



ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

по закупке 440098
способом Открытый тендер на понижение

Лот № (249-1 У, 1540358) Услуги по авторскому/техническому надзору

Заказчик: Акционерное общество "Озенмунайгаз"

Организатор: Акционерное общество "Озенмунайгаз"

1. Краткое описание ТРУ

Наименование	Значение
Номер строки	249-1 У
Наименование и краткая характеристика	Услуги по авторскому/техническому надзору, Услуги по авторскому/техническому надзору
Дополнительная характеристика	"Технологический надзор объекта ""Реконструкция водогрейной установки ВГУ-5а НГДУ-2"""
Количество	1.000
Единица измерения	-
Место поставки	КАЗАХСТАН, Мангистауская область, Жанаозен Г.А., г.Жанаозен, Мангистауская область, г. Жанаозен
Условия поставки	-
Срок поставки	С даты подписания договора по 12.2020
Условия оплаты	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 90%, Окончательный платеж - 10%

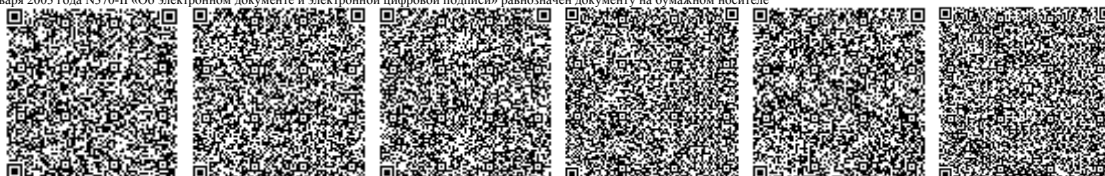
2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики

Технологический надзор объекта " Реконструкция водогрейной установки ВГУ-5а НГДУ-2".

Обязанности поставщика:

Поставщик для оказания инжиниринговых услуг по техническому надзору обязан:

1. Осуществлять от лица Заказчика независимый технический надзор за выполнением строительно-монтажных и пусконаладочных работ, а также приемку законченных объектов от подрядных строительных организаций.
2. Обеспечить соблюдения на строительных площадках правил техники безопасности, охраны труда и защиты окружающей среды.
3. Представлять и защищать интересы Заказчика на объекте строительства в качестве технического представителя Заказчика.
4. Осуществлять входной контроль приобретаемых материалов и оборудования на соответствие ГОСТ, международным стандартам, действующим на территории РК.
5. Осуществлять проверки полноты и правильности оформления исполнительной документации, которая свидетельствует о качестве используемых материалов, сырья, изделий, конструкций, прибывающих на строительную площадку.
6. Участвовать в составе комиссий со стороны Заказчика по отбраковке оборудования и материалов несоответствующего качества, с составлением актов и рекламаций о несоответствии.
7. Контролировать соответствия складирования, перевозки, погрузки-разгрузки и других операций с материалами и оборудованием, требующих особого обращения (оборудования), нормам и международным стандартам, действующим на территории РК.
8. Постоянно проверять качество строительно-монтажных работ, применяемых материалов, изделий, конструкций, и оборудования, соответствие их проектной документации, техническим условиям присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, требованиям технических регламентов, результатам инженерных изысканий, наличие и правильность документов, подтверждающих их качество (паспортов, сертификатов, результатов испытаний), а также документированных результатов контроля. Своевременно выявлять дефекты и нарушения, информировать о них Заказчика и Подрядчика.
9. Участвовать во всех технических и организационных совещаниях, в решении вопросов о внесении в проекты изменений в связи с внедрением более прогрессивных технологических процессов, объемно-планировочных и конструктивных решений, обеспечивающих улучшение технико-экономических показателей объекта строительства.
10. Принимать участие в рассмотрении и согласовании возникающих в ходе строительства изменений проектных решений, оперативно решает вопросы по замене при необходимости материалов, изделий, конструкций без снижения качества.
11. Производить ежедневный инспекционный контроль соответствия состава и качества выполнения технологических операций в соответствии требованиям СН РК 1.03-00-2011.
12. В общий журнал работ вносить замечания и указания по устранению выявленных дефектов и нарушений по форме Приложения В СН РК 1.03-002011 и контролирует их выполнение.
13. Осуществлять приемочный контроль, своевременно проверять объемы выполненных подрядчиком строительно-монтажных работ и подтверждать ежемесячные объемы по форме Ф-2 и Ф-3, а также производить освидетельствование скрытых работ по





каждому технологическому процессу и подтверждать по форме Приложения Г СН РК 1.03-00-2011.

14. При приемке выполненных по договору строительного подряда работ, а также при подготовке к приемке в эксплуатацию объекта проверять действительную готовность каждого вида работ, конструкций, оборудования и объекта в целом. Проверять надлежащее и своевременное оформление исполнительной документации, сверять наличие смонтированного и установленного оборудования, внесенного в перечни к актам приемки, с фактическим наличием на сдаваемом объекте.

15. Вести журнал технического надзора. Составлять еженедельные и ежемесячные отчеты по результатам проведенного технического надзора за ходом реализации строительства, за деятельностью Генерального подрядчика и его субподрядных организаций.

16. Вести учет законченных строительно-монтажных работ (этапов) и подготавливать необходимые данные для составления отчетности о выполнении плана.

17. Вести учет машин и механизмов, работающих на объектах, оценку их технической пригодности и соответствия.

18. Проверять результаты лабораторных испытаний материалов, выполненных испытательной лабораторией Подрядчика на соответствие требованиям проектной документации.

19. Изучать причины, вызывающие срывы сроков и ухудшение качества строительно-монтажных работ, своевременно информировать об этом Заказчика и принимать меры по их предупреждению и устранению.

20. Участвовать в пуско-наладочных работах, индивидуальных и комплексных испытаниях оборудования и технологий, результаты, которых оформляются в соответствии с требованиями РДС РК 1.03-05-2011.

21. Подтверждать готовность объекта к сдаче в эксплуатацию с предоставлением Заключения о качестве строительно-монтажных работ на весь период строительства.

22. Контролировать качество устранения Подрядчиком недоделок, дефектов, выявленных в ходе работы приемочных комиссий в установленные сроки.

23. Предоставлять ежемесячные отчеты по требованию органов государственного контроля и надзора за строительством, предварительно согласовав с Заказчиком.

Содержание ежемесячного отчета:

Раздел 1. Краткое описание работ, выполненных в отчетный период

Раздел 2. Мероприятия по контролю качества:

В разделе должна быть дана оценка качества работ подрядчика в отчетный период:

- Отмечены серьезные недостатки и дефекты, если таковые имели место;
- Определены причины возникновения выявленных дефектов и предложены пути и сроки их устранения;
- Отражены основные мероприятия по контролю качества (входной, операционный и приемочный), проведенные в отчетный период.

Раздел 3. Соблюдение подрядчиком графика производства работ

В разделе должен быть проанализирован ход выполнения основных видов работ и этапов, включенных в действующие календарные графики производства работ.

В случае отставания от договорных (плановых) сроков необходимо:

- Рассмотреть причины отставания;
- Проанализировать влияние отставания выполнения конкретных работ на связанные с ними последующие работы и влияние этого отставания на окончательный срок завершения Объекта капитального ремонта;
- Предложить возможные способы устранения отставания.

24. Контролировать исполнения подрядными организациями указаний и предписаний авторского надзора и органов государственного строительного контроля, а также требований технического надзора Заказчика, выявленных при приемке отдельных видов работ, конструктивных элементов зданий, сооружений и объектов в целом.

25. В период проведения работ по настоящему техническому заданию организовывать и обеспечивать свой персонал своими силами и за свой счет:

- временными жилыми и административными помещениями;
- питанием и проживанием;
- транспортом и ГСМ;
- медицинским обслуживанием;
- связью;
- средствами индивидуальной защиты;
- оборудованием и измерительными приборами.

Иные требования к поставщику

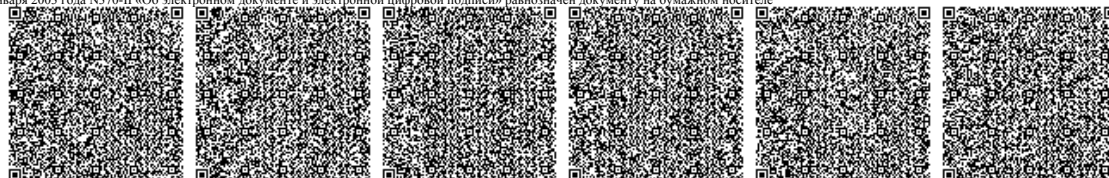
26. Поставщик после заключения договора в течение 10 календарных дней должен предоставить Заказчику:

- приказ на работников, которые возложены вести технический надзор объекта.
- предоставить план график посещения объекта специалистов.

27. Поставщик для выполнения инжиниринговых услуг по техническому надзору должен иметь на праве собственности или аренды средств измерений и контроля с действующими сертификатами о поверке.

28. Поставщик не должен без предварительного письменного согласия Заказчика раскрывать кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, а также технической документации, планов, чертежей, моделей, образцов или информации, предоставленных Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен поставщиком для выполнения инжиниринговых услуг технического надзора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для выполнения договорных обязательств.

29. Поставщик несет юридическую и материальную ответственность за предоставление неверных и некорректных рекомендаций,





за некачественный контроль качества строительно-монтажных (подготовительных, демонтажных, монтажных и пр.), технологических, электротехнических, пуско-наладочных, геодезических работ, а также работ по автоматизации и слаботочных сетей, пожаротушению, отоплению, вентиляции и монтаж технологического оборудования и прочих работ в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

30. К осуществлению независимого технического надзора не могут быть допущены организации, принимавшие участие в разработке проектной документации, а также организации, имеющие материально-технические отношения с Генеральным подрядчиком и поставщиками материалов и конструкции на данном объекте.

31. Оплата за оказанные услуги будет проводиться согласно фактически выполненным строительно-монтажным работам подрядной организацией в процентном соотношении за каждый отчетный период.

32. Все акты оказанных услуг должны иметь подписи следующих сотрудников:

- 1) Управляющий директор по капитальному строительству
- 2) Директор департамента капитального строительства
- 3) Непосредственный куратор от ДКС
- 4) Директор департамента бюджетирования и экономического анализа
- 5) Инженер ДКС по отчету
- 6) Работник ПСП (по приказу)

3. Нормативно-технические документы

№ п/п	Наименование
1	1. Закон РК от 16.07.2001г. №242-ІІ «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 19.04.2019 г.); 2. Приказ Министра национальной экономики РК от 03.02.2015г. № 71 «О утверждении Правил оказания инжиниринговых услуг в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности»; 3. РДС РК 1.03-03-2014 «Организация и осуществление технического надзора за строительством объектов»; 4. СН РК 1.03-00-2011 «Строительное производство, организация строительства предприятий, зданий и сооружений» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.07.2013г.); 5. Методический документ РК «Технический надзор за строительством зданий и сооружений», утвержденный Приказом Комитета по делам строительства, жилищно-коммунального хозяйства и управления земельными ресурсами Министерства национальной экономики РК от 29.12.2014г. № 156-НК и введенный с 01.07.2015г.;

Подписал

Еркаш Бердәулет Аманжолұлы

Дата подписания

21.05.2020

