



Жұмыстарды сатып алу туралы шарт № _____

_____ қ.

«__» _____ 2024 ж.

"Үлбі металлургиялық зауыты" АҚ, бұдан әрі «Тапсырыс беруші» деп аталатын, _____, негізінде әрекет ететін _____ атынан, бір жағынан, және _____ бұдан әрі «Мердігер» деп аталатын, _____, негізінде әрекет ететін _____ атынан, екінші жағынан, бірге «Тараптар» деп аталатын, және жекелей жоғарыда аталғандай «Тарап» деп аталатындар, «Самұрық-Қазына» АҚ Директорлар кеңесімен бекітілген (2022 жылғы «03» наурыз №193) «Самұрық-Қазына» ұлттық әл-ауқат қоры» акционерлік қоғамының және акцияларының (қатысу үлестерінің) елу және одан көп пайызы меншік немесе сенімгерлік басқару құқығында «Самұрық-Қазына» АҚ-ға тікелей немесе жанама түрде тиесілі заңды тұлғалардың сатып алу қызметін басқару тәртібіне (бұдан әрі – Тәртіп) сәйкес және _____ негізінде осы жұмыстарды сатып алу жөнінде шартты (бұдан әрі – Шарт) жасасты және төмендегідей келісімге келді. Мердігер осы Шартқа қол қоя отырып: • заңнамаға сәйкес құрылған және әрекет ететін кәсіпкерлік субъектісі болып табылатынын; • осы Шартқа қол қою үшін қандай да бір шектеулер, тыйым салулар жоқтығын; • осы Шартқа қол қою алдында өзінің барлық кәсіпкерлік тәуекелдерін бағалағанын және сәйкестендіргенін растайды. Жобалау алдындағы, жобалау жұмыстарын сатып алу туралы шарттардың жобаларында өнім берушінің тауарлар, жұмыстар, көрсетілетін қызметтер және олардың өнім берушілерінің дерекқорына енгізілген құрылыс материалдарын, жабдықтарды, бұйымдар мен конструкцияларды жобалау алдындағы және (немесе) жобалау (жобалау-сметалық) құжаттамасында (бар болса) мемлекеттік қызмет саласындағы уәкілетті мемлекеттік орган қалыптастыратын көрсетуі туралы талаптар қамтылуға тиіс индустриялық-инновациялық қызметті

1. Шарттың мәні

1.1. Мердігер осы Шарттың талаптарына сәйкес жұмыстарды (бұдан әрі – Жұмыс) орындауға міндеттенеді, ал Тапсырыс беруші Мердігер Шарт бойынша өз міндеттемелерін тиісінше орындаған жағдайда осы Шарттың талаптарына сай орындалған жұмыстарды қабылдауға және оған ақы төлеуге міндеттенеді.

1.2. Осы Шартта төменде санамаланған ұғымдар келесі түсіндірмені білдіретін болады:

1.2.1. «Тапсырыс беруші» – «Үлбі металлургиялық зауыты» акционерлік қоғамы» («ҮМЗ» АҚ);

1.2.2. «Мердігер» - (Мердігердің атауын көрсету керек);

1.2.3. «Нысан» – 2-ші ғимарат., Курчатов қ.

1.2.4. «Учаске» – Нысан құрылысы кезінде жұмыстарды істеуге бөлінген аумақты білдіреді (кеңейту, қайта құру, техникалық қайта жарактандыру, күрделі және ағымдық жөндеу);

1.2.5. «Шарт» - Тапсырыс беруші мен Мердігер арасында қол жеткізілген, жазбаша нысанда тіркелген және Тараптар оған барлық Қосымшалармен және толықтырулармен, сондай-ақ осы Шартта сілтемелері бар барлық қажетті құжаттамамен қол қойған осы келісімді білдіреді.

1.2.6. «Құжаттама» – Нысанда жұмыстарды жүргізу үшін конкурстық құжаттама құрамында Мердігерге берілетін жобалық-сметалық құжаттама жиынтығы;

1.2.7. «Жұмыстар мерзімінің ұзақтылығы» - Мердігер Нысандағы Жұмыстарды орындауды аяқтауға тиіс мерзімді білдіреді;

1.2.8. «Өзгерістер» – Шартқа қол қойғаннан кейін Тапсырыс берушімен енгізілген өзгерістер;

1.2.9. «Кемшіліктер (ақаулар, Шарттан ауытқу)» – Шарттың талаптарын бұзумен орындалған жұмыстар бөлігі;

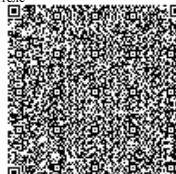
1.2.10. «Кемшіліктерді (ақауларды, Шарттан ауытқуды) жою кезеңі» – жұмыстардың орындалуын тексеру процесінде анықталған Кемшіліктерді (ақауларды, Шарттан ауытқуды) жою кезеңі;

1.2.11. «ҚОМЖ» – қоршаған орта менеджмент жүйесі;

1.2.12. «ДСЖЕҚҚМЖ» – денсаулық сақтау және еңбек қауіпсіздігі менеджмент жүйесі.

1.2.13. «Резерв» – жұмыстарды сапасыз орындау немесе жұмыстарды орындау мерзімдерін бұзу жағдайына Мердігермен есеп айырысу кезінде ақшалай қаражатты кепілдік ұстап қалу. Тапсырыс беруші бұл соманы Мердігерге Шарт бойынша жұмыстардың нәтижелерін тұтастай қабылдағаннан кейін, Тапсырыс беруші жұмыстардағы елшілік құндылық бойынша есептілікті, «Самұрық-Қазына» АҚ электрондық сатып алудың ақпараттық жүйесі арқылы орындалған жұмыстарды қабылдаудың түпкілікті актісін қабылдағаннан және нысанды пайдалануға қабылдау актісіне қол қойғаннан кейін аударады.

1.2.14. «Өнеркәсіптік қауіпсіздік» - жеке және заңды тұлғалардың, қоршаған ортаның ғимараттардың, құрылыстардың және (немесе) қауіпті өндірістік нысандарда қолданылатын техникалық құрылғылардың қирауынан, бақыланбайтын жарылыс және (немесе) қауіпті заттардың шығарындысынан және аталған апаттардың салдарынан қорғалуының жай-күйі;





1.2.15. «Өнеркәсіптік қауіпсіздікке қойылатын талаптар» – өнеркәсіптік қауіпсіздікті қамтамасыз ету мақсатында Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген техникалық және (немесе) әлеуметтік сипаттағы арнайы шарттар;

1.2.16. «Материалдар» – Нысанда Жұмыстарды жүргізу кезінде Мердігер қолданатын барлық шығыс материалдарды білдіреді.

1.2.17. «Шартты тоқтату» – Қазақстан Республикасының заңнамасында және Тәртіппен көзделген негіздер бойынша Шартты бұзуға, сондай-ақ Шарттың қолданылу мерзімінің аяқталуына байланысты Тараптардың Шарт бойынша міндеттемелерін тоқтатуы.

1.3. Жұмыстар Тапсырыс берушінің құжаттамасы бойынша орындалады.

1.4. Төменде көрсетілген құжаттар және оларда келісілген талаптар осы Шартты құрайды және оның ажырамас бөлігі болып табылады, атап айтқанда:

1.4.1. Шарт;

1.4.2. сатып алынатын тауарлардың, жұмыстардың және қызметтердің тізбесі (№ 1 қосымша) (Электронды сатып алулардың ақпаратты жүйесінде қол қойылатын және орналастырылатын шарттар үшін);

1.4.3. Техникалық ерекшелік (№ 2 қосымша);

1.4.4. қызметтерді көрсетуге/ жұмыстарды орындауға арналған шарттардағы елішілік құндылықтың болжамды/нақты есебі (№ 3 қосымша);

1.4.5. жұмыстарды орындаудың күнтізбелік кестесі (№ 4 қосымша);

1.4.6. жұмыстар құнының тізімдемесі (№ 5 қосымша);

1.4.7. жұмыстарды қаржыландыру кестесі (№ 6 қосымша) (қажет болса);

1.4.8. КС бойынша шарт жасағанда жобалық-сметалық құжаттама тізімдемесі (№ 7 қосымша) (қажет болса);

1.4.9. КС бойынша шарт жасағанда Тапсырыс беруші жеткізген материалдар (жабдықтар) тізімдемесі (№ 8 қосымша) (қажет болса);

1.4.10. Контрагент анкетасы (Мердігермен электрондық форматта немесе қағаз тасымалдағышта ұсынылады) (№ 9 қосымша).

1.4.11. Анкета нысаны - ESG сауалнамасы (Мердігермен электрондық форматта немесе қағаз тасымалдағышта ұсынылады) (№ 10 қосымша).

1.4.12. Санкциялық шектеулерге сәйкес келу кепілдігі (№ 11 қосымша).

1.5. Осы Шарт бойынша жұмыстар Мердігердің қарауында: оның материалдары мен жабдықтарынан, оның күшімен және құралдарымен орындалады.

2. Шарттың сомасы және ақы төлеу талаптары

2.1. Осы Шарттың жалпы сомасы _____ (_____) _____ құрайды және Шарттың талаптарын тиісінше орындау үшін қажетті барлық шығындарды қамтиды және Шарт пен Тәртібінде көзделген жағдайларды қоспағанда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық орындағанға дейін өзгертуге жатпайды.

2.2. Шарт бойынша төлем түрлерінің жалпы арақатынасы Шарттың № 1 қосымшасында көрсетілген.

2.3. Шарт бойынша ақы төлеу мынадай тәртіппен жүргізіледі:

2.3.1. Егер шартпен төлемді жұмыстарды аяқтаған соң төлеу көзделсе Тапсырыс беруші Шарттың талаптарына сәйкес нақты орындалған жұмыстар үшін төлем жүргізеді. Егер шартпен авансты (алдын ала төлемді) төлеусіз төлем көзделсе: Тапсырыс беруші Шарттың талаптарына сәйкес нақты орындалған жұмыстар үшін төлем жүргізеді. Егер шартпен авансты (алдын ала төлемді) төлеу көзделсе: Тапсырыс беруші Шарттың 2.4-тармақтың талаптарында Шарттың жалпы сомасынан 30% (отыз %) мөлшерде (соманы цифрмен және ашып жазып көрсету) теңге сомасында аванс (алдын ала төлем) төлейді; Егер шартпен авансты (алдын ала төлемді) қайтаруды қамтамасыз етуді ұсыну көзделсе Аванстық төлем (алдын ала төлем) Мердігер авансты (алдын ала төлемді) қайтаруды қамтамасыз етуді ұсынған күннен бастап 20 (жиырма) жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде жүргізіледі. Аванстық төлем (алдын ала төлем) Тәртіптің 43-бабы 8-тармағымен көзделген жағдайлардан басқа авансты қайтаруды қамтамасыз етуді ұсыну шартында төленеді. Мердігер аванстық төлемнен (алдын ала төлемнен) бас тартқан жағдайда, бұл аванстық төлем (алдын ала төлем) төленбейді. Егер шартпен Шарт бойынша аванстық төлем (алдын ала төлем) толық өтелгенге дейін банк кепілдігінің әрекет ету мерзімімен 170 мың еселік айлық есептік көрсеткіштен кем сомаға банк кепілдігін беру көзделсе: Мердігер банк кепілдігі түрінде авансты (алдын ала төлемді) қайтаруды қамтамасыз етуді ұсынған күннен бастап 20 (жиырма) жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде Тапсырыс беруші авансты (алдын ала төлемді) төлейді. Банк кепілдігінің мәтіні Тапсырыс берушімен алдын ала келісілуі тиіс. Банк кепілдігін Standard&Poor's және Fitch Ratings сәйкес «B» деңгейінен төмен емес және Moody's Investors Service сәйкес «B2» төмен емес жеке





рейтингіне ие банк шығаруы тиіс, немесе банктің жеке рейтингісі болмаған жағдайда – «BBB» деңгейінен төмен емес бас ұйымда рейтингісі болуы тиіс (болжам тұрақты/оң). Шетелдік банк үшін «BBB» деңгейінен төмен емес рейтингтің болуы қажет (болжам тұрақты/оң). Банк кепілдігінің әрекет ету мерзімі - Мердігер Шарт бойынша аванстық төлемді (алдын ала төлемді) толық өтегенге дейін. Егер шартпен Мердігер Шарт бойынша міндеттемелерін толық орындағанға дейін банк кепілдігінің әрекет ету мерзімі + 21 күнтізбелік күн мерзімімен 170 мың еселік айлық есептік көрсеткіштен кем сомаға банк кепілдігін беру көзделсе Мердігер банк кепілдігі түрінде авансты (алдын ала төлемді) қайтаруды қамтамасыз етуді ұсынған күннен бастап 20 (жиырма) жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде Тапсырыс беруші авансты (алдын ала төлемді) төлейді. Банк кепілдігінің мәтіні Тапсырыс берушімен алдын ала келісілуі тиіс. Банк кепілдігін Standard&Poor's және Fitch Ratings сәйкес «B» деңгейінен төмен емес және Moody's Investors Service сәйкес «B2» төмен емес жеке рейтингіге ие банк шығаруы тиіс, немесе банктің жеке рейтингісі болмаған жағдайда – «BBB» деңгейінен төмен емес бас ұйымда рейтингісі болуы тиіс (болжам тұрақты/оң). Шетелдік банк үшін «BBB» деңгейінен төмен емес рейтингтің болуы қажет (болжам тұрақты/оң). Банк кепілдігінің әрекет ету мерзімі - Мердігер Шарт бойынша аванстық төлемді (алдын ала төлемді) толық өтегенге дейін + 21 күнтізбелік күн.

2.3.1.1. Егер авансты (алдын ала төлемді) қайтаруды қамтамасыз етуді Тапсырыс берушіге ұсыну талабы таратылмаса Тәртіптің 43-бабы 8-тармағында көрсетілген жағдайларда аванс (алдын ала төлем) келесі құжаттарды ұсыну шартында 20 (жиырма) жұмыс күннен кешіктірмей жүргізіледі: Төлем шоты;

2.3.2. Тапсырыс беруші мен Мердігер арасындағы одан әрі есеп айырысу төленген авансты (алдын ала төлемді) ескере отырып, нақты орындалған Жұмыстар үшін жүргізіледі.

2.4. Аванстық төлем (алдын ала төлем) Тәртіптің 43-бабы 8-тармағында көзделген жағдайлардан басқа авансты қайтаруды қамтамасыз етуді ұсыну шартында төленеді. Мердігер аванстық төлемнен (алдын ала төлемнен) бас тартқан жағдайда, осындай аванстық төлем (алдын ала төлем) жүргізілмейді.

2.5. Егер Мердігер авансты (алдын ала төлемді) қайтаруды қамтамасыз етуді Шартта көрсетілген мерзімде ұсынбаса, Тәртіптің 43-бабы 8-тармағында көзделген жағдайларды қоспағанда, Тапсырыс беруші Шарт бойынша төлемді осы Шарттың талаптарымен белгіленген мерзімде авансты төлеусіз жүргізеді.

2.6. Тапсырыс беруші актіні (актілерді) қағаз нұсқада қабылдағаннан кейін Мердігер орындалған жұмыстардың актісін Веб-порталда электрондық түрде жасайды және оған қол қояды.

2.7. Орындалған Жұмыстар, оның ішінде Шарт бойынша түпкілікті есеп айырысу үшін ақы төлеу тараптар орындалған жұмыстар актісіне (актілеріне) (бұдан әрі – Орындалған жұмыстар актісі) қол қойған және мынадай құжат (құжаттар) ұсынылған күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күннен кешіктірілмейтін мерзімде жүргізіледі:

2.7.1. Шарт шеңберінде электрондық құжат нысанында орындалған Жұмыстардың бар көлеміне жергілікті қамту үлесінің есебі (электрондық сатып алуды қамтамасыз ететін «Самұрық-Қазына» АҚ-ның ақпараттық жүйесінде (бұдан әрі – Веб-портал) соңғы орындалған Жұмыстардың актісімен қоса беріледі);

2.7.2. Шарт бойынша нақты орындалған Жұмыстар көлеміне елішілік құндылықтың есебі, электронды құжат нысанында (электронды сатып алуларды жүргізуді қамтамасыз ететін «Самұрық-Қазына» АҚ ақпараттық жүйесінде (бұдан әрі – Веб-портал) орындалған жұмыстардың түпкілікті актісімен бірге тапсырылады);

2.7.3. Жалпы сомасы 1000 АЕК жоғары шарт бойынша ҚҚС төлеушілері, ҚҚС төлеушілері болып табылмайтындар үшін Салық заңнамасының талаптарына сәйкес жазылған шот-фактура; немесе Жалпы сомасы 1000 АЕК дейін шарт бойынша ҚҚС төлеушілері болып табылмайтындар үшін Төлем шоты;

2.7.4. Орындалған жұмыстарды қабылдау актісінің түпнұсқасы;

2.7.5. Орындалған жұмыстар мен шығындардың құны туралы анықтама түпнұсқасы;

2.7.6. Тапсырыс беруші жеткізген материалдар мен жабдықтарды пайдалану туралы есептің түпнұсқасы (Тапсырыс беруші жеткізген материалдар мен жабдықтар болса);

2.7.7. Бөлшектенген материалдар мен құрылмаларды (егер бөлшектеу жұмыстары болса) қабылдау-тапсыру актісі;

2.7.8. КС бойынша шарт жасағанда (қажет болса) Жабдық құнының тізімдемесінің түпнұсқасы (егер стандартты жабдық болса);

2.7.9. Стандартталмаған жабдықтарды дайындауға акт түпнұсқасы және орындалған жұмыстар құны мен шығындар туралы анықтама (стандартталмаған дайындаған кезде).

2.8. Мердігер орындалған Жұмыстардың актісін (актілерін) Тапсырыс берушіге Веб-портал арқылы жібереді. Орындалған Жұмыстар актісін (актілерін) Веб-порталда электрондық түрде қалыптастыруға және қол қоюға жол беріледі.

2.9. Тапсырыс беруші Мердігердің төлем құжаттарының топтамасын уақтылы ұсынбауына/қол қоймауына байланысты төлемді кешіктіргені үшін жауапты болмайды.





2.10. Егер шартпен авансты (алдын ала төлемді) төлеу көзделсе: Нақты орындалған Жұмыстар үшін төлем бұрын төленген алдын ала төлем есебімен жүргізіледі.

2.11. Егер нақты орындалған Жұмыстар құны осы Шарттың 2.1.-тармағында көрсетілген Шарттың жалпы сомасына жетпесе, Мердігер Шарттың қалған сомасын талап етуге құқығы жоқ. Осы Шарт бойынша қалған сома Тапсырыс берушінің қарауында қалады.

2.12. Тапсырыс беруші орындалған Жұмыстар үшін төлеу кезінде орындалған Жұмыстар құны мен шығындар туралы анықтама бойынша төлеуге қойылған Жұмыстар құнынан 5 % мөлшерде резервті уақытша ұстап қалады.

2.13. Мердігер Шарт бойынша жұмыстар аяқталғаннан кейін, барлық анықталған кемшіліктерді (ақаулар, Шарттан ауытқу) түзету және жұмыстардағы елішілік құндылық бойынша есептілікті, жүйеде электронды түрде Орындалған Жұмыстардың түпкілікті актісін Тапсырыс беруші қабылдау шартында, Нысанды пайдалануға қабылдау актісіне қол қою күнінен бастап 30 жұмыс күні ішінде Тапсырыс беруші Мердігерге резервті қайтарып береді.

2.14. Алдын ала төлем авансты қайтаруды қамтамасыз ету ұсынылған жағдайда жүргізіледі.

3. Жұмыстарды орындау мерзімдері, шарттары және орны

3.1. Жұмыстарды орындау мерзімі, талаптары, көлемі және орны осы Шарттың № 1, № 2, №4, №5 Қосымшаларына сәйкес анықталады

3.2. Жұмыстарды Тапсырыс беруші көлемі мен сапасы бойынша Шарттың №1, №2, №4, №5 Қосымшаларына сәйкес Орындалған жұмыстар Актісі бойынша қабылдайды. Жұмыстарды орындау күні ретінде Тапсырыс беруші Орындалған жұмыстардың түпкілікті актісіне қол қойған күні болып табылады.

4. Тараптардың құқықтары мен міндеттемелері

4.1. Мердігер міндеттенеді:

4.1.1. Жұмыстарды Шарттың талаптарына сәйкес орындауға;

4.1.2. Егер шартпен Шарт бойынша аванстық төлем (алдын ала төлем) толық өтелгенге дейін әрекет ету мерзімімен авансты (алдын ала төлемді) қайтаруды қамтамасыз етуді ұсыну көзделсе Осы Шартқа қол қойылған күннен бастап 20 (жиырма) жұмыс күні ішінде Мердігердің аванстық төлемнен (алдын ала төлемнен) бас тарту жағдайларын және Тәртіптің 43-бабы 8-тармағында көзделген жағдайларды қоспағанда, Шарт бойынша аванстық төлем (алдын ала төлемді) толық өтелгенге дейін әрекет ету мерзімімен Банк кепілдігі түрінде авансты (алдын ала төлемді) қайтаруды қамтамасыз етуді енгізу; Егер шартпен Мердігер Шарт бойынша міндеттемелерін толық орындағанға дейін әрекет ету мерзімімен + 21 күнтізбелік мерзімімен авансты (алдын ала төлемді) қайтаруды қамтамасыз етуді ұсыну көзделсе Осы Шартқа қол қойылған күннен бастап 20 (жиырма) жұмыс күні ішінде Мердігердің аванстық төлемнен (алдын ала төлемнен) бас тарту жағдайларын және Тәртіптің 43-бабы 8-тармағында көзделген жағдайларды қоспағанда, Мердігер Шарт бойынша міндеттемелерді толық орындағанға дейін әрекет ету мерзімімен + 21 күнтізбелік мерзімімен Банк кепілдігі түрінде авансты (алдын ала төлемді) қайтаруды қамтамасыз етуді енгізу;

4.1.3. Егер шартпен Шарттың орындалуын қамтамасыз ету ұсыну көзделсе Осы Шартқа қол қойылған күннен бастап 20 (жиырма) жұмыс күні ішінде Мердігер Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық орындағанға дейін әрекет ету мерзімімен Шартты орындауды қамтамасыз етуді Шарттың жалпы құнынан 3 % түрінде Төлем тапсырмалары, Банк кепілдігі енгізу. Бұл міндеттеме Мердігер Тәртіптің 43-бабы 7-тармағында көрсетілген талаптарға сәйкес келсе, оған қолданылмайды.

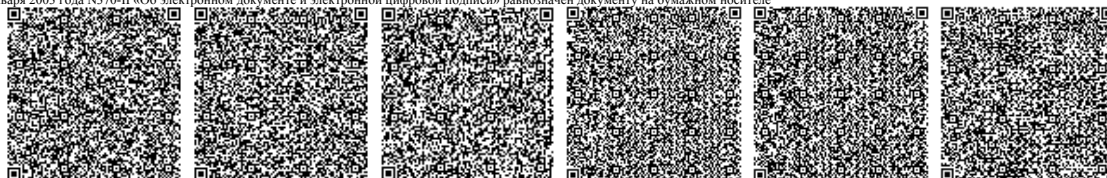
4.1.4. Тәртіпте көзделген талаптарға сәйкес, жұмыстарды орындау үшін қажетті тауарларды, сатып алынатын тауардың тауар өндірушілерінен және сатып алынатын тауар бойынша жаңа өндірістер құру жөніндегі жобаны іске асыратын ұйымдардан сатып алуды қамтамасыз ету. Мердігердің Шарттың осы тармағында көзделген міндеттемені орындауын растау ретінде, Мердігер тараптардың орындалған жұмыстардың түпкілікті актісіне қол қойған күніне дейін сатып алынатын тауарларды тауар өндірушіден (өндірушілерден), сатып алынатын тауар бойынша жаңа өндірістер құру жөніндегі жобаны іске асыратын ұйымнан (-дардан) сатып алу туралы шарттың (тардың) көшірмесін, тауарларды тапсыру-қабылдау актілерін тапсырады. Көрсетілген міндеттеме, егер жүргізіліп отырған (жүргізілген) сатып алулар /Шарттың талабымен Жұмыстардың белгілі бір көлемін қосалқы мердігерлікке беруге рұқсат болса, қосалқы мердігерге де таралады.

4.1.5. Тапсырыс берушіге Орындалған жұмыстардың түпкілікті актісімен бірге Шарт шеңберінде орындалған жұмыстардың барлық көлеміне жергілікті қамту үлесінің есебін электрондық құжат нысанында ұсынуға (Веб-порталда ұсынылады).

4.1.6. Тапсырыс берушіге әрбір Актімен бірге Шарт бойынша нақты орындалған Жұмыстар көлеміне (өспелі қорытындысымен) электронды құжат нысанында елішілік құндылықтың есебі (Веб-порталда тапсырылады) тапсырылады.

4.1.7. Тапсырыс беруші анықтаған Жұмыстардағы кемшіліктерді Шарт талаптарына сәйкес жою. Тапсырыс берушінің Өнім берушінің Жұмыстардағы жергілікті қамтудың болжамды үлесін ұсынуды талап етуге құқығы жоқ.

4.1.8. Мердігер жұмыстарды орындау күнтізбелік кестесіне (№ 4 Қосымша) және «ҮМЗ» АҚ ресми сайтында (www.ulba.kz «Сатып алулар» «Нормативтік құжаттама») жарияланған СТ 28.0021 мазмұндалған «ҮМЗ» АҚ мердігерлік ұйымдармен өзара қарым-





қатынасты жүзеге асыру тәртібі) талаптарына сәйкес шартқа қол қойған күннен бастап 45 күнтізбелік күн ішінде осы Шартпен көзделген барлық Жұмыстарды орындауды қамтамасыз ету.

4.1.9. Тапсырыс берушіден сұрату алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күн ішінде Тапсырыс берушіге Қазақстан Республикасы «Азаматтық қорғаныс туралы» Заңының 79-бабына сәйкес өнеркәсіптік қауіпсіздік саласында қауіпті өндірістік нысандарда жұмыс жасауға тартылатын техникалық жетекшілердің, мамандардың және жұмыскерлердің даярлығын растайтын құжаттарды ұсыну.

4.1.10. Жұмыстарды жүргізу жобасы түпкілікті келісілген күннен бастап 10 күнтізбелік күннен кешіктірмей жұмыстарды орындауды бастауға. Жұмыстарды орындаудың күнтізбелік кестесінің орындалуын қамтамасыз ету.

4.1.11. Шартқа қол қойған күннен бастап 15 күнтізбелік күн ішінде Тапсырыс берушіге «ҮМЗ» АҚ ресми сайтында орналастырылған (www.ulba.kz «Корпоративтік басқару» «Корпоративтік құжаттар») жұмыстарды орындаудың типтік жобасына сәйкес орындалған, Тапсырыс берушінің бөлімшелерімен келісілген жұмыстарды жүргізу жобасын (ЖЖЖ) ұсыну. Жұмыстарды жүргізу жобасының құрамы мен мазмұны ҚР ҚН 1.03-00-2011 «Құрылыс өндірісі. Кәсіпорындардың, ғимараттар мен құрылыстардың құрылысын ұйымдастыру» және ҚР ҚН 1.03-05-2011 «Құрылыстағы еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы», «ҮМЗ» АҚ ресми сайтында орналастырылған (www.ulba.kz «Корпоративтік басқару» «Корпоративтік құжаттар») СТ 28.0021 «Мердігерлік ұйымдармен өзара қатым-қатынасты жүргізу тәртібі» талаптарына сәйкес келуі қажет.

4.1.12. Орындалатын жұмыстардың сапасын Қазақстан Республикасының аумағында қолданыстағы тиісті нормативтік құжаттардың талаптарына сәйкес қамтамасыз ету.

4.1.13. Тапсырыс берушіге Жұмыстардағы елішілік құндылық бойынша есептілікте шынайы ақпарат беру. Елішілік құндылық бойынша жалған ақпарат ұсынылған жағдайда, Мердігер Шартқа сәйкес жауапты болады.

4.1.14. Жұмыстарды орындауды бастағанға дейін құрылыс зертханасын аккредиттеу аттестатының нотариалдық расталған көшірмесін немесе аккредиттелген құрылыс зертханасымен жасалған шарттың нотариалды расталған көшірмесін ұсыну (қажет болса).

4.1.15. Өз қызметкерлерін СТ 28.0021 мазмұндалған «ҮМЗ» АҚ нысандарына мердігер ұйымдардың қызметкерлерінің кіруі және болуы кезінде өткізу және нысанішілік тәртіп талаптарымен», «ҮМЗ» АҚ өндірістік қауіпсіздік кодексі» (бұдан әрі – Кодекс) талаптарымен таныстыру және олардың сақталуы үшін толық жауапты болу.

4.1.16. Тапсырыс берушінің аумағына келу кезінде жұмыскерлерді Мердігердің ұйымына қатысы бар екендігін көрсететін логотип белгіленген арнайы киіммен қамтамасыз ету.

4.1.17. Егер Шартты орындау үшін Тапсырыс берушінің аумағына кіру рұқсаты қажет болса:

4.1.17.1. Тапсырыс берушінің аумағында бола отырып, СТ 28.0021 «ҮМЗ» АҚ объектілерінде Мердігер жұмыскерлерін өткізу және болу кезінде өткізу объектішілік режимінің талабының А- қосымшасының талаптарын орындауға міндетті.

4.1.17.2. Тапсырыс беруші берген техникалық шарттарға сәйкес су мен электр энергиясын қосуға және қосылу нүктелерінен бөлуге жауапты болуға.

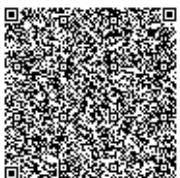
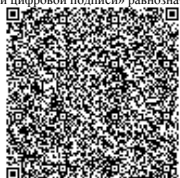
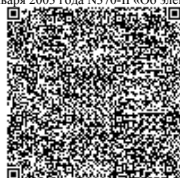
4.1.17.3. Тапсырыс берушіге немесе оның уәкілетті тұлғасына, сондай-ақ жобалық-сметалық құжаттаманы әзірлеушілерге Участкеге кіруге немесе Шарт бойынша жұмыстар орындалып жатқан немесе орындалатын кез келген басқа жерге кіруге рұқсат беру.

4.1.17.4. Орындалған жұмыстар және жұмыстармен байланысты барлық материалдар, құрал-жабдықтар, ресурстар және басқа да позицияларды жауын-шашын, аяз, өрт, ұрлық және басқа себептермен байланысты зиянның барлық түрлерінен, бүлінуден, жойылудан қорғауды қамтамасыз ету. Мердігер өз жұмыстарын жүргізген кезде Тапсырыс берушіге тиесілі меншікті, жолдар, ғимараттар, материалдар қоймалары мен жылжымалы және жылжымайтын мүліктің басқа түрлерін қоса есептегенде (алайда бұлармен шектелмей), бүлінудің (қираудың) қандай да бір түрлерінен немесе басқа себептерден қорғауды қамтамасыз етуі тиіс. Жоғарыда мазмұндалғандармен байланысты Мердігерге келтірілген барлық шығындар Тапсырыс беруші тарапынан қосымша өтелуге жатпайды. Тапсырыс беруші жоғарыда аталған себептер бойынша қандай да бір шығын немесе Мердігердің жұмыстарының қандай да бір бүлінуі үшін, олар толық аяқталғанға және Нысанды пайдалануға қабылдап алғанға дейін жауапты болмайды. Жоғарыда мазмұндалғандардың нәтижесіндегі қандай да бір зиянды, қандай да бір бүлінулер мен өзге де ақауларды (ақаулар, Шарттан ауытқу) барлық түзетуді Мердігер қосымша өтеусіз іске асырады.

4.1.18. Тапсырыс берушінің құжаттарына сәйкес ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету бойынша талаптарды орындау.

4.1.19. Осы Шарт бойынша міндеттемелерін орындауына байланысты Орындаушыға белгілі болған қызметтік, коммерциялық немесе заңмен қорғалатын өзге де құпияны, сондай-ақ дербес деректерді жария етпеу.

4.1.20. Жұмыстарды орындау кезінде Қазақстан Республикасында қолданыстағы еңбекті қорғау, техникалық қауіпсіздік, өрт қауіпсіздігі жөніндегі қағидаларды сақтау және СТ 28.0021 «ҮМЗ» АҚ мердігерлік ұйымдармен өзара қарым-қатынасты жүзеге асыру тәртібі», ИП 14.0025 «ҚОМЖ мен ДСЖЕҚҚМЖ талаптарын «ҮМЗ» АҚ аумағында жұмыс істейтін ұйымдардың назарына жеткізу тәртібі» мазмұндалған, «ҮМЗ» АҚ-да қолданыстағы ҚОМЖ мен ДСЖЕҚҚМЖ талаптарын, сондай-ақ Қазақстан Республикасының





табиғатты қорғау заңнамасының және Кодекстің талаптарын орындау.

4.1.21. ҮМЗ» АҚ-да қолданылатын, Учаске аумағында белгіленген еңбек тәртіптемесі ережелері мен еңбек тәртібін және СТ 28.0021 «ҮМЗ» АҚ мердігерлік ұйымдармен өзара қарым-қатынасты жүзеге асыру тәртібі» «А» Қосымшасында мазмұндалған «ҮМЗ» АҚ нысандарына мердігер ұйымдардың қызметкерлерінің кіруі және болуы кезінде өткізу және нысаншілік режим талаптарын орындау.

4.1.22. Мердігер Тапсырыс берушіге материалдарды (жабдықтарды) жеткізуге қажет болуы мүмкін мерзімдер туралы Тапсырыс берушіге алдын ала хабарлауы тиіс (№ 8 Қосымша) және сыртқа қорларды (өңделме материал) шығаруға жүкқұжат бойынша материалдарды, жабдықтарды – монтаждауға қабылдау-тапсыру актісі бойынша қабылдайды.

4.1.23. Тапсырыс берушінің материалын (жабдықтарды) өз есебінен Тапсырыс берушінің қоймасынан жұмыстарды орындау орнына дейін жеткізеді (қажет болса).

4.1.24. Тапсырыс беруші жеткізетін жабдықты монтаждауға қабылдау-тапсыру актісі және/немесе Тапсырыс беруші жеткізетін материалдарды - сыртқа қорларды (өңделме материал) шығаруға жүкқұжат бойынша алған соң, олардың сақталуына толық жауапты болу. Мердігер жұмыстарды орындағаннан кейін қалған материалдар және/немесе жабдықтардың кез келген артық мөлшері Тапсырыс берушіге қайтарылады.

4.1.25. Тапсырыс берушінің техникалық тапсырмасында не шартта көзделген техникалық-экономикалық көрсеткіштерден ауытқуды тудыруы мүмкін техникалық құжаттамадағы өз кінәсі бойынша пайда болған кемшіліктерді өз күшімен және өз есебінен жояды.

4.1.26. Күтілген нәтижеге жету мүмкін болмағанда немесе жұмыстарды ары қарай орындау мақсатқа сай болмаған жағдайда Тапсырыс берушіге жедел түрде хабарлау.

4.1.27. Тапсырыс берушіге осындай шарттың негізінде ұсынылған нәтижелерге үшінші тұлғалардың ерекше құқығының жоқтығы туралы кепілдеме беру.

4.1.28. Уактылы, 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірмей, жұмыстарды орындау барысында туындауы мүмкін өзгерістер туралы Тапсырыс берушіге ресми хабарлауға және осы өзгерістердің барлық келісулерін жедел жүргізуге.

4.1.29. Кемшіліктер (ақаулар, Шарттан ауытқу) туралы хабарлама алған кезде өз кінәсі бойынша туындаған кемшіліктерді (ақауларды, Шарттан ауытқуларды) Тапсырыс беруші хабарламада көрсеткен уақыт ішінде өз күшімен және өз есебінен жоюға.

4.1.30. Тапсырыс берушіге бөлшектенген материалдарды, жабдықтарды және құрылмаларды оларды ары қарай пайдалану туралы мүмкіндігін анықтау мақсатымен ұсыну (қажет болса).

4.1.31. Жұмыстарды аяқтаған соң: а) әр ауысымнан кейін жұмыс орнын құрылыс қоқыстан тазартып, оны Тапсырыс беруші көрсеткен жинақтау орнына жеткізу. б) Нысанның аумағын құрылыс қоқыстан және бөлшектенген материалдардан, жабдықтардан, құрылмалардан тазартылып, ары қарай әкету. Аумақты тазарту Тапсырыс берушінің хабарламасында көрсетілген мерзімде жүргізу.

4.1.32. Жұмыстарды тапсыру кезінде Тапсырыс берушіге ұсыну: - сертификаттар, техникалық паспорттар және материалдардың, конструкциялардың, бөлшектер мен жабдықтардың сапасын куәландыратын басқа да құжаттар, жұмыстарды жүргізу кезінде қолданылатын жабдықта паспорттар мен пайдалану жөніндегі Нұсқаулық (пайдаланушы), жасырын жұмыстар актілері, жұмыстарды жүргізу журналдары, дәнекерлеу жұмыстары журналы, атқарушылық сызбалар мен сызбалар. (әр шартта нақтылау).

4.1.33. 33 Рұқсаттаманың қолданылу мерзімі аяқталғаннан кейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде оны (рұқсаттаманы) Тапсырыс берушіге қайтаруға және Тапсырыс берушінің рұқсаттамалар бюросының өкілі қол қойған рұқсаттамаларды қайтару туралы анықтаманы негізгі құрылыс және қайта жаңарту бөліміне ұсыну.

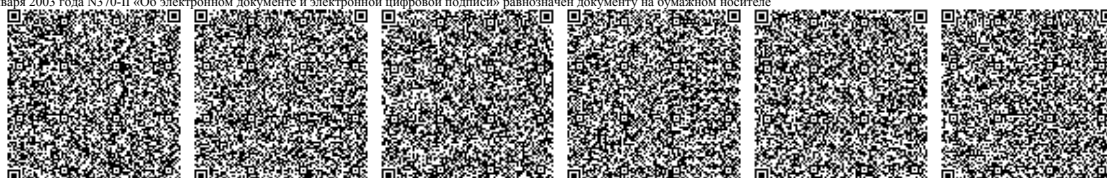
4.1.34. Білімі мен қолда бар барлық мүмкіндіктерін пайдалана отырып, жұмыстарды орындауды ұйымдастыру және көрсету. Мердігер көрсетілетін қызметтердің әдістері, бірізділігі және сапасы үшін, сонымен қатар Шарт бойынша барлық көрсетілетін Жұмыстарды үйлестіру үшін толық жауапты болады.

4.1.35. Жұмыстарды орындау алдында Тапсырыс берушіге (Тапсырыс берушінің уәкілетті өкілдеріне) Мердігердің жұмыскерлеріне өнеркәсіптік-қауіпті өндірістік нысандарда жұмыс істеу құқығына куәлік ұсыну.

4.1.36. Жұмыстарды жүргізу процесінде өз есебінен және Шарттың құны есебінен Нысанды Мердігердің қызметі нәтижесінде пайда болатын қалдықтардан жүйелі тазартуды, артынан оларды тиісті полигонға шығаруды қамтамасыз ету. Мердігер қалдықтардың иесі болып табылады, және қалдықтарды орналастыруға (кәдеге жаратуға) шартты өз бетімен жасайды;

4.1.37. Қалдықтардың есебін жүргізеді және соңғы есептік тоқсанның 25 күніне дейін (егер жұмыстарды орындау мерзімі бір тоқсаннан артық болса) немесе Орындалған жұмыстардың түпкілікті актісін тапсырған кезде (егер жұмыстарды орындау мерзімі бір тоқсаннан аз болса) қалдықтарды орналастыру (кәдеге жарату) мақсатында тиісті ұйымға беруді растайтын құжаттарды қоса берумен қалдықтар туралы ақпаратты Тапсырыс берушіге жолдайды.

4.1.38. Өзара талаптың жоқ екендігі туралы тексеріп салыстыру актіне Тапсырыс берушіден алған күннен бастап 30 (отыз) жұмыс күннен кешіктірмей қол қою.





- 4.1.39. Тапсырыс беруші ұйымдастырған жұмыстарды орындау сұрақтары бойынша жиналыстарға жеке қатысуын, немесе өзге құзыретті басшының қатысуын қамтамасыз ету. Бірге қабылдаған шешімдерді жүзеге асыру үшін барлық шара қолдану.
- 4.1.40. Жұмыстарды орындауға қажетті материалдар (тауарлар) Қазақстан Республикасының аумағында өндірілсе, отандық материалдарды (тауарларды) сатып алу.
- 4.1.41. Жұмыстарды орындауға қажетті тауарларды Қордың тауар өндірушілері (бұдан әрі – ҚТӨ) тізбесіне кіретін отандық Тауар өндірушілерден сатып алу.
- 4.1.42. ҚТӨ тізбесіне кіретін тауар өндірушілерден сатып алған тауарлар туралы Тапсырыс берушіге тоқсан сайын есеп беруге.
- 4.1.43. Осы Шартқа қол қойылғаннан кейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде Тапсырыс берушінің <http://www.ulba.kz> веб-сайтында орналасқан «ҮМЗ» АҚ өнім берушілерінің Әдеп кодексімен өзі және жұмыскерлерін таныстыру. «ҮМЗ» АҚ өнім берушінің Әдеп кодексі осы Шарттың ажырамас бөлігі болып табылады.
- 4.1.44. Мердігер, оның ішінде жұмыскерлері және олардың отбасы мүшелері, сонымен қатар қосалқы мердігерлер Шарттың бүкіл әрекет ету мерзімінде «ҮМЗ» АҚ Өнім берушінің Әдеп кодексіне сәйкес міндеттемелерді қабылдайды.
- 4.1.45. Тапсырыс берушіге толтырылған Контрагент анкетасын (осы Шартқа № 9 Қосымша) осы Шартқа қол қойған соң 5 (бес) жұмыс күні ішінде, және шарт 12 айдан артық уақытқа жасалса, жыл сайын ұсыну.
- 4.1.46. Тапсырыс берушіге осы Шартқа қол қойылғаннан кейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде және егер шарт 12 айдан астам мерзімге жасалған болса, жыл сайын толтырылған ESG анкета-сауалнамасын (осы Шартқа № 10 қосымша) ұсыну.
- 4.1.47. Жобалау алдындағы және (немесе) жобалау (жобалау-сметалық) құжаттамасында тауар белгілеріне, қызмет көрсету белгілеріне, фирмалық атауларына, патенттерге, пайдалы модельдерге, өнеркәсіптік үлгілерге, тауардың шығарылған жерінің атауына және өндірушінің атауына, сондай-ақ келесі жағдайларды қоспағанда, сатып алынатын тауардың, жұмыстың, қызметтің жекелеген әлеуетті өнім берушілерге тиістілігін көрсететін өзге де мәліметтерді және/немесе құжаттарды көрсетуге жол берілмейді: 1) толық жинақтау, толық жабдықтау, біріздендіру немесе қолда бар тауарлармен, жұмыстармен және қызметтермен үйлесімділігін қамтамасыз ету үшін, сондай-ақ одан кейінгі техникалық сүйемелдеу, сервистік қызмет көрсету және жөндеу, оның ішінде негізгі (орнатылған) жабдықты жоспарлы жөндеу (қажет болған кезде) үшін тауарларды, жұмыстарды және қызметтерді сатып алу; 2) Тапсырыс берушінің өзі өнім беруші ретінде Қазақстан Республикасының бейрезидентімен жасасқан шарт бойынша міндеттемелерін орындау үшін тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алуы және осы Шартта тауар белгілеріне, қызмет көрсету белгілеріне, фирмалық атауларына, патенттерге, пайдалы модельдерге, өнеркәсіптік үлгілерге, тауардың шығарылған жерінің атауына және өндірушінің атауына, сондай-ақ сатып алынатын тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің жекелеген әлеуетті өнім берушіге немесе өндірушіге тиесілігін айқындайтын өзге де мәліметтерге және (немесе) құжаттарға тиісті нұсқаулардың болуы.
- 4.1.48. Қызмет көрсету кезінде Қазақстан Республикасының өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы және халықтың санитарлық-эпидемиологиялық салауаттылығы саласындағы заңнамасының талаптарын, сондай-ақ көрсетілген бағыттар бойынша Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарын сақтау.
- 4.1.49. Мердігердің өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитарлық-эпидемиологиялық салауаттылығы және Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттары саласындағы талаптарды сақтамауы нәтижесінде туындайтын ықтимал оқиғалар, авариялар, жазатайым оқиғалар, қоршаған ортаның ластануы үшін, сондай-ақ халықтың санитарлық-эпидемиологиялық салауаттылығы саласында Тапсырыс беруші мен мемлекеттік органдар алдында толық жауапты болу.
- 4.1.50. Тапсырыс берушінің объектісінде және (немесе) аумағында қызмет көрсету кезінде аварияларға, жазатайым оқиғаларға, қоршаған ортаның ластануына әкеп соғуы және (немесе) әкеп соқтыруы мүмкін барлық мән-жайлар туралы Тапсырыс берушіге дереу ескерту.
- 4.1.51. Тапсырыс беруші немесе уәкілетті органдар өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитарлық-эпидемиологиялық салауаттылығы және Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттары саласындағы анықталған кемшіліктерді Тапсырыс беруші және (немесе) уәкілетті органдар белгілеген мерзімдерде өз есебінен жояды.
- 4.1.52. Тапсырыс берушінің және (немесе) уәкілетті органдардың өкілдеріне өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігінің, еңбекті және қоршаған ортаны қорғаудың жай-күйін тексеру үшін және халықтың санитарлық-эпидемиологиялық салауаттылығы саласында Тапсырыс берушінің объектілерінде және (немесе) аумағында орналасқан қызметтер көрсету орындарына қолжетімділікті қамтамасыз ету.
- 4.1.53. Қызмет көрсетуге еңбекті қорғау, өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі бойынша оқытудан өткен мамандарды жіберу (мұндай талап Жұмыстарға қолданылатын кезде ғана белгіленеді).
- 4.1.54. Мердігер және (немесе) қосалқы мердігер жұмыскерлерінің жалпы саны 50 (елу) адамнан асқан кезде өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитарлық-эпидемиологиялық салауаттылығы саласындағы өз қызметінің және (немесе) мамандарының өз иелігінде болуы (мұндай талап Жұмыстарға қатысты болған кезде ғана белгіленеді).





4.1.55. Денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті орган айқындаған тәртіппен өз қызметкерлерін мерзімді медициналық қарап-тексеруді, сондай-ақ ауысым алдындағы және өзге де медициналық куәландыруды жүргізу (мұндай талап Жұмыстарға қолданылатын кезде ғана белгіленеді).

4.1.56. Өз қызметкерлерін қауіпсіз қызмет көрсету үшін қажетті арнайы киіммен және басқа да жеке және ұжымдық қорғау құралдарымен қамтамасыз ету (мұндай талап Жұмыстарға қатысты болған кезде ғана белгіленеді).

4.1.57. Персоналды Қазақстан Республикасында қолданыстағы санитарлық нормаларға сәйкес келетін арнайы киіммен, аяқ-киіммен қамтамасыз ету;

4.1.58. Келесілерге тыйым салынады: берілген рұқсаттамалардың жоғалуына немесе механикалық зақымдалуына; Тапсырыс берушінің күзетілетін аумағында радиоэлектрондық байланыс құралдарын, электрондық, магниттік, оптикалық, қағаз ақпарат тасымалдағыштарды, фото-бейне жабдықтарды рұқсатсыз немесе дұрыс ресімделмеген құжаттар бойынша алып өтуге және (немесе) пайдалануға; Тапсырыс берушінің күзетілетін аумағынан дұрыс ресімделмеген құжаттар (тауар-материалдық құндылықтардың нақты көлемі, саны және/немесе номенклатурасы ресімделген құжаттарға сәйкес келмейді) бойынша тауар-материалдық құндылықтарды; рұқсаттаманы басқа адамға беруге; қолдан жасалған немесе мерзімі өткен Рұқсаттама бойынша күзетілетін аумаққа өту (өту) әрекеттеріне; Мердігер қызметкерінің Тапсырыс берушінің аумағында жұмыс уақытында және жұмыстан тыс уақытта алкогольден немесе есірткіден масаң күйде болуына, сондай-ақ күзетілетін аумаққа алкогольден немесе есірткіден масаң күйде өту әрекетіне; рұқсат беру құжаттарынсыз тауар-материалдық құндылықтарды Тапсырыс берушінің күзетілетін аумағынан әкету (шығару) әрекеттеріне тыйым салынады; Тапсырыс берушінің аумағына тыйым салынған заттарды, нәрселерді, оның ішінде қаруды, оның оқ-дәрілерін, улы және улағыш заттарды, көзден жас ағызатын не жүйкеге әсер ететін газы бар баллондарды, алкогольдік ішімдіктерді, есірткі құралдарын, психотроптық заттарды әкелуге.

4.1.59. Тапсырыс берушіге жоғалған/бүлінген рұқсаттаманың құнын Тапсырыс беруші тиісті талап қойған күннен бастап 10 (он) жұмыс күн ішінде өтеу. Рұқсаттама Шарттың 4.1.33-тармағында көрсетілген мерзімде қайтару туралы растаушы анықтама бермеген жағдайда жоғалған деп танылады.

4.1.60. Тапсырыс берушіге «ҮМЗ» АҚ ресми сайтында орналастырылған (www.ulba.kz «Корпоративтік басқару» «Корпоративтік құжаттар») нысанда есептік айдан кейінгі айдың 1 күніне дейін ай сайын «Мердігерлік ұйымдарда өндірістік қауіпсіздіктің жағдайы туралы мәліметтер» есебін ұсыну. Есеп ілеспе хатпен бірге Шартқа қол қойған Тапсырыс берушінің тарапы атына жолдансын.

4.1.61. «Самұрық-Қазына» АҚ электронды сатып алулардың ақпараттық жүйесі ЭСАЖ 2.0. арқылы Актіні тапсыру.

4.1.62. Тендер тәсілімен сатып алулар үшін Жұмыстарды тендерлік өтінім құрамында берілген білікті мамандармен көрсету.

4.1.63. Сатып алу туралы шартты орындау үшін тартылатын Мердігер жұмыскерлерінің жалақысы мен әлеуметтік қолдау шығыстарының өзгеруі салдарынан, қызметтер көрсетуге сатып алу туралы шарт сомасын ұлғайту бөлігінде жасалған Шартқа өзгерістер енгізу кезінде әлеуметтік жағдайдың тұрақтылығын сақтау және (немесе) қалпына келтіру жөніндегі шараларды қабылдау шеңберінде: Шартты орындау үшін тартылған, Мердігер жұмыскерлерінің жалақысы мен әлеуметтік қолдау шығыстарын көтеру.

4.1.64. Сыбайлас жемқорлық көріністерін, ақшаны жылыстатуды, терроризмді қаржыландыруды қоса алғанда, заңсыз қызметке қатыспауға, Орындаушымен, оның акционерлерімен/ құрылтайшыларымен/ қатысушыларымен/ басшыларымен ынтымақтастыққа тыйым салатын санкциялардың болуын қоса алғанда, Орындаушының және(немесе) Тапсырыс берушінің беделіне теріс әсер етуі мүмкін өзге де жағымсыз сәттердің болмауына кепілдік беру және аталған жағдайлар болса, осы Шартты бұзу.

4.1.65. Жұмыс өндірісіне, қауіпсіздік техникасына, еңбекті қорғауға, өртке қарсы қауіпсіздікке, Тапсырыс берушінің талаптарын/нұсқамаларын орындауға және т. б. жауапты адамдарды тағайындауға және Тапсырыс берушіге шарт жасалғаннан кейін 5 жұмыс күні ішінде өкілеттіктері мен сенімхаттары, сондай-ақ ұйымның атынан кез келген құжаттарға қол қоюды жүзеге асыруға уәкілеттік берілген тұлғаларға сенімхаттар көрсетіле отырып, оларды тағайындау туралы тиісті бұйрықтардың тиісті түрде куәландырылған көшірмелерін ұсынуға.

4.1.66. Егер Мердігер осы Шартты орындау барысында Мердігер коммуникацияларға (жерасты және/немесе жерүсті), конструкцияларға, ғимараттарға, Тапсырыс берушінің және/немесе үшінші тұлғалардың өзге де мүлкіне залал және/немесе зақым келтірсе, Мердігер оқиға болған сәттен бастап 24 сағаттан кешіктірмей Тапсырыс берушінің уәкілетті өкіліне тиісті хабарлама жіберуге, өз күшімен және өз есебінен дереу қалпына келтіру жұмыстарын жүргізуге, сондай-ақ ҚР қолданыстағы заңнамасында көзделген тәртіппен шығындарды өз бетімен өтеуге.

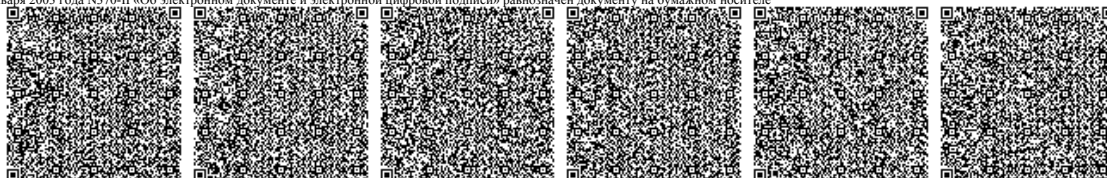
4.1.67. ҚР аумағына тауарларды әкелу көзделген бейрезиденттермен жасалатын шарттар үшін Қазақстан Республикасының Мемлекеттік шекарасын кесіп өткенге дейін Тапсырыс берушіге әкелінетін тауарға (тауарларға) келесі құжаттар немесе олардың көшірмелері ұсыну қажет: - Мердігердің елінің салық заңнамасының талаптарын ескере отырып ресімделген шот-фактура _____ (елді көрсету). - Тауар-көлік жүкқұжаты (CMR). - Тауар жүкқұжаты/ Теміржол жүкқұжаты.

4.1.68. Тауарды автомобиль көлігімен тасымалдау кезінде Тапсырыс берушіге Тауармен бірге Қазақстан Республикасы Ұлттық қауіпсіздік комитеті Шекара қызметінің аумақтық бөлімшелері беретін мемлекеттік бақылаудан өткені туралы талон беруге.

4.2. Тапсырыс беруші міндеттенеді:

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе





4.2.1. Шарттың талаптарына сәйкес орындалған Жұмыстарды қабылдауға.

4.2.2. Мердігерден орындалған Жұмыстардың актісін алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде шағымдар болмаған жағдайда Орындалған жұмыстар актісіне қол қоюға.

4.2.3. Шарттың талаптарына сәйкес төлем (дерді) жасауға.

4.2.4. Егер шартта алдын ала төлем (аванс) төлеу көзделсе Тапсырыс берушіден алынған алдын ала төлем сомасына Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық және тиісінше орындаған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде енгізілген авансты (алдын ала төлемді) қайтаруды қамтамасыз етуді Мердігерге қайтаруға.

4.2.5. Мердігерге өзі енгізген шарттың орындалуын қамтамасыз етуді ол Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық және тиісінше орындаған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде қайтаруға.

4.2.6. Мердігермен бірге бөлшектенген материалдарды, жабдықтарды және құрылмаларды ары қарай пайдалану мүкіндігін анықтау мақсатымен қабылдау -тапсыру актісін жасау.

4.2.7. Шартты жабуды Тараптардың өзара талаптарының жоқ екендігі туралы Мердігермен салыстыру актісіне қол қою арқылы жүргізу.

4.2.8. Шарт бойынша міндеттемелерді орындауға қажет болған жағдайда «ҮМЗ» АҚ ресми сайтында орналастырылған (www.ulba.kz «Корпоративтік басқару» «Корпоративтік құжаттар») СТ 28.0021 «Мердігерлік ұйымдармен өзара қатым-қатынасты жүргізу тәртібі» талаптарына сәйкес Тапсырыс берушінің аумағына Мердігердің қызметкерлерін өтуге рұқсатпен қамтамасыз ету.

4.2.9. Мердігердің сұратуы бойынша берілетін ТШ сәйкес жұмыстарды орындау үшін қажетті электрэнергияны, техникалық су құбырын және басқа электрмен қамту көздеріне қосылу нүктелерін Мердігерге көрсету.

4.2.10. Бөлшектенген материалдарды, жабдықтарды, құрылмаларды және құрылыс қоқысын жинау үшін Мердігерге орынды көрсету.

4.2.11. Мердігердің қызметіне араласпай, кез келген уақытта орындалған жұмыстардың барысы мен сапасына, оларды орындау мерзімдерінің сақталуына, Мердігер пайдаланатын материалдардың сапасына бақылау мен қадағалауды жүзеге асыру.

4.2.12. Мердігерге кез келген анықталған кемшіліктер (ақаулар, Шарттан ауытқулар) туралы кемшіліктерді (ақауларды, Шарттан ауытқуларды) жою мерзімін көрсетумен жазбаша хабарлама жолдау.

4.2.13. Мердігерден жазбаша сұрау салуды алған күннен бастап 2 жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде Мердігердің өкілдерін Тапсырыс берушінің өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитарлық-эпидемиологиялық салауаттылығы саласындағы ішкі нормативтік құжаттарымен қол қойғызып таныстырсын, сондай-ақ адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін қауіпті өндірістік объектілер, жабдықтар және (немесе) Тапсырыс берушінің аумақтары туралы хабардар етілсін.

4.3. Мердігер құқылы:

4.3.1. Тапсырыс берушіден Шартта көзделген төлемді (дерді) талап етуге.

4.3.2. Тапсырыс берушіден Жұмыстарды уақтылы қабылдауды және орындалған Жұмыстардың актісіне (актілеріне) қол қоюды талап етуге;

4.3.3. Тапсырыс берушіден авансты (алдын ала төлемді) қайтаруды қамтамасыз етуді уақтылы қайтаруды талап етуге;

4.3.4. Тапсырыс берушіден өсімпұлдың, айыппұлдың және залалдың сомасын төлеуді талап етуге;

4.3.5. Тапсырыс берушіден енгізілген шарттың орындалуын қамтамасыз етуді уақтылы қайтаруды талап етуге;

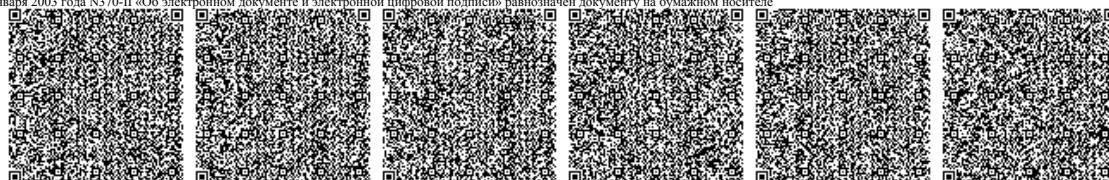
4.3.6. Тәртібінде және (немесе) Шартта көзделген негіздер бойынша шартты бұзуға;

4.3.7. Тендерлік өтінім құрамында тендер кезеңінде Мердігер ретінде көрсетілген қосалқы мердігерлерге (қосалқы орындаушыларға) Жұмыстар көлемінен (құнынан) $\frac{1}{4}$ аспайтын көлемде қосалқы мердігерлікке (қосалқы орындауға) беруге.

4.3.8. Шарттық міндеттемелерді орындау тәсілдерін өз бетімен айқындау.

4.3.9. Жұмыстарды орындау басталғанға дейін Тапсырыс берушіден Өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарымен, сондай-ақ адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін қауіпті өндірістік объектілер, жабдықтар және (немесе) Тапсырыс берушінің аумақтары туралы ақпаратпен танысуды талап ету.

4.4. Тапсырыс беруші құқылы:





- 4.4.1. Мердігерден қойылған өсімақы, айыппұл және шығындар сомасын төлеуді талап етуге.
- 4.4.2. Шарттың құнын тиісті түрде азайта отырып, Жұмыстарды немесе Шарттың талаптарына сәйкес келмейтін Жұмыстардың белгілі бір бөлігін қабылдаудан бас тартуға.
- 4.4.3. Қазақстан Республикасының заңнамасында, Тәртібінде және (немесе) Шартта көзделген негіздер бойынша Шартты бұзуға.
- 4.4.4. Мердігерден тиісті сападағы жұмыстарды орындауды талап ету.
- 4.4.5. Мердігерден Жұмыстарды орындаудың күнтізбелік кестесіне сәйкес жұмыстарды орындау мерзімдерін орындауды талап ету (№ 4 қосымша).
- 4.4.6. Мердігерден Шарт талаптарын орындамау/тиісінше орындамау салдарынан туындаған келтірілген залалдар мен шығындарды, сондай-ақ қойылған тұрақсыздық айыбының сомасын өтеу бойынша төлемді талап етуге.
- 4.4.7. Мердігерден кез-келген кезеңде жұмыстың барысы туралы ақпарат алу.
- 4.4.8. Орындалған жұмыстар сапасына және/немесе толық орындалуына қатысты Мердігерге негізді келіспеушіліктерді ұсыну.
- 4.4.9. Мердігердің қызметіне араласпай, кез келген уақытта Мердігер орындайтын жұмыстардың барысын, сапасын және толықтығын, оның ішінде өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы және халықтың санитарлық-эпидемиологиялық салауаттылығы саласындағы талаптардың сақталуын бақылауды жүзеге асыруға, тексеруге.
- 4.4.10. Мердігерден есептелген айыппұлдардың сомасын, ол Қазақстан Республикасының өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы заңнамасының және (немесе) Тапсырыс берушінің көрсетілген бағыттар бойынша ішкі нормативтік құжаттарының талаптарын сақтамаған және (немесе) Тапсырыс берушінің өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы бұзушылықтарды жою туралы талабын орындамаған жағдайда өндіріп алу.
- 4.4.11. Мердігермен келісе отырып, Шарт бойынша жұмыстардың құнын арттыруды тудырмайтын өзгерістерді Құжаттамаға енгізу.
- 4.4.12. Егер Мердігер шарттық құжаттардағы талаптарды бұзумен орындалған жұмыстарды түзету бойынша өз міндеттемелерін орындамаса, сондай-ақ Мердігер жұмыстарды Шартқа сәйкес соңына дейін орындауға қабілетсіз болса, тоқтату себептері жойылғанға дейін жұмыстарды тұтастай немесе оның бір бөлігін тоқтату туралы Мердігерден жазбаша талап етуге құқылы.
- 4.4.13. Егер Мердігер жұмысты түзете алмаса немесе түзеткісі келмесе, және Тапсырыс берушіден жазбаша ескерту алған күннен бастап жеті күн ішінде жазбаша жауап бермесе, өз талабын қайталайды. Егер Мердігердің келесі жеті күн ішінде көрсетілген кемшіліктерді (ақауларды, Шарттан ауытқу) жоюға мүмкіндігі болмаса, Тапсырыс беруші басқа әсер ету әдістерінен бас тартпастан осы жұмысты өз күшімен орындай алады. Кемшіліктерді (ақауларды, Шарттан ауытқу) жою бойынша жұмыстар құны Тараптар қол қойған акті негізінде анықталады. Егер Мердігерге төлеуге жататын сома аталмыш шығындарды жабуға жеткіліксіз болса, Мердігер Тапсырыс берушіге өз қаражатынан айырмасын төлеуге міндетті.
- 4.4.14. Жұмысты немесе құрылманы тексеру үшін сынақ жүргізу. Егер тексеруден кейін тексерілген жұмыстардың кемшіліктері (ақаулар, Шарттан ауытқу) анықталса, Мердігер жұмыстардың кемшіліктерін (ақауларды, Шарттан ауытқу) жояды және (немесе) құрылманы ауыстырады.
- 4.4.15. Егер орындалған жұмыстардың сапасы Қазақстан Республикасының қолданыстағы нормативтік құжаттарға сәйкес келмесе, осы жұмыстарды қабылдаудан бас тарту.
- 4.4.16. Материалдар мен жабдықтардың құны бойынша даулы жағдайлар пайда болған жағдайда, материалдар мен жабдықтардың құнын растау үшін шот-фактураның көшірмесі мен түпнұсқасын талап ету.
- 4.4.17. «ҮМЗ» АҚ қолданыстағы еңбек тәртібі және еңбек ережелері талаптарын, СТ 28.0021 «ҮМЗ» АҚ мердігерлік ұйымдармен өзара қарым-қатынасты жүзеге асыру тәртібі» «А» Қосымшасында көрсетілген өту және нысанішілік режимді бұзған жағдайда Мердігердің жұмыскерлерін Нысанның аумағынан шығаруды талап ету, және олар Тапсырыс берушінің мүлігіне не қызметкерлеріне зиян келтірсе, зиянды өтеу туралы акт жасау;
- 4.4.18. Қазақстан Республикасының заңнамасында және/немесе осы Тәртіпте және (немесе) Шартпен көзделген жағдайларда Шартты орындаудан бір жақты бас тарту (Шарттан бас тарту).
- 4.4.19. Мердігер Жұмыстарды орындау мерзімін, орындалған Жұмыстар сапасын, Мердігердің жұмыскерлері өту және нысанішілік тәртіпті бұзғаны үшін Шартпен көзделген тәртіпте Шарт бойынша төлем сомасынан не Шарттың орындалуын қамтамасыз ету кепілдемесінен бір жақты тәртіпте тұрақсыздық айыбын ұстау;
- 4.4.20. Банк кепілдігін ұсыну жағдайларынан басқа, Шартпен авансты (алдын ала төлемді) қайтаруды қамтамасыз етуді ұсыну көзделсе Мердігер шарттық міндеттемелерді орындауды бұзған жағдайда Тапсырыс беруші енгізілген сатып алу туралы авансты (алдын ала төлемді) қайтаруды қамтамасыз етудің сомасынан Мердігерге шарттық міндеттемелерін бұзғаны үшін есептелген тұрақсыздық айыбын, және осымен байланысты туындаған шығындарды ұстап қалуға құқылы. Авансты (алдын ала төлемді) қайтаруды қамтамасыз





етудің қалған сомасы Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық және тиісінше орындаған күннен бастап, сонымен қатар Шарт талаптарын бұзушылықтарды жойғаны үшін және жоюға мүмкін бұзушылықтарды жойғаны үшін (осындай бұзушылықтар болған жағдайда), оны Қордың сенімсіз әлеуетті өнім берушілері (өнім берушілері) тізбесіне енгізбей, 10 (он) жұмыс күн ішінде қайтарылады.

4.4.21. Осы Шартты орындаумен байланысты банктік есеп айырысулар жөніндегі ақпаратты «Самұрық-Қазына» Ұлттық әл-ауқат қоры» АҚ-ға (бұдан әрі – «Қор») осы Шартта көзделген банк арқылы «ҮМЗ» АҚ банктік шоты бойынша анықтамалар, үзінді-көшірме/үзінді-көшірмелер түрінде Қор талап еткен кез келген кезеңділікпен ұсыну.

4.4.22. Осы Шарттың 4.1.9-тармақшасын және (немесе) 4.1.35-тармақшасын бұзған жағдайда Мердігердің жұмыскерлеріне (мамандарына) жұмыстар нысанына өтуге рұқсат бермеу.

4.4.23. Егер тазалау жұмыстарды орындаудың күнтізбелік кестесімен көзделсе Егер Мердігер Нысанның аумағын Шарттың талаптарына сәйкес таза күйде ұстауға шамасы келмесе, Тапсырыс беруші Шарттың 7-тармағы бойынша айыппұл салуға не Мердігердің есебіне шығындарды жатқыза отырып, осы жұмыстарды өзі орындайды.

4.4.24. Кәсіпорын басшысының өнеркәсіптік қауіпсіздік бойынша білімін тексеру туралы растаушы құжаттарды және инженерлік-техникалық жұмыскерлер мен персоналдың біліктілік аттестаттарының болуын талап ету;

4.4.25. Мердігерден жоғалған/бүлінген рұқсаттаманың құнын өтеуді талап ету.

4.4.26. Келесі жағдайларда бір жақты тәртіпте Шартты бұзу (Шартты орындаудан бас тарту): - Мердігер Тапсырыс берушіге осы Шарттың талаптарына сәйкес осы Шарттың № 9 Қосымшасындағы нысан бойынша Контрагент анкетасын ұсынбағанда; - Мердігерді комплаенс-тексеру кезінде теріс нәтиже анықталса. - Мердігер «ҮМЗ» АҚ Өнім берушінің Әдеп кодексін бұзу фактілері анықталса.

4.4.27. Егер тендер жеңімпазы сатып алу туралы шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізудің түпкілікті мерзімі өткенге дейін Мердігердің сатып алу туралы шарт бойынша өз міндеттемелерін толық және тиісінше орындаған жағдайларын қоспағанда, Шарт жасалған күннен бастап 20 (жиырма) жұмыс күні ішінде Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді ұсынбаған жағдайда, шартты орындаудан біржақты тәртіппен бас тартуға және тендерлік өтінімді қамтамасыз етуді ұстап қалуға құқылы.

4.5. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындаған жағдайда Тараптар осы Шарттың «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл» тармағының талаптарын сақтауға міндеттенеді.

4.6. Тараптардың ешқайсысының осы Шарт бойынша өз құқықтары мен міндеттемелерін екінші Тараптың жазбаша келісімінсіз үшінші Тарапқа беруге құқығы жоқ.

4.7. Мүдделі қызығушылық бар мәмілелер үшін (Қазақстан Республикасы заңымен және Тараптардың Жарғысымен көзделген жағдайларда) Тараптың уәкілетті органы қабылдаған шешімдер туралы Шарттың бір Тарабы екінші Тарапқа тиісті шешім қабылдаған сәттен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде хабарлауы тиіс.

4.8. Энергияны едәуір тұтынуға әсер ететін ТЖҚ сатып алуға шарттар жасасу кезінде: Орындаушы / Мердігер / Жеткізуші өз қызметкерлерін Тапсырыс берушінің <http://www.ulba.kz> веб-сайтында орналастырылған энергия үнемдеу және энергия тиімділігін арттыру саласындағы «ҮМЗ» АҚ басшылығының саясатымен танысуға және таныстыруға міндетті. Осы Шартқа қол қоя отырып, Орындаушы/Мердігер / Жеткізуші «ҮМЗ» АҚ басшылығының энергия үнемдеу және энергия тиімділігін арттыру саласындағы саясатының мазмұнымен танысқанын растайды.

5. Жұмыстарды тапсыру және қабылдау тәртібі

5.1. Тапсырыс беруші Жұмыстарды Шарттың талаптарына сәйкес келуін тексеруге құқылы.

5.2. Мердігер ай сайын әр айдың 25-күнінен кешіктірмей Тапсырыс берушіге келесі құжаттармен қоса, орындалған жұмыстарды ұсынады: - Орындалған жұмыстарды қабылдау актісі, орындалған жұмыстар мен шығындардың құны туралы анықтама, жабдық құнының тізімдемесі және осы Шарттың 2-бөлімінде көрсетілген басқа да құжаттар; - атқарушылық құжаттама (оның ішінде: атқарушылық схемалар, жасырын жұмыстарға арналған актілер, сапа сертификаттары, материалдарға арналған паспорттар, зертханалық сынақтар хаттамалары); - қалдықтарды орналастыру (кәдеге жарату) мақсаттарында мамандандырылған ұйымға қалдықтарды тапсырғанын растаушы құжаттармен қоса, қалдықтар туралы ақпарат.

5.3. Орындалған Жұмыстарды қабылдауды Тапсырыс беруші орындалған жұмыстарды растайтын құжаттарды ұсынғаннан кейін 10 (он) жұмыс күнінен кешіктірмей жүзеге асырылады.

5.4. Құрылысы біткен Нысанды қабылдау Мердігер Шарт бойынша көзделген барлық міндеттемелерді орындағаннан кейін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүргізіледі.

5.4.1. Мердігер Шарт бойынша барлық жұмыстар аяқталған соң Тапсырыс берушіге Нысанда жұмыстардың аяқталуы туралы хабарлама жолдайды. Хабарламамен бірге Тапсырыс берушіге Шарттың талаптарына сәйкес толық көлемде атқарушы құжаттаманы ұсынады.





5.4.2. Тапсырыс беруші 5 (бес) жұмыс күн ішінде «ҮМЗ» АҚ белгіленген тәртіпте Нысанның дайындығын бағалау және қабылдау бойынша комиссия тағайындайды.

5.4.3. Комиссия Нысанның аяқталған құрылысын белгілейді және дайындығын құжатпен растайды, орындалған құрылыс-монтаждау жұмыстарын, монтаждалған инженерлік және технологиялық жабдықтың жобалық-металық құжаттама мен Қазақстан Республикасының нормативтік құжаттарының талаптарына сәйкестігін бағалайды.

5.4.4. Тапсырыс беруші Мердігердің жұмысында кемшіліктер анықталған жағдайда, Нысанды қабылдаудан бас тартуға құқылы.

5.4.5. Құрылыс аяқталған Нысанды қабылдау барысында бекітілген жобалық-металық құжаттаманың және (немесе) Қазақстан Республикасының заңнамасының талаптарынан ауытқулар анықталса, Тараптар анықталған ақаулар мен ауытқуларды көрсетумен және оларды жою мерзімдерін белгілеумен акт жасайды. Мердігер бұзушылықтарды өз есебінен жояды. Тапсырыс беруші Нысанды Мердігер барлық анықталған бұзушылықтарды жойғаннан кейін пайдалануға қабылдайды.

5.4.6. Нысанды пайдалануға қабылдау күні ретінде Нысанды пайдалануға қабылдау Актісі бекітілген күн болып табылады.

6. Кепілдіктер және Сапа

6.1. Мердігер Жұмыстардың сапасын Жұмыстарға қолданылатын белгіленген талаптарға сәйкес келетіндігіне кепілдеме береді. Мердігер осы Шарт бойынша орындалған Жұмыстарда Тапсырыс беруші Жұмыстарды қалыпты пайдаланған жағдайда құрылмамен, материалмен немесе жұмыстармен байланысты ақаулар болмайтындығына кепілдеме береді.

6.2. Мердігер келесі кепілдеме мерзімдерін қамтамасыз етеді: а) орындалған құрылыс-монтаждау Жұмыстары бойынша Тапсырыс беруші Объектіні пайдалануға қабылдау актісіне қол қойған кезден бастап трех лет ішінде; б) монтаждалған жабдық бойынша – Тапсырыс беруші Нысанды пайдалануға қабылдау актісіне қол қойған сәттен бастап дайындаушы -зауыттың паспортына сәйкес (қажет болса).

6.3. Кепілдеме мерзімі ішінде кемшіліктер анықталған жағдайда Тапсырыс беруші Мердігерге кемшіліктерді жою мерзімін көрсетумен кемшіліктерді жою туралы хабарлама жолдайды.

6.4. Мердігер хабарламаны алғаннан кейін, егер кемшіліктер Нысанды дұрыс пайдаланбау немесе Тапсырыс берушінің өзі немесе ол тартқан үшінші тұлғалар әзірлеген оны пайдалану жөніндегі нұсқаулықтардың дұрыс болмауынан, Тапсырыс берушінің өзі немесе ол тартқан үшінші тұлғалар жүргізген Нысанды тиісінше жөндемеу салдарынан туындағанын дәлелдемесе, кепілдік мерзімі шегінде табылған кемшіліктерді өз есебінен жояды.

6.5. Бейрезиденттермен жасалатын шарттар үшін: осы Шарттың № 11 Қосымшасына сәйкес санкциялық шектеулерге сәйкес келу кепілдігі. Резиденттермен жасалатын шарттар үшін: Тараптар БҰҰ Қауіпсіздік Кеңесінің, АҚШ-тың, Еуропалық Одақтың, Ұлыбританияның, Қытайдың, Швейцарияның, Австралияның немесе Тараптардың кез келгені орналасқан елдің санкцияларымен шектелмей, эксаумақтық әсері бар санкцияларға (бұдан әрі - Жаһандық санкциялар) шектеулер қойылмайтындығына кепілдік береді және сендіреді. Тараптар осы Шартты орындауға тартылған, оларға қарсы Жаһандық санкциялар бағытталуы мүмкін кез келген тұлғаларды, компанияларды немесе ұйымдарды тартпауға немесе жалдамауға келіседі. Егер Тарап немесе оның құрылтайшы компаниясы немесе оның үлестес тұлғаларының кез келгені немесе осындай компаниялардың директорларының, лауазымды тұлғаларының немесе қызметкерлерінің кез келгені («Санкцияға ұшыраған тұлға») немесе санкцияға ұшыраған осындай тұлға тұрып жатқан немесе Шартты орындайтын немесе бизнесті жүргізетін ел Жаһандық санкцияларға сәйкес айыппұлға тартылады немесе талап қойылады, немесе ерекше белгіленген азаматтығы және бұғатталған адамдар тізімінде болса («SDN-тізім»), екінші Тарап жауапкершіліксіз немесе айыппұлсыз Шарттың орындалуын санкциядағы тұлға SDN тізімінен шығарылғанға дейін немесе осындай санкциядағы Тұлға немесе санкциядағы Тұлға елі қандай да бір санкциялардың/шектеулердің объектісі немесе мақсаты болуды тоқтатқанға дейін, немесе басқа Тарапқа қандай да бір өтемақысыз күнтізбелік 30 (отыз) күн бұрын жазбаша хабарлай отырып, осы себеппен оның қолданысын дереу тоқтатуға құқылы.

7. Тараптардың жауапкершілігі

7.1. Шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны және/немесе тиісінше орындамағаны үшін Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына және Шартқа сәйкес жауапты болады.

7.2. Мердігердің жауапкершілігі:

7.2.1. Мердігер Шартта келісілген Жұмыстарды орындау мерзімдерін бұзған жағдайда, Мердігер Тапсырыс берушіге Жұмыстарды орындауды мерзімінен кешіктірген әрбір күнтізбелік күн үшін уақтылы орындалмаған/ орындалмаған Жұмыстар құнынан 0,5 % мөлшерінде, алайда орындалмаған міндеттемелердің жалпы сомасынан 10%-дан аспайтын, өсімақы төлеуге міндетті;

7.2.2. Мердігер Жұмыстарды орындауға қажетті тауарларды сатып алынатын тауар өндірушілерден және сатып алынатын тауарларды шығару бойынша жаңа өндірістерді құру Жобасын жүзеге асыратын ұйымдардан сатып алу бойынша міндеттемелерді орындамаған жағдайда, Мердігер сатып алу туралы шарттың жалпы құнынан 5% мөлшерінде айыппұл төлеуге жауапты болады, бұл айыппұлды Мердігер төлеуге тиіс немесе Тапсырыс беруші тараптар Орындалған жұмыстардың түпкілікті актісіне қол қойғанға дейін ұстап қалуы мүмкін.

7.2.3. Мердігер Шарттың 6-бөліміне сәйкес анықталған кемшіліктерді жою мерзімдерін бұзған жағдайда, Мердігер Тапсырыс





берушіге мерзімі өткен әрбір күнтізбелік күн үшін Шарттың сомасынан 0,5% мөлшерінде, алайда орындалмаған міндеттеменің жалпы сомасынан 10 % аспайтын, өсімақы төлеуге тиіс;

7.2.4. Тапсырыс берушіде шығынның пайда болуын тудырған Жұмыстарды орындау мерзімін бұзған жағдайда Мердігер Тапсырыс берушіге нақты келтірілген шығындарды өтейді.

7.2.5. Бірыңғай әдістемеге сәйкес белгіленген нысанда Жұмыстардағы елішілік құндылық үлесі бойынша нақты есептілікті ұсынбаған жағдайда, Мердігер Тапсырыс берушіге кешіктірген әрбір күн үшін Шарттың сомасынан 0,1% мөлшерде, алайда Шарттың сомасынан 10%-дан артық емес, өсімақы төлейді;

7.2.6. Мердігер Жұмыстардағы ескертулерді жою бойынша мерзімдерін бұзған жағдайда, Мердігер Тапсырыс берушіге мерзімі өткен әрбір күнтізбелік күн үшін Жұмыстар бойынша уақтылы жойылмаған ескертулер құнынан 0,5 % мөлшерінде, алайда уақтылы орындалмаған Жұмыстар сомасынан 10% аспайтын, өсімақы төлеуге міндетті;

7.2.7. Мердігер Нысанның аумағын осы Шарттың талаптарына сәйкес уақтылы тазалаудың мерзімдерін бұзса, Мердігер Тапсырыс берушіге Шарттың жалпы сомасынан 3 % мөлшерінде айыппұл төлеуге міндетті.

7.2.8. Мердігер Шартты орындау барысында және салдарынан туындайтын шығындар немесе Тапсырыс берушінің мүлкіне, Мердігердің жеке меншігі және жұмыскерлерінің денсаулығына залал келтірумен байланысты барлық тәуекел үшін, сондай-ақ өзінің жұмыскерлерінің қаза болғаны үшін толық жауапты болады.

7.2.9. Тапсырыс берушінің аумағында жұмыс істейтін мердігерлер үшін Мердігер Тапсырыс берушінің аумағында жұмыстарды орындау кезінде ИП 14.0025 «ҚОМЖ мен ДСЖЕҚҚМЖ талаптарын «ҮМЗ» АҚ аумағында жұмыс істейтін ұйымдардың назарына жеткізу тәртібі» мазмұндалған, «ҮМЗ» АҚ-да қолданыстағы ҚОМЖ мен ДСЖЕҚҚМЖ талаптарын орындауға жауапты болады.

7.2.10. Шарт бойынша міндеттемелердің кез келгені тиісінше орындалмаған жағдайда (Жұмыстарды орындау мерзімдерін бұзу және/немесе сапасыз Жұмыстарды орындау, Мердігердің кінәсі бойынша Шартты бұзу), Мердігер есептелген тұрақсыздық айыбын, шығынды соңғы есеп айырысу кезінде Жұмыстар үшін төлеуге жататын сомадан шығару (Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінің 9-бабы 4-тармағына сәйкес) құқығын Тапсырыс берушіге береді. Мердігер бұл сомаға Шарт бойынша төлемді кешіктіргені үшін тұрақсыздық айыбын есептемейді. Бұл ретте, Тапсырыс беруші Мердігерге Мердігердің міндеттемені бұзғаны және есептелген тұрақсыздық айыбын, шығынды Жұмыстар үшін төлеуге жататын сомадан шығарғаны (Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінің 9-бабы 4-тармағына сәйкес) туралы хатты (хабарламаны) жолдайды.

7.2.11. ҚҚС төлеушісі болып табылатын мердігерлер үшін (еншілес ұйымдардан басқа) Мердігер Тапсырыс берушінің атына осы Шарт бойынша туындайтын сатулар бойынша айналымдарды ҚҚС бойынша салық есептілігінде уақтылы көрсетіп отыруға міндеттенеді және шот-фактуралардың салық заңнамасының талаптарына сәйкес дұрыс және анық толтырылуы үшін жауапты болады. Мердігер салықтық міндеттемелер бойынша талап қою мерзімі ішінде қайтаруға ұсынылған ҚҚС сомаларының анықтығын растау мәселелері бойынша салықтық тексерулерді өткізу барысында Тапсырыс берушімен өзара есеп айырысуларды растауға міндеттенеді. Жоғарыда аталған міндеттемелер сақталмаған жағдайда, Мердігер салық заңнамасының талаптарына сәйкес қайтарудан шығарылған ҚҚС сомаларын өтеп беруге міндеттенеді.

7.2.12. Осы Шарттың талаптарына сәйкес Контрагент анкетасын уақтылы ұсынбаған жағдайда, Тапсырыс беруші Мердігерден осы Шарттың жалпы сомасынан 5% мөлшерде айыппұлды төлеуді талап етуге құқылы.

7.2.13. Мердігер Шарттың елеулі жағдайын бұзған жағдайда (Мердігер Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындаудан бас тартса), Шарттың 11-бөлімінде көзделген жағдайлардан басқа, Мердігер Тапсырыс берушіге орындалмаған міндеттеменің жалпы сомасынан 20 % мөлшерде айыппұл төлеуге міндетті.

7.2.14. Жұмыстардағы елішілік құндылық бойынша жалған ақпарат берген жағдайда, Мердігер Тапсырыс берушіге келесі мөлшерде айыппұл төлейді 3% Шарттың жалпы сомасынан

7.2.15. Мердігер Қазақстан Республикасының өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитарлық-эпидемиологиялық салауаттылығы саласындағы заңнамасының және (немесе) көрсетілген бағыттар бойынша Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарының талаптарын сақтамаған және (немесе) анықталған бұзушылықтарды жою жөніндегі Тапсырыс берушінің талаптарын орындамаған жағдайда, Мердігер Қазақстан Республикасының өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбек және қоршаған ортаны қорғау саласындағы заңнамасының талаптарын әрбір анықталған сәйкессіздігі үшін Шарт сомасынан, алайда шарттың жалпы құнының 10%-нан аспайтын айыппұл түрінде жауапкершілікке ие болады.

7.3. Тапсырыс берушінің жауапкершілігі:

7.3.1. Орындалған Жұмыстар үшін төлемді негізсіз кешіктірілген жағдайда, Тапсырыс беруші Мердігерге мерзімінен кешіктірілген әрбір күнтізбелік күн үшін берешек сомасының 0,5 % мөлшерінде, алайда орындалмаған міндеттеменің жалпы сомасының 10% аспайтын өсімақы төлеуге тиіс.

7.3.2. Егер шартта аванстық төлемді қамтамасыз етуді ұсыну көзделсе Мердігерге ұсынылған аванстық төлемді қамтамасыз етуді қайтару негізсіз кідірілген жағдайда, Тапсырыс беруші Мердігерге мерзімі өткен әрбір күн үшін берешек сомасының 0,1%





мөлшерінде өсімпұл төлеуге тиіс, бірақ орындалмаған міндеттеменің жалпы сомасының 10% - нан аспауға тиіс.

7.3.3. Мердігер ұсынған Шарттың орындалуын қамтамасыз ету кепілдемесін қайтару кешіктірілген жағдайда, Тапсырыс беруші Мердігерге мерзімі өткен әрбір күнтізбелік күн үшін шарт сомасының 0,1% мөлшерінде, алайда Шарттың орындалуын қамтамасыз ету сомасының 10% аспайтын өсімақы төлеуге тиіс

7.3.4. Тапсырыс беруші орындалған жұмыстар актісіне қол қояды кешіктірген жағдайда, Тапсырыс беруші Мердігерге әрбір күнтізбелік күн үшін, орындалмаған міндеттеменің жалпы сомасының 0,1% мөлшерінде, алайда орындалмаған міндеттеменің жалпы сомасының 10% аспайтын өсімақы төлейді

7.3.5. Тапсырыс беруші Тәртіптің 65-бабының 6-тармағында көзделген жағдайларды қоспағанда, Шарттың елеулі талаптарын бұзған жағдайда (Тапсырыс берушінің Шартты біржақты тәртіппен орындаудан бас тартуы), Тапсырыс беруші Мердігерге орындалмаған міндеттеменің жалпы сомасының 20% мөлшерінде айыппұл төлеуге міндетті.

7.4. Мердігер осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамағаны және/немесе тиісінше орындамағаны үшін Тапсырыс берушіге тиесілі тұрақсыздық айыбы сомаларын осы Шарт бойынша төленуге жататын сомалардан не Шартты орындауды қамтамасыз ету кепілдемесінен ұстауға Мердігер келісті.

7.5. Мердігер осы Шарт бойынша міндеттерін бұзған жағдайда Тапсырыс беруші осыған қатысты есептелген және залалға қатысты пайда болған айыппұл сомасын Шартты орындауды қамтамасыз ету сомасынан ұстап алуға құқылы.

7.6. Мердігер Шарттың талаптарына сәйкес Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді уақтылы ұсынбаған жағдайда Тапсырыс беруші: - Тендерге қатысуға енгізілген өтінім кепілдемесінен ұстайды; - «Самұрық-Қазына» АҚ сенімсіз әлеуетті өнім берушілерінің (өнім берушілерінің) тізбесіне Орындаушы туралы мәліметтерді енгізу үшін сатып алу мәселелері бойынша уәкілетті органға белгіленген тәртіппен ақпарат жібереді; - Бір жақты тәртіпте Шартты орындаудан бас тартады

7.7. Мердігер Шарт бойынша өз міндеттемелерін бұзған жағдайда, Тапсырыс беруші белгіленген тәртіппен «Самұрық-Қазына» АҚ сенімсіз әлеуетті өнім берушілерінің (өнім берушілерінің) тізбесіне Мердігер туралы мәліметтерді енгізу үшін сатып алу мәселелері жөніндегі уәкілетті органға ақпарат жолдайды.

7.8. Егер шартпен авансты (алдын ала төлемді) қайтаруды қамтамасыз етуді ұсыну көзделсе Егер Шарттың әрекет етуі тоқтатылған жағдайда нақты орындалған Жұмыстар құны Тапсырыс беруші төлеген алдын ала төлемнен аз болса, Тапсырыс беруші авансты қайтару кепілдемесі сомасынан тиісті айырманы ұстап қалуға құқылы.

7.9. Шарт бойынша өз міндеттемелерін бұзған әр жағдай үшін, Шарттың 7.2-тармағы (Мердігердің жауапкершілігі) және 7.3-тармағы (Тапсырыс берушінің жауапкершілігі) бойынша жауапкершілікті қоспағанда, кінәлі Тарап екінші тарапқа 10 АЕК (айлық есептік көрсеткіш) мөлшерінде айыппұл төлеуге міндетті.

7.10. Шарттың 7.9-тармағы бойынша айыппұлды төлеуге негіз ретінде кінәлі Тараптың мекенжайына жолданатын тиісті актілер, шоттар болып табылады. Кінәлі Тарап келісілген сомаларды екінші Тараптың есептік шотына төлем шотын алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күн ішінде ақшалай қаражатты аудару арқылы төлейді.

7.11. Тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) төлеу Тараптарды осы Шартта белгіленген міндеттерді орындаудан босатпайды.

7.12. Тапсырыс беруші осы Шарттың 8.5-тармағына сәйкес осы Шартты мерзімінен бұрын бұзған жағдайда, Орындаушы Тапсырыс берушіден осы Шартты бұзу туралы жазбаша хабарлама алған күннен бастап 10 (он) күнтізбелік күн ішінде осы Шарттың 7-бөлімінде көзделген тұрақсыздық айыбы өтеуге міндетті.

7.13. 25.12.2017 ж. № 120-VI Қазақстан Республикасының Салық кодексіне (ҚР СК 644-645-баптары) сәйкес Орындаушының тұрақсыздық төлемі (айыппұлдар, өсімпұлдар) және тұрақсыздық айыбының басқа түрлері түріндегі табысына 20% мөлшерлеме бойынша төлем көзінен табыс салығы салынады (ҚР СК 646-бабы).

8. Шартты өзгерту, бұзу тәртібі

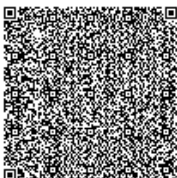
8.1. Осы Шартқа өзгертулер және толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасына және Тәртібіне сәйкес енгізіледі.

8.2. Сатып алу туралы Шарттың жобасына немесе жасалған Шартқа Тәртіптің тиісті тармағында (тармақтарында) көзделмеген өзге де негіздер бойынша Мердігерді таңдауға негіз болған, өткізілетін (өткізілген) сатып алу шарттарының және/немесе ұсыныстардың мазмұнын өзгертуі мүмкін өзгерістерді енгізуге жол берілмейді.

8.3. Жасалған Шартты өзгерту осы жұмыстарды сатып алуға жылдық сатып алу жоспарында көзделген сомалар шегінде рұқсат етіледі.

8.4. Осы Шартқа кез келген өзгерістер мен толықтырулар егер олар жазбаша түрде жасалса және Тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған жағдайда ғана күші бар болады.

8.5. Тапсырыс беруші келесі жағдайларда Шартты орындаудан біржақты тәртіпте бас тартуға құқылы:





8.5.1. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінің 404-бабының 2-тармағының негізінде;

8.5.2. Мердігер өз міндеттерін бұзған жағдайда;

8.5.3. Жұмыстардың негізделген орынсыздығына байланысты, атап айтқанда:

8.5.3.1. төтенше жағдай немесе экономикадағы басқа қолайсыз оқиғаларға байланысты Тапсырыс берушінің шығындарының қысқартылуы;

8.5.3.2. алқалық атқарушы орган/бақылау кеңесінің (алқалық атқарушы орган/бақылау кеңесі болмаған жағдайда Тапсырыс берушінің басқару органы/жоғарғы органы (қатысушылардың жалпы жиналысы) шешімі негізінде өндірістік қажеттіліктің болмауы жағдайында. Жұмыстарды сатып алудың негізделген мақсатқа сәйкес еместігіне байланысты сатып алу туралы шартты орындаудан бас тарту Тапсырыс беруші Мердігерге нақты жұмсаған шығындарын өтеу шартында рұқсат етіледі.

8.5.4. Тәртіптің 31-бабы 1-тармағында көрсетілген;

8.5.5. Тәртіппен көзделген басқа жағдайларда.

8.6. Қызметтерді сатып алу негізделген мақсатқа сай еместігіне байланысты Шартты орындаудан бас тарту Тапсырыс беруші Орындаушыға нақты келтірілген шығындарды төлеу шартында рұқсат етіледі.

8.7. Қордың уәкілетті органы сатып алуда сатып алу мәселелері бойынша бұзушылықтарды анықтаған жағдайда Тапсырыс беруші жасасқан шартты біржақты тәртіппен бұзуға жол берілмейді. Бұл жағдайда Шарт ҚР заңнамасының талаптарына сәйкес Тараптардың өзара келісімі бойынша және Орындаушыға Шартты бұзу күніне оның нақты шеккен шығыстарын төлеу арқылы бұзылуы мүмкін.

8.8. Шартты бұзу немесе Шартты орындаудан бас тарту (Шарттан бас тарту) туралы Тапсырыс беруші Мердігерге жазбаша хабарлама арқылы ескертеді. Хабарламада Шартты бұзу немесе Шартты орындаудан бас тарту (Шарттан бас тарту) себебі, күшіне ену күні көрсетілуі тиіс. Бұл ретте Шартты бұзу немесе Шартты орындаудан бас тарту (Шарттан бас тарту) туралы хабарлама Мердігерге Шартты бұзу немесе Шартты орындаудан бас тарту (Шарттан бас тарту) болжамды күніне дейін кемінде 10 күнтізбелік күн бұрын жолдануы тиіс. Тапсырыс беруші хабарламада көрсеткен күн шартты бұзу не Шартты орындаудан бас тарту (шарттан бас тарту) күшіне енген күн болып табылады. Хабарлама, егер ол Мердігердің электрондық поштасына немесе заңды мекенжайына жеткізілсе, осы күндердің қайсысы ертерек келетініне байланысты алынды деп есептеледі. Шарттың 8.5-тармағында көрсетілген жағдайларда Шартты бұзу (бас тарту) үшін Мердігердің қосымша келісімі талап етілмейді.

8.9. Егер Шарт Тапсырыс берушінің кінәсінен бұзылған жағдайда Мердігердің Тапсырыс берушіден Шарт талаптарын тиісінше орындамау салдарынан туындаған келтірілген залалдар мен шығындарды, сондай-ақ қойылған өсімпұл мен айыппұл сомасын қаржылық өтеуді талап етуге құқылы.

8.10. Егер Шарт бұзылса, Мердігер Жұмыстарды орындауды дереу тоқтатуы тиіс, Нысанды консервациялауды қамтамасыз етеді және белгіленген тәртіпте Тапсырыс берушіге тапсырады.

8.11. Шарт тараптарының бірі Шарт талаптарында көзделген сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі міндеттемелерді бұзған жағдайда, екінші Тарап Шартты біржақты тәртіппен бұзуға не Шартты орындаудан бас тартуға (шарттан бас тартуға) құқылы. Шартты бұзу немесе Шартты орындаудан бас тарту (Шарттан бас тарту) туралы Тарап екінші Тарапқа жазбаша хабарлама арқылы ескертеді. Хабарламада Шартты бұзу немесе Шартты орындаудан бас тарту (Шарттан бас тарту) себебі, күшіне ену күні көрсетілуі тиіс. Бұл ретте Шартты бұзу немесе Шартты орындаудан бас тарту (Шарттан бас тарту) туралы хабарлама екінші Тарапқа Шартты бұзу немесе Шартты орындаудан бас тарту (Шарттан бас тарту) болжамды күніне дейін кемінде 10 (он) күнтізбелік күн бұрын жолдануы тиіс. Шартты бұзу немесе Шартты орындаудан бас тарту (Шарттан бас тарту) күшіне ену күні ретінде хабарламада көрсетілген күн болып табылады. Хабарлама, егер ол электрондық поштасына немесе заңды мекенжайына жеткізілсе, осы күндердің қайсысы ертерек келетініне байланысты алынған болып саналады. Шарттың осы тармағының бірінші абзацында көрсетілген жағдайда Шартты бұзу (бас тарту) үшін екінші Тараптың қосымша келісімі талап етілмейді.

9. Хат-хабар

9.1. Егер Шарт талаптары бойынша қандай да бір хат алысуды жүргізу, хабарламалар, нұсқаулықтар, келісімдер, бекітулер, сертификаттар немесе қандай да бір шешімдер ұсыну немесе шығару қажет болса және өзге түрде келісілмесе, онда хат алысудың мұндай түрі негізсіз бас тартулар мен кідірістерсіз жазбаша нысанда жүзеге асырылады.

9.2. Осы Шартқа сәйкес немесе байланысты хат алмасу бойынша барлық құжаттарда Шарт нөмірі бар тараптардың деректемелері болуы тиіс.

9.3. Осы Шарттың талаптары бойынша жазбаша нысанда орындалуы тиіс кез келген хат-хабар, хабарламалар, есептер, сұрау салулар, талаптар, бекітулер, келісімдер, нұсқаулықтар, тапсырыстар, сертификаттар немесе басқа да хабарламалар алдын ала ұсынылуы және қолма-қол немесе кейіннен факсты/электрондық нұсқаны алған күннен бастап 10 (он) күнтізбелік күні ішінде түпнұсқасын бере отырып, пошталық хабарламасы бар тапсырысты хатпен, факспен немесе электрондық поштамен тапсырылуы тиіс.





9.4. Курьерлік поштамен, телекспен, жеделхатпен немесе факспен жіберілген кез келген хабарлама (неғұрлым ертерек алынғаны расталмаған кезде) сол берілген сәтінде жеткізілген болып есептеледі.

9.5. Тапсырыс (авиа) хатпен жіберілген хабарлама поштаның жеткізілгенін растайтын пошта бөлімшесінің немесе курьерлік қызметтің мөртабаны болған жағдайда жеткізілген болып есептеледі.

9.6. Деректемелерінің өзгеруі туралы Тараптар бір біріне 3 жұмыс күн ішінде жазбаша түрде хабарлайды және белгіленген тәртіпте осы Шартқа тиісті қосымша келісім ресімдейді.

9.7. Хабарлама жеткізгеннен кейін күшіне енеді не көрсетілген күшіне ену күнінде күшіне енеді (егер хабарламада көрсетілсе), осы екі күннің қайсысы кейіннен болатынына байланысты.

9.8. Осы Шарттың 9.1-9.5-тармақтардың ережелері осы Шарттың 8-бөлімінде көзделген жағдайларға таратылмайды.

10. Шарттың қолданылу мерзімі

10.1. Қазақстан Республикасының резиденттерімен және ҚҚС төлеушілерімен жасалатын Шарттар үшін: 10.1 Тараптар қол қойған күннен бастап Шарт жасалды деп және күшіне енді деп саналады және 31.03.2025ж дейін әрекет етеді. Осы Шартқа қол қою күні ретінде Шартқа қай Тарап кешірек қол қойған күн болып табылады. Мердігердің Шарттың 7.2.11-тармақшасы бойынша жауапкершілігі бөлігінде Шарт салықтық заңнамаға сәйкес талап қою мерзімі кезеңінде әрекет етеді. Тараптардың өзара есеп айырысу бөлігінде және Мердігердің Шарттың 6-бөлімі, 7.2.3-тармақшасы бойынша міндеттемелері мен жауапкершілігі бөлігінде Шарт Тараптар көрсетілген міндеттемелерін толық орындағанға дейін әрекет етеді.

10.2. ҚҚС төлеушісі болып табылмайтын Қазақстан Республикасының резиденттерімен, бейрезиденттермен жасалған шарттар үшін: Тараптар қол қойған күннен бастап Шарт жасалды деп және күшіне енді деп саналады және 31.03.2025ж дейін әрекет етеді. Осы Шартқа қол қою күні ретінде Шартқа қай Тарап кешірек қол қойған күн болып табылады. Тараптардың өзара есеп айырысу бөлігінде және Мердігердің Шарттың 6-бөлімі, 7.2.3-тармақшасы бойынша міндеттемелері мен жауапкершілігі бөлігінде Шарт Тараптар көрсетілген міндеттемелерін толық орындағанға дейін әрекет етеді.

11. Еңсерілмес күш жағдайлары (Форс-мажор)

11.1. Егер кешіктіру еңсерілмейтін күш мән-жайларымен байланысты болса, Тараптар Шарт талаптарын орындамағаны үшін жауапты болмайды (төленген аванстық сомаларды қайтару міндетінен басқа).

11.2. Еңсерілмейтін күш мән-жайларына сұрапыл сипаттағы құбылыстар: су тасқындары, жер сілкіну, өрттер, дауылдар, Тараптардың кінәсінен емес болған апаттар, сондай-ақ қоғамдық құбылыстар: соғыс іс-қимылдары, блокада, заң шығарушы және атқару органдарының осы Шарттың талаптарын орындауға кедергі келтіретін шешімдері жатады.

11.3. Еңсерілмейтін күш мән-жайларының болғаны туралы Тараптар біріне-бірі мұндай мән-жайлар мен олардың себептері туралы олардың басталу сәтінен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде жазбаша хабарлауға тиіс. Екінші Тарапқа еңсерілмейтін күш мән-жайларының туындауы туралы олардың туындау күнінен бастап 5 (бес) күнтізбелік күн ішінде хабарламауы осындай жағдайлардың әрекетіне тап болған Тарапты осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамауы үшін осы Тарап негіздеме ретінде сілтеме жасау құқығынан айырады. Егер Тараптан өзгеше жазбаша нұсқаулықтар түспесе, еңсерілмейтін мән-жайларына сілтеме жасайтын екінші Тарап Шарт бойынша өзінің міндеттемелерін орындауды орынды болғанынша жалғастырады және Шартты орындаудың еңсерілмейтін күш мән-жайларына тәуелді емес баламалы тәсілдерін іздестіреді. Бұл жағдайда, осы мән-жайлардың Шартты орындау мерзімдері бүкіл Шартты немесе еңсерілмейтін күш мән-жайлары болғаннан кейін орындалуға жататын бөлігінің мерзімінде орындалуына айтарлықтай әсер етсе, Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімдері осы еңсерілмейтін күш мән-жайларының әрекет ету уақытына ұзартылады.

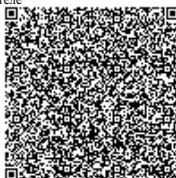
11.4. Еңсерілмейтін күш мән-жайларына сілтеме жасаушы Тарап оларды растау үшін тиісті уәкілетті орган берген құжатты ұсынуға міндетті.

11.5. Еңсерілмейтін күш мән-жайлары болған жағдайда, Мердігер жұмыстарды тоқтатады және Нысанды консервациялауды қамтамасыз етеді. Тапсырыс беруші Мердігерге Нысанды тоқтату күніне дейін орындалған жұмыстардың бүкіл көлемі үшін және Нысанды консервациялаумен байланысты жұмыстар үшін төлейді. Егер шартпен шарт сомасынан 100% кем аванс төлеу көзделсе Еңсерілмейтін күш мән-жайлары болған жағдайда, Мердігер жұмыстарды тоқтатады және Нысанды консервациялауды қамтамасыз етеді. Тараптар Шарт бойынша міндеттемелерді орындауды тоқтатады, қажет болған жағдайда алдын ала төлемді (авансты) қайтарумен нақты орындалған Жұмыстар үшін өзара есеп айырысуларды жүргізеді.

11.6. Егер еңсерілмейтін күш мән-жайлары бір айдан артық уақытқа созылса, Тараптардың кез келгені қабылдаған шешімі жөнінде екінші Тарапқа хабарлай отырып, осы Шартты толық немесе бір бөлігінде бұзуға құқылы.

11.7. Еңсерілмейтін күш мән-жайларының болуына байланысты Шарт бұзылған жағдайда, Мердігер Шартты бұзу күніне қарасты болған нақты шығындары үшін ғана төлемді талап етуге құқылы.

11.8. Егер шартпен шарт сомасынан 100% кем аванс төлеу көзделсе Аванс төленген жағдайда алған аванс пен кеткен шығындардың айырмашылығын Мердігер Шартты бұзған күннен бастап 5 банктік күн ішінде қайтаруға міндетті.





12. Дауларды шешу тәртібі

12.1. Тараптар Шарт бойынша немесе соған байланысты олардың арасында туындайтын барлық келіспеушіліктерді немесе дауларды тікелей келіссөздер үдерісінде шешуге барлық күш-жігерін салуға тиіс.

12.2. Кінәрат-талаптық тәртіпті қадағалау Тараптар үшін міндетті болып табылады. Атына кінәрат-талап жіберілген Тарап оны қарауға және кінәрат-талапты алған сәттен бастап 15 (он бес) күнтізбелік күннен кешіктірмей екінші Тарапқа жазбаша жауап жолдауға міндетті.

12.3. Тараптар келісімге келе алмаған даулар Тапсырыс берушінің орналасқан жері бойынша Қазақстан Республикасының сот органдарында қаралады.

12.4. Шартты орындау және дауларды қарау кезінде Қазақстан Республикасының заңнамасы қолданылатын құқық болып табылады.

13. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл

13.1. Осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Тараптар және олардың қызметкерлері қандай да бір заңсыз артықшылықтарды немесе өзге де заңсыз мақсаттарды алу мақсатында осы тұлғалардың іс-әрекеттеріне немесе шешімдеріне ықпал ету үшін кез келген тұлғаларға тікелей немесе жанама түрде қандай да бір ақшалай қаражатты немесе құндылықтарды төлемейді, төлеуді ұсынбайды және төлеуге рұқсат бермейді.

13.2. Осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Тараптар және олардың қызметкерлері осы Шарттың мақсаттары үшін қолданылатын заңнамада пара беру/алу, коммерциялық параға сатып алу ретінде сараланатын іс-әрекеттерді, сондай-ақ қолданыстағы заңнаманың және Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) қарсы іс-қимыл туралы халықаралық актілердің талаптарын бұзатын іс-әрекеттерді жүзеге асырмайды.

13.3. Осы Шарт тараптарының әрқайсысы басқа Тараптың қызметкерлерін қандай да бір жолмен, оның ішінде ақшалай сомаларды, сыйлықтарды беру, олардың атына жұмыстарды (қызметтерді) өтеусіз орындау жолымен және қызметкерді белгілі бір тәуелділікке қоятын және осы жұмыскердің, оны ынталандыратын тараптың пайдасына қандай да бір іс-әрекеттерді орындауын қамтамасыз етуге бағытталған басқа да тәсілдермен ынталандырудан бас тартады.

13.4. Тарапта қандай да бір Сыбайлас жемқорлыққа қарсы жағдайлардың бұзылғаны немесе орын алуы мүмкін деген күдік туындаған жағдайда, тиісті Тарап екінші Тарапты жазбаша түрде хабардар етуге міндетті.

13.5. Жазбаша хабарламада Тарап контрагенттің, оның қызметкерлерінің пара беру немесе алу, коммерциялық параға сатып алу сияқты қолданыстағы заңнамада сараланатын әрекеттерінен, сондай-ақ қолданыстағы заңнаманың және қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға қарсы іс-қимыл туралы халықаралық актілердің талаптарын бұзатын әрекеттерінен көрінетін осы шарттардың қандай да бір ережелерінің бұзылғанын немесе орын алуы мүмкін екенін анық растайтын немесе болжауға негіз болатын фактілерге сүйенуге немесе материалдарды ұсынуға міндетті.

13.6. Осы Шарттың Тараптары сыбайлас жемқорлықтың алдын алу жөніндегі рәсімдердің жүргізілуін мойындайды және олардың сақталуын бақылайды. Бұл ретте тараптар сыбайлас жемқорлық қызметіне тартылуы мүмкін контрагенттермен Іскерлік қатынастар тәуекелін барынша азайту үшін ақылға қонымды күш-жігер жұмсайды, сондай-ақ сыбайлас жемқорлықтың алдын алу мақсатында бір-біріне өзара жәрдем көрсетеді.

13.7. Тараптар сыбайлас жемқорлық қызметіне тараптарды тарту тәуекелдерін болдырмау мақсатында комплаенс тексерулер жүргізу жөніндегі рәсімдерді іске асыруды қамтамасыз етуге міндетті.

13.8. Тапсырыс беруші Мердігерден Шарттың орындалу барысын талдау мақсатында Шарттың орындалуы бойынша мәліметтерді қамтитын кез келген құжаттарды сұратуға құқылы.

13.9. Осы Шарттың 13.4-тармағына сәйкес жазбаша хабарлама алған Тарап 10 күн мерзімде тергеу жүргізуге және оның нәтижелерін басқа Тараптың атына беруге міндетті.

13.10. Мердігер Шарттың осы бөлімінің қандай да бір ережелері бұзылды немесе болуы мүмкін деген күдік туындаған жағдайда, Мердігер бұл туралы Тапсырыс берушінің корпоративтік веб-сайтында орналастырылған Тапсырыс берушінің құпия хабардар ету көздері бойынша хабарлама жібере алады.

13.11. Тапсырыс беруші осы Шартты орындауға байланысты Мердігердің қызметіне, оның құжаттары мен жазбаларына өз қалауы бойынша тексеру жүргізу құқығын өзіне қалдырады. Тапсырыс беруші мұндай тексеру туралы жазбаша хабарламаны болжамды тексеру күніне дейін 20 (жиырма) жұмыс күнінен кешіктірмей беруге міндетті және оны дербес немесе үшінші тарапты тарта отырып жүргізе алады.

13.12. Мердігер Тапсырыс берушіден хабарламаны алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірмей көрсетілген хабарламаны алғанын растауы және осындай хабарламаны алғаннан кейін 10 (он) жұмыс күні ішінде тексеру жүргізілген күнді растауы тиіс. Тексеру жүргізу кезінде Тапсырыс беруші немесе уәкілетті үшінші тарап осы Шартты жасау, орындау, бұзуға байланысты немесе оның шеңберінде Мердігердің жұмыскерлерінен сұхбат алуы мүмкін.





13.13. Егер тексеру нәтижесінде Мердігердің оларға берілген кепілдіктер мен куәліктерді бұзу жағдайлары анықталса, Мердігер көрсетілген анықтау күнінен бастап 10 (он) жұмыс күнінен кешіктірмей сәйкессіздіктерді жою бойынша шаралар қабылдауға және осындай шаралар туралы Тапсырыс берушіге жазбаша нысанда хабарлауға міндетті. Сәйкессіздіктерді жою жөніндегі шараларды Мердігер өз есебінен орындауы тиіс.

13.14. Егер Мердігер тексеру жүргізуден бас тартса немесе сәйкессіздіктерді немесе сәйкессіздікті жою бойынша шаралар қабылдаса, онда Тапсырыс беруші бұзған Тарапқа тиісті жазбаша хабарлама жіберу арқылы осы Шартты орындаудан біржақты соттан тыс тәртіпте бас тартуға құқылы.

14. Құпиялылық

14.1. Тараптар осы Шартқа қол қою арқылы осы шарттың мазмұны, сондай-ақ төлем туралы ақпарат құпия болып табылмайтынына және Қазақстан Республикасының уәкілетті органдары мен ұйымдарының Жүйесінде және/немесе өзге де ақпараттық жүйелерінде үшінші тұлғалар үшін қолжетімді болатынына өз келісімін білдіреді. Осы Шарт бойынша Тараптар беретін және/немесе пайдаланатын өзге де құжаттама мен ақпарат құпия болып табылады және Тараптар екінші Тараптың алдын ала жазбаша келісімінсіз, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында және Тәртібіне көзделген жағдайларды қоспағанда, осы ақпаратты үшінші тұлғаларға беруге құқығы жоқ. Осы тармақтың екінші абзацы Шарттың нысанасына жататын мәселелерді іс жүзінде шешу мүдделерінде сотта қарау жағдайларына немесе мұндай жария ету Қазақстан Республикасының заңнамасында ұйғарылған не осыған уәкілеттік берілген мемлекеттік органдардың талап етуі бойынша жүзеге асырылатын жағдайларда қолданылмайды.

14.2. Мердігер Тапсырыс берушінің Шарт бойынша ақпаратты, оған қоса, бірақ онымен шектелмей, Тапсырыс беруші банктер-контрагенттердің байланыс арналарының талап етілетін хаттамаларын пайдалана отырып, деректерді берудің қорғалған арнасы арқылы «Самұрық-Қазына» АҚ-ның ақпараттық-талдау жүйесіне үзінді көшірмелер жіберуі арқылы «Самұрық-Қазына» АҚ-ға төлем деректемелері мен егжей-тегжейлері туралы ақпаратты ашуға құқылы екендігімен келіседі.

14.3. Осы Шарт бойынша қарым-қатынасқа 14.1.-тармақтарының талаптары көрсетілген құжат және ақпарат Тараптардың коммерциялық құпиясына жатпаған жағдайда қолданылмайды.

14.4. Тапсырыс беруші Мердігердің алдын ала келісімінсіз Тапсырыс берушінің Жалғыз акционеріне құпия және өзге де қорғалатын ақпаратты беруге құқылы.

14.5. Осы бөлімнің 14.1-14.4-тармақтарында көрсетілген Тараптардың құпиялықты сақтау бойынша міндеттемелері Шарттың әрекет ету мерзімі аяқталған соң 5 (бес) жыл ішінде күшіне ие болады.

15. Ерекше жағдайлар

15.1. Осы Шартты жасасу арқылы Тараптар осы Шарт бойынша жұмыстар орындалуы тиіс Объектіге бірлескен зерттеу жүргізгендерін растайды және келесіні белгіледі: - жұмыс өндірісінің шарттарына әдетте ұқсас жұмыста өндірісі кезінде ол қабылдауға міндетті шараларға қарағанда, жұмыстардың қауіпсіз жүргізілуін қамтамасыз ету үшін Мердігерді қосымша шаралар қабылдауға міндеттейтін қосымша қауіпті факторлар ауыртпалық түсірмейді; - жұмыс өндірісінің шарттарына Мердігерді ол ұқсас жұмыстарды жүргізу кезінде қабылдауға міндетті факторларға қарағанда персоналды зиянды факторлардың әсерінен қорғаудың тиісті деңгейін қамтамасыз ету бойынша қосымша шаралар қабылдауға міндеттейтін қосымша зиянды факторлар ауыртпалық түсірмейді.

15.2. Өз қызметкерлерінің кәсіби дерттерге шалдығуы не денсаулығының басқа да зақымдануына зияндарды өтеумен байланысты барлық тәуекелдіктерді Мердігер өзіне қабылдайды.

16. Мердігерді комплаенс-тексеру

16.1. Шарттың 13-тармағына сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл шеңберінде Тапсырыс беруші өзіне Мердігерге комплаенс-тексеру құқығын қалдырады.

16.2. Мердігерді комплаенс-тексеру барысында Тапсырыс беруші Мердігерді ынтымақтастықтан бас тартуға негіз/теріс ақпарат/басқа мәліметтердің болуына, оның ішінде, бірақ бұлармен шектелмей, сыбайлас жемқорлық, ақшаның жылыстауы және лаңкестікті қаржыландырумен қоса қандай да бір заңсыз қызметке қатысуы барын, Мердігердің, оның акционерлері/құрылтайшылары/қатысушылары, басшыларының ынтымақтастыққа тыйым салатын халықаралық санкцияға жататын тұлғалар тізімінде болуына тексереді.

17. Басқа шарттар

17.1. Осы Шарт мемлекеттік (егер шарт Қазақстан Республикасының бейрезиденттерімен жасалса, «қазақ тілінде» деп жазу керек) және орыс тілдерінде жасалған және Тараптардың уәкілетті тұлғаларымен электронды-цифрлық қолды (ЭЦҚ) пайдаланумен қол қойылған. Шарттың мемлекеттік (егер шарт Қазақстан Республикасының бейрезиденттерімен жасалса, «қазақ тілінде» деп жазу керек) және орыс тіліндегі мәтіндерінде келіспеушіліктер туған жағдайда Тараптар Шарттың орыс тіліндегі мәтініне жүгінеді. Тараптар осы электрондық шарттың заңды күшін мойындайды және оны өз қолымен қол қойылған қағаз нұсқадағы Шартпен тең мәнді деп таниды. Электрондық Шарттың данасы «Самұрық-Қазына» АҚ электрондық сатып алулар ақпараттық жүйесінде (<https://zakup.sk.kz>) сақталады және Тараптардың әрқайсысы электрондық Шартқа кіру рұқсатына ие болады.





17.2. Осы Шартқа барлық қосымшалар, өзгерістер мен толықтырулар Тараптардың уәкілетті тұлғалары электронды-цифрлық қолды (ЭЦҚ) пайдаланумен қол қою шартында оның ажырамас бөлігі болып табылады.

17.3. Осы Шартпен реттелмеген мәселелер Шартты орындау кезінде Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

17.4. Тараптардың уәкілетті тұлғалары қол қойған, мөрмен куәландырылған және екінші Тарапқа электрондық пошта (электронды хабарлама (графикалық түсті форматта сканерленген түпнұсқа) және/не факсимильді байланыс арқылы берілген құжаттарды түпнұсқаларын алғанға дейін Тараптар толыққанды заңды құжаттар ретінде мойындайтыны туралы келісті. Электронды пошта және/не факсимильді байланыс арқылы берілген құжаттарды көрсетілген құжаттардың түпнұсқаларымен растау факс/электронды нұсқасын алған күннен бастап 10 (он) күнтізбелік күн ішінде міндетті болып табылады.

17.5. «Орындалған жұмыстар актісі» сөздері мәтін бойынша «Орындалған жұмыстарды қабылдау актісі» деп оқылсын.

17.6. Мердігер осы Шартқа қатысы бар ақпарат электронды түрде басты компания «Қазатомөнеркәсіп» ҰАҚ» АҚ талаптарына сәйкес «QazCloud» ЖШС «Деректерді өңдеу орталығында» (ДӨО) орналастырылуына келісім береді.

18. Тараптардың орналасқан жері және банктік деректемелері

"Үлбі металлургиялық зауыты" АҚ

Шығыс Қазақстан облысы, Өскемен Қ.Ә., Өскемен к., Абай

даңғылы, 102

БСН 941040000097

БСК HSBKKZKX

ЖСК KZ756010151000014503

АО "Народный Банк Казахстана"

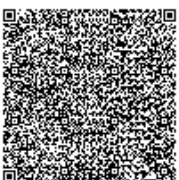
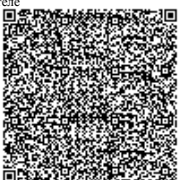
Тел.: +7 (723) 229-8123

БИН _____

БИК _____

ИИК _____

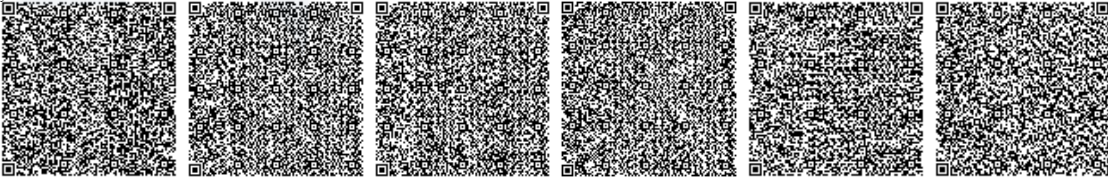
Тел.: _____





Сатып алынатын тауарлардың, жұмыстардың және қызметтердің тізбесі

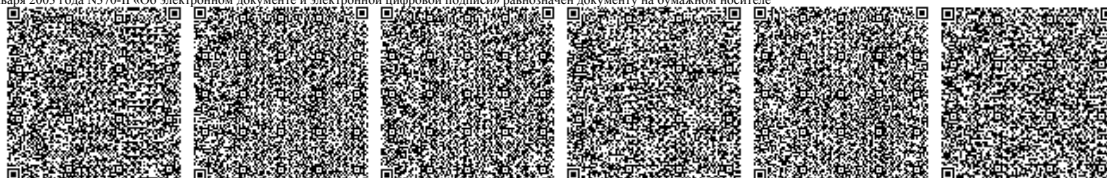
жолдың РБ №	Аталуы және қысқа сипаттамасы	Қосымша сипаттама	Жалпы саны	Саны	Өлшем бірлігі	ҚР ҚКС белгісі	Сомасы	Жеткізу орны	Жеткізу шарттары	Жеткізу мерзімі	Төлем шарттары
272 Р	Металлургиялық саланың жабдығын орнату (монтаждау) бойынша жұмыстар, Металлургиялық саланың жабдығын орнату (монтаждау) бойынша жұмыстар	Құрылыс 2. Ұсақтау учаскесін техникалық қайта жарақтандыру. Курчатов. Обаж матасы.	1.000	1.000	-		13 930 463	ҚАЗАҚСТАН, Абай облысы, Курчатов Қ.Ә., Курчатов қ., Область Абай, Курчатов Г.А., г.Курчатов, Обогатительная фабрика	-	Шартқа қол қойылған күннен бастап 45 күнтізбелік күні	Алдын ала төлем - 30%, Аралық төлем - 0%, Соңғы төлем - 70%





Техникалық сипаттама

Тендер құжаттамасының құрамындағы техникалық сипаттамаға сәйкес.





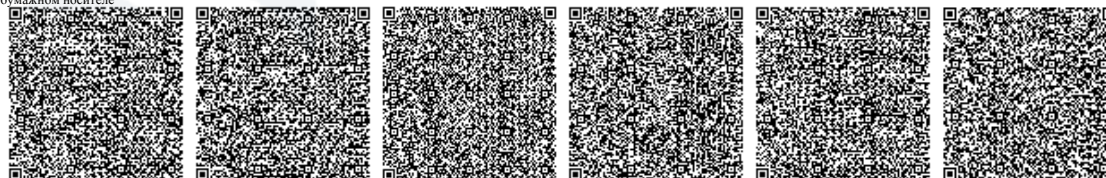
Қызметтерді көрсету/жұмыстарды орындау жөнінде шартта елішілік құндылық үлесін болжамды/нақты есептеу

жылғы №

№ p/c	Жеткізуші*	ТЖҚ БНА коды *	Сатып алынған тауарлардың аталуы және қысқа сипаттамасы	МӨБЖ сәйкес өлшем бірліктердің коды	Сатып алу көлемі		СТ-KZ сертификаты						Тауардың шыққан елінің коды	Тауарда елішілік құндылықты , теңгемен	Шартта елішілік құндылықты , %
					5-бабы бойынша өлшем бірлігінде	ақшалай мәнде	№	Серия	Берген органның коды	Берілген жылы	Берілген күні	Елішілік құндылық үлесі			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 (7*13/100%)	16 (Σ15/Σ7*100%)
														0,00	x
						0,00								0,00	0,00%

Ескерту:

- Шарт бойынша контрагент немесе оның жеткізушілері бола алатын тауардың Жеткізушісін көрсету қажет.
- Бірыңғай номенклатуралық анықтамалығы бойынша тауардың коды (ТЖҚ БНА). Келесі мекенжайы бойынша қолжетімді: <http://www.enstru.skz.kz/>
- СТ-KZ сертификатының нөмірі. Мысал: 01214.
- СТ-KZ сертификатының сериясы.
- СТ-KZ сертификатын берген органның коды. Мысал: 650.
- СТ-KZ сертификатының берілген жылы. Мысал: егер 2017 жыл, 7 саны көрсетіледі.
- СТ-KZ сертификатының берілген күні. Мысал: 09.06.2017.
- СТ-KZ сертификатында көрсетілген тауарда елішілік құндылық үлесі (%). Сертификат жоқ болса, 0 тең
- Елдердің жіктеуішіне сәйкес тауардың шыққан елінің коды.





Келісім-шарт шеңберінде көрсетілген қызметтер/орындалған жұмыстар

р/б №	Орындаушы/ Қосалқы мердігер	Шарттың нөмірі	Шарттың бағасы	Шарт аясында Орындаушымен немесе қосалқы мердігермен сатып алынған тауарлардың жиынтық сомасы	Шартты орындау аясында жасалынатын/жасалған қосалқы мердігерлік шарттардың жиынтық сомасы	Шартты орындайтын/орындаған жеткізушінің немесе қосалқы мердігердің жұмысшыларының жалпы еңбекақы қорында қазақстандық кадрларының еңбекақы қорының үлесі	Шартта (ақшалай тұлғада) елішілік құндылық үлесі
1	2	3	4	5(1-ші кестеден)	6	7	8(=(4-5-6)*7)
							0,00
							0,00

Келісім-шарттағы елішілік құндылықты қорытынды есебі

р/б №	Орындаушы	Келісім-шарт	Шарттың күні	Шарт валютасы	Жұмыстарды (қызметтерді) сатып алу жөнінде шарттың жалпы бағасы	Шартта елішілік құндылықты, %
1	2	3	4	5	6	7 (= $\sum 15$ (кесте 1)+ $\sum 8$ (кесте 2)/6*100%)
						100

Ескерту:
елішілік құндылық үлесі ұйымдармен Инвестициялар және даму министрінің 20.04.2018 ж. №260 бұйрығымен бекітілген Бірыңғай есептеу әдістемесіне сәйкес есептеледі.





Договор о закупке работ № _____

г. _____

«__» _____ 2024 г.

Акционерное общество "Ульбинский металлургический завод", именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности как указано выше «Сторона», в соответствии с Порядком осуществления закупок акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и юридическими лицами, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления (далее – Порядок), и на основании _____, заключили настоящий договор о закупке работ (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем. Подрядчик, подписывая настоящий Договор подтверждает, что: • является субъектом предпринимательства созданным и действующим в соответствии с законодательством; • отсутствуют какие-либо ограничения, запреты для подписания настоящего Договора; • оценил и идентифицировал все свои предпринимательские риски перед подписанием настоящего Договора. Проекты договоров о закупках предпроектных, проектных работ должны содержать требования об указании поставщиком в предпроектной и (или) проектной (проектно-сметной) документации строительных материалов, оборудования, изделий и конструкций, включенных в базу данных товаров, работ, услуг и их поставщиков (при наличии), формируемую уполномоченным государственным органом в области государственной поддержки индустриально-инновационной деятельности.

1. Предмет Договора

1.1. Подрядчик обязуется выполнить работы (далее - Работа), в соответствии с условиями настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Работы на условиях настоящего Договора, при условии надлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору.

1.2. В данном Договоре нижеперечисленные понятия имеют следующее толкование:

1.2.1. «Заказчик» – Акционерное общество «Ульбинский металлургический завод» (далее – АО «УМЗ»);

1.2.2. «Подрядчик» – (указать наименование Подрядчика);

1.2.3. «Объект» – сооружение 2, г. Курчатов;

1.2.4. «Участок» – означает территорию, отведенную для производства работ при строительстве (расширении, реконструкции, техническом перевооружении, капитальном или текущем ремонте) Объекта;

1.2.5. «Договор» – означает настоящее соглашение, достигнутое между Заказчиком и Подрядчиком, зафиксированное в письменной форме и подписанное Сторонами со всеми Приложениями и дополнениями к нему, а также со всей необходимой документацией, на которую в настоящем Договоре есть ссылки.

1.2.6. «Документация» – комплект проектно-сметной документации, Передаваемый подрядчику в составе конкурсной документации для производства работ на объекте.

1.2.7. «Срок продолжительности работ» – означает срок, в течение которого Подрядчик должен завершить выполнение работ на Объекте;

1.2.8. «Изменения» – изменения, данные Заказчиком после подписания Договора;

1.2.9. «Недостатки», «дефекты, отступления от Договора» – часть работ, выполненных с нарушениями условий Договора;

1.2.10. «Период устранения недостатков (дефектов, отступлений от Договора)» – период устранения недостатков (дефектов, отступлений от Договора), обнаруженных в процессе проверок выполнения работ;

1.2.11. «СМОС» – система менеджмента окружающей среды;

1.2.12. «СМОЗиОБТ» – система менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда;

1.2.13. «Резерв» – гарантийное удержание денежных средств при расчете с Подрядчиком на случай некачественного выполнения работ или срыва сроков выполнения работ. Заказчик перечисляет эту сумму Подрядчику после приемки результатов работ по Договору в целом, принятия Заказчиком отчетности по доле внутристрановой ценности в Работы, окончательного акта приемки выполненных работ посредством Информационной системы электронных закупок АО «Самрук-Қазына» и подписания акта приёмки Объекта в эксплуатацию».

1.2.14. «Промышленная безопасность» – состояние защищенности физических и юридических лиц, окружающей среды от разрушений зданий, сооружений и (или) технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах, неконтролируемые взрыв и (или) выброс опасных веществ и последствий указанных аварий;





1.2.15. «Требования промышленной безопасности» – специальные условия технического и(или) социального характера, установленные законодательством Республики Казахстан в целях обеспечения промышленной безопасности;

1.2.16. «Материалы» – означают все расходные материалы, которые использует Подрядчик при производстве работ на Объекте;

1.2.17. «Прекращение Договора» – прекращение обязательств Сторон по Договору в связи с расторжением Договора по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан и Порядком, а также окончанием срока действия Договора

1.3. Работы выполняются по Документации Заказчика.

1.4. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют настоящий Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

1.4.1. Договор.

1.4.2. Перечень приобретаемых товаров, работ и услуг (Приложение № 1) (для договоров, подписываемых и размещаемых в Информационной системе электронных закупок).

1.4.3. Техническая спецификация (Приложение № 2).

1.4.4. Прогнозный/фактический расчет доли внутристрановой ценности в договоре на оказание услуг/выполнение работ (Приложение № 3).

1.4.5. Календарный график выполнения работ (Приложение № 4).

1.4.6. Ведомость стоимости работ (Приложение № 5).

1.4.7. График финансирования работ (Приложение № 6) (если необходимо).

1.4.8. При заключении договоров по КВ ведомость проектно-сметной документации (Приложение № 7) (если необходимо).

1.4.9. При заключении договоров по КВ ведомость материалов (оборудования) поставки Заказчика (Приложение № 8) (если необходимо).

1.4.10. Анкета контрагента (предоставляется Подрядчиком в электронном формате или на бумажном носителе) (Приложение № 9).

1.4.11. Форма Анкеты – опросник ESG (предоставляется Подрядчиком в электронном формате или на бумажном носителе) (Приложение № 10).

1.4.12. Гарантии соответствия санкционным ограничениям (Приложение № 11).

1.5. Работы по настоящему Договору выполняются иждивением Подрядчика, из его материалов и оборудования, его силами и его средствами, кроме материалов (оборудования) поставки Заказчика.

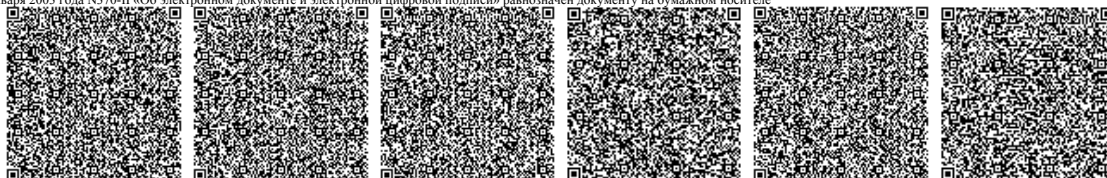
2. Сумма Договора и условия оплаты

2.1. Общая сумма настоящего Договора составляет _____ (_____) _____ и включает все расходы, необходимые для надлежащего исполнения условий Договора, и не подлежит изменению до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, за исключением случаев, предусмотренных Договором и Порядком.

2.2. Общее соотношение видов оплаты по договору указано в Приложении № 1 к Договору.

2.3. Оплата по договору производится в следующем порядке:

2.3.1. Если договором предусматривается оплата по окончанию выполнения работ Заказчик производит оплату за фактически выполненные работы в соответствии с условиями Договора. Если договором предусматривается оплата без выплаты аванса (предоплаты) Заказчик производит оплату за фактически выполненные работы в соответствии с условиями Договора. Если договором предусматривается выплата аванса (предоплаты) Заказчик выплачивает аванс (предоплату) в размере 30% (тридцать %) от общей суммы Договора в сумме (указать сумму цифрами и прописью) тенге на условиях пункта 2.4 Договора. Если договором предусматривается предоставление обеспечения возврата аванса (предоплаты) Авансовый платеж (предоплата) производится в срок не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с даты предоставления Подрядчиком обеспечения возврата аванса (предоплаты). Авансовый платеж (предоплата) производится при условии предоставления обеспечения возврата аванса, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8 статьи 43 Порядка. В случае отказа Подрядчика от авансового платежа (предоплаты), данный авансовый платеж (предоплата) не производится. Если договором предусматривается предоставление банковской гарантии на сумму менее 170 тысячекратного месячного расчетного показателя со сроком действия банковской гарантии до полного погашения авансового платежа (предоплаты) по Договору Заказчик выплачивает аванс (предоплату) в срок не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с даты предоставления Подрядчиком обеспечения возврата аванса (предоплаты) в виде банковской гарантии. Текст банковской гарантии





должен быть предварительно согласован с Заказчиком. Банковская гарантия должна быть выпущена банком, имеющим наличие собственного рейтинга не ниже уровня «В» согласно Standard&Poor's и FitchRatings или «B2» согласно Moody'sInvestorsService, либо в случае отсутствия у банка собственного рейтинга – наличие рейтинга у родительской организации не ниже уровня «BBB» (прогноз стабильный/позитивный). Для иностранного банка наличие рейтинга не ниже уровня «BBB» (прогноз стабильный/позитивный). Срок действия банковской гарантии до полного погашения Подрядчиком авансового платежа (предоплаты) по Договору. Если договором предусматривается предоставление банковской гарантии на сумму менее 170 тысячекратного месячного расчетного показателя со сроком действия банковской гарантии до полного исполнения обязательств Подрядчиком по Договору + 21 календарный день Заказчик выплачивает аванс (предоплату) в срок не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с даты предоставления Подрядчиком обеспечения возврата аванса (предоплаты) в виде банковской гарантии. Текст банковской гарантии должен быть предварительно согласован с Заказчиком. Банковская гарантия должна быть выпущена банком, имеющим наличие собственного рейтинга не ниже уровня «В» согласно Standard&Poor's и FitchRatings или «B2» согласно Moody'sInvestorsService, либо в случае отсутствия у банка собственного рейтинга – наличие рейтинга у родительской организации не ниже уровня «BBB» (прогноз стабильный/позитивный). Для иностранного банка наличие рейтинга не ниже уровня «BBB» (прогноз стабильный/позитивный). Срок действия банковской гарантии до полного исполнения обязательств Подрядчиком по Договору + 21 календарный день.

2.3.1.1. Если требование о представлении Заказчику обеспечения возврата аванса (предоплаты) не распространяется Авансовый платеж (предоплата) в случаях, предусмотренных пунктом 8 статьи 43 Порядка производится в срок не позднее 20 (двадцати) рабочих дней на основании предоставления следующего(их) документа(ов): Счет на оплату.

2.3.2. Дальнейшие расчёты между Заказчиком и Подрядчиком производятся за фактически выполненные Работы с учетом выплаченного аванса (предоплаты).

2.4. Авансовый платеж (предоплата) производится при условии предоставления обеспечения возврата аванса, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8 статьи 43 Порядка. В случае отказа Подрядчика от авансового платежа (предоплаты), данный авансовый платеж (предоплата) не производится.

2.5. В случае, если обеспечение возврата аванса (предоплаты) не будет предоставлено Подрядчиком в сроки, указанные в Договоре, оплата по Договору производится Заказчиком без выплаты аванса в сроки, определенные условиями настоящего Договора, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8 статьи 43 Порядка.

2.6. После принятия Акта (-ов) Заказчиком на бумажном носителе Подрядчик формирует и подписывает Акт выполненных работ на Веб-портале в электронном виде.

2.7. Оплата за выполненные Работы, в том числе окончательный расчет по Договору, производится в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами Акта (-ов) выполненных Работ (далее - Акт выполненных Работ) и предоставления следующего (их) документа (ов):

2.7.1. Расчет внутристрановой ценности на весь объем Работ, выполненных в рамках Договора в форме электронного документа (предоставляется в информационной системе АО «Самрук-Казына», обеспечивающей проведение электронных закупок (далее – Веб-портал) вместе с окончательным Актом выполненных Работ);

2.7.2. Расчет внутристрановой ценности на весь объем Работ, выполненных в рамках Договора в форме электронного документа (предоставляется в информационной системе АО «Самрук-Казына», обеспечивающей проведение электронных закупок (далее – Веб-портал) вместе с окончательным Актом выполненных Работ);

2.7.3. Для плательщиков НДС, для неплательщиков НДС по договору на общую сумму свыше 1000 МРП Счета-фактуры, выписанного в соответствии с требованиями налогового законодательства. или Для неплательщиков НДС по договору на общую сумму до 1000 МРП включительно Счета на оплату.

2.7.4. Оригинала Акта приемки выполненных работ.

2.7.5. Оригинала справки о стоимости выполненных работ и затрат.

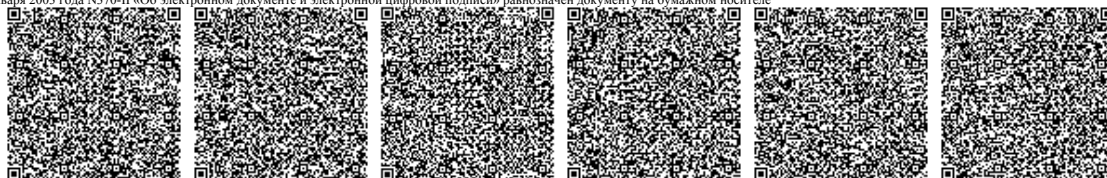
2.7.6. Оригинала отчета об использовании материалов и оборудования поставки Заказчика (если есть материалы и оборудование поставки Заказчика).

2.7.7. Оригинала акта приемки-сдачи демонтированных материалов, оборудования и конструкций (если есть демонтажные работы).

2.7.8. При заключении договоров по КВ (если необходимо) Оригинала ведомости стоимости оборудования (если есть стандартное оборудование).

2.7.9. Оригинала акта на изготовление нестандартизированного оборудования и справки о стоимости выполненных работ и затрат (при изготовлении нестандартизированного оборудования).

2.8. Акт (ы) выполненных Работ, оформленный (-е) и подписанный (-е) в соответствии с законодательством направляются Подрядчиком Заказчику посредством Веб-портала. Допускается формирование и подписание Акта (-ов) приемки-передачи Работ на Веб-портале в





электронном виде.

2.9. Заказчик не несет ответственности за просрочку платежа, связанную с несвоевременным предоставлением/подписанием Подрядчиком пакета документов на оплату.

2.10. Если договором предусматривается выплата аванса (предоплаты): Оплата за фактически выполненные Работы производится с учетом выплаченной ранее предоплаты.

2.11. В случае, если стоимость фактически выполненных работ в полном объеме не достигнет общей суммы Договора, указанной в пункте 2.1. настоящего Договора, то Подрядчик не имеет права требовать оплаты оставшейся суммы Договора. Оставшаяся сумма по настоящему Договору остается в распоряжении Заказчика.

2.12. При оплате выполненных Работ Заказчиком временно удерживается резерв в размере 5 % от стоимости работ, предъявленной к оплате по справке о стоимости выполненных работ и затрат.

2.13. Возврат резерва производится Заказчиком Подрядчику при условии исправления Подрядчиком всех выявленных недостатков (дефектов, отступлений от Договора) по окончании работ по Договору и принятия Заказчиком отчетности по доле внутристрановой ценности в Работы и окончательного Акта выполненных работ в системе в электронном виде в течение 30 (тридцати) рабочих дней от даты подписания акта приёмки Объекта в эксплуатацию.

2.14. Предоплата производится при условии предоставления обеспечения возврата аванса.

3. Сроки и условия выполнения Работ

3.1. Сроки, условия, объем и место выполнения Работ определяется в Приложениях № 1, № 2, № 4, № 5 к настоящему Договору.

3.2. Работы принимаются Заказчиком по объему и качеству согласно Акту выполненных Работ в соответствии с Приложениями №1, №2, №4, №5 к Договору. Датой выполнения Работ считается дата подписания Заказчиком окончательного Акта выполненных Работ.

4. Права и обязательства Сторон

4.1. Подрядчик обязуется:

4.1.1. Выполнить Работы в соответствии с условиями Договора;

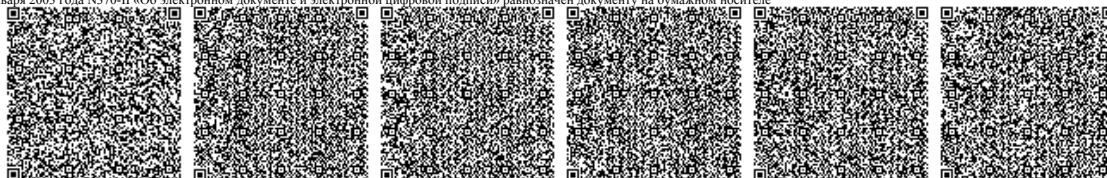
4.1.2. Если договором предусматривается предоставление обеспечения возврата аванса (предоплаты) со сроком действия до полного погашения авансового платежа (предоплаты) по Договору в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора, внести обеспечение возврата аванса (предоплаты) со сроком действия до полного погашения авансового платежа (предоплаты) по Договору в виде Банковская гарантия, за исключением случаев отказа Подрядчика от авансового платежа (предоплаты) и случаев, предусмотренных пунктом 8 статьи 43 Порядка. Если договором предусматривается предоставление обеспечения возврата аванса (предоплаты) со сроком действия до полного исполнения обязательств Подрядчиком по Договору + 21 календарный день в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора, внести обеспечение возврата аванса (предоплаты) со сроком действия до полного исполнения обязательств Подрядчиком по Договору + 21 календарный день в виде Банковская гарантия, за исключением случаев отказа Подрядчика от авансового платежа (предоплаты) и случаев, предусмотренных пунктом 8 статьи 43 Порядка.

4.1.3. В течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора, внести обеспечение исполнения Договора со сроком действия до полного исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору в размере 3 % от общей стоимости Договора в виде Платежные поручения, Банковская гарантия. Данное обязательство не распространяется на Подрядчика в случае, если он соответствует требованиям, указанным в пункте 7 статьи 43 Порядка.

4.1.4. В соответствии с требованиями, предусмотренными в Порядке, обеспечить приобретение товаров, необходимых для выполнения Работ, у товаропроизводителей закупаемого товара и организаций, реализующих Проект по созданию новых производств по закупаемому товару. Подтверждением исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного настоящим пунктом Договора, является предоставление Подрядчиком до даты подписания сторонами окончательного Акта выполненных Работ, копии(й) договора(ов) о закупках товаров у товаропроизводителя(ей) закупаемых товаров/организации(ий), реализующей(их) Проект по созданию новых производств по закупаемому товару, актов приема-передачи товаров. Указанное обязательство распространяется и на субподрядчика в случае, если условиями проводимых (проведенных) закупок/Договора допускается передача определенного объема Работ на субподряд.

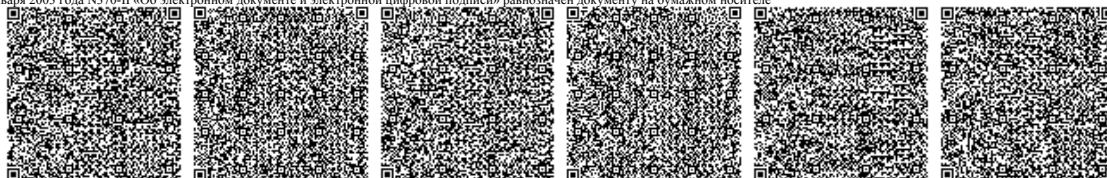
4.1.5. Представить Заказчику с окончательным Актом выполненных Работ расчет доли местного содержания на весь объем Работ, выполненных в рамках Договора в форме электронного документа (предоставляется на Веб-портале).

4.1.6. Представить Заказчику с каждым Актом расчет доли внутристрановой ценности на объем Работ (с нарастающим итогом), фактически выполненных по Договору, в форме электронного документа (предоставляется на Веб-портале);





- 4.1.7. Устранить выявленные Заказчиком недостатки в Работах в соответствии с условиями Договора. Заказчик не вправе требовать предоставления Поставщиком прогнозной доли местного содержания в Работах.
- 4.1.8. Обеспечить выполнение всех работ, предусмотренных настоящим Договором в течение 45 календарных дней от даты подписания договора в соответствии с календарным графиком выполнения работ (Приложение №4) и требованиями стандарта СТ 28.0021 «Порядок осуществления взаимоотношений АО «УМЗ» с подрядными организациями», размещенном на официальном сайте АО «УМЗ» (www.ulba.kz «Закупки» «Нормативная документация»).
- 4.1.9. В течение 5 (пяти) рабочих дней от даты получения запроса от Заказчика, предоставить Заказчику документы, подтверждающие подготовку технических руководителей, специалистов и работников, привлекаемых для работы на опасных производственных объектах в области промышленной безопасности в соответствии со ст. 79 Закона Республики Казахстан «О гражданской защите».
- 4.1.10. Приступить к выполнению работ не позднее 10 календарных дней от даты окончательного согласования проекта производства работ. Обеспечить исполнение календарного графика выполнения работ.
- 4.1.11. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней от даты подписания Договора предоставить Заказчику согласованный с подразделениями Заказчика проект производства работ (ППР), выполненный в соответствии с типовым проектом производства работ, размещенном на официальном сайте АО «УМЗ» (www.ulba.kz «Корпоративное управление» «Корпоративные документы»). Состав и содержание проекта производства работ должны соответствовать требованиям СН РК 1.03-00-2011 «Строительное производство. Организация строительства предприятий, зданий и сооружений» и СН РК 1.03-05-2011 «Охрана труда и техника безопасности в строительстве» СТ 28.0021 «Порядок осуществления взаимоотношений с подрядными организациями», размещенном на официальном сайте АО «УМЗ» (www.ulba.kz «Корпоративное управление» «Корпоративные документы»).
- 4.1.12. Обеспечить качество выполняемых работ в соответствии с требованиями соответствующих нормативных документов, действующих на территории Республики Казахстан.
- 4.1.13. Предоставить Заказчику достоверную информацию по доле внутристрановой ценности в Работах. В случае предоставления недостоверной информации по доле внутристрановой ценности, Подрядчик несет ответственность в соответствии с Договором.
- 4.1.14. До начала выполнения Работ предоставить нотариально заверенную копию аттестата аккредитации строительной лаборатории или нотариально заверенную копию договора с аккредитованной строительной лабораторией (если необходимо).
- 4.1.15. Ознакомить своих работников с «Требованиями пропускного и внутриобъектового режима при допуске и пребывании работников подрядных организаций на объектах АО «УМЗ», изложенных в СТ 28.0021, «Кодексом производственной безопасности АО «УМЗ» (далее – Кодекс) и нести полную ответственность за их соблюдение.
- 4.1.16. Обеспечить работников спецодеждой с логотипами, указывающими на их принадлежность к организации Подрядчика при пребывании на территории Заказчика.
- 4.1.17. Если для исполнения Договора необходим доступ на охраняемую территорию Заказчика:
- 4.1.17.1. Находясь на территории Заказчика, выполнять требования Приложения «А» СТ 28.0021 «Требование пропускного внутриобъектового режима при допуске и пребывании работников Подрядчика на объектах АО «УМЗ».
- 4.1.17.2. Нести ответственность за выполнение подключения и за распределение воды и электроэнергии от точек подключения в соответствии с техническими условиями, выданными Заказчиком.
- 4.1.17.3. Предоставить Заказчику или его уполномоченному лицу, а также разработчикам проектно-сметной документации доступ к Участку или любому другому месту, где выполняются или будут выполняться работы по Договору.
- 4.1.17.4. Обеспечить защиту выполняемых работ и всех материалов, оборудования, ресурсов и прочих позиций, связанных с работами, от всех видов ущерба, повреждения, уничтожения, связанных с дождем, морозом, пожаром, кражами и прочими причинами. Подрядчик при производстве своих работ обязан принимать меры, исключающие повреждения (порчу) собственности, принадлежащей Заказчику, включая (но не ограничиваясь этим): дороги, здания, склады материалов и прочие виды движимого и недвижимого имущества. Все затраты, понесенные Подрядчиком в связи с вышеизложенным, не подлежат дополнительному возмещению со стороны Заказчика. Заказчик не несет ответственности за какой-либо ущерб или какие-либо повреждения работ Подрядчика по вышеизложенным причинам до их полного завершения и приемки Объекта в эксплуатацию. Подрядчик без дополнительного возмещения осуществляет все исправления какого-либо ущерба, каких-либо повреждений и прочих недостатков (дефектов, отступлений от Договора) в результате вышеизложенного.
- 4.1.18. Соблюдать требования по обеспечению информационной безопасности в соответствии с документами Заказчика.
- 4.1.19. Не разглашать служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, а также персональные данные, ставшие известными Подрядчику в связи с выполнением им обязательств по настоящему Договору.
- 4.1.20. Соблюдать при выполнении работ действующие в Республике Казахстан правила по безопасности и охране труда, пожарной





безопасности и выполнять требования СМОС и СМОЗиОБТ, действующие в АО «УМЗ», изложенные в СТ 28.0021 «Порядок осуществления взаимоотношений АО «УМЗ» с подрядными организациями», ИП 14.0025 «Порядок доведения требований СМОС и СМОЗиОБТ до сведения организаций, работающих на территории АО «УМЗ», а также требования природоохранного законодательства Республики Казахстан и Кодекса. Рационально использовать энергетические ресурсы АО «УМЗ», а также соблюдать требования законодательства Республики Казахстан в области энергосбережения и повышения энергоэффективности.

4.1.21. Выполнять установленные на территории Участка правила трудового распорядка и трудовой дисциплины, действующие в АО «УМЗ» и требования пропускного и внутриобъектового режимов при допуске и пребывании работников подрядных организаций на объектах АО «УМЗ», изложенные в Приложении «А» СТ 28.0021 «Порядок осуществления взаимоотношений АО «УМЗ» с подрядными организациями».

4.1.22. Подрядчик должен заблаговременно уведомить Заказчика о сроках, которые могут оказаться необходимыми для поставки материалов (оборудования) Заказчика (Приложение № 8) и получить материалы по накладной на отпуск запасов на сторону (давальческий материал), оборудование - по акту приемки-передачи оборудования в монтаж.

4.1.23. За свой счет доставить материалы (оборудование) Заказчика со склада Заказчика до места выполнения работ. (если необходимо)

4.1.24. После получения оборудования Поставки Заказчика по акту приемки-передачи оборудования в монтаж и/или материалов поставки Заказчика – по накладной на отпуск запасов на сторону (давальческий материал), нести полную ответственность за их сохранность. Любые излишки материалов и/или оборудования, остающиеся после завершения Подрядчиком своих работ, должны быть возвращены Заказчику. (если необходимо)

4.1.25. Своими силами и за свой счет устранять допущенные по его вине недостатки в технической документации, которые могут повлечь отступления от технико-экономических параметров, предусмотренных в техническом задании Заказчика или в Договоре.

4.1.26. Незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или нецелесообразности продолжения Работы.

4.1.27. Гарантировать Заказчику отсутствие у третьих лиц исключительных прав на переданные на основании такого договора результаты.

4.1.28. Своевременно, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней, официально информировать Заказчика об изменениях, которые могут возникнуть в процессе выполнения Работ и оперативно проводить все согласования этих изменений.

4.1.29. При получении уведомления о недостатках (дефектах, отступлений от Договора), своими силами и за свой счет устранять допущенные по его вине недостатки (дефекты, отступления от Договора) в течение периода времени, указанного Заказчиком в уведомлении.

4.1.30. Предъявить Заказчику по акту приема-передачи демонтированные материалы, оборудование и конструкции с целью выяснения возможности их дальнейшего использования. (если необходимо)

4.1.31. По окончании Работ: а) после каждой смены производить уборку рабочего места от строительного мусора и доставлять его на место складирования, указанное Заказчиком. б) произвести уборку территории Объекта от строительного мусора и демонтированных материалов, оборудования, конструкций с дальнейшим вывозом. Уборка территории производится в сроки, указанные в уведомлении Заказчика.

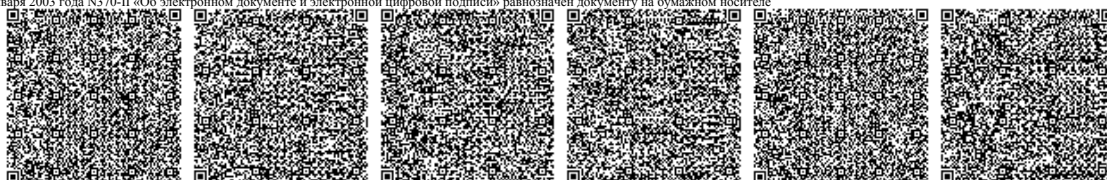
4.1.32. Предоставить Заказчику при сдаче Работ: - сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие качество материалов, конструкций, деталей и оборудования, паспорта и руководство по эксплуатации (пользователя) на оборудование, примененное при производстве работ, акты скрытых работ, журналы производства работ, журнал сварочных работ, исполнительные схемы и чертежи. (уточнять в каждом договоре).

4.1.33. В течение 5 (пяти) рабочих дней по истечении срока действия пропуска вернуть его (пропуск) Заказчику и предоставить в отдел капитального строительства и реконструкции справку о возврате пропусков, подписанную представителем бюро пропусков Заказчика.

4.1.34. Организовывать и выполнять работы, используя знания, опыт и все имеющиеся возможности. Подрядчик несет полную ответственность за методы, последовательность и качество выполняемых работ, а также за координацию всех выполняемых работ по Договору.

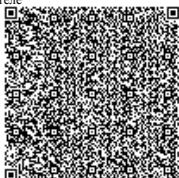
4.1.35. Перед выполнением работ предоставить Заказчику (уполномоченным представителям Заказчика) удостоверения с правом работ на промышленно-опасных производственных объектах на работников Подрядчика.

4.1.36. Обеспечить в процессе проведения Работ собственными силами и в счет стоимости Договора систематическую уборку Объекта от отходов, образующихся в результате деятельности Подрядчика, с их последующим вывозом на соответствующий полигон. Подрядчик является собственником отходов, самостоятельно заключает договоры на размещение (утилизацию) отходов.



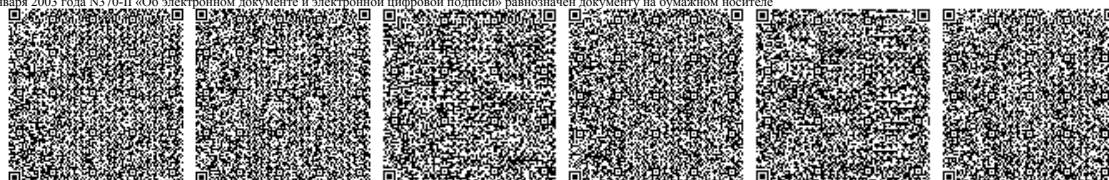


- 4.1.37. Осуществлять учет отходов и предоставлять в адрес Заказчика информацию об отходах, с приложением документов, подтверждающих передачу отходов специализированной организации для целей размещения (утилизации) ежеквартально до 25 числа последнего месяца отчетного квартала (если срок выполнения работ более одного квартала) или при предоставлении окончательного акта выполненных работ (если срок выполнения работ менее одного квартала).
- 4.1.38. Подписать акт сверки об отсутствии взаимных требований в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с момента его получения от Заказчика.
- 4.1.39. Обеспечить личное участие либо участие иного компетентного руководителя Подрядчика в совещаниях по вопросам выполнения работ, организуемых Заказчиком. Принимать все меры для реализации совместно принятых решений.
- 4.1.40. Приобретать отечественные материалы (товары), необходимые для выполнения Работ в случае, если такие материалы (товары) производятся на территории Республики Казахстан.
- 4.1.41. Приобретать товары, необходимые для выполнения работ, у отечественных товаропроизводителей, состоящих в Реестре товаропроизводителей фонда (далее – ТПФ).
- 4.1.42. Ежеквартально предоставлять Заказчику отчеты по приобретённым товарам у товаропроизводителей, состоящих в Реестре ТПФ.
- 4.1.43. В течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания настоящего Договора ознакомиться и ознакомить своих работников с Кодексом этики поставщика АО «УМЗ», размещённом на веб-сайте Заказчика <http://www.ulba.kz>. Кодекс этики поставщика АО «УМЗ» является неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 4.1.44. Подрядчик, в том числе его сотрудники и члены их семей, а также субподрядчики принимают на себя обязательства по соответствию Кодексу этики поставщика АО «УМЗ» в течение всего срока действия Договора.
- 4.1.45. Предоставить Заказчику заполненную Анкету контрагента (Приложение № 9 к настоящему Договору) в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания настоящего Договора и ежегодно, если договор заключен на срок свыше 12 месяцев.
- 4.1.46. Предоставить Заказчику заполненную Анкету-опросник ESG (Приложение № 10 к настоящему Договору) в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания настоящего Договора, и ежегодно, если договор заключен на срок свыше 12 месяцев.
- 4.1.47. Не допускать указание в предпроектной и(или) проектной (проектно-сметной) документации на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара и наименование производителя, а также иных сведений и(или) документов, которые указывают на принадлежность приобретаемого товара, работы, услуги отдельным потенциальным поставщикам, за исключением следующих случаев: 1) приобретения товаров, работ и услуг для доукомплектования, дооснащения, унификации или обеспечения совместимости с имеющимися товарами, работами и услугами, а также для дальнейшего технического сопровождения, сервисного обслуживания и ремонта, в том числе планового ремонта (при необходимости), основного (установленного) оборудования; 2) приобретения товаров, работ и услуг для исполнения Заказчиком обязательств по договору, заключенному им в качестве поставщика с нерезидентом Республики Казахстан, и наличия в данном договоре соответствующих указаний на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара и наименование производителя, а также на иные сведения и(или) документы, которые определяют принадлежность приобретаемых товаров, работ, услуг отдельному потенциальному поставщику либо производителю.
- 4.1.48. При выполнении Работ соблюдать требования законодательства Республики Казахстан в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, и в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также внутренние нормативные документы Заказчика по указанным направлениям.
- 4.1.49. Нести полную ответственность перед Заказчиком и государственными органами за возможные происшествия, аварии, несчастные случаи, загрязнения окружающей среды, а также в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, возникающие в результате несоблюдения Подрядчиком требований в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения и внутренних нормативных документов Заказчика по указанным направлениям.
- 4.1.50. Немедленно предупредить Заказчика обо всех обстоятельствах, которые могут привести и(или) привели к авариям, несчастным случаям, загрязнению окружающей среды при выполнении Работ на объекте и(или) территории Заказчика.
- 4.1.51. За свой счет устранить выявленные Заказчиком недостатки или уполномоченными органами нарушения в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения и внутренних нормативных документов Заказчика, в установленные Заказчиком и(или) уполномоченными органами сроки.
- 4.1.52. Обеспечить доступ представителям Заказчика и(или) уполномоченных органов на места выполнения Работ, находящиеся на объектах и(или) территории Заказчика для проверки состояния промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, и в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.





- 4.1.53. Допускать к выполнению Работ специалистов, прошедших обучение по охране труда, промышленной и пожарной безопасности (устанавливается только когда такое требование применимо к Работам).
- 4.1.54. Иметь в своем распоряжении собственную службу и(или) специалистов в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения при общей численности работников Подрядчика и(или) субподрядчика более 50 (пятьдесят) человек. (устанавливается только когда такое требование применимо к Работам).
- 4.1.55. Проводить периодический медицинский осмотр своих работников, а также предсменное и иное медицинское освидетельствование в порядке, определенном уполномоченным органом в области здравоохранения (устанавливается только когда такое требование применимо к Работам).
- 4.1.56. Обеспечить своих работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной и коллективной защиты, необходимыми для безопасного выполнения Работ. (устанавливается только когда такое требование применимо к Работам).
- 4.1.57. Обеспечить персонал специальной одеждой, обувью, соответствующей санитарным нормам, действующим в Республики Казахстан.
- 4.1.58. Не допускать: утрату или механическое повреждение выданных пропусков; пронос и(или) использование на охраняемой территории Заказчика радиоэлектронных средств связи, электронных, магнитных, оптических, бумажных носителей информации, фото-видео оборудования без разрешающих документов или по неправильно оформленным документам; попыток вывоза (выноса) с охраняемой территории Заказчика товарно-материальных ценностей по неправильно оформленным документам (фактический объем, количество и/или номенклатура товарно-материальных ценностей не соответствует оформленным документам; в документах на вывоз имеются дописки, либо исправления); передачу пропуска другому лицу; попыток прохода (проход) на охраняемую территорию по поддельному или просроченному пропуску; нахождение работника Подрядчика на территории Заказчика в состоянии алкогольного или наркотического опьянения в рабочее и в нерабочее время, а также попытка прохода на охраняемую территорию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения; попыток вывоза (выноса) с охраняемой территории Заказчика товарно-материальных ценностей без разрешающих документов; ввоз (внес) на территорию Заказчика запрещенных предметов, веществ, в том числе оружия, боеприпасов к нему, ядовитых и отравляющих веществ, баллончиков с газом слезоточивого, либо нервнопаралитического воздействия, алкогольных напитков, наркотических средств, психотропных веществ.
- 4.1.59. Возместить Заказчику стоимость утерянного/испорченного пропуска в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предъявления Заказчиком соответствующих требований. Пропуск считается утерянным и в случае непредоставления Подрядчиком справки, подтверждающей возврат пропуска, в течение установленного в подпункте 4.1.33 Договора срока.
- 4.1.60. Предоставлять Заказчику отчет «Сведения о состоянии производственной безопасности в подрядных организациях» ежемесячно, до 1 числа месяца, следующего за отчетным, по форме, размещенной на официальном сайте АО «УМЗ» (www.ulba.kz «Корпоративное управление» «Корпоративные документы»). Отчет направлять с сопроводительным письмом на имя стороны Заказчика, подписавшей Договор.
- 4.1.61. Предоставить Акт посредством Информационной системы электронных закупок АО «Самрук-Казына» ИСЭЗ 2.0.
- 4.1.62. Для закупок способом тендера Выполнять Работы квалифицированными специалистами, заявленными в составе тендерной заявки.
- 4.1.63. В рамках принятия мер по сохранению и(или) восстановлению стабильности социальной обстановки при внесении изменений в заключенный Договор в части увеличения суммы договора о закупках на выполнение работ, вследствие изменения заработной платы и расходов на социальную поддержку работников Подрядчика, привлекаемых для исполнения договора о закупках: Увеличить заработные платы и расходы на социальную поддержку работников Подрядчика, задействованных для исполнения Договора.
- 4.1.64. Не участвовать в незаконной деятельности, включая проявления коррупции, отмывание денег, финансирование терроризма, гарантировать отсутствие иных негативных моментов, которые могут отрицательно отразиться на репутации Подрядчика и(или) Заказчика, включая наличие санкций, запрещающих сотрудничество с Подрядчиком, его акционерами/учредителями/участниками/руководителями и расторгнуть настоящий Договор в случае наличия указанного.
- 4.1.65. Назначить лиц, ответственных за производство Работ, технику безопасности, охрану труда, противопожарную безопасность, выполнение требований/предписаний Заказчика и т.д., и представить Заказчику в течение 5 рабочих дней после заключения Договора надлежащим образом заверенные копии соответствующих приказов об их назначении с указанием полномочий и доверенностей, а также доверенности на лиц, уполномоченных от имени организации осуществлять подписание любых документов.
- 4.1.66. В случае если в ходе исполнения Подрядчиком настоящего Договора Подрядчиком будет причинен ущерб и/или повреждения коммуникациям (подземным и/или наземным), конструкциям, зданиям, иному имуществу Заказчика и/или третьих лиц, Подрядчик обязуется направить не позднее 24 часов с момента происшествия соответствующее уведомление уполномоченному представителю Заказчика, незамедлительно произвести своими силами и за свой счет восстановительные работы, а также самостоятельно возместить убытки в порядке, предусмотренном действующим законодательством РК.





4.1.67. Для договоров, заключаемых с нерезидентами, в рамках которых предусмотрен ввоз товаров на территорию РК До пересечения Государственной границы Республики Казахстан предоставить Заказчику следующие документы либо их копии на ввозимый(-ые) товар(-ы): - Счёт-фактура, оформленный учетом требований налогового законодательства страны Подрядчика _____ (указать страну). - Товарно-транспортная накладная (CMR). - Товарная накладная/ Железнодорожная накладная.

4.1.68. При перевозке Товара автомобильным транспортом предоставлять Заказчику с Товаром талон о прохождении государственного контроля, выдаваемый территориальными подразделениями Пограничной службы Комитета национальной безопасности Республики Казахстан

4.2. Заказчик обязуется:

4.2.1. Принять выполненные Работы в соответствии с условиями Договора.

4.2.2. Подписать Акт выполненных Работ в случае отсутствия претензий в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Акта выполненных Работ от Подрядчика.

4.2.3. Осуществлять оплату (ы) в соответствии с условиями Договора.

4.2.4. Если договором предусматривается выплата предоплаты (аванса) Вернуть Подрядчику внесенное обеспечение возврата аванса (предоплаты) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по Договору на сумму полученной от Заказчика предоплаты.

4.2.5. Вернуть Подрядчику внесенное им обеспечение исполнения договора в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по Договору.

4.2.6. Составить совместно с Подрядчиком акт приемки-сдачи демонтированных материалов, оборудования и конструкций с целью выяснения возможности их дальнейшего использования.

4.2.7. Осуществить закрытие Договора путем подписания акта сверки с Подрядчиком об отсутствии взаимных требований Сторон.

4.2.8. Обеспечить допуск работников Подрядчика на территорию Заказчика в соответствии с процедурами СТ 28.0021 «Порядок осуществления взаимоотношений с подрядными организациями», размещенном на официальном сайте АО «УМЗ» (www.ulba.kz «Корпоративное управление» «Корпоративные документы»), если данное условие необходимо для выполнения обязательств по Договору.

4.2.9. Указать Подрядчику точки подключения электроэнергии, технического водопровода и других источников энергоснабжения, необходимых для производства работ в соответствии с ТУ, выдаваемых по запросу Подрядчика.

4.2.10. Указать Подрядчику место для складирования демонтированных материалов, оборудования, конструкций и строительного мусора.

4.2.11. Не вмешиваясь в деятельность Подрядчика, в любое время осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполненных Работ, за соблюдением сроков их выполнения, качеством используемых Подрядчиком материалов.

4.2.12. Письменно уведомлять Подрядчика о любых обнаруженных недостатках (дефектах, отступлений от Договора) с указанием срока исправления недостатков (дефектов, отступлений от Договора).

4.2.13. В срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения письменного запроса от Подрядчика ознакомить представителей Подрядчика под роспись с внутренними нормативными документами Заказчика в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также поставить в известность об опасных производственных объектах, оборудованностях и (или) территориях Заказчика, создающих угрозу жизни и здоровью людей.

4.3. Подрядчик имеет право:

4.3.1. Требовать от Заказчика оплату (ы), предусмотренную (-ые) Договором.

4.3.2. Требовать от Заказчика своевременной приемки Работ и подписания Акта (-ов) выполненных Работ;

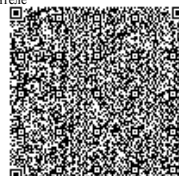
4.3.3. Требовать от Заказчика своевременного возврата обеспечения возврата аванса (предоплаты);

4.3.4. Требовать от Заказчика оплату суммы выставленных пени, штрафа и убытков.

4.3.5. Требовать от Заказчика своевременного возврата внесенного обеспечения исполнения договора;

4.3.6. Расторгнуть Договор по основаниям, предусмотренным в Порядке и (или) Договоре;

4.3.7. Передавать субподрядчикам (соисполнителям), указанным поставщиком на этапе тендера в составе тендерной заявки, на





субподряд (соисполнение) в совокупности не более ¼ объема (стоимости) Работ.

4.3.8. Самостоятельно определить способы выполнения договорных обязательств.

4.3.9. До начала выполнения Работ требовать от Заказчика ознакомления с внутренними нормативными документами Заказчика в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, а также информации об опасных производственных объектах, оборудованьях и(или) территориях Заказчика, создающих угрозу жизни и здоровью людей.

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. Требовать от Подрядчика оплату суммы выставленных пени, штрафа и убытков.

4.4.2. Отказаться от приемки Работ или определенной части Работ, не соответствующей требованиям Договора, с соответствующим уменьшением стоимости Договора.

4.4.3. Расторгнуть Договор по основаниям, предусмотренным в законодательстве Республики Казахстан, Порядке и (или) Договоре.

4.4.4. Требовать от Подрядчика выполнения работ надлежащего качества.

4.4.5. Требовать от Подрядчика выполнения сроков работ в соответствии с Календарным графиком выполнения работ (Приложение № 4).

4.4.6. Требовать от Подрядчика оплату по возмещению понесенных убытков и затрат, возникших вследствие неисполнения/неадекватного исполнения условий Договора, а также суммы выставленных неустоек.

4.4.7. Получать от Подрядчика информацию о ходе выполнения работ на любом этапе.

4.4.8. Предъявлять Подрядчику обоснованные возражения в отношении качества и/или полноты выполнения работ.

4.4.9. Не вмешиваясь в деятельность Подрядчика, в любое время осуществлять контроль, проверять ход, качество и полноту выполняемых Подрядчиком Работ, в том числе, соблюдение требований в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды и в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

4.4.10. Взыскать сумму начисленных штрафов с Подрядчика в случае несоблюдения им требований законодательства Республики Казахстан в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды и(или) внутренних нормативных документов Заказчика по указанным направлениям и(или) невыполнении требования Заказчика об устранении нарушений в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды.

4.4.11. По согласованию с Подрядчиком вносить изменения в Документацию, не вызывающие увеличение стоимости работ по Договору.

4.4.12. Письменно требовать Подрядчика об остановке работ в целом или ее части до устранения причин остановки, если Подрядчик не выполняет свои обязательства по исправлению работ, выполненных с нарушением требований договорных документов, а также, если Подрядчик оказывается неспособным выполнить работу до конца в соответствии с Договором.

4.4.13. Повторить свое требование, если Подрядчик не может или не хочет исправить работу и не отвечает письменно или действиями в течение семи дней после получения письменного замечания об этом от Заказчика. Если Подрядчик в течение следующего семидневного срока оказывается не в состоянии устранить указанные недостатки (дефекты, отступления от Договора), Заказчик может, не отказываясь от своего права на применение других методов воздействия, выполнить эту работу своими силами. Стоимость работ по устранению недостатков (дефектов, отступлений от Договора) определяется на основании акта, подписанного Сторонами. Если суммы, подлежащие выплате Подрядчику, недостаточны для покрытия указанных расходов, Подрядчик обязан выплатить Заказчику разницу из своих средств.

4.4.14. Провести испытание чтобы проверить работу или конструкцию. Если после проверки окажется, что проверенная работа или конструкция имеет недостатки (дефекты, отступления от Договора), Подрядчик исправляет недостатки (дефекты, отступления от Договора) Работ и(или) заменяет конструкцию.

4.4.15. Отказаться от приёмки выполненных Работ в случае несоответствия их качества действующим нормативным документам Республики Казахстан.

4.4.16. Потребовать для подтверждения стоимости материалов и оборудования копию и оригинал счета-фактуры, в случае возникновения спорных ситуаций по стоимости материалов и оборудования.

4.4.17. Потребовать покинуть территорию Объекта работников Подрядчика, нарушающих правила трудового распорядка и трудовой дисциплины, действующие в АО «УМЗ» и требования пропускного и внутри объектового режима, изложенные в Приложении «А» СТ 28.0021 «Порядок осуществления взаимоотношений АО «УМЗ» с подрядными организациями», и в случае нанесения ими ущерба имуществу или сотрудникам Заказчика, составить акт о компенсации ущерба.





4.4.18. В одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора (отказ от Договора) либо в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и/или Порядком, и (или) настоящим Договором.

4.4.19. Удерживать в одностороннем порядке неустойку из суммы оплаты по Договору или из суммы внесенного обеспечения исполнения Договора за нарушение сроков выполнения работ Подрядчиком, качества выполняемых работ, нарушение работниками Подрядчика пропускного и внутриобъектового режимов, в порядке, установленном в Договоре;

4.4.20. Если Договором предусмотрено обеспечение возврата аванса (предоплаты), кроме случаев предоставления банковской гарантии В случае нарушения Подрядчиком исполнения договорных обязательств, Заказчик вправе удерживать из суммы внесенного обеспечения возврата аванса (предоплаты) о закупке сумму неустойки, начисленную Подрядчику за нарушение исполнения им договорных обязательств и возникших в связи с этим убытков. Оставшаяся сумма обеспечения возврата аванса (предоплаты) возвращается Подрядчику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по Договору, а также устранения им допущенных и возможных к устранению нарушений условий Договора (в случае допущения таких нарушений) без внесения его в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда.

4.4.21. Предоставлять информацию по банковским расчетам, связанным с исполнением настоящего Договора, в АО «Фонд национального благосостояния «Самрук-Казына» (далее – Фонд) через банк, предусмотренный в настоящем Договоре, в форме справок, выписки/выписок по банковскому счету АО «УМЗ», с любой требуемой Фондом периодичностью.

4.4.22. В случае нарушения подпункта 4.1.9 и(или) подпункта 4.1.35 настоящего Договора не допускать работников(специалистов) Подрядчика до объекта Работ.

4.4.23. Если уборка предусмотрена календарным графиком выполнения работ В случае, если Подрядчик окажется не в состоянии содержать территорию Объекта в чистоте согласно условиям Договора, Заказчик вправе начислить штраф согласно разделу 7 Договора либо выполнить эту работу сам, отнеся расходы за счет Подрядчика.

4.4.24. Требовать подтверждающие документы о проверке знаний по промышленной безопасности руководителя предприятия и наличие квалификационных аттестатов инженерно-технических работников и персонала.

4.4.25. Требовать от Подрядчика возмещения стоимости утерянного/испорченного пропуска.

4.4.26. В одностороннем порядке расторгнуть Договор (отказаться от исполнения Договора) в случаях: - непредоставления Подрядчиком Заказчику заполненной Анкеты контрагента согласно условиям настоящего Договора по форме согласно Приложению № 9 к настоящему Договору; - обнаружения негативных результатов комплаенс-проверки Подрядчика; - обнаружения факта(-ов) нарушения(-ий) Подрядчиком Кодекса этики поставщика АО «УМЗ».

4.4.27. В одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора и удерживать обеспечение тендерной заявки в случае, если победитель тендера не предоставил обеспечение исполнения договора в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня заключения Договора, за исключением случаев полного и надлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору о закупках до истечения окончательного срока внесения обеспечения исполнения Договора о закупках.

4.5. При выполнении обязательств по Договору Стороны обязуются соблюдать условия раздела «Противодействие коррупции» настоящего Договора.

4.6. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьей Стороне без письменного согласия другой Стороны.

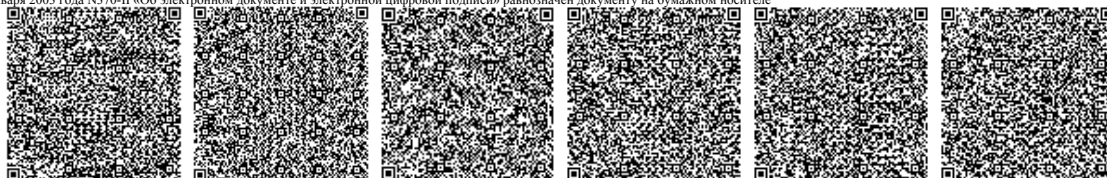
4.7. Для сделок, в которых имеется заинтересованность (в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и Уставами Сторон) Одна Сторона договора уведомляет другую Сторону о принятых решениях уполномоченным органом Стороны в течение 2 (двух) рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

4.8. При заключении договоров на закупку ТРУ, оказывающих влияние на значительное потребление энергии: Исполнитель/Подрядчик/Поставщик обязан ознакомиться и ознакомить своих работников с Политикой руководства АО «УМЗ» в области энергосбережения и повышения энергоэффективности, размещенной на веб-сайте Заказчика <http://www.ulba.kz>. Подписывая настоящий Договор, Исполнитель/ Подрядчик/Поставщик подтверждает, что ознакомлен с содержанием Политики руководства АО «УМЗ» в области энергосбережения и повышения энергоэффективности.

5. Порядок сдачи и приемки Работ

5.1. Заказчик вправе проверить Работы на соответствие условиям Договора.

5.2. Подрядчик ежемесячно, не позднее 25 числа каждого месяца, предъявляет Заказчику выполненные Работы с приложением следующих документов: - Акт приемки выполненных работ, справка о стоимости выполненных работ и затрат, ведомость стоимости оборудования и другие документы, указанные в разделе 2 настоящего Договора; - исполнительную документацию (в том числе: исполнительные схемы, акты на скрытые работы, сертификаты качества, паспорта на материалы и оборудование, протоколы лабораторных испытаний); - информацию об отходах с приложением документов, подтверждающих передачу отходов





специализированной организации для целей размещения (утилизации).

5.3. Приемка выполненных Работ осуществляется Заказчиком не позднее 10 (десяти) рабочих дней после предъявления документов, подтверждающих выполненные Работы.

5.4. Приемка завершеного строительством Объекта осуществляется после выполнения Подрядчиком всех обязательств, предусмотренных Договором, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5.4.1. Подрядчик после окончания всех работ по Договору, направляет уведомление Заказчику о готовности Объекта к сдаче в эксплуатацию. Вместе с уведомлением передает Заказчику исполнительную документацию в полном объеме в соответствии с условиями Договора.

5.4.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней назначает комиссию по оценке готовности и приемке Объекта в соответствии с порядком, установленном в АО «УМЗ».

5.4.3. Комиссия устанавливает и документально подтверждает готовность законченного строительством Объекта, осуществляет оценку выполненных строительно-монтажных работ, смонтированного инженерного и технологического оборудования на соответствие требованиям проектно-сметной документации и нормативных документов Республики Казахстан.

5.4.4. Заказчик вправе отказаться от приемки Объекта в случае обнаружения недостатков в Работе Подрядчика.

5.4.5. В случае обнаружения во время приемки завершеного строительством Объекта отступлений от требований утвержденной проектно-сметной документации и(или) законодательства Республики Казахстан, Стороны составляют акт с указанием выявленных дефектов и отступлений и сроков их устранения. Подрядчик устраняет нарушения за свой счет. Заказчик принимает Объект в эксплуатацию после устранения Подрядчиком всех выявленных нарушений.

5.4.6. Датой приемки Объекта в эксплуатацию считается дата утверждения Акта приемки Объекта в эксплуатацию.

6. Гарантии и Качество

6.1. Подрядчик гарантирует качество Работ, установленным требованиям, применимым к Работам. Подрядчик гарантирует, что Работы, выполненные по данному Договору, не будут иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или работой, при нормальном использовании Заказчиком Работ.

6.2. Подрядчик обеспечивает следующие гарантийные сроки: а) по выполненным строительно-монтажным Работам в течение трех лет с момента подписания Заказчиком Акта приёмки Объекта в эксплуатацию; б) по смонтированному оборудованию – в соответствии с паспортами завода-изготовителя с момента подписания Заказчиком акта приёмки Объекта в эксплуатацию (при необходимости).

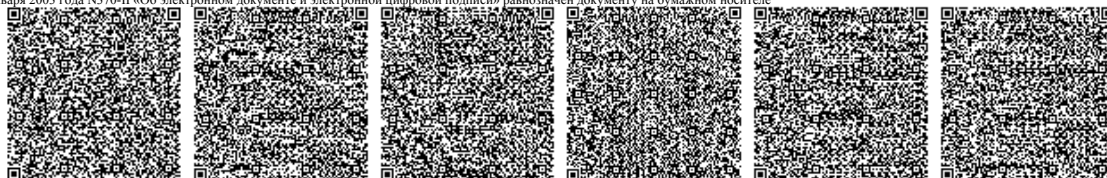
6.3. В случае обнаружения недостатков в пределах гарантийного срока, Заказчик направляет Подрядчику уведомление об устранении недостатков с указанием сроков устранения.

6.4. Подрядчик, после получения уведомления, устраняет за свой счет недостатки, обнаруженные в пределах гарантийного срока, если не докажет, что они возникли вследствие неправильной эксплуатации Объекта или неправильности инструкций по его эксплуатации, разработанных самим Заказчиком или привлечёнными им третьими лицами, ненадлежащего ремонта Объекта, произведённого самим Заказчиком или привлечёнными им третьими лицами.

6.5. Для договоров, заключаемых с нерезидентами Гарантии соответствия санкционным ограничениям согласно Приложению № 11 к настоящему Договору. Для договоров, заключаемых с резидентами Стороны гарантируют и заверяют о том, что не находятся под ограничениями санкций, имеющим экстерриториальное действие, в том числе, но не ограничиваясь санкциями Совета Безопасности ООН, США, Европейского Союза, Великобритании, Китая, Швейцарии или страны нахождения любой из Сторон (далее - Глобальные санкции). Стороны соглашаются не привлекать или нанимать любых лиц, компании или организации, вовлеченных в исполнение настоящего Договора, против которых могут быть направлены Глобальные санкции. Если Сторона или ее компания-учредитель или любое из её аффилированных лиц или любой из директоров, должностных лиц или сотрудников таких компаний («Лицо, находящееся под санкциями») или страна, в которой такое Лицо, находящееся под санкциями проживает или исполняет Договор, или ведет бизнес, подвергается штрафу или иску, в соответствии с Глобальными санкциями, или находится в списках особо назначенных подданных и заблокированных людей («SDN-список»), другая Сторона имеет право, без ответственности или штрафа, приостановить исполнение Договора до тех пор, пока Лицо, находящееся под санкциями не будет исключено из SDN-списка или до тех пор, пока такое Лицо, находящееся под санкциями или страна Лица, находящаяся под санкциями не перестанет быть объектом или целью каких-либо санкций/ограничений, или вправе немедленно прекратить его действие по данной причине с письменным уведомлением за 30 (тридцать) календарных дней без какой-либо компенсации другой Стороне.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Договором.





7.2. Ответственность Подрядчика:

7.2.1. В случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения Работ, оговоренных Договором, Подрядчик обязан оплатить Заказчику пеню в размере 0,5 % от стоимости несвоевременно выполненных/невыполненных Работ, за каждый календарный день просрочки, но не более 10 % от общей суммы неисполненного обязательства

7.2.2. В случае неисполнения Подрядчиком обязательств по приобретению товаров, необходимых для выполнения Работ у товаропроизводителей закупаемого товара и организаций, реализующих Проект по созданию новых производств по закупаемому товару, Подрядчик несет ответственность в виде штрафа в размере не менее 5% от общей стоимости договора о закупках, который должен быть оплачен Подрядчиком или может быть удержан Заказчиком до подписания сторонами окончательного Акта выполненных Работ.

7.2.3. В случае нарушения сроков устранения Подрядчиком выявленных недостатков согласно условиям раздела 6 Договора, Подрядчик выплачивает Заказчику пеню в размере 0,5 % от стоимости несвоевременно выполненных Работ, за каждый день просрочки выполнения Работ, но не более 10% от общей суммы неисполненного обязательства

7.2.4. В случае нарушения сроков выполнения Работ, повлекшие убытки Заказчика, Подрядчик возмещает Заказчику фактически причинённые убытки

7.2.5. В случае не предоставления фактического расчета доли внутристрановой ценности в Работах, по форме установленное согласно Единой методике, Подрядчик выплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от суммы Договора за каждый день просрочки, но не более 10 % от суммы Договора;

7.2.6. В случае нарушения Подрядчиком сроков устранения замечаний по Работам, Подрядчик обязан оплатить Заказчику пеню в размере 0,5 % от стоимости несвоевременно устраненных замечаний по Работам за каждый календарный день просрочки, но не более 10 % от общей суммы несвоевременно выполненных Работ;

7.2.7. В случае нарушения сроков несвоевременной уборки территории Объекта Подрядчиком согласно условиям настоящего Договора, Подрядчик обязан выплатить Заказчику штраф в размере 3 % от общей суммы Договора.

7.2.8. Подрядчик несет ответственность за весь риск, который связан с убытками или нанесением ущерба имуществу Заказчика, собственности и здоровью своих работников, а также гибелью своих работников, и возникший в течение и вследствие выполнения Договора.

7.2.9. Для подрядчиков, выполняющих Работы на территории Заказчика Подрядчик несет ответственность за соблюдение изложенных в ИП 14.0025 «Порядок доведения требований СМОС и СМОЗиОБТ до сведения организаций, работающих на территории АО «УМЗ» требований системы менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда, системы менеджмента окружающей среды АО «УМЗ», при выполнении Работ на территории Заказчика.

7.2.10. В случае ненадлежащего исполнения любого из обязательств по Договору (нарушение срока оказания Работ и/или выполнение Работ ненадлежащего качества, расторжения Договора по вине Подрядчика), Подрядчик предоставляет право Заказчику при расчете произвести зачет начисленной неустойки, убытков (согласно пункту 4 статьи 9 Гражданского кодекса Республики Казахстан) из суммы, подлежащей к оплате за Работы. Неустойка за просрочку платежа по Договору на эту сумму Подрядчиком не начисляется. При этом Заказчик направляет Подрядчику письмо (уведомление) о нарушенном обязательстве Подрядчиком и произведенном вычете начисленной неустойки, убытков (согласно пункту 4 статьи 9 Гражданского кодекса Республики Казахстан) из суммы, подлежащей к оплате за Работы.

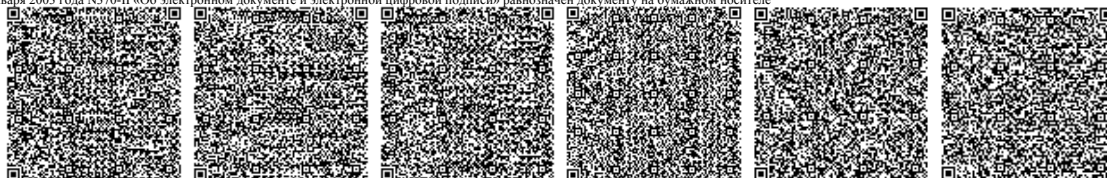
7.2.11. Для подрядчиков (кроме дочерних), являющихся плательщиками НДС Подрядчик обязуется своевременно отражать обороты по реализации в адрес Заказчика, возникающие по настоящему Договору, в налоговой отчетности по НДС и несет ответственность за правильность и достоверность заполнения счетов-фактур в соответствии с требованиями налогового законодательства. Подрядчик обязуется подтверждать взаиморасчеты с Заказчиком в ходе проведения налоговых проверок по вопросам подтверждения достоверности сумм НДС, предъявленных к возврату в течение срока исковой давности по налоговым обязательствам. В случае несоблюдения вышеуказанных обязательств Подрядчик обязуется возместить суммы НДС, исключенные из возврата в соответствии с требованиями налогового законодательства.

7.2.12. В случае несвоевременного предоставления Анкеты контрагента согласно условиям настоящего Договора, Заказчик вправе требовать от Подрядчика уплаты штрафа в размере 5 % от общей суммы настоящего Договора.

7.2.13. В случае нарушения Подрядчиком существенного условия Договора (отказ Подрядчика выполнить свои обязательства по Договору), кроме случаев, предусмотренных разделом 11 Договора, Подрядчик обязан оплатить Заказчику штраф в размере 20 % от общей суммы неисполненного обязательства.

7.2.14. За предоставление недостоверной информации по доле внутристрановой ценности в Работах, Подрядчик оплачивает Заказчику штраф в размере 3 % от общей суммы Договора

7.2.15. В случае несоблюдения Подрядчиком требований законодательства Республики Казахстан в области промышленной и





пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения и(или) внутренних нормативных документов Заказчика по указанным направлениям и(или) невыполнения требований Заказчика по устранению выявленных нарушений Подрядчик несет ответственность в виде неустойки в размере 0,1 % от суммы Договора за каждое выявленное несоответствие, но не более 10 % от общей стоимости Договора.

7.3. Ответственность Заказчика:

7.3.1. В случае необоснованной задержки оплаты за выполненные Работы, Заказчик должен выплатить Подрядчику пеню в размере 0,5 % от суммы задолженности за каждый календарный день просрочки, но не более 10 % от общей суммы неисполненного обязательства.

7.3.2. Если договором предусматривается предоставление обеспечения авансового платежа В случае необоснованной задержки возврата обеспечения авансового платежа, представленного Подрядчику, Заказчик должен выплатить Подрядчику пеню в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки, но не более 10% от общей суммы неисполненного обязательства.

7.3.3. В случае задержки возврата обеспечения исполнения Договора, представленного Подрядчиком, Заказчик должен выплатить Подрядчику пеню в размере 0,1% от суммы внесенного обеспечения исполнения Договора, за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от суммы обеспечения исполнения Договора.

7.3.4. В случае задержки Заказчиком подписания Акта выполненных работ, Заказчик выплачивает Подрядчику пеню в размере 0,1% от общей суммы неисполненного обязательства, за каждый календарный день, но не более 10% от общей суммы неисполненного обязательства.

7.3.5. В случае нарушения Заказчиком существенного условия Договора (отказ Заказчика от исполнения Договора в одностороннем порядке, кроме случаев, предусмотренных пунктом 6 статьи 65 Порядка), Заказчик обязан оплатить Подрядчику штраф в размере 20 % от общей суммы неисполненного обязательства.

7.4. Подрядчик согласен на удержание Заказчиком суммы неустойки, причитающейся Заказчику за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору из сумм, подлежащих оплате по настоящему Договору или обеспечения исполнения Договора.

7.5. В случае нарушения Подрядчиком исполнения своих обязательств по Договору, Заказчик вправе удержать из суммы внесенного обеспечения исполнения Договора сумму штрафа, начисленную Подрядчику за нарушение им своих обязательств по Договору и возникших в связи с этим убытков.

7.6. Если договором предусматривается предоставление обеспечения исполнения Договора В случае несвоевременного предоставления Подрядчиком обеспечения исполнения Договора, Заказчик: - Удерживает внесенное обеспечение заявки на участие в тендере; - Направляет в установленном порядке информацию Оператору фонда по вопросам закупок для внесения сведений о Подрядчике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) АО «Самрук-Казына»; - В одностороннем порядке расторгает настоящий Договор.

7.7. В случае нарушения Подрядчиком своих обязательств по Договору, Заказчик направляет в установленном порядке информацию Оператору Фонда по закупкам для внесения сведений о Подрядчике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) АО «Самрук-Казына».

7.8. Если договором предусматривается предоставление обеспечения возврата аванса (предоплаты) В случае прекращения действия Договора при фактическом выполнении Работ на сумму менее выплаченной Заказчиком предоплаты, Заказчик вправе удержать из суммы внесенного обеспечения возврата аванса соответствующую разницу.

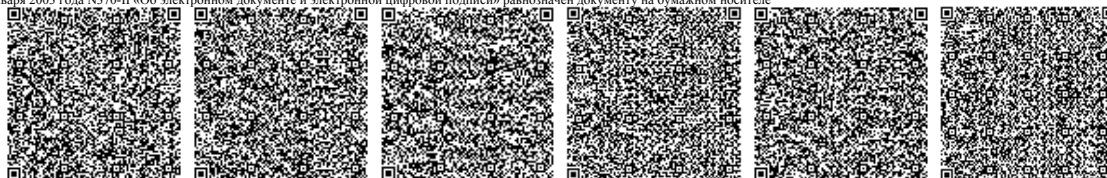
7.9. За каждый случай нарушения обязательств по Договору, за исключением ответственности по пункту 7.2 (ответственность Подрядчика) и пункту 7.3 (ответственность Заказчика) Договора, виновная сторона обязана уплатить другой стороне штраф в размере 10 МРП.

7.10. Основанием для оплаты штрафа по пункту 7.9 Договора служат соответствующие акты, счета, направляемые в адрес виновной Стороны. Оплата виновной Стороной оговоренных сумм производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет другой Стороны в течение 10 (десяти) рабочих дней от даты получения счетов на оплату.

7.11. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

7.12. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Заказчиком в соответствии с пунктом 8.5 Договора, Подрядчик обязан в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения письменного уведомления от Заказчика о расторжении Договора, возместить неустойку(и), предусмотренные разделом 7 Договора.

7.13. В соответствии с Налоговым кодексом Республики Казахстан № 120-VI от 25.12.2017 г. (статьи 644-645 НК РК) доход Исполнителя в виде неустойки (штрафов, пени) и других видов неустоек облагается подоходным налогом у источника выплаты по ставке 20 % (статья 646 НК РК).





8. Порядок изменения, расторжение Договора

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Порядком.

8.2. Не допускается вносить в проект либо заключенный Договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий, проводимых (проведенных) закупок и/или предложения, явившегося основой для выбора Подрядчика, по иным основаниям, не предусмотренным соответствующими пунктом(ами) Порядка.

8.3. Изменение заключенного Договора допускается в пределах сумм, предусмотренных в годовом плане закупок для приобретения данных работ.

8.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны полномочными представителями Сторон.

8.5. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:

8.5.1. На основании пункта 2 статьи 404 Гражданского кодекса Республики Казахстан;

8.5.2. При нарушении Подрядчиком своих обязательств;

8.5.3. Ввиду обоснованной нецелесообразности в Работы, а именно:

8.5.3.1. В случае сокращения расходов Заказчика, связанного с чрезвычайным положением или другими негативными явлениями в экономике;

8.5.3.2. В случае отсутствия производственной необходимости на основании решения коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органа управления/высшего органа (общее собрание участников) Заказчика.

8.5.4. Указанных в пункте 1 статьи 31 Порядка.

8.5.5. В иных случаях, определенных Порядком.

8.6. Отказ от исполнения договора о закупках ввиду обоснованной нецелесообразности в Работы допускается при условии оплаты Заказчиком Подрядчику фактически понесенных им расходов.

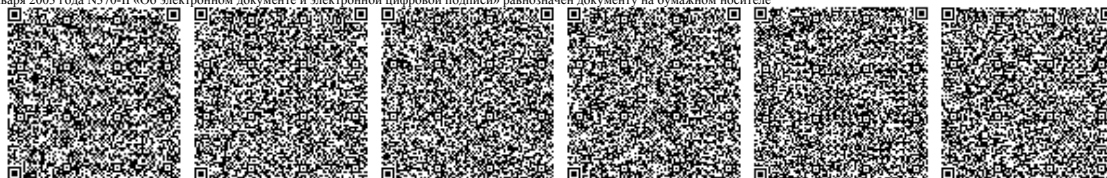
8.7. Не допускается расторжение и (или) отказ от заключенного договора Заказчиком в одностороннем порядке в случае обнаружения в закупках нарушений Уполномоченным органом по вопросам осуществления закупок в лице структурного подразделения Фонда. В этом случае договор может быть расторгнут по обоюдному согласию Сторон в соответствии с требованиями законодательства РК и при оплате Поставщику фактически понесенных им расходов на день расторжения Договора.

8.8. О расторжении Договора либо отказе от исполнения Договора (отказе от Договора) Заказчик предупреждает Подрядчика письменным уведомлением. В уведомлении должна быть указана причина, дата вступления в силу расторжения Договора либо отказа от исполнения Договора (отказа от Договора). В уведомлении должна быть указана причина, дата вступления в силу расторжения Договора либо отказа от исполнения Договора (отказа от Договора). При этом уведомление о расторжении Договора либо отказе от исполнения Договора (отказа от Договора) должно быть направлено Подрядчику не менее чем за 10 календарных дней до предстоящего расторжения Договора либо отказа от исполнения Договора (отказа от Договора). Датой вступления в силу расторжения Договора либо отказа от исполнения Договора (отказа от Договора) является дата, указанная Заказчиком в уведомлении. Уведомление считается полученным, если оно доставлено на электронную почту или юридический адрес Подрядчика, в зависимости от того, какая из этих дат наступит ранее. Для расторжения (отказа от) Договора, в случаях указанных в пункте 8.5 Договора, дополнительного согласия Подрядчика не требуется.

8.9. В случае если договор расторгается по вине Заказчика, Подрядчик имеет право требовать от Заказчика финансовое возмещение понесенных убытков и затрат, возникших вследствие ненадлежащего исполнения условий Договора, а также суммы, выставленных пени и штрафа.

8.10. Если Договор расторгается, Подрядчик должен немедленно прекратить Работы, обеспечить консервацию Объекта и передачу его Заказчику в установленном порядке.

8.11. При нарушении одной из Сторон Договора обязательств по противодействию коррупции, предусмотренных условиями Договора, другая Сторона вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор либо отказаться от исполнения Договора (отказ от Договора). О расторжении Договора либо отказе от исполнения Договора (отказа от Договора), Сторона предупреждает другую Сторону письменным уведомлением. В уведомлении должна быть указана причина, дата вступления в силу расторжения Договора либо отказа от исполнения Договора (отказа от Договора). При этом уведомление о расторжении Договора либо отказе от исполнения Договора (отказа от Договора) должно быть направлено другой Стороне не менее чем за 10 (десять) календарных дней до предстоящего расторжения Договора либо отказа от исполнения Договора (отказа от Договора). Датой вступления в силу расторжения Договора либо отказа от исполнения Договора (отказа от Договора) является дата, указанная в уведомлении. Уведомление считается полученным, если оно доставлено на





электронную почту или юридический адрес, в зависимости от того, какая из этих дат наступит ранее. Для расторжения (отказа от) Договора, в случае указанном в первом абзаце настоящего пункта Договора, дополнительного согласия другой Стороны не требуется.

9. Корреспонденция

9.1. Если по условиям Договора необходимо вести какую-либо переписку, представлять или выпускать уведомления, инструкции, согласия, утверждения, сертификаты или чьи-либо решения и, если не оговорено иным образом, то такой вид переписки осуществляется в письменной форме без необоснованных отказов и задержек.

9.2. Все документы по переписке согласно или в связи с данным Договором должны иметь реквизиты Сторон с номером Договора.

9.3. Любая корреспонденция, уведомления, отчеты, запросы, требования, утверждения, согласия, инструкции, заказы, сертификаты или другие сообщения, которые по условиям этого Договора должны выполняться в письменной форме, должны предоставляться заблаговременно и вручаться нарочно или заказным письмом с почтовым уведомлением, факсом или по электронной почте с последующим предоставлением оригинала в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения факсового/электронного варианта.

9.4. Любое сообщение, отправленное курьерской почтой, телексом, телеграммой или факсом считается (при отсутствии подтверждения более раннего получения) доставленным в момент самой передачи.

9.5. Уведомление, отправленное заказным (авиа) письмом считается доставленным при условии наличия штампа почтового отделения или курьерской службы, подтверждающего доставку почты.

9.6. Об изменении реквизитов Стороны письменно уведомляют друг друга в течение 3 (трех) рабочих дней и в установленном порядке оформляют соответствующее дополнительное соглашение к настоящему Договору.

9.7. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

9.8. Положения пунктов 9.1-9.5 Договора не распространяются на раздел 8 настоящего Договора.

10. Срок действия Договора

10.1. Для договоров, заключаемых с резидентами Республики Казахстан и плательщиками НДС Договор считается заключенным и вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует по 31.03.2025г, Датой подписания настоящего Договора считать дату подписания той Стороной, которая подпишет Договор позднее. В части ответственности Подрядчика по подпункту 7.2.11, Договор действует в течение срока исковой давности согласно налоговому законодательству. В части взаиморасчетов Сторон, а также обязательств и ответственности Подрядчика по Разделу 6, подпункту 7.2.3 Договора, Договор действует до полного выполнения Сторонами указанных обязательств.

10.2. Для договоров, заключаемых с резидентами Республики Казахстан, не являющимися плательщиками НДС, нерезидентами Договор считается заключенным и вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует по 31.03.2025г. Датой подписания настоящего Договора считать дату подписания той Стороной, которая подпишет Договор позднее. В части взаиморасчетов Сторон, а также обязательств и ответственности Подрядчика по Разделу 6, подпункту 7.2.3 Договора, Договор действует до полного выполнения Сторонами указанных обязательств.

11. Обстоятельства непреодолимой силы (Форс мажор)

11.1. Стороны не несут ответственность за невыполнение условий Договора, если задержка связана с обстоятельствами непреодолимой силы (за исключением обязанности по возврату оплаченных авансовых сумм).

11.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся явления стихийного характера: наводнения, землетрясения, пожары, ураганы, аварии, возникшие не по вине Сторон, а также общественные явления: военные действия, блокады, решения законодательных и исполнительных органов власти, препятствующие исполнению условий настоящего Договора.

11.3. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны должны письменно уведомить друг друга о таких обстоятельствах и их причинах в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их наступления. Не извещение другой Стороны об обстоятельствах непреодолимой силы в течение 5 (пяти) календарных дней с момента их наступления, лишает Сторону, попавшую под действие таких обстоятельств, права ссылаться на них в качестве основания неисполнения этой Стороной своих обязательств по настоящему Договору. Если от Стороны не поступает иных письменных инструкций, другая Сторона, ссылаясь на обстоятельства непреодолимой силы, продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от обстоятельств непреодолимой силы. В этом случае сроки выполнения обязательств по Договору соразмерно продлеваются на время действия этих обстоятельств, если они значительно влияют на выполнение в срок всего Договора или той его части, которая подлежит выполнению после наступления обстоятельств непреодолимой силы.

11.4. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана предоставить для их подтверждения документ, выданный соответствующим уполномоченным органом.





11.5. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Подрядчик останавливает работы и обеспечивает консервацию Объекта. Заказчик производит оплату Подрядчику за весь объем работ, выполненных до даты остановки Объекта и за работы, связанные с консервацией Объекта. Если договором предусматривается выплата аванса менее 100 % от суммы договора В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Подрядчик останавливает работы и обеспечивает консервацию Объекта, Стороны приостанавливают исполнение обязательств по Договору, при необходимости производят взаиморасчеты за фактически выполнены Работы, включая возврат предоплаты (аванса).

11.6. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более одного месяца, любая из Сторон имеет право расторгнуть Договор полностью или в части, сообщив о принятом решении другой Стороне.

11.7. В случае расторжения Договора при наступлении обстоятельств непреодолимой силы Подрядчик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, понесённые на день расторжения Договора.

11.8. Если договором предусматривается выплата аванса менее 100% от суммы договора В случае выплаты аванса, разницу между полученным авансом и понесенными затратами Подрядчик обязан вернуть в течение 5 банковских дней с момента расторжения Договора.

12. Порядок разрешения споров

12.1. Стороны должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

12.2. Соблюдение претензионного порядка является для Сторон обязательным. Сторона, в адрес которой направлена претензия, обязана рассмотреть её и направить письменный ответ другой Стороне не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения претензии.

12.3. Споры, по которым Стороны не достигли соглашения, рассматриваются в судебных органах Республики Казахстан по месту нахождения Заказчика.

12.4. При рассмотрении споров по исполнению Договора, применимым правом является законодательство Республики Казахстан.

13. Противодействие коррупции

13.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны и их работники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

13.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны и их работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

13.3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими способами, ставящего работника в определенную зависимость, и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

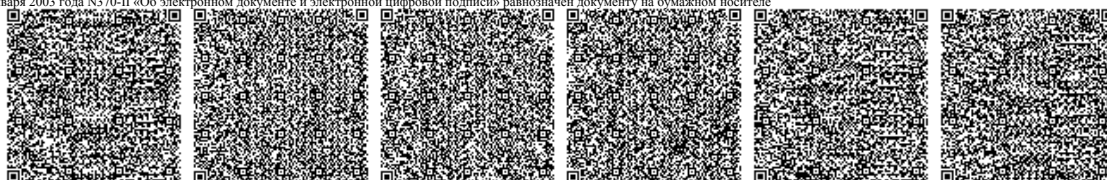
13.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

13.5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его работниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

13.6. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. Стороны обязуются обеспечить реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

13.7. Стороны обязуются обеспечить реализацию процедур по проведению комплаенс проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

13.8. Заказчик имеет право запрашивать у Подрядчика любые документы, содержащие сведения по исполнению Договора в целях анализа хода исполнения Договора.





13.9. Сторона, получившая письменное уведомление в соответствии с пунктом 13.4 настоящего Договора, обязана в 10-дневный срок провести расследование и представить его результаты в адрес другой Стороны.

13.10. В случае возникновения у Подрядчика подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора, Подрядчик может направить сообщение об этом по источникам конфиденциального информирования Заказчика, которые размещены на корпоративном веб-сайте Заказчика.

13.11. Заказчик оставляет за собой право по своему усмотрению проводить проверку деятельности Подрядчика, его документов и записей в связи с исполнением настоящего Договора. Заказчик обязуется предоставить письменное уведомление о такой проверке не позднее 20 (двадцати) рабочих дней до даты предполагаемой проверки, и может проводить ее самостоятельно или с привлечением третьей стороны.

13.12. Подрядчик должен подтвердить получение указанного уведомления от Заказчика не позднее 5 рабочих дней с даты получения уведомления и подтвердить дату проведения проверки в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения такого уведомления. При проведении проверки Заказчик или уполномоченная третья сторона могут интервьюировать сотрудников Подрядчика в рамках или в связи с заключением, исполнением, расторжением настоящего Договора.

13.13. Если в результате проверки выявятся случаи нарушения Подрядчиком предоставленных им гарантий и заверений, Подрядчик обязан не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты указанного выявления принять меры по устранению несоответствий и проинформировать о таких мерах Заказчика в письменной форме. Меры по устранению несоответствий должны приниматься Подрядчиком за его счет.

13.14. В случае, если Подрядчик отказывается от проведения проверки или не принимает меры по устранению несоответствий, или несоответствия невозможно устранить, то Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления соответствующего письменного уведомления нарушившей Стороне.

14. Конфиденциальность

14.1. Стороны подписанием настоящего Договора выражают свое согласие на то, что содержание настоящего Договора, а также информация об оплате не являются конфиденциальными и доступны для третьих лиц в Системе и/или в иных информационных системах уполномоченных органов и организаций Республики Казахстан. Иная документация и информация, передаваемая и/или используемая Сторонами по настоящему Договору, является конфиденциальной и Стороны не вправе, без предварительного письменного согласия другой Стороны, передавать эту информацию третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан и Порядком. Абзац второй настоящего пункта не распространяется на случаи судебного рассмотрения вопросов, относящихся к предмету Договора, в интересах их практического разрешения или в случаях, в которых такое разглашение предписывается законодательством Республики Казахстан либо осуществляется по требованию уполномоченных на то государственных органов.

14.2. Подрядчик соглашается, что Заказчик также имеет право раскрывать АО «Самрук-Қазына» информацию по Договору, включая, но не ограничиваясь, информацию о реквизитах и деталях платежа, путем направления обслуживающими Заказчика банками-контрагентами выписок через защищенный канал передачи данных в информационно-аналитическую систему АО «Самрук-Қазына» с использованием требуемых протоколов каналов связи.

14.3. Условия пункта 14.1 к отношениям по настоящему Договору не применяются в случае, если указанная документация и информация не относится к коммерческой тайне одной из Сторон.

14.4. Заказчик вправе предоставлять без предварительного согласия Подрядчика конфиденциальную и иную охраняемую информацию Единственному акционеру Заказчика.

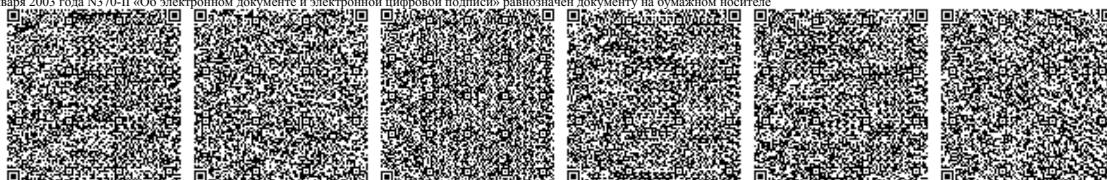
14.5. Обязательства Сторон по обеспечению конфиденциальности, указанные в пунктах 14.1 – 14.4 настоящего раздела, остаются в силе в течение 5 (пяти) лет после истечения срока действия Договора.

15. Особые условия

15.1. Заключением настоящего Договора Стороны подтверждают, что они произвели совместное обследование Объекта, на котором предполагается производство Работ по настоящему Договору, и установили следующее: - условия производства Работ не обременены дополнительными опасными факторами, обязывающими Подрядчика принимать дополнительные меры для обеспечения безопасного ведения Работ, чем те, которые он обязан принимать обычно при производстве аналогичных Работ. - условия производства Работ не обременены дополнительными вредными факторами, обязывающими Подрядчика принимать дополнительные меры по обеспечению надлежащего уровня защиты персонала от воздействия вредных факторов, чем те, которые он обязан принимать при производстве аналогичных Работ.

15.2. Подрядчик принимает на себя все риски, связанные с возмещением ущерба своим работникам при получении ими профзаболеваний и иных повреждений здоровья.

16. Комплаенс-проверка Подрядчика





16.1. В рамках противодействия коррупции согласно Разделу 13 Договора, Заказчик оставляет за собой право провести комплаенс-проверку Подрядчика.

16.2. В ходе проведения комплаенс-проверки Заказчик проверяет Подрядчика на предмет наличия оснований для отказа в сотрудничестве/негативной информации/иных сведений, в том числе, но не ограничиваясь, причастность к какой-либо незаконной деятельности, включая проявления коррупции, отмывание денег и финансирование терроризма, наличие Подрядчика, его акционеров/учредителей/участников, руководителей в списке лиц, подпавших под международные санкции, запрещающие сотрудничество.

17. Прочие условия

17.1. Настоящий Договор составлен на государственном (когда договор заключается с нерезидентом Республики Казахстан - писать на «казахском») и русском языках и подписан уполномоченными представителями Сторон с использованием электронно-цифровой подписи (ЭЦП). В случае расхождений между версиями настоящего Договора на государственном (когда договор заключается с нерезидентом Республики Казахстан - писать на «казахском») и русском языках Стороны обращаются к версии Договора на русском языке. Стороны признают юридическую силу настоящего электронного Договора и признают его равнозначным договором на бумажном носителе, подписанном собственноручной подписью. Экземпляр электронного Договора хранится в информационной системе электронных закупок АО «Самрук-Қазына» (<https://zakup.sk.kz>) с возможностью доступа к электронному Договору для каждой из Сторон.

17.2. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями при условии подписания уполномоченными лицами Сторон с использованием электронно-цифровой подписи (ЭЦП).

17.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, при исполнении Договора разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

17.4. Стороны договорились о том, документы, подписанные уполномоченными лицами, заверенные печатью и переданные противоположной Стороне посредством электронной почты (электронного сообщения (сканированного оригинала в графическом цветном формате) и/или факсимильной связи, признаются Сторонами полноценными юридическими документами до получения оригиналов. Подтверждение документов, переданных по электронной почте и/или факсимильной связью, оригиналами указанных документов, является для Сторон обязательным в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения факсового/электронного варианта.

17.5. Слова «Акт выполненных работ» по тексту читать «Акт приемки выполненных работ».

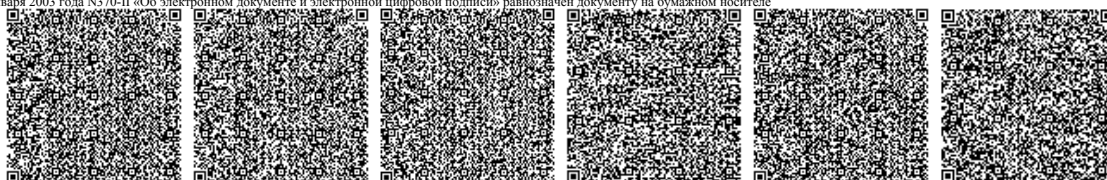
17.6. Подрядчик соглашается, что информация, касающаяся настоящего Договора, будет размещена в электронном виде в «Центре обработки данных» (ЦОД) ТОО «QazCloud» в соответствии с требованиями головной компании АО «НАК «Казатомпром».

18. Места нахождения и банковские реквизиты Сторон

Акционерное общество "Ульбинский металлургический завод"
Восточно-Казахстанская область, Усть-Каменогорск Г.А.,
г.Усть-Каменогорск, проспект Абая, 102
БИН 941040000097
БИК HSBKKZKX
ИИК KZ756010151000014503
АО "Народный Банк Казахстана"
Тел.: +7 (723) 229-8123

БИН _____
БИК _____
ИИК _____

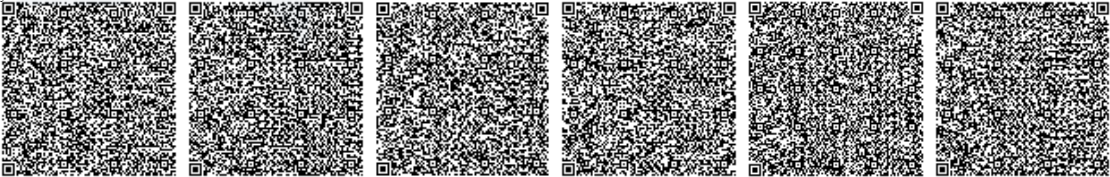
Тел.: _____





Перечень приобретаемых товаров, работ и услуг

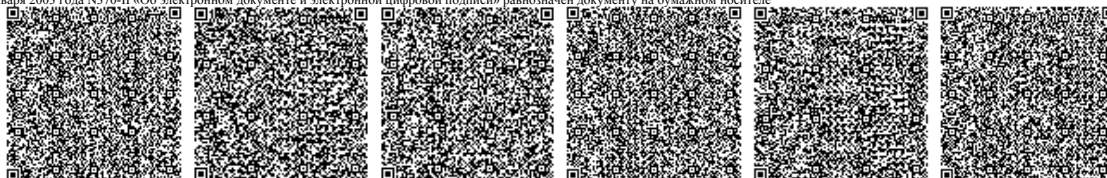
№ строки ПП	Наименование и краткая характеристика	Дополнительная характеристика	Общее к-во	К-во	Ед. изм.	Признак НДС РК	Сумма	Место поставки	Условия поставки	Срок поставки	Условия оплаты
272 Р	Работы по установке (монтажу) оборудования металлургической отрасли, Работы по установке (монтажу) оборудования металлургической отрасли	Сооружение 2. Техническое перевооружение участка дробления. г. Курчатов. Обогажительная фабрика.	1.000	1.000	-		13 930 463	КАЗАХСТАН, область Абай, Курчатов Г.А., г.Курчатов, Область Абай, Курчатов Г.А., г.Курчатов, Обогажительная фабрика	-	С даты подписания договора в течение 45 календарных дней	Предоплата - 30%, Промежуточный платеж - 0%, Окончательный платеж - 70%





Техническая спецификация

В соответствии с технической спецификацией, размещенной в составе тендерной документации.





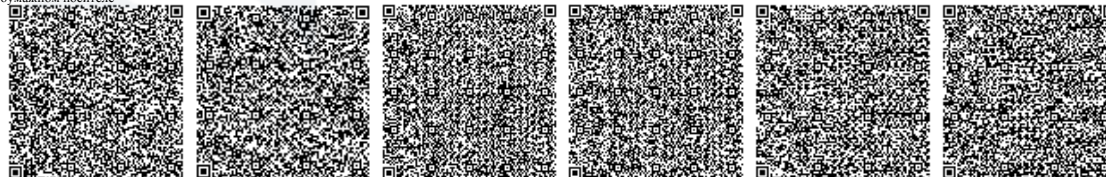
Прогнозный/Фактический расчет доли внутристрановой ценности в договоре на оказание услуг/выполнение работ

№ _____ от _____

№ п/п	Поставщик*	Код ЕНС ТРУ*	Наименование и краткое описание приобретенных товаров	Код единиц измерений в соответствии с МКЕИ	Объем закупки		Сертификат СТ-KZ						Код страны происхождения товара	Внутристрановая ценность в товаре, в тенге	Внутристрановая ценность в договоре, %
					в единице измерения по ст.5	в денежном выражении	№	Серия	Код органа выдачи	Год выдачи	Дата выдачи	Доля внутристрановой ценности			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 (7*13/100%)	16 ($\sum 15 / \sum 7 * 100\%$)
						0,00								0,00	x
														0,00	0,00%

Примечание:

2. Указывается Поставщик товара, которому может являться как сам Контрагент по договору, так и его поставщики.
3. Код товара по Единому номенклатурному справочнику (ЕНС ТРУ). Доступен по адресу: <http://www.enstru.skz.kz/>
8. Номер сертификата СТ-KZ. Пример: 01214.
9. Серия сертификата СТ-KZ.
10. Код органа выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: 650.
11. Год выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: если 2017 год, то указывается цифра 7.
12. Дата выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: 09.06.2017.
13. Доля внутристрановой ценности (%) в товаре, указанная в сертификате СТ-KZ. В случае отсутствия сертификата равна 0
14. Код страны происхождения товара в соответствии с классификатором стран.





Оказанные услуги/выполненные работы в рамках договора

№ п/п	Исполнитель/ Субподрядчик	Номер договора	Стоимость договора	Суммарная стоимость товаров, закупаемых/закупленных Исполнителем или субподрядчиком в рамках договора	Суммарная стоимость договоров субподряда, заключаемых/заключенных в рамках исполнения договора	Доля фонда оплаты труда казахстанских кадров в общем фонде оплаты труда работников поставщика или субподрядчика, выполняющего/выполнившего договор	Доля внутристрановой ценность в договоре, (в денежном выражении)
1	2	3	4	5(из табл.1)	6	7	8(=(4-5-6)*7)
							0,00
							0,00

Итоговый расчет внутристрановой ценности в договоре

№ п/п	Исполнитель	Договор	Дата договора	Валюта договора	Общая стоимость договора о закупке работ (услуг)	внутристрановая ценность в договоре, %
1	2	3	4	5	6	7 (= $\sum 15(\text{табл.1}) + \sum 8(\text{табл.2}) / 6 * 100\%$)
						100

Примечание:
Доля внутристрановой ценности рассчитывается согласно Единой методики расчета организациями внутристрановой ценности , утвержденной приказом Министра по инвестициям и развитию РК №260 от 20.04.2018 г.

