



Қызметтерді сатып алу жөнінде шарт №1142453/2025/1

09.10.2025 жылғы

«Самұрық-Қазына Өңдеу» ЖШС, бұдан әрі «Тапсырыс беруші» деп аталатын, Активтерді басқару бойынша бас директор Нукеежанов Ренат Айдарович негізінде әрекет ететін Сенімхат №4183601386 09.01.2025 бастап, атынан, бір жағынан, және "ADVANCE AST" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі бұдан әрі «Өнім беруші» деп аталатын, Директор ШАЙКЕНОВ ДАНИЯР ЖАНАТОВИЧ атынан, негізінде қызмет ететін Жарғы, тұлғасында екінші тараптан бірлесіп «Тараптар», ал жоғарыда көрсетілгендей жеке-жеке «Тарап» деп аталатындар «Самұрық-Қазына» ұлттық әл-ауқат қоры» акционерлік қоғамының және дауыс беретін акцияларының (қатысу үлестерінің) елу және одан да көп пайызы тікелей немесе жанама түрде «Самұрық-Қазына» АҚ-ға меншік немесе сенімгерлік басқару құқығымен тиесілі заңды тұлғалардың сатып алуларын жүзеге асыру тәртібіне (бұдан әрі – Тәртіп) сәйкес және Нәтижелер хаттамасы № 1142453 негізінде осы Жұмыстарды сатып алу жөнінде шартты (бұдан әрі – Шарт) жасасты және төмендегідей келісімге келді.

Орындаушы осы Шартқа қол қоя отырып:

- заңнамаға сәйкес құрылған және әрекет ететін кәсіпкерлік субъектісі болып табылатынын;
- осы Шартқа қол қою үшін қандай да бір шектеулер, тыйым салулар жоқтығын;
- осы Шартқа қол қою алдында өзінің барлық кәсіпкерлік тәуекелдерін бағалағанын және сәйкестендіргенін растайды.

1. Шарттың мәні

1.1. Орындаушы Шарт талаптарына сәйкес Қызметтерді (бұдан әрі - қызметтер) көрсетуге міндеттенеді, ал Тапсырыс беруші Орындаушы Шарт бойынша өз міндеттемелерін тиісінше орындаған жағдайда осы Шарттың талаптарында қызметтерді қабылдауға және төлеуге міндеттенеді.

1.2. Төменде көрсетілген құжаттар мен оларда көрсетілген шарттар осы Шартты құрайды және оның ажырамас бөлігі болып саналады, атап айтқанда:

- 1.2.1. осы Шарт;
- 1.2.2. сатып алынатын қызметтердің тізбесі (№1 қосымша);
- 1.2.3. техникалық ерекшелік (№2 қосымша);
- 1.2.4. елішілік құндылық бойынша есептілік нысаны (№3 қосымша).

2. Шарттың құны және төлеу шарттары

2.1. Осы Шарттың жалпы сомасы 5482512.00 (бес миллион төрт жүз сексен екі мың бес жүз он екі) Теңге ҚР ҚКС-ты қоса алғанда құрайды және Шарттың талаптарын тиісінше орындау үшін қажетті барлық шығыстарды қамтиды және шартта және Тәртібінде көзделген жағдайларды қоспағанда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық орындағанға дейін өзгертуге жатпайды.

2.2. Шарт бойынша төлем түрлерінің жалпы арақатынасы Шарттың № 1 қосымшасында көрсетілген.

2.3. Шарт бойынша ақы төлеу мынадай тәртіппен жүргізіледі:

2.4. Көрсетілген Қызметтер үшін ақы төлеу, оның ішінде Шарт бойынша түпкілікті есеп айырысу Тараптар көрсетілген Қызметтер актісіне (актілеріне) (бұдан әрі – Көрсетілген қызметтер актісі) қол қойған және мынадай құжат (құжаттар) ұсынылған күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күннен кешіктірілмейтін мерзімде жүргізіледі:

2.4.1. Шарт шеңберінде электрондық құжат нысанында көрсетілген қызметтердің барлық көлеміне елішілік құндылықты есептеу (Көрсетілген қызметтердің түпкілікті актісімен бірге электрондық сатып алуды жүргізуді қамтамасыз ететін «Самұрық-Қазына» АҚ-ның ақпараттық жүйесінде (бұдан әрі – Веб-портал) ұсынылады);

2.4.2. Шот-фактура;

2.4.3. Қызмет көрсету актісі;

2.4.4. ҚР ҚМ МКК электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесінде (бұдан әрі – ЭШФ АЖ) екі тарап қол қойған көрсетілген қызметтердің электрондық актісі, немесе орындалған жұмыстардың (көрсетілген қызметтердің) қағаз форматтағы актісіне екі тарап қол қойған (Р-1 нысаны, Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 562 бұйрығына 50-қосымша);

2.5. Орындаушы Көрсетілген қызметтердің актісін (лерін) Тапсырыс берушіге Веб-портал арқылы жібереді. Веб-порталда Көрсетілген қызметтердің актілерін (лерін) электрондық түрде қалыптастыруға және оларға қол қоюға жол беріледі.

Заңнамаға сәйкес ресімделген және қол қойылған Көрсетілген қызметтер актісін (лерін) Орындаушы Тапсырыс берушіге Веб-портал арқылы жібереді.

Веб-порталда электрондық түрде Қызметтерді қабылдау-беру актісін (лерін) қалыптастыруға және оларға қол қоюға жол беріледі.

2.6. Тапсырыс беруші Орындаушының төлемге арналған құжаттар пакетін уақтылы ұсынбауына/қол қоюына байланысты төлемнің мерзімін өткізіп алғаны үшін жауапты болмайды.

3. Қызмет көрсету мерзімдері және шарттары

3.1. Орындаушы Шарттың № 1, № 2 қосымшаларына сәйкес орны бойынша және мерзімінде Қызмет көрсетуге міндетті.

3.2. Тапсырыс берушінің көрсетілген Қызметтер актісіне қол қойған күні Қызмет көрсету күні болып есептеледі. Қызметтерді Орындаушы





Тапсырыс берушіге Шарттың талаптарына сәйкес және Шарттың № 1, № 2 қосымшаларына сәйкес саны мен сапасы бойынша көрсетеді.

4. Тараптардың құқықтары және міндеттері

4.1. Орындаушы міндеттенеді:

- 4.1.1. Шарттың талаптарына сәйкес қызмет көрсетуге;
- 4.1.2. Тапсырыс берушіге Шартта көзделген мерзімдерде және шарттарда көрсетілетін Қызметтерге құжаттарды, оның ішінде:
- 4.1.3. Тапсырыс беруші анықтаған Қызметтердің саны мен сапасы бойынша кемшіліктерді Шарт талаптарына сәйкес жоюға;
- 4.1.4. Қызметтерді тендерлік өтінім құрамында мәлімделген білікті мамандармен көрсетуге;
- 4.1.5. Қызметтер көрсету кезінде Қазақстан Республикасының өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы және халықтың санитариялық-эпидемиологиялық салауаттылығы саласындағы заңнамасының талаптарын, сондай-ақ көрсетілген бағыттар бойынша Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарын сақтауға;
- 4.1.6. Орындаушының өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитарлық-эпидемиологиялық салауаттылығы саласындағы талаптарды және көрсетілген бағыттар бойынша Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарын сақтамауы нәтижесінде туындаған ықтимал оқиғалар, авариялар, жазатайым оқиғалар, қоршаған ортаның ластануы үшін Тапсырыс беруші мен мемлекеттік органдар алдында толық жауап беруге;
- 4.1.7. Тапсырыс берушінің объектісінде және (немесе) аумағында Қызметтер көрсету кезінде аварияларға, жазатайым оқиғаларға, қоршаған ортаның ластануына әкеп соғуы мүмкін және (немесе) әкеп соққан барлық мән-жайлар туралы Тапсырыс берушіні дереу ескертуге;
- 4.1.8. Тапсырыс беруші немесе уәкілетті органдар анықтаған өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық салауаттылығы саласындағы кемшіліктерді және Тапсырыс беруші және (немесе) уәкілетті органдар белгілеген мерзімде Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарын өз есебінен жоюға;
- 4.1.9. Өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігінің, еңбекті және қоршаған ортаны қорғаудың жай-күйін және халықтың санитариялық-эпидемиологиялық салауаттылығын тексеру үшін Тапсырыс берушінің объектілерінде және (немесе) аумағында орналасқан Қызметтер көрсету орындарына Тапсырыс берушінің және (немесе) уәкілетті органдардың өкілдерінің қол жеткізуін қамтамасыз етуге;

4.2. Орындаушының:

- 4.2.1. Тапсырыс берушіден Шартта көзделген төлемді талап етуге.
- 4.2.2. Тапсырыс берушіден Қызметтерді уактылы қабылдауды және Көрсетілген қызметтердің актілеріне қол қоюды талап етуге;
- 4.2.3. Тапсырыс берушімен жазбаша келісім бойынша тендерлік өтінім құрамында мәлімделген мамандарды тең мәнділермен ауыстыруға.
- 4.2.4. Қазақстан Республикасының заңнамасында, Тәртіпте және (немесе) Шартта көзделген негіздер бойынша шартты бұзуға;
- 4.2.5. Тендерлік өтінім құрамындағы тендер кезеңінде Орындаушы көрсеткен бірлесіп орындаушыларға жиынтығында көрсетілетін қызметтер көлемінің (құнының) 1/4-нен аспайтын (тендер тәсілімен сатып алуды жүзеге асыру кезінде) бірлесіп орындауға беру.
- 4.2.6. Қызмет көрсету басталғанға дейін Тапсырыс берушіден өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарымен, сондай-ақ адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін қауіпті өндірістік объектілер, жабдықтар және (немесе) Тапсырыс берушінің аумақтары туралы ақпаратпен танысуды талап етуге құқығы бар.

4.3. Тапсырыс берушінің:

- 4.3.1. Орындаушы көрсеткен Қызметтерді Шарт талаптарына сәйкес қабылдауға.
- 4.3.2. Шағымдар болмаған жағдайда Көрсетілген қызметтер актісіне оны Орындаушыдан алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде қол қоюға.
- 4.3.3. Шарттың талаптарына сәйкес төлемді (дерді) жүзеге асыруға.
- 4.3.4. Орындаушыдан жазбаша сұрау салуды алған күннен бастап 2 жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде Орындаушының өкілдерін өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарымен қол қойғызып таныстыруға, сондай-ақ адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін қауіпті өндірістік объектілер, жабдықтар және (немесе) Тапсырыс берушінің аумақтары туралы хабардар етуге міндеттенеді.

4.4. Тапсырыс беруші құқылы:

- 4.4.1. Орындаушыдан Шартта көзделген тиісті сапа мен мөлшердегі қызметтерді алуға.
 - 4.4.2. Шарт құнының тиісті төмендеуімен Шарт талаптарына сәйкес келмейтін Қызметтердің кез келген бөлігінен бас тартуға.
 - 4.4.3. ҚР заңнамасында, Тәртіпте және (немесе) Шартта көзделген негіздер бойынша және тәртіппен Шартты бұзуға және (немесе) Шартты орындаудан бас тартуға.
- Тапсырыс беруші Орындаушының Қызметтердегі елішілік құндылықтың болжамды есебін ұсынуын талап етуге құқылы емес.





4.4.4. Орындаушының қызметіне кез келген уақытта араласпай, Орындаушы көрсететін қызметтердің барысын, сапасын және толықтығын, оның ішінде өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы және халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы талаптардың сақталуын бақылауды жүзеге асыруға, тексеруге.

4.4.5. Орындаушыдан ол Қазақстан Республикасының өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы заңнамасының және (немесе) Тапсырыс берушінің көрсетілген бағыттар бойынша ішкі нормативтік құжаттарының және (немесе) Тапсырыс берушінің өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы және халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы бұзушылықтарды жою туралы талаптарын орындамауын сақтамаған жағдайда есептелген айыппұлдардың сомасын өндіріп алуға құқығы бар.

5. Қызметтерді тапсыру және қабылдау тәртібі

5.1. Тапсырыс беруші көрсетілген Қызметтердің техникалық ерекшелікке және Шарттың өзге де талаптарына сәйкестігін тексеруге құқылы.

5.2. Көрсетілген Қызметтерді қабылдауды Тапсырыс берушінің өкілдері осы Шартта көзделген құжаттар негізінде жүзеге асырады.

5.3. Көрсетілген қызметтердің саны мен сапасы мәселелері бойынша шағымды Тапсырыс беруші қызмет көрсеткен сәттен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде жазбаша хабарлама негізінде Орындаушыға ұсынады.

5.4. Егер Орындаушы 10 (он) жұмыс күні ішінде жауап бермесе, мұндай шағым Орындаушы мойындаған деп танылады және Орындаушы өзінің тәуекелдері мен шығындары есебінен хабарламаны алған сәттен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде Тапсырыс беруші көрсеткен кемшіліктерді жоюға міндеттенеді.

5.5. Егер Тапсырыс беруші қызметтер көрсетілген сәттен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде Орындаушыға Қызметтердің тиісті емес саны және/немесе сапасы туралы хабарлама жібермеген жағдайда, Қызметтер Тапсырыс беруші қабылдаған болып есептеледі және осы Шарттың талаптарына сәйкес төленуге жатады.

6. Кепілдіктер және Сапа

6.1. Орындаушы көрсетілетін Қызметтерге қолданылатын белгіленген талаптарға сәйкес келетін көрсетілген Қызметтердің сапасына кепілдік береді. Орындаушы осы Шарт бойынша көрсетілген Қызметтер қызметті қалыпты пайдалану кезінде конструкцияға, материалдарға немесе жұмысқа байланысты кемшіліктердің болмайтынына кепілдік береді.

6.2. Тараптар көрсетілген қызметтерді қабылдау-беру актісіне қол қою Орындаушының Тапсырыс берушіге шарт бойынша Тараптардың міндеттемелерді орындауы шеңберінде туындаған (құрылған) қызметтердің барлық нәтижелеріне айрықша мүліктік құқықтар мен меншік құқығын толық беруіне, сондай-ақ Тапсырыс берушіні қызметтердің барлық нәтижелеріне қатысты құқық иесі деп тануына әкеп соғатынын мойындайды және келіседі.

7. Тараптардың жауапкершілігі

7.1. Шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны және/немесе тиісінше орындамағаны үшін Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына және Шартқа сәйкес жауапты болады.

7.2. Орындаушының жауапкершілігі:

7.2.1. Шарттың талаптарына сәйкес Қызметтерде туристік құндылықтан тыс есептеуді ұсынбаған жағдайда, Орындаушы Тапсырыс берушіге мерзімі өткен әрбір күн үшін Шарт сомасының 0,1%-ы мөлшерінде, бірақ Шарт сомасының 10%-ынан аспайтын өсімпұл төлейді.

7.2.2. Орындаушы Қазақстан Республикасының өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық салауаттылығы саласындағы заңнамасының талаптарын сақтамаған жағдайда және (немесе) көрсетілген бағыттар бойынша Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттары және (немесе) анықталған бұзушылықтарды жою бойынша Тапсырыс берушінің талаптары орындалмаса, Орындаушы әрбір анықталған сәйкессіздік үшін Шарт сомасының 0,1%-ы мөлшерінде, бірақ Шарттың жалпы құнының 10%-ынан аспайтын мөлшерде тұрақсыздық айыбы түрінде жауапты болады.

7.2.3. Орындаушы Шартта көрсетілген қызметтерді көрсету мерзімдерін кешіктірген жағдайда, Орындаушы Тапсырыс берушіге орындалмаған міндеттемелер сомасының 0,1% мөлшерінде, мерзімі өткен әрбір күнтізбелік күн үшін өсімпұл төлеуге міндетті, бірақ орындалмаған міндеттемелер сомасының 10% - нан аспайды.

7.2.4. Орындаушы шарттың талаптарына сәйкес анықталған кемшіліктерді жою мерзімдерін бұзған жағдайда, Орындаушы Тапсырыс берушіге мерзімі өткен әрбір күнтізбелік күн үшін орындалмаған міндеттемелер сомасының 0,1%, бірақ орындалмаған міндеттемелер сомасының 10% - нан аспайтын мөлшерде өсімпұл төлейді.

7.3. Орындаушы Орындаушының осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамағаны және/немесе тиісінше орындамағаны үшін Тапсырыс берушіге тиесілі өсімпұл (айыппұлдар) сомасын осы Шарт бойынша төлеуге жататын сомадан ұстап қалуға келіседі.

7.4. Тапсырыс беруші осы Шарттың 7-бөлімінде көзделген жауапкершілікке не осы Шартқа техникалық ерекшелікте (Шартқа №2 қосымша) көзделген SLA орындау деңгейіне сәйкес айыппұл санкцияларын (тұрақсыздық айыбын) қолдануға құқылы.

7.5. Тапсырыс берушінің жауапкершілігі:





7.5.1. Шарт бойынша төлемдер (оның ішінде аванстық төлемдер) кешіктірілген жағдайда Тапсырыс беруші Орындаушыға шарттың жалпы сомасының 0,1% мөлшерінде өсімпұл төлеуі тиіс, мерзімі өткен әрбір күнтізбелік күн үшін, бірақ шарттың жалпы сомасының 10% - нан аспауы тиіс.

7.5.2. Тапсырыс беруші көрсетілген қызметтер актісіне қол қояды кідірткен жағдайда, Тапсырыс беруші Орындаушыға шарттың жалпы сомасының 0,1% мөлшерінде өсімпұл төлейді, әрбір күнтізбелік күн үшін, бірақ шарттың жалпы сомасының 10% - нан аспайды.

7.6. Орындаушы Шарт бойынша өз міндеттемелерін бұзған жағдайда Тапсырыс беруші белгіленген тәртіппен «Самұрық-Қазына» АҚ-ның Сенімді емес әлеуетті өнім берушілер (өнім берушілер) тізбесіне Орындаушы туралы мәліметтерді енгізу үшін сатып алу мәселелері жөніндегі уәкілетті органға ақпарат жібереді.

7.7. Тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) төлеу Тараптарды осы Шартта көзделген міндеттемелерді орындаудан босатпайды.

8. Шартты өзгерту, бұзу тәртібі

8.1. Осы Шартқа өзгерістер мен толықтырулар енгізу Қазақстан Республикасының заңнамасына және Тәртібіне сәйкес жүзеге асырылады.

8.2. Жобаға не сатып алу туралы жасалған Шартқа өткізілетін (өткізілген) сатып алу талаптарының мазмұнын және/немесе орындаушыны таңдау үшін негіз болған ұсынысты өзгерте алатын өзгерістерді Тәртібінің тиісті тармағында (тарында) көзделмеген өзге де негіздер бойынша енгізуге жол берілмейді.

8.3. Тапсырыс беруші мынадай жағдайларда Шартты орындаудан біржақты тәртіппен бас тартуға құқылы:

8.3.1. Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 404-бабының 2-тармағының негізінде;

8.3.2. Орындаушы өз міндеттемелерін бұзған жағдайда, сондай-ақ тәртіппен айқындалған өзге де жағдайларда;

8.3.3. Қызметтерді сатып алудың орынды еместігіне байланысты;

8.3.3.1. Төтенше жағдайға немесе экономикадағы басқа да жағымсыз құбылыстарға байланысты Тапсырыс берушінің шығыстары қысқарған жағдайда;

8.3.3.2. Тапсырыс берушінің алқалы атқарушы органының/байқау кеңесінің шешімі негізінде өндірістік қажеттілік болмаған жағдайда (алқалы атқарушы орган/басқару органының байқау кеңесі/жоғары органы (қатысушылардың жалпы жиналысы) болмаған жағдайда.

Қызметтерді сатып алудың негізді орынсыздығына байланысты сатып алу туралы шартты орындаудан бас тартуға Тапсырыс беруші Орындаушыға өзі нақты шеккен шығыстарды төлеген жағдайда жол беріледі.

8.4. Сатып алуды жүзеге асыру мәселелері жөніндегі уәкілетті орган «Самұрық-Қазына» АҚ-ның құрылымдық бөлімшесі атынан сатып алуда бұзушылықтарды анықтаған жағдайда Тапсырыс берушінің шартты біржақты тәртіппен орындаудан бас тартуына жол берілмейді.

Бұл жағдайда Шарт Тараптардың өзара келісімі бойынша ҚР заңнамасының талаптарына сәйкес және Орындаушыға Шартты бұзу күніне оның нақты шеккен шығыстарын төлеген кезде бұзылуы мүмкін.

8.5. Егер Шарт Тапсырыс берушінің кінәсінен бұзылған жағдайда, Орындаушы Тапсырыс берушіден Шарт талаптарын тиісінше орындамау салдарынан туындаған келтірілген залалдар мен шығындарды, сондай-ақ қойылған өсімпұл мен айыппұлдың сомасын қаржылық өтеуді талап етуге құқылы.

8.6. Тапсырыс беруші Шартты орындаудан бас тартқан кезде Тапсырыс беруші Орындаушыға Шарттан бас тартудың болжамды күніне дейін кемінде күнтізбелік 15 (он бес) күн бұрын тиісті жазбаша хабарлама жібереді. Хабарламада Шарттан бас тарту себебі көрсетілуге тиіс, күші жойылған шарттық міндеттемелердің көлемі, сондай-ақ Шарттан бас тарту туралы хабарламаның күшіне ену күні ескертілуге тиіс.

Жоғарыда көрсетілген мән-жайларға байланысты Шарт бұзылған кезде Орындаушының Шартты орындауға байланысты Шартты бұзған күнгі нақты шығындар үшін ғана ақы төлеуді талап етуге құқығы бар.

Авансты (алдын ала төлемді) қайтаруды қамтамасыз етуді ауыстыру және (немесе) шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізу бөлігінде Шарт бойынша міндеттемелерді Орындаушы бұзған жағдайларға алдын ала хабарлама бойынша міндеттемелер қолданылмайды.

9. Хат-хабар

9.1. Егер Шарттың талаптарына сәйкес кез келген хат-хабарды жүргізу, хабарлама, нұсқаулық, келісім, мақұлдау, куәлік немесе басқа біреудің шешімдерін жіберу немесе беру қажет болса және егер басқаша келісілмесе, онда хат-хабардың бұл түрі жазбаша нысанда негізсіз бас тартусыз және кешіктірілген жүзеге асырылады.

9.2. Шартқа сәйкес немесе оған байланысты хат-хабарға қатысты барлық құжаттарда Шарттың нөмірімен Тараптардың деректемелері көрсетілуі тиіс.

9.3. Осы Шарттың талаптары бойынша жазбаша нысанда орындалуға тиіс кез келген хат-хабар, хабарламалар, есептер, сұрау салулар, талаптар, бекітулер, келісімдер, нұсқаулықтар, тапсырыстар, сертификаттар немесе басқа да хабарламалар алдын ала ұсынылуы және факсты/электрондық нұсқаны алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейіннен түпнұсқасын бере отырып, пошта хабарламасы бар тапсырысты хатпен, факспен немесе электрондық поштамен тапсырылуы тиіс.





9.4. Курьерлік поштамен, телекспен, жеделхатпен немесе факспен жіберілген кез келген хабарлама (неғұрлым ертерек алынғаны расталмаған кезде) беру сәтінде жеткізілген болып есептеледі.

9.5. Тапсырыс (әуе) хатпен жіберілген хабарлама пошта бөлімшесінің немесе курьерлік қызметтің поштаның жеткізілгенін растайтын мөртабаны болған жағдайда жеткізілді деп есептеледі.

10. Шарттың мерзімі

10.1. Осы Шарт Тараптардың өкілетті тұлғалары қол қойған күннен бастап өз күшіне енеді және Шартқа қол қойылған күннен бастап 365 күнтізбелік күн ішінде дейін жарамды, ал өзара есеп айырысу бөлігінде толық аяқталғанша жарамды болады.

11. Еңсерілмейтін күш жағдайлары (Форс-мажор)

11.1. Тараптар, егер ол еңсерілмейтін күш жағдайларының салдары болып табылса, осы Шарт бойынша міндеттемелерді толық немесе ішінара орындамағаны үшін жауаптылықтан босатылады. Осы бөлімнің мақсаттары үшін «еңсерілмейтін күш жағдайы» Тараптардың бақылауына бағынбайтын және күтпеген сипаттағы оқиғаны білдіреді. Мұндай оқиғалар соғыс, табиғи немесе табиғи апаттар, эпидемия, карантин, эмбарго және басқалар сияқты, бірақ олармен шектелмейтін әрекеттерді қамтуы мүмкін.

11.2. Еңсерілмейтін күш жағдайы туындаған кезде міндеттемелерді орындау мүмкін еместігі туындаған Тарап екінші Тарапқа осындай жағдайлар басталған сәттен бастап күнтізбелік 5 (бес) күн ішінде форс-мажордың болжамды қолданылу мерзімі туралы жазбаша нысанда (хабарлама) және олардың себептері туралы хабарлауға, сондай-ақ құзыретті орган берген осындай жағдайлардың туындау фактісін растайтын құжаттарды ұсынуы тиіс.

12. Дауларды шешу тәртібі

12.1. Осы Шартқа қатысты Тараптар арасында пайда болуы мүмкін барлық даулар және келіспеушіліктер келіссөздер арқылы шешіледі.

12.2. Егер осындай келіссөздер нәтижесінде Тараптар Шарт бойынша дауды шеше алмаса, Тараптардың кез келгені осы мәселені Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртібімен шешуді талап ете алады. Осы Шартпен реттелмеген барлық мәселелер Қазақстан Республикасының заңнамасымен реттеледі.

12.3. Осы Шарт Қазақстан Республикасының заңнамасының нормаларымен реттеледі.

13. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл

13.1. Осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Тараптар және олардың қызметкерлері қандай да бір заңсыз артықшылықтарды немесе өзге де заңсыз мақсаттарды алу мақсатында осы тұлғалардың іс-әрекеттеріне немесе шешімдеріне ықпал ету үшін кез келген тұлғаларға тікелей немесе жанама түрде қандай да бір ақшалай қаражатты немесе құндылықтарды төлеуді төлемейді, ұсынбайды және төлеуге рұқсат бермейді.

13.2. Осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Тараптар және олардың қызметкерлері осы Шарттың мақсаттары үшін қолданылатын заңнамада пара беру/алу, коммерциялық параға сатып алу ретінде сараланатын іс-әрекеттерді, сондай-ақ қолданыстағы заңнаманың және Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) қарсы іс-қимыл туралы халықаралық актілердің талаптарын бұзатын іс-әрекеттерді жүзеге асырмайды.

13.3. Осы Шарт тараптарының әрқайсысы басқа Тараптың қызметкерлерін қандай да бір жолмен, оның ішінде ақшалай сомаларды, сыйлықтарды беру, олардың атына жұмыстарды (қызметтерді) өтеусіз орындау жолымен және қызметкерді белгілі бір тәуелділікке қоятын және осы қызметкердің оны ынталандыратын тараптың пайдасына қандай да бір іс-әрекеттерді орындауын қамтамасыз етуге бағытталған басқа да тәсілдермен ынталандырудан бас тартады.

13.4. Тарапта қандай да бір Сыбайлас жемқорлыққа қарсы жағдайлардың бұзылғаны немесе орын алуы мүмкін деген күдік туындаған жағдайда, тиісті Тарап екінші Тарапты жазбаша нысанда хабардар етуге міндеттенеді.

13.5. Жазбаша хабарламада Тарап контрагенттің, оның қызметкерлерінің пара беру немесе алу, коммерциялық параға сатып алу сияқты қолданыстағы заңнамада сараланатын әрекеттерінен, сондай-ақ қолданыстағы заңнаманың және Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға қарсы іс-қимыл туралы халықаралық актілердің талаптарын бұзатын әрекеттерінен көрінетін осы шарттардың қандай да бір ережелерінің бұзылғанын немесе орын алуы мүмкін екенін анық растайтын немесе болжауға негіз болатын фактілерге сілтеме жасауға немесе материалдарды ұсынуға міндетті.

13.6. Осы Шарттың Тараптары сыбайлас жемқорлықтың алдын алу жөніндегі рәсімдердің жүргізілуін таниды және олардың сақталуын бақылайды. Бұл ретте Тараптар сыбайлас жемқорлық қызметіне тартылуы мүмкін контрагенттермен іскерлік қатынастар тәуекелін азайту үшін ақылға қонымды күш-жігер жұмсайды, сондай-ақ сыбайлас жемқорлықтың алдын алу мақсатында бір-біріне өзара жәрдем көрсетеді.

13.7. Тараптар сыбайлас жемқорлық қызметіне Тараптарды тарту тәуекелдерін болдырмау мақсатында комплаенс тексерулер жүргізу жөніндегі рәсімдерді іске асыруды қамтамасыз етуге міндеттенеді.

14. Құпиялылық

14.1. Тараптар осы Шартқа қол қою арқылы осы Шарттың мазмұны, сондай-ақ төлем туралы ақпарат құпия еместігіне және Қазақстан Республикасының уәкілетті органдары мен ұйымдарының веб-порталында және/немесе өзге де ақпараттық жүйелерінде үшінші тұлғалар үшін қолжетімді екендігіне өз келісімін білдіреді.





Осы Шарт бойынша Тараптар беретін және/немесе пайдаланатын өзге де құжаттама мен ақпарат құпия болады және Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында және Тәртіпте көзделген жағдайларды қоспағанда, екінші Тараптың алдын ала жазбаша келісімінсіз бұл ақпаратты үшінші тұлғаларға беруге құқылы емес.

Осы тармақтың екінші абзацы Шарттың мәніне қатысты мәселелерді оларды практикалық шешу мүддесінде немесе мұндай жария ету Қазақстан Республикасының заңнамасында ұйғарылған не оған уәкілетті мемлекеттік органдардың талап етуі бойынша жүзеге асырылатын жағдайларда сотта қарау жағдайларына қолданылмайды.

14.2. Орындаушы Тапсырыс берушінің «Самұрық-Қазына» АҚ-ға Шарт бойынша ақпаратты, оның ішінде, бірақ онымен шектелмей, Тапсырыс берушіге қызмет көрсететін контрагент-банктердің байланыс арналарының талап етілетін хаттамаларын пайдалана отырып, «Самұрық-Қазына» АҚ-ның ақпараттық-талдау жүйесіне деректерді берудің қорғалған арнасы арқылы үзінді көшірмелер жіберу жолымен төлемнің деректемелері мен детальдары туралы ақпаратты ашуға құқығы бар екендігімен келіседі.

15. Басқа шарттар

15.1. Тараптар осы Шарттың талаптарымен келісе отырып және Орындаушының кепілдіктері негізінде және оларға адалдықпен сүйене отырып, Орындаушы:

(а) Орындаушы да, оның үлестес тұлғалары да, Орындаушының барлық акционерлері де АҚШ Қаржы министрлігінің шетелдік активтерді бақылау басқармасы (Office of Foreign Assets Control of U.S. Department of the Treasury) басқаратын Еуропалық одақтың және (немесе) Ұлыбританияның және (немесе) SDN санкциялық тізімдерінде (Specially Designated Nationals and Blocked Persons List – арнайы бөлінген азаматтар мен бұғатталған тұлғалардың тізімі), CAPTA (List of Foreign Financial Institutions Subject to Correspondent Account or Payable-Through Account Sanctions – корреспонденттік шотты немесе өтпелі төлем шотын ашуға немесе жүргізуге тыйым салынған немесе бір немесе бірнеше қатаң шарттарға бағынатын шетелдік қаржы институттарының тізімі), NS-MBS (Non-SDN Menu-Based Sanctions List – SDN-ге негізделмеген санкциялар тізімі) санкциялар тізіміне, сондай-ақ аумақтан тыс әрекеті бар кез келген басқа санкциялар тізіміне енгізілмегеніне кепілдік береді.

Орындаушының Шартпен келісімі осы тармақтың (а) тармақшасында көрсетілген санкцияларды бұзуға әкеп соқпайды;

(б) Орындаушы Шарт бойынша тиісті міндеттемені орындауға міндетті болған күні және осы Шартқа сәйкес оның нақты орындалған күніне дейін – Орындаушының шоттары, оның ішінде Шарт бойынша төлемдер жасау үшін пайдаланылатын меншікті және корреспонденттік шоттары АҚШ Қаржы министрлігінің шетелдік активтерді бақылау басқармасы (Office of Foreign Assets Control of U. S. Department of the Treasury) басқаратын оларға қатысты активтерді тоқтату режимі қолданылатын ЕО-ның қаржылық санкцияларының объектілері болып табылатын адамдардың, топтардың және ұйымдардың жиынтық тізбесіне енгізілмеген (Consolidated List of persons, groups and entities subject, under EU Sanctions, to an asset freeze and the prohibition to make funds and economic resources available to them) және (немесе) Ұлыбританиядағы Қаржылық санкцияларды жүзеге асыру жөніндегі басқарманың қаржылық санкциялар объектілерінің жиынтық тізімі (Consolidated List of financial sanctions targets of the Office of Financial Sanctions Implementations in the UK) және (немесе) SDN (Specially Designated Nationals and Blocked Persons List – арнайы бөлінген азаматтар мен бұғатталған тұлғалардың тізімі), CAPTA (List of Foreign Financial Institutions Subject to Correspondent Account or Payable-Through Account Sanctions – шетелдіктердің тізімі корреспонденттік шот немесе өтпелі төленетін шот ашатын немесе жүргізетін қаржы институттары тыйым салынған немесе бір немесе бірнеше қатаң шарттарға бағынады), NS-MBS (Non-SDN Menu-Based Sanctions List – SDN-ге негізделмеген санкциялар тізімі) банктерде немесе қаржы институттарында орналасқан.

(с) Орындаушының атынан осы Шартқа қол қоятын тұлға(лар) АҚШ Қаржы министрлігінің шетелдік активтерді бақылау басқармасы (Office of Foreign Assets Control of U. S. Department of the Treasury) басқаратын Еуропалық одақтың және (немесе) Ұлыбританияның санкциялар тізіміне және (немесе) SDN (Specially Designated Nationals and Blocked Persons List – арнайы бөлінген азаматтар мен бұғатталған тұлғалардың тізімі), CAPTA (List of Foreign Financial Institutions Subject to Correspondent Account or Payable-Through Account Sanctions – корреспонденттік шотты немесе өтпелі төлем шотын ашуға немесе жүргізуге тыйым салынған немесе бір немесе бірнеше қатаң шарттарға бағынатын шетелдік қаржы институттарының тізімі), NS-MBS (Non-SDN Menu-Based Sanctions List – SDN-ге негізделмеген санкциялар тізімі), сондай-ақ аумақтан тыс әрекеті бар кез келген басқа Санкциялар тізіміне енгізілмеген.

15.2. Егер Орындаушының қандай да бір кепілдігі жалған, анық емес және (немесе) дәл болмаса, Орындаушы екінші Тараптың талабын алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күнінен кешіктірмей, Орындаушының осындай кепілдігінің дәйексіздігі немесе дәл емес болуы нәтижесінде немесе оған байланысты туындаған тікелей және/немесе жанама шығындарды екінші Тарапқа өтеуге міндетті. Бұл ретте Тапсырыс беруші осы Шартты орындаудан біржақты тәртіппен бас тартуға құқылы.

15.3. Егер Шартпен келісім жасалған күннен кейін қандай да бір жаңа Санкциялық Акт қабылданса немесе қандай да бір қолданыстағы Санкциялық Актіге өзгерістер енгізілсе немесе тиісті юрисдикцияның құзыретті мемлекеттік органының ресми түсіндірмесіне немесе шешіміне байланысты қолданылып жүрген Санкциялық Актінің («Жаңа Санкциялар») қолданылу аясы кеңейсе немесе өзгеше түрде





өзгерсе және осындай Жаңа Санкциялар:

- (а) ақылға қонымды және негізделген қорытынды бойынша Тараптар екінші Тараптың осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауын мүмкін етпеуі немесе айтарлықтай қиындатуы мүмкін және (немесе)
- (б) осындай Тараптың қаржыландыру көздеріне және (немесе) Тарап үшін тікелей және/немесе жанама шығындарға (олардың ақылға қонымды қорытындысы бойынша) ұзақ уақыт қол жеткізе алмауына әкеп соқтырған немесе әкеп соқтыруы мүмкін және (немесе)
- (с) олар бұзушылыққа немесе өнімді жеткізуді/көрсетілетін қызметті тоқтатуға әкелуі мүмкін
- (д) Тараптардың қандай да бірінің елеулі кредиттік шарттарында қамтылған, оларды сақтау Жаңа Санкциялармен мүмкін емес немесе айтарлықтай кедергі келтіретін Тараптардың міндеттемелерін (ковенанттарын) бұзуға әкеп соғады және (немесе)
- (е) осындай Тараптың кредиттік рейтингінің төмендеуіне әкеп соқтырды немесе тиісті рейтингтік агенттік жазбаша нысанда растаған мұндай төмендеу ықтималдығы бар (бірге – «Жаңа Санкциялардың Салдары»), мұндай Тарап Жаңа Санкциялар қабылданған сәттен бастап 2 жұмыс күні ішінде (осы бапта көзделген әрбір хабарлама бұдан әрі «Санкциялар туралы хабарлама» деп аталады) ресми растайтын құжаттарды қоса бере отырып және осы санкциялардың оған әсері туралы екінші Тарапты бұл туралы дереу жазбаша хабардар етуге міндеттенеді.

15.4. Санкциялар туралы хабарлама ұсынылған күннен бастап 2 жұмыс күнінен кешіктірмей Тараптардың осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауына Жаңа Санкциялардың ықтимал әсеріне қатысты өз ұстанымдарын адал талқылау және келісу үшін, сондай-ақ осы Шартқа өзгерістер енгізуді, тиісті юрисдикцияның құзыретті мемлекеттік органынан рұқсаттар/лицензиялар алуды қоса алғанда («Адал келіссөздер»), Жаңа Санкциялардың осындай теріс әсерін болғызбау немесе ықтимал төмендету жөніндегі ықтимал заңды және ақылға қонымды шаралар туралы Тараптар кездесу(лер)/келіссөздер өткізеді.

15.5. Тараптар жүргізілген адал келіссөздердің нәтижелері бойынша өзара қолайлы шешімге қол жеткізген кезде Тараптар өздері келіскен шараларды іске асыру үшін 5 жұмыс күні ішінде не олар келіскен өзге мерзім ішінде ақылға қонымды күш-жігер жұмсайды, Жаңа Санкциялардың бұзылуын немесе оларды Тараптардың осы Шартты орындауына қолдануын болғызбауға мүмкіндік беретін шаралар іске асырылуы мүмкін.

15.6. Тараптар адал келіссөздердің бірінші күні өткізілгеннен кейін 5 жұмыс күні өткен соң келісімге қол жеткізбеген жағдайда, кез келген Тарап кез келген уақытта Жаңа Санкциялар қолданылатын немесе оларға қатысты Жаңа Санкциялар туындаған Тарапқа («Тыйым салынған Тарап») келісімге қол жеткізбеушілік туралы хабарлама («Келісімге қол жеткізбеушілік туралы хабарлама») жіберуге құқылы. Келісімге қол жеткізілмегені туралы осындай хабарлама жіберілген жағдайда Тарап Шартты орындаудан біржақты тәртіппен бас тартуға және келтірілген тікелей және/немесе жанама шығындардың орнын толтыруды талап етуге құқылы.

15.7. Тараптар жоғарыда келтірілген ережелерді шектемей, егер осы Шарт бойынша кез келген төлемдерді АҚШ долларымен не . жүзеге асыру Тапсырыс беруші үшін заңсыз, мүмкін емес немесе Тараптардың өзара келісуі бойынша Жаңа Санкциялар, 15.8-баптың ережелері себебінен өзгеше түрде орынсыз болған жағдайда келіседі, Тараптардың ақылға қонымды пікірі бойынша баламалы валютада төлем жасау Тараптарға Жаңа Санкциялардың салдарын болдырмауға мүмкіндік берген жағдайда басым тәртіппен қолдануға жатады және мұндай жағдайда 15.5 және 15.6-тармақтардың ережелері қолдануға жатпайды.

15.8. Тараптар осымен халықаралық банк жүйесіндегі белгісіздікті назарға ала отырып, егер кез келген сәтте осы Шарт бойынша кез келген төлемдерді АҚШ долларымен не _____ жүзеге асыру Орындаушы үшін заңсыз, мүмкін емес немесе Тараптардың өзара келісуі бойынша өзге де түрде орынсыз болып қалса, осыны растайды және келіседі, Тапсырыс беруші Орындаушыны бұл туралы жазбаша нысанда хабардар етуге міндеттенеді және Тараптар осындай төлем жүргізілетін баламалы валютаны . («Баламалы валюта») және осындай төлемді алушы Тараптың банктік шотының деректемелерін жазбаша нысанда бірлесіп келіседі, Тараптар келісілген валютада төлемді табысты жүргізу үшін бір біріне барлық қажетті және ақылға қонымды жәрдем көрсетуге міндеттенеді.

15.9. Егер осы Шартта өзгеше көрсетілмесе, егер осы Шартта төлемдер немесе есеп айырысулар жүргізілуі тиіс қандай да бір сомалар көрсетілсе, есептелсе немесе айқындалса (оның ішінде 15.8-тармақ теңгемен, рубльмен немесе өзге валютамен қолданылған жағдайда), онда Тараптар, егер немесе Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі тиісті валюталардың бағамдары туралы ақпаратты өзінің интернет сайтында (www.nationalbank.kz) тиісті төлем немесе есеп айырысу күніне (төлем немесе есеп айырысу байланыстырылған күн) бағам бойынша . жарияламаса, мұндай төлемдерді немесе АҚШ долларымен есеп айырысуды жүзеге асыру мақсаттары үшін осы сомалар тиісті төлем немесе есеп айырысу күніне (төлем немесе есеп айырысу байланыстырылған күн) Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің бағамы бойынша АҚШ долларына қайта есептелетін болады.

15.10. Шарт тараптардың әрқайсысы үшін бірдей заңды күші бар 2 (екі) данада жасалды. Тараптар айырбастайтын Шартқа қатысты барлық хат-хабарлар және басқа құжаттама осы шарттарға сәйкес келуі керек.

15.11. Осы Шартқа барлық қосымшалар, өзгерістер мен толықтырулар оларды жазбаша түрде жасаған және Тараптардың уәкілетті тұлғалары қол қойған жағдайда оның ажырамас бөліктері болып табылады.

15.12. Шарт Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жасалды және реттеледі.

16. Тараптардың заңды мекенжайлары және банк деректемелері





4923529760

«Самұрық-Қазына Өндеу» ЖШС
Астана қ., Сығанақ көшесі, 17/10 құрылысы, 5 этаж
БСН 090140015077
БСК HSBKKZKX
ЖСК KZ806017111000010670
АО «Народный Банк Казахстана»
Тел.: +7 (717) 273-7116
Активтерді басқару бойынша бас директор Нукежанов Ренат
Айдарович

08.10.2025 14:52:40

"ADVANCE AST" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
Астана қ., "Есіл" ауданы, Ханшайым Суйинбике көшесі, 13,
3
БСН 150540000384
БСК IRTYKZKA
ЖСК KZ6396503F0007623542
"ForteBank" АҚ
Тел.: +7 (702) 213-0939
Директор ШАЙКЕНОВ ДАНИЯР ЖАНАТОВИЧ

09.10.2025 00:24:58





4923529760

№1 қосымша

№1142453/2025/1 от 09.10.2025 жылғыкелісім-шарт үшін

Сатып алынатын тауарлардың, жұмыстар мен қызметтердің тізімі

ЖП тармағының №	Атауы және қысқа сипаттамасы	Қосымша сипаттамасы	Жалпы саны	Саны	Өлшем бірлігі	ҚР ҚҚС белгісі	Сомасы	Жеткізу орны	Жеткізу шарттары	Жеткізу мерзімі	Төлем шарттары
35 У	Басып шығару қызметінің қызмет көрсетулері	Баспа қызметтері	1.000	1.000	-	Иә	5 482 512	КАЗАХСТАН, г.Астана, КАЗАХСТАН, г.Астана, ул. Сығанақ, строение 17/10, 5 этаж	-	Шартқа қол қойылған күннен бастап 365 күнтізбелік күні	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 100%, Соңғы төлем - 0%





ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМА

1142453 сатып алу бойынша
Ашық тендер тәсілімен

Лот № 1 (35 У, 4159040)

Тапсырыс беруші: «Самұрық-Қазына Өңдеу» ЖШС

Орындаушы: "ADVANCE AST" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

1. ТЖҚ қысқаша сипаттамасы

Атауы	Мәні
Жол нөмірі	35 У
Атауы және қысқаша сипаттамасы	Басып шығару қызметінің қызмет көрсетулері
Қосымша сипаттама	Баспа қызметтері
Саны	1.000
Өлшем бірлігі	-
Жеткізу орны	ҚАЗАҚСТАН, Астана қ., КАЗАХСТАН, г.Астана, ул. Сығанақ, строение 17/10, 5 этаж
Жеткізу шарттары	-
Жеткізу мерзімі	Шартқа қол қойылған күннен бастап 365 күнтізбелік күні
Төлем шарттары	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 100%, Соңғы төлем - 0%

2. Сипаттамасы және талап етілетін функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану сипаттамалары

«БАСПА СЕРВИСІ ҚЫЗМЕТТЕРІН»

САТЫП АЛУ БОЙЫНША ТЕХНИКАЛЫҚ ЕРЕКШЕЛІК

Сипаттамасы және функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану сипаттамалары.

МАЗМҰНЫ

- Қызметтердің сипаттамасы
- Түрлі-түсті етіп басып шығаратын КФ құрылғыларына қойылатын техникалық талаптар.

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе



3. КФ баспа құрылғыларын жеткізуге қойылатын талаптар.
4. КФ баспа құрылғылары үшін БҚ-ға қойылатын талаптар.
5. КФ баспа құрылғыларын жалға алуға қойылатын қосымша талаптар.
6. Баспа қызметіне қойылатын талаптар.
7. Техникалық қолдауға қойылатын талаптар.
8. Сервис деңгейі туралы келісім (SLA).
9. Орындаушыға қойылатын талаптар.

ТЕРМИНДЕР МЕН ҚЫСҚАРҒАН СӨЗДЕР

Тапсырыс беруші – «Samruk-Kazyna Ondeu» ЖШС;

Орындаушы – _____;

Пайдаланушылар - Өз жұмысында көшіру-көбейту жабдығын пайдаланатын Тапсырыс берушінің жұмыскерлері;

АТ - Ақпараттық технологиялар;

Басып шығару - А4 форматты қағаз тасығышта бір жақты басып шығару;

БҚ - Бағдарламалық қамтылым;

ТЕ - Техникалық ерекшелік - көрсетілетін қызметтерге/жұмыстарға қойылатын талаптарды белгілейтін талаптар мен параметрлер жиынтығы;

ТҚ – Техникалық қызмет көрсету;

КФ – Көп функционалды;

Д./Н. - бір дюймдегі нүктелер;

СУРЕТ/МИН. - Сурет/минут;

СУРЕТ. /ПАРАҚ. - Сурет/парақтар

Г/Ш2 - Грамм/шаршы метр

1. ҚЫЗМЕТТЕРДІҢ СИПАТТАМАСЫ

Осы Техникалық ерекшелік Тапсырыс берушінің кеңсесінде офистік ұйымдастыру техникасын (бұдан әрі - КФ баспа құрылғылары) жалға алу бойынша қызмет көрсетуге арналған.



2. ТҮРЛІ-ТҮСТІ ЕТІП БАСЫП ШЫҒАРАТЫН ҚҰРЫЛҒЫЛАРЫНА ҚОЙЫЛАТЫН ТЕХНИКАЛЫҚ ТАЛАПТАР (2 дана)

Техникалық сипаттамалары. Сипаттамасы

1. Құрылғы - Көп функциялы құрылғы;
2. Басып шығару түрі - Түрлі-түсті;
3. Басып шығару технологиясы - Лазерлі;
4. Қолдану саласы - корпоративтік ортада басып шығаруға арналған құрылғылар;
5. Максималды формат – А3-тен кем емес;
6. А4 форматындағы айына ұсынылатын басып шығару көлемі – 5 000 беттен кем емес;
7. Айына А4 форматты басып шығарудың ең көп көлемі – 65 000 беттен кем емес;
8. Ақ/қара баспаға арналған ажыратымдылық – 1200 x 1200 д./н. кем емес;
9. Басып шығару жылдамдығы - кемінде 25 бет/мин А4, 15 бет/мин А3;
10. Оқу құрылғысы - түсті планшеттік немесе екі жақты құжаттарды автоматты түрде беру құрылғысы;
11. Оқу құрылғысының сыйымдылығы - 100 парақтан кем емес;
12. Сканерлеу жылдамдығы - кемінде (А/Қ): 70 сурет/мин (300 д./н.) /51 сурет/мин (600 д./н.);
13. Қосу кезінде қыздыру уақыты – 35 сек. артық емес;
14. С/К сенсорлық экраны - диагоналі кемінде 20 см;
15. Жады көлемі - 3 Гб кем емес;
16. HDD – 250 Гб кем емес;
17. Процессор – Кемінде екі ядролы процессор;
18. Басып шығару құрылғысын басқару тілдері – Кемінде 2 PCL 6, PS 3 тілдері болуы керек;
19. Қағаз тығыздығы – 52-ден кем емес және 300 г/м2-ден артық емес;
20. Қағаз бергіш құрылғы – Кемінде: 1200 А4 парағы;
21. Екі жақты басып шығару – Автоматты;



22. Тікелей басып шығару - Тікелей басып шығару USB дискісінен, қосымша кеңістік, қашықтағы пайдаланушы интерфейсі және Интернетке кіру;
23. Қағаз шығару құрылғысы – Науа кемінде 250 А4 парағын сыйғызуы тиіс;
24. Мобильді және бұлтты басып шығару – бар болуы керек;
25. Интерфейстер – 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T кем емес, (IEEE 802.11 b/g/n), 2 USB 2.0 (хост), 1 USB 3.0 (хост), 1 USB 2.0 (құрылғы), Ethernet (RJ-45) сымсыз ЖСТ;
26. Басып шығару кезіндегі шу эмиссиясының акустикалық қысымы – 68,5 дБ (А) кем емес;
27. Максималды күту /ұйқы режимінде қуат тұтыну – 1,5 кВт /41,2 Вт/0,8 Вт кем емес;
28. ОЖ қолдау –Windows 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows 7, Windows Vista (тек 32bit), Windows Server 2012 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2008, Windows Server 2003 R2, Windows Server 2003, Linux, UNIX, iOS, MAC OS X, Android, Citrix XenApp 4.5 және жоғары, Citrix Xendesktop болуы керек;
29. Бағдарламалық қамтылым және КФ баспа құрылғысын басқару - Тапсырыс берушінің тал а б ы /өтініші бойынша: құрылғыны пайдаланушы деңгейінде шығындарды анықтау және бақылау үшін есептерді құрастыру үшін кіріктірілген мүмкіндіктің көмегімен шығындарды басқару;
- қашықтағы пайдаланушы интерфейсі, бөлшектің атынан басқару, тонер деңгейін бақылау құралы, құрылғылар тобын орталықтандырылған басқаруға арналған өндірушінің серверіне негізделген бағдарламалық қамтылым; кіріктірілген БҚ көрсеткіштерді өлшеу, шығыс материалдарын автоматты басқару және қашықтан диагностика сияқты қашықтағы қызметтерді пайдалануға мүмкіндік береді.
30. Жеткізу жиынтығында кемінде: тонер-картридж, бағдарламалық қамтылым және электрондық форматтағы пайдаланушы нұсқаулығы бар компакт-диск, қуат кабелі, драйверлер жиынтығы болуы тиіс.
31. Орындаушымен шартқа қол қойылған күннен бастап 1 (бір) жыл мерзімге кепілдік беру.

3. КФ БАСПА ҚҰРЫЛҒЫЛАРЫН ЖЕТКІЗУГЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

3.1. Түрлі-түсті басып шығаратын КФ құрылғылары, саны 2 дана, осы техникалық ерекшелікте белгіленген техникалық сипаттамалары бар, Тапсырыс берушінің кеңсесінде шарт жасалған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде жеткізілуі, орнатылуы және конфигурациялануы және қабылдау-тапсыру актісі бойынша Тапсырыс берушінің жауапты өкіліне берілуі тиіс.

4. КФ БАСПА ҚҰРЫЛҒЫЛАРЫ ҮШІН БҚ-ға ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе



4.1. Орындаушы Тапсырыс беруші қызметкерлерінің орналасуына қарамастан, жұмыс орын дарының мониторингі үшін КФ баспа құрылғыларында ұсынылатын қағаз қалдықтарының мониторингі және шығыс материалдарын пайдалану мүмкіндігі үшін 3 лицензияға БҚ-ға рұқсат береді.

4.2. Орындаушы Тапсырыс берушінің қызметкерлерінің орналасуына қарамастан әкімшілік пайдаланудың 1 лицензиясы бойынша БҚ баптауды жүргізу мүмкіндігі үшін БҚ-ға рұқсат береді.

4.3. Орындаушы Тапсырыс берушінің қызметкерлері жүгінген кезде БҚ-ны пайдалану жөніндегі байланыс орталығына _____ телефон нөміріне қоңырау шалудың бірыңғай нөмірі бойынша күн сайын сағат 09:00-ден 21:00-ге дейін консультациялық көмек көрсетеді.

4.4. БҚ Тапсырыс беруші қызметкерлерінің кез келген таңдалған кезең үшін № 9-кестеде көрсетілген міндетті жолақтармен (бірақ шектелмей) басып шығару бойынша есептілікті шығару функциясы болуы тиіс.

5. КФ БАСПА ҚҰРЫЛҒЫЛАРЫН ЖАЛҒА АЛУҒА ҚОЙЫЛАТЫН ҚОСЫМША ТАЛАПТАР

5.1. Орындаушы Шарттың бүкіл қолданылу мерзімі ішінде Тапсырыс берушіге берілген жабдыққа шарттың қолданылу мерзімі ішінде меншік құқығын сақтайды.

5.2. Жабдықты орналастыру схемасын Тапсырыс берушінің талаптарын ескере отырып, Орындаушы жасайды және келіседі. Қажет болған жағдайда Орындаушы Тапсырыс берушіні жүргізілетін жұмыстар туралы 7 күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, техникалық сипатта малары бойынша ұқсас жабдықты ауыстыруға құқылы. Ауыстыру процесінің өзі жабдық орнатылған тапсырыс берушінің объектісін жұмыс уақытынан тыс уақытта жүргізілуі тиіс. Жабдықтарды көшіру және ауыстыру Тапсырыс беруші үшін қосымша ақы алынбай жүргізіледі.

5.3. Тапсырыс берушінің серверлік ресурстарында және резервтік жүйеде орналастырылған қызметті басқарудың негізгі және резервтік жүйесінің міндетті болуы. Егер Қызметтерді басқарудың негізгі жүйесінің істен шықса немесе істен шығуы орын алған жағдайда, деректерді және қолжетімділікті жоғалтпай, баспа серверінің жұмысын резервтік серверге автоматты түрде ауыстыру жүргізіледі.

5.4. КФ баспа құрылғыларын жеткізген кезде Әлеуетті орындаушы өтінім құрамында Тапсырыс берушіге ақпарат беруге міндетті:

- Жабдықтың атауы;
- Жабдық түрі;
- Жабдықтың толық жиынтығы;
- Пайдалануға беру шарттары; жабдықты өндіруші фирма;



- Жабдықтың негізгі техникалық сипаттамалары.

6. БАСПА ҚЫЗМЕТІНЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

6.1. Баспа сервисінің техникалық параметрлеріне қойылатын талаптар.

6.1.1. Орындаушы техникалық ерекшеліктің 2 және 3-бөлімдерінде көрсетілген техникалық параметрлері бар КФ баспа құрылғысын ұсынуға міндеттенеді.

6.1.2. Осы Техникалық ерекшелікте көрсетілген талаптар жабдықтың барлық ұсынылған сипаттамалары осы Техникалық ерекшелікте көрсетілген ең төменгі техникалық сипаттамаларға сәйкес келуі немесе олардан асып кетуі тиіс.

6.1.3. Егер бір немесе бірнеше параметрлер көрсетілген шектен төмен түссе, Орындаушы оқиғаны тіркейді және параметрді жұмыс мәндерінің диапазонына қайтару үшін барлық қажетті шараларды қолданады, әйтпесе оқиға тоқтап қалған болып саналады.

6.1.4. Тапсырыс берушімен келісім бойынша Шарттың қолданылу мерзімі ішінде КФ баспа құрылғыларының саны аз немесе көп жағына өзгертілуі мүмкін.

6.1.5. Шарттың қолданылу мерзімі ішінде КФ баспа құрылғыларының саны ұлғайған жағдайда, жабдықты жеткізу күнтізбелік 30 (отыз) күннен кешіктірілмей жүзеге асырылады.

6.1.6. Бұрын пайдалануда болған немесе қалпына келтірілген жабдықты жеткізуге жол берілмейді. Жеткізілетін жабдықта 200-ден аспайтын тестілік басылған бетке жол беріледі.

6.2 Баспа сервисін ұйымдастыруға қойылатын талаптар.

6.2.1. Орындаушы № 3-кестенің және ағымдағы техникалық ерекшеліктің талаптарына сәйкес баспа сервисін ұйымдастыру процесін қамтамасыз етеді;

6.2.2. Жабдықты орналастыру схемасын Тапсырыс берушінің талаптарын ескере отырып, орындаушы жасайды және келіседі;

6.2.3. Орындаушы қауіпсіз басып шығаруды және басып шығарылатын құжаттарды есепке алуды қамтамасыз ететін бағдарламалық қамтылымды ұсынады және орналастырады, осылайша Тапсырыс берушінің барлық басып шығару ортасын оңтайландыруға және бақылауға мүмкіндік береді;

6.2.4. Жұмыстар мен көрсетілетін қызметтер өрт қауіпсіздігін, электр қауіпсіздігін, еңбекті қорғауды, экологиялық және санитариялық-эпидемиологиялық қауіпсіздікті қоса алғанда, Қазақстан Республикасының қауіпсіздік саласындағы заңнамасының және мемлекеттік нормативтік актілерінің талаптарына сәйкес келетін болады;

6.2.5. Баспа сервисін ұйымдастырғаннан кейін Орындаушы келесі міндеттерді орындау үшін № 3-кестеге сәйкес сервисті ұсыну сағаттарында 3 апта мерзімге кемінде 2 маманды ұсынуы тиіс:



• Тапсырыс берушіні КФ баспа құрылғылары орналасқан жерлерде баспа сервисімен жұмыс істеуге үйрету;

• Пайдаланушыларға КФ баспа сервисінің құрылғыларын пайдалану туралы толық және сенімді ақпарат беру;

• Қажет болса, пайдаланушыларға басып шығару сервисімен жұмыс істеуге көмек көрсету;

6.2.6. Баспа сервисін ұйымдастыру нәтижелері бойынша Орындаушы атқарылған жұмыс туралы есепті мынадай ақпаратпен ұсынады:

• Орнатылған КФ Баспа құрылғыларының саны;

• БҚ орнатылған тізбе;

• Орнатылған АЖ туралы ақпарат.

6.2.7 Материалдар өтінімдері мен КФ баспа құрылғылары паркінің жұмыс уақытын мониторингтеу мен есепке алудың автоматтандырылған жүйесіне қойылатын талаптар. Орындаушы әзірлеген қашықтықтан мониторинг жасау технологиясы Тапсырыс берушінің суреттерді басып шығару және өңдеу құрылғыларының КФ баспа ортасын пайдалану туралы деректерін жинау мен суретті өңдеудің тиімді және қауіпсіз құралдарын ұсынады. Нәтижесінде Орындаушы мен Тапсырыс беруші өнімділікті арттыру және оны пайдалануға байланысты шығындарды азайту кезінде КФ баспа құрылғыларын тиімді басқарудың және суреттерді цифрлық өңдеудің оңтайлы тәсілін алуы тиіс.

Қашықтықтан бақылау технологиясының құрамына келесі компоненттер кіруі керек:

• Орындаушының серверіне желілік КФ баспа құрылғыларының қолжетімділігі мен жай-күйі туралы деректерді беретін Тапсырыс берушінің желісінде орнатылған қосымша;

• Тапсырыс берушінің деректерін қауіпсіздікте қамтитын Орындаушының деректерін сақтау жүйесі;

• Тапсырыс беруші қауіпсіз веб-торап арқылы Орындаушының деректерін сақтау жүйесіндегі ақпаратқа қол жеткізетін Орындаушының сервистік порталы;

Сервистік порталды пайдалану кезінде Тапсырыс берушінің мынадай ақпаратты көру мүмкіндігі болуы тиіс:

• құрылғыларды пайдаланудың жүйелілігі;

• баспа көлемін бақылау;

• сондай-ақ сервистік өнімділік туралы есептер.

Есептер КФ баспа құрылғыларын пайдалану және басып шығару шығындары туралы толық ақпарат беруі тиіс. Сервистік портал шығыс материалдарын немесе қызметтерді жеткізуге тапсырыс беру үшін де пайдаланылуы мүмкін. Қашықтықтан бақылау - бұл басып шығару сервисін басқару жүйесіндегі компонент. Ол шот-фактураның дәлдігін береді, мөрді басқару туралы шешім қабылдауға көмектеседі, шығыс материалдарының уақтылы



жеткізілуін қамтамасыз етеді (картриджде сия немесе тонер таусылғанға дейін), теңшелетін есептерді қалыптастыруға мүмкіндік береді, сонымен қатар маңызды және жарияланбайтын ақпаратты қорғауға көмектеседі. Мониторинг жүйесінде тіркелмеген баспа сервисін ұсынуда іркілістер болған жағдайда Тапсырыс берушінің қызметкері инцидент туралы бірыңғай байланыс нүктесі (электрондық пошта немесе веб-портал) арқылы Орындаушыға хабарлауы немесе сервистік келісімшарттар бойынша менеджерге жүгінуі тиіс (тел. _____).

7. ТЕХНИКАЛЫҚ ҚОЛДАУҒА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

7.1. Service-Desk бағдарламасына өтініш беру ережелері:

7.1.1. Орындаушы Тапсырыс берушіге өтінім беру үшін 24/7 қолжетімді бірыңғай тікелей веб-сілтемені және бірыңғай электрондық пошта мекенжайын ұсына отырып, бірыңғай байланыс нүктесін ұйымдастырады;

7.1.2. Орындаушының маманы № 6-кестеге сәйкес ден қою уақыты шеңберінде проблемалары туындаған Пайдаланушыға келіп түскен Өтінімді тіркейді;

7.1.3. Егер Өтінімді берген тұлға Өтінімді Орындаушының техникалық қолдауына берген жағдайда, ол Өтінімді берген Пайдаланушыға ресімделеді;

7.1.4. Өтініммен жұмыс істеу барысында Орындаушының мамандары орындау дәрежесі туралы ақпаратты пайдаланушыға да, Өтінімді берген тұлғаға да ұсынады;

7.1.5. Егер бір Өтінім әртүрлі Пайдаланушылармен немесе КФ баспа құрылғыларымен жұмыс істеуді көздейтін болса және Тапсырыс беруші кешенді түрде ұсынса, Орындаушы Өтінімді әртүрлі Өтінімдер түрінде ресімдейді;

7.1.6. Тапсырыс берушіден Өтінім Орындаушыға электрондық пошта немесе «жедел желі» телефоны бойынша келіп түскен жағдайда, егер өтінім сағат 18:30-ға дейін алынса, өтінімге ден қою уақыты көрсетілген уақыттан аспайды. Егер өтінім көрсетілген уақыттан кеш жіберілсе, онда ден қою уақыты өтінім алынған күннен кейінгі жұмыс күні сағат 09:00-ге дейін ауыстырылады.

7.2. Техникалық қолдауды ұйымдастыруға қойылатын талаптар:

7.2.1. Орындаушы 24/7 өтінімдерді қабылдауды және тіркеуді қамтамасыз етуі тиіс, өтінімдерді орындау және шешу № 3-кестеге сәйкес Тапсырыс берушінің жұмыс уақытында жүргізіледі;

7.2.2. Қақтығыстарды жоюды және баспа сервисіне байланысты кез келген консультацияларды ұсынуды Орындаушы № 6-кестенің белгіленген уақыты шеңберінде жүргізеді;

7.2.3. КФ баспа құрылғыларының үздіксіз жұмысын қолдау үшін ақаулар туындаған және кемшіліктер анықталған жағдайда Орындаушы Тапсырыс берушінің тиісті өтінімін алған сәттен бастап 30 (отыз) минут ішінде осындай бұзушылықтарды түзетуге міндеттенеді.



Орындаушы егер өтінімді шешу уақыты келісілген уақыт шеңберінен асып кетсе (№ 6-кесте), себептерін, шешімнің балама мерзімдерін және қызметті қалпына келтіру бойынша одан арғы іс-қимылдарды міндетті түрде көрсете отырып, Тапсырыс берушіні хабардар етуі тиіс;

7.2.4. Белгіленген мерзімде жөндеу-қалпына келтіру жұмыстарын орындау жолымен инцидентті жою мүмкін болмаған кезде Орындаушы инцидентті шешу үшін белгіленген мерзімде сервисті ұсынудың баламалы схемасын (уақытша шешімді) әзірлеуге және іске асыруға міндетті;

7.2.5. Орындаушы қызметті пайдалану барысында Тапсырыс беруші анықтауы мүмкін консультациялар мен зерттеулер жүргізуді/қателерді түзетуді қамтамасыз етеді;

7.2.6. 3-кесте Орындаушыны техникалық қолдаудың жұмыс сағаттарын реттейді:

7.2.7. Орындаушы Тапсырыс берушіге де, орындаушыға да тапсырыс берушінің шоттарында мәлімделген баспа көлемін бақылауға мүмкіндік беретін интерактивті жүйені қолдануы керек. Бұл құрал мынадай мүмкіндік беруі керек:

- Құрылғының ағымдағы күйін, сондай-ақ атауын, сериялық нөмірін, желі атауын, күйін, парақ есептегішінің оқылуын, пайдаланылған шығын материалдарының қалдық ресурсын қарау (құрылғыда осындай ақпарат болған жағдайда);
- Барлық құрылғылар, құрылғылар топтары бойынша статистиканы, олардың кәдеге жарату пайызын қоса алғанда, әрбір құрылғы бойынша жеке-жеке қарау;
- Деректерді экспорттау және есептер шығару;
- Шарттың қолданылу уақытында сервистің мәлімделген деңгейінің орындалуын бақылауға арналған сервистік оқиғалар бойынша есеп, сондай-ақ өзгерістерді, тәуекелдерді, эскалацияны және осы Шарттың талаптарын орындаудың басқа да аспектілерін басқарады.

7.2.10. Орындаушы шарт жасасқаннан кейін Тапсырыс берушіге сервистік келісімшарттар жөніндегі менеджердің телефон нөмірін береді, ол бойынша ол 24/7 қолжетімді болуы тиіс;

7.2.11. Орындаушы олардың жұмыс қабілеттілігін қамтамасыз ету үшін баспа сервисін ұйымдастыруда барлық іске қосылған жүйелерді әкімшілендіруді және сүйемелдеуді қамтамасыз етуі тиіс;

7.2.12. КФ баспа құрылғыларының жұмысында іркілістер болған кезде, инцидентті тіркегеннен кейін Орындаушының жауапты қызметкері ақаулы жабдықты ауыстыру қорынан ұқсас жабдыққа ауыстыруды жүзеге асыра алады;

7.2.13. Орындаушы жылына кемінде екі рет Тапсырыс берушімен баспа қызметін ұсыну процестерін шолуға және жоспарлауға арналған кездесулер өткізеді. Осы кездесулер барысында ағымдағы жұмыс бағаланатын болады, қажет болған жағдайда жүйелердің конфигурациясы, техникалық құжаттама туралы техникалық ақпаратты жаңарту жүргізіледі, техникалық қолдау жұмысының процестері оңтайландырылады және жетілдіріледі;



7.2.14. Орындаушы қызмет көрсету шеңберінде Тапсырыс берушіде туындайтын проблемаларды шешуді қамтамасыз ету үшін барлық мүмкін күш-жігерді жұмсауға міндеттенеді;

7.2.15. Келесі жұмыс күніне жауап ретінде Орындаушы маманының қызмет көрсетуді ұйымдастыру орнына - ақауды жою үшін қосалқы бөлшектері бар тапсырыс берушінің мөріне шығуы түсіндіріледі, проблеманы диагностикалау қашықтан жүргізіледі;

7.2.16. Орындаушының мамандары № 3-кестеге сәйкес жұмыс уақыты ішінде пайдаланушыларды техникалық қолдау бойынша, сондай-ақ орындаушымен келісім бойынша демалыс және мереке күндері талап ету бойынша қызметтер көрсетуі тиіс;

7.3. Қорларды және ауыстыру қорын басқаруға қойылатын талаптар:

7.3.1. Тапсырыс беруші КФ баспа құрылғыларының үздіксіз жұмыс істеуіне кепілдік ретінде ауыстыру қорын ұйымдастыру және картридждердің ең аз қажетті санын сақтау үшін жеке қойма үй-жайын ұсынады;

7.3.2. Орындаушы қызметтердің деңгейі туралы келісімнің № 6-кестесі шеңберінде КФ баспа құрылғыларын картридждермен, тонермен, жөндеу жиынтықтарымен, қосалқы бөлшектермен үздіксіз қамтамасыз етуді өз күшімен жүзеге асырады;

7.3.3. Қоймаға қою және жеткізу Орындаушының күшімен жүзеге асырылады;

7.3.4. Барлық жеткізілетін картридждер, шығыс материалдары, жөндеу жиынтықтары мен қосалқы бөлшектер жаңа, түпнұсқа және КФ баспа құрылғыларына сәйкес болуы керек;

7.3.5. Қалпына келтірілген немесе жөнделген шығыс материалдарын, картридждер мен қосалқы бөлшектерді жеткізуге жол берілмейді;

7.3.6. Орындаушы ауыстыру қорын осы техникалық ерекшеліктің 8.1-бөліміне сәйкес қолжетімділікті қамтамасыз ету үшін баспа сервисінде іске қосылған баспа жабдығын ұзақ жөндеу кезінде ауыстыру үшін техникалық ерекшелікке сәйкес белгіленген талаптарға жауап беретін кемінде бір КФ баспа құрылғысымен қамтамасыз етуге тиіс;

7.3.7. КФ баспа құрылғыларының шығыс материалдарын жеткізуді Орындаушы алдын ала, баспа сервисінің бос тұруынсыз жоспарлайтын болады;

7.3.8. Орындаушы ауыспалы қорды КФ баспа құрылғысының әрбір моделі үшін кем дегенде бір резервтік картриджбен қамтамасыз етеді. Түрлі-түсті КФ баспа құрылғысы болған жағдайда, әр түсті үшін резервтік картридж беріледі;

7.3.9. Қызметтерді көрсету барысында Орындаушы КФ баспа құрылғысын өндіруші ұсынған оргтехниканы жүктеу нормаларына сүйене отырып, оларды орнату жөніндегі қызметтерді қоса алғанда, барлық қажетті шығыс материалдарымен уақтылы қамтамасыз етеді және ұйымдастыру техникасын пайдалануда тұрып қалуға жол бермейді;

7.4. Техникалық қызмет көрсетуге қойылатын талаптар:



Техникалық қызмет көрсету (бұдан әрі - ТҚ) деп Орындаушының бүкіл баспа сервисінің, сондай-ақ Шарттың қолданылу кезеңінде КФ баспа құрылғыларының жұмысқа қабілеттілігін қолдау үшін жауапкершілігі түсініледі.

7.4.1. КФ баспа құрылғыларына ТҚ-сы мынадай жұмыс түрлерін қамтиды:

- Интерактивті мониторинг және проактивті ақаулықтарды анықтау;
- Диагностикалық және жөндеу жұмыстарын жүргізу;
- Тозуына немесе істен шығуына қарай бөлшектерді, тораптарды, ресурстық бөлшектер мен механизмдерді жеткізу және ауыстыру;
- Тапсырыс берушінің есігіне дейін түпнұсқа шығыс материалдарын жеткізу және ауыстыру;

7.4.2. Орындаушы баспа сервисін ұйымдастыру үшін бірегей шығыс материалдарын ғана жеткізуге міндеттенеді;

7.4.3. Барлық профилактикалық және регламенттік жұмыстар Орындаушының күшімен алдын ала келісілген уақытта және мерзімде жүргізілетін болады.

7.4.4. ТҚ жұмыс уақытында ақаулық фактісі бойынша немесе жоспарлы немесе регламенттік жұмыстарды жүргізу үшін Тапсырыс беруші қызметкерлерінің өтінімдері негізінде КФ баспа құрылғылары орналасқан жерде № 3-кестеге сәйкес жүргізіледі;

7.4.5. Қызмет көрсету кезінде Орындаушы қызмет көрсету жөніндегі нұсқаулыққа, ұйымдастыру техникасының осы түрін өндіруші фирманың техникалық құжаттамасына және басқа да ресми нормативтік-техникалық құжаттамаға сәйкес ұйымдастыру техникасына техникалық және профилактикалық қызмет көрсету сапасын басшылыққа алады және қамтамасыз етеді;

7.4.6. Орындаушы Шарттың бүкіл қолданылу мерзіміне КФ Баспа құрылғыларының өндіруші-фирма мәлімдеген техникалық сипаттамаларға сәйкестігін қамтамасыз етеді;

7.4.7. КФ баспа құрылғыларына техникалық қызмет көрсету бойынша қызметтерді көрсету барысында Орындаушы уақтылы және өз есебінен өз персоналын баспа сервисін сапалы ұсыну үшін қажетті жұмыс құралымен, техникалық жабдықпен, шығыс материалдарымен қамтамасыз етеді, сондай-ақ ұйымдастыру техникасын өндіруші ұсынған нормаларға сүйене отырып, барлық қажетті шығыс материалдарын ауыстырады;

7.4.8. ТҚ құнына Орындаушының барлық қажетті шығыс материалдарын және КФ баспа құрылғылары үшін барлық қажетті ресурстық бөлшектерді, оның ішінде № 4-кестеге сәйкес шығыс материалдары мен ресурстық бөлшектерді КФ баспа құрылғыларының толық жұмыс істеуі үшін қажетті жеткізуді қамтамасыз етуі және ауыстыруы кіреді.

7.4.9. Шығыс материалдарының сапасы қосалқы шығыс материалдарының осы түрлері үшін қабылданған тиісті МЕМСТ және ТШ талаптарына, сондай-ақ өндірушінің сапалық куәліктеріне, сәйкестік сертификаттарына, гигиеналық және санитариялық-



эпидемиологиялық сертификаттарға, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де құжаттарға сәйкес келуге және шығыс материалдарының әрбір атауына арналған тиісті құжаттармен расталуға тиіс.

7.4.10. Барлық жұмыстарды орындаушы жүзеге асырылатын жұмыс түрлеріне қолданылатын Қазақстан Республикасының санитарлық нормалары мен ережелерін ескере отырып жүргізетін болады;

7.5. Профилактикалық қызмет көрсетуге қойылатын талаптар:

Орындаушы Тапсырыс берушімен алдын ала келісілген мерзімде және регламенттік жұмыстарды жүргізу жоспарында КФ баспа құрылғыларына профилактикалық қызмет көрсету бойынша қызметтер көрсетеді, олар КФ баспа құрылғыларының үздіксіз жұмыс істеуінің барлық қажетті жұмыстарын қамтиды.

8. СЕРВИС ДЕҢГЕЙІ ТУРАЛЫ КЕЛІСІМ (SLA)

8.1. Қолжетімділік талаптары:

8.1.1. Қызмет, егер басып шығару, көшіру және сканерлеу мүмкіндігі Баспа сервисінің әрбір КФ баспа құрылғысында қолжетімді болса, көрсетілген болып саналады, бұл ретте дайын басып шығарулар мен сканерленген құжаттардың сапасы Тапсырыс берушінің № 1-кестеде және техникалық ерекшелікте айқындалған талаптарына сәйкес келеді;

8.1.2. Орындаушы көрсететін қызметтердің қол жетімсіздігі мынадан туындауы немесе байланысты болуы мүмкін:

- Апаттық жағдай;
- Жоспарлы регламенттік жұмыстар;
- Шұғыл жұмыстар;
- Басқа да оқыс оқиғалар;

Барлық жүргізілетін жұмыстар орындаушы тарапынан Тапсырыс берушіні хабардар етуді талап етеді. Баспа сервисінің сегменттерін ішінара немесе толық тоқтатуды талап ететін жоспарлы техникалық және регламенттік жұмыстар туралы ақпарат жұмыс басталғанға дейін 48 сағат бұрын ұсынылады және Тапсырыс берушімен келісіледі. Регламенттік жұмыстардың (қызмет көрсетудің) стандартты уақытынан тыс жүргізілетін шұғыл жұмыстар туралы ақпарат жұмыс басталғанға дейін 12 сағат бұрын ұсынылады.

8.1.3. Сервистің қолжетімсіздігі фактілері жұмысқа қабілеттілікті қалпына келтіру бойынша жұмыстарды орындағаннан кейін тіркеледі.

8.1.4. Сервистің қолжетімсіздігі басталатын уақыт келесі құжаттар негізінде есептеледі:

- желі немесе қызмет бойынша қолжетімсіздік оқиғалары көрініс тапқан серверлер логтары;



- бірыңғай проблемасы бар пайдаланушылардан келіп түсетін, бұдан әрі логтарда немесе жаппай өтінімнің ашылуымен расталған бірнеше жекелеген өтінімдер;

8.1.5. Қолжетімсіздіктің аяқталу уақыты келесілер негізінде есептеледі:

- қызметті қалпына келтіру логтары;
- жұмыс станцияларынан көрсетілетін қызметтің қолжетімділік фактісі.

8.2. Қызметтердің жеделдігіне қойылатын талаптар:

8.2.1. Орындаушы № 6-кестеде көрсетілген белгіленген уақытша көрсеткіштер шеңберінде сервис-баспасын ұсынуы, КФ баспа құрылғыларына техникалық қолдау көрсетуі және баспа серверін әкімшілендіруі тиіс;

8.2.2. Өтінімді шешу уақыты шешілетін мәселенің күрделілігіне байланысты ұзағырақ болуы мүмкін және Тапсырыс берушімен келісілуі тиіс;

8.2.3. 10 минут ішінде инциденттерге 5-тен астам өтінім келіп түскен жағдайда, орындау уақыты және басымдық Тапсырыс берушімен келісіледі немесе сервистің сын тұрғысынан деңгейіне сәйкес орындалады;

8.3. Есептілікке қойылатын талаптар:

8.3.1. Тапсырыс беруші осы Шартта көзделген көрсету бойынша орындалған жұмыстардың көлемі мен сапасы туралы ақпарат жинауды жүзеге асырады. Осы міндетті шешу үшін Орындаушы Тапсырыс берушіге № 7-кестеге сәйкес жұмыстардың орындалу барысы туралы ақпарат беруді қамтамасыз етеді.

8.4 Өтінімді шешу уақытын орындамағаны немесе асырғаны үшін айыппұл санкцияларын есептеу:

8.4.1 Өзара есеп айырысуларды жүргізу және сервис деңгейін орындау сапасын жалпы бағалау үшін Орындаушы ай сайын сервис деңгейінің талаптарына сәйкес % - бен өтінімді шешу уақытын есептеуді жүргізеді. Осы есеп Тапсырыс берушімен осы Шарт бойынша көрсетілген қызметтер актісіне қол қойылғанға дейін келісіледі.

8.4.2 Орындаушы Тапсырыс берушімен алдын ала келісу бойынша жоспарлы регламенттік және шұғыл жұмыстар жүргізілген жағдайда Тапсырыс берушіні хабардар етіп және онымен келісе отырып, қызметтерге қол жеткізуді ұсынуды үзуге құқылы. Тараптар осы үзілістерді қызметтерге штаттық режимде қол жеткізуді ұсыну ретінде саралауға және қызметтердің қолжетімсіздігі уақытында мұндай үзілістерді қамтымауға келіседі.

8.4.3 Өтінімді уақтылы шешпеген жағдайда айыппұл осы техникалық ерекшеліктің 10-кестесіне сәйкес есептеледі және Тапсырыс берушінің қалауы бойынша қойылуы мүмкін.

9. ӨТІНІМІНЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе



1. Жабдықты жалға алу құнының № 5-кестесін және мәлімделген жалпы сома шегінде беттерді басып шығару құнының № 8-кестесін (техникалық ерекшелікке қосымша) толтыруы тиіс.
2. Беттерді басып шығару құны осы техникалық ерекшелікте (техникалық ерекшелікке қосымша) көрсетілген барлық талаптарды орындау шартымен жалға алу құнын қоспағанда, 1-кестеге сәйкес басып шығару көлемін ескере отырып есептелуі тиіс.
3. Мәлімделген сома шеңберіндегі баға ұсынысы жабдықты жалға алу құнын нақтылауды және беттерді басып шығаруды қамтуы керек.
4. Басып шығарылған беттердің саны ай сайын мөр туралы есептер мен көрсетілген қызметтердің актілері негізінде анықталады және төленеді.

№ 1-кесте.

№	Басып шығару форматы	Басып шығару түрі	12 айдағы саны, дана
1	A4	Түрлі-түсті	150 000
2	A4	Ақ-қара	300 000

*Ескерту A3 = 2*A4

№ 2-кесте - Орындаушының баспа сервисін ұйымдастыру жөніндегі қызметтерінің мазмұны

№	Қызметтердің атауы	Қызмет мазмұны	Нәтижесі	Алынған құжат (қажет болған жағдайда)
		Орындаушы баспа құрылғылары мен шығыс материалдарын баспа сервисін ұйымдастыру		

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе



1.	Шарт жасалғаннан кейін 10 (он) күнтізбелік күн ішінде баспа құрылғыларын және шығыс материалдарының қажетті санын басып шығару сервисін ұйымдастыру орнына жеткізу.	орнына жеткізуді және ауыстыруды қамтамасыз етеді. Ауыстыру қорынан жасалған баспа құрылғылары мен шығыс материалдары Тапсырыс берушінің қоймасында немесе өзге келісілген қойма үй-жайында орналастырылады және Тапсырыс беруші ұсынады.	Баспа құрылғылары мен шығыс материалдары баспа қызметін ұйымдастыру орнына жеткізілді.	Жауапты сақтау актісі
2.	Баспа сервисін ұйымдастыру	Орындаушы баспа құрылғыларын орналастыру жоспарына сәйкес баспа сервисін, сондай-ақ осы ТЕ талаптарына сәйкес баптауды ұйымдастырады.	Баспа құрылғылары Тапсырыс берушімен келісілген Баспа құрылғыларының орналасу схемасына сәйкес орналастырылған, қосылған және конфигурацияланған.	Баспа құрылғыларын орналастыру схемасы
3.	Шарт жасалған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күн ішінде бағдарламалық-аппараттық кешенді және АЖ-ның	Орындаушы Тапсырыс беруші ұсынған серверлік ресурстарда осы ТЕ талаптарын ескере отырып, бағдарламалық-аппараттық кешенді және	Жүйелер орнатылған. Пайдаланушылар мен баспа құрылғылары орнатылған жүйелерге қосылған.	



4923529760

	мониторингін орнату және баптау.	баспа құрылғыларының мониторингі жүйесін орнатады және баптайды.	Ұжымдық басып шығару пайдаланушылар үшін қолжетімді.	
4.	Тапсырыс берушіні инциденттерді есепке алу жүйесінің статистикалық деректеріне рұқсатты қамтамасыз ету.	Орындаушы Тапсырыс берушіге инциденттерді есепке алу жүйесінің статистикалық деректеріне рұқсат береді.	Статистикалық деректерге қолжетімділік берілген.	
5.	Тапсырыс берушімен баспа сервисінің сынақ жоспарын әзірлеу және келісу.	Бағдарламалық-аппараттық кешенді ескере отырып, сынақ жоспарын әзірлеу және Тапсырыс берушімен келісу.	Тапсырыс берушімен келісілген сынақ жоспары.	Сынақ жоспары
6.	Баспа сервисі жұмысының осы техникалық ерекшелікке сәйкестігін сынау.	Орындаушының Тапсырыс берушінің өкілімен баспа сервисін сынау кешенін жүргізуі.	Сынақтар кешені жүргізілді, сервистердің жұмысқа қабілеттілігі тексерілді. Басып шығару құрылғылары пайдалануға дайын және ағымдағы техникалық сипаттамада көрсетілген талаптарға сәйкес келеді.	Сәтті сынақ хаттамасы



4923529760

7.	Тапсырыс берушінің соңғы Пайдаланушыларын оқыту	Тапсырыс берушінің соңғы пайдаланушыларын бағдарламалық-аппараттық кешен мен баспа құрылғыларын пайдалану ерекшелігіне үйрету. Пайдаланушыға баспа сервисімен жұмыс істеудің негізгі операцияларын орындау бойынша нұсқаулық жазу.	Пайдаланушылар баспа сервисімен жұмыс істеу бойынша орыс тілінде оқытылды немесе материал алды.	Тапсырыс берушімен келісілген Баспа сервисінің Пайдаланушы нұсқаулығы.
----	---	--	---	--

№ 3-кесте - Техникалық қолдау қызметтерін ұсыну сағаттары

	Дс	Сс	Ср	Бс	Жм	Сн
Жұмыс уақыты (Астананың жергілікті уақыты)	9:00-18:30	9:00-18:30	9:00-18:30	9:00-18:30	9:00-18:30	10:00-17:00

*(сондай-ақ Орындаушымен келісім бойынша демалыс және мереке күндеріндегі талап ету бойынша)

№ 4-кесте - Шығын материалдары және ресурстық бөлшектер

Қызмет көрсету объектісі	Шығын материалдары	Ресурстық бөлшектер

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе



КФ баспа құрылғылары	картридж, тонер-картридж	девелопер, рапель, фото- барабан, фото-барабан блогы, пеш пленкасы, беру роликтері мен тартқыштар
----------------------	--------------------------	--

№ 5-кесте - Жабдықты жалға алу құны

№	Қызмет атауы	Жабдықтың саны	Бірлік үшін ай сайынғы төлем, ҚҚС- сыз теңге
2	Түрлі-түсті принтерді жалға алу	2	

№ 6-кесте - сервисті ұсыну

№	Сервистің атауы	Сервистің сыйдылық деңгейі 1 - сыни 2 - маңызды	Жою уақыты, жұмыс уақыты*		
			Қызмет көрсетуге сұраны	Рұқсат сұрау	Инцидент
1	Түрлі-түсті КФ баспа құрылғылары	2	2	1	2
2	Баспа сервері	1	2	2	1
3	Ден кою уақыты	-	10 минут	10 минут	10 минут



* Техникалық қолдаудың жұмыс уақыты № 3-кестеде көрсетілген

№ 7-кесте - Есептер тізімі

№	Есеп	Беру тәртібі
1	Кезең ішіндегі ашық және жабық өтінімдердің саны туралы есеп	Ай сайын (электрондық форматта) Тапсырыс берушінің сұратуы бойынша (электрондық және қағаз форматта)
2	Кезең ішінде сервис деңгейінің талаптарын орындаудан ауытқулар туралы жиынтық есеп	Ай сайын (электрондық және қағаз форматта) Тапсырыс берушінің сұратуы бойынша (электрондық форматта)
3	Басып шығарылған парақтар саны туралы есеп	Ай сайын (электрондық және қағаз форматта) Тапсырыс берушінің сұратуы бойынша (электрондық форматта)

№ 8-кесте - Парақтарды басып шығару құны

№	Қызметтің атауы	Өлшем бірлігі	Бірлік үшін баға, ҚҚС-сыз теңге
1	Бір ақ-қара А4 парағына басып шығару құны	Дана	

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе



3

Бір түсті А4 параққа
басып шығару құны

Дана

№ 9-кесте

№	Пайдаланушы ның аты	Құжаттар саны	Парақтар саны	Мөрдiң күнi мен уақыты

10-кесте – Тұрып қалу уақыты және айыппұл мөлшері

Әрбір өтінімге ден қою және орындау лимит ін асыру және КФ баспа құрылғыларының тұ рып қалуы	Өтемақы мөлшері (ай сайынғы төлемнің жалпы сомасынан %-бен)
10 минуттан 1 сағатқа дейін	0,5%
1 сағаттан 4 сағатқа дейін	1,0%
4 сағаттан 10 сағатқа дейін	1,5%
10 сағаттан 20 сағатқа дейін	2,0%
Бір тәуліктен астам	Әр тәулік үшін 3,5%, бірақ ай сайынғы төлемнің жалпы сомасынан 10% артық емес



*Ескерту: Бұл айыппұл санкциялары 24/7 тұрақты қолжетімділікті ескере отырып қолданылады



Шарттың №3

қосымшасы №1142453/2025/1 от 09.10.2025 жылғы

Шарттың №3

қосымшасы №1142453/2025/1 от 09.10.2025 жылғыҚызметтерді көрсету/жұмыстарды орындау жөнінде шартта елішілік құндылық үлесін болжамды/нақты есептеу

жылғы №

№ р/с	Жеткізуші*	ТЖҚ БНА коды *	Сатып алынған тауарлардың атауы және қысқаша сипаттамасы	МӨБЖ сәйкес өлшем бірліктерінің коды	Сатып алу көлемі		СТ-KZ сертификаты						Тауар шығарылған елдің коды	внутристрановая ценность в товаре, в тенге	внутристрановая ценность в договоре, %
					в единице измерения по ст.5	акпалай мәнде	№	Серия	Берген органның коды	Берілген жылы	Берілген күні	Елішілік құндылық үлесі			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 (7*13/100%)	16 (Σ15/Σ7*100%)
														0,00	x
						0,00								0,00	0,00%

Ескерту:

3. Бірыңғай номенклатуралық анықтамалығы бойынша тауардың коды (ТЖҚ БНА). Келесі мекенжайы бойынша қолжетімді: <http://www.enstru.skc.kz/>

8. СТ-KZ сертификатының нөмірі. Мысал: 01214.

9. СТ-KZ сертификатының сериясы.

10. СТ-KZ сертификатын берген органның коды. Мысал: 650.

11. СТ-KZ сертификатының берілген жылы. Мысал: егер 2017 жыл, 7 саны көрсетіледі.

12. СТ-KZ сертификатының берілген күні. Мысал: 09.06.2017.

13. СТ-KZ сертификатында көрсетілген тауарда елішілік құндылық үлесі (%). Сертификат жоқ болса, 0 тең

14. Елдердің жіктеуішіне сәйкес тауардың шыққан елінің коды.

Елішілік құндылық үлесі ұйымдармен Инвестициялар және даму министрінің 20.04.2018 ж. №260 бұйрығымен бекітілген Бірыңғай есептеу әдістемесіне сәйкес есептеледі.



Келісім-шарт шеңберінде көрсетілген қызметтер/орындалған жұмыстар

№ р/с	Орындаушы/Суб мердігер	Келісім -шарт нөмірі	Келісім- шарттың құны	Келісім-шарт шеңберінде орындаушы немесе субмердігер сатып алатын/сатып алған тауарлардың жиынтық құны	Келісім-шартты орындау шеңберінде жасалатын/жасалатын субмердігерлік келісім-шарттардың жиынтық құны	Келісім-шартты орындайтын/орындаған жеткізушінің немесе субмердігердің қызметкерлеріне еңбекақы төлеудің жалпы қорындағы қазақстандық кадрларға еңбекақы төлеу қорының үлесі	Шарттағы елішілік құндылық үлесі, (ақша қаражат түрінде)
1	2	3	4	5(1-ші кестеден)	6	7	8(=(4-5-6)*7)
							0,00
							0,00

Келісім-шарттағы елішілік құндылықты қорытынды есебі

№ р/с	Орындаушы	Келісім-шарт	Келісім-шарт күні	Келісім-шарт валютасы	Жұмыстарды (қызметтерді) сатып алу жөнінде шарттың жалпы бағасы	внутристрановая ценность в договоре, %
1	2	3	4	5	6	7 (= $\sum 15(\text{табл.1}) + \sum 8(\text{табл.2}) / 6 * 100\%$)
						100

Ескерту:

елішілік құндылық үлесі ұйымдармен Инвестициялар және даму министрінің 20.04.2018 ж. №260 бұйрығымен бекітілген Бірыңғай есептеу әдістемесіне сәйкес есептеледі.

Қол қоюшылар:

Нукежанов Ренат Айдарович, Управляющий директор по управлению активами

Бауыржанқызы Фариза, Руководитель Правовой службы

Кошанова Раушан Тлеукабыловна, Директор Департамента бухгалтерского учета и казначейства - Главный бухгалтер

Абуов Ерлан Жанатович, Менеджер по Управлению ИТ инфраструктурой Департамента корпоративной, производственной безопасности и охраны окружающей среды

Петровский Евгений Владимирович, Старший менеджер по информационной безопасности

ШАЙКЕНОВ ДАНИЯР ЖАНАТОВИЧ, Директор

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе



Договор о закупке услуг №1142453/2025/1

09.10.2025 г.

Товарищество с ограниченной ответственностью "Samruk-Kazyna Odeu", именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Управляющий директор по управлению активами Нукежанов Ренат Айдарович, действующего на основании Доверенность №4183601386 от 09.01.2025, , с одной стороны, и Товарищество с ограниченной ответственностью "ADVANCE AST" именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директор ШАЙКЕНОВ ДАНИЯР ЖАНАТОВИЧ, действующего на основании Устав, , с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности как указано выше «Сторона», в соответствии с Порядком осуществления закупок акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и юридическими лицами, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления (далее – Порядок), и на основании Протокол итогов № 1142453, заключили настоящий договор о закупках услуг (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем.

Исполнитель, подписывая настоящий Договор подтверждает, что:

- является субъектом предпринимательства созданным и действующим в соответствии с законодательством;
- отсутствуют какие-либо ограничения, запреты для подписания настоящего Договора;
- оценил и идентифицировал все свои предпринимательские риски перед подписанием настоящего Договора.

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги согласно условиям Договора (далее - Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги на условиях настоящего Договора, при условии надлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.

1.2. Ниже перечисленные документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- 1.2.1. настоящий Договор;
- 1.2.2. перечень закупаемых услуг (Приложение № 1);
- 1.2.3. техническая спецификация (Приложение № 2);
- 1.2.4. форма отчетности по внутристрановой ценности (Приложение № 3).

2. Сумма Договора и условия оплаты

2.1. Общая сумма настоящего Договора составляет 5482512.00 (пять миллионов четыреста восемьдесят две тысячи пятьсот двенадцать) Тенге с учетом НДС РК и включает все расходы, необходимые для надлежащего исполнения условий Договора, и не подлежит изменению до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, за исключением случаев, предусмотренных Договором и Порядком.

2.2. Общее соотношение видов оплаты по договору указано в Приложении № 1 к Договору.

2.3. Оплата по договору производится в следующем порядке:

2.4. Оплата за оказанные Услуги, в том числе окончательный расчет по Договору, производится в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами Акта (-ов) оказанных Услуг (далее - Акт оказанных Услуг) и предоставления следующего (их) документа (ов):

2.4.1. Расчет внутристрановой ценности на весь объем Услуг, оказанных в рамках Договора в форме электронного документа (предоставляется в информационной системе АО «Самрук-Қазына», обеспечивающей проведение электронных закупок (далее – Веб-портал) вместе с окончательным Актом оказанных Услуг);

2.4.2. Счет-фактуры;

2.4.3. Акт оказанных услуг;

2.4.4. Электронный акт оказанных Услуг, подписанный обеими Сторонами в Информационной системе электронных счетов фактур КГД МФ РК (далее – ИС ЭСФ), либо подписанный обеими Сторонами на бумажном формате Акт выполненных работ (оказанных услуг) (Форма Р-1, приложение 50 к приказу Министра финансов Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 562) ;

2.5. Акт (ы) оказанных Услуг направляются Исполнителем Заказчику посредством Веб-портала. Допускается формирование и подписание Акта (-ов) оказанных Услуг на Веб-портале в электронном виде.

Акт (ы) оказанных Услуг, оформленный (-е) и подписанный (-е) в соответствии с законодательством направляются Исполнителем Заказчику посредством Веб-портала.

Допускается формирование и подписание Акта (-ов) приемки-передачи Услуг на Веб-портале в электронном виде.

2.6. Заказчик не несет ответственности за просрочку платежа, связанную с несвоевременным предоставлением/подписанием Исполнителем пакета документов на оплату.

3. Сроки и условия оказания Услуг

3.1. Исполнитель обязан оказать Услуги по месту и в срок в соответствии с Приложениями №1, №2 к Договору.





3.2. Датой оказания Услуг считается дата подписания Заказчиком Акта оказанных Услуг. Услуги оказываются Исполнителем Заказчику по количеству и качеству согласно условиям Договора. и в соответствии с Приложениями №1, №2 к Договору.

4. Права и обязательства Сторон

4.1. Исполнитель обязуется:

- 4.1.1. Оказать Услуги в соответствии с условиями Договора;
- 4.1.2. Представлять Заказчику документы на оказываемые Услуги в сроки и на условиях, предусмотренных Договором, в том числе:
- 4.1.3. Устранить выявленные Заказчиком недостатки по количеству и качеству Услуг в соответствии с условиями Договора.
- 4.1.4. Оказать Услуги квалифицированными специалистами, заявленными в составе тендерной заявки.
- 4.1.5. При оказании Услуг соблюдать требования законодательства Республики Казахстан в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, и в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также внутренние нормативные документы Заказчика по указанным направлениям.
- 4.1.6. Нести полную ответственность перед Заказчиком и государственными органами за возможные происшествия, аварии, несчастные случаи, загрязнения окружающей среды, а также в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, возникающие в результате несоблюдения Исполнителем требований в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения и внутренних нормативных документов Заказчика по указанным направлениям.
- 4.1.7. Немедленно предупредить Заказчика обо всех обстоятельствах, которые могут привести и (или) привели к авариям, несчастным случаям, загрязнению окружающей среды при оказании Услуг на объекте и (или) территории Заказчика.
- 4.1.8. За свой счет устранить выявленные Заказчиком недостатки или уполномоченными органами нарушения в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения и внутренних нормативных документов Заказчика, в установленные Заказчиком и (или) уполномоченными органами сроки.
- 4.1.9. Обеспечить доступ представителям Заказчика и (или) уполномоченных органов на места оказания Услуг, находящиеся на объектах и (или) территории Заказчика для проверки состояния промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, и в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

4.2. Исполнитель имеет право:

- 4.2.1. Требовать от Заказчика оплату, предусмотренную Договором.
- 4.2.2. Требовать от Заказчика своевременной приемки Услуг и подписания Актов оказанных Услуг;
- 4.2.3. По письменному согласованию с Заказчиком заменить специалистов, заявленных в составе тендерной заявки, на равнозначных.
- 4.2.4. Расторгнуть Договор по основаниям, предусмотренным в законодательстве Республики Казахстан, Порядке и (или) Договоре;
- 4.2.5. Передавать соисполнителям, указанным Исполнителем на этапе тендера в составе тендерной заявки, на соисполнение в совокупности не более ¼ объема (стоимости) Услуг (при осуществлении закупок способом тендера).
- 4.2.6. До начала оказания Услуг требовать от Заказчика ознакомления с внутренними нормативными документами Заказчика в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, а также информации об опасных производственных объектах, оборудовании и (или) территориях Заказчика, создающих угрозу жизни и здоровью людей.

4.3. Заказчик обязуется:

- 4.3.1. Принять оказанные Исполнителем Услуги в соответствии с условиями Договора.
- 4.3.2. Подписать Акт оказанных Услуг в случае отсутствия претензий в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его получения от Исполнителя.
- 4.3.3. Осуществлять оплату (ы) в соответствии с условиями Договора.
- 4.3.4. В срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения письменного запроса от Исполнителя ознакомить представителей Исполнителя под роспись с внутренними нормативными документами Заказчика в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, а также поставить в известность об опасных производственных объектах, оборудовании и (или) территориях Заказчика, создающих угрозу жизни и здоровью людей.

4.4. Заказчик имеет право:

- 4.4.1. Получить от Исполнителя Услуги надлежащего качества и количества, предусмотренные Договором.
- 4.4.2. Отказаться от любой части Услуг, не соответствующих требованиям Договора, с соответствующим уменьшением стоимости Договора.
- 4.4.3. Расторгнуть Договор и (или) отказаться от исполнения Договора по основаниям и в порядке, предусмотренным в законодательстве РК, Порядке и (или) Договоре.

Заказчик не вправе требовать предоставления Исполнителем прогнозного расчета внутристрановой ценности в Услугах.





4.4.4. Не вмешиваясь в деятельность Исполнителя в любое время осуществлять контроль, проверять ход, качество и полноту оказываемых исполнителем Услуг, в том числе, соблюдение требований в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды и в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

4.4.5. Взыскать сумму начисленных штрафов с Исполнителя в случае несоблюдения им требований законодательства Республики Казахстан в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды и (или) внутренних нормативных документов Заказчика по указанным направлениям и (или) невыполнении требования Заказчика об устранении нарушений в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, и в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

5. Порядок сдачи и приемки Услуг

5.1. Заказчик вправе проверить оказанные Услуги на их соответствие технической спецификации и иным условиям Договора.

5.2. Приемка оказанных Услуг осуществляется представителями Заказчика на основании документов, предусмотренных настоящим Договором.

5.3. Претензия по вопросам количества и качества оказанных Услуг предъявляется Заказчиком к Исполнителю на основании письменного уведомления в течение 10 (десять) рабочих дней с момента оказания Услуг.

5.4. Если Исполнитель не дал ответа в течение 10 (десять) рабочих дней, такая претензия считается признанной Исполнителем, и Исполнитель за счет собственных рисков и расходов обязуется в течение 10 (десять) рабочих дней с момента получения уведомления устранить указанные Заказчиком недостатки.

5.5. В случае если Заказчик в течение 10 (десять) рабочих дней с момента оказания Услуг не направил Исполнителю уведомление о ненадлежащем количестве и/или качестве Услуг, Услуги считаются принятыми Заказчиком и подлежат оплате согласно условиям настоящего Договора.

6. Гарантии и Качество

6.1. Исполнитель гарантирует качество оказанных Услуг, соответствующее установленным требованиям, применимым к оказываемым Услугам. Исполнитель гарантирует, что Услуги, оказанные по данному Договору, не будут иметь недостатков, связанных с конструкцией, материалами или работой, при нормальном пользовании Услуг.

6.2. Стороны признают и соглашаются, что подписание акта приема-передачи оказанных Услуг влечет за собой полную передачу Исполнителем Заказчику исключительных имущественных прав и права собственности на все результаты Услуг, возникшие (созданные) в рамках исполнения Сторонами обязательств по Договору, а также признание Заказчика правообладателем в отношении всех результатов Услуг.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Договором.

7.2. Ответственность Исполнителя:

7.2.1. В случае не предоставления в соответствии с условиями Договора расчета вентуристрановой ценности в Услугах, Исполнитель выплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% от суммы Договора за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы Договора.

7.2.2. В случае несоблюдения Исполнителем требований законодательства Республики Казахстан в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения и (или) внутренних нормативных документов Заказчика по указанным направлениям и (или) невыполнения требований Заказчика по устранению выявленных нарушений Исполнитель несет ответственность в виде неустойки в размере 0,1%, от суммы Договора за каждое выявленное несоответствие, но не более 10% от общей стоимости Договора.

7.2.3. В случае просрочки Исполнителем сроков оказания Услуг, оговоренных Договором, Исполнитель обязан оплатить Заказчику пеню в размере 0,1% от суммы неисполненных обязательств, за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от суммы неисполненных обязательств.

7.2.4. В случае нарушения сроков устранения Исполнителем выявленных недостатков согласно условиям Договора, Исполнитель выплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% от суммы неисполненных обязательств за каждый календарный день просрочки, но не более 10 % от суммы неисполненных обязательств.

7.3. Исполнитель согласен на удержание Заказчиком суммы пени (штрафов), причитающейся Заказчику за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору, из сумм, подлежащих оплате по настоящему Договору.

7.4. Заказчик вправе применять штрафные санкции (неустойку), согласно ответственности, предусмотренной разделом 7 настоящего Договора, либо уровнем выполнения SLA, предусмотренного технической спецификацией (Приложение №2 к Договору) к настоящему Договору.





7.5. Ответственность Заказчика:

7.5.1. В случае задержки оплат (в том числе авансовых платежей) по Договору, Заказчик должен выплатить Исполнителю пеню в размере 0,1% от Общей суммы договора, за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от Общей суммы договора.

7.5.2. В случае задержки Заказчиком подписания Акта оказанных Услуг, Заказчик выплачивает Исполнителю пеню в размере 0,1% от Общей суммы договора, за каждый календарный день, но не более 10% от Общей суммы договора.

7.6. В случае нарушения Исполнителем своих обязательств по Договору, Заказчик направляет в установленном порядке информацию в уполномоченный орган по вопросам закупок для внесения сведений об Исполнителе в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) АО «Самрук-Қазына».

7.7. Оплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

8. Порядок изменения, расторжение Договора

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Порядком.

8.2. Не допускается вносить в проект либо заключенный Договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий, проводимых (проведенных) закупок и/или предложения, явившегося основой для выбора Исполнителя, по иным основаниям, не предусмотренным соответствующими пунктом(ами) Порядка.

8.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:

8.3.1. На основании пункта 2 статьи 404 Гражданского кодекса Республики Казахстан;

8.3.2. При нарушении Исполнителем своих обязательств, а также в иных случаях определенных Порядком;

8.3.3. Ввиду обоснованной нецелесообразности приобретения Услуг;

8.3.3.1. В случае сокращения расходов Заказчика, связанного с чрезвычайным положением или другими негативными явлениями в экономике;

8.3.3.2. В случае отсутствия производственной необходимости на основании решения коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органа управления/высшего органа (общее собрание участников) Заказчика.

Отказ от исполнения договора о закупках ввиду обоснованной нецелесообразности приобретения Услуг допускается при условии оплаты Заказчиком Исполнителю фактически понесенных им расходов.

8.4. Не допускается отказ Заказчика от исполнения договора в одностороннем порядке в случае обнаружения в закупках нарушений Уполномоченным органом по вопросам осуществления закупок в лице структурного подразделения АО «Самрук-Қазына».

В этом случае договор может быть расторгнут по обоюдному согласию Сторон в соответствии с требованиями законодательства РК и при оплате Исполнителю фактически понесенных им расходов на день расторжения Договора.

8.5. В случае если договор расторгается по вине Заказчика, Исполнитель имеет право требовать от Заказчика финансовое возмещение понесенных убытков и затрат, возникших вследствие ненадлежащего исполнения условий Договора, а также суммы, выставленных пени и штрафа.

8.6. При отказе Заказчика от исполнения Договора, Заказчик направляет Исполнителю соответствующее письменное уведомление не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты отказа от Договора. В уведомлении должна быть указана причина отказа от Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу уведомления об отказе от Договора.

При расторжении Договора в силу вышеуказанных обстоятельств, Исполнитель имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с исполнением Договора, на день расторжения.

Обязательства по заблаговременному уведомлению не распространяются на случаи нарушения Исполнителем обязательств по Договору в части замены обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) внесения обеспечения исполнения договора.

9. Корреспонденция

9.1. Если по условиям Договора необходимо вести какую-либо переписку, представлять или выпускать уведомления, инструкции, согласия, утверждения, сертификаты или чьи-либо решения и, если не оговорено иным образом, то такой вид переписки осуществляется в письменной форме без необоснованных отказов и задержек.

9.2. Все документы по переписке согласно или в связи с данным Договором должны иметь реквизиты Сторон с номером Договора.

9.3. Любая корреспонденция, уведомления, отчеты, запросы, требования, утверждения, согласия, инструкции, заказы, сертификаты или другие сообщения, которые по условиям этого Договора должны выполняться в письменной форме, должны предоставляться заблаговременно и вручаться нарочно или заказным письмом с почтовым уведомлением, факсом или по электронной почте с последующим предоставлением оригинала в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения факсового/электронного варианта.

9.4. Любое сообщение, отправленное курьерской почтой, телексом, телеграммой или факсом считается (при отсутствии подтверждения





более раннего получения) доставленным в момент самой передачи.

9.5. Уведомление, отправленное заказным (авиа) письмом считается доставленным при условии наличия штампа почтового отделения или курьерской службы, подтверждающего доставку почты.

10. Срок действия Договора

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания уполномоченными лицами Сторон и действует с даты подписания договора в течение 365 календарных дней, а в части взаиморасчетов до их полного завершения.

11. Обстоятельства непреодолимой силы (Форс мажор)

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Для целей настоящего раздела «обстоятельство непреодолимой силы» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не ограничиваться такими действиями, как военные действия, природные или стихийные бедствия, эпидемия, карантин, эмбарго и другие.

11.2. При возникновении обстоятельства непреодолимой силы Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, должна сообщить другой Стороне о предполагаемом сроке действия форс-мажора в письменной форме (уведомление) в течение 5 (пяти) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств и их причинах, а также предоставить документы, подтверждающие факт наступления таких обстоятельств, выданные компетентным органом.

12. Порядок разрешения споров

12.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами из настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

12.2. Если в результате таких переговоров Стороны не смогут разрешить спор по Договору, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Республики Казахстан.

12.3. Настоящий Договор регулируется нормами законодательства Республики Казахстан.

13. Противодействие коррупции

13.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны и их работники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

13.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны и их работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

13.3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими способами, ставящего работника в определенную зависимость, и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

13.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

13.5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его работниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

13.6. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции.

13.7. Стороны обязуются обеспечить реализацию процедур по проведению комплаенс проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

14. Конфиденциальность

14.1. Стороны подписанием настоящего Договора выражают свое согласие на то, что содержание настоящего Договора, а также информация об оплате не являются конфиденциальными и доступны для третьих лиц на Веб-портале и/или в иных информационных системах уполномоченных органов и организаций Республики Казахстан.

Иная документация и информация, передаваемая и/или используемая Сторонами по настоящему Договору, является конфиденциальной и Стороны не вправе, без предварительного письменного согласия другой Стороны, передавать эту информацию третьим лицам, за





исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан и Порядком.

Абзац второй настоящего пункта не распространяется на случаи судебного рассмотрения вопросов, относящихся к предмету Договора, в интересах их практического разрешения или в случаях, в которых такое разглашение предписывается законодательством Республики Казахстан либо осуществляется по требованию уполномоченных на то государственных органов.

14.2. Исполнитель соглашается, что Заказчик также имеет право раскрывать АО «Самрук-Қазына» информацию по Договору, включая, но не ограничиваясь, информацию о реквизитах и деталях платежа, путем направления обслуживающими Заказчика банками-контрагентами выписок через защищенный канал передачи данных в информационно-аналитическую систему АО «Самрук-Қазына» с использованием требуемых протоколов каналов связи.

15. Прочие условия

15.1. Стороны соглашаясь с условиями настоящего Договора и на основании гарантий Исполнителя и добросовестно полагаясь на таковые. Исполнитель гарантирует, что:

(а) ни Исполнитель, ни его аффилированные лица, ни все акционеры Исполнителя не включены в санкционный список Европейского союза, и (или) Великобритании, и (или) в санкционных списках SDN (Specially Designated Nationals and Blocked Persons List – список специально выделенных граждан и блокированных лиц), CAPTA (List of Foreign Financial Institutions Subject to Correspondent Account or Payable-Through Account Sanctions – список иностранных финансовых институтов, для которых открытие или ведение корреспондентского счета или счета со сквозной оплатой запрещено или подчиняется одному или нескольким строгим условиям), NS-MBS (Non-SDN Menu-Based Sanctions List – список санкций, не основанный на SDN), администрируемый Управлением по контролю над иностранными активами Министерства финансов США (Office of Foreign Assets Control of U.S. Department of the Treasury), а также любой иной санкционный список, имеющий экстерриториальное действие;

Соглашение Исполнителя с Договором не влечет нарушения санкций, указанных в подпункте (а) настоящего пункта;

(б) в день, когда Исполнитель обязан исполнить соответствующее обязательство по Договору и до даты его фактического исполнения в соответствии с настоящим Договором – счета Исполнителя, в том числе собственные и корреспондентские, используемые для совершения платежей по Договору, находятся в банках или финансовых учреждениях, которые не включены в Сводный перечень лиц, групп и организаций, являющихся объектами финансовых санкций ЕС, в отношении которых действует режим заморозки активов (Consolidated List of persons, groups and entities subject, under EU Sanctions, to an asset freeze and the prohibition to make funds and economic resources available to them), и (или) Сводный список объектов финансовых санкций Управления по осуществлению финансовых санкций в Великобритании (Consolidated List of financial sanctions targets of the Office of Financial Sanctions Implementations in the UK), и (или) в списках SDN (Specially Designated Nationals and Blocked Persons List – список специально выделенных граждан и блокированных лиц), CAPTA (List of Foreign Financial Institutions Subject to Correspondent Account or Payable-Through Account Sanctions – список иностранных финансовых институтов, для которых открытие или ведение корреспондентского счета или счета со сквозной оплатой запрещено или подчиняется одному или нескольким строгим условиям), NS-MBS (Non-SDN Menu-Based Sanctions List – список санкций, не основанный на SDN), администрируемый Управлением по контролю над иностранными активами Министерства финансов США (Office of Foreign Assets Control of U.S. Department of the Treasury);

(с) лицо(а), подписывающее(ие) настоящую Договор от имени Исполнителя, не включены в санкционный список Европейского союза и (или) Великобритании, и (или) в списках SDN (Specially Designated Nationals and Blocked Persons List – список специально выделенных граждан и блокированных лиц), CAPTA (List of Foreign Financial Institutions Subject to Correspondent Account or Payable-Through Account Sanctions – список иностранных финансовых институтов, для которых открытие или ведение корреспондентского счета или счета со сквозной оплатой запрещено или подчиняется одному или нескольким строгим условиям), NS-MBS (Non-SDN Menu-Based Sanctions List – список санкций, не основанный на SDN), администрируемый Управлением по контролю над иностранными активами Министерства финансов США (Office of Foreign Assets Control of U.S. Department of the Treasury), а также любой иной санкционный список, имеющий экстерриториальное действие.

15.2. В случае, если какая-либо гарантия Исполнителя окажется ложной, недостоверной и (или) неточной, Исполнитель обязан возместить другой Стороне прямые и/или косвенные убытки, возникшие в результате или в связи с недостоверностью или неточностью такой гарантии Исполнителя, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования другой Стороны. При этом, Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке.

15.3. В случае, если после даты соглашения с Договором будет принят какой-либо новый Санкционный Акт или будут внесены изменения в какой-либо действующий Санкционный Акт, или в силу официального разъяснения или решения компетентного государственного органа соответствующей юрисдикции расширится или иным образом изменится сфера применения действующего Санкционного Акта («Новые Санкции»), и такие Новые Санкции:

(а) по разумному и обоснованному заключению Стороны могут сделать невозможным или существенно затруднить исполнение другой Стороной своих обязательств по настоящему Договору и (или)





(b)привели или могут привести к невозможности для такой Стороны получить продолжительный доступ к источникам финансирования и (или) прямым и/или косвенным убыткам для Стороны (по их разумному заключению); и (или)
(c)повлекли либо могут повлечь нарушение, либо остановку поставок продукции/оказания услуг;
(d)повлекут нарушения обязательств (ковенантов) какой-либо из Сторон, содержащихся в существенных кредитных договорах какой-либо из Сторон, соблюдение которых невозможно или существенно затруднено Новыми Санкциями; и (или)
(e)повлекли понижение кредитного рейтинга такой Стороны или существует вероятность такого понижения, подтвержденная в письменной форме соответствующим рейтинговым агентством (вместе – «Последствия Новых Санкций»), такая Сторона обязуется незамедлительно письменно уведомить об этом другую Сторону в течение 2 рабочих дней с момента принятия Новых санкций, (каждое уведомление, предусмотренное в настоящей статье, далее именуется «Уведомление о Санкциях») с приложением официально подтверждающих документов и о влиянии этих санкций на него.

15.4. Не позднее 2 рабочих дней со дня представления Уведомления о Санкциях, Стороны проведут встречу(и)/переговоры для добросовестного обсуждения и согласования своих позиций в отношении потенциального эффекта Новых Санкций на исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, а также о возможных законных и разумных мерах по предотвращению или возможному снижению такого негативного влияния Новых Санкций, включая внесение изменений в настоящий Договор, получение разрешений/лицензий от компетентного государственного органа соответствующей юрисдикции («Добросовестные переговоры»).

15.5. При достижении Сторонами по результатам проведенных Добросовестных переговоров взаимно приемлемого решения, Стороны предпримут разумные усилия для реализации согласованных ими мер в течение 5 рабочих дней, либо в течение иного согласованного ими срока, могут быть реализованы меры, позволяющие исключить нарушение Новых Санкций или их применение к исполнению Сторонами настоящего Договора.

15.6. При недостижении Сторонами согласия по истечении 5 рабочих дней после проведения первого дня Добросовестных переговоров, любая Сторона имеет право в любое время направить Стороне, к которой применяются или в отношении которой возникли Новые Санкции, приведшие к Последствиям Новых Санкций («Запрещенная Сторона») уведомление о недостижении согласия («Уведомление о недостижении согласия»). В случае направления такого Уведомления о не достижении согласия, Сторона вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке и требовать возмещения понесенных прямых и/или косвенных убытков.

15.7. Без ограничения вышеприведенных положений, Стороны соглашаются, что в случае, если осуществление любых платежей по настоящему Договору в долларах США, либо в . становится для Заказчика незаконным, невозможным или, по взаимному согласованию Сторон, иным образом нецелесообразным ввиду Новых Санкций, положения статьи 15.8. подлежат применению в приоритетном порядке при условии, что по разумному мнению Сторон совершение платежа в альтернативной валюте позволяет Сторонам избежать Последствий Новых Санкций, и в таком случае, положения пунктов 15.5 и 15.6. не подлежат применению.

15.8. Стороны настоящим подтверждают и соглашаются с тем, что, принимая во внимание неопределенность в международной банковской системе, если в любой момент осуществление любых платежей по настоящему Договору в долларах США, либо в . становится для Исполнителя незаконным, невозможным или, по взаимному согласованию Сторон, иным образом нецелесообразным, Заказчик обязуется уведомить Исполнителя об этом в письменной форме, и Стороны совместно согласовывают в письменной форме альтернативную валюту, в которой будет произведен такой платеж . («Альтернативная валюта»), и реквизиты банковского счета Стороны-получателя такого платежа, Стороны обязуются оказать друг другу все необходимое и разумное содействие для успешного проведения платежа в согласованной валюте.

15.9. Если иное не указано в настоящем Договоре, если какие-либо суммы, содержащиеся в настоящей Договоре, по которым должны производиться платежи или расчёты, указаны, рассчитаны или определены (в том числе в случае применения пункта 15.8. в тенге, в рублях или в иной валюте, то Стороны соглашаются, что для целей осуществления таких платежей или расчётов в долларах США данные суммы будут пересчитываться в доллары США по курсу Национального Банка Республики Казахстан на дату соответствующего платежа или расчёта (даты, к которой привязан платеж или расчёт) или, если Национальный Банк Республики Казахстан не публикует информацию о курсах соответствующих валют на своем интернет сайте (www.nationalbank.kz), по курсу ., на дату соответствующего платежа или расчёта (даты, к которой привязан платеж или расчёт).

15.10. Договор составлен в 2 (два) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон. Вся относящаяся к Договору переписка и другая документация, которой обмениваются Стороны, должны соответствовать данным условиям.

15.11. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями при условии совершения их в письменном виде и подписания уполномоченными лицами Сторон.

15.12. Договор составлен и регулируется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

16. Места нахождения и банковские реквизиты Сторон





4923529760

Товарищество с ограниченной ответственностью "Samruk-Kazyna Ondeu"
г. Астана, улица Сығанақ, строение 17/10, 5 этаж
БИН 090140015077
БИК HSBKKZKX
ИИК KZ806017111000010670
АО "Народный Банк Казахстана"
Тел.: +7 (717) 273-7116
Управляющий директор по управлению активами
Нукежанов Ренат Айдарович

08.10.2025 14:52:40

Товарищество с ограниченной ответственностью
"ADVANCE AST"
г. Астана, район "Есиль", ул. Ханшайым Суйинбике, дом 13,
3
БИН 150540000384
БИК IRTYKZKA
ИИК KZ6396503F0007623542
АО "ForteBank"
Тел.: +7 (702) 213-0939
Директор ШАЙКЕНОВ ДАНИЯР ЖАНАТОВИЧ

09.10.2025 00:24:58





4923529760

Приложение №1
к Договору №1142453/2025/1 от 09.10.2025 г.

Перечень приобретаемых товаров, работ и услуг

№ строки ПП	Наименование и краткая характеристика	Дополнительная характеристика	Общее к-во	К-во	Ед. изм	Признак НДС РК	Сумма	Место поставки	Условия поставки	Срок поставки	Условия оплаты
35 У	Услуги сервиса печати	Услуги сервиса печати	1.000	1.000	-	Да	5 482 512	КАЗАХСТАН, г.Астана, КАЗАХСТАН, г.Астана, ул. Сығанақ, строение 17/10, 5 этаж	-	С даты подписания договора в течение 365 календарных дней	Предоплата - 0%, Промежуточные платежи - 100%, Окончательный платеж - 0%





ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

по закупке 1142453
способом Открытый тендер

Лот № 1 (35 У, 4159040)

Заказчик: Товарищество с ограниченной ответственностью "Samruk-Kazyna Ondeu"

Исполнитель: Товарищество с ограниченной ответственностью "ADVANCE AST"

1. Краткое описание ТРУ

Наименование	Значение
Номер строки	35 У
Наименование и краткая характеристика	Услуги сервиса печати
Дополнительная характеристика	Услуги сервиса печати
Количество	1.000
Единица измерения	-
Место поставки	КАЗАХСТАН, г.Астана, КАЗАХСТАН, г.Астана, ул. Сығанақ, строение 17/10, 5 этаж
Условия поставки	-
Срок поставки	С даты подписания договора в течение 365 календарных дней
Условия оплаты	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 100%, Окончательный платеж - 0%

2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики

ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

ПО ЗАКУПКЕ «УСЛУГИ СЕРВИСА ПЕЧАТИ»

Описание и функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Описание услуг
2. Технические требования к МФ Устройствам печати с цветной печатью.
3. Требования к поставке МФ Устройств печати.
4. Требования к ПО для МФ Устройств печати.
5. Дополнительные требования к аренде МФ Устройств печати.
6. Требования к сервису печати.

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе



7. Требования к технической поддержке.
8. Соглашение об уровне сервиса (SLA).
9. Требования к Исполнителю.

ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

Заказчик - ТОО «Samruk-Kazyna Odeu»;

Исполнитель – _____;

Пользователи - Работники Заказчика, использующие в своей работе копировально-множительное оборудование;

ИТ - Информационные технологии;

Отпечаток - Односторонняя печать на бумажном носителе формата А4;

ПО - Программное обеспечение;

ТС - Техническая спецификация - набор требований и параметров, которые устанавливают требования к оказываемым услугам/работам;

ТО – Техническое обслуживание;

МФ – Много функциональный;

Т./Д. - Точек на дюйм;

ИЗОБР. /МИН. - Изображение/минута;

ИЗОБР. /СТР. - Изображение/страницы

Г/М2 - Грамм/квадратный метр

1.ОПИСАНИЕ УСЛУГ

Настоящая Техническая спецификация предназначена для оказания услуги по аренде офисной оргтехники (далее - МФ Устройств печати) в офисе Заказчика.

2.ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К МФ УСТРОЙСТВАМ ПЕЧАТИ С ЦВЕТНОЙ ПЕЧАТЬЮ (2шт.)

Технические характеристики. Описание

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе



1. Устройство - Многофункциональное устройство;
2. Тип печати – Цветная;
3. Технология печати - лазерная цветная;
4. Область применения -устройства для печати в корпоративной среде;
5. Максимальный формат – не менее А3;
6. Рекомендованный объем печати в месяц формата А4 – Не менее 5 000 страниц;
7. Максимальный объем печати в месяц формата А4 – Не менее 65 000 страниц;
8. Разрешение для ч/б печати – Не менее 1200 x 1200 т./д;
9. Скорость печати – Не менее 25 стр./мин А4, 15 стр./мин А3;
10. Устройство считывания – Не менее цветное планшетное или двустороннее устройство автоматической подачи документов;
11. Емкость устройства считывания – Не менее 100 листов;
12. Скорость сканирования – Не менее (ЧБ): 70 изобр./мин (300 т./д.) /51 изобр./мин (600 т./д.);
13. Время разогрева при включении – Не более 35 сек.;
14. Сенсорный цветной ЖК-экран –Диагональ не менее 20 см;
15. Объем памяти – Не менее 3 Гб;
16. HDD – Не менее 250 Гб;
17. Процессор – Не менее Двухъядерный процессор;
18. Языки управления Устройство печати – Иметь в наличии не менее 2-х языков PCL 6, PS 3;
19. Плотность бумаги – Не менее 52 и не более 300 г/м2;
20. Устройство подачи бумаги – Не менее: 1200 листов А4;
21. Двухсторонняя печать – Автоматическая;
22. Прямая печать - Прямая печать доступна с USB-накопителя, через дополнительное пространство, удаленный интерфейс пользователя и доступ в Интернет;
23. Устройство вывода бумаги – Лоток должен вмещать Не менее 250 листов А4;
24. Мобильная и облачная печать – да;



25. Интерфейсы – Не менее 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T, беспроводная ЛВС (IEEE 802.11 b/g/n), 2 USB 2.0 (хост), 1 USB 3.0 (хост), 1 USB 2.0 (устройство), Ethernet (RJ-45);

26. Акустическое давление шумовой эмиссии при печати – Не более 68,5 дБ (А);

27. Потребляемая мощность в максимальном режиме /ожидания/спящий – Не более 1,5 кВт /41,2 Вт/0,8 Вт;

28. Поддержка ОС – Не менее Windows 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows 7, Windows Vista (только 32bit), Windows Server 2012 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2008, Windows Server 2003 R2, Windows Server 2003, Linux, UNIX, iOS, MAC OS X, Android, Citrix XenApp 4.5 и выше, Citrix Xendesktop;

29. Программное обеспечение и управление МФ Устройством печати - По требованию /обращению и заявке Заказчика: управление расходами с помощью встроенной возможности составления отчетов для определения и контроля расходов на уровне пользователя устройством;

удаленный пользовательский интерфейс, управление именем подразделения, инструмент контроля уровня тонера, программное обеспечение на основе сервера производителя для централизованного управления группой устройств; встроенная ПО позволяет использовать удаленные сервисы, такие как замеры показаний, автоматическое управление расходными материалами и дистанционная диагностика.

30. Комплект поставки должен содержать не менее: тонер-картридж, компакт-диск с программным обеспечением и руководством пользователя в электронном формате, кабель питания, комплект драйверов.

31. Гарантия сроком 1 (один) год с даты подписания договора с Исполнителем.

3.ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТАВКЕ МФ УСТРОЙСТВ ПЕЧАТИ

3.1. МФ Устройства печати с цветной печатью, в количестве 2 шт., с техническими характеристиками установленными в данной технической спецификации, должны быть поставлены, установлены и настроены в офисе Заказчика, в течение 10 (десяти) рабочих дней, с даты заключения договора и переданы по Акту приема-передачи ответственному представителю Заказчика.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПО ДЛЯ МФ УСТРОЙСТВ ПЕЧАТИ

4.1. Исполнитель предоставит доступ к ПО на 3 лицензий для мониторинга рабочих мест, вне зависимости от дислокации сотрудников Заказчика, для возможности мониторинга остатков бумаги и использовании расходных материалов в предоставляемых МФ Устройствах печати.



4.2 Исполнитель предоставит доступ к ПО на 1 лицензии административного пользования, вне зависимости от дислокации сотрудников Заказчика, для возможности проведения настроек в ПО.

4.3. Исполнитель предоставит консультационную помощь по единому номеру дозвона тел. _____ в контакт центр по использованию ПО, при обращении сотрудников Заказчика, ежедневно с 09:00 до 21:00.

4.4. ПО должно иметь функцию выведения отчетности по распечатке работниками Заказчика за любой выбранный период, с обязательными полями (но не ограничиваясь), указанными в Таблице №9.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К АРЕНДЕ МФ УСТРОЙСТВ ПЕЧАТИ

5.1. Исполнитель на протяжении всего срока действия Договора сохраняет право собственности на переданное оборудование, предоставленное Заказчику в течение срока действия Договора.

5.2. Схема размещения Оборудования составляется и согласовывается Исполнителем, с учётом требований Заказчика. Исполнитель при необходимости имеет право заменить оборудование, на аналогичное по техническим характеристикам, уведомив Заказчика о проводимых работах, не позднее, чем за 7 дней. Сам процесс замены должен производиться в нерабочее время объекта Заказчика, в котором установлено оборудование. Перемещения и замена Оборудования производятся без взимания дополнительной оплаты для Заказчика.

5.3. Обязательное наличие основной и резервной системы управления Услуги развернутой на серверных ресурсах Заказчика и резервной системы. В случае если произошел сбой или отказ основной системы управления Услуг, происходит автоматическое переключения работы сервера печати на резервный сервер, без потери данных и доступности.

5.4. При поставке МФ Устройств печати потенциальный Исполнитель обязан в составе заявки предоставить информацию Заказчику:

- Наименование оборудования;
- Тип оборудования;
- Подробная комплектация оборудования
- Условия ввода в эксплуатацию; Фирма-производитель оборудования;
- Основные технические характеристики оборудования.

6. ТРЕБОВАНИЯ К СЕРВИСУ ПЕЧАТИ

6.1. Требования к техническим параметрам Сервиса печати



6.1.1. Исполнитель обязуется предоставить МФ Устройства печати с техническими параметрами указанных в разделах 2 и 3 Технической спецификации.

6.1.2. Требования, указанные в настоящей Технической спецификации, все предложенные характеристики оборудования должны соответствовать или превосходят минимальные технические характеристики, указанные в данной Технической спецификации.

6.1.3. В случае снижения одного или нескольких параметров нижеуказанного порога, Исполнитель регистрирует инцидент и предпримет все необходимые меры для возврата параметра в диапазон рабочих значений, в противном случае инцидент будет считаться простым.

6.1.4. Количество МФ Устройств печати может быть изменено в меньшую или большую сторону в течении действия Договора по согласованию с Заказчиком;

6.1.5. В случае увеличения количества МФ Устройств печати в течении действия Договора, поставка оборудования будет осуществлена не позднее 30 (тридцати) календарных дней;

6.1.6. Недопустимо к поставке оборудование, бывшее в употреблении или восстановленное. На поставляемом оборудовании допускается не более 200 тестовых отпечатанных страниц;

6.2 Требования к организации Сервиса печати

6.2.1. Исполнитель обеспечит процесс организации Сервиса печати в соответствии с требованиями Таблицы №3 и текущей Технической спецификации;

6.2.2. Схема размещения оборудования составляется и согласовывается Исполнителем, с учётом требований Заказчика;

6.2.3. Исполнитель предоставит и развернет программное обеспечение, которое обеспечивает защищённую печать и учет распечатываемых документов, тем самым позволяя оптимизировать и контролировать всю среду печати Заказчика;

6.2.4. Работы и услуги будут соответствовать требованиям законодательства и государственным нормативным актам Республики Казахстан в области безопасности включая: пожарную безопасность, электробезопасность, охраны труда, экологической и санитарно-эпидемиологической безопасности;

6.2.5. После организации Сервиса печати Исполнитель должен предоставить не менее 2-х специалистов, сроком на 3 недели, в часы предоставления сервиса согласно Таблице №3, для выполнения следующих задач:

- Обучение пользователей Заказчика работе с Сервисом печати в местах расположения МФ Устройств печати;
- Предоставление пользователям, подробной и достоверной информации об использовании МФ устройств Сервиса печати;
- Оказание помощи пользователям, если это необходимо, в работе с Сервисом печати;



6.2.6. По результатам организации Сервиса печати Исполнитель представит отчет о проделанной работе со следующей информацией:

- Количество установленных МФ Устройств печати;
- Перечень установленного ПО;
- Информацию об установленных АС.

6.2.7 Требования к автоматизированной системе мониторинга и учета заявок материалов и времени работы парка МФ Устройств печати. Разработанная Исполнителем технология удаленного мониторинга предоставляет эффективные и безопасные средства сбора и отображения данных Заказчика об использовании среды МФ Устройств печати и обработки изображений. В результате, Исполнитель и Заказчик должны получить оптимальный способ эффективного управления МФ Печатным устройствами и цифровой обработки изображений при увеличении производительности и снижении издержек, связанных с его использованием.

В состав технологии удаленного мониторинга должны входить следующие компоненты:

- приложение, установленное в сети Заказчика, которое передает данные о доступности и состоянии сетевых МФ Устройств печати на сервер Исполнителя;
- система хранения данных Исполнителя, которая содержит данные Заказчика в безопасности;
- сервисный портал Исполнителя, через который Заказчик получит доступ к информации, содержащейся в системе хранения данных Исполнителя через безопасный веб-узел;

При использовании сервисного портала Заказчик должен иметь возможность просмотра следующей информации:

- регулярность использования устройств;
- контроль объемов печати;
- а также сервисные отчеты по производительности.

Отчеты должны давать полную информацию по использованию МФ Устройств печати и затрат на печать. Сервисный портал также может быть использован для подачи заказов на поставку расходных материалов либо услуг. Удаленный мониторинг - это компонент в системе управления Сервисом-печати. Он выдает точность выставления счетов, оказывать помощь в принятии решений по управлению печатью, обеспечивать своевременность поставок расходных материалов (до того, как в картридже закончатся чернила или тонер), предоставляет возможность формирования настраиваемых отчетов, а также оказывать помощь в охране важных и не подлежащих огласке сведений. При наличии сбоя, не зарегистрированных системой мониторинга, в предоставлении Сервиса печати сотрудник Заказчика должен сообщить об инциденте Исполнителю посредством единой точки контакта (электронной почты или веб-портала) или обратиться к Менеджеру по сервисным контрактам (тел. _____).



7. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКЕ

7.1. Правила подачи заявок в Service-Desk

7.1.1. Исполнитель организует единую точку контакта, предоставляя Заказчику единую прямую веб-ссылку и единый электронный почтовый адрес, доступную 24/7 для подачи Заявок;

7.1.2. Специалист Исполнителя, в рамках времени реагирования согласно Таблицы №6 регистрирует поступившую Заявку на Пользователя, у которого возникли проблемы;

7.1.3. В случае если заявка передана в техническую поддержку Исполнителя лицом, передающим заявку, она оформляется на пользователя, передавшего Заявку;

7.1.4. В процессе работы над Заявкой, информацию о степени исполнения специалисты Исполнителя предоставляют как пользователю, так и лицу, передавшего заявку;

7.1.5. В случае если одна заявка подразумевает работу с разными пользователями или МФ Устройствами печати и предоставляется Заказчиком комплексно, Исполнитель оформляет заявку в виде различных Заявок;

7.1.6. В случае поступления Заявки от Заказчика Исполнителю по электронной почте или по телефону «горячей линии», время реагирования на заявку не будет превышать указанного времени, если оно получено до 18:30 часов. Если заявка отправлена позднее указанного времени, то время реагирования сдвигается до 09:00 часов рабочего дня, следующего за днем получения Заявки.

7.2. Требования к организации технической поддержки.

7.2.1. Исполнитель должен обеспечить прием и регистрацию Заявок 24/7, исполнение и решение Заявок производится в рабочие часы Заказчика, согласно Таблице №3;

7.2.2. Устранение инцидентов и предоставление любых консультаций, связанных с Сервисом печати, производятся Исполнителем в рамках установленного времени Таблицы №6;

7.2.3. В случае возникновения неисправностей и выявления недостатков для поддержания бесперебойной работы МФ Устройств печати Исполнитель обязуется исправить такие нарушения в течение 30 (тридцати) минут с момента получения соответствующей Заявки Заказчика.

Исполнитель должен проинформировать Заказчика, если время решения Заявки вышло за рамки согласованного времени (Таблица № 6), с обязательным указанием причины, альтернативных сроков решения и дальнейших действий по восстановлению услуги;



7.2.4. При невозможности устранения инцидента путем выполнения ремонтно-восстановительных работ в установленные сроки Исполнитель обязан разработать и реализовать альтернативную схему предоставления сервиса (временное решение) в установленные для решения инцидента сроки;

7.2.5. Исполнитель обеспечит проведение консультаций и исследование/исправление ошибок, которые могут быть обнаружены Заказчиком в ходе эксплуатации Услуги;

7.2.6. Таблица 3 регламентирует рабочие часы технической поддержки Исполнителя:

7.2.7. Исполнитель должен использовать интерактивную систему, позволяющую в равных возможностях, как Заказчику, так и Исполнителю контролировать объемы печати, заявляемых в счетах Заказчику. Данный инструмент должен позволять:

- Просматривать текущее состояние устройства, а также наименование, серийный номер, сетевое имя, статус, показание счетчика страниц, остаточный ресурс используемых расходных материалов (в случае доступности подобной информации в устройстве);
- Просматривать статистику по всем устройствам, группам устройств, отдельно по каждому устройству, включая процент их утилизации;
- Осуществлять экспорт данных и генерацию отчетов;
- Отчет по сервисным событиям для контроля выполнения заявленного уровня сервиса на время действия Договора, а также управляет изменениями, рисками, эскалацией и другими аспектами исполнения требований данного Договора.

7.2.10. Исполнитель после заключения Договора передает Заказчику телефонный номер Менеджера по сервисным контрактам, по которому он должен быть доступен 24/7;

7.2.11. Исполнитель должен обеспечить администрирование и сопровождение всех задействованных систем в организации Сервиса печати, для обеспечения их работоспособности;

7.2.12. При наличии сбоев в работе МФ Устройств печати, ответственный сотрудник Исполнителя после регистрации инцидента, может осуществить замену неисправного оборудования на аналогичное из подменного фонда;

7.2.13. Исполнитель не реже, чем два раза в год, проводит встречи с Заказчиком, посвященные обзору и планированию процессов предоставления Сервиса печати. В ходе этих встреч будет оцениваться текущая работа, в случае необходимости проводиться обновление технической информации о конфигурации систем, технической документации, оптимизироваться и совершенствоваться процессы работы технической поддержки;

7.2.14. Исполнитель в рамках оказания услуг обязуется прикладывать все возможные усилия для обеспечения разрешения возникающих у Заказчика проблем;



7.2.15. Под реагированием на следующий рабочий день подразумевается выезд специалиста Исполнителя на место организации Сервиса-печати Заказчика с запчастями для устранения неисправности, диагностика проблемы производится удаленно;

7.2.16. Специалисты Исполнителя должны оказывать услуги по технической поддержке Пользователей в течение рабочего времени согласно Таблице №3, а также по требованию в выходные и праздничные дни по согласованию с Исполнителем;

7.3. Требования к управлению запасами и подменным фондом

7.3.1. Заказчик предоставляет отдельное складское помещение, для организации подменного фонда и хранения минимального необходимого количества картриджей, в качестве гарантии бесперебойного функционирования МФ Устройств печати;

7.3.2. Исполнитель своими силами осуществляет бесперебойное обеспечение МФ Устройств печати картриджами, тонером, ремкомплектами, запасными частями, в рамках соглашения об уровне услуг Таблица №6;

7.3.3. Складирование и поставка осуществляются силами Исполнителя;

7.3.4. Все поставляемые картриджи, расходные материалы, ремкомплекты и запчасти должны быть новыми, оригинальными и соответствующими для установленных МФ Устройств печати;

7.3.5. Не допускаются поставки восстановленных или отремонтированных расходных материалов, картриджей и запчастей;

7.3.6. Исполнитель должен обеспечить подменный фонд минимум одним МФ Устройством печати, которое отвечает установленным требованиям, согласно Технической спецификации, для замены при длительном ремонте оборудования печати задействованного в Сервисе печати, для обеспечения доступности согласно разделу 8.1. данной Технической спецификации;

7.3.7. Поставка расходных материалов МФ Устройств печати будет планироваться Исполнителем заблаговременно, без простоя Сервиса печати;

7.3.8. Исполнитель обеспечит подменный фонд минимум одним резервным картриджем, для каждой модели МФ Печатного устройства. В случае цветного МФ Печатного устройства, будет предоставлен резервный картридж для каждого цвета;

7.3.9. В ходе оказания Услуг Исполнитель своевременно обеспечивает МФ Устройства печати всеми необходимыми расходными материалами, включая услуги по их установке, исходя из рекомендованных производителем норм загрузки оргтехники, и не допускает простоев в эксплуатации оргтехники;

7.4. Требования к техническому обслуживанию



Под техническим обслуживанием (далее - ТО) понимается ответственность Исполнителя за поддержание работоспособности всего Сервиса печати, а также вновь устанавливаемых МФ Устройств печати в период действия Договора.

7.4.1. ТО МФ Устройств печати, включает следующие виды работ:

- Интерактивный мониторинг и проактивное выявление неисправностей;
- Проведение диагностических и ремонтных работ;
- Поставку и замену деталей, узлов, ресурсных деталей и механизмов по мере износа или выхода из строя;
- Поставку и замену оригинальных расходных материалов до двери Заказчика;

7.4.2. Исполнитель обязуется поставлять только оригинальные расходные материалы для организации Сервиса печати;

7.4.3. Все профилактические и регламентные работы будут производиться в заранее согласованное время и сроки силами Исполнителя.

7.4.4. ТО будет производиться в рабочее время согласно Таблицы №3 по месту дислокации МФ Устройств печати на основании Заявок сотрудников Заказчика по факту неисправности или для проведения плановых или регламентных работ;

7.4.5. При оказании Услуг Исполнитель руководствуется и обеспечивает качество технического и профилактического обслуживания оргтехники в соответствии с руководством по обслуживанию, технической документацией фирмы-производителя данного вида оргтехники и другой официальной нормативно-технической документацией;

7.4.6. Исполнитель обеспечивает соответствие поставляемых МФ Устройств печати, техническим характеристикам, заявленным фирмой-производителем, на весь срок действия Договора;

7.4.7. В ходе оказания услуг по техническому обслуживанию МФ Устройств печати Исполнитель своевременно и за свой счет обеспечивает свой персонал рабочим инструментом, техническим оборудованием, расходными материалами необходимыми для качественного предоставления Сервиса печати, а также производит замену всех необходимых расходных материалов, исходя из норм, рекомендованных производителем оргтехники;

7.4.8. В стоимость ТО входит обеспечение Исполнителем поставки и замены всех необходимых расходных материалов и всех необходимых ресурсных деталей для МФ Устройств печати необходимых для полной работоспособности МФ Устройств печати в том числе расходные материалы и ресурсные детали согласно Таблице №4.

7.4.9. Качество расходных материалов должно соответствовать требованиям соответствующих ГОСТов и ТУ, принятым для данных видов запасных расходных материалов, а также качественным удостоверениям производителя, сертификатам



соответствия, гигиеническим и санитарно-эпидемиологическим сертификатам, иным документам в соответствии с законодательством Республики Казахстан и подтверждаться соответствующими документами на каждое наименование расходных материалов.

7.4.10. Все работы будут производиться Исполнителем с учетом санитарных норм и правил Республики Казахстан, применимых к осуществляемым видам работ;

7.5. Требования к услугам по профилактическому обслуживанию

Исполнитель оказывает Услуги по профилактическому обслуживанию МФ Устройств печати, в заранее согласованные с Заказчиком сроки и планом проведения регламентных работ, которые включают в себя все необходимые работы бесперебойного функционирования МФ Устройств печати.

8. СОГЛАШЕНИЕ ОБ УРОВНЕ СЕРВИСА

8.1. Требования доступности

8.1.1. Услуга считается оказанной, если возможность печати, копирования и сканирования была доступна на каждом установленном МФ Устройстве печати Сервиса печати, при этом качество готовых Распечатков и сканированных документов соответствует требованиям Заказчика, которые определены в Таблице №1 и Технической спецификации;

8.1.2. Недоступность оказываемых Услуг Исполнителем может быть вызвана или связана с:

- Аварийной ситуацией;
- Плановыми регламентными работами;
- Срочными работами;
- Прочими инцидентами;

Все проводимые работы, требуют уведомления Заказчика со стороны Исполнителя. Информация о плановых технических и регламентных работах, требующая частичную или полную остановку сегментов Сервиса печати, предоставляется за 48 часов до начала работ и согласовывается с Заказчиком. Информация о срочных работах, проводимых вне стандартного времени регламентных работ (обслуживания), предоставляется за 12 часов до начала работ.

8.1.3. Факты недоступности сервиса фиксируются после выполнения работ по восстановлению работоспособности.

8.1.4. Время начала недоступности сервиса вычисляется исходя из следующих документов:

- логи серверов, в которых отразились события недоступности по сети или услуги;
- несколько единичных заявок, поступающих от Пользователей с единой проблемой, подтвержденной далее в логах или открытием массовой Заявки;



8.1.5. Время завершения недоступности вычисляется исходя из:

- логов восстановления услуги;
- факта доступности услуги с рабочих станций.

8.2. Требования к оперативности услуг

8.2.1. Исполнитель должен предоставлять Сервис-печати, оказывать техническую поддержку МФ Устройств печати и администрирование Сервера-печати, в рамках установленных временных показателей, указанных в Таблице №6;

8.2.2. Время решения Заявки может быть продолжительнее в зависимости от сложности решаемой задачи и должно быть согласовано с Заказчиком;

8.2.3. В случае поступлений обращений более 5 заявок на инциденты в течении 10 минут, время исполнения и приоритет согласовывается с Заказчиком, либо исполняется согласно уровню критичности сервиса;

8.3.Требование к отчётности

8.3.1. Заказчик осуществляет сбор информации об объёме и качестве выполненных работ по оказанию предусмотренных настоящим Договором. Для решения этой задачи Исполнитель обеспечивает предоставление Заказчику информацию о ходе выполнения работ согласно Таблице №7.

8.4 Расчет штрафных санкций за неисполнение или превышение времени решения Заявки

8.4.1 Для проведения взаиморасчётов и общей оценки качества выполнения уровня сервиса Исполнителем ежемесячно производится расчёт времени решения Заявки, в % согласно Требования уровня сервиса. Данный расчет согласовывается с Заказчиком до подписания Акта оказанных услуг по настоящему Договору.

8.4.2 Исполнитель имеет право, уведомив и согласовав с Заказчиком, прерывать предоставление доступа к Услугам в случае проведения Плановых регламентных и Срочных работ по предварительному согласованию с Заказчиком. Стороны соглашаются квалифицировать данные перерывы как предоставление доступа к Услугам в штатном режиме и не включать такие перерывы во время недоступности Услуг.

8.4.3 Штраф в случае несвоевременного решения Заявки рассчитывается согласно Таблице 10, настоящей Технической спецификации и может быть выставлен на усмотрение Заказчика.

9. ТРЕБОВАНИЕ К ЗАЯВКЕ



1. Заполнить таблицу №5 Стоимости за аренду оборудования и таблицу №8 Стоимости за распечатку страниц в пределах заявленной общей суммы (Приложение к Технической спецификации).
2. Стоимость за распечатку страниц должна рассчитываться с учетом объема печати, согласно Таблице 1, за исключением стоимости за аренду, при условии выполнения всех требований, указанных в данной Технической спецификации (Приложение к Технической спецификации).
3. Ценовое предложение, в рамках заявленной суммы, должно включать в себя детализацию Стоимости за аренду оборудования и распечатку страниц.
4. Количество распечатанных страниц определяется и оплачивается ежемесячно на основании отчетов о печати и Актов оказанных услуг.

Таблица №1.

№	Формат распечатка	Тип распечатка	Количество за 12 месяцев, шт.
1	A4	Цветной	150 000
2	A4	Черно-белый	300 000

*Примечание A3 = 2*A4

Таблица №2 - Содержание услуг Исполнителя по организации Сервиса печати

№	Наименование услуг	Содержание услуг	Результат	Результирующий документ (при необходимости)
		Исполнитель обеспечивает доставку и перемещение Устройств печати и		

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе



1.	Доставка Устройств печати и необходимого количества расходных материалов к месту организации Сервиса печати в течении 10 (десяти) календарных дней после заключения Договора.	расходных материалов к месту организации Сервиса печати. Устройства печати из подменного фонда и расходные материалы размещается на складе Заказчика или ином согласованном складском помещении и предоставляется Заказчиком.	Устройства печати и расходные материалы доставлены к месту организации Сервиса печати.	Акт ответственного хранения
2.	Организация Сервиса печати	Исполнитель организует Сервис печати в соответствии с планом размещения Устройств печати, а также настройку в соответствии с требованиями данной ТС.	Устройства печати размещены, подключены и настроены согласно согласованной с Заказчиком схемы размещения Устройств печати.	Схема размещения Устройств печати
3.	Установка и настройка Программно- аппаратного комплекса и АС мониторинга в течении 5 (пяти) календарных дней с даты	Исполнитель инсталлирует и настраивает на предоставленны х Заказчиком серверных ресурсах программно- аппаратный комплекс и систему мониторинга	Системы установлены. Пользователи и Устройства печати подключены к установленным системам. Колле ктивная печать	



4923529760

	заклучения Договора.	Устройств печати, с учётом требований данной ТС.	доступна для Пользователей.	
4.	Обеспечить Заказчика доступом к статистическим данным системы учёта инцидентов.	Исполнитель предоставляет Заказчику доступ к статистическим данным системы учёта инцидентов.	Доступ к статистическим данным предоставлен.	
5.	Разработать и согласовать с Заказчиком, план испытаний Сервиса печати.	Разработать план испытаний с учётом Программно- аппаратного комплекса и согласовать с Заказчиком.	Согласованный с Заказчиком план испытаний.	План испытаний
6.	Испытание работы Сервиса печати на соответствие настоящей технической спецификации.	Проведение Исполнителем комплекса испытаний Сервиса печати с представителем Заказчика.	Проведён комплекс испытаний, проверена работоспособнос ть сервисов. Устройства печати готово к эксплуатации и соответствует требованиям, указанным в текущей Технической спецификации.	Протокол успешного испытания
		Обучение конечных пользователей Заказчика специфике		



7.	Провести обучение конечных пользователей Заказчика	использования Программно-аппаратного комплекса и Устройств печати. Написание инструкции для пользователя по выполнению базовых операций по работе с Сервисом печати.	Пользователи прошли обучение или получили материала на русском языке по работе с Сервисом печати.	Согласованная с Заказчиком инструкция пользователя Сервисом печати.
----	--	--	---	---

Таблица №3 - Часы предоставления услуг технической поддержки

	Пн.	Вт	Ср	Чт.	Пт.	Сб.
Рабочие часы (местное время Астаны)	9:00-18:30	9:00-18:30	9:00-18:30	9:00-18:30	9:00-18:30	10:00-17:00

*(а также по требованию в выходные и праздничные дни по согласованию с Исполнителем)

Таблица №4 - Расходные материалы и ресурсные детали

Объект обслуживания	Расходные материалы	Ресурсные детали
МФ Устройства печати	картридж, тонер-картридж	девелопер, ракель, фото-барабан, блок фото-барабана, пленка печки, ролики подачи и протяжки



Таблица № 5 Стоимость за аренду оборудования

№	Наименование услуг	Количество оборудования	Ежемесячный платеж за ед., тенге без НДС
2	Аренда цветного принтера	2	

Таблица №6 - предоставления сервиса

№	Наименование сервиса	Уровень критичности сервиса 1 - критичный 2 - важный	Время устранения, рабочие часы*		
			Запрос на обслуживание	Запрос на доступ	Инцидент
1	МФ Устройства печати с цветной печатью	2	2	1	2
2	Сервер печати	1	2	2	1
3	Время реакции	-	10 минут	10 минут	10 минут

*Время работы технической поддержки указано в Таблице №3

Таблица №7 - Перечень отчётов

№	Отчёт	Порядок предоставления
---	-------	------------------------



4923529760

1	Отчёт о количестве открытых и закрытых заявок за период.	Ежемесячно (в электронном формате) По запросу Заказчика (в электронном и бумажном формате)
2	Сводный отчёт об отклонениях от выполнения требований уровня сервиса за период	Ежемесячно (в электронном и бумажном формате) По запросу Заказчика (в электронном формате)
3	Отчёт о количестве распечатанных страниц	Ежемесячно (в электронном и бумажном формате) По запросу Заказчика (в электронном формате)

Таблица № 8 Стоимость за распечатку страниц

№	Наименование услуг	Единица измерения	Цена за ед., тенге без НДС
1	Стоимость распечатка за одну черно-белую страницу А4	Шт.	
3	Стоимость распечатка за одну цветную страницу А4	Шт.	



Таблица №9

№	Имя пользователя	Количество документов	Количество листов	Дата и время печати

Таблица 10 - Время простоя и размер штрафа

Превышение лимита реагирования и исполнения на каждую заявку и простоя МФ Устройств печати	Размер компенсации (в % от Общей суммы ежемесячного платежа)
От 10 минут до 1 часа	0,5%
От 1 часа до 4 часов	1,0%
От 4 часов до 10-и часов	1,5%
От 10-и часов до 20-и часов	2,0%
Более суток	3,5% за каждые сутки, но не более 10% от Общей суммы ежемесячного платежа



*Примечание: Данные штрафные санкции распространяются с учетом постоянной доступности 24/7





Приложение №3

к Договору №1142453/2025/1 от 09.10.2025 г.

Приложение №3

к Договору №1142453/2025/1 от 09.10.2025 г.Прогнозный/Фактический расчет доли внутристрановой ценности в договоре на оказание услуг/выполнение работ

№ _____ от _____

№ п/п	Поставщик*	Код ЕНС ТРУ*	Наименование и краткое описание приобретенных товаров	Код единиц измерений в соответствии с МКЕИ	Объем закупки		Сертификат СТ-KZ						Код страны происхождения товара	внутристрановая ценность в товаре, в тенге	внутристрановая ценность в договоре, %
					в единице измерения по ст.5	в денежном выражении	№	Серия	Код органа выдачи	Год выдачи	Дата выдачи	Доля внутристрановой ценности			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 (7*13/100%)	16 (Σ15/Σ7*100%)
														0,00	x
						0,00								0,00	0,00%

Примечание:

3. Код товара по Единому номенклатурному справочнику (ЕНС ТРУ). Доступен по адресу: <http://www.enstru.skc.kz/>

8. Номер сертификата СТ-KZ. Пример: 01214.

9. Серия сертификата СТ-KZ.

10. Код органа выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: 650.

11. Год выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: если 2017 год, то указывается цифра 7.

12. Дата выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: 09.06.2017.

13. Доля внутристрановой ценности (%) в товаре, указанная в сертификате СТ-KZ. В случае отсутствия сертификата равна 0

14. Код страны происхождения товара в соответствии с классификатором стран.

Доля внутристрановой ценности рассчитывается согласно Единой методики расчета организациями внутристрановой ценности, утвержденной приказом Министра по инвестициям и развитию РК №260 от 20.04.2018 г.



Оказанные услуги/выполненные работы в рамках договора

№ п/п	Исполнитель/Субподрядчик	Номер договора	Стоимость договора	Суммарная стоимость товаров, закупаемых/закупленных Исполнителем или субподрядчиком в рамках договора	Суммарная стоимость договоров субподряда, заключаемых/заключенных в рамках исполнения договора	Доля фонда оплаты труда казахстанских кадров в общем фонде оплаты труда работников поставщика или субподрядчика, выполняющего/выполнившего договор	Доля внутристрановой ценности в договоре, (в денежном выражении)
1	2	3	4	5(из табл.1)	6	7	8(=(4-5-6)*7)
							0,00
							0,00

Итоговый расчет внутристрановой ценности в договоре

№ п/п	Исполнитель	Договор	Дата договора	Валюта договора	Общая стоимость договора о закупке работ (услуг)	внутристрановая ценность в договоре, %
1	2	3	4	5	6	7 (= $\sum 15(\text{табл.1}) + \sum 8(\text{табл.2}) / 6 * 100\%$)
						100

Примечание:

Доля внутристрановой ценности рассчитывается согласно Единой методики расчета организациями внутристрановой ценности, утвержденной приказом Министра по инвестициям и развитию РК №260 от 20.04.2018 г.

Подписывающие:

Нукежанов Ренат Айдарович, Управляющий директор по управлению активами

Бауыржанқызы Фариза, Руководитель Правовой службы

Кошанова Раушан Тлеукабыловна, Директор Департамента бухгалтерского учета и казначейства - Главный бухгалтер

Абуов Ерлан Жанатович, Менеджер по Управлению ИТ инфраструктурой Департамента корпоративной, производственной безопасности и охраны окружающей среды

Петровский Евгений Владимирович, Старший менеджер по информационной безопасности

ШАЙКЕНОВ ДАНИЯР ЖАНАТОВИЧ, Директор

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе