



Тауарларды сатып алу жөнінде шарт №1052246/2024/1

24.12.2024 жылғы

"Үлбі металлургиялық зауыты" АҚ, бұдан әрі «Тапсырыс беруші» деп аталатын, Бизнесті қамтамасыз ету жөніндегі басқарушы директордың м. а., Сатып алу жөніндегі директор САЙРАМБЕКОВА РАУШАН САКТАСЫНОВНА негізінде әрекет ететін Сенімхат №3293655355 24.05.2024 бастап, атынан, бір жағынан, және Товарищество с ограниченной ответственностью "BTM Group" бұдан әрі «Өнім беруші» деп аталатын, Директор АЛИМЖАНОВ БЕЙСЕБАЙ ЫДЫРЫСОВИЧ негізінде әрекет ететін Жарғы, , екінші тараптан бірлесіп «Тараптар», ал жоғарыда көрсетілгендей жеке-жеке «Тарап» деп аталатындар «Самұрық-Қазына» ұлттық әл-ауқат қоры» акционерлік қоғамының және дауыс беретін акцияларының (қатысу үлестерінің) елу және одан да көп пайызы меншік немесе сенімгерлік басқару құқығымен «Самұрық-Қазына» АҚ-ға тікелей немесе жанама тиесілі заңды тұлғалардың сатып алуды жүзеге асыру тәртібіне (бұдан әрі – Тәртіп) сәйкес және Нәтижелер хаттамасы № 1052246 негізінде осы тауарларды сатып алу туралы шартты (бұдан әрі – Шарт) жасасты және төмендегілер туралы келісімге келді.

Өнім беруші осы Шартқа қол қоя отырып, мыналарды растайды:

- заңнамаға сәйкес құрылған және әрекет ететін кәсіпкерлік субъектісі болып табылады;
- осы Шартқа қол қою үшін қандай да бір шектеулер, тыйым салулар жоқ;
- осы Шартқа қол қою алдында өзінің барлық кәсіпкерлік тәуекелдерін бағалады және сәйкестендірді.

1. Шарттың мәні

1.1. Өнім беруші Тауарларды Шартта көрсетілген бағалар, өлшемдер және басқа да талаптар бойынша (бұдан әрі - Тауар) Тапсырыс берушінің меншігіне жіберуге және беруге міндеттенеді, ал Тапсырыс беруші Шарт бойынша Өнім беруші өз міндеттемелерін тиісінше орындаған жағдайда осы Шарттың талаптарында Тауарды қабылдауға және оған ақы төлеуге міндеттенеді.

1.2. Осы шарт бойынша жеткізілетін тауар жаңа, қолданылмаған болуы тиіс.

1.3. Төменде көрсетілген құжаттар мен оларда айтылған шарттар осы Шартты құрайды және оның ажырамас бөлігі болып табылады, атап айтқанда:

1.3.1. Шарт.

1.3.2. Сатып алынатын Тауарлардың, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтердің тізбесі (1-қосымша).

1.3.3. Техникалық ерекшелік (2-қосымша).

1.3.4. Тауарларды жеткізуге арналған шарттағы елішілік құндылық үлесінің болжамды/нақты есебі (3-қосымша)

1.3.5. Контрагенттің сауалнамасы (4-қосымша).

1.3.6. Анкета нысаны - ESG сауалнамасы (Өнім берушімен электрондық форматта немесе қағаз тасымалдағышта ұсынылады) (№5 қосымша).

2. Шарттың құны және төлеу шарттары

2.1. Осы Шарттың жалпы сомасы 3807169.04 (үш миллион сегіз жүз жеті мың жүз алпыс тоғыз теңге, төрт тиын) Теңге ҚҚС-сыз құрайды және Шарттың талаптарын тиісінше орындау үшін қажетті барлық шығыстарды қамтиды, Шартта және Тәртібіне көзделген жағдайларды қоспағанда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық орындағанға дейін өзгертуге жатпайды.

2.2. Шарт бойынша төлем түрлерінің жалпы арақатынасы Шартқа № 1 қосымшада көрсетілген.

2.3. Шарт бойынша ақы төлеу мынадай тәртіппен жүргізіледі:

2.3.1. Осы Шарт бойынша Тауарды жеткізген соң Тапсырыс беруші Шарттың талаптарына сәйкес нақты жеткізілген Тауар үшін төлем жүргізеді.

2.4. Жеткізілген тауарлар үшін ақы төлеу, оның ішінде шарт бойынша түпкілікті есеп айырысу Тараптар жеткізілген тауарлар Актісіне (актілеріне) (бұдан әрі-Қабылдап алу - беру актісі (актілері)) қол қойған және күнтізбелік 30 (отыз) күннен кешіктірілмейтін мерзімде мынадай құжатты (құжаттарды) ұсынған күннен бастап жүргізіледі:

2.4.1. Шарт шеңберінде жеткізілген Тауарлардағы елішілік құндылық үлесін электрондық құжат нысанында есептеу (электрондық сатып алуды жүргізуді қамтамасыз ететін «Самұрық-Қазына» АҚ-ның ақпараттық жүйесінде (бұдан әрі – Веб-портал) ұсынылады.

2.4.2. Қазақстан Республикасының салық заңнамасының талаптарына сәйкес жазылған шот-фактура.

2.4.3. корларды сыртқа шығаруға жүкқұжат (Жүйедегі электронды көшірме және түпнұсқа);

2.4.4. зауыт өндірушінің паспорты не сапа сертификаты;

2.4.5. Шарттың № 2 Қосымшасына сәйкес басқа құжаттар.

2.5. Өнім беруші заңнамаға сәйкес ресімделген және қол қойылған Қабылдау-беру актісін (актілерін) Тапсырыс берушіге Веб-портал арқылы жібереді.

Электрондық түрде Веб-порталда Тауарларды қабылдау-беру актісін (актілерін) қалыптастыруға және қол қоюға жол беріледі.

Ілеспе жұмыстарды (қызметтерді) орындау кезінде түпкілікті есеп айырысу тиісті жұмыстарды (қызметтерді) орындағаннан кейін Шарт бойынша жүзеге асырылуы мүмкін.





Бұл ретте ілеспе жұмыстарды (қызметтерді) орындағаны үшін төлемді ұстап қалу Шарт сомасының 20%-ынан аспауы тиіс.

2.6. Тапсырыс беруші төлемге қажетті құжаттар пакетін уақтылы ұсынбау үшін жауапкершілік артпайды.

2.7. Осы Шарттың әрекет ету мерзімінде Тәртіппен көзделген жағдайлардан басқа Тауардың бірлігіне баға артылуға жатпайды.

3. Жеткізу мерзімі және шарттары

3.1. Тауарды жеткізу Шарттың № 1, № 2 қосымшаларында көрсетілген мерзімдер ішінде жіберілген Тапсырыс берушінің өтінімі (бұдан әрі – өтінім) бойынша жүзеге асырылады. Бұл ретте Өнім беруші Тауарды жеткізуге Өтінім Өнім берушінің электронды поштасына не заңды мекенжайына осы күндердің қайсысы бұрын болатынына байланысты жеткізілген күннен бастап 10 күнтізбелік күн ішінде жеткізуге міндетті.

3.1.1. Түпнұсқадан сканерленген түсті форматтағы, еркін нысанда ресімделген және Тапсырыс берушінің уәкілетті өкілімен қол қойылған Тауарды жеткізуге Өтінім осы Шарттың 18-бөлімінде/Веб-порталда көрсетілген электронды поштасына не заңды мекенжайына Өнім берушіге жіберіледі.

3.1.2. Өнім беруші Тауарды жеткізуге Өтінім келіп түскен күннен бастап (электронды поштаға не заңды мекенжайға) 3 (үш) жұмыс күні ішінде еркін нысанда ресімделетін Тауарды жеткізуге Өтінімді алғаны туралы хабарлама (бұдан әрі – Хабарлама) жолдау арқылы Тауарды жеткізуге Өтінімді алғандығын растайды.

3.1.3. Тауарды жеткізуге Өтінім Өнім берушінің электронды поштасына не заңды мекенжайына жеткізілген күннен бастап, осы күндердің қайсысы бұрын келетіндігіне байланысты, күшіне енеді.

3.2. Тауар Тауардың сақталуы мен бүтіндігін қамтамасыз ететін кез келген көлік түрімен жеткізіледі.

3.3. Өнім беруші Тапсырыс берушіге Шарттың №1, № 2 Қосымшаларындағы талаптарға сәйкес келетін Тауарды қабылдау-тапсыру актісіне сәйкес қорларды сыртқа шығару жүкқұжаты бойынша Тауарды ұсынады.

3.4. Тауарды жеткізу күні ретінде Тапсырыс беруші Тауарды қабылдау-тапсыру актісіне қол қойған күн болып табылады. Тауарға меншік құқығы Өнім берушіден Тапсырыс берушіге Тапсырыс беруші Тауарды қабылдау-тапсыру актісіне қол қойған күннен бастап өтеді. Жеткізумен байланысты шығындар Шарттың жалпы сомасына кіреді.

4. Тараптардың құқықтары және міндеттері

4.1. Өнім беруші міндетті:

4.1.1. Шарттың шарттарына сәйкес Тауарды жеткізу;

4.1.2. Тапсырыс берушіге жеткізілетін тауарға арналған құжаттарды Шартта көзделген мерзімде және шарттарда ұсынуға, оның ішінде:

4.1.2.1. Шарт шеңберінде электрондық құжат нысанында жеткізілген Тауардың барлық көлеміне (санына) Шарттағы елішілік құндылық үлесін есептеу (Веб-порталда ұсынылады). Қабылдау-берудің соңғы актісімен бірге беріледі.

4.1.2.2. Шарт бойынша нақты жеткізілген тауардың көлеміне (санына) елішілік құндылық үлесінің есебі электронды құжат нысанында (Веб-порталда ұсынылады) әр Қабылдау-тасыру актісінің алдында тапсырылады;

4.1.2.3. Осы Шарттың 2-бөлімінде көрсетілген құжаттар.

4.1.3. Шарт талаптарына сәйкес тауардың саны мен сапасы бойынша Тапсырыс беруші анықтаған кемшіліктерді жоюға. Тапсырыс беруші Өнім берушінің тауарлардағы елішілік құндылықтың болжамды үлесін ұсынуын талап етуге құқылы емес.

4.1.4. Шарттың талаптарына сәйкес Тауарды жеткізу бойынша өзіне қабылдаған міндеттемелерді толық орындауды қамтамасыз ету.

4.1.5. Стандарттарға және/не өндіруші зауыттың техникалық шарттарына сәйкес Тауардың тиісті сапасына кепілдеме беру.

4.1.6. Тапсырыс берушіге Тауарды тиіп-жөнелтуге дайындығы және жүргізілген тиіп-жөнелту туралы хабарлау.

4.1.7. Тапсырыс берушінің аумағында бола отырып, «ҮМЗ» АҚ нысандарында Мердігер жұмыскерлеріне рұқсат беру және болу кезінде өткізу объектішілік режимінің талабы» СТ 28.0021 «А» қосымшасының талаптарын орындау.

4.1.8. Тапсырыс берушінің құжаттарына сәйкес ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету бойынша талаптарды орындау.

4.1.9. Тапсырыс берушіге Тауардағы елішілік құндылық үлесі бойынша есептілікте шынайы ақпарат беру. Елішілік құндылық үлесі бойынша жалған ақпарат ұсынылған жағдайда, Өнім беруші Шартқа сәйкес жауапты болады.

4.1.10. Заңмен қорғалатын қызметтік, коммерциялық немесе өзге де құпияны, сондай-ақ осы Шарт бойынша міндеттемелерін орындауына байланысты Өнім берушіге мәлім болған дербес деректерді жария етпеу.

4.1.11. Тауарды жеткізумен байланысты, тараптар келіспеген барлық шығындарды төлеу.

4.1.12. Өз ұйымының жұмыскерлерін «ҮМЗ» АҚ ҚОМЖ және ДҚЖЕҚҚМЖ талаптарымен, сонымен қатар «ҮМЗ» АҚ сыртқы сайтында (<http://www.ulba.kz/ru/>) орналастырылған «ҮМЗ» АҚ Басшылық саясатымен таныстыру.

4.1.13. Шартпен көзделген жағдайларда Активтерді қабылдау актілеріне қол қою.

4.1.14. Тиіссіз сападағы Тауарды жеткізген жағдайда Тапсырыс берушіге Өнім беруші тиіссіз сападағы Тауарды жеткізумен байланысты және туындаған шығындарды өтеуге.

4.1.15. Қорларды сыртқа шығаруға жүкқұжат бойынша Тауарды тапсыру және салық заңнамасының талаптары бойынша шот-





фактура жазу.

4.1.16. Өзара талаптың жоқ екендігі туралы тексеріп салыстыру актіне Тапсырыс берушіден алған күннен бастап 30 (отыз) жұмыс күннен кешіктірмей қол қою.

4.1.17. Тапсырыс берушіге толтырылған Контрагент анкетасын (осы Шартқа № 4 Қосымша) осы Шартқа қол қойған соң 5 (бес) жұмыс күн ішінде, және шарт 12 айдан артық уақытқа жасалса, жыл сайын ұсыну.

4.1.18. Тапсырыс берушіге осы Шартқа қол қойылғаннан кейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде және егер шарт 12 айдан астам мерзімге жасалған болса, жыл сайын толтырылған ESG анкета-сауалнамасын (осы Шартқа №7 қосымша) ұсыну.

4.1.19. Осы Шартқа қол қойған соң 5 (бес) жұмыс күн ішінде Тапсырыс берушінің <http://www.ulba.kz> веб-сайтында орналастырылған «ҮМЗ» АҚ Өнім берушілердің Әдеп кодексімен өзі және жұмыскерлерін таныстыру. «ҮМЗ» АҚ Өнім берушілердің Әдеп кодексі Шарттың ажырамас бөлігі болып табылады.

4.1.20. Өнім беруші, оның ішінде жұмыскерлері және олардың отбасы мүшелері, сонымен қатар қосалқы жеткізушілер Шарттың бүкіл әрекет ету мерзімінде «ҮМЗ» АҚ Өнім берушінің Әдеп кодексіне сәйкес міндеттемелерді қабылдайды.

4.1.21. Келесілерге тыйым салынады: берілген рұқсаттамалардың жоғалуына немесе механикалық зақымдалуына; Тапсырыс берушінің күзетілетін аумағында радиоэлектрондық байланыс құралдарын, электрондық, магниттік, оптикалық, қағаз ақпарат тасымалдағыштарды, фото-бейне жабдықтарды рұқсатсыз немесе дұрыс ресімделмеген құжаттар бойынша алып өтуге және (немесе) пайдалануға; Тапсырыс берушінің күзетілетін аумағынан дұрыс ресімделмеген құжаттар (тауар-материалдық құндылықтардың нақты көлемі, саны және/немесе номенклатурасы ресімделген құжаттарға сәйкес келмейді) бойынша тауар-материалдық құндылықтарды; рұқсаттаманы басқа адамға беруге; қолдан жасалған немесе мерзімі өткен Рұқсаттама бойынша күзетілетін аумаққа өту (өту) әрекеттеріне; Өнім беруші қызметкерінің Тапсырыс берушінің аумағында жұмыс уақытында және жұмыстан тыс уақытта алкогольден немесе есірткіден масаң күйде болуына, сондай-ақ күзетілетін аумаққа алкогольден немесе есірткіден масаң күйде өту әрекетіне; рұқсат беру құжаттарынсыз тауар-материалдық құндылықтарды Тапсырыс берушінің күзетілетін аумағынан әкету (шығару) әрекеттеріне тыйым салынады; Тапсырыс берушінің аумағына тыйым салынған заттарды, нәрселерді, оның ішінде қаруды, оның оқ-дәрілерін, улы және улағыш заттарды, көзден жас ағызатын не жүйкеге әсер ететін газы бар баллондарды, алкогольдік ішімдіктерді, есірткі құралдарын, психотроптық заттарды әкелуге.

4.1.22. Рұқсаттаманың әрекет ету мерзімі өткен соң 5 (бес) жұмыс күн ішінде оны (рұқсаттаманы) Тапсырыс берушіге қайтару және Шарттың кураторына - Свешников Р.А. Тапсырыс берушінің рұқсаттамалар бюросының өкілі қол қойған рұқсаттаманы тапсыруы туралы анықтаманы ұсыну.

4.1.23. Тапсырыс берушіге жоғалған/бүлінген рұқсаттаманың құнын Тапсырыс беруші тиісті талап қойған күннен бастап 10 (он) жұмыс күн ішінде өтеу. Шарттың 4.1.22-тармақшасында көрсетілген мерзімде Өнім беруші рұқсаттаманы қайтару туралы анықтама бермесе, рұқсаттама жоғалды деп танылады.

4.1.24. Сатып алу туралы шартты орындау шеңберінде жеткізілетін тауарлардың техникалық регламенттерде, стандарттардың ережелерінде немесе Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де құжаттарда белгіленген талаптарға сәйкестігін растайтын құжаттарды ұсынуға міндеттенеді.

4.1.25. Тапсырыс беруші жіберген өтінімді Шарттың 3.1-тармағында көрсетілген мерзімдерде орындау.

4.1.26. Сыбайлас жемқорлық көріністерін, ақшаны жылыстатуды, терроризмді қаржыландыруды қоса алғанда, заңсыз қызметке қатыспауға, Орындаушымен, оның акционерлерімен/ құрылтайшыларымен/ қатысушыларымен/ басшыларымен ынтымақтастыққа тыйым салатын санкциялардың болуын қоса алғанда, Орындаушының және(немесе) Тапсырыс берушінің беделіне теріс әсер етуі мүмкін өзге де жағымсыз сәттердің болмауына кепілдік беру және аталған жағдайлар болса, осы Шартты бұзу.

4.1.27. Өнім берушіге «ҮМЗ» АҚ аумағына көлік құралын өткізуді ресімдеу үшін И 19.0008 «ҮМЗ» АҚ өткізу тәртібі туралы нұсқаулыққа» сәйкес Тапсырыс берушіге (Шартты орындаушыға) жүк туралы ақпаратты (тауардың атауы, габариттік өлшемдері, салмағы, түсіру тәсілі), көлік құралы жүргізушісінің және оны алып жүретін адамның жеке басын куәландыратын құжаттарын, көлік құралын тіркеу туралы куәлікті, жүргізуші куәлігін алдын ала (көлік құралы келгенге дейін бір жұмыс күнінен кешіктірмей) ұсыну.

4.2. Өнім беруші:

4.2.1. Тапсырыс берушіден Шартта көзделген төлемді (төлемдерді) талап етуге;

4.2.2. Тапсырыс берушіден Тауарды уақытылы қабылдауды және Қабылдау-беру актілеріне қол қоюды талап етуге.

4.2.3. Қазақстан Республикасының заңнамасында, Тәртіпте және (немесе) Шартта көзделген негіздер бойынша Шартты бұзуға құқығы бар.

4.2.4. Шарттық міндеттемелерді орындау тәсілдерін өз бетінше айқындау.

4.3. Тапсырыс беруші міндетті:

4.3.1. Шарттың шарттарына сәйкес жеткізілген Тауарды қабылдау.

4.3.2. Өнім берушіден беру-өткізу актісін алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде наразылықтар болмаған жағдайда беру-





өткізу актісіне қол қою.

4.3.3. Шарттың шарттарына сәйкес төлемді (төлемдерді) жүргізу.

4.3.4. Шартты жабуды Тараптардың өзара талаптарының жоқ екендігі туралы Өнім берушімен салыстыру актісіне қол қою арқылы жүргізу.

4.4. Тапсырыс беруші құқылы:

4.4.1. Өнім берушіден Шартта белгіленген сапаға және санға сәйкес Тауарды алу.

4.4.2. Шарттың бағасын сәйкесінше азайтумен Шарттың талаптарына сәйкес келмейтін Жұмыстарды немесе Жұмыстардың кез-келген бөлігінен бас тарту немесе ақаулы өнім тізімдемесімен Өнім берушіге сапасыз Тауарды қайтару.

4.4.3. ҚР заңнамасында, Тәртіпте және (немесе) Шартта көзделген негіздер бойынша Шартты бұзуға және (немесе) Шарттан бас тартуға құқығы бар.

4.4.4. Тауардың кемшіліктерін анықтау және оларды жоюды талап ету.

4.4.5. Қазақстан Республикасының заңнамасы және (не) осы Шартпен және (не) Тәртіппен көзделген жағдайларда Шартты орындаудан бір жақты тәртіпте бас тарту (Шарттан бас тарту).

4.4.6. Өнім берушіден қойылған өсімақы, айыппұл және шығын сомаларын төлеуді талап ету.

4.4.7. Өнім беруші Шарт бойынша міндеттемелерін бұзғаны үшін Шартта көзделген тәртіпте шарт бойынша төлем сомасынан бір жақты тәртіпте тұрақсыздық айыбын ұстау.

4.4.8. Осы Шартты орындаумен байланысты банктік есеп айырысулар жөніндегі ақпаратты «Самұрық-Қазына» Ұлттық әл-ауқат қоры» АҚ-ға (бұдан әрі – Қор) осы Шартта көзделген банк арқылы «ҮМЗ» АҚ банктік шоты бойынша анықтамалар, үзінді-көшірме/үзінді-көшірмелер түрінде Қор талап еткен кез келген кезеңділікпен ұсыну.

4.4.9. Шарттың 5-бөлімінің талаптарын сақтау шартында мөлшері мен сапасы сәйкес келмейтін Тауарды қабылдамауға.

4.4.10. Өнім берушіден осы Шарттың 2-бөлімінде көрсетілген құжаттарды ұсынуды талап етуге.

4.4.11. Өнім берушіден жоғалған/бүлінген рұқсаттаманың құнын өтеуді талап етуге.

4.4.12. Келесі жағдайларда бір жақты тәртіпте Шартты бұзу (Шартты орындаудан бас тарту):

- Өнім беруші Тапсырыс берушіге осы Шарттың талаптарына сәйкес осы Шарттың № 4 Қосымшасындағы нысан бойынша Контрагент анкетасын ұсынбағанда;

- Өнім берушіні комплаенс-тексеру кезінде теріс нәтиже анықталса;

- Өнім беруші «ҮМЗ» АҚ Өнім берушілердің Әдеп кодексін бұзу фактілері анықталса.

4.4.13. Шарттың №1, №2 қосымшаларында көрсетілген Тауарды жеткізу мерзімі ішінде Өнім берушінің мекенжайына Тауарды жеткізуге Өтінімді жолдау.

4.5. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындаған жағдайда Тараптар осы Шарттың «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл» тармағының талаптарын сақтауға міндеттенеді.

4.6. Тараптардың ешқайсысының осы Шарт бойынша өз құқықтары мен міндеттемелерін екінші Тараптың жазбаша келісімінсіз үшінші Тарапқа беруге құқығы жоқ.

4.7. Егер Шарттың қолданылу мерзімі аяқталған күні Тапсырыс берушінің Өтінімі бойынша Өнім беруші жеткізген тауардың жалпы құны Шарттың жалпы сомасына жетпеген жағдайда, онда Өнім беруші Тапсырыс берушіден тауардың қалған көлеміне қосымша өтінімдер беруді және тиісінше Шарт бойынша жалпы соманы төлеуді талап етуге құқылы емес.

4.8. Орындаушы / Мердігер / Жеткізуші өз қызметкерлерін Тапсырыс берушінің <http://www.ulba.kz> веб-сайтында орналастырылған энергия үнемдеу және энергия тиімділігін арттыру саласындағы «ҮМЗ» АҚ басшылығының саясатымен танысуға және таныстыруға міндетті. Осы Шартқа қол қоя отырып, Орындаушы/Мердігер / Жеткізуші «ҮМЗ» АҚ басшылығының энергия үнемдеу және энергия тиімділігін арттыру саласындағы саясатының мазмұнымен танысқанын растайды.

5. Тауарды тапсыру және қабылдау тәртібі

5.1. Тапсырыс беруші жеткізілген Тауарды техникалық ерекшелікке және Шарттың басқа талаптарына сәйкес келуіне тексеруге құқылы.

5.2. Жеткізілген Тауарды қабылдауды Тапсырыс берушінің өкілі қарап-тексеру жолымен және осы Шартта көзделген құжаттар негізінде жүргізеді.

5.3. Тауарды қабылдау және оны Тапсырыс берушінің иелігіне өткізу екі кезеңде жүргізіледі:

5.3.1. Сапасы және мөлшері бойынша алдын ала қабылдау:

5.3.1.1. мөлшері бойынша – Өнім берушінің қорларды сыртқа шығаруға жүкжатында көрсетілген мөлшерге сәйкес;

5.3.1.2. сапасы бойынша – Шарттың 2-бөлімі және Шарттың № 2 қосымшасында көрсетілген құжаттарға сәйкес.

Сапасы бойынша алдын ала қабылдау Тауарды Өнім берушіден (Өнім берушінің уәкілетті тұлғасынан) Тапсырыс берушіге Шарттың талаптарына сәйкес ұсынған сәттен бастап жүргізіледі.

5.3.2. Келесі мерзімде сапасы және мөлшері бойынша ақырғы қабылдау:





5.3.2.1. мөлшері бойынша:

5.3.2.1.1. ыдыссыз, ашық және/немесе бүлінген ыдыспен келген Тауар – Өнім берушіден (Өнім берушінің уәкілетті тұлғасынан) алған уақытта не пломбаланған ыдысты ашу және пломбаланбаған көлік құралдары мен контейнерлерді түсіру кезінде, бірақ тиіп-түсіру мерзімі аяқталғанға дейін;

5.3.2.1.2. Бүтін ыдыста келген Тауар: брутто салмағы және орын саны бойынша - Шарттың 5.3.2.1.1 -тармақшасында көрсетілген мерзімде. нетто салмағы және әр орында тауарлық бірлік саны бойынша ыдысты ашумен бір уақытта, бірақ Тауарды алған күннен бастап 10 жұмыс күннен кешіктірмей – Өнім беруші (не оның уәкілетті тұлғасы) Тауарды жеткізген кезде не Өнім берушінің қоймасынан Тапсырыс беруші әкеткен кезде және Жұктасымалдаушы (Тауарды тасымалдауға Тапсырыс берушінің не Өнім берушінің уәкілетті тұлғасы) жүкті ұсынған уақытта – барлық қалған жағдайларда.

5.3.2.2. сапасы бойынша Өнім беруші Тауарды жеткізген не Тапсырыс беруші Тауарды шығарған кезде Өнім беруші Тауарды берген күннен бастап не Тапсырыс берушінің қоймасына келіп түскен күннен бастап 10 (он) жұмыс күннен кешіктірмей. Ыдыста жеткізілген Тауардың сапасы мен жинақтылығын тексеру ыдысты ашу уақытында жүргізіледі, бірақ жоғарыда көрсетілген мерзімнен кешіктірмей.

5.4. Тауардың саны жетіспеу не сапасына кінәрат-талап анықталған жағдайда (қабылдаудың кез келген кезеңінде) қабылдау тоқтатылады, Тауардың сақталуын қамтамасыз ету және басқа ұқсас өніммен араласуының алдын алу бойынша шаралар қабылданады. Өнім берушінің өкілін шақырту міндетті түрде. Өнім беруші өзінің келуі туралы Тапсырыс берушіден хабарлама алған күннен бастап 3 (үш) күнтізбелік күн ішінде хабарлауы тиіс. Өнім беруші қабылдауға келмеген не бас тартқан жағдайда, Тауарды сапасы мен мөлшері бойынша қабылдауды құрамы 3 (үш) адамнан кем емес Тапсырыс берушінің комиссиясы жүргізеді. Қабылдау нәтижелері бойынша «Активті қабылдау туралы акт» жасалады (Өнім берушінің өкілі келген жағдайда, оның қатысуымен, келмеген жағдайда – Тапсырыс берушінің комиссиясымен). «Активті қабылдау туралы актіде» көрсетіледі: қарап-тексеру уақытына ыдыс пен тоғанактың күйі, пломба бедерінің сипаттамасы, Тауардың мөлшері мен сапасын анықтау тәсілдері; анықталған сәйкессіздіктер мен олардың пайда болу себептері. «Активтерді қабылдау туралы актіге» Тауарды қабылдауға қатысуға уәкілетті тұлғалар қол қояды. Тараптар «Активтерді қабылдау туралы актіде» белгіленген Тауардың сапасы мен мөлшері бойынша қабылдау нәтижелері (Тапсырыс беруші Өнім берушінің өкілімен не оның қатысуынсыз қол қойған) ақырғы және Шарт бойынша сапасы мен мөлшері бойынша талаптарға сәйкес келетін Өнім берушінің Тауарды жеткізу бойынша міндеттемелерін тиісті не тиіссіз орындауын растайтын факт болып табылатындығына келісті. Шартта айтылмаған жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының Азаматтық Кодексін басшылыққа алады.

5.5. Тауарды тасымалдау кезінде Өнім беруші жеткізудің базистік талаптарымен белгіленген жауапкершілік аймағы шегінде (Өнім берушінің) қоршаған ортаны қорғау бойынша талаптарды сақтауға міндетті.

6. Кепілдіктер және Сапа

6.1. Өнім беруші жеткізілетін Тауардың сапасы жеткізілетін Тауарға қолданылатын белгіленген талаптарға сәйкес келетіндігіне және Тауардың сапасы Шарттың 2-бөліміндегі құжаттарда көрсетілген сипаттамаларға сәйкес келетіндігіне кепіл береді. Осы Шарт бойынша жеткізілген Тауарды қалыпты пайдалану кезінде жеткізілген Тауардың құрылымымен, материалымен не жұмысымен байланысты ақаулардың болмайтындығына Өнім беруші кепіл береді.

6.2. Егер кепілдік мерзімі ішінде белгіленген _____ (кепілдік мерзімін және оның басталуын көрсету), Тауардың ақаулары не Шарттың талаптарына сәйкес келмеу анықталса, Өнім беруші өз есебінен ақауы бар Тауарды жаңа Тауарға ауыстыруға міндеттенеді. Тапсырыс беруші Өнім берушіге жою мерзімін көрсетумен кемшіліктерді жою туралы хабарлама жолдайды. Ауыстырылған Тауарға кепіл мерзімі жаңа Тауарға ауыстырған сәттен басталады. Тауарды ауыстыру бойынша барлық шығынды Өнім беруші артады.

6.3. Егер Тауарды ауыстыруды мерзімінен кешіктіру Өнім берушінің кінәсінен болса, кепіл мерзімі сәйкес уақыт кезеңіне ұзартылады.

6.4. Тараптар БҰҰ Қауіпсіздік Кеңесінің, АҚШ-тың, Еуропалық Одақтың, Ұлыбританияның, Қытайдың, Швейцарияның, Австралияның немесе Тараптардың кез келгені орналасқан елдің санкцияларымен шектелмей, эксаумақтық әсері бар санкцияларға (бұдан әрі - Жаһандық санкциялар) шектеулер қойылмайтынына кепілдік береді және сендіреді.

Тараптар осы Шартты орындауға тартылған, оларға қарсы Жаһандық санкциялар бағытталуы мүмкін кез келген тұлғаларды, компанияларды немесе ұйымдарды тартпауға немесе жалдамауға келіседі.

Егер Тарап немесе оның құрылтайшы компаниясы немесе оның үлестес тұлғаларының кез келгені немесе осындай компаниялардың директорларының, лауазымды тұлғаларының немесе қызметкерлерінің кез келгені («Санкцияға ұшыраған тұлға») немесе санкцияға ұшыраған осындай тұлға тұрып жатқан немесе Шартты орындайтын немесе бизнесті жүргізетін ел Жаһандық санкцияларға сәйкес айыппұлға тартылады немесе талап қойылады, немесе ерекше белгіленген азаматтығы және бұғатталған адамдар тізімінде болса («SDN-тізім»), екінші Тарап жауапкершіліксіз немесе айыппұлсыз Шарттың орындалуын санкциядағы тұлға SDN тізімінен шығарылғанға дейін немесе осындай санкциядағы Тұлға немесе санкциядағы Тұлға елі қандай да бір санкциялардың/шектеулердің объектісі немесе мақсаты болуды тоқтатқанға дейін, немесе басқа Тарапқа қандай да бір өтемақысыз күнтізбелік 30 (отыз) күн бұрын жазбаша хабарлай отырып, осы себеппен оның қолданысын дереу тоқтатуға құқылы.





7. Тараптардың жауапкершілігі

7.1. Шарт бойынша міндеттерді орындамау және/немесе тиісті түрде орындамау үшін Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

7.2. Өнім берушінің жауапкершілігі:

7.2.1. Өнім беруші Шартта көрсетілген тауарды жеткізу мерзімдерін кешіктірген жағдайда, Өнім беруші Тапсырыс берушіге тауарды жеткізуді кешіктірген әрбір күнтізбелік күн үшін уақтылы жеткізілмеген тауар құнының 0,1% мөлшерінде, бірақ орындалмаған міндеттеменің жалпы сомасының 10%-нан аспайтын мөлшерде өсімпұл төлейді;

7.2.2. Өнім беруші осы Шарттың талаптарына сәйкес анықталған кемшіліктерді жою мерзімдерін бұзған жағдайда, Тапсырыс беруші Тапсырыс берушіге мерзімін кешіктірген әрбір күнтізбелік күн үшін шарттың жалпы сомасының 0,1% мөлшерінде, алайда орындалмаған міндеттеменің жалпы сомасының 10% аспайтын тұрақсыздық айыбын талап етуге құқылы, ал Өнім беруші Тапсырыс берушіге төлеуге міндетті.

7.2.3. Шарт талаптарына сәйкес келмейтін тауарды, оның ішінде, бірақ онымен шектелмей, сапасыз тауарды жеткізген жағдайда Өнім беруші:

7.2.3.1. Тапсырыс берушіге Шарт талаптарына сәйкес келмейтін тауар құнының 10% мөлшерінде айыппұл төлейді, бұдан басқа, Тапсырыс беруші Шарт талаптарына сәйкес келмейтін тауарды Өнім берушінің есебінен қайтаруға құқылы.

7.2.3.2. Тапсырыс беруші Өнім берушіге талап (бұдан әрі - Талап) жіберген күннен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күн ішінде Тапсырыс берушіге Шарт талаптарына сәйкес келмейтін тауарды өз есебінен ауыстыруға міндеттенеді. Талап орындалған жағдайда Тараптардың тиісті актілерге қол қойған күні Шарт бойынша тауарды жеткізу күні болып есептеледі.

7.2.3.3. Тапсырыс берушіге Шарттың талаптарына сәйкес келмейтін тауарды жеткізу себебінен байланысты және/немесе туындаған барлық шығындарды өтейді.

7.2.4. Тауарлардағы елішілік құндылық үлесінің нақты есебі ұсынылмаған жағдайда, Өнім беруші Тапсырыс берушіге мерзімі өткен әрбір күн үшін Шарт сомасының 0,1% мөлшерінде, бірақ орындалмаған міндеттеменің жалпы сомасының 10%-нан аспайтын мөлшерде өсімпұл төлейді.

7.2.5. Шарт бойынша кез келген міндеттемені тиісінше орындамаған (Тауарды жеткізу мерзімдерін бұзу және/немесе сапасы тиіссіз Тауарды жеткізу, Өнім берушінің кінәсі бойынша Шартты бұзу) жағдайда, Өнім беруші есептелген тұрақсыздық айыбын, шығынды соңғы есеп айырысу кезінде жеткізілген Тауар үшін төлеуге жататын сомадан шығару (Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінің 9-бабы 4-тармағына сәйкес) құқығын Тапсырыс берушіге береді. Өнім беруші бұл сомаға Шарт бойынша төлемді кешіктіргені үшін тұрақсыздық айыбын есептемейді. Бұл ретте, Тапсырыс беруші Өнім берушіге Өнім берушінің міндеттемені бұзғаны және есептелген тұрақсыздық айыбын, шығынды жеткізілген Тауарлар үшін төлеуге жататын сомадан шығарғаны (Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінің 9-бабы 4-тармағына сәйкес) туралы хатты (хабарламаны) жолдайды.

7.2.6. Өнім беруші ҚОҚМЖ және ДСЖЕҚМЖ талаптарын сақтауға жауапты болады.

7.2.7. Осы Шарттың талаптарына сәйкес Контрагент анкетасын уақтылы ұсынбаған жағдайда, Тапсырыс беруші Өнім берушіден осы Шарт сомасынан 5% мөлшерде айыппұлды төлеуді талап етуге құқылы.

7.2.8. Тауардағы елішілік құндылық үлесі бойынша дұрыс емес ақпарат бергені үшін Өнім беруші Тапсырыс берушіге шарттың жалпы сомасының 5% мөлшерінде айыппұл төлейді.

7.2.9. Өнім беруші шарттың елеулі талаптарын бұзған жағдайда (Өнім берушінің Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындаудан бас тартуы), Шарттың 11-бөлімінде көзделген жағдайларды қоспағанда, өнім беруші Тапсырыс берушіге орындалмаған міндеттеме сомасының 20% мөлшерінде айыппұл төлеуге міндетті.

7.3. Тапсырыс берушінің жауапкершілігі:

7.3.1. Шарт бойынша төлемдер (оның ішінде аванстық төлемдер) кешіктірілген жағдайда, Тапсырыс беруші берушіге мерзімі өткен әрбір күнтізбелік күн үшін берешек сомасының 0,1% мөлшерінде, бірақ орындалмаған міндеттеменің жалпы сомасының 10%-нан аспайтын мөлшерде өсімпұл төлейді.

7.3.2. Өнім беруші ұсынған Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді қайтару кідірілген жағдайда, Тапсырыс беруші Өнім берушіге мерзімі өткен әрбір күнтізбелік күн үшін шарт сомасының 0,1% мөлшерінде, бірақ орындалмаған міндеттеменің жалпы сомасының 10%-нан аспайтын мөлшерде өсімпұл төлеуге тиіс.

7.3.3. Тапсырыс беруші Қабылдау-тапсыру актісіне қол қояды кідірткен жағдайда Тапсырыс беруші Өнім берушіге әрбір күнтізбелік күн үшін кідірту сомасының 0,1% мөлшерінде, бірақ орындалмаған міндеттеменің жалпы сомасының 10%-нан аспайтын мөлшерде өсімпұл төлейді.

7.3.4. Тапсырыс беруші Шарттың елеулі талабын бұзған жағдайда (Тапсырыс беруші Шартты орындаудан бір жақты тәртіпте бас тартқан жағдайда) Тәртіптің 65-бабы 6-тармағында көзделген жағдайлардан басқа, Тапсырыс беруші Өнім берушіге орындалмаған міндеттеме сомасынан 10 % мөлшерде айыппұл төлеуге міндетті.





7.4. Өнім беруші осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамағаны және/не тиісінше орындамағаны үшін Тапсырыс берушіге тиесілі өсімақы (айыппұл) сомаларын осы Шарт бойынша төленуге жататын сомалардан ұстауға Өнім беруші келісті.

7.5. Шарт бойынша өз міндеттемелерін бұзған әр жағдай үшін, Шарттың 7.2-тармағы (Өнім берушінің жауапкершілігі) және 7.3-тармағы (Тапсырыс берушінің жауапкершілігі) бойынша жауапкершіліктен басқа, кінәлі Тарап екінші тарапқа 10 АЕК (айлық есептік көрсеткіш) мөлшерінде айыппұл төлеуге міндетті.

7.6. Шарттың 7.5-тармағы бойынша айыппұлды төлеуге негіз ретінде кінәлі Тараптың мекенжайына жолданатын тиісті актілер, шоттар болып табылады. Кінәлі Тарап келісілген сомаларды екінші Тараптың есептік шотына төлемге шот алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күн ішінде ақшалай қаражатты аудару арқылы төлейді.

7.7. Өнім беруші Шарт бойынша өз міндеттемелерін бұзған жағдайда, Тапсырыс беруші «Самұрық-Қазына» АҚ-ның Сенімсіз әлеуетті өнім берушілерінің (өнім берушілерінің) тізбесіне Өнім беруші туралы мәліметтерді енгізу үшін сатып алу мәселелері жөніндегі уәкілетті органға белгіленген тәртіппен ақпарат жібереді.

7.8. Тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) төлеу Тараптарды осы Шартта көзделген міндеттемелерді орындаудан босатпайды.

7.9. Тапсырыс беруші осы Шарттың 8.3-тармағына сәйкес осы Шартты мерзімінен бұрын бұзған жағдайда, Орындаушы Тапсырыс берушіден осы Шартты бұзу туралы жазбаша хабарлама алған күннен бастап 10 (он) күнтізбелік күн ішінде осы Шарттың 7-бөлімінде көзделген тұрақсыздық айыбы өтеуге міндетті.

7.10. Пп шарттары. 7.3.2 осы Шарт бойынша Тараптардың қатынастарына қолданылмайды.

8. Шартты өзгерту, бұзу тәртібі

8.1. Осы Шартқа өзгерістер мен толықтырулар енгізу Қазақстан Республикасының заңнамасына және Тәртіпке сәйкес жүзеге асырылады.

8.2. Жобаға не сатып алу туралы жасалған шартқа өткізілетін (өткізілген) сатып алу талаптарының мазмұнын және/немесе Өнім берушіні таңдау үшін негіз болған ұсынысты өзгерте алатын өзгерістерді Тәртіптің тиісті тармағында(тарында) көзделмеген өзге де негіздер бойынша енгізуге жол берілмейді.

8.3. Тапсырыс беруші мынадай жағдайларда шартты орындаудан біржақты тәртіппен бас тартуға құқылы:

8.3.1. Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 404-бабының 2-тармағының негізінде;

8.3.2. Өнім беруші өз міндеттемелерін бұзған жағдайда;

8.3.3. Тауарларды алудағы негізді орынсыздыққа байланысты, атап айтқанда:

8.3.3.1. төтенше жағдайға немесе экономикадағы басқа да жағымсыз құбылыстарға байланысты Тапсырыс берушінің шығыстары қысқарған жағдайда;

8.3.3.2. тапсырыс берушінің алқалы атқарушы органының/байқау кеңесінің шешімі негізінде өндірістік қажеттілік болмаған жағдайда (алқалы атқарушы орган/басқару органының байқау кеңесі/жоғары органы (қатысушылардың жалпы жиналысы) болмаған жағдайда.

Тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алудың негізді орынсыздығына байланысты сатып алу туралы шартты орындаудан бас тартуға Тапсырыс беруші Өнім берушіге нақты шеккен шығыстарды төлеген жағдайда жол беріледі.

8.3.4. Тәртіптің 31-бабы 1-тармағында көрсетілген жағдайлар;

8.3.5. Шарт талаптарының бірі Шарт талаптарында көзделген сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі міндеттемелерді бұзған кезде.

8.3.6. Тәртіппен көзделген басқа жағдайларда.

8.4. Сатып алуда «Самұрық-Қазына» АҚ-ның құрылымдық бөлімшесі тұлғасында сатып алуды жүзеге асыру мәселелері жөніндегі уәкілетті орган бұзушылықтарды анықтаған жағдайда Тапсырыс берушінің жасалған Шартты біржақты тәртіппен бұзуына және (немесе) бас тартуына жол берілмейді.

Бұл жағдайда Шарт талаптардың өзара келісімі бойынша ҚР заңнамасының талаптарына сәйкес және Өнім берушіген Шарт бұзылған күнге нақты жұмсалған шығыстарды төлеу кезінде бұзылуы мүмкін.

8.5. Шартты бұзу немесе Шартты орындаудан бас тарту (Шарттан бас тарту) туралы Тапсырыс беруші Өнім берушіге жазбаша хабарлама арқылы ескертеді. Хабарламада Шартты бұзу немесе Шартты орындаудан бас тарту (Шарттан бас тарту) себебі, күшіне ену күні көрсетілуі тиіс. Бұл ретте Шартты бұзу немесе Шартты орындаудан бас тарту (Шарттан бас тарту) туралы хабарлама Өнім берушіге Шартты бұзу немесе Шартты орындаудан бас тарту (Шарттан бас тарту) болжамды күніне дейін 10 күнтізбелік күннен кешіктірмей жолдануы тиіс. Шартты бұзу немесе Шартты орындаудан бас тарту (Шарттан бас тарту) күшіне ену күні ретінде Тапсырыс беруші хабарламада көрсеткен күн болып табылады. Хабарлама Өнім берушінің электронды поштасына немесе заңды мекенжайына жеткізілген болса, алынды деп танылады.

8.6. Шартты бұзған не Шартты орындаудан бас тартқан (шарттан бас тартқан) жағдайда Тапсырыс беруші Шарттың 8.3.3-тармақшасында көзделген жағдайларды қоспағанда, Шартты бұзуға не Шартты орындаудан бас тартуға (шарттан бас тартуға) байланысты туындаған Өнім берушінің шығындары үшін жауапты болмайды.





8.7. Шарт тараптарының бірі Шарт талаптарында көзделген сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі міндеттемелерді бұзған жағдайда, екінші Тарап Шартты біржақты тәртіппен бұзуға не Шартты орындаудан бас тартуға (шарттан бас тартуға) құқылы. Шартты бұзу немесе Шартты орындаудан бас тарту (Шарттан бас тарту) туралы Тарап екінші Тарапқа жазбаша хабарлама арқылы ескертеді. Хабарламада Шартты бұзу немесе Шартты орындаудан бас тарту (Шарттан бас тарту) себебі, күшіне ену күні көрсетілуі тиіс. Бұл ретте Шартты бұзу немесе Шартты орындаудан бас тарту (Шарттан бас тарту) туралы хабарлама екінші Тарапқа Шартты бұзу немесе Шартты орындаудан бас тарту (Шарттан бас тарту) болжамды күніне дейін кемінде 10 (он) күнтізбелік күн бұрын жолдануы тиіс. Шартты бұзу немесе Шартты орындаудан бас тарту (Шарттан бас тарту) күшіне ену күні ретінде хабарламада көрсетілген күн болып табылады. Хабарлама, егер ол электрондық поштасына немесе заңды мекенжайына жеткізілсе, осы күндердің қайсысы ертерек келетініне байланысты алынған болып саналады. Шарттың осы тармағының бірінші абзацында көрсетілген жағдайда Шартты бұзу (бас тарту) үшін екінші Тараптың қосымша келісімі талап етілмейді.

9. Хабарламалар

9.1. Шартқа сәйкес бір Тарап екінші Тарапқа жіберетін кез келген хабарлама хат, жеделхат, телекс, факс немесе электрондық хабарлама (графикалық түсті форматта сканерленген түпнұсқасы) түрінде жіберіледі, кейіннен түпнұсқасы ұсынылады (шарттың 3.1, 8.5, 13-тармақтарында көзделген жағдайларды қоспағанда).
9.2. Деректемелердің өзгергені туралы Тараптар бір-бірін 3 жұмыс күні ішінде жазбаша хабардар етеді және белгіленген тәртіппен осы Шартқа тиісті қосымша келісімді ресімдейді.
9.3. Хабарлама (шарттың 3.1, 8.5-тармақтарында көзделген жағдайларды қоспағанда) жеткізілгеннен кейін немесе хабарламада көрсетілген басқа күні, осы күндердің қайсысы кеш келетініне байланысты күшіне енеді.

10. Шарттың мерзімі

10.1. Тараптар қол қойған күннен бастап Шарт жасалды деп және күшіне енді деп саналады және 31.05.2025ж. дейін әрекет етеді. Тараптардың өзара есеп айырысу бөлігінде және Өнім берушінің Шарттың 6-бөлімі, 7.2.2-тармақшасы бойынша міндеттемелері мен жауапкершілігі бөлігінде Шарт Тараптар көрсетілген міндеттемелерін толық орындағанға дейін әрекет етеді.

11. Еңсерілмейтін күш жағдайлары (Форс-мажор)

11.1. Егер кешіктіру еңсерілмейтін күш мән-жайларымен байланысты болса, Тараптар Шарт талаптарын орындамағаны үшін жауапты болмайды (төленген аванстық сомаларды қайтару міндетінен басқа).
11.2. Еңсерілмейтін күш мән-жайларына сұрапыл сипаттағы құбылыстар: су тасқындары, жер сілкіну, өрттер, дауылдар, Тараптардың кінәсінен емес болған апаттар, сондай-ақ қоғамдық құбылыстар: соғыс іс-қимылдары, блокада, заң шығарушы және атқару органдарының осы Шарттың талаптарын орындауға кедергі келтіретін шешімдері жатады.
11.3. Еңсерілмейтін күш мән-жайларының болғаны туралы Тараптар біріне-бірі мұндай мән-жайлар мен олардың себептері туралы олардың басталу сәтінен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде жазбаша хабарлауға тиіс. Екінші Тарапқа еңсерілмейтін күш мән-жайларының туындауы туралы олардың туындау күнінен бастап 5 (бес) күнтізбелік күн ішінде хабарламауы осындай жағдайлардың әрекетіне тап болған Тарапты осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамауы үшін осы Тарап негіздеме ретінде сілтеме жасау құқығынан айырады. Егер Тараптан өзгеше жазбаша нұсқаулықтар түспесе, еңсерілмейтін мән-жайларына сілтеме жасайтын екінші Тарап Шарт бойынша өзінің міндеттемелерін орындауды орынды болғанынша жалғастырады және Шартты орындаудың еңсерілмейтін күш мән-жайларына тәуелді емес баламалы тәсілдерін іздестіреді. Бұл жағдайда, осы мән-жайлардың Шартты орындау мерзімдері бүкіл Шартты немесе еңсерілмейтін күш мән-жайлары болғаннан кейін орындалуға жататын бөлігінің мерзімінде орындалуына айтарлықтай әсер етсе, Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімдері осы еңсерілмейтін күш мән-жайларының әрекет ету уақытына ұзартылады.
11.4. Еңсерілмейтін күш мән-жайларына сілтеме жасаушы Тарап оларды растау үшін тиісті уәкілетті орган берген құжатты ұсынуға міндетті.
11.5. Тиісті растауы бар еңсерілмейтін күш мән-жайлары болған жағдайда, Тараптар Шарт бойынша міндеттемелерді орындауды тоқтатады, қажет болған жағдайда нақты шығындар үшін өзара есеп айырысу жүргізеді.
11.6. Егер еңсерілмейтін күш мән-жайлары бір айдан артық уақытқа созылса, Тараптардың кез келгені қабылдаған шешімі жөнінде екінші Тарапқа хабарлай отырып, осы Шартты толық немесе бір бөлігінде бұзуға құқылы.
11.7. Еңсерілмейтін күш мән-жайларының болуына байланысты Шарт бұзылған жағдайда, Өнім беруші Шартты бұзу күніне қарасты болған нақты шығындары үшін ғана төлемді талап етуге құқылы.

12. Дауларды шешу тәртібі

12.1. Тараптар Шарт бойынша немесе соған байланысты олардың арасында туындайтын барлық келіспеушіліктерді немесе дауларды тікелей келіссөздер үдерісінде шешуге барлық күш-жігерін салуға тиіс.
12.2. Кінәрат-талаптық тәртіпті қадағалау Тараптар үшін міндетті болып табылады. Атына кінәрат-талап жіберілген Тарап оны қарауға және кінәрат-талапты алған сәттен бастап 15 (он бес) күнтізбелік күннен кешіктірмей екінші Тарапқа жазбаша жауап жолдауға міндетті.





12.3. Тараптар келісімге келе алмаған даулар Тапсырыс берушінің орналасқан жері бойынша Қазақстан Республикасының сот органдарында қаралады.

12.4. Шартты орындау және дауларды қарау кезінде Қазақстан Республикасының заңнамасы қолданылатын құқық болып табылады.

13. Міндеттемелерді орындау мониторингі

13.1. Өнім беруші «ҮМЗ» АҚ Шарт бойынша жауапты тұлғасының сұратуы бойынша - sveshnikovra@ulba.kz электронды поштасынан осы Шарттың 18-бөлімінде/Веб-порталда көрсетілген электронды поштасына жолданған, бірақ шектелмей (бұдан әрі – Сұрату) негізінде растаушы құжаттардың көшірмесін (дайындаушы-зауытпен шарт, дайындаушы-зауытқа төлем шот, төлем тапсырмасы, тауарды жіберуге жүкқұжат (инвойс, CMR және т.б.), тауар-көліктік құжаттар, кедендік декларация, тасымалдаушы-компания тауарды қабылдау акті және басқаШарт бойынша міндеттемелерді орындауды растайтын, сонымен қатар өндіруші болып табылмайтын тауарлардың шығарылу заңдылығы туралы қажетті құжаттар (бұдан әрі – Шартты орындауды растайтын құжаттар) ұсынады.

13.2. Өнім беруші сұрату жеткізілген күннен бастап (электронды поштаға не заңды мекенжайына) 3 (үш) жұмыс күн ішінде Сұрату алу туралы растауды еркін нысанда ресімделетін Сұрату алу туралы Хабарлама (Сұрату алу туралы Хабарлама) жолдау арқылы ұсынады. Сұрату алу туралы Хабарлама алғаннан соң Өнім беруші 3 (үш) жұмыс күн ішінде Шартты орындауды растаушы құжаттарды ұсынуға міндетті. Көрсетілген мерзім ішінде Сұратуды алу туралы Хабарламаны не Шартты орындауды растаушы құжаттарды жолдамаған жағдайда Тапсырыс беруші сұратуды қайта жолдайды.

13.3. Осы Шарттың 13.2-тармағында көзделген мерзімде Сұратуды алу туралы хабарламаны және/не Шартты орындауды растаушы құжаттарды қайталап бермеу Өнім берушінің Шартта көзделген мерзімде Тауарды жеткізу бойынша міндеттемелерін орындай алмауға растаушы факт болып табылады.

13.4. Осы Шарттың 13.3-тармағында көзделген жағдайларда Өнім берушіге қандай да бір салдарсыз Тапсырыс беруші осы Шартты бір жақты тәртіпте бұзуға құқылы.

14. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы әрекет ету

14.1. Осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Тараптар мен олардың қызметкерлері төлем жасамайды, төлеуге ұсыныс жасамайды және қандай-да бір тұлғаларға тікелей немесе жанама түрде заңсыз артықшылықтарға немесе өзге де заңсыз мақсаттарға қол жеткізу үшін қандай-да бір ақшалай қаражат немесе құндылық төлеуге жол бермейді.

14.2. Осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Тараптар және олардың жұмыскерлері осы Шарттың мақсаттары үшін қолданылатын заңнамада пара беру/алу, коммерциялық параға сатып алу ретінде сараланатын іс-әрекеттерді, сондай-ақ қолданыстағы заңнаманың және қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) қарсы іс-қимыл туралы халықаралық актілердің талаптарын бұзатын іс-әрекеттерді жүзеге асырмайды.

14.3. Осы Шарт Тараптарының әрқайсысы басқа Тараптың жұмыскерлерін қандай да бір жолмен, оның ішінде ақшалай сомаларды, сыйлықтарды беру, олардың атына жұмыстарды (көрсетілетін қызметтерді) өтеусіз орындау арқылы және жұмыскерді белгілі бір тәуелділікке қоятын және осы жұмыскердің оны ынталандыратын тараптың пайдасына қандай да бір іс-әрекеттерді орындауын қамтамасыз етуге бағытталған басқа да тәсілдермен ынталандырудан бас тартады.

14.4. Тарапта қандай да бір сыбайлас жемқорлыққа қарсы шарттардың бұзылуы орын алды немесе орын алуы мүмкін деген күдік туындаған жағдайда, тиісті Тарап екінші Тарапты жазбаша нысанда хабардар етуге міндетті.

14.5. Тарап жазбаша хабарламада контрагенттің, оның жұмыскерлерінің пара беру немесе алу, коммерциялық параға сатып алу сияқты қолданыстағы заңнамада сараланатын әрекеттерінен, сондай-ақ қолданыстағы заңнаманың және Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға қарсы іс-қимыл туралы халықаралық актілердің талаптарын бұзатын әрекеттерінен көрінетін осы шарттардың қандай да бір ережелерін бұзғанын немесе бұзуы мүмкін екенін анық растайтын немесе болжауға негіз беретін фактілерге сілтеме жасауға немесе материалдарды ұсынуға міндетті.

14.6. Осы Шарттың Тараптары сыбайлас жемқорлықтың алдын алу жөніндегі рәсімдердің жүргізілуін таниды және олардың сақталуын бақылайды. Бұл ретте Тараптар сыбайлас жемқорлық қызметіне тартылуы мүмкін контрагенттермен іскерлік қатынастар тәуекелін азайту үшін ақылға қонымды күш-жігер жұмсайды, сондай-ақ сыбайлас жемқорлықтың алдын алу мақсатында бір-біріне өзара жәрдем көрсетеді.

14.7. Тараптар сыбайлас жемқорлық қызметіне Тараптарды тарту тәуекелдерін болдырмау мақсатында комплаенс тексерулер жүргізу жөніндегі рәсімдерді іске асыруды қамтамасыз етуге міндеттенеді.

14.8. Тапсырыс беруші Өнім берушіден Шарттың орындалу барысын талдау мақсатында Шарттың орындалуы бойынша мәліметтерді қамтитын кез келген құжаттарды сұратуға құқылы.

14.9. Осы Шарттың 14.4-тармағына сәйкес жазбаша хабарлама алған Тарап 10 күн мерзімде тергеу жүргізуге және оның нәтижелерін басқа Тараптың атына беруге міндетті.

14.10. Өнім беруші Шарттың осы бөлімінің қандай да бір ережелері бұзылды немесе болуы мүмкін деген күдік туындаған жағдайда, Өнім беруші бұл туралы Тапсырыс берушінің корпоративтік веб-сайтында орналастырылған Тапсырыс берушінің құпия хабардар ету көздері бойынша хабарлама жібере алады.





14.11. Тапсырыс беруші осы Шартты орындауға байланысты Өнім берушінің қызметіне, оның құжаттары мен жазбаларына өз қалауы бойынша тексеру жүргізу құқығын өзіне қалдырады. Тапсырыс беруші мұндай тексеру туралы жазбаша хабарламаны болжамды тексеру күніне дейін 20 (жиырма) жұмыс күнінен кешіктірмей беруге міндетті және оны дербес немесе үшінші тарапты тарта отырып жүргізе алады.

14.12. Өнім беруші Тапсырыс берушіден хабарламаны алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірмей көрсетілген хабарламаны алғанын растауы және осындай хабарламаны алғаннан кейін 10 (он) жұмыс күні ішінде тексеру жүргізілген күнді растауы тиіс. Тексеру жүргізу кезінде Тапсырыс беруші немесе уәкілетті үшінші тарап осы Шартты жасау, орындау, бұзуға байланысты немесе оның шеңберінде Өнім берушінің жұмыскерлерінен сұхбат алуы мүмкін.

14.13. Егер тексеру нәтижесінде Өнім берушінің оларға берілген кепілдіктер мен куәліктерді бұзу жағдайлары анықталса, Өнім беруші көрсетілген анықтау күнінен бастап 10 (он) жұмыс күнінен кешіктірмей сәйкессіздіктерді жою бойынша шаралар қабылдауға және осындай шаралар туралы Тапсырыс берушіге жазбаша нысанда хабарлауға міндетті. Сәйкессіздіктерді жою жөніндегі шараларды Өнім беруші өз есебінен орындауы тиіс.

14.14. Егер Өнім беруші тексеру жүргізуден бас тартса немесе сәйкессіздіктерді немесе сәйкессіздікті жою бойынша шаралар қабылдаса, онда Тапсырыс беруші бұзған Тарапқа тиісті жазбаша хабарлама жіберу арқылы осы Шартты орындаудан біржақты соттан тыс тәртіпте бас тартуға құқылы.

15. Құпиялылық

15.1. Тараптар осы Шартқа қол қою арқылы осы Шарттың мазмұны, сондай-ақ төлем туралы ақпарат құпия еместігіне және Қазақстан Республикасының уәкілетті органдары мен ұйымдарының веб-порталында және/немесе өзге де ақпараттық жүйелерінде үшінші тұлғалар үшін қолжетімді екендігіне өз келісімін білдіреді.

Осы Шарт бойынша Тараптар беретін және/немесе пайдаланатын өзге де құжаттама мен ақпарат құпия болады және Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында және Тәртіпте көзделген жағдайларды қоспағанда, екінші Тараптың алдын ала жазбаша келісімінсіз бұл ақпаратты үшінші тұлғаларға беруге құқылы емес.

Осы тармақтың екінші абзацы Шарттың мәніне қатысты мәселелерді оларды практикалық шешу мүддесінде немесе мұндай жария ету Қазақстан Республикасының заңнамасында ұйғарылған не оған уәкілетті мемлекеттік органдардың талап етуі бойынша жүзеге асырылатын жағдайларда сотта қарау жағдайларына қолданылмайды.

15.2. Өнім беруші Тапсырыс берушінің «Самұрық-Қазына» АҚ Шарт бойынша ақпаратты, оның ішінде деректемелер мен төлем деректемелері туралы ақпаратты қоса алғанда, онымен шектелмей, Тапсырыс берушіге қызмет көрсететін банктің контрагенттерін деректерді берудің қауіпсіз каналы арқылы байланыс арналарының қажетті хаттамаларын қолдана отырып, «Самұрық-Қазына» АҚ ақпараттық-талдамалық жүйесіне жіберу арқылы жария етуге құқылы екеніне келіседі.

15.3. Тараптар өздері туралы құпиялы ақпаратты, онымен жасалған мәміле және операциялар туралы құзыретті мемлекеттік органдарға (оның ішінде сот органы) олардың жазбаша сұратуы бойынша, және осы органдар Қазақстан Республикасының заңымен көзделген іс-қимыл жүргізу кезінде жариялауға келісім береді.

15.4. Тапсырыс беруші Өнім берушінің/Мердігердің/Орындаушының алдын ала келісімінсіз Тапсырыс берушінің Жалғыз акционеріне құпия және өзге де қорғалатын ақпаратты беруге құқылы.

16. Комплаенс-жеткізушіні тексеру

16.1. Шарттың 14-бөліміне сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл шеңберінде Тапсырыс беруші өзіне Өнім берушіні комплаенс-тексеру құқығын қалдырады.

16.2. Өнім берушіні комплаенс-тексеру барысында Тапсырыс беруші Өнім берушіні ынтымақтастықтан бас тартуға негіз/теріс ақпарат/басқа мәліметтердің болуына, оның ішінде, бірақ бұлармен шектелмей, сыбайлас жемқорлық, ақшаның жылыстауы және лаңкестікті қаржыландырумен қоса қандай да бір заңсыз қызметке қатысы барын, Өнім берушінің, оның акционерлері/құрылтайшылары/қатысушылары, басшыларының ынтымақтастыққа тыйым салатын халықаралық санкцияға жататын тұлғалар тізімінде болуына тексереді.

17. Басқа шарттар

17.1. Осы Шарт мемлекеттік және орыс тілдерінде жасалған және Тараптардың уәкілетті тұлғаларымен электронды-цифрлық қолды (ЭЦК) пайдаланумен қол қойылған. Шарттың мемлекеттік және орыс тіліндегі мәтіндерінде келіспеушіліктер туған жағдайда Тараптар Шарттың орыс тіліндегі мәтініне жүгінеді. Тараптар осы электронды Шарттың заңды күшін таниды және өз қолымен қойылған қағаз тасымалдағыштағы шарттың күшіне тең деп таниды. Электронды Шарттың данасы «Самұрық-Қазына» АҚ электронды сатып алулар ақпараттық жүйесінде (<https://zakup.sk.kz>) сақталады және Тараптардың әрқайсысы электронды Шартқа кіру рұқсатына ие болады.

17.2. Осы Шартпен реттелмеген мәселелер Шартты орындау кезінде Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

17.3. Тараптардың уәкілетті тұлғалар қол қойған, мөрмен куәландырылған және екінші Тарапқа электронды пошта (электронды хабарлама (графикалық түсті форматта сканерленген түпнұсқа) және/не факсимильді байланыс арқылы берілген құжаттарды түпнұсқаларын алғанға





4021222116

дейін Тараптар толыққанды заңды құжаттар ретінде мойындайтыны туралы келісті. Электронды пошта және/не факсимильді байланыс арқылы берілген құжаттарды көрсетілген құжаттардың түпнұсқаларымен растау факс/электронды нұсқасын алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күн ішінде міндетті болып табылады.

17.4. Осы Шарттың қазақ тіліндегі мәтінінде "Мердігер" сөзі "Өнім беруші" деп оқылсын.

18. Тараптардың заңды мекенжайлары және банк деректемелері

"Үлбі металлургиялық зауыты" АҚ
Шығыс Қазақстан облысы, Өскемен Қ.Ә., Өскемен қ., Абай
даңғылы, 102
БСН 941040000097
БСК HSBKKZKX
ЖСК KZ756010151000014503
АО "Народный Банк Казахстана"
Тел.: +7 (723) 229-8123
Бизнесті қамтамасыз ету жөніндегі басқарушы директордың
м. а., Сатып алу жөніндегі директор САЙРАМБЕКОВА
РАУШАН САҚТАСЫНОВНА

Товарищество с ограниченной ответственностью "ВТМ
Group"
Алматы облысы, Жамбыл ауданы, Ұзынағаш а.о., Ұзынағаш
а., Мақатаев, 485
БСН 240840025568
БСК CASPKZKA
ЖСК KZ71722S000039560111
"Kaspi bank" АҚ
Тел.: +7 (747) 653-0889
Директор АЛИМЖАНОВ БЕЙСЕБАЙ ЫДЫРЫСОВИЧ

18.12.2024 16:58:39

24.12.2024 10:58:06





Сатып алынатын тауарлардың, жұмыстар мен қызметтердің тізімі

ЖП тармағының №	Атауы және қысқа сипаттамасы	Қосымша сипаттамасы	Жалпы саны	Саны	Өлшем бірлігі	Бірлік бағасы	ҚР ҚҚС белгісі	Сомасы	Жеткізу орны	Жеткізу шарттары	Жеткізу мерзімі	Төлем шарттары
2954 T	Бекітпе, дискті, түсті қорытпалардан, шартты өткел 50-450 мм	Аталуы: Электр жетегі бар DN300 PN25 айналмалы диск ысырмасы	2.000	2.000	Дана	1 903 584.52	Жок	3 807 169.04	КАЗАХСТАН, Восточно-Казахстанская область, Усть-Каменогорск Г.А., г.Усть-Каменогорск, КАЗАХСТАН, Восточно-Казахстанская область, Усть-Каменогорск Г.А., г.Усть-Каменогорск, ВКО, г. Усть-Каменогорск, пр. Абая, 102, склад АО УМЗ.	DDP	Шартқа қол қойылған күннен бастап (қоса алғанда) 31.12.2024 дейін.	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 0%, Соңғы төлем - 100%





ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМА

1052246 сатып алу бойынша
Төмендету баға ұсыныстарын сұрату тәсілімен

Лот № 1 (2954 Т, 3832569)

Тапсырыс беруші: "Үлбі металлургиялық зауыты" АҚ
Жеткізуші: Товарищество с ограниченной ответственностью "BTM Group"

1. ТЖҚ қысқаша сипаттамасы

Атауы	Мәні
Жол нөмірі	2954 Т
Атауы және қысқаша сипаттамасы	Бекітпе, дискті, түсті қорытпалардан, шартты өткел 50-450 мм
Қосымша сипаттама	Аталуы: Электр жетегі бар DN300 PN25 айналмалы диск ысырмасы
Саны	2.000
Өлшем бірлігі	Дана
Жеткізу орны	ҚАЗАҚСТАН, Шығыс Қазақстан облысы, Өскемен Қ.Ә., Өскемен қ., КАЗАХСТАН, Восточно-Казахстанская область, Усть-Каменогорск Г.А., г.Усть-Каменогорск, ВКО, г. Усть-Каменогорск, пр. Абая, 102, склад АО УМЗ.
Жеткізу шарттары	DDP
Жеткізу мерзімі	Шартқа қол қойылған күннен бастап (қоса алғанда) 31.12.2024 дейін.
Төлем шарттары	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 0%, Соңғы төлем - 100%

2. Сипаттамасы және талап етілетін функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану сипаттамалары

Арматура түрі айналмалы Болт;

Бекіту-реттеу арматурасының функциясы;

Шартты диаметрі DN 300;

Шартты қысым PN 25 МПа;

Тығыздау класы-Rate A;

Құбырға орнату: көлденең;

Айналу моменті 15 (10)минут (стандарт);

Дәнекерлеу;

Дәнекерлеу түрі: Butt;

Жұмыс ортасын беру бағыты: екі жақты;

Сәрсенбі: сұйық ыстық су Tmax=1500C;

Көміртекті болаттан жасалған қакпа корпусы;

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе



Диск пен сабақтың материалы-Тот баспайтын болат;

Олардың хроммен қапталған тот баспайтын болаттан жасалған тығыздағыш сақинасы;

Өзек тығыздағышы - тартылатын графит тығыздағыштары және О-сақиналары, оларды құбырдан ысырманы алмастан ауыстыруға болады.

Жетектің сипаттамасы:

Қуат кернеуі 380 В; 50 Гц; 3фаза;

Жетекті орындау: жалпы өнеркәсіптік;

IP67 диск қабығын қорғау;

Жетек қабығын коррозиядан қорғау: стандарт;

Жетек жұмысының индикаторы: Иә;

Механикалық позиция көрсеткіші: Иә;

Қашықтықтан орналасу көрсеткіші: 4-20 мА;

Дискіні басқару: қашықтан+орын.

Кірістірілген басқару блогының сипаттамасы:

Басқару блогы: Иә;

AUMATIC басқару блогының түрі;

Басқару тізбегінің қуаты: кіріктірілген көзден;

Жергілікті басқару: ашу, тоқтату, жабу түймелері.

Жергілікті Селектор, тоқтату, қашықтан.

Қашықтан басқару: DC-де 24; 4ма 20мА.

Басқару блогын орнату: дискіде

Жеткізу кезіндегі құжаттама:

Орыс тіліндегі пайдалану жөніндегі Нұсқаулық; орыс тіліндегі Паспорт; орыс тіліндегі монтаждау жөніндегі Нұсқаулық.

3. Тауар маркалары/модельдері және өндірушілері

Маркасы/моделі	Өндірушінің атауы	Шығарған мемлекет	Саны
D973H-25C	Haisha industrial CO.,LTD	ҚЫТАЙ	2.00

4. Техникалық стандарттар

№ р /с	ҚР тіркелген	Белгіленуі	Құжат нөмірі	Санаты	Атауы	Қолдану саласы	Әзірлеуші	Беттер	МКС	Мәртебесі	Бұйрық	Енгізу күні бастап	К б
						Настоящ ий стандарт распрост раняется на дисковые затворы							

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе



4021222116

2	Иә	ГОСТ 13547- 2015	383088	Межгосударственный стандарт	Арматура трубопроводная. Затворы дисковые. Общие технические условия	(запорные, запорно-регулирующие и регулирующие) на номинальное давление не более PN 250 с ручным приводом, электро-, пневмо- и гидроприводом. Настоящий стандарт устанавливает требования к конструкции, материалам, изготовлению, комплектности поставки, маркировке и упаковке изделий, правилам приемки, методам испытаний, показателям надежности, показателям безопасности, стойкости к внешним воздействиям	Закрытое акционерное общество «Научно-производственная фирма «Центральное конструкторское бюро арматуростроения» (ЗАО «НПФ «ЦКБА»»)	24	Действует	Введен в действие приказом Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан №291 от 07.08.2020 г. с 15/08/2020г.	15.08.2020
---	----	------------------------	--------	-----------------------------	--	---	--	----	-----------	--	------------



Тауар жеткізу келісім-шартындағы елішілік құндылық үлесінің болжамалы/нақты есептеуі

№

№ p/c	Жеткізуші	ТЖҚ БНА коды *	Сатып алынған тауарлардың атауы және қысқаша сипаттамасы	МКЕИ-ге сәйкес өлшем бірліктерінің коды және атауы	Сатып алу көлемі		СТ-KZ сертификаты						Тауар шығарылған елдің коды	Жергілікті тауардағы мазмұн, теңгемен	Шартта елішілік құндылықты, %
					5-бабы бойынша өлшем бірлігінде	ақпалай мәнде	№	Серия	Берген органын коды	Берілген жылы	Берілген күні	Елішілік құндылық үлесі			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 (7*13/100%)	16 (Σ15/Σ7*100%)
														0,00	x
						0,00								0,00	0,00%

Ескерту:



3. Бірыңғай номенклатуралық анықтамалығы бойынша тауардың коды (ТЖҚ БНА). Келесі мекенжайы бойынша қолжетімді: <http://www.enstru.skz.kz/>

8. СТ-KZ сертификатының нөмірі. Мысал: 01214.

9. СТ-KZ сертификатының сериясы.

10. СТ-KZ сертификатын берген органның коды. Мысал: 650.

11. СТ-KZ сертификатының берілген жылы. Мысал: егер 2017 жыл, 7 саны көрсетіледі.

12. СТ-KZ сертификатының берілген күні. Мысал: 09.06.2017.

13. СТ-KZ сертификатында көрсетілген тауарда елішілік құндылық үлесі (%). Сертификат жоқ болса, 0 тең

14. Елдердің жіктеуішіне сәйкес тауардың шыққан елінің коды.

Елішілік құндылық үлесі ұйымдармен Инвестициялар және даму министрінің 20.04.2018 ж. №260 бұйрығымен бекітілген Бірыңғай есептеу әдістемесіне сәйкес есептеледі.

Қол қоюшылар:

САЙРАМБЕКОВА РАУШАН САКТАСЫНОВНА, И.о. управляющего директора по обеспечению бизнеса, Директор по закупкам

Транова Олеся Владимировна, Менеджер по рискам и комплаенс

Уразбаев Нурлан Узакбаевич, Начальник ЦМТО

БОНДАРЕВ МИХАИЛ ВЕНИАМИНОВИЧ, Начальник отдела по планированию и организации закупок

Вольваков Александр Михайлович, Руководитель группы оборудования и материалов общего назначения ЦМТО

Мезенцев Алексей Валерьевич, юрист

Елизарова Ирина Александровна, Руководитель налоговой службы Главной бухгалтерии

АЛИМЖАНОВ БЕЙСЕБАЙ ҰДЫРЫСОВИЧ, Директор

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе



Договор о закупке товаров №1052246/2024/1

24.12.2024 г.

Акционерное общество "Ульбинский металлургический завод", именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице И.о. управляющего директора по обеспечению бизнеса, Директор по закупкам САЙРАМБЕКОВА РАУШАН САКТАСЫНОВНА, действующего на основании Доверенность №3293655355 от 24.05.2024, с одной стороны, и Товарищество с ограниченной ответственностью "BTM Group" именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице Директор АЛИМЖАНОВ БЕЙСЕБАЙ ЫДЫРЫСОВИЧ, действующего на основании Устав, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности как указано выше «Сторона», в соответствии с Порядком осуществления закупок акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и юридическими лицами, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления (далее – Порядок), и на основании Протокол итогов № 1052246, заключили настоящий договор о закупке товара (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем.

Поставщик, подписывая настоящий Договор подтверждает, что:

- является субъектом предпринимательства созданным и действующим в соответствии с законодательством;
- отсутствуют какие-либо ограничения, запреты для подписания настоящего Договора;
- оценил и идентифицировал все свои предпринимательские риски перед подписанием настоящего Договора.

1. Предмет Договора

1.1. Поставщик обязуется поставить и передать в собственность Заказчика товары по ценам, параметрам и другим условиям, указанным в Договоре (далее - Товар), а Заказчик обязуется принять и оплатить Товар на условиях настоящего Договора при условии надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.

1.2. Товар, поставляемый по настоящему договору, должен быть новым, неиспользованным.

1.3. Перечисленные ниже документы и условиях, оговоренные в них, образуют настоящий Договор и являются его неотъемлемой частью, а именно:

- 1.3.1. Договор.
- 1.3.2. Перечень приобретаемых Товаров, работ и услуг (приложение 1).
- 1.3.3. Техническая спецификация (Приложение 2).
- 1.3.4. Прогнозный/фактический расчёт доли внутристрановой ценности в Договоре на поставку Товаров (приложение 3)
- 1.3.5. Анкета контрагента (приложение 4).
- 1.3.6. Анкета-опросник ESG (предоставляется Исполнителем в электронном формате или на бумажном носителе) (Приложение № 5).

2. Сумма Договора и условия оплаты

2.1. Общая сумма настоящего Договора составляет 3807169.04 (три миллиона восемьсот семь тысяч сто шестьдесят девять тенге, четыре тиын) Тенге без НДС и включает все расходы, необходимые для надлежащего исполнения условий Договора, и не подлежит изменению до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, за исключением случаев, предусмотренных Договором и Порядком.

2.2. Общее соотношение видов оплаты по договору указано в Приложении № 1 к Договору.

2.3. Оплата по договору производится в следующем порядке:

- 2.3.1. После поставки Товара по настоящему Договору Заказчик производит оплату за фактически поставленный Товар в соответствии с условиями Договора.

2.4. Оплата за поставленные Товары, в том числе окончательный расчет по Договору производится в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами Акта (-ов) поставленных Товаров (далее - Акт (ы) приемки-передачи) и предоставления следующего (их) документа (ов):

- 2.4.1. Расчета доли внутристрановой ценности в Товарах, поставленных в рамках Договора, в форме электронного документа (предоставляется в информационной системе АО «Самрук-Қазына», обеспечивающей проведение электронных закупок (далее – Веб-портал).
- 2.4.2. Счёта-фактуры, выписанного в соответствии с требованиями налогового законодательства Республики Казахстан.
- 2.4.3. Накладной на отпуск запасов на сторону (электронная копия в Системе и оригинал).
- 2.4.4. Паспорта или сертификата качества завода-изготовителя.
- 2.4.5. Иных документов в соответствии с Приложением № 2 к Договору.

2.5. Акт (ы) приемки-передачи, оформленный (-е) и подписанный (-е) в соответствии с законодательством направляются Поставщиком Заказчику посредством Веб-портала.

Допускается формирование и подписание Акта (-ов) приемки-передачи Товаров на Веб-портале в электронном виде.

При выполнении сопутствующих работ (услуг), окончательный расчет может осуществляться по договору после выполнения





соответствующих работ (услуг).

При этом удержание оплаты за выполнение сопутствующих работ (услуг) не должно составлять более 20% от суммы договора.

2.6. Заказчик не несет ответственности за просрочку платежа, связанную с несвоевременным предоставлением пакета документов на оплату.

2.7. Цена за единицу Товара в течение срока действия настоящего Договора увеличению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных Порядком.

3. Сроки и условия поставки

3.1. Поставка Товара осуществляется по заявке Заказчика (далее – Заявка), направленной в течение сроков, указанных в Приложениях № 1, № 2 к Договору. При этом Поставщик обязан поставить Товар в течение 10 календарных дней после доставки Заявки на электронную почту или юридический адрес Поставщика, в зависимости от того, какая из этих дат наступит ранее.

3.1.1. Заявка в сканированном с оригинала цветном формате, оформленная в произвольной форме и подписанная уполномоченным представителем Заказчика, направляется Поставщику на электронную почту или юридический адрес, указанный в разделе 18 настоящего Договора/в Системе.

3.1.2. Поставщик, с даты доставки Заявки (на электронную почту или юридический адрес), в течение 3 (трёх) рабочих дней обязан предоставить подтверждение о получении Заявки, путём направления Уведомления о получении Заявки, которое оформляется в свободной форме (далее – Уведомление).

3.1.3. Заявка вступает в силу после доставки на электронную почту или юридический адрес Поставщика, в зависимости от того, какая из этих дат наступит ранее.

3.2. Товар поставляется любым видом транспорта, обеспечивающим сохранность и целостность Товара.

3.3. Поставщик передает Заказчику Товар, соответствующий условиям Приложения № 1, № 2 к Договору, по накладной на отпуск запасов на сторону с Актом приема-передачи Товара.

3.4. Датой поставки Товара считается дата подписания Заказчиком Акта приёма-передачи Товара. Право собственности на Товар переходит от Поставщика к Заказчику с даты подписания Заказчиком Акта приёма-передачи Товара. Расходы, связанные с поставкой, включаются в общую сумму Договора.

4. Права и обязательства Сторон

4.1. Поставщик обязуется:

4.1.1. Поставить Товар в соответствии с условиями Договора;

4.1.2. Представлять Заказчику документы на поставляемый Товар в сроки и на условиях, предусмотренные Договором, в том числе:

4.1.2.1. Расчет доли внутристрановой ценности в Договоре на весь объем (количество) товара, поставленного в рамках Договора в форме электронного документа (предоставляется на Веб-портале). Предоставляется вместе с окончательным Актом приемки-передачи.

4.1.2.2. Расчёт доли внутристрановой ценности на объём (количество) Товара (с нарастающим итогом), фактически поставленного по Договору, в форме электронного документа (предоставляется на Веб-портале) с каждым Актом(ми) приёмки-передачи.

4.1.2.3. Документы, указанные в разделе 2 настоящего Договора.

4.1.3. Устранить выявленные Заказчиком недостатки по количеству и качеству товара в соответствии с условиями Договора.

Заказчик не вправе требовать предоставления Поставщиком прогнозной доли внутристрановой ценности в Товарах.

4.1.4. Обеспечивать полное выполнение принятых на себя обязательств по поставке Товара в соответствии с условиями Договора.

4.1.5. Гарантировать надлежащее качество Товара в соответствии со стандартами и/или техническими условиями завода-изготовителя.

4.1.6. Уведомлять Заказчика о готовности Товара к отгрузке и о произведённой отгрузке.

4.1.7. Находясь на территории Заказчика, выполнять требования Приложения «А» СТ 28.0021 «Требование пропускного внутреобъектового режима при допуске и пребывании работников Подрядчика на объектах АО «УМЗ».

4.1.8. Соблюдать требования по обеспечению информационной безопасности в соответствии с документами Заказчика.

4.1.9. Предоставить Заказчику достоверную информацию по доле внутристрановой ценности в Товаре. В случае предоставления недостоверной информации по доле внутристрановой ценности, Поставщик несет ответственность в соответствии с Договором.

4.1.10. Не разглашать служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, а также персональные данные, ставшие известными Поставщику в связи с выполнением им обязательств по настоящему Договору.

4.1.11. Нести все расходы, не оговоренные сторонами, связанные с поставкой Товара.

4.1.12. Ознакомить работников своей организации с требованиями СМОС и СМОЗиОБТ АО «УМЗ», а также Политикой руководства АО «УМЗ», размещёнными на внешнем сайте АО «УМЗ» (<http://www.ulba.kz/ru/>).





- 4.1.13. В случаях, предусмотренных Договором, подписать Акт приёмки активов.
- 4.1.14. В случае поставки Товара ненадлежащего качества, возместить Заказчику все убытки, связанные и возникшие по причинам поставки Поставщиком Товара ненадлежащего качества.
- 4.1.15. Сдать Товар по накладной на отпуск запасов на сторону и выписать счёт-фактуру в соответствии с требованиями налогового законодательства.
- 4.1.16. Подписать акт сверки об отсутствии взаимных требований в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с момента его получения от Заказчика.
- 4.1.17. Предоставить Заказчику заполненную Анкету контрагента (Приложение № 4 к настоящему Договору) в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания настоящего Договора, и ежегодно, если договор заключен на срок свыше 12 месяцев.
- 4.1.18. Предоставить Заказчику заполненную Анкету-опросник ESG (Приложение № 5 к настоящему Договору) в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания настоящего Договора, и ежегодно, если договор заключен на срок свыше 12 месяцев.
- 4.1.19. В течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания настоящего Договора ознакомиться и ознакомить своих работников с Кодексом этики поставщика АО «УМЗ», размещённом на веб-сайте Заказчика <http://www.ulba.kz>. Кодекс этики поставщика АО «УМЗ» является неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 4.1.20. Поставщик, в том числе его сотрудники и члены их семей, а также субпоставщики принимают на себя обязательства по соответствию Кодексу этики поставщика АО «УМЗ» в течение всего срока действия Договора.
- 4.1.21. Не допускать: утрату или механическое повреждение выданных пропусков; пронос и(или) использование на охраняемой территории Заказчика радиоэлектронных средств связи, электронных, магнитных, оптических, бумажных носителей информации, фото-видео оборудования без разрешающих документов или по неправильно оформленным документам; попыток вывоза (выноса) с охраняемой территории Заказчика товарно-материальных ценностей по неправильно оформленным документам (фактический объём, количество и/или номенклатура товарно-материальных ценностей не соответствует оформленным документам; в документах на вывоз имеются дописки, либо исправления); передачу пропуска другому лицу; попыток прохода (проход) на охраняемую территорию по поддельному или просроченному пропуску; нахождение работника Поставщика на территории Заказчика в состоянии алкогольного или наркотического опьянения в рабочее и в нерабочее время, а также попытка прохода на охраняемую территорию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения; попыток вывоза (выноса) с охраняемой территории Заказчика товарно-материальных ценностей без разрешающих документов; ввоз (внес) на территорию Заказчика запрещенных предметов, веществ, в том числе оружия, боеприпасов к нему, ядовитых и отравляющих веществ, баллончиков с газом слезоточивого либо нервнопаралитического воздействия, алкогольных напитков, наркотических средств, психотропных веществ.
- 4.1.22. В течение 5 (пяти) рабочих дней по истечении срока действия пропуска возвратить его (пропуск) Заказчику и предоставить куратору Договора - Свешников Р.А. справку о возврате пропусков, подписанную представителем бюро пропусков Заказчика.
- 4.1.23. Возместить Заказчику стоимость утерянного/испорченного пропуска в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента предъявления Заказчиком соответствующих требований. Пропуск считается утерянным и в случае непредоставления Поставщиком справки, подтверждающей возврат пропуска, в течение установленного в подпункте 4.1.22 Договора срока.
- 4.1.24. Предоставлять в рамках исполнения договора о закупках документы, подтверждающие соответствие поставляемых товаров требованиям, установленным техническими регламентами, положениями стандартов или иными документами в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
- 4.1.25. Исполнить Заявку, направленную Заказчиком в сроки, указанные в пункте 3.1 Договора.
- 4.1.26. Не участвовать в незаконной деятельности, включая проявления коррупции, отмывание денег, финансирование терроризма, гарантировать отсутствие иных негативных моментов, которые могут отрицательно отразиться на репутации Поставщика и(или) Заказчика, включая наличие санкций, запрещающих сотрудничество с Поставщиком, его акционерами/учредителями/участниками/руководителями и расторгнуть настоящий Договор в случае наличия указанного.
- 4.1.27. Для оформления Поставщику пропуска транспортного средства на территорию АО «УМЗ» в соответствии с И 19.0008 «Инструкция о пропускном режиме в АО «УМЗ», заблаговременно (не позднее одного рабочего дня до прибытия транспортного средства) предоставить Заказчику (исполнителю Договора) информацию о грузе (наименование, габаритные размеры, вес товара, способ разгрузки), документ, удостоверяющий личность водителя транспортного средства и лица его сопровождающего, свидетельство о регистрации транспортного средства, водительское удостоверение.
- 4.2. Поставщик имеет право:
- 4.2.1. Требовать от Заказчика оплату (ы), предусмотренную Договором.
- 4.2.2. Требовать от Заказчика своевременной приемки Товара и подписания акта приемки-передачи;
- 4.2.3. Расторгнуть Договор по основаниям, предусмотренным в законодательстве Республики Казахстан, Порядке и (или) Договоре.
- 4.2.4. Самостоятельно определять способы выполнения договорных обязательств.





4.3. Заказчик обязуется:

- 4.3.1. Принять поставленный Поставщиком Товар в соответствии с условиями Договора.
- 4.3.2. Подписать Акт приемки-передачи в случае отсутствия претензий в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Акта приемки-передачи от Поставщика.
- 4.3.3. Осуществлять оплату (ы) в соответствии с условиями Договора.
- 4.3.4. Осуществить закрытие Договора путем подписания акта сверки с Поставщиком об отсутствии взаимных требований Сторон.

4.4. Заказчик имеет право:

- 4.4.1. Получить от Поставщика Товар надлежащего качества и количества, предусмотренный Договором.
- 4.4.2. Отказаться от любой части Товара, не соответствующей требованиям Договора, с соответствующим уменьшением стоимости Товара/Договора или вернуть некачественный Товар Поставщику с дефектной ведомостью.
- 4.4.3. Расторгнуть Договор и (или) отказаться от Договора по основаниям, предусмотренным законодательством РК, Порядке и (или) Договоре.
- 4.4.4. Выявлять недостатки Товара и требовать их устранения.
- 4.4.5. В одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора (отказ от Договора) либо в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и/или настоящим Договором и/или Порядком.
- 4.4.6. Требовать от Поставщика оплаты суммы выставленных пени, штрафа и убытков.
- 4.4.7. Удержать в одностороннем порядке неустойку из суммы оплаты по договору за нарушение Поставщиком обязательств по Договору в порядке, установленном в Договоре.
- 4.4.8. Предоставлять информацию по банковским расчетам, связанным с исполнением настоящего Договора в АО «Фонд национального благосостояния «Самрук-Казына» (далее-«Фонд») через банк, предусмотренный в настоящем договоре, в форме справок, выписки/выписок по банковскому счету АО «УМЗ», с любой требуемой Фондом периодичностью.
- 4.4.9. Не принимать Товар, не соответствующий количеству и качеству, при условии соблюдения требований раздела 5 Договора.
- 4.4.10. Требовать от Поставщика предоставления документов, указанных в разделе 2 настоящего Договора.
- 4.4.11. Требовать от Поставщика возмещения стоимости утерянного/испорченного пропуска.
- 4.4.12. В одностороннем порядке расторгнуть Договор (отказаться от исполнения Договора) в случаях:
 - непредоставления Поставщиком Заказчику заполненной Анкеты контрагента согласно условиям настоящего Договора, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Договору;
 - обнаружения негативных результатов комплаенс-проверки Поставщика;
 - обнаружения факта(-ов) нарушения(-ий) Поставщиком Кодекса этики поставщика АО «УМЗ».
- 4.4.13. В течение сроков поставки Товара, указанных в Приложениях № 1, № 2 к Договору, направить в адрес Поставщика Заявку.

4.5. При выполнении обязательств по Договору Стороны обязуются соблюдать условия раздела «Противодействие коррупции» настоящего Договора.

4.6. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьей Стороне без письменного согласия другой Стороны.

4.7. В случае, если на дату окончания срока действия Договора общая стоимость Товара, поставленного Поставщиком по Заявке Заказчика, не достигнет общей суммы Договора, то Поставщик не вправе требовать от Заказчика предоставления дополнительных Заявок на оставшийся объем Товара, и, соответственно, оплаты общей суммы по Договору.

4.8. Поставщик обязан ознакомить и ознакомить своих работников с Политикой руководства АО «УМЗ» в области энергосбережения и повышения энергоэффективности, размещенной на веб-сайте Заказчика <http://www.ulba.kz>. Подписывая настоящий Договор, Исполнитель/Подрядчик/Поставщик подтверждает, что ознакомлен с содержанием Политики руководства АО «УМЗ» в области энергосбережения и повышения энергоэффективности.

5. Порядок сдачи и приемки Товара

5.1. Заказчик вправе проверить поставленный Товар на его соответствие Технической спецификации и иным условиям Договора.

5.2. Приемка поставленного Товара осуществляется представителем Заказчика путем осмотра и на основании документов, предусмотренных настоящим Договором.

5.3. Приемка Товара и его передача в распоряжение Заказчика осуществляется в два этапа:

5.3.1. Предварительная приемка по количеству и качеству:

- 5.3.1.1. по количеству – в соответствии с количеством, указанным в накладной на отпуск запасов на сторону Поставщика;
- 5.3.1.2. по качеству – в соответствии с документами, указанными в разделе 2 Договора и Приложении № 2 к Договору.

Предварительная приёмка по качеству осуществляется с момента передачи Товара от Поставщика (уполномоченного лица Поставщика) Заказчику в соответствии с условиями Договора.





5.3.2. Окончательная приемка по количеству и качеству в следующие сроки:

5.3.2.1. По количеству:

5.3.2.1.1. Товара, поступившего без тары, в открытой таре и/или в поврежденной таре, - в момент получения его от Поставщика (уполномоченного лица Поставщика) либо в момент вскрытия опломбированных и разгрузки неопломбированных транспортных средств и контейнеров, но не позднее сроков окончания разгрузки.

5.3.2.1.2. Товара, поступившего в исправной таре: по весу брутто и количеству мест - в сроки, указанные в подпункте 5.3.2.1.1 Договора, по весу нетто и количеству товарных единиц в каждом месте одновременно со вскрытием тары, но не позднее 10 рабочих дней с момента получения Товара - при доставке Товара Поставщиком (либо уполномоченным его лицом) или при вывозе его Заказчиком со склада Поставщика и с момента выдачи груза Грузоперевозчиком (уполномоченное лицо Заказчика либо Поставщика на перевозку Товара) - во всех остальных случаях.

5.3.2.2. по качеству не позднее 10 (десяти) рабочих дней после выдачи Товара Поставщиком или поступления его на склад Заказчика при доставке Товара Поставщиком или при вывозе Товара Заказчиком. Проверка качества и комплектности Товара, поступившего в таре, производится при вскрытии тары, но не позднее указанного выше срока.

5.4. В случае выявления недостатка или претензий к качеству Товара (на любом из этапов приемки), приемка приостанавливается, принимаются меры по обеспечению сохранности Товара и предотвращению смешивания с другой однородной продукцией. Вызов представителя Поставщика обязателен. Поставщик обязан сообщить о своем прибытии в течение 3 (трех) календарных дней со дня получения уведомления Заказчика. При неявке или отказе Поставщика от участия в приёмке, приёмка Товара по количеству и качеству производится комиссией Заказчика в количестве не менее 3 (трех) человек. По результатам приёмки составляется Акт о приемке актива (при явке представителя Поставщика с его участием, при неявке - комиссией Заказчика). В Акте о приемке актива указываются: состояние тары и упаковки к моменту осмотра; описание оттисков пломб, способы определения количества и качества Товара; выявленные несоответствия и причины их возникновения. Акт о приемке актива должен быть подписан лицами, уполномоченными на участие в приемке Товара. Стороны соглашаются с тем, что результаты приемки Товаров по количеству и качеству, зафиксированные в Акте о приемке актива (подписанному Заказчиком совместно с представителем Поставщика либо без его участия) являются окончательными, и подтверждают факт надлежащего либо ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств по поставке Товара, соответствующего по качеству и количеству условиям Договора. В случаях, не оговоренных Договором, Стороны руководствуются Гражданским Кодексом Республики Казахстан.

5.5. При транспортировке Товара Поставщик обязан соблюдать требования по охране окружающей среды в зоне его (Поставщика) ответственности, определяемой базисными условиями поставки.

6. Гарантии и Качество

6.1. Поставщик гарантирует качество поставляемого Товара, соответствующее установленным требованиям, применимым к поставляемому Товару и качеству Товара, соответствующее характеристикам, указанным в документах, согласно Разделу 2 Договора. Поставщик гарантирует, что Товар, поставленный по данному Договору, не будет иметь недостатков, связанных с конструкцией, материалами или работой, при нормальном использовании поставленного Товара.

6.2. Если в течение гарантийного срока, установленного в 12 месяцев с момента выполненной поставки Товара, будут выявлены недостатки Товара или его несоответствие условиям Договора, Поставщик за свой счет обязуется заменить Товар с недостатками на новый. Заказчик направляет Поставщику уведомление об устранении недостатков с указанием сроков устранения. Гарантийный срок для замененного Товара начинается с момента замены на новый Товар. Все расходы по замене Товаров несет Поставщик.

6.3. В случае, если просрочка замены Товара будет происходить по вине Поставщика, то гарантийный срок продлевается на соответствующий период времени.

6.4. Стороны гарантируют и заверяют о том, что не находятся под ограничениями санкций, имеющим экстерриториальное действие, в том числе, но не ограничиваясь санкциями Совета Безопасности ООН, США, Европейского Союза, Великобритании, Китая, Швейцарии или страны нахождения любой из Сторон (далее - Глобальные санкции).

Стороны соглашаются не привлекать или нанимать любых лиц, компании или организации, вовлеченных в исполнение настоящего Договора, против которых могут быть направлены Глобальные санкции.

Если Сторона или ее компания-учредитель или любое из ее аффилированных лиц или любой из директоров, должностных лиц или сотрудников таких компаний («Лицо, находящееся под санкциями») или страна, в которой такое Лицо, находящееся под санкциями проживает, или исполняет Договор или ведет бизнес, подвергается штрафу или иску в соответствии с Глобальными санкциями, или находится в списках особо назначенных подданных и заблокированных людей («SDN-список»), другая Сторона имеет право, без ответственности или штрафа, приостановить исполнение Договора до тех пор, пока Лицо, находящееся под санкциями не будет исключено из SDN-списка или до тех пор, пока такое Лицо, находящееся под санкциями или страна Лица, находящаяся под санкциями не перестанет быть объектом или целью каких-либо санкций/ограничений, или вправе немедленно прекратить его действие по данной причине с





письменным уведомлением за 30 (тридцать) календарных дней без какой-либо компенсации другой Стороне.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Договором.

7.2. Ответственность Поставщика:

7.2.1. В случае просрочки Поставщиком сроков поставки Товара, оговоренных Договором, Поставщик оплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% от стоимости несвоевременно поставленного Товара, за каждый календарный день просрочки поставки Товара, но не более 10% от общей суммы неисполненного обязательства;

7.2.2. В случае нарушения сроков устранения Поставщиком выявленных недостатков согласно условиям настоящего Договора, Заказчик вправе потребовать, а Поставщик обязан выплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 % от общей суммы Договора за каждый календарный день просрочки, но не более 10 % от общей суммы неисполненного обязательства.

7.2.3. В случае поставки Товара, несоответствующего условиям Договора, в том числе, но не ограничиваясь, некачественного Товара, Поставщик:

7.2.3.1. Оплачивает Заказчику штраф в размере 10 % от стоимости Товара, несоответствующего условиям Договора, кроме того, Заказчик имеет право возвратить Товар, несоответствующий условиям Договора, за счет Поставщика.

7.2.3.2. Обязуется заменить Заказчику Товар, несоответствующий условиям Договора, за свой счет в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты направления Заказчиком требования (далее Требование) Поставщику. В случае исполнения Требования, датой поставки Товара по Договору считается дата подписания сторонами соответствующих актов.

7.2.3.3. Возмещает Заказчику все убытки, связанные и/или возникшие по причине поставки Товара, несоответствующего условиям Договора.

7.2.4. В случае не предоставления фактического расчета доли внутристрановой ценности в Товарах, Поставщик выплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% от суммы Договора за каждый день просрочки, но не более 10% от общей суммы неисполненного обязательства.

7.2.5. В случае ненадлежащего исполнения Поставщиком любого из обязательств по Договору (нарушение срока поставки и/или поставки некачественного Товара, расторжения договора по вине Поставщика), Поставщик предоставляет право Заказчику при расчете (в случае оплаты по факту поставки) произвести зачет начисленной неустойки, убытков (согласно пункту 4 статьи 9 Гражданского кодекса Республики Казахстан) из суммы, подлежащей к оплате за поставленный Товар. Неустойка за просрочку платежа по Договору на эту сумму Поставщиком не начисляется. При этом, Заказчик направляет Поставщику письмо (уведомление) о нарушенном обязательстве Поставщиком и произведенном вычете начисленной неустойки, убытков (согласно пункту 4 статьи 9 Гражданского кодекса Республики Казахстан) из суммы, подлежащей к оплате за поставленный Товар.

7.2.6. Поставщик несет ответственность за соблюдение требований СМОС и СМОЗиОБТ.

7.2.7. В случае несвоевременного предоставления Анкеты контрагента согласно условиям настоящего Договора, Заказчик вправе требовать от Поставщика уплаты штрафа в размере 5 % от общей суммы настоящего Договора.

7.2.8. За предоставление недостоверной информации по доле внутристрановой ценности в Товаре, Поставщик оплачивает Заказчику штраф в размере 5 % от общей суммы Договора.

7.2.9. В случае нарушения Поставщиком существенного условия Договора (отказ Поставщика выполнить свои обязательства по Договору), кроме случаев, предусмотренных разделом 11 Договора, Поставщик обязан оплатить Заказчику штраф в размере 20 % от суммы неисполненного обязательства.

7.3. Ответственность Заказчика:

7.3.1. В случае задержки оплат (в том числе авансовых платежей) по Договору, Заказчик оплачивает Поставщику пеню в размере 0,1% от суммы задолженности, за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от общей суммы неисполненного обязательства.

7.3.2. В случае задержки возврата обеспечения исполнения Договора, представленного Поставщиком, Заказчик должен выплатить Поставщику пеню в размере 0,1% от суммы Договора, за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от суммы обеспечения исполнения договора.

7.3.3. В случае задержки Заказчиком подписания Акта приемки-передачи, Заказчик оплачивает Поставщику пеню в размере 0,1% от суммы задержки, за каждый календарный день, но не более 10% от общей суммы неисполненного обязательства.

7.3.4. В случае нарушения Заказчиком существенного условия Договора (отказ Заказчика от исполнения Договора в одностороннем порядке), кроме случаев, предусмотренных пунктом 6 статьи 65 Порядка, Заказчик обязан оплатить Поставщику штраф в размере 20 % от суммы неисполненного обязательства.

7.4. Поставщик согласен на удержание Заказчиком суммы пени (штрафов), причитающейся Заказчику за неисполнение и/или





ненадлежащее исполнение Поставщиком своих обязательств по настоящему Договору, из сумм, подлежащих оплате по настоящему Договору.

7.5. За каждый случай нарушения обязательств по Договору, за исключением ответственности по пункту 7.2 (ответственность Поставщика) и пункту 7.3 (ответственность Заказчика) Договора, виновная сторона обязана уплатить другой стороне штраф в размере 10 МРП (месячных расчётных показателя).

7.6. Основанием для оплаты штрафа по пункту 7.5 Договора служат соответствующие акты, счета, направляемые в адрес виновной Стороны. Оплата виновной Стороной оговоренных сумм производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет другой Стороны в течение 10 (десяти) рабочих дней от даты получения счетов на оплату.

7.7. В случае нарушения Поставщиком своих обязательств по Договору, Заказчик направляет в установленном порядке информацию в уполномоченный орган по вопросам закупок для внесения сведений о Поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) АО «Самрук-Казына».

7.8. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

7.9. В случае досрочного расторжения настоящего Договора либо отказа от исполнения Договора (отказ от Договора) одной Стороной, другая Сторона обязана в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения письменного уведомления, выплатить неустойку(и), предусмотренные разделом 7 Договора.

7.10. Условия пп. 7.3.2 к отношениям Сторон по настоящему Договору не применяются.

8. Порядок изменения, расторжение Договора

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Порядком.

8.2. Не допускается вносить в проект либо заключенный Договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий проводимых (проведенных) закупок и/или предложения, явившегося основой для выбора Поставщика, по иным основаниям, не предусмотренным соответствующим(и) пунктом(ами) Порядка.

8.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:

8.3.1. На основании пункта 2 статьи 404 Гражданского кодекса Республики Казахстан;

8.3.2. При нарушении Поставщиком своих обязательств;

8.3.3. Ввиду обоснованной нецелесообразности приобретения товаров:

8.3.3.1. в случае сокращения расходов Заказчика, связанного с чрезвычайным положением или другими негативными явлениями в экономике;

8.3.3.2. в случае отсутствия производственной необходимости на основании решения коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органа управления/высшего органа (общее собрание участников) Заказчика.

Отказ от исполнения договора о закупках ввиду обоснованной нецелесообразности приобретения товаров, работ, услуг допускается при условии оплаты Заказчиком Поставщику фактически понесенных им расходов.

8.3.4. Указанных в пункте 1 статьи 31 Порядка.

8.3.5. при нарушении одной из сторон Договора обязательств по противодействию коррупции, предусмотренных условиями Договора.

8.3.6. В иных случаях, определенных Порядком.

8.4. Не допускается расторжение и (или) отказ заключенного договора Заказчиком в одностороннем порядке в случае обнаружения в закупках нарушений Уполномоченным органом по вопросам осуществления закупок в лице структурного подразделения АО «Самрук-Казына».

В этом случае договор может быть расторгнут по обоюдному согласию Сторон в соответствии с требованиями законодательства РК и при оплате Поставщику фактически понесенных им расходов на день расторжения Договора.

8.5. О расторжении Договора либо отказе от исполнения Договора (отказе от Договора) Заказчик предупреждает Поставщика письменным уведомлением. В уведомлении должна быть указана причина, дата вступления в силу расторжения Договора либо отказа от исполнения Договора (отказа от Договора). При этом уведомление о расторжении Договора либо отказе от исполнения Договора (отказа от Договора) должно быть направлено Поставщику не менее чем за 10 календарных дней до предстоящего расторжения Договора либо отказа от исполнения Договора (отказа от Договора). Датой вступления в силу расторжения Договора либо отказа от исполнения Договора (отказа от Договора) является дата, указанная Заказчиком в уведомлении. Уведомление считается полученным, если оно доставлено на электронную почту или юридический адрес Поставщика, в зависимости от того, какая из этих дат наступит ранее.

8.6. В случае расторжения Договора либо отказа от исполнения Договора (отказа от Договора) Заказчик не несёт ответственность за убытки Поставщика, возникшие в связи с расторжением Договора либо отказом от исполнения Договора (отказом от Договора), за





исключением случаев, предусмотренных пп.8.3.3 Договора.

8.7. При нарушении одной из Сторон Договора обязательств по противодействию коррупции, предусмотренных условиями Договора, другая Сторона вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор либо отказаться от исполнения Договора (отказ от Договора).

О расторжении Договора либо отказе от исполнения Договора (отказе от Договора), Сторона предупреждает другую Сторону письменным уведомлением. В уведомлении должна быть указана причина, дата вступления в силу расторжения Договора либо отказа от исполнения Договора (отказа от Договора). При этом уведомление о расторжении Договора либо отказе от исполнения Договора (отказа от Договора) должно быть направлено другой Стороне не менее чем за 10 (десять) календарных дней до предстоящего расторжения Договора либо отказа от исполнения Договора (отказа от Договора).

Датой вступления в силу расторжения Договора либо отказа от исполнения Договора (отказа от Договора) является дата, указанная в уведомлении. Уведомление считается полученным, если оно доставлено на электронную почту или юридический адрес, в зависимости от того, какая из этих дат наступит ранее.

Для расторжения (отказа от) Договора, в случае указанном в первом абзаце настоящего пункта Договора, дополнительного согласия другой Стороны не требуется.

9. Корреспонденция

9.1. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, телеграммы, телекса, факса или электронного сообщения (сканированного оригинала в графическом цветном формате) с последующим предоставлением оригинала (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.1, 8.5, 13 Договора).

9.2. Об изменении реквизитов Стороны письменно уведомляют друг друга в течение 3-х рабочих дней и в установленном порядке оформляют соответствующее дополнительное соглашение к настоящему Договору.

9.3. Уведомление (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.1, 8.5 Договора), вступает в силу после доставки или в иной день, указанный в уведомлении, в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

10. Срок действия Договора

10.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует по 31.05.2025г. В части взаиморасчетов Сторон, а также обязательств и ответственности Поставщика по Разделу 6, подпункту 7.2.2 Договора, Договор действует до полного выполнения Сторонами указанных обязательств.

11. Обстоятельства непреодолимой силы (Форс мажор)

11.1. Стороны не несут ответственность за невыполнение условий Договора, если задержка связана с обстоятельствами непреодолимой силы (за исключением обязанности по возврату оплаченных авансовых сумм).

11.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся явления стихийного характера: наводнения, землетрясения, пожары, ураганы, аварии, возникшие не по вине Сторон, а также общественные явления: военные действия, блокады, решения законодательных и исполнительных органов власти, препятствующие исполнению условий настоящего Договора.

11.3. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны должны письменно уведомить друг друга о таких обстоятельствах и их причинах в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их наступления. Не извещение другой Стороны об обстоятельствах непреодолимой силы в течение 5 (пяти) календарных дней с момента их наступления, лишает Сторону, попавшую под действие таких обстоятельств, права ссылаться на них в качестве основания неисполнения этой Стороной своих обязательств по настоящему Договору. Если от Стороны не поступает иных письменных инструкций, другая Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от обстоятельств непреодолимой силы. В этом случае сроки выполнения обязательств по Договору соразмерно продлеваются на время действия этих обстоятельств, если они значительно влияют на выполнение в срок всего Договора или той его части, которая подлежит выполнению после наступления обстоятельств непреодолимой силы.

11.4. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана предоставить для их подтверждения документ, выданный соответствующим уполномоченным органом.

11.5. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, имеющих соответствующее подтверждение, Стороны приостанавливают исполнение обязательств по Договору, при необходимости производят взаиморасчеты за фактически понесенные затраты.

11.6. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более одного месяца, любая из Сторон имеет право расторгнуть Договор полностью или в части, сообщив о принятом решении другой Стороне.

11.7. В случае расторжения Договора при наступлении обстоятельств непреодолимой силы Поставщик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, понесенные на день расторжения Договора.

12. Порядок разрешения споров

12.1. Стороны должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.





12.2. Соблюдение претензионного порядка является для Сторон обязательным. Сторона, в адрес которой направлена претензия, обязана рассмотреть её и направить письменный ответ другой Стороне не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения претензии.

12.3. Споры, по которым Стороны не достигли соглашения, рассматриваются в судебных органах Республики Казахстан по месту нахождения Заказчика.

12.4. При рассмотрении споров по исполнению Договора, применимым правом является законодательство Республики Казахстан.

13. Мониторинг исполнения обязательств

13.1. Поставщик обязан предоставить по запросу ответственного по Договору АО «УМЗ», направленному с электронной почты - sveshnikovra@ulba.kz на электронную почту указанную в разделе 18 настоящего Договора/ на Веб-портале, но не ограничиваясь (далее Запрос), копии подтверждающих документов (договор с заводом-изготовителем, счет на оплату завода-изготовителя, платежное поручение, накладная на отпуск товаров (инвойс, CMR и пр.), товарно-транспортные документы, таможенную декларацию, акт приемки товара компанией-перевозчиком и прочие необходимые документы, подтверждающие статус исполнения обязательств по Договору, а также легальность происхождения товара, производителем которого не является (далее – Подтверждающие исполнение Договора документы).

13.2. Поставщик, с даты доставки (на электронную почту или юридический адрес) Запроса, в течение 3 (трех) рабочих дней предоставляет подтверждение о получении Запроса, путем направления Уведомления о получении Запроса, которое оформляется в свободной форме (далее Уведомления о получении Запроса). После предоставления Уведомления о получении Запроса, Поставщик в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить Подтверждающие исполнение Договора документы. В случае не направления Уведомления о получении Запроса или Подтверждающих исполнение договора документов в течении указанного срока, Заказчик направляет Запрос повторно.

13.3. Непредоставление повторно Уведомления о получении Запроса и/или Подтверждающих исполнение Договора документов, в сроки предусмотренные пунктом 13.2 настоящего Договора, является подтверждением факта невозможности Поставщиком исполнить обязательства по поставке Товара в сроки, предусмотренные Договором.

13.4. В случаях, предусмотренных пункте 13.3 настоящего Договора, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке без каких-либо последствий для Поставщика.

14. Противодействие коррупции

14.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны и их работники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

14.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны и их работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

14.3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими способами, ставящего работника в определенную зависимость, и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

14.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

14.5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его работниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

14.6. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции.

14.7. Стороны обязуются обеспечить реализацию процедур по проведению комплаенс проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

14.8. Заказчик имеет право запрашивать у Поставщика любые документы, содержащие сведения по исполнению Договора в целях анализа хода исполнения Договора.





14.9. Сторона, получившая письменное уведомление в соответствии с пунктом 14.4 настоящего Договора, обязана в 10-дневный срок провести расследование и представить его результаты в адрес другой Стороны.

14.10. В случае возникновения у Поставщика подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора, Поставщик может направить сообщение об этом по источникам конфиденциального информирования Заказчика, которые размещены на корпоративном веб-сайте Заказчика.

14.11. Заказчик оставляет за собой право по своему усмотрению проводить проверку деятельности Поставщика, его документов и записей в связи с исполнением настоящего Договора. Заказчик обязуется предоставить письменное уведомление о такой проверке не позднее 20 (двадцати) рабочих дней до даты предполагаемой проверки, и может проводить ее самостоятельно или с привлечением третьей стороны.

14.12. Поставщик должен подтвердить получение указанного уведомления от Заказчика не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения уведомления и подтвердить дату проведения проверки в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения такого уведомления. При проведении проверки Заказчик или уполномоченная третья сторона могут интервьюировать сотрудников Поставщика в рамках или в связи с заключением, исполнением, расторжением настоящего Договора.

14.13. Если в результате проверки выявятся случаи нарушения Поставщиком предоставленных им гарантий и заверений, Поставщик обязан не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты указанного выявления принять меры по устранению несоответствий и проинформировать о таких мерах Заказчика в письменной форме. Меры по устранению несоответствий должны приниматься Поставщиком за его счет.

14.14. В случае, если Поставщик отказывается от проведения проверки или не принимает меры по устранению несоответствий, или несоответствия невозможно устранить, то Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления соответствующего письменного уведомления нарушившей Стороне.

15. Конфиденциальность

15.1. Стороны подписанием настоящего Договора выражают свое согласие на то, что содержание настоящего Договора, а также информация об оплате не являются конфиденциальными и доступны для третьих лиц на Веб-портале и/или в иных информационных системах уполномоченных органов и организаций Республики Казахстан.

Иная документация и информация, передаваемая и/или используемая Сторонами по настоящему Договору, является конфиденциальной и Стороны не вправе, без предварительного письменного согласия другой Стороны, передавать эту информацию третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан и Порядком.

Абзац второй настоящего пункта не распространяется на случаи судебного рассмотрения вопросов, относящихся к предмету Договора, в интересах их практического разрешения или в случаях, в которых такое разглашение предписывается законодательством Республики Казахстан либо осуществляется по требованию уполномоченных на то государственных органов.

15.2. Поставщик соглашается, что Заказчик также имеет право раскрывать АО «Самрук-Қазына» информацию по Договору, включая, но не ограничиваясь, информацию о реквизитах и деталях платежа, путем направления обслуживающими Заказчика банками-контрагентами выписок через защищенный канал передачи данных в информационно-аналитическую систему АО «Самрук-Қазына» с использованием требуемых протоколов каналов связи.

15.3. Стороны соглашаются на предоставление конфиденциальной информации, сделках и операциях с ними, компетентным государственным органам (в том числе судебным) по их письменным запросам, а также при осуществлении указанными органами действий, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

15.4. Заказчик вправе предоставлять без предварительного согласия Поставщика/Подрядчика/Исполнителя конфиденциальную и иную охраняемую информацию Единственному акционеру Заказчика.

16. Комплаенс-проверка Поставщика

16.1. В рамках противодействия коррупции согласно Разделу 14 Договора, Заказчик оставляет за собой право провести комплаенс-проверку Поставщика.

16.2. В ходе проведения комплаенс-проверки Заказчик проверяет Поставщика на предмет наличия оснований для отказа в сотрудничестве / негативной информации / иных сведений, в том числе, но не ограничиваясь, причастность к какой-либо незаконной деятельности, включая проявления коррупции, отмывание денег и финансирование терроризма, наличие Поставщика, его акционеров/учредителей/ участников, руководителей в списке лиц, подпавших под международные санкции, запрещающие сотрудничество.

17. Прочие условия

17.1. Настоящий Договор составлен на государственном и русском языках и подписан уполномоченными представителями Сторон с использованием электронно-цифровой подписи (ЭЦП). В случае расхождений между версиями настоящего Договора на государственном и русском языках Стороны обращаются к версии Договора на русском языке. Стороны признают юридическую силу настоящего электронного Договора и признают его равнозначным договором на бумажном носителе, подписанном собственноручной подписью. Экземпляр электронного Договора хранится в информационной системе электронных закупок АО «Самрук-Қазына» (<https://zakup.sk.kz>) с





возможностью доступа к электронному Договору для каждой из Сторон.

17.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, при исполнении Договора разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

17.3. Стороны договорились о том, что документы, подписанные уполномоченными лицами, заверенные печатью и переданные противоположной Стороне посредством электронной почты (электронного сообщения (сканированного оригинала в графическом цветном формате) и/или факсимильной связи, признаются Сторонами полноценными юридическими документами до получения оригиналов. Подтверждение документов, переданных по электронной почте и/или факсимильной связью, оригиналами указанных документов, является для Сторон обязательным в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения факсового/электронного варианта.

17.4. В тексте настоящего Договора на казахском языке слово «Мердігер» читать как «Өнім беруші».

18. Места нахождения и банковские реквизиты Сторон

Акционерное общество "Ульбинский металлургический завод"

Восточно-Казахстанская область, Усть-Каменогорск Г.А.,
г. Усть-Каменогорск, проспект Абая, 102

БИН 941040000097

БИК HSBKKZKX

ИИК KZ756010151000014503

АО "Народный Банк Казахстана"

Тел.: +7 (723) 229-8123

И.о. управляющего директора по обеспечению бизнеса,
Директор по закупкам САЙРАМБЕКОВА РАУШАН
САКТАСЫНОВНА

Товарищество с ограниченной ответственностью "BTM Group"

Алматинская область, Жамбылский район, Узынагашский
с.о., с. Узынагаш, Макатаев, 485

БИН 240840025568

БИК CASPKZKA

ИИК KZ71722S000039560111

АО "Kaspi bank"

Тел.: +7 (747) 653-0889

Директор АЛИМЖАНОВ БЕЙСЕБАЙ ЫДЫРЫСОВИЧ

18.12.2024 16:58:39

24.12.2024 10:58:06





4021222116

Приложение №1
к Договору №1052246/2024/1 от 24.12.2024 г.

Перечень приобретаемых товаров, работ и услуг

№ строки ПП	Наименование и краткая характеристика	Дополнительная характеристика	Общее к-во	К-во	Ед. изм	Цена за единицу	Признак НДС РК	Сумма	Место поставки	Условия поставки	Срок поставки	Условия оплаты
2954 Т	Затвор, дисковый, из цветных сплавов, условный проход 50-450 мм	Наименование: Затвор дисковый поворотный DN300 PN25 с электроприводом	2.000	2.000	Штука	1 903 584.52	Нет	3 807 169.04	КАЗАХСТАН, Восточно-Казахстанская область, Усть-Каменогорск Г.А., г.Усть-Каменогорск, КАЗАХСТАН, Восточно-Казахстанская область, Усть-Каменогорск Г.А., г.Усть-Каменогорск, ВКО, г. Усть-Каменогорск, пр. Абая, 102, склад АО УМЗ.	DDP	С даты подписания договора по (включительн о) 31.12.2024	Предоплата - 0%, Промежуточн ый платеж - 0%, Окончательны й платеж - 100%





ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

по закупке 1052246
способом Запрос ценовых предложений на понижение

Лот № 1 (2954 Т, 3832569)

Заказчик: Акционерное общество "Ульбинский металлургический завод"

Поставщик: Товарищество с ограниченной ответственностью "BTM Group"

1. Краткое описание ТРУ

Наименование	Значение
Номер строки	2954 Т
Наименование и краткая характеристика	Затвор, дисковый, из цветных сплавов, условный проход 50-450 мм
Дополнительная характеристика	Наименование: Затвор дисковый поворотный DN300 PN25 с электроприводом
Количество	2.000
Единица измерения	Штука
Место поставки	КАЗАХСТАН, Восточно-Казахстанская область, Усть-Каменогорск Г.А., г.Усть-Каменогорск, КАЗАХСТАН, Восточно-Казахстанская область, Усть-Каменогорск Г.А., г.Усть-Каменогорск, ВКО, г. Усть-Каменогорск, пр. Абая, 102, склад АО УМЗ.
Условия поставки	DDP
Срок поставки	С даты подписания договора по (включительно) 31.12.2024
Условия оплаты	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 0%, Окончательный платеж - 100%

2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики

Тип арматуры Дисковый поворотный затвор;

Функция арматуры Запорно-регулирующая;

Условный диаметр DN 300;

Условное давление PN 25 МПа;

Класс герметичности – Rate A;

Установка на трубопроводе: горизонтально;

Крутящий момент 15(10) минут (стандарт);

Присоединение Приварное;

Тип приварки: Butt;

Направление подачи рабочей среды: Двухстороннее;

Среда: Жидкость горячая вода T_{max}=1500С;

Корпус затвора из углеродистой стали;

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе



Материал диска и штока – нержавеющая сталь;

Заменяемое кольцо уплотнения их нержавеющей стали с покрытием из хрома;

Уплотнение штока – подтягиваемые графитовые уплотнения и О-образные кольца, которые можно заменять, не снимая затвора с трубопровода.

Характеристика привода:

Напряжение питания 380 В; 50 Гц; 3 фазы;

Исполнение привода: общепромышленное;

Защита оболочки привода IP67;

Защита оболочки привода от коррозии: стандарт;

Индикатор работы привода: Да;

Механический указатель положения: Да;

Дистанционный указатель положения: 4-20 мА;

Управление приводом: Дистанционное+Местное.

Характеристика встроенного блока управления:

Блок управления: Да;

Тип блока управления АUMATIC;

Питание цепей управления: от встроенного источника;

Местное управление: Кнопки открыть, стоп, закрыть.

Селектор местный, стоп, дистанционный.

Дистанционное управление: 24 В DC; 4...20мА.

Монтаж блока управления: на приводе

Документация при поставке:

Руководство по эксплуатации на русском языке; Паспорт на русском языке; Руководство по монтажу на русском языке.

3. Марки/модели и производители товара

Марка/модель	Наименование производителя	Страна происхождения	Количество
D973H-25C	Haisha industrial CO.,LTD	КИТАЙ	2.00

4. Технические стандарты

№ п/п	Зарегистрирован в РК	Обозначение	Номер документа	Категория	Наименование	Область применения	Разработчик	Страницы	МКС	Статус	Приказ	Дата введения с
						Настоящий стандарт распространяется на дисковые						

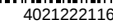
Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе



4021222116

2	Да	ГОСТ 13547- 2015	383088	Межгосударственный стандарт	Арматура трубопроводная. Затворы дисковые. Общие технические условия	затворы (запорные, запорно-регулирующие и регулирующие) на номинальное давление не более PN 250 с ручным приводом, электро-, пневмо- и гидроприводом. Настоящий стандарт устанавливает требования к конструкции, материалам, изготовлению, комплектности поставки, маркировке и упаковке изделий, правилам приемки, методам испытаний, показателям надежности, показателям безопасности, стойкости к внешним воздействиям	Закрытое акционерное общество «Научно-производственная фирма «Центральное конструкторское бюро арматуростроения» (ЗАО «НПФ «ЦКБА»)	24	Действует	Введен в действие приказом Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан №291 от 07.08.2020 г. с 15/08/2020г.	15.08.2020
---	----	------------------------	--------	-----------------------------	--	---	--	----	-----------	--	------------



к Договору №1052246/2024/1 от 24.12.2024 г.

№	ОТ
---	----

[illegible]



Примечание:

3. Код товара по Единому номенклатурному справочнику (ЕНС ТРУ). Доступен по адресу: <http://www.enstru.skz.kz/>

8. Номер сертификата СТ-KZ. Пример: 01214.

9. Серия сертификата СТ-KZ.

10. Код органа выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: 650.

11. Год выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: если 2017 год, то указывается цифра 7.

12. Дата выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: 09.06.2017.

13. Доля внутристрановой ценности (%) в товаре, указанная в сертификате СТ-KZ. В случае отсутствия сертификата равна 0

14. Код страны происхождения товара в соответствии с классификатором стран.

Доля внутристрановой ценности рассчитывается согласно Единой методики расчета организациями внутристрановой ценности, утвержденной приказом Министра по инвестициям и развитию РК №260 от 20.04.2018 г.

Подписывающие:

САЙРАМБЕКОВА РАУШАН САКТАСЫНОВНА, И.о. управляющего директора по обеспечению бизнеса, Директор по закупкам

Транова Олеся Владимировна, Менеджер по рискам и комплаенс

Уразбаев Нурлан Узакбаевич, Начальник ЦМТО

БОНДАРЕВ МИХАИЛ ВЕНИАМИНОВИЧ, Начальник отдела по планированию и организации закупок

Вольваков Александр Михайлович, Руководитель группы оборудования и материалов общего назначения ЦМТО

Мезенцев Алексей Валерьевич, юрист

Елизарова Ирина Александровна, Руководитель налоговой службы Главной бухгалтерии

АЛИМЖАНОВ БЕЙСЕБАЙ ЫДЫРЫСОВИЧ, Директор

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе