



Қызметтерді сатып алу жөнінде шарт №1136082/2025/1

12.08.2025 жылғы

«Тау-Кен Самұрық» ұлттық тау-кен компаниясы» акционерлік қоғамы, бұдан әрі Тапсырыс беруші деп аталатын, Жарғы негізінде қызмет ететін Басқарма Төрағасыны Абсаметов Нариман Малисулы атынан, бір жағынан, және "Самрук-Қазына Бизнес Сервис" ЖШС бұдан әрі Исполнитель деп аталатын, Жарғы негізінде қызмет ететін Бас директор Нуралиев Айдар Аллабергенович атынан, екінші жағынан, бірге «Тараптар» деп аталатын, және жеке жоғарыда аталғандай «Тарап» деп аталатын, «Самұрық-Қазына» АҚ Директорлар кеңесімен бекітілген (2022 жылғы «03» мамыр №193) ұлттық әл-ауқат қоры» акционерлік қоғамының және акцияларының (қатысу үлестерінің) елу және одан көп пайызы меншік немесе сенімгерлік басқару құқығында «Самұрық-Қазына» АҚ-ға тікелей немесе жанама түрде тиесілі ұйымдардың сатып алу қызметін басқару тәртібіне (бұдан әрі – Тәртіп) сәйкес және Бір көзден сатып алу туралы шешім № 1136082 негізінде осы қызметтерді сатып алу жөнінде шартты (бұдан әрі – Шарт) жасасты және төмендегідей келісімге келді.

1. Анықтамалар

- 1.1. Ис-бір мәселеге немесе қызмет учаскесіне қатысты, жеке мұқабаға орналастырылған құжаттар жиынтығы немесе құжат.
- 1.2. Құжаттарды ғылыми-техникалық өңдеу (ГТО) - құжаттардың құндылығына сараптама жүргізуді, құжаттарды санауды, мұрағаттық құжаттарды сақтау бірліктеріне (істерге) қалыптастыруды қамтитын құжаттарды ретке келтіру жөніндегі жұмыстар кешені.
- 1.3. Тізілім - жүйелеу, есепке алу нысаны, тізім, Мұрағат істерінің тізбесі.
- 1.4. Істің тізімдемесі - сипатталған істердің барлық тақырыптары жүйеленген топтық анықтамалық.

2. Шарттың Мәні

- 2.1. Орындаушы Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын шартқа №2 қосымшаның талаптарына сәйкес құжаттарды ғылыми-техникалық өңдеуді ұйымдастыру бойынша бизнес-процестің аутсорсинг қызметін (бұдан әрі - қызмет) көрсетуге міндеттенеді, ал Тапсырыс беруші Орындаушы Шарт бойынша өз міндеттемелерін тиісінше орындаған жағдайда, көрсетілген қызметтерді шарт талаптарында қабылдауға және төлеуге міндеттенеді.
- 2.2. Төменде көрсетілген құжаттар мен оларда келісілген шарттар Шартты құрайды және оның ажырамас бөлігі болып саналады, атап айтқанда:
 - 1) сатып алынатын тауарлардың, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтердің тізбесі (№1 қосымша);
 - 2) Техникалық ерекшелік (№2 қосымша);
 - 3) елішілік құндылық үлесі туралы есептілік (№3 қосымша);
 - 3) орындалған жұмыстар (көрсетілген қызметтер) актісінің нысаны (№4 қосымша);
 - 4) құпия ақпаратты жария етпеу туралы міндеттеме нысаны (№5 қосымша).
- 2.3. Тапсырыс берушінің бюджет бабының коды және атауы: 1.11.41 Мұрағаттық құжаттарды өңдеу бойынша қызмет көрсету.

3. Шарт сомасы және Төлем шарттары

- 3.1. Шарттың жалпы сомасы 3 472 000 (Үш миллион төрт жүз жетпіс екі мың) ҚҚС есебімен және қызмет көрсетуге байланысты барлық шығыстарды, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген барлық салықтар мен алымдарды қамтиды және тараптар шарт бойынша өз міндеттемелерін толық орындағанға дейін өзгертуге жатпайды, мыналарды қоспағанда шартта көзделген жағдайлар.
- 3.2. Қызметтердің құны Орындаушының есепті кезеңде (айда) нақты көрсеткен қызметтерінің негізінде айқындалады.
- 3.3. Егер Орындаушы Шарттың қолданылу мерзімі ішінде көрсеткен қызметтердің құны 3.1-тармақта көрсетілгеннен аз соманы құрайтын болса, Шарттың жалпы сомасы Шарттың қолданылу мерзімі ішінде орындаушы нақты көрсеткен қызметтердің жиынтық құнын құрайды.
- 3.4. Шарт бойынша есеп айырысу, оның ішінде түпкілікті есеп айырысу тараптар қол қойған мынадай құжаттарды ұсынған күннен бастап 20 (жиырма) жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде жүргізіледі:
 - 1) Орындалған жұмыстардың (көрсетілген қызметтердің) актісі;
 - 2) электрондық шот-фактура;
 - 3) елішілік құндылық үлесі туралы есептілік (орындалған жұмыстардың (көрсетілген қызметтердің) соңғы актісімен бірге ұсынылады).

4. Қызмет көрсету мерзімі, шарттары және орны

- 4.1. Жұмыстарды орындау (қызметтер көрсету) мерзімдері, шарттары, көлемі және орны Шартқа №2 қосымшаға сәйкес айқындалады.
- 4.2. Қызметтерді Тапсырыс беруші Шарттың №2, №4 қосымшаларына сәйкес орындалған жұмыстар (көрсетілген қызметтер) актісінің негізінде көлемі мен сапасы бойынша қабылдайды.
- 4.3. Қызметтер Тараптар орындалған жұмыстар (көрсетілген қызметтер) актісіне қол қойғаннан кейін көрсетілген болып есептеледі.

5. Тараптардың құқықтары мен міндеттемелері

- 5.1. Орындаушы міндеттенеді:
 - 5.1.1. Шартта және оған қосымшаларда көзделген мерзімдерде және тәртіппен, сондай-ақ толық көлемде тиісті түрде қызметтер көрсету;
 - 5.1.2. Өз күштерімен және құралдарымен, сондай-ақ бірлесіп орындаушылардың күштерімен және құралдарымен қызметтер көрсету,





және шарт бойынша қызметтер көрсетуге бірлесіп орындаушыларды тартқан жағдайда, бірлесіп орындаушылардың өз әрекеттері үшін жауаптылықта болу;

5.1.3. Тапсырыс берушіге Шарттың № 3 қосымшасына сәйкес нысан бойынша қызметтегі елішілік құндылық үлесі туралы есептілікті ұсыну (орындалған жұмыстардың (көрсетілген қызметтердің) соңғы актісімен бірге ұсынылады);

5.1.4. Тапсырыс берушіге Орындаушының кінәсінен туындайтын, Шарт талаптарының орындалмауынан және/немесе тиісінше орындалмауынан, орындалған жұмыстардың (көрсетілген қызметтердің) тиісінше сапасыздығынан туындаған, сондай-ақ Шартта көзделген міндеттемелердің және/немесе Орындаушының өзге де заңсыз әрекеттерінің бұзылуы нәтижесінде келтірілген залалдарды өтеу;

5.1.5. Қазақстан Республикасының заңнамасына және қауіпсіздік, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы регламенттеуші құжаттарға сәйкес қызметтер көрсетуді қамтамасыз ету;

5.1.6. Шартқа № 4 қосымшаға сәйкес ресімделген орындалған жұмыстардың (көрсетілген қызметтердің) актілерін ұсыну;

5.1.7. Құжаттарды ғылыми-техникалық өңдеуге тартылған қызметкерлердің Шартқа №5 қосымшаға сәйкес нысан бойынша құпия ақпаратты жария етпеу туралы міндеттемеге қол қоюын қамтамасыз ету;

5.1.8. Шартқа №2 қосымшаның (Техникалық ерекшелік) талаптарына сәйкес құжаттарды ғылыми-техникалық өңдеуді жүргізуді қамтамасыз ету.

5.2. Тапсырыс беруші міндеттенеді:

5.2.1. Орындаушыдан 3.4-тармақта көрсетілген құжаттарды алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде орындалған жұмыстардың (көрсетілген қызметтердің) актілері бойынша көрсетілген қызметтерді қабылдау. Немесе көрсетілген мерзімде орындалған жұмыстарды (көрсетілген қызметтерді) қабылдаудан дәлелді бас тартуды жолдасын. Орындалған жұмыстарда (көрсетілген қызметтерде) ескертулер болған кезде Орындаушыға оларды жоюдың ақылға қонымды мерзімін көрсете отырып, негіздемелері бар ескертулердің тізбесін жолдасын;

5.2.2. 3.4-тармақта айқындалған шарттар мен мерзімдерге сәйкес тиісінше орындалған жұмыстарға (көрсетілген қызметтерге) уақтылы ақы төлеу. Шарт;

5.2.3. Жұмыстарды орындау (қызметтер көрсету) кезінде Орындаушының қызметкерлеріне (орындаушысына) көмек көрсету және тиісті қолжетімділікті қамтамасыз ету;

5.2.4. Сұрау салу жіберілген күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде Орындаушыға шарт шеңберінде өзара іс-қимыл жасауға жауапты адамдардың тізімін ұсыну;

5.2.5. Шарт шеңберінде өзара іс-қимыл жасауға жауапты тұлға ауысқан кезде 3 (үш) жұмыс күні ішінде бұл туралы Орындаушыны жазбаша түрде хабардар етсін.

5.3. Орындаушының құқығы бар:

5.3.1. Тапсырыс берушіден орындалған жұмыстардың (көрсетілген қызметтердің) актілерін уақтылы қарауды және қабылдауды талап ету;

5.3.2. Тапсырыс берушіден орындалған жұмыстарға (көрсетілген қызметтерге) уақтылы және толық ақы төлеуді талап ету;

5.3.3. Тапсырыс берушіні алдын ала хабардар ете отырып, шарт шеңберінде Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің талаптарын бұзуды болдырмау жөнінде шараларды дербес қабылдауға және іс-қимылдарды жүзеге асыруға;

5.3.4. Бүлінген күйдегі (оқылмайтын) істерді (құжаттарды), сондай-ақ Тапсырыс беруші берген тізілімге/ тізімдемеге сәйкес келмейтін істерді (құжаттарды) қайтару.

5.4. Тапсырыс берушінің құқығы бар:

5.4.1. Шартта және оған қосымшаларда көрсетілген жұмыстарды (Қызметтерді көрсетуді) сапалы және уақтылы орындауды және кемшіліктерді жоюды талап ету;

5.4.2. Қазақстан Республикасының заңнамасында және шартта көзделген негіздер бойынша шартты бұзу;

5.4.3. Қызмет көрсету кезінде Орындаушының келтірген залалын (Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес танылған) өтеуді талап ету.

6. Қызметтерді тапсыру және қабылдау тәртібі

6.1. Орындаушы жұмыстарды орындаудың (қызметтер көрсетудің) есепті кезеңі (айы) аяқталғаннан кейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде Тапсырыс берушіге электрондық сатып алудың ақпараттық жүйесінде, сондай-ақ қол қою үшін қағаз жеткізгіште шарт талаптарына сәйкес орындалған жұмыстардың (көрсетілген қызметтердің) актісін жібереді, сондай-ақ ЭШФ АЖ порталында электрондық шот-фактураны қояды -Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес текстурасы.

6.2. Орындаушы орындалған жұмыстардың (көрсетілген қызметтердің) актісін ұсынған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде Тапсырыс беруші орындаушымен бірлесіп көрсетілген қызметтердің сапасын тексеруді жүзеге асырады және ескертулер болмаған жағдайда орындалған жұмыстардың (көрсетілген қызметтердің) актісіне қол қояды.





6.3. Тапсырыс беруші орындалған жұмыстарда (көрсетілген қызметтерде) кемшіліктерді анықтаған кезде, сондай-ақ егер Орындаушының кінәсінен қызметтер көрсету процесінде шарт талаптарынан ауытқуға жол берілсе, Тапсырыс беруші Орындаушыны анықталған кемшіліктер туралы жазбаша нысанда хабардар етеді, ал Орындаушы 5 (бес) жұмыс күні ішінде көрсетілген барлық кемшіліктерді жоюға міндетті. Бар кемшіліктер жойылғаннан кейін екі тараптың өкілдері шарт бойынша орындалған жұмыстардың (көрсетілген қызметтердің) актісіне қол қояды.

7. Кепілдіктер мен сапа

7.1. Орындалған жұмыстардың (көрсетілген қызметтердің) сапасы Тапсырыс берушінің талаптарына, сондай-ақ Қазақстан Республикасында қолданыстағы көрсетілген қызмет түрі бойынша тиісті саланың облыстары бойынша Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мемлекеттік стандарттарға/ талаптарға сәйкес келуге тиіс.

8. Тараптардың Жауапкершілігі

8.1. Шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны және/немесе тиісінше орындамағаны үшін Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

8.2. Орындаушы Шартта көрсетілген жұмыстарды орындау (қызметтер көрсету) мерзімін өткізіп алған жағдайда, Орындаушы Тапсырыс берушіге әрбір кешіктірілген күн үшін орындалған жұмыстар (көрсетілген қызметтер) құнының 0,1% мөлшерінде өсімпұл төлеуге міндетті, бірақ көрсетілген қызметтердің жалпы құнының 5% - нан аспайды.

8.3. Шарттың 12-бөлімінде көзделген жағдайларды қоспағанда, Орындаушы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындаудан бас тартқан немесе мүмкін болмаған жағдайда, Орындаушы Тапсырыс берушіге шарттың жалпы сомасының 5% мөлшерінде айыппұл төлеуге міндетті.

8.4. Орындаушы анықталған кемшіліктерді уақтылы жоймау мерзімін бұзған жағдайда 5.2.1-тармақшаға сәйкес. 5.2-тармақ. немесе 6.3-тармаққа. Орындаушы Тапсырыс берушіге тұрақсыздық айыбы ретінде әрбір кешіктірілген күн үшін уақтылы жойылмаған кемшіліктер құнының 0,1% - на баламалы соманы, бірақ уақтылы жойылмаған кемшіліктердің жалпы құнының 5% - нан аспайтын соманы төлейді.

8.5. Орындалған жұмыстарға (көрсетілген қызметтерге) ақы төлеуді негізсіз кідірткен жағдайда Тапсырыс беруші Орындаушыға мерзімі өткен әрбір күн үшін берешек сомасының 0,1%, бірақ шарттың жалпы сомасының 5% - нан аспайтын мөлшерде өсімпұл төлеуге тиіс.

8.6. Тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) төлеу Тараптарды Шартта көзделген міндеттемелерді орындаудан босатпайды.

8.7. Орындаушының танылған Орындаушының кінәсі нәтижесінде тапсырыс берушіде туындаған кез келген нақты залалға қатысты Орындаушының Тапсырыс беруші алдындағы жауапкершілігі Орындаушының Шартқа сәйкес алған сомасымен шектеледі. Қызметтер Шартқа жеке толықтыруға/ тапсырмаға сәйкес көрсетілген жағдайларда Орындаушының жауапкершілігі Орындаушының Шартқа тиісті толықтыру/ тапсырма бойынша алған сомасымен шектелетін болады. Орындаушының шарт бойынша міндеттемелерді қандай да бір қасақана бұзуы нәтижесінде Тапсырыс беруші келтірген нақты залал үшін Орындаушының жауапкершілігі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес айқындалады.

8.8. Құжаттардың бүлінуі, жоғалуы және/немесе жойылуы нәтижесінде Тапсырыс берушіге келтірілген залалдардың мөлшерін айқындау қалпына келтіруге жұмсалған шығындардың құнына сүйене отырып айқындалады. Құжатты қалпына келтіру мүмкін болмаған кезде келтірілген залалдың мөлшері істерді (құжаттарды) мұрағат қоймасына беру кезінде Тапсырыс беруші айқындаған құндылыққа сүйене отырып айқындалады.

9. Шартты өзгерту, бұзу тәртібі

9.1. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар енгізу Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

9.2. Шартқа тиісті нысанда жасалған барлық қосымшалар, өзгерістер мен толықтырулар Шарттың ажырамас бөлігі болып табылады.

9.3. Заңды мекен-жайы немесе банктік деректемелері өзгерген жағдайда, Тараптар осындай өзгеріс болған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде бұл туралы бір-біріне дереу хабарлауға міндетті.

9.4. Шарт Қазақстан Республикасының заңнамасында және шартта көзделген жағдайларда тараптардың келісімі бойынша бұзылуы мүмкін.

9.5. Тапсырыс беруші шартты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы:

9.5.1. егер Орындаушы банкрот немесе төлем қабілетсіз болса. Бұл жағдайда тоқтату дереу жүзеге асырылады және Тапсырыс беруші орындаушыға қатысты ешқандай қаржылық жауапкершілік көтермейді;

9.5.2. Шартты одан әрі орындаудың орынсыздығы;

9.5.3. Орындаушының шарт талаптарында көзделген жұмыстарды орындау (қызметтер көрсету) мерзімдерін Тапсырыс берушіге байланысты емес себептер бойынша 15 (он бес) жұмыс күнінен артық кешіктіруі;

9.5.4. Орындаушының қызмет сапасына қойылатын талаптарды сақтамауы;

9.5.5. Орындаушының қызметті қабылдау барысында анықталған кемшіліктерді шартта белгіленген мерзімдер ішінде жоймауы;

9.5.6. Орындаушының Шарт талаптарын орындамауға және/немесе тиісінше орындамауға әкеп соққан шарт бойынша өзге де міндеттемелерді бұзуы.





9.6. Шартты мерзімінен бұрын бұзған жағдайда, оны бұзуға бастамашы болған Тарап екінші Тарапқа шартты бұзу туралы жазбаша хабарлама жібереді

Шарт бұзылған деп есептелетін Шартты бұзудың болжамды күніне дейін 10 (он) жұмыс күні. Хабарламада шартты бұзу себебі, жойылған шарттық міндеттемелердің көлемі, сондай-ақ шартты бұзу күні көрсетілуі тиіс. Шарт бұзылған жағдайда Орындаушы растайтын құжаттардың негізінде шарт бұзылған күні нақты көрсетілген қызметтер үшін ғана ақы төлеуді талап етуге құқылы.

9.7. Шарт мерзімінен бұрын бұзылған жағдайда Тараптар Шарт бұзылған күннен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде шарт бұзылған күннің алдындағы күні нақты орындалған жұмыстар (көрсетілген қызметтер) үшін өзара есеп айырысуды жүргізеді.

9.8. Шартты қандай да бір өзге себептер бойынша бұзу Тараптар арасындағы келісім бойынша шартты бұзу туралы келісімді ресімдеу арқылы жүргізілуі мүмкін.

10. Хат-хабар

10.1. Егер Шарттың талаптары бойынша қандай да бір хат алмасуды жүргізу, хабарламалар, өтінімдер, нұсқаулықтар, келісімдер, бекітулер, сертификаттар немесе басқа біреудің шешімдерін ұсыну немесе шығару қажет болса және, егер басқаша айтылмаса, онда хат алмасудың бұл түрі негізсіз бас тартуларсыз және кідірістерсіз жазбаша нысанда жүзеге асырылады.

10.2. Шартқа сәйкес немесе оған байланысты хат алмасу жөніндегі барлық құжаттарда шарттың нөмірі бар Тараптардың деректемелері болуға тиіс.

10.3. Шарт талаптары бойынша жазбаша нысанда орындалуы тиіс кез келген хат-хабарлар, хабарламалар, есептер, сұрау салулар, талаптар, бекітулер, келісімдер, нұсқаулықтар, тапсырыстар, сертификаттар немесе басқа да хабарламалар алдын ала берілуі және қолма-қол немесе пошта хабарламасы, факс немесе электрондық пошта арқылы тапсырылып, кейіннен түпнұсқасы 5 (факс / электрондық нұсқаны алған күннен бастап бес) жұмыс күні.

10.4. Курьерлік және электрондық пошта, жеделхат немесе факс арқылы жіберілген кез келген хабарлама (ертерек алғаны расталмаған жағдайда) беру сәтінде жеткізілген болып есептеледі.

10.5. Пошта бөлімшесінің немесе поштаның жеткізілгенін растайтын курьерлік қызметтің мөртанбасы болған жағдайда тапсырысты (авиа) хатпен жіберілген хабарлама жеткізілген болып есептеледі.

11. Шарттың қолданылу мерзімі

11.1. Шарт тараптар оған қол қойған күннен бастап күшіне енеді және 2025 жылғы 31 желтоқсанға дейін, ал өзара есеп айырысулар бөлігінде - олар толық аяқталғанға дейін қолданылады.

12. Еңсерілмейтін күш жағдайлары (Форс мажор)

12.1. Еңсерілмейтін күш мән-жайы туындаған кезде міндеттемелерді орындау мүмкін создетігі туындаған Тарап екінші Тарапқа осындай мән-жайлар басталған сәттен бастап күнтізбелік 5 (бес) күн ішінде форс-мажордың болжамды қолданылу мерзімі туралы жазбаша нысанда (хабарлама) хабарлауға, сондай-ақ осындай мән-жайлардың басталу фактісін растайтын, берілген құжаттарды ұсынуға тиіс құзыретті орган.

12.2. Тараптар Шарт бойынша міндеттемелерді толық немесе ішінара орындамағаны үшін, егер ол еңсерілмейтін күш мән-жайларының салдары болып табылса, жауапкершіліктен босатылады. Осы бөлімнің мақсаттары үшін" еңсерілмейтін күш мән-жайы " Тараптардың бақылауына бағынбайтын және күтпеген сипаттағы оқиғаны білдіреді. Мұндай оқиғалар соғыс, табиғи немесе табиғи апаттар, эпидемия, карантин, эмбарго және басқалар сияқты әрекеттерді қамтуы мүмкін, бірақ олармен шектелмейді.

13. Дауларды шешу тәртібі

13.1. Шарттан Тараптар арасында туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктер келіссөздер арқылы шешіледі.

13.2. Егер осындай келіссөздердің нәтижесінде тараптар шарт бойынша дауды шеше алмаса, Тараптардың кез келгені бұл мәселені Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртібімен шешуді талап ете алады. Шартта реттелмеген барлық мәселелер Қазақстан Республикасының заңнамасымен реттеледі.

13.3. Шарт Қазақстан Республикасы заңнамасының нормаларымен реттеледі.

14. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл

14.1. Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде тараптар мен олардың қызметкерлері қандай да бір заңсыз артықшылықтар немесе өзге де заңсыз мақсаттар алу мақсатында осы тұлғалардың іс-әрекеттеріне немесе шешімдеріне ықпал ету үшін кез келген тұлғаларға тікелей немесе жанама түрде қандай да бір ақша қаражатын немесе құндылықтарды төлемейді, төлеуді ұсынбайды және төлеуге рұқсат бермейді.

14.2. Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде тараптар мен олардың қызметкерлері пара беру/алу, коммерциялық пара беру сияқты Шарттың мақсаттары үшін қолданылатын заңнамамен сараланатын іс-әрекеттерді, сондай-ақ қолданылатын заңнаманың және Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) қарсы іс-қимыл туралы халықаралық актілердің талаптарын бұзатын іс-әрекеттерді жүзеге асырмайды.

14.3. Шарт тараптарының әрқайсысы басқа Тараптың қызметкерлерін қандай да бір жолмен, оның ішінде ақшалай сомалар, сыйлықтар





беру, олардың атына жұмыстарды (көрсетілетін қызметтерді) өтеусіз орындау арқылы және қызметкерді белгілі бір тәуелділікке салатын және осы қызметкердің оны ынталандырушы тараптың пайдасына қандай да бір іс-әрекеттерді орындауын қамтамасыз етуге бағытталған басқа да тәсілдермен ынталандырудан бас тартады.

14.4. Тарапта қандай да бір Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шарттардың бұзылуы орын алды немесе орын алуы мүмкін деген күдік туындаған жағдайда тиісті Тарап екінші Тарапты жазбаша нысанда хабардар етуге міндеттенеді.

14.5. Жазбаша хабарламада Тарап пара беру немесе алу, коммерциялық пара беру, сондай-ақ қолданылатын параның талаптарын бұзатын іс-әрекеттер ретінде қолданыстағы заңнамамен сараланатын іс-әрекеттерде көрініс табатын, контрагенттің, оның қызметкерлерінің осы шарттардың қандай да бір ережелерінің бұзылғанын немесе орын алуы мүмкін екенін растайтын немесе болжауға негіз беретін фактілерге сілтеме жасауға немесе материалдарды беруге міндетті. Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға қарсы іс-қимыл туралы заңдар мен халықаралық актілер.

14.6. Шарт тараптары сыбайлас жемқорлықтың алдын алу жөніндегі рәсімдердің жүргізілуін таниды және олардың сақталуын бақылайды. Бұл ретте тараптар сыбайлас жемқорлық қызметіне тартылуы мүмкін контрагенттермен іскерлік қатынастардың тәуекелін азайту үшін ақылға қонымды күш-жігер жұмсайды, сондай-ақ сыбайлас жемқорлықтың алдын алу мақсатында бір-біріне өзара жәрдем көрсетеді. Тараптар сыбайлас жемқорлық қызметіне тараптарды тарту тәуекелдерін болғызбау мақсатында тексерулер жүргізу жөніндегі рәсімдердің іске асырылуын қамтамасыз етуге міндеттенеді.

15. Құпиялылық

15.1. Тараптар Шарт бойынша бір-біріне беретін құжаттама мен техникалық ақпарат құпия болып табылады және олар жарияламайды және/немесе жалпыға бірдей мәлімет үшін таратылмайды, сондай-ақ шарт бойынша ақпаратты белгіленген тәртіппен талап етуге құқығы бар органдардың талаптарын қоспағанда, екінші Тараптың алдын ала жазбаша келісімінсіз үшінші тұлғаларға беріледі.

15.2. Тараптар Шартта реттелмеген құпиялылық мәселелерін реттейтін құпиялылық туралы келісім жасасуы мүмкін.

15.3. Орындаушы Тапсырыс берушіден алынған барлық ақпараттың құпиялылық режимін қатаң сақтауға және шарт тоқтатылған немесе бұзылған жағдайда алынған ақпаратты/мәліметтерді қайтаруды және (немесе) жоюды қамтамасыз етуге міндетті.

15.4. Орындаушының шарт шеңберінде алынған құпия ақпаратты Тапсырыс берушінің міндетті жазбаша келісімі болған кезде ғана ашуға құқығы бар.

15.5. Тараптар Шартты іске асыру шеңберінде Орындаушының тапсырыс берушіден де, шартты іске асыру шеңберінде өзара іс-қимыл жүзеге асырылатын басқа контрагенттерден де инсайдерлік ақпарат алу мүмкіндігі бар екендігімен келіседі.

Шартқа арналған инсайдерлік ақпарат-бұл бағалы қағаздар (туынды қаржы құралдары), олармен жасалатын мәмілелер туралы, сондай-ақ бағалы қағаздарды (туынды қаржы құралдарын) шығарған (берген) Эмитент, ол жүзеге асыратын қызмет туралы, коммерциялық құпияны құрайтын сенімді ақпарат, сондай-ақ ашылуы әсер етуі мүмкін үшінші тұлғаларға белгісіз өзге де ақпарат бағалы қағаздар (туынды қаржы құралдары) құнының өзгеруіне және олардың эмитентінің қызметіне.

Инсайдерлік ақпарат алынған жағдайда Орындаушы Қазақстан Республикасының заңнамасына және осындай ақпарат алынған контрагенттермен тиісті уағдаластықтарға сәйкес оны сақтау және тарату жөніндегі талаптарды сақтауға міндеттенеді.

15.6. Орындаушы Тапсырыс берушінің Тапсырыс берушіге Қызмет көрсететін контрагент-банктер талап етілетін хаттамаларды пайдалана отырып, "Самұрық-Қазына" АҚ Ақпараттық-талдау жүйесіне деректерді берудің қорғалған арнасы арқылы үзінді көшірмелерді жіберу арқылы төлемнің деректемелері мен егжей-тегжейлері туралы ақпаратты қоса алғанда, бірақ олармен шектелмей, шарт бойынша ақпаратты ашуға құқығы бар екеніне келіседі байланыс арналары.

15.7. Осы бөлім Шарттың мәніне қатысты мәселелерді оларды практикалық шешу мүддесінде немесе мұндай жария ету Қазақстан Республикасының заңнамасында ұйғарылған не оған уәкілетті мемлекеттік органдардың талап етуі бойынша жүзеге асырылатын жағдайларда сот қараған жағдайларға қолданылмайды.

16. Басқа шарттар

16.1. Шарт тараптардың әрқайсысы үшін бір данадан бірдей заң күші бар орыс және қазақ тілдерінде 2 (екі) данада жасалды. Әр түрлі оқылған жағдайда шарттың орыс тіліндегі мәтіні басым күшке ие болады. Тараптар айырбастайтын шартқа қатысты барлық хат-хабарлар және басқа құжаттама осы шарттарға сәйкес келуі керек.

16.2. Шартқа барлық қосымшалар, өзгерістер мен толықтырулар оларды жазбаша түрде жасаған және Тараптардың уәкілетті тұлғалары қол қойған жағдайда оның ажырамас бөліктері болып табылады.

16.3. Шарт Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жасалды және реттеледі.

17. Тараптардың заңды мекенжайлары және банк деректемелері





4767669971

«Тау-Кен Самұрық» ұлттық тау-кен компаниясы»
акционерлік қоғамы
Астана қ., Нұра ауданы, Сығанақ көшесі, 17/10 құрылысы
БСН 090240000101
БСК HSBKKZKX
ЖСК KZ696010111000044877
АО «Народный Банк Казахстана»
Тел.: +7 (717) 255-9090
Басқарма Төрағасыны Абсаметов Нариман Малисулы

06.08.2025 09:16:58

"Самрук-Қазына Бизнес Сервис" ЖШС
Астана қ., "Нұра" ауданы, Сығанақ көшесі, 17/10, 17/10,
1701
БСН 110540005744
БСК HSBKKZKX
ЖСК KZ176017111000012677
АО «Народный Банк Казахстана»
Тел.: +7 (717) 257-7811
Бас директор Нуралиев Айдар Аллабергенович

12.08.2025 16:13:28





4767669971

№1 қосымша

№1136082/2025/1 от 12.08.2025 жылғыкелісім-шарт үшін

Сатып алынатын тауарлардың, жұмыстар мен қызметтердің тізімі

ЖП тармағының №	Атауы және қысқа сипаттамасы	Қосымша сипаттамасы	Жалпы саны	Саны	Өлшем бірлігі	ҚР ҚҚС белгісі	Сомасы	Жеткізу орны	Жеткізу шарттары	Жеткізу мерзімі	Төлем шарттары
79 у	Бизнес-процестің аутсорсинг қызметтері	Қоғамның мұрағаттық құжаттарын ғылыми-техникалық өңдеу жөніндегі қызметтер (құжаттарды есепке алуды/сақтауды/ретке келтіруді қамтамасыз ету)	1.000	1.000	-	Иә	3 472 000	КАЗАХСТАН, г.Астана, район Нұра, ул. Сыганак, строение 17/10	-	Шартқа қол қойылған күннен бастап (қоса алғанда) 31.12.2025 дейін.	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 100%, Соңғы төлем - 0%





ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМА

1136082 сатып алу бойынша
Бір көзден тәсілімен

Лот № 1 (79 У, 4141285)

Тапсырыс беруші: «Тау-Кен Самұрық» ұлттық тау-кен компаниясы» акционерлік қоғамы

Орындаушы: "Самрук-Қазына Бизнес Сервис" ЖШС

1. ТЖҚ қысқаша сипаттамасы

Атауы	Мәні
Жол нөмірі	79 У
Атауы және қысқаша сипаттамасы	Бизнес-процестің аутсорсинг қызметтері
Қосымша сипаттама	Қоғамның мұрағаттық құжаттарын ғылыми-техникалық өңдеу жөніндегі қызметтер (құжаттарды есепке алуды/сақтауды/ретке келтіруді қамтамасыз ету)
Саны	1.000
Өлшем бірлігі	-
Жеткізу орны	ҚАЗАҚСТАН, Астана қ., район Нұра, ул. Сығанақ, строение 17/10
Жеткізу шарттары	-
Жеткізу мерзімі	Шартқа қол қойылған күннен бастап (қоса алғанда) 31.12.2025 дейін.
Төлем шарттары	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 100%, Соңғы төлем - 0%

2. Сипаттамасы және талап етілетін функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану сипаттамалары

Сатып алынатын жұмыстардың (көрсетілетін қызметтердің) техникалық ерекшелігі

1. Техникалық және сапалық сипаттамалары:

Орындаушы мынадай арнайы біліктілік талаптарына сәйкес келуі тиіс: мамандарда жоғары мұрағаттық білімнің болуы (жұмыс тәжірибесі кемінде 2,5 жыл мұрағаттық жұмыс және 2,5 жыл Құжаттамалық қамтамасыз ету (кадрлар, кеңсе)).

Растау үшін Орындаушы оларға қосымшалары бар дипломдардың, еңбек кітапшаларының және/немесе еңбек шарттарының, өтеулі қызметтер көрсету шарттарының көшірмелерін ұсынуға тиіс.

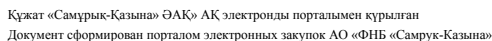
Жұмыстар (қызметтер) Тапсырыс берушінің мұрағатының орналасқан жері бойынша, Астана қ. мекенжайы бойынша көрсетілуі тиіс, Сығанақ көшесі, құрылыс 17/10, 7 қабат.

2. Жұмыстарды орындау (қызметтер көрсету) мерзімдері:

Шартқа қол қойылған күннен бастап 2025 жылғы 31 желтоқсанға дейін.

Осы құжат «Самұрық-Қазына» ӨАҚ» АҚ электронды порталымен құрылған. Қазақстан Республикасының 2015 жылғы қаңтардағы заңымен бекітілген электрондық қолтағасын қолдануға қосатын бірлес.

Данный документ подписан путём сканирования QR-кода. Данный документ не имеет юридической силы без подписи» равнозначен документу на бумажном носителе



- 1) құжаттар мен істердің қорға тиесілігін айқындау және нақтылау;
- 2) сақтау бірлігінің 2000 ісінен аспайтын істер мен құжаттарды жылдар (немесе құрылымдық бөлімшелер) бойынша ретке келтіру және жүйелеу;
- 3) ғылыми және практикалық құндылыққа сараптама жүргізу, оның ішінде құжаттарды парактап қарау;
- 4) құжаттарды шашудан істерді қалыптастыру және қайта қалыптастыру;
- 5) істер мен құжаттар ішіндегі құжаттарды жүйелеу;
- 6) сақтау мерзімі өткен құжаттарды жоюға іріктеу жүргізу;
- 7) сақтауға жатпайтын жоюға бөлу туралы актілер жасау (бар болса);
- 8) істердің және құжаттаманың тақырыбын жасау;
- 9) істерді тігу;
- 10) істердегі парақтарды нөмірлеу;
- 11) істердің тізімдемелерін, Тарихи анықтаманы/алғы сөзді және құжаттарға ғылыми-анықтамалық аппаратты жасау: тұрақты сақтау;
 - жеке құрам бойынша құжаттар;
 - ұзақ мерзімді сақтау орны (қажет болған жағдайда);
 - жұмыстан босатылған қызметкерлердің жеке істері;
- 12) мұқабаларды немесе титулдық парақтарды ресімдеу;
- 13) мұрағаттық шифрлар мен мөртабандарды іс мұқабаларына қою;
- 14) сақтауға жататын істер топтамасын қалыптастыру.

2) "Қазақстан Республикасындағы тіл туралы" Қазақстан Республикасының 1997 жылғы 11 шілдедегі №151-III Заңы;

[illegible]



4767669971

3) "Мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда құжаттандыру, құжаттаманы басқару және электрондық құжат айналымы жүйелерін пайдалану қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің 2023 жылғы 25 тамыздағы № 236 бұйрығы;

4) Ұлттық мұрағат қорының құжаттарын және басқа да мұрағат құжаттарын ведомстволық және жеке мұрағаттардың қабылдау, сақтау, есепке алу және пайдалану қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің 2023 жылғы 25 тамыздағы № 235 бұйрығы;

5) Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің м. а. 2017 жылғы 29 қыркүйектегі бұйрығы

№ 263"сақтау мерзімін көрсете отырып, мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдардың қызметінде жасалатын үлгілік құжаттардың тізбесін бекіту туралы".

5. Орындалған жұмыстардың (көрсетілетін қызметтердің)көлемі:

1. Ғылыми-техникалық өңдеу- 2000 іс.





Шарттың №3

қосымшасы №1136082/2025/1 от 12.08.2025 жылғы

Шарттың №3

қосымшасы №1136082/2025/1 от 12.08.2025 жылғыҚызметтерді көрсету/жұмыстарды орындау жөнінде шартта елішілік құндылық үлесін болжамды/нақты есептеу

жылғы №

№ р/с	Жеткізуші*	ТЖҚ БНА коды *	Сатып алынған тауарлардың атауы және қысқаша сипаттамасы	МӨБЖ сәйкес өлшем бірліктерінің коды	Сатып алу көлемі		СТ-KZ сертификаты						Тауар шығарылған елдің коды	внутристрановая ценность в товаре, тенге	внутристрановая ценность в договоре, %
					в единице измерения по ст.5	акпалай мәнде	№	Серия	Берген органның коды	Берілген жылы	Берілген күні	Елішілік құндылық үлесі			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 (7*13/100%)	16 (Σ15/Σ7*100%)
														0,00	x
						0,00								0,00	0,00%

Ескерту:

3. Бірыңғай номенклатуралық анықтамалығы бойынша тауардың коды (ТЖҚ БНА). Келесі мекенжайы бойынша қолжетімді: <http://www.enstru.skc.kz/>

8. СТ-KZ сертификатының нөмірі. Мысал: 01214.

9. СТ-KZ сертификатының сериясы.

10. СТ-KZ сертификатын берген органның коды. Мысал: 650.

11. СТ-KZ сертификатының берілген жылы. Мысал: егер 2017 жыл, 7 саны көрсетіледі.

12. СТ-KZ сертификатының берілген күні. Мысал: 09.06.2017.

13. СТ-KZ сертификатында көрсетілген тауарда елішілік құндылық үлесі (%). Сертификат жоқ болса, 0 тең

14. Елдердің жіктеуішіне сәйкес тауардың шыққан елінің коды.

Елішілік құндылық үлесі ұйымдармен Инвестициялар және даму министрінің 20.04.2018 ж. №260 бұйрығымен бекітілген Бірыңғай есептеу әдістемесіне сәйкес есептеледі.



Келісім-шарт шеңберінде көрсетілген қызметтер/орындалған жұмыстар

№ р/с	Орындаушы/Суб мердігер	Келісім -шарт нөмірі	Келісім- шарттың құны	Келісім-шарт шеңберінде орындаушы немесе субмердігер сатып алатын/сатып алған тауарлардың жиынтық құны	Келісім-шартты орындау шеңберінде жасалатын/жасалатын субмердігерлік келісім-шарттардың жиынтық құны	Келісім-шартты орындайтын/орындаған жеткізушінің немесе субмердігердің қызметкерлеріне еңбекақы төлеудің жалпы қорындағы қазақстандық кадрларға еңбекақы төлеу қорының үлесі	Шарттағы елішілік құндылық үлесі, (ақша қаражат түрінде)
1	2	3	4	5(1-ші кестеден)	6	7	8(=(4-5-6)*7)
							0,00
							0,00

Келісім-шарттағы елішілік құндылықты қорытынды есебі

№ р/с	Орындаушы	Келісім-шарт	Келісім-шарт күні	Келісім-шарт валютасы	Жұмыстарды (қызметтерді) сатып алу жөнінде шарттың жалпы бағасы	внутристрановая ценность в договоре, %
1	2	3	4	5	6	7 (= $\sum 15(\text{табл.1}) + \sum 8(\text{табл.2}) / 6 * 100\%$)
						100

Ескерту:

елішілік құндылық үлесі ұйымдармен Инвестициялар және даму министрінің 20.04.2018 ж. №260 бұйрығымен бекітілген Бірыңғай есептеу әдістемесіне сәйкес есептеледі.

Қол қоюшылар:

Абсаметов Нариман Малисулы, Председатель Правления

Касенова Асем Нурлановна, Директор департамента экономики и корпоративных финансов

Фесак Елена Александровна, Директор департамента бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер

Кустаулетов Жанат Омарович, Директор Административного департамента

Есемханова Алмагуль Булатовна, Менеджер Департамента экономики и корпоративных финансов

Рахметова Бахыт Амангельдиновна, Ведущий менеджер Административного департамента

Сатбаева Альмира Бериковна, Директор Юридического департамента

Аккузина Марина, Ведущий бухгалтер по налогообложению

Абдукаримов Алихан Жангельдиевич, Ведущий юрист Юридического департамента

Нуралиев Айдар Аллабергенович, Генеральный директор



4767669971

АГАДИЛОВ РУСТЕМ ЗЕЙНЕЛКАБИДЕНОВИЧ, Руководитель Сектора по внедрению проекта ЦАХД Департамента управления проектами

Абсейтова Зарина Бейбитовна, Директор Департамента правовой и контрольной деятельности

Адилбеков Сакен Абдуллаевич, Директор Департамента управления проектами

Бейсембинова Айнура Миконовна, Руководитель Финансовой службы – Главный бухгалтер

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе



Договор о закупке услуг №1136082/2025/1

12.08.2025 г.

Акционерное общество "Национальная горнорудная компания "Тау-Кен Самрук", именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице Председатель Правления Абсаметов Нариман Малисулы, действующего на основании Устав, с одной стороны, и Товарищество с ограниченной ответственностью "Самрук-Қазына Бизнес Сервис" именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице Генеральный директор Нуралиев Айдар Аллабергенович, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности как указано выше «Сторона», в соответствии с Порядком осуществления закупок акционерного общества «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организаций пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденным решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» (№193 от «03» марта 2022 года) (далее – Порядок), и на основании Решение о закупке из одного источника № 1136082, заключили настоящий договор о закупках услуги (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем.

1. Определения

- 1.1. Дело - совокупность документов или документ, относящиеся к одному вопросу или участку деятельности, помещенные в отдельную обложку.
- 1.2. Научно-техническая обработка документов (НТО) - комплекс работ по упорядочению документов, включающий проведение экспертизы ценности документов, подсчёт документов, формирование архивных документов в единицы хранения (дела).
- 1.3. Реестр - форма систематизации, учета, список, перечень архивных дел.
- 1.4. Опись дела - групповой справочник, в котором систематизированы все заголовки описанных дел.

2. Предмет Договора

- 2.1. Исполнитель обязуется оказать услугу аутсорсинга бизнес-процесса по организации научно-технической обработки документов (далее - Услуга) согласно требованиям Приложения №2 к Договору, являющегося неотъемлемой частью Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги на условиях Договора, при условии надлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.
- 2.2. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:
 - 1) Перечень приобретаемых товаров, работ и услуг (Приложение №1);
 - 2) Техническая спецификация (Приложение № 2);
 - 3) Отчетность о доле внутристрановой ценности (Приложение № 3);
 - 3) Форма Акта выполненных работ (оказанных Услуг) (Приложение №4);
 - 4) Форма Обязательства о неразглашении конфиденциальной информации (Приложение №5).
- 2.3. Код и наименование статьи бюджета Заказчика: 1.11.41 Услуга по обработке архивных документов.

3. Сумма Договора и условия оплаты

- 3.1. Общая сумма Договора составляет 3 472 000 (Три миллиона четыреста семьдесят две тысячи) тенге с учетом НДС и включает все расходы, связанные с оказанием Услуги, а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и не подлежит изменению до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору, за исключением случаев, предусмотренных Договором.
- 3.2. Стоимость Услуг определяется на основании фактически оказанных Исполнителем в отчетном периоде (месяц) Услуг.
- 3.3. В случае если стоимость оказанных Исполнителем Услуг в течение срока действия Договора, составит сумму менее указанной в пункте 3.1. Договора, общая сумма Договора составит совокупную стоимость фактически оказанных Исполнителем в течение срока действия Договора Услуг.
- 3.4. Расчет, в том числе окончательный расчет, по Договору производится в срок не позднее 20 (двадцать) рабочих дней с даты предоставления подписанных Сторонами следующих документов:
 - 1) Акт выполненных работ (оказанных Услуг);
 - 2) Электронный счет-фактура;
 - 3) Отчетность о доле внутристрановой ценности (предоставляется вместе с последним Актом выполненных работ (оказанных Услуг)).

4. Сроки, условия и место оказания услуг

- 4.1. Сроки, условия, объем, и место выполнения работ (оказания Услуг) определяется в соответствии с Приложением №2 к Договору.
- 4.2. Услуги принимаются Заказчиком по объему и качеству на основании Акта выполненных работ (оказанных Услуг) в соответствии с Приложениями №2, №4 к Договору.
- 4.3. Услуги считаются оказанными после подписания Сторонами Акта выполненных работ (оказанных Услуг).

5. Права и обязательства Сторон

- 5.1. Исполнитель обязуется:





- 5.1.1. Оказывать Услуги надлежащим образом в сроки и в порядке, а также в полном объеме, на условиях, предусмотренных Договором и Приложениями к нему;
- 5.1.2. Оказывать Услуги своими силами и средствами, а также силами и средствами соисполнителей, и в случае привлечения соисполнителей к оказанию Услуг по Договору, нести ответственность за действия соисполнителей как за свои собственные;
- 5.1.3. Предоставить Заказчику Отчетность о доле внутристрановой ценности в Услуге по форме согласно Приложению № 3 к Договору (предоставляется вместе с последним Актом выполненных работ (оказанных Услуг));
- 5.1.4. Возместить Заказчику убытки, возникающие по вине Исполнителя, вызванные неисполнением и/или ненадлежащим исполнением условий Договора, ненадлежащим качеством выполненных работ (оказанных Услуг), а также причиненные в результате нарушения обязательств, предусмотренных Договором, и/или иных неправомерных действий Исполнителя;
- 5.1.5. Обеспечить оказание Услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан и регламентирующими документами в области безопасности, охраны труда и окружающей среды;
- 5.1.6. Предоставлять Акты выполненных работ (оказанных Услуг), оформленные согласно Приложению № 4 к Договору;
- 5.1.7. Обеспечить подписание работниками, задействованными в научно-технической обработке документов Обязательство о неразглашении конфиденциальной информации по форме согласно Приложению №5 к Договору;
- 5.1.8. Обеспечивать проведение научно-технической обработки документов согласно требованиям Приложения №2 к Договору (Техническая спецификация).
- 5.2. Заказчик обязуется:
- 5.2.1. Принимать оказанные Услуги по Актам выполненных работ (оказанных Услуг) в течение 10 (десять) рабочих дней с даты получения от Исполнителя документов, указанных в пункте 3.4. Договора, либо направить в указанный срок мотивированный отказ в приеме выполненных работ (оказанных Услуг). При наличии замечаний в выполненных работах (оказанных Услугах) направить Исполнителю перечень замечаний с обоснованиями, с указанием разумного срока их устранения;
- 5.2.2. Своевременно оплачивать надлежаще выполненные работы (оказанные Услуги) в соответствии с условиями и сроками, определенными пунктом 3.4. Договора;
- 5.2.3. Оказывать содействие и обеспечить соответствующий доступ работникам (соисполнителям) Исполнителя при выполнении работ (оказании Услуг);
- 5.2.4. В течение 5 (пять) рабочих дней с даты направления запроса предоставить Исполнителю список лиц, ответственных за взаимодействие в рамках Договора;
- 5.2.5. При смене лица, ответственного за взаимодействие в рамках Договора, за 3 (три) рабочих дня уведомить об этом Исполнителя в письменном виде.
- 5.3. Исполнитель имеет право:
- 5.3.1. Требовать от Заказчика своевременного рассмотрения и принятия Актов выполненных работ (оказанных Услуг);
- 5.3.2. Требовать от Заказчика своевременную и полную оплату выполненных работ (оказанных Услуг);
- 5.3.3. Предварительно уведомив Заказчика, самостоятельно принимать меры и осуществлять действия по исключению нарушения требований нормативных правовых актов Республики Казахстан в рамках Договора;
- 5.3.4. Возвращать дела (документы), находящиеся в поврежденном состоянии (нечитабельные), а также дела (документы), несоответствующие реестру/ описи, переданные Заказчиком.
- 5.4. Заказчик имеет право:
- 5.4.1. Требовать качественного и своевременного выполнения работ (оказания Услуг), указанных в Договоре и Приложениях к нему, и устранения недостатков;
- 5.4.2. Расторгнуть Договор по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан и Договором;
- 5.4.3. Требовать возмещения ущерба (признанного согласно законодательству Республики Казахстан), причиненного Исполнителем при оказании Услуг.

6. Порядок сдачи и приемки Услуг

- 6.1. Исполнитель после завершения отчетного периода (месяц) выполнения работ (оказания Услуг) в течение 5 (пять) рабочих дней направляет Заказчику в информационной системе электронных закупок, а также на бумажном носителе для подписания Акт выполненных работ (оказанных Услуг) в соответствии с условиями Договора, а также выставляет на портале ИС ЭСФ электронный счет-фактуру в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
- 6.2. В течение 10 (десять) рабочих дней с даты представления Исполнителем Акта выполненных работ (оказанных Услуг) Заказчик совместно с Исполнителем осуществляет проверку качества оказанных Услуг и, в случае отсутствия замечаний, подписывает Акт выполненных работ (оказанных Услуг).
- 6.3. При обнаружении Заказчиком недостатков в выполненных работах (оказанных Услугах), а также, если в процессе оказания Услуг по





вине Исполнителя допущено отступление от условий Договора, Заказчик уведомляет Исполнителя о выявленных недостатках в письменной форме, а Исполнитель в течение 5 (пять) рабочих дней обязан устранить все указанные недостатки. После устранения имеющихся недостатков, представителями обеих Сторон подписывается Акт выполненных работ (оказанных Услуг) по Договору.

7. Гарантии и качество

7.1. Качество выполненных работ (оказанных Услуг) должно соответствовать требованиям Заказчика, а также государственным стандартам/ установленным требованиям в законодательстве Республики Казахстан по областям соответствующей отрасли по указанному виду услуг, действующих в Республике Казахстан.

8. Ответственность Сторон

8.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8.2. В случае просрочки Исполнителем срока выполнения работ (оказания Услуг), оговоренных Договором, Исполнитель обязан оплатить Заказчику пеню в размере 0,1% от стоимости выполненных работ (оказанных Услуг) за каждый день просрочки, но не более 5% от общей стоимости оказанных Услуг.

8.3. В случае отказа или невозможности Исполнителя выполнить свои обязательства по Договору, за исключением случаев, предусмотренных разделом 12 Договора, Исполнитель обязан оплатить Заказчику штраф в размере 5% от общей суммы Договора.

8.4. В случае нарушения срока несвоевременного устранения Исполнителем выявленных недостатков согласно подпункту 5.2.1. пункта 5.2. или пункту 6.3. Договора, Исполнитель выплачивает Заказчику в качестве неустойки сумму, эквивалентную 0,1% от стоимости несвоевременно устраненных недостатков за каждый день просрочки, но не более 5% от общей стоимости несвоевременно устраненных недостатков.

8.5. В случае необоснованной задержки оплаты выполненных работ (оказанных Услуг) Заказчик должен выплатить Исполнителю пеню в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки, но не более 5% от общей суммы Договора.

8.6. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных Договором.

8.7. Ответственность Исполнителя перед Заказчиком в отношении любого реального ущерба, возникшего у Заказчика в результате признанной вины Исполнителя, ограничивается суммой, полученной Исполнителем в соответствии с Договором. В тех случаях, когда Услуги оказываются согласно отдельному дополнению/ заданию к Договору, ответственность Исполнителя будет ограничиваться суммой, полученной Исполнителем по соответствующему дополнению/ заданию к Договору. Ответственность Исполнителя за понесенный Заказчиком реальный ущерб в результате какого-либо преднамеренного нарушения Исполнителем обязательств по Договору определяется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8.8. Определение размера убытков, нанесенных Заказчику в результате порчи, утраты и/или уничтожения документов, определяется исходя из стоимости затрат на восстановление. При невозможности восстановления документа размер нанесенного ущерба определяется исходя из определенной Заказчиком ценности при передаче дел (документов) в архивохранилище.

9. Порядок изменения, расторжение Договора

9.1. Внесение изменений и дополнений в Договор осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9.2. Все приложения, изменения и дополнения к Договору, совершенные в надлежащей форме, являются неотъемлемой частью Договора.

9.3. В случае изменения юридического адреса или банковских реквизитов, Стороны обязаны незамедлительно уведомить об этом друг друга в течение 5 (пять) рабочих дней с даты такого изменения.

9.4. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и Договором.

9.5. Заказчик вправе досрочно расторгнуть Договор в случаях:

9.5.1. если Исполнитель становится банкротом или неплатежеспособным. В этом случае расторжение осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой ответственности по отношению к Исполнителю;

9.5.2. нецелесообразности дальнейшего выполнения Договора;

9.5.3. задержки Исполнителем сроков выполнения работ (оказания Услуг), предусмотренных условиями Договора, более чем на 15 (пятнадцать) рабочих дней по причинам, не зависящим от Заказчика;

9.5.4. несоблюдения Исполнителем требований к качеству Услуг;

9.5.5. не устранения Исполнителем недостатков, обнаруженных в ходе приемки Услуг, в течение сроков, определенных Договором;

9.5.6. нарушения Исполнителем иных обязательств по Договору, повлекших неисполнение и/или ненадлежащее исполнение условий Договора.

9.6. В случае досрочного расторжения Договора Сторона, инициирующая его расторжение, направляет другой Стороне письменное уведомление о расторжении Договора не менее чем за

10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Договора, по истечении которых Договор считается расторгнутым. В





уведомлении должны быть указаны причина расторжения Договора, объем аннулированных договорных обязательств, а также дата расторжения Договора. В случае расторжения Договора Исполнитель имеет право требовать оплату только за Услуги, фактически оказанные на день расторжения Договора, на основании подтверждающих документов.

9.7. В случае досрочного расторжения Договора Стороны в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты расторжения Договора производят взаиморасчет за фактически выполненные работы (оказанные Услуги) на дату, предшествующую дате расторжения Договора.

9.8. Расторжение Договора по каким-либо иным причинам может быть произведено по соглашению между Сторонами посредством оформления соглашения о расторжении Договора.

10. Корреспонденция

10.1. Если по условиям Договора необходимо вести какую-либо переписку, представлять или выпускать уведомления, заявку, инструкции, согласия, утверждения, сертификаты или чьи-либо решения и, если не оговорено иным образом, то такой вид переписки осуществляется в письменной форме без необоснованных отказов и задержек.

10.2. Все документы по переписке согласно или в связи с Договором должны иметь реквизиты Сторон с номером Договора.

10.3. Любая корреспонденция, уведомления, отчеты, запросы, требования, утверждения, согласия, инструкции, заказы, сертификаты или другие сообщения, которые по условиям Договора должны выполняться в письменной форме, должны предоставляться заблаговременно и вручаться нарочно или заказным письмом с почтовым уведомлением, факсом или по электронной почте с последующим предоставлением оригинала в течение 5 (пять) рабочих дней с даты получения факсового/электронного варианта.

10.4. Любое сообщение, отправленное курьерской и электронной почтой, телеграммой или факсом считается (при отсутствии подтверждения более раннего получения) доставленным в момент самой передачи.

10.5. Уведомление, отправленное заказным (авиа) письмом, считается доставленным при условии наличия штампа почтового отделения или курьерской службы, подтверждающего доставку почты.

11. Срок действия Договора

11.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами, и действует по 31 декабря 2025 года, а в части взаиморасчетов - до их полного завершения.

12. Обстоятельства непреодолимой силы (Форс мажор)

12.1. При возникновении обстоятельства непреодолимой силы Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, должна сообщить другой Стороне о предполагаемом сроке действия форс-мажора в письменной форме (уведомление) в течение 5 (пять) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств и их причинах, а также предоставить документы, подтверждающие факт наступления таких обстоятельств, выданные компетентным органом.

12.2. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Для целей настоящего раздела «обстоятельство непреодолимой силы» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не ограничиваться такими действиями, как военные действия, природные или стихийные бедствия, эпидемия, карантин, эмбарго и другие.

13. Порядок разрешения споров

13.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами из Договора, разрешаются путем переговоров.

13.2. Если в результате таких переговоров Стороны не смогут разрешить спор по Договору, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Все вопросы, не урегулированные Договором, регулируются законодательством Республики Казахстан.

13.3. Договор регулируется нормами законодательства Республики Казахстан.

14. Противодействие коррупции

14.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны и их работники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

14.2. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны и их работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

14.3. Каждая из Сторон Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими способами, ставящего работника в определенную зависимость, и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

14.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных





условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

14.5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его работниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

14.6. Стороны Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. Стороны обязуются обеспечить реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

15. Конфиденциальность

15.1. Документация и техническая информация, передаваемые Сторонами друг другу по Договору, являются конфиденциальными и не будут ими опубликовываться и/или распространяться для всеобщего сведения, а также передаваться третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, за исключением требований органов, имеющих право в установленном порядке требовать информацию по Договору.

15.2. Сторонами может быть заключено Соглашение о конфиденциальности, регулирующее вопросы конфиденциальности, неурегулированные в Договоре.

15.3. Исполнитель обязан строго соблюдать режим конфиденциальности всей информации, полученной от Заказчика и обеспечить возврат и (или) уничтожение полученной информации/ сведений в случае прекращения или расторжения Договора.

15.4. Исполнитель имеет право раскрыть конфиденциальную информацию, полученную в рамках Договора только при обязательном письменном согласии Заказчика.

15.5. Стороны соглашаются с тем, что в рамках реализации Договора существует возможность получения Исполнителем инсайдерской информации, как от Заказчика, так и от других контрагентов, с которыми осуществляется взаимодействие в рамках реализации Договора. Инсайдерская информация для Договора - это достоверная информация о ценных бумагах (производных финансовых инструментах), сделках с ними, а также об эмитенте, выпустившем (предоставившем) ценные бумаги (производные финансовые инструменты), осуществляемой им деятельности, составляющая коммерческую тайну, а также иная информация, не известная третьим лицам, раскрытие которой может повлиять на изменение стоимости ценных бумаг (производных финансовых инструментов) и на деятельность их эмитента. В случае получения инсайдерской информации Исполнитель обязуется соблюдать требования по ее хранению и распространению в соответствии с законодательством Республики Казахстан и соответствующими договоренностями с контрагентами, от которых такая информация была получена.

15.6. Исполнитель соглашается, что Заказчик также имеет право раскрывать АО «Самрук-Қазына» информацию по Договору, включая, но не ограничиваясь, информацию о реквизитах и деталях платежа, путем направления обслуживающими Заказчика банками-контрагентами выписок через защищенный канал передачи данных в информационно-аналитическую систему АО «Самрук-Қазына» с использованием требуемых протоколов каналов связи.

15.7. Настоящий раздел не распространяется на случаи судебного рассмотрения вопросов, относящихся к предмету Договора, в интересах их практического разрешения или в случаях, в которых такое разглашение предписывается законодательством Республики Казахстан либо осуществляется по требованию уполномоченных на то государственных органов.

16. Прочие условия

16.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на русском и казахском языках, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон. В случае разночтений преимущественную силу будет иметь текст договора на русском языке. Вся относящаяся к Договору переписка и другая документация, которой обмениваются Стороны, должны соответствовать данным условиям.

16.2. Все приложения, изменения и дополнения к Договору являются его неотъемлемыми частями при условии совершения их в письменном виде и подписания уполномоченными лицами Сторон.

16.3. Договор составлен и регулируется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон





4767669971

Акционерное общество "Национальная горнорудная
компания "Тау-Кен Самрук"
г. Астана, район Нұра, улица Сығанақ, строение 17/10
БИН 090240000101
БИК HSBKKZKX
ИИК KZ696010111000044877
АО "Народный Банк Казахстана"
Тел.: +7 (717) 255-9090
Председатель Правления Абсаметов Нариман Малисулы

06.08.2025 09:16:58

Товарищество с ограниченной ответственностью "Самрук-
Казына Бизнес Сервис"
г. Астана, район Нұра, улица Сығанақ, 17/10, 1701
БИН 110540005744
БИК HSBKKZKX
ИИК KZ176017111000012677
АО "Народный Банк Казахстана"
Тел.: +7 (717) 257-7811
Генеральный директор Нуралиев Айдар Аллабергенович

12.08.2025 16:13:28





4767669971

Приложение №1
к Договору №1136082/2025/1 от 12.08.2025 г.

Перечень приобретаемых товаров, работ и услуг

№ строки ПП	Наименование и краткая характеристика	Дополнительная характеристика	Общее к-во	К-во	Ед. изм	Признак НДС РК	Сумма	Место поставки	Условия поставки	Срок поставки	Условия оплаты
79 У	Услуги аутсорсинга бизнес-процесса	Услуги по научно-технической обработке архивных документов Общества (обеспечение учета/сохранности/упорядочивания документов)	1.000	1.000	-	Да	3 472 000	КАЗАХСТАН, г.Астана, район Нұра, ул. Сыганак, строение 17/10	-	С даты подписания договора по (включительно) 31.12.2025	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 100%, Окончательный платеж - 0%





ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

по закупке 1136082
способом Из одного источника

Лот № 1 (79 У, 4141285)

Заказчик: Акционерное общество "Национальная горнорудная компания "Тау-Кен Самрук"

Исполнитель: Товарищество с ограниченной ответственностью "Самрук-Казына Бизнес Сервис"

1. Краткое описание ТРУ

Наименование	Значение
Номер строки	79 У
Наименование и краткая характеристика	Услуги аутсорсинга бизнес-процесса
Дополнительная характеристика	Услуги по научно-технической обработке архивных документов Общества (обеспечение учета/сохранности/упорядочивания документов)
Количество	1.000
Единица измерения	-
Место поставки	КАЗАХСТАН, г.Астана, район Нұра, ул. Сыганак, строение 17/10
Условия поставки	-
Срок поставки	С даты подписания договора по (включительно) 31.12.2025
Условия оплаты	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 100%, Окончательный платеж - 0%

2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики

Техническая спецификация закупаемых работ (услуг)

1. Технические и качественные характеристики:

Исполнитель должен соответствовать следующим специальным квалификационным требованиям: наличие у специалистов высшего архивного образования (с опытом работы не менее 2,5 года архивной работы и 2,5 года документационного обеспечения (кадры, канцелярия)).

Для подтверждения Исполнитель должен предоставить копии дипломов с приложениями к ним, трудовых книжек и/или трудовых договоров, договоров возмездного оказания услуг.

Работы (услуги) должны оказываться по месту расположения архива Заказчика, по адресу: г. Астана, ул. Сыганак строение 17/10, 7 этаж.

2. Срок выполнения работ (услуг) и условия оплаты

Осы құжат «Самұрық-Қазына» ӨАҚ» АҚ электронды порталымен құрылған. Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 17-ші қаңтардағы № 11-ІІІ Заңымен бекітілген электрондық тауарлар мен қызметтер сату заңнамасына сәйкес құрастырылған.

Данный документ сформирован порталом электронных закупок АО «ФНБ «Самрук-Казына» от 12.08.2025 г. № 1136082/2025/1. «С» заголовочного документа не является документом, подписанным Исполнителем. Данный документ равнозначен документу на бумажном носителе.



С даты подписания Договора по 31 декабря 2025 года.

3. Перечень закупаемых работ (услуг) должен включать в себя:

- 1) Определение и уточнение фондовой принадлежности документов и дел;
- 2) Упорядочение и систематизация дел и документов по годам (или структурным подразделениям) в количестве не более 2 000 дел единицы хранения;
- 3) Проведение экспертизы научной и практической ценности, в том числе, с полистным просмотром документов;
- 4) Формирование и переформирование дел из россыпи документов;
- 5) Систематизация документов внутри дел и документов;
- 6) Проведение отбора на уничтожение документов с истекшими сроками хранения;
- 7) Составление актов о выделении к уничтожению, не подлежащих хранению (при наличии);
- 8) Составление заголовков дел и документации;
- 9) Подшивка дел;
- 10) Нумерация листов в делах;
- 11) Составление описей дел, исторической справки/предисловия и научно-справочного аппарата к документам:
 - постоянного хранения;
 - документов по личному составу;
 - долговременного хранения (при необходимости);
 - личных дел уволенных работников;
- 12) Оформление обложек или титульных листов;
- 13) Простановка архивных шифров и штампов на обложках дел;
- 14) Формирование связок дел, подлежащих хранению.

4. Соответствие нормативным правовым актам:

- 1) Закон Республики Казахстан от 22 декабря 1998 года № 326-І «О национальном архивном фонде и архивах»;
- 2) Закон Республики Казахстан от 11 июля 1997 года № 151-І «О языках в Республике Казахстан»;



4767669971

3) Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 25 августа 2023 года № 236 «Об утверждении Правил документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях»;

4) Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 25 августа 2023 года № 235 «Об утверждении Правил приема, хранения, учета и использования документов Национального архивного фонда и других архивных документов ведомственными и частными архивами»;

5) Приказ и.о. Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 29 сентября 2017 года № 263 «Об утверждении Перечня типовых документов, образующихся в деятельности государственных и негосударственных организаций, с указанием срока хранения».

5. Объем выполненных работ (оказываемых услуг):

1. Научно-техническая обработка – 2 000 дел.





Приложение №3
к Договору №1136082/2025/1 от 12.08.2025 г.Прогнозный/Фактический расчет доли внутристрановой ценности в договоре на оказание услуг/выполнение работ
№ _____ от _____

№ п/п	Поставщик*	Код ЕНС ТРУ*	Наименование и краткое описание приобретенных товаров	Код единиц измерений в соответствии с МКЕИ	Объем закупки		Сертификат СТ-KZ						Код страны происхождения товара	внутристрановая ценность в товаре, в тенге	внутристрановая ценность в договоре, %
					в единице измерения по ст.5	в денежном выражении	№	Серия	Код органа выдачи	Год выдачи	Дата выдачи	Доля внутристрановой ценности			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 (7*13/100%)	16 (Σ15/Σ7*100%)
														0,00	x
						0,00								0,00	0,00%

Примечание:
3. Код товара по Единому номенклатурному справочнику (ЕНС ТРУ). Доступен по адресу: <http://www.enstru.skc.kz/>
8. Номер сертификата СТ-KZ. Пример: 01214.
9. Серия сертификата СТ-KZ.
10. Код органа выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: 650.
11. Год выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: если 2017 год, то указывается цифра 7.
12. Дата выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: 09.06.2017.
13. Доля внутристрановой ценности (%) в товаре, указанная в сертификате СТ-KZ. В случае отсутствия сертификата равна 0
14. Код страны происхождения товара в соответствии с классификатором стран.
Доля внутристрановой ценности рассчитывается согласно Единой методики расчета организациями внутристрановой ценности, утвержденной приказом Министра по инвестициям и развитию РК №260 от 20.04.2018 г.



Оказанные услуги/выполненные работы в рамках договора

№ п/п	Исполнитель/Субподрядчик	Номер договора	Стоимость договора	Суммарная стоимость товаров, закупаемых/закупленных Исполнителем или субподрядчиком в рамках договора	Суммарная стоимость договоров субподряда, заключаемых/заключенных в рамках исполнения договора	Доля фонда оплаты труда казахстанских кадров в общем фонде оплаты труда работников поставщика или субподрядчика, выполняющего/выполнившего договор	Доля внутристрановой ценности в договоре, (в денежном выражении)
1	2	3	4	5(из табл.1)	6	7	8(=(4-5-6)*7)
							0,00
							0,00

Итоговый расчет внутристрановой ценности в договоре

№ п/п	Исполнитель	Договор	Дата договора	Валюта договора	Общая стоимость договора о закупке работ (услуг)	внутристрановая ценность в договоре, %
1	2	3	4	5	6	7 (= $\sum 15(\text{табл.1}) + \sum 8(\text{табл.2})/6 * 100\%$)
						100

Примечание:

Доля внутристрановой ценности рассчитывается согласно Единой методики расчета организациями внутристрановой ценности, утвержденной приказом Министра по инвестициям и развитию РК №260 от 20.04.2018 г.

Подписывающие:

Абсаметов Нариман Малисулы, Председатель Правления

Касенова Асем Нурлановна, Директор департамента экономики и корпоративных финансов

Фесак Елена Александровна, Директор департамента бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер

Кустаулетов Жанат Омарович, Директор Административного департамента

Есемханова Алмагуль Булатовна, Менеджер Департамента экономики и корпоративных финансов

Рахметова Бахыт Амангельдиновна, Ведущий менеджер Административного департамента

Сатбаева Альмира Бериковна, Директор Юридического департамента

Аккузина Марина, Ведущий бухгалтер по налогообложению

Абдукаримов Алихан Жангельдиевич, Ведущий юрист Юридического департамента

Нуралиев Айдар Аллабергенович, Генеральный директор



АГАДИЛОВ РУСТЕМ ЗЕЙНЕЛКАБИДЕНОВИЧ, Руководитель Сектора по внедрению проекта ЦАХД Департамента управления проектами

Абсейтова Зарина Бейбитовна, Директор Департамента правовой и контрольной деятельности

Адилбеков Сакен Абдуллаевич, Директор Департамента управления проектами

Бейсембинова Айнура Миконовна, Руководитель Финансовой службы – Главный бухгалтер

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе