активтердің құнсыздануын қалпына келтіру
1.	36. Басқа операциялық және операциялық емес кірістер мен шығыстар
1.	37. Қаржылық табыс (нақты сектордағы компаниялар үшін)
1.	38. Қаржылық шығындар (нақты сектордағы компаниялар үшін)
1.	39. Бағамдық айырмадан түсетін табыс (залал).
1.	4. Негізгі қаражат
1.	40. Кейінге қалдырылған салық активтері мен міндеттемелері
1.	41. Корпоративтік табыс салығы бойынша шығыстар
1.	44. Қорды және Топтың еншілес ұйымдарын қоспағанда, байланысты тараптармен жүргізілген операцияларды түсіндіру
1.	5. Материалдық емес активтер
1.	50. Топ ішінде активтерді, өзара есепке алуды және ҚҚС-ны сатып алу





1.	53. Еншілес (ЕҰ) ұйымдарға салынған инвестициялар
1.	7. Инвестициялық жылжымайтын мүлік
1.	8. Қауымдастырылған ұйымдарға (ҚҰ) салынған инвестициялар
1.	9. Бірлесіп бақылайтын ұйымдарға (ББҰ) салынған инвестициялар
2.	Негізгі нысандар*
1.	F1. Бухгалтерлік теңгерім
1.	F2. Пайда мен залал туралы есеп
1.	F3. Кезеңдегі ақша қаражатының қозғалысы туралы есеп (тікелей әдіс) және операциялық қызметті салыстыру
1.	F4. Кезең ішіндегі меншікті капиталдағы өзгерістер туралы есеп

* Тапсырыс беруші Өнім берушіге dt файлы форматында ШҚЕ ААЖ-ның өзекті базасын ұсынады. Бұл базада ХБ ААЖ-да әзірлеу үшін өзекті нысандар көрсетіледі.

5.2.1. Ендіру жобасы бойынша өзара қарым-қатынастар

«1С: ХБ»-ны енгізудегі жетістік жобаны іске асыруға тартылған барлық тараптардың белсенді қатысуына байланысты. Сондай-ақ, Тапсырыс берушінің бизнес-мақсаттарына қол жеткізу және бюджет шеңберінде «1С: ХБ»-ны жұмысқа уақтылы іске қосуды қамтамасыз ету үшін маңызды жоба бойынша негізгі өзара қарым-қатынастар мен болжамдарды ескеру және бақылау маңызды.





а) жоба бойынша негізгі өзара қарым – қатынастар мен жорамалдар: Тапсырыс беруші мен Өнім берушінің жобалық командасы - Жобаны іске асыру басталғаннан бастап Тапсырыс беруші мен Өнім беруші тараптардың білікті командаларын қамтамасыз етуі тиіс, Өнім беруші/Тапсырыс беруші м жауапкершілікке сәйкес жобаны басқаруға жауапты болатын командалардың жинақталуын қамтамасыз етуі тиіс.

б) жалпы ақпарат – жобаның сәтті болуы үшін жүйенің барлық компоненттерін жоспарлау және енгізу үшін Өнім берушіден/Тапсырыс берушіден талап етілетін негізгі ақпаратқа қол жеткізу маңызды. Бұл ақпарат архитектураны әзірлеу, жобаны жобалау және іске асыру үшін талап етілетін техникалық және әкімшілік деректерге жатуы мүмкін. Өнім беруші Тапсырыс берушімен келісім бойынша жобаның басынан бастап ұсынылған ақпаратты, құжаттарды, нысандарды және т. б. сақтауды ұйымдастыру бойынша бұлтты сақтауды ұйымдастырады.

в) жобаны іске асыруды тиімді жоспарлау -Тапсырыс беруші мен Өнім беруші тарапынан жоба бойынша негізгі мүдделі тараптарды және құзыретті шешімдер қабылдауға қабілетті (және өкілеттігі бар) шешім қабылдайтын адамдарды тарту. Командалардың құрамын бекіту, байланыстармен алмасу, жобалық жұмыс үшін байланысты қамтамасыз ету нұсқалары қажет.

г) оқыту және өзара іс – қимыл жоспарлары - жобаны іске асыру процесінде маңызды факторлардың бірі пайдаланушылардың негізгі топтарын тарту және белсенді қатысу болып табылады.

5.2.2. Көрсетілетін жұмыс көлемі бойынша болжамдар мен шектеулер

Жалпы болжамдар

- Жүйені баптау және пысықтау ТЕ-ге сәйкес қатаң түрде орындалады. Жүйеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу жоба бойынша келісілген негізгі бюджетке жекелеген қосымша бюджеттер шеңберінде процесті өзгертуге немесе түрлендіруге сұрау негізінде орындалады.
- Жобаның жаңа кезеңі бойынша мәселелерді келісу мен талқылау жобаның алдыңғы кезеңі бойынша жұмыстарды Тапсырыс беруші келіскеннен және бекіткеннен кейін ғана басталады.
- Түрлендірулерді үлкен көлемде орындау қажет болған жағдайда жоба бойынша мерзімдер мен бюджет қайта қаралуы тиіс немесе қосымша түрлендірулерді Тапсырыс беруші мен Өнім берушінің ресурстары бірлесіп орындауы мүмкін.
- Пайдаланушылардың қол жеткізу құқықтарын баптауды Тапсырыс беруші мен Өнім берушінің ресурстары бірлесіп жүзеге асырады.

Жоба жұмысының мазмұны бойынша шектеулер мен болжамдар:

- Әзірлеме техникалық тапсырманы дайындамай жүргізіледі, әзірлеме көлемі жасалған шарттың және оның техникалық ерекшеліктерінің талаптарымен айқындалады. Жұмыс ескі жүйеде операндты ашу және жаңа Өнім





берушіде қайталау форматында жүргізілуде. Нысандардың өзгерістері ағымдағы бюджет шеңберінде әзірленбейді, мұндай жағдайлар туындаған кезде бюджет және жобаның мерзімдері қайта қаралуы мүмкін.

- Енгізу іс-шаралары Тапсырыс берушінің функционал жұмысын тексеруін қамтиды. Тәжірибелік енгізу кезеңі - 1 тоқсан, тоқсанның 1-ші және 2-ші айлары бойынша деректер САБ-дан жүктелген (ШҚЕ ААЖ-да жабық 2 ай) және 3-ші айда 2 ААЖ-да қатар жұмыс жүргізілуде. Тоқсан ШҚЕ ААЖ және ХБ ААЖ -да қатарлас жабылады.
- Деректердің мазмұны үшін жауапкершілік Тапсырыс берушінің тарапында. Өнім беруші деректерді қолмен қалыпқа келтіру жұмыстарын жүргізбейді.
- Өнім беруші Тапсырыс берушінің бизнес-процестерін өзгерту саласындағы әдіснаманы әзірлеу немесе өзгерту бойынша жұмыстарды орындамайды. Жүйеде іске асырылатын әдістемелік құжаттарды, алгоритмдер мен регламенттерді дамыту және нақтылау жөніндегі міндеттерді Тапсырыс беруші орындайды.
- «1С» фирмасының типтік өнімінің қателіктеріне жауап беру стратегиясы: типтік қатені анықтағаннан кейін ол белгіленген рәсімге сәйкес «1С» фирмасының сенім телефонына жіберіледі, сатушы қатені түзеткеннен кейін конфигурация келесі шығарылымға жаңартылады немесе мүмкін болса, «1С» фирмасының типтік өнімінің қатесін Өнім беруші Тапсырыс беруші мен Өнім берушінің қосымша уағдаластықтары шеңберінде түзете алады.
- 1С: Кәсіпорын конфигурациясының типтік функционалының жұмысында қате анықталған жағдайда Өнім беруші ағымдағы шарт шеңберінде қатені түзету мүмкіндігін дербес анықтайды. Жүйенің типтік қателігі «1С» фирмасының типтік шешімдер бойынша консультациялар желісіне тіркеледі. Егер ағымдағы шарт шеңберінде қатені жою мүмкін болмаса, Өнім беруші Тапсырыс беруші үшін қосымша келісім жасасу мақсатында жоспарланған еңбек шығындарының бағасын дайындайды.
- Өнім беруші міндеттерінің шеңберіне 1С:ХБ жүйесімен интеграциялау мақсатында Тапсырыс берушінің бөгде ақпараттық жүйелерін талдау мен пысықтау кірмейді.
- Жоба шеңберіне Тапсырыс берушінің АТ инфрақұрылымының аудиті кірмейді. Қолданыстағы АТ архитектурасы, инфрақұрылымның физикалық ресурстары, Жүйенің желілік өзара іс-қимыл схемасы және Тапсырыс берушінің АТ инфрақұрылымы туралы ақпаратты Тапсырыс беруші ұсынады.
- Жоба шеңберіне мақсатты ақпараттық жүйеге, сондай-ақ Тапсырыс берушінің деректер базасына арналған серверлер мен деректер беру желілерін әкімшілендіру кірмейді.

Жобаның құнына байланысты жобаларды шектеу және рұқсат беру:

- Белгіленбеген талаптар жобаны бағалауға кірмейді.
- Төлем кестесіне сәйкес және тәртіппен Өнім берушінің жұмысын кезең-кезеңімен қаржыландыру жүргізіледі, ол Шартқа қосымша болып табылады.
- Ө н і м берушінің есеп шотына ақша аудару арқылы Орындалған жұмыстар (көрсетілген қызметтер) актісін қабылдау фактісі бойынша 100% мөлшерінде кезеңге ақы төлеу.
- Жұмыс қашықтан орындалады. Іссапар шығындары бюджетке кірмейді.





- Жоба бойынша жұмыстардың мерзімдері мен құнын бағалау кезінде төменде көрсетілген шектеулерден басқа, мақсатты ақпараттық жүйемен функциялардың қиылысуы мүмкін кез келген өзге де Тапсырыс берушінің ақпараттық жүйелерін енгізу жөніндегі жоспарлар ескерілмейді. Қосымша талаптар және /немесе басқа жобалардағы өзгерістерге байланысты жұмыстар туындаған /өзгерген жағдайда талаптар және /немесе жұмыстар жобадағы өзгерістердің жалпы рәсімі бойынша бағаланады. Аралас жобалардың елеулі әсерін жобаға қатысушылар уақтылы анықтап, Басқарушы комитеттің талқылауына шығаруы тиіс.

Жоба кестесіндегі шектеулер мен болжамдар:

- Әзірлеме бағдарламалаудың қисындылығына, функционалдылықты тапсырудың ыңғайлылығына және еңбек сыйымдылығына сәйкес бөлінеді. Барлық интеграциялар дамудың соңғы кезеңінде әзірленіп, тексеріледі.
- Қашықтан қосылуды және команданың жұмысына қажетті лицензияларды Тапсырыс беруші жоба бойынша жұмыс басталғанға дейін қамтамасыз етеді.
- Өнім берушіде қабылданған жобалау технологиясына сәйкес жүргізіледі.
- БӨ-ні енгізу мен интеграциялаудың жетістігі жобаны іске асыруға тартылған барлық тараптардың белсенді қатысуына байланысты. Тапсырыс беруші жоба бойынша құзыретті шешімдер қабылдауға қабілетті (және өкілеттігі бар) шешім қабылдайтын негізгі мүдделі тұлғаларды тартады.
- Тапсырыс беруші өз қызметкерлерінің жұмысын Тапсырыс беруші жауапты болатын міндеттердің жоба кестесінде көзделген мерзімдерде орындалатындай етіп дербес жоспарлайды, ұйымдастырады және бақылайды.
- Тапсырыс беруші өз күшімен сабақтас жүйелердің, жобалардың немесе үшінші тарап мердігерлері, Тапсырыс берушінің бөлімшелері орындайтын жұмыстарды ұйымдастырады.
- Тапсырыс беруші өз қызметкерлерін онлайн (сырттай) форматта кездесулер өткізу үшін техникалық және бағдарламалық құралдармен қамтамасыз етеді.

5.2.3. Шоғырландырылатын ұйымдардың периметрі:

Х Б А А Ж -
ны әзірлеу және автоматтандыру жөніндегі жұмыстар Тапсырыс берушінің қаржылық есептілікті қалыптастыратын ЕТҰ периметрі контекстінде орындалуы тиіс:

1. «Самұрық-Энерго» АҚ (КО)
2. «Алматы электр станциялары» АҚ (ЕТҰ)
3. «АлматыЭнергоСбыт» АҚ (ЕТҰ)
4. «Алатау Жарық Компаниясы» АҚ (ЕТҰ)
5. «Samruk Green Energy» ЖШС (ЕТҰ)
6. «Energy Solutions Center» ЖШС (ЕТҰ)
7. «Бірінші жел электр станциясы» ЖШС (ДЗО)
8. «Ereymantau Wind Power» ЖШС (ЕТҰ)
9. «Екібастұз 1-МАЭС» (ЕТҰ)





10. «Мойнақ СЭС» АҚ (ЕТҰ)
11. «Шардара СЭС» АҚ (ЕТҰ)
12. «Бұқтырма СЭС» АҚ (ЕТҰ)
13. «Өскемен СЭС» АҚ (ЕТҰ)
14. Qazaq Green Power PLC (ЕТҰ)
15. «Өскемен СЭС АЭС» ЖШС
16. «Шүлбі СЭС АЭС» ЖШС

* 2024 жылғы 1 тоқсандағы шоғырландырылған есептілікті жинау үшін жоба бойынша 6-кезең басталған кезде ұйымдардың мәлімделген периметрі өзгерген жағдайда, Тапсырыс беруші 2024 жылғы 1 тоқсандағы деректер жиынтығын қамтитын компаниялардың есепке алу жүйесіне қол жеткізуді ұсынады не компания бойынша есептіліктің жеке пакетін Тапсырыс беруші тікелей 1С:УХ-қа енгізеді.

5.3. Жұмысты орындау кезінде Өнім берушіге қойылатын талаптар

5.3.1. Ақпараттық қауіпсіздікке қойылатын талаптар

Ақпараттық базамен жұмыс істеу кезінде пайдаланушылардың негізгі іс-әрекеттері міндетті түрде тіркелуге тиіс: пайдаланушы жүйесіне кіру/шығу, пайдаланушыларды сәйкестендіру және аутентификациялау, пайдаланушылардың деректерді қосуы, өзгертуі.

Пайдаланушы ДК мен сервер арасындағы байланыс арнасының бұзылуы тұтастай конфигурацияның жұмысын тоқтатуға әкелмеуі керек.

5.3.2. Әлеуетті өнім берушіге қойылатын талаптар

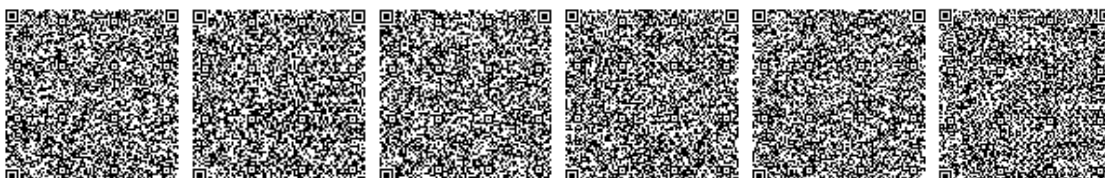
Әлеуетті өнім беруші тендерлік өтінімнің бөлігі ретінде Қазақстан үшін «1С: Кәсіпорын 8» бағдарламалық жасақтаманы өндірушіден «1С:Франчайзинг» Өнім берушінің ағымдағы жай-күйін растайтын ресми хатты 1С жаңғырту бойынша жұмысты орындау құқығымен ұсынуға міндетті..

5.3.3. Әлеуетті жеткізушілердің білікті мамандарының болуына қойылатын талаптар (тек жұмыстарды, қызметтерді сатып алу үшін)

Білікті мамандардың болуы туралы талапты растау үшін мамандар бойынша сертификаттарды біріктіруге, яғни сол маманға белгіленген талаптарға сәйкес сертификаттар беруге рұқсат етіледі.

Орындаушы мынадай талаптарға сай болуы керек:

1. Жоғары білімі, «1С: Корпоративтік жоба менеджері» мамандығы бойынша сертификаты бар және көрсетілген мамандық бойынша кемінде 1 (бір) жыл жұмыс тәжірибесі бар жоба менеджері.





2. «1С: Технологиялық мәселелер бойынша сарапшы» мамандығы бойынша сертификаты және бухгалтерлік есеп/экономика/қаржы/ақпараттық технологиялар саласында кемінде 1 (бір) жыл жұмыс өтілі бар жоғары немесе орта арнаулы білімі бар маман.
3. «1С: Кәсіпорын 8 платформасы бойынша 1С: маман» мамандығы бойынша сертификаты және бухгалтерлік есеп/экономика/қаржы/ақпараттық технологиялар саласында кемінде 1 (бір) жыл жұмыс өтілі, жоғары білімі бар кемінде 2 (екі) маман.
4. «1С: «1С: Шоғырландыру 8» бағдарламасының ерекшеліктері мен қолданылуын білудің кәсіби шебері» мамандығы бойынша сертификаты, жоғары білімі және бухгалтерлік есеп/ экономика/қаржы/ақпараттық технология саласында кемінде 1 (бір) жыл жұмыс өтілі бар маман.

Мамандардың біліктілігін растау үшін әлеуетті өнім беруші сатып алуға қатысуға өтінімнің бөлігі ретінде дипломдардың, сертификаттардың, сертификаттардың және мамандардың кәсіби біліктілігін растайтын басқа да құжаттардың көшірмелерін ұсынуы қажет, ал жұмыс тәжірибесін растау үшін: құжаттарды, Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 35-бабының 1), 2), 3) тармақшаларына сәйкес құжаттардың бірінің электрондық көшірмесін және жұмыс орны мен жұмыс өтілі туралы мәліметтерді қамтуы тиіс түйіндемені ұсынады. Құжаттар шет тілінде ұсынылса, құжат конкурстық құжаттама тіліне аударылып, оны нотариус куәландыруға тиіс.

5.4. Кепілдік:

Орындалған Жұмыстардың нәтижесіне кепілдік мерзімі «Енгізу жөніндегі іс-шаралар (Тәжірибелі пайдалану)» кезеңіндегі Жұмыстардың орындалуы туралы актіге қол қойылған күннен бастап 12 (он екі) айды құрайды. Кепілдікті қолдау мерзімі ішінде Өнім беруші Өнім берушінің кінәсінен негізді түрде туындаған және бекітілген Техникалық ерекшелікке қайшы келмейтін Жүйенің жұмысындағы қателер мен ақауларды (1 және 2 ауырлық деңгейлерімен) жояды. Жүйенің жұмысында қате немесе ақаулық орын алған жағдайда, Тапсырыс беруші Өнім берушіге шартта көрсетілген электрондық пошта мекенжайына ресми хатты сканерлеу форматында жазбаша хабарлама жібереді, содан кейін хаттың түпнұсқасын ұсынады. Жүйенің жұмысында болған оқиғаның толық сипаттамасы. Өнім беруші Тапсырыс берушімен және Өнім берушімен қосымша келісілген мерзімде оқиғаға талдау жүргізеді және шарт деректемелерінде көрсетілген электрондық пошта мекенжайына кейін хаттың түпнұсқасын жібере отырып, ресми хатты сканерлеу форматында жауап береді. Өнім берушінің кінәсінен инцидент туындаған жағдайда, ол Тапсырыс берушімен және Өнім берушімен қосымша келісілген мерзім ішінде Жүйенің қателігін немесе ақаулығын жояды.

Егер Жүйенің жұмысындағы инцидент Өнім берушінің кінәсінен туындамаса немесе ТЕ-де көзделмеген Жүйені өзгерту/модификациялау туралы сұраныс ретінде жіктелсе, бұл жағдайлар кепілдік қолдау көрсету шарттарына жатпайды және оны Өнім беруші орындамайды.





Өнім беруші өз есебінен және өз күшімен кепілдік қызметін көрсетуге (Жұмысты орындау кезінде жіберілген Жүйелік қателерді түзету), сондай-ақ Тапсырыс берушімен алдымен түзетулер туралы хаттаманы келісу арқылы кемшіліктерді жоюға міндеттенеді.

5.5. Ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету жөніндегі талаптар

5.5.1 аппараттық және базалық бағдарламалық қамтамасыз етуге қойылатын талаптар

барлық жүйелер қоғамның алаңдарында орналастырылуы тиіс, егер "бұлт" арқылы көрсетілетін қызметтер мен қызметтер көзделсе, онда "бұлтты" тек ҚР аумағында орналастыру қажет ("дербес деректерді қорғау туралы" ҚР Заңының 12-бабының талаптары, 5-тармақ. "терроризмге қарсы іс-қимыл туралы" 10-3-бап, "ақпараттық-коммуникациялық технологиялар және ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету саласындағы бірыңғай талаптарды бекіту туралы"ҚР Үкіметінің 20.12.2016 жылғы № 832 Қаулысы).

5.5.2 Жүйенің Сенімділігі

Жүйенің ақпараттық қауіпсіздігі жекелеген ішкі жүйелерге, жекелеген материалдарға және жекелеген есепті нысандарға қатысты оқуға және (немесе) редакциялауға қол жеткізуді шектеу режимін автоматтандыруды қамтамасыз ететін тетіктерді пайдалануға мүмкіндік беруі тиіс.

Жүйе қамтамасыз етуі керек:

- Аутентификация және авторизация құралдары арқылы пайдаланушыны анықтағаннан кейін ғана жүйеге қол жеткізуді қамтамасыз ету.
- Пайдаланушы әрекеттерінің аудиті:
 - Пайдаланушының жүйеге кіруінің немесе парольдерді таңдау арқылы осындай әрекеттердің әрбір жағдайын тексеру (тіркеу).
 - Деректерді немесе кез келген басқа ақпараттық объектілерді жою, өзгерту, қосу аудиті

Орындаушы жұмыстарды орындау кезінде Тапсырыс берушінің құжаттарында белгіленген Ақпараттық қауіпсіздік талаптарының сақталуын (бұл ақпараттық жүйенің үлгілік функционалының техникалық ерекшеліктерін ескере отырып қолданылмайтын жағдайларды қоспағанда), бағдарламалық бетбелгілердің және құжатталмаған мүмкіндіктердің болмауын, ақпараттық ресурстар мен жүйелердегі ақпараттың сақталуын, Тапсырыс берушінің ақпаратының сақталуын, оның құпиялылығын қамтамасыз етуге тиіс, Тапсырыс берушіден алынған құжаттардың құпиялылығы.

Жүйенің сенімділік көрсеткіштері техникалық және бағдарламалық құралдардың сенімділік көрсеткіштерімен анықталады.





Істен шыққаннан кейін қалпына келтіру уақыты мыналардан тұруы керек: пайдаланушының операциялық жүйені қайта іске қосу уақыты; негізгі жүйелік бағдарламалық жасақтаманы іске қосу уақыты; пайдаланушының жүйенің орындалатын файлдарын іске қосу уақыты және жоғалған деректерді қайта енгізу уақыты.

Деректерді қайта енгізу екі кезеңнен тұрады:

- сақтық көшірмеден деректерді қалпына келтіру;
- жоғалған деректерді қолмен енгізу.

Деректерді қайта енгізу уақытын азайту үшін деректерді толық қалпына келтіруді қамтамасыз ететін сақтық көшірме жасалуы керек, ол үшін Мәліметтер базасы мен жүйелік файлдардың толық сақтық көшірмесін үнемі жасау процедурасы ұйымдастырылуы керек.

Жүйе пайдаланушылардың дұрыс емес әрекеттерінен, дұрыс емес форматтан немесе жарамсыз кіріс мәндерінен туындаған төтенше жағдайларды дұрыс өңдеуді қамтамасыз етуі керек. Көрсетілген жағдайларда жүйе пайдаланушыға тиісті хабарламалар беруге, содан кейін қате (жол берілмейтін) команданың немесе деректерді дұрыс енгізбеудің алдындағы жұмыс жағдайына оралуға тиіс.

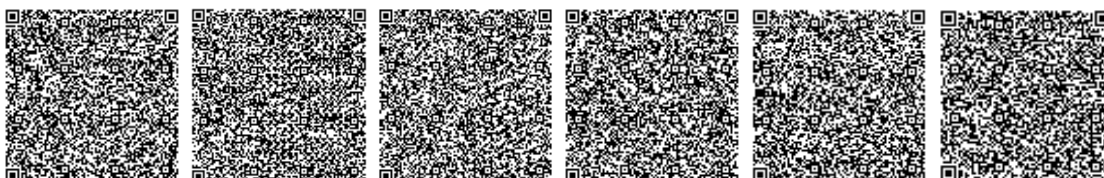
Жүйе ақпараттық-коммуникациялық технологиялар және ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету саласындағы бірыңғай талаптарға сәйкес келуі тиіс (Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2016 жылғы 20 желтоқсандағы № 832 Қаулысы.).

5.5.3 басқа талаптар Ақпараттық қауіпсіздік:

- Орындаушы шарт тіркелген сәттен бастап 15 күн ішінде Тапсырыс берушімен құпиялылық туралы келісім жасасуға тиіс.
- Орындаушы шарт тіркелген сәттен бастап 15 күн ішінде өз қызметкерлерін шартты орындау процесінде қызметкерлерге белгілі болған құпия мәліметтерді жария еткені үшін жауапкершілік туралы хабардар етуге, сондай-ақ шартты орындауға тартылған қызметкерлерден құпия мәліметтерді жария етпеу туралы дербес міндеттемелер алуға тиіс. Міндеттемелер нысаны Тапсырыс берушімен келісіледі.

5.5.4 ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету жөніндегі жалпы талаптар

- Жеке құжат, Құжат түрі, қалта, топтық көрініс деңгейінде пайдаланушылар мен топтар үшін қол жетімділікті шектеу мүмкіндігі.
- Мандаттық механизмдердің болуы (пайдаланушының рұқсат деңгейі мен объектінің қол жеткізу деңгейін салыстыру).
- Қауіпсіздіктің контекстік-рөлдік моделінің болуы (белгілі бір құжаттарға және олардың жеке атрибуттарына қол жеткізу өңделетін құжаттың контекстімен және пайдаланушының динамикалық рөлімен анықталады).
- Құжаттармен жеке операцияларды орындау құқығын шектеу (жеке атрибуттарға қол жеткізу, басып шығару, көшіру, жіберу және т.б.).





- Құжат файлының жеке элементтері үшін қол жетімділікті шектеу құралының болуы (оқу, редакциялау мүмкіндігі және т. б.), сондай – ақ құжаттарды өңдеу бойынша әртүрлі операцияларды-басып шығару, көшіру, жіберу және т. б.
- Белгілі бір тұлға немесе топ қол жеткізе алатын құжаттардың тізімдемесін қалыптастыру құралының болуы.
- Құжатты жою және ақпаратты кепілді жою құралының болуы.
- Пайдаланушылардың жүйеге қашықтан қол жеткізу арнасын (мысалы, HTTPS протоколын пайдалану) трафикті ұстап калудан, атап айтқанда қонақ құралдарымен қорғаудың болуы.
- SSO механизмдерін қолдаудың және Active Directory каталог қызметімен интеграцияның болуы.
- Кеңейтімдер мен қолтаңбалар бойынша ықтимал қауіпті тіркемелерді (exe, js және т. б.) бұғаттау мүмкіндігімен жүйеге қосылатын құжаттардың түрлерін теңшеу мүмкіндігі.

Қосымша

02 Приложение №1 к технической спецификации RUS.docx

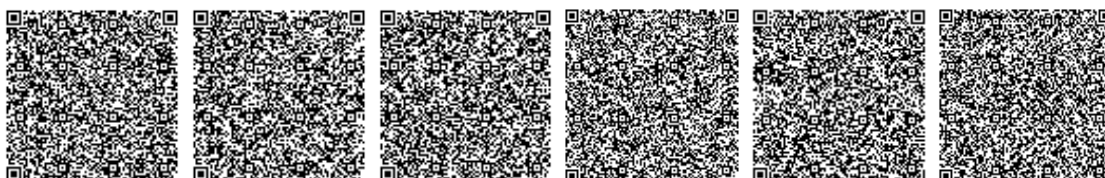
01 Техникалық ерекшелікке №1 қосымша KAZ.docx

Қол қойған

Николаев Сергей Юрьевич

Қол қойылған күні

27.08.2024





ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ
по закупке 1025787
способом Открытый тендер на понижение

Лот № 1 (11 Р, 3747663) Работы по модернизации программного обеспечения

Заказчик: АО "Самрук-Энерго"
Организатор: АО "Самрук-Энерго"

1. Краткое описание ТРУ

Наименование	Значение
Номер строки	11 Р
Наименование и краткая характеристика	Работы по модернизации программного обеспечения, Работы по модернизации программного обеспечения
Дополнительная характеристика	Выполнение работ «Модернизация платформы «1С»
Количество	1.000
Единица измерения	-
Место поставки	КАЗАХСТАН, г.Астана, пр.Кабанбай Батыра 15А, Блок Б
Условия поставки	-
Срок поставки	С даты подписания договора по (включительно) 04.2025
Условия оплаты	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 100%, Окончательный платеж - 0%

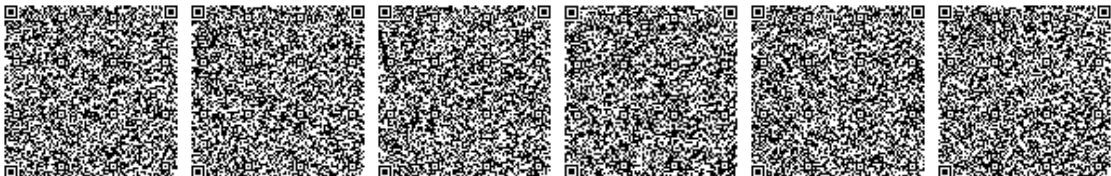
2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики

Определения и сокращения

Следующие сокращения используются в данном документе:

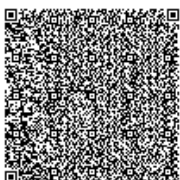
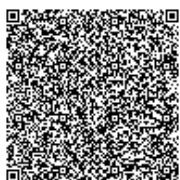
Таблица №1

Сокращение	Определение сокращения
АИС КФО	Текущая автоматизированная информационная подсистема «Консолидация Финансовой Отчетности» на базе программного продукта «1С: Консолидация 8 ПРОФ».





АИС УХ	Автоматизированная система, поддерживающая процесс консолидации финансовой отчетности Холдинга, реализованная в соответствии с представленной методологией формирования консолидированной финансовой отчетности на базе программного продукта «1С:Предприятие 8. Управление холдингом для Казахстана».
1С: УХ	Программный продукт «1С:Предприятие 8. Управление холдингом для Казахстана».
АО	Акционерное общество.
ВГО	Внутригрупповые обороты.
ВИБ	Внешняя информационная база.
Заказчик	АО «Самрук-Энерго».
ДЗО	Дочерние организации, входящие в периметр консолидации.
ИФО	Индивидуальная финансовая отчетность.
КФО	Консолидированная финансовая отчетность.
НСИ	Нормативно справочная информация.
ПО	Программное обеспечение.





РК	Республика Казахстан
----	----------------------

2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики:

Работы по модернизации программного обеспечения.

Работы по модернизации программного обеспечения платформы «1С» приобретаются с требованием доукомплектования, дооснащения, унификации и обеспечения совместимости с имеющимися программными продуктами «1С».

3. Предмет проводимых закупок:

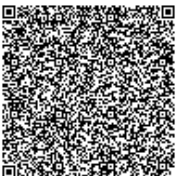
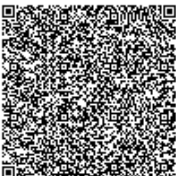
Работы по модернизации платформы «1С» в рамках проекта формирования консолидированной финансовой отчетности и ее автоматизации на базе программного продукта «1С: Предприятие 8. Управление холдингом для Казахстана».

4. Период выполнения работ:

Срок выполнения работ с даты подписания договора по 30 апреля 2025 года

Таблица №2

№	Этап проекта	Доля этапа от общего бюджета*	Сумма, тенге без НДС	
			2024 год	2025 год
1	Поставка ПО	3,6%		
2	Развертывание продуктивной среды	0,5%		





3	Кастомизация системы (часть 1)	31,6%		
4	Кастомизация системы (часть 2)	20,3%		
5	Обучение	3,3%		
6	Внедренческие мероприятия (Опытная эксплуатация)	40,7%		
Итого:				
Всего:				

В течении 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения Договора Поставщик должен предоставить сведения по стоимости услуг согласно Таблице №3, сумма которой не должна превышать ценовое предложение Поставщика. При этом предложенная цена Поставщика за каждый этап не должна быть выше установленного значения, указанного в процентном выражении в таблице №3.

5. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики.

5.1. Описание условий выполнения работ:

Настоящая техническая спецификация описывает требования к составу и качеству работ по автоматизации консолидированной финансовой отчетности для возможности автоматизированного формирования и предоставления форм консолидированной и отдельной финансовой отчетности на базе программного продукта «1С:Предприятие 8. Управление холдингом для Казахстана».

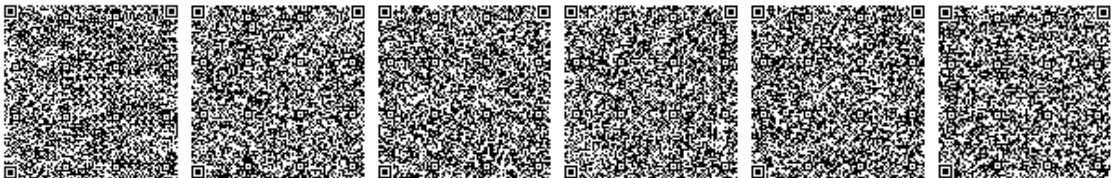




Общий ход внедрения

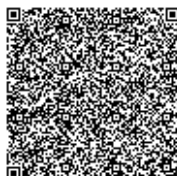
Таблица №3

Этап	Описание этапа	Форма завершения
1	Подготовка к старту проекта	





	На данном этапе информация предоставляется Заказчику в виде документов: 1. «Календарный план» Предварительный Календарный план реализации этапов подготовлен на основании этапов ТС и не должен выходить за рамки срока оказания работ до 30.04.2025 г. Календарный план является неотъемлемой частью настоящей технической спецификации (Приложение № 1 к настоящей ТС). • 2) «План финансирования» В течение 10 (десяти) календарных дней со дня подписания Договора, Поставщик подтверждает финальный Календарный план реализации этапов проекта, предоставляет и согласовывает с Заказчиком План финансирования проекта по форме Поставщика, на основании объемов, указанных в ТС, календарного плана и с учетом суммы Договора, при этом, Календарный план и План финансирования проекта будут являться Приложением к Договору и неотъемлемой его частью.	1. Календарный план 2. 2) План финансирования
--	--	--





2	Поставка программного обеспечения	
	На этом этапе приобретается необходимое ПО.	Поставщик поставляет программное обеспечение согласно перечню, необходимое для работы будущей информационной системы: конфигурация «1С: Предприятие 8. Управление холдингом для Казахстана» (артикул 4601546129338) 1 шт.
3	Инсталляция программного обеспечения	
	Работы Поставщика по развертыванию и поддержке продуктивной среды «1С: УХ», в необходимом количестве контуров по согласованному с Заказчиком списку. Перечень выполняемых работ: • Разработка архитектуры системы учета на базе конфигурации «1С: УХ» • Развертывание кластера серверов 1С: Предприятие и настройка - продуктивная среда • Общее управление и координация по инсталляции	1. Инсталлированный программный продукт 2. Протокол установки ПП, паспорт сред - документ, содержащий техническое описание произведённых настроек среды, приложения, версии, занятые порты и тд.).





4	Кастомизация системы	
	Разработка системы, готовой к работе в рамках этапа «Внедренческие мероприятия (опытная эксплуатация)».	АИС УХ готовая к работе согласно Регламенту подготовки консолидированной финансовой отчетности АО «Самрук-Энерго»
5	Обучение пользователей	
	Обучение пользователей заказчика: • Тренинг по использованию функционала программного продукта "1С: Предприятие 8. Управление холдингом для Казахстана" (на группу до 20 человек): 1. Проведение обучения функционала формирования ИФО в 1С:УХ 2. Проведение обучения функционала формирования КФО в 1С:УХ	1. Протокол обучения пользователей Заказчика; 2. Документация с инструкциями для пользователей по формату Поставщика.
6	Внедренческие мероприятия (опытная эксплуатация)	
	Проведение приемочных испытаний бизнес-процессов для принятия системы.	





	Подтверждение Заказчиком корректности загруженной НСИ и первоначальных остатков предполагается в продуктивной информационной базе. Проверка работы модели отчетности производится на АИС УХ, путем сравнения пакета Индивидуальной финансовой отчетности и пакета Консолидированной финансовой отчетности за отчетный период, равный кварталу (1-й квартал 2024 г.), закрытый в АИС КФО. При этом допускается наличие объяснимых разниц в учете двух систем. Поставщиком предоставляется пояснение Заказчику причин возникновения таковых разниц. Определён периметр в разрезе организаций: • Заполнение пакета Консолидированной финансовой отчетности в рамках головной компании Поставщиком • Заполнение пакета Индивидуальной финансовой отчетности в рамках периметра ДЗО Поставщиком	1. Отработанный Реестр замечаний (По форме Поставщика) с отработанными Поставщиком пунктами Уровня критичности «1», возникшими при прохождении испытаний Заказчиком. Реестр дефектов считается полностью отработанным, если в нем по всем Дефектам присутствуют следующие состояния: Закрыт - Дефект исправлен, прошел успешно повторное тестирование и принято решение о его закрытии; Отменен - Дефект не удалось воспроизвести, либо он не критичен и его исправление больше не требуется, что утверждено руководством. 1. Акт ввода системы в промышленную эксплуатацию. Акт оформляется, после корректного закрытия 1 (одного) оперативного периода, равного 1-му кварталу, при отсутствии дефектов с уровнем критичности 1.
--	--	---





5.1.1. Для соблюдения сроков поставки в соответствии с календарным планом проекта Поставщик осуществляет поставку товара по следующему порядку:

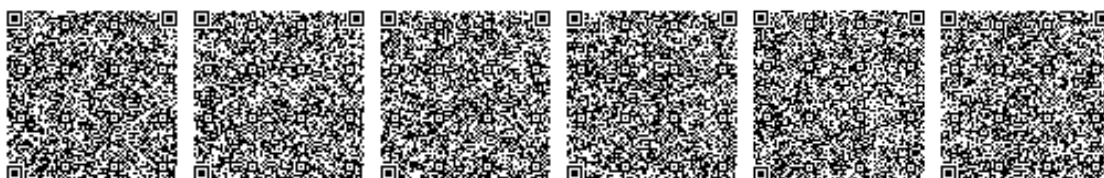
1. Поставщик после подписания договора обеими сторонами в течение 5-ти рабочих дней с момента получения, подписанного руководителем Заказчика, заявления на приобретение программного продукта по форме фирмы «1С», производит заказ указанного Товара.
2. Поставщик по факту получения Товара на склад, сообщает о готовности Товара к отгрузке Заказчику и запрашивает у последнего доверенность на получение Товара, а Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней предоставляет копию доверенности на электронный адрес или факс, указанные в реквизитах договора.
3. Датой поставки Товара считается дата передачи Товара Заказчику либо его уполномоченному представителю по накладной, о чем делается отметка в накладной с указанием полностью фамилии, имени, отчества лица, принявшего Товар.
4. Заказчик в срок не более 5 (пяти) рабочих дней согласует Накладную, полученную от Поставщика вместе с Товаром, тем самым подтверждая приёмку товара.

Программный продукт приобретается Заказчиком на условиях типовой «1С:УХ» конфигурации, т.е. «таким как есть», с целью его дальнейшей кастомизации Поставщиком. Все исключительные имущественные права на программный продукт (собственно программное обеспечение, записанное на материальных носителях, предоставляемое отдельно обновление и дополнение к программному обеспечению, а также любые сопроводительные материалы в печатном и электронном виде) принадлежат производителю программного продукта, который указан в Лицензионном соглашении. Устанавливая программный продукт, Заказчик признаёт себя связанным с условиями Лицензионного соглашения, и признает его условия.

Заказчику известны важнейшие функциональные свойства программного обеспечения, он несет риск соответствия программного обеспечения его желаниям и потребностям. Поставщик не несет ответственность за какие-либо убытки, ущерб, не зависимо от причин его возникновения, (включая, но, не ограничиваясь этим, особый, случайный или косвенный ущерб, убытки, связанные с недополученной прибылью, прерыванием коммерческой или производственной деятельности, утратой деловой информации, небрежностью, или какие-либо иные убытки), возникшие вследствие использования или невозможности использования программного обеспечения.

5.1.2. Заказчик обеспечивает наличие постоянных серверов для возможности оказания работ по внедрению в соответствии с ТС, основанными на предварительных данных о будущей КИСУ, а Поставщик оказывает работы по развертыванию «1С:УХ», предназначенного для реализации проекта КИСУ.

5.1.3. Перед стартом работ по этапу 4 Заказчик предоставляет Поставщику актуальную базу АИС КФО в формате файла dt. База будет взята за эталон для дальнейших работ, не подразумевается внесение изменений в рамках проекта. Также Заказчиком предоставляется актуальный список НСИ и актуальный план счетов КФО.



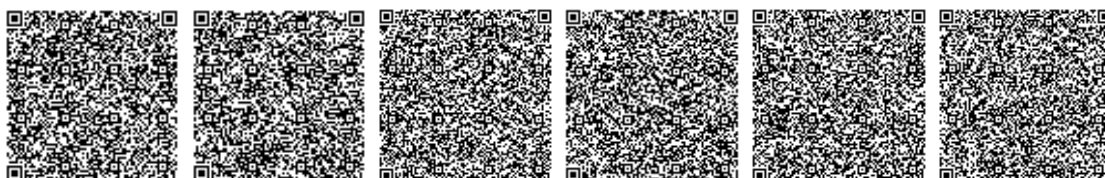


Факт передачи информации фиксируется Сторонами актом приема-передачи (по форме Поставщика), который подписывается в 2-х экземплярах для каждой из Сторон.

Объем кастомизации системы определяется настоящей технической спецификацией и не должен превышать заявленного бюджета проекта. После разработки системы (прототипа системы) производится внутреннее тестирование системы специалистами Поставщика.

Таблица №4. Выполняемые задачи в рамках этапа 4

Этап	Задача	Отв. сторона
Кастомизация системы (часть 1)	Загрузка метаданных, загрузка и настройка эталонных справочников • загрузка централизованного НСИ и плана счетов КФО • разработка аналитических признаков показателей отчетов • доработка Трансляции, Маппинга и Синхронизации	Поставщик





Кастомизация системы (часть 1)	Подключение баз ДЗО в 1С:УХ. Настройка ВИБ (16 ДЗО) • настройка реквизитов ВИБ • настройка обмена и синхронизации НСИ • настройка правил обновления справочников, контроль уникальности и обязательности заполнения реквизитов.	Поставщик
Кастомизация системы (часть 1)	Разработка пакета отчетности (Таблица №8 настоящей ТС) • настройки способа заполнения форм, при котором для форм ячеек указываются операнды заполнения аналогично базе АИС КФО настройка формулы расчета контрольных соотношений.	Поставщик
Кастомизация системы (часть 2)	Настройка сопоставления плана счетов маппинг* • создание правил соответствия счетов для каждой из 16 ДЗО на план счетов КФО	Заказчик





Кастомизация системы (часть 2)	Настройка синхронизации элементов справочников с эталонными элементами* установка соответствия элементов справочников для каждой из 16 ДЗО на единый НСИ	Заказчик
Кастомизация системы (часть 2)	Запуск заполнения документов Трансляция данных с видом операции Ввод начальных остатков на 01.01.2024 г. (доработки)	Поставщик
Кастомизация системы (часть 2)	Настройка и доработка элиминации (16 ДЗО) Процедура элиминации включает формирование сторно – операций: - остатков по счетам взаиморасчетов; - оборотов по счетам доходов / расходов, по счетам движения ДС (в разрезе статей ДДС), включая обороты за Отчетный период, Аналогичный прошлый период, Обороты за отчетный квартал, Отчетный квартал аналогичного прошлого периода.	Поставщик





Кастомизация системы (часть 2)	Настройка регламентов • Настройка определения порядка за полнения экземпляров отчетов (бланков, правила расчета показателей и их проверки, внешних информационных базы), а также редактирования матрицы полномочий.	Поставщик
Кастомизация системы (часть 2)	Настройка и создание обработки выгрузки данных в SAP • настройка и ввод элементов Каталога показателей консолидации для целей выгрузки данных; • создание обработки выгрузка данных в SAP	Поставщик

* Заказчик приступает к работам после подключения баз ДЗО. Работы выполняются Заказчиком до конца этапа кастомизации для возможности старта этапа Внедрения. В случае задержки работ со стороны Заказчика стороны должны рассмотреть возможность корректировки сроков проекта.

5.1.4. Обучение пользователей производится удаленно, с практическими занятиями.

Минимальные требования к обучающимся:

- Владение компьютером на уровне хорошего пользователя.
- Наличие опыта работы в 1С системах и владение бизнес-процессами по своему направлению.





График проведения обучения согласовывается сторонами заблаговременно. Заказчик обязан обеспечить присутствие сотрудников на обучении. Формат и план обучения определяется Поставщиком.

5.1.5. Критериями приемки этапа 6 является:

1. Проверка работоспособности разработанного и доработанного функционала согласно пунктов, явно описанных в Технической спецификации и в сроки указанные в «План-графике проведения испытаний».
2. Сформированный «Реестр замечаний» с отработанными Поставщиком пунктами «Существенных» дефектов (Уровня критичности «1» согласно таблице «Классификация Дефектов по уровням критичности»).

«План-график проведения испытаний» составляется Поставщиком и направляется на согласование Заказчику до начала этапа. Согласуется обеими сторонами до начала этапа.

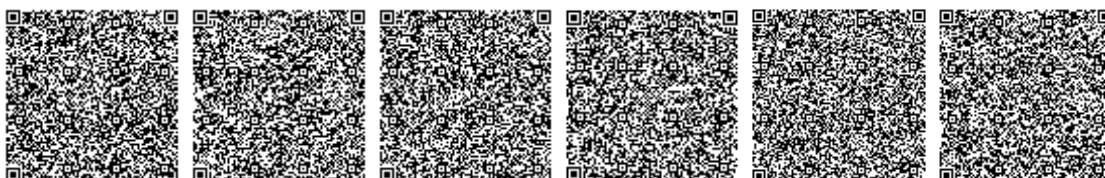
Для приемки этапа, согласования пунктов по «Реестру замечаний» со стороны Заказчика назначается приемочная комиссия – группа квалифицированных специалистов, ответственных за бизнес-процессы, в количестве не более 3 человек на весь пакет отчетности, прошедших обучение по работе с функционалом. Представители приемочной комиссии Заказчика должны иметь соответствующие компетентность и полномочия для принятия решений в части приемки работ у Поставщика, в том числе при согласовании и отработке Поставщиком пунктов «Реестра замечаний».

Испытания проводятся единожды приемочной комиссией Заказчика с консультационной поддержкой Поставщика в удаленном формате согласно «План-графика проведения испытаний».

Консультационная поддержка Поставщиком Заказчика осуществляется непосредственно в момент проведения испытаний согласно «План-графика проведения испытаний». Ответы на возникшие вопросы в процессе проверки работоспособности АИС УХ Заказчика, на которые не удалось предоставить оперативный ответ в момент проверки, Поставщик направляет Заказчику по электронной почте.

Если испытание не может быть пройдено ввиду выявленного Заказчиком в процессе существенного дефекта (Уровня критичности «1»), в «Реестре замечаний» Поставщиком регистрируется соответствующий пункт дефекта и предпринимаются меры для его устранения, по собственному усмотрению, чтобы гарантировать, что система успешно пройдет повторное испытание не пройденной части (частей) приемочных испытаний системы.

Для проведения повторного испытания по не пройденной части (частям) приемочных испытаний Поставщиком и Заказчиком составляется и согласуется дополнительный «План-график проведения испытаний». В рамках согласованного дополнительного «План-графика» проведения испытаний назначаются и проводятся повторные испытания исходя из потребности трудозатрат, необходимых на проведения корректирующих действий, после





первоначальных не пройденных приемочных испытаний. Если система проходит повторное испытание, приемка системы осуществляется в соответствии с вышеуказанными условиями.

Дефекты остальных уровней критичности также фиксируются Поставщиком в «Реестре дефектов» для последующего устранения в порядке очередности по согласованию с Заказчиком. Дефект Системы характеризуется отсутствием работоспособности Системы или ее части в соответствии с требованиями Технической спецификации, утвержденными Заказчиком. Все выявленные на этапе приемки результатов Работ Дефекты Системы должны группироваться по уровням критичности уполномоченными экспертами Поставщика с поддержкой экспертов Заказчика.

Ниже приведено описание классификации Дефектов по уровням критичности, которые могут быть выявлены на этапе проведения приемки результатов Работ Заказчиком.

Состояния выявленных Дефектов постоянно отслеживаются и актуализируются Поставщиком с момента возникновения. Реестр дефектов считается полностью отработанным, если в нем по всем Дефектам присутствуют следующие состояния:

Закрит - Дефект исправлен, прошел успешно повторное тестирование и принято решение о его закрытии.

Отменен - Дефект не удалось воспроизвести, либо он не критичен и его исправление больше не требуется, что утверждено руководством.

Таблица №5 – Классификация Дефектов по уровням критичности

Уровень критичности

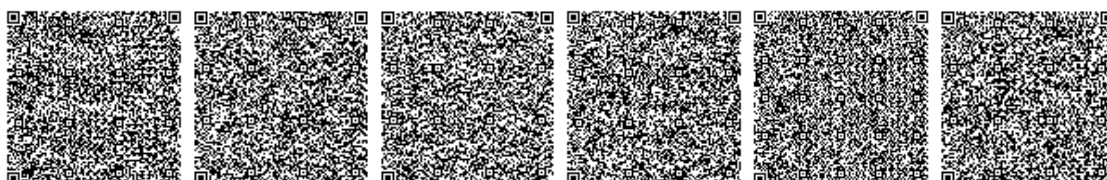
Описание

1 Уровень. Критическая ошибка (Существенный дефект)	Ошибки, связанные с отсутствием работоспособности Системы в целом или какой-либо подсистемы, что проявляется в неработоспособности функционала хотя бы одного бизнес-процесса по настоящей ТС, которые не связаны с ошибками функциональности или задержкой предоставления данных других Систем, и могут быть устранены Поставщиком в рамках действующего договора. При этом отсутствует возможность альтернативной работы ключевых пользователей в Системе и получение первоочередного требуемого результата. Ошибки, мешающие пройти испытание по предложенной цепочке. Примером таких ошибок может быть:
--	--





	• Не работает объект Системы по причине модульной ошибки или другой ошибки в коде Системы (документ не записывается/не проводится, отчет не формируется/не открывается или другой объект Системы не создается/не открывается /выдает ошибку в целом и не дает произвести дальнейших действий); • Нет возможности внести необходимые данные при проведении испытания ввиду отсутствия прав доступа на тестируемый объект.
2 Уровень. Значительная ошибка. Важность: высокая.	Ошибка, при которой Система в целом работоспособна согласно ТС, но одна (или несколько) из ее функций полностью не выполняется, при этом для такой функции нет альтернативного пути, либо существует путь получения необходимого результата альтернативным способом, состоящего из 2-х и более действий в Системе. При этом получение данных другим способом очень трудоемко для работы пользователя и не существует другого средства сбора данных. Примерами таких ошибок может быть: • В Системе формируется отчет, не содержащий всех необходимых данных. В связи с этим остальные данные пользователь должен собирать из других источников; • Необходимый отчет формируется не в фиксированном требуемом виде, но возможно получить данные для него из других отчетов Системы. При этом разрез данных этих отчетов различен и получение информации в требуемом виде займет у пользователя значительное время в части переработки полученных данных из Системы; • Цепочку испытания пройти удалось до конца, но итоговый результат





3 Уровень. Значительная ошибка. Важность: средняя.

расчета/проведения не соответствует описанному в ТС (не корректный расчет по формулам, не заполнилась колонка и т.д.).

Ошибка, при которой Система в целом работоспособна, но одна (или несколько) из ее функций полностью не выполняется, при этом для такой функции существует путь получения аналогичного результата другим способом, состоящего из одного действия в Системе.

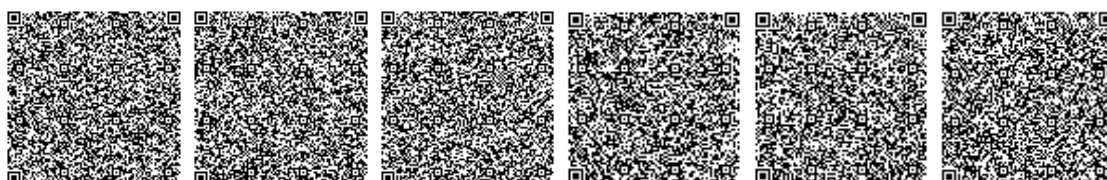
Примером таких ошибок может быть:

- Необходимый отчет формируется не в фиксированном требуемом виде, но возможно получить все данные для него из другого источника Системы.
- Отчет сформировался, но несколько колонок рассчиталось неверно. Для корректного расчета пользователю необходимо внести изменения вручную;
- Указанный в ТС функционал показал неверный результат расчета, но корректный расчет удалось выполнить с помощью другого функционала.

4 Уровень. Неудобство пользования системой

Функционал рабочий, но вызывает затруднение в использовании информационной системы и пользовательского интерфейса по причине адаптации к новой системе, который не влияет на его функциональность:

- Открываемая форма выглядит не так, как в предыдущей системе;
- Для осуществления работы по цепочке необходимо произвести предложенные действия, отличные от ранее применяемых в предыдущей системе;

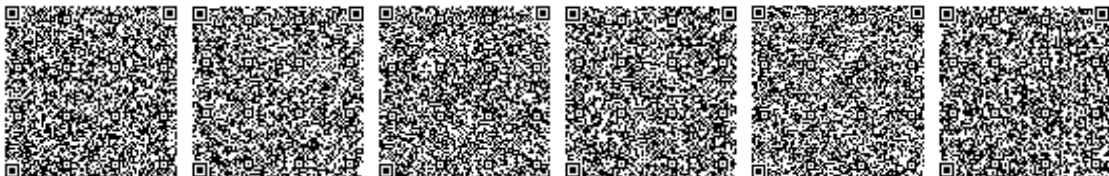




	• В предыдущей системе ранее можно было сделать в одной форме, а в текущей предлагается в разных и т.д. • Такого действия в предыдущей системе не нужно было выполнять пользователю по бизнес-процессу, а в текущей бизнес-процесс меняется и т. д.
5 Уровень. Пожелание (доработка)	Пользователь высказывает разумные предложения по улучшению потребительских качеств Системы или описывает отклонения от общепринятых стандартов. При этом рассматривается действительная необходимость в доработке Системы по заявленным предложениям с анализом их сопоставления с Дизайном решения, и в последующем Поставщиком и Заказчиком принимается согласованное решение о передаче их в работу. Пожелания по неудобству работы по причине адаптации к новой Системе в данном уровне Дефектов не рассматриваются.

Таблица №6-Ответственность сторон

Задача	Сторона
Трансляция остатков	Поставщик
Сбор ИФО и КФО за 1 квартал 2024 г.	Поставщик
Определение приемочной группы пользователей	Заказчик
Организация рабочих мест для приемочной группы с возможностью подключения к базе	Заказчик





Подготовка план-графика проведения испытаний	Поставщик
Согласование план-графика проведения испытаний	Заказчик, Поставщик
Проверка работоспособности функционала	Заказчик
Консультационная поддержка	Поставщик
Ведение реестра замечаний	Поставщик

5.1.6. Написание отзыва о внедрении

После принятия АИС «1С:УХ» в Промышленную эксплуатацию Заказчиком совместно с Поставщиком подводятся итоги проекта Заказчиком, готовится итоговый отзыв о внедрении системы на базе внедренного ПП по форме Поставщика.

5.2. Требования к выходным формам:

Настройки Системы должны обеспечивать формирование следующих форм финансовой отчетности:

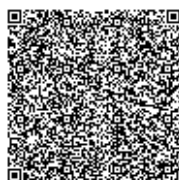
Таблица №7- Формы финансовой отчетности

1	Расшифровки*
1.	10. Займы выданные
1.	10.1 Займы, выданные (резерв по обесценению и кредитное качество)
1.	11. Средства в кредитных учреждениях



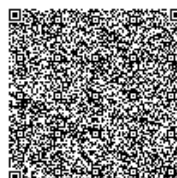


1.	12.1. Финансовые активы
1.	12.2. Резерв на обесценение финансовых активов
1.	13. Дебиторская задолженность
1.	14. Прочие долгосрочные активы
1.	15. Товарно-материальные запасы
1.	16. Прочие краткосрочные активы
1.	17. Денежные средства и их эквиваленты
1.	19. Уставный капитал
1.	20. Займы полученные
1.	23. Обязательства по финансовой аренде
1.	24. Обязательства по вознаграждениям работникам (пенсионные планы с установленными выплатами)
1.	26. Резервы
1.	27. Кредиторская задолженность
1.	28. Прочие обязательства



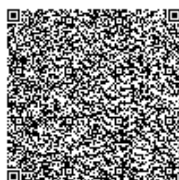


1.	29. Обязательства по прочим налогам и другим обязательным платежам в бюджет и фонды
1.	3. Дополнительная информация к отчету о движении денег
1.	30. Выручка по договорам с покупателями и процентные доходы
1.	31. Себестоимость реализации и процентные расходы
1.	32. Общие и административные расходы
1.	33. Расходы по транспортировке и реализации
1.	35. Убытки от обесценения/восстановление обесценения активов
1.	36. Прочие операционные и неоперационные доходы и расходы
1.	37. Финансовый доход (для компаний реального сектора)
1.	38. Финансовые затраты (для компаний реального сектора)
1.	39. Доход (убыток) от курсовой разницы
1.	4. Основные средства





1.	40. Отложенные налоговые активы и обязательства
1.	41. Расходы по корпоративному подоходному налогу
1.	44. Расшифровка операций со связанными сторонами, за исключением Фонда и дочерних организаций Группы
1.	5. Нематериальные активы
1.	50. Приобретение активов, взаимозачеты и НДС внутри Группы
1.	53. Инвестиции в дочерние организации (ДО)
1.	7. Инвестиционная недвижимость
1.	8. Инвестиции в ассоциированные организации (АО)
1.	9. Инвестиции в совместно-контролируемые организации (СКО)
2.	Основные формы*
1.	Ф1. Бухгалтерский баланс
1.	Ф2. Отчет о прибылях и убытках





1.	Ф3. Отчет о движении денежных средств за период (прямой метод) и сверка операционной деятельности по
1.	Ф4. Отчет об изменениях в собственном капитале за период

* Заказчик предоставляет Поставщику актуальную базу АИС КФО в формате файла dt. В данной базе будут отражены актуальные формы для разработки в АИС УХ.

5.2.1. Взаимоотношения по проекту внедрения

Успех внедрения «1С:УХ» зависит от активного участия всех сторон, задействованных в реализации проекта. Также важно учитывать и контролировать основные взаимоотношения и допущения по проекту, которые важны для достижения бизнес-целей Заказчика и обеспечения своевременного пуска в работу «1С:УХ» в рамках бюджета.

а) Основные взаимоотношения и допущения по проекту: **проектная команда Заказчика и Поставщика** – С начала реализации проекта Заказчик и Поставщик должны обеспечить квалифицированные команды сторон, Поставщик/Заказчик должны обеспечить укомплектованность команд, которые будут нести ответственность за управление проектом согласно м ответственности.

б) **Общая информация** – для успеха проекта важно иметь доступ к основной информации, требуемой от Поставщика/Заказчика для планирования и внедрения всех компонентов системы. Данная информация может относиться к техническим и административным данным, требуемым для разработки архитектуры, проектирования и реализации проекта. Поставщик с Заказчиком по согласованию с начала проекта организуют облачные хранения по организации хранения предоставленной информации, документов, форм и т.п.

в) **Эффективное планирование реализации проекта** – привлечение со стороны Заказчика и Поставщика ключевых заинтересованных сторон по проекту и лиц, принимающих решения, которые способны (и имеют полномочия) принимать компетентные решения. Необходимо утвердить состав команд, обменяться контактами, вариантами обеспечения связи для проектной работы.

г) **Обучение и планы взаимодействия** – одним из важных факторов в процессе реализации проекта является привлечение и активное участие ключевых групп пользователей.

5.5.2. Допущения и ограничения по объему оказываемых работ

Общие допущения





- Настройка и доработка системы выполняется строго в соответствии с ТС. Внесение изменений и дополнений в Систему выполняется на основании запроса на изменение процесса или модификации в рамках отдельных дополнительных бюджетов к основному бюджету, согласованному по проекту.
- Согласование и обсуждение вопросов по новому этапу проекта начинается только после согласования и утверждения Заказчиком работ по предыдущему этапу проекта.
- При необходимости выполнения модификаций в большем объеме, сроки и бюджет по проекту должны быть пересмотрены, или дополнительные модификации могут быть выполнены совместно ресурсами Заказчика и Поставщика.
- Настройка прав доступа пользователей выполняется совместно ресурсами Заказчика и Поставщика.

Ограничения и допущения на содержание работ проекта:

- Разработка производится без подготовки технического задания, объем разработки определяется условиями заключенного договора и технической спецификации к нему. Работы ведутся в формате - открытие операнда в старой системе и дублирование в новой Поставщиком. Изменения форм не разрабатываются в рамках текущего бюджета, при возникновении таких случаев возможен пересмотр бюджета и сроков проекта.
- Внедренческие мероприятия включают проверку работы функционала Заказчиком. Период опытного внедрения первый квартал 2024 г., путем сравнения пакета Индивидуальной финансовой отчетности и пакета Консолидированной финансовой отчетности за отчетный период.
- В рамках этапа внедрения при сборе отчетности Поставщиком в случае расхождений в связи с ручными корректировками данных Поставщик устраняет расхождения за счет дублирования из текущей учетной системы ручной корректировки, а Заказчик подтверждает, что все ручные корректировки отражены в формате документа на уровне учетной системы. В случае невозможности переноса ручной корректировки, в связи с отсутствием подтверждающего документа в учетной системе, данная корректировка отражается Заказчиком самостоятельно.
- Ответственность за содержание данных лежит на стороне Заказчика. Поставщик не выполняет работы по ручной нормализации данных.
- Поставщик несет ответственность за корректное и правильное дублирование операнда со старой системы. Замечания, касающиеся неправильного отражения операндов, Поставщик корректирует в рамках этапа внедрения.
- Поставщик не выполняет работы по разработке или изменению методологии в области изменения бизнес-процессов Заказчика. Задачи по развитию и уточнению методических документов, алгоритмов и регламентов, реализуемых в Системе, выполняет Заказчик.
- Стратегия реагирования на ошибки типового продукта фирмы "1С": после идентификации типовой ошибки, она направляется на горячую линию фирмы "1С" согласно установленной процедуре, после исправления ошибки вендором,





конфигурация обновляется на очередной релиз, либо при наличии возможности ошибка типового продукта фирмы "1С" может быть исправлена Поставщиком в рамках дополнительных договоренностей Заказчика и Поставщика.

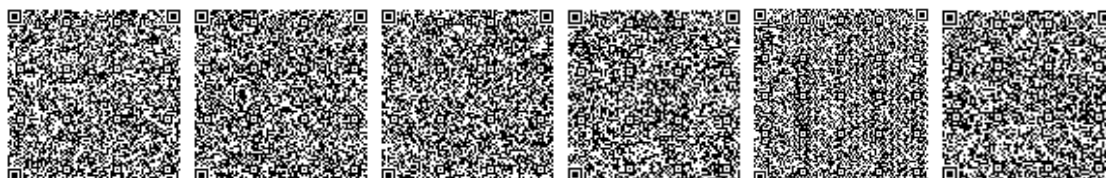
- В случае обнаружения ошибки работы типового функционала конфигурации 1С: Предприятие, Поставщик самостоятельно определяет возможность исправления ошибки в рамках текущего договора. Типовая ошибка системы регистрируется на линию консультаций фирмы «1С» по типовым решениям. Если устранение ошибки в рамках текущего договора не представляется возможным, Поставщик готовит для Заказчика оценку планируемых трудозатрат для заключения дополнительного соглашения.
- В рамки задач Поставщика не входит анализ и доработка сторонних информационных систем Заказчика для целей интеграции с системой 1С:УХ.
- В рамки проекта не входит аудит ИТ инфраструктуры Заказчика. Информацию по существующей ИТ архитектуре, физическим ресурсам инфраструктуры, схеме сетевого взаимодействия Системы и ИТ инфраструктуры Заказчика предоставляет Заказчик.
- В рамки проекта не входит администрирование серверов и сетей передачи данных для целевой информационной системы, а также баз данных Заказчика.

Ограничения и допущения проектов на стоимость проекта:

- Требования, которые не обозначены, не входят в оценку проекта.
- Производится поэтапное финансирование Работ Поставщика согласно и в порядке графика платежей, который будет являться приложением к Договору.
- Оплата этапа в размере 100% по факту принятия Акта выполненных работ (оказанных услуг), путем перечисления денег на расчетный счет Поставщика.
- Работы выполняются удаленно. Затраты на командировки не включены в бюджет.
- При оценке сроков и стоимости работ по Проекту не учитываются планы по внедрению каких-либо иных информационных систем Заказчика, в рамках которых возможны пересечения функций, с целевой информационной системой кроме указанных явно в ограничениях ниже. В случае возникновения/изменения дополнительных требований и/или работ, связанных с изменениями в других проектах, требования и/или работы оцениваются по общей процедуре изменений в проекте. Значительное влияние смежных проектов должно быть своевременно выявлено участниками проекта, вынесено на обсуждение Управляющего комитета.

Ограничения и допущения на расписание проекта:

- Разработка распределена в соответствии с логикой программирования, удобства сдачи функционала и трудоемкостью. Все интеграции разрабатываются и тестируются на последнем этапе разработки.
- Удаленное подключение и необходимые для работы команды лицензии обеспечиваются Заказчиком до начала работ по проекту.
- Проект ведется в соответствии с проектной технологией, принятой у Поставщика.
- Успех внедрения и интеграции ПП зависит от активного участия всех сторон, задействованных в реализации проекта. Заказчик привлекает ключевых





заинтересованных лиц по проекту, принимающих решения, которые способны (и имеют полномочия) принимать компетентные решения.

- Заказчик самостоятельно планирует, организует и контролирует работу своих сотрудников таким образом, чтобы задачи, за которые несёт ответственность Заказчик, были выполнены в предусмотренные графиком проекта сроки.
- Заказчик своими силами организует работы на стороне смежных систем, проектов или выполняемых сторонними подрядчиками, подразделениями Заказчика.
- Заказчик обеспечивает своих сотрудников техническими и программными средствами для проведения встреч в онлайн (заочном) формате.

5.2.3. Периметр консолидируемых организаций*:

Работы по разработке и автоматизации АИС УХ должны выполняться в контексте периметра ДЗО Заказчика, формирующих финансовую отчетность:

1. АО «Самрук-Энерго» (КЦ)
2. АО "Алматинские электрические станции" (ДЗО)
3. АО «АлматыЭнергоСбыт» (ДЗО)
4. АО "Алатау Жарык Компаниясы" (ДЗО)
5. ТОО «Samruk Green Energy» (ДЗО)
6. ТОО «Energy Solutions Center» (ДЗО)
7. ТОО «Первая ветровая электрическая станция» (ДЗО)
8. ТОО "Ereymentau Wind Power" (ДЗО)
9. ТОО «Экибастузская ГРЭС-1» (ДЗО)
10. АО "Мойнакская ГЭС" (ДЗО)
11. АО "Шардаринская ГЭС" (ДЗО)
12. АО "Бухтарминская ГЭС" (ДЗО)
13. АО "Усть-Каменогорская ГЭС" (ДЗО)
14. Qazaq Green Power PLC (ДЗО)
15. ТОО «АЭС Усть-Каменогорская ГЭС»
16. ТОО «АЭС Шульбинская ГЭС»

* В случае изменения заявленного периметра организаций к моменту старта этапа 6 по проекту для сбора консолидированной отчетности за 1 квартал 2024 г. Заказчик предоставляет доступ к учетной системе компаний, содержащей набор данных за 1 квартал 2024 г. либо индивидуальный пакет отчетности по компании вносится напрямую в 1С:УХ Заказчиком.

5.3. Требования к поставщику при выполнении работ

5.3.1. Требования к информационной безопасности

Основные действия пользователей при работе с информационной базой должны подлежать обязательной регистрации: вход/выход из системы пользователей, идентификация и аутентификация пользователей, добавление, изменение данных пользователями.





Нарушение канала связи между пользовательским ПК и сервером не должны приводить к прекращению функционирования конфигурации в целом.

5.3.2. Требования к потенциальному Поставщику

Потенциальный поставщик в составе тендерной заявки обязан предоставить официальное письмо от производителя программного обеспечения «1С:Предприятие 8» для Казахстана, которое подтвердит действующий статус Поставщика «1С:Франчайзинг», с правом выполнения работ по модернизации 1С.

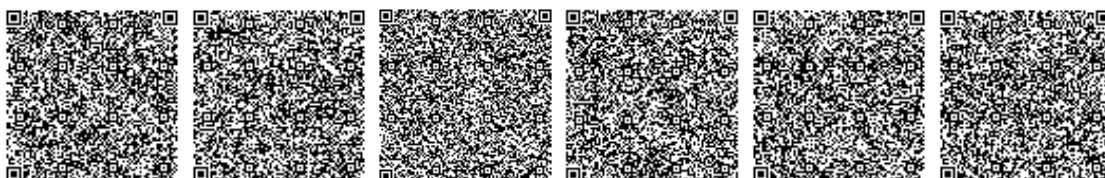
5.3.3. Требования о наличии у потенциальных поставщиков квалифицированных специалистов (только при закупках работ, услуг)

Для подтверждения требования о наличии специалистов, обладающих квалификацией, допускается по специалистам совмещение сертификатов, т.е. предоставление сертификатов по заявленным требованиям на одного и того же специалиста.

Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям:

1. Руководитель проектов с высшим образованием, обладающий сертификатом по «1С: Руководитель корпоративных проектов» и с опытом работы не менее 1 (одного) года по указанной специализации.
2. Специалист с высшим или средне-специальным образованием, обладающий сертификатом по «1С:Эксперт по технологическим вопросам» и с опытом работы не менее 1 (одного) года в области бухгалтерского учета/экономики/финансов /информационных технологий.
3. Специалист не менее 2 (двух) человек с высшим образованием, обладающий сертификатом по «1С:Специалист по платформе 1С:Предприятие 8» и с опытом работы не менее 1 (одного) года в области бухгалтерского учета/экономики/финансов /информационных технологий.
4. Специалист с высшим образованием, обладающий сертификатом по «1С: Профессионал на знание особенностей и применение программы «1С:Консолидация 8» и с опытом работы не менее 1 (одного) года в области бухгалтерского учета /экономики/финансов/информационных технологий.

В подтверждение квалификации специалистов потенциальный поставщик в составе заявки на участие в закупках должен предоставить копии дипломов, сертификатов, свидетельств и других документов, подтверждающих профессиональную квалификацию специалистов, а в подтверждение опыта работы, необходимо предоставить документы, электронную копию одного из документов в соответствии с подпунктами 1), 2), 3) статьи 35 Трудового кодекса Республики Казахстан и резюме, в котором должны содержаться сведения о месте работы и стаж работы в требуемой области. В случае предоставления документов на иностранном языке, документ должен быть переведен на язык тендерной документации и заверен нотариусом.





5.4. Гарантийные обязательства:

Гарантийный срок на результат выполненных Работ составляет 12 (двенадцать) месяцев со дня подписания Акта выполненных работ по этапу «Внедренческие мероприятия (Опытная эксплуатация)». В течение срока гарантийной поддержки Поставщик устраняет ошибки и сбои в работе Системы (с уровнем критичности 1 и 2), обоснованно возникшие по вине Поставщика и не противоречащие утвержденной ТС. При возникновении ошибки или сбоя в работе Системы, Заказчик направляет Поставщику письменное уведомление на электронный адрес, указанный в реквизитах договора в формате скана официального письма, с последующим предоставлением оригинала письма, с подробным описанием возникшего инцидента в работе Системы. Поставщик проводит анализ инцидента в срок, дополнительно согласованный Заказчиком и Поставщиком, и предоставляет ответ на электронный адрес, указанный в реквизитах договора в формате скана официального письма, с последующим предоставлением оригинала письма. В случае возникновения инцидента по вине Поставщика устраняет возникшую ошибку или сбой в работе Системы в срок, дополнительно согласованный Заказчиком и Поставщиком.

В случае если инцидент в работе Системы возник не по вине Поставщика или классифицируется как запрос на изменение / модификацию Системы, не предусмотренную ТС, указанные случаи не подпадают под условия гарантийной поддержки и не подлежат выполнению Поставщиком.

Поставщик обязуется осуществлять за свой счет и своими силами гарантийное обслуживание (исправление ошибок Системы, допущенных в период выполнения Работ), а также устранять недостатки предварительно согласовав с Заказчиком протокол доработок.

5.5. Требования по обеспечению информационной безопасности

5.5.1. Требования к аппаратному и базовому программному обеспечению

Все системы должны размещаться на площадках Общества, если предусмотрено сервисы и услуги, предоставляющие через «облако», то необходимо размещение «облака» только на территории РК (требования ст.12 Закона РК «О защите персональных данных», п.5. ст. 10-3 «О противодействии терроризму», Постановление Правительства РК № 832 от 20.12.2016 года «Об утверждении единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности»).

5.5.2. Надёжность Системы

Информационная безопасность Системы должна позволять использование механизмов, обеспечивающих автоматизацию режима ограничения доступа по чтению и (или) редактированию в отношении отдельных подсистем, отдельных материалов и отдельных отчётных форм.

Система должна обеспечивать:





- Предоставление доступа к Системе только после идентификации пользователя с помощью средств аутентификации и авторизации.
- Аудит действий пользователя:
 - Аудит (фиксация) каждого случая входа пользователя в Систему или попыток такового путём подбора паролей.
 - Аудит удаления, изменения, добавления данных или любых других информационных объектов.

Исполнитель при выполнении работ должен обеспечить соблюдение требований информационной безопасности, установленных документами Заказчика (за исключением случаев, когда это не применимо с учетом технических особенностей типового функционала информационной системы), отсутствие программных закладок и недокументированных возможностей, сохранность информации, находящейся в информационных ресурсах и системах, сохранность информации Заказчика, ее конфиденциальность, обеспечивать сохранность и конфиденциальность документов, получаемых от Заказчика.

Показатели надежности Системы определяются показателями надежности технических и программных средств.

Время восстановления после отказа должно состоять из: времени перезапуска пользователем операционной системы; времени запуска базового системного ПО; времени запуска пользователем исполняемых файлов Системы и времени повторного ввода потерянных данных.

Повторный ввод данных состоит из двух этапов:

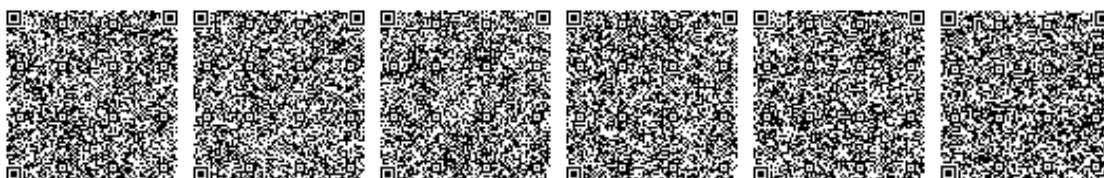
- восстановление данных из резервной копии;
- ручной ввод потерянных данных.

Для минимизации времени повторного ввода данных должно быть организовано резервное копирование, обеспечивающее полное восстановление данных, для этого должна быть организована процедура регулярного осуществления полного резервного копирования базы данных и файлов Системы.

Система должна обеспечивать корректную обработку аварийных ситуаций, вызванных неверными действиями пользователей, неверным форматом или недопустимыми значениями входных данных. В указанных случаях Система должна выдавать пользователю соответствующие сообщения, после чего возвращаться в рабочее состояние, предшествовавшее неверной (недопустимой) команде или некорректному вводу данных.

Система должна соответствовать Единым требованиям в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности (Постановление Правительства Республики Казахстан от 20 декабря 2016 года № 832.).

5.5.3. Прочие требования





Информационная безопасность:

- Исполнитель должен в течение 15-ти дней с момента регистрации договора заключить с Заказчиком соглашение о конфиденциальности.
- Исполнитель должен в течение 15-ти дней с момента регистрации договора уведомить своих работников об ответственности за разглашение конфиденциальных сведений, ставших известными работникам в процессе исполнения договора, а также взять с работников, привлеченных к исполнению договора, персональные обязательства о неразглашении конфиденциальных сведений. Форма обязательств согласуется с Заказчиком.

5.5.4. Общие требования по обеспечению информационной безопасности

- Возможность разграничения доступа для пользователей и групп на уровне отдельного документа, типа документа, папки, групповому представлению.
- Наличие механизмов мандатной (сравнение грифов уровня допуска пользователя и уровня доступа объекта) безопасности.
- Наличие контекстно-ролевой модели безопасности (доступ к тем или иным документам и отдельным их атрибутам определяются контекстом обрабатываемого документа и динамической ролью пользователя).
- Ограничение прав на выполнение частных операций с документами (доступ к отдельным атрибутам, печать, копирование, пересылка и пр.).
- Наличие средства разграничения доступа (чтение, возможность редактирования и пр.) для отдельных элементов файла документа, а также возможность блокировки различных операций по обработке документов – печать, копирование, пересылка и пр.
- Наличие средства формирования описи документов, к которым имеет доступ конкретное лицо или группа.
- Наличие средства уничтожения документа и гарантированного уничтожения информации.
- Наличие защиты канала удаленного доступа пользователей к системе (например, использование протокола HTTPS) от перехвата трафика, в частности ГОСТированными средствами.
- Наличие поддержки механизмов SSO и интеграции со службой каталога Active Directory.
- Возможность настраивать типы прикрепляемых в системе документов с возможностью блокировки потенциально опасных вложений (exe, js и др.) по расширениям и сигнатурам.

Приложение

02 Приложение №1 к технической спецификации RUS.docx

01 Техникалық ерекшелікке №1 қосымша KAZ.docx

Подписал

Николаев Сергей Юрьевич

Дата подписания

27.08.2024

