



Қосымша келісім 1077210/2025/1-2
№1077210/2025/1 келісім-шартқа арналған

05.08.2025 жылғы

ТОО "Kazakhstan Petrochemical Industries" Inc., бұдан әрі Тапсырыс беруші деп аталатын, Сенімхат №4172015298 05.01.2025 бастап, негізінде қызмет ететін Маркетинг және сату жөніндегі Директор Могилевцев Данила Андреевич атынан, бір жағынан, және ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "VG SERVICE" бұдан әрі Орындаушы деп аталатын, На основании устава, негізінде қызмет ететін Директор Дайкенов Еркнат Темирболатович атынан, екінші жағынан, бірге «Тараптар» деп аталатын, және жеке жоғарыда аталғандай «Тарап» деп аталатын, «Самұрық-Қазына» АҚ Директорлар кеңесімен бекітілген (2022 жылғы «03» наурыз №193) «Самұрық-Қазына» ұлттық әл-ауқат қоры» акционерлік қоғамының және акцияларының (қатысу үлестерінің) елу және одан көп пайызы меншік немесе сенімгерлік басқару құқығында «Самұрық-Қазына» АҚ-ға тікелей немесе жанама түрде тиесілі заңды тұлғалардың сатып алу қызметін басқару тәртібіне (бұдан әрі – Тәртіп) сәйкес және 10.07.2025 жылғы №10/05-5/98 хаттама. О Service Level Agreement (қызмет көрсету деңгейі туралы келісім) тармағын шартқа енгізу туралы. негізінде осы қосымша келісімді жасасты және төмендегідей келісімге келді.

1. Шарттың мәні

- 1.1. Шарттың 1.2-тармағы 1.2.8-тармақшамен толықтырылсын: "№8 қосымша - қызмет көрсету деңгейі".
- 1.2. № 8 қосымша осы Қосымша келісімге № 3 қосымшамен редакцияда жазылсын.
- 1.3. Осы қосымша келісімде қозғалмаған тараптардың міндеттемелері өзгеріссіз қалады.
- 1.4. Осы қосымша келісім оған екі тарап қол қойған күннен бастап күшіне енеді.
- 1.5. Осы қосымша Келісім Тараптардың әрқайсысы үшін бір данадан қазақ және орыс тілдерінде екі данада жасалды.

2. Тараптардың заңды мекенжайлары және банк деректемелері

ТОО "Kazakhstan Petrochemical Industries" Inc.
Атырау облысы, строение, 295
БСН 080340021186
БСК ICBKKZKX
ЖСК KZ849300001000011402
"Алматы қ. Қытайлық сауда өнеркәсіптік банкі"
Тел.: +7 (712) 231-5222
Маркетинг және сату жөніндегі Директор Могилевцев
Данила Андреевич

ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "VG SERVICE"
Алматы қ., Закарпатская кошесі, 51
БСН 170640007795
БСК KСJBKZKX
ЖСК KZ728562203143464298
"Банк ЦентрКредит" АҚ
Тел.: +7 (701) 755-1640
Директор Дайкенов Еркнат Темирболатович

31.07.2025 14:11:07

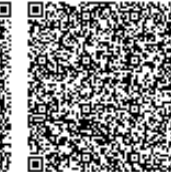
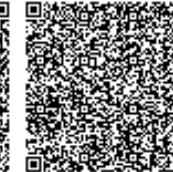
05.08.2025 14:07:56





Сатып алынатын тауарлардың, жұмыстар мен қызметтердің тізімі

ЖП тармағының №	Атауы және қысқа сипаттамасы	Қосымша сипаттамасы	Жалпы саны	Жыл	Саны	Өлшем бірлігі	ҚР ҚҚС белгісі	Сомасы	Қорытынды сома	Жеткізу орны	Жеткізу шарттары	Жеткізу мерзімі	Төлем шарттары
16-1 У	Бизнес-процестің аутсорсинг қызметтері	Қойма логистикасы бойынша қызметтер (полипропилен)	1.000	2024	1.000	-	Иә	0	3 492 920 269.44	КАЗАХСТА Н, Атырауская область, г. Атырау, Трасса Атырау-Доссор, строение 295	-	05.2025 бастап 12.2027 дейін (қоса алғанда)	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 100%, Соңғы төлем - 0%
			1.000	2025	1.000	-	Иә	878 976 000					
			1.000	2026	1.000	-	Иә	1 275 007 104					
			1.000	2027	1.000	-	Иә	1 338 937 165.44					





ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМА

1077210 сатып алу бойынша
Ашық тендер тәсілімен

Лот № 1 (16-1 У, 3926837)

Тапсырыс беруші: ТОО "Kazakhstan Petrochemical Industries" Inc.

Орындаушы: ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "VG SERVICE"

1. ТЖҚ қысқаша сипаттамасы

Атауы	Мәні
Жол нөмірі	16-1 У
Атауы және қысқаша сипаттамасы	Бизнес-процестің аутсорсинг қызметтері
Қосымша сипаттама	Қойма логистикасы бойынша қызметтер (полипропилен)
Саны	4.000
Өлшем бірлігі	-
Жеткізу орны	ҚАЗАҚСТАН, Атырау облысы, г. Атырау, Трасса Атырау-Доссор, строение 295
Жеткізу шарттары	-
Жеткізу мерзімі	05.2025 бастап 12.2027 дейін (қоса алғанда)
Төлем шарттары	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 100%, Соңғы төлем - 0%

2. Сипаттамасы және талап етілетін функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану сипаттамалары

БИЗНЕС-ПРОЦЕСТЕРДІ АУТСОРСИНГ ҚЫЗМЕТТЕРІН КӨРСЕТУДІҢ ЖАЛПЫ ШАРТТАРЫ

1. Мақсаты мен міндеттері:

"Аутсорсинг жағдайында КРІ цифрлық қоймасын басқару" (бұдан әрі – "жоба") логистикалық қызметтер кешенінің негізгі мақсаты қойма мен контейнерлік терминалдың үздіксіз жұмысын қамтамасыз ету, сондай-ақ Тапсырыс берушінің бизнес-процестеріне сәйкес қойма мен контейнерлік терминал жұмысының тиімділігін арттыру болып табылады.

Көрсетілетін логистикалық қызметтердің тізбесі:

- Диспетчерлеу, келетін жүргізушілерді тіркеу бойынша жұмыстар;
- Автомобильдер мен контейнерлерді бос және тиелген түрде өлшеу;
- Дайын/жанама өнімді өндірістен қабылдау, қоймалау, орналастыру, сақтау, есепке алуды жүргізу және Тапсырыс берушінің есепке алу жүйелерінде ДӨ буып-түю/жөнелту жөніндегі операцияларды көрсету;
- Өнімді Автомобиль көлігіне, контейнерге, жабық вагондарға тиеп жөнелту жөніндегі жұмыстар;
- Орау материалдарын түсіру, кіріс бақылауын жүргізу, сақтау, есепке алу жөніндегі жұмыстар;
- Пайдалануға берілген логистикалық жабдыққа техникалық / сервистік қызмет көрсету;
- Тапсырыс берушінің регламентіне сәйкес тиеуді/түсіруді бейне-, фотофиксациялауды жүргізу;
- Жұмыстарда ескерілмеген тиегіштің/тиегіштің жүргізушісін тиеу-түсіру жұмыстарына тарту;
- Тиеу-түсіру техникасын дизель отынымен толтыру жөніндегі жұмыстар, шығыстардың есебін жүргізу.
- Автоматты басқарылатын көлік құралының жүйесімен жұмыс (АУТС).

Қойма мен терминал жұмысының тиімділігін арттыруға өнімділіктің ұлғаюына әсер ететін қызметті автоматтандыру арқылы қойма мен контейнерлік терминалдың өткізу қабілетін арттыру, сондай-ақ қабылдауды, орналастыруды және көлікпен тасымалдауды қамтамасыз ету.



контейнер / көлік құралы / жүк туралы мәліметтерді іздеуге кіріс ақпаратты өңдеуге уақытты едәуір қысқарту есебінен қол жеткізіледі берілген критерийлер бойынша ұяшықтарда.

Бұл ретте тәулігіне ДӨ өңдеудің нормативтік максималды көлемі:

Қабылдау: тәулігіне 2 000 тонна;

Жөнелту: тәулігіне 3000 тонна. Тиелген және бос контейнерлерді фитингтік/эмбебап платформаларға және контейнер-кемелер автомобильдеріне тиеуді/түсіруді қоспағанда.

Полипропилен өндіру жоспары 2025-2027		
2025 ж	2026 ж	2027 ж
356 396 тонна	506 154 тонна	559 231 тонна

1. Тапсырыс берушінің қоймасының жұмыс режимі:

Қызмет көрсетуші Тапсырыс берушінің келісілген жұмыс режиміне сәйкес қызмет көрсетуді қамтамасыз етуі тиіс. Жұмыс режимі 12 сағаттан төрт ауысымда, 7 күндік жұмыс аптасында, ДӨ буып-түю, қабылдау және жөнелту тәулік бойы жүргізіледі.

2. Қызмет көрсету орны:

"KPI Inc." ЖШС қоймасы.", Қазақстан Республикасы, Атырау облысы, Атырау қаласы, Атырау-Доссор тас жолы, 295-құрылыс мекенжайында орналасқан.

Қаптау бөлімшесі бар жабық қойма көлемі 150,0x274,0 м және биіктігі 6,7 м көтергіш құрылымдардың түбіне дейінгі ғимарат болып табылады.

Қойма бөлімдер мен бөлмелерге бөлінген:

№1-көтергіш-көлік жабдықтарын орналастыру және қызмет көрсету аймағы - 1360,52 м2;

№2-санитарлық-тұрмыстық үй-жайлар-712,22 м2;

№3-Дайын өнім қоймасы-17680,49 м2, сыйымдылығы 11000,75 тонна;

№4-Дайын өнім қоймасы-16427,5 м2, сыйымдылығы 8999,25 тонна;

№5-буып-түю бөлімшесі, техникалық Үй – жайлар-4919,89 м2;

№3 және №4 бөлімдер автоматты өрт сөндіру спринклер жүйелерімен жабдықталған.





Қойма жөнелтуге дайын өнімді (паллетте 25 кг қаптарда және 1000 кг үлкен багтарда полипропилен), бос паллеттер мен қосалқы материалдарды сақтауға арналған.

Қосалқы материалдарды сақтау үшін №4 – 2000 м2 дайын өнімнің қаптау бөлімшесіне және ішінара қоймасына шығатын жеке үй-жай көзделген.

Дайын өнімді сақтау үшін қойма FIFO принципі бойынша паллеттерді екі деңгейлі орналастырумен және ДӨ жөнелтумен ұяшықтарға бөлінеді.

Теміржол пандусы - 1 306 м2.

Контейнер терминалы-32 800 м2.

3. Диспетчерлеу, келетін жүргізушілерді тіркеу бойынша жұмыстар:

- Логинет бағдарламасында жүк тиеуге автокөлік жүргізушісінің жүк постына келгеннен кейін тіркеу;
- Логинет, SAP жүйесінде автокөлік жүргізушісінің құжаттарын салыстыру, рұқсаттаманы ресімдеу үшін КРІ зауытының ҚБ деректерін, сондай-ақ бухгалтерия және кедендік ресімдеу бөліміне (Ұлттық Кәсіпкерлер палатасына импорттау үшін тауардың шығу тегі сертификатына өтінім беру үшін) ұсыну;
- Көлік құралдарын бақылау және диспетчерлеу көлік құралы АЭА бекетінің тұрағына келген кезден бастап КРІ зауытының аумағынан шыққанға дейін;
- Жүргізушіні Тапсырыс берушінің талаптарына сәйкес қауіпсіздікті қамтамасыз ету бойынша жалпы талаптары бар жадынамамен таныстыру;
- Логинет бағдарламасында автомашиналарды тиеу/түсіру фактісі бойынша келу/кету мәртебесін қою;
- Жүргізушіге деректер өзгерген жағдайда, көлік құралы Орындаушы "СИБУР-РТ" ақ жауапты маманының поштасы арқылы міндетті түрде хабардар ете отырып, Логинет/SAP бағдарламаларында Шығыс жеткізілімге өзгеріс енгізеді;
- Сенімхат қоймасының операторына жөнелту, тасымалдау бойынша деректер және кіретін автомашинаны тиеуге Тапсырыс;
- WMS операторының қағаз тасығышта 3 данада құжаттардың бастапқы пакетін жүктегеннен кейін жүргізушіге қойма беруі (ТТН, CMR, өлшеу актісі/тиеу схемасы және сапа паспорты) және шығатын автомашинаны жабу үшін пломбалар;
- Жүктелген автомашина жүк бекетіне келгеннен кейін қол қойылған құжаттардың түпнұскаларын жүргізушіге, СБ, КРІ зауытының логистика, бухгалтерия және кедендік ресімдеу бөліміне беру (жүкқұжат, инвойс, ТТН, CMR, сенімхат, сапа паспорты, экспорттық декларация, дайындық фактісі бойынша импортқа арналған СБТ);
- Логистика, кедендік ресімдеу және бухгалтерия бөлімдеріне қол қойылған құжаттардың түпнұскаларының сканерленген көшірмелерін пошта арқылы жіберу және бұлтты қоймаға түсіру;
- WMS / SAP Тапсырыс беруші жүйелерінде тапсырысты жабу;
- Жұмыс орындары ұсынылатын болады Тапсырыс берушінің ұйымдастыру техникасы. Қызметкерлердің қозғалысы Орындаушының өз күшімен жүзеге асырылады.
- Жұмыс кестесі-демалыс және мереке күндерін есептегенде тәулік бойы.

4. Автомобильдер мен контейнерлерді бос және тиелген түрде өлшеу:

- Тапсырыс берушінің өндірістік алаңына кіретін және одан шығатын көлік құралдарын статикалық режимде автомобиль таразыларында өлшеу:

1) METTLER TOLEDO 7560, VTS200 (SCS/ZCS), сер. № Q01317-6JW -1 дана;

2) METTLER TOLEDO 7560, VTS200 (SCS/ZCS), сер. № Q01317-6JW -1 дана;

- ARM жүйесі арқылы тиелгеннен және осы тік өлшенгеннен кейін дайын өнімге көлік жүкқұжатын және өлшеу актісін басып шығару және қол қою және жүргізушіге қағаз тасығышта 3 данада беру;
- Тапсырыс берушіні кіріс және шығыс ТМҚ нақты салмағының ілесімі құжаттарда көрсетілген деректерге сәйкес өстігі туралы хабардар ету;
- Таразы кешені жабдықтарының жұмысқа қабілеттілігін бақылау;
- Ауысым басталар алдында көрнекі жабдықты тексеру;
- Тапсырыс берушіні автомобиль таразы жабдықтарының бұзылғаны туралы хабардар ету және жөндеу жұмыстарын жүргізу үшін мамандарды шақыру;



- Автомобиль таразыларына техникалық қызмет көрсету және жөндеу, тексеру, калибрлеу-Тапсырыс берушінің жауапкершілік аймағы;
- Автомобиль таразыларының жұмыс кестесі-демалыс және мереке күндерін есептемегенде тәулік бойы. Салмақ кешендерінің саны-2 дана.

5. Дайын/жанама өнімді өндірістен қабылдау, қоймалау, орналастыру, сақтау, есепке алуды жүргізу және Тапсырыс берушінің есепке алу жүйелерінде ДӨ буып-түю/жөнелту жөніндегі операцияларды көрсету:

- Орындаушының дайын өнімді қабылдауы Тапсырыс берушінің өзара іс-қимыл регламентіне сәйкес 3 данада қағаз жеткізгіштегі МХ-1 актілері бойынша буып-түю аймағынан жүзеге асырылады, Тапсырыс берушінің жүйелерінде WMS/SAP көрсетіледі;
- Қоймаға дайын өнім сақтау ұяшықтарына орналастыра отырып, паллеттерде/биг-багтарда шанышқы тиегіштермен ауыстырылады;
- Дайын өнімді қабылдаудың тәуліктік нормасы-тәулігіне 2000 тонна;
- Орау желілерінің саны-4 дана.;
- Дайын өнімді еден паллеттерінде сақтау пайдалы алаңы - 34 107,99 м2 (20 000 тонна)қоймада 2 деңгейде жүзеге асырылады;
- Орындаушының жанама өнімді (PPD, PPH, PPE, PPC) қабылдауы тізілім бойынша және Тапсырыс берушінің өзара іс-қимыл регламентіне сәйкес, WMS/SAP Тапсырыс берушінің жүйелерінде өлшенгеннен және паспортталғаннан кейін көрсетіледі;
- Өндірістің жанама өнімін паллеттерде, биг-бэгтерде сақтау контейнерлік терминалдың ашық аумағында – 32 800 м2, сақтау ұяшықтарына орналастыра отырып жүзеге асырылады;
- Тапсырыс беруші өкілінің қатысуымен дайын/жанама өнімге апта сайын және ай сайын түгендеу жүргізу және Орындаушы мен Тапсырыс беруші қол қойған қалдықтарды алу актісін ұсыну;
- Жұмыс кестесі-демалыс және мереке күндерін есептемегенде тәулік бойы.

6. Өнімді Автомобиль көлігіне, контейнерге, жабық вагондарға тиеп жөнелту жөніндегі жұмыстар:

1. Ілеспе құжаттармен, атап айтқанда көлік жүкқұжаттарымен тиеу/түсіру үшін келген көлік құралдарының мемлекеттік тіркеу нөмірлерін, вагондардың нөмірлерін және контейнерлердің, бекіту-пломбалау құрылғыларының (БПУ) нөмірлерін көзбен шолып салыстырып тексеруді жүзеге асыру;
2. Машинаның алдыңғы әйнегіне "аялдама түсіру/тиеу жүріп жатыр" тактайшасын бекітіп, домалауға қарсы аяқ киімді орнатуды жүзеге асыру;
3. Көлік құралын тиеу халықаралық стандарт пен ҚР жүктерін тиеу және бекіту талаптарына, нормалары мен ережелеріне сәйкес Тапсырыс берушінің бекітілген тиеу схемасы негізінде жүргізіледі;
4. Автомашинаны тиеу/түсіру процесінде ҚТ және ОТ нұсқаулықтарымен регламенттелген тиегіште жұмыс істеу ережелерін сақтау;
5. Орындаушы қайтарылатын өнімді түсіру кезінде паллеттерді 100% көзбен шолып тексеруді жүргізеді. Зақым болған жағдайда жауапты қызметкерге ақпарат береді. Зақымдалған материалы бар паллеттерге "зақымдалған материал" белгісі бекітіледі. Суретке түсіру жүргізіледі;
6. Тапсырыс берушінің фототіркеу жөніндегі регламентіне сәйкес көлік құралдарын тиеп жөнелту процесін фототіркеуді және оларды кемінде 6 ай мерзімде сақтауды жүзеге асыру міндетті; Тапсырыс беруші фото /бейнетіркеу және материалдарды сақтау бойынша шығыстарды қамтамасыз етпейді.
7. Жүктеу фактісі бойынша Тапсырыс берушінің атынан тауарлық-ілеспе құжаттардың толық пакетін ресімдеу және қол қою: көлік жүкқұжаттары, сапа сертификаттары, экспортқа жөнелтілген жағдайда – СМР, инвойс, кедендік декларация, сапа сертификаты, тауардың шығу тегі сертификаты және жүргізушіге қағаз тасығышта 3 данада беру;
8. WMS / SAP Тапсырыс беруші жүйелерінде тапсырысты өткізу және жабу;
9. бекіту-пломбалау құрылғыларын ілу;

Бекіту-пломбалау құрылғыларын Тапсырыс беруші ұсынады.

Тиеу үшін т/ж жолдары бойынша контейнерлік терминалға келген контейнерлерді/жабық вагондарды қабылдау-беру актілері бойынша Орындаушының қабылдауы;

- Орындаушы контейнерді қойманың доквеллерлеріне тиеу үшін және Ррт көмегімен контейнер терминалына (темір жол) кері тасымалдауды ұйымдастырады;
- Тапсырыс берушінің фотофиксация жөніндегі регламентіне сәйкес контейнерлерді/жабық вагондарды тиеп жөнелту процесін фотофиксациялауды жүзеге асыру міндетті;



- Орындаушы жабық вагонды тиеу фактісі бойынша вагонды қабылдау-тапсыру актісін қағаз тасығышта 3 данада ресімдейді және жүктелген вагонды Тапсырыс берушінің өкіліне береді;
- Тапсырыс берушінің өкіліне жүк операцияларының аяқталуы туралы хабарлау, бұл кәсіпорын аумағынан теміржол көлігін шығаруға негіз болып табылады;
- Ctms/SAP Тапсырыс беруші жүйелерінде тапсырысты өткізу және жабу;

Автомобиль көлігін, контейнерді, жабық вагондарды тиеу алдында Орындаушының қызметкерлері жай-күйін тексереді:

- Вагонның, қаңқаның, шатырдың, еденнің зақымдануының болмауы;
- Қаптамаға/жүкке зақым келтіруі мүмкін ішіндегі шығыңқы бөліктердің болмауы;
- Тазалық/ылғалдылық/құрғақтық үшін;
- Жүк түсіру және тиеу көпірін сенімді және дұрыс орнатыңыз, автомобиль/контейнер/жабық вагон ішіндегі едендердің тұтастығын тексеріңіз;
- Бекітілген тиеу схемасына сәйкес немесе СМЖС 3 қосымшасына сәйкес жүктерді орналастыру мен бекітудің техникалық шарттарына сәйкес ДӨ бекіту үшін қажетті материалдармен жинақталу мәніне;
- Сәйкессіздіктер анықталған жағдайда қағаз тасығышта 3 данада акт жасалуға және ақпарат көлік құралын ауыстыруды ұйымдастыру үшін Тапсырыс берушінің жауапты қызметкеріне дереу берілуге тиіс. Тиеуге жоғарыда көрсетілген критерийлерге сәйкес келетін көлік құралдары қабылданады.
- Жөнелтудің/түсірудің тәуліктік нормасы Тапсырыс беруші айқындаған уақыт аралығында аяқталуы тиіс;
- Дайын өнімді жөнелтудің тәуліктік нормасы: тәулігіне 3 000 тонна;
- Жұмыс кестесі-демалыс және мереке күндерін есептегенде тәулік бойы.

Қоймаларда пайдаланылатын құжаттаманы (қызмет көрсету үшін қажетті) Орындаушы пайдаланатын болады:

1. MX-1 қабылдау актілері / орыс тіліндегі қағаз жеткізгіштегі 3 данадағы сәйкессіздік актілері;
2. WMS/CTMS/SAP жүйелеріндегі электрондық құжат айналымы;
3. Жөнелтуге арналған құжаттар, ТТН, CMR, кедендік декларация, сапа сертификаттары, тауардың шығу тегі туралы сертификат 3 данада қағаз жеткізгіште орыс тілінде;\
4. Орыс тілінде қағаз тасығышта 3 данада орнын ауыстыруға арналған жүкқұжаттар;
5. WMS/CTMS / SAP жүйелеріндегі тапсырыстар ;
6. Есептер және басқа құжаттар.

7. Орау материалдарын түсіру, кіріс бақылауын жүргізу, сақтау, есепке алу жөніндегі жұмыстар:

Дайын өнімді қоймаларда түсіру, кіріс бақылау, қоймада орналастыру, орау материалдарын есепке алуды Орындаушы жүзеге асырады. Буып-түю материалдарын түсіру қойманың жұмыс кестесіне сәйкес күн сайын жүзеге асырылады.

Орындаушы жүкпен бірге келген жүк жөнелтушінің тауарлық жүкқұжатының түпнұсқасы негізінде саны мен сапасы бойынша қабылдауды жүзеге асырады. Түсіру процесінде Орындаушы тауарлық-материалдық құндылықтарды (ТМҚ) кіріс бақылауды жүзеге асырады, ол жүк орындарын қайта санаудан және қаптаманың не ТМҚ-ның сыртқы түрін тексеруден тұрады, поддондарды кіріс бақылау кезінде орындаушы қол қойылған ерекшелікті басшылыққа алады. ТМҚ сапасы бойынша даулы мәселелер туындаған кезде Орындаушы бірлескен шешім қабылдау үшін Тапсырыс берушінің өкілін шақырады.

Қаптаманың бүтіндігінің ақауы, тауардың не кондициялық емес тауардың жетіспеушілігі анықталған кезде Орындаушы Тапсырыс берушіні хабардар етеді, осы фактіні экспедитор-жүргізушінің қатысуымен тіркейді және қағаз жеткізгіште 3 данада акт жасайды. Жасалған актіні, зақымдалған тауардың фотосуреттерін коса бере отырып, Орындаушы Тапсырыс берушіге береді. Шағым жұмысын Тапсырыс беруші жүргізеді.

ТМҚ түсіру және қабылдау фактісі бойынша орындаушы тауар-ілеспе құжаттардың (ТТН) екі данасына қол қояды, бір данасын жүргізуші-экспедиторға береді, екінші данасы Тапсырыс берушіге беріледі.

Тауар атауының жетіспеуі, сәйкес келмеуі анықталған жағдайда тауар-көлік жүкқұжатына белгі қоюға жол беріледі.



Тауарлық-ілеспе құжаттарды Тапсырыс берушіге беру ТМҚ жеткізілген күннен кейінгі күні сағат 10:00-ден кешіктірілмей жүзеге асырылады.

Орындаушы ТМҚ орналастыру схемаларына сәйкес сақтау орнын анықтайды және оны еден сақтау аймағында орналастыруды ұйымдастырады. Тауарды өрт қрандарының, корпустың қақпалары мен шығатын жерлерінің, жылыту аспаптарының орналасқан жерінен бір метрден жақын орналастыруға жол берілмейді. Қаптама материалдарын қоймада сақтау – еден.

КО-ны тиеп-жөнелтуге және ДӨ буып-түюге дайындау үшін қосалқы материалдарды тұтыну Тапсырыс беруші бекіткен нормаларға сәйкес жүзеге асырылады. Шығын нормаларын Тапсырыс беруші береді. Көмекші материалдарды тұтыну FIFO сәйкес жүзеге асырылады.

Орындаушы ауысым ішінде және апта сайын, әр сәрсенбіде дайын өнімді үздіксіз буып-түю, буып-түю және жөнелту үшін қажетті ТМҚ қалдықтарының есебін жүргізеді және Талап бойынша Тапсырыс берушіге ТМҚ қалдықтары туралы хабарлайды.

Орындаушы ай сайын қосалқы материалдардың қалдықтарын салыстырып тексереді және Тапсырыс берушіге қосалқы материалдардың нақты қалдықтарын ұсынады. Есеп нысаны Тапсырыс берушімен келісіледі. Қосалқы материалдардың нақты саны Тапсырыс беруші бекіткен қосалқы материалдар шығысының нормалары негізінде есептік қалдықпен салыстырылады. Кез келген ауытқуды бірлескен комиссия ауытқу анықталған сәттен бастап 3 күн ішінде тіркейді және тексереді.

Тапсырыс берушінің қоймасында сақталатын орау материалдарымен дайын өнімді буып-түюді және буып-түюді қамтамасыз ету үшін Орындаушы 3 жұмыс күні ішінде ТМҚ атауы мен санын көрсете отырып, өнім берушінің атына өтінім жібереді.

Қаптама материалдарын сұрыптау (Тапсырыс берушінің талабы бойынша).

Тапсырыс берушінің есеп жүйесінде ыдыстар мен қаптамалардың келуін, орнын ауыстыруын, есептен шығарылуын көрсету - Тапсырыс берушінің жауапкершілігі.

Тапсырыс беруші орау материалдарын гомологтау үшін Орындаушыны тартады.

Жұмыс кестесі-демалыс және мереке күндерін есептемегенде тәулік бойы.

8. Пайдалануға берілген логистикалық жабдыққа техникалық / сервистік қызмет көрсету:

Қоймада Тапсырыс берушінің меншігіндегі жабдықтар мен техниканың бірнеше түрі бар (Шартқа №5 қосымша).

Шарттың талаптарына сәйкес қызмет көрсету басталғанға дейін күнтізбелік 10 күн ішінде МО қабылдау-тапсыру актісіне қол қою арқылы көрсетілген техниканы қабылдау қажет. Орындаушы міндетті:

- Берілген техниканы пайдаланудың жарамды жай-күйі мен қауіпсіз жағдайларын қамтамасыз ету;
- Жабдықты/техниканы дайындаушы зауыт нұсқаулығының талаптарына сәйкес, тиісті жабдықты пайдалану жөніндегі нұсқаулықта (паспортта) пайдалану;
- Жабдықтар/техника жұмысындағы бұзушылықтарды дұрыс есепке алуды және объективті талдауды ұйымдастыруды және олардың туындау себептерін анықтау жөнінде шаралар қабылдауды қамтамасыз ету;
- Қолданыстағы ережелерге сәйкес жабдыққа жөндеу және пайдалану құжаттамасын жүргізуді жүзеге асыру.

Жұмыстарда ескерілмеген тиегіштің/тиегіштің жүргізушісін тиеу-түсіру жұмыстарына тарту:

- Өндірістік учаскелердегі Такелаждық жұмыстар туралы;

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе



- Жүк тиегіштің жүргізушісін, ричстакерді, тартқышты жұмыстарда ескерілмеген тиеу-түсіру жұмыстарына тарту;
- Тиегішті жұмыстарда ескерілмеген тиеу-түсіру жұмыстарына тарту.

9. Тиеу-түсіру техникасын дизель отынымен толтыру жөніндегі жұмыстар, шығыстардың есебін жүргізу:

- Тиеу-түсіру техникасын дизель отынымен қабылдау/құю;
- Тауар-ілеспе құжаттардың (ТТН) екі данасына қағаз тасығышта қол қою, бір данасы экспедитор-жүргізушіге беріледі, екінші данасы Тапсырыс берушіге беріледі;
- Тауарлық-ілеспе құжаттарды Тапсырыс берушіге ТМҚ жеткізілген күннен кейінгі күні сағат 10:00-ден кешіктірмей беру;
- Дизель отынының қалдығын күнделікті есепке алу;
- Тапсырыс берушіге дизель отынын тұтыну туралы есеп беру.

Электрондық жүйелер мен жабдықтар:

Орындаушы барлық жүйелердің, сондай-ақ сандық қойманың техникалық құралдарының, WMS және CTMS жүйелерінің, таңбаларды оптикалық тану жүйесінің (бейне -, фотофиксация) тәулік бойы жұмысын және бақылауын қамтамасыз етуі тиіс.

WMS және TMS it әкімшілері мыналарды қамтамасыз етуі керек:

- бір сағат ішінде сәтсіз жағдайлардың туындауы нәтижесінде жүйенің жұмыс қабілеттілігін толық қалпына келтіру мүмкіндігі;
- сақтық көшірме жүйелерінің деректерін үш сағат ішінде толық қалпына келтіру мүмкіндігі.

Цифрлық қойманың жұмыс істеуін қамтамасыз ететін логистикалық қызметтер кешенінің инфрақұрылымы үшін

Орындаушы мынадай жүйелердің жұмысқа қабілеттілігі мен мазмұнын қамтамасыз етеді:

- Автоматтандырылған тиегіштерді (AGV), конвейерлік желілерді, паллеттерді автоматты түрде жүктеу жүйесін және деректерді жинау терминалдарын қамтитын тиеу-түсіру операцияларын роботтандыру жүйесі;
- WMS бағдарламалық өнімі (ағылш. Warehouse Management System) - Тапсырыс берушінің SAP есептік жүйесімен біріктірілген қойманы басқару жүйесі;
- Ctms бағдарламалық өнімі-WMS жүйесімен біріктірілген автоматтандырылған контейнерлік терминалды басқару жүйесі;
- Бейнебақылау жүйесі-қойма аумағында бейнебақылауды жүзеге асыруға арналған бағдарламалық-аппараттық құралдар кешені;
- Wi-Fi сымсыз желі жүйесі-қойма аумағын Wi-Fi сымсыз желісімен толық қамтуды қамтамасыз ететін бағдарламалық-аппараттық құралдар кешені;
- Желілік жабдық-әртүрлі автоматтандырылған жүйелер мен жабдықтардың жұмысы үшін қажетті жергілікті желіні құруды қамтамасыз ететін бағдарламалық-аппараттық құралдар кешені;
- Серверлік аппараттық және бағдарламалық қамтамасыз ету – әртүрлі автоматтандырылған жүйелер мен бағдарламалық қамтамасыз етудің жұмысына қажетті есептеу қуатын қамтамасыз ететін бағдарламалық-аппараттық құралдар кешені;
- Пайдаланушылардың техникалық құралдары мен бағдарламалық жасақтамасы – Соңғы пайдаланушылардың жұмысын ұйымдастырудың жүйелері мен жабдықтары.

Жүйелерге қойылатын жалпы талаптар:

- Барлық жүйелер, сондай-ақ цифрлық қойманың техникалық құралдарының барлық кешені жоспарлы техникалық қызмет көрсетуге үзілістермен тәулік бойы (7x24) режимде жұмыс істеуі тиіс;
- Пайдаланушылар мен жүйе әкімшісінің бағдарламалық құралдары, жүйелері, клиенттік бағдарламалық қамтамасыз етуі және техникалық құралдары серверлік бөліктің жоспарлы техникалық қызмет көрсету үзілістерін қоспағанда (7x24) режимінде тәулік бойы пайдалану үшін қолжетімді болуы тиіс.

Тиегіштерді пайдалана отырып түсіру-тиеу жұмыстары Тапсырыс берушінің пайдалану қоймаларының әрбір объектісінің операциялық рәсім ішкі регламенттеріне сәйкес жүргізіледі.

- контейнерлер мен жабық вагондарды автоматты режимде беруді/жинауды есепке алу;
- автоматтандырылған режимде тиеу-түсіру тетіктерінің (бұдан әрі - ЖЖМ) жұмысын жоспарлау және есепке алу;

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе



- автокөліктің келуін жоспарлау;
- бақылау-өткізу пункті (бұдан әрі - БӨП) арқылы автомобильдің кіруін бақылау;
- майдандар бойынша автомобильдердің орналасуын бақылау;
- жүк тиелген/бос контейнерлерді автомобильдерге /ТЖ платформаларына тиеуді/түсіруді автоматтандырылған бақылау;
- Тапсырыс берушінің ақпараттық жүйесіне түсіру.

Тапсырыс берушінің арнайы техникасына қосалқы бөлшектерді Тапсырыс беруші беретін болады.

Процестерді басқару қызметтері:

Тапсырыс беруші Орындаушыға өндірістік жоспарларды ұсынады, ал Орындаушы жоспарлауды дербес ұйымдастырады және олардың қоймалардағы тапсырмаларды орындауын қамтамасыз етеді. Бұл ретте барлық процестер Тапсырыс берушімен әзірленген және келісілген рәсімдер мен нұсқаулықтардың талаптарына сәйкес орындалуы тиіс.

Орындаушы барлық қажетті құжаттаманы жүргізе отырып және қоймалық есепке алу жүйелеріндегі қозғалыстарды көрсете отырып, қойма шаруашылығының және контейнерлік терминалдың (жүк өңдеу, қоймалау, сұрыптау, оның ішінде түгендеу жүргізу) процестерін әкімшілендіруді және басқаруды жүзеге асырады.

10. Автоматты басқарылатын көлік құралы жүйесімен жұмыс (АУТС)

- Дайын өнімді орау желілерінен, қоймаішілік орын ауыстырулардан қабылдау үшін тапсырмалар беруді қамтамасыз ету;
- Қозғалыс бағытын құруды және жаңа фидер жасушаларын құруды ұйымдастыру;
- АУТС дұрыс жұмыс істеуі үшін қажетті WMS, RS, Roboshop жүйелерінің тәулік бойы жұмысын қамтамасыз ету;
- АУТС үшін батареяларды уақтылы, қолмен ауыстыруды қамтамасыз ету;
- Қаптау желілерінен қоршау аймағында және қозғалыс бағыты бойынша соңғы ұяшыққа дейін қауіпсіз жұмысты қамтамасыз ету (аралас қозғалыс оның ішінде).

Орындаушыға қойылатын талаптар:

- Тапсырыс берушіге жұмыс үдерісіндегі өзгерістер, сондай-ақ КҚТ (тиеу-түсіру техникасы) жұмысы туралы ақпараттың уақтылы берілуін қамтамасыз ету;
- Тапсырыс берушінің ПТР жұмысының сенімділігі мен қауіпсіздігін қамтамасыз ету;
- Келісімшартқа сәйкес Қызметтерді орындау кезінде Орындаушы персоналы тарапынан бұзушылықтарды есепке алуды, талдауды және тексеруді қамтамасыз ету. Олардың пайда болу себептерін жою бойынша барлық қажетті шараларды қабылдау;

Тапсырыс берушінің барлық бөлімшелерінің жұмыс істеуін қамтамасыз ету жөніндегі міндеттерді орындау үшін қажетті Орындаушы ресурстарының қажетті санын қамтамасыз ету, сондай-ақ Тапсырыс берушінің ТРТ және жабдықтарын апатсыз пайдалануды қамтамасыз ету;

- Орындаушы қызмет көрсететін Тапсырыс берушінің барлық бөлімшелерінде жұмысты қамтамасыз ету жөніндегі барлық іс-шараларды орындау үшін қажетті және жеткілікті ресурстардың болуын тәулігіне 24 сағат / аптасына 7 күн ұйымдастыру. Орындаушының персоналын сеніп тапсырылған объектіден ҚТ о талаптарына сәйкес арнайы киіммен және жеке қорғаныш құралдарымен (бұдан әрі - "ЖҚҚ") қамтамасыз ету;
- Сақтау мерзімі кемінде 6 ай болатын барлық жұмыс процесінің бейне -, фотофиксациясын жүргізу;



- Тапсырыс беруші мен күзет кәсіпорнының Орындаушының іс-әрекеттерінің нәтижелері бойынша туындаған, электрондық пошта арқылы жазбаша түрде жіберілген сұрауларын орындау.
- Тапсырыс беруші өкілінің барлық оқиғалары туралы хабардар ету.
- Тапсырыс беруші қолданатын қойманың барлық процестерінің жұмыс істеу принциптерін білу және түсіну, қойманың Тапсырыс берушінің қойма шаруашылығының басқа бөлімшелерімен және басқа бөлімшелермен өзара әрекеттесуінің барлық процестерін білу және түсіну;
- Тапсырыс берушінің объектісінде қолданылатын қойманы есепке алу мен басқарудың электрондық жүйелерінің жұмыс принциптерін білу және түсіну, Орындаушының қызметкерлерін қойманы есепке алу мен басқарудың электрондық жүйелеріндегі жұмыс принциптеріне оқытуды жүргізу;
- Тапсырыс берушінің талаптары бойынша барлық қажетті жедел құжаттаманы, электрондық деректер базасын және есептерді жүргізуді қамтамасыз ету, ҚР заңнамасының талаптарына сәйкес барлық қажетті оқыту мен жұмысқа рұқсаттардың болуы, оның ішінде ПТР пайдалану бойынша.
- Орындаушы Тапсырыс беруші өзара іс – қимыл жасайтын жауапты қызметкерді, қоймадағы тұрақты өкілді (бұдан әрі мәтін бойынша-өкіл) тағайындауға міндетті:

- персоналға жалпы басшылық жасауды және жұмыстарды үйлестіруді жүзеге асыру;
- қызмет көрсетуге тартылған Орындаушы қызметкерлерінің келуін қамтамасыз ету, қажет болған жағдайда ауыстыруды қамтамасыз ету, көрсетілетін персоналды басқаруға қатысты әкімшілік мәселелерді шешу;
- қызмет көрсету кезінде барлық уақытта қоймада болыңыз;
- барлық туындаған мәселелер бойынша байланысушы тұлға болу;
- тәулігіне 24 сағат, аптасына 7 күн телефон байланысы арқылы қолжетімді болу;
- Орындаушы атынан барлық қызметтерді ұйымдастырушы болу;
- Орындаушы қызметкерлерінің барлық әрекеттері үшін жауапты болу;
- Орындаушы қызметкерлерінің оқытудан және қажетті нұсқаулықтардан өтуін қамтамасыз ету;
- арнайы оқытудан өту және еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау мәселелері бойынша оқытуды растайтын қолданыстағы мемлекеттік үлгідегі сертификатқа ие болу;
- алғашқы (дәрігерге дейінгі) көмек көрсету бойынша мерзімді оқытудан және білімін тексеруден өту;
- Тапсырыс берушінің өкіліне электр тиеу жабдығына жоспардан тыс техникалық қызмет көрсету және /немесе жөндеу жүргізу қажеттілігі туралы уақтылы хабарлау;
- авариялық жағдайлар туындаған немесе өндірістік қажеттілік туындаған жағдайда Тапсырыс берушінің объектісіне жеке өзі қатысуға;
- жұмыс аймақтарын тиісті санитарлық жағдайда ұстауды бақылау.

- Орындаушының жұмысына және көрсетілетін қызметтердің сапасына байланысты жедел мәселелерді шешу үшін Тапсырыс берушінің аумағында Орындаушының жауапты өкілінің болуын қамтамасыз ету.
- Орындаушының жауапты өкілін байланыс құралдарымен (ұялы телефондар), электрондық поштаға қолжетімділікпен қамтамасыз ету. Жауапты тұлғалардың телефон нөмірлері мен электрондық пошта мекенжайлары Тапсырыс берушіге берілуі тиіс. Орындаушының жауапты өкілі тәуліктің кез келген уақытында байланыс үшін ұялы байланыс құралдары арқылы қолжетімді болуы тиіс.
- Орындаушының штат кестесінде немесе жалдау шарты бойынша әкімшілік-басқару қызметкерлерінің бекітілген номенклатурасы болуы керек. Орындаушының мамандары логикалық контроллерлер негізінде автоматтандырылған басқару жүйелеріне қызмет көрсетуге мүмкіндік беретін тиісті біліктілікке ие болуы керек. Біліктілік тиісті құжаттармен, оқудан өтуімен (ауысымдық жұмыс кестесін ескере отырып, кемінде төрт қызметкерге) және WMS, CTMS, AGV жүйелеріндегі басқарумен расталуы керек. Қызмет көрсету сапасына әсер ететін жұмысты орындайтын Персонал тиісті білім, дайындық, Дағдылар мен тәжірибе негізінде құзыретті болуға тиіс. Жұмыстарды орындау үшін кадрларды іріктеу кезінде денсаулық жағдайы, олардың кәсіби даярлық деңгейі бойынша қызметкерлерге қойылатын белгіленген талаптардың сақталуын қамтамасыз ету.

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗПК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе



- Орындаушы өзіне берілген мүлік пен құндылықтарды өндіру процесінде сақтауға, өндеуге, босатуға, тасымалдауға, қолдануға немесе өзге де пайдалануға байланысты жұмыстарды орындайтын персонал қатарындағы адамдармен толық материалдық жауапкершілік туралы шарт жасасуға тиіс. Орындаушы айына/жылына операциялық шығындар бойынша есеп беруі керек.
- Орындаушының штатында үздіксіз қызмет көрсету үшін кемінде 48 адам (ауысымда кемінде 12 адам) арнайы техниканы басқару үшін тиісті кәсіби куәлігі бар электр тиегіштердің жүргізушілері болуы қажет.
- Орындаушының штатында қызметтерді үздіксіз көрсету үшін кемінде 16 адам (ауысымда кемінде 4 адам) арнайы техниканы басқару үшін тиісті кәсіби куәлігі бар арнайы техниканың жүргізушілері (ричстакерлер, тартқыш-контейнерлік кемелер) болуы қажет.
- Өз персоналын тасымалдау, тамақтандыру және оқыту шығындары Орындаушының өз күшімен жүзеге асырылады.

Қызметке қойылатын талаптар:

- КО-ны жүктеудің/түсірудің тәуліктік бағдарламасын орындау (Орындаушының кінәсінен кідірістер, графиктердің істен шығу саны);
- Тапсырыс берушімен алдын ала келісім бойынша бір паллетте екі партиядан артық емес араластыруға жол беріледі;
- Тапсырыс берушімен алдын ала келісім бойынша дайын өнімді қайта құру, біріктіру, араластыру жөніндегі жұмыстарды жүзеге асыру;
- Ақаулы ДӨ-ны неке, карантин аймақтарына ауыстыру, өндіріске қайтару;
- Циклдік және жыл сайынғы түгендеу жүргізу;
- Таразы кешені жабдықтарының жұмысқа қабілеттілігін бақылау;
- Жүктеу кезінде көлік құралына зақым келмеуі;
- Көлік құралын тиеу/түсіру процесінде ПРТ-да жұмыс істеу қағидаларын сақтау;
- Қойманы механикалық / қолмен дымқыл және құрғақ тазалау жұмыстары; Тапсырыс беруші сынғыш машиналармен және сынғыш машиналарға арналған шығын материалдарымен қамтамасыз етпейді.
- Өнеркәсіптік, өрт қауіпсіздігі ережелері мен нормаларын және ҚТ және ОТ регламенттелген нұсқаулықтарын сақтау;
- Тауарлық-ілеспе құжаттарды басып шығару үшін кеңсе қағазына шығындарды қосу қажет.

Талаптарды, нұсқаулықтарды, ережелерді орындау Орындаушы үшін міндетті болып табылады. Талаптардың, нұсқаулықтар мен ережелердің орындалуын бақылауды Тапсырыс беруші жүзеге асырады.

Шарттың 2.3.1-тармағын орындау үшін, өндірістің нақты жүктемесі 80% - дан кем болған жағдайда, қызметтер құны мына формула бойынша есептеледі: өнім беруші ұсынатын есептік мөлшерлеме, №6 х қосымшада Тапсырыс беруші ұсынатын өндірістің жоспарлы көлемі, №7, х 85% қосымшада (есептеу үшін мөлшерлеме). 2026-2027 жылдарға арналған өндіріс жоспарында алдағы жылдың айына өзгерістер енгізілуі мүмкін, содан кейін қосымша келісім жасалады.

3. Халықаралық стандарттар (ҚР-да тіркелмеген)

№	Белгісі	Түпнұсқа тіліндегі атауы	Атауы қазақ тілінде	Атауы орыс тілінде	Стандарттау жөніндегі құжаттың қабылданған күні	БСН	Пайдаланушы ұйымның атауы орыс тілінде	Пайдаланушы ұйымның атауы қазақ тілінде
2	ГОСТ Р 59282 — 2020	Системы управления складом	Қоймаларды басқару жүйелері	Системы управления складом	28.12.2020	030440002739	ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ	ТЕХНИКАЛЫҚ РЕТТЕУ ЖӘНЕ МЕТРОЛОГИЯ ЖӨНІНДЕГІ ФЕДЕРАЛДЫ АГЕНТТІК

4. Субмердігерлік ұйымдарды қатыстыру туралы мәліметтер

ЖСН /БСН	Субмердігердің/бірлесіп орындаушының атауы	Субмердігерлікке берілетін жұмыстардың/қызметтердің түрі	Субмердігерлік көлемі %
14124 00216 84	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "AVVA TECHNOLOGIES" (ABBA ТЕХНОЛОДЖИЗ)	логистикалық қызметтер кешенін көрсетуге арналған қызметтер	12.00

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе



Құжат «Самұрық-Қазына» ҰАҚ» АҚ электронды порталымен құрылған
Документ сформирован порталом электронных закупок АО «ФНБ «Самрук-Казына»



4760517970

74052
33010
15

ИП "Support solutions"

WMS және TMS тәулік бойы
қолдау қызметтері

3.00





4760517970

Қол қоюшылар:

Могилевцев Данила Андреевич, Директор по маркетингу и продажам

Калиев Азат Рашидұлы, Ведущий специалист Служба корпоративной безопасности

Сәрсенбек Роллан Оразәліұлы, Руководитель аппарата - административный директор

Губанова Лидия Борисовна, Заместитель руководителя службы Служба правового обеспечения

Асанова Надежда Васильевна, Руководитель службы управления закупками

Жидилов Алибек Ерикович, Старший менеджер Отдела организации логистики

Куразов Нурхан Туретаевич, Ведущий специалист отдела организации логистики

Дайкенов Еркнат Темирболатович, Директор

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе





**Дополнительное соглашение 1077210/2025/1-2
к договору №1077210/2025/1**

05.08.2025 г.

Товарищество с ограниченной ответственностью "Kazakhstan Petrochemical Industries Inc." /"Казахстан Петрокемикал Индастриз Инк."/, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице Директор по маркетингу и продажам Могилевцев Данила Андреевич, действующего на основании Доверенность №4172015298 от 05.01.2025, , с одной стороны, и ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "VG SERVICE" именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице Директор Дайкенов Еркнат Темирболатович, действующего на основании На основании устава, , с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности как указано выше «Сторона», в соответствии с Порядком осуществления закупок акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и юридическими лицами, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденным решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» (№193 от «03» марта 2022 года) (далее – Порядок), и на основании Протокола №10/05-5/98 от 10.07.2025 года. О включении пункта о Service Level Agreement (Соглашение об уровне обслуживания) в договор., заключили настоящее дополнительное соглашение и пришли к соглашению о нижеследующем.

1. Предмет договора

- 1.1. Пункт 1.2 Договора дополнить подпунктом 1.2.8: «Приложение №8 - Уровень обслуживания».
- 1.2. Приложение №8 изложить в редакции Приложения №3 к настоящему Дополнительному соглашению
- 1.3. Обязательства Сторон, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются в неизменном виде.
- 1.4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами.
- 1.5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах на казахском и русском языках, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

2. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Товарищество с ограниченной ответственностью
"Kazakhstan Petrochemical Industries Inc." /"Казахстан
Петрокемикал Индастриз Инк."/

Атырауская область, ТРАССА АТЫРАУ-ДОССОР,
строение 295
БИН 080340021186
БИК КСВККЗКХ
ИИК KZ849300001000011402
АО "Торгово-промышленный Банк Китая в г. Алматы"
Тел.: +7 (712) 231-5222
Директор по маркетингу и продажам Могилевцев Данила
Андреевич

ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "VG SERVICE"

г.Алматы, улица Закарпатская, 51
БИН 170640007795
БИК КСВККЗКХ
ИИК KZ728562203143464298
АО "Банк ЦентрКредит"
Тел.: +7 (701) 755-1640
Директор Дайкенов Еркнат Темирболатович

31.07.2025 14:11:07

05.08.2025 14:07:56





4760517970

Приложение №1
к Договору №1077210/2025/1-2 от 05.08.2025 г.

Перечень приобретаемых товаров, работ и услуг

№ строк и ПП	Наименование и краткая характеристика	Дополнительная характеристика	Общее к- во	Год	К-во	Ед. изм	Признак НДС РК	Сумма	Итоговая сумма	Место поставки	Условия поставки	Срок поставки	Условия оплаты
16-1 У	Услуги аутсорсинга бизнес-процесса	Услуги по логистике склада (полипропилен)	1.000	2024	1.000	-	Да	0	3 492 920 269.44	КАЗАХСТА Н, Атырауская область, г. Атырау, Трасса Атырау- Доссор, строение 295	-	с 05.2025 по 12.2027 (включитель но)	Предоплата - 0%, Промежуточ ный платеж - 100%, Окончательн ый платеж - 0%
			1.000	2025	1.000	-	Да	878 976 000					
			1.000	2026	1.000	-	Да	1 275 007 104					
			1.000	2027	1.000	-	Да	1 338 937 165.44					





ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

по закупке 1077210
способом Открытый тендер

Лот № 1 (16-1 У, 3926837)

Заказчик: Товарищество с ограниченной ответственностью "Kazakhstan Petrochemical Industries Inc." /"Казахстан Петрокемикал Индастриз Инк."/

Исполнитель: ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "VG SERVICE"

1. Краткое описание ТРУ

Наименование	Значение
Номер строки	16-1 У
Наименование и краткая характеристика	Услуги аутсорсинга бизнес-процесса
Дополнительная характеристика	Услуги по логистике склада (полипропилен)
Количество	4.000
Единица измерения	-
Место поставки	КАЗАХСТАН, Атырауская область, г. Атырау, Трасса Атырау-Доссор, строение 295
Условия поставки	-
Срок поставки	с 05.2025 по 12.2027 (включительно)
Условия оплаты	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 100%, Окончательный платеж - 0%

2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ АУТСОРСИНГА БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ

Цель и задачи:

Основной целью Комплекса логистических услуг «Управление цифровым складом КРІ на условиях аутсорсинга» (далее – «Проект») является обеспечение бесперебойной работы склада и контейнерного терминала, а также повышение эффективности работы склада и контейнерного терминала согласно бизнес-процессам Заказчика.

Перечень оказываемых логистических услуг:

- Работы по диспетчеризации, регистрации прибывающих водителей;
- Взвешивание АВТО и контейнеров в порожнем и груженном виде;
- Приемка готовой/побочной продукции с производства, складирование, размещение, хранение, ведение учета и отражение операций по фасовке/отгрузке ГП в учетных системах Заказчика;
- Работы по отгрузке продукции в автомобильный транспорт, контейнера, крытые вагоны;
- Работы по разгрузке, проведению входного контроля, хранению, учету упаковочных материалов;
- Техническое/сервисное обслуживание логистического оборудования, переданного в эксплуатацию;
- Производить видео-, фотофиксацию погрузки/выгрузки согласно регламенту Заказчика;
- Привлечение водителя погрузчика/грузчика на погрузо-разгрузочные работы, не учтенные в работах;
- Работы по заправке дизельным топливом погрузо-разгрузочной техники, ведение учета расхода.
- **Работы с системой автоматически управляемого транспортного средства (АУТС).**



Повышение эффективности работы склада и терминала достигается за счет наращивания пропускной способности склада и контейнерного терминала посредством автоматизации деятельности, влияющей на увеличение производительности, а также сокращения трудоемкости операций, связанных с планированием приемки, размещения и маршрутов движения транспорта и техники существенным сокращением времени на обработку входящей информации на поиск сведений о контейнере / транспортном средстве / грузе в ячейках по заданным критериям.

При этом нормативный максимальный объем обработки ГП в сутки составляет:

Приемка: 2 000 тонн в сутки;

Отгрузка: 3 000 тонн в сутки. Не включая погрузку/разгрузку груженых и порожних контейнеров на фитинговые /универсальные платформы и автомобили-контейнеровозы.

План производства полипропилена 2025-2027		
2025 г.	2026 г.	2027 г.
356 396 тонн	506 154 тонн	559 231 тонн

1. Режим работы склада Заказчика:

Исполнитель услуг должен обеспечить оказание услуг в соответствии с согласованным Заказчиком режимом работы. Режим работы четырёхсменный по 12 часов, при 7-ми дневной рабочей неделе, фасовка, приемка ГП и отгрузка происходит круглосуточно.

2. Место оказания услуг:

Склад ТОО «KPI Inc.», находящийся по адресу: Республика Казахстан, Атырауская область, г.Атырау, трасса Атырау-Доссор, строение 295.

Закрытый склад с отделением фасовки представляет собой здание размером 150,0х274,0 м и высотой 6,7 м до низа несущих конструкций.

Склад разделен на отсеки и помещения:

- №1 – Зона размещения и обслуживания подъемно-транспортного оборудования – 1360,52 м²;
- №2 - санитарно-бытовые помещения – 712,22 м²;
- №3 - склад готовой продукции– 17680,49 м², вместимостью 11000,75 тонн;
- №4 - склад готовой продукции– 16427,5 м², вместимостью 8999,25 тонн;
- №5 - отделение фасовки, технические помещения – 4919,89 м²;

Отсеки №3 и №4 оснащены автоматическими спринклерными системами пожаротушения.

Склад предусмотрен для хранения готовой к отправке продукции (полипропилен в мешках 25 кг на поддоне и в биг-бэгах 1000 кг), пустых поддонов и вспомогательных материалов.

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе



Для хранения вспомогательных материалов предусмотрено отдельное помещение, имеющие выход в отделение фасовки и частично склад готовой продукции №4 – 2000 м².

Для хранения готовой продукции склад разделен на ячейки с двухъярусным размещением поддонов и отгрузкой ГП по принципу FIFO.

Железнодорожная рампа – 1 306 м².

Контейнерный терминал – 32 800 м².

3. Работы по диспетчеризации, регистрации прибывающих водителей:

- Регистрация по прибытии на грузовой пост водителя автомашины на погрузку в программе Логинет;
- Сверка документов водителя автомашины в системе Логинет, SAP, предоставление данных СБ завода КРІ для оформления пропуска, также Отделу бухгалтерии и таможенного оформления (для подачи в Национальную Палату предпринимателей заявки на сертификат происхождения товара для импорта);
- Контроль и диспетчеризация транспортных средств от начала прибытия транспортного средства на стоянку поста СЭЗ до выезда с территории завода КРІ;
- Ознакомление водителя с памяткой содержащей общие требования по обеспечению безопасности, согласно требованиям Заказчика;
- Проставление статуса прибытия/убытия по факту загрузки/выгрузки автомашин в программе Логинет;
- В случае изменения данных на водителя, транспортное средство Исполнитель вносит изменение в исходящую поставку в программах Логинет/SAP с обязательным уведомлением по почте ответственного специалиста АО "СИБУР-РТ";
- Отправка по почте оператору склада доверенности, данных по перевозке и заказа на погрузку заезжающей автомашины;
- Предоставление оператором WMS склада водителю после загрузки первичного пакета документов в 3-х экземплярах на бумажном носителе (ТТН, CMR, акт взвешивания/схема погрузки и паспорт качества) и пломбы для закрытия выезжающей автомашины;
- По прибытии загруженной автомашины на грузовой пост, передача подписанных оригиналов документов водителю, СБ, Отделу логистики, бухгалтерии и таможенного оформления завода КРІ (накладная, инвойс, ТТН, CMR, доверенность, паспорт качества, экспортная декларация, СПТ для импорта по факту готовности);
- Отправка по почте сканированных копий оригиналов подписанных документов Отделам логистики, таможенного оформления и бухгалтерии, и выгрузка в облачное хранилище;
- Закрытие заказа в системах Заказчика WMS/SAP после отгрузки;
- Рабочие места будут предоставлены с оргтехникой Заказчика. Передвижение сотрудников осуществляется собственными силами Исполнителя.
- График работы – круглосуточный без учета выходных и праздничных дней.

4. Взвешивание АВТО и контейнеров в порожнем и груженом виде:

- Взвешивание в статическом режиме транспортных средств, входящих и сходящих с/на производственную площадку Заказчика, на автомобильных весах:

1) METTLER TOLEDO 7560, VTS200 (SCS/ZCS), сер. № Q01317-6JW -1 ед.;

2) METTLER TOLEDO 7560, VTS200 (SCS/ZCS), сер. № Q01317-6JW -1 ед.;

- Распечатывание и подписание транспортной накладной и акта взвешивания на готовую продукцию после погрузки и поосного взвешивания через систему ARM и предоставление водителю в 3-х экземплярах на бумажном носителе;
- Информирование Заказчика о несоответствии фактического веса входящих и исходящих ТМЦ данным, указанным в сопроводительных документах;
- Контроль работоспособности оборудования весового комплекса;
- Визуальный осмотр оборудования перед началом смены;
- Информирование Заказчика о поломке оборудования автомобильных весов и вызов специалистов для проведения ремонтных работ;
- Техническое обслуживание и ремонт, поверка, калибровка автомобильных весов - зона ответственности Заказчика;
- График работы автомобильных весов – круглосуточный без учета выходных и праздничных дней. Количество весовых комплексов - 2 шт.

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗПК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе



5. Приемка готовой/побочной продукции с производства, складирование, размещение, хранение, ведение учета и отражение операций по фасовке/отгрузке ГП в учетных системах Заказчика:

- Прием готовой продукции Исполнителем осуществляется с зоны фасовки по актам МХ-1 на бумажном носителе в 3-х экземплярах согласно Регламента взаимодействия Заказчика, с отражением в системах Заказчика WMS/SAP;
- На склад готовая продукция перемещается виловыми погрузчиками на паллетах/биг-бэгах с размещением в ячейки хранения;
- Суточная норма приемки готовой продукции - 2000 тонн в сутки;
- Количество фасовочных линий - 4 шт.;
- Хранение готовой продукции на паллетах напольное, осуществляется в 2 яруса на складе полезной площадью - 34 107,99 м² (20 000 тонн);
- Прием побочной продукции (PPD, PPH, PPE, PPC) Исполнителем осуществляется с ПРХГП/Производства ПП по реестру и согласно Регламента взаимодействия Заказчика, с отражением в системах Заказчика WMS/SAP после взвешивания и паспортизации;
- Хранение побочной продукции производства на поддонах, в биг-бэгах осуществляется на открытой территории Контейнерного терминала – 32 800 м², с размещением в ячейки хранения;
- Проведение еженедельных и ежемесячных инвентаризаций готовой/побочной продукции с участием представителя Заказчика и предоставление акта снятия остатков, подписанного Исполнителем и Заказчиком;
- График работы – круглосуточный без учета выходных и праздничных дней.

6. Работы по отгрузке продукции в автомобильный транспорт, контейнера, крытые вагоны:

1. Осуществлять визуальную сверку государственных регистрационных номеров транспортных средств, номеров вагонов и номеров контейнеров, запорно-пломбировочных устройств (ЗПУ) которые прибыли для погрузки /разгрузки с сопроводительными документами, а именно транспортными накладными;
2. Осуществить установку противооткатного башмака и прикрепления на лобовое стекло машины табличку «стоп идет разгрузка/загрузка»;
3. Погрузка транспортного средства производится на основании утвержденной схемы погрузки Заказчика, согласно требованиям, норм и правил погрузки и крепления грузов Международного стандарта и РК;
4. В процессе загрузки/разгрузки автомашины соблюдать правила работы на погрузчике, регламентированные инструкциями ТБ и ОТ;
5. Исполнитель при разгрузке возвратной продукции проводит 100% визуальный осмотр паллет. При наличии повреждений предоставляет информацию ответственному сотруднику. На паллеты с поврежденным материалом укрепляется бирка «Поврежденный материал». Производится фотографирование;
6. Обязательно осуществлять фотофиксацию процесса отгрузки транспортных средств согласно Регламента по фотофиксации Заказчика и хранение их сроком не менее 6 месяцев;
7. По факту загрузки, оформить и подписать от имени Заказчика полный пакет товарно-сопроводительных документов: транспортные накладные, сертификаты качества, в случае отгрузки на экспорт – CMR, инвойс, таможенную декларацию, сертификат качества, сертификат происхождения товара и передать водителю в 3-х экземплярах на бумажном носителе;
8. Проведение и закрытие заказа в системах Заказчика WMS/SAP;
9. Навешать запорно-пломбировочное устройство;

Запорно-пломбировочные устройства будут предоставлены Заказчиком.

Приемка Исполнителем по актам приема-передачи контейнеров/крытых вагонов, прибывших на Контейнерный терминал по ж/д путям для погрузки;

- Исполнитель организует транспортировку контейнера под погрузку к доквеллерам склада и назад на Контейнерный терминал (ж/д пути) с использованием ПРТ;
- Обязательно осуществлять фотофиксацию процесса отгрузки контейнеров/крытых вагонов согласно Регламента по фотофиксации Заказчика;
- Исполнитель по факту загрузки крытого вагона оформляет акт приема-передачи вагона в 3-х экземплярах на бумажном носителе и передает представителю Заказчика загруженный вагон;
- Проинформировать представителя Заказчика о завершении грузовых операций, что является основанием для вывода железнодорожного транспорта за территорию предприятия;
- Проведение и закрытие заказа в системах Заказчика CTMS/SAP;

Перед загрузкой автомобильный транспорт, контейнера, крытые вагоны, работники Исполнителя проверяют состояние:



- Отсутствие повреждений вагона, каркаса, тента, повреждений пола;
- Отсутствие выступающих частей внутри, которые могут привести к повреждению упаковки/груза;
- На предмет чистоты/влажности/сухости;
- Надёжно и правильно установить разгрузо-погрузочный мост, проверить целостность полов внутри автомашины /контейнера/крытого вагона;
- На предмет укомплектованности необходимыми материалами для крепления ГП согласно утвержденной схемы погрузки или в соответствии Приложением 3 к СМГС Техническим условиям размещения и крепления грузов;
- В случае обнаружения несоответствий должен быть составлен акт на бумажном носителе в 3-х экземплярах, и информация незамедлительно должна быть передана ответственному работнику Заказчика для организации замены транспортного средства. Под погрузку принимаются транспортные средства, соответствующие вышеуказанным критериям.
- Суточная норма отгрузки/разгрузки должна быть окончена в отрезок времени, определенный Заказчиком;
- Суточная норма отгрузки готовой продукции: 3 000 тонн в сутки;
- График работы – круглосуточный без учета выходных и праздничных дней.

Документация, используемая на Складах (необходимая для оказания услуг), будет использоваться Исполнителем:

1. Акты приемки МХ-1/Акты несоответствия в 3-х экземплярах на бумажном носителе на русском языке;
2. Электронный документооборот в системах WMS/CTMS/SAP;
3. Документы на отгрузку, ТТН, CMR, таможенная декларация, сертификаты качества, сертификат происхождения товара в 3-х экземплярах на бумажном носителе на русском языке;
4. Накладные на перемещение в 3-х экземплярах на бумажном носителе на русском языке;
5. Заказы в системах WMS/CTMS/SAP ;
6. Отчеты и др. документы.

7. Работы по разгрузке, проведению входного контроля, хранению, учету упаковочных материалов:

Разгрузка на складах готовой продукции, входной контроль, размещение на складе, учет упаковочных материалов осуществляет Исполнитель. Разгрузка упаковочных материалов осуществляется ежедневно в соответствии с графиком работы склада.

Исполнитель осуществляет приёмку по количеству и качеству на основании оригинала товарной накладной грузоотправителя, прибывшей вместе с грузом. В процессе разгрузки Исполнитель, осуществляет входной контроль товарно-материальных ценностей (ТМЦ), который заключается в пересчете грузовых мест и осмотре внешнего вида упаковки либо ТМЦ, при входном контроле поддонов Исполнитель руководствуется подписанной Спецификацией. При возникновении спорных вопросов по качеству ТМЦ Исполнитель, приглашает представителя Заказчика для принятия совместного решения.

При обнаружении дефекта целостности упаковки, недостачи товара либо некондиционного товара Исполнитель информирует Заказчика, фиксирует данный факт, в присутствии водителя-экспедитора и составляет акт в 3-х экземплярах на бумажном носителе. Составленный акт, с приложением фотографий, поврежденного товара, Исполнитель передает Заказчику. Претензионную работу проводит Заказчик.

По факту разгрузки и приемки ТМЦ Исполнитель подписывает два экземпляра товарно-сопроводительных документов (ТТН), один экземпляр передает водителю-экспедитору, второй экземпляр передается Заказчику.

В случае выявленной недостачи, несоответствия наименования товара допустимо сделать отметку в товарно-транспортной накладной.

Передача товарно-сопроводительных документов Заказчику осуществляется не позднее 10:00 часов дня, следующего за днем поставки ТМЦ.

Исполнитель определяет место для хранения согласно схемам размещения ТМЦ и организует его размещение, в зоне напольного хранения. Не допускается размещение товара не ближе метра от мест расположения пожарных кранов, ворот и выходов из корпуса, отопительных приборов. Хранение упаковочных материалов на складе – напольное.

Расход вспомогательных материалов для подготовки ТС к отгрузке и упаковке ГП осуществляется в соответствии с нормами, утвержденными Заказчиком. Нормы расхода передаются Заказчиком. Расход вспомогательных материалов осуществляется согласно FIFO.

Исполнитель ежемесячно ведет учет остатков ТМЦ, необходимых для бесперебойной фасовки, упаковки и отгрузки



готовой продукции в течение смены и еженедельно, каждую среду, и по требованию информирует Заказчика об остатках ТМЦ.

Исполнитель ежемесячно проводит сверку остатков вспомогательных материалов и предоставляет фактические остатки вспомогательных материалов Заказчику. Форма отчета согласовывается с Заказчиком. Фактическое количество вспомогательных материалов сверяется с расчётным остатком на основании утвержденных Заказчиком норм расхода вспомогательных материалов. Любое отклонение фиксируется и расследуется совместной комиссией в течение 3 дней с момента выявления отклонения.

Для обеспечения фасовки и упаковки готовой продукции упаковочными материалами, которые хранятся на складе Заказчика, Исполнитель своевременно, за 3 рабочих дня направляет заявку в адрес Исполнителя с указанием наименования и количества ТМЦ.

Сортировка (по требованию Заказчика) упаковочных материалов.

Отражение в учетной системе Заказчика прихода, перемещения, списания тары и упаковки - ответственность Заказчика. Исполнитель привлекается Заказчиком для проведения омологации упаковочных материалов.

График работы – круглосуточный без учета выходных и праздничных дней.

8. Техническое/сервисное обслуживание логистического оборудования, переданного в эксплуатацию:

На складе имеется в наличии несколько видов оборудования и техники, находящейся в собственности Заказчика (Приложение №5 к договору). В течение 10 календарных дней до начала оказания услуг Исполнителю необходимо принять указанную технику путем подписания акта приема-передачи МЦ. Исполнителю необходимо:

- Обеспечить исправное состояние и безопасные условия эксплуатации переданной техники;
- Эксплуатировать оборудование/технику в соответствии с требованиями инструкции завода-изготовителя, в руководстве по эксплуатации (паспорте) соответствующего оборудования;
- Обеспечивать организацию достоверного учета и объективного анализа нарушений в работе оборудования /техники и принятие мер по установлению причин их возникновения;
- Осуществлять ведение ремонтной и эксплуатационной документации на оборудование, в соответствии с действующими правилами.

Виды работ для привлечения водителя погрузчика/грузчика на погрузо-разгрузочные работы:

- ПРР, такелажные работы на производственных участках;
- Привлечение водителя погрузчика, ричстакера, тягача на погрузо-разгрузочные работы;
- Привлечение грузчика на погрузо-разгрузочные работы.

Запасные части к специальной технике Заказчика будет предоставляться Заказчиком.

9. Работы по заправке дизельным топливом погрузо-разгрузочной техники, ведение учета расхода:

- Прием/заправка дизельным топливом погрузо-разгрузочной техники;
- Подписание двух экземпляров товарно-сопроводительных документов (ТТН) на бумажном носителе, один экземпляр передается водителю-экспедитору, второй экземпляр передается Заказчику;
- Передача товарно-сопроводительных документов Заказчику не позднее 10:00 часов дня, следующего за днем поставки ТМЦ;
- Ежедневный учет остатка дизельного топлива;
- Предоставление Заказчику отчета о расходовании дизельного топлива.

Электронные системы и оборудование:

Исполнитель должен обеспечить круглосуточную работу и контроль всех систем, а также весь комплекс технических средств цифрового склада, систем WMS и CTMS, система оптического распознавания символов (видео-, фотофиксация).

IT Администраторам WMS и CTMS необходимо обеспечить:



- возможность полного восстановления работоспособности системы в результате возникновения сбойных ситуаций в течении одного часа;
- возможность полного восстановления данных систем резервных копий в течении трех часов.

Для инфраструктуры Комплекса логистических услуг, обеспечивающей функционирование Цифрового склада

Исполнитель обеспечивает работоспособность и содержание следующих систем:

- Систему роботизации погрузочно-разгрузочных операций, включающую в себя автоматизированные погрузчики (AGV), конвейерные линии, автоматическую систему загрузки паллет и терминалы сбора данных;
- Программный продукт WMS (англ. Warehouse Management System) - Система управления складом, интегрированная с учетной системой SAP Заказчика;
- Программный продукт CTMS - Автоматизированная система управления контейнерным терминалом, интегрированная с системой WMS;
- Система видеонаблюдения – Комплекс программно-аппаратных средств, предназначенный для осуществления видеонаблюдения на складской территории;
- Система беспроводной сети Wi-Fi – Комплекс программно-аппаратных средств обеспечивающий полный охват складской территории беспроводной сетью Wi-Fi;
- Сетевое оборудование - Комплекс программно-аппаратных средств обеспечивающих создание локальной сети необходимой для работы различных автоматизированных систем и оборудования;
- Серверное аппаратное и программное обеспечение – Комплекс программно-аппаратных средств обеспечивающих вычислительные мощности необходимые для работы различных автоматизированных систем и программного обеспечения;
- Технические средства и программное обеспечение пользователей – Системы и оборудование организации работы конечных пользователей.

Общие требования к системам:

- Все системы, а также весь комплекс технических средств цифрового склада должны функционировать круглосуточно в режиме (7x24), с перерывами на плановое техническое обслуживание;
- Программные средства, системы, клиентское программное обеспечение и технические средства пользователей и администраторов систем должны быть доступны для использования круглосуточно в режиме (7x24) за исключением перерывов серверной части на плановое техническое обслуживание.

Разгрузочно-погрузочные работы с использованием погрузчиков проводится согласно внутренним регламентам операционной процедуры, каждого объекта Складов Эксплуатации Заказчика.

Общие требования к работе Исполнителя в системе CTMS

- учет подачи/уборки контейнеров и крытых вагонов в автоматическом режиме;
- планирование и учет работы погрузочно-разгрузочных механизмов (далее - ПРМ) в автоматизированном режиме;
- планирование заезда автотранспорта;
- контроль въезда автомобиля через контрольно-пропускной пункт (далее - КПП);
- контроль расстановки автомобилей по фронтам;
- автоматизированный контроль погрузки/выгрузки контейнеров гружёных /порожних на/с автомобилях /ЖД платформ;
- выгрузка в информационную систему Заказчика.

Услуги по администрированию процессов:

Заказчик предоставляет Исполнителю производственные планы, а Исполнитель самостоятельно организует планирование и обеспечивает их выполнение заданий на складах. Все процессы при этом должны выполняться в соответствии с требованиями процедур и инструкций разработанным и согласованным с Заказчиком.

Исполнитель осуществляет Администрирование и управление процессами Складского хозяйства и контейнерного терминала (грузопереработка, складирование, сортировка, в том числе проведение инвентаризаций) с ведением всей необходимой документации и отражения движений в системах складского учета.

10. Работы с системой автоматически управляемого транспортного средства (АУТС)

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе



- Обеспечить выдачу заданий для приемки готовой продукции с фасовочных линий, внутрискладских перемещений;
- Организовать построение маршрута движения и создания новых фидерных ячеек;
- Обеспечить круглосуточную работу систем WMS, RDS, Roboshop необходимых для корректной работы АУТС;
- Обеспечение своевременной, ручной замены батарей для АУТС;
- Обеспечение безопасной работы в зоне забора с фасовочных линий и по маршруту движения до конечной ячейки (смешанное движение в том числе).

Требования к Исполнителю:

- Обеспечить своевременное предоставление информации Заказчику об изменениях в процессах работы, а также работы ПРТ (погрузо-разгрузочной техники);
- Обеспечить надежность работы и безопасность эксплуатации ПРТ Заказчика;
- Обеспечить учет, анализ и расследование нарушений со стороны персонала Исполнителя, при выполнении услуг согласно Договора. Принятие всех необходимых мер по устранению причин их возникновения;
- Обеспечить необходимое количество ресурсов Исполнителя, необходимое для выполнения задач по обеспечению функционирования всех подразделений Заказчика, а также обеспечить безаварийную эксплуатацию ПРТ и оборудования Заказчика;
- Организовать 24 часа в сутки / 7 дней в неделю наличие необходимых и достаточных ресурсов для выполнения всех мероприятий по обеспечению работы во всех подразделениях Заказчика, где Исполнитель оказывает услуги. Обеспечить персонал Исполнителя спецодеждой и средствами индивидуальной защиты (далее - "СИЗ") согласно требованиям ТБ о ОТ вверенного объекта;
- Производить видео-, фотофиксацию всего процесса работы со сроком хранения не менее 6 месяцев; Заказчик не обеспечивает расходы по фото/авидеофиксации и по хранению материалов.
- Выполнять обоснованные запросы Заказчика и охранного предприятия в вопросах, возникших по результатам действий Исполнителя, направленные в письменном виде по электронной почте.
- Информировать обо всех происшествиях представителя Заказчика.
- Знать и понимать принципы функционирования всех процессов Склада, применяемые Заказчиком, знать и понимать все процессы взаимодействия Склада с другими подразделениями складского хозяйства Заказчика и другими подразделениями;
- Знать и понимать принципы работы электронных систем учета и управления складом, применяемых на объекте заказчика, проводить обучение сотрудников Исполнителя принципам работы в электронных системах учета и управления складом;
- Обеспечивать ведение всей необходимой оперативной документации, электронных баз данных и отчетов по требованиям Заказчика, иметь все необходимые обучения и допуски к работе в соответствии с требованиями законодательства РК, в том числе по эксплуатации ПРТ.
- Исполнитель обязан назначить ответственного работника, постоянного представителя на складе (далее по тексту – Представитель), с которым будет взаимодействовать Заказчик, который должен:
 - осуществлять общее руководство персоналом и координацию работ;
 - обеспечить явку работников Исполнителя задействованных в оказании услуг, при необходимости, обеспечить замену, решать административные вопросы касательно управления предоставляемым персоналом;
 - все время присутствовать на складе во время оказания услуг;
 - являться контактным лицом по всем возникающим вопросам;
 - быть доступным по телефонной связи 24 часа в сутки, 7 дней в неделю;
 - быть организатором всех услуг от лица Исполнителя;
 - нести ответственность за все действия работников Исполнителя;
 - обеспечивать прохождение обучения и необходимых инструктажей работниками Исполнителя;
 - пройти специальное обучение и иметь действующий Сертификат государственного образца, подтверждающий обучение по вопросам безопасности и охраны труда;
 - проходить периодическое обучение и проверку знаний по оказанию первой (доврачебной) помощи;
 - своевременно сообщать, представителю Заказчика, о необходимости проведения внепланового технического обслуживания и/или ремонта электропогрузочного оборудования;
 - в случае возникновения аварийных ситуаций или производственной необходимости лично присутствовать на объекте Заказчика;
 - контролировать содержание рабочих зон в надлежащем санитарном состоянии.
- Обеспечить присутствие ответственного представителя Исполнителя на территории Заказчика, для решения оперативных вопросов, связанных с работой Исполнителя и качеством предоставляемых услуг.



- Обеспечить ответственного представителя Исполнителя средствами связи (мобильные телефоны), доступом к электронной почте. Номера телефонов ответственных лиц и адреса электронной почты должны быть переданы Заказчику. Ответственный представитель Исполнителя должен быть доступен через средства мобильной связи для коммуникации в любое время суток.
- Исполнителю необходимо иметь утвержденную номенклатуру административно-управленческих работников в штатном расписании или по договору о найме. Специалисты Исполнителя должны обладать надлежащей квалификацией, которая позволяет обслуживать Автоматизированные Системы Управления на базе логических контроллеров. Квалификация должна подтверждаться соответствующими подтверждениями документами, прохождения обучения (не менее чем на четырех сотрудников, учитывая сменный график работы) и управлению в системах: WMS, CTMS, AGV. Персонал, выполняющий работу, влияющую на качество предоставления услуг, должен быть компетентным на основе соответствующего образования, подготовки, навыков и опыта. При подборе кадров для выполнения работ обеспечивать соблюдение установленных требований к работникам по состоянию здоровья, уровню их профессиональной подготовки.
- Исполнителю необходимо заключить договора о полной материальной ответственности с лицами из числа Персонала, выполняющими работы, связанные с хранением, обработкой, отпуском, перевозкой, применением или иным использованием в процессе производства переданных ему имущества и ценностей.
- Исполнителю необходимо предоставить расчет по Операционным расходам в месяц/год.
- Исполнителю необходимо иметь в штате водителей электропогрузчиков с соответствующим профессиональным удостоверением для управления спецтехникой в количестве не менее 48 человек (не менее 12 человек в смену) для бесперебойного оказания услуг.
- Исполнителю необходимо иметь в штате водителей специальной техники (ричстакеры, тягачи-контейнеровозы) с соответствующим профессиональным удостоверением для управления спецтехникой в количестве не менее 16 человек (не менее 4 человек в смену) для бесперебойного оказания услуг.
- Транспортировка, питание и расходы по обучению собственного персонала осуществляется собственными силами Исполнителя.

Требования к Услугам:

- Выполнение суточной программы загрузки/выгрузки ТС (количество задержек, сбоев графиков по вине Исполнителя);
- Допустимо смешивание не более двух партий на одной паллете по предварительному согласованию с Заказчиком;
- Осуществление работ по переформированию, объединению, миксованию готовой продукции по предварительному согласованию с Заказчиком;
- Перемещение бракованной ГП в зоны брака, карантина, возврат в производство;
- Проведение циклических и ежегодных инвентаризаций;
- Контроль работоспособности оборудования весового комплекса;
- Отсутствие повреждений транспортного средства во время загрузки;
- Соблюдение правил работы на ПРТ в процессе загрузки/выгрузки транспортного средства;
- Работы по механической/ручной влажной и сухой уборке склада. Заказчик не обеспечивает поломочными машинами и расходными материалами к поломочным машинам.
- Соблюдение правил и норм промышленной, пожарной безопасности и регламентированных инструкций ТБ и ОТ;
- Необходимо обязательно включить расходы на офисную бумагу для распечатки товарно-сопроводительных документов.

Выполнение требований, инструкций, положений является обязательным для Исполнителя. Контроль за исполнением требований, инструкций и положений осуществляет Заказчик.

Во исполнение п.2.3.1 Договора, при наличии фактической загрузки производства менее чем на 80%, стоимость услуг будет рассчитываться по формуле: расчетная ставка, предлагаемая Поставщиком, в Приложении №6 х плановый объем производства, предоставляемый Заказчиком, в Приложении №7, х 85% (ставка для расчета). В плане производства 2026-2027гг. возможны изменения за месяц наступающего года с последующим заключением дополнительного соглашения.

3. Международные стандарты (не зарегистрированные в РК)

№ п/п	Обозначение	Наименование на языке оригинала	Наименование на казахском языке	Наименование на русском языке	Дата принятия документа по стандартизации	БИН	Наименование организации - пользователя на русском языке	Наименование организации - пользователя на казахском языке
				Систем			ФЕДЕРАЛЬНОЕ	ТЕХНИКАЛЫҚ

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе



2	ГОСТР 59282— 2020	Системы управлен ия складом	Қоймала рды басқару жүйелері	ы управле ния складом	28.12.2020	030440002739	АГЕНТСТВО ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИ Ю И МЕТРОЛОГИИ	РЕТТЕУ ЖӨНЕ МЕТРОЛОГИЯ ЖӨНІНДЕГІ ФЕДЕРАЛДЫ АГЕНТТІК
---	----------------------	--------------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------	------------	--------------	---	---

4. Сведения по привлечению субподрядных организаций

ИНН /БИН	Наименование субподрядчика/соисполнителя	Вид передаваемых на субподряд работ/услуг	Объем субподряда %
141240 021684	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "AVVA TECHNOLOGIES" (ABVA ТЕКНОЛОДЖИЗ)	услуги на оказание комплекса логистических услуг	12.00
740523 301015	ИП "Support solutions"	Услуги по круглосуточной поддержке WMS и CTMS	3.00



4760517970

Подписывающие:

Могилевцев Данила Андреевич, Директор по маркетингу и продажам

Калиев Азат Рашидұлы, Ведущий специалист Служба корпоративной безопасности

Сәрсенбек Роллан Оразәліұлы, Руководитель аппарата - административный директор

Губанова Лидия Борисовна, Заместитель руководителя службы Служба правового обеспечения

Асанова Надежда Васильевна, Руководитель службы управления закупками

Жидилов Алибек Ерикович, Старший менеджер Отдела организации логистики

Куразов Нурхан Туретаевич, Ведущий специалист отдела организации логистики

Дайкенов Еркнат Темирболатович, Директор

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе