



Жұмыстарды сатып алу жөнінде шарт №1129213/2025/1

10.07.2025 жылғы

"Маңғыстаумұнайгаз" акционерлік қоғамы, бұдан әрі «Тапсырыс беруші» деп аталатын, бас директор Вэнь Цзяцзюнь негізінде әрекет ететін "Маңғыстаумұнайгаз" АҚ Директорлар кеңесінің күндізгі отырысының 09.11.2024ж. №101 хаттамасынан үзінді (үзінді күні 02.12.2024ж.), бас директордың бірінші орынбасары Сейтмағанбетов Б.С. атынан, бір жағынан, және «Маңғыстауэнергомұнай» ЖШС тұлғасында, бірінші тараптан және бұдан әрі «Мердігер» деп аталатын, Бас директор Косбаев Нурдовлет Рахымович атынан, негізінде қызмет ететін Жарғы, , екінші тараптан бірлесіп «Тараптар», ал жоғарыда көрсетілгендей жеке-жеке «Тарап» деп аталатындар «Самұрық-Қазына» ұлттық әл-ауқат қоры» акционерлік қоғамының және дауыс беретін акцияларының (қатысу үлестерінің) елу және одан да көп пайызы меншік немесе сенімгерлік басқару құқығымен «Самұрық-Қазына» АҚ-ға тікелей немесе жанама тиесілі заңды тұлғалардың сатып алуды жүзеге асыру тәртібіне (бұдан әрі – Тәртіп) сәйкес және Бір көзден сатып алу туралы шешім № 1129213 негізінде осы жұмыстарды сатып алу туралы шартты (бұдан әрі – Шарт) жасасты және төмендегілер туралы келісімге келді.

Мердігер осы Шартқа қол қоя отырып:

- заңнамаға сәйкес құрылған және әрекет ететін кәсіпкерлік субъектісі болып табылатынын;
- осы Шартқа қол қою үшін қандай да бір шектеулер, тыйым салулар жоқтығын;
- осы Шартқа қол қою алдында өзінің барлық кәсіпкерлік тәуекелдерін бағалағанын және сәйкестендіргенін растайды.

Жобалау алдындағы, жобалау жұмыстарын сатып алу туралы шарттардың жобаларында өнім берушінің тауарлар, жұмыстар, көрсетілетін қызметтер және олардың өнім берушілерінің дерекқорына енгізілген құрылыс материалдарын, жабдықтарды, бұйымдар мен конструкцияларды жобалау алдындағы және (немесе) жобалау (жобалау-сметалық) құжаттамасында (бар болса) мемлекеттік қызмет саласындағы уәкілетті мемлекеттік орган қалыптастыратын көрсетуі туралы талаптар қамтылуға тиіс индустриялық-инновациялық қызметті

1. Шарттың мәні

1.1. Мердігер осы Шарттың талаптарына сәйкес жұмыстарды (бұдан әрі - Жұмыс) орындауға міндеттенеді, ал Тапсырысшы Мердігер Шарт бойынша өз міндеттемелерін тиісінше орындаған жағдайда осы Шарттың талаптары негізінде орындалған Жұмыстарды қабылдауға және оған ақы төлеуге міндеттенеді.

1.2. Жұмыстарды Мердігер, өз күшімен, құралдарымен, материал, жабдықтарымен толық көлемде және осы Жұмыс түрлеріне қойылатын, Қазақстан Республикасының қолданыстағы техникалық талаптары мен заңнама талаптарын сақтай отырып, жұмыс кестесінде көрсетілген уақытта (шартқа №13 Қосымша) және Шартта көрсетілген мерзімде орындайды.

1.3. Мердігер Тапсырысшы ұсынған №2 және №13 қосымшаларға сәйкес жұмыстарды аяқтауға және объектіні пайдалануға қабылдау үшін қабылдау-тапсыру актісі бойынша дайын объектіні пайдалануға беруге міндеттенеді.

1.4. Мердігер, Шарт жасасу үшін барлық қажетті рұқсаттары (лицензиялары) бар екендігіне сендіреді.

2. Шарттың құны және төлеу шарттары

2.1. Шарттың жалпы сомасы 1210898208.80 (бір миллиард екі жүз он миллион сегіз жүз тоқсан сегіз мың екі жүз сегіз теңге, сексен тиын) Теңге ҚР ҚҚС-ты қоса алғанда тең және оған Шарттың талаптарын тиісті түрде орындаумен байланысты барлық шығындар кіреді және Шартта және Тәртібінде аталған жағдайлардан басқа, Тараптардың осы Шарт бойынша міндеттерін толық орындамағанша өзгертуге жатпайды.

2.2. Мердігер Тапсырыс берушіге Шарт күшіне енгеннен кейін күнтізбелік 10 (он) күн ішінде, жиынтық сметалық есеп номенклатурасына сәйкес, Объект және Жұмыс түрлері бойынша шығындар құнының бөлінуін береді.

2.3. Шарт бойынша төлем түрлерінің жалпы арақатынасы Шарттың № 1-қосымшасында берілген.

2.3.1. Бұл ретте №1 қосымшаға сәйкес төлем шарты мердігер жұмыстарды шартта көзделген мерзімдерде орындаған жағдайда сақталатын болады. Шартты кешіктірген жағдайда аралық төлем көзделмейді (2.17-тармақты қараңыз).

2.4. Шарт бойынша төлеу келесі тәртіпте орындалады:

2.5. Шарт бойынша төлемді Тапсырыс беруші мердігердің банктік шотына ақша қаражатын аудару жолымен жүргізеді, жоспарланған алдын ала төлем ретінде жұмыс құнының 30% - ы төлем жүргізуге сәйкес Тапсырыс беруші шотты алған сәттен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күннен кешіктірілмей жүргізілуіне тиіс. Жұмыстарға ақы төлеуді Тапсырыс беруші қызметкердің банктік шотына ақша аудару арқылы жүргізеді.

2.5.1. Аванс төлемі (алдын ала төлем) келесі құжаттың (тардың) негізінде төленеді:

2.5.1.1. Төлем шоты;

2.5.1.2. Орындалған Жұмыс көлеміне төлем жүргізу төленген алдын ала төлем (аванс) құнынан 40% көлемінде орындалған жұмыс көлеміне пропорционалды түрде Тапсырыс берушімен ай сайын 30 (отыз) күнтізбелік күнінен кешіктірмей, №2 форма





бойынша (Шартқа №9 Қосымша) ай сайынғы ҚМЖ тізбесі, форма №КС-3 бойынша (Шартқа №8 Қосымша) 1 ай шығыны және орындалған Жұмыс құны жөніндегі анықтама және Қазақстан Республикасы заңнамасына сай ҚҚС есебімен шот-фактурасы берілген уақыттан жүзеге асады. №2 форма бойынша (Шартқа №8 Қосымша) 1 айға орындалған ҚМЖ тізбесі, №КС-3 формасы бойынша (Шартқа №8 Қосымша) 1 ай шығыны және орындалған Жұмыс құны жөніндегі анықтама, Р-1 формасы бойынша Орындалған жұмыстар Актісі (Шартқа №15 қосымша) және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ҚҚС салуды ескере отырып, теңгемен жазып берілетін шот-фактуралар есеп айынан кейінгі айдың 1-ші жұлдызына дейін ұсынылады және Шарт номері, уақыты жазылуы тиіс..

2.5.2. Егер ұзақ мерзімді шартта аванс (алдын ала төлем) төлеу және (немесе) шарттың орындалуын қамтамасыз етуді ұсыну көзделген жағдайда, Мердігер сатып алу туралы ұзақ мерзімді шарт жасалған күннен бастап 20 (жиырма) жұмыс күнінен аспайтын мерзімде авансты (алдын ала төлемді) қайтаруды қамтамасыз етуді және шарттың орындалуын қамтамасыз етуді ұсынуға тиіс.

Жұмыстарды сатып алу жөніндегі ұзақ мерзімді шарттың орындалуын қамтамасыз ету ұзақ мерзімді Шарттың бүкіл қолданылу мерзіміне берілуге тиіс.

2.6. Шамамен (ашық) шарттық бағасы бар шарттар бойынша нақты орындалған жұмыстар үшін есеп айырысу кезінде құрылыс құнының сметалық есебінде көзделген күтпеген жұмыстар мен шығындарға арналған қаражат Тапсырыс берушінің иелігінде қалады және жобаны бекіткен/бекіткен органның/ұйымның ресми рұқсатымен пайдаланылады, аталған қаражатты пайдалану қажеттілігінің әрбір жағдайы үшін жеке ресімделеді.

Объектіні салу және пайдалануға қабылдау аяқталғаннан кейін пайдаланылмаған күтпеген жұмыстар мен шығындарға арналған қаражаттың бір бөлігі Тапсырыс берушінің иелігінде қалады және тиісті бюджетке қайтарылуға жатады.

2.7. Орындалған Жұмыстар үшін төлем, соның ішінде Шарт бойынша соңғы есеп айырысу, Тараптардың орындалған Жұмыстардың актісіне қол қойған күннен және келесі құжатты (тарды) бергеннен кейін 30 (отыз) күнтізбелік күннен кеш емес мерзім ішінде орындалады:

2.7.1. Шарт шеңберінде электрондық құжат нысанында орындалған Жұмыстардың барлық көлеміне елішілік құндылықты есептеу (Орындалған жұмыстардың түпкілікті актісімен бірге электрондық сатып алуды жүргізуді қамтамасыз ететін «Самұрық-Қазына» АҚ-ның ақпараттық жүйесінде (бұдан әрі – Веб-портал) ұсынылады;

2.7.2. Электрондық нысандағы шот-фактуралар (ЕФ). Шот-фактураларды Орындаушы Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінің талаптарына сәйкес электрондық нысанда (ЭШФ) ұсынады;

2.7.3. Орындалған Жұмыстар мен бір айдағы шығындар құны туралы анықтама № КС-3үлгісінде (Шартқа №8 қосымша).

2.7.4. №2 үлгісі бойынша бір айда орындалған ҚМЖ актісі (Шартқа №9 қосымша).

2.7.5. Р-1 формасы бойынша Орындалған жұмыстар Актісі (Шартқа №15 қосымша).

2.7.6. Түпкілікті есептеу кезінде объектіні пайдалануға қабылдау актісін ұсыну.

2.8. Заңнамаға сәйкес ресімделген және қол қойылған Орындалған жұмыстардың актісін (лерін) Мердігер Тапсырыс берушіге Веб-портал арқылы жібереді.

Веб-порталда электрондық түрде Жұмыстарды қабылдау-беру актісін (-лерін) қалыптастыруға және оларға қол қоюға жол беріледі.

2.9. Тапсырыс беруші Мердігердің төлемге құжаттар пакетін кеш берумен/қол қоюмен байланысты төлемді өткізіп алу үшін жауапты емес.

2.10. Егер құжаттарды уақтылы ұсынбау мердігердің кінәсінен болған жағдайда, Тапсырыс беруші төлем мерзімдерін бұзғаны үшін жауапты болмайды.

2.11. Шарттың жалпы құны жоспарлы болып табылады және Тапсырыс берушіні жоғарыда көрсетілген барлық сомаға сатып алуды жасауға міндеттемейді.

2.12. Нақты орындалған Жұмыстар үшін төлем бұдан бұрын төленген алдын ала төлемді есепке алумен орындалады.

2.13. Шарт бойынша төлем теңгемен жүргізіледі.

2.14. Егер Мердігер Қазақстан Республикасының резиденті емес болса және қызмет көрсету жұмыстарын Қазақстан Республикасының аумағында тұрақты мекеме құрмай орындаса, егер төлем көзінен салықты мұндай ұстап қалу Қазақстан Республикасының салық заңнамасында көзделген болса, төлем көзінен Қазақстан Республикасының салық заңнамасына сәйкес белгіленген ставка бойынша салық шегеріле отырып жүргізіледі.

Жұмыстар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Қазақстан Республикасының салық органдарында тіркелген тұрақты мекеме арқылы орындалған жағдайда Мердігер шот-фактурамен бірге Тапсырыс берушіге Қазақстан Республикасында қызметін тұрақты мекеме арқылы жүзеге асыратын резидент емес салық төлеуші куәлігінің көшірмесін береді және Қазақстан Республикасының салық заңнамасына сәйкес салықтар мен басқа да міндетті төлемдерді дербес төлейді.

2.15. Мердігер Шарт бойынша Тапсырыс берушіге осы Шартта, сондай-ақ Тапсырыс беруші мен Мердігер арасында жасалған өзге де шарттарда көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны және (немесе) тиісінше орындамағаны үшін Тапсырыс беруші мен мердігер арасында жасалған барлық шарттар бойынша Мердігерге тиесілі ақшадан кез келген соманы, оның ішінде төленген аванстарды біржақты





тәртіппен ұстап қалу құқығын береді.

2.16. Егер мердігердің осы Шарт немесе Тапсырыс беруші мен мердігер арасында жасалған өзге де шарттар шеңберінде Тапсырыс беруші алдында берешегі болса, осы шарттар арасында бар берешектер өзара есепке жатқызылуы мүмкін. Бұл жағдайда шарт бойынша орындалған жұмыстарға ақы төлеу өзара берешектерді ішінара өтеу тәртібімен келісімге қол қоймай, өзара есеп айырысуларды салыстыру актісіне қол қоя отырып, мердігердің бар берешегі шегеріле отырып жүргізілетін болады.

2.17. Орындалған жұмыстар үшін шарт бойынша төлем ай сайынғы төлеммен жүзеге асырылады. Бұл ретте мердігер жұмыстарды шартта көзделген мерзімдерде орындаған жағдайда ай сайынғы төлем сақталатын болады. Шарт мерзімі өткен жағдайда ай сайынғы төлем көзделмейді, шарт бойынша уақтылы орындалмаған жұмыстар үшін төлем объектіні пайдалануға қабылдау актілеріне қол қойылғаннан кейін біржолғы жүргізіледі.

3. Жұмыстарды орындау мерзімі және шарттары

3.1. Жұмыстарды орындау мерзімдері, көлемі және орны осы Шарттың № 1, № 2-қосымшаларында белгіленеді.

3.2. Тапсырыс беруші Жұмыстарды Шарттың № 1, № 2-қосымшаларына сәйкес орындалған Жұмыстардың актісіне сәйкес көлем және сапа бойынша қабылдайды. Жұмыстарды орындау күні Тапсырыс берушінің соңғы орындалған Жұмыстар актісіне қол қойған күн болып табылады.

3.3. Тапсырыс беруші тарапынан жабдық пен материалдарды жеткізу кешіктірілген жағдайда Жұмыстарды аяқтау мерзімдері жеткізуді кешіктіру уақытына ауыстырылады.

3.4. Мердігер құны мен мерзімдеріне әсер етуі мүмкін барлық тәуекелдерге, күтпеген жағдайларға және басқа жағдайларға қатысты қажетті қаржы қаражаты мен барлық тиісті деректері бар екенін қабылдайды, осыған байланысты шарт талаптары бойынша құны мен мерзімдерін нақты және жеткілікті деп санайды.

4. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

4.1. Мердігер міндеттенеді:

4.1.1. Шарттың талаптарына сәйкес Жұмыстарды орындау;

4.1.2. өз күштерімен және қаражатымен жұмыстарды Шарттың талаптарына және оған қосымшаға, Қазақстан Республикасында қолданылатын міндетті нормалар мен ережелердің талаптарына сәйкес, ал олар болмаған немесе толық болмаған кезде - әдетте осы жұмыс түріне қойылатын талаптарға сәйкес толық көлемде орындау.

4.1.3. Шартқа №1 және 2-қосымшаларға сәйкес көлемде, сапада және мерзімде жоғары сапалы материалдарды пайдалана отырып жұмыстарды орындау, орындалған жұмыстарды № 2 нысан бойынша (шартқа № 9-қосымша) бір айда орындалған ҚМЖ актісі бойынша, № КС-3 нысанының бір айда орындалған жұмыстар құны және шығындар туралы анықтамасы, Р-1 формасы бойынша Орындалған жұмыстар Актісі (Шартқа №15 қосымша) (Және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шот-фактура жазып беруге міндетті.

4.1.4. шарт бойынша міндеттемелер толық орындалғанға дейін енгізілген кепілдікті ақшалай жарнаға тұтастай не оның бір бөлігін талап ету құқығы үшінші тұлғаларда туындауына әкеп соғатын іс-әрекеттер жасауға жол бермеу.

Бұл ретте Мердігер Шарт бойынша міндеттемелер толық орындалғанға дейін үшінші тұлғаларда енгізілген кепілдікті ақшалай жарнаға тұтастай не оның бір бөлігін талап ету құқығының туындауына әкеп соғатын іс-әрекеттер жасауға құқылы емес.

4.1.5. жұмыстарды орындау орнына жұмыстарды орындау үшін қажетті материалдарды, конструкцияларды, бөлшектерді, жинақтаушы бұйымдарды, жабдықтарды және механикаландыру құралдарын өз күшімен, өз тәуекелімен жеткізуді қамтамасыз ету.

Өндіріске дайындаушыдан сертификаттар, паспорттар және ілеспе құжаттар болған кезде ғана материалдар мен бұйымдар жіберіледі. Көрсетілген құжаттар болмаған жағдайда бұйымдарды немесе материалдарды қолдануға жол берілмейді.

4.1.6. Тапсырыс берушіге жұмыстардың нәтижесімен бірге, егер ақпараттың сипаты онсыз жұмыстың нәтижесін Шартта көрсетілген максаттар үшін пайдалану мүмкін болмайтындай болса, Шарттың нысанасын пайдалануға немесе өзге де пайдалануға қатысты ақпаратты беру.

4.1.7. Тапсырыс берушінің аумағында жұмыстарды орындау кезінде өз персоналының қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау жөніндегі іс-шараларды, техникалық, экологиялық, Өрт, өнеркәсіптік-санитариялық қауіпсіздікті, сондай-ақ Қазақстан Республикасы заңнамасының өзге де талаптарын сақтауын қамтамасыз ету және жұмыстарды орындау барысында материалдарды (детальдарды, конструкцияларды), жабдықты және егер бұл мүмкін болса, басқа да құралдарды пайдаланбау Тараптар үшін міндетті қауіпсіздік талаптарын бұзуға алып келеді.

4.1.8. орындалатын жұмыстардың тиімділік деңгейін Шартта қойылатын талаптардан төмен емес деңгейде қамтамасыз ету және орындалатын жұмыстарға қатысты Тапсырыс берушінің ұсынымдарын ескеру.

4.1.9. өз мамандарының Тапсырыс берушінің аумағында болуы бойынша барлық шығыстарды (оның ішінде тұруға, тамақтануға, қызметкерлерді сақтандыруға, медициналық қызмет көрсетуге және жол жүруге арналған шығыстарды) дербес көтеруге.

4.1.10. объектіде жұмыс істейтін персоналды және мердігердің мүлкін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өз есебінен





сақтандыруды қамтамасыз етсін.

4.1.11. қажет болған жағдайда өз бетінше және өз есебінен лицензиялар, рұқсаттар және кез келген өзге құжаттарды алу, сондай-ақ Қазақстан Республикасының мемлекеттік органдарымен жұмысқа қатысты және оларды тиісінше орындау үшін қажетті барлық қажетті келісулерді жүргізу.

4.1.12. Тапсырыс берушінің бірінші жазбаша талабы мен сұрау салуы бойынша көрсетілген мерзімде қажетті құжаттама мен ақпаратты ұсыну.

4.1.13. қажет болған жағдайда кез келген патент ұстаушылар мен лицензиаттардың құралдарға, жабдыққа, технологияға, не оларды пайдалануға немесе дайындауға арналған қандай да бір құқықтарға және басым құқықтарға қатысты талаптарына байланысты барлық қажетті лицензияларды, рұқсаттарды және кез келген өзге де құжаттарды өз бетінше және өз есебінен алуға құқылы. мердігердің шарт бойынша жұмыстарды орындауға байланысты кез келген осындай құралды, жабдықты немесе технологияны орындауы.

4.1.14. Тапсырыс берушінің талабы бойынша Тапсырыс беруші белгілеген тәсілмен тиісті сұрау салуды алған күннен бастап 3 (үш) күнтізбелік күн ішінде орындалатын жұмыстардың барысы мен сапасы туралы өзі сұратқан ақпаратты ұсыну.

4.1.15. қажет болған жағдайда шарт бойынша жұмыстарды орындауды бастағанға дейін мердігер тапсырыс берушіден өзі және өзінің қосалқы мердігерлері үшін жұмыстарды орындау үшін Тапсырыс берушінің аумағына рұқсат алуға міндетті.

4.1.16. Тапсырыс берушіні дереу ескертіп, оның нұсқауларын алғанға дейін жұмыстарды тоқтата тұру:

4.1.16.1. Тапсырыс беруші үшін оның жұмыстарды орындау тәсілі туралы нұсқауларын орындаудың ықтимал қолайсыз салдарлары.

4.1.16.2. жұмыстарды одан әрі орындаудың теріс нәтижесі немесе орынсыздығы.

4.1.16.3. Орындалатын жұмыстардың жарамдылығына немесе нәтижелерінің сапасына қауіп төндіретін не оларды мерзімінде орындауға мүмкіндік бермейтін мердігерге байланысты емес өзге де мән-жайлар.

Жұмыстарды орындауды жалғастырудың орындылығы туралы мәселені Тараптар Тапсырыс беруші жұмыстарды тоқтата тұру туралы хабарламаны алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде шешеді.

4.1.17. Тапсырыс берушінің талабы бойынша Тапсырыс беруші белгілеген мерзімде жұмыстардағы барлық анықталған кемшіліктерді Тегін жою және/немесе Тапсырыс берушіге жұмыстарды орындау, жұмыстарды қабылдау процесінде анықталған кемшіліктерді жою үшін өзге ұйымды тартуға байланысты барлық шығындарды өтеу.

4.1.18. Тапсырыс беруші жұмыстарды орындау процесінде кемшіліктерді анықтаған немесе сапасыз материалдарды және жабдықтарды пайдалануды анықтаған жағдайда, Тапсырыс беруші белгілеген мерзімде кемшіліктерді өз есебінен жою, сондай-ақ сапасыз материалдарды және жабдықтарды ауыстыру.

4.1.19. егер бұл тараптар үшін міндетті қауіпсіздік техникасы талаптарының бұзылуына әкеп соғуы мүмкін болса, жұмыстарды орындау барысында материалдарды (детальдарды, конструкцияларды), жабдықты және басқа құралдарды пайдаланбауға.

4.1.20. жұмыстарды орындау барысын баяулататын немесе жұмыстарды одан әрі орындауды мүмкін етпейтін мән-жайлар туындаған жағдайда, Тапсырыс берушіні дереу хабардар ету.

4.1.21. Тапсырыс берушімен шарт бойынша жұмыстарды орындауға үшінші тұлғаларды (қосалқы мердігерлерді) тартуды алдын ала келісу және оларды тартқан жағдайда, олардың жұмыстарды орындау барысын дербес бақылауды қамтамасыз ету және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Тапсырыс беруші алдында залалдарды толық өтей отырып, мүлкітік жауапкершілік алу. Мердігердің қосалқы мердігерлерге жұмыстардың жалпы көлемінің 1/4-нен астамын беруге құқығы жоқ.

4.1.22. шартты орындауға байланысты тапсырыс берушіден алынған материалдар мен бастапқы деректерді қайтару.

4.1.23. егер мердігердің/қосалқы мердігердің қызметкерлері Тапсырыс берушінің ақпараттық ресурстарына Тапсырыс берушінің ақпараттық қауіпсіздік менеджменті жүйесі құжаттарының талаптарын сақтауға жіберілген жағдайда.

4.1.24. осы Шарттың № 10 қосымшасына сәйкес санкциялық ескертпенің талаптарын сақтауға міндетті.

4.1.25. шарт жасалған сәттен бастап Тапсырыс берушімен келісілген мерзімде Тапсырыс берушінің кен орындары аумағында қозғалысында шарт бойынша жұмыстарды тиісінше орындау қажеттілігі бар мердігердің көлігін техникалық құралдармен (GPS терминалдармен) жарактандыру. Мердігердің көлігінде Орнатылатын GPS терминалдары Тапсырыс берушінің Бірыңғай GPS мониторинг жүйесінің техникалық шарттарына сәйкес болуы тиіс (техникалық шарттарды Тапсырыс беруші мердігердің сұрауы бойынша ұсынады).

Шарттың осы тармағының талаптарына сәйкес келмейтін көлікке Тапсырыс берушінің кен орындарының аумағына кіруден бас тартылуы мүмкін, бұл ретте Мердігер Шарт бойынша жұмыстардың тиісінше және уақтылы орындалуы үшін жауапты болады.

4.1.26. барлық жазатайым оқиғалар, жол-көлік оқиғалары, сондай-ақ оқиғалар (авариялар, өрттер, жарылыстар, Мұнай және мұнай өнімдерінің төгілуі, адамдардың өмірі мен денсаулығына және/немесе қоршаған ортаға залал келтірген жағдайлар) туралы ақпаратпен Еңбекті қорғау, өнеркәсіптік қауіпсіздік және қоршаған ортаны қорғау саласындағы есептерді Тапсырыс берушіге талап ету бойынша ұсыну (Тапсырыс берушінің есебінің белгіленген нысанына сәйкес мүлік пен жабдыққа материалдық залал).





- 4.1.27. деструктивті діни ағымдарды ұстанушыларды іздеу және анықтау бойынша жергілікті атқарушы және мемлекеттік органдармен өзара іс-қимыл жасау мақсатында тартылатын персоналда тұрақты негізде мұндай адамдарды дәстүрлі діндер арнасына ауыстыру жөніндегі іс-шараларды іске асыру, сондай-ақ Тапсырыс берушінің қолда бар стандарттарын ескере отырып, тартылатын персонал үшін дресс-кодтың міндетті стандарттарын бекіту және оның мүлтіксіз сақталуын қамтамасыз ету.
- 4.1.28. егер мердігер/қосалқы мердігер жұмыскерлерін Тапсырыс берушінің күзетілетін объектілеріне жіберу жоспарланған жағдайда "Маңғыстаумұнайгаз" АҚ-ның мердігерлік және қосалқы мердігерлік ұйымдарға қойылатын талаптарын" № 4 қосымшаға сәйкес сақтау, Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарының, оның ішінде ішкі еңбек тәртібі қағидаларының талаптарын," Маңғыстаумұнайгаз" АҚ-дағы мердігерлік және қосалқы мердігерлік ұйымдарды басқару стандартының талаптарын сақтау ""№5 қосымшаға сәйкес, "Маңғыстаумұнайгаз" АҚ-ның серіктестермен өзара қарым-қатынасы туралы Саясат" № 6 қосымшаға сәйкес және жатақханаларда тұру талаптары.
- 4.1.29. Тапсырыс берушіге тапсырыс берушінің мүлкіне залал, сондай-ақ бүлінген немесе бұзылған қондырғының және/немесе жабдықтың қалдықтарын қоса алғанда, материалдың сынықтарын жоюға кеткен шығындар болған жағдайда залалды өтеуді қамтамасыз ету.
- 4.1.30. "азаматтық қорғау туралы"Заңға сәйкес өнеркәсіптік қауіпсіздік мәселелері бойынша оқудан және білімін тексеруден өткен қызметкерлерді қауіпті өндірістік объектілердегі жұмысқа жіберуге.
- 4.1.31. шарт бойынша міндеттемелерді орындау аяқталғаннан кейін, Тапсырыс беруші түпкілікті есеп айырысуды жүргізген және енгізілген шарттың орындалуын қамтамасыз етуді қайтарған күннен бастап 10 (он) жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде Тапсырыс берушінің байланыс тұлғасының мекенжайына, шарт бойынша өзара есеп айырысуды салыстыру актісін оны жабу үшін ілеспе хатпен қолма-қол немесе курьерлік поштамен жіберуге.
- 4.1.32. Тапсырыс беруші көрсеткен мерзімде шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, егер Тапсырыс беруші шарт бойынша алдын ала төлем жүргізсе, іс жүзінде орындалған жұмыстардың құнын шегере отырып, аударылған алдын ала төлемді қайтаруды жүргізу.
- 4.1.33. Шартқа сәйкес жұмыстарды тиісінше және сапалы орындау үшін қажетті өзге де шараларды қабылдау.
- 4.1.34. Тапсырыс берушіні жұртшылық, тұрғындар және мемлекеттік бақылаушы органдар тарапынан барлық шағымдардан, ұйғарымдардан және басқа да шағымдардан қорғау.
- 4.1.35. жұмыстарды қолда бар күштермен және құралдармен, олар аяқталғаннан кейін өзінің құрылыс машиналары мен механизмдерін жұмыс алаңынан шығару арқылы орындау.
- 4.1.36. жұмыстарды орындау үшін сапалы материалдар мен жабдықтарды қолдану, қабылдау, сақтау және пайдалану шарттарын бұзғаны үшін жауапкершілік алу.
- 4.1.37. жұмыс жүргізілетін орынды сигналдық лентамен қоршау, ескерту плакаттарын ілу, қазылған орлар арқылы адамдар өтетін жерлерде сүйеніштері бар көпіршелер орнатылады. Қоршауларда ескерту жазбалары мен белгілері, ал түнгі уақытта жарық орнатылады.
- 4.1.38. өз есебінен құрылыс және жұмыс алаңын қорғауды қамтамасыз ету.
- 4.1.39. Тапсырыс берушінің аумағында жұмыстарды орындау кезінде берілген учаскені және оған іргелес аумақты таза ұстауды қамтамасыз ету, сондай-ақ өз есебінен жұмыстарды орындау кезеңінде де, олар аяқталғаннан кейін де, бірақ актіге қол қойылған күннен кешіктірмей жұмыс өндірісінің қалдықтарын жинауды және әкетуді жүргізу.
- 4.1.40. Тапсырыс берушіге ай сайын орындалған жұмыстар туралы нақты және толық ақпарат беру, жұмыстардың жинақтау ведомосын, барлық атқару және есеп беру құжаттамасын жүргізу.
- 4.1.41. Тапсырыс берушіге мердігер жеткізетін материалдар мен жабдықтардың ерекшеліктерін келісуге ұсыну.
- 4.1.42. шартта белгіленген тәртіпте және мерзімде орындалған жұмыстардың нәтижелерін және қабылдау комиссиясына ұсыну үшін салынған объектінің дайындығы туралы ақпаратты рәсімдеуге және Тапсырыс берушіге беруге.
- 4.1.43. өз есебінен ақауларды жою кезеңін қоса алғанда, жұмыс бойынша қатерлерді олардың басынан аяғына дейін сақтандыруды жүзеге асыру.
- 4.1.44. Тапсырыс берушінің мүлкіне, меншігіне және өз қызметкерлерінің денсаулығына залал келтірумен немесе залал келтірумен, сондай-ақ шарттың орындалуы барысында және салдарынан туындайтын өз қызметкерлерінің қаза табуымен байланысты барлық тәуекел үшін жауапты болу.
- 4.1.45. объект құрылысын орындау үшін қажетті сметалық құжаттаманың №7 қосымшасына сәйкес құрылыс-монтаждау жұмыстарының (бұдан әрі - ҚМЖ) құнына кіретін барлық материалдар мен жабдықтарды жеткізуді жүзеге асыру.
- 4.1.46. объектіні салу кезінде және жабдықтар мен материалдарды тасымалдау процесінде жерасты және жерүсті коммуникацияларының зақымдануына жол бермеу.
- 4.1.47. ҚҚС қоса берілген шот-фактураға сәйкес қабылдау-тапсыру актісіне қол қойылған сәттен бастап 10 (он) банктік күн ішінде





- Тапсырыс берушімен қажетті материалдарға рұқсат-өтінімді ұсыну және келісу, берілген материалдарды қабылдау және төлеу.
- 4.1.48. қоршаған ортаға эмиссияларға рұқсатты өз бетінше алуға және ол болған кезде жұмыстарды жүзеге асыруға, қоршаған ортаға эмиссиялар үшін экологиялық төлемдерді өз есебінен жүргізуге, бекітілген жобаның немесе жұмыс құнының қоршаған ортаға залал келтіруіне жол бермеуге міндетті.
- 4.1.49. осындай технологиялардың, техника мен жабдықтың қолданылуын негіздейтін құжаттамаға мемлекеттік экологиялық сараптаманың оң қорытындысы болған кезде технологияларды, техника мен жабдықты қолдану.
- 4.1.50. объектіде ҚР заңнамасымен белгіленген қоршаған ортаны қорғау бойынша бастапқы құжаттаманы жүргізу, Жұмыстарды орындау кезінде өндірістік экологиялық бақылауды дербес жүргізу, мемлекеттік бақылаушы органдарға есептілікті ұсыну.
- 4.1.51. жұмыстар басталғанға дейін жұмыстарды орындау кезінде пайда болатын қалдықтарды, ағындыларды шығару, кәдеге жарату және қайта өңдеу жөніндегі мамандандырылған компаниялармен шарттар жасасу, Тапсырыс берушінің ЕҚ, ЕҚ және ҚОҚ-на өндірістік және шаруашылық-тұрмыстық ағындыларды, сондай-ақ жұмыстарды жүргізу кезінде оның қызметі нәтижесінде пайда болатын барлық қалдықтарды әкетуге, кәдеге жаратуға арналған шарттың көшірмесін ұсыну, ал сондай-ақ тоқсан сайын, есепті тоқсаннан кейінгі айдың 5-күніне дейін растайтын құжаттар ұсынылсын.
- 4.1.52. еңбекті қорғау және өнеркәсіптік қауіпсіздік бойынша рұқсаттаманы растайтын өз персоналының құжаттарын ұсыну.
- 4.1.53. Тапсырыс берушінің ЕҚ және ҚТ бөлімдерінде өз персоналына кіріспе нұсқамадан өтуді қамтамасыз ету.
- 4.1.54. Тапсырыс берушінің аумағында сметалық құжаттамада көзделмеген жер қоймаларын қазуға жол бермеу, Тапсырыс беруші аумағының топырақ және өсімдік жамылғысының ластануын болдырмау үшін пленкаларды пайдалану, су дайындауға арналған уақытша құрылыстарды, тұрмыстық, өндірістік қалдықтарды уақытша сақтауға және кәдеге жаратуға арналған орындарды орналастыруды жүзеге асыру, Тапсырыс беруші ұсынған уақытша аумақта қалдықтарды, ағындарды араластыруға жол бермеу.
- 4.1.55. шарт бойынша міндеттемелерді орындау кезінде мердігер өкілдерінің Қазақстан Республикасының заңнамасында және Тапсырыс берушінің ішкі құжаттарында белгіленген еңбек қауіпсіздігі және еңбекті, сондай-ақ қоршаған ортаны қорғау жөніндегі талаптарды сақтамауы нәтижесінде туындайтын ықтимал оқиғалар үшін, оның ішінде мердігер қызметкерлерінің еңбек жағдайларының қауіпсіздігі үшін Тапсырыс беруші мен бақылаушы мемлекеттік органдар алдында толық жауапты болу).
- 4.1.56. шарт бойынша міндеттемелерді орындауға тартылатын өз қызметкерлерінің еңбек жағдайларының қауіпсіздігін қамтамасыз етуге, сондай-ақ мердігер қызметкерлерінің Қазақстан Республикасының еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, сондай-ақ қоршаған орта саласындағы заңнамасын сақтауы тұрғысынан тұрақты түрде аудит (ішкі бақылау) жүргізуге міндетті.
- 4.1.57. Тапсырыс берушіге Орындалған жұмыстардың түпкілікті актісімен шарт шеңберінде орындалған Жұмыстардың барлық көлеміне елішілік құндылық есебін электрондық құжат нысанында ұсынуға (Веб-порталда ұсынылады).
- 4.1.58. Шарттың талаптарына сәйкес Тапсырыс берушімен анықталған Жұмыстарда кемшіліктерді жою.
- 4.1.59. Жұмыстарды тендерлік өтінімнің құрамында мәлімделген білікті мамандарға орындатуға.
- 4.1.60. Жұмыстарды орындау кезінде Қазақстан Республикасының өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы және халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы заңнамасының талаптарын, сондай-ақ көрсетілген бағыттар бойынша Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарын сақтауға.
- 4.1.61. Жұмыстарды орындау кезінде Мердігердің өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы талаптарды және көрсетілген бағыттар бойынша Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарын сақтамауы нәтижесінде туындайтын ықтимал оқиғалар, авариялар, жазатайым оқиғалар, қоршаған ортаның ластануы, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы үшін Тапсырыс беруші мен мемлекеттік органдар алдында толық жауапты болуға.
- 4.1.62. Тапсырыс берушінің объектісінде және (немесе) аумағында жұмыстарды орындау кезінде аварияларға, жазатайым оқиғаларға, қоршаған ортаның ластануына әкеп соғуы және (немесе) әкеп соқтыруы мүмкін барлық мән-жайлар туралы Тапсырыс берушіге дереу ескертуге.
- 4.1.63. Тапсырыс беруші және (немесе) уәкілетті органдар белгілеген мерзімдерде Тапсырыс беруші немесе өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы және Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттары саласындағы уәкілетті органдар анықтаған кемшіліктерді өз есебінен жоюға.
- 4.1.64. Тапсырыс берушінің және (немесе) уәкілетті органдардың өкілдеріне өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігінің, еңбекті және қоршаған ортаны қорғаудың жай-күйін тексеру үшін және халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласында Тапсырыс берушінің объектілерінде және (немесе) аумағында орналасқан Жұмыстарды орындау орындарына қол жеткізуді қамтамасыз етуге.
- 4.1.65. еңбекті қорғау, өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі бойынша оқудан өткен мамандарды Жұмыстарды орындауға жіберуге (мұндай талап Жұмыстарға қолданылатын кезде ғана белгіленеді).
- 4.1.66. орындаушы және (немесе) бірлесіп орындаушы жұмыскерлерінің жалпы саны 50 (елу) адамнан асқан кезде өнеркәсіптік және





өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы өз қызметінің және (немесе) мамандарының өз иелігінде болуына (мұндай талап Жұмысқа қолданылатын кезде ғана белгіленеді).

4.1.67. денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті орган айқындаған тәртіппен өз жұмыскерлерін мерзімді медициналық қарап-тексеруді, сондай-ақ ауысым алдындағы және өзге де медициналық куәландыруды жүргізуге (мұндай талап Жұмысқа қолданылатын кезде ғана белгіленеді).

4.1.68. өз жұмыскерлерін жұмыстарды қауіпсіз орындау үшін қажетті арнайы киіммен және басқа да жеке және ұжымдық қорғау құралдарымен қамтамасыз етуге (мұндай талап Жұмысқа қолданылатын кезде ғана белгіленеді) міндеттенеді.

4.1.69. тәртіпке сәйкес индустриялық-инновациялық қызметті мемлекеттік қолдау саласындағы уәкілетті мемлекеттік орган қалыптастыратын, жобалау алдындағы және (немесе) жобалау (жобалау-сметалық) құжаттамасында тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің және оларды берушілердің (бар болса) дерекқорына енгізілген құрылыс материалдары, жабдықтары, бұйымдары мен конструкциялары көрсетілсін.

4.1.70. Тапсырысшының Еңбекті қорғау, өнеркәсіптік қауіпсіздік және қоршаған ортаны қорғау саласындағы заңнамасы мен ішкі құжаттарының талаптарын сақтамауына байланысты мердігердің кінәсінен туындаған мемлекеттік органдар мен өзге де заңды және жеке тұлғалар тарапынан қойылған шағымдарға, сот талап-арыздарына, айыппұлдарға байланысты шығыстар мен залалдарды Тапсырысшыға толық өтеу.

4.1.71. 4.1.77 - тармақтың нормалары орындалмаған жағдайда, жұмыстарды жеткізуші орындалған жұмыстардың қабылданғанын - берілгенін растайтын тиісті (түпкілікті) актіге тараптар қол қойғанға дейін Тапсырыс беруші төлеуі тиіс немесе ұстап қалуы мүмкін сатып алу туралы шарттың жалпы құнының кемінде 20% мөлшерінде айыппұл түріндегі міндеттеменің орындалмағаны үшін жауапты болады.

Өнім берушінің/қосалқы мердігердің орындалған жұмыстардың қабылданғанын-берілгенін растайтын тиісті (түпкілікті) актіге, Қордың тауар өндірушілері тізілімінде тұрған сатып алынатын тауарлардың тауар өндірушісінен тауарларды сатып алу туралы шарттың(шарттардың) көшірмесіне(көшірмелеріне) тараптар қол қойған күнге дейін өнім берушінің/қосалқы мердігердің осы тармақта көзделген міндеттемені орындауын растау болып табылады тауарларды қабылдау-тапсыру актілері.

4.1.72. Тапсырыс берушіге жұмыс нәтижелерін беру сәтіне дейін орындалған жұмыстарды залалдың барлық түрлерінен қорғауды қамтамасыз ету.

4.1.73. Жұмыс алаңында жұмыс басталған сәттен бастап олар аяқталғанға дейін жұмыс өндірісі журналын жүргізу.

4.1.74. шартта белгіленген мерзімде міндеттемелерді орындау мүмкін болмаған жағдайда, жұмыстарды орындау мерзімі аяқталғанға дейін күнтізбелік 15 күн бұрын Тапсырыс берушіге осындай мерзім өткеннен кейін жұмыстарды одан әрі орындау мүмкіндігі туралы жазбаша сұрау салу жіберу, ал Тапсырыс беруші жұмысты жалғастырудан бас тартқан немесе Шарттың қолданылу кезеңінде тапсырыс берушіден жауап алмаған жағдайда, шарт бойынша міндеттемелерді орындауды тоқтату.

4.1.75. жұмыстарды орындау аяқталғаннан кейін орындалатын жұмыс түріне сметалық құжаттамада көзделген жерлерді рекультивациялауды жүргізу және объектіні пайдалануға беру үшін қабылдау - тапсыру актісі бойынша өндірістік учаске мен объектіні пайдалануға беру.

4.1.76. шартқа қол қойылған сәттен бастап ластағыш заттардың төгілуі, шығарылуы және тасталуы нәтижесінде қоршаған ортаның ластануына жол бергені үшін толық жауапты болады және Тапсырыс берушіні осындай қызметпен байланысты кез келген жауапкершіліктен қорғайды.

4.1.77. белгіленген тәртіппен сатып алынатын тауардың тауар өндірушілерінен және сатып алынатын тауар бойынша жаңа өндірістер құру жөніндегі жобаны іске асыратын ұйымдардан жұмыстарды орындау үшін қажетті тауарларды сатып алуды қамтамасыз етсін.

Мердігердің орындалған жұмыстардың түпкілікті актісіне, сатып алынатын тауарлардың тауар өндірушісінен/сатып алынатын тауар бойынша жаңа өндірістер құру жөніндегі жобаны іске асыратын ұйымнан тауарларды сатып алу туралы шарттың(шарттардың) көшірмесіне(көшірмелеріне) тараптар қол қойған күнге дейін мердігердің Шарттың осы тармағында көзделген міндеттемені орындауын растау болып табылады. тауарларды қабылдау-беру.

Егер өткізілетін (өткізілген) сатып алу/шарт талаптарында жұмыстардың белгілі бір көлемін қосалқы мердігерге беруге жол берілген жағдайда, көрсетілген міндеттеме қосалқы мердігерге де қолданылады.

4.1.78. жұмыс алаңында объектіні пайдалануға тапсыру кезінде қабылдау комиссиясына ұсынылатын жұмыс құжаттамасының ажырамас бөлігі болып табылатын жұмыстар басталған сәттен бастап және олар аяқталғанға дейін жұмыстар жүргізу журналы жүргізілсін.

4.1.79. егер сметалық құжаттамада ескерілмеген, бірақ жұмыстарды аяқтау үшін қажет жұмыстардың кез келгені анықталса, мердігер қолда бар күштермен және барынша қысқа уақыт кезеңінде объект бойынша орындалмаған жұмыстар есебінен сметалық құжаттамада ескерілмеген қосымша жұмыстарды орындайды.

4.1.80. жұмыстарды білікті мамандардың орындауы. Бұл ретте Мердігер Тапсырыс берушімен келісім бойынша мамандарды мәні





бірдей мамандарды ауыстыруға міндетті.

4.1.81. Тапсырыс берушінің талабы бойынша 3 (үш) жұмыс күні ішінде Орындаушының/Мердігердің және оның қосалқы мердігерлерінің/бірлесіп орындаушылардың шарттар бойынша міндеттемелерді орындау кезінде тартылған қызметкерлерінің еңбегіне ақы төлеуге байланысты мәселелер бойынша кез келген өзге де қосымша ақпарат пен құжаттарды беруге.

4.1.82. Тапсырыс берушінің талабы бойынша 3 (үш) жұмыс күні ішінде Орындаушының/Мердігердің және оның қосалқы мердігерлерінің/бірлесіп орындаушылардың шарттар бойынша міндеттемелерді орындау кезінде тартылған қызметкерлерінің саны мен лауазымдары туралы ақпаратты олардың азаматтығын және әрбір лауазым бойынша төленген жалақы сомасын көрсете отырып ұсынуға міндетті.

4.1.83. Тапсырыс берушінің аумағында мердігердің қызметі нәтижесінде қалдықтар пайда болған кезде қоршаған ортаға эмиссия үшін төлемақы жөніндегі декларацияға мәліметтер енгізу және уәкілетті органға салық декларациясын тапсыру мақсатында мердігер тоқсан сайын (15 сәуірден, 15 шілдеден, 15 қазаннан кешіктірмей) міндетті, 15 қаңтар) "Галактика" ERP-ге деректерді енгізу үшін табиғат пайдалану шарттарын орындау бойынша есепті (Қалдықтарды кәдеге жарату және қайта өңдеу өнімдерін пайдалану бойынша растайтын құжаттарды және Тапсырыс берушінің талабы бойынша өзге де құжаттарды қоса бере отырып) және қаржы-операциялық көрсеткіштерді (ҚБК), сондай-ақ қағаз жеткізгіште Тапсырыс берушіге салық декларациясына төлемдердің есептерін, салық декларациясын тапсыру қажет. уәкілетті тұлға және мердігердің бас бухгалтері қол қойған, сондай-ақ СОНО бойынша түсіру үшін excel форматында.

4.1.84. Қазақстан Республикасының азаматтары және шетел азаматтары болып табылатын Орындаушының/мердігердің, сондай-ақ оның қосалқы мердігерлерінің/бірлесіп орындаушылардың қызметкерлері арасында еңбекақы төлеу саласында кемсітушілікке жол бермеу.

4.1.85. материалдардың, конструкциялардың, жабдықтардың тиісті емес сапасы, орындалмаған жұмыс көлемі үшін толық жауап беруге және нормалар талаптарына сәйкес келмейтін материалдар мен жабдықтарды ауыстыруға, ақауды өз есебінен жоюға міндетті.

4.1.86. объектіге арналған материалдар мен жабдықтардың үлгілерін, каталогтарын Тапсырыс берушінің өкілі оларды мердігер ұсынғаннан кейін 10 (он) жұмыс күні ішінде жазбаша түрде мақұлдауы немесе ескертулерімен қайтаруы тиіс. Мердігер Тапсырыс берушіні сертификаттармен немесе жұмыс алаңына жеткізілетін материалдардың, жабдықтар мен аксессуарлардың сапасын сынау нәтижелерінің хаттамаларымен және олардың нормаларға сәйкестігін растайтын деректермен қамтамасыз етеді.

4.1.87. Тапсырыс беруші өкілінің жұмыстарды орындау орнына, кез келген уақытта және жұмыс алаңының барлық учаскелеріне кедергісіз қол жеткізуін қамтамасыз ету, сондай-ақ қолданыстағы және нормативтік құжаттарға сәйкес барлық қажетті құжаттаманы ұсыну.

4.1.88. жұмыс аяқталғаннан кейін объектіні пайдалануға қабылдау актісі бойынша дайын объектіні пайдалануға тапсыру.

4.1.89. құрылыс бригадаларын құрылыс алаңындағы оқиғаларды бейнетіркеумен қамтамасыз ету, Тапсырыс беруші үшін бейнетіркеу жүйесіне online қолжетімділікті қамтамасыз ету, бейнетіркеу жүйесі мұрағатының тереңдігін кемінде үш ай қамтамасыз ету.

4.1.90. егер мұндай тауарлар Қазақстан Республикасының аумағында өндірілген жағдайда, жұмыстарды орындау үшін қажетті отандық тауарларды сатып алуға. Мердігердің Тараптар жұмыстардың орындалғанын растайтын тиісті (түпкілікті) актіге, тауарға СТ-KZ нысанындағы сертификаттың көшірмесіне қол қойған күнге дейін беруі жұмыстарды орындау үшін қажетті отандық тауарларды сатып алу бойынша кепілдік міндеттеменің орындалғанын растау болып табылады.

4.1.91. Шартқа сәйкес жұмыстарды тиісінше және сапалы орындау үшін қажетті өзге де шараларды қабылдау.

4.1.92. Тапсырыс берушінің аумағында және объектілерінде жұмыстарды орындау кезінде автокөлік құралдарының GPS-трекерлерінің деректерін Тапсырыс беруші келіскен GPS-мониторингтің бірыңғай жүйесіне қайта трансляциялауды жүзеге асыру.

4.1.93. Тапсырыс берушінің аумағында қызмет көрсету кезінде өз қызметкерлерін өз есебінен жеткізуді қамтамасыз ету.

4.1.94. Осы Шартқа қол қойылған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде және одан әрі ай сайынғы негізде Тапсырыс берушіге атауын, орналасқан жерін, бизнес-сәйкестендіру нөмірін (БСН) және олардың орындаушымен/ мердігермен/ өнім берушімен үлестес болу белгілерінің бар-жоғын көрсете отырып, шартты орындауға тартылған барлық қосалқы мердігерлер бойынша ақпарат ұсынуға міндетті. Тапсырыс беруші соңғы бенефициарды офшорлық аймақтарда тіркеу мәніне тексеру жүргізу құқығын өзіне қалдырады.

4.1.95. шарт жасалған сәттен бастап Шартты орындауға тартылған барлық жүргізушілер үшін gosra және/немесе OPITO стандарттарына сәйкес "Қорғаныс жүргізу" (Defensive driving) әдістемесін оқытуды ұйымдастыру.

4.1.96. отандық коммерциялық ұсыныстарды ұсыну Қордың сатып алу веб-порталында тауар өндірушілердің.

4.1.97. осы Шарт бойынша кез келген салықтар мен төлемдерді ҚР заңнамасында көзделген тәртіппен және мерзімдерде ставкалар бойынша төлеу қажет.

4.1.98. Жұмыстарды орындау үшін қажетті барлық материалдарды, жабдықтарды, бұйымдарды, мүкәммалды және т.б. жобалау-сметалық құжаттамаға (бұдан әрі-ЖСҚ) және техникалық сипаттамаға сәйкес мердігер сатып алады және объектіге жеткізеді. Мердігер ЖСҚ-ға сәйкес материалдар мен жабдықтарды сатып алу мүмкін болмаған жағдайда, мердігер Ауыстырылатынды





Тапсырыс берушімен ресми хатпен келісуге тиіс.

4.1.99. Тапсырыс берушіге заңнама талаптарын, Тапсырыс берушінің мемлекеттік нормалары мен қағидалары мен ішкі құжаттарын сақтамауына, сондай-ақ осы Шартқа сәйкес міндеттемелерді орындамауына байланысты мердігердің кінәсінен туындаған мемлекеттік органдар мен өзге де заңды және жеке тұлғалар тарапынан шағымдарға, сот талаптарына, айыппұлдарға байланысты шығыстар мен залалдарды толық өтеуге міндетті.

4.1.100. Қызметтер көрсетілген жылдың соңғы есепті күніндегі жағдай бойынша және егер ол бұрын көрсетілген күндерге дейін аяқталса, шарттың қолданылуы аяқталған сәтте өзара есеп айырысуларды салыстыру актісін ұсыну.

4.1.101. осы Шартқа қол қойылған күннен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде Мердігер Тапсырыс берушіге жұмыс жобасының ерекшелігіне және Шартқа техникалық ерекшелікке сәйкес материалдар мен жабдықтарды дайындау жөніндегі кәсіпорындармен шарттардың көшірмелерін ұсынады. Бұл ретте төлемді растайтын құжаттарды ұсыну қажет (егер ұсынылған Шартқа сәйкес тапсырысты жеткізу/дайындау/орналастыру мердігер төлегеннен кейін жүзеге асырылады).

4.1.102. «Мемградкадастр» РМК Маңғыстау филиалының МҚК дерекқорында тіркеу үшін төлем жасап және Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің 2017 жылғы 24 сәуірдегі №234 және 24 сәуірдегі 2017 жылғы №235 «Объектіні пайдалануға қабылдау актісі нысанын бекіту туралы» бұйрығына сәйкес 10-тармағында белгі Сәйкестік туралы декларацияны ұсынсын.

4.1.103. Мердігердің қосымша міндеттері:

4.1.103.1. Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, Мердігердің жұмыстарды орындау процесін тоқтата тұруына тыйым салынады.

4.1.103.2. Жұмыстарды орындауға тартылған жұмыскерлердің қатысуымен ереуілдер, наразылық акциялары, локауттар және өзге де еңбек жанжалдары туындаған кезде Мердігер өз мекемесінің бірінші басшысының осындай жағдайларға байланысты кез келген мәселелерді реттеу жөніндегі іс-шараларға тікелей қатысуын қамтамасыз етуге міндеттенеді.

4.1.103.3. Мердігер жұмыскерлердің жұмысын, еңбек жанжалдары туындаған кезеңде жұмыстардың толық тоқтатылуын болдырмайтындай етіп ұйымдастыруға міндетті. Қажет болған жағдайда, Мердігер Тапсырыс беруші алдындағы міндеттемелерінің орындалуын қамтамасыз ету үшін қосымша жұмыскерлерді немесе қосалқы мердігерлерді тартуға міндетті.

4.1.103.4. Мердігер ереуілдер, наразылық акциялары, локауттар және басқа да еңбек жанжалдары кезіндегі іс-қимыл жоспарын әзірлеуге, Тапсырыс берушімен келісуге және бекітуге, сондай-ақ жұмысты орындау кезінде кідірістерді барынша болдырмау үшін жұмыскерлерді осы жағдайларды реттеу жөніндегі шараларға уақтылы оқытып, үйретуге міндетті.

4.1.103.5. Мердігердің өз күшімен реттеуге болмайтын еңбек жанжалдары туындаған жағдайда, ол осы әрекеттерді Тапсырыс берушімен алдын ала келісе отырып, дауды тезірек шешу үшін өз есебінен білікті медиаторларды немесе мамандарды тартуға міндетті.

4.1.103.6. Ұжымдық еңбек дауы туындаған жағдайда, Тапсырыс берушіге жұмыскерлердің алға қойған ұжымдық талаптарына байланысты барлық қажетті ақпарат пен құжаттаманы (дәлелді ұстаным, талаптарды қанағаттандыру мүмкін еместігін растайтын құжаттар және т.б.) ұсынуға тиіс.

4.1.104. Шартқа қол қойған күннен бастап 1 (бір) айдан кешіктірмей құрылыс-монтаж жұмыстарын бастауға;

4.1.105. Шартқа қол қойған күннен бастап 10 (он) күнтізбелік күн ішінде Гант диаграммасы ретінде өндірістік жұмыс кестесі әзірлейді және оны Тапсырыс берушімен мақұлдайды, оның ішінде: форматы, құрылымы, мазмұны, бөлімдері және т.б. өндірістік жұмыс кестесі Мердігердің жұмысты орындауға жұмылдырылған ресурсын (еңбек және техникалық) және материалдар мен жабдықтарды жеткізу мерзімдерін, әсіресе ұзақ уақыт бойы жеткізілетіндерді көрсетеді.

Кесте міндеттерінің мерзімдері мен ұзақтығы, жұмыс түрлері, жоспардағы маңызды жолдағы жұмыс кестесі, тек негіздеме болған жағдайда және Тапсырыс берушінің келісімі бойынша өзгертілуі мүмкін;

4.1.106. жұмыс өндірісі басталғанға дейін жұмыс өндірісі жобасын (ЖӨЖ) әзірлеп, Тапсырыс берушімен келісуге;

4.1.107. Шартқа қол қойған күннен бастап 10 (он) күнтізбелік күн ішінде Тапсырыс берушіге құрылыс-монтаждау жұмыстарын жүргізуге жауапты тұлғаларды тағайындау туралы бұйрық беруге, бұл ретте бұйрықпен тағайындалған жауапты тұлғалар инженерлік-техникалық қызметкерлер реестрінде Мердігердің атына тіркелген аттестатталған инженерлік-техникалық қызметкерлер болуға тиіс, сондай-ақ бекітілген инженерлік-техникалық қызметкерде жер сілкінісіне төзімді құрылыс негіздері туралы сертификаты болу қажет;

4.1.108. "Құрылыс өндірісі. Кәсіпорындардың, ғимараттар мен құрылыстардың құрылысын ұйымдастыру" 1.03-00-2022 ҚР ҚН сәйкес жұмыстарды жүргізуге;

4.1.109. ҚР ҚН 1.03-05-2011 және ҚР БК 1.03-106-2012 талаптарына сәйкес құрылыс алаңында Еңбек қауіпсіздігін қамтамасыз етуге;

4.1.110. қауіптілігі жоғары жұмыстарды жүргізу кезінде (биіктікте; отпен; электр және газбен қауіпті; жер жұмыстары; жөндеу жұмыстары; қысыммен жұмыс істейтін ыдыстарды сынау және ашу бойынша; құрылыс; улармен және басқа да өте улы заттармен өзара іс - қимыл жасау кезінде) наряд-рұқсат ресімдеуге;





4.1.111. жұмыстарды орындауға қатысатын Персонал Тапсырыс берушінің аумағына келгеннен кейін нұсқауларды тіркеу журналына жазумен кіріспе нұсқаудан өтуі тиіс;

4.1.112. Құрылыс-монтаждау / жөндеу жұмыстарын жүргізу процесінде талап етілетін барлық қажетті сынақ түрлерін орындау үшін мердігердің құрылымында немесе аттестатталған сынақ зертханамен жеке шарт болуы;

4.1.113. Шартта және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген басқа да міндеттерді атқаруға міндетті.

4.2. Мердігердің:

4.2.1. Тапсырыс берушіден Шартта көзделген төлемді (дерді) талап етуге.

4.2.2. Тапсырыс берушіден Жұмыстарды уақтылы қабылдауды және орындалған жұмыстардың актісіне (леріне) кол қоюды талап етуге;

4.2.3. Тапсырыс берушіден қойылған өсімпұл, айыппұл және шығын сомасын төлеуді талап етуге.

4.2.4. Тапсырыс берушіден шарттың орындалуын қамтамасыз етуге енгізілгенді уақтылы қайтаруды талап етуге;

4.2.5. Тапсырыс берушімен келісім бойынша тендерлік өтінім құрамында мәлімделген мамандарды тең мәнділермен ауыстыруға.

4.2.6. ҚР заңнамасында, Тәртіпте және (немесе) Шартта көзделген негіздер бойынша Шартты бұзуға;

4.2.7. Тендерлік өтінім құрамындағы тендер кезеңінде Мердігер көрсеткен қосалқы мердігерлерге (бірлесіп орындаушыларға) жиынтығында жұмыстардың ¼ көлемінен (құнынан) аспайтын қосалқы мердігерлікке (бірлесіп орындауға) беруге.

4.2.8. Жұмыс басталғанға дейін Тапсырыс берушіден өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарымен, сондай-ақ адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін қауіпті өндірістік объектілер, жабдықтар және (немесе) Тапсырыс берушінің аумақтары туралы ақпаратпен танысуды талап етуге құқығы бар.

4.2.9. жұмыстарды Тапсырыс берушінің келісімімен мерзімінен бұрын орындау.

4.2.10. Тапсырыс берушіден шарт бойынша жұмыстарды сапалы және уақтылы орындау үшін материалдар мен бастапқы деректерді сұрату және алу.

4.2.11. мердігер жауап беретін кемшіліктерді жоюдың орнына Тапсырыс беруші Тапсырыс берушіге орындау мерзімін өткізіп алу арқылы келтірілген залалды өтей отырып, жұмысты тегін қайта орындауға келіскен кезде. Бұл жағдайда Тапсырысшы, егер жұмыс сипаты бойынша мұндай қайтару мүмкін болса, өзіне бұрын берілген жұмыс нәтижесін мердігерге қайтаруға міндетті.

4.2.12. Шартта және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген басқа да құқықтарға ие болу.

4.3. Тапсырыс беруші:

4.3.1. Орындалған Жұмыстарды Шарт талаптарына сәйкес қабылдауға.

4.3.2. Мердігерден Орындалған жұмыстардың актісін алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде шағымдар болмаған жағдайда Орындалған жұмыстар актісіне кол қоюға.

4.3.3. Шарттың талаптарына сәйкес төлемді (дерді) жүзеге асыруға.

4.3.4. Мердігерге өзі енгізген Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді шарт бойынша өз міндеттемелерін толық және тиісінше орындаған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде қайтаруға.

4.3.5. Мердігерден жазбаша сұрау салуды алған күннен бастап 2 жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде Мердігердің өкілдерін Тапсырыс берушінің өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы ішкі нормативтік құжаттарымен кол қойғызып таныстыруға, сондай-ақ адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін қауіпті өндірістік объектілер, жабдықтар және (немесе) Тапсырыс берушінің аумақтары туралы хабардар етуге міндеттенеді.

4.3.6. орындалған жұмыстарды мердігерден көрсетілген құжатты алғаннан кейін 30 (отыз) жұмыс күні ішінде № 2 нысан (Шартқа № 9 қосымша) бойынша бір ай ішінде орындалған ҚМЖ актісі, № КС-3 нысан (Шартқа № 8 қосымша) бойынша бір ай ішінде орындалған жұмыстар мен шығындардың құны туралы анықтама қабылдау, не көрсетілген мерзім орындалған жұмыстарды қабылдаудан дәлелді бас тартуды жолдасын. Орындалған жұмыстарда кемшіліктер болған жағдайда оларды жою мерзімін көрсете отырып, кемшіліктер тізбесі мердігерге жіберілісін.

4.3.7. шағымдар болмаған жағдайда, № 2 нысан (Шартқа № 9 қосымша) бойынша бір ай ішінде орындалған ҚМЖ актісіне, № КС-3 нысанының (Шартқа № 8 қосымша) бір ай ішінде орындалған жұмыстар мен шығындар құны туралы анықтамаға, орындалған ҚМЖ актісін алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде қол қою № 2 нысан бойынша (шартқа № 9 қосымша), мердігерден орындалған жұмыстардың құны және бір айдағы шығындар туралы анықтама № КС-3 нысаны (Шартқа № 8 қосымша).

4.3.8. мердігерді өз міндеттемелерін орындау үшін қажетті құжаттармен және ақпаратпен, сондай-ақ түсіндірмелермен қамтамасыз ету.

4.3.9. мердігерге шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау үшін жәрдем көрсету.

4.3.10. қажет болған жағдайда жұмыстарды жүргізу кезінде өз өкілдерінің қатысуын қамтамасыз ету.





- 4.3.11. пайдалануға беру үшін объектіні қабылдау-тапсыру актісі бойынша мердігерден дайын объектіні қабылдауды жүргізу.
- 4.3.12. жұмыстарды бақылауды және техникалық қадағалауды қамтамасыз ету, оның ішінде өз қалауы бойынша тәуелсіз техникалық қадағалауды тарту.
- 4.3.13. Мердігердің персоналы мен көлігіне (оның ішінде тасымалдау/жеткізу үшін тартылатын), егер жұмыстар Тапсырыс берушінің өндірістік объектілерінде орындалатын болса, өтінім нысанында көрсетілген қажетті құжаттарды қоса бере отырып, мердігерден тиісінше ресімделген өтінімді алған күннен бастап 3 жұмыс күні ішінде өндірістік алаңдарға рұқсаттамалар беруге. Тапсырыс берушінің өндірістік объектілеріне қолжетімділік мердігердің өтінімі негізінде Тапсырыс берушінің корпоративтік қауіпсіздік қызметі беретін қажетті рұқсаттамаларды алу жолымен ресімделеді. Тапсырыс берушінің объектілеріне уақытша рұқсаттама алуға өтінім кен орнына жоспарланған барғанға дейін кемінде 3 күн бұрын беріледі. Рұқсаттама беруге арналған өтінімге өтінім нысанында көрсетілген құжаттардың көшірмелері де қоса беріледі. Тапсырыс берушінің өндірістік объектілеріне кіру үшін рұқсаттамалар мына мекенжай бойынша беріледі: Қазақстан Республикасы, _____.
- 4.3.14. Мердігерден жазбаша сұрау салуды алған күннен бастап 5 жұмыс күнінен кешіктірмей мердігердің өкілдеріне жобалау-сметалық құжаттаманың қағаз нұсқасын ұсыну.
- 4.3.15. Мердігерден жазбаша сұрау салуды алған күннен бастап 15 жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде қызметті немесе белгілі бір әрекеттерді жүзеге асырудың басталуы немесе тоқтатылуы туралы хабарламаны қабылдау туралы талон ұсынсын.
- 4.3.16. Мердігерден жазбаша сұрау салуды алған күннен бастап күнтізбелік 10 күннен кешіктірілмейтін мерзімде алаңды қабылдау-тапсыру актісіне қол қоя отырып, құрылыс-монтаждау жұмыстарын орындау үшін алаң ұсыну.
- 4.3.17. Шартта және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген басқа да міндеттерді атқару.
- 4.4. Тапсырыс беруші құқылы:
- 4.4.1. Мердігерден ұсынылған өсімпұл, айыппұл және шығын сомасын төлеуді талап етуге.
- 4.4.2. Шарт құнының тиісті төмендеуімен Шарттың талаптарына сәйкес келмейтін Жұмыстарды немесе Жұмыстардың белгілі бір бөлігін қабылдаудан бас тартуға.
- 4.4.3. Қазақстан Республикасының заңнамасында, Тәртіпте және (немесе) Шартта көзделген негіздер бойынша Шартты бұзуға және (немесе) Шартты орындаудан бас тартуға.
- 4.4.4. Мердігердің қызметіне кез келген уақытта араласпай, Мердігер орындайтын Жұмыстардың барысын, сапасын және толықтығын, оның ішінде өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы және халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы талаптардың сақталуын бақылауды жүзеге асыруға, тексеруге.
- 4.4.5. Мердігерден есептелген айыппұлдардың сомасы ол Қазақстан Республикасының өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы заңнамасының және (немесе) Тапсырыс берушінің көрсетілген бағыттар бойынша ішкі нормативтік құжаттарының талаптарын сақтамаған және (немесе) Тапсырыс берушінің өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы бұзушылықтарды жою туралы талабын орындамаған жағдайда өндіріп алуға құқығы бар.
- 4.4.6. Тапсырыс берушінің Мердігердің елішілік құндылықтың болжамды есебін ұсынуын талап етуге құқығы жоқ.
- 4.4.7. Шартта және оған қосымшаларда белгіленген көлемде, мерзімде және сапада жұмыстарды орындауды, сондай-ақ жұмыстардағы кемшіліктерді жоюды және Шарт талаптарын тиісінше орындамау салдарынан туындаған келтірілген шығындар мен шығындарды, сондай-ақ қойылған өсімпұл мен айыппұл сомасын өтеуді талап етуге құқылы.
- 4.4.8. Мердігердің қызметіне араласпай, кез келген уақытта орындалған Жұмыстардың барысын, Мердігер орындайтын жұмыстар көлемінің сапасы мен толықтығын, сондай-ақ жұмыстарды орындау кезінде пайдаланылатын материалдардың (бұйымдардың) сапасын тексеруді және бақылауды жүзеге асыру.
- 4.4.9. өз қажеттіліктеріне қарай осындай өзгеріске дейін 10 (он) күнтізбелік күн бұрын мердігерді хабардар ете отырып, жұмыстардың бір бөлігінен бас тарту.
- 4.4.10. мердігерде жұмыстарды қауіпсіз жүргізуге рұқсат беретін рұқсат құжаттарының, қауіпсіздік нұсқаулықтарының болуын және Қазақстан Республикасының еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, Азаматтық қорғаныс және төтенше жағдайлар, өнеркәсіптік, өрт қауіпсіздігі саласындағы заңнамасында белгіленген қажетті рәсімдердің уақтылы жүргізілуін тексеру.
- 4.4.11. мердігерден Қазақстан Республикасы және (немесе) Тапсырыс беруші заңнамасының талаптарымен белгіленген еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өнеркәсіптік, өрт қауіпсіздігі, азаматтық қорғаныс және төтенше жағдайлар саласындағы ақпарат пен есептілікті сұратуға.
- 4.4.12. мердігердің қызметіне араласпай, Орындалған жұмыстардың барысын, мердігер орындайтын жұмыстар көлемінің сапасы мен толықтығын, сондай-ақ жұмыстарды орындау кезінде пайдаланылатын материалдардың (бұйымдардың) сапасын тексеруді және бақылауды жүзеге асыру.
- 4.4.13. мердігердің шарт бойынша өз міндеттемелерін тиісінше орындауы үшін ұсынымдар және/немесе басқа да консультациялар беру.





4.4.14. егер Мердігер шартты орындауға уақтылы кіріспесе немесе жұмысты баяу орындаса, оларды мерзімінде аяқтау мүмкін болмайтындай болса, шартты орындаудан бас тарту және залалды өтеуді талап ету.

4.4.15. мердігерге кемшіліктерді жою үшін ақылға қонымды мерзім тағайындалсын және мердігер белгіленген мерзімде бұл талапты орындамаған жағдайда шарттан бас тарту не кемшіліктерді өз күшімен жою немесе кемшіліктерді жоюды мердігерге шығыстарды жатқыза отырып, үшінші тұлғаға тапсыру, сондай-ақ егер жұмыстарды орындау уақытында олардың тиісті түрде көрсетілмейтіні айқын болса, залалдарды өтеуді талап ету.

4.4.16. жұмыстар жұмыс нәтижесін нашарлататын шарттан ауытқулармен немесе оларды Шартта көзделген пайдалану үшін жарамсыз немесе әдеттегі пайдалану үшін жарамсыз ететін өзге де кемшіліктермен орындалған жағдайларда өз таңдауы бойынша:

4.4.16.1. мердігерден орынды мерзімде кемшіліктерді өтеусіз жоюды талап ету;

4.4.16.2. мердігерден жұмыс үшін белгіленген бағаны мөлшерлес азайтуды талап ету;

4.4.16.3. кемшіліктерді өз күштерімен жою немесе кемшіліктерді жою шығыстарын мердігерге жатқыза отырып, оларды жою үшін үшінші тұлғаны тарту.

4.4.17. егер жұмыстардағы шарт талаптарынан ауытқулар немесе Тапсырыс беруші белгілеген мерзімде жұмыс нәтижесінің өзге де кемшіліктері жойылмаса не Елеулі және жойылмайтын болып табылса, Шартты орындаудан бас тарту және келтірілген залалдың өтелуін талап ету.

4.4.18. егер Мердігер Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамаса немесе тиісінше орындамаса, Орындалатын жұмыстардың төлемін токтата тұру.

4.4.19. нақты орындалған жұмыстарға ақы төленген жағдайда шартты орындаудың кез келген кезеңінде, кез келген уақытта Шартты бұзудың болжамды күніне дейін 15 (он бес) күнтізбелік күн бұрын жазбаша хабарлама жіберу жолымен бұзу.

4.4.20. мердігердің шарт бойынша міндеттемелерін тиісінше орындамауына байланысты айыппұлдардың, өсімпұлдардың, Тапсырыс беруші шеккен залалдар мен шығыстардың, өзге де ақша сомаларының сомаларын, оның ішінде төленуге жататын сомалардан, сондай-ақ оның Тапсырыс берушімен жасасқан өзге шарттары бойынша Мердігерге тиесілі сомалардан төленген аванстық төлемдерді біржақты тәртіппен ұстап қалуға.

4.4.21. Тапсырыс берушінің аумағында мердігердің орналасқан жеріне өндірістік және ішкі бақылауды жүзеге асыру.

4.4.22. орындаушы/мердігер және оның қосалқы мердігерлері/бірлесіп орындаушылары Қазақстан Республикасы азаматтарының және шетелдік азаматтардың қызметкерлеріне еңбекақы төлеу саласында кемсітушілікке жол берген жағдайда, орындаушы/мердігер Тапсырыс берушіге келтірілген залалды толық өтей отырып, Шартты орындаудан біржақты тәртіппен бас тартуға (Шартты бұзуға).

4.4.23. Тапсырыс берушінің аумағында мердігердің қызметі нәтижесінде қалдықтар пайда болған кезде:

4.4.23.1. мердігердің меншігіне берілген Тапсырыс берушінің қалдықтарымен жұмыс істеу жөніндегі одан арғы іс-әрекеттерді бақылау мақсатында мердігердің локациясы аумағына еркін кіру;

4.4.23.2. мердігерден Қазақстан Республикасы және / немесе Тапсырыс беруші заңнамасының талаптарымен белгіленген қоршаған ортаға эмиссия үшін төлемақы бойынша облыстағы есеп айырысулар мен есептілікті сұратуға.

4.4.24. Шартта және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген басқа да құқықтарға ие болу.

5. Жұмыстарды тапсыру және қабылдау тәртібі

5.1. Тапсырыс беруші жұмыстардың шарт талаптарына, жобалау-сметалық құжаттамаға, техникалық ерекшелікке және шарттың өзге де талаптарына сәйкестігін тексеруге құқылы.

5.2. Орындалған Жұмыстарды қабылдауды Тапсырыс берушінің өкілі Жұмыстарды қарап шығу жолымен және осы Шартта көзделген құжаттар негізінде жүзеге асырады.

5.3. Орындалған Жұмыстардың сапасы мәселелері бойынша, оның ішінде әдеттегі қабылдау тәсілімен анықталмаған кемшіліктер бойынша (жасырын кемшіліктер) оның ішінде мердігер қасақана жасырған кемшіліктерді байқап, бұл туралы мердігерге олар анықталған күннен бастап 30 (отыз) жұмыс күндері ішінде ұсынады.

Егер Мердігер 10 (он) жұмыс күндері ішінде жауап бермесе немесе мердігер міндетті түрде жоюға жататын жұмыстардағы кемшіліктерді белгілейтін акт жасау үшін өз өкілін жібермесе, мұндай шағым Мердігермен мойындаған болып саналады және Мердігер өзінің тәуекелдері мен шығыстары есебінен 10 (он) жұмыс күндері ішінде хабарлама алған сәттен бастап Жұмыстың сапасыз бөлігін түзетуге және/немесе Жұмыстың сапасыз бөлігін ауыстыруға міндеттенеді.

5.4. Егер Тапсырыс беруші 30 (отыз) жұмыс күндері ішінде Мердігерге Жұмыстардың тиісті көлемі және/немесе сапасы туралы хабарлама жібермеген жағдайда, Жұмыстар Тапсырыс беруші қабылдаған болып есептеледі және осы Шарттың талаптарына сәйкес төленуге жатады.

5.5. Ай сайынғы орындалған жұмыс көлемін қабылдау №2 нысан (Шартқа №9 қосымша) бойынша бір айда орындалған ҚМЖ актісін, № КС-3 нысанының (Шартқа №8 қосымша) бір айда орындалған жұмыстар мен шығындар құны туралы анықтаманы ресімдеумен жүзеге асырылады. ҚНЖЕ бұза отырып орындалған көлемдер қабылдауға жатпайды.

5.6. Жөндеуден кейін дайын объектіні пайдалануға қабылдау жұмыс аяқталған сәтте қолданыстағы нормалармен белгіленген тәртіпте





жүзеге асырылады.

5.7. Мердігер жұмыстарды орындау аяқталған сәттен бастап 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірмей Тапсырыс берушінің мекенжайына ілеспе хатпен қолма-қол немесе курьерлік поштамен №2 нысан (Шартқа №9 қосымша) бойынша бір айда орындалған ҚМЖ актісін, № КС-3 нысанының бір айда орындалған жұмыстар мен шығындар құны туралы анықтамасын (№қосымша) жолдайды) шарттың талаптарына сәйкес ресімделген шот-фактураны, сондай-ақ Қазақстан Республикасы салық заңнамасының талаптарына сәйкес ресімделген шот-фактураны табыс етеді.

5.8. Тапсырыс беруші орындалған жұмыстардың сапасын тексеруді жүзеге асырады және 30 (отыз) жұмыс күні ішінде №2 нысан (Шартқа №9 қосымша) бойынша орындалған ҚМЖ актісінің бір данасына қол қояды және мердігерге қайтарады не 10 (он) жұмыс күні ішінде мердігерге оған қол қоюдан дәлелді жазбаша бас тарту жібереді.

5.9. Тапсырыс беруші орындалған жұмыстардағы кемшіліктердің анықталуына байланысты жұмыстарды қабылдаудан дәлелді бас тартқан жағдайда, Тапсырыс беруші анықталған кемшіліктерді көрсете отырып акт жасайды және анықталған кемшіліктер туралы мердігерді жазбаша нысанда хабардар етеді, ал мердігер 10 (он) жұмыс күні ішінде барлық көрсетілген кемшіліктерді өтеусіз жоюға міндетті.

5.10. Орындалған жұмыстарды қабылдау рәсімі Тапсырыс берушінің талаптарын қанағаттандыратын нәтиже алғанға дейін қайталанатын. Бұл ретте Тапсырыс берушінің осы Шарт бойынша жұмыстарға ақы төлеу жөніндегі міндеттемелерінің басталуы осындай рәсімнің мерзіміне ұзартылады. Мердігер орындалған жұмыстардың кемшіліктерін жоюдан бас тартқан жағдайда, Тапсырыс беруші жұмыстардың құнын төлемеуге құқылы.

5.11. Тапсырыс беруші жұмыстардың нәтижелерін пайдалану мүмкіндігін болдырмайтын және Мердігер, Тапсырыс беруші немесе үшінші тұлға түзете алмайтын кемшіліктер, ақаулар (кемшіліктер) анықталған жағдайда жұмыстардың нәтижелерін қабылдаудан бас тартуға құқылы.

5.12. Орындалған жұмыстар актісіне тараптар қол қойғанға дейін материалдардың (бұйымдардың) бұзылуына, бүлінуіне, жоғалуына немесе қирауына байланысты барлық тәуекелдерді, сондай-ақ материалдардың (бұйымдардың) кездейсоқ жойылу және/немесе бүліну тәуекелдерін мердігер көтереді.

5.13. Мердігер объектінің пайдалануға тапсыруға дайындығы туралы Тапсырыс берушіні қабылдауға дейін күнтізбелік 10 (он) күн бұрын хабардар етеді.

5.14. Объектіні пайдалануға беру үшін қабылдау актісіне қол қойылғаннан кейін Объект пайдалануға қабылданған болып саналады.

5.15. Жұмыстарды қабылдау кезінде немесе объектіні пайдалану кезінде кемшіліктер анықталған жағдайда, Тапсырыс беруші Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 630-бабында (Ерекше бөлім) көзделген жалпы мерзім ішінде және шартта көзделген кепілдік мерзімі ішінде өз таңдауы бойынша Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 635-бабында (Ерекше бөлім) көзделгендердің бірін жүзеге асыруға құқылы. не мердігерден жұмыстарды өтеусіз қайта орындауды немесе тапсырысшының кемшіліктерді жоюға жұмсаған шығыстарын өз қаражатымен өтеуді талап етуге құқығы бар.

5.16. кемшіліктер анықталған кезде Тапсырыс беруші мердігер өкілінің қатысуымен, ал ол жоқ болған жағдайда тиісті акт/нұсқама (№16 қосымша) жасайды. Актіде / нұсқамада:

5.16.1. ақаулы актінің жасалған күні мен орны;

5.16.2. кемшіліктерді толық көрсету;

5.16.3. кемшіліктерді жою бойынша Тапсырыс берушінің ескертулері мен талаптары және т. б.;

5.16.4. кемшіліктер бойынша шағымға байланысты маңызы бар өзге де мән-жайлар;

5.16.5. Мердігердің кемшіліктерді жою мерзімі.

5.17. Мердігер актіні жасаудан немесе оған қол қоюдан бас тартқан кезде кемшіліктерді растау үшін Тапсырыс беруші уәкілетті орган өкілінің қатысуымен тәуелсіз сараптама комиссиясын тағайындауға құқылы, ол кемшіліктерді тіркеу және олардың сипаты бойынша тиісті актіні жасайды, мердігерді сараптама нәтижелері туралы хабардар етеді.

5.18. Кемшіліктер анықталған және актіге/нұсқамаға қол қойылған (немесе сараптама комиссиясы кемшіліктерді белгілеу жөніндегі актіні жасаған) жағдайда Мердігер Тапсырыс берушімен келісілген мерзімдерде өз есебінен және тәуекел арқылы осы кемшіліктерді жою жөнінде шаралар қолдануға міндеттенеді.

5.19. Егер Мердігер шарттық және нормативтік-құқықтық құжаттардың талаптарын бұза отырып орындалған жұмыстардың орындалуын түзету жөніндегі өз міндеттемелерін орындамаса, сондай-ақ егер Мердігер шарттық құжаттамаға сәйкес жұмыстарды соңына дейін орындауға қабілетсіз болып көрінсе, Тапсырыс беруші жазбаша нұсқамамен мердігерге жұмыстардың орындалуын тұтастай немесе олардың бір бөлігін тоқтату себептері жойылғанға дейін тоқтату туралы өкім бере алады.

6. Кепілдіктер және Сапа

6.1. Мердігер Жұмыстарға қолданылатын белгіленген талаптарға сәйкес Жұмыстардың сапасына кепілдік береді. Мердігер осы Шарт бойынша орындалатын Жұмыстар Тапсырыс берушінің Жұмысты қалыпты пайдалануы кезінде конструкция, материал немесе жұмысқа байланысты ақаулар болмайтынына кепілдік береді.





- 6.2. Мердігер орындалған Жұмыстар актісіне қол қойылған күннен бастап 12 айда (жөндеу объектілері үшін) 24 айда (құрылыс объектілері үшін) белгіленген кепілдік мерзімі ішінде жұмыстардың сапасына кепілдік береді
- 6.3. Егер кепілдік мерзімі ішінде Жұмыстардағы ақаулар анықталса немесе олар Шарт талаптарына сәйкес келмесе, Мердігер Тапсырыс беруші тиісті талаптар қойған сәттен бастап жұмыс күні ішінде 10 (он) ақауларды өз есебінен жоюға міндеттенеді. Жұмыстардағы жойылған ақауларға кепілдік мерзімі осы ақаулар жойылған сәттен басталады. Жұмыстардағы ақауларды жою жөніндегі барлық шығындарды Мердігер көтереді.
- 6.4. Егер Жұмыстардағы ақауларды жою бойынша кідіріс Мердігердің кінәсінен болған жағдайда, кепілдік мерзімі тиісті уақыт кезеңіне ұзартылады.
- 6.5. Мердігер өз есебінен және тәуекелмен қамтамасыз етеді:
- 6.5.1. пайдаланылатын материалдардың, конструкциялардың, жабдықтар мен жүйелердің тиісінше сапасы, олардың жобалық ерекшеліктерге, мемлекеттік стандарттар мен техникалық шарттарға сәйкестігі, оларды тиісті сертификаттармен, техникалық паспорттармен және олардың сапасын куәландыратын басқа да құжаттармен қамтамасыз ету;
 - 6.5.2. объектіні кепілдік мерзімі ішінде пайдалануды қамтамасыз ететін жобалау құжаттамасына және қолданыстағы нормалар мен техникалық шарттарға сәйкес жұмыстарды орындау сапасы;
 - 6.5.3. дайын объектіні пайдалануға қабылдау кезінде және оны кепілдікті пайдалану кезеңінде анықталған кемшіліктер мен ақауларды уақтылы жою;
 - 6.5.4. кепілдік мерзімі ішінде объектіні пайдалану кезінде инженерлік жүйелер мен жабдықтардың үздіксіз жұмыс істеуі.
- 6.6. Мердігер кепілдік мерзімі шегінде табылған жұмыстардағы кемшіліктер, ақаулар немесе өзге де зақымданулар үшін жауапты болады. Кепілдік мерзімінің өтуі мердігер жауап беретін кемшіліктердің салдарынан Жұмыс объектісі пайдаланыла алмаған барлық уақытқа үзіледі.
- 6.7. Мердігер Шарт жасасу және ол бойынша міндеттемелерді орындау үшін барлық қажетті рұқсаттарға (лицензияларға) ие екендігіне сендіреді.
- 6.8. Мердігер жұмыстарды орындау кезінде Қазақстан Республикасында қолданылып жүрген стандарттар мен техникалық шарттарға сәйкес келетін тиісті сападағы материалдар пайдаланылатынына сендіреді.
- 6.9. Сапа кепілдігі шарт бойынша мердігер орындаған барлық элементтер мен жұмыстарға қолданылады.
- 6.10. Мердігер үшінші тұлғаларда шарт бойынша Тапсырыс берушіге берілген жұмыс нәтижелеріне айрықша құқықтардың және тиісінше олар бойынша ақшалай талаптардың болмауын қамтамасыз етуге міндеттенеді.
- 6.11. Мердігер Шарт бойынша міндеттемелерді орындау кезінде қолданылатын технологиялардың патенттік тазалығын қамтамасыз етеді.
- 6.12. Шарт бойынша Тапсырыс берушінің аумағында жұмыстарды орындау кезінде мердігерде Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген міндетті сақтандырудың барлық түрлері болуға тиіс.
- 6.13. Кепілдік мерзімі кезінде жұмыстарды орындау кезінде мердігер Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау саласындағы ішкі тәртіп ережелерін, сондай-ақ өнеркәсіптік қауіпсіздік ережелерін қатаң сақтауға міндетті.
- 6.14. Мердігер Тапсырыс берушіден барлық деректерді жеткілікті көлемде алғанына және тиісті түрде алынған деректерді зерделегеннен кейін осы Шартты жасасқанына кепілдік береді. Мердігер жоғарыда көрсетілген деректерді білмеу немесе зерделеу оны ұсынылған нақты құн және шарт талаптары бойынша мерзімдер бойынша жауапкершіліктен босатпайтынын қабылдайды.
- 6.15. Кемшіліктерді (ақауларды) белгілейтін актіні жасауға қатысу, оларды жою тәртібі мен мерзімдерін келісу үшін Тапсырыс беруші анықталған күннен бастап күнтізбелік 5 (бес) күннен кешіктірмей мердігерге өз өкілін жіберуді талап ететін жазбаша хабарлама жіберуге міндетті. Мердігердің өкілі Тапсырыс берушінің хабарламасын алғаннан кейін күнтізбелік 5 (бес) күннен кешіктірмей келуге міндетті (егер хабарламада өзге мерзім көрсетілмесе). Бұл жағдайда кепілдік мерзімі сәйкесінше кемшіліктерді жою кезеңіне ұзартылады.
- 6.16. Мердігердің өкілі хабарламада көрсетілген мерзімде келмеген не мердігер оларды растау үшін кемшіліктерді белгілейтін актіні жасаудан немесе оған қол қоюдан бас тартқан кезде Тапсырыс беруші бір жақты актіні жасайды.
- 6.17. Мердігер азаматтық-құқықтық жауапкершілікті міндетті сақтандырудың мынадай түрлері бойынша қамту шартының бүкіл қолданылу мерзімі ішінде болуына және қолданыста болуына кепілдік береді: көлік құралдары иелерінің АҚЖ-ны сақтандыру және осы персоналдың өзінің лауазымдық міндеттерін орындауына байланысты еңбек шарттары негізінде өзіне тартылатын персоналдың өмірі мен денсаулығына келтірілген зиян үшін жауапкершілікті сақтандыру.
- 6.18. Мердігер жұмыстарды орындау аумағындағы шарттар бойынша міндеттемелерді өздері орындайтын міндеттемелерге сәйкес келетін белгілі бір деңгейге дейін орындайтын өз жеткізушілерін/ мердігерлерін / орындаушыларын сақтандыруға кепілдік береді.

7. Тараптардың жауапкершілігі

- 7.1. Шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны және/немесе тиісінше орындамағаны үшін Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына және Шартқа сәйкес жауапты болады.
- 7.2. Мердігердің жауапкершілігі:





7.2.1. Мердігер Шартта айтылған Жұмыстарды орындау мерзімдерін өткізіп алған жағдайда немесе дұрыс орындалмаған жұмыстар Мердігер Тапсырыс берушіге мерзімі өткен әрбір күнгізбелік күн үшін уақтылы орындалмаған Жұмыстар құнының 0,1%-ы мөлшерінде, бірақ шарттың жалпы сомасының 10%-ынан аспайтын өсімпұл төлеуге міндетті;

7.2.2. Мердігер Шарттың талаптарына сәйкес анықталған кемшіліктерді жою мерзімдерін бұзған жағдайда, Мердігер Тапсырыс берушіге тұрақсыздық айыбы ретінде шарттың жалпы сомасының @орындалмаған міндеттеменің жалпы сомасының@ 0.1 % баламалы соманы, мерзімі өткен әрбір күнгізбелік күн үшін, бірақ Шарттың жалпы сомасының, @шарттың жалпы сомасының@ 10 % нан аспайтын соманы төлейді..

7.2.3. Жұмыстарда елішілік құндылықтың нақты есебі ұсынылмаған жағдайда, Бірыңғай әдістемеге сәйкес белгіленген нысан бойынша Мердігер Тапсырыс берушіге мерзімі өткен әрбір күн үшін шарт сомасының 0,1% мөлшерінде, бірақ шарт сомасының 10%-нан аспайтын мөлшерде өсімпұл төлейді;

7.2.4. Мердігер жұмыстар бойынша ескертулерді жою мерзімдерін кешіктірген жағдайда, Мердігер Тапсырыс берушіге жұмыстар бойынша уақтылы жойылмаған ескертулер құнының 0,1% мөлшерінде, шарттың жалпы сомасының 10%-нан аспайтын мөлшерде өсімпұл төлеуге міндетті;

7.2.5. Шарттың 11-бөлімінде көзделген жағдайларды қоспағанда, Мердігер Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындаудан бас тартқан немесе мүмкін болмаған жағдайда Мердігер Тапсырыс берушіге шарттың жалпы сомасының 10% - ы мөлшерінде айыппұл төлеуге міндетті.

7.2.6. Мердігер Қазақстан Республикасының өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы заңнамасының және (немесе) көрсетілген бағыттар бойынша Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарының талаптарын сақтамаған және (немесе) анықталған бұзушылықтарды жою жөніндегі Тапсырыс берушінің талаптарын орындамаған жағдайда, Мердігер әрбір анықталған сәйкессіздік үшін шарт сомасынан 0,1% мөлшерінде, бірақ Шарттың жалпы құнының 10%-нан аспайтын мөлшерде тұрақсыздық айыбы түрінде жауапты болады.

7.3. Тапсырыс берушінің жауапкершілігі:

7.3.1. Шарт бойынша төлемдер (оның ішінде аванстық төлемдер) кешіктірілген жағдайда, Тапсырыс беруші Мердігерге шарттың жалпы сомасының 0,1% мөлшерінде, орындалмаған міндеттеменің жалпы сомасының 10%-нан аспайтын мөлшерде өсімпұл төлеуге тиіс.

7.3.2. Тапсырыс беруші Жұмыстарды қабылдауды кідірткен жағдайда Мердігер тапсырыс берушіден Шарттың жалпы сомасының 0,1% мөлшерінде, орындалмаған міндеттеменің жалпы сомасының 10%-нан аспайтын мөлшерде өсімпұл төлеуді талап етуге құқылы.

7.3.3. Тапсырыс беруші Орындалған жұмыстар актісіне қол қояды кідірткен жағдайда Мердігер Тапсырыс берушіден Шарттың жалпы сомасының 0,1% мөлшерінде, орындалмаған міндеттеменің жалпы сомасының 10%-нан аспайтын мөлшерде өсімпұл төлеуді талап етуге құқылы.

7.3.4. Тапсырыс беруші Шарт бойынша негізсіз бас тартқан немесе өз міндеттемелерін орындай алмаған жағдайда, Шарттың 11-бөлімінде көзделген жағдайларды қоспағанда, Мердігер Тапсырыс берушіден шарттың жалпы сомасының 10% - ы мөлшерінде айыппұл өндіріп алуға құқылы.

7.3.5. Тапсырыс беруші құжаттарды беруді кешіктірген жағдайда (егер Шарттың талаптары бойынша Жұмыстарды орындау үшін Тапсырыс берушінің Мердігерге құжаттарды ұсынуы талап етілген жағдайда), соның салдарынан Мердігер Шартта көзделген өз міндеттемелерін орындай алмаған жағдайда, Мердігер Тапсырыс берушіден Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мерзімі өткен шығындардың орнын толтыруды талап етуге құқылы.

7.4. Мердігер Шарт бойынша өз міндеттемелерін бұзған жағдайда, Тапсырыс беруші белгіленген тәртіппен Холдингтің Сенімсіз әлеуетті өнім берушілерінің (өнім берушілерінің) тізбесіне Мердігер туралы мәліметтерді енгізу үшін сатып алу мәселелері жөніндегі уәкілетті органға ақпарат жібереді.

7.5. Мердігер Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауды бұзған жағдайда, Тапсырыс беруші Шарттың орындалуын енгізілген қамтамасыз ету сомасынан Мердігерге Шарт бойынша өз міндеттемелерін бұзғаны және осыған байланысты туындаған шығындар үшін есептелген айыппұл сомасын ұстап қалуға құқылы.

7.6. Тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) төлеу Тараптарды осы Шартта көзделген міндеттемелерді орындаудан босатпайды.

7.7. "Маңғыстаумұнайгаз "АҚ-ның мердігерлік және қосалқы мердігерлік ұйымдарға қойылатын талаптарын" сақтамағаны/бұзғаны үшін мердігер/қосалқы мердігер Шартқа № 4 қосымшада көзделген жауаптылықта болады.

7.8. Мердігер Тапсырыс берушінің осы Шарт бойынша және Тараптар арасындағы өзге мәмілелер бойынша төленуге жататын сомалардан шарт бойынша міндеттемелерді мердігердің тиісінше орындамауына байланысты айыппұлдар, өсімпұлдар, Тапсырыс беруші шеккен шығындар мен шығыстар сомасын, өзге де ақша сомаларын біржақты тәртіппен ұстап қалуына келіседі. Бұл ретте Тапсырыс беруші төленуге тиісті өсімпұл сомасынан артық шарт бойынша міндеттемелерді орындамаудан және/немесе орындау мерзімін өткізіп алудан келтірілген залалды толық мөлшерде өндіріп алуға құқылы.





7.9. Мердігер Тапсырыс беруші мен мемлекеттік бақылаушы органдар алдында салдары болатын еңбек қауіпсіздігін, еңбекті және қоршаған ортаны қорғауды басқару жүйесін сақтамау нәтижесінде туындайтын ықтимал оқиғалар мен санаттық авариялар үшін толық жауапты болады.

7.10. Мердігер Тапсырыс берушіден алынған құжаттардың не өзге материалдардың, құндылықтардың сақталмағаны үшін жауапты болады және жоғалған жағдайда оларды өз есебінен қалпына келтіруге не Тапсырыс берушінің наразылығын немесе хабарламасын алған сәттен бастап 10 күн мерзімде олардың құнын өтеуге міндеттенеді.

7.11. Мердігер Тапсырыс беруші мен үшінші тұлғалардың алдында қосалқы мердігер тартқан өз қызметкерлерінің, сондай-ақ шарт шеңберінде жұмыстардың бір бөлігін орындайтын басқа да адамдардың заңсыз әрекеттері/әрекетсіздігі және олқылықтары үшін жауапты болады.

7.12. Мердігердің кінәсінен Тапсырыс берушінің мүлкіне залал (жоғалту, ұрлау және т.б.) не Тапсырыс берушінің қызметкерлерінің денсаулығына зиян келтірілген жағдайда, Тапсырыс берушінің мүлкіне келтірілген залалды толық мөлшерде өтеу бөлігінде Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

7.13. Мердігер және оның қосалқы мердігерлері/бірлесіп орындаушылары еңбекке ақы төлеуге және/немесе Қазақстан Республикасы азаматтарының және шетел азаматтарының жұмыскерлеріне еңбекақы төлеу саласында кемсіту жағдайларына жол бермеуге байланысты мәселелер бойынша ақпарат пен құжаттар беру жөніндегі міндеттемелерді орындамаған жағдайда мердігер әрбір факт үшін жауапты болады.

7.14. "Маңғыстаумұнайгаз" АҚ-дағы мердігерлік және қосалқы мердігерлік ұйымдарды басқару стандартын сақтамағаны/бұзғаны үшін мердігер/қосалқы мердігер Шартқа № 5 қосымшада көзделген жауаптылықта болады.

7.15. Тапсырыс берушінің аумағында мердігер қызметінің нәтижесінде қалдықтар пайда болған кезде:

7.15.1. Мердігер мемлекеттік бақылау органдарына тапсыру үшін ММГ АҚ қоршаған ортаға эмиссияға алынған рұқсатта белгіленген табиғат пайдалану шарттарын орындау бойынша есептерді ұсыну үшін жауапты болады, бұл ретте барлық растайтын құжаттарды қоса береді және есепті кезеңнен (айдан) кейінгі айдың 5-күнінен кешіктірмей электрондық және қағаз тасымалдағышта уақтылы және дұрыс ұсынбаған жағдайда ұсынады мердігер Шарттың № 4 қосымшасында көрсетілген мөлшерде айыппұл төлейді.

7.15.2. Мердігер мемлекеттік бақылаушы органдарға тапсыру үшін ММГ АҚ қоршаған ортаға эмиссияларға алынған рұқсатпен белгіленген табиғат пайдалану шарттарын орындау бойынша есептерді ұсынуға жауапты болады, бұл ретте барлық растайтын құжаттарды қоса береді және есептілікті уақтылы және дәйексіз ұсынған жағдайда есепті кезеңнен (айдан) кейінгі 5-ші күннен кешіктірмей электрондық және қағаз жеткізгіште ұсынады Мердігер көрсетілген мөлшерде айыппұл төлейді Шарттың № 4 қосымшасы.

Мердігер жұмыстарды орындау кезінде құрылыс / жөндеу жөніндегі қызмет нәтижесінде пайда болатын қалдықтар үшін жауапты болады, бұл ретте Тапсырыс беруші Қазақстан Республикасы Экологиялық кодексінің 339-бабының 2-тармағына сәйкес, сондай-ақ Қазақстан Республикасының экологиялық заңнамасына сәйкес қалдықтармен жұмыс істегені үшін жауапкершілікті мердігерге қалдықтарға меншік құқығы мен ұстау ауыртпалығын береді.

7.15.3. Мердігер қоршаған ортаға эмиссия үшін төлем бойынша ұсынылатын есептердің дұрыстығына жауапты болады. Уәкілетті мемлекеттік органдар тарапынан мердігердің кінәсінен қоршаған ортаға эмиссия үшін төлемақы бойынша дұрыс ұсынылмаған есептілік үшін айыппұл санкциялары қойылған жағдайда мердігер толық өтейді.

7.15.4. Табиғатты пайдалану шарттарын орындау бойынша (қалдықтарды кәдеге жарату және қайта өңдеу өнімдерін пайдалану бойынша растайтын құжаттарды және Тапсырыс берушінің талабы бойынша әрбір жеке объект бойынша өзге де құжаттарды қоса бере отырып) есептерді уақтылы ұсынбағаны үшін (15 сәуір, 15 шілде, 15 қазан, 15 қаңтардан кешіктірмей) және ЕҒР-ге деректерді енгізу үшін қаржы-операциялық көрсеткіштер (ФОП) "Галактика" сондай-ақ салық декларациясына төлемдерді есептеу мердігер шарттың жалпы құнының 5% мөлшерінде айыппұл төлейді.

7.16. Міндеттемелер бұзылған жағдайда және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі шарттың 13-бөлімінің талаптары, Мердігер Тапсырыс берушіге шарттың жалпы сомасының 10% мөлшерінде айыппұл төлеуге міндетті, бұл ретте Тапсырыс беруші Шартты біржақты тәртіппен бұзады.

8. Шартты өзгерту, бұзу тәртібі

8.1. Осы Шартқа өзгертулер және толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасына және Тәртібінде сәйкес енгізіледі.

8.2. Жобаға немесе жасалған Шартқа Мердігерді таңдауға негіздеме болатын өткізілетін (өткізілген) сатып алулардың және/немесе ұсыныстардың шарттарын өзгерте алатын өзгерістерді Тәртібінің тармағында (тарында) қарастырылмаған басқа негіздемелер бойынша енгізуге болмайды.

8.3. Тапсырыс беруші келесі жағдайларда Шартты орындаудан біржақты тәртіпте бас тартуға құқылы:

8.3.1. Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 404-бабының 2-тармағының негізінде;

8.3.2. Мердігер өз міндеттерін бұзған жағдайда;





8.3.3. Жұмыста негізді орынсыздыққа байланысты, атап айтқанда:

8.3.3.1. Төтенше жағдайға немесе экономикадағы басқа да жағымсыз құбылыстарға байланысты Тапсырыс берушінің шығыстары қысқартылған жағдайда;

8.3.3.2. Тапсырыс берушінің алқалы атқарушы органының/Байқау кеңесінің (алқалы атқарушы орган/басқару органының/жоғары органның Байқау кеңесі (қатысушылардың жалпы жиналысы) болмаған жағдайда) шешімі негізінде өндірістік қажеттілік болмаған жағдайда.

8.3.3.3. Шарт тараптарының бірі Шарт талаптарында көзделген сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша міндеттемелерді бұзған жағдайда.

Тауарларды, жұмыстарды, қызметтерді сатып алудың негізделген орынсыздығына байланысты сатып алу туралы шартты орындаудан бас тартуға Тапсырыс беруші Өнім берушіге іс жүзінде шеккен шығыстарын төлеген жағдайда жол беріледі.

8.4. Тапсырыс беруші Шартты орындаудан біржақты тәртіппен бас тартқан кезде Тапсырыс беруші Мердігерге Шарттан бас тартудың болжамды күніне дейін кемінде күнтізбелік 15 (он бес) күн бұрын тиісті жазбаша хабарлама жібереді. Хабарламада Шарттан бас тартудың себебі көрсетілуі тиіс, жойылған шарттық міндеттемелердің көлемі, сондай-ақ Шарттан бас тартудың күшіне ену күні айтылуы тиіс. Жоғарыда көрсетілген мән-жайларға байланысты Шартты бұзу кезінде Мердігер Шартты орындауға байланысты нақты шығындар үшін ғана Шартты бұзу күніне ақы талап етуге құқылы.

8.5. Сатып алуда Қордың құрылымдық бөлімшесі тұлғасында сатып алуды жүзеге асыру мәселелері жөніндегі уәкілетті орган бұзушылықтарды анықтаған жағдайда Тапсырыс берушінің жасалған Шартты біржақты тәртіппен бұзуына және (немесе) одан бас тартуына жол берілмейді.

Бұл жағдайда Шарт тараптардың өзара келісімі бойынша ҚР заңнамасының талаптарына сәйкес және Мердігерге Шарт бұзылған күнге нақты жұмсалған шығыстарды төлеу кезінде бұзылуы мүмкін.

8.6. Егер Шарт Тапсырыс берушінің кінәсінен бұзылған жағдайда, Мердігер Тапсырыс берушіден Шарт талаптарын тиісінше орындамау салдарынан туындаған келтірілген шығыстар мен шығындарды, сондай-ақ қойылған өсімпұл мен айыппұл сомасын қаржылық өтеуді талап етуге құқылы.

8.7. Шарт тараптардың келісімі бойынша, сондай-ақ Шартта және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген негіздер бойынша Тараптардың бірінің жазбаша талабы бойынша бір жақты тәртіппен бұзылуы мүмкін.

9. Хат-хабар

9.1. Егер Шарттың талаптарына сәйкес кез келген хат-хабарды жүргізу, хабарлама, нұсқаулық, келісім, мақұлдау, куәлік немесе басқа біреудің шешімдерін жіберу немесе беру қажет болса және егер басқаша келісілмесе, онда хат-хабардың бұл түрі жазбаша нысанда негізсіз бас тартусыз және кешіктірусіз жүзеге асырылады.

9.2. Шартқа сәйкес немесе оған байланысты хат-хабарға қатысты барлық құжаттарда Шарттың нөмірімен Тараптардың деректемелері көрсетілуі тиіс.

9.3. Осы Шарттың талаптары бойынша жазбаша нысанда орындалуға тиіс кез келген хат-хабар, хабарламалар, есептер, сұрау салулар, талаптар, бекітулер, келісімдер, нұсқаулықтар, тапсырыстар, сертификаттар немесе басқа да хабарламалар алдын ала ұсынылуы және факсты/электрондық нұсқаны алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейіннен түпнұсқасын бере отырып, пошта хабарламасы бар тапсырысты хатпен, факспен немесе электрондық поштамен тапсырылуы тиіс.

9.4. Курьерлік поштамен, телекспен, жеделхатпен немесе факспен жіберілген кез келген хабарлама (неғұрлым ертерек алынғаны расталмаған кезде) беру сәтінде жеткізілген болып есептеледі.

9.5. Тапсырыс (әуе) хатпен жіберілген хабарлама пошта бөлімшесінің немесе курьерлік қызметтің поштаның жеткізілгенін растайтын мөртабаны болған жағдайда жеткізілді деп есептеледі.

9.6. Шарт шеңберінде немесе оған байланысты бір Тарап екінші Тарапқа жіберетін барлық хабарламалар, хабарламалар және өзге де құжаттар, егер Шартта көрсетілген деректемелер бойынша курьер арқылы, кейіннен түпнұсқаларын ұсына отырып, хабарламасы бар тапсырыс хатпен, экспресс – поштамен не факсимильдік байланыспен тиісінше ресімделсе және жеткізілсе, тиісті болып саналады. Хабарламаны немесе хабарламаны жеткізу күні екінші Тараптың осындай құжаттаманы нақты алған күні болып табылады.

9.7. Тараптар 10 (он) күнтізбелік күн ішінде заңды мекенжайының өзгергені немесе өзге де деректемелердің кез келген өзгергені туралы бір-біріне жазбаша хабарлауға міндеттенеді. Мұндай хабарламаға хабарламауға немесе уақтылы хабарламауға байланысты Тараптар шеккен шығындар кінәлі тарапқа жүктеледі.

10. Шарттың мерзімі

10.1. Осы Шарт Тараптардың өкілетті тұлғалары қол қойған күннен бастап өз күшіне енеді және Тараптардың міндеттемелері толық орындалғанға дейін қолданылады.

10.2. Егер Шарттың Тараптары үлестес тұлғалар болып табылған жағдайда, Тараптардың уәкілетті органдары оны жасасу туралы





шешімдер қабылдаған жағдайда Шарт күшіне енеді.

11. Еңсерілмейтін күш жағдайлары (Форс-мажор)

11.1. Тараптар осы Шарт бойынша міндеттемелерін толық немесе ішінара орындамағаны үшін, егер ол еңсерілмес күш мән-жайларының салдары болып табылса, жауапкершіліктен босатылады. Осы бөлімнің мақсаттары үшін «еңсерілмейтін күш мән-жайы» Тараптардың бақылауына бағынбайтын және күтпеген сипаттағы оқиғаны білдіреді. Мұндай оқиғалар соғыс қимылдары, табиғи немесе дүлей апаттар, індет, карантин, эмбарго және басқалар сияқты іс-қимылдарды қамтуы мүмкін, бірақ олармен шектелмейді.

11.2. Еңсерілмес күш мән-жайлары туындаған кезде міндеттемелерді орындау мүмкін еместігі туындаған Тарап екінші тарапқа форс-мажордың болжамды қолданылу мерзімі туралы осындай мән-жайлар басталған кезден бастап күнтізбелік 5 (бес) күн ішінде жазбаша нысанда (хабарлама) хабарлауға, сондай-ақ осындай мән-жайлардың басталу фактісін растайтын құзыретті орган берген құжаттарды ұсынуы тиіс.

11.3. Егер форс-мажорлық жағдаят Тараптардың бірінің шарт бойынша өз міндеттемелерінің кез келгенін орындауына кедергі келтірсе, онда мұндай Тарап, алайда форс-мажорлық жағдаяттың оны орындауға кедергі келтіретін қолданылу кезеңінде осы міндеттемені орындаудан босатылады, мұндай Тарап екінші тарапқа Форс-мажорлық мән-жайлардың бар екендігі туралы дереу жазбаша хабарлама жіберуге және екінші Тарап үшін залалдарды немесе залалды барынша азайту үшін және өзінің шарт бойынша міндеттемелерді орындау қабілетін қалпына келтіру үшін барлық қажетті және барабар іс-қимылдарды қабылдауға тиіс. Егер туындаған мән-жайлар 3 (үш) айдан астам уақытқа созылса, Тараптардың кез келгені екінші Тарапқа жазбаша хабарлама жібере отырып, Шартты бұзуға құқылы.

12. Дауларды шешу тәртібі

12.1. Осы Шартқа қатысты Тараптар арасында пайда болуы мүмкін барлық даулар және келіспеушіліктер келіссөздер арқылы шешіледі.

12.2. Егер осындай келіссөздер нәтижесінде Тараптар Шарт бойынша дауды шеше алмаса, Тараптардың кез келгені осы мәселені Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртібімен шешуді талап ете алады. Осы Шартпен реттелмеген барлық мәселелер Қазақстан Республикасының заңнамасымен реттеледі.

12.3. Осы Шарт Қазақстан Республикасының заңнамасының нормаларымен реттеледі.

13. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл

13.1. Осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Тараптар және олардың қызметкерлері қандай да бір заңсыз артықшылықтарды немесе өзге де заңсыз мақсаттарды алу мақсатында осы тұлғалардың іс-әрекеттеріне немесе шешімдеріне ықпал ету үшін кез келген тұлғаларға тікелей немесе жанама түрде қандай да бір ақшалай қаражатты немесе құндылықтарды төлеуді төлемейді, ұсынбайды және төлеуге рұқсат бермейді.

13.2. Осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Тараптар және олардың қызметкерлері осы Шарттың мақсаттары үшін қолданылатын заңнамада пара беру/алу, коммерциялық параға сатып алу ретінде сараланатын іс-әрекеттерді, сондай-ақ қолданыстағы заңнаманың және Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) қарсы іс-қимыл туралы халықаралық актілердің талаптарын бұзатын іс-әрекеттерді жүзеге асырмайды.

13.3. Осы Шарт тараптарының әрқайсысы басқа Тараптың қызметкерлерін қандай да бір жолмен, оның ішінде ақшалай сомаларды, сыйлықтарды беру, олардың атына жұмыстарды (қызметтерді) өтеусіз орындау жолымен және қызметкерді белгілі бір тәуелділікке қоятын және осы қызметкердің оны ынталандыратын тараптың пайдасына қандай да бір іс-әрекеттерді орындауын қамтамасыз етуге бағытталған басқа да тәсілдермен ынталандырудан бас тартады.

13.4. Тарапта қандай да бір Сыбайлас жемқорлыққа қарсы жағдайлардың бұзылғаны немесе орын алуы мүмкін деген күдік туындаған жағдайда, тиісті Тарап екінші Тарапты жазбаша нысанда хабардар етуге міндеттенеді.

13.5. Жазбаша хабарламада Тарап контрагенттің, оның қызметкерлерінің пара беру немесе алу, коммерциялық параға сатып алу сияқты қолданыстағы заңнамада сараланатын әрекеттерінен, сондай-ақ қолданыстағы заңнаманың және Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға қарсы іс-қимыл туралы халықаралық актілердің талаптарын бұзатын әрекеттерінен көрінетін осы шарттардың қандай да бір ережелерінің бұзылғанын немесе орын алуы мүмкін екенін анық растайтын немесе болжауға негіз болатын фактілерге сілтеме жасауға немесе материалдарды ұсынуға міндетті.

13.6. Осы Шарттың Тараптары сыбайлас жемқорлықтың алдын алу жөніндегі рәсімдердің жүргізілуін таниды және олардың сақталуын бақылайды. Бұл ретте Тараптар сыбайлас жемқорлық қызметіне тартылуы мүмкін контрагенттермен іскерлік қатынастар тәуекелін азайту үшін ақылға қонымды күш-жігер жұмсайды, сондай-ақ сыбайлас жемқорлықтың алдын алу мақсатында бір-біріне өзара жәрдем көрсетеді.

13.7. Тараптар сыбайлас жемқорлық қызметіне Тараптарды тарту тәуекелдерін болдырмау мақсатында комплаенс тексерулер жүргізу жөніндегі рәсімдерді іске асыруды қамтамасыз етуге міндеттенеді.

14. Құпиялылық

14.1. Тараптар осы Шартқа қол қою арқылы осы Шарттың мазмұны, сондай-ақ төлем туралы ақпарат құпия еместігіне және Қазақстан Республикасының уәкілетті органдары мен ұйымдарының веб-порталында және/немесе өзге де ақпараттық жүйелерінде үшінші тұлғалар үшін қолжетімді екендігіне өз келісімін білдіреді.





Осы Шарт бойынша Тараптар беретін және/немесе пайдаланатын өзге де құжаттама мен ақпарат құпия болады және Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында және Тәртіпте көзделген жағдайларды қоспағанда, екінші Тараптың алдын ала жазбаша келісімінсіз бұл ақпаратты үшінші тұлғаларға беруге құқылы емес.

Осы тармақтың екінші абзацы Шарттың мәніне қатысты мәселелерді оларды практикалық шешу мүддесінде немесе мұндай жария ету Қазақстан Республикасының заңнамасында ұйғарылған не оған уәкілетті мемлекеттік органдардың талап етуі бойынша жүзеге асырылатын жағдайларда сотта қарау жағдайларына қолданылмайды.

14.2. Мердігер Тапсырыс берушінің Шарт бойынша ақпаратты, оған қоса, бірақ онымен шектелмей, Тапсырыс беруші банктер-контрагенттердің байланыс арналарының талап етілетін хаттамаларын пайдалана отырып, деректерді берудің қорғалған арнасы арқылы «Самұрық-Қазына» АҚ Ақпараттық-талдау жүйесіне үзінді көшірмелер жіберуі арқылы Самұрық-Қазына» АҚ-ға төлем деректемелері мен егжей-тегжейлері туралы ақпаратты ашуға құқылы екендігімен келіседі.

15. Басқа шарттар

15.1. Тараптар осы Шарттың талаптарымен келісе отырып және Өнім берушінің кепілдіктері негізінде және оларға адалдықпен сүйене отырып, Өнім беруші:

(а) Өнім беруші де, оның үлестес тұлғалары да, Өнім берушінің барлық акционерлері де АҚШ Қаржы министрлігінің шетелдік активтерді бақылау басқармасы (Office of Foreign Assets Control of U.S. Department of the Treasury) басқаратын Еуропалық одақтың және (немесе) Ұлыбританияның және (немесе) SDN санкциялық тізімдерінде (Specially Designated Nationals and Blocked Persons List – арнайы бөлінген азаматтар мен бұғатталған тұлғалардың тізімі), CAPTA (List of Foreign Financial Institutions Subject to Correspondent Account or Payable-Through Account Sanctions – корреспонденттік шотты немесе өтпелі төлем шотын ашуға немесе жүргізуге тыйым салынған немесе бір немесе бірнеше қатаң шарттарға бағынатын шетелдік қаржы институттарының тізімі), NS-MBS (Non-SDN Menu-Based Sanctions List – SDN-ге негізделмеген санкциялар тізімі) санкциялар тізіміне, сондай-ақ аумақтан тыс әрекеті бар кез келген басқа санкциялар тізіміне енгізілмегеніне кепілдік береді.

Өнім берушінің Шартпен келісімі осы тармақтың (а) тармақшасында көрсетілген санкцияларды бұзуға әкеп соқпайды;

(б) Өнім беруші Шарт бойынша тиісті міндеттемені орындауға міндетті болған күні және осы Шартқа сәйкес оның нақты орындалған күніне дейін – Өнім берушінің шоттары, оның ішінде Шарт бойынша төлемдер жасау үшін пайдаланылатын меншікті және корреспонденттік шоттары АҚШ Қаржы министрлігінің шетелдік активтерді бақылау басқармасы (Office of Foreign Assets Control of U. S. Department of the Treasury) басқаратын оларға қатысты активтерді тоқтату режимі қолданылатын ЕО-ның қаржылық санкцияларының объектілері болып табылатын адамдардың, топтардың және ұйымдардың жиынтық тізбесіне енгізілмеген (Consolidated List of persons, groups and entities subject, under EU Sanctions, to an asset freeze and the prohibition to make funds and economic resources available to them) және (немесе) Ұлыбританиядағы Қаржылық санкцияларды жүзеге асыру жөніндегі басқарманың қаржылық санкциялар объектілерінің жиынтық тізімі (Consolidated List of financial sanctions targets of the Office of Financial Sanctions Implementations in the UK) және (немесе) SDN (Specially Designated Nationals and Blocked Persons List – арнайы бөлінген азаматтар мен бұғатталған тұлғалардың тізімі), CAPTA (List of Foreign Financial Institutions Subject to Correspondent Account or Payable-Through Account Sanctions – шетелдіктердің тізімі) корреспонденттік шот немесе өтпелі төленетін шот ашатын немесе жүргізетін қаржы институттары тыйым салынған немесе бір немесе бірнеше қатаң шарттарға бағынады), NS-MBS (Non-SDN Menu-Based Sanctions List – SDN-ге негізделмеген санкциялар тізімі) банктерде немесе қаржы институттарында орналасқан.

(с) Мердігердің атынан осы Шартқа қол қоятын тұлға(лар) АҚШ Қаржы министрлігінің шетелдік активтерді бақылау басқармасы (Office of Foreign Assets Control of U. S. Department of the Treasury) басқаратын Еуропалық одақтың және (немесе) Ұлыбританияның санкциялар тізіміне және (немесе) SDN (Specially Designated Nationals and Blocked Persons List – арнайы бөлінген азаматтар мен бұғатталған тұлғалардың тізімі), CAPTA (List of Foreign Financial Institutions Subject to Correspondent Account or Payable-Through Account Sanctions – корреспонденттік шотты немесе өтпелі төлем шотын ашуға немесе жүргізуге тыйым салынған немесе бір немесе бірнеше қатаң шарттарға бағынатын шетелдік қаржы институттарының тізімі), NS-MBS (Non-SDN Menu-Based Sanctions List – SDN-ге негізделмеген санкциялар тізімі), сондай-ақ аумақтан тыс әрекеті бар кез келген басқа Санкциялар тізіміне енгізілмеген.

15.2. Егер Өнім берушінің қандай да бір кепілдігі жалған, анық емес және (немесе) дәл болмаса, Өнім беруші екінші Тараптың талабын алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күнінен кешіктірмей, Өнім берушінің осындай кепілдігінің дәйексіздігі немесе дәл емес болуы нәтижесінде немесе оған байланысты туындаған тікелей және/немесе жанама шығындарды екінші Тарапқа өтеуге міндетті. Бұл ретте Тапсырыс беруші осы Шартты орындаудан біржақты тәртіппен бас тартуға құқылы.

15.3. Егер Шартпен келісім жасалған күннен кейін қандай да бір жаңа Санкциялық Акт қабылданса немесе қандай да бір қолданыстағы Санкциялық Актіге өзгерістер енгізілсе немесе тиісті юрисдикцияның құзыретті мемлекеттік органының ресми түсіндірмесіне немесе шешіміне байланысты қолданылып жүрген Санкциялық Актінің («Жаңа Санкциялар») қолданылу аясы кеңейсе немесе өзгеше түрде





өзгерсе және осындай Жаңа Санкциялар:

(а) ақылға қонымды және негізделген қорытынды бойынша Тараптар екінші Тараптың осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауын мүмкін етпеуі немесе айтарлықтай қиындатуы мүмкін және (немесе)

(б) осындай Тараптың қаржыландыру көздеріне және (немесе) Тарап үшін тікелей және/немесе жанама шығындарға (олардың ақылға қонымды қорытындысы бойынша) ұзақ уақыт қол жеткізе алмауына әкеп соқтырған немесе әкеп соқтыруы мүмкін және (немесе)

(с) олар бұзушылыққа немесе өнімді жеткізуді/жұмысты тоқтатуға әкелуі мүмкін

(д) Тараптардың қандай да бірінің елеулі кредиттік шарттарында қамтылған, оларды сақтау Жаңа Санкциялармен мүмкін емес немесе айтарлықтай кедергі келтіретін Тараптардың міндеттемелерін (ковенанттарын) бұзуға әкеп соғады және (немесе)

(е) осындай Тараптың кредиттік рейтингінің төмендеуіне әкеп соқтырды немесе тиісті рейтингтік агенттік жазбаша нысанда растаған мұндай төмендеу ықтималдығы бар (бірге – «Жаңа Санкциялардың Салдары»), мұндай Тарап Жаңа Санкциялар қабылданған сәттен бастап 2 жұмыс күні ішінде (осы бапта көзделген әрбір хабарлама бұдан әрі «Санкциялар туралы хабарлама» деп аталады) ресми растайтын құжаттарды қоса бере отырып және осы санкциялардың оған әсері туралы екінші Тарапты бұл туралы дереу жазбаша хабардар етуге міндеттенеді.

15.4. Санкциялар туралы хабарлама ұсынылған күннен бастап 2 жұмыс күнінен кешіктірмей Тараптардың осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауына Жаңа Санкциялардың ықтимал әсеріне қатысты өз ұстанымдарын адал талқылау және келісу үшін, сондай-ақ осы Шартқа өзгерістер енгізуді, тиісті юрисдикцияның құзыретті мемлекеттік органынан рұқсаттар/лицензиялар алуды қоса алғанда («Адал келіссөздер»), Жаңа Санкциялардың осындай теріс әсерін болғызбау немесе ықтимал төмендету жөніндегі ықтимал заңды және ақылға қонымды шаралар туралы Тараптар кездесу(лер)/келіссөздер өткізеді.

15.5. Тараптар жүргізілген адал келіссөздердің нәтижелері бойынша өзара қолайлы шешімге қол жеткізген кезде Тараптар өздері келіскен шараларды іске асыру үшін 5 жұмыс күні ішінде не олар келіскен өзге мерзім ішінде ақылға қонымды күш-жігер жұмсайды, Жаңа Санкциялардың бұзылуын немесе оларды Тараптардың осы Шартты орындауына қолдануын болғызбауға мүмкіндік беретін шаралар іске асырылуы мүмкін.

15.6. Тараптар адал келіссөздердің бірінші күні өткізілгеннен кейін 5 жұмыс күні өткен соң келісімге қол жеткізбеген жағдайда, кез келген Тарап кез келген уақытта Жаңа Санкциялар қолданылатын немесе оларға қатысты Жаңа Санкциялар туындаған Тарапқа («Тыйым салынған Тарап») келісімге қол жеткізбеушілік туралы хабарлама («Келісімге қол жеткізбеушілік туралы хабарлама») жіберуге құқылы. Келісімге қол жеткізілмегені туралы осындай хабарлама жіберілген жағдайда Тарап Шартты орындаудан біржақты тәртіппен бас тартуға және келтірілген тікелей және/немесе жанама шығындардың орнын толтыруды талап етуге құқылы.

15.7. Тараптар жоғарыда келтірілген ережелерді шектемей, егер осы Шарт бойынша кез келген төлемдерді АҚШ долларымен не басқа валютада жүзеге асыру Тапсырыс беруші үшін заңсыз, мүмкін емес немесе Тараптардың өзара келісуі бойынша Жаңа Санкциялар, шарттың 15.8-баптың ережелері себебінен өзгеше түрде орынсыз болған жағдайда келіседі, Тараптардың ақылға қонымды пікірі бойынша баламалы валютада төлем жасау Тараптарға Жаңа Санкциялардың салдарын болдырмауға мүмкіндік берген жағдайда басым тәртіппен қолдануға жатады және мұндай жағдайда шарттың 15.5 және 15.6-тармақтардың ережелері қолдануға жатпайды.

15.8. Тараптар осымен халықаралық банк жүйесіндегі белгісіздікті назарға ала отырып, егер кез келген сәтте осы Шарт бойынша кез келген төлемдерді АҚШ долларымен не басқа валютада жүзеге асыру Өнім беруші үшін заңсыз, мүмкін емес немесе Тараптардың өзара келісуі бойынша өзге де түрде орынсыз болып қалса, осыны растайды және келіседі, Тапсырыс беруші Өнім берушіні бұл туралы жазбаша нысанда хабардар етуге міндеттенеді және Тараптар осындай төлем жүргізлетін баламалы валютаны басқа валютада («Баламалы валюта») және осындай төлемді алушы Тараптың банктік шотының деректемелерін жазбаша нысанда бірлесіп келіседі, Тараптар келісілген валютада төлемді табысты жүргізу үшін бір біріне барлық қажетті және ақылға қонымды жәрдем көрсетуге міндеттенеді.

15.9. Егер осы Шартта өзгеше көрсетілмесе, егер осы Шартта төлемдер немесе есеп айырысулар жүргізілуі тиіс қандай да бір сомалар көрсетілсе, есептелсе немесе айқындалса (оның ішінде 15.8-тармақ теңгемен, рубльмен немесе өзге валютамен қолданылған жағдайда), онда Тараптар, егер немесе Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі тиісті валюталардың бағамдары туралы ақпаратты өзінің интернет сайтында (www.nationalbank.kz) тиісті төлем немесе есеп айырысу күніне (төлем немесе есеп айырысу байланыстырылған күн) бағам бойынша Тараптар келіскен басқа елдің Ұлттық Банкі жарияламаса, мұндай төлемдерді немесе АҚШ долларымен есеп айырысуды жүзеге асыру мақсаттары үшін осы сомалар тиісті төлем немесе есеп айырысу күніне (төлем немесе есеп айырысу байланыстырылған күн) Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің бағамы бойынша АҚШ долларына қайта есептелетін болады.

15.10. Шарт Тараптардың әрқайсысы үшін бір-бір данадан бірдей заңды күші бар 2 (екі) данада жасалды. Тараптар айырбастайтын Шартқа қатысты барлық хат-хабарлар және басқа құжаттама осы шарттарға сәйкес келуі керек.

15.11. Осы Шартқа барлық қосымшалар, өзгерістер мен толықтырулар оларды жазбаша түрде жасаған және Тараптардың уәкілетті тұлғалары қол қойған жағдайда оның ажырамас бөліктері болып табылады.

15.12. Шарт мемлекеттік және орыс тілдерінде жасалды және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес реттеледі.

15.13. Тараптардың ешқайсысы шарт бойынша өз құқықтары мен міндеттерін басқа Тараптың жазбаша келісімінсіз үшінші тұлғаларға





беруге құқылы емес.

15.14. Шартпен реттелмеген барлық өзге мәселелер бойынша Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасын басшылыққа алады.

15.15. Шарттың мемлекеттік және орыс тілдеріндегі мәтіні арасында әртүрлі оқылулар болған кезде шарттың орыс тіліндегі мәтіні басым күшке ие болады.

15.16. Төменде келтірілген құжаттар мен оларда айтылған шарттар келісім-шартты құрайды және оның ажырамас бөлігі болып саналады, атап айтқанда:

- 15.16.1. №1 қосымша – Сатып алынатын жұмыстардың тізбесі;
- 15.16.2. №2 қосымша – Сметалық құжаттама;
- 15.16.3. №3 қосымша – Елішілік құндылықты есептеу;
- 15.16.4. №4 қосымша – "Маңғыстаумұнайгаз" АҚ-ның мердігерлік және қосалқы мердігерлік ұйымдарға қойылатын талаптары";
- 15.16.5. №5 қосымша – "Маңғыстаумұнайгаз" АҚ мердігерлік және қосалқы мердігерлік ұйымдарды басқару стандарты;
- 15.16.6. №6 қосымша – "Маңғыстаумұнайгаз" АҚ-ның серіктестермен өзара қарым-қатынастары туралы Саясат;
- 15.16.7. №7 қосымша – Кіріс бақылау актісі (үлгі);
- 15.16.8. №8 қосымша – № КС-3 нысанының бір айдағы орындалған жұмыстар мен шығындар құны туралы анықтама;
- 15.16.9. №9 қосымша – №2 нысан бойынша бір айда орындалған ҚМЖ актісі;
- 15.16.10. №10 қосымша – Санкциялық ескертпе;
- 15.16.11. №11 қосымша – Сыбайлас жемқорлыққа қарсы ескерту.
- 15.16.12. №12 қосымша – "Маңғыстаумұнайгаз" АҚ-ның тәуекелдерді басқару жүйесінің Саясаты.
- 15.16.13. №13 қосымша – Жұмыс кестесі.
- 15.16.14. №14 қосымша – өтінім – жолдама (нысан).
- 15.16.15. № 15 қосымша-орындалған жұмыстар (көрсетілген қызметтер) актісі * Р-1 нысаны.
- 15.16.16. №16 қосымша - нұсқаманың № _____ нысаны " _____ " _____ 20 ____ жыл.

16. Тараптардың орналасқан жері және банктік деректемелері

"Маңғыстаумұнайгаз" акционерлік қоғамы
Маңғыстау облысы, Ақтау Қ.Ә., Ақтау қ., 6 шағын аудан,
ғимарат 1
БСН 990140000483
БСК СІПІКЗКА
ЖСК KZ6983201T0250161034
"Ситибанк Қазақстан"
Тел.: +7 (729) 221-9219
бас директор Вэнь Цзяцзюнь

«Маңғыстауэнергомұнай» ЖШС
Маңғыстау облысы, Ақтау қаласы, өндірістік аймақ-4, 5
ғимарат, 0
БСН 950640000959
БСК HSBKKZKX
ЖСК KZ686010231000145769
АО "Народный Банк Казахстана"
Тел.: +7 (729) 221-1430
Бас директор Косбаев Нурдовлет Рахымович

бас директордың бірінші орынбасары Сейтмағанбетов Б.С.

03.07.2025 15:37:28

10.07.2025 09:28:13





Сатып алынатын тауарлардың, жұмыстар мен қызметтердің тізімі

ЖП тармағының №	Атауы және қысқа сипаттамасы	Қосымша сипаттамасы	Жалпы саны	Саны	Өлшем бірлігі	ҚР ҚҚС белгісі	Сомасы	Жеткізу орны	Жеткізу шарттары	Жеткізу мерзімі	Төлем шарттары
217 P	Электромонтаж жұмыстары	«Маңғыстау облысы Қаракия ауданы «Асар» кен орнында «Жетібаймұнайгаз» ӨБ «Асар-2» ҚС-35/6кВ-тан «МӨЭК» АҚ «БТСС-5» ҚС-35/6кВ-қа дейін ӘЖ-35кВ екі тізбекті әуе желісін салу электромонтаждау жұмыстары»	1.000	1.000	-	Иә	1 210 898 208.8	КАЗАХСТАН, Мангистауская область, Мангистауская область, месторождения Асар	-	Шартқа қол қойылған күннен бастап 180 күнтізбелік күні	Алдын ала төлем - 30%, Аралық төлем - 70%, Соңғы төлем - 0%





ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМА

1129213 сатып алу бойынша
Бір көзден тәсілімен

Лот № 1 (217 P, 4119963)

Тапсырыс беруші: "Маңғыстаумұнайгаз" акционерлік қоғамы

Мердігер: «Маңғыстауэнергомұнай» ЖШС

1. ТЖҚ қысқаша сипаттамасы

Атауы	Мәні
Жол нөмірі	217 P
Атауы және қысқаша сипаттамасы	Электромонтаж жұмыстары
Қосымша сипаттама	«Маңғыстау облысы Қаракия ауданы «Асар» кен орнында «Жетібаймұнайгаз» ӨБ «Асар-2» ҚС-35/6кВ-тан «МӨЭК» АҚ «БТСС-5» ҚС-35/6кВ-қа дейін ӘЖ-35кВ екі тізбекті әуе желісін салу электрмонтаждау жұмыстары»
Саны	1.000
Өлшем бірлігі	-
Жеткізу орны	ҚАЗАҚСТАН, Маңғыстау облысы, Мангистауская область, месторождении Асар
Жеткізу шарттары	-
Жеткізу мерзімі	Шартқа қол қойылған күннен бастап 180 күнтізбелік күні
Төлем шарттары	Алдын ала төлем - 30%, Аралық төлем - 70%, Соңғы төлем - 0%

2. Сипаттамасы және талап етілетін функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану сипаттамалары

«Жетібаймұнайгаз» ӨБ «Асар-2» ҚС-35/6кВ-тан «МӨЭК» АҚ «БТСС-5» ҚС-35/6кВ-қа дейін ӘЖ-35кВ екі тізбекті әуе желісін салу электрмонтаждау жұмыстары



Шарттың №3

қосымшасы №1129213/2025/1 от 10.07.2025 жылғы Қызметтерді көрсету/жұмыстарды орындау жөнінде шартта елішілік құндылық үлесін болжамды/нақты есептеу

жылғы № _____

№ р/с	Жеткізуші*	ТЖҚ БНА коды *	Сатып алынған тауарлардың атауы және қысқаша сипаттамасы	МӨБЖ сәйкес өлшем бірліктерінің коды	Сатып алу көлемі		СТ-KZ сертификаты						Тауар шығарылған елдің коды	внутристрановая ценность в товаре, в тенге	внутристрановая ценность в договоре, %
					в единице измерения по ст.5	акпалай мәнде	№	Серия	Берген органның коды	Берілген жылы	Берілген күні	Елішілік құндылық үлесі			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 (7*13/100%)	16 (Σ15/Σ7*100%)
														0,00	x
						0,00								0,00	0,00%

- Ескерту:
- Бірыңғай номенклатуралық анықтамалығы бойынша тауардың коды (ТЖҚ БНА). Келесі мекенжайы бойынша қолжетімді: <http://www.enstru.skc.kz/>
 - СТ-KZ сертификатының нөмірі. Мысал: 01214.
 - СТ-KZ сертификатының сериясы.
 - СТ-KZ сертификатын берген органның коды. Мысал: 650.
 - СТ-KZ сертификатының берілген жылы. Мысал: егер 2017 жыл, 7 саны көрсетіледі.
 - СТ-KZ сертификатының берілген күні. Мысал: 09.06.2017.
 - СТ-KZ сертификатында көрсетілген тауарда елішілік құндылық үлесі (%). Сертификат жоқ болса, 0 тең
 - Елдердің жіктеушіне сәйкес тауардың шыққан елінің коды.
- Елішілік құндылық үлесі ұйымдармен Инвестициялар және даму министрінің 20.04.2018 ж. №260 бұйрығымен бекітілген Бірыңғай есептеу әдістемесіне сәйкес есептеледі.





Келісім-шарт шеңберінде көрсетілген қызметтер/орындалған жұмыстар

№ р/с	Орындаушы/Суб мердігер	Келісім -шарт нөмірі	Келісім-шарттың құны	Келісім-шарт шеңберінде орындаушы немесе субмердігер сатып алатын/сатып алған тауарлардың жиынтық құны	Келісім-шартты орындау шеңберінде жасалатын/жасалатын субмердігерлік келісім-шарттардың жиынтық құны	Келісім-шартты орындайтын/орындаған жеткізушінің немесе субмердігердің қызметкерлеріне еңбекақы төлеудің жалпы қорындағы қазақстандық кадрларға еңбекақы төлеу қорының үлесі	Шарттағы елішілік құндылық үлесі, (ақша қаражат түрінде)
1	2	3	4	5(1-ші кестеден)	6	7	8(=(4-5-6)*7)
							0,00
							0,00

Келісім-шарттағы елішілік құндылықты қорытынды есебі

№ р/с	Орындаушы	Келісім-шарт	Келісім-шарт күні	Келісім-шарт валютасы	Жұмыстарды (қызметтерді) сатып алу жөнінде шарттың жалпы бағасы	внутристрановая ценность в договоре, %
1	2	3	4	5	6	7 (= $\sum 15(\text{табл.1}) + \sum 8(\text{табл.2}) / 6 * 100\%$)
						100

Ескерту:

елішілік құндылық үлесі ұйымдармен Инвестициялар және даму министрінің 20.04.2018 ж. №260 бұйрығымен бекітілген Бірыңғай есептеу әдістемесіне сәйкес есептеледі.

Қол қоюшылар:

Вэнь Цзяцзюнь, генеральный директор

Сейтмаганбетов Болат Сулейменович, первый заместитель генерального директора

Елеусинов Марат Каирбекович, заместитель генерального директора по производственным вопросам

Таганов Нурман Нурадилович, заместитель директора департамента правового обеспечения

Ван Юаньбяо, заместитель директора департамента закупок

Цзин Липу, директор департамента правового обеспечения

Утарбаев Беркин Аскарлович, директор департамента закупок

Линь Кэ, заместитель директора департамента капитального строительства

Изекенов Феликс Ахмедкалиевич, директор департамента капитального строительства

Мырзагалиев Ажигали Муратулы, начальник отдела договоров



Кайсенова Гулмира Маратовна, начальник отдела контрактов по закупу услуг
Эсеркепова Багдагуль Амановна, начальник отдела по мониторингу договоров строительства
Косбаев Нурдовлет Рахымович, Генеральный директор
Басбаева Нургуль Аманжоловна, Начальник ОБПЭА
Сарсенбаев Рахимгали Каженбаевич, Начальник отдела безопасности, охраны труда и окружающей среды
Медетов Ризабек Медетович, Начальник отдела по управлению проектами
Бигалиев Куанбек Шакирович, Заместитель генерального директора по производству
Соколова Молдир Нурдаулетовна, Руководитель ГПОиКБ
Кайбжанов Самат Максutowич, Начальник ОЗиМТС

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе



Договор о закупке работ №1129213/2025/1

10.07.2025 г.

Акционерное общество "Мангистаумунайгаз", именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генеральный директор Вэнь Цзяцзюнь, действующего на основании выписки из протокола очного заседания Совета директоров АО "Мангистаумунайгаз" от 09.11.2024г. №101 (дата выписки 02.12.2024г.), первого заместителя генерального директора Сейтмаганбетова Б.С., с одной стороны, и Товарищество с ограниченной ответственностью "Мангистауэнергомунай" именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице Генеральный директор Косбаев Нурдовлет Рахымович, действующего на основании Устав, , с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности, как указано выше, «Сторона», в соответствии Порядком осуществления закупок акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и юридическими лицами, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления (далее – Порядок) и на основании Решение о закупке из одного источника № 1129213, заключили настоящий договор о закупке работ (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем.

Подрядчик, подписывая настоящий Договор подтверждает, что:

- является субъектом предпринимательства созданным и действующим в соответствии с законодательством;
- отсутствуют какие-либо ограничения, запреты для подписания настоящего Договора;
- оценил и идентифицировал все свои предпринимательские риски перед подписанием настоящего Договора.

Проекты договоров о закупках предпроектных, проектных работ должны содержать требования об указании поставщиком в предпроектной и (или) проектной (проектно-сметной) документации строительных материалов, оборудования, изделий и конструкций, включенных в базу данных товаров, работ, услуг и их поставщиков (при наличии), формируемую уполномоченным государственным органом в области государственной поддержки индустриально-инновационной деятельности.

1. Предмет Договора

1.1. Подрядчик обязуется выполнить работы (далее - Работа), в соответствии с условиями настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Работы на условиях настоящего Договора, при условии надлежащего исполнения Подрядчик своих обязательств по Договору.

1.2. Работы выполняются Подрядчиком своими силами, средствами, инструментами, материалами, оборудованием в полном объеме и в сроки, указанные в графике производства работ (Приложение №13 к договору) оговоренные Договором с соблюдением действующих технических условий и требований законодательства Республики Казахстан, предъявляемым к данным видам Работ.

1.3. Подрядчик обязуется в соответствии с предоставленными Заказчиком Приложением №2 и №13, завершить Работы и сдать готовый Объект в эксплуатацию по акту приема-передачи Объекта для ввода в эксплуатацию.

1.4. Подрядчик заверяет, что обладает всеми необходимыми разрешениями (лицензиями) для заключения Договора.

2. Сумма Договора и условия оплаты

2.1. Общая сумма настоящего Договора составляет 1210898208.80 (один миллиард двести десять миллионов восемьсот девяносто восемь тысяч двести восемь тенге, восемьдесят тиын) Тенге с учетом НДС РК и включает все расходы, необходимые для надлежащего исполнения условий Договора, и не подлежит изменению до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, за исключением случаев, предусмотренных Договором и Порядком.

2.2. Подрядчик предоставляет Заказчику разбивку стоимости затрат по Объекту и видам Работ согласно номенклатуры сводного сметного расчета, в течение 10 (десяти) календарных дней после вступления в силу Договора.

2.3. Общее соотношение видов оплаты по договору указано в Приложении № 1 к Договору.

2.3.1. При этом условие оплаты согласно приложению №1 будет соблюдаться в случае выполнения работ Подрядчиком в сроки, предусмотренные Договором. В случае просрочки Договора ежемесячный платеж не предусматривается (см. п.2.17).

2.4. Оплата по договору производится в следующем порядке:

2.5. Оплата по договору производится заказчиком путем перечисления денежных средств на банковский счет подрядчика, в качестве планируемой предоплаты 30% от стоимости работ должно производиться не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента получения заказчиком счета в соответствии с проведением платежа. Оплата работ производится заказчиком путем перечисления денег на банковский счет работника.

2.5.1. Авансовый платеж (предоплата) производится на основании предоставления следующего (их) документа (ов):

2.5.1.1. Счет на оплату;

2.5.1.2. Платежи за выполненные объемы Работ производятся Заказчиком ежемесячно с удержанием суммы произведенного авансового платежа в размере 40% пропорционально объему выполненных работ, в течение 30 (тридцати) календарных дней, с





даты представления Акт выполненных СМР за месяц по форме № 2 (Приложение № 9 к Договору), Справки о стоимости выполненных Работ и затрат за месяц формы № КС-3 (Приложение № 8 к Договору) и счета-фактуры, выписываемого в тенге с учетом обложения НДС в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Акт выполненных СМР за месяц по форме № 2 (Приложение №9 к Договору), Справки о стоимости выполненных Работ и затрат за месяц формы № КС-3 (Приложение №8 к Договору), Актом выполненных работ по форме Р-1 (Приложение №15 к Договору) и счета-фактуры выписываемого в тенге с учетом обложения НДС в соответствии с законодательством Республики Казахстан, предоставляются до 1-го числа месяца следующего за отчетным и должны содержать номер и дату Договора.).

2.5.2. В случае, если долгосрочным договором предусматривается выплата аванса (предоплаты) и (или) предоставление обеспечения исполнения договора, то Подрядчик должен в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня заключения долгосрочного договора о закупках представить обеспечение возврата аванса (предоплаты) и обеспечение исполнения договора.

Обеспечение исполнения долгосрочного договора по закупкам работ должно быть предоставлено на весь срок действия долгосрочного договора.

2.6. При расчетах за фактически выполненные работы по договорам с приблизительной (открытой) договорной ценой средства на непредвиденные работы и затраты, предусмотренные в сметном расчете стоимости строительства, остаются в распоряжении Заказчика и используются с официального разрешения органа/организации, утвердившего/утвердившей проект, оформляемого отдельно для каждого случая необходимости использования указанных средств.

Неиспользованная по завершении строительства и приемки объекта в эксплуатацию часть средств на непредвиденные работы и затраты остается в распоряжении Заказчика и подлежит возврату в соответствующий бюджет.

2.7. Оплата за выполненные Работы, в том числе окончательный расчет по Договору, производится в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами Акта (-ов) выполненных Работ (далее - Акт выполненных Работ) и предоставления следующего (их) документа (ов):

2.7.1. Расчет внутривалютной стоимости на весь объем Работ, выполненных в рамках Договора в форме электронного документа (предоставляется в информационной системе АО «Самұрық-Қазына», обеспечивающей проведение электронных закупок (далее – Веб-портал) вместе с окончательным Актом выполненных Работ);

2.7.2. Счета-фактуры в электронной форме (ЭСФ). Счета-фактуры предоставляются Подрядчиком в электронной форме (ЭСФ), в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Казахстан;

2.7.3. Справки о стоимости выполненных Работ и затрат за месяц формы № КС-3 (Приложение №8 к Договору).

2.7.4. Акта выполненных СМР за месяц по форме №2 (Приложение №9 к Договору).

2.7.5. Акт выполненных работ по форме Р-1 (Приложение №15 к Договору касательно объектов капремонта).

2.7.6. При окончательном расчете предоставить Акт приемки объекта в эксплуатацию.

2.8. Акт (ы) выполненных Работ, оформленный (-е) и подписанный (-е) в соответствии с законодательством направляются Подрядчиком Заказчику посредством Веб-портала.

Допускается формирование и подписание Акта (-ов) приемки-передачи Работ на Веб-портале в электронном виде.

2.9. Заказчик не несет ответственности за просрочку платежа, связанную с несвоевременным предоставлением/подписанием Подрядчиком пакета документов на оплату.

2.10. Заказчик не несет ответственности за нарушение сроков оплаты, в случае если, несвоевременное предоставление документов произошло по вине Подрядчика.

2.11. Общая стоимость Договора является плановой и не обязывает Заказчика делать закупку на всю вышеуказанную сумму.

2.12. Оплата за фактически выполненные Работы производится с учетом выплаченной ранее предоплаты.

2.13. Оплата по Договору производится в тенге.

2.14. В случае если Подрядчик является нерезидентом Республики Казахстан и выполняет работы услуги без образования постоянного учреждения на территории Республики Казахстан, оплата производится за вычетом налога у источника выплаты по ставке, установленной в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан, если такое удержание налога у источника выплаты предусмотрено налоговым законодательством Республики Казахстан.

В случае выполнения работ через постоянное учреждение, зарегистрированное в налоговых органах Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Подрядчик вместе со счет-фактурой предоставляет Заказчику копию свидетельства налогоплательщика-нерезидента, осуществляющего деятельность в Республике Казахстан через постоянное учреждение, и уплачивает налоги и другие обязательные платежи самостоятельно в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

2.15. Подрядчик по Договору предоставляет Заказчику право в одностороннем порядке удерживать любые суммы, в том числе выплаченные авансы, из причитающихся Подрядчику денег по всем договорам, заключенным между Заказчиком и Подрядчиком, за неисполнение и(или) ненадлежащее исполнение Подрядчиком своих обязательств, как предусмотренных настоящим Договором, так и





иными договорами, заключенными между Заказчиком и Подрядчиком.

2.16. В случае если Подрядчик будет иметь задолженность перед Заказчиком в рамках данного Договора или иных других договоров, заключенных между Заказчиком и Подрядчиком, между данными договорами может быть произведен взаимный зачет имеющихся задолженностей. В этом случае оплата выполненных Работ по Договору будет производиться за вычетом имеющейся задолженности Подрядчика, с подписанием акта сверки взаимных расчетов без подписания соглашения в порядке частичного погашения взаимных задолженностей.

2.17. Оплата по Договору за выполненные работы будет осуществляться ежемесячным платежом. При этом ежемесячный платеж будет соблюдаться в случае выполнения работ Подрядчиком в сроки, предусмотренные Договором. В случае просрочки Договора ежемесячный платеж не предусматривается, оплата за несвоевременно выполненные работы по Договору, будет произведена единовременно, после подписания Актов приемки объекта в эксплуатацию.

3. Сроки и условия выполнения Работ

3.1. Сроки, условия, объем и место выполнения Работ определяется в Приложении №1, №2 к настоящему Договору.

3.2. Работы принимаются Заказчиком по объему и качеству согласно Акту выполненных Работ в соответствии с Приложением №1, №2 к Договору. Датой выполнения Работ считается дата подписания Заказчиком окончательного Акта выполненных Работ.

3.3. При задержке поставки оборудования и материалов со стороны Заказчика, сроки выполнения Работ переносятся на время задержки поставки.

3.4. Подрядчик принимает, что располагает необходимыми финансовыми средствами и всеми соответствующими данными относительно всех рисков, непредвиденных обстоятельств и других ситуаций, которые могут повлиять на стоимость и сроки, в связи с чем считает стоимость и сроки по условиям Договора реальными и достаточными.

4. Права и обязательства Сторон

4.1. Подрядчик обязуется:

4.1.1. Выполнить Работы в соответствии с условиями Договора;

4.1.2. своими силами и средствами выполнить Работы в полном объеме в соответствии с условиями Договора и Приложении к нему, требованиями обязательных норм и правил, действующих в Республике Казахстан, а при их отсутствии или неполноте - в соответствии с требованиями, обычно предъявляемыми к данному виду Работ.

4.1.3. выполнить Работы с использованием высококачественных материалов в объеме, качестве и сроки в соответствии с Приложениями №1 и 2 к Договору, сдать выполненные Работы по Акту выполненных СМР за месяц по форме № 2 (Приложение № 9 к Договору), Справки о стоимости выполненных Работ и затрат за месяц формы № КС-3 (Приложение № 8 к Договору), Акту выполненных работ по форме Р-1 (Приложение №15 к Договору касательно объектов капремонта) и выписать счет-фактуру в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4.1.4. не допускать совершение действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части на внесенный гарантийный денежный взнос до полного исполнения обязательств по Договору.

При этом Подрядчик не вправе совершать действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части на внесенный гарантийный денежный взнос до полного исполнения обязательств по Договору.

4.1.5. обеспечить доставку на место выполнения Работ необходимых для выполнения Работ материалов, конструкций, деталей, комплектующих изделий, оборудования и средств механизации своими силами, за свой риск.

В производство допускаются материалы и изделия только при наличии сертификатов, паспортов и сопроводительных документов от изготовителя. При отсутствии указанных документов, применение изделий или материалов не допускается.

4.1.6. передать Заказчику вместе с результатом Работ информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования предмета Договора, если характер информации таков, что без нее невозможно использование результата работы для целей, указанных в Договоре.

4.1.7. при выполнении Работ на территории Заказчика обеспечить соблюдение своим персоналом мероприятий по технике безопасности и охране труда, технической, экологической, пожарной, промышленно-санитарной безопасности, а также иных требований законодательства Республики Казахстан, и не использовать в ходе выполнения Работ материалы (детали, конструкции), оборудование и другие средства, если это может привести к нарушению обязательных для Сторон требований техники безопасности.

4.1.8. обеспечить уровень эффективности выполняемых Работ не ниже требований, предъявляемых Договором и учитывать рекомендации Заказчика в отношении выполняемых Работ.

4.1.9. самостоятельно нести все расходы по пребыванию своих специалистов на территории Заказчика (в том числе расходы на проживание, питание, страхование работников, медицинское обслуживание и проезд).

4.1.10. обеспечить страхование персонала, работающего на Объекте, и имущества Подрядчика в соответствии с законодательством Республики Казахстан за свой счет.





4.1.11. в случае необходимости самостоятельно и за свой счет получить лицензии, разрешения и любые иные документы, а также проводить все необходимые согласования с государственными органами Республики Казахстан, относящиеся к Работам и необходимые для надлежащего их выполнения.

4.1.12. по первому письменному требованию и запросу Заказчика предоставлять необходимую документацию и информацию в указанный срок.

4.1.13. в случае необходимости самостоятельно и за свой счёт получать все необходимые лицензии, разрешения и любые иные документы, связанные с требованиями любых патентодержателей и лицензиатов в отношении каких-либо прав и приоритетных прав на инструменты, оборудование, технологию, либо на их использование или изготовление, которые могут иметь место в результате или вследствие предоставления или исполнения Подрядчиком любого такого инструмента, оборудования или технологии в связи с выполнением Работ по Договору.

4.1.14. по требованию Заказчика, способом установленным Заказчиком предоставлять запрашиваемую им информацию о ходе и качестве выполняемых Работ, в течение 3 (трех) календарных дней со дня получения соответствующего запроса.

4.1.15. в случае необходимости до начала выполнения Работ по Договору, Подрядчик обязан получить у Заказчика для себя и своих субподрядчиков Разрешение-допуск на территорию Заказчика для выполнения Работ.

4.1.16. немедленно предупредить Заказчика и до получения его указаний приостановить выполнение Работ при обнаружении:

4.1.16.1. возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе выполнения Работ.

4.1.16.2. отрицательного результата или нецелесообразности дальнейшего выполнения Работ.

4.1.16.3. иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые грозят годности или качеству результатов выполняемых Работ либо создают невозможность их выполнения в срок.

Вопрос о целесообразности продолжения выполнения Работ решается Сторонами в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Заказчиком уведомления о приостановлении Работ.

4.1.17. по требованию Заказчика безвозмездно устранить все обнаруженные недостатки в Работах в установленные Заказчиком сроки и/или возместить Заказчику все затраты связанные с привлечением иной организации для устранения недостатков, обнаруженных в процессе выполнения Работ, приемки Работ.

4.1.18. в случае выявления Заказчиком в процессе выполнения Работ недостатков или обнаружения использования некачественных материалов и оборудования, устранить недостатки за свой счет в установленные Заказчиком сроки, а также произвести замену некачественных материалов и оборудования.

4.1.19. не использовать в ходе выполнения Работ материалы (детали, конструкции), оборудование и другие средства, если это может привести к нарушению обязательных для Сторон требований техники безопасности.

4.1.20. в случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход выполнения Работ или делающих дальнейшее выполнение Работ невозможным, немедленно поставить в известность Заказчика.

4.1.21. предварительно согласовывать с Заказчиком привлечение третьих лиц (субподрядчиков) к выполнению Работ по Договору, и в случае их привлечения самостоятельно обеспечивать контроль за ходом выполнения ими Работ и нести имущественную ответственность с полным возмещением убытков перед Заказчиком в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Подрядчик не вправе передавать субподрядчикам более 1/4 от общего объёма Работ.

4.1.22. вернуть материалы и исходные данные, полученные от Заказчика в связи с исполнением Договора.

4.1.23. в случае если работники Подрядчика/субподрядчика допущены к информационным ресурсам Заказчика соблюдать требования документов системы менеджмента информационной безопасности Заказчика.

4.1.24. соблюдать требования Санкционной оговорки согласно Приложения № 10 настоящего Договора.

4.1.25. в согласованные с Заказчиком сроки с момента заключения Договора оснастить техническими средствами (GPS терминалами) транспорт Подрядчика, в передвижении на территории месторождений Заказчика которого имеется необходимость для надлежащего выполнения Работ по Договору. GPS терминалы, устанавливаемые на транспорте Подрядчика, должны соответствовать техническим условиям единой системы GPS мониторинга Заказчика (технические условия предоставляются Заказчиком по запросу Подрядчика).

Транспорту, не соответствующему требованиям настоящего пункта Договора, может быть отказано во въезде на территорию месторождений Заказчика, при этом, Подрядчик несет ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Работ по Договору.

4.1.26. по требованию предоставлять Заказчику отчеты в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды, с информацией обо всех несчастных случаях, дорожно-транспортных происшествиях, а также происшествиях (авариях, пожарах, взрывах, разливах нефти и нефтепродуктов, случаи, повлекшие за собой ущерб жизни и здоровью людей и/или окружающей среде, материальный ущерб имуществу и оборудованию) согласно установленной форме отчета Заказчика.

4.1.27. в целях взаимодействия с местными исполнительными и государственными органами по поиску и выявлению последователей





деструктивных религиозных течений, на постоянной основе в привлекаемом персонале реализовывать мероприятия по переводу таких лиц в русло традиционных религии, а также утвердить обязательные стандарты дресс-кода для привлекаемого персонала с учетом имеющихся стандартов Заказчика и обеспечить его неукоснительное соблюдение.

4.1.28. в случае если планируется допуск работников Подрядчика/субподрядчика на охраняемые объекты Заказчика соблюдать «Требования АО «Мангистаумунайгаз» к подрядными и субподрядными организациям» согласно Приложения № 4, требования внутренних нормативных документов Заказчика, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка, соблюдать требование «Стандарта управления подрядными и субподрядными организациями в АО «Мангистаумунайгаз»» согласно Приложения № 5, «Политики о взаимоотношений АО «Мангистаумунайгаз» с Партнерами» согласно Приложения № 6 и требований проживания в общежитиях.

4.1.29. обеспечить Заказчику возмещение ущерба в случаях гибели, ущерба имуществу Заказчика, а также издержек на удаление обломков материала, включая остатки поврежденной или разрушенной установки и/или оборудования.

4.1.30. допускать к работе на опасных производственных объектах работников прошедших обучение и проверку знания по вопросам промышленной безопасности, согласно закону «О гражданской защите».

4.1.31. по завершении выполнения обязательств по Договору, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты произведения Заказчиком окончательного расчета и возврата внесенного обеспечения исполнения Договора, направить в адрес контактного лица Заказчика, Акт сверки взаиморасчетов по Договору для его закрытия, с сопроводительным письмом нарочно или курьерской почтой.

4.1.32. в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору в сроки указанные Заказчиком произвести возврат перечисленной предоплаты, за вычетом стоимости фактически выполненных Работ, если Заказчиком по Договору была произведена предоплата.

4.1.33. принять иные меры, необходимые для надлежащего и качественного выполнения Работ согласно Договору.

4.1.34. оградить Заказчика от всех нареканий, предписаний и других жалоб со стороны общественности, жителей и государственных контролирующих органов.

4.1.35. выполнить Работы имеющимися силами и средствами с последующим после их завершения выводом с рабочей площадки своих строительных машин и механизмов.

4.1.36. применять качественные для выполнения Работ материалы и оборудование, нести ответственность за нарушение условий приемки, хранения и использования.

4.1.37. оградить место производство работ сигнальной лентой, вывесить предупредительные плакаты, в местах перехода людей через вырытые траншеи устанавливаются мостики с перилами. На ограждениях устанавливаются предупреждающие надписи и знаки, а в ночное время – освещение.

4.1.38. обеспечить за свой счет охрану строительной и рабочей площадки.

4.1.39. при выполнении Работ на территории Заказчика обеспечить содержание предоставленного участка и прилегающей к нему территории в чистоте, а также за свой счет производить сбор и вывоз отходов производства Работ, как в период выполнения Работ, так и после их завершения, но не позднее даты подписания Акта.

4.1.40. представлять ежемесячно Заказчику точную и полную информацию о Работах, которые уже выполнены, вести накопительную ведомость Работ, всю исполнительную и отчетную документацию.

4.1.41. представлять Заказчику на согласование спецификации материалов и оборудования, поставляемых Подрядчиком.

4.1.42. в порядке и в сроки, установленные Договором оформить и передать Заказчику результаты выполненных Работ и информацию о готовности построенного Объекта для предъявления приемочной комиссии.

4.1.43. осуществить за свой счет страхование рисков по Работам от их начала до завершения, включая период устранения дефектов.

4.1.44. нести ответственность за весь риск, связанный с убытками или нанесением ущерба имуществу Заказчика, собственности и здоровью своих работников, а также гибелью своих работников, возникающий в течение и вследствие выполнения Договора.

4.1.45. осуществлять поставку всех материалов и оборудования, входящих в стоимость строительно-монтажных работ (далее - СМР), согласно Приложение №7 Сметной документации, необходимых для выполнения строительства Объекта.

4.1.46. не допускать повреждения подземных и наземных коммуникаций во время строительства Объекта и в процессе транспортировки оборудования и материалов.

4.1.47. представить и согласовать с Заказчиком заявку-разнарядку на необходимые материалы, принять и оплатить переданные материалы в течении 10 (десяти) банковских дней с момента подписания акта приема-передачи, согласно выставленному счету-фактуре с НДС.

4.1.48. самостоятельно получить разрешение на эмиссии в окружающую среду и осуществлять Работы при его наличии, производить за свой счет экологические платежи за эмиссии в окружающую среду, не допускать изменения утвержденного проекта или стоимости работ в ущерб окружающей среде.





- 4.1.49. применять технологии, технику и оборудование при наличии положительного заключения государственной экологической экспертизы на документацию, обосновывающую применение таких технологий, техники и оборудования.
- 4.1.50. вести первичную документацию по охране окружающей среды, установленную законодательством РК на Объекте, самостоятельно проводить производственный экологический контроль при выполнении Работ, предоставлять отчетность в государственные контролирующие органы.
- 4.1.51. до начала Работ заключить договоры со специализированными компаниями по вывозу, утилизации и переработке отходов, стоков, образующихся при выполнении Работ, представить в ДТБ, ОТ и ООС Заказчика копию договора на вывоз, утилизацию производственных и хозяйственно-бытовых стоков, а также всех отходов, образующихся в результате его деятельности при проведении Работ, а также ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом предоставлять подтверждающие документы.
- 4.1.52. представить документы своего персонала, подтверждающие допуск по охране труда и промышленной безопасности.
- 4.1.53. обеспечить прохождение вводного инструктажа своего персонала в отделах ОТ и ТБ Заказчика.
- 4.1.54. не допускать рытье земляных амбаров, не предусмотренных сметной документацией, на территории Заказчика, использовать пленки во избежание загрязнения почвенного и растительного покрова территории Заказчика, осуществлять устройство временных сооружений для водоподготовки, мест для временного хранения и утилизации бытовых, производственных отходов, не допускать смешивания отходов, стоков на временной территории, предоставленной Заказчиком.
- 4.1.55. при исполнении обязательств по договору нести полную ответственность перед Заказчиком и контролирующими государственными органами за возможные происшествия, возникающие в результате несоблюдения представителями Подрядчика требований по безопасности и охране труда, а также окружающей среды, установленных законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Заказчика, в том числе за безопасность условий труда работников Подрядчика.
- 4.1.56. обеспечить безопасность условий труда своих работников, привлекаемых к исполнению обязательств по договору, а также регулярно проводить аудит (внутренний контроль) на предмет соблюдения работниками Подрядчика законодательства Республики Казахстан в области безопасности и охраны труда, а также окружающей среды.
- 4.1.57. Представить Заказчику с окончательным Актом выполненных Работ расчет внутристрановой ценности на весь объем Работ, выполненных в рамках Договора в форме электронного документа (предоставляется на Веб-портале).
- 4.1.58. Устранить выявленные Заказчиком недостатки в Работах в соответствии с условиями Договора.
- 4.1.59. Выполнить Работы квалифицированными специалистами, заявленными в составе тендерной заявки.
- 4.1.60. При выполнении Работ соблюдать требования законодательства Республики Казахстан в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, и в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также внутренние нормативные документы Заказчика по указанным направлениям.
- 4.1.61. При выполнении Работ нести полную ответственность перед Заказчиком и государственными органами за возможные происшествия, аварии, несчастные случаи, загрязнения окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, возникающие в результате несоблюдения Подрядчиком требований в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения и внутренних нормативных документов Заказчика по указанным направлениям.
- 4.1.62. Немедленно предупредить Заказчика обо всех обстоятельствах, которые могут привести и (или) привели к авариям, несчастным случаям, загрязнению окружающей среды при выполнении Работ на объекте и (или) территории Заказчика.
- 4.1.63. За свой счет устранить выявленные Заказчиком недостатки или уполномоченными органами нарушения в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения и внутренних нормативных документов Заказчика, в установленные Заказчиком и (или) уполномоченными органами сроки.
- 4.1.64. Обеспечить доступ представителям Заказчика и (или) уполномоченных органов на места выполнения Работ, находящиеся на объектах и (или) территории Заказчика для проверки состояния промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, и в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.
- 4.1.65. допускать к выполнению Работ специалистов, прошедших обучение по охране труда, промышленной и пожарной безопасности (устанавливается только когда такое требование применимо к Работам).
- 4.1.66. иметь в своем распоряжении собственную службу и (или) специалистов в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения при общей численности работников Исполнителя и (или) соисполнителя более 50 (пятьдесят) человек (устанавливается только когда такое требование применимо к Работам).
- 4.1.67. проводить периодический медицинский осмотр своих работников, а также предсменное и иное медицинское





освидетельствование в порядке, определенном уполномоченным органом в области здравоохранения (устанавливается только когда такое требование применимо к Работам).

4.1.68. обеспечить своих работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной и коллективной защиты, необходимыми для безопасного выполнения Работ (устанавливается только когда такое требование применимо к Работам).

4.1.69. в соответствии с Порядком указать в предпроектной и (или) проектной (проектно-сметной) документации строительные материалы, оборудования, изделия и конструкции, включенные в базу данных товаров, работ, услуг и их поставщиков (при наличии), формируемую уполномоченным государственным органом в области государственной поддержки индустриально-инновационной деятельности.

4.1.70. полностью возместить Заказчику расходы и убытки, связанные с претензиями, судебными исками, штрафами со стороны государственных органов и иных юридических и физических лиц, которые возникли по вине Подрядчика в связи с несоблюдением им требований законодательства и внутренних документов Заказчика в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды.

4.1.71. в случае неисполнения нормы пункта 4.1.77, поставщик работ несет ответственность за неисполнение обязательства в виде штрафа в размере не менее 20% от общей стоимости договора о закупках, который должен быть оплачен поставщиком работ или может быть удержан Заказчиком до подписания сторонами соответствующего (окончательного) акта, подтверждающего прием - передачу выполненных работ.

Подтверждением исполнения поставщиком/субподрядчиком обязательства, предусмотренного настоящим пунктом, является предоставление поставщиком/субподрядчиком до даты подписания сторонами соответствующего (окончательного) акта, подтверждающего прием-передачу выполненных работ, копии(й) договора(ов) о закупках товаров у товаропроизводителя(ей) закупаемых товаров, состоящего(их) в Реестре товаропроизводителей Фонда, актов приема-передачи товаров.

4.1.72. обеспечить защиту выполненных Работ от всех видов ущерба до момента передачи результатов Работ Заказчику.

4.1.73. осуществлять транспортировку необходимых материалов и имущества на строительную площадку и их вывоз по своему усмотрению и за собственный счет и риск.

4.1.74. в случае невозможности исполнения обязательств в установленный Договором срок, за 15 календарных дней до истечения срока выполнения Работ направить Заказчику письменный запрос о возможности дальнейшего выполнения Работ после истечения такого срока, а в случае отказа Заказчика от продолжения Работ или неполучения ответа от Заказчика в период действия Договора, прекратить выполнение обязательств по Договору.

4.1.75. после окончания выполнения Работ провести рекультивацию земель, предусмотренную сметной документацией, на выполняемый вид Работ и сдать производственный участок и Объект в эксплуатацию по акту приема-передачи Объекта для ввода в эксплуатацию.

4.1.76. с момента подписания Договора нести полную ответственность за допущение загрязнения окружающей среды в результате разлива, выброса и сброса загрязняющих веществ и ограждать Заказчика от любой ответственности, связанной с такой деятельностью.

4.1.77. в порядке, установленном Порядком, обеспечить приобретение товаров необходимых для выполнения Работ у товаропроизводителей закупаемого товара и организаций, реализующих Проект по созданию новых производств по закупаемому товару.

Подтверждением исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного настоящим пунктом Договора, является предоставление Подрядчиком до даты подписания сторонами окончательного Акта выполненных Работ, копии(й) договора(ов) о закупках товаров у товаропроизводителя(ей) закупаемых товаров/организации(ий), реализующей(их) Проект по созданию новых производств по закупаемому товару, актов приема-передачи товаров.

Указанное обязательство распространяется и на субподрядчика в случае если условиями проводимых (проведенных) закупок/Договора допускается передача определенного объема Работ на субподряд.

4.1.78. на рабочей площадке вести журнал производства Работ с момента начала Работ и до их завершения, который является неотъемлемой частью рабочей документации, предоставляемой приемочной комиссии при сдаче Объекта в эксплуатацию.

4.1.79. если обнаружена любая из Работ, которая не учтена в сметной документации, но необходима для завершения Работ, Подрядчик имеющимися силами и в наиболее возможный кратчайший период времени выполнит дополнительные Работы, не учтенные в сметной документации, за счет не выполненных Работ по Объекту.

4.1.80. выполнение работ квалифицированными специалистами. При этом Подрядчик обязан по согласованию с Заказчиком заменить специалистов, на равнозначных.

4.1.81. по требованию Заказчика 3 (трех) рабочих дней предоставлять любую иную дополнительную информацию и документы по вопросам, связанным с оплатой труда работников Исполнителя/Подрядчика и его субподрядчиков/соисполнителей, задействованных





при выполнении обязательств по Договорам.

4.1.82. по требованию Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней предоставлять информацию о количестве и должностях работников Исполнителя/Подрядчика и его субподрядчиков/соисполнителей, задействованных при выполнении обязательств по Договорам с указанием их гражданства и сумм выплаченных заработных плат по каждой должности.

4.1.83. при образовании отходов в результате деятельности Подрядчика на территории Заказчика, в целях внесения сведений в декларацию по плате за эмиссию в окружающую среду и сдачи налоговой декларации в уполномоченный орган, Подрядчик обязан ежеквартально (не позднее 15 апреля, 15 июля, 15 октября, 15 января) предоставлять отчет по исполнению условий природопользования (с приложением подтверждающих документов по утилизации отходов и использования продуктов переработки и иные документы по требованию Заказчика по каждому отдельному объекту) и финансово-операционные показатели (ФОП) для внесения данных в ERP «Галактика» а также расчеты платежей к налоговой декларации Заказчику на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом и главным бухгалтером Подрядчика, а также в формате excel для выгрузки в ПО СОНО.

4.1.84. не допускать дискриминации в сфере оплаты труда между работниками Исполнителя/Подрядчика, а также его субподрядчиков/соисполнителей, являющимися гражданами Республики Казахстан и иностранными гражданами.

4.1.85. нести полную ответственность за ненадлежащее качество материалов, конструкций, оборудования, невыполненные объемы Работ и обязан заменять не соответствующие требованиям Норм материалы и оборудование, устранять брак за свой счет.

4.1.86. образцы, каталоги материалов и оборудования для Объекта должны быть одобрены или возвращены с замечаниями представителем Заказчика в письменном виде в течение 10 (десяти) рабочих дней после предоставления их Подрядчиком. Подрядчик обеспечивает Заказчика сертификатами или протоколами результатов испытаний качества материалов, оборудования и аксессуаров, поставляемых на рабочую площадку, и данными, подтверждающими их соответствие Нормам.

4.1.87. обеспечить беспрепятственный доступ представителя Заказчика к месту выполнения Работ, в любое время и на все участки рабочей площадки, а также предоставлять всю необходимую документацию согласно действующим и нормативным документам.

4.1.88. после окончания Работ сдать готовый Объект в эксплуатацию по акту приемки Объекта в эксплуатацию.

4.1.89. обеспечить бригады строительства видеорегистрацией событий на площадке строительства, обеспечить on-line доступ к системе видеорегистрации для Заказчика, обеспечить глубину архива системы видеорегистрации не менее трех месяцев.

4.1.90. приобретать отечественные товары, необходимые для выполнения Работ, в случае если такие товары производятся на территории Республики Казахстан. Подтверждением исполнения гарантийного обязательства по приобретению отечественных товаров, необходимых для выполнения Работ, является предоставление Подрядчиком до даты подписания Сторонами соответствующего (окончательного) акта, подтверждающего выполнение Работ, копии сертификата формы СТ-KZ на товар.

4.1.91. принять иные меры, необходимые для надлежащего и качественного выполнения Работ согласно Договору.

4.1.92. при выполнении работ на территории и объектах Заказчика осуществлять ретрансляцию данных GPS-трекеров автотранспортных средств в единую систему GPS-мониторинга, оговоренную Заказчиком.

4.1.93. при оказании услуг на территории Заказчика обеспечить доставку своих работников за свой счет.

4.1.94. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора и далее на ежемесячной основе предоставлять Заказчику информацию по всем субподрядчикам, задействованным в исполнении Договора, с указанием их наименования, места нахождения, бизнес-идентификационного номера (БИН) и наличия признаков их аффилированности с Исполнителем/ Подрядчиком/ Поставщиком. Заказчик оставляет за собой право провести проверку на предмет регистрации конечного бенефициара в оффшорных зонах.

4.1.95. с момента заключения Договора организовать обучение для всех водителей, задействованных в исполнении Договора, методике «Защитное вождение» (Defensive driving) в соответствии со стандартами RoSPA и/или OPITO.

4.1.96. предоставить коммерческие предложения отечественных товаропроизводителей на Веб-портале закупок Фонда.

4.1.97. любые налоги и платежи по данному Договору уплачивать по ставкам, в порядке и в сроки, предусмотренные законодательством РК.

4.1.98. все материалы, оборудование, изделия, инвентарь и т.д., необходимые для выполнения работ, приобретаются и поставляются на объект Подрядчиком согласно проектно-сметной документации (далее-ПСД) и технической спецификации. В случае невозможности приобретения Подрядчиком материалов и оборудования согласно ПСД, Подрядчик должен официальным письмом согласовать заменяемое с Заказчиком.

4.1.99. полностью возместить Заказчику расходы и убытки, связанные с претензиями, судебными исками, штрафами со стороны государственных органов и иных юридических и физических лиц, которые возникли по вине Подрядчика в связи с несоблюдением им требований законодательства, государственных норм и правил и внутренних документов Заказчика, а также неисполнением обязательств согласно настоящего Договора.

4.1.100. предоставить Акт сверки взаимных расчётов по состоянию на последнюю отчетную дату года, в котором оказаны услуги, и





на момент окончания действия договора, если он будет завершён до ранее указанных дат.

4.1.101. в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора Подрядчик предоставляет Заказчику копии договоров с предприятиями по изготовлению материалов и оборудования в соответствии со спецификацией рабочего проекта и технической спецификации к договору. При этом необходимо предоставить документы, подтверждающие оплату (в случае если согласно представленному договору, поставка/изготовление/размещение заказа осуществляется после оплаты Подрядчика).

4.1.102. произвести оплату для регистрации в базе ГГК Мангистауского филиала РГП «Госградкадастр» и предоставить Декларацию о соответствии с отметкой в п.10 согласно приказа Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 апреля 2017 года № 234 "Об утверждении формы акта приемки объекта в эксплуатацию" и от 24 апреля 2017 года №235. (касательно капстроительства).

4.1.103. Дополнительные обязанности Подрядчика:

4.1.103.1. Запрещается приостановление Подрядчиком процесса выполнения Работ, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

4.1.103.2. В случае возникновения забастовок, акций протеста, локаутов и прочих трудовых конфликтов с участием персонала, привлеченного для выполнения Работ, Подрядчик обязуется обеспечить непосредственное участие первого руководителя своей организации в мероприятиях по урегулированию любых вопросов, связанных с такими обстоятельствами.

4.1.103.3. Подрядчик обязан организовать работу персонала таким образом, чтобы исключить полное прекращение выполнения Работ в период возникновения трудовых конфликтов. При необходимости, Подрядчик обязан привлечь дополнительный персонал или субподрядчиков для обеспечения выполнения обязательств перед Заказчиком.

4.1.103.4. Подрядчик обязан разработать, согласовать с Заказчиком и утвердить план действий при забастовках, акциях протеста, локаутах и прочих трудовых конфликтах, а также своевременно обучить персонал мерам по урегулированию данных ситуаций, чтобы максимально предотвратить задержки при выполнении Работ.

4.1.103.5. В случае возникновения трудовых конфликтов, которые невозможно урегулировать собственными силами Подрядчика, он обязан за свой счет привлечь квалифицированных медиаторов или специалистов для скорейшего разрешения спора, предварительно согласовав данные действия с Заказчиком.

4.1.103.6. В случае возникновения коллективного трудового спора, предоставлять Заказчику всю необходимую информацию и документацию (мотивированная позиция, подтверждающие документы невозможности удовлетворения требований и др.), связанную с выдвинутыми коллективными требованиями работников.

4.1.104. начать производство строительно-монтажных работ не позднее 1 (одного) месяца с даты подписания договора;

4.1.105. в течение 10 (десяти) календарных дней после подписания Договора, составить график производственных работ в виде диаграммы Ганта и согласовать его с Заказчиком, включая: его формат, структуру, содержание, разделы и т.п. График производственных работ показывает ресурс Подрядчика (трудовой и технический), мобилизованный для выполнения работ, и сроки поставки материалов и оборудования, особенно доставляемых в течение длительного времени.

Сроки и длительность задач, виды работ, находящиеся в План график работ на критическом пути, могут быть изменены только при наличии обоснования и по согласованию с Заказчиком;

4.1.106. до начала производства работ разработать проект производства работ (ППР) и согласовать с Заказчиком;

4.1.107. в течение 10 (десяти) календарных дней после подписания Договора предоставить Заказчику приказ о назначении ответственных лиц за производством строительно-монтажных работ, при этом назначенный приказом ответственные лица должны быть аттестованными инженерно-техническими работниками зарегистрированными в реестре инженерно-технических работников на имя Подрядчика, а так же закрепленный инженерно-технически работник должен иметь аттестат основы сейсмостойкого строительства;

4.1.108. производить работы в соответствии с СН РК 1.03-00-2022 «Строительное производство. Организация строительства предприятий, зданий и сооружений»;

4.1.109. обеспечение безопасности труда на строительной площадке в соответствии с требованиями СН РК 1.03-05-2011 и СП РК 1.03-106-2012;

4.1.110. оформлять наряд-допуск при производстве работ в условиях повышенной опасности (на высоте; Огневые; Электро- и газоопасные; Земляные; Ремонтные; По испытанию и вскрытию сосудов, которые работают под давлением; Строительные; По взаимодействию с ядами и другими сильно токсичными веществами);

4.1.111. персонал, участвующий в выполнении работ, должен пройти вводный инструктаж по прибытию на территорию Заказчика с записью в Журнале регистрации инструктажей;

4.1.112. наличие в структуре Подрядчика или по отдельному договору с испытательной аттестованной лабораторией для выполнения всех необходимых виды испытаний, требующихся в процессе производства строительно-монтажных / ремонтных работ.





4.1.113. нести другие обязанности, предусмотренные Договором и законодательством Республики Казахстан.

4.2. Подрядчик имеет право:

4.2.1. Требовать от Заказчика оплату (ы), предусмотренную (-ые) Договором.

4.2.2. Требовать от Заказчика своевременной приемки Работ и подписания Акта (-ов) выполненных Работ;

4.2.3. Требовать от Заказчика оплату суммы выставленных пени, штрафа и убытков.

4.2.4. Требовать от Заказчика своевременного возврата внесенного обеспечения исполнения договора;

4.2.5. По согласованию с Заказчиком заменить специалистов, заявленных в составе тендерной заявки, на равнозначных.

4.2.6. Расторгнуть Договор по основаниям, предусмотренным в законодательстве РК, Порядке и (или) Договоре;

4.2.7. Передавать субподрядчикам (соисполнителям), указанным Подрядчиком на этапе тендера в составе тендерной заявки, на субподряд (соисполнение) в совокупности не более $\frac{1}{4}$ объема (стоимости) Работ (при осуществлении закупок способом тендера).

4.2.8. До начала Работ требовать от Заказчика ознакомления с внутренними нормативными документами Заказчика в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также информации об опасных производственных объектах, оборудованных и (или) территориях Заказчика, создающих угрозу жизни и здоровью людей.

4.2.9. досрочно выполнить Работы с согласия Заказчика.

4.2.10. запрашивать и получать от Заказчика материалы и исходные данные для качественного и своевременного выполнения Работ по Договору.

4.2.11. вместо устранения недостатков, за которые отвечает Подрядчик, при согласии Заказчика безвозмездно выполнить Работу заново с возмещением Заказчику причиненных просрочкой исполнения убытков. В этом случае Заказчик обязан возратить ранее переданный ему результат работы Подрядчику, если по характеру Работы такой возврат возможен.

4.2.12. иметь другие права, предусмотренные Договором и законодательством Республики Казахстан.

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. Принять выполненные Работы в соответствии с условиями Договора.

4.3.2. Подписать Акт выполненных Работ в случае отсутствия претензий в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Акта выполненных Работ от Подрядчика.

4.3.3. Осуществлять оплату (ы) в соответствии с условиями Договора.

4.3.4. Вернуть Подрядчику внесенное им обеспечение исполнение договора в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по Договору.

4.3.5. В срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения письменного запроса от Подрядчика ознакомить представителей Подрядчика под роспись с внутренними нормативными документами Заказчика в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также поставить в известность об опасных производственных объектах, оборудованных и (или) территориях Заказчика, создающих угрозу жизни и здоровью людей.

4.3.6. принимать выполненные работы по Акту выполненных СМР за месяц по форме № 2 (Приложение № 9 к Договору), Справки о стоимости выполненных Работ и затрат за месяц формы № КС-3 (Приложение № 8 к Договору) в течение 30 (тридцать) рабочих дней после получения от Подрядчика указанного документа, либо в указанный срок направить мотивированный отказ в приеме выполненных Работ. При наличии недостатков в выполненных Работках направить Подрядчику перечень недостатков с указанием срока их устранения.

4.3.7. подписать Акт выполненных СМР за месяц по форме № 2 (Приложение № 9 к Договору), Справку о стоимости выполненных Работ и затрат за месяц формы № КС-3 (Приложение № 8 к Договору), в случае отсутствия претензий, в течение 10 (десять) рабочих дней со дня получения Акта выполненных СМР за месяц по форме № 2 (Приложение № 9 к Договору), Справки о стоимости выполненных Работ и затрат за месяц формы № КС-3 (Приложение № 8 к Договору) от Подрядчика.

4.3.8. обеспечить Подрядчика документами и информацией, а также разъяснениями, необходимыми для выполнения им своих обязательств.

4.3.9. оказать Подрядчику содействие для выполнения им своих обязательств по Договору.

4.3.10. при необходимости обеспечить присутствие своих представителей при производстве Работ.

4.3.11. произвести приемку готового Объекта у Подрядчика по акту приема-передачи Объекта для ввода в эксплуатацию.

4.3.12. обеспечить контроль и технический надзор за Работами, в том числе по своему усмотрению привлечь независимый технический надзор.

4.3.13. выдавать пропуски персоналу и транспорту (в том числе привлекаемому для перевозки/доставки) Подрядчика на производственные площадки в случае, если Работы будут выполняться на производственных объектах Заказчика, в течение 3 рабочих дня со дня получения надлежаще оформленной заявки от Подрядчика с приложением необходимых документов, указанных в форме





заявке. Доступ на производственные объекты Заказчика оформляется путём получения необходимых пропусков, выдаваемых Службой корпоративной безопасности Заказчика на основании заявки Подрядчика. Заявка на получение временных пропусков на объекты Заказчика подается заблаговременно не менее 3-х дней до запланированного посещения месторождения. К заявке на выдачу пропуска, также прикладывается копии документов, указанных в форме заявке. Пропуска для въезда на производственные объекты Заказчика выдаются по адресу: Республика Казахстан, _____.

4.3.14. в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения письменного запроса от Подрядчика представить бумажный вариант проектно-сметной документации представителям Подрядчика.

4.3.15. в срок не позднее 15 рабочих дней со дня получения письменного запроса от Подрядчика представить талон о приеме уведомления о начале или прекращении осуществления деятельности или определенных действий.

4.3.16. в срок не позднее 10 календарных дней со дня получения письменного запроса от Подрядчика предоставить площадку для выполнения строительно-монтажных работ с подписанием акта приёмки-передачи площадки.

4.3.17. нести другие обязанности, предусмотренные Договором и законодательством Республики Казахстан.

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. Требовать от Подрядчика оплату суммы выставленных пени, штрафа и убытков.

4.4.2. Отказаться от приемки Работ или определенной части Работ, не соответствующей требованиям Договора, с соответствующим уменьшением стоимости Договора.

4.4.3. Расторгнуть Договор и (или) отказаться от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным в законодательстве Республики Казахстан, Порядке и (или) Договоре.

4.4.4. Не вмешиваясь в деятельность Подрядчика в любое время осуществлять контроль, проверять ход, качество и полноту выполняемых Подрядчиком Работ, в том числе, соблюдение требований в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды и в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

4.4.5. Взыскать сумму начисленных штрафов с Подрядчика в случае несоблюдения им требований законодательства Республики Казахстан в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды и (или) внутренних нормативных документов Заказчика по указанным направлениям и (или) невыполнении требования Заказчика об устранении нарушений в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды.

4.4.6. Заказчик не вправе требовать предоставления Подрядчиком прогнозного расчета внутристрановой ценности.

4.4.7. требовать выполнения Работ в объёме, сроки и с качеством, установленными Договором и Приложениями к нему, а также устранения недостатков в Работе и возмещению понесенных убытков и затрат, возникших вследствие ненадлежащего исполнения условий Договора, а также суммы выставленных пени и штрафа.

4.4.8. в любое время, осуществлять проверку и контроль над ходом выполненных Работ, качеством и полнотой объема выполняемых Подрядчиком Работ, а также качеством используемых материалов (изделий) при выполнении Работ, не вмешиваясь в деятельность Подрядчика.

4.4.9. исходя из собственных потребностей отказаться от части Работ, с уведомлением Подрядчика за 10 (десять) календарных дней до такого изменения.

4.4.10. проверять наличие у Подрядчика разрешительных документов допускающих к безопасному производству работ, инструкций безопасности и своевременность проведения необходимых процедур, установленных законодательством Республики Казахстан в области безопасности и охраны труда, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, промышленной, пожарной безопасности.

4.4.11. запрашивать у Подрядчика информацию и отчетность в области безопасности и охраны труда, промышленной, пожарной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, установленных требованиями законодательства Республики Казахстан и (или) Заказчика.

4.4.12. осуществлять проверку и контроль над ходом выполненных Работ, качеством и полнотой объема выполняемых Подрядчиком Работ, а также качеством используемых материалов (изделий) при выполнении Работ, не вмешиваясь в деятельность Подрядчика.

4.4.13. давать рекомендации и/или другие консультации для надлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору.

4.4.14. отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков, если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению Договора или выполняет Работы настолько медленно, что окончание их к сроку становится явно невозможным.

4.4.15. назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от Договора либо устранить недостатки своими силами или поручить устранение недостатков третьему лицу с отнесением расходов на Подрядчика, а также потребовать возмещения убытков, если во время выполнения Работ станет очевидным, что они не будут оказаны надлежащим образом.

4.4.16. по своему выбору в случаях, когда Работы выполнены с отступлениями от Договора, ухудшившими результат Работ, или с иными недостатками, которые делают их непригодными для предусмотренного в Договоре использования либо непригодными для





обычного использования:

- 4.4.16.1. потребовать от Подрядчика безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;
- 4.4.16.2. потребовать от Подрядчика соразмерного уменьшения установленной за Работы цены;
- 4.4.16.3. устранить недостатки своими силами или привлечь для их устранения третье лицо с отнесением расходов на устранение недостатков на Подрядчика.
- 4.4.17. если отступления в Работы от условий Договора или иные недостатки результата Работ в установленный Заказчиком срок не были устранены либо являются существенными и неустранимыми, отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения причиненных убытков.
- 4.4.18. приостанавливать оплату выполняемых Работ, если Подрядчик не выполняет либо ненадлежащим образом выполняет свои обязательства по Договору.
- 4.4.19. в любое время, на любой стадии исполнения Договора, расторгнуть Договор, путем направления письменного уведомления за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения, при условии оплаты фактически выполненных Работ.
- 4.4.20. в одностороннем порядке удерживать суммы штрафов, пени, понесенных Заказчиком убытков и расходов, иных денежных сумм, связанные с ненадлежащим исполнением Подрядчиком обязательств по Договору, в том числе, выплаченные авансовые платежи из сумм, подлежащих к оплате, а также из сумм, причитающихся Подрядчику по иным договорам, заключенным им с Заказчиком.
- 4.4.21. осуществлять производственный и внутренний контроль мест дислоцирования Подрядчика на территории Заказчика.
- 4.4.22. в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора (расторгнуть договор) в случае допущения Исполнителем/Подрядчиком и его субподрядчиками/соисполнителями дискриминации в сфере оплаты труда работников граждан Республики Казахстан и иностранных граждан с полным возмещением Исполнителем/Подрядчиком причиненных Заказчику убытков.
- 4.4.23. При образовании отходов в результате деятельности Подрядчика на территории Заказчика имеет право:
 - 4.4.23.1. свободного доступа на территорию локации Подрядчика, с целью контроля за дальнейшими действиями по обращению с отходами Заказчика, переданных в собственность Подрядчика;
 - 4.4.23.2. запрашивать у Подрядчика расчеты и отчетность в области по плате за эмиссию в окружающую среду, установленных требованиями законодательства Республики Казахстан и/или Заказчика.
- 4.4.24. иметь другие права, предусмотренные Договором и законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок сдачи и приемки Работ

- 5.1. Заказчик вправе проверить Работы на соответствие условиям Договора, проектно-сметной документации, технической спецификации и иным условиям Договора.
- 5.2. Приемка выполненных Работ осуществляется представителем Заказчика путем осмотра Работ и на основании документов, предусмотренных настоящим Договором.
- 5.3. Претензия по вопросам качества выполненных Работ, в том числе, по недостаткам, которые не могли быть обнаружены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты Подрядчиком, предъявляется Заказчиком к Подрядчику в течение 30 (тридцать) рабочих дней со дня их обнаружения.
Если Подрядчик не дал ответа и не направил своего представителя для составления акта, фиксирующего недостатки в Работы, подлежащие обязательному устранению Подрядчиком в течение 10 (десять) рабочих дней, такая претензия считается признанной Подрядчик, и Подрядчик за счет собственных рисков и расходов обязуется в течение 10 (десять) рабочих дней с момента получения уведомления исправить некачественную часть Работ и/или заменить некачественную часть Работ.
- 5.4. В случае если Заказчик в течение 30 (тридцать) рабочих дней не направил Подрядчику уведомление о ненадлежащем объеме и/или качестве Работ, Работы считаются принятыми Заказчиком и подлежат оплате согласно условиям настоящего Договора.
- 5.5. Приемка ежемесячного выполненного объема Работ осуществляется с оформлением Акта выполненных СМР за месяц по форме №2 (Приложение №9 к Договору), Справки о стоимости выполненных Работ и затрат за месяц формы № КС-3 (Приложение №8 к Договору). Объемы выполненные с нарушением СНиП приемке не подлежат.
- 5.6. Приемка в эксплуатацию готового Объекта после ремонта осуществляется в порядке, установленном действующими на момент завершения Работ Нормами.
- 5.7. Подрядчик не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента завершения выполнения Работ направляет в адрес Заказчика с сопроводительным письмом нарочно или курьерской почтой Акта выполненных СМР за месяц по форме №2 (Приложение №9 к Договору), Справки о стоимости выполненных Работ и затрат за месяц формы № КС-3 (Приложение №8 к Договору), в соответствии с условиями Договора, а также счет-фактуру, оформленного в соответствии с требованиями налогового законодательства Республики Казахстан.
- 5.8. Заказчик осуществляет проверку качества выполненных Работ и в течение 30 (тридцать) рабочих дней подписывает и возвращает





Подрядчику один экземпляр Акта выполненных СМР за месяц по форме №2 (Приложение №9 к Договору) либо в течение 10 (десять) рабочих дней направляет мотивированный письменный отказ Подрядчику от его подписания.

5.9. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки Работ в связи с обнаружением недостатков в выполненных Работах, Заказчиком составляется акт с указанием обнаруженных недостатков и уведомляет Подрядчика о выявленных недостатках в письменной форме, а Подрядчик в течение 10 (десять) рабочих дней обязан безвозмездно устранить все указанные недостатки.

5.10. Процедура приемки выполненных Работ повторяется до момента получения результата, удовлетворяющего требования Заказчика. При этом наступление обязательств Заказчика по оплате Работ по настоящему Договору продлевается на срок такой процедуры. В случае отказа Подрядчика устранить недостатки выполненных Работ, Заказчик имеет право не оплачивать стоимость Работ.

5.11. Заказчик вправе отказаться от приемки результатов Работ в случае обнаружения недостатков, дефектов (неделок), которые исключают возможность использования результатов Работ и которые не могут быть исправлены Подрядчиком, Заказчиком или третьим лицом.

5.12. Все риски, связанные с разрушениями, повреждениями, утратой или гибелью результатов Работ, а также риски случайно гибели и/или повреждения материалов (изделий) до подписания Сторонами Акта выполненных работ, несет Подрядчик.

5.13. Подрядчик уведомляет Заказчика о готовности Объекта к сдаче в эксплуатацию за 10 (десять) календарных дней до приемки.

5.14. Объект считается принятым в эксплуатацию после подписания акта приема передачи Объекта для ввода в эксплуатацию.

5.15. В случае обнаружения недостатков во время приемки Работ или во время эксплуатации Объекта Заказчик имеет право в течении общих сроков, предусмотренных статьей 630 Гражданского кодекса Республики Казахстан (Особенная часть), и в течении гарантийного срока, предусмотренного Договором, по своему выбору осуществить одно из предусмотренных в статье 635 Гражданского кодекса Республики Казахстан (Особенная часть) прав, либо потребовать от Подрядчика безвозмездного повторного выполнения Работ, или возмещения понесенных Заказчиком расходов на устранение недостатков своими средствами.

5.16. При обнаружении Недостатков, Заказчик, с участием Представителя Подрядчика, а в случае его отсутствия без него, составляет соответствующий акт/предписание (Приложение №16). В акте/предписании должно быть указано:

- 5.16.1. дата и место составления дефектного акта;
- 5.16.2. подробное указание недостатков;
- 5.16.3. замечания и требование Заказчика по устранению Недостатков и т.п.;
- 5.16.4. прочие обстоятельства, имеющие значение в связи с претензией по Недостаткам;
- 5.16.5. срок устранения Недостатков Подрядчиком.

5.17. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта, для подтверждения недостатков, Заказчик вправе назначить независимую экспертную комиссию с участием представителя уполномоченного органа, которая составляет соответствующий акт по фиксации недостатков и их характеру, с уведомлением Подрядчика о результатах экспертизы.

5.18. В случае обнаружения недостатков и подписания акта/предписания (или составления экспертной комиссией акта по фиксации недостатков), Подрядчик обязуется в согласованные с Заказчиком сроки, за свой счет и риск принять меры по устранению этих недостатков.

5.19. Если Подрядчик не выполняет свои обязательства по исправлению выполнения работ, выполненных с нарушением требований Договорных и нормативно-правовых документов, а также, если Подрядчик оказывается неспособным выполнить работы до конца в соответствии с Договорной документацией, Заказчик письменным предписанием может отдать распоряжение Подрядчику об остановке выполнения работ в целом или их части до устранения причин остановки.

6. Гарантии и Качество

6.1. Подрядчик гарантирует качество Работ, установленным требованиям, применимым к Работам. Подрядчик гарантирует, что Работы, выполненные по данному Договору, не будут иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или работой, при нормальном использовании Заказчиком Работ.

6.2. Подрядчик гарантирует качество Работ в течение гарантийного срока, установленного в 12 месяцев (для объектов ремонта) 24 месяцев (для объектов строительства) с даты утверждения акта приемки Объекта в эксплуатацию

6.3. Если в течение гарантийного срока будут выявлены дефекты в Работах или их несоответствие условиям Договора, Подрядчик за свой счет обязуется устранить дефекты в течение 10 (десять) рабочих дней с момента предъявления Заказчиком соответствующих требований. Гарантийный срок на устраненные дефекты в Работах начинается с момента устранения этих дефектов. Все расходы по устранению дефектов в Работах несет Подрядчик.

6.4. В случае, если задержка по устранению дефектов в Работах будет происходить по вине Подрядчик, то гарантийный срок продлевается на соответствующий период времени.

6.5. Подрядчик обеспечивает за свой счет и риск:

- 6.5.1. надлежащее качество используемых материалов, конструкций, оборудования и систем, соответствие их проектным





- спецификациям, государственным стандартам и техническим условиям, обеспечение их соответствующими сертификатами, техническими паспортами и другими документами, удостоверяющими их качество;
- 6.5.2. качество выполнения Работ в соответствии с проектной документацией и действующими нормами и техническими условиями, обеспечивающее эксплуатацию Объекта в течение гарантийного срока;
- 6.5.3. своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке готового Объекта в эксплуатацию и в период его гарантийной эксплуатации;
- 6.5.4. бесперебойное функционирование инженерных систем и оборудования при эксплуатации Объекта в течении гарантийного срока.
- 6.6. Подрядчик несет ответственность за недостатки, дефекты либо иные повреждения в работах, обнаруженные в пределах гарантийного срока. Течение гарантийного срока прерывается на все время, на протяжении которого объект Работ не мог эксплуатироваться вследствие недостатков, за которые отвечает Подрядчик.
- 6.7. Подрядчик заверяет, что обладает всеми необходимыми разрешениями (лицензиями) для заключения Договора и выполнения обязательств по нему.
- 6.8. Подрядчик заверяет, что при выполнении Работ будут использоваться материалы надлежащего качества, соответствующие действующим в Республике Казахстан стандартам и техническим условиям.
- 6.9. Гарантии качества распространяются на все элементы и Работы, выполненные Подрядчиком по Договору.
- 6.10. Подрядчик обязуется обеспечить отсутствие у третьих лиц исключительных прав на переданные Заказчику результаты Работ по Договору и соответственно денежных требований по ним.
- 6.11. Подрядчик обеспечивает патентную чистоту технологий, применяемых при выполнении обязательств по Договору.
- 6.12. При выполнении Работ на территории Заказчика по Договору Подрядчик должен иметь все виды обязательного страхования, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.
- 6.13. При выполнении работ во время гарантийного срока Подрядчик обязан строго соблюдать правил внутреннего распорядка в области безопасности и охраны труда, а также правил промышленной безопасности.
- 6.14. Подрядчик гарантирует, что получил у Заказчика все данные в достаточном объёме и заключил данный Договор после изучения соответствующим образом полученных данных. Подрядчик принимает, что неосведомлённость или не изучение вышеуказанных данных не освобождает его от ответственности по предложенной реальной стоимости и срокам по условиям Договора.
- 6.15. Для участия в составлении акта, фиксирующего недостатки (дефекты), согласование порядка и сроков их устранения, Заказчик обязан не позднее 5 (пять) календарных дней со дня обнаружения направить Подрядчику письменное извещение с требованием направить своего представителя. Представитель Подрядчика обязан явиться не позднее 5 (пяти) календарных дней после получения извещения Заказчика (если иной срок не указан в извещении). Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения недостатков.
- 6.16. При неявке представителя Подрядчика в указанный в извещении срок либо отказе Подрядчика от составления или подписания акта, фиксирующего недостатки для их подтверждения, Заказчик составляет односторонний акт.
- 6.17. Подрядчик гарантируют наличие и поддержание в действии в течение всего срока действия Договора покрытия по следующим видам обязательного страхования гражданско-правовой ответственности: страхование ГПО владельцев транспортных средств и страхование ответственности за вред, причинённый жизни и здоровью Персонала, привлекаемого им на основании трудовых Договоров в связи с выполнением этим персоналом своих должностных обязанностей.
- 6.18. Подрядчик гарантируют страхование своих поставщиков/ подрядчиков / исполнителей, выполняющие обязательства по договорам на территории выполнения работ до определённого уровня, соответствующего выполняемым ими обязательств.

7. Ответственность Сторон

- 7.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Договором.
- 7.2. Ответственность Подрядчика:
- 7.2.1. В случае просрочки Подрядчиком сроков выполнения Работ или ненадлежаще выполненных Работ, оговоренных Договором, Подрядчик обязан оплатить Заказчику пеню в размере 0,1% от стоимости несвоевременно выполненных Работ, за каждый календарный день просрочки но не более 10% от общей суммы Договора;
- 7.2.2. В случае нарушения сроков устранения Подрядчиком выявленных недостатков согласно условиям Договора, Подрядчик выплачивает Заказчику в качестве неустойки сумму, эквивалентную 0.1% от общей суммы неисполненного обязательства, за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от общей суммы Договора.
- 7.2.3. В случае не предоставления фактического расчета внутристрановой ценности в Работы, по форме установленное согласно Единой методике Подрядчик выплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% от суммы Договора за каждый день просрочки, но не более





10% от суммы Договора;

7.2.4. В случае просрочки Подрядчиком сроков устранения замечаний по Работам, Подрядчик обязан оплатить Заказчику пени в размере 0,1% от стоимости несвоевременно устраненных замечаний по Работам, за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от общей суммы Договора;

7.2.5. В случае отказа или невозможности Подрядчика выполнить свои обязательства по Договору, кроме случаев предусмотренных разделом 11 Договора, Подрядчик обязан оплатить Заказчику штраф в размере 10% от общей суммы Договора.

7.2.6. В случае несоблюдения Подрядчиком требований законодательства Республики Казахстан в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения и (или) внутренних нормативных документов Заказчика по указанным направлениям и (или) невыполнения требований Заказчика по устранению выявленных нарушений, Подрядчик несет ответственность в виде неустойки в размере 0,1%, от суммы Договора за каждое выявленное несоответствие, но не более 10% от общей стоимости Договора.

7.3. Ответственность Заказчика:

7.3.1. В случае задержки оплат (в том числе авансовых платежей) по Договору, Заказчик должен выплатить Подрядчику пени в размере 0,1% от общей суммы Договора (либо от общей суммы неисполненного обязательства), за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от общей суммы неисполненного обязательства.

7.3.2. В случае задержки Заказчиком приемки Работ, Подрядчик имеет право требовать от Заказчика выплаты пени в размере 0,1% от общей суммы Договора (либо от общей суммы неисполненного обязательства), за каждый календарный день, но не более 10% от общей суммы неисполненного обязательства.

7.3.3. В случае задержки Заказчиком подписания Акта выполненных Работ, Подрядчик имеет право требовать от Заказчика выплаты пени в размере 0,1% от общей суммы Договора, за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от общей суммы неисполненного обязательства.

7.3.4. В случае необоснованного отказа или невозможности Заказчиком выполнить свои обязательства по Договору, кроме случаев предусмотренных разделом 11 Договора, Подрядчик вправе взыскать с Заказчика штраф в размере 10% от общей суммы Договора.

7.3.5. В случае просрочки предоставления Заказчиком документов (в случае если условиями договора требуется предоставление Заказчиком документов Подрядчику для выполнения Работ), вследствие которых Подрядчик не мог исполнить свои обязательства, предусмотренные Договором, Подрядчик имеет право требовать от Заказчика возмещения причиненных просрочкой убытков в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

7.4. В случае нарушения Подрядчиком своих обязательств по Договору, Заказчик направляет в установленном порядке информацию в уполномоченный орган по вопросам закупок для внесения сведений о Подрядчике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) АО «Самрук-Казына».

7.5. В случае нарушения Подрядчиком исполнения своих обязательств по Договору, Заказчик вправе удержать из суммы внесенного обеспечения исполнения Договора сумму штрафа, начисленную Подрядчику за нарушение им своих обязательств по Договору и возникших в связи с этим убытков.

7.6. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

7.7. За несоблюдение/нарушение «Требованиями АО «Мангистаунайгаз» к подрядными и субподрядными организациям», Подрядчик/Субподрядчик несет ответственность, предусмотренную в Приложении № 4 к Договору.

7.8. Подрядчик согласен на удержание Заказчиком в одностороннем порядке суммы штрафов, пени, понесенных Заказчиком убытков и расходов, иных денежных сумм, связанные с ненадлежащим исполнением Подрядчиком обязательств по Договору, из сумм, подлежащих оплате по настоящему Договору и иным сделкам между Сторонами. При этом Заказчик вправе сверх подлежащей уплате суммы пени взыскать в полном размере убытки, причиненные неисполнением и/или просрочкой исполнения обязательств по Договору.

7.9. Подрядчик несет полную ответственность перед Заказчиком и государственными контролирующими органами за возможные происшествия и категоричные аварии, возникающие в результате несоблюдения системы управления безопасностью, охраны труда и окружающей среды, со сказывающимися последствиями.

7.10. Подрядчик несет ответственность за несохранность полученных от Заказчика документов либо иных материалов, ценностей, и в случае утраты обязуется восстановить их за свой счет либо возместить их стоимость в 10-дневный срок с момента получения претензии или уведомления Заказчика.

7.11. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком и третьими лицами за неправомерные действия/бездействия и упущения своих работников, привлеченных им субподрядчиком, а также других лиц, выполняющих части Работ в рамках Договора.

7.12. В случае нанесения ущерба (утрата, кража и т.д.) имуществу Заказчика, либо вреда здоровью работникам Заказчика по вине Подрядчика, последний несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан, в части возмещения причиненного ущерба имуществу Заказчика в полном размере.





7.13. В случае неисполнения Подрядчиком и его субподрядчиками/соисполнителями обязательств по предоставлению информации и документов по вопросам, связанным с оплатой труда и/или по недопущению случаев дискриминации в сфере оплаты труда работников граждан Республики Казахстан и иностранных граждан, Подрядчик несет ответственность за каждый факт.

7.14. За несоблюдение/нарушение Стандарта управления подрядными и субподрядными организациями в АО «Мангистаумунайгаз», Подрядчик/Субподрядчик несет ответственность, предусмотренную в Приложении № 5 к Договору.

7.15. При образовании отходов в результате деятельности Подрядчика на территории Заказчика:

7.15.1. Подрядчик несет ответственность за предоставление отчетов по выполнению условий природопользования, установленных полученным Разрешением на эмиссии в окружающую среду АО ММГ, для сдачи государственным контролирующим органам, при этом прилагает все подтверждающие документы и предоставляет в электронном и бумажном носителе не позднее 5 числа следующим за отчетным периодом (месяц), в случае несвоевременного и недостоверного предоставления отчетности Подрядчик уплачивает штраф в размере, указанном в приложение № 4 Договора.

7.15.2. Подрядчик несет ответственность за предоставление отчетов по выполнению условий природопользования, установленных полученным Разрешением на эмиссии в окружающую среду АО ММГ, для сдачи государственным контролирующим органам, при этом прилагает все подтверждающие документы и предоставляет в электронном и бумажном носителе не позднее 5 числа следующим за отчетным периодом (месяц), в случае несвоевременного и недостоверного предоставления отчетности Подрядчик уплачивает штраф в размере, указанном в приложение № 4 Договора.

Подрядчик несет ответственность за отходы образуемые в результате деятельности по строительству/ремонту при выполнении Работ, при этом Заказчик передает право собственности и бремя содержания на отходы Подрядчику в соответствии с пунктом 2 статьи 339 Экологического кодекса Республики Казахстан, также как и ответственность за обращение с отходами в соответствии с экологическим законодательством Республики Казахстан.

7.15.3. Подрядчик несет ответственность за достоверность предоставляемых отчетов по плате за эмиссию в окружающую среду. В случае выставления штрафных санкций со стороны уполномоченных государственных органов, из-за недостоверно предоставленной отчетности по плате за эмиссию в окружающую среду по вине Подрядчика, Подрядчик полностью возмещает.

7.15.4. За несвоевременное предоставление отчетов (не позднее 15 апреля, 15 июля, 15 октября, 15 января) по исполнению условий природопользования (с приложением подтверждающих документов по утилизации отходов и использования продуктов переработки и иные документы по требованию Заказчика по каждому отдельному объекту) и финансово-операционные показатели (ФОП) для внесения данных в ERP «Галактика» а также расчеты платежей к налоговой декларации Подрядчик уплачивает штраф в размере 5% от Общей стоимости Договора.

7.16. В случае нарушения обязательств и условия раздела 13 договора по противодействию коррупции, Подрядчик обязан оплатить Заказчику штраф в размере 10% от общей суммы Договора, при этом Заказчик расторгает Договор в одностороннем порядке.

8. Порядок изменения, расторжение Договора

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Порядком.

8.2. Не допускается вносить в проект либо заключенный Договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий, проводимых (проведенных) закупок и/или предложения, явившегося основой для выбора Подрядчика, по иным основаниям, не предусмотренным соответствующими пунктом(ами) Порядка.

8.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:

8.3.1. На основании пункта 2 статьи 404 Гражданского кодекса Республики Казахстан;

8.3.2. При нарушении Подрядчиком своих обязательств;

8.3.3. Ввиду обоснованной нецелесообразности в Работы, а именно:

8.3.3.1. В случае сокращения расходов Заказчика, связанного с чрезвычайным положением или другими негативными явлениями в экономике;

8.3.3.2. В случае отсутствия производственной необходимости на основании решения коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органа управления/высшего органа (общее собрание участников) Заказчика.

8.3.3.3. При нарушении одной из сторон Договора обязательств по противодействию коррупции, предусмотренных условиями Договора.

Отказ от исполнения договора о закупках ввиду обоснованной нецелесообразности в Работы допускается при условии оплаты Заказчиком Подрядчику фактически понесенных им расходов.

8.4. При отказе Заказчика от исполнения Договора в одностороннем порядке, Заказчик направляет Подрядчику соответствующее





письменное уведомление не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты отказа от Договора. В уведомлении должна быть указана причина отказа от Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу уведомления об отказе от Договора.

При расторжении Договора в силу вышеуказанных обстоятельств, Подрядчик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с исполнением Договора, на день расторжения.

8.5. Не допускается отказ Заказчика от исполнения договора в одностороннем порядке в случае обнаружения в закупках нарушений Уполномоченным органом по вопросам осуществления закупок в лице структурного подразделения АО «Самрук-Казына».

В этом случае договор может быть расторгнут по обоюдному согласию Сторон в соответствии с требованиями законодательства РК и при оплате Подрядчику фактически понесенных им расходов на день расторжения Договора.

8.6. В случае если договор расторгается по вине Заказчика, Подрядчик имеет право требовать от Заказчика финансовое возмещение понесенных убытков и затрат, возникших вследствие ненадлежащего исполнения условий Договора, а также суммы, выставленных пени и штрафа.

8.7. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из Сторон по основаниям, предусмотренным Договором и законодательством Республики Казахстан.

9. Корреспонденция

9.1. Если по условиям Договора необходимо вести какую-либо переписку, представлять или выпускать уведомления, инструкции, согласия, утверждения, сертификаты или чьи-либо решения и, если не оговорено иным образом, то такой вид переписки осуществляется в письменной форме без необоснованных отказов и задержек.

9.2. Все документы по переписке согласно или в связи с данным Договором должны иметь реквизиты Сторон с номером Договора.

9.3. Любая корреспонденция, уведомления, отчеты, запросы, требования, утверждения, согласия, инструкции, заказы, сертификаты или другие сообщения, которые по условиям этого Договора должны выполняться в письменной форме, должны предоставляться заблаговременно и вручаться нарочно или заказным письмом с почтовым уведомлением, факсом или по электронной почте с последующим предоставлением оригинала в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения факсового/электронного варианта.

9.4. Любое сообщение, отправленное курьерской почтой, телексом, телеграммой или факсом считается (при отсутствии подтверждения более раннего получения) доставленным в момент самой передачи.

9.5. Уведомление, отправленное заказным (авиа) письмом считается доставленным при условии наличия штампа почтового отделения или курьерской службы, подтверждающего доставку почты.

9.6. Все извещения, уведомления и иные документы, направляемые одной Стороной другой Стороне в рамках Договора или в связи с ним, считаются надлежащими, если оформлены и доставлены надлежащим образом, по реквизитам, указанным в Договоре, посредством курьера, заказным письмом с уведомлением, экспресс – почтой, либо факсимильной связью, с последующим предоставлением оригиналов. Датой доставки извещения или уведомления являться день фактического получения такой документации другой Стороной.

9.7. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о перемене юридического адреса или любом изменении иных реквизитов в течение 10 (десяти) календарных дней. Убытки, понесенные Сторонами в связи с неизвещением или несвоевременным таким извещением, возлагаются на виновную Сторону.

10. Срок действия Договора

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания уполномоченными лицами Сторон и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

10.2. В случае, если Стороны Договора являются аффилированными лицами, Договор вступает в силу при условии принятия уполномоченными органами Сторон решений о его заключении.

11. Обстоятельства непреодолимой силы (Форс мажор)

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Для целей настоящего раздела «обстоятельство непреодолимой силы» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не ограничиваться такими действиями, как военные действия, природные или стихийные бедствия, эпидемия, карантин, эмбарго и другие.

11.2. При возникновении обстоятельства непреодолимой силы Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, должна сообщить другой Стороне о предполагаемом сроке действия форс-мажора в письменной форме (уведомление) в течение 5 (пяти) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств и их причинах, а также предоставить документы, подтверждающие факт наступления таких обстоятельств, выданные компетентным органом.

11.3. Если форс-мажорное обстоятельство препятствует выполнению одной из Сторон любого из своих обязательств по Договору, такая Сторона освобождается от выполнения этого обязательства на период действия Форс-мажорного обстоятельства, препятствующего его выполнению, при условии, однако, что такая Сторона должна незамедлительно направить другой Стороне письменное уведомление о





существовании Форс-мажорного обстоятельства и предпринять все необходимые и адекватные действия для сведения к минимуму убытков или ущерба для другой Стороны и для восстановления своей способности выполнять обязательства по Договору. Если возникшие обстоятельства длятся более 3 (трех) месяцев, любая из Сторон имеет право расторгнуть Договор, направив письменное уведомление другой Стороне.

12. Порядок разрешения споров

- 12.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами из настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.
- 12.2. Если в результате таких переговоров Стороны не смогут разрешить спор по Договору, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Республики Казахстан.
- 12.3. Настоящий Договор регулируется нормами законодательства Республики Казахстан.

13. Противодействие коррупции

- 13.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны и их работники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.
- 13.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны и их работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
- 13.3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими способами, ставящего работника в определенную зависимость, и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.
- 13.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.
- 13.5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его работниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.
- 13.6. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции.
- 13.7. Стороны обязуются обеспечить реализацию процедур по проведению комплаенс проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

14. Конфиденциальность

- 14.1. Стороны подписанием настоящего Договора выражают свое согласие на то, что содержание настоящего Договора, а также информация об оплате не являются конфиденциальными и доступны для третьих лиц на Веб-портале и/или в иных информационных системах уполномоченных органов и организаций Республики Казахстан.
- Иная документация и информация, передаваемая и/или используемая Сторонами по настоящему Договору, является конфиденциальной и Стороны не вправе, без предварительного письменного согласия другой Стороны, передавать эту информацию третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан и Порядком.
- Абзац второй настоящего пункта не распространяется на случаи судебного рассмотрения вопросов, относящихся к предмету Договора, в интересах их практического разрешения или в случаях, в которых такое разглашение предписывается законодательством Республики Казахстан либо осуществляется по требованию уполномоченных на то государственных органов.
- 14.2. Подрядчик соглашается, что Заказчик также имеет право раскрывать АО «Самрук-Қазына» информацию по Договору, включая, но не ограничиваясь, информацию о реквизитах и деталях платежа, путем направления обслуживающими Заказчика банками-контрагентами выписок через защищенный канал передачи данных в информационно-аналитическую систему АО «Самрук-Қазына» с использованием требуемых протоколов каналов связи.

15. Прочие условия

- 15.1. Стороны соглашаясь с условиями настоящего Договора и на основании гарантий Подрядчика и добросовестно полагаясь на таковые. Подрядчик гарантирует, что:





(a) ни Подрядчик, ни его аффилированные лица, ни все акционеры Подрядчика не включены в санкционный список Европейского союза, и (или) Великобритании, и (или) в санкционных списках SDN (Specially Designated Nationals and Blocked Persons List – список специально выделенных граждан и блокированных лиц), CAPTA (List of Foreign Financial Institutions Subject to Correspondent Account or Payable-Through Account Sanctions – список иностранных финансовых институтов, для которых открытие или ведение корреспондентского счета или счета со сквозной оплатой запрещено или подчиняется одному или нескольким строгим условиям), NS-MBS (Non-SDN Menu-Based Sanctions List – список санкций, не основанный на SDN), администрируемый Управлением по контролю над иностранными активами Министерства финансов США (Office of Foreign Assets Control of U.S. Department of the Treasury), а также любой иной санкционный список, имеющий экстерриториальное действие.

Соглашение Подрядчика с Договором не влечет нарушения санкций, указанных в подпункте (a) настоящего пункта;

(b) в день, когда Подрядчик обязан исполнить соответствующее обязательство по Договору и до даты его фактического исполнения в соответствии с настоящим Договором – счета Подрядчика, в том числе собственные и корреспондентские, используемые для совершения платежей по Договору, находятся в банках или финансовых учреждениях, которые не включены в Сводный перечень лиц, групп и организаций, являющихся объектами финансовых санкций ЕС, в отношении которых действует режим заморозки активов (Consolidated List of persons, groups and entities subject, under EU Sanctions, to an asset freeze and the prohibition to make funds and economic resources available to them), и (или) Сводный список объектов финансовых санкций Управления по осуществлению финансовых санкций в Великобритании (Consolidated List of financial sanctions targets of the Office of Financial Sanctions Implementations in the UK), и (или) в списках SDN (Specially Designated Nationals and Blocked Persons List – список специально выделенных граждан и блокированных лиц), CAPTA (List of Foreign Financial Institutions Subject to Correspondent Account or Payable-Through Account Sanctions – список иностранных финансовых институтов, для которых открытие или ведение корреспондентского счета или счета со сквозной оплатой запрещено или подчиняется одному или нескольким строгим условиям), NS-MBS (Non-SDN Menu-Based Sanctions List – список санкций, не основанный на SDN), администрируемый Управлением по контролю над иностранными активами Министерства финансов США (Office of Foreign Assets Control of U.S. Department of the Treasury);

(c) лицо(а), подписывающее(ие) настоящую Договор от имени Подрядчика, не включены в санкционный список Европейского союза и (или) Великобритании, и (или) в списках SDN (Specially Designated Nationals and Blocked Persons List – список специально выделенных граждан и блокированных лиц), CAPTA (List of Foreign Financial Institutions Subject to Correspondent Account or Payable-Through Account Sanctions – список иностранных финансовых институтов, для которых открытие или ведение корреспондентского счета или счета со сквозной оплатой запрещено или подчиняется одному или нескольким строгим условиям), NS-MBS (Non-SDN Menu-Based Sanctions List – список санкций, не основанный на SDN), администрируемый Управлением по контролю над иностранными активами Министерства финансов США (Office of Foreign Assets Control of U.S. Department of the Treasury), а также любой иной санкционный список, имеющий экстерриториальное действие.

15.2. В случае, если какая-либо гарантия Подрядчика окажется ложной, недостоверной и (или) неточной, Подрядчик обязан возместить другой Стороне прямые и/или косвенные убытки, возникшие в результате или в связи с недостоверностью или неточностью такой гарантии Подрядчик, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования другой Стороны. При этом, Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке.

15.3. В случае, если после даты соглашения с Договором будет принят какой-либо новый Санкционный Акт или будут внесены изменения в какой-либо действующий Санкционный Акт, или в силу официального разъяснения или решения компетентного государственного органа соответствующей юрисдикции расширится или иным образом изменится сфера применения действующего Санкционного Акта («Новые Санкции»), и такие Новые Санкции:

(a) по разумному и обоснованному заключению Стороны могут сделать невозможным или существенно затруднить исполнение другой Стороной своих обязательств по настоящему Договором и (или)

(b) привели или могут привести к невозможности для такой Стороны получить продолжительный доступ к источникам финансирования и (или) прямым и/или косвенным убыткам для Стороны (по их разумному заключению); и (или)

(c) повлекли либо могут повлечь нарушение, либо остановку поставок продукции/выполнения Работ.

(d) повлекут нарушения обязательств (ковенантов) какой-либо из Сторон, содержащихся в существенных кредитных договорах какой-либо из Сторон, соблюдение которых невозможно или существенно затруднено Новыми Санкциями; и (или)

(e) повлекли понижение кредитного рейтинга такой Стороны или существует вероятность такого понижения, подтвержденная в письменной форме соответствующим рейтинговым агентством (вместе – «Последствия Новых Санкций»), такая Сторона обязуется незамедлительно письменно уведомить об этом другую Сторону в течение 2 рабочих дней с момента принятия Новых санкций, (каждое уведомление, предусмотренное в настоящей статье, далее именуется «Уведомление о Санкциях») с приложением официально подтверждающих документов и о влиянии этих санкций на него.

15.4. Не позднее 2 рабочих дней со дня представления Уведомления о Санкциях, Стороны проведут встречу(и)/переговоры для





добросовестного обсуждения и согласования своих позиций в отношении потенциального эффекта Новых Санкций на исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, а также о возможных законных и разумных мерах по предотвращению или возможному снижению такого негативного влияния Новых Санкций, включая внесение изменений в настоящий Договор, получение разрешений/лицензий от компетентного государственного органа соответствующей юрисдикции («Добросовестные переговоры»).

15.5. При достижении Сторонами по результатам проведенных Добросовестных переговоров взаимно приемлемого решения, Стороны предпримут разумные усилия для реализации согласованных ими мер в течение 5 рабочих дней, либо в течение иного согласованного ими срока, могут быть реализованы меры, позволяющие исключить нарушение Новых Санкций или их применение к исполнению Сторонами настоящего Договора.

15.6. При недостижении Сторонами согласия по истечении 5 рабочих дней после проведения первого дня Добросовестных переговоров, любая Сторона имеет право в любое время направить Стороне, к которой применяются или в отношении которой возникли Новые Санкции, приведшие к Последствиям Новых Санкций («Запрещенная Сторона») уведомление о недостижении согласия («Уведомление о недостижении согласия»). В случае направления такого Уведомления о не достижении согласия, Сторона вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке и требовать возмещения понесенных прямых и/или косвенных убытков.

15.7. Без ограничения вышеприведенных положений, Стороны соглашаются, что в случае, если осуществление любых платежей по настоящему Договору в долларах США, либо иной другой валюте становится для Заказчика незаконным, невозможным или, по взаимному согласованию Сторон, иным образом нецелесообразным ввиду Новых Санкций, положения статьи 15.8. Договора подлежат применению в приоритетном порядке при условии, что по разумному мнению Сторон совершение платежа в альтернативной валюте позволяет Сторонам избежать Последствий Новых Санкций, и в таком случае, положения пунктов 15.5 и 15.6. Договора не подлежат применению.

15.8. Стороны настоящим подтверждают и соглашаются с тем, что, принимая во внимание неопределенность в международной банковской системе, если в любой момент осуществление любых платежей по настоящему Договору в долларах США, либо в иной другой валюте становится для Подрядчика незаконным, невозможным или, по взаимному согласованию Сторон, иным образом нецелесообразным, Заказчик обязуется уведомить Подрядчика об этом в письменной форме, и Стороны совместно согласовывают в письменной форме альтернативную валюту, в которой будет произведен такой платеж иной другой валюте («Альтернативная валюта»), и реквизиты банковского счета Стороны-получателя такого платежа, Стороны обязуются оказать друг другу все необходимое и разумное содействие для успешного проведения платежа в согласованной валюте.

15.9. Если иное не указано в настоящем Договоре, если какие-либо суммы, содержащиеся в настоящей Договоре, по которым должны производиться платежи или расчёты, указаны, рассчитаны или определены (в том числе в случае применения пункта 15.8. в тенге, в рублях или в иной валюте, то Стороны соглашаются, что для целей осуществления таких платежей или расчётов в долларах США данные суммы будут пересчитываться в доллары США по курсу Национального Банка Республики Казахстан на дату соответствующего платежа или расчёта (даты, к которой привязан платеж или расчёт) или, если Национальный Банк Республики Казахстан не публикует информацию о курсах соответствующих валют на своем интернет сайте (www.nationalbank.kz), по курсу Национального банка другой страны, согласованной Сторонами, на дату соответствующего платежа или расчёта (даты, к которой привязан платеж или расчёт).

15.10. Договор составлен в 2 (два) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон. Вся относящаяся к Договору переписка и другая документация, которой обмениваются Стороны, должны соответствовать данным условиям.

15.11. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями при условии совершения их в письменном виде и подписания уполномоченными лицами Сторон.

15.12. Договор составлен на государственном и русском языках и регулируется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15.13. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам без письменного согласия на то другой Стороны.

15.14. По всем иным вопросам, не урегулированным Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

15.15. При наличии разночтений между текстом Договора на государственном и русском языках преимущественную силу имеет текст Договора на русском языке.

15.16. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

15.16.1. Приложение №1 – Перечень закупаемых работ;

15.16.2. Приложение №2 – Сметная документация;

15.16.3. Приложение №3 – Расчет внутристрановой ценности;

15.16.4. Приложение №4 – Требования АО «Мангистаумунайгаз» к подрядными и субподрядными организациям»;

15.16.5. Приложение №5 – Стандарт управления подрядными и субподрядными организациями в АО «Мангистаумунайгаз»;

15.16.6. Приложение №6 – Политика о взаимоотношений АО «Мангистаумунайгаз» с Партнерами;

15.16.7. Приложение №7 – Акт входного контроля (форма);





- 15.16.8. Приложение №8 – Справки о стоимости выполненных Работ и затрат за месяц формы № КС-3;
- 15.16.9. Приложение №9 – Акт выполненных СМР за месяц по форме №2;
- 15.16.10. Приложение №10 – Санкционная оговорка;
- 15.16.11. Приложение №11 – Антикоррупционная оговорка.
- 15.16.12. Приложение №12 – Политика системы управления рисками АО «Мангистаумунайгаз».
- 15.16.13. Приложение №13 – График производства работ.
- 15.16.14. Приложение №14 – Заявка – пропуск (форма).
- 15.16.15. Приложение №15 - Акт выполненных работ форма Р-1.
- 15.16.16. Приложение №16 – форма Предписания № _____ от " _____ " _____ 20 ____ года.

16. Места нахождения и банковские реквизиты Сторон

Акционерное общество "Мангистаумунайгаз"
Мангистауская область, Актау Г.А., г.Актау, Микрорайон 6,
здание 1
БИН 990140000483
БИК СІТІКЗКА
ИИК KZ6983201T0250161034
АО "Ситибанк Казахстан"
Тел.: +7 (729) 221-9219
генеральный директор Вэнь Цзяцзюнь

первый заместитель генерального директора
Сейтмаганбетов Б.С.

03.07.2025 15:37:28

Товарищество с ограниченной ответственностью
"Мангистауэнергомунай"
Мангистауская область, г. Актау, промзона-4, здание №5, 0
БИН 950640000959
БИК HSBKZZKX
ИИК KZ686010231000145769
АО "Народный Банк Казахстана"
Тел.: +7 (729) 221-1430
Генеральный директор Косбаев Нурдовлет Рахымович

10.07.2025 09:28:13





Приложение №1

к Договору №1129213/2025/1 от 10.07.2025 г.

Перечень приобретаемых товаров, работ и услуг

№ строки ПП	Наименование и краткая характеристика	Дополнительная характеристика	Общее к-во	К-во	Ед. изм	Признак НДС РК	Сумма	Место поставки	Условия поставки	Срок поставки	Условия оплаты
217 P	Электромонтажные работы	Электромонтажные работы по строительству двухцепной воздушной линии ВЛ-35кВ от ПС-35/6кВ "Асар-2" ПУ "Жетыбаймунайгаз" до ПС-35/6кВ "БКНС-5" АО "МРЭК" на месторождении "Асар" Каракиянского района Мангистауской области	1.000	1.000	-	Да	1 210 898 208.8	КАЗАХСТАН, Мангистауская область, Мангистауская область, месторождения Асар	-	С даты подписания договора в течение 180 календарных дней	Предоплата - 30%, Промежуточные платежи - 70%, Окончательный платеж - 0%





ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

по закупке 1129213
способом Из одного источника

Лот № 1 (217 Р, 4119963)

Заказчик: Акционерное общество "Мангистаумунайгаз"

Подрядчик: Товарищество с ограниченной ответственностью "Мангистауэнергомунай"

1. Краткое описание ТРУ

Наименование	Значение
Номер строки	217 Р
Наименование и краткая характеристика	Электромонтажные работы
Дополнительная характеристика	Электромонтажные работы по строительству двухцепной воздушной линии ВЛ-35кВ от ПС-35/6кВ "Асар-2" ПУ "Жетыбаймунайгаз" до ПС-35/6кВ "БКНС-5" АО "МРЭК" на месторождении "Асар" Каракиянского района Мангистауской области
Количество	1.000
Единица измерения	-
Место поставки	КАЗАХСТАН, Мангистауская область, Мангистауская область, месторождении Асар
Условия поставки	-
Срок поставки	С даты подписания договора в течение 180 календарных дней
Условия оплаты	Предоплата - 30%, Промежуточный платеж - 70%, Окончательный платеж - 0%

2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики

Электромонтажные работы по строительству двухцепной воздушной линии ВЛ-35кВ от ПС-35/6кВ "Асар-2" ПУ "Жетыбаймунайгаз" до ПС-35/6кВ "БКНС-5" АО "МРЭК"



Приложение №3

к Договору №1129213/2025/1 от 10.07.2025 г. Прогнозный/Фактический расчет доли внутристрановой ценности в договоре на оказание услуг/выполнение работ

№ _____ от _____

№ п/п	Поставщик*	Код ЕНС ТРУ*	Наименование и краткое описание приобретенных товаров	Код единиц измерений в соответствии с МКЕИ	Объем закупки		Сертификат СТ-KZ						Код страны происхождения товара	внутристрановая ценность в товаре, в тенге	внутристрановая ценность в договоре, %
					в единице измерения по ст.5	в денежном выражении	№	Серия	Код органа выдачи	Год выдачи	Дата выдачи	Доля внутристрановой ценности			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 (7*13/100%)	16 ($\sum 15 / \sum 7 * 100\%$)
														0,00	x
						0,00								0,00	0,00%

Примечание:

3. Код товара по Единому номенклатурному справочнику (ЕНС ТРУ). Доступен по адресу: <http://www.enstru.skz.kz/>

8. Номер сертификата СТ-KZ. Пример: 01214.

9. Серия сертификата СТ-KZ.

10. Код органа выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: 650.

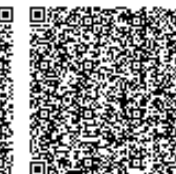
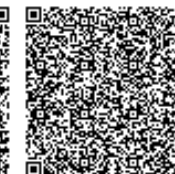
11. Год выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: если 2017 год, то указывается цифра 7.

12. Дата выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: 09.06.2017.

13. Доля внутристрановой ценности (%) в товаре, указанная в сертификате СТ-KZ. В случае отсутствия сертификата равна 0

14. Код страны происхождения товара в соответствии с классификатором стран.

Доля внутристрановой ценности рассчитывается согласно Единой методики расчета организациями внутристрановой ценности, утвержденной приказом Министра по инвестициям и развитию РК №260 от 20.04.2018 г.





Оказанные услуги/выполненные работы в рамках договора

№ п/п	Исполнитель/Субподрядчик	Номер договора	Стоимость договора	Суммарная стоимость товаров, закупаемых/закупленных Исполнителем или субподрядчиком в рамках договора	Суммарная стоимость договоров субподряда, заключаемых/заключенных в рамках исполнения договора	Доля фонда оплаты труда казахстанских кадров в общем фонде оплаты труда работников поставщика или субподрядчика, выполняющего/выполнившего договор	Доля внутристрановой ценности в договоре, (в денежном выражении)
1	2	3	4	5(из табл.1)	6	7	8(=(4-5-6)*7)
							0,00
							0,00

Итоговый расчет внутристрановой ценности в договоре

№ п/п	Исполнитель	Договор	Дата договора	Валюта договора	Общая стоимость договора о закупке работ (услуг)	внутристрановая ценность в договоре, %
1	2	3	4	5	6	7 (= $\sum 15(\text{табл.1}) + \sum 8(\text{табл.2})/6 * 100\%$)
						100

Примечание:

Доля внутристрановой ценности рассчитывается согласно Единой методики расчета организациями внутристрановой ценности, утвержденной приказом Министра по инвестициям и развитию РК №260 от 20.04.2018 г.

Подписывающие:

Вэнь Цзяцзюнь, генеральный директор

Сейтмаганбетов Болат Сулейменович, первый заместитель генерального директора

Елеусинов Марат Каирбекович, заместитель генерального директора по производственным вопросам

Таганов Нурман Нурадилович, заместитель директора департамента правового обеспечения

Ван Юаньбяо, заместитель директора департамента закупок

Цзин Липу, директор департамента правового обеспечения

Утарбаев Беркин Аскарлович, директор департамента закупок

Линь Кэ, заместитель директора департамента капитального строительства

Изекенов Феликс Ахмедкалиевич, директор департамента капитального строительства

Мырзагалиев Ажигали Муратулы, начальник отдела договоров



Кайсенова Гулмира Маратовна, начальник отдела контрактов по закупу услуг
Эсеркепова Багдагуль Амановна, начальник отдела по мониторингу договоров строительства
Косбаев Нурдовлет Рахымович, Генеральный директор
Басбаева Нургуль Аманжоловна, Начальник ОБПЭА
Сарсенбаев Рахимгали Каженбаевич, Начальник отдела безопасности, охраны труда и окружающей среды
Медетов Ризабек Медетович, Начальник отдела по управлению проектами
Бигалиев Куанбек Шакирович, Заместитель генерального директора по производству
Соколова Молдир Нурдаулетовна, Руководитель ГПОиКБ
Кайбжанов Самат Максutowич, Начальник ОЗиМТС

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе