



Қызметтерді сатып алу жөнінде шарт №1136095/2025/1

19.08.2025 жылғы

АО "Казактелеком", бұдан әрі Қабылдаушы тарап деп аталатын, 22.07.2025 жылғы №54 сенімхат негізінде негізінде қызмет ететін Бас директор - жобаларды басқару жөніндегі директор Дөненбай Ғазиз Болатұлы атынан, бір жағынан, және "Samruk Business Academy" жеке меншік мекемесі бұдан әрі Направляющая Сторона деп аталатын, Жарғы негізінде қызмет ететін Директор Алиев Талғат Жанабаевич атынан, екінші жағынан, бірге «Тараптар» деп аталатын, және жеке жоғарыда аталғандай «Тарап» деп аталатын, «Самұрық-Қазына» АҚ Директорлар кеңесімен бекітілген (2022 жылғы «03» мамыр №193) ұлттық әл-ауқат қоры» акционерлік қоғамының және акцияларының (қатысу үлестерінің) елу және одан көп пайызы меншік немесе сенімгерлік басқару құқығында «Самұрық-Қазына» АҚ-ға тікелей немесе жанама түрде тиесілі ұйымдардың сатып алу қызметін басқару тәртібіне (бұдан әрі – Тәртіп) сәйкес және Бір көзден сатып алу туралы шешім № 1136095 негізінде осы қызметтерді сатып алу жөнінде шартты (бұдан әрі – Шарт) жасасты және төмендегідей келісімге келді.

1. КЕЛІСІМНІҢ МӘНІ

1.1. Жіберуші Тарап өз қызметкерлерін (бұдан әрі – Персонал) Қабылдаушы Тараптың мүддесі үшін, оның басшылығы мен бақылауындағы жұмыстарды (еңбек функцияларын) орындау үшін қабылдаушы Тарапқа жібереді, ал Қабылдаушы Тарап Қызметтерді қабылдауға және төлеуге және Келісілген тәртіпте және мерзімдерде Персоналға жұмсалған шығындарды өтеуге міндеттенеді.

1.2. Персоналдың қажетті санын, біліктілік талаптарын, жұмыс істеу мерзімін және орналасқан жерін Техникалық ерекшелікте (Шартқа №2 Қосымша) Тараптар анықтайды. Шарт жасалғаннан кейін және әрекет ету мерзімі ішінде өзара келісім бойынша Тараптар персоналға қажеттілікті анықтайды. Қабылдаушы Тараптың № 1 Қосымшада көрсетілген барлық лауазымдар үшін емес Персоналды тартуға құқығы бар, бұл Тараптардың ешқайсысы үшін Шарттың орындалмауы болып табылмайды, ал Жіберуші Тарап жоғалған пайдаға қатысты талаптар қоюға құқығы жоқ.

1.3. Қызметтерді көрсету мерзімі: шартқа қол қойылған күннен бастап 2025 жылғы 31 желтоқсанды қоса алғанда.

2. ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДІҢ ҚҰҚЫҚТЫҚ МӨРТЕБЕСІ, КЕПІЛДІКТЕР

2.1. Осы Шарт бойынша ұсынылатын персонал Жіберуші Тараппен жасалған еңбек шарты негізінде тартылған Жіберуші Тараптың қызметкерлері болып табылады.

Жіберуші тарап персоналды жұмыс беруші болып табылады және Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде көзделген құқықтар мен міндеттерге ие болады.

Персонал Қабылдаушы Тараптың басшылығымен және бақылауымен мүдделері үшін әрекет етеді.

Еңбек кодексінде, Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілерінде және Қабылдаушы немесе Жіберуші Тараптың актілерінде көзделген жағдайларда Жіберуші Тараптың қызметкерлері Қабылдаушы Тарапқа келтірілген залал үшін материалдық жауапкершілікте болады.

2.2. Жұмыскерді еңбек (қызметтік) міндеттерін орындау кезінде жазатайым оқиғалардан міндетті сақтандыру бойынша сақтандырылмайтын, Жіберуші тараппен еңбек шарты жасалмаған Персоналды жіберуге, ал Қабылдаушы тарап жұмыс орнына жіберуге құқығы жоқ.

2.3. Персоналдың еңбекақысы Қабылдаушы тараптың жұмыс уақытын есепке алу журналында жазылған нақты жұмыс істеген уақыты үшін төленеді.

2.4. Персонал жұмыс кестесіне және Қабылдаушы тараптың ішкі еңбек ережелеріне бағынады.

Персоналға қысқартылған жұмыс уақыты, жыл сайынғы ақылы қосымша еңбек демалысы, жоғарылатылған жалақы (ставкалар) немесе қосымша төлемдер Қабылдаушы тараптың еңбек жағдайлары бойынша өндірістік объектілерді аттестаттау нәтижелері бойынша беріледі.

2.5. Тараптар Персоналдың, оның ішінде қашықтан жұмыс істеген кездегі міндетті екенін мойындайды:

2.5.1. еңбек және орындау тәртібін сақтауға;

2.5.2. Қабылдаушы Тарап қызметкерлерінің жеке деректерінің, сондай-ақ Келісімге сәйкес жұмыстарды орындау кезінде Персоналға қолжетімді болуы мүмкін, коммерциялық құпияны құрайтын ақпараттың және Қабылдаушы Тараптың құпия ақпаратының құпиялылығын қамтамасыз етуге және оны құпия сақтауға және кез келген нысанда кез келген тұлғаға жария етпеуге міндеттенеді;

2.5.3. Қабылдаушы Тараптың құпия ақпаратын қорғау және жария етпеу туралы келісімге қол қояды;

2.5.4. қол жеткізу рәсімдерін реттейтін Қабылдаушы Тараптың ішкі актілеріне сәйкес жұмыстарды орындау; Қабылдаушы Тараптың коммерциялық құпиясы мен басқа да құпия ақпаратының сақталуын қамтамасыз ету қағидаларын; шектеулі таратылатын құжаттарды есепке алу, пайдалану және сақтау тәртібін; қабылдаушы тараптың ішкі жұмыс ережелері; көзделген біліктілік пен еңбек функциясына сәйкес персоналдың қызметін реттейтін Қабылдаушы тараптың басқа да актілері;

2.5.5. Шартқа №6 қосымшаға сәйкес нысан бойынша толық жеке қаржылық жауапкершілік туралы Шартқа қол қою (Қабылдаушы Тарап бекіткен және Жіберуші Тарапқа берілген Лауазымдар тізбесі бойынша Қабылдаушы Тараптың мүлкін және басқа да құндылықтарын өндеуге, сақтауға қатысатын персонал үшін);

2.5.6. қашықтан жұмыс істегенде, жұмыс уақыты ішінде Жіберуші Тараппен және Қабылдаушы Тараппен байланыста болу.





2.6. Жіберуші Тараптың қызметкері, егер оның денсаулығына немесе өміріне қауіп төндіретін жағдай туындаса, бұл туралы Қабылдаушы Тараптың өкіліне және Жіберуші Тараптың өкіліне хабарлай отырып, жұмысты орындаудан бас тартуға құқылы, сондай-ақ Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде көзделген өзге де құқықтар мен міндеттер туындайды.

2.7. Қабылдаушы тараптың жұмыс жағдайлары оңтайлы.

2.8. Кәсіби тәуекел класы 14.

2.9. Қабылдаушы тарап кепілдік береді:

2.9.1. негізгі жалақының мөлшері, сондай-ақ Персоналдың өндірістік және тұрмыстық жағдайлары біліктілігіне, мамандығына немесе кәсібіне, орындалатын жұмыстың күрделілігіне, саны мен сапасына, сондай-ақ Қабылдаушы Тарап қызметкерлерінің өндірістік және тұрмыстық жағдайларына сәйкес келетін ұқсас лауазым бойынша негізгі жалақы мөлшерінен төмен болмайтынын;

2.9.2. Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен ереуілге қатысушы қызметкерлерді ауыстыруға Персонал шақырылмауы; қызметкердің денсаулығының нашарлауын қоспағанда, Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасында белгіленген жағдайларда және тәртіппен жұмысты орындаудан бас тартқан; тоқтап қалу, банкроттық рәсімі, толық емес жұмыс уақыты режимін енгізу;

2.9.3. Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасында көзделген еңбек және демалыс режимін реттеу кезінде, оның ішінде қашықтықтан жұмыс істеу кезінде персоналдың құқықтарын сақтау.

2.10. Персонал қашықтықтан жұмысқа немесе аралас қашықтан жұмысқа тағайындалуы мүмкін:

2.10.1. Персонал немесе Қабылдаушы Тараптың арасынан қызметкерлердің бастамасы бойынша олар мен Жіберуші Тарап арасындағы келісім бойынша;

2.10.2. Жіберуші Тараптың актісі бойынша Қабылдаушы Тараппен келісім бойынша келесі жағдайларда (олардың себептері жойылғанға дейін):

2.10.2.1. төтенше немесе соғыс жағдайы енгізілген кезеңде;

2.10.2.2. төтенше жағдай жарияланған кезеңде;

2.10.2.3. мемлекеттік органдардың немесе олардың лауазымды адамдарының шешімі бойынша шектеу шараларын, оның ішінде карантинді енгізген кезде;

2.10.2.4. қызметкерлердің өміріне немесе денсаулығына қауіп төндіретін басқа да ерекше жағдайларда.

3. ШАРТ БАҒАСЫ ЖӘНЕ ТӨЛЕУ ТӘРТІБІ

3.1. Шарттың жалпы сомасы ҚҚС есебімен 199 856 253,61 (жүз тоқсан тоғыз миллион сегіз жүз елу алты мың екі жүз елу үш теңге алпыс бір тиын) аспауы тиіс және Жіберуші Тараптың Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген еңбекақыға, қолданылатын салықтарға, шегерімдерге, өтемақыларға және басқа болжамды төлемдерге, банк комиссиясына, Жіберуші Тараптың сыйақысына және персоналды қамтамасыз ету жөніндегі қызметтерге арналған шығыстар сметасына сәйкес басқа да шығыстарына (Келісімге №3 қосымша) сәйкес шығыстарын қамтиды.

Салық немесе басқа заңнама өзгерген, сондай-ақ Жұмыс беруші ретінде Жіберуші Тарап үшін міндетті болып табылатын және Жіберуші Тараптың кінәсінен туындайтын, Шарттың жалпы сомасын ұлғайтуға әкеп соғатын (әкелуі мүмкін) Персоналға болжанбаған төлемдер туындаған жағдайда, ол Шартқа қосымша келісімге қол қою арқылы өзгертілуі тиіс.

3.2. Көрсетілген Қызметтер үшін ақы, оның ішінде Шарт бойынша түпкілікті есеп айырысуды тараптар көрсетілген Қызметтер туралы куәлікке(лерге) (бұдан әрі – Көрсетілген Қызметтер туралы куәлік) қол қойған және мынадай құжат(тарды) ұсынған күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күннен кешіктірмей жүргізіледі:

3.2.1. Электрондық құжат нысанында (бұдан әрі – Веб-портал, электрондық сатып алуды өткізуді қамтамасыз ететін «Самұрық-Қазына» АҚ ақпараттық жүйесінде ұсынылған) Келісім-шарт бойынша көрсетілген Қызметтердің бүкіл көлемі үшін ел ішіндегі құнын Көрсетілген қызметтер туралы қорытынды сертификатпен бірге есептеу;

3.2.2. шот-фактуралар;

3.2.3. Көрсетілген қызметтер туралы сертификат.

3.3. Акт есепті айдан кейінгі айдың 10-күніне дейін алушы Тарапқа көрсетілген қызметтерді көрсетудің соңғы күні болып табылады. Алушы Тарап 5 (бес) жұмыс күні ішінде Актіге қол қояды немесе Қызметтерді қабылдаудан дәлелді бас тартуды береді.

Актіге қол қоймас бұрын қабылдаушы тарапқа бекіту үшін еңбек ақы төлеу ведомості беріледі.

Жөнелтуші тарап электрондық шот-фактураның ақпараттық жүйесінде алушы Тарап Актіге қол қойғаннан кейін күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде электрондық шот-фактураны қалыптастырады.

Жөнелтуші тарап электрондық шот-фактураның ақпараттық жүйесінде алушы Тарап Актіге қол қойғаннан кейін күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде электрондық шот-фактураны қалыптастырады.

3.4. Көрсетілген қызметтер туралы куәлікке қол қойылған күн оны алушы тарап қол қойған күн болып есептеледі.

3.5. Жіберуші Тараптың Шартта көзделген құжаттарды уақтылы ұсынбауы Қабылдаушы Тарапты Шарт бойынша төлемді уақтылы





төлемегені үшін жауапкершіліктен босатады.

3.6. Төлем осы Шартта көрсетілген банктік деректемелер бойынша жүзеге асырылады. Төлем күні Қабылдаушы жактың шотынан ақшаны есептен шығару күні болып есептеледі.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

4.1. Жіберуші тарап мыналарға міндетті:

4.1.1. Шарт талаптарына және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қабылдаушы Тарапқа Қызметтер көрсету.

Егер Шартты орындау барысында Жіберуші Тарап кез келген уақытта Қызметтерді уақтылы көрсетуге кедергі келтіретін жағдайларға тап болса, Жіберуші Тарап Алушы Тарапқа кешіктіру фактісі, оның болжамды ұзақтығы және себебі(лері) туралы жазбаша хабарламаны дереу жібереді;

4.1.2. Қызметкерді еңбек (қызметтік) міндеттерін орындау кезінде жазатайым оқиғалардан міндетті сақтандыру бойынша сақтандырылған еңбек шартын жасасқаннан кейін ғана қабылдаушы Тарапқа жіберуге;

4.1.3. Шарт бойынша міндеттемелерді толық орындағаннан кейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде қабылдаушы Тарапқа Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің 2018 жылғы 20 сәуірдегі № 260 бұйрығына сәйкес нысан бойынша ішкі құн туралы есепті ұсынуды;

4.1.4. 4.3.6-тармақта көзделген Тізбе бойынша лауазымдарды атқаратын немесе жұмыстарды орындайтын қызметкерлерді қамтамасыз ету. Толық жеке қаржылық жауапкершілік туралы шарттарға қол қою (Шартқа №6 Қосымшаға сәйкес нысан);

4.1.5. Шарт бойынша міндеттемелерді орындауға, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Персоналға еңбек жағдайларын жасауды қамтамасыз ететін шарттарды және персоналды қамтамасыз ету қызметтері бойынша Шығындар сметасының шегінде басқа да қосымша шарттарды жасасуға (Шартқа № 3 қосымша).

4.1.6. жағдайлар туындаған кезде және Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен еңбек жағдайлары зиянды жұмыстарда істейтін қызметкердің пайдасына зейнеткерлік аннуитеттік сақтандыру шартына қол қоюды қамтамасыз етеді.

4.2. Жіберуші тарап мыналарға құқылы:

4.2.1. 3.1, 4.3.12.-4.3.14-тармақтарында көзделген шығындар мен залалдарды өтеуді, Шарттың 3-тарауына сәйкес тәртіппен және мерзімдерде көрсетілген Қызметтер үшін алушы Тараптан төлемді талап етуге. Шарттың;

4.2.2. Шарттың 2.9-тармақта көзделген кепілдіктерді қоса алғанда, қабылдаушы Тараптан Шарт талаптарының тиісінше орындалуын талап етуге;

4.2.3. Қабылдаушы Тараптың Шарт талаптарын орындамауы нәтижесінде келтірілген залалды өтеуді талап етуге.

4.3. Қабылдаушы тарап мыналарға міндетті:

4.3.1. Персоналды жұмыс орындарымен қамтамасыз етуге, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау және өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы ынтымақтастық туралы келісімді (Шартқа № 4 қосымша) сақтауға;

4.3.2. Персоналды құрал-жабдықтармен, құралдармен, техникалық құжаттамалармен және еңбек міндеттерін орындауға қажетті басқа да құралдармен өз қаражаты есебінен қамтамасыз етуге;

4.3.3. Келісім бойынша берілген Персоналдың лауазымдық нұсқаулықтарын әзірлеу және жіберуші тарапқа ұсыну;

4.3.4. Жіберуші Тараптың қызметкерлерін қабылдаушы Тараптың жұмыс ережелерімен және Персоналдың жұмысына (еңбек функциясына), еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасына тікелей қатысты басқа да актілерімен таныстыру; қабылдаушы Тараптың коммерциялық құпияның және басқа да құпия ақпаратының сақталуын қамтамасыз ету ережелерін реттейтін қабылдаушы Тараптың актілері; шектеулі таратылатын құжаттарды есепке алу, пайдалану және сақтау тәртібін; объектілерге, ақпараттық жүйелерге қол жеткізу тәртібі;

4.3.5. Персоналдың барлық әрекеттерін бақылауды және үйлестіруді жүзеге асыру;

4.3.6. Жіберуші Тараптың қызметкерлеріне берілген мүліктің және басқа да құндылықтардың сақталуын қамтамасыз етпегені үшін толық жеке немесе ұжымдық (бірлескен және бірнеше) қаржылық жауапкершілік туралы шарт жасалуы мүмкін Жіберуші Тарап қызметкерлері атқаратын немесе орындайтын лауазымдар мен жұмыстардың Тізбесін айқындау және жіберуші Тарапқа ұсыну;

4.3.7. Жіберуші Тараптың 4.3.6-тармағында көзделген Тізбеге сәйкес лауазымдарды атқаратын немесе жұмыс істейтін қызметкерлерімен қол қою. Шарттың, толық жеке қаржылық жауапкершілік туралы келісімдердің (Шартқа № 6 Қосымшаға сәйкес нысан);

4.3.8. Персоналға берілген мүліктің және басқа да құндылықтардың сақталуын қамтамасыз ету үшін жағдайлармен қамтамасыз ету (аралас қашықтықтан жұмыс істеуді қоспағанда, қашықтан жұмыс істеуге қолданылмайды);

4.3.9. Жұмыс уақытының, оның ішінде үстеме жұмыстардың, демалыс және мереке күндеріндегі, зиянды және (немесе) қауіпті еңбек жағдайларындағы, Жіберуші Тараптың әрбір қызметкері орындайтын ауыр жұмыстардағы жұмысының есебін жүргізуге;

4.3.10. Жіберуші Тарапқа Шартта көзделген мерзімдерде және тәртіпте Шартты уақтылы және тиісінше орындау үшін қажетті және жеткілікті құжаттар мен ақпаратты жіберу және егер Жіберуші Тараптың Шарт бойынша міндеттемелерін және Қазақстан





Республикасының еңбек заңнамасында көзделген жұмыс берушінің міндеттемелерін тиісінше және уақтылы орындауы үшін жеткілікті қисынды мерзімде мерзім көзделмесе, support@hrqyzmet.kz электрондық поштасы арқылы, сондай-ақ пошта арқылы немесе Шартта көрсетілген мекенжайға қолма-қол, Шарттың 9.3-тармағына сәйкес хабарламада;

4.3.11. Жіберуші Тарапқа келесі мерзімдерде келесі құжаттар мен ақпаратты қоса алғанда, бірақ олармен шектелмей жіберуге:

4.3.11.1. ұсынылған Персоналдың еңбек жағдайларындағы өзгерістер туралы, бұл ретте еңбек жағдайларындағы өзгерістер Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 46-бабында көзделген мән-жайларға байланысты ұсынылуы тиіс өзгерістерді енгізу күніне дейін күнтізбелік 20 (жиырма) күннен кешіктірмей;

4.3.11.2. қажеттілікті азайтудың болжамды күніне дейін кемінде 35 (отыз бес) күнтізбелік күн бұрын ұсынылатын Персоналға қажеттілікті (штат пен/немесе санын) қысқарту туралы;

4.3.11.3. ұсынылатын Персоналдың демалыс және мереке күндері жұмысқа шығу қажеттілігі туралы, сондай-ақ оларды үстеме жұмыстарға, оның ішінде қашықтан жұмыс істеуге тарту туралы – бір күн бұрын кешіктірмей;

4.3.11.4. Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде көзделген жағдайларда Персоналды жұмыстан шеттету фактілері бойынша, жазатайым оқиға фактісі және т.б. бойынша - дереу;

4.3.11.5. Жіберуші Тарап қызметкерінің еңбек тәртібін бұзу фактілері бойынша – осы факті анықталған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде Шартқа № 5-қосымшаға сәйкес нысан бойынша еңбек және/немесе атқару тәртібін бұзу туралы хаттаманы ресімдей отырып;

4.3.11.6. Қабылдаушы Тараптың уәкілетті тұлғасы толтырған және қол қойған Персоналдың жұмыс уақытының кестесін – есепті айдың соңғы жұмыс күнінен кешіктірмей;

4.3.11.7. Жіберуші Тараптың қызметкерлерін жұмысқа тарту мерзімінің аяқталуы туралы хабарлама – Жіберуші Тарап қызметкерлерінің жұмысының күтілетін аяқталу күніне дейін 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірмей;

4.3.11.8. қашықтан жұмысты және (немесе) аралас дистанциялық жұмысты уақытша белгілеу үшін негіз болған жағдайды жою күнінен аспауға тиіс негізді (себепті) көрсете отырып, Персонал үшін қашықтықтан жұмысты және (немесе) аралас қашықтықтан жұмысты уақытша белгілеуге әкеп соғатын жағдайдың туындауы туралы; қызметкерлердің тізімін беру – дереу.

4.3.11.9. №2 қосымшада көрсетілген лауазымдарға шетелдік мамандарды қабылдаған жағдайларда шетелдік мамандарды жергілікті кадрлармен жүйелі түрде ауыстыру жоспары және оларды жергілікті кадрлармен ауыстырудың жоспарланған мерзімі.

4.3.12. Жіберуші Тараптың Қызметтері үшін ақы төлеуге, 3.1-тармаққа сәйкес Жіберуші Тараптың күтпеген шығындарын өтеуге. Шарттың;

Салық немесе басқа заңнама өзгерген жағдайда, сондай-ақ Жіберуші Тарап үшін міндетті болып табылатын және Жіберуші Тараптың кінәсінен туындаған Персоналға болжанбаған төлемдер туындаған жағдайда Жіберуші Тарапқа осыған байланысты шеккен барлық шығыстарды өтеуге;

4.3.13. Жіберуші Тарапқа:

- Жіберуші тараптың қызметкерлерімен болған жазатайым оқиғаларды тергеуге байланысты шығыстарды;

- Жіберуші Тарап қызметкерлерінің қабылдаушы Тарап үшін еңбек міндеттерін орындауы кезінде олардың өміріне және/немесе денсаулығына, оның ішінде өлім нәтижесінде Келісімнің қолданылу мерзімі ішінде қабылдаушы Тараптың кінәсінен орын алған зиянды өтеу үшін Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген мөлшерде және тәртіпте жіберуші Тарап шеккен шығыстар. Шығындар Шарттың қолданылу мерзімі ішінде де, Шарттың қолданылу мерзімі аяқталғаннан кейін де өтелуге жатады, егер Жіберуші Тараптың қызметкерге төлем жасау мерзімі Шарттың шегінен шығып кетсе, сақтандыру сомасы мен келтірілген залалдың нақты сомасы арасындағы айырмашылық шегінде;

4.3.14. Жұмыс берушінің Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген міндеттемелерін орындамағаны/уақтылы орындамағаны үшін әкімшілік жауапкершілікке тартылған жағдайда, егер жауаптылық Қабылдаушы Тараптың 2.2., 2.9.1., 2.9.1. осы Келісімнің;

4.3.15. егер мұндай шығындар Қабылдаушы Тараптың Персоналдың жеке деректерін қорғауды қамтамасыз етпеуі нәтижесінде, олардың жоғалуына, жойылуына немесе таралуына, рұқсат етілмеген қол жеткізуіне және/немесе олардың әдейі ашылуына/таратылуына әкеп соқтырған жағдайда, Жіберуші Тараптың шығындарын өтеуге;

4.3.16. Персоналды жабдықпен, ақпараттық технологиялар объектілерімен (электрондық ақпараттық ресурстармен, бағдарламалық қамтамасыз етумен, интернет-ресурспен және ақпараттық-коммуникациялық инфрақұрылыммен), байланыс қызметтерімен және олардың еңбек міндеттерін орындауға қажетті басқа да құралдармен қамтамасыз етуге және қашықтықтан жұмыс істеу кезінде оларды орнатуға және техникалық қызмет көрсетуге жұмсалатын шығындарды көтереді.

4.4. Қабылдаушы тарап мыналарға құқылы:

4.4.1. Шартқа сәйкес Жіберуші Тараптан Қызметтер алуға;

4.4.2. Жіберуші Тараптан Шарт талаптарына сәйкес құжаттарды алуға;





4.4.3. жіберуші Тараптың қызметкерлерінен еңбек шартының талаптарын, еңбек ережелерін және қабылдаушы Тараптың басқа да актілерін сақтауды талап етуге;

4.4.4. Қабылдаушы Тараптың актісінде белгіленген тәртіппен жіберуші Тараптың қызметкерлерін көтермелеуге;

4.4.5. Жіберуші Тараптың қызметкері еңбек міндеттерін орындау кезінде келтірілген зиянды өтеу үшін.

4.4.6. Шарт бойынша қарастырылған Персоналдың қызметін реттейтін ережелерді (еңбекақы және әлеуметтік қолдау, іссапарлар және т.б.) шығару;

4.4.7. Қабылдаушы Тараптың ішкі ережелеріне сәйкес Персоналды бағалауды (аттестаттауды) жүргізу. Бағалау (аттестаттау) комиссиясының құрамына Жіберуші Тарап қызметкерлерінің өкілі кіруі тиіс;

4.4.8. Қызметтерді сатып алу шығындары азайған, қажеттілік негізделген қысқартылған немесе Қызметтерді сатып алу дәлелді түрде орынсыз болған жағдайда, Шартты бұзу күніне дейін 35 (отыз бес) күнтізбелік күннен кешіктірмей Жіберуші Тарапқа тиісті хабарлама жіберу арқылы Шартты біржақты тәртіппен бұзуға және Жіберуші Тарапқа нақты көрсетілген қызметтер үшін және Персонал үшін және осы Келісімді орындауға байланысты іс жүзінде шеккен шығыстарды төлеген;

4.4.9. актілер, өкімдер шығаруға (Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 48-бабының 3-тармағына, 137-1-бабының 10-тармағының 2 тармақшасына, 4.4.7-тармағына сәйкес. Жіберуші Тараптың Қазақстан Республикасының заңнамасына, Келісімге қайшы келмейтін қызметкерлеріне қатысты Жіберуші Тараппен алдын ала келісім бойынша осы Шарттың), бұйрықтарды, нұсқауларды, ережелерді, ережелерді, ауысым кестелерін, вахталық кестелерді).

4.5. Тараптар міндетті:

4.5.1. Қазақстан Республикасының дербес деректер туралы заңнамасына сәйкес дербес деректерді жинауды, өңдеуді, сақтауды, пайдалануды, өзгертуді, таратуды (қажет болған жағдайда), трансшекаралық беруді (қажет болған жағдайда), иеліктен шығаруды, жоюды және қорғауды қамтамасыз етуге;

4.5.2. Қызметкерлердің дербес деректерін қорғау үшін Қазақстан Республикасының дербес деректер туралы заңнамасында көзделген шараларды қабылдауға;

4.5.3. Дербес деректерді қорғауды қамтамасыз етпеу, олардың жоғалуына, жойылуына немесе таралуына, рұқсатсыз қол жеткізуіне және/немесе олар қасақана ашылған/таратылған жағдайда Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жауапкершілікке тартылады.

4.5.4. жауаптылықта болады және Қазақстан Республикасының заңнамасында және Шартта көзделген өзге де міндеттемелерді орындайды.

5. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ЖӘНЕ ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

5.1. Шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны және/немесе тиісінше орындамағаны үшін Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына және Шартқа сәйкес жауапты болады.

5.2. Бағыттаушы жақтың жауапкершілігі:

5.2.1. Шарт талаптарына сәйкес Қызметтердегі ішкі құнның есебін ұсынбаған жағдайда бағыттаушы жағы Қабылдаушы тарапқа кешіктірілген әрбір күн үшін Шарт сомасының 0,1% мөлшерінде, бірақ Шарт сомасының 10% аспайтын мөлшерінде өсімпұл төлейді.

5.2.2. Шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қабылдаушы Тарап Жіберуші Тараптан міндеттемелерді бұзу орын алған есеп айырысу кезеңі үшін төлеуге ұсынылған Жіберуші Тараптың сыйақы сомасынан міндеттемелерді бұзған әрбір күн үшін 0,1% мөлшерінде, бірақ есепті кезеңде қызметтерді көрсеткені үшін төлеуге ұсынылған Жіберуші Тараптың сыйақысы сомасының 5%-нан аспауы тиіс. Айыппұлды төлеу тиісті шот-фактураны алған күннен бастап 7 (жеті) банктік күн ішінде жүзеге асырылады. тұрақсыздық айыбын төлеуді талап етуге құқылы. Бұл ретте Тараптар Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау мерзімдерін кешіктіру уақытына пропорционалды түрде қайта қарайды.

5.2.3. Шарттың 8.3.3-тармағын қоспағанда, Шарт 8.3-тармағында көрсетілген негіздер бойынша бұзылған жағдайда Орындаушы Тапсырыс берушіге Шарттың жалпы сомасының 10% мөлшерінде тұрақсыздық айыбын төлейді.

5.2.4. Бағыттаушы жағы шарттық міндеттемелерді орындауды бұзған жағдайда, Қабылдаушы тарап енгізілген сатып алу туралы шарттың орындалуын қамтамасыз ету сомасынан Бағыттаушы жағы шарттық міндеттемелерді орындауды бұзғаны үшін есептелген тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) сомасын және осыған байланысты туындаған залал сомасын ұстап қалуға құқылы.

5.3. Қабылдаушы тараптың міндеттері:

5.3.1. Шарт бойынша төлемдер кешіктірілген жағдайда, алушы Тарап Жіберуші Тарапқа орындалмаған міндеттеменің жалпы сомасының 0,1 % мөлшерінде, әрбір кешіктірілген күнтізбелік күн үшін, бірақ орындалмаған міндеттеменің жалпы сомасының 5 %-нан аспайтын өсімпұл төлейді.

5.3.2. Қабылдаушы Тарап құжаттарды уақтылы ұсынбаған жағдайда (егер келісімнің талаптары бойынша Қабылдаушы Тарап Жіберуші Тарапқа Қызметтерді көрсету үшін құжаттарды ұсынуды талап етсе), нәтижесінде Жіберуші Тарап келісімде көзделген өз





міндеттемелерін орындай алмаса, Жіберуші Тарап Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен кешіктіру салдарынан келтірілген залалды қабылдаушы Тараптан өтеуді талап етуге құқылы.

5.4. Жіберуші Тарап Шарт бойынша өз міндеттемелерін бұзған жағдайда, алушы тарап Жіберуші Тарап туралы ақпаратты «Самұрық-Қазына» АҚ сенімсіз әлеуетті жеткізушілерінің (өнім берушілерінің) Тізіміне енгізу үшін сатып алу мәселелері жөніндегі уәкілетті органға белгіленген тәртіппен ақпарат жібереді.

5.5. Айыппұлды төлеу туралы талап жазбаша түрде тиісінше ресімделуі керек, әйтпесе өсімпұл есептелмейді және төленбейді.

5.6. Айыппұлды (айыппұлды және/немесе өсімпұлды) төлеуді Тараптар тиісті хабарламаны алған күннен бастап күнтізбелік 20 (жиырма) күн ішінде жүзеге асырады.

5.7. Айыппұлды (айыппұлды, тұрақсыздық айыбын) төлеу Тараптарды осы Шартта көзделген міндеттемелерді орындаудан босатпайды.

5.8. Шарт бойынша міндеттемелерді орындауға байланысты Тараптар арасында туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктер өзара мүдделерді ескере отырып, келіссөздер арқылы шешіледі.

5.9. Келісімге қол жеткізілмеген жағдайда, Шарт бойынша даулар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес сот тәртібімен қаралуға жатады.

6. ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ

6.1. Тараптар олардың әрқайсысының сыбайлас жемқорлық әрекеттеріне және кәсіпкерлік қызметке байланысты формальдылықты жеңілдетуге, жекелеген мәселелердің тезірек шешілуін қамтамасыз етуге бағытталған көмек/төлемдер үшін төлемдерге толық тыйым салуды көздейтін парақорлық пен сыбайлас жемқорлыққа мүлдем төзбеушілік саясатын жүргізетінін мойындайды және растайды.

6.2. Тараптар өздерінің, сондай-ақ олардың қызметкерлері Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасын (бұдан әрі – «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнама») бұзатын немесе бұзуға ықпал ететін әрекеттерді жасамағанын, қандай да бір жөнсіз артықшылықтар алу немесе кез келген басқа жөнсіз мақсатқа қол жеткізу үшін сол тұлғаның әрекеттеріне немесе шешімдеріне ықпал ету үшін қандай да бір тұлғаға тікелей немесе жанама түрде қандай да бір ақшаны немесе құндылықты төлемеген, төлеуді ұсынбаған немесе төлеуге рұқсат бермегенін растайды.

6.3. Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Тараптар, сондай-ақ олардың қызметкерлері Шарттың мақсаттары үшін қолданылатын заңнамада көзделген пара беру/алу, коммерциялық пара алу, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнаманың талаптарын бұзатын әрекеттерді жасамауы тиіс.

6.4. Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Тараптар сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың талаптарын сақтауға және сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамаға сәйкес сыбайлас жемқорлықтың алдын алу бойынша қажетті шараларды қабылдауға міндеттенеді.

7. КЕЛІСІМНІҢ ҰЗАҚТЫҒЫ

7.1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және мыналар бойынша жарамды:

- 2025 жылғы 31 желтоқсанға дейін қызметтерді көрсету бөлігінде;

- қалған бөлігінде - Тараптар Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық орындағанға дейін,

- 4.3.12-тармаққа сәйкес Жіберуші Тараптың шығындарын өтеу бөлігінде. Шарт бойынша – қызметкерге төлемдер мерзімінің соңына дейін.

7.2. Шартты бұзу Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

8. Шартты өзгерту, бұзу тәртібі

8.1. Осы шартқа өзгерістер мен толықтырулар енгізу Қазақстан Республикасының заңнамасына және тәртіпке сәйкес жүзеге асырылады.

8.2. Жобаға не сатып алу туралы жасалған шартқа өткізілетін (өткізілген) сатып алу талаптарының мазмұнын және/немесе тәртіптің тиісті тармағында (тармақтарында) көзделмеген өзге де негіздер бойынша Орындаушыны таңдау үшін негіз болған ұсынысты өзгерте алатын өзгерістер енгізуге жол берілмейді.

8.3. Қабылдаушы Тарап келесі жағдайларда Шартты орындаудан біржақты бас тартуға құқылы:

8.3.1. Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 404 - бабы 2-тармағының негізінде;

8.3.2. Жіберуші Тарап өз міндеттемелерін бұзған жағдайда, сондай-ақ Рәсімде көзделген басқа жағдайларда;

8.3.3. Қызметтерді сатып алудың негізді орынсыздығына байланысты:

8.3.3.1. Төтенше жағдайға немесе экономикадағы басқа да келеңсіз құбылыстарға байланысты қабылдаушы тараптың шығындары қысқарған жағдайда;

8.3.3.2. Алқалы атқарушы органның/бақылау кеңесінің шешімі негізінде өндірістік қажеттілік болмаған жағдайда (Қабылдаушы тараптың басқару органының/жоғары органының (қатысушылардың жалпы жиналысы) алқалы атқарушы органы/ бақылау органы болмаған жағдайда). Тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алудың негізді орынсыздығына байланысты сатып алу туралы шартты орындаудан бас тартуға Қабылдаушы тарап Бағыттаушы жаққа нақты келтірілген шығыстарды төлеген жағдайда жол беріледі.





8.3.4. Шарт тараптарының бірі шарт талаптарында көзделген сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі міндеттемелерді бұзған кезде.

8.3.5. Тәртіпте айқындалған өзге де жағдайларда.

8.3.6. Орындаушы (ішінара/толық) қызмет көрсетуден бас тартқанда;

8.3.7. Орындаушы қызмет көрсету мерзімдерін бұзғанда;

8.3.8. Осы шартты орындау үшін қажет Орындаушының рұқсат құжаттары болмаған не қолданылу мерзімі өткен жағдайда;

8.3.9. Бағыттаушы жақ Қабылдаушы тарап сүйенген Шартты орындау үшін маңызы бар жағдайлар туралы дәйексіз куәліктер берген жағдайда;

8.3.10. Орындаушының Тапсырыс берушінің жазбаша келісімінсіз шарт бойынша өз құқықтары мен міндеттемелерін қандай да бір үшінші Тарапқа бергенде;

8.3.11. Орындаушы Тапсырыс берушінің шарттың мазмұнын немесе оның қандай да бір ережелерін, сондай-ақ шартты жасауға және (немесе) орындауға байланысты техникалық құжаттаманың, жоспарлардың, сызбалардың, модельдердің, үлгілердің немесе басқа ақпараттың мазмұнын біреуге ашқанда.

8.3.12. Егер Орындаушы шарт бойынша өз міндеттемелерін лайықсыз, уақтылы орындамағанда.

8.4. Сатып алуда "Самұрық-Қазына" АҚ құрылымдық бөлімшесі атынан сатып алуды жүзеге асыру мәселелері жөніндегі уәкілетті орган бұзушылықтарды анықтаған жағдайда, Қабылдаушы тараптың Шартты біржақты тәртіпте орындаудан бас тартуына жол берілмейді. Бұл жағдайда, шарт тараптардың өзара келісімі бойынша ҚР заңнамасының талаптарына сәйкес және Бағыттаушы жаққа шарт бұзылған күнге нақты жұмсалған шығыстарды төлеу кезінде бұзылуы мүмкін.

8.5. Қабылдаушы тарап шартты орындаудан бас тартқан кезде, Қабылдаушы тарап Бағыттаушы жаққа шарттан бас тартудың болжамды күніне дейін кемінде күнтізбелік 35 (отыз бес) күн бұрын тиісті жазбаша хабарлама жібереді. Хабарламада шарттан бас тарту себебі көрсетілуі тиіс, күші жойылған шарттық міндеттемелердің көлемі, сондай-ақ шарттан бас тарту туралы хабарламаның күшіне ену күні айтылуы тиіс. Жоғарыда аталған жағдайларға байланысты шартты бұзу кезінде, Бағыттаушы жақ шартты орындауға байланысты нақты шығындар үшін ғана шартты бұзу күніне ақы талап етуге құқылы. Алдын ала хабарлама бойынша міндеттемелер Бағыттаушы жақтың авансты қайтаруды (алдын ала төлеуді) қамтамасыз етуді ауыстыру және (немесе) шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізу бөлігінде шарт бойынша міндеттемелерді бұзған жағдайларына қолданылмайды.

8.6. Егер шарт тараптардың бірінің кінәсінен бұзылған жағдайда, екінші Тарап кінәлі тараптан Шарт талаптарын тиісінше орындамау салдарынан туындаған залалдар үшін, сондай-ақ қойылған тұрақсыздық айыбы, өсімпұл мен айыппұл сомасы үшін қаржылық өтемақы талап етуге құқылы.

8.7. Орындаушы екінші Тарапқа шартты болжамды бұзу күніне дейін күнтізбелік 35 (отыз бес) күн бұрын хабарлама жіберу арқылы шартты біржақты тәртіппен бұзуға құқылы, мына жағдайларда:

8.7.1. Тапсырыс беруші белгіленген тәртіпте банкрот деп танылған кезде, Тапсырыс берушіге қатысты қайта ұйымдастыру немесе тарату жөніндегі рәсімдерді қозғалған кезде;

8.7.2. Тапсырыс беруші шарт бойынша төлем жасаудан бас тартқанда;

8.7.3. Тапсырыс беруші Шарттың мазмұнын немесе оның қандай да бір ережелерін, сондай-ақ шартты жасауға және (немесе) орындауға байланысты техникалық құжаттаманың, жоспарлардың, сызбалардың, модельдердің, үлгілердің немесе басқа ақпараттың мазмұнын ашқанда.

8.8. Егер шарт Тапсырыс берушінің кінәсінен бұзылған жағдайда, Орындаушы Тапсырыс берушіден Шарт талаптарын тиісінше орындамау салдарынан туындаған залалдар мен шығындарды, сондай-ақ қойылған өсімпұл мен айыппұл сомасын қаржылық өтеуді талап етуге құқылы.

8.9. Тәртіптің 65-бабының 1-тармағының 13)-тармақшасында көзделген жағдайларда Тапсырыс беруші шарт сомасының Орындаушымен негізделген және Тапсырыс берушімен расталған сомаға артуынан бас тарқан кезде, шарт тараптардың өзара келісімі бойынша бұзылуы мүмкін.

9. ФОРС-МАЖОР ЖАҒДАЙЛАР

9.1. Тараптар Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толық орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады, егер бұл форс-мажорлық жағдайлардың салдары болса, атап айтқанда: су тасқыны, жер сілкінісі және басқа да табиғи апаттар, эмбарго, соғыс немесе әскери іс-қимылдар, диверсия, терроризм, мемлекеттік органдардың Шарт талаптарын орындауға тыйым салатын немесе өзге де жолмен кедергі жасайтын нормативтік құқықтық актілерді шығаруы, егер бұл мән-жайлар Тараптардың бақылауынан тыс болса және Тараптардың ешқайсысының Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауы мүмкін болмаған жағдайда.

9.2. Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі форс-мажорлық мән-жайлар болған уақытқа, сондай-ақ осы мән-жайлардан туындаған зардаптарға барабар ұзартылады.

9.3. Кез келген Тарап форс-мажорлық мән-жайлар туындаған кезде, олар туындаған күннен бастап күнтізбелік 5 (бес) күн ішінде екінші





Тарапты осы жағдайлардың басталғаны туралы жазбаша хабардар етуге міндетті. Бұл мән-жайларды құзыретті органдар және/немесе ұйымдар растауы керек. Форс-мажорлық жағдайлардың жалпыға белгілі фактілері (табиғи апаттар, жаппай тәртіпсіздіктер, эпидемиялар және басқа да еңсерілмейтін қалалық немесе ұлттық ауқымдағы жағдайлар), олардың пайда болуын Тараптардың кез келгені білмеуі мүмкін емес, жазбаша хабарламаны және/немесе қосымша құжаттық дәлелдемелерді талап етпейді.

9.4. Хабарламау немесе уақтылы хабарламау Тарапты өз міндеттемелерін орындамағаны үшін жауапкершіліктен босату үшін негіз ретінде кез келген форс-мажорлық мән-жайларға сілтеме жасау құқығынан айырады.

9.5. Егер екі Тараптың міндеттемелерді толық немесе ішінара орындау мүмкін еместігі 1 (бір) айдан астам уақыт бойы болса, Тараптар Шартты бұзуға және өзара есеп айырысуды жүзеге асыруға құқылы.

10. ҚҰПИЯЛЫҚ

10.1. Әрбір Тарап ақпаратты, соның ішінде есеп құжаттарын және оларда қамтылған ақпаратты Келісім жасалғаннан кейін Тараптар бір-біріне берілетін Шарттан туындайтын міндеттемелерді орындау кезінде екінші Тараптың құпия ақпаратын (және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында рұқсат етілген шекте коммерциялық құпияны) және беретін Персоналдың жеке деректері ретінде қарастыруға келісім жасады.

10.2. Әрбір Тарап нормативтік құқықтық актінің тікелей нұсқауы бойынша үшінші тұлғалардың тиісті өкілеттігі бар жағдайларды немесе екінші Тарап құпия ақпаратты беруге жазбаша келісім берген жағдайларды қоспағанда, кез келген жолмен жария етпеуге (үшінші тұлғаларға қолжетімді етпеуге), (Шарттың 10.1-тармағына сәйкес, сондай-ақ Шарттың 10.3, 10.5, 10.6-тармақтарында көзделген жағдайларда айқындалады) Шарт жасасқан кезде және Шарттан туындайтын міндеттемелерді орындау барысында қол жеткізуге рұқсат алған екінші Тараптың құпия ақпараты міндеттенеді. Бұл міндеттемені Тараптар осы Шарттың қолданылу мерзімі ішінде және Шарт тоқтатылғаннан кейін 5 (бес) жыл ішінде, егер өзгеше келісілмеген болса, орындайды.

10.3. Әрбір Тарап екінші Тараптың құпия ақпаратын алуға/жіберуге, өндеуге жауапты тұлғаны тағайындауға және Шарт жасалған күннен бастап екі жұмыс күні ішінде екінші Тарапқа осындай тұлғаның электрондық пошта мекенжайын жіберуге міндеттенеді.

Тараптар, Тараптардың жауапты тұлғалары екінші Тараптың құпия ақпаратын және екінші Тарапқа жіберілетін өздерінің құпия ақпаратын электрондық жеткізгіштердегі ақпараттық файлдарды парольмен қорғау және қағаз жеткізгіштегі құжаттарға қатысты арнайы жазбаларды жүргізу арқылы қорғау шараларын қабылдауға міндеттенеді.

10.4. Әрбір Тарап екінші Тарапқа өзінің құпия ақпаратын Шарттың 10.1-10.3-тармақтарын бұза отырып жариялауы салдарынан келтірілген барлық шығындарды толық көлемде өтеуге міндеттенеді.

10.5. Конкурса (конкурска) әлеуетті өнім беруші ретінде қатысу үшін Жіберуші Тараптың Шарттың және орындалған жұмыстардың (көрсетілген қызметтердің) сертификаттарының көшірмелерін ұсыну, егер конкурстық құжаттамада шарттардың көшірмелерін және Өтініш беруші Тараптың кәсіби тәжірибесін растау үшін орындалған жұмыс (көрсетілген қызметтер) туралы сертификаттар ұсыну көзделсе, жария ету болып табылмайды.

10.6. Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген еңбек шарттарын есепке алудың бірыңғай жүйесінде Персоналмен еңбек шартының ережелерін (шарттарын), жұмыс берушінің (Сілтеме беруші Тарап) персоналға қатысты актілерін орналастыру жария ету болып табылмайды.

11. Санкциялық ескерту

11.1. Тараптар осы Шарттың талаптарымен келісе отырып және Өнім берушінің кепілдіктері негізінде және оларға адалдықпен сүйене отырып, Өнім беруші:

(а) Өнім беруші де, оның үлестес тұлғалары да, Өнім берушінің барлық акционерлері де АҚШ Қаржы министрлігінің шетелдік активтерді бақылау басқармасы (Office of Foreign Assets Control of U.S. Department of the Treasury) басқаратын Еуропалық одақтың және (немесе) Ұлыбританияның және (немесе) SDN санкциялық тізімдерінде (Specially Designated Nationals and Blocked Persons List – арнайы бөлінген азаматтар мен бұғатталған тұлғалардың тізімі), CAPTA (List of Foreign Financial Institutions Subject to Correspondent Account or Payable-Through Account Sanctions – корреспонденттік шотты немесе өтпелі төлем шотын ашуға немесе жүргізуге тыйым салынған немесе бір немесе бірнеше қатаң шарттарға бағынатын шетелдік қаржы институттарының тізімі), NS-MBS (Non-SDN Menu-Based Sanctions List – SDN-ге негізделмеген санкциялар тізімі) санкциялар тізіміне, сондай-ақ аумақтан тыс әрекеті бар кез келген басқа санкциялар тізіміне енгізілмегеніне кепілдік береді.

Өнім берушінің Шартпен келісімі осы тармақтың (а) тармақшасында көрсетілген санкцияларды бұзуға әкеп соқпайды;

(б) Өнім беруші Шарт бойынша тиісті міндеттемені орындауға міндетті болған күні және осы Шартқа сәйкес оның нақты орындалған күніне дейін – Өнім берушінің шоттары, оның ішінде Шарт бойынша төлемдер жасау үшін пайдаланылатын меншікті және корреспонденттік шоттары АҚШ Қаржы министрлігінің шетелдік активтерді бақылау басқармасы (Office of Foreign Assets Control of U. S. Department of the Treasury) басқаратын оларға қатысты активтерді тоқтату режимі қолданылатын ЕО-ның қаржылық санкцияларының объектілері болып табылатын адамдардың, топтардың және ұйымдардың жиынтық тізбесіне енгізілмеген (Consolidated List of persons,





groups and entities subject, under EU Sanctions, to an asset freeze and the prohibition to make funds and economic resources available to them) және (немесе) Ұлыбританиядағы Қаржылық санкцияларды жүзеге асыру жөніндегі басқарманың қаржылық санкциялар объектілерінің жиынтық тізімі (Consolidated List of financial sanctions targets of the Office of Financial Sanctions Implementations in the UK) және (немесе) SDN (Specially Designated Nationals and Blocked Persons List – арнайы бөлінген азаматтар мен бұғатталған тұлғалардың тізімі), CAPTA (List of Foreign Financial Institutions Subject to Correspondent Account or Payable-Through Account Sanctions – шетелдіктердің тізімі корреспонденттік шот немесе өтпелі төленетін шот ашатын немесе жүргізетін қаржы институттары тыйым салынған немесе бір немесе бірнеше қатаң шарттарға бағынады), NS-MBS (Non-SDN Menu-Based Sanctions List – SDN-ге негізделмеген санкциялар тізімі) банктерде немесе қаржы институттарында орналасқан.

(с)Мердігердің атынан осы Шартқа қол қоятын тұлға(лар) АҚШ Қаржы министрлігінің шетелдік активтерді бақылау басқармасы (Office of Foreign Assets Control of U. S. Department of the Treasury) басқаратын Еуропалық одақтың және (немесе) Ұлыбританияның санкциялар тізіміне және (немесе) SDN (Specially Designated Nationals and Blocked Persons List – арнайы бөлінген азаматтар мен бұғатталған тұлғалардың тізімі), CAPTA (List of Foreign Financial Institutions Subject to Correspondent Account or Payable-Through Account Sanctions –

корреспонденттік шотты немесе өтпелі төлем шотын ашуға немесе жүргізуге тыйым салынған немесе бір немесе бірнеше қатаң шарттарға бағынатын шетелдік қаржы институттарының тізімі), NS-MBS (Non-SDN Menu-Based Sanctions List – SDN-ге негізделмеген санкциялар тізімі), сондай-ақ аумақтан тыс әрекеті бар кез келген басқа Санкциялар тізіміне енгізілмеген.

11.2. Егер Мердігердің қандай да бір кепілдігі жалған, анық емес және (немесе) дәл болмаса, Мердігер екінші Тараптың талабын алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күнінен кешіктірмей, Мердігердің осындай кепілдігінің дәйексіздігі немесе дәл емес болуы нәтижесінде немесе оған байланысты туындаған тікелей және/немесе жанама шығындарды екінші Тарапқа өтеуге міндетті. Бұл ретте Тапсырыс беруші осы Шартты орындаудан біржақты тәртіппен бас тартуға құқылы.

11.3. Егер Шартпен келісім жасалған күннен кейін қандай да бір жаңа Санкциялық Акт қабылданса немесе қандай да бір қолданыстағы Санкциялық Актіге өзгерістер енгізілсе немесе тиісті юрисдикцияның құзыретті мемлекеттік органының ресми түсіндірмесіне немесе шешіміне байланысты қолданылып жүрген Санкциялық Актінің («Жаңа Санкциялар») қолданылу аясы кеңейсе немесе өзгеше түрде өзгерсе және осындай Жаңа Санкциялар:

(а)ақылға қонымды және негізделген қорытынды бойынша Тараптар екінші Тараптың осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауын мүмкін етпеуі немесе айтарлықтай қиындатуы мүмкін және (немесе)

(b)осындай Тараптың қаржыландыру көздеріне және (немесе) Тарап үшін тікелей және/немесе жанама шығындарға (олардың ақылға қонымды қорытындысы бойынша) ұзақ уақыт қол жеткізе алмауына әкеп соқтырған немесе әкеп соқтыруы мүмкін және (немесе)

(с)өнімді жеткізуді/қызметтерді көрсетуді бұзуға не тоқтатуға әкелуі немесе әкеп соғуы мүмкін; және (немесе)

(d)Тараптардың қандай да бірінің елеулі кредиттік шарттарында қамтылған, оларды сақтау Жаңа Санкциялармен мүмкін емес немесе айтарлықтай кедергі келтіретін Тараптардың міндеттемелерін (ковенанттарын) бұзуға әкеп соғады және (немесе)

(e)осындай Тараптың кредиттік рейтингінің төмендеуіне әкеп соқтырды немесе тиісті рейтингтік агенттік жазбаша нысанда растаған мұндай төмендеу ықтималдығы бар (бірге – «Жаңа Санкциялардың Салдары»), мұндай Тарап Жаңа Санкциялар қабылданған сәттен бастап 2 жұмыс күні ішінде (осы бапта көзделген әрбір хабарлама бұдан әрі «Санкциялар туралы хабарлама» деп аталады) ресми растайтын құжаттарды қоса бере отырып және осы санкциялардың оған әсері туралы екінші Тарапты бұл туралы дереу жазбаша хабардар етуге міндеттенеді.

11.4. Санкциялар туралы хабарлама ұсынылған күннен бастап 2 жұмыс күнінен кешіктірмей Тараптардың осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауына Жаңа Санкциялардың ықтимал әсеріне қатысты өз ұстанымдарын адал талқылау және келісу үшін, сондай-ақ осы Шартқа өзгерістер енгізуді, тиісті юрисдикцияның құзыретті мемлекеттік органынан рұқсаттар/лицензиялар алуды қоса алғанда («Адал келіссөздер»), Жаңа Санкциялардың осындай теріс әсерін болғызбау немесе ықтимал төмендету жөніндегі ықтимал заңды және ақылға қонымды шаралар туралы Тараптар кездесу(лер)/келіссөздер өткізеді.

11.5. Тараптар жүргізілген адал келіссөздердің нәтижелері бойынша өзара қолайлы шешімге қол жеткізген кезде Тараптар өздері келіскен шараларды іске асыру үшін 5 жұмыс күні ішінде не олар келіскен өзге мерзім ішінде ақылға қонымды күш-жігер жұмсайды, Жаңа Санкциялардың бұзылуын немесе оларды Тараптардың осы Шартты орындауына қолдануын болғызбауға мүмкіндік беретін шаралар іске асырылуы мүмкін.

11.6. Тараптар адал келіссөздердің бірінші күні өткізілгеннен кейін 5 жұмыс күні өткен соң келісімге қол жеткізбеген жағдайда, кез келген Тарап кез келген уақытта Жаңа Санкциялар қолданылатын немесе оларға қатысты Жаңа Санкциялар туындаған Тарапқа («Тыйым салынған Тарап») келісімге қол жеткізбеушілік туралы хабарлама («Келісімге қол жеткізбеушілік туралы хабарлама») жіберуге құқылы. Келісімге қол жеткізілмегені туралы осындай хабарлама жіберілген жағдайда Тарап Шартты орындаудан біржақты тәртіппен бас тартуға және келтірілген тікелей және/немесе жанама шығындардың орнын толтыруды талап етуге құқылы.





11.7. Тараптар жоғарыда келтірілген ережелерді шектемей, егер осы Шарт бойынша кез келген төлемдерді АҚШ долларымен не тенге жүзеге асыру Тапсырыс беруші үшін заңсыз, мүмкін емес немесе Тараптардың өзара келісуі бойынша Жаңа Санкциялар, шарттың 11.8-баптың ережелері себебінен өзгеше түрде орынсыз болған жағдайда келіседі, Тараптардың ақылға қонымды пікірі бойынша баламалы валютада төлем жасау Тараптарға Жаңа Санкциялардың салдарын болдырмауға мүмкіндік берген жағдайда басым тәртіппен қолдануға жатады және мұндай жағдайда шарттың 11.5 және 11.6-тармақтардың ережелері қолдануға жатпайды.

11.8. Тараптар осымен халықаралық банк жүйесіндегі белгісіздікті назарға ала отырып, егер кез келген сәтте осы Шарт бойынша кез келген төлемдерді АҚШ долларымен не тенге жүзеге асыру Өнім беруші үшін заңсыз, мүмкін емес немесе Тараптардың өзара келісуі бойынша өзге де түрде орынсыз болып қалса, осыны растайды және келіседі, Тапсырыс беруші Өнім берушіні бұл туралы жазбаша нысанда хабардар етуге міндеттенеді және Тараптар осындай төлем жүргізілетін баламалы валютаны тенге («Баламалы валюта») және осындай төлемді алушы Тараптың банктік шотының деректемелерін жазбаша нысанда бірлесіп келіседі, Тараптар келісілген валютада төлемді табысты жүргізу үшін бір біріне барлық қажетті және ақылға қонымды жәрдем көрсетуге міндеттенеді.

11.9. Егер осы Шартта өзгеше көрсетілмесе, егер осы Шартта төлемдер немесе есеп айырысулар жүргізілуі тиіс қандай да бір сомалар көрсетілсе, есептелсе немесе айқындалса (оның ішінде 11.8-тармақ теңгемен, рубльмен немесе өзге валютамен қолданылған жағдайда), онда Тараптар, егер немесе Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі тиісті валюталардың бағамдары туралы ақпаратты өзінің интернетсайтында (www.nationalbank.kz) тиісті төлем немесе есеп айырысу күніне (төлем немесе есеп айырысу байланыстырылған күн) бағам бойынша Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі жарияламаса, мұндай төлемдерді немесе АҚШ долларымен есеп айырысуды жүзеге асыру мақсаттары үшін осы сомалар тиісті төлем немесе есеп айырысу күніне (төлем немесе есеп айырысу байланыстырылған күн) Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің бағамы бойынша АҚШ долларына қайта есептелетін болады.

12. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

12.1. Шартқа енгізілген кез келген өзгерістер, егер олар Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын Шартқа қосымша жазбаша келісім түрінде ресімделсе және Тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған болса ғана жарамды болып саналады.

12.2. Шартқа өткізілетін (өткізілетін) сатып алу талаптарының және (немесе) Сілтеме беруші Тарапты таңдау үшін негіз болған ұсыныстың мазмұнын өзгертуі мүмкін өзгерістер енгізуге жол берілмейді.

12.3. Мекенжай немесе деректемелер өзгерген жағдайда әрбір Тарап тиісті өзгерістер туралы бір-бірін жазбаша түрде дереу хабардар етуге міндеттенеді. Мұндай хабарлама Шарттың ажырамас бөлігі болып табылады және жеткізілгеннен кейін немесе көрсетілген күшіне енген күні (егер хабарламада көрсетілген болса) қайсысы кейінірек болса, күшіне енеді.

12.4. Ешбір Тарап екінші Тараптың жазбаша келісімінсіз Шарт бойынша өз құқықтары мен міндеттерін үшінші тұлғаларға беруге құқығы жоқ.

12.5. Шарт орыс және қазақ тілдерінде жасалды, Тараптардың уәкілетті тұлғалары ЭЦҚ арқылы ЭСАЖ порталында электрондық түрде қол қойды және заңды күші бар. Тараптар алмасатын шартқа жататын барлық хат-хабар және өзге құжаттама осы талаптарға сәйкес келуі тиіс.

Осы шарт талаптарының мағыналық мазмұнында мәтін басқаша оқылса немесе қандай да бір сәйкессіздіктер туындаған жағдайда Тараптар орыс тілінде жазылған мәтінді басшылыққа алады. Осы шартқа қатысты Тараптар алмасып отыратын хат және басқа да құжаттама осы талаптарға сәйкес келуі тиіс.

12.6. Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын қосымшалар:

12.6.1. "Сатып алынатын тауарлардың, жұмыстар мен қызметтердің тізбесі" №1-қосымша;

12.6.2. №2 «Техникалық шарттар» қосымшасы;

12.6.3. №3 «Персоналмен қамтамасыз ету жөніндегі қызметтерге шығыстар сметасы» қосымшасы;

12.6.4. «Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау және өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы ынтымақтастық туралы келісім» №4 қосымша;

12.6.5. №5 қосымша «Еңбек және атқарушылық тәртіпті бұзу туралы актінің нысаны»;

12.6.6. №6 қосымша «Толық жеке қаржылық жауапкершілік туралы шарт нысаны».

13. Тараптардың заңды мекенжайлары және банк деректемелері

Акционерное общество "Казакхтелеком" - филиал Дирекция
управления проектами
Астана қ., Сауран көшесі, 12 үй
BSN 950541000238
BSK HSBKKZKX
ЖСК KZ576017131000000413
АО "Народный Банк Казахстана"
Тел.: +7 (717) 2280001
Бас директор - жобаларды басқару жөніндегі директор
Дөненбай Ғазиз Болатұлы

"Samruk Business Academy" жеке меншік мекемесі
Астана қ., "Есіл" ауданы, Дінмұхамед Қонаев көшесі, 10
BSN 040340004684
BSK HSBKKZKX
ЖСК KZ556010111000022528
АО "Народный Банк Казахстана"
Тел.: +7 (717) 279-4600
Директор Алиев Талгат Жанабаевич

19.08.2025 15:29:10

19.08.2025 17:29:38





Сатып алынатын тауарлардың, жұмыстар мен қызметтердің тізімі

ЖП тармағының №	Атауы және қысқа сипаттамасы	Қосымша сипаттамасы	Жалпы саны	Саны	Өлшем бірлігі	ҚР ҚҚС белгісі	Сомасы	Жеткізу орны	Жеткізу шарттары	Жеткізу мерзімі	Төлем шарттары
2632-1 У	Персонал аутстаффингі бойынша қызметтер	-	1.000	1.000	-	Иә	199 856 253.61	КАЗАХСТАН, г.Астана, г. Астана (ДУП)	-	Шартқа қол қойылған күннен бастап (қоса алғанда) 31.12.2025 дейін.	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 0%, Соңғы төлем - 100%





ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМА

1136095 сатып алу бойынша
Бір көзден тәсілімен

Лот № 1 (2632-1 У, 4141342)

Тапсырыс беруші: "Қазақтелеком" Акционерлік қоғамының филиалы- Жобаларды басқару дирекциясы
Орындаушы: "Samruk Business Academy" жеке меншік мекемесі

1. ТЖҚ қысқаша сипаттамасы

Атауы	Мәні
Жол нөмірі	2632-1 У
Атауы және қысқаша сипаттамасы	Персонал аутстаффингі бойынша қызметтер
Қосымша сипаттама	-
Саны	1.000
Өлшем бірлігі	-
Жеткізу орны	ҚАЗАҚСТАН, Астана қ., г. Астана (ДУП)
Жеткізу шарттары	-
Жеткізу мерзімі	Шартқа қол қойылған күннен бастап (қоса алғанда) 31.12.2025 дейін.
Төлем шарттары	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 0%, Соңғы төлем - 100%

2. Сипаттамасы және талап етілетін функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану сипаттамалары

ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМАСЫ
қызметтерді көрсету үшін

Ұсынылатын персонал осы Техникалық ерекшелікте белгіленген талаптарға сай болуы керек.

№	Қызмет атауы	Бірліктер саны	Біліктілік талаптары /жұмыс міндеттері	Персоналдың тұрғылықты жері





4773790390

Біліктілік
талаптары: Бас
маманның
жоғары кәсіби
техникалық
білімі және
телекоммуникац
ия саласында
немесе
мамандығы
бойынша
кемінде 2 (екі)
жыл жұмыс
өтілі болуы тиіс.
Бас маманның
кәсіби әлеуеті,
бастамашылдығ
ы,
көшбасшылық
қасиеттері
болуы керек.

Функционал:

1) Өзірленген
техникалық
құжаттаманың
Қазақстан
Республикасыны
ң аумағында
қолданылатын
жобалау және
құрылыс
жөніндегі
заңнамалық
және өзге де
ведомстволық
нормативтік
құжаттарға,
құқықтық
актілерге,
сәулет, қала
құрылысы және
құрылыс
саласындағы
мемлекеттік
және
мемлекетаралық

Жобалау
орталығының
бас маманы

Астана қ.
Алматы қ.

1.

3



нормативтік
құқықтық
актілерге
сәйкестігін
қамтамасыз ету;2
) Жобалау
кестесіне сәйкес
жобалық
металық
құжаттарды
қалыптастыру
және жұмыс
жобаларының
өндіріс барысын
бақылау;3) Құры
лыстың
сапасына және
аяқталған жоба
көлемдеріне
сәйкестігіне
авторлық
қадағалауды
жүзеге асыру;5)
Жобаларға
техникалық
есептеулер
жүргізу,
жобаланған
объектілердің
тиімділігінің
техникалық-
экономикалық
және
функционалдық
құнын талдау.6)
Қажетті
есептерді
дайындау.



4773790390

				Біліктілік талаптары: Жетекші инженер-жобашының жоғары кәсіби техникалық білімі және телекоммуникация саласында немесе сәйкес мамандық бойынша 1 жыл жұмыс өтілі болуы керек.	
				Функционал:	
				1) Әзірленген техникалық құжаттаманың Қазақстан Республикасының аумағында қолданылатын жобалау және құрылыс жөніндегі заңнамалық және өзге де ведомстволық нормативтік құжаттарға, құқықтық актілерге, сәулет, қала құрылысы және құрылыс саласындағы мемлекеттік және мемлекетаралық нормативтік құқықтық актілерге сәйкестігін қамтамасыз ету;	
2.	Жетекші инженер-жобашы	3		2) Жобалық кестеге сәйкес	Астана қ. Шымкент қ.



4773790390

жобалық
металық
құжаттарды
қалыптастыру
және жұмыс
жобаларының
өндіріс барысын
бақылау;3) Құры
лыс сапасына
және аяқталған
жоба
көлемдеріне
сәйкестігіне
авторлық
қадағалауды
жүзеге асыру;5)
Жобаларға
техникалық
есептеулер
жүргізу,
жобаланған
объектілердің
тиімділігінің
техникалық-
экономикалық
және
функционалдық
құнын талдау.6)
Қажетті
есептерді
дайындау.

Біліктілік
талаптары:1
санатты
инженер-
конструктордың
жоғары кәсіби
техникалық
білімі болуы
керек.

Функционал:

1) Өзірленген
техникалық



4773790390

3.

1 санатты
инженер-жобашы

5

құжаттаманың
Қазақстан
Республикасының
аумағында
қолданылып
жүрген жобалау
және құрылыс
жөніндегі
заңнамалық
және өзге де
ведомстволық
нормативтік
құжаттарға,
құқықтық
актілерге,
сәулет, қала
құрылысы және
құрылыс
саласындағы
мемлекеттік
және
мемлекетаралық
нормативтік
құқықтық
актілерге
сәйкестігін
қамтамасыз ету;2
) Жобалық
кестеге сәйкес
ЖСҚ
қалыптастыру
және жұмыс
жобаларының
өндіріс барысын
бақылау;3) Құры
лыстың
сапасына және
аяқталған жоба
көлемдеріне
сәйкестігіне
авторлық
қадағалауды
жүзеге асыру;5)
Жобаларға
техникалық
есептеулер
жүргізу,
жобаланған

Астана қ.

Өскемен қ.

Қызылорда қ.



4773790390

объектілердің
тиімділігінің
техникалық-
экономикалық
және
функционалдық
құнын талдау.6)
Қажетті
есептерді
дайындау.

Біліктілік
талаптары:2
санатты
инженер- жобаш
ының жоғары
кәсіби
техникалық
білімі болуы
керек.

Функционал:

1) Өзірленген
техникалық
құжаттаманың
Қазақстан
Республикасының
аумағында
қолданылатын
жобалау және
құрылыс
жөніндегі
заңнамалық
және өзге де
ведомстволық
нормативтік
құжаттарға,
құқықтық
актілерге,
сәулет, қала
құрылысы және
құрылыс
саласындағы
мемлекеттік
және

Астана қ.



4773790390

4.	2 санатты инженер-жобашы	5	мемлекетаралық нормативтік құқықтық актілерге сәйкестігін қамтамасыз ету;2) Жобалық кестеге сәйкес ЖСҚ қалыптастыру және жұмыс жобаларының өндіріс барысын бақылау;3) Құрылыстың сапасына және аяқталған жоба көлемдеріне сәйкестігіне авторлық қадағалауды жүзеге асыру;5) Жобаларға техникалық есептеулер жүргізу, жобаланған объектілердің тиімділігінің техникалық-экономикалық және функционалдық құнын талдау.6) Қажетті есептерді дайындау.	Қараганды қ. Қызылорда қ. Павлодар қ. Ақтау қ.
			Біліктілік талаптары:Инженер- жобашының жоғары/ортадан кейінгі техникалық білімі болуы мүмкін. Функционал:	



4773790390

5.

Инженер- жобашы³

1) Өзірленген техникалық құжаттаманың Қазақстан Республикасының аумағында қолданылып жүрген жобалау және құрылыс жөніндегі заңнамалық және өзге де ведомстволық нормативтік құжаттарға, құқықтық актілерге, сәулет, қала құрылысы және құрылыс саласындағы мемлекеттік және мемлекетаралық нормативтік құқықтық актілерге сәйкестігін қамтамасыз ету;²
2) Жобалық кестеге сәйкес ЖСҚ қалыптастыру және жұмыс жобаларының өндіріс барысын бақылау;³ 3) Қажетті есептерді дайындау.

Астана қ.

Тараз қ.

Атырау қ.

Біліктілік талаптары:



Бас маманның жоғары техникалық білімі және телекоммуникация саласында немесе мамандығы бойынша кемінде 3 жыл жұмыс өтілі болуы керек. Талшықты-оптикалық байланыс желілері мен талшықты-оптикалық кабель жүйелерін (магистральдық, аймақшілік, қалалық және ауылдық) салуға қойылатын техникалық талаптар, телекоммуникация объектілерінің құрылысын техникалық қамтамасыз ету және ұйымдастыру мәселелері бойынша құзыретті болуы тиіс.

Функционал:



4773790390

6.

Күрделі
құрылыс
орталығының
бас маманы

2

1) Талшықты-оптикалық байланыс желілері, FTTx (магистральдық, аймақішілік, қалалық, ауылдық), ЛКС (қалалық, ауылдық) құрылыс алаңдарында және олардың инфрақұрылымында жұмыстарды техникалық қадағалауды жүзеге асыру; 2) Полиэтилен құбырларын төсеу және оптикалық кабельдерде үрлеу, оптикалық кабельдерді төсеу технологиясының сақталуын техникалық қадағалау, оның ішінде:

- мердігерлер орындайтын жұмыстардың сапасын техникалық қадағалау;

- мердігерлердің жұмыс кестесін сақтауын бақылау;

Астана қ.



3) Құрылыс-монтаж жұмыстарын, кешенді жұмыстарды сатып алу бойынша конкурстық құжаттаманы және конкурстық құжаттамаға қосымшаларды дайындау; 4) Аяқталған құрылыс нысандарын, іске қосу кешендерін қабылдауға қатысу, қабылдау комиссиясына ұсыну; 5) Жұмыстың орындалуын бақылау және қажетті есептерді дайындау.



4773790390

Біліктілік
талаптары: Жете
кші инженердің
жоғары
техникалық
білімі және
телекоммуника
ия саласында
немесе
мамандығы
бойынша
кемінде 2 жыл
жұмыс
тәжірибесі
болуы керек.
Талшықты-
оптикалық
байланыс
желілері мен
талшықты-
оптикалық
кабель
жүйелерін
(магистральдық,
аймақшілік,
қалалық және
ауылдық) салуға
қойылатын
техникалық
талаптар,
телекоммуника
ия
объектілерінің
құрылысын
техникалық
қамтамасыз ету
және
ұйымдастыру
мәселелері
бойынша
құзыретті болуы
тиіс.

Функционал:



4773790390

7.

Құрылыс және
жөндеу
жұмыстарын
қадағалау
жөніндегі
жетекші
инженер

4

1) Талшықты-
оптикалық
байланыс
желілері, FTTx
(магистральдық,
аймакішілік,
қалалық,
ауылдық), ЛКС
(қалалық,
ауылдық)
құрылыс
алаңдарында
және олардың
инфрақұрылымы
нда
жұмыстарды
техникалық
қадағалауды
жүзеге асыру; 2)
Полиэтилен
құбырларын
төсеу және
оптикалық
кабельдерде
үрлеу,
оптикалық
кабельдерді
төсеу
технологиясыны
ң сақталуын
техникалық
қадағалау, оның
ішінде:

- мердігерлер
орындайтын
жұмыстардың
сапасын
техникалық
қадағалау;

- мердігерлердің
жұмыс кестесін
сақтауын
бақылау;

Астана қ.

Конаев қ.

Ақтобе қ.

Петропавлов қ.



4773790390

3) Құрылыс-монтаж жұмыстарын, кешенді жұмыстарды сатып алу бойынша конкурстық құжаттаманы және конкурстық құжаттамаға қосымшаларды дайындау; 4) Аяқталған құрылыс нысандарын, іске қосу кешендерін қабылдауға қатысу, қабылдау комиссиясына ұсыну; 5) Жұмыстың орындалуын бақылау және қажетті есептерді дайындау.



4773790390

Біліктілік талаптары: 1-санаттағы құрылыс-жөндеу жұмыстарын қадағалау жөніндегі инженердің жоғары немесе орта арнаулы білімі және телекоммуникация саласында немесе сәйкес мамандық бойынша кемінде 1 жыл жұмыс өтілі болуы тиіс.

Талшықты-оптикалық байланыс желілері мен талшықты-оптикалық кабель жүйелерін (магистральдық, аймақшілік, қалалық және ауылдық) салуға қойылатын техникалық талаптар, телекоммуникация объектілерінің құрылысын техникалық қамтамасыз ету және ұйымдастыру мәселелері бойынша құзыретті болуы тиіс.



4773790390

8.

Құрылыс және
жөндеу
жұмыстарын
қадағалау
жөніндегі
инженер, 1-
разряд

7

Функционал:

1) Талшықты-
оптикалық
байланыс
желілері, FTTx
(магистральдық,
аймақшiлiк,
қалалық,
ауылдық), ЛКС
(қалалық,
ауылдық)
құрылыс
алаңдарында
және олардың
инфрақұрылымы
нда
жұмыстарды
техникалық
қадағалауды
жүзеге асыру; 2)
Полиэтилен
құбырларын
төсеу және
оптикалық
кабельдерде
үрлеу,
оптикалық
кабельдерді
төсеу
технологиясыны
ң сақталуын
техникалық
қадағалау, оның
ішінде:

- мердігерлер
орындайтын
жұмыстардың
сапасын
техникалық
қадағалау;

Жезқазған қ.

Көкшетау қ.

Қарағанды қ.

Алматы қ.

Қызылорда қ.

Тараз қ.

Ақтау қ.



- мердігерлердің
жұмыс кестесін
сақтауын
бақылау;

3) Құрылыс-
монтаж
жұмыстарын,
кешенді
жұмыстарды
сатып алу
бойынша
конкурстық
құжаттаманы
және
конкурстық
құжаттамаға
қосымшаларды
дайындау;4) Аяқ
талған құрылыс
нысандарын,
іске қосу
кешендерін
қабылдауға
қатысу,
қабылдау
комиссиясына
ұсыну;5) Жұмыс
тың
орындалуын
бақылау және
қажетті
есептерді
дайындау.



4773790390

Біліктілік талаптары: 2-санаттағы құрылыс-жөндеу жұмыстарын қадағалау жөніндегі инженердің жоғары немесе орта арнаулы білімі және телекоммуникация саласында немесе сәйкес мамандық бойынша кемінде 1 жыл жұмыс өтілі болуы тиіс. Талшықты-оптикалық байланыс желілері мен талшықты-оптикалық кабель жүйелерін (магистральдық, аймақішілік, қалалық және ауылдық) салуға қойылатын техникалық талаптар, телекоммуникация объектілерінің құрылысын техникалық қамтамасыз ету және ұйымдастыру мәселелері бойынша құзыретті болуы керек.



4773790390

9.	Құрылыс және жөндеу жұмыстарын қадағалау жөніндегі инженер, 2-разряд	3	Функционал: 1) Талшықты-оптикалық байланыс желілері, FTTx (магистральдық, аймақішілік, қалалық, ауылдық), ЛКС (қалалық, ауылдық) құрылыс алаңдарында және олардың инфрақұрылымында жұмыстарды техникалық қадағалауды жүзеге асыру; 2) Полиэтилен құбырларын төсеу және оптикалық кабельдерде үрлеу, оптикалық кабельдерді төсеу технологиясының сақталуын техникалық қадағалау, оның ішінде: - мердігерлер орындайтын жұмыстардың сапасын техникалық қадағалау;	Алматы қ. Семей қ. Павлодар қ.
----	--	---	--	--



- мердігерлердің
жұмыс кестесін
сақтауын
бақылау;

3) Құрылыс-
монтаж
жұмыстарын,
кешенді
жұмыстарды
сатып алу
бойынша
конкурстық
құжаттаманы
және
конкурстық
құжаттамаға
қосымшаларды
дайындау;4) Аяқ
талған құрылыс
нысандарын,
іске қосу
кешендерін
қабылдауға
қатысу,
қабылдау
комиссиясына
ұсыну;5) Жұмыс
тың
орындалуын
бақылау және
қажетті
есептерді
дайындау.



Біліктілік
талаптары: ССО
Р жетекші
маманының
тиісті мамандық
бойынша
жоғары
техникалық
немесе
қаржылық
/экономикалық
білімі және
маман ретінде
кемінде 1 (бір)
жыл жұмыс
өтілі болуы тиіс.
Қазақстан
Республикасында
ағы құрылыстың
металық құнын
анықтау тәртібін
білуі керек

Функционал:

1) ЖБД
объектілерін
салу бойынша
құрылыс-
монтаж
жұмыстарының
толық циклінің
құнын
қалыптастыруды
бақылау; 2) Стан
дарттарға,
ұсыныстарға,
ережелер мен
ережелерге
сәйкес металық
құжаттаманы
әзірлеу және
шығару; 3) Қабы
лданған
техникалық
шешімдердің
технологиялық
жобалау



4773790390

10.

Құнды бағалау
және жобалау
қызметінің
жетекші маманы

9

талаптары мен
стандарттарына
сәйкестігіне
және Қоғамның
ішкі
құжаттарына
сәйкестігіне
бөгде ұйымдар
әзірлеген
жобалық-
металық
құжаттаманы
(бұдан әрі –
ЖСК) тексеру;4)
Жобалық-
металық
құжаттаманы
әзірлеу
бойынша
жобалық-
іздістелу
жұмыстарының
металық құнын
есептеу;5) Жоба
лық-металық
құжаттамаға
техникалық
және
ведомстводан
тыс
сараптамалық
қорытындылард
ы алуға қатысу;6)
Конкурсқа
/конкурсқа
әлеуетті өнім
беруші ұсынған
баға ұсынысын
тексеру;7) Мерді
герлік және
шаруашылық
тәсілдермен
орындалған
жұмыстардың
актісін, № 2, №
3 нысандарын,
орындалған
жұмыстардың

Алматы қ.

Астана қ.



4773790390

құны және
күрделі
құрылыс және
күрделі жөндеу
жобалары
бойынша
шығындар
туралы
анықтамаларды
тексеру
(ағымдағы
бағалар
бойынша
материалдардың
есепке алынған
құнының
дұрыстығы,
конкурстық
құжаттамаға
сәйкес есепке
алынған жұмыс
түрлерінің құны
мен санының
дұрыстығы және
т.б.);8) Аяқталға
н жұмыс
көлемін
көлемдік
сертификаттар
мен № 2 және №
3 нысандары
бойынша
қабылдау/түзету;9
) Жұмыс істеп
тұрған
филиалдардың
балансына
берілген
объектілер
бойынша тиісті
құжаттарды
дайындау;10) Қа
жетті есептерді
дайындау.



4773790390

Біліктілік
талаптары: ССО
Р бас
маманының
тиісті мамандық
бойынша
жоғары
техникалық
немесе
қаржылық
/экономикалық
білімі және
маман ретінде
кемінде 2 (екі)
жыл жұмыс
өтілі болуы тиіс.
Қазақстан
Республикасында
ағы құрылыстың
металық құнын
анықтау тәртібін
білуі керек

Функционал:

1) ЖБД
объектілерін
салу бойынша
құрылыс-
монтаж
жұмыстарының
толық циклінің
құнын
қалыптастыруды
бақылау; 2) Стан
дарттарға,
ұсыныстарға,
ережелер мен
ережелерге
сәйкес металық
құжаттаманы
әзірлеу және
шығару; 3) Қабы
лданған
техникалық
шешімдердің
технологиялық
жобалау



4773790390

11

Сметалық
жобалау
қызметінің бас
маманы

4

талаптары мен
стандарттарына
сәйкестігіне
және Қоғамның
ішкі
құжаттарына
сәйкестігіне
бөгде ұйымдар
әзірлеген
жобалық-
сметалық
құжаттаманы
(бұдан әрі –
ЖСК) тексеру;4)
Жобалық-
сметалық
құжаттаманы
әзірлеу
бойынша
жобалық-
іздістелу
жұмыстарының
сметалық құнын
есептеу;5) Жоба
лық-сметалық
құжаттамаға
техникалық
және
ведомстводан
тыс
сараптамалық
қорытындылард
ы алуға қатысу;6)
Конкурсқа
/конкурсқа
әлеуетті өнім
беруші ұсынған
баға ұсынысын
тексеру;7) Мерді
герлік және
шаруашылық
тәсілдермен
орындалған
жұмыстардың
актісін, № 2, №
3 нысандарын,
орындалған
жұмыстардың

Астана қ.



4773790390

құны және
күрделі
құрылыс және
күрделі жөндеу
жобалары
бойынша
шығындар
туралы
анықтамаларды
тексеру
(ағымдағы
бағалар
бойынша
материалдардың
есепке алынған
құнының
дұрыстығы,
конкурстық
құжаттамаға
сәйкес есепке
алынған жұмыс
түрлерінің құны
мен санының
дұрыстығы және
т.б.);8) Аяқталға
н жұмыс
көлемін
көлемдік
сертификаттар
мен № 2 және №
3 нысандары
бойынша
қабылдау/түзету;9
) Жұмыс істеп
тұрған
филиалдардың
балансына
берілген
объектілер
бойынша тиісті
құжаттарды
дайындау;10) Қа
жетті есептерді
дайындау.

Біліктілік
талаптары:



ССОР
маманының
тиісті мамандық
бойынша
жоғары
техникалық
немесе
қаржылық
/экономикалық
білімі болуы
керек. Жұмыс
тәжірибесі талап
етілмейді.
Қазақстан
Республикасында
ағы құрылыстың
металық құнын
анықтау тәртібін
білуі керек.

Функционал:

1) ЖБД
объектілерін
салу бойынша
құрылыс-
монтаж
жұмыстарының
толық циклінің
құнын
қалыптастыруды
бақылау; 2) Стан
дарттарға,
ұсыныстарға,
ережелер мен
ережелерге
сәйкес металық
құжаттаманы
әзірлеу және
шығару; 3) Қабы
лданған
техникалық
шешімдердің
технологиялық
жобалау
талаптары мен
стандарттарына



4773790390

12

Бағалау және
жобалау
қызметінің
маманы

4

сәйкестігіне
және Қоғамның
ішкі
құжаттарына
сәйкестігіне
бөгде ұйымдар
әзірлеген
жобалық-
металық
құжаттаманы
(бұдан әрі –
ЖСК) тексеру;4)
Жобалық-
металық
құжаттаманы
әзірлеу
бойынша
жобалық-
іздістіру
жұмыстарының
металық құнын
есептеу;5) Жоба
лық-металық
құжаттамаға
техникалық
және
ведомстводан
тыс
сараптамалық
қорытындылард
ы алуға қатысу;6)
Конкурсқа
/конкурсқа
әлеуетті өнім
беруші ұсынған
баға ұсынысын
тексеру;7) Мерді
герлік және
шаруашылық
тәсілдермен
орындалған
жұмыстардың
актісін, № 2, №
3 нысандарын,
орындалған
жұмыстардың
құны және
күрделі

Астана қ.



4773790390

құрылыс және
күрделі жөндеу
жобалары
бойынша
шығындар
туралы
анықтамаларды
тексеру
(ағымдағы
бағалар
бойынша
материалдардың
есепке алынған
құнының
дұрыстығы,
конкурстық
құжаттамаға
сәйкес есепке
алынған жұмыс
түрлерінің құны
мен саны және т.
б.);8) Аяқталған
жұмыс көлемін
көлемдік
сертификаттар
мен № 2 және №
3 нысандары
бойынша
қабылдау/түзету;9
) Жұмыс істеп
тұрған
филиалдардың
балансына
берілген
объектілер
бойынша тиісті
құжаттарды
дайындау;10) Қа
жетті есептерді
дайындау.



Шарттың №3

қосымшасы №1136095/2025/1 от 19.08.2025 жылғы

Шарттың №3

қосымшасы №1136095/2025/1 от 19.08.2025 жылғыҚызметтерді көрсету/жұмыстарды орындау жөнінде шартта елішілік құндылық үлесін болжамды/нақты есептеу

жылғы №

№ р/с	Жеткізуші*	ТЖҚ БНА коды *	Сатып алынған тауарлардың атауы және қысқаша сипаттамасы	МӨБЖ сәйкес өлшем бірліктерінің коды	Сатып алу көлемі		СТ-KZ сертификаты						Тауар шығарылған елдің коды	внутристрановая ценность в товаре, в тенге	внутристрановая ценность в договоре, %
					в единице измерения по ст.5	акпалай мәнде	№	Серия	Берген органның коды	Берілген жылы	Берілген күні	Елішілік құндылық үлесі			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 (7*13/100%)	16 (Σ15/Σ7*100%)
														0,00	x
						0,00								0,00	0,00%

Ескерту:

3. Бірыңғай номенклатуралық анықтамалығы бойынша тауардың коды (ТЖҚ БНА). Келесі мекенжайы бойынша қолжетімді: <http://www.enstru.skc.kz/>

8. СТ-KZ сертификатының нөмірі. Мысал: 01214.

9. СТ-KZ сертификатының сериясы.

10. СТ-KZ сертификатын берген органның коды. Мысал: 650.

11. СТ-KZ сертификатының берілген жылы. Мысал: егер 2017 жыл, 7 саны көрсетіледі.

12. СТ-KZ сертификатының берілген күні. Мысал: 09.06.2017.

13. СТ-KZ сертификатында көрсетілген тауарда елішілік құндылық үлесі (%). Сертификат жоқ болса, 0 тең

14. Елдердің жіктеуішіне сәйкес тауардың шыққан елінің коды.

Елішілік құндылық үлесі ұйымдармен Инвестициялар және даму министрінің 20.04.2018 ж. №260 бұйрығымен бекітілген Бірыңғай есептеу әдістемесіне сәйкес есептеледі.



4773790390

Келісім-шарт шеңберінде көрсетілген қызметтер/орындалған жұмыстар

№ р/с	Орындаушы/Суб мердігер	Келісім -шарт нөмірі	Келісім- шарттың құны	Келісім-шарт шеңберінде орындаушы немесе субмердігер сатып алатын/сатып алған тауарлардың жиынтық құны	Келісім-шартты орындау шеңберінде жасалатын/жасалатын субмердігерлік келісім-шарттардың жиынтық құны	Келісім-шартты орындайтын/орындаған жеткізушінің немесе субмердігердің қызметкерлеріне еңбекақы төлеудің жалпы қорындағы қазақстандық кадрларға еңбекақы төлеу қорының үлесі	Шарттағы елішілік құндылық үлесі, (ақша қаражат түрінде)
1	2	3	4	5(1-ші кестеден)	6	7	8(=(4-5-6)*7)
							0,00
							0,00

Келісім-шарттағы елішілік құндылықты қорытынды есебі

№ р/с	Орындаушы	Келісім-шарт	Келісім-шарт күні	Келісім-шарт валютасы	Жұмыстарды (қызметтерді) сатып алу жөнінде шарттың жалпы бағасы	внутристрановая ценность в договоре, %
1	2	3	4	5	6	7 (= $\sum 15(\text{табл.1}) + \sum 8(\text{табл.2}) / 6 * 100\%$)
						100

Ескерту:

елішілік құндылық үлесі ұйымдармен Инвестициялар және даму министрінің 20.04.2018 ж. №260 бұйрығымен бекітілген Бірыңғай есептеу әдістемесіне сәйкес есептеледі.

Қол қоюшылар:

Дөненбай Ғазиз Болатұлы, Генеральный директор - директор по управлению проектами

Смагулова Карина Алтынбековна, ЕХ менеджер

МУСИН КУАНЫШ ТОЛЕНОВИЧ, Финансовый директор ДУП

Магнаев Асет Сайлауович, И.о. директора по проектному офису

Амантай Нұрболат Қалдыбекұлы, Руководитель ОСД

Шотыков Нурлан Аятбекович, Директор по строительству инфраструктуры

Шегенов Алибек Бактыбаевич, Директор по операционной эффективности

Алиев Талгат Жанабаевич, Директор

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей



4773790390

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе





Договор о закупке услуг №1136095/2025/1

19.08.2025 г.

Акционерное общество "Казхателеком", именуемое в дальнейшем Принимающая Сторона, в лице Генеральный директор - директор по управлению проектами Дөненбай Ғазиз Болатұлы, действующего на основании На основании Доверенности №54 от 22.07.2025, с одной стороны, и Частное учреждение "Samruk Business Academy" именуемое в дальнейшем Направляющая Сторона, в лице Директор Алиев Талгат Жанабаевич, действующего на основании Устав, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности как указано выше «Сторона», в соответствии с Порядком осуществления закупок акционерного общества «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организаций пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденным решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» (№193 от «03» марта 2022 года) (далее – Порядок), и на основании Решение о закупке из одного источника № 1136095, заключили настоящий договор о закупках услуги (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Направляющая сторона направляет Принимающей стороне своих работников (далее - Персонал) для выполнения работ (трудовой функции) в интересах, под управлением и контролем Принимающей стороны, а Принимающая сторона обязуется принять и оплатить Услуги и возместить расходы на Персонал в порядке и сроки, предусмотренные условиями Договора.

1.2. Необходимые количество, квалификационные требования, срок работы и место пребывания Персонала определяется Сторонами в Технической спецификации (Приложении №2 к Договору). После заключения и в период действия Договора по взаимному согласованию Стороны конкретизируют потребность в Персонале. Принимающая Сторона вправе привлекать Персонал не на все позиции, указанные в Приложении №2, что не является не исполнением Договора для любой из Сторон, а Направляющая Сторона не вправе заявлять требования по упущенной выгоде.

1.3. Срок оказания Услуг: с даты подписания договора по 31 декабря 2025 года включительно.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛА, ГАРАНТИИ

2.1. Персонал, предоставляемый по настоящему Договору – работники Направляющей стороны, привлекаемые на основании трудового договора, заключенного с Направляющей стороной.

Направляющая сторона является работодателем для Персонала и обладает правами и обязанностями, предусмотренными Трудовым кодексом Республики Казахстан.

Персонал действует в интересах, под управлением и контролем Принимающей стороны.

В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан и актами Принимающей или Направляющей стороны работники Направляющей стороны несут материальную ответственность за ущерб, причиненный Принимающей стороне.

2.2. Направляющая сторона не вправе направлять, а Принимающая сторона не вправе допускать к рабочему месту Персонал, не заключивший с Направляющей стороной трудовой договор, незастрахованный по обязательному страхованию работника от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей.

2.3. Заработная плата Персоналу выплачивается за фактически отработанное ими время, учтенное в документах по учету рабочего времени Принимающей стороны.

2.4. На Персонал распространяется режим работы, а также внутренний трудовой распорядок Принимающей стороны.

Сокращенная продолжительность рабочего времени, дополнительные оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска, повышенные должностные оклады (ставки) или доплаты предоставляется Персоналу на основании результатов аттестации производственных объектов по условиям труда Принимающей стороны.

2.5. Стороны признают, что Персонал обязан, в том числе при дистанционной работе:

2.5.1. соблюдать трудовую и исполнительскую дисциплину;

2.5.2. обеспечивать режим конфиденциальности персональных данных работников Принимающей стороны, а также информации, которая может стать доступной Персоналу при выполнении им работы в соответствии с Договором, составляющую коммерческую тайну и конфиденциальные сведения Принимающей стороны и обязуется сохранять в тайне и не раскрывать её в какой-либо форме любому лицу;

2.5.3. подписать Соглашение о защите и неразглашении конфиденциальных сведений Принимающей стороны;

2.5.4. выполнять работы в соответствии с внутренними актами Принимающей стороны, регламентирующими процедуры доступа; правила обеспечения сохранности коммерческой тайны и иных конфиденциальных сведений Принимающей стороны; порядком учета, использования и хранения документов ограниченного распространения; внутренним трудовым распорядком Принимающей стороны; иными актами Принимающей стороны, регламентирующими деятельность Персонала согласно обусловленной квалификации и трудовой функции;



- 2.5.5. подписать Договор о полной индивидуальной материальной ответственности по форме согласно Приложению №6 к Договору (для Персонала, связанного с обработкой, хранением имущества и других ценностей Принимающей стороны по Перечню должностей, утвержденному Принимающей стороной и предоставленному Направляющей стороне);
- 2.5.6. при дистанционной работе в пределах рабочего времени находиться в режиме доступности для связи с Направляющей стороной, Принимающей стороной.
- 2.6. Работник Направляющей стороны имеет право на отказ от выполнения работы при возникновении ситуации, создающей угрозу его здоровью или жизни, с извещением об этом представителя Принимающей стороны и представителя Направляющей стороны, а также имеет иные права и несет обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Республики Казахстан.
- 2.7. Условия труда Принимающей стороны оптимальные.
- 2.8. Класс профессионального риска 14.
- 2.9. Принимающая сторона гарантирует:
- 2.9.1. что размер основной заработной платы, а также производственно-бытовые условия Персонала не ниже размера основной заработной платы по аналогичной должности, соответствующей квалификации, специальности или профессии, сложности, количеству и качеству выполняемой работы, а также производственно-бытовых условий работников Принимающей стороны;
- 2.9.2. что Персонал не привлекается для замены работников, участвующих в забастовке в соответствии с порядком, установленным законодательством Республики Казахстан; отказавшихся от выполнения работы в случаях и порядке, которые установлены трудовым законодательством Республики Казахстан, за исключением ухудшения состояния здоровья работника; простоя, осуществления процедуры банкротства, введения режима неполного рабочего времени;
- 2.9.3. соблюдение прав Персонала при регулировании режима труда и отдыха, предусмотренного трудовым законодательством Республики Казахстан, в том числе при дистанционной работе.
- 2.10. Персоналу может устанавливаться дистанционная работа или комбинированная дистанционная работа:
- 2.10.1. по инициативе работников из числа Персонала или Принимающей стороны по соглашению между ними и Направляющей стороной;
- 2.10.2. актом Направляющей стороны по согласованию с Принимающей стороной в следующих случаях (до устранения их причин):
- 2.10.2.1. в период введения чрезвычайного или военного положения;
- 2.10.2.2. в период объявления чрезвычайной ситуации;
- 2.10.2.3. при введении ограничительных мероприятий, в том числе карантина, по решению государственных органов или их должностных лиц;
- 2.10.2.4. в других исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или здоровье работников.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Общая сумма Договора не должна превышать 199 856 253,61 (сто девяносто девять миллионов восьмьсот пятьдесят шесть тысяч двести пятьдесят три тенге шестьдесят одна тиын) с учетом НДС и включает в себя расходы Направляющей стороны по заработной плате, применимые налоги, отчисления, компенсации и иные прогнозируемые выплаты, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, комиссию банка, вознаграждение Направляющей стороны и прочие расходы согласно Смете расходов на услуги по предоставлению персонала (Приложение №3 к Договору).

В случае изменения налогового или иного законодательства, а также возникновения непрогнозируемых выплат Персоналу, обязательных для Направляющей стороны, как для работодателя, и возникших не по вине Направляющей стороны, которые повлекут (могут повлечь) увеличение Общей суммы Договора, она должна быть изменена путем подписания дополнительного соглашения к Договору.

3.2. Оплата за оказанные Услуги, в том числе окончательный расчет по Договору, производится в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами Акта (-ов) оказанных Услуг (далее - Акт оказанных Услуг) и предоставления следующего (их) документа (ов):

- 3.2.1. Расчет внутристрановой ценности на весь объем Услуг, оказанных в рамках Договора в форме электронного документа (предоставляется в информационной системе АО «Самрук-Қазына», обеспечивающей проведение электронных закупок (далее – Веб-портал) вместе с окончательным Актом оказанных Услуг);
- 3.2.2. Счет-фактуры;
- 3.2.3. Акт оказанных Услуг.

3.3. Акт датируется последним днем оказанием услуг, предоставляется Принимающей стороне до 10 числа месяца, следующего за отчетным. Принимающая сторона подписывает Акт в течение 5 (пяти) рабочих дней или дает мотивированный отказ от принятия Услуг. До подписания Акта Принимающей стороне предоставляется на согласование расчетно-платежная ведомость.

Направляющая сторона формирует ЭСФ в информационной системе электронных счетов-фактур в течение 15 (пятнадцать) календарных дней после подписания Принимающей стороной Акта.



До «15» января 2026 года производится сверка взаиморасчетов за фактически оказанные Услуги.

3.4. Датой подписания Акта оказанных услуг, считается дата его подписания Принимающей стороной.

3.5. Несвоевременное предоставление Направляющей стороной документов, предусмотренных Договором, освобождает Принимающую сторону от ответственности за несвоевременную оплату по Договору.

3.6. Оплата будет производиться по банковским реквизитам, указанным в данном Договоре. Датой осуществления платежа считается дата списания средств со счета Принимающей стороны.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Направляющая сторона обязана:

4.1.1. оказать Услуги Принимающей стороне в соответствии с условиями Договора и законодательством Республики Казахстан.

Если в период выполнения Договора Направляющая сторона в любой момент столкнется с условиями, мешающими своевременному предоставлению Услуг, Направляющая сторона должна незамедлительно направить Принимающей стороне письменное уведомление о факте задержки, ее предположительной длительности и причине (-ах);

4.1.2. направлять Персонал Принимающей стороне только после заключения трудового Договора, застрахованного по обязательному страхованию работника от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей;

4.1.3. предоставить Принимающей стороне в течение 5 (пяти) рабочих дней после полного исполнения обязательств по Договору Отчет о внутристрановой ценности по форме согласно Приказу Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 20 апреля 2018 года № 260;

4.1.4. обеспечить подписание работниками, занимающими должности или выполняющими работы по Перечню, предусмотренному пунктом 4.3.6. Договора, Договоры о полной индивидуальной материальной ответственности (форма согласно Приложению №6 к Договору);

4.1.5. для исполнения обязательств по Договору заключать договоры, обеспечивающие создание условий труда Персоналу в соответствии с законодательством Республики Казахстан и других дополнительных условий в пределах Сметы расходов на услуги по предоставлению персонала (Приложение № 3 к Договору).

4.1.6. обеспечить подписание договора предпенсионного аннуитетного страхования, в пользу работника, занятого на работах с вредными условиями труда, при возникновении условий и в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

4.2. Направляющая сторона имеет право:

4.2.1. требовать от Принимающей стороны оплату за оказанные Услуги в порядке и сроки согласно главе 3 Договора, возмещение расходов и убытков, предусмотренных пунктами 3.1., 4.3.12.-4.3.14. Договора;

4.2.2. требовать от Принимающей стороны надлежащего выполнения условий Договора, в том числе гарантий, предусмотренных пунктом 2.9. Договора;

4.2.3. требовать возмещения убытков, понесенных в результате неисполнения Принимающей стороной условий Договора.

4.3. Принимающая сторона обязана:

4.3.1. обеспечить Персонал рабочими местами, соблюдать Соглашение о взаимодействии в области безопасности и охраны труда и промышленной безопасности (Приложение №4 к Договору);

4.3.2. обеспечивать Персонал оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей, за счет собственных средств;

4.3.3. разработать и предоставить Направляющей стороне должностные инструкции для Персонала, предоставляемого по Договору;

4.3.4. знакомить работников Направляющей стороны с правилами трудового распорядка, иными актами Принимающей стороны, имеющими непосредственное отношение к работе (трудовой функции) Персонала, охране труда и технике безопасности; актами Принимающей стороны, регламентирующими правила обеспечения сохранности коммерческой тайны и иных конфиденциальных сведений Принимающей стороны; порядком учета, использования и хранения документов ограниченного распространения; процедурами доступа к объектам, информационным системам;

4.3.5. осуществлять контроль и координацию всех действий Персонала;

4.3.6. определить и предоставить Направляющей стороне Перечень должностей и работ, занимаемых или выполняемых работниками Направляющей стороны, с которыми могут заключаться договор о полной индивидуальной или коллективной (солидарной) материальной ответственности за необеспечение сохранности имущества и других ценностей, переданных работникам Направляющей стороны;

4.3.7. подписать с работниками Направляющей стороны, занимающими должности или выполняющими работы по Перечню, предусмотренному пунктом 4.3.6. Договора, Договоры о полной индивидуальной материальной ответственности (форма согласно Приложению №6 к Договору);

4.3.8. обеспечить Персоналу условия для обеспечения сохранности имущества и других ценностей, переданных Персоналу (не



распространяется на дистанционную работу, за исключением комбинированной дистанционной работы);

4.3.9. вести учет рабочего времени, в том числе сверхурочных работ, работы в выходные и праздничные дни, во вредных и (или) опасных условиях труда, на тяжелых работах, выполняемых каждым работником Направляющей стороны;

4.3.10. направлять Направляющей стороне документы и информацию, необходимую и достаточную для своевременного и надлежащего исполнения Договора в сроки и в порядке, предусмотренные Договором, а если срок не предусмотрен в разумный срок, достаточный для надлежащего и своевременного исполнения Направляющей стороной обязательств по Договору и обязательств работодателя, предусмотренных трудовым законодательством Республики Казахстан, по электронному адресу: support@hrqyzmet.kz, а также посредством почтовой связи или нарочно по адресу, указанному в Договоре, или в уведомлении согласно пункту 9.3. Договора;

4.3.11. направлять Направляющей стороне, включая, но не ограничиваясь, следующие документы и информацию в сроки:

4.3.11.1. об изменении условий труда предоставляемого Персонала не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты предполагаемых изменений, при этом изменения условий труда должны быть обусловлены обстоятельствами, предусмотренными статьей 46 Трудового кодекса Республики Казахстан;

4.3.11.2. о сокращении потребности (штата и/или численности) в предоставляемом Персонале не менее, чем за 35 (тридцать пять) календарных дней до предполагаемой даты сокращения потребности;

4.3.11.3. о необходимости выхода предоставляемого Персонала на работу в выходные и праздничные дни, а также о привлечении к сверхурочной работе, в том числе при дистанционной работе - не позднее, чем за сутки;

4.3.11.4. о фактах отстранения от работы Персонала в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Казахстан, о факте наступления несчастного случая и т.п. - незамедлительно;

4.3.11.5. о фактах нарушения работником Направляющей стороны трудовой дисциплины - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня обнаружения данного факта с оформлением Акта нарушения трудовой и/или исполнительской дисциплины по форме Приложения № 5 к Договору);

4.3.11.6. заполненный и подписанный уполномоченным лицом Принимающей стороны табель учета рабочего времени Персонала - не позднее последнего рабочего дня отчетного месяца;

4.3.11.7. уведомление об истечении срока привлечения работников Направляющей стороны - не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты завершения работы работников Направляющей стороны;

4.3.11.8. о возникновении ситуации, влекущий временное установление для Персонала дистанционной работы и (или) комбинированной дистанционной работы с указанием основания (причины), срока, который не должен превышать даты устранения случая, послужившего основанием для временного установления дистанционной работы и (или) комбинированной дистанционной работы; предоставлением списка работников – незамедлительно.

4.3.11.9. план по планомерной замене иностранных специалистов местными кадрами и планируемую дату их замены местными кадрами в случаях привлечения на позиции, указанные в Приложении № 2 иностранных специалистов.

4.3.12. оплатить Услуги Направляющей стороны, возместить непрогнозируемые расходы Направляющей стороны согласно пункту 3.1. Договора;

В случае изменения налогового или иного законодательства, а также возникновения непрогнозируемых выплат Персоналу, обязательных для Направляющей стороны и возникших не по вине Направляющей стороны, возместить Направляющей стороне все понесенные в связи с этим расходы;

4.3.13. возместить Направляющей стороне:

- расходы, связанные с расследованием несчастных случаев, произошедших с работниками Направляющей стороны;

- понесенные Направляющей стороной в объеме и порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан расходы по возмещению вреда, причиненного жизни и(или) здоровью, в том числе в результате смерти работников Направляющей стороны, при исполнении ими трудовых обязанностей у Принимающей стороны, произошедших по вине Принимающей стороны в период действия Договора. Расходы подлежат возмещению как в период действия Договора, так и по истечении срока Договора если период выплат Направляющей стороны работнику выходит за рамки действия Договора, в пределах разницы между страховой суммой и фактическим размером вреда;

4.3.14. возместить Направляющей стороне убытки в случае возложения на нее административной ответственности за невыполнение/несвоевременное выполнение обязательств работодателя, предусмотренных законодательством Республики Казахстана, если ответственность наступила вследствие нарушения Принимающей стороной пунктов 2.2., 2.9., 4.3.11. настоящего Договора;

4.3.15. возместить Направляющей стороне убытки, если такие возникнут в результате необеспечения Принимающей стороной защиты персональных данных Персонала, повлекшего их утрату, уничтожение или распространение, несанкционированный доступ





и/или в случае умышленного их разглашения/распространения;

4.3.16. обеспечить Персонал необходимыми для выполнения трудовых обязанностей оборудованием, объектами информатизации (электронные информационные ресурсы, программное обеспечение, интернет-ресурс и информационно-коммуникационная инфраструктура), услугами связи и иными средствами, нести расходы по их установке и обслуживанию при дистанционной работе.

4.4. Принимающая сторона имеет право:

4.4.1. получать от Направляющей стороны Услуги в соответствии с Договором;

4.4.2. получать от Направляющей стороны документы в соответствии с условиями Договора;

4.4.3. требовать от работников Направляющей стороны выполнения условий трудового договора, правил трудового распорядка и других актов Принимающей стороны;

4.4.4. поощрять работников Направляющей стороны в порядке, предусмотренном актом Принимающей стороны;

4.4.5. на возмещение ущерба, нанесенного работником Направляющей стороны при исполнении трудовых обязанностей.

4.4.6. издавать правила (оплаты труда и социальной поддержки, о командировках и др.), регулирующие деятельность Персонала, предоставляемого по Договору;

4.4.7. проводить оценку (аттестацию) Персонала в соответствии с внутренними положениями Принимающей стороны. В состав оценочной (аттестационной) комиссии обязательно включается представитель работников Направляющей стороны;

4.4.8. в случае сокращения расходов на приобретение Услуг, обоснованного уменьшения потребности или обоснованной нецелесообразности приобретения Услуг, в одностороннем порядке отказаться от Договора, направив Направляющей стороне соответствующее уведомление не позднее, чем за 35 (тридцать пять) календарных дней до даты расторжения Договора и оплатив Направляющей стороне фактически оказанные услуги и расходы, фактически понесенные на Персонал и в связи с исполнением настоящего Договора;

4.4.9. издавать в отношении работников Направляющей стороны акты приказы (согласно п.3 ст 48, пп. 2 п.10 ст. 137-1 Трудового кодекса Республики Казахстан, п. 4.4.7. настоящего Договора), распоряжения, инструкции, правила, положения, графики сменности, графики вахт), не противоречащие законодательству Республики Казахстан, Договору по предварительному согласованию с Направляющей стороной.

4.5. Стороны обязаны:

4.5.1. обеспечить сбор, обработку, хранение, использование, изменение, распространение (если необходимо), трансграничную передачу (если необходимо), обезличивание, уничтожение и защиту персональных данных в соответствии с законодательством Республики Казахстан о персональных данных;

4.5.2. принять предусмотренные законодательством Республики Казахстан о персональных данных меры для защиты персональных данных Работников;

4.5.3. нести ответственность, предусмотренную законодательством Республики Казахстан, в случае необеспечения защиты персональных данных, повлекшего их утрату, уничтожение или распространение, несанкционированный доступ и/или в случае умышленного их разглашения/распространения.

4.5.4. нести ответственность, исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и Договором.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Договором.

5.2. Ответственность Направляющей стороны:

5.2.1. В случае не предоставления в соответствии с условиями Договора расчета внутристрановой ценности в Услугах, Направляющая сторона выплачивает Принимающей стороне пени в размере 0,1% от суммы Договора за каждый день просрочки, но не более 10% от общей суммы Договора.

5.2.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, Принимающая сторона вправе требовать от Направляющей стороны уплаты пени в размере 0,1 % за каждый день нарушения обязательств от суммы вознаграждения Направляющей стороны, предъявляемой к оплате за расчетный период, в котором произошло нарушение обязательств, но не более 5% от суммы вознаграждения Направляющей стороны, предъявляемой к оплате за оказание услуг в отчетном периоде. Оплата пени производится в течение 7 (семи) банковских дней с момента получения соответствующего счета.

Задержка исполнения обязательств Направляющей стороны, возникшая по вине Принимающей стороны и ограничивающая возможности Направляющей стороны выполнить свои обязательства в сроки, предусмотренные Договором и/или законодательством Республики Казахстан, не будут являться основанием для взимания пени с Направляющей стороны. При этом Сторонами будут пересмотрены сроки исполнения своих обязательств по Договору соразмерно времени задержки.

5.2.3. В случае расторжения Договора по основаниям, указанным в пункте 8.3, за исключением пп.8.3.3 Договора, Исполнитель





выплачивает Заказчику штраф в размере 10 % от общей суммы Договора.

5.2.4. Направляющая Сторона согласна на удержание Принимающей Стороной суммы пени (штрафов), причитающейся Принимающей Стороне за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Направляющей Стороной своих обязательств по настоящему Договору, из сумм, подлежащих оплате по настоящему Договору.

5.3. Ответственность Принимающей стороны:

5.3.1. В случае задержки оплат по Договору, Принимающая сторона должен выплатить Направляющей стороне пени в размере 0,1% от общей суммы неисполненного обязательства, за каждый календарный день просрочки, но не более 5% от общей суммы неисполненного обязательства.

5.3.2. В случае несвоевременного представления Принимающей стороной документов (в случае если по условиям договора требуется предоставление Принимающей стороной документов Направляющей стороне для оказания Услуг), вследствие которых Направляющая сторона не мог исполнить свои обязательства, предусмотренные договором, Направляющая сторона имеет право требовать от Принимающей стороны возмещения причиненных просрочкой убытков в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

5.4. В случае нарушения Направляющей Стороной своих обязательств по Договору, Принимающая Сторона направляет в установленном порядке информацию в уполномоченный орган по вопросам закупок для внесения сведений о Направляющей стороне в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) АО «Самрук-Қазына».

5.5. Требование об уплате пени должно быть оформлено в письменном виде должным образом, в противном случае неустойка не начисляется и не выплачивается.

5.6. Уплата неустойки (пени и/или штрафов) осуществляется Сторонами в течение 20 (двадцать) календарных дней с даты получения соответствующего уведомления.

5.7. Оплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

5.8. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с исполнением обязательств по Договору, решаются путем проведения переговоров, с учетом взаимных интересов.

5.9. В случае не достижения согласия, споры по Договору подлежат рассмотрению в суде в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

6.1. Стороны признают и подтверждают, что каждая из них проводит политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую полный запрет коррупционных действий и совершения выплат за содействие/выплат, целью которых является упрощение формальностей в связи с хозяйственной деятельностью, обеспечение более быстрого решения тех или иных вопросов.

6.2. Стороны подтверждают, что они, а также их работники не совершали, не побуждали к совершению действий, нарушающих либо способствующих нарушению законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции (далее – «Антикоррупционное законодательство»), не выплачивали, не предлагали выплатить и не разрешали выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели.

6.3. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, а также их работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования Антикоррупционного законодательства.

6.4. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны обязуются соблюдать требования Антикоррупционного законодательства, и принимать необходимые меры для предотвращения коррупции в соответствии с Антикоррупционным законодательством.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует:

- в части оказания услуг по 31 декабря 2025 года,
- в остальной части – до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору,
- в части возмещения расходов Направляющей стороны согласно пункту 4.3.12. Договора – до завершения периода выплат работнику.

7.2. Расторжение Договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8. Порядок изменения, расторжение Договора

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Порядком.

8.2. Не допускается вносить в проект либо заключенный Договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий, проводимых (проведенных) закупок и/или предложения, явившегося основой для выбора Направляющей Стороны, по иным основаниям, не предусмотренным соответствующими пунктом(ами) Порядка.





8.3. Принимающая Сторона вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:

8.3.1. На основании пункта 2 статьи 404 Гражданского кодекса Республики Казахстан;

8.3.2. При нарушении Направляющей Стороной своих обязательств, а также в иных случаях определенных Порядком;

8.3.3. Ввиду обоснованной нецелесообразности приобретения Услуг:

8.3.3.1. В случае сокращения расходов Принимающей Стороны, связанного с чрезвычайным положением или другими негативными явлениями в экономике;

8.3.3.2. В случае отсутствия производственной необходимости на основании решения коллегиального Принимающей Стороны органа/наблюдательного совета (в случае отсутствия коллегиального Принимающей Стороны органа/наблюдательного совета органа управления/высшего органа (общее собрание участников) Принимающей Стороны. Отказ от исполнения договора о закупках ввиду обоснованной нецелесообразности приобретения Услуг допускается при условии оплаты Принимающей Стороной Направляющей Стороне фактически понесенных им расходов.

8.3.4. При нарушении одной из сторон Договора обязательств по противодействию коррупции, предусмотренных условиями Договора.

8.3.5. В иных случаях, определенных Порядком.

8.3.6. Отказа Направляющей Стороны оказать (частичную/полную) Услугу;

8.3.7. Нарушения Направляющей Стороной сроков оказания Услуг;

8.3.8. В случае отсутствия либо истечения срока действия разрешительных документов Направляющей Стороны, необходимых для исполнения настоящего Договора.

8.3.9. В случае предоставления Направляющей Стороной недостоверных заверений об обстоятельствах, имеющих значение для исполнения Договора, на которые полагалась Принимающая Сторона.

8.3.10. Передачи Направляющей Стороной своих прав и обязательств по Договору какой-либо третьей стороне без письменного согласия Принимающей Стороны;

8.3.11. Раскрытия Направляющей Стороной кому-либо содержания Договора или какого-либо из его положений, а также содержания технической документации, планов, чертежей, моделей, образцов или другой информации, связанных с заключением и (или) исполнением Договора.

8.3.12. В случае если Направляющая Сторона не надлежаще, несвоевременно выполняет свои обязательства по Договору.

8.4. Не допускается отказ Принимающей Стороны от исполнения договора в одностороннем порядке в случае обнаружения в закупках нарушений Уполномоченным органом по вопросам осуществления закупок в лице структурного подразделения АО «Самрук-Қазына».

В этом случае договор может быть расторгнут по обоюдному согласию Сторон в соответствии с требованиями законодательства РК и при оплате Направляющей Стороне фактически понесенных им расходов на день расторжения Договора.

8.5. При отказе Принимающей Стороны от исполнения Договора, Принимающая Сторона направляет Направляющей Стороне соответствующее письменное уведомление не менее чем за 35 (тридцать пять) календарных дней до предполагаемой даты отказа от Договора. В уведомлении должна быть указана причина отказа от Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу уведомления об отказе от Договора. При расторжении Договора в силу вышеуказанных обстоятельств, Направляющая Сторона имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с исполнением Договора, на день расторжения.

8.6. В случае, если договор расторгается по вине одной из Сторон, другая Сторона имеет право требовать от виновной Стороны финансовое возмещение за причиненные убытки, возникшие вследствие ненадлежащего исполнения условий Договора, а также суммы, выставленных неустоек, пени и штрафа.

8.7. Направляющая Сторона вправе отказаться от исполнения Договора путем направления другой Стороне уведомления за 35 (тридцать пять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения в случае:

8.7.1. При признании в установленном порядке Принимающей Стороны банкротом, возбуждения в отношении Принимающей Стороны процедур по реорганизации или ликвидации;

8.7.2. Отказ Принимающей Стороны осуществить оплату по Договору;

8.7.3. Раскрытия Принимающей Стороной кому-либо содержания Договора или какого-либо из его положений, а также содержания технической документации, планов, чертежей, моделей, образцов или другой информации, связанных с заключением и (или) исполнением Договора.

8.8. В случае если договор расторгается по вине Принимающей Стороны, Направляющая Сторона имеет право требовать от Принимающей Стороны финансовое возмещение суммы, выставленных пени и штрафа.

8.9. При отказе Принимающей Стороны в случаях, предусмотренных пп. 13) п. 1 ст.65 Порядка, от увеличения суммы договора на сумму, обоснованную Направляющей Стороной и подтвержденную Принимающей Стороной, договор может быть расторгнут по взаимному





согласию сторон.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнение, землетрясение и другие стихийные бедствия, эмбарго, война или военные действия, диверсия, терроризм, издание нормативных правовых актов государственными органами, запрещающих или каким-либо иным образом препятствующих исполнению условий Договора, при условии, что эти обстоятельства не зависели от воли Сторон и сделали невозможным исполнение любой из Сторон своих обязательств по Договору.

9.2. Срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

9.3. Любая из Сторон, при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты их возникновения информировать другую Сторону о наступлении этих обстоятельств в письменном виде. Данные обстоятельства должны быть подтверждены компетентными органами и/или организациями.

Не требуют письменного уведомления и/или дополнительного документального подтверждения общеизвестные факты непреодолимой силы (стихийные бедствия, массовые беспорядки, эпидемии и другие непреодолимые обстоятельства городского или республиканского масштаба), о наступлении которых любая из Сторон не может не знать.

9.4. Не уведомление или несвоевременное уведомление, лишает Сторону права ссылаться на любое обстоятельство непреодолимой силы как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение своих обязательств.

9.5. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств обеими Сторонами будет существовать свыше 1 (одного) месяца, то Стороны будут иметь право расторгнуть Договор и произвести взаиморасчеты.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

10.1. Каждая из Сторон согласилась считать информацию, включая бухгалтерские документы и содержащуюся в них информацию, персональные данные Персонала, переданную и передаваемую Сторонами друг другу при заключении Договора и в ходе исполнения обязательств, возникающих из Договора, конфиденциальной информацией (а в пределах, допускаемых действующим законодательством Республики Казахстан, коммерческой тайной) другой Стороны.

10.2. Каждая из Сторон принимает на себя обязательство никакими способами не разглашать (делать доступной любым третьим лицам, кроме случаев наличия у третьих лиц соответствующих полномочий в силу прямого указания нормативного правового акта, либо случаев, когда другая Сторона в письменной форме даст согласие на предоставление конфиденциальной информации, определяемой в соответствии с пунктом 10.1. Договора, а также случаев, предусмотренных п.10.3., 10.5., 10.6. Договора) конфиденциальную информацию другой Стороны, к которой она получила доступ при заключении Договора и в ходе исполнения обязательств, возникающих из Договора. Настоящее обязательство исполняется Сторонами в пределах срока действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия Договора, если не будет оговорено иное.

10.3. Каждая из Сторон обязуется назначить лицо, ответственное за получение/отправку, обработку конфиденциальной информации другой Стороны и в течение двух рабочих дней с даты заключения Договора, направить другой Стороне адрес электронной почты такого лица.

Стороны, ответственные лица Сторон, обязуются принимать меры по защите конфиденциальной информации другой Стороны и собственной конфиденциальной информации, направляемой другой Стороне, посредством парольной защиты файлов информации на электронных носителях, ведения специального делопроизводства в отношении документов на бумажных носителях.

10.4. Каждая из Сторон обязуется возместить другой Стороне в полном объеме все убытки, причиненные последней разглашением ее конфиденциальной информации в нарушение пунктов 10.1.-10.3. Договора.

10.5. Не является разглашением предоставление копии Договора и актов выполненных работ (оказанных услуг) Направляющей стороной для участия в качестве потенциального поставщика в тендере (конкурсе), если тендерной документацией предусмотрено предоставление копии договоров и актов выполненных работ (оказанных услуг) для подтверждения профессионального опыта работы Направляющей стороны.

10.6. Не является разглашением предусмотренное законодательством Республики Казахстан размещение положений (условий) трудовых договоров с Персоналом, актов работодателя (Направляющей стороны) в отношении Персонала в единой системе учета трудовых договоров.

11. Санкционная оговорка

11.1. Стороны соглашаясь с условиями настоящего Договора и на основании гарантий Направляющая Сторона и добросовестно полагаясь на таковые.

Направляющая Сторона гарантирует, что:

(а) ни Направляющая Сторона, ни его аффилированные лица, ни все акционеры Направляющей Стороны не включены в санкционный





список Европейского союза, (или) Великобритании, и (или) в санкционных списках SDN (Specially Designated Nationals and Blocked Persons List – список специально выделенных граждан и блокированных лиц), CAPTA (List of Foreign Financial Institutions Subject to Correspondent Account or Payable Through Account Sanctions – список иностранных финансовых институтов, для которых открытие или ведение корреспондентского счета

или счета со сквозной оплатой запрещено или подчиняется одному или нескольким строгим условиям), NS-MBS (Non-SDN Menu-Based Sanctions List – список санкций, не основанный на SDN), администрируемый Управлением по контролю над иностранными активами Министерства финансов США (Office of Foreign Assets Control of U.S. Department of the Treasury), а также любой иной санкционный список, имеющий экстерриториальное действие.

Соглашение Направляющей Стороны с Договором не влечет нарушения санкций, указанных в подпункте (а) настоящего пункта;

(b) в день, когда Направляющая Сторона обязана исполнить соответствующее обязательство по Договору и до даты его фактического исполнения в соответствии с настоящим Договором – счета Направляющей Стороны, в том числе собственные и корреспондентские, используемые для совершения платежей по Договору, находятся в банках или финансовых учреждениях, которые не включены в Сводный перечень лиц, групп и организаций, являющихся объектами финансовых санкций ЕС, в отношении которых действует режим заморозки активов (Consolidated List of persons, groups and entities subject, under EU Sanctions, to an asset freeze and the prohibition to make funds and economic resources available to them), и (или) Сводный список объектов финансовых санкций Управления по осуществлению финансовых санкций в Великобритании (Consolidated List of financial sanctions targets of the Office of Financial Sanctions Implementations in the UK), и (или) в списках SDN (Specially Designated Nationals and Blocked Persons List – список специально выделенных граждан и блокированных лиц), CAPTA (List of Foreign Financial Institutions Subject to Correspondent Account or Payable-Through Account Sanctions – список иностранных финансовых институтов, для которых открытие или ведение корреспондентского счета или счета со сквозной оплатой запрещено или подчиняется одному или нескольким строгим условиям), NS-MBS (Non-SDN Menu-Based Sanctions List – список санкций, не основанный на SDN), администрируемый Управлением по контролю над иностранными активами Министерства финансов США (Office of Foreign Assets Control of U.S. Department of the Treasury);

(с) лицо(а), подписывающее(ие) настоящую Договор от имени Направляющей Стороны, не включены в санкционный список Европейского союза и (или) Великобритании, и (или) в списках SDN (Specially Designated Nationals and Blocked Persons List – список специально выделенных граждан и блокированных лиц), CAPTA (List of Foreign Financial Institutions Subject to Correspondent Account or Payable-Through Account Sanctions – список иностранных финансовых институтов, для которых открытие или ведение корреспондентского счета или счета со

сквозной оплатой запрещено или подчиняется одному или нескольким строгим условиям), NS-MBS (Non-SDN Menu-Based Sanctions List – список санкций, не основанный на SDN), администрируемый Управлением по контролю над иностранными активами Министерства финансов США (Office of Foreign Assets Control of U.S. Department of the Treasury), а также любой иной санкционный список, имеющий экстерриториальное действие.

11.2. В случае, если какая-либо гарантия Направляющей Стороны окажется ложной, недостоверной и (или) неточной, Направляющая Сторона обязана возместить другой Стороне прямые и/или косвенные убытки, возникшие в результате или в связи с недостоверностью или неточностью такой гарантии Направляющей Стороны, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования другой Стороны. При этом, Принимающая Сторона вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке.

11.3. В случае, если после даты соглашения с Договором будет принят какой-либо новый Санкционный Акт или будут внесены изменения в какой-либо действующий Санкционный Акт, или в силу официального разъяснения или решения компетентного государственного органа соответствующей юрисдикции расширится или иным образом изменится сфера применения действующего Санкционного Акта («Новые Санкции»), и такие Новые Санкции:

(а) по разумному и обоснованному заключению Стороны могут сделать невозможным или существенно затруднить исполнение другой Стороной своих обязательств по настоящему Договору и (или)

(b) привели или могут привести к невозможности для такой Стороны получить продолжительный доступ к источникам финансирования и (или) прямым и/или косвенным убыткам для Стороны (по их разумному заключению); и (или)

(с) повлекли либо могут повлечь нарушение, либо остановку поставок продукции/оказания услуг;

(d) повлекут нарушения обязательств (ковантов) какой-либо из Сторон, содержащихся в существенных кредитных договорах какой-либо из Сторон, соблюдение которых невозможно или существенно затруднено Новыми Санкциями; и (или)

(е) повлекли понижение кредитного рейтинга такой Стороны или существует вероятность такого понижения, подтвержденная в письменной форме соответствующим рейтинговым агентством (вместе – «Последствия Новых Санкций»), такая Сторона обязуется незамедлительно письменно уведомить об этом другую Сторону в течение 2 рабочих дней с момента принятия Новых санкций, (каждое уведомление, предусмотренное в настоящей статье, далее именуется «Уведомление о Санкциях») с приложением официально подтверждающих документов и о влиянии этих санкций на него.





11.4. Не позднее 2 рабочих дней со дня представления Уведомления о Санкциях, Стороны проведут встречу(и)/переговоры для добросовестного обсуждения и согласования своих позиций в отношении потенциального эффекта Новых Санкций на исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, а также о возможных законных и разумных мерах по предотвращению или возможному снижению такого негативного влияния Новых Санкций, включая внесение изменений в настоящий Договор, получение разрешений/лицензий от компетентного государственного органа соответствующей юрисдикции («Добросовестные переговоры»).

11.5. При достижении Сторонами по результатам проведенных Добросовестных переговоров взаимно приемлемого решения, Стороны предпримут разумные усилия для реализации согласованных ими мер в течение 5 рабочих дней, либо в течение иного согласованного ими срока, могут быть реализованы меры, позволяющие исключить нарушение Новых Санкций или их применение к исполнению Сторонами настоящего Договора.

11.6. При недостижении Сторонами согласия по истечении 5 рабочих дней после проведения первого дня Добросовестных переговоров, любая Сторона имеет право в любое время направить Стороне, к которой применяются или в отношении которой возникли Новые Санкции, приведшие к Последствиям Новых Санкций («Запрещенная Сторона») уведомление о недостижении согласия («Уведомление о недостижении согласия»). В случае направления такого Уведомления о не достижении согласия, Сторона вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке и требовать возмещения понесенных прямых и/или косвенных убытков.

11.7. Без ограничения вышеприведенных положений, Стороны соглашаются, что в случае, если осуществление любых платежей по настоящему Договору в долларах США, либо тенге становится для Принимающей Стороны незаконным, невозможным или, по взаимному согласованию Сторон, иным образом нецелесообразным ввиду Новых Санкций, положения статьи 11.8. Договора подлежат применению в приоритетном порядке при условии, что по разумному мнению Сторон совершение платежа в альтернативной валюте позволяет Сторонам избежать Последствий Новых Санкций, и в таком случае, положения пунктов 11.5 и 11.6. Договора не подлежат применению.

11.8. Стороны настоящим подтверждают и соглашаются с тем, что, принимая во внимание неопределенность в международной банковской системе, если в любой момент осуществление любых платежей по настоящему Договору в долларах США, либо в тенге становится для Направляющей Стороны незаконным, невозможным или, по взаимному согласованию Сторон, иным образом нецелесообразным, Принимающая Сторона обязуется уведомить Направляющую Сторону об этом в письменной форме, и Стороны совместно согласовывают в письменной форме альтернативную валюту, в которой будет произведен такой платеж тенге («Альтернативная валюта»), и реквизиты банковского счета Стороны-получателя такого платежа, Стороны обязуются оказать друг другу все необходимое и разумное содействие для успешного проведения платежа в согласованной валюте.

11.9. Если иное не указано в настоящем Договоре, если какие-либо суммы, содержащиеся в настоящей Договоре, по которым должны производиться платежи или расчёты, указаны, рассчитаны или определены (в том числе в случае применения пункта 11.8. в тенге, в рублях или в иной валюте, то Стороны соглашаются, что для целей осуществления таких платежей или расчётов в долларах США данные суммы будут пересчитываться в доллары США по курсу Национального Банка Республики Казахстан на дату соответствующего платежа или расчёта (даты, к которой привязан платеж или расчёт) или, если Национальный Банк Республики Казахстан не публикует информацию о курсах соответствующих валют на своем интернет сайте (www.nationalbank.kz), по курсу Национального Банка Республики Казахстан, на дату соответствующего платежа или расчёта (даты, к которой привязан платеж или расчёт).

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Любые изменения к Договору считаются действительными только в том случае, если они оформлены в виде дополнительного письменного соглашения к Договору, являющегося неотъемлемой частью договора, подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

12.2. Не допускается вносить в Договор изменения, которые могут изменить содержание условий проводимых (проведенных) закупок и (или) предложения, явившегося основой для выбора Направляющей стороны.

12.3. В случае изменения адреса или реквизитов каждая из Сторон обязуется оперативно уведомить друг друга в письменном виде о соответствующих изменениях. Такое уведомление является неотъемлемой частью Договора и вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

12.4. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам без письменного согласия на то другой Стороны.

12.5. Договор составлен на русском и казахском языках, подписан в электронном виде на портале ИСЭЗ посредством ЭЦП уполномоченными лицами Сторон и имеет юридическую силу. Вся относящаяся к Договору переписка и другая документация, которая обмениваются Стороны, должны соответствовать данным условиям. В случае возникновения разночтений или каких-либо несовпадений в смысловом содержании условий настоящего Договора, Стороны руководствуются текстом изложенным на русском языке.

12.6. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью Договора:

12.6.1. Приложение №1 «Перечень приобретаемых товаров, работ и услуг».

12.6.2. Приложение №2 «Техническая спецификация»;





- 12.6.3. Приложение №3 «Смета расходов на услуги по предоставлению персонала»;
12.6.4. Приложение №4 «Соглашение о взаимодействии в области безопасности и охраны труда и промышленной безопасности»;
12.6.5. Приложение №5 «Форма акта о нарушении трудовой и исполнительской дисциплины»;
12.6.6. Приложение №6 «Форма Договора о полной индивидуальной материальной ответственности».

13. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Акционерное общество "Казахтелеком" - филиал Дирекция
управления проектами
г.Астана, УЛИЦА САУРАН, дом 12
БИН 950541000238
БИК HSBKZZKX
ИИК KZ576017131000000413
АО "Народный Банк Казахстана"
Тел.: +7 (717) 2280001
Генеральный директор - директор по управлению проектами
Дөненбай Ғазиз Болатұлы

Частное учреждение "Samruk Business Academy"
г.Астана, район "Есиль", улица Дінмұхамед Қонаев, 10
БИН 040340004684
БИК HSBKZZKX
ИИК KZ556010111000022528
АО "Народный Банк Казахстана"
Тел.: +7 (717) 279-4600
Директор Алиев Талгат Жанабаевич

19.08.2025 15:29:10

19.08.2025 17:29:38





4773790390

Приложение №1
к Договору №1136095/2025/1 от 19.08.2025 г.

Перечень приобретаемых товаров, работ и услуг

№ строки ПП	Наименование и краткая характеристика	Дополнительная характеристика	Общее к-во	К-во	Ед. изм	Признак НДС РК	Сумма	Место поставки	Условия поставки	Срок поставки	Условия оплаты
2632-1 У	Услуги по предоставлению персонала	-	1.000	1.000	-	Да	199 856 253.61	КАЗАХСТАН, г.Астана, г. Астана (ДУП)	-	С даты подписания договора по (включительно) 31.12.2025	Предоплата - 0%, Промежуточные платежи - 0%, Окончательный платеж - 100%





ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

по закупке 1136095
способом Из одного источника

Лот № 1 (2632-1 У, 4141342)

Заказчик: Дирекция управления проектами - филиал Акционерного общества "Казакхтелеком"

Исполнитель: Частное учреждение "Samruk Business Academy"

1. Краткое описание ТРУ

Наименование	Значение
Номер строки	2632-1 У
Наименование и краткая характеристика	Услуги по предоставлению персонала
Дополнительная характеристика	-
Количество	1.000
Единица измерения	-
Место поставки	КАЗАХСТАН, г.Астана, г. Астана (ДУП)
Условия поставки	-
Срок поставки	С даты подписания договора по (включительно) 31.12.2025
Условия оплаты	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 0%, Окончательный платеж - 100%

2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики

ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

на оказание услуг

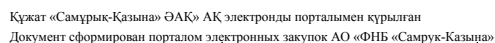
Предоставляемый Персонал должен отвечать требованиям, установленным настоящей Технической спецификацией.

№	Наименование должности	Количество единиц	Квалификационные требования/ должностные обязанности	Место пребывания Персонала



Осы құжаттың электрондық нұсқасы «Самұрық-Қазына» ӨАҚ» АҚ электронды порталымен құрылған. Қосымша: Ресми тіркелген электрондық қолтаңбамен қамтамасыз етілген. Бұл құжаттың басты мақсаты - құжаттың ақпараттық қауіпсіздігін қамтамасыз ету.

Данный документ сформирован порталом электронных закупок АО «ФНБ «Самрук-Казына» и подписан электронной подписью. Данный документ является неотъемлемой частью закупочного документа. Электронная подпись равнозначна документу на бумажном носителе.



Главный специалист должен иметь высшее профессиональное техническое образование и стаж работы в области телекоммуникаций или по специальности не менее 2 (двух) лет.

Главный специалист должен обладать профессиональными и личными качествами, способными обеспечить эффективное взаимодействие с клиентами и коллегами.

Функционал:

[illegible]



4773790390

1.

Главный
специалист
Центра
проектирования

3

1)Обеспечение
соответствия
разрабатываемой
технической
документации
законодательны
м и иным
ведомственным
нормативным
документам по
проектированию
и строительству,
правовым актам,
государственны
м и
межгосударствен
ны м
нормативам в
области
архитектуры,
градостроительс
тва и
строительства,
действующими
на территории
РК;

г. Астана

г. Алматы

2)
Формирование
ПСД, согласно
графика
проектирования
и контроль за
ходом
изготовления
рабочих
проектов;

3)
Осуществление
авторского
надзора за
качеством
строительства и
соответствием
выполненных

объектов проектам



4773790390

5) Проведение технических расчетов по проектам, технико-экономический и функционально-стоимостный анализ эффективности проектируемых объектов.

6) Подготовка необходимой отчетности.

Квал. Требования:
Ведущий инженер-проектировщик должен иметь высшее профессиональное техническое образование и стаж работы в области телекоммуникаций или по специальности 1 год.

Функционал:



4773790390

2.

Ведущий инженер-проектировщик

3

1)Обеспечение соответствия разрабатываемой технической документации законодательным и иным ведомственным нормативным документам по проектированию и строительству, правовым актам, государственным и межгосударственным нормативам в области архитектуры, градостроительства и строительства, действующими на территории РК;

г. Астана

г. Шымкент

2)
Формирование ПСД, согласно графика проектирования и контроль за ходом изготовления рабочих проектов;

3)
Осуществление авторского надзора за качеством строительства и соответствием выполненных объемов проекта;



5) Проведение технических расчетов по проектам, технико-экономический и функционально-стоимостный анализ эффективности проектируемых объектов.

6) Подготовка необходимой отчетности.

Квал. Требования:
Инженер-проектировщик 1 категории должен иметь высшее профессиональное техническое образование.

Функционал:



4773790390

3.

Инженер-проектировщик
1 категории

5

1)Обеспечение соответствия разрабатываемой технической документации законодательным и иным ведомственным нормативным документам по проектированию и строительству, правовым актам, государственным и межгосударственным нормативам в области архитектуры, градостроительства и строительства, действующими на территории РК;

г. Астана

г. Усть-

Каменогорск

г. Кызылорда

2)
Формирование ПСД, согласно графика проектирования и контроль за ходом изготовления рабочих проектов;

3)
Осуществление авторского надзора за качеством строительства и соответствием выполненных объемов проекта;



5) Проведение технических расчетов по проектам, технико-экономический и функционально-стоимостный анализ эффективности проектируемых объектов.

6) Подготовка необходимой отчетности.

Квал. Требования:
Инженер-проектировщик 2 категории должен иметь высшее профессиональное техническое образование.

Функционал:



4773790390

4.

Инженер-проектировщик
2 категории

5

1)Обеспечение
соответствия
разрабатываемой
технической
документации
законодательны
м и иным
ведомственным
нормативным
документам по
проектированию
и строительству,
правовым актам,
государственны
м и
межгосударствен
н ы м
нормативам в
области
архитектуры,
градостроительс
т в а и
строительства,
действующими
на территории
РК;

г. Астана

г. Караганда г.
Кызылорда

г. Павлодар

г. Актау

2)
Формирование
ПСД, согласно
графика
проектирования
и контроль за
х о д о м
изготовления
рабочих
проектов;

3)
Осуществление
авторского
надзора за
качеством
строительства и
соответствием
выполненных
объемов проекта;



5) Проведение технических расчетов по проектам, технико-экономический и функционально-стоимостный анализ эффективности проектируемых объектов.

6) Подготовка необходимой отчетности.

Квал. Требования:
Инженер-проектировщик может иметь высшее /последнее техническое образование.

Функционал:



5.

Инженер-проектировщик

3

1)Обеспечение соответствия разрабатываемой технической документации законодательным и иным ведомственным нормативным документам по проектированию и строительству, правовым актам, государственным и межгосударственным нормативам в области архитектуры, градостроительства и строительства, действующими на территории РК;

2)
Формирование ПСД, согласно графика проектирования и контроль за ходом изготовления рабочих проектов;

3) Подготовка необходимой отчетности.

г. Астана

г. Тараз

г. Атырау



- технический надзор за качеством выполняемых подрядчиками работ;

Квал. Требования:
главный специалист должен иметь высшее техническое образование и стаж работы в области телекоммуникаций или по специальности не менее 3 лет. Должен быть компетентным в вопросах технического требования по строительству ВОЛС и ЛКС (магистральные, внутризоновые, городские и сельские), технического сопровождения и организации строительства объектов телекоммуникаций.

Функционал:



4773790390

6.

Главный
специалист
Центра
капитального
строительства

2

г. Астана

1)Осуществлени
е технического
надзора за
работами на
объектах
строительства
ВОЛС, ФТТх (ма
гистральные,
внутризоновые, г
ородские,
сельские), ЛКС
(городские,
сельские) и их
инфраструктуры;

2)Технический
надзор за
соблюдением
технологии
прокладки
полиэтиленовой
трубы и задувки
оптического
кабеля, прокладк
а оптического
кабеля в т.ч.:

- контроль
выполнения
подрядчиками
графиков
производства
работ;

3) Подготовка те
ндерной
документации и
приложений к
тендерной
документации
по закупке
строительно-
монтажных
работ,
комплексных
работ;



4) Участие в приемке законченных объектов строительства, пусковых комплексов, предъявление приемочной комиссии;

5) Мониторинг выполнения работ и подготовка необходимой отчетности.

- технический надзор за качеством выполняемых подрядчиками работ;



4773790390

Квал. Требования:
Ведущий инженер должен иметь высшее техническое образование и стаж работы в области телекоммуникаций или по специальности не менее 2 лет. Должен быть компетентным в вопросах технического требования по строительству ВОЛС и ЛКС (магистральные, внутризоновые, городские и сельские), технического сопровождения и организации строительства объектов телекоммуникаций.

Функционал:

г. Астана

г. Конаев

г. Актобе

г. Петропавловск

7.

Ведущий инженер по надзору за строительством и ремонтом 4



1)Осуществлени
е технического
надзора за
работами на
объектах
строительства
ВОЛС, ФТТх (ма
гистральные,
внутризоновые, г
ородские,
сельские), ЛКС
(городские,
сельские) и их
инфраструктуры;

2)Технический
надзор за
соблюдением
технологии
прокладки
полиэтиленовой
трубы и задувки
оптического
кабеля, прокладк
а оптического
кабеля в т.ч.:

- контроль
выполнения
подрядчиками
графиков
производства
работ;

3) Подготовка те
ндерной
документации и
приложений к
тендерной
документации
по закупке
строительно-
монтажных
работ,
комплексных
работ;



4) Участие в приемке законченных объектов строительства, пусковых комплексов, предъявление приемочной комиссии;

5) Мониторинг выполнения работ и подготовка необходимой отчетности.

- технический надзор за качеством выполняемых подрядчиками работ;



4773790390

8.

Инженер по
надзору за
строительством 7
и ремонтом 1
категории

Квал. Требования:
Инженер по
надзору за
строительством
и ремонтом 1
категории дол же
н иметь
высшее или
средне-
специальное обр
азование и стаж
работы в
области
телекоммуникац
ий или по
специальности
не менее 1 года.
Должен быть
компетентным в
вопросах технич
еского
требования по
строительству
ВОЛС и
ЛКС (магистраль
ные,
внутризоновые,
городские и
сельские), техни
ческого
сопровождения
и организации
строительства
объектов
телекоммуникац
ий.

Функционал:

г. Жезказган

г. Кокшетау

г. Караганда

г. Алматы

г. Кызылорда

г. Тараз



1)Осуществлени г. Актау
е технического
надзора за
работами на
объектах
строительства
ВОЛС, FTTx (ма
гистральные,
внутризоновые, г
ородские,
сельские), ЛКС
(городские,
сельские) и их
инфраструктуры;

2)Технический
надзор за
соблюдением
технологии
прокладки
полиэтиленовой
трубы и задувки
оптического
кабеля, прокладк
а оптического
кабеля в т.ч.:

- контроль
выполнения
подрядчиками
графиков
производства
работ;

3) Подготовка те
ндерной
документации и
приложений к
тендерной
документации
по закупке
строительно-
монтажных
работ,
комплексных
работ;



4773790390

4) Участие в приемке законченных объектов строительства, пусковых комплексов, предъявление приемочной комиссии;

5) Мониторинг выполнения работ и подготовка необходимой отчетности.

- технический надзор за качеством выполняемых подрядчиками работ;



4773790390

			Квал. Требования: Инженер по надзору за строительством и ремонтом 2 категории должен иметь высшее или средне-специальное образование и стаж работы в области телекоммуникаций или по специальности не менее 1 года. Должен быть компетентным в вопросах технического требования по строительству ВОЛС и ЛКС (магистральные, внутризоновые, городские и сельские), технического сопровождения и организации строительства объектов телекоммуникаций.	
9.	Инженер по надзору за строительством и ремонтом 2 категории	3	Функционал:	г. Алматы г. Семей г. Павлодар



1)Осуществлени
е технического
надзора за
работами на
объектах
строительства
ВОЛС, ФТТх (ма
гистральные,
внутризоновые, г
ородские,
сельские), ЛКС
(городские,
сельские) и их
инфраструктуры;

2)Технический
надзор за
соблюдением
технологии
прокладки
полиэтиленовой
трубы и задувки
оптического
кабеля, прокладк
а оптического
кабеля в т.ч.:

- контроль
выполнения
подрядчиками
графиков
производства
работ;

3) Подготовка те
ндерной
документации и
приложений к
тендерной
документации
по закупке
строительно-
монтажных
работ,
комплексных
работ;



4) Участие в приемке законченных объектов строительства, пусковых комплексов, предъявление приемочной комиссии;

5) Мониторинг выполнения работ и подготовка необходимой отчетности.

Квал. Требования: Ведущий специалист ССОР должен иметь высшее техническое или финансовое /экономическое образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности специалиста не менее 1 (одного) года. Должен знать порядок определения сметной стоимости строительства в Республике Казахстан

Функционал:



1)Контроль над формированием стоимости полного цикла строительно-монтажных работ по строительству объектов ДУП;

2)Разработка и выпуск сметной документации в соответствии со стандартами, рекомендациями, правилами и нормами;

3)Проверка проектно-сметной документации (далее – ПСД), разработанной сторонними организациями, на соответствие принятых технических решений требованиям и нормам технологического проектирования и на соответствие внутренним документам Общества;



4773790390

10.

Ведущий
специалист
Службы сметно-
оформительских
работ

9

4)Расчет
сметной
стоимости
проектно-
изыскательских
работ для
разработки
проектно-
сметной
документации;

5)Участие в
получении
технических и
вневедомственн
ых экспертных
заключении про
ектно-сметной
документации;

г. Алматы

г. Астана

6)
Проверка ценов
ого предложе
ния, выставлен
ного потенциа
л ы м
поставщиком на
тендер/конкурс;



7)Проверка
а к т о в
выполненных
работ формы
№ 2, № 3,
справок о
стоимости
выполненных
работ и затрат
по объектам
капитального
строительства и
капитального
ремонта,
выполненных
подрядным и
хозяйственным с
пособом
(правильность уч
тенной
стоимости на
материалы в
текущих ценах,
стоимость и
количество
в и д о в
работ учтенных
по тендерным
документам и т.
д.);

8)Приемка
/корректировка
выполненного
объема работ по
объемным
справкам и
формам №2
и №3;



9)Подготовка соответствующих документов по объектам, сдающимся на баланс эксплуатирующим филиалам;

10)Подготовка необходимой отчетности.

Квал. Требования: Главный специалист ССОР должен иметь высшее техническое или финансовое /экономическое образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности специалиста не менее 2 (двух) лет. Должен знать порядок определения сметной стоимости строительства в Республике Казахстан

Функционал:



1)Контроль над формированием стоимости полного цикла строительно-монтажных работ по строительству объектов ДУП;

2)Разработка и выпуск сметной документации в соответствии со стандартами, рекомендациями, правилами и нормами;

3)Проверка проектно-сметной документации (далее – ПСД), разработанной сторонними организациями, на соответствие принятых технических решений требованиям и нормам технологического проектирования и на соответствие внутренним документам Общества;



11

Главный
специалист
Службы сметно-
оформительских
работ

4

4)Расчет
сметной
стоимости
проектно-
изыскательских
работ для
разработки
проектно-
сметной
документации;

5)Участие в
получении
технических и
вневедомственн
ых экспертных
заключении про
ектно-сметной
документации;

6)
Проверка ценов
ого предложе
ния, выставлен
ного потенциа
л ы м
поставщиком на
тендер/конкурс;

г. Астана



7)Проверка
а к т о в
выполненных
работ формы
№ 2, № 3,
справок о
стоимости
выполненных
работ и затрат
по объектам
капитального
строительства и
капитального
ремонта,
выполненных
подрядным и
хозяйственным с
пособом
(правильность уч
тенной
стоимости на
материалы в
текущих ценах,
стоимость и
количество
в и д о в
работ учтенных
по тендерным
документам и т.
д.);

8)Приемка
/корректировка
выполненного
объема работ по
объемным
справкам и
формам №2
и №3;



9)Подготовка соответствующих документов по объектам, сдающимся на баланс эксплуатирующим филиалам;

10)Подготовка необходимой отчетности.

Квал. Требования: Специалист ССОР должен иметь высшее техническое или финансовое /экономическое образование по соответствующей специальности. Стаж работы не обязателен. Должен знать порядок определения сметной стоимости строительства в Республике Казахстан.

Функционал:



1)Контроль над формированием стоимости полного цикла строительно-монтажных работ по строительству объектов ДУП;

2)Разработка и выпуск сметной документации в соответствии со стандартами, рекомендациями, правилами и нормами;

3)Проверка проектно-сметной документации (далее – ПСД), разработанной сторонними организациями, на соответствие принятых технических решений требованиям и нормам технологического проектирования и на соответствие внутренним документам Общества;



12

Специалист
Службы сметно-
оформительских
работ

4

4)Расчет
сметной
стоимости
проектно-
изыскательских
работ для
разработки
проектно-
сметной
документации;

5)Участие в
получении
технических и
вневедомственн
ых экспертных
заключении про
ектно-сметной
документации;

6)
Проверка ценов
ого предложе
ния, выставлен
ного потенциа
л ы м
поставщиком на
тендер/конкурс;

г. Астана



7)Проверка
а к т о в
выполненных
работ формы
№ 2, № 3,
справок о
стоимости
выполненных
работ и затрат
по объектам
капитального
строительства и
капитального
ремонта,
выполненных
подрядным и
хозяйственным с
пособом
(правильность уч
тенной
стоимости на
материалы в
текущих ценах,
стоимость и
количество
в и д о в
работ учтенных
по тендерным
документам и т.
д.);

8)Приемка
/корректировка
выполненного
объема работ по
объемным
справкам и
формам №2
и №3;



4773790390

9)Подготовка
соответствующи
х документов по
объектам,
сдающимся на
б а л а н с
эксплуатируюци
м филиалам;

10)Подготовка
необходимой
отчетности.



4773790390

Приложение №3

к Договору №1136095/2025/1 от 19.08.2025 г.

Приложение №3

к Договору №1136095/2025/1 от 19.08.2025 г.Прогнозный/Фактический расчет доли внутристрановой ценности в договоре на оказание услуг/выполнение работ

№ _____ от _____

№ п/п	Поставщик*	Код ЕНС ТРУ*	Наименование и краткое описание приобретенных товаров	Код единиц измерений в соответствии с МКЕИ	Объем закупки		Сертификат СТ-KZ						Код страны происхождения товара	внутристрановая ценность в товаре, в тенге	внутристрановая ценность в договоре, %
					в единице измерения по ст.5	в денежном выражении	№	Серия	Код органа выдачи	Год выдачи	Дата выдачи	Доля внутристрановой ценности			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 (7*13/100%)	16 (Σ15/Σ7*100%)
														0,00	x
						0,00								0,00	0,00%

Примечание:

3. Код товара по Единому номенклатурному справочнику (ЕНС ТРУ). Доступен по адресу: <http://www.enstru.skc.kz/>

8. Номер сертификата СТ-KZ. Пример: 01214.

9. Серия сертификата СТ-KZ.

10. Код органа выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: 650.

11. Год выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: если 2017 год, то указывается цифра 7.

12. Дата выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: 09.06.2017.

13. Доля внутристрановой ценности (%) в товаре, указанная в сертификате СТ-KZ. В случае отсутствия сертификата равна 0

14. Код страны происхождения товара в соответствии с классификатором стран.

Доля внутристрановой ценности рассчитывается согласно Единой методики расчета организациями внутристрановой ценности, утвержденной приказом Министра по инвестициям и развитию РК №260 от 20.04.2018 г.



4773790390

Оказанные услуги/выполненные работы в рамках договора

№ п/п	Исполнитель/Субподрядчик	Номер договора	Стоимость договора	Суммарная стоимость товаров, закупаемых/закупленных Исполнителем или субподрядчиком в рамках договора	Суммарная стоимость договоров субподряда, заключаемых/заключенных в рамках исполнения договора	Доля фонда оплаты труда казахстанских кадров в общем фонде оплаты труда работников поставщика или субподрядчика, выполняющего/выполнившего договор	Доля внутристрановой ценности в договоре, (в денежном выражении)
1	2	3	4	5(из табл.1)	6	7	8(=(4-5-6)*7)
							0,00
							0,00

Итоговый расчет внутристрановой ценности в договоре

№ п/п	Исполнитель	Договор	Дата договора	Валюта договора	Общая стоимость договора о закупке работ (услуг)	внутристрановая ценность в договоре, %
1	2	3	4	5	6	7 (= $\sum 15(\text{табл.1}) + \sum 8(\text{табл.2})/6 * 100\%$)
						100

Примечание:

Доля внутристрановой ценности рассчитывается согласно Единой методики расчета организациями внутристрановой ценности , утвержденной приказом Министра по инвестициям и развитию РК №260 от 20.04.2018 г.

Подписывающие:

Дөненбай Ғазиз Болатұлы, Генеральный директор - директор по управлению проектами

Смагулова Карина Алтынбековна, ЕХ менеджер

МУСИН ҚУАНЫШ ТОЛЕНОВИЧ, Финансовый директор ДУП

Магнаев Асет Сайлауович, И.о. директора по проектному офису

Амантай Нұрболат Қалдыбекұлы, Руководитель ОСД

Шотыков Нурлан Аятбекович, Директор по строительству инфраструктуры

Шегенов Алибек Бактыбаевич, Директор по операционной эффективности

Алиев Талгат Жанабаевич, Директор

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей



4773790390

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

