



ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

по закупке 517235, Закуп Клининга для филиалов (ОТП) 2021 год (СФ 5)
способом Открытый тендер на понижение

Лот № 18 (1179 У, 1825283)

Заказчик: Акционерное общество "Казакхтелеком"

Организатор: "Дирекция "Телеком Комплект" - филиал Акционерного общества "Казакхтелеком"

1. Краткое описание ТРУ

Наименование	Значение
Номер строки	1179 У
Наименование и краткая характеристика	Услуги по уборке зданий/помещений/территории и аналогичных объектов, Услуги по уборке зданий/помещений/территории и аналогичных объектов
Дополнительная характеристика	-
Количество	1.000
Единица измерения	-
Место поставки	КАЗАХСТАН, Северо-Казахстанская область, Петропавловск Г.А., г.Петропавловск, СКО, г.Петропавловск, ул. Букетова, 36 (СФ)
Условия поставки	-
Срок поставки	С даты подписания договора по 12.2021
Условия оплаты	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 0%, Окончательный платеж - 100%

2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики

Услуги по уборке офисных, производственных помещений и прилегающих территорий:

- Перечень видов работ клининговой компании при ежедневной уборке офисных и производственных помещений:
 - 1.1) Влажная уборка твердых полов, лестничных клеток, с использованием специальных моющих средств, протирка перил;
 - 1.2) Выемка мусора из корзин и шредеров, смена полиэтиленовых пакетов (по мере их загрязнения);
 - 1.3) Сбор и вынос мелкого и крупного мусора в установленные места сбора твердо-бытовых отходов (ТБО) - контейнеры - мусоросборники;
 - 1.4) Чистка зеркал и стеклянных поверхностей специальными средствами для стекол, мытье стаканов и наборов для воды;
 - 1.5) Удаление пыли и локальных загрязнений с открытых поверхностей шкафов, тумбочек, столов, твердых элементов стульев и кресел с использованием специальных чистящих средств;
 - 1.6) Удаление пыли со столов, выключателей, настольных ламп, розеток, оргтехники (клавиатура, телефонные аппараты, ксероксы, принтеры, факсимильные аппараты) с использованием специальных средств;
 - 1.7) Удаление пыли с подоконников;
 - 1.8) Чистка при помощи пылесоса грязезащитных ковровых покрытий, напольных ковровых покрытий;
 - 1.9) Уборка санитарных узлов специальными чистящими средствами, дезинфекция раковин, унитазов и душевых кабин.
- Порядок работы клининговой компании при ежедневной уборке офисных и производственных помещений:
 - 2.1) Уборка помещений, входных групп, лестничных маршей производится ежедневно до 8:30 ч. с использованием специальных моющих и чистящих средств. Площади помещений указаны в приложении № 1 к настоящей технической спецификации;
 - 2.2) Дежурство и расстановка операторов в течение рабочего дня (с 9.00 до 18.00) в зданиях указаны в приложении №2 к настоящей технической спецификации;
 - 2.3) Работа операторов в субботние дни на всех объектах (уборка санузлов на всех этажах, коридоров, приемных, лестничных площадок, вынос мусора и т.д.) с 9-00 ч. до 15:00 ч.; работа операторов в режимных помещениях с 17-00 до 18-00 в присутствии работников РДТ;
 - 2.4) Влажная уборка и удаление пыли с использованием специальных средств со столов, расстановка бутылок с водой, стаканов за 1 час до начала совещания в Мажилис-зале, Конференц-зале. По указанию ЦПХО.
- Перечень видов работ клининговой компании при генеральной уборке офисных и производственных помещений:
 - 3.1) Удаление локальных загрязнений с декоративных поверхностей интерьера с использованием специальных средств;
 - 3.2) Удаление локальных загрязнений со стен, обработанных влагостойким покрытием;
 - 3.3) Уборка дверных блоков (протирка панелей дверей, наличников; удаление локальных пятен со стеклянных элементов; полировка металлических элементов) с использованием специальных средств;





- 3.4) Чистка специальными средствами с внутренней стороны окон;
 - 3.5) Мойка окон с наружной стороны фасада, мойка цоколя и фасадной плитки 1-х этажей зданий в теплый период года - ежемесячно;
 - 3.6) Мойка стеклянных поверхностей с наружной стороны здания – 2 раза в год (весна и осень) в теплое время года по указанию ЦПХО;
 - 3.7) Влажная уборка радиаторов отопления;
 - 3.8) Сухая чистка потолочных светильников;
 - 3.9) Влажная уборка вывесок, указательных табличек снаружи и внутри помещений;
 - 3.10) Мойка фасадов и витражей 1 этажей зданий, логотипов входных групп в теплый период;
 - 3.11) Химическая чистка специальным оборудованием грязезащитных ковровых покрытий, керамогранитных покрытий;
 - 3.12) Уборка санитарных узлов, включая протирку стеновых и напольных покрытий специальными моющими средствами;
 - 3.13) Влажная уборка открытых поверхностей шкафов, тумбочек, столов, твердых элементов стульев и кресел с использованием специальных чистящих средств.
4. Порядок работы клининговой компании при генеральной уборке офисных и производственных помещений:
- 4.1) Ежеквартально за 5-ть дней до начала следующего квартала клининговая компания предоставляет на согласование график генеральной уборки помещений;
 - 4.2) Генеральная уборка помещений производится один раз в 15 дней (в выходные дни) с использованием специальных моющих и чистящих средств, согласно утвержденному графику;
 - 4.3) Внеплановая генеральная уборка помещений после капитального, текущего ремонта, подготовка помещений к проведению мероприятий, производится по указанию ЦПХО;
 - 4.4) Работа по уборке помещений производится в усиленном режиме (с 09-00-18-00) во время проведения капитального и текущего ремонта.
5. Перечень видов работ клининговой компании при ежедневной уборке технологических помещений:
- 5.1) Влажная уборка твердых полов;
 - 5.2) Сбор и вынос мелкого мусора, проводов, коробок в установленные места сбора ТБО - контейнеры - мусоросборники;
 - 5.3) Протирка специальными чистящими средствами: подоконников, столов, стульев, дверей, плинтусов, выключателей, навесных стенов, оконных стекол;
 - 5.4) Сухая чистка потолочных светильников;
 - 5.5) Сухая чистка поверхности оборудования.
6. Порядок работы клининговой компании при уборке технологических помещений:
- 6.1) Ежеквартально за 5-ть дней до начала следующего квартала клининговая компания предоставляет на согласование график уборки технологических помещений;
 - 6.2) Влажная уборка технологических помещений (шахты, гермозоны, генераторные, аккумуляторные, щитовые, дизельные, КСУ) один раз в 2 дня, до 13.00 ч., согласно утвержденному графику, площади помещений указаны в приложении №1 к настоящей технической спецификации;
 - 6.3) Влажная уборка помещений, RSU производится один раз в два дня до 18.00 ч., согласно утвержденному графику;
 - 6.4) Расстановка операторов по объектам указана в приложении №2 к настоящей технической спецификации.
7. Перечень видов работ клининговой компании при уборке прилегающих территории (площади территорий указаны в приложении №1 к технической спецификации):
- 7.1 В зимний период:
 - 7.1.1) Ежедневная уборка прилегающей территории от снега, от наледи;
 - 7.1.2) Очистка кровель, ливнестоков от мусора, наледи и снега для обеспечения беспрепятственного отвода дождевых и талых вод в течение 3-х дней после выпадения осадков;
 - 7.1.3) Складирование снега;
 - 7.1.4) Механизированный сбор снега и вывоз на полигон по мере накопления и выпадения обильных осадков в течение 2-х дней транспортом и спецтехникой клининговой компанией;
 - 7.1.5) Чистка грязезащитных покрытий от снега;
 - 7.1.6) Ежедневное освобождение мусорных урн от мусора;
 - 7.1.7) Очистка от снега парапетов, логотипов на входных группах;
 - 7.1.8) Обработка поверхности льда техническими реагентами, песком, скалывание наледи на пешеходных дорожках во время гололеда 2 раза в день;
 - 7.1.9) Оплата за вывезенный снег на полигон производится из средств подрядной организации.
 - 7.2 В летний период:
 - 7.2.1) Ежедневная уборка прилегающей территории, вывоз транспортом клининговой компаний накопившегося мусора;
 - 7.2.2) Очистка кровель, ливнестоков от мусора для обеспечения беспрепятственного отвода дождевых и талых вод;
 - 7.2.3) Ежедневное освобождение мусорных урн от мусора и мойка урн один раз в неделю;
 - 7.2.4) Уборка грязезащитных покрытий от грязи;
 - 7.2.5) Чистка ворсовых покрытий на входных группах объектов СФ от грязи с применением специальных чистящих средств;





7.2.6) Полив газона и деревьев, покос газона.

7.3 В осенний период:

- 7.3.1) Ежедневная уборка прилегающей территории, вывоз транспортом клининговой компанией накопившегося мусора;
- 7.3.2) Очистка кровель, ливнеотоков от мусора, наледи и снега для обеспечения беспрепятственного отвода дождевых и талых стоков
- 7.3.3) Сбор листьев и сорняков;
- 7.3.4) Уборка грязезащитных покрытий от листьев и грязи;
- 7.3.5) Ежедневное освобождение мусорных урн от мусора;
- 7.3.6) Обрезка деревьев.

7.4 В весенний период:

- 7.4.1) Ежедневная уборка прилегающей территории, вывоз транспортом клининговой компанией накопившегося мусора;
- 7.4.2) Очистка кровель, ливнеотоков от мусора, наледи и снега для обеспечения беспрепятственного отвода дождевых и талых вод;
- 7.4.3) Уборка территории от снега, от наледи;
- 7.4.4) Ежедневное освобождение мусорных урн от мусора;
- 7.4.5) Очистка грязезащитных покрытий от листьев и грязи;
- 7.4.6) Обрезка деревьев.

8. Порядок работы клининговой компании при уборке прилегающих территорий:

- 8.1) Ежедневная уборка прилегающих территорий от мусора, снега, наледи производится до 08-30 ч;
- 8.2) При выпадении обильных осадков виде снега (мокрого снега) уборка прилегающих территорий производится механизированным способом и в усиленном режиме - выставляются дополнительные операторы по уборке территорий;
- 8.3) Сбор мусора, снега и наледи производится в специально отведенных местах по указанию ЦПХО;
- 8.4) Вывоз мусора, снега и наледи производится по мере накопления, но не менее одного раза в три дня;
- 8.5) При выпадении обильных осадков виде снега (мокрого снега) механизированная уборка и вывоз скопившегося снега производится ежедневно;
- 8.6) Внеплановая уборка территорий после капитального, текущего ремонта, подготовка территорий к проведению мероприятий производится по указанию ЦПХО;
- 8.7) Уборка уличных туалетов, находящихся на территории двора объектов;
- 8.8) Содержание в чистоте и порядке беседок. Влажная уборка в летний период 2 раза в неделю, в зимний период очистка от снега и наледи.

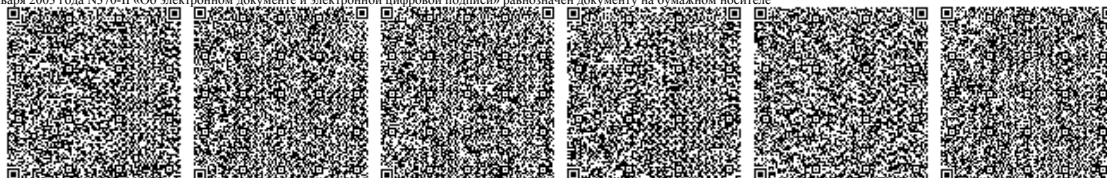
9. Перечень необходимых расходных материалов, моющих средств, гигиенических средств, инвентаря и техники используемых клининговой компанией при уборке помещений и прилегающих территорий:

- 9.1) Все расходные материалы, моющие средства, инструменты, оборудование, гигиенические средства, транспорт используемые при уборке помещений, а также доставка персонала обеспечиваются клининговой компанией, расчет потребности указан в приложении №4 к настоящей технической спецификации;
- 9.2) Поставщик обязан предоставить подтверждающие документы (накладная/технический паспорт/договор аренды), на наличие оборудования и транспорта указанных в приложении №4 к технической спецификации;
- 9.3) Ежедневное обеспечение санитарных узлов гигиеническими средствами (туалетная бумага и бумажные полотенца, жидкое мыло и освежители воздуха) производится клининговой компанией, расчет потребности гигиеническими средствами указан в приложении №3 к настоящей технической спецификации;
- 9.4) Особые условия: Все используемые моющие, гигиенические, химические, дезинфицирующие, ароматические средства не должны вызывать аллергии, не должны иметь резкого запаха. Вышеперечисленные товары должны соответствовать техническому регламенту "Требования к безопасности синтетических моющих средств и товаров бытовой химии", утвержденному Постановлением Правительства Республики Казахстан от 4 марта 2008 года № 217.

10. Поставщик, при выполнении работ/оказании услуг, при необходимости использования материалов/товаров, производимых на территории РК, обязуется использовать только материалы/товары КЗ производства, с дальнейшим подтверждением (СТ КЗ, Индустриальный сертификат, договор закупки с ТПХ/ОТП).

11. Уборка офисных, производственных и технологических помещений:

- 11.1) Ежедневная дезинфекция с использованием стабилизированного изделия с активными действующими веществами: надуксусная кислота, перекись водорода и органические кислоты;
- 11.2) Показатель pH 2,0 – 2,8 для 1 %-ого раствора при 20 °C;
- 11.3) Плотность 1,12 – 1,18 г/см³ при 20 °C;
- 11.4) Средство не должно наносить вреда поверхностям, из легированных сталей, цветных металлов, керамики, эмали и устойчивых к кислотам и окислению пластмасс;
- 11.5) Отсутствие явлений резистентности;
- 11.6) Без содержания этиловых спиртов;
- 11.7) Дезинфекция с применением современного аэрозольного оборудования, позволяющее дезинфицировать труднодоступные участки (генератор холодного пара).





12. Поставщик обязан предоставить подтверждающие документы (в соответствии со ст. 35 Трудового кодекса РК, документом) на операторов профессиональной уборки, указанных в приложении №2 к технической спецификации.

13. Поставщик должен обладать информационной системой, позволяющей удаленно через веб-интерфейс подавать заявки по устранению замечаний по клинингу и другим вопросам, имеющей следующую функциональность:

13.1) Возможность авторизации пользователя путем ввода логина и пароля;

13.2) Возможность создания через веб-интерфейс удаленно запроса/заявки, где будут, поля для указания адреса местонахождения объекта, принадлежности к какой-либо структуре, присвоением приоритета, с выбором типа проблемы и его подробным описанием;

13.3) Удобная система поиска поданных заявок и статуса обработки. Поиск заявок по автору, местонахождению объекта, по структуре, по типу проблемы, по статусу и т.д.;

13.4) Удобная система навигации по формам. Возможность редактирования существующей заявки, добавления комментария для корректного описания проблемы и обновления данных;

13.5) Возможность прикрепления файлов/фотографий к заявке;

13.6) Разграничение прав доступа к информации;

13.7) Возможность по определенному количеству лиц дать привилегию «Наблюдатель». Дает возможность отслеживанию всех существующих заявок;

13.8) Информационная система должна позволять создание запроса/заявки путем направления сообщения через e-mail, создание заявки в телеграмм канале посредством бота;

13.9) Возможность формирования отчета;

13.10) В качестве подтверждения Поставщик обязуется в течении 5 рабочих дней с момента подписания договора предоставить - ссылку (доменное имя или IP-адрес) на информационную среду с указанием логина и пароля по которой возможен вход в систему и осуществление проверки функциональности системы.

14. Работы принимаются Заказчиком Актом выполненных работ, по объему и качеству, с предоставлением полной расшифровки закупленных материалов и видов выполненных работ по каждому объекту отдельно.

3. Технические стандарты

№ п/п	Зарегистрирован в РК	Обозначение	Номер документа	Категория	Наименование	Область применения	Разработчик	Страницы	МКС	Статус	Приказ	Дата введения с	Дата по
1	Да	СТ РК ГОСТ Р 51870-2015	386568	Национальный стандарт Республики Казахстан	Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги общие технические условия	Настоящий стандарт устанавливает общие технические условия к предоставлению услуг профессиональной уборки - клининговых услуг на объектах недвижимости, территориях, транспортных средствах, а также требования безопасности клининговых услуг для жизни и здоровья потребителей, сохранности их имущества и	Нет ()	84	Услуги	Действует	приказом Председателя Комитета технического регулирования и метрологии и Министерства инвестиций и развития Республики Казахстан от 24.11.2015 г. № 236-од	01.01.2017	





						охраны окружающей среды.								
--	--	--	--	--	--	--------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Приложение

Приложения к ТС (Петропавловск) клининг.xls

Приложения к ТС (Петропавловск) клининг.xls

Подписал

Дата подписания

Арзиев Азиз Алимжанович

28.12.2020

