



Қызметтерді сатып алу жөнінде шарт № _____

_____ қ.

«__» _____ 2024 ж.

"QAZAQGAZ AIMAQ" акционерлік қоғамы, бұдан әрі «Тапсырыс беруші» деп аталатын, _____, негізінде әрекет ететін _____, атынан, бір жағынан, және _____ бұдан әрі «Өнім беруші» деп аталатын, _____ атынан, негізінде қызмет ететін _____, , тұлғасында екінші тараптан бірлесіп «Тараптар», ал жоғарыда көрсетілгендей жеке-жеке «Тарап» деп аталатындар «Самұрық-Қазына» ұлттық әл-ауқат қоры» акционерлік қоғамының және дауыс беретін акцияларының (қатысу үлестерінің) елу және одан да көп пайызы тікелей немесе жанама түрде «Самұрық-Қазына» АҚ-ға меншік немесе сенімгерлік басқару құқығымен тиесілі заңды тұлғалардың сатып алуларын жүзеге асыру тәртібіне (бұдан әрі – Тәртіп) сәйкес және _____ негізінде осы Жұмыстарды сатып алу жөнінде шартты (бұдан әрі –Шарт) жасасты және төмендегідей келісімге келді. Орындаушы осы Шартқа қол қоя отырып: • заңнамаға сәйкес құрылған және әрекет ететін кәсіпкерлік субъектісі болып табылатынын; • осы Шартқа қол қою үшін қандай да бір шектеулер, тыйым салулар жоқтығын; • осы Шартқа қол қою алдында өзінің барлық кәсіпкерлік тәуекелдерін бағалағанын және сәйкестендіргенін растайды.

1. Шарттың мәні

1.1. Орындаушы Шарт талаптарына сәйкес Қызметтерді (бұдан әрі - қызметтер) көрсетуге міндеттенеді, ал Тапсырыс беруші Орындаушы Шарт бойынша өз міндеттемелерін тиісінше орындаған жағдайда осы Шарттың талаптарында қызметтерді қабылдауға және төлеуге міндеттенеді.

2. Шарттың құны және төлеу шарттары

2.1. Осы Шарттың жалпы сомасы _____ (_____) _____ құрайды және Шарттың талаптарын тиісінше орындау үшін қажетті барлық шығыстарды қамтиды және шартта және Тәртібінде көзделген жағдайларды қоспағанда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық орындағанға дейін өзгертуге жатпайды.

2.2. Шарт бойынша төлем түрлерінің жалпы арақатынасы Шарттың № 1 қосымшасында көрсетілген.

2.2.1. Соңғы төлем-100%

2.3. Шарт бойынша ақы төлеу мынадай тәртіппен жүргізіледі:

2.4. Көрсетілген Қызметтер үшін ақы төлеу, оның ішінде Шарт бойынша түпкілікті есеп айырысу Тараптар көрсетілген Қызметтер актісіне (актілеріне) (бұдан әрі – Көрсетілген қызметтер актісі) қол қойған және мынадай құжат (құжаттар) ұсынылған күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күннен кешіктірілмейтін мерзімде жүргізіледі:

2.4.1. Шарт шеңберінде электрондық құжат нысанында көрсетілген қызметтердің барлық көлеміне елішілік құндылықты есептеу (Көрсетілген қызметтердің түпкілікті актісімен бірге электрондық сатып алуды жүргізуді қамтамасыз ететін «Самұрық-Қазына» АҚ-ның ақпараттық жүйесінде (бұдан әрі – Веб-портал) ұсынылады);

2.4.2. Шот-фактура;

2.4.3. Көрсетілген қызметтер актісі (қағаз жеткізгіште).

2.5. Орындаушы Көрсетілген қызметтердің актісін (лерін) Тапсырыс берушіге Веб-портал арқылы жібереді. Веб-порталда Көрсетілген қызметтердің актілерін (лерін) электрондық түрде қалыптастыруға және оларға қол қоюға жол беріледі. Заңнамаға сәйкес ресімделген және қол қойылған Көрсетілген қызметтер актісін (лерін) Орындаушы Тапсырыс берушіге Веб-портал арқылы жібереді. Веб-порталда электрондық түрде Қызметтерді қабылдау-беру актісін (лерін) қалыптастыруға және оларға қол қоюға жол беріледі.

2.6. Тапсырыс беруші Орындаушының төлемге арналған құжаттар пакетін уақтылы ұсынбауына/қол қоюына байланысты төлемнің мерзімін өткізіп алғаны үшін жауапты болмайды.

2.7. Өзара есеп айырысуларды салыстыру актісіне Тараптар Орындаушының осы Шарт бойынша өзінің барлық міндеттемелерін орындағанын растайтын көрсетілген қызметтер актісіне қол қойған күннен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қол қоюға тиіс.

3. Қызмет көрсету мерзімдері және шарттары

3.1. Орындаушы Шарттың № 1, № 2 қосымшаларына сәйкес орны бойынша және мерзімінде Қызмет көрсетуге міндетті.

3.2. Тапсырыс берушінің көрсетілген Қызметтер актісіне қол қойған күні Қызмет көрсету күні болып есептеледі. Қызметтерді Орындаушы Тапсырыс берушіге Шарттың талаптарына сәйкес және Шарттың № 1, № 2 қосымшаларына сәйкес саны мен сапасы бойынша көрсетеді.

4. Тараптардың құқықтары және міндеттері

4.1. Орындаушы міндеттенеді:

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе





4.1.1. Шарттың талаптарына сәйкес қызмет көрсетуге;

4.1.2. Осы Шартқа қол қойылған күннен бастап 20 (жиырма) жұмыс күні ішінде Мердігер Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық орындағанға дейін қолданылу мерзімімен шарттың орындалуын қамтамасыз ету шарттың жалпы құнының 3.00% мөлшерінде банктік кепілдік түрінде енгізілсін. Бұл міндеттеме, егер ол тәртіптің 43-бабының 7-тармағында көрсетілген талаптарға сәйкес келсе, мердігерге қолданылмайды. Шарттың орындалуын қамтамасыз ету белгіленген мерзімде ұсынылмаған жағдайда Тапсырыс беруші біржақты тәртіппен сатып алу туралы шартты орындаудан бас тартады және тендерлік өтінімді қамтамасыз етуді ұстап қалады. Мердігердің сатып алу туралы шартты орындауды қамтамасыз етуді енгізудің соңғы мерзімі өткенге дейін сатып алу туралы шарт бойынша өз міндеттемелерін толық және тиісінше орындауы жағдайлары алып тастауды құрайды. Тапсырыс беруші Мердігерге жазбаша хабарлама жіберу арқылы сатып алу туралы шартты орындаудан біржақты тәртіппен бас тартады. Хабарламаға хат, жеделхат, телефонограмма, телетайпграмма, факс, электрондық құжат немесе электрондық хабарлама теңестіріледі. Шарт мердігер осы хабарламаны алған күннен бастап біржақты тәртіппен бұзылған болып есептеледі. Егер Мердігер тәртіптің 64-бабы 5-тармағының талаптарына сәйкес шарттың орындалуын қамтамасыз етуді алмастырмаған жағдайда, Тапсырыс беруші осы тармақта көзделген тәртіппен сатып алу туралы шартты орындаудан су жақты тәртіппен бас тартады.

4.1.3. Банк кепілдігі келесі ақпаратты қамтуы керек:

4.1.3.1. Банк кепілдігінің түрі (шарттың орындалуын қамтамасыз ету кепілдігі/аванстық кепілдіктің қайтарылуын қамтамасыз ету кепілдігі төлем).

4.1.3.2. Банктің атауы.

4.1.3.3. Банк кепілдігінің (кепілдік міндеттемесінің) нөмірі.

4.1.3.4. Банк кепілдігінің күні.

4.1.3.5. Мердігердің Атауы.

4.1.3.6. Шарттың нөмірі мен күні.

4.1.3.7. Шарттың мәні.

4.1.3.8. Банк кепілдігінің сомасы.

4.1.3.9. Банк кепілдігінің қолданылу мерзімі.

4.1.4. Тапсырыс берушіге Шартта көзделген мерзімдерде және шарттарда көрсетілетін Қызметтерге құжаттарды, оның ішінде:

4.1.4.1. -Шарт шеңберінде электрондық құжат нысанында көрсетілген қызметтердің барлық көлеміне (санына) шарттағы елішілік құндылықты есептеу (Веб-порталда ұсынылады). Көрсетілген қызметтердің түпкілікті актісімен бірге ұсынылады; - Шот-фактура; - Көрсетілген қызметтер актісі; - 4.1.54-тармаққа сәйкес құжаттар. Келісім-шарт.

4.1.5. Тапсырыс беруші анықтаған Қызметтердің саны мен сапасы бойынша кемшіліктерді Шарт талаптарына сәйкес жоюға;

4.1.6. Қазақстан Республикасының азаматтары болып табылатын Орындаушының қызметкерлері мен шетел азаматтары арасында еңбекақы төлеу саласында кемсітушілікке жол бермеу.

4.1.7. Қазақстан Республикасының еңбек қауіпсіздігін қамтамасыз ету және еңбекті қорғау саласындағы еңбек заңнамасының талаптарын мүлтіксіз сақтау.

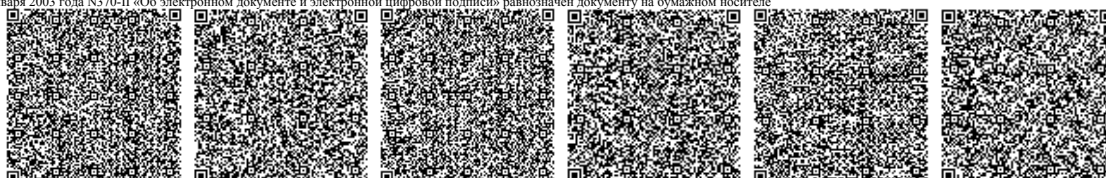
4.1.8. Шарттық құжаттардың талаптарын сақтау және оларды бұзғаны үшін жауап беру.

4.1.9. Мердігер дайындаған күнтізбелік жұмыс жоспарларын қарау, келісу және Тапсырыс берушіге бекітуге ұсыну.

4.1.10. Құрылыстың қажеттілігі мен сметалық құжаттамамен және материалдық - техникалық ресурстармен қамтамасыз етілуін білу. Олардың тапшылығы туындаған кезде шаралар қабылдау үшін Тапсырыс беруші мен мердігерді (немесе мердігердің өкілін) хабардар етуге міндетті.

4.1.11. Орындау үшін қажетті тауарларды отандық өндірушілерден сатып алуды бақылау егер мұндай тауарлар Қазақстан Республикасының аумағында өндірілетін болса, құрылыс-монтаж жұмыстары.

4.1.12. Қолданылатын Құрылыс материалдарының, конструкциялар мен жабдықтардың сапасын бақылау. Құрылыста қолданылатын материалдардың, бөлшектер мен конструкциялардың паспорттарының, зертханалық талдау және сынау нәтижелерінің болуын тексеру. Мердігер ұйымдардан олардың паспорттық деректері мен сапа сертификаттарын ескере отырып, құрылыс материалдарының сапасының сәйкестігін талап ету, Қазақстан Республикасында қолданылатын стандарттарға және басқа да нормативтік-техникалық құжаттарға сәйкес зертханалық сынауды талап ету (қажет болған жағдайда).



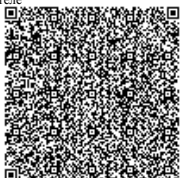


- 4.1.13. ҚНЖЕ, ГОСТ талаптарына және индустриялық бұйымдар каталогтарына сәйкес келмейтін сапасыз құрылыс материалдарын құрылыс алаңына әкелу актілерін ресімдеуге қатысу және оларды қолдануға тыйым салу.
- 4.1.14. Объектіде қолданылатын материалдарды, бұйымдар мен жабдықтарды сақтау және сақтау ережелерінің сақталуын, сондай-ақ объектіден құрылыс қоқыстарын шығаруды бақылау.
- 4.1.15. Құрылыс материалдарын қолдану технологияларының зауыттардың техникалық шарттарына сәйкестігін бақылау өндірушілер.
- 4.1.16. Барлық анықталған кемшіліктер мен жасырын ақаулар туралы Тапсырыс берушіге дереу жазбаша хабарлау.
- 4.1.17. Техникалық қадағалау журналына енгізілген өз нұсқауларының орындалуын бақылауды жүзеге асыру.
- 4.1.18. Аралас коммуникациялардың күзет аймақтарында (байланыс және электр беру желілері, су құбыры, жылу трассасы, кәріз және т.б.), сондай-ақ темір және автомобиль жолдарының бөлінген белдеулерінде жұмыстарды жүргізуге жазбаша рұқсаттардың болуын бақылау.
- 4.1.19. Құрылыстың дайындық кезеңінде құрылыс аймағына кіретін іргелес инженерлік-техникалық қамтамасыз ету желілерін көшіру және қайта құру бойынша жұмыстардың сапасын бақылау.
- 4.1.20. Қағаз тасығышта есеп беру және объектіде Орындалатын жұмыстардың фото/бейнетүсірілімін ұсыну.
- 4.1.21. Мердігер міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда (жұмыстарды орындау сапасы, саны және мерзімдері бойынша) Тапсырыс берушінің атынан кемшіліктерді жоюды талап етуге, оларды жою үшін мерзім белгілеуге, жұмыстарды жүргізу журналына талаптарды белгілеуге, мердігердің жұмыстарды жүргізу журналына енгізілген талаптар мен нұсқауларды уақтылы орындауын бақылауды жүзеге асыруға міндетті.
- 4.1.22. Бастапқы атқарушылық-техникалық құжаттаманың (газ құбырларының атқарушылық схемаларының, монтаждalған жабдықтардың, жұмыстардың жалпы және арнайы журналдарының, жасырын жұмыстар актілерінің) болуын және дұрыс жүргізілуін бақылау.
- 4.1.23. Жобадан ауытқуды, жұмыстарды сапасыз орындау фактілерін көрсететін жалпы Құрылыс және арнайы жұмыстар бойынша журналдардың уақтылы және дұрыс жүргізілуін бақылау.
- 4.1.24. Мердігердің жұмыстарды орындауға, қосымша және күтпеген жұмыстардың өтемақысына, шығындарға қатысты талаптарын тексеру және Тапсырыс берушіге ұсыныстар беру.
- 4.1.25. Тапсырыс берушіге Қызмет көрсетілген есепті айдан кейінгі 5-ші күннен кешіктірмей ай сайын атқарылған жұмыс туралы фотоматериалдары бар жазбаша есепті қоса бере отырып, үш данада қабылдау-тапсыру актісін ұсыну.
- 4.1.26. Қызметтерді тендерлік өтінім құрамында мәлімделген білікті мамандармен көрсетуге;
- 4.1.27. Қызметтер көрсету кезінде Қазақстан Республикасының өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы және халықтың санитариялық-эпидемиологиялық салауаттылығы саласындағы заңнамасының талаптарын, сондай-ақ көрсетілген бағыттар бойынша Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарын сақтауға;
- 4.1.28. Орындаушының өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитарлық-эпидемиологиялық салауаттылығы саласындағы талаптарды және көрсетілген бағыттар бойынша Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарын сақтамауы нәтижесінде туындаған ықтимал оқиғалар, авариялар, жазатайым оқиғалар, қоршаған ортаның ластануы үшін Тапсырыс беруші мен мемлекеттік органдар алдында толық жауап беруге;
- 4.1.29. Тапсырыс берушінің объектісінде және (немесе) аумағында Қызметтер көрсету кезінде аварияларға, жазатайым оқиғаларға, қоршаған ортаның ластануына әкеп соғуы мүмкін және (немесе) әкеп соққан барлық мән-жайлар туралы Тапсырыс берушіні дереу ескертуге;
- 4.1.30. Тапсырыс беруші немесе уәкілетті органдар анықтаған өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық салауаттылығы саласындағы кемшіліктерді және Тапсырыс беруші және (немесе) уәкілетті органдар белгілеген мерзімде Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарын өз есебінен жоюға;
- 4.1.31. Өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігінің, еңбекті және қоршаған ортаны қорғаудың жай-күйін және халықтың санитариялық-эпидемиологиялық салауаттылығын тексеру үшін Тапсырыс берушінің объектілерінде және (немесе) аумағында орналасқан Қызметтер көрсету орындарына Тапсырыс берушінің және (немесе) уәкілетті органдардың өкілдерінің қол жеткізуін қамтамасыз етуге;
- 4.1.32. Орындалған жұмыстарды қабылдаудың Мердігер ұсынған ай сайынғы актілеріндегі сапасына, көлеміне және құнына қатысты мәліметтердің дұрыстығын олардың жергілікті сметалар мен жинақтау ведомостарына сәйкестігін тексеру және оларды аттестаты бар сарапшының(лардың) және Орындаушының бірінші басшысының(сенімхат бойынша өкілінің) қолымен ұйымның мөрімен расталған келісу.





- 4.1.33. Апта сайын және Тапсырыс берушінің бірінші талабы бойынша мердігер мен қосалқы мердігерлердің орындаған жұмыстарының көлемі, мерзімі және сапасы туралы мәліметтерді, есептерді ұсыну.
- 4.1.34. Жасырын жұмыстарды куәландыруға және бағалауға қатысу, қажет болған жағдайда бақылау өлшемдері мен сынақтарын ұсыну, оларды қабылдау актілеріне қол қою. Жұмыстарды куәландыру және қабылдау мердігер өкілінің, қосалқы мердігерлік ұйымдар өкілдерінің (олар орындаған жұмыстарды куәландыру және қабылдау кезінде) қатысуымен жүзеге асырылады.
- 4.1.35. Жұмыстарды жүргізу қарқынының бекітілген кестеге сәйкестігін, объектілерді материалдық ресурстармен және техникалық құралдармен жинақтау барысын, білікті жұмыс күшімен қамтамасыз етілуін бағалау.
- 4.1.36. Аяқталған құрылыс-монтаж жұмыстарын тексеру, тексеру, сынау (қажет болған жағдайда) жүргізу, ескертулер көрсету, мердігердің оларды толық жоюын қамтамасыз ету және белгіленген тәртіппен Тапсырыс берушіге объектілерді пайдалануға қабылдау туралы ұсынымдар беру.
- 4.1.37. Мердігердің анықталған ақауларды жою бойынша кепілдік міндеттемелерін орындауын бақылау.
- 4.1.38. Қабылданған және төленген құрылыс-монтаж жұмыстарының көлемі мен құнын есепке алуды жүргізу.
- 4.1.39. Мердігердің авторлық қадағалау нұсқаулары мен нұскамаларын, сондай-ақ орындалатын құрылыс-монтаждау жұмыстарының және қолданылатын конструкциялардың, бұйымдардың, материалдар мен жабдықтардың сапасына қатысты Тапсырыс берушінің техникалық қадағалау талаптарын орындауын бақылау.
- 4.1.40. Сметалық құжаттамада көзделген жабдықтарды, материалдарды ауыстырудың орындылығын талдау, сындарлы шешімдер, бақылау және т. б.
- 4.1.41. Техникалық есептер мен қорытындыларды дайындауды және бекітуді, жұмыстарды жүргізу барысы туралы құжаттаманы уақтылы жүргізуді қамтамасыз ету.
- 4.1.42. Аралық қабылдауға қатысу, қажет болған жағдайда бақылау өлшеулері мен сынақтарын орындау, оларды қабылдау актілеріне қол қою.
- 4.1.43. Жасырын жұмыстар актілеріне қол қойылғанға дейін кейінгі жұмыстарды орындауға жол бермеу туралы талапты бақылау; қажет болған жағдайда орындалған жұмыстарға бақылау тексерулерін жүргізу.
- 4.1.44. Мердігердің геодезиялық бөлу негізінің объектінің құрылысы аяқталғанға дейін сақталуын бақылау.
- 4.1.45. Құрылыс процесінде геодезиялық жұмыстардың уақтылығын, толықтығын және дұрыстығын тексеру (Жоспарлы-биіктік бөліністері, атқарушы геодезиялық схемалар).
- 4.1.46. Жобалау-сметалық құжаттамада сәйкессіздіктер анықталған кезде немесе сметалық шешімдерді өзгерту, материалдарды, бұйымдарды, конструкцияларды, жабдықтарды ауыстыру қажет болған кезде Тапсырыс берушімен осы мәселелерді шешу үшін ұсыныстар енгізу.
- 4.1.47. Құрылыс-монтаждау жұмыстарының орындалуын ұдайы бақылау, анықталған кемшіліктерді, жобалардан ауытқуларды және оларды жою мерзімін көрсете отырып, техникалық шарттардың бұзылуын жоюды талап ету. Барлық нұсқаулардың уақтылы орындалуын қадағалаңыз.
- 4.1.48. ҚНЖЕ және басқа да қолданыстағы нормативтік-техникалық құжаттарға сәйкес және бекітілген жобалау-сметалық құжаттамаға сәйкес барлық құрылыс-монтаждау жұмыстарының уақтылы және сапалы орындалуына тұрақты техникалық қадағалауды жүзеге асыру.
- 4.1.49. Орындаушы жұмыстарды жүргізу басталған сәттен бастап құрылыс барысын күнделікті, күніне екі рет тексеруді жүзеге асырады.
- 4.1.50. Құрылыс-монтаждау жұмыстарының сапасына және нақты орындалған жұмыс көлемінің сәйкестігіне жауапты болу.
- 4.1.51. Жасырын және арнайы жұмыстарды куәландыруға ұдайы қатысуға және оларға актілерге қол қойылғанға дейін жұмыстың келесі түрін жүргізуге жол бермеуге тиіс.
- 4.1.52. Мердігермен бірлесіп қабылдау комиссиясы құрылыста аяқталған объектілерді көрсету үшін атқарушылық-техникалық құжаттаманы дайындасын.
- 4.1.53. Құрылысы аяқталған объектіні қабылдау жөніндегі комиссияның жұмысына қатысу.
- 4.1.54. Қызмет көрсету аяқталғаннан кейін Тапсырыс берушіге министрдің бұйрығына қосымшаларға сәйкес құжаттарды ұсыну 24.04.2017 жылғы № 235 және "Қазақстан Республикасындағы сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі туралы" ҚР Заңына сәйкес техникалық қадағалау журналы.





4.1.55. Объектінің пайдалануға беруге дайындығын растау және қабылдау комиссиясының жұмысына қатысу.

4.1.56. Объектіде қауіпсіздік техникасы, еңбекті қорғау және қоршаған ортаны қорғау ережелерінің сақталуын талап ету.

4.1.57. ҚР заңнамасында белгіленген жағдайларда мемлекеттік қадағалау органдары мен Тапсырыс берушінің талаптарының, нұсқамаларының орындалуын бақылауды жүзеге асыру.

4.1.58. Сатып алынатын тауардың тауар өндірушілерінен және сатып алынатын тауар бойынша жаңа өндірістер құру жөніндегі жобаны іске асыратын ұйымдардан қызметтер көрсету үшін қажетті тауарларды көрсетілетін қызметтер ҰКП келісімі бойынша сатып алу жөніндегі қор операторы бекіткен жұмыстар мен көрсетілетін қызметтер тізбесіне енгізілген жағдайда сатып алынатын тауардың тауар өндірушілерінен сатып алу. Орындаушының осы тармақта көзделген міндеттемені орындауын растау Орындаушының Тараптардың көрсетілген қызметтерді қабылдау-беруді растайтын тиісті (түпкілікті) актіге, сатып алынатын тауарларды тауар өндірушіден(өндірушілерден) сатып алу туралы шарттың(лардың) көшірмелеріне(леріне) қол қойған күніне дейін сатып алынатын тауарларды/олардың жобасын іске асыратын ұйымды(ларды) ұсынуы болып табылады сатып алынатын тауар бойынша жаңа өндірістер, тауарларды қабылдау-беру актілерін құру.

4.2. Орындаушының:

4.2.1. Тапсырыс берушіден Шартта көзделген төлемді талап етуге.

4.2.2. Тапсырыс берушіден Қызметтерді уақтылы қабылдауды және Көрсетілген қызметтердің актілеріне қол қоюды талап етуге;

4.2.3. Тапсырыс берушімен жазбаша келісім бойынша тендерлік өтінім құрамында мәлімделген мамандарды тең мәнділермен ауыстыруға.

4.2.4. Қазақстан Республикасының заңнамасында, Тәртіпте және (немесе) Шартта көзделген негіздер бойынша шартты бұзуға;

4.2.5. Тендерлік өтінім құрамындағы тендер кезеңінде Орындаушы көрсеткен бірлесіп орындаушыларға жиынтығында көрсетілетін қызметтер көлемінің (құнының) $\frac{1}{4}$ -нен аспайтын (тендер тәсілімен сатып алуды жүзеге асыру кезінде) бірлесіп орындауға беру.

4.2.6. Қызмет көрсету басталғанға дейін Тапсырыс берушіден өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарымен, сондай-ақ адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін қауіпті өндірістік объектілер, жабдықтар және (немесе) Тапсырыс берушінің аумақтары туралы ақпаратпен танысуды талап етуге құқығы бар.

4.2.7. Тапсырыс берушіден Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді уақтылы қайтаруды талап етуге құқығы бар.

4.3. Тапсырыс берушінің:

4.3.1. Орындаушы көрсеткен Қызметтерді Шарт талаптарына сәйкес қабылдауға.

4.3.2. Шағымдар болмаған жағдайда Көрсетілген қызметтер актісіне оны Орындаушыдан алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде қол қоюға.

4.3.3. Шарттың талаптарына сәйкес төлемді (дерді) жүзеге асыруға.

4.3.4. Орындаушыдан жазбаша сұрау салуды алған күннен бастап 2 жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде Орындаушының өкілдерін өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарымен қол қойғызып таныстыруға, сондай-ақ адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін қауіпті өндірістік объектілер, жабдықтар және (немесе) Тапсырыс берушінің аумақтары туралы хабардар етуге міндеттенеді.

4.3.5. Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық және тиісінше орындаған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде енгізілген Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді Орындаушыға қайтаруға міндеттенеді.

4.4. Тапсырыс беруші құқылы:

4.4.1. Орындаушыдан Шартта көзделген тиісті сапа мен мөлшердегі қызметтерді алуға.

4.4.2. Шарт құнының тиісті төмендеуімен Шарт талаптарына сәйкес келмейтін Қызметтердің кез келген бөлігінен бас тартуға.

4.4.3. ҚР заңнамасында, Тәртіпте және (немесе) Шартта көзделген негіздер бойынша және тәртіппен Шартты бұзуға және (немесе) Шартты орындаудан бас тартуға. Тапсырыс беруші Орындаушының Қызметтердегі елішілік құндылықтың болжамды есебін ұсынуын талап етуге құқылы емес.

4.4.4. Орындаушының қызметіне кез келген уақытта араласпай, Орындаушы көрсететін қызметтердің барысын, сапасын және толықтығын, оның ішінде өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы және халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы талаптардың сақталуын бақылауды жүзеге асыруға, тексеруге.





4.4.5. Орындаушыдан ол Қазақстан Республикасының өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы заңнамасының және (немесе) Тапсырыс берушінің көрсетілген бағыттар бойынша ішкі нормативтік құжаттарының және (немесе) Тапсырыс берушінің өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы және халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы бұзушылықтарды жою туралы талаптарын орындамауын сақтамаған жағдайда есептелген айыппұлдардың сомасын өндіріп алуға құқығы бар.

4.4.6. Осы Шартта және оған қосымшаларда көрсетілген қызметтерді сапалы және уақтылы көрсетуді талап ету; көрсетілген қызметтердегі кемшіліктерді жоюды талап ету.

4.4.7. Егер орындаушы көрсетілген қызметтердегі кемшіліктерді, шарттық міндеттемелердің талаптарын жою жөніндегі өз міндеттемелерін орындамаса, бұзушылықтар жойылғанға дейін Қызметтерді көрсетуді тұтастай немесе оның бір бөлігін тоқтату туралы жазбаша нұсқамамен өкім беруге міндетті.

5. Қызметтерді тапсыру және қабылдау тәртібі

5.1. Тапсырыс беруші көрсетілген Қызметтердің техникалық ерекшелікке және Шарттың өзге де талаптарына сәйкестігін тексеруге құқылы.

5.2. Көрсетілген Қызметтерді қабылдауды Тапсырыс берушінің өкілдері осы Шартта көзделген құжаттар негізінде жүзеге асырады.

5.3. Көрсетілген қызметтердің саны мен сапасы мәселелері бойынша шағымды Тапсырыс беруші Орындаушыға қызметтер көрсетілген кезден бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде не қабылдаудың әдеттегі тәсілімен анықталмаған кемшіліктерді (жасырын кемшіліктерді) анықтау кезінде ұсынады.

5.4. Егер Орындаушы 5 (бес) жұмыс күні ішінде жауап бермесе, мұндай талап Орындаушы деп танылады және орындаушы өзінің тәуекелдері мен шығыстары есебінен хабарламаны алған сәттен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде Тапсырыс беруші көрсеткен кемшіліктерді жоюға міндеттенеді.

5.5. Егер Тапсырыс беруші Қызметтерді көрсеткен сәттен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде Орындаушыға қызметтердің тиісті емес саны және/немесе сапасы туралы хабарлама жібермеген жағдайда, Қызметтер Тапсырыс беруші қабылдаған болып есептеледі және осы Шарттың талаптарына сәйкес төленуге тиіс.

6. Кепілдіктер және Сапа

6.1. Орындаушы көрсетілетін Қызметтерге қолданылатын белгіленген талаптарға сәйкес келетін көрсетілген Қызметтердің сапасына кепілдік береді. Орындаушы осы Шарт бойынша көрсетілген Қызметтер қызметті қалыпты пайдалану кезінде конструкцияға, материалдарға немесе жұмысқа байланысты кемшіліктердің болмайтынына кепілдік береді.

6.2. Орындаушы Көрсетілген қызметтер актісіне қол қойылған күннен бастап 36 ай белгіленген кепілдік мерзімі ішінде Қызметтердің сапасына кепілдік береді.

7. Тараптардың жауапкершілігі

7.1. Шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны және/немесе тиісінше орындамағаны үшін Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына және Шартқа сәйкес жауапты болады.

7.2. Орындаушының жауапкершілігі:

7.2.1. Шарттың талаптарына сәйкес Қызметтерде туристік құндылықтан тыс есептеуді ұсынбаған жағдайда, Орындаушы Тапсырыс берушіге мерзімі өткен әрбір күн үшін Шарт сомасының 0,1%-ы мөлшерінде, бірақ Шарт сомасының 10%-ынан аспайтын өсімпұл төлейді.

7.2.2. Орындаушы Қазақстан Республикасының өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық салауаттылығы саласындағы заңнамасының талаптарын сақтамаған жағдайда және (немесе) көрсетілген бағыттар бойынша Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттары және (немесе) анықталған бұзушылықтарды жою бойынша Тапсырыс берушінің талаптары орындалмаса, Орындаушы әрбір анықталған сәйкессіздік үшін Шарт сомасының 0,1%-ы мөлшерінде, бірақ Шарттың жалпы құнының 10%-ынан аспайтын мөлшерде тұрақсыздық айыбы түрінде жауапты болады.

7.2.3. Орындаушы Шартта көрсетілген қызметтерді көрсету мерзімдерін кешіктірген жағдайда, Орындаушы Тапсырыс берушіге шарттың жалпы сомасының 0,1% мөлшерінде, мерзімі өткен әрбір күнтізбелік күн үшін, бірақ шарттың жалпы сомасының 20% - нан аспайтын мөлшерде өсімпұл төлеуге міндетті.

7.2.4. Орындаушы Шарттың талаптарына сәйкес анықталған кемшіліктерді жою мерзімдерін бұзған жағдайда, Орындаушы Тапсырыс берушіге мерзімі өткен әрбір күнтізбелік күн үшін шарт сомасының 0,1% мөлшерінде өсімпұл төлейді, бірақ шарттың жалпы сомасының 20% - нан аспайды.





7.2.5. Орындаушы және оның бірлесіп орындаушылары Қазақстан Республикасы азаматтарының және шетел азаматтарының қызметкерлеріне еңбекақы төлеу саласындағы кемсітушілік жағдайларына жол бергені үшін Орындаушы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

7.2.6. Міндеттемелерді орындамаған кезде шарт біржақты тәртіппен бұзылған жағдайда Шарттың 8.3.2-тармағы негізінде, Орындаушы шарттың жалпы сомасының 20% мөлшерінде айыппұл төлеуге міндетті.

7.2.7. Орындаушы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындаудан бас тартқан немесе мүмкін болмаған жағдайда, Шарттың 11-бөлімінде көзделген жағдайларды қоспағанда, Орындаушы Тапсырыс берушіге Шарт сомасының 20% мөлшерінде айыппұл төлеуге міндетті.

7.2.8. Орындалмаған жағдайда 4.1.58. Орындаушы Тапсырыс берушіге көрсетілген қызметтерді қабылдау-беруді растайтын тиісті (түпкілікті) актіге тараптар қол қойғанға дейін міндеттемені бұза отырып сатып алынған тауардың жалпы құнының 20% мөлшерінде айыппұл төлеуге міндетті.

7.2.9. Қызметтерді сатып алу туралы шарттың талаптарына сәйкес тауарды жеткізу бағасы, сипаттамалары мен мерзімдері мердігердің талаптарына сәйкес келмеген жағдайда Орындаушы Шарттың 7.2.8-тармағын орындаудан босатылады. Баға Орындаушының талаптарына сәйкес келмеген жағдайда Орындаушы Тапсырыс берушіге сатып алу туралы шарттың(шарттардың) ЖӘНЕ ҚҰНЫ жаңа өндірістер құру жөніндегі жобаны іске асыратын тауар өндіруші/ұйым ұсынған тауар(лар) бағасынан төмен тауарды(ларды) қабылдау-беру актісінің(шарттарының) көшірмесін ұсынады.

7.3. Орындаушы Орындаушының осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамағаны және/немесе тиісінше орындамағаны үшін Тапсырыс берушіге тиесілі өсімпұл (айыппұлдар) сомасын осы Шарт бойынша төлеуге жататын сомадан ұстап қалуға келіседі.

7.4. Тапсырыс берушінің жауапкершілігі:

7.4.1. Шарт бойынша төлемдер (оның ішінде аванстық төлемдер) кешіктірілген жағдайда Тапсырыс беруші Орындаушыға шарттың жалпы сомасының 0,1% мөлшерінде өсімпұл төлеуі тиіс, мерзімі өткен әрбір күнтізбелік күн үшін, бірақ орындалмаған міндеттеменің жалпы сомасының 20% - нан аспауы тиіс.

7.4.2. Орындаушы ұсынған шарттың орындалуын қамтамасыз етуді қайтару кідірілген жағдайда Тапсырыс беруші Орындаушыға шарттың орындалуын енгізілген қамтамасыз ету сомасының 0,1% мөлшерінде өсімпұл төлеуі тиіс, мерзімі өткен әрбір күнтізбелік күн үшін, бірақ шарттың орындалуын қамтамасыз ету сомасының 20% - нан аспауы тиіс.

7.4.3. Тапсырыс беруші көрсетілген қызметтер актісіне қол қояды кідірткен жағдайда, Тапсырыс беруші Орындаушыға орындалмаған міндеттеменің жалпы сомасының 0,1% мөлшерінде өсімпұл төлейді, әрбір күнтізбелік күн үшін, бірақ орындалмаған міндеттеменің жалпы сомасының 20% аспайды.

7.4.4. Тапсырыс беруші құжаттарды уақтылы ұсынбаған жағдайда (шарт талаптары бойынша талап етілген жағдайда Тапсырыс берушінің Қызметтерді көрсету үшін орындаушыға құжаттарды ұсынуы), соның салдарынан Орындаушы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындай алмаса, Орындаушы Тапсырыс берушіден Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мерзімі өткен залалдарды өтеуді талап етуге құқылы.

7.5. Орындаушы Шарт бойынша өз міндеттемелерін бұзған жағдайда Тапсырыс беруші белгіленген тәртіппен «Самұрық-Қазына» АҚ-ның Сенімді емес әлеуетті өнім берушілер (өнім берушілер) тізбесіне Орындаушы туралы мәліметтерді енгізу үшін сатып алу мәселелері жөніндегі уәкілетті органға ақпарат жібереді.

7.6. Орындаушы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауды бұзған жағдайда, Тапсырыс беруші Шарттың орындалуын енгізілген қамтамасыз ету сомасынан Орындаушыға Шарт бойынша өз міндеттемелерін бұзғаны және осыған байланысты туындаған залалдар үшін есептелген тұрақсыздық айыбының сомасын ұстап қалуға құқылы.

7.7. Егер Орындаушының жауапты өкілі мердігердің хабарламасында көрсетілген мерзімге жасырын жұмыстарды куәландыру үшін келмесе, ал куәландырудағы кідіріс кейінгі жұмыстардың тоқтатылуына әкеп соқтырса, онда жасырын жұмыстардың орындалуының дұрыстығын растау үшін оларды ашу Орындаушының қаражаты есебінен жүргізіледі.

7.8. Орындаушы қауіпсіздік, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау жөніндегі талаптарды бұзуға жол берген жағдайда, Орындаушы Тапсырыс берушіге Шарт сомасының 20 % (он) мөлшерінде айыппұл төлеуге міндетті.

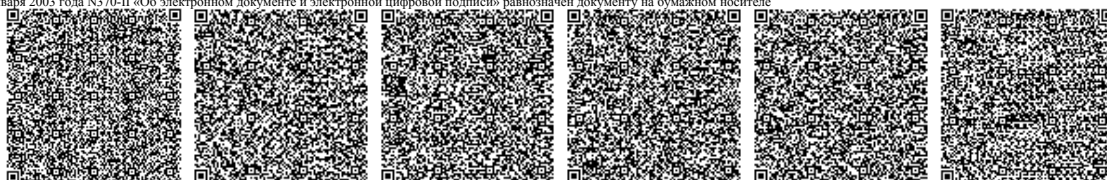
7.9. Тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) төлеу Тараптарды осы Шартта көзделген міндеттемелерді орындаудан босатпайды.

7.10. Тұрақсыздық айыбының / айыппұлдың жалпы сомасы шарт құнының 20% аспауға тиіс.

8. Шартты өзгерту, бұзу тәртібі

8.1. Осы Шартқа өзгерістер мен толықтырулар енгізу Қазақстан Республикасының заңнамасына және Тәртібіне сәйкес жүзеге асырылады.

8.2. Жобаға не сатып алу туралы жасалған Шартқа өткізілетін (өткізілген) сатып алу талаптарының мазмұнын және/немесе орындаушыны





таңдау үшін негіз болған ұсынысты өзгерте алатын өзгерістерді Тәртібінің тиісті тармағында (тарында) көзделмеген өзге де негіздер бойынша енгізуге жол берілмейді.

8.3. Тапсырыс беруші мынадай жағдайларда Шартты орындаудан біржақты тәртіппен бас тартуға құқылы:

8.3.1. Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 404-бабының 2-тармағының негізінде;

8.3.2. Орындаушы өз міндеттемелерін бұзған жағдайда, сондай-ақ тәртіппен айқындалған өзге де жағдайларда;

8.3.3. Қызметтерді сатып алудың орынды еместігіне байланысты;

8.3.3.1. Төтенше жағдайға немесе экономикадағы басқа да жағымсыз құбылыстарға байланысты Тапсырыс берушінің шығыстары қысқарған жағдайда;

8.3.3.2. Тапсырыс берушінің алқалы атқарушы органының/байқау кеңесінің шешімі негізінде өндірістік қажеттілік болмаған жағдайда (алқалы атқарушы орган/басқару органының байқау кеңесі/жоғары органы (қатысушылардың жалпы жиналысы) болмаған жағдайда. Қызметтерді сатып алудың негізді орынсыздығына байланысты сатып алу туралы шартты орындаудан бас тартуға Тапсырыс беруші Орындаушыға өзі нақты шеккен шығыстарды төлеген жағдайда жол беріледі.

8.4. Сатып алуды жүзеге асыру мәселелері жөніндегі уәкілетті орган «Самұрық-Қазына» АҚ-ның құрылымдық бөлімшесі атынан сатып алуда бұзушылықтарды анықтаған жағдайда Тапсырыс берушінің шартты біржақты тәртіппен орындаудан бас тартуына жол берілмейді. Бұл жағдайда Шарт Тараптардың өзара келісімі бойынша ҚР заңнамасының талаптарына сәйкес және Орындаушыға Шартты бұзу күніне оның нақты шеккен шығыстарын төлеген кезде бұзылуы мүмкін.

8.5. Егер Шарт Тапсырыс берушінің кінәсінен бұзылған жағдайда, Орындаушы Тапсырыс берушіден Шарт талаптарын тиісінше орындамау салдарынан туындаған келтірілген залалдар мен шығындарды, сондай-ақ қойылған өсімпұл мен айыппұлдың сомасын қаржылық өтеуді талап етуге құқылы.

8.6. Тапсырыс беруші Шартты орындаудан бас тартқан кезде Тапсырыс беруші Орындаушыға Шарттан бас тартудың болжамды күніне дейін кемінде күнтізбелік 15 (он бес) күн бұрын тиісті жазбаша хабарлама жібереді. Хабарламада Шарттан бас тарту себебі көрсетілуге тиіс, күші жойылған шарттық міндеттемелердің көлемі, сондай-ақ Шарттан бас тарту туралы хабарламаның күшіне ену күні ескертілуге тиіс. Жоғарыда көрсетілген мән-жайларға байланысты Шарт бұзылған кезде Орындаушының Шартты орындауға байланысты Шартты бұзған күнгі нақты шығындар үшін ғана ақы төлеуді талап етуге құқығы бар. Авансты (алдын ала төлемді) қайтаруды қамтамасыз етуді ауыстыру және (немесе) шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізу бөлігінде Шарт бойынша міндеттемелерді Орындаушы бұзған жағдайларға алдын ала хабарлама бойынша міндеттемелер қолданылмайды.

8.7. Сатып алуда Қордың уәкілетті органы сатып алу мәселелері бойынша бұзушылықтарды анықтаған жағдайда Тапсырыс берушінің жасалған шартты біржақты тәртіппен бұзуына жол берілмейді. Бұл жағдайда шарт тараптардың өзара келісімі бойынша ҚР заңнамасының талаптарына және Орындаушыға шартты бұзған күнге жұмсаған нақты шығыстарын төлеуге сәйкес бұзылуы мүмкін.

9. Хат-хабар

9.1. Егер Шарттың талаптарына сәйкес кез келген хат-хабарды жүргізу, хабарлама, нұсқаулық, келісім, мақұлдау, куәлік немесе басқа біреудің шешімдерін жіберу немесе беру қажет болса және егер басқаша келісілмесе, онда хат-хабардың бұл түрі жазбаша нысанда негізсіз бас тартусыз және кешіктірілген жүзеге асырылады.

9.2. Шартқа сәйкес немесе оған байланысты хат-хабарға қатысты барлық құжаттарда Шарттың нөмірімен Тараптардың деректемелері көрсетілуі тиіс.

9.3. Осы Шарттың талаптары бойынша жазбаша нысанда орындалуға тиіс кез келген хат-хабар, хабарламалар, есептер, сұрау салулар, талаптар, бекітулер, келісімдер, нұсқаулықтар, тапсырыстар, сертификаттар немесе басқа да хабарламалар алдын ала ұсынылуы және факсты/электрондық нұсқаны алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейіннен түпнұсқасын бере отырып, пошта хабарламасы бар тапсырысты хатпен, факспен немесе электрондық поштамен тапсырылуы тиіс.

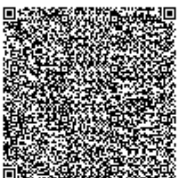
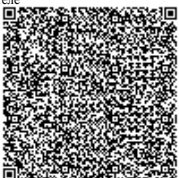
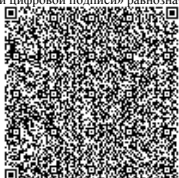
9.4. Курьерлік поштамен, телекспен, жеделхатпен немесе факспен жіберілген кез келген хабарлама (неғұрлым ертерек алынғаны расталмаған кезде) беру сәтінде жеткізілген болып есептеледі.

9.5. Тапсырыс (әуе) хатпен жіберілген хабарлама пошта бөлімшесінің немесе курьерлік қызметтің поштаның жеткізілгенін растайтын мөртабаны болған жағдайда жеткізілді деп есептеледі.

10. Шарттың мерзімі

10.1. Осы Шарт Тараптардың уәкілетті тұлғалары қол қойған күннен бастап күшіне енеді және Тараптар Шарт бойынша өзіне қабылдаған міндеттемелерді толық және тиісінше орындағанға дейін, ал өзара есеп айырысулар бөлігінде олар толық аяқталғанға дейін әрекет етеді.

11. Еңсерілмейтін күш жағдайлары (Форс-мажор)





11.1. Тараптар, егер ол еңсерілмейтін күш жағдайларының салдары болып табылса, осы Шарт бойынша міндеттемелерді толық немесе ішінара орындамағаны үшін жауаптылықтан босатылады. Осы бөлімнің мақсаттары үшін «еңсерілмейтін күш жағдайы» Тараптардың бақылауына бағынбайтын және күтпеген сипаттағы оқиғаны білдіреді. Мұндай оқиғалар соғыс, табиғи немесе табиғи апаттар, эпидемия, карантин, эмбарго және басқалар сияқты, бірақ олармен шектелмейтін әрекеттерді қамтуы мүмкін.

11.2. Еңсерілмейтін күш жағдайы туындаған кезде міндеттемелерді орындау мүмкін еместігі туындаған Тарап екінші Тарапқа осындай жағдайлар басталған сәттен бастап күнтізбелік 5 (бес) күн ішінде форс-мажордың болжамды қолданылу мерзімі туралы жазбаша нысанда (хабарлама) және олардың себептері туралы хабарлауға, сондай-ақ құзыретті орган берген осындай жағдайлардың туындау фактісін растайтын құжаттарды ұсынуы тиіс.

12. Дауларды шешу тәртібі

12.1. Осы Шартқа қатысты Тараптар арасында пайда болуы мүмкін барлық даулар және келіспеушіліктер келіссөздер арқылы шешіледі.

12.2. Егер осындай келіссөздер нәтижесінде Тараптар Шарт бойынша дауды шеше алмаса, Тараптардың кез келгені осы мәселені Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртібімен шешуді талап ете алады. Осы Шартпен реттелмеген барлық мәселелер Қазақстан Республикасының заңнамасымен реттеледі.

12.3. Осы Шарт Қазақстан Республикасының заңнамасының нормаларымен реттеледі.

13. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл

13.1. Осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Тараптар және олардың қызметкерлері қандай да бір заңсыз артықшылықтарды немесе өзге де заңсыз мақсаттарды алу мақсатында осы тұлғалардың іс-әрекеттеріне немесе шешімдеріне ықпал ету үшін кез келген тұлғаларға тікелей немесе жанама түрде қандай да бір ақшалай қаражатты немесе құндылықтарды төлеуді төлемейді, ұсынбайды және төлеуге рұқсат бермейді.

13.2. Осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Тараптар және олардың қызметкерлері осы Шарттың мақсаттары үшін қолданылатын заңнамада пара беру/алу, коммерциялық параға сатып алу ретінде сараланатын іс-әрекеттерді, сондай-ақ қолданыстағы заңнаманың және Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) қарсы іс-қимыл туралы халықаралық актілердің талаптарын бұзатын іс-әрекеттерді жүзеге асырмайды.

13.3. Осы Шарт тараптарының әрқайсысы басқа Тараптың қызметкерлерін қандай да бір жолмен, оның ішінде ақшалай сомаларды, сыйлықтарды беру, олардың атына жұмыстарды (қызметтерді) өтеусіз орындау жолымен және қызметкерді белгілі бір тәуелділікке қоятын және осы қызметкердің оны ынталандыратын тараптың пайдасына қандай да бір іс-әрекеттерді орындауын қамтамасыз етуге бағытталған басқа да тәсілдермен ынталандырудан бас тартады.

13.4. Тарапта қандай да бір Сыбайлас жемқорлыққа қарсы жағдайлардың бұзылғаны немесе орын алуы мүмкін деген күдік туындаған жағдайда, тиісті Тарап екінші Тарапты жазбаша нысанда хабардар етуге міндеттенеді.

13.5. Жазбаша хабарламада Тарап контрагенттің, оның қызметкерлерінің пара беру немесе алу, коммерциялық параға сатып алу сияқты қолданыстағы заңнамада сараланатын әрекеттерінен, сондай-ақ қолданыстағы заңнаманың және Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға қарсы іс-қимыл туралы халықаралық актілердің талаптарын бұзатын әрекеттерінен көрінетін осы шарттардың қандай да бір ережелерінің бұзылғанын немесе орын алуы мүмкін екенін анық растайтын немесе болжауға негіз болатын фактілерге сілтеме жасауға немесе материалдарды ұсынуға міндетті.

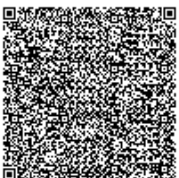
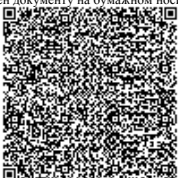
13.6. Осы Шарттың Тараптары сыбайлас жемқорлықтың алдын алу жөніндегі рәсімдердің жүргізілуін таниды және олардың сақталуын бақылайды. Бұл ретте Тараптар сыбайлас жемқорлық қызметіне тартылуы мүмкін контрагенттермен іскерлік қатынастар тәуекелін азайту үшін ақылға қонымды күш-жігер жұмсайды, сондай-ақ сыбайлас жемқорлықтың алдын алу мақсатында бір-біріне өзара жәрдем көрсетеді.

13.7. Тараптар сыбайлас жемқорлық қызметіне Тараптарды тарту тәуекелдерін болдырмау мақсатында комплаенс тексерулер жүргізу жөніндегі рәсімдерді іске асыруды қамтамасыз етуге міндеттенеді.

14. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы талаптар

14.1. Тараптар олардың әрқайсысы паракорлыққа және сыбайлас жемқорлыққа толық төзбеушілік саясатын жүргізетінін мойындайды және растайды, бұл сыбайлас жемқорлық әрекеттеріне толық тыйым салуды және мақсаты шаруашылық қызметке байланысты формальдылықтарды оңайлату, белгілі бір мәселелерді тезірек шешуді қамтамасыз ету болып табылатын жәрдемдесу/төлемдер үшін төлемдер жасауды көздейді.

14.2. Тараптар олардың, сондай – ақ олардың жұмыскерлерінің Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасын (бұдан әрі - "сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама") бұзатын не бұзуға ықпал ететін іс-әрекеттер жасамағанын, жасауға итермелемегенін, қандай да бір ақша қаражаттын немесе құндылықтарды тікелей немесе жанама түрде төлемегенін, төлемегенін, төлеуді ұсынбағанын және төлеуге рұқсат бермегенін растайды, қандай да бір заңсыз артықшылықтарға қол жеткізу немесе өзге де заңсыз мақсаттарға қол жеткізу мақсатында осы адамдардың іс-әрекеттеріне немесе шешімдеріне ықпал ету үшін кез келген тұлғалар.





14.3. Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде тараптар, сондай-ақ олардың қызметкерлері пара беру/алу, коммерциялық пара беру, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың талаптарын бұзатын іс-әрекеттер ретінде Шарттың мақсаттары үшін қолданылатын заңнамамен сараланатын іс-әрекеттерді жүзеге асырмайды.

14.4. Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде тараптар сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың талаптарын сақтауға және сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамаға сәйкес сыбайлас жемқорлықтың алдын алу үшін қажетті шараларды қабылдауға міндеттенеді.

14.5. Тарапта Шарттың осы бөлімінің қандай да бір ережелерін бұзу орын алды немесе орын алуы мүмкін деген күдік туындаған жағдайда, тиісті Тарап екінші Тарапты жазбаша нысанда дереу хабардар етуге міндеттенеді.

15. Құпиялылық

15.1. Тараптар осы Шартқа қол қою арқылы осы Шарттың мазмұны, сондай-ақ төлем туралы ақпарат құпия еместігіне және Қазақстан Республикасының уәкілетті органдары мен ұйымдарының веб-порталында және/немесе өзге де ақпараттық жүйелерінде үшінші тұлғалар үшін қолжетімді екендігіне өз келісімін білдіреді. Осы Шарт бойынша Тараптар беретін және/немесе пайдаланатын өзге де құжаттама мен ақпарат құпия болады және Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында және Тәртіпте көзделген жағдайларды қоспағанда, екінші Тараптың алдын ала жазбаша келісімінсіз бұл ақпаратты үшінші тұлғаларға беруге құқылы емес. Осы тармақтың екінші абзацы Шарттың мәніне қатысты мәселелерді оларды практикалық шешу мүддесінде немесе мұндай жария ету Қазақстан Республикасының заңнамасында ұйғарылған не оған уәкілетті мемлекеттік органдардың талап етуі бойынша жүзеге асырылатын жағдайларда сотта қарау жағдайларына қолданылмайды.

15.2. Орындаушы Тапсырыс берушінің «Самұрық-Қазына» АҚ-ға Шарт бойынша ақпаратты, оның ішінде, бірақ онымен шектелмей, Тапсырыс берушіге қызмет көрсететін контрагент-банктердің байланыс арналарының талап етілетін хаттамаларын пайдалана отырып, «Самұрық-Қазына» АҚ-ның ақпараттық-талдау жүйесіне деректерді берудің қорғалған арнасы арқылы үзінді көшірмелер жіберу жолымен төлемнің деректемелері мен детальдары туралы ақпаратты ашуға құқығы бар екендігімен келіседі.

16. Басқа шарттар

16.1. Шарт бірдей заңды күші бар 2 (екі) данада, Тараптардың әрқайсысы үшін бір данадан жасалды. Тараптар айырбастайтын шартқа қатысты барлық хат-хабарлар және басқа құжаттама осы шарттарға сәйкес келуі керек.

16.2. Осы Шартқа барлық қосымшалар, өзгерістер мен толықтырулар оларды жазбаша түрде жасаған және Тараптардың уәкілетті тұлғалары қол қойған жағдайда оның ажырамас бөліктері болып табылады.

16.3. Шарт Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жасалды және реттеледі.

17. Тараптардың заңды мекенжайлары және банк деректемелері

"QAZAQGAZ AIMAQ" акционерлік қоғамы

Астана қ., Әлихан Бөкейхан, 12

БСН 020440001144

БСК HSBKKZKX

ЖСК KZ276010131000045535

АО "Народный Банк Казахстана"

Тел.: +7 (717) 255-8960

БСН _____

БСК _____

ЖСК _____

Тел.: _____



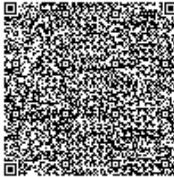
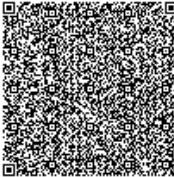
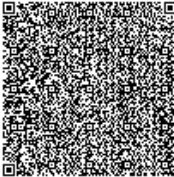
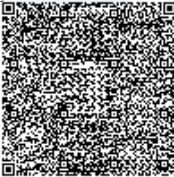


Сатып алынатын тауарлардың, жұмыстардың және қызметтердің тізбесі

жолдың РБ №	Аталуы және қысқа сипаттамасы	Қосымша сипаттама	Жалпы саны	Саны	Өлшем бірлігі	ҚР ҚҚС белгісі	Сомасы	Жеткізу орны	Жеткізу шарттары	Жеткізу мерзімі	Төлем шарттары
342 У	Құрылыс қызметі саласында техникалық қадағалауды жүзеге асыру жөніндегі қызметтер, Құрылыс қызметі саласында техникалық қадағалауды жүзеге асыру жөніндегі қызметтер	"Шалқар қаласының газ тарату желілерін жаңғырту (2 кезек)" объектісі бойынша техникалық қадағалау	1.000	1.000	-		37 322 351	ҚАЗАҚСТАН, Ақтөбе облысы, Шалқар ауданы, г. Шалқар	-	Шартқа қол қойылған күннен бастап (қоса алғанда) 12.2025 дейін.	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 0%, Соңғы төлем - 100%

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

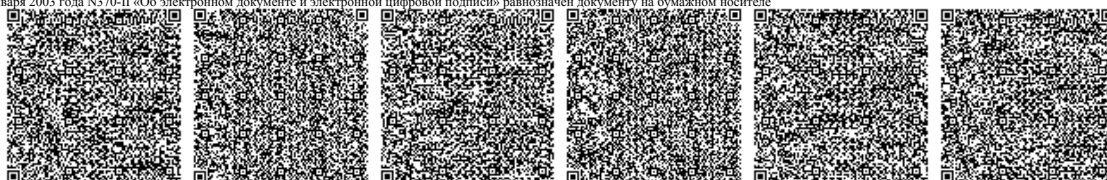
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе





Техникалық сипаттама

Тендер құжаттамасының құрамындағы техникалық сипаттамаға сәйкес.





Қызметтерді көрсету/жұмыстарды орындау жөнінде шартта елішілік құндылық үлесін болжамды/нақты есептеу

жылғы №

№ p/c	Жеткізуші*	ТЖҚ БНА коды *	Сатып алынған тауарлардың аталуы және қысқа сипаттамасы	МӨБЖ сәйкес өлшем бірліктердің коды	Сатып алу көлемі		СТ-KZ сертификаты						Тауардың шыққан елінің коды	Тауарда елішілік құндылықты , теңгемен	Шартта елішілік құндылықты , %
					5-бабы бойынша өлшем бірлігінде	ақшалай мәнде	№	Серия	Берген органның коды	Берілген жылы	Берілген күні	Елішілік құндылық үлесі			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 (7*13/100%)	16 (Σ15/Σ7*100%)
														0,00	x
						0,00								0,00	0,00%

Ескерту:

- Шарт бойынша контрагент немесе оның жеткізушілері бола алатын тауардың Жеткізушісін көрсету қажет.
- Бірыңғай номенклатуралық анықтамалығы бойынша тауардың коды (ТЖҚ БНА). Келесі мекенжайы бойынша қолжетімді: <http://www.enstru.skz.kz/>
- СТ-KZ сертификатының нөмірі. Мысал: 01214.
- СТ-KZ сертификатының сериясы.
- СТ-KZ сертификатын берген органның коды. Мысал: 650.
- СТ-KZ сертификатының берілген жылы. Мысал: егер 2017 жыл, 7 саны көрсетіледі.
- СТ-KZ сертификатының берілген күні. Мысал: 09.06.2017.
- СТ-KZ сертификатында көрсетілген тауарда елішілік құндылық үлесі (%). Сертификат жоқ болса, 0 тең
- Елдердің жіктеуішіне сәйкес тауардың шыққан елінің коды.





Келісім-шарт шеңберінде көрсетілген қызметтер/орындалған жұмыстар

р/б №	Орындаушы/ Қосалқы мердігер	Шарттың нөмірі	Шарттың бағасы	Шарт аясында Орындаушымен немесе қосалқы мердігермен сатып алынған тауарлардың жиынтық сомасы	Шартты орындау аясында жасалынатын/жасалған қосалқы мердігерлік шарттардың жиынтық сомасы	Шартты орындайтын/орындаған жеткізушінің немесе қосалқы мердігердің жұмысшыларының жалпы еңбекақы қорында қазақстандық кадрларының еңбекақы қорының үлесі	Шартта (ақшалай тұлғада) елішілік құндылық үлесі
1	2	3	4	5(1-ші кестеден)	6	7	8(=(4-5-6)*7)
							0,00
							0,00

Келісім-шарттағы елішілік құндылықты қорытынды есебі

р/б №	Орындаушы	Келісім-шарт	Шарттың күні	Шарт валютасы	Жұмыстарды (қызметтерді) сатып алу жөнінде шарттың жалпы бағасы	Шартта елішілік құндылықты, %
1	2	3	4	5	6	7 ($=\sum 15(\text{кесте } 1) + \sum 8(\text{кесте } 2)/6 * 100\%$)
						100

Ескерту:

елішілік құндылық үлесі ұйымдармен Инвестициялар және даму министрінің 20.04.2018 ж. №260 бұйрығымен бекітілген Бірыңғай есептеу әдістемесіне сәйкес есептеледі.





Договор о закупке услуг № _____

г. _____

«__» _____ 2024 г.

Акционерное общество "QAZAQGAZ AIMAQ", именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности как указано выше «Сторона», в соответствии с Порядком осуществления закупок акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и юридическими лицами, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления (далее – Порядок), и на основании _____, заключили настоящий договор о закупках услуг (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем. Исполнитель, подписывая настоящий Договор подтверждает, что: • является субъектом предпринимательства созданным и действующим в соответствии с законодательством; • отсутствуют какие-либо ограничения, запреты для подписания настоящего Договора; • оценил и идентифицировал все свои предпринимательские риски перед подписанием настоящего Договора.

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги согласно условиям Договора (далее - Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги на условиях настоящего Договора, при условии надлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.

2. Сумма Договора и условия оплаты

2.1. Общая сумма настоящего Договора составляет _____ (_____) _____ и включает все расходы, необходимые для надлежащего исполнения условий Договора, и не подлежит изменению до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, за исключением случаев, предусмотренных Договором и Порядком.

2.2. Общее соотношение видов оплаты по договору указано в Приложении № 1 к Договору.

2.2.1. Окончательный платеж-100%

2.3. Оплата по договору производится в следующем порядке:

2.4. Оплата за оказанные Услуги, в том числе окончательный расчет по Договору, производится в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами Акта (-ов) оказанных Услуг (далее - Акт оказанных Услуг) и предоставления следующего (их) документа (ов):

2.4.1. Расчет внутривостановочной ценности на весь объем Услуг, оказанных в рамках Договора в форме электронного документа (предоставляется в информационной системе АО «Самрук-Қазына», обеспечивающей проведение электронных закупок (далее – Веб-портал) вместе с окончательным Актом оказанных Услуг);

2.4.2. Счет-фактуры;

2.4.3. Акт оказанных услуг (на бумажном носителе).

2.5. Акт (ы) оказанных Услуг направляются Исполнителем Заказчику посредством Веб-портала. Допускается формирование и подписание Акта (-ов) оказанных Услуг на Веб-портале в электронном виде. Акт (ы) оказанных Услуг, оформленный (-е) и подписанный (-е) в соответствии с законодательством направляются Исполнителем Заказчику посредством Веб-портала. Допускается формирование и подписание Акта (-ов) приемки-передачи Услуг на Веб-портале в электронном виде.

2.6. Заказчик не несет ответственности за просрочку платежа, связанную с несвоевременным предоставлением/подписанием Исполнителем пакета документов на оплату.

2.7. Акт сверки взаиморасчетов должен быть подписан Сторонами в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта оказанных услуг, подтверждающего выполнение Исполнителем всех своих обязательств по настоящему Договору.

3. Сроки и условия оказания Услуг

3.1. Исполнитель обязан оказать Услуги по месту и в срок в соответствии с Приложениями №1, №2 к Договору.

3.2. Датой оказания Услуг считается дата подписания Заказчиком Акта оказанных Услуг. Услуги оказываются Исполнителем Заказчику по количеству и качеству согласно условиям Договора. и в соответствии с Приложениями №1, №2 к Договору.

4. Права и обязательства Сторон

4.1. Исполнитель обязуется:





4.1.1. Оказывать Услуги в соответствии с условиями Договора;

4.1.2. В течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора, внести обеспечение исполнения Договора со сроком действия до полного исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору в размере 3.00 % от общей стоимости Договора в виде Банковская гарантия. Данное обязательство не распространяется на Подрядчика в случае, если он соответствует требованиям, указанным в пункте 7 статьи 43 Порядка. В случае не предоставления обеспечения исполнения договора в установленные сроки Заказчик в одностороннем порядке отказывается от исполнения договора о закупках и удерживает обеспечение тендерной заявки. Исключение составляют случаи полного и надлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по договору о закупках до истечения окончательного срока внесения обеспечения исполнения договора о закупках. Заказчик в одностороннем порядке отказывается от исполнения договора о закупках, путем направления Подрядчику письменного уведомления. К уведомлению приравнивается письмо, телеграмма, телефонограмма, телетайпграмма, факс, электронный документ или электронное сообщение. Договор считается расторгнутым в одностороннем порядке со дня получения данного уведомления Подрядчиком. В случае, если Подрядчик не заменил обеспечение исполнения договора согласно требованиям пункта 5 статьи 64 Порядка, то Заказчик в одностороннем порядке отказывается от исполнения договора о закупках, в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

4.1.3. Банковская гарантия должна содержать следующую информацию:

4.1.3.1. Вид банковской гарантии (гарантия обеспечения исполнения договора/гарантия обеспечения возврата авансового платежа).

4.1.3.2. Наименование банка.

4.1.3.3. Номер банковской гарантии (гарантийного обязательства).

4.1.3.4. Дата банковской гарантии.

4.1.3.5. Наименование Подрядчика.

4.1.3.6. Номер и дату договора.

4.1.3.7. Предмет договора.

4.1.3.8. Сумма банковской гарантии.

4.1.3.9. Срок действия банковской гарантии.

4.1.4. Представлять Заказчику документы на оказываемые Услуги в сроки и на условиях, предусмотренных Договором, в том числе:

4.1.4.1. - Расчет внутристрановой ценности в Договоре на весь объем (количество) Услуг, оказанных в рамках Договора в форме электронного документа (предоставляется на Веб-портале). Предоставляется вместе с окончательным Актом оказанных Услуг; - Счет-фактура; - Акт оказанных услуг; - Документы в соответствии п.4.1.54. Договора.

4.1.5. Устранить выявленные Заказчиком недостатки по количеству и качеству Услуг в соответствии с условиями Договора.

4.1.6. Не допускать дискриминации в сфере оплаты труда между работниками Исполнителя являющимися гражданами Республики Казахстан и иностранными гражданами.

4.1.7. Неукоснительно соблюдать требования трудового законодательства Республики Казахстан в области обеспечения безопасности и охраны труда.

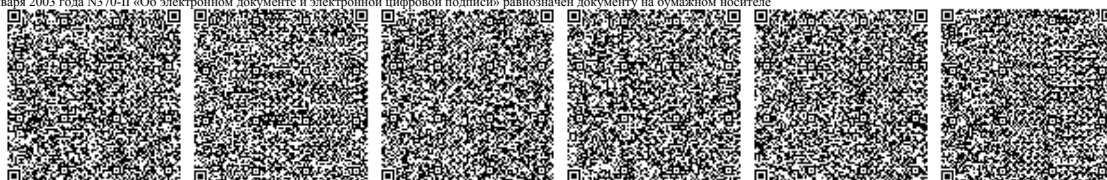
4.1.8. Соблюдать условия Договорных документов и нести ответственность за их нарушения.

4.1.9. Рассматривать, согласовывать и представлять на утверждение Заказчику подготовленные Подрядчиком календарные планы работ.

4.1.10. Знать потребность и обеспеченность строительства сметной документацией и материально-техническими ресурсами. При возникновении их дефицита информировать Заказчика и Подрядчика (или представителя Подрядчика) для принятия мер.

4.1.11. Контролировать приобретение товаров у отечественных производителей, необходимых для выполнения строительно-монтажных работ, в случае если такие товары производятся на территории Республики Казахстан.

4.1.12. Контролировать качество применяемых строительных материалов, конструкций и оборудования. Проверять наличие паспортов, результатов лабораторных анализов и испытаний материалов, деталей и конструкций, применяемых на строительстве. Требовать от подрядных организаций соответствие качества строительных материалов с учетом их паспортных данных и сертификатов качества, требовать (при необходимости) их лабораторного испытания в соответствии со стандартами и другими нормативно-техническими документами, действующими в Республике Казахстан.





- 4.1.13. Принимать участие в оформлении актов завоза на строительную площадку недоброкачественных стройматериалов не отвечающим требованиям СНиП, ГОСТа и каталогам индустриальных изделий и запрещать их применение.
- 4.1.14. Контролировать на объекте соблюдения правил складирования и хранения применяемых материалов, изделий и оборудования, а также вывоз с Объекта строительного мусора.
- 4.1.15. Контролировать соответствие технологий применения строительных материалов техническим условиям заводов производителей.
- 4.1.16. Незамедлительно информировать письменно Заказчика обо всех обнаруженных недостатках и скрытых дефектах.
- 4.1.17. Осуществлять контроль за исполнением своих указаний, внесенных в журнал технического надзора.
- 4.1.18. Контролировать наличие письменных разрешений на производство работ в охранных зонах смежных коммуникаций (линий связи и электропередачи, водопровод, теплотрасса, канализация и др.), а также в полосах отвода железных и автомобильных дорог.
- 4.1.19. В подготовительный период строительства контролировать качество работ по переносу и переустройству смежных сетей инженерно-технического обеспечения, попадающих в зону строительства.
- 4.1.20. Предоставлять отчет на бумажном носителе и фото/видеосъемку выполняемых работ на Объекте.
- 4.1.21. В случае невыполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств (по качеству, количеству и срокам выполнения работ) требовать от лица Заказчика устранения недостатков, устанавливая срок для их устранения, фиксируя требования в журнале производства работ, осуществлять контроль над своевременным выполнением Подрядчиком требований и указаний, внесенных в журнал производства работ.
- 4.1.22. Контролировать наличие и правильность ведения первичной исполнительно-технической документации (исполнительных схем газопроводов, смонтированных оборудования, общих и специальных журналов работ, актов скрытых работ).
- 4.1.23. Контролировать своевременное и правильное ведение журналов по общестроительным и специальным работам, в которых указывать отклонение от проекта, факты некачественного выполнения работ.
- 4.1.24. Проверять претензии Подрядчика в отношении выполнения работ, компенсации дополнительных и непредвиденных работ, затрат и выдача рекомендаций Заказчику.
- 4.1.25. Предоставлять Заказчику Акт приема-сдачи в трех экземплярах с приложением письменного отчета с фотоматериалами о проделанной работе ежемесячно не позднее 5-го числа следующего за отчетным месяцем, в котором оказывались услуги.
- 4.1.26. Оказать Услуги квалифицированными специалистами, заявленными в составе тендерной заявки.
- 4.1.27. При оказании Услуг соблюдать требования законодательства Республики Казахстан в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, и в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также внутренние нормативные документы Заказчика по указанным направлениям.
- 4.1.28. Нести полную ответственность перед Заказчиком и государственными органами за возможные происшествия, аварии, несчастные случаи, загрязнения окружающей среды, а также в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, возникающие в результате несоблюдения Исполнителем требований в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения и внутренних нормативных документов Заказчика по указанным направлениям.
- 4.1.29. Немедленно предупредить Заказчика обо всех обстоятельствах, которые могут привести и (или) привели к авариям, несчастным случаям, загрязнению окружающей среды при оказании Услуг на объекте и (или) территории Заказчика.
- 4.1.30. За свой счет устранить выявленные Заказчиком недостатки или уполномоченными органами нарушения в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения и внутренних нормативных документов Заказчика, в установленные Заказчиком и (или) уполномоченными органами сроки.
- 4.1.31. Обеспечить доступ представителям Заказчика и (или) уполномоченных органов на места оказания Услуг, находящиеся на объектах и (или) территории Заказчика для проверки состояния промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, и в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.
- 4.1.32. Проверять достоверность сведений, касательно качества, объемов и стоимости в представленных Подрядчиком ежемесячных актах приемки выполненных работ на соответствие их локальным сметам и накопительным ведомостям и согласовывать их за подписью эксперта(ов), имеющего(их) аттестат и первого руководителя Исполнителя (представителем по доверенности) заверенной печатью организации.
- 4.1.33. Еженедельно и по первому требованию Заказчика предоставлять сведения, отчеты об объемах, сроках и качестве выполненных





работ Подрядчиком и субподрядчиками.

4.1.34. Участвовать в освидетельствовании и оценке скрытых работ, предоставлять, при необходимости, контрольные измерения и испытания, подписывать акты их приемки. Освидетельствование и приемка работ осуществляется с участием представителя Подрядчика, представителей субподрядных организаций (при освидетельствовании и приемке выполненных ими работ).

4.1.35. Оценивать соответствие темпов производства работ утвержденному графику, хода комплектации объектов материальными ресурсами и техническими средствами, обеспеченности квалифицированной рабочей силой.

4.1.36. Проводить осмотры, обследование, испытание законченных строительно-монтажных работ (при необходимости), предъявлять замечания, обеспечивать их полное устранение Подрядчиком и в установленном порядке, представлять рекомендации Заказчику о приемке объектов в эксплуатацию.

4.1.37. Контролировать выполнение Подрядчиком гарантийных обязательств по устранению выявленных дефектов.

4.1.38. Проводить учет объемов и стоимости принятых и оплаченных строительно-монтажных работ.

4.1.39. Контролировать исполнение Подрядчиком указаний и предписаний авторского надзора, а также требований технического надзора Заказчика, относящихся к вопросам качества выполняемых строительно-монтажных работ и применяемых конструкций, изделий, материалов и оборудования.

4.1.40. Анализировать целесообразность замены предусмотренных в сметной документации оборудования, материалов, конструктивных решений, трассировки и т.д.

4.1.41. Обеспечивать подготовку и утверждение технических отчетов и сводок, своевременное ведение документации о ходе производства работ.

4.1.42. Участвовать в промежуточной приемке, выполнять при необходимости контрольные измерения и испытания, подписывать акты их приемки.

4.1.43. Контролировать требование о недопустимости выполнения последующих работ до подписания актов скрытых работ; при необходимости проводить контрольные проверки выполненных работ.

4.1.44. Контролировать сохранность Подрядчиком геодезической разбивочной основы до завершения строительства Объекта.

4.1.45. Проверять своевременность, полноту и правильность выполнения геодезических работ в процессе строительства (планово-высотных разбивок, исполнительных геодезических схем).

4.1.46. При выявлении несоответствий в проектно-сметной документации или при необходимости изменения сметных решений, замены материалов, изделий, конструкций, оборудования вносить предложения для решения этих вопросов с Заказчиком.

4.1.47. Постоянно контролировать выполнение строительно-монтажных работ, требовать устранения выявленных недостатков, отступлений от проектов и нарушений технических условий, с указанием срока их устранения. Следить за своевременным выполнением всех указаний.

4.1.48. Осуществлять постоянный технический надзор за своевременным и качественным выполнением всех строительно-монтажных работ согласно СНиП и других действующих нормативно-технических документов и в соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией.

4.1.49. Исполнитель осуществляет проверку за ходом строительства с момента начала производства работ на ежедневной основе, два раза в день.

4.1.50. Нести ответственность за качество строительно-монтажных работ и за соответствие фактических выполненных объемов работ.

4.1.51. Регулярно участвовать в освидетельствовании скрытых и специальных работ и до подписания актов на них не допускать производство последующего вида работ.

4.1.52. Подготавливать совместно с подрядчиком исполнительно-техническую документацию для предъявления законченных строительством объектов приемочной комиссией.

4.1.53. Участвовать в работе комиссии по приему законченного строительством объекта.

4.1.54. По окончании оказания Услуги предоставить Заказчику документы согласно Приложений к Приказу Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24.04.2017 года № 235 и журнал технического надзора согласно Закона РК "Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан" к дате приемки ввода объекта в эксплуатацию.





4.1.55. Подтверждать готовность объекта к сдаче в эксплуатацию и принимать участие в работе приемочной комиссии.

4.1.56. Требовать соблюдения на объекте правил техники безопасности, охраны труда и защиты окружающей среды.

4.1.57. Осуществлять контроль исполнения требований, предписаний органов государственного надзора и Заказчика в установленных законодательством РК случаях.

4.1.58. Приобретать товары, необходимые для оказания услуг у товаропроизводителей закупаемого товара и организаций, реализующих Проект по созданию новых производств по закупаемому товару, в случае включения услуг в Перечень работ и услуг, утвержденный Оператором Фонда по закупкам по согласованию с НПП. Подтверждением исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим пунктом, является предоставление Исполнителем, до даты подписания Сторонами соответствующего (окончательного) акта, подтверждающего прием-передачу оказанных услуг, копии(й) договора(ов) о закупках товаров у товаропроизводителя(ей) закупаемых товаров/организации(ий), реализующей(их) Проект по созданию новых производств по закупаемому товару, актов приема-передачи товаров.

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. Требовать от Заказчика оплату, предусмотренную Договором.

4.2.2. Требовать от Заказчика своевременной приемки Услуг и подписания Актов оказанных Услуг;

4.2.3. По письменному согласованию с Заказчиком заменить специалистов, заявленных в составе тендерной заявки, на равнозначных.

4.2.4. Расторгнуть Договор по основаниям, предусмотренным в законодательстве Республики Казахстан, Порядке и (или) Договоре;

4.2.5. Передавать соисполнителям, указанным Исполнителем на этапе тендера в составе тендерной заявки, на соисполнение в совокупности не более ¼ объема (стоимости) Услуг (при осуществлении закупок способом тендера).

4.2.6. До начала оказания Услуг требовать от Заказчика ознакомления с внутренними нормативными документами Заказчика в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, а также информации об опасных производственных объектах, оборудованностях и (или) территориях Заказчика, создающих угрозу жизни и здоровью людей.

4.2.7. Требовать от Заказчика своевременного возврата обеспечения исполнения Договора.

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. Принять оказанные Исполнителем Услуги в соответствии с условиями Договора.

4.3.2. Подписать Акт оказанных Услуг в случае отсутствия претензий в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его получения от Исполнителя.

4.3.3. Осуществлять оплату (ы) в соответствии с условиями Договора.

4.3.4. В срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения письменного запроса от Исполнителя ознакомить представителей Исполнителя под роспись с внутренними нормативными документами Заказчика в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, а также поставить в известность об опасных производственных объектах, оборудованностях и (или) территориях Заказчика, создающих угрозу жизни и здоровью людей.

4.3.5. Вернуть Исполнителю внесенное обеспечение исполнения Договора в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по Договору.

4.4. Заказчик имеет право:

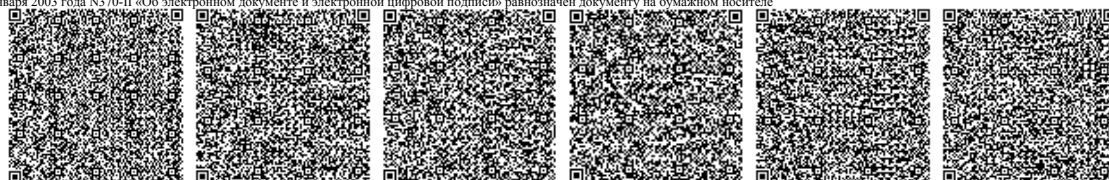
4.4.1. Получить от Исполнителя Услуги надлежащего качества и количества, предусмотренные Договором.

4.4.2. Отказаться от любой части Услуг, не соответствующих требованиям Договора, с соответствующим уменьшением стоимости Договора.

4.4.3. Расторгнуть Договор и (или) отказаться от исполнения Договора по основаниям и в порядке, предусмотренным в законодательстве РК, Порядке и (или) Договоре. Заказчик не вправе требовать предоставления Исполнителем прогнозного расчета внутристрановой ценности в Услугах.

4.4.4. Не вмешиваясь в деятельность Исполнителя в любое время осуществлять контроль, проверять ход, качество и полноту оказываемых исполнителем Услуг, в том числе, соблюдение требований в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды и в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

4.4.5. Взыскать сумму начисленных штрафов с Исполнителя в случае несоблюдения им требований законодательства Республики





Казахстан в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды и (или) внутренних нормативных документов Заказчика по указанным направлениям и (или) невыполнении требований Заказчика об устранении нарушений в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, и в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

4.4.6. Требовать качественного и своевременного оказания Услуг, указанных в настоящем Договоре и Приложениях к нему; требовать устранения недостатков в оказанных Услугах.

4.4.7. Если Исполнитель не выполняет свои обязательства по устранению недостатков в оказанных Услугах, требований договорных обязательств, письменным предписанием отдать распоряжение об остановке оказания Услуг в целом или ее части до устранения нарушений.

5. Порядок сдачи и приемки Услуг

5.1. Заказчик вправе проверить оказанные Услуги на их соответствие технической спецификации и иным условиям Договора.

5.2. Приемка оказанных Услуг осуществляется представителями Заказчика на основании документов, предусмотренных настоящим Договором.

5.3. Претензия по вопросам количества и качества оказанных Услуг предъявляется Заказчиком к Исполнителю в течение 5 (пять) рабочих дней с момента оказания Услуг, либо обнаружения недостатков, которые не могли быть обнаружены при обычном способе приемки (скрытые недостатки).

5.4. Если Исполнитель не дал ответа в течение 5 (пять) рабочих дней, такая претензия считается признанной Исполнителем, и Исполнитель за счет собственных рисков и расходов обязуется в течение 5 (пять) рабочих дней с момента получения уведомления устранить указанные Заказчиком недостатки.

5.5. В случае если Заказчик в течение 10 (десять) рабочих дней с момента оказания Услуг не направил Исполнителю уведомление о ненадлежащем количестве и/или качестве Услуг, Услуги считаются принятым Заказчиком и подлежат оплате согласно условиям настоящего Договора.

6. Гарантии и Качество

6.1. Исполнитель гарантирует качество оказанных Услуг, соответствующее установленным требованиям, применимым к оказываемым Услугам. Исполнитель гарантирует, что Услуги, оказанные по данному Договору, не будут иметь недостатков, связанных с конструкцией, материалами или работой, при нормальном пользовании Услуг.

6.2. Исполнитель гарантирует качество Услуг в течение гарантийного срока, установленного в 36 месяцев со дня подписания Акта оказанных Услуг.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Договором.

7.2. Ответственность Исполнителя:

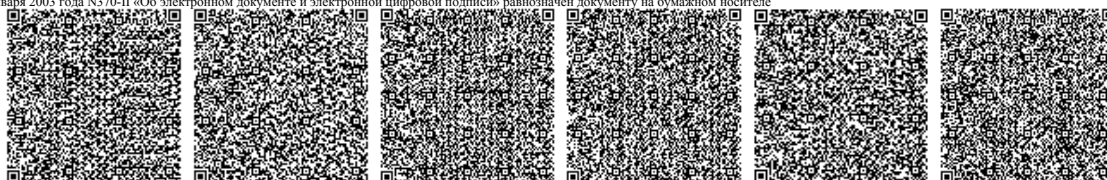
7.2.1. В случае не предоставления в соответствии с условиями Договора расчета вттуристрановой ценности в Услугах, Исполнитель выплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% от суммы Договора за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы Договора.

7.2.2. В случае несоблюдения Исполнителем требований законодательства Республики Казахстан в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения и (или) внутренних нормативных документов Заказчика по указанным направлениям и (или) невыполнения требований Заказчика по устранению выявленных нарушений Исполнитель несет ответственность в виде неустойки в размере 0,1%, от суммы Договора за каждое выявленное несоответствие, но не более 10% от общей стоимости Договора.

7.2.3. В случае просрочки Исполнителем сроков оказания Услуг, оговоренных Договором, Исполнитель обязан оплатить Заказчику пеню в размере 0,1% от общей суммы Договора, за каждый календарный день просрочки, но не более 20% от общей суммы Договора.

7.2.4. В случае нарушения сроков устранения Исполнителем выявленных недостатков согласно условиям Договора, Исполнитель выплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% от суммы Договора за каждый календарный день просрочки, но не более 20 % от общей суммы Договора.

7.2.5. За допущение Исполнителем и его соисполнителями случаев дискриминации в сфере оплаты труда работников граждан Республики Казахстан и иностранных граждан Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.





7.2.6. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке при неисполнении обязательств, на основании п.8.3.2 Договора, Исполнитель обязан оплатить штраф в размере 20% от общей суммы Договора.

7.2.7. В случае отказа или невозможности Исполнителем выполнить свои обязательства по Договору, кроме случаев предусмотренных разделом 11 Договора, Исполнитель обязан оплатить Заказчику штраф в размере 20% от суммы Договора.

7.2.8. В случае неисполнения п.4.1.58. Договора, Исполнитель обязан оплатить Заказчику штраф в размере 20% от общей стоимости товара, приобретенного с нарушением обязательства, до подписания Сторонами соответствующего (окончательного) акта, подтверждающего прием-передачу оказанных услуг.

7.2.9. В случае несоответствия цены, характеристик и сроков поставки товара требованиям Подрядчика, обусловленных условиями договора о закупке услуг Исполнитель освобождается от исполнения п.7.2.8 Договора. В случае несоответствия цены требованиям Исполнителя, Исполнитель предоставляет Заказчику копию(и) договора(ов) о закупке и акта(ов), приема-передачи товара(ов), стоимость которого ниже цены товара(ов), предложенной товаропроизводителем/организацией, реализующей Проект по созданию новых производств.

7.3. Исполнитель согласен на удержание Заказчиком суммы пени (штрафов), причитающейся Заказчику за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору, из сумм, подлежащих оплате по настоящему Договору.

7.4. Ответственность Заказчика:

7.4.1. В случае задержки оплат (в том числе авансовых платежей) по Договору, Заказчик должен выплатить Исполнителю пени в размере 0,1% от общей суммы Договора, за каждый календарный день просрочки, но не более 20% от общей суммы неисполненного обязательства.

7.4.2. В случае задержки возврата обеспечения исполнения Договора, представленного Исполнителем, Заказчик должен выплатить Исполнителю пени в размере 0,1% от суммы внесенного обеспечения исполнения Договора, за каждый календарный день просрочки, но не более 20% от суммы обеспечения исполнения Договора.

7.4.3. В случае задержки Заказчиком подписания Акта оказанных Услуг, Заказчик выплачивает Исполнителю пени в размере 0,1% от общей суммы неисполненного обязательства, за каждый календарный день, но не более 20% от общей суммы неисполненного обязательства.

7.4.4. В случае несвоевременного представления Заказчиком документов (в случае если по условиям договора требуется предоставление Заказчиком документов Исполнителю для оказания Услуг), вследствие которых Исполнитель не мог исполнить свои обязательства, предусмотренные договором, Исполнитель имеет право требовать от Заказчика возмещения причиненных просрочкой убытков в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

7.5. В случае нарушения Исполнителем своих обязательств по Договору, Заказчик направляет в установленном порядке информацию в уполномоченный орган по вопросам закупок для внесения сведений об Исполнителе в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) АО «Самрук-Қазына».

7.6. В случае нарушения Исполнителем исполнения своих обязательств по Договору, Заказчик вправе удержать из суммы внесенного обеспечения исполнения Договора сумму неустойки, начисленную Исполнителю за нарушение им своих обязательств по Договору и возникших в связи с этим убытков.

7.7. В случае если ответственный представитель Исполнителя не прибыл для освидетельствования скрытых работ к сроку, указанному в уведомлении Подрядчика, а задержка в освидетельствовании привела к остановке последующих работ, то вскрытие скрытых работ для подтверждения правильности их выполнения производится за счет средств Исполнителя.

7.8. В случае допущения Исполнителем нарушений требований по безопасности, охране труда и окружающей среды, Исполнитель обязан оплатить Заказчику штраф в размере 20 % (десяти) от суммы Договора.

7.9. Оплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

7.10. Общая сумма неустоек/штрафов не должна превышать 20% от стоимости Договора.

8. Порядок изменения, расторжение Договора

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Порядком.

8.2. Не допускается вносить в проект либо заключенный Договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий, проводимых (проведенных) закупок и/или предложения, явившегося основой для выбора Исполнителя, по иным основаниям, не предусмотренным соответствующими пунктом(ами) Порядка.





8.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:

8.3.1. На основании пункта 2 статьи 404 Гражданского кодекса Республики Казахстан;

8.3.2. При нарушении Исполнителем своих обязательств, а также в иных случаях определенных Порядком;

8.3.3. Ввиду обоснованной нецелесообразности приобретения Услуг;

8.3.3.1. В случае сокращения расходов Заказчика, связанного с чрезвычайным положением или другими негативными явлениями в экономике;

8.3.3.2. В случае отсутствия производственной необходимости на основании решения коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органа управления/высшего органа (общее собрание участников) Заказчика. Отказ от исполнения договора о закупках ввиду обоснованной нецелесообразности приобретения Услуг допускается при условии оплаты Заказчиком Исполнителю фактически понесенных им расходов.

8.4. Не допускается отказ Заказчика от исполнения договора в одностороннем порядке в случае обнаружения в закупках нарушений Уполномоченным органом по вопросам осуществления закупок в лице структурного подразделения АО «Самрук-Қазына». В этом случае договор может быть расторгнут по обоюдному согласию Сторон в соответствии с требованиями законодательства РК и при оплате Исполнителю фактически понесенных им расходов на день расторжения Договора.

8.5. В случае если договор расторгается по вине Заказчика, Исполнитель имеет право требовать от Заказчика финансовое возмещение понесенных убытков и затрат, возникших вследствие ненадлежащего исполнения условий Договора, а также суммы, выставленных пени и штрафа.

8.6. При отказе Заказчика от исполнения Договора, Заказчик направляет Исполнителю соответствующее письменное уведомление не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты отказа от Договора. В уведомлении должна быть указана причина отказа от Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу уведомления об отказе от Договора. При расторжении Договора в силу вышеуказанных обстоятельств, Исполнитель имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с исполнением Договора, на день расторжения. Обязательства по заблаговременному уведомлению не распространяются на случаи нарушения Исполнителем обязательств по Договору в части замены обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) внесения обеспечения исполнения договора.

8.7. Не допускается расторжение заключенного договора Заказчиком в одностороннем порядке в случае обнаружения в закупках нарушений уполномоченным органом Фонда по вопросам закупок. В этом случае, договор может быть расторгнут по обоюдному согласию Сторон в соответствии с требованиями законодательства РК и оплатой Исполнителю фактически понесенных им расходов на день расторжения Договора.

9. Корреспонденция

9.1. Если по условиям Договора необходимо вести какую-либо переписку, представлять или выпускать уведомления, инструкции, согласия, утверждения, сертификаты или чьи-либо решения и, если не оговорено иным образом, то такой вид переписки осуществляется в письменной форме без необоснованных отказов и задержек.

9.2. Все документы по переписке согласно или в связи с данным Договором должны иметь реквизиты Сторон с номером Договора.

9.3. Любая корреспонденция, уведомления, отчеты, запросы, требования, утверждения, согласия, инструкции, заказы, сертификаты или другие сообщения, которые по условиям этого Договора должны выполняться в письменной форме, должны предоставляться заблаговременно и вручаться нарочно или заказным письмом с почтовым уведомлением, факсом или по электронной почте с последующим предоставлением оригинала в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения факсового/электронного варианта.

9.4. Любое сообщение, отправленное курьерской почтой, телексом, телеграммой или факсом считается (при отсутствии подтверждения более раннего получения) доставленным в момент самой передачи.

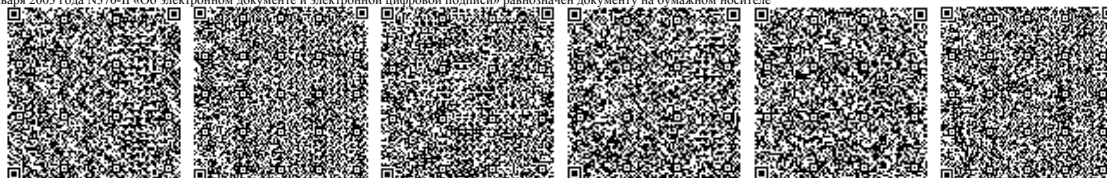
9.5. Уведомление, отправленное заказным (авиа) письмом считается доставленным при условии наличия штампа почтового отделения или курьерской службы, подтверждающего доставку почты.

10. Срок действия Договора

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания уполномоченными лицами Сторон и действует до полного и надлежащего исполнения Сторонами, принятых на себя обязательств по Договору, а в части взаиморасчетов до их полного завершения.

11. Обстоятельства непреодолимой силы (Форс мажор)

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если





оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Для целей настоящего раздела «обстоятельство непреодолимой силы» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не ограничиваться такими действиями, как военные действия, природные или стихийные бедствия, эпидемия, карантин, эмбарго и другие.

11.2. При возникновении обстоятельства непреодолимой силы Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств, должна сообщить другой Стороне о предполагаемом сроке действия форс-мажора в письменной форме (уведомление) в течение 5 (пяти) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств и их причинах, а также предоставить документы, подтверждающие факт наступления таких обстоятельств, выданные компетентным органом.

12. Порядок разрешения споров

12.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами из настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

12.2. Если в результате таких переговоров Стороны не смогут разрешить спор по Договору, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Республики Казахстан.

12.3. Настоящий Договор регулируется нормами законодательства Республики Казахстан.

13. Противодействие коррупции

13.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны и их работники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

13.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны и их работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

13.3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими способами, ставящего работника в определенную зависимость, и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

13.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

13.5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его работниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

13.6. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции.

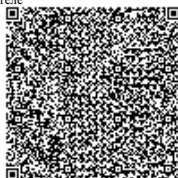
13.7. Стороны обязуются обеспечить реализацию процедур по проведению комплаенс проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

14. Антикоррупционные требования

14.1. Стороны признают и подтверждают, что каждая из них проводит политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую полный запрет коррупционных действий и совершения выплат за содействие/выплат, целью которых является упрощение формальностей в связи с хозяйственной деятельностью, обеспечение более быстрого решения тех или иных вопросов.

14.2. Стороны подтверждают, что они, а также их работники не совершали, не побуждали к совершению действий, нарушающих либо способствующих нарушению законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции (далее – «антикоррупционное законодательство»), не выплачивали, не предлагали выплатить и не разрешали выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели.

14.3. При исполнении своих обязательств по договору, стороны, а также их работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования антикоррупционного законодательства.





14.4. При исполнении своих обязательств по договору, стороны обязуются соблюдать требования антикоррупционного законодательства, и принимать необходимые меры для предотвращения коррупции в соответствии с антикоррупционным законодательством.

14.5. В случае возникновения у стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела договора, соответствующая сторона обязуется незамедлительно уведомить другую сторону в письменной форме.

15. Конфиденциальность

15.1. Стороны подписанием настоящего Договора выражают свое согласие на то, что содержание настоящего Договора, а также информация об оплате не являются конфиденциальными и доступны для третьих лиц на Веб-портале и/или в иных информационных системах уполномоченных органов и организаций Республики Казахстан. Иная документация и информация, передаваемая и/или используемая Сторонами по настоящему Договору, является конфиденциальной и Стороны не вправе, без предварительного письменного согласия другой Стороны, передавать эту информацию третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан и Порядком. Абзац второй настоящего пункта не распространяется на случаи судебного рассмотрения вопросов, относящихся к предмету Договора, в интересах их практического разрешения или в случаях, в которых такое разглашение предписывается законодательством Республики Казахстан либо осуществляется по требованию уполномоченных на то государственных органов.

15.2. Исполнитель соглашается, что Заказчик также имеет право раскрывать АО «Самрук-Қазына» информацию по Договору, включая, но не ограничиваясь, информацию о реквизитах и деталях платежа, путем направления обслуживающими Заказчика банками-контрагентами выписок через защищенный канал передачи данных в информационно-аналитическую систему АО «Самрук-Қазына» с использованием требуемых протоколов каналов связи.

16. Прочие условия

16.1. Договор составлен в 2 (два) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон. Вся относящаяся к Договору переписка и другая документация, которой обмениваются Стороны, должны соответствовать данным условиям.

16.2. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями при условии совершения их в письменном виде и подписания уполномоченными лицами Сторон.

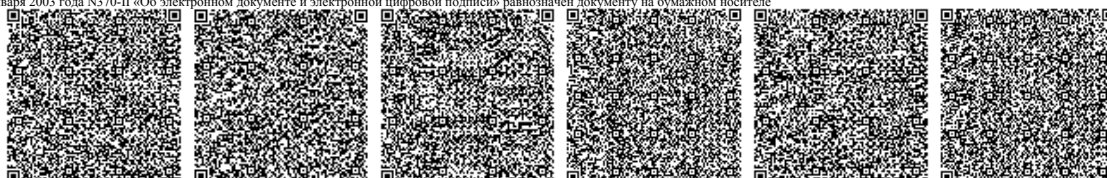
16.3. Договор составлен и регулируется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17. Места нахождения и банковские реквизиты Сторон

Акционерное общество "QAZAQGAZ AIMAQ"
г.Астана, Әлихан Бөкейхан, 12
БИН 020440001144
БИК HSBKKZKX
ИИК KZ276010131000045535
АО "Народный Банк Казахстана"
Тел.: +7 (717) 255-8960

БИН _____
БИК _____
ИИК _____

Тел.: _____

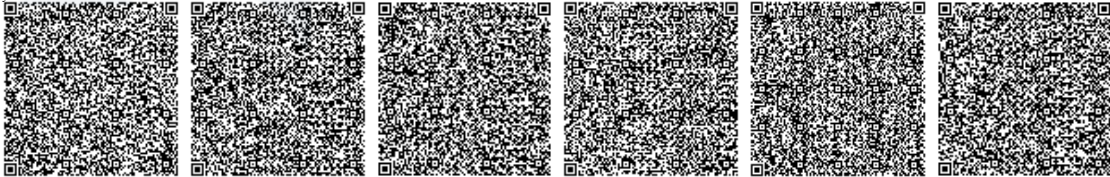




Приложение №1
к Договору

Перечень приобретаемых товаров, работ и услуг

№ строки ПП	Наименование и краткая характеристика	Дополнительная характеристика	Общее к-во	К-во	Ед. изм.	Признак НДС РК	Сумма	Место поставки	Условия поставки	Срок поставки	Условия оплаты
342 У	Услуги по осуществлению технического надзора в сфере строительной деятельности, Услуги по осуществлению технического надзора в сфере строительной деятельности	Технический надзор по объекту "Модернизация газораспределительных сетей г.Шалкар (2 очередь)"	1.000	1.000	-		37 322 351	КАЗАХСТАН, Актобинская область, Шалкарский район, г. Шалкар	-	С даты подписания договора по (включительно) 12.2025	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 0%, Окончательный платеж - 100%





Техническая спецификация

В соответствии с технической спецификацией, размещенной в составе тендерной документации.





Прогнозный/Фактический расчет доли внутристрановой ценности в договоре на оказание услуг/выполнение работ

№ _____ от _____

№ п/п	Поставщик*	Код ЕНС ТРУ*	Наименование и краткое описание приобретенных товаров	Код единиц измерений в соответствии с МКЕИ	Объем закупки		Сертификат СТ-KZ						Код страны происхождения товара	Внутристрановая ценность в товаре, в тенге	Внутристрановая ценность в договоре, %
					в единице измерения по ст.5	в денежном выражении	№	Серия	Код органа выдачи	Год выдачи	Дата выдачи	Доля внутристрановой ценности			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 (7*13/100%)	16 ($\sum 15/\sum 7*100\%$)
						0,00								0,00	x
														0,00	0,00%

Примечание:

2. Указывается Поставщик товара, которому может являться как сам Контрагент по договору, так и его поставщики.
3. Код товара по Единому номенклатурному справочнику (ЕНС ТРУ). Доступен по адресу: <http://www.enstru.skz.kz/>
8. Номер сертификата СТ-KZ. Пример: 01214.
9. Серия сертификата СТ-KZ.
10. Код органа выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: 650.
11. Год выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: если 2017 год, то указывается цифра 7.
12. Дата выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: 09.06.2017.
13. Доля внутристрановой ценности (%) в товаре, указанная в сертификате СТ-KZ. В случае отсутствия сертификата равна 0
14. Код страны происхождения товара в соответствии с классификатором стран.





Оказанные услуги/выполненные работы в рамках договора

№ п/п	Исполнитель/ Субподрядчик	Номер договора	Стоимость договора	Суммарная стоимость товаров, закупаемых/закупленных Исполнителем или субподрядчиком в рамках договора	Суммарная стоимость договоров субподряда, заключаемых/заключенных в рамках исполнения договора	Доля фонда оплаты труда казахстанских кадров в общем фонде оплаты труда работников поставщика или субподрядчика, выполняющего/выполнившего договор	Доля внутристрановой ценность в договоре, (в денежном выражении)
1	2	3	4	5(из табл.1)	6	7	8(=(4-5-6)*7)
							0,00
							0,00

Итоговый расчет внутристрановой ценности в договоре

№ п/п	Исполнитель	Договор	Дата договора	Валюта договора	Общая стоимость договора о закупке работ (услуг)	внутристрановая ценность в договоре, %
1	2	3	4	5	6	7 (= $\sum 15(\text{табл.1}) + \sum 8(\text{табл.2}) / 6 * 100\%$)
						100

Примечание:
Доля внутристрановой ценности рассчитывается согласно Единой методики расчета организациями внутристрановой ценности , утвержденной приказом Министра по инвестициям и развитию РК №260 от 20.04.2018 г.

