



ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

по закупке 527774
способом Открытый тендер на понижение

Лот № (132 Р, 1861919) Работы по ремонту/модернизации компьютерной/периферийной оргтехники/оборудования

Заказчик: Акционерное общество "Казпочта"

Организатор: Западно-Казахстанский областной филиал акционерного общества "Казпочта"

1. Краткое описание ТРУ

Наименование	Значение
Номер строки	132 Р
Наименование и краткая характеристика	Работы по ремонту/модернизации компьютерной/периферийной оргтехники/оборудования, Работы по ремонту/модернизации компьютерной/периферийной оргтехники/оборудования и их частей
Дополнительная характеристика	ремонт оргтехники
Количество	1.000
Единица измерения	-
Место поставки	КАЗАХСТАН, Западно-Казахстанская область, Западно-Казахстанская обл. г. Уральск, ул. Касыма Аманжолова, 104/1, офис 400
Условия поставки	-
Срок поставки	С даты подписания договора по 12.2021
Условия оплаты	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 100%, Окончательный платеж - 0%

2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики

ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ЗАКУП РАБОТ ПО РЕМОНТУ КОМПЬЮТЕРНОЙ И ОРГТЕХНИКИ

1. ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛНИТЕЛЮ

1.1. Исполнитель должен гарантированно обеспечить выполнение работ:

- С 9-00 до 18-00 часов (по местному времени) в рабочие дни по адресу: г. Уральск, ул. К. Аманжолова 104/1 с момента заключения договора по 31 декабря 2021 г.

1.2. Срок предоставления гарантии качества на выполненные работы – не менее 1 месяца с момента даты подписания Акта выполненных работ.

2. ТРЕБОВАНИЯ по РЕМОНТУ ОРГТЕХНИКИ И КОМПЬЮТЕРНОЙ ТЕХНИКИ

2.1. Перечень оргтехники и компьютерной техники, подлежащей ремонту указан в приложении.

2.2. Исполнитель в течение 1 (одного) дня с даты подписания Договора должен указать контактные данные представителя или сотрудника следующим образом:

- Рабочий телефон: _____;
- Сотовый телефон (whatsapp): _____;
- Электронная почта (e-mail): _____.

2.3. Заказчик направляет заявки на выполнение ремонтных работ посредством коммуникаций, указанных в п.2.2. настоящей Технической спецификации.

2.4. Исполнитель обязуется подтверждать получение заявок, оформленных согласно требованию, указанному в п.2.3. настоящей Технической спецификации, с обязательным присвоением регистрационных номеров.

2.5. Исполнитель должен предоставлять по заявке Заказчика отчет по состоянию оргтехники и компьютерной техники находящихся на ремонте.

2.6. Исполнитель должен по заявке Заказчика производить диагностику и профилактический осмотр оргтехники и компьютерной техники и при необходимости производить ремонт соответствующего оборудования;

2.7. При ремонте оргтехники и компьютерной техники, Исполнитель предоставляет и устанавливает необходимые запчасти (в том числе дисплей, плата питания, термоэлемент, ролик захвата бумаги, блок сканер, ролики подачи, рез. валы и др.), при этом все расходы по их приобретению и доставке несет Исполнитель.

2.8. Длительность ремонта оргтехники и компьютерной техники по списку согласно приложению к Технической спецификации должна составлять не более 8 (восьми) часов на территории Заказчика и не более 10 (десяти) календарных дней в случае





необходимости оказания Услуг вне территории Заказчика с момента регистрации заявки согласно п.2.4, настоящей Технической спецификации. Допускается увеличение сроков ремонта оргтехники и компьютерной техники по согласованию с Заказчиком.

2.9. В случае, если выполнение работ требуется на территории Исполнителя или в сервисном центре, все транспортные расходы, а также вывоз, привоз, установка, осуществляются Исполнителем за свой счет.

2.10. В случае необходимости тестирование, конфигурация, настройка, калибровка оргтехники и компьютерной техники выполняется Исполнителем.

2.11. В случае порчи оргтехники и/или компьютерной техники без возможности ремонта (восстановления) представителем Исполнителя, а также утери оргтехники и/или компьютерной техники в случае выполнения ремонта вне территории Заказчика по вине Исполнителя - Исполнитель обязуется произвести замену на новую оргтехнику и/или компьютерную технику с техническими характеристиками, соответствующими технике Заказчика. При этом срок замены не должен превышать 10 календарных дней.

2.12. Исполнитель должен выполнять работы своими инструментами и всем необходимым материалом, включая запасные части.

2.13. Количество ремонтов на единицу техники может быть пересмотрено в сторону увеличения по требованию Заказчика.

2.14. Исполнитель обязан, в случае невозможности ремонта (восстановления) оргтехники и компьютерной техники, а также при поступлении дополнительной заявки от Заказчика на предоставление документации на списание, обеспечить проведение технической экспертизы, различного вида оценки оборудования и предоставить соответствующие документы безвозмездно.

2.15. Мероприятия по ремонту оргтехники и компьютерной техники – предусматривают:

- Продувка оборудования от пыли, очистка контактов;
- Удаление загрязнения с корпусов и съемных крышек;
- Снятие отдельных узлов, механизмов и плат;
- Смазка, чистка отдельных узлов и механизмов;
- Визуальный осмотр технического состояния деталей, узлов, электронных плат и устройств;
- Проверка и настройка регулировок по техническим электрическим параметрам;
- Установка на место снятых узлов, механизмов и плат;
- Другие виды мероприятий по ремонту (по требованию Заказчика).

2.16. Сумма всех видов работ должна соответствовать сумме ценового предложения.

При этом, по итогам проведенных торгов цены должны быть изменены пропорционально по каждому виду работ и не превышать сумму ценового предложения.

Начальник ОУИСИЗ З.М.Шалиева

Главный специалист ОУИСИЗ С.Д.Фаизуллин

Приложение

перечень работ.pdf

техспека ремонт оргтехники.pdf

Подписал

Дата подписания

Тастемиров Асхат Кадирович

19.01.2021

