



Жұмыстарды сатып алу жөнінде шарт №1115843/2025/1

14.06.2025 жылғы

"Үлбі металлургиялық зауыты" АҚ, бұдан әрі «Тапсырыс беруші» деп аталатын, Техникалық дайындық жөніндегі директор Шотт Виктор Александрович негізінде әрекет ететін Сенімхат №4151887141 30.12.2024 бастап, атынан, бір жағынан, және ЖК ДОСАНОВА ДАМЕТХАН КАДЫЛБЕКОВНА тұлғасында, бірінші тараптан және бұдан әрі «Мердігер» деп аталатын, Басшы ДОСАНОВА ДАМЕТХАН КАДЫЛБЕКОВНА атынан, негізінде қызмет ететін Талон, , екінші тараптан бірлесіп «Тараптар», ал жоғарыда көрсетілгендей жеке-жеке «Тарап» деп аталатындар «Самұрық-Қазына» ұлттық әл-ауқат қоры» акционерлік қоғамының және дауыс беретін акцияларының (қатысу үлестерінің) елу және одан да көп пайызы меншік немесе сенімгерлік басқару құқығымен «Самұрық-Қазына» АҚ-ға тікелей немесе жанама тиесілі заңды тұлғалардың сатып алуды жүзеге асыру тәртібіне (бұдан әрі – Тәртіп) сәйкес және Нәтижелер хаттамасы № 1115843 негізінде осы жұмыстарды сатып алу туралы шартты (бұдан әрі – Шарт) жасасты және төмендегілер туралы келісімге келді.

Мердігер осы Шартқа қол қоя отырып:

- заңнамаға сәйкес құрылған және әрекет ететін кәсіпкерлік субъектісі болып табылатынын;
- осы Шартқа қол қою үшін қандай да бір шектеулер, тыйым салулар жоқтығын;
- осы Шартқа қол қою алдында өзінің барлық кәсіпкерлік тәуекелдерін бағалағанын және сәйкестендіргенін растайды.

Жобалау алдындағы және (немесе) жобалау (жобалау-сметалық) құжаттамасында тауар белгілеріне, қызмет көрсету белгілеріне, фирмалық атауларға, патенттерге, пайдалы модельдерге, өнеркәсіптік үлгілерге, тауар шығарылған жердің атауына және өндірушінің атауына, сондай-ақ келесі жағдайларды қоспағанда сатып алынатын тауардың, жұмыстың, қызметтің жекелеген әлеуетті өнім берушілерге тиесілігін көрсететін өзге де мәліметтерді және/немесе құжаттарды көрсетуге жол берілмейді:

1) Толық жинақтау, толық жабдықтау, біріздендіру немесе қолда бар тауарлармен, жұмыстармен және қызметтермен үйлесімділігін қамтамасыз ету үшін, сондай-ақ одан кейінгі

техникалық сүйемелдеу, сервистік қызмет көрсету және жөндеу, оның ішінде негізгі (орнатылған) жабдықты жоспарлы жөндеу (қажет болған кезде) үшін тауарларды, жұмыстарды және қызметтерді сатып алу;

2) Тапсырыс берушінің өзі өнім беруші ретінде Қазақстан Республикасының бейрезидентімен жасасқан шарт бойынша міндеттемелерін орындауы үшін тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алуы және осы Шартта тауар белгілеріне, қызмет көрсету белгілеріне, фирмалық атауларына, патенттерге, пайдалы модельдерге, өнеркәсіптік үлгілерге, тауардың шығарылған жерінің атауына және өндірушінің атауына, сондай-ақ сатып алынатын тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің жекелеген әлеуетті өнім берушіге не өндірушіге тиесілігін айқындайтын өзге де мәліметтерге және (немесе) құжаттарға тиісті нұсқаулардың болуы.

1. Шарттың мәні

1.1. Мердігер Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын №1, № 2 Қосымшаларға сәйкес жұмыстарды орындауға (бұдан әрі – Жұмыс) міндеттенеді, ал Тапсырыс беруші Мердігер Шарт бойынша өзінің міндеттемелерін тиісінше орындаған жағдайда, осы Шарттың талаптарында орындалған Жұмыстарды қабылдап алуға және төлеуге міндеттенеді.

1.2. Жұмыстар Тапсырыс берушінің құжаттамасы бойынша орындалады.

1.3. Төменде көрсетілген құжаттар мен оларда келісілген шарттар осы Шартты құрайды және оның ажырамас бөлігі болып саналады, атап айтқанда:

- 1.3.1. Шарт;
- 1.3.2. Сатып алынатын тауарлардың, жұмыстардың және қызметтердің тізбесі (№1 қосымша);
- 1.3.3. Техникалық ерекшелік (№ 2 қосымша);
- 1.3.4. Қызметтер көрсетуге/жұмыстарды орындауға арналған Шарттағы елішілік құндылықтың болжамды / нақты есебі (№3 қосымша).
- 1.3.5. Контрагент анкетасы (Мердігермен электрондық форматта немесе қағаз тасымалдағышта ұсынылады) (№4 қосымша).
- 1.3.6. Анкета нысаны - ESG сауалнамасы (Мердігермен электрондық форматта немесе қағаз тасымалдағышта ұсынылады) (№5 қосымша).

1.4. Осы Шарт бойынша жұмыстар Мердігердің қарауында: оның материалдары мен жабдықтарынан, оның күштері мен құралдарынан орындалады.

2. Шарттың құны және төлеу шарттары

2.1. Шарттың жалпы сомасы 2019600.00 (екі миллион он тоғыз мың алты жүз) Теңге ҚҚС-сыз тең және оған Шарттың талаптарын тиісті түрде орындаумен байланысты барлық шығындар кіреді және Шартта және Тәртібінде аталған жағдайлардан басқа, Тараптардың осы Шарт бойынша міндеттерін толық орындамағанша өзгертуге жатпайды.

2.2. Шарт бойынша төлем түрлерінің жалпы арақатынасы Шарттың № 1-қосымшасында берілген.





2.3. Шарт бойынша төлеу келесі тәртіпте орындалады:

2.3.1. Тапсырыс беруші Шарттың талаптарына сәйкес нақты орындалған Жұмыстар үшін төлем жүргізеді.

2.4. Орындалған Жұмыстар үшін төлем, соның ішінде Шарт бойынша соңғы есеп айырысу, Тараптардың орындалған Жұмыстардың актісіне қол қойған күннен және келесі құжатты (тарды) бергеннен кейін 30 (отыз) күнтізбелік күннен кеш емес мерзім ішінде орындалады:

2.4.1. Шарт аясында электрондық құжат нысанында орындалған Жұмыстардың бүкіл көлеміне елішілік құндылық есебі (орындалған жұмыстардың түпкілікті актісімен бірге электрондық сатып алуды жүргізуді қамтамасыз ететін «Самұрық-Қазына» АҚ ақпараттық жүйесінде (бұдан әрі – Веб-портал) ұсынылады.

2.4.2. Шарт бойынша нақты орындалған Жұмыстар көлеміне елішілік құндылық есебі (әрбір Актімен бірге электрондық сатып алуды жүргізуді қамтамасыз ететін «Самұрық-Қазына» АҚ ақпараттық жүйесінде (бұдан әрі – Веб-портал) ұсынылады).

Есепте растаушы құжаттардың көшірмелерін қоса ұсына отырып, осы Шарттың № 3 Қосымшасына сәйкес нысан бойынша Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің 20.04.2018 ж. № 260 бұйрығымен бекітілген Ұйымдардың тауарларды, жұмыстар мен қызметтерді сатып алу кезінде елішілік құндылықты есептеуінің бірыңғай әдістемесінің талаптарына сәйкес жүргізілген елішілік құндылық есебі болуы тиіс.

2.4.3. Шоттар.

2.4.4. Орындалған жұмыстар актісі, орындалған жұмыстар және шығындар құны туралы анықтама.

2.5. Тапсырыс беруші қағаз нұсқада актісін (актілерді) қабылдағаннан кейін Мердігер орындалған жұмыстардың Актісін Веб-порталда электронды түрде қалыптастырады және қол қояды.

2.6. Заңнамаға сәйкес ресімделген және қол қойылған Орындалған жұмыстардың актісін (лерін) Мердігер Тапсырыс берушіге Веб-портал арқылы жібереді.

Веб-порталда электрондық түрде Жұмыстарды қабылдау-беру актісін (-лерін) қалыптастыруға және оларға қол қоюға жол беріледі.

2.7. Егер нақты орындалған Жұмыстар құны осы Шарттың 2.1.-тармағында көрсетілген Шарттың жалпы сомасына жетпесе, Мердігер Шарттың қалған сомасын талап етуге құқығы жоқ. Осы Шарт бойынша қалған сома Тапсырыс берушінің қарауында қалады.

2.8. Тапсырыс беруші орындалған Жұмыстар үшін төлеу кезінде орындалған Жұмыстар құны мен шығындар туралы анықтама бойынша төлеуге қойылған Жұмыстар құнынан 5 % мөлшерде резервті уақытша ұстап қалады.

2.9. Тапсырыс беруші Мердігердің төлем құжаттарының топтамасын уақтылы ұсынбауына/қол қоймауына байланысты төлемді кешіктіргені үшін жауапты болмайды.

3. Жұмыстарды орындау мерзімі және шарттары

3.1. Жұмыстарды орындау мерзімдері, шарттары, көлемі және орны осы Шарттың № 1, 2- Қосымшаларына сәйкес айқындалады.

3.2. Тапсырыс беруші жұмыстарды көлемі мен сапасы бойынша Шартқа №1, 2 Қосымшаларға сәйкес Актімен қабылдайды.

4. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

4.1. Мердігер міндеттенеді:

4.1.1. Шарттың талаптарына сәйкес Жұмыстарды орындау;

4.1.2. Тапсырыс берушіге орындалған жұмыстардың түпкілікті актісімен Шарт шеңберінде орындалған Жұмыстардың барлық көлеміне елішілік құндылықтың есебін электрондық құжат нысанында ұсынуға (Веб-порталда ұсынылады).

4.1.3. Тапсырыс берушіге әрбір орындалған Жұмыстар актісімен бірге Шарт бойынша нақты орындалған Жұмыстар көлеміне (өспелі қорытындысымен) электронды құжат нысанында елішілік құндылықтың есебін (Веб-порталда ұсынылады) ұсынуға;

4.1.4. Тапсырыс беруші анықтаған Жұмыстардың кемшіліктерді Шарттың талаптарын сәйкес жоюға;

4.1.5. «ҮМЗ» АҚ-ның ресми сайтында жарияланған СТ 28.0021 «ҮМЗ» АҚ-ның мердігерлік ұйымдармен өзара қарым-қатынастарын жүзеге асыру тәртібі» стандартының талаптарына сәйкес (www.ulba.kz «Сатып алулар» «Нормативтік құжаттама») Шартқа қол қойылған күннен бастап 100 күнтізбелік күн ішінде осы Шартта көзделген барлық жұмыстардың орындалуын қамтамасыз етуге;

4.1.6. Уақтылы, 3 жұмыс күнінен кешіктірмей, жұмыстарды орындау барысында туындауы мүмкін өзгерістер туралы Тапсырыс берушіге ресми хабарлауға және осы өзгерістердің барлық келісулерін жедел жүргізуге.

4.1.7. Білімін, тәжірибесін және қолда бар барлық мүмкіндіктерді пайдалана отырып, жұмыстарды ұйымдастыруға және орындауға. Мердігер орындалатын жұмыстардың әдістері, жүйелілігі мен сапасы үшін, сондай-ақ Шарт бойынша орындалатын барлық жұмыстардың үйлесімділігі үшін толық жауапты болады.

4.1.8. Орындалған Жұмыстардың тиісті сапасын Қазақстан Республикасының аумағында қолданыстағы нормативтік құжаттарға сәйкес қамтамасыз ету.

4.1.9. Тапсырыс берушінің құжаттарына сәйкес ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету бойынша талаптарды орындауға.

4.1.10. Тапсырыс берушіге Жұмыстардағы елішілік құндылық бойынша есептілікте анық ақпарат беруге. Елішілік құндылық бойынша жалған ақпарат ұсынылған жағдайда, Мердігер Шартқа сәйкес жауапты болады.





- 4.1.11. Осы Шарт бойынша міндеттемелерін орындауына байланысты Мердігерге белгілі болған қызметтік, коммерциялық немесе заңмен қорғалатын өзге де құпияны, сондай-ақ дербес деректерді жария етпеуге.
- 4.1.12. Күтілген нәтижеге жету мүмкін болмағанда немесе жұмыстарды ары қарай орындау мақсатқа сай болмаған жағдайда Тапсырыс берушіге жедел түрде хабарлауға.
- 4.1.13. Тапсырыс берушіге осындай шарттың негізінде ұсынылған нәтижелерге үшінші тұлғалардың ерекше құқығының жоқтығы туралы кепілдеме беруге.
- 4.1.14. Өз қызметкерлерін СТ 28.0021 мазмұндалған «ҮМЗ» АҚ нысандарына мердігер ұйымдардың қызметкерлерінің кіруі және болуы кезінде өткізу және нысанішілік тәртіп талаптарымен» таныстыру және олардың сақталуы үшін толық жауапты болуға.
- 4.1.15. Тапсырыс берушінің аумағына келу кезінде қызметкерлерді Мердігердің ұйымына қатысы бар екендігін көрсететін логотип белгіленген арнайы киіммен қамтамасыз етуге.
- 4.1.16. . Тапсырыс берушінің аумағында бола отырып, «А»-Қосымшасының СТ 28.0021 «ҮМЗ» АҚ объектілерінде Мердігердің жұмыскерлерін кіруі және болуы кезінде өткізу объектішілік режимінің талабы» талаптарын орындауға;
- 4.1.17. Тапсырыс беруші берген техникалық шарттарға сәйкес су мен электр энергиясын қосуға және қосылу нүктелерінен бөлуге жауапты болуға.
- 4.1.18. Тапсырыс берушіге немесе оның уәкілетті тұлғасына, сондай-ақ жобалық-сметалық құжаттаманы әзірлеушілерге Учаскеге кіруге немесе Шарт бойынша жұмыстар орындалып жатқан немесе орындалатын кез келген басқа жерге кіруге рұқсат беруге.
- 4.1.19. Орындалған жұмыстар және жұмыстармен байланысты барлық материалдар, құрал-жабдықтар, ресурстар және басқа да позицияларды жауын-шашын, аяз, өрт, ұрлық және басқа себептермен байланысты зиянның барлық түрлерінен, бүлінуден, жойылудан қорғауды қамтамасыз ету. Мердігер өз жұмыстарын жүргізген кезде Тапсырыс берушіге тиесілі меншікті, жолдар, ғимараттар, материалдар қоймалары мен жылжымалы және жылжымайтын мүліктің басқа түрлерін қоса есептегенде (алайда бұлармен шектелмей), бүлінудің (қираудың) қандай да бір түрлерінен немесе басқа себептерден қорғауды қамтамасыз етуі тиіс. Жоғарыда мазмұндалғандармен байланысты Мердігерге келтірілген барлық шығындар Тапсырыс беруші тарапынан қосымша өтелуге жатпайды. Тапсырыс беруші жоғарыда аталған себептер бойынша қандай да бір шығын немесе Мердігердің жұмыстарының қандай да бір бүлінуі үшін, олар толық аяқталғанға және нысанды пайдалануға қабылдап алғанға дейін жауапты болмайды. Жоғарыда мазмұндалғандардың нәтижесіндегі қандай да бір зиянды, қандай да бір бүлінулер мен өзге де ақауларды (ақаулар, Шарттан ауытқу) барлық түзетуді Мердігер қосымша өтеусіз іске асырады.
- 4.1.20. Жұмыстарды орындау кезінде Қазақстан Республикасында қолданыстағы еңбекті қорғау, техникалық қауіпсіздік, өрт қауіпсіздігі жөніндегі қағидаларды сақтауға және СТ 28.0021 «ҮМЗ» АҚ мердігерлік ұйымдармен өзара қарым-қатынасты жүзеге асыру тәртібі», ИП 14.0025 «ҚОМЖ мен ДСЖЕҚҚМЖ талаптарын «ҮМЗ» АҚ аумағында жұмыс істейтін ұйымдардың назарына жеткізу тәртібі» мазмұндалған, «ҮМЗ» АҚ-да қолданыстағы ҚОМЖ мен ДСЖЕҚҚМЖ талаптарын, сондай-ақ Қазақстан Республикасының табиғатты қорғау заңнамасының талаптарын орындауға.
- «ҮМЗ» АҚ энергетикалық ресурстарын ұтымды пайдалануға, сондай-ақ Қазақстан Республикасы заңнамасының энергияны үнемдеу және энергия тиімділігін арттыру саласындағы талаптарын сақтауға.
- 4.1.21. Учаске аумағында белгіленген, «ҮМЗ» АҚ-да қолданыстағы еңбек тәртіптемесі ережелері мен еңбек тәртібін және СТ 28.0021 «ҮМЗ» АҚ мердігерлік ұйымдармен өзара қарым-қатынасты жүзеге асыру тәртібі» «А» Қосымшасында мазмұндалған «ҮМЗ» АҚ нысандарына мердігер ұйымдардың қызметкерлерінің кіруі және болуы кезінде өткізу және нысанішілік режим талаптарын орындауға.
- 4.1.22. Жұмыстарды орындау барысында туындауы мүмкін өзгерістер туралы Тапсырыс берушіге ресми хабарлауға және осы өзгерістердің барлық келісулерін жедел жүргізуге.
- 4.1.23. Ақаулар (кемшіліктер, Шарттан ауытқу) туралы хабарлама алған жағдайда, Тапсырыс беруші кемшіліктерді жою туралы хабарламада көрсеткен уақыт кезеңі ішінде ақауларды (кемшіліктер, Шарттан ауытқу) жоюға.
- 4.1.24. . Жұмысты тапсырған кезде Тапсырыс берушіге ұсынуға:
- материалдар мен жабдықтарға сертификаттар, жұмыстарды жүргізу кезінде қолданылатын жабдыққа паспорттар және пайдалану жөніндегі Нұсқаулық (пайдаланушының), жұмыс жүргізу журналдары.
- 4.1.25. Тапсырыс берушіге толтырылған Контрагент анкетасын (осы Шарттың №__ Қосымшасы) осы Шартқа қол қойған соң 5 (бес) жұмыс күн ішінде, және шарт 12 айдан артық уақытқа жасалса, жыл сайын ұсынуға.
- 4.1.26. Тапсырыс берушіге толтырылған Контрагент анкетасын (осы Шарттың №4 Қосымшасы) осы Шартқа қол қойған соң 5 (бес) жұмыс күн ішінде.
- 4.1.27. Тапсырыс берушіге осы Шартқа қол қойылғаннан кейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде толтырылған ESG анкета-сауалнамасын (осы Шартқа 5- қосымша) ұсынуға.
- 4.1.28. Веб-портал арқылы көрсетілген Қызметтер Актісін ұсынуға.





4.1.29. Тапсырыс берушіден сұрату алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күн ішінде Тапсырыс берушіге Қазақстан Республикасы «Азаматтық қорғаныс туралы» Заңының 79-бабына сәйкес өнеркәсіптік қауіпсіздік саласында қауіпті өндірістік нысандарда жұмыс жасауға тартылатын техникалық жетекшілерге, мамандарға және жұмыскерлерге дайындығы туралы растаушы құжаттарды тапсыру. Жұмыстарды орындау алдында Тапсырыс берушіге (Тапсырыс берушінің уәкілетті өкілдеріне) Мердігердің жұмыскерлеріне өнеркәсіптік-қауіпті өндірістік нысандарда жұмыс істеу құқығына куәлік ұсынуға.

4.1.30. Өзара талаптың жоқ екендігі туралы тексеріп салыстыру актісіне Тапсырыс берушіден алған күннен бастап 30 (отыз) жұмыс күннен кешіктірмей қол қоюға.

4.1.31. Жұмыстарды орындауға қажетті отандық материалдарды (тауарды және жабдықтарды) егер осы материалдар (тауарлар және жабдықтар) Қазақстан Республикасының аумағында өндірілетін болса, сатып алуға.

4.1.32. Жұмыстарды орындау кезінде Қазақстан Республикасының өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы және халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы заңнамасының талаптарын, сондай-ақ көрсетілген бағыттар бойынша Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарын ұстануға;

4.1.33. Жұмыстарды орындау кезінде Мердігердің өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы және ішкі нормативтік құжаттар саласындағы және аталған бағыттар бойынша Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарының талаптарын сақтамауы нәтижесінде туындайтын ықтимал оқиғалар, авариялар, жазатайым оқиғалар, қоршаған ортаның ластануы, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы Тапсырыс беруші мен мемлекеттік органдар алдында толық жауапкершілікті көтеруге;

4.1.34. Тапсырыс берушінің объектісінде және (немесе) аумағында Жұмыстарды орындау кезінде аварияларға, жазатайым оқиғаларға, қоршаған ортаның ластануына әкеп соғуы және (немесе) әкеп соқтыруы мүмкін барлық мән-жайлар туралы Тапсырыс берушіге дереу ескертуге;

4.1.35. Тапсырыс беруші және (немесе) уәкілетті органдар белгілеген мерзімдерде Тапсырыс беруші немесе өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық салауаттылығы және Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттары саласындағы уәкілетті органдар анықтаған кемшіліктерді өз есебінен жоюға;

4.1.36. Тапсырыс берушінің және (немесе) уәкілетті органдардың өкілдеріне өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігінің, еңбекті және қоршаған ортаны қорғаудың және халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласының жай-күйін тексеру үшін Тапсырыс берушінің объектілерінде және (немесе) аумағында орналасқан Жұмыстарды орындау орындарына қолжеткізуді қамтамасыз етуге;

4.1.37. Өз жұмыскерлерін Қазақстан Республикасында қолданылатын санитарлық нормаларға сәйкес келетін арнайы киіммен, аяқ киіммен және жұмыстарды қауіпсіз орындау үшін қажетті басқа да жеке және ұжымдық қорғау құралдарымен қамтамасыз етуге.

4.1.38. Келесілерге тыйым салынады: берілген рұқсаттамалардың жоғалуына немесе механикалық зақымдалуына; Тапсырыс берушінің күзетілетін аумағында радиоэлектрондық байланыс құралдарын, электрондық, магниттік, оптикалық, қағаз ақпарат тасымалдағыштарды, фото-бейне жабдықтарды рұқсатсыз немесе дұрыс ресімделмеген құжаттар бойынша алып өтуге және (немесе) пайдалануға; Тапсырыс берушінің күзетілетін аумағынан дұрыс ресімделмеген құжаттар (тауар-материалдық құндылықтардың нақты көлемі, саны және/немесе номенклатурасы ресімделген құжаттарға сәйкес келмейді) бойынша тауар-материалдық құндылықтарды; рұқсаттаманы басқа адамға беруге; қолдан жасалған немесе мерзімі өткен Рұқсаттама бойынша күзетілетін аумаққа өту (өту) әрекеттеріне; Мердігер қызметкерінің Тапсырыс берушінің аумағында жұмыс уақытында және жұмыстан тыс уақытта алкогольден немесе есірткіден масаң күйде болуына, сондай-ақ күзетілетін аумаққа алкогольден немесе есірткіден масаң күйде өту әрекетіне; рұқсат беру құжаттарының тауар-материалдық құндылықтарды Тапсырыс берушінің күзетілетін аумағынан әкету (шығару) әрекеттеріне тыйым салынады; Тапсырыс берушінің аумағына тыйым салынған заттарды, нәрселерді, оның ішінде қаруды, оның оқ-дәрілерін, улы және улағыш заттарды, көзден жас ағызатын не жүйкеге әсер ететін газы бар баллондарды, алкогольдік ішімдіктерді, есірткі құралдарын, психотроптық заттарды әкелуге.

4.1.39. Рұқсаттаманың әрекет ету мерзімі өткен соң 5 (бес) жұмыс күн ішінде оны (рұқсаттаманы) Тапсырыс берушіге қайтару және Шарттың кураторына - В.Б. Шишков Тапсырыс берушінің рұқсаттамалар бюросының өкілі қол қойған рұқсаттаманы тапсыруы туралы анықтаманы ұсынуға.

4.1.40. Тапсырыс берушіге жоғалған/бүлінген рұқсаттаманың құнын Тапсырыс беруші тиісті талап қойған күннен бастап 10 (он) жұмыс күн ішінде өтеуге. Шарттың 4.1.39-тармақшасында белгіленген мерзімде Мердігер рұқсаттаманы қайтаруды растаушы анықтама бермеген жағдайда рұқсаттама жоғалды деп саналады.

4.1.41. Осы Шартқа қол қойылғаннан кейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде Тапсырыс берушінің <http://www.ulba.kz> веб-сайтында орналасқан «ҮМЗ» АҚ өнім берушілерінің Әдеп кодексімен өзі және жұмыскерлерін таныстыруға. «ҮМЗ» АҚ өнім берушінің Әдеп кодексі осы Шарттың ажырамас бөлігі болып табылады.

4.1.42. Мердігер, оның ішінде жұмыскерлері және олардың отбасы мүшелері, сонымен қатар қосалқы орындаушылар Шарттың бүкіл





әрекет ету мерзімінде «ҮМЗ» АҚ Өнім берушінің Әдеп кодексіне сәйкес міндеттемелерді қабылдайды.

4.1.43. Сыбайлас жемқорлық көріністерін, ақшаны жылыстатуды, терроризмді қаржыландыруды қоса алғанда, заңсыз қызметке қатыспауға, Мердігермен, оның акционерлерімен/ құрылтайшыларымен/ қатысушыларымен/ басшыларымен ынтымақтастыққа тыйым салатын санкциялардың болуын қоса алғанда, Мердігердің және(немесе) Тапсырыс берушінің беделіне теріс әсер етуі мүмкін өзге де жағымсыз сәттердің болмауына кепілдік беру және аталған жағдайлар болса, осы Шартты бұзуға.

4.2. Мердігердің:

4.2.1. Тапсырыс берушіден Шартта көзделген төлемді (дерді) талап етуге.

4.2.2. Тапсырыс берушіден Жұмыстарды уактылы қабылдауды және орындалған жұмыстардың актісіне (леріне) қол қояды талап етуге;

4.2.3. Тапсырыс берушіден қойылған өсімпұлдың, айыппұлдың және заладың сомасына төлем жүргізуді талап етуге;

4.2.4. Тапсырыс берушімен келісім бойынша тендерлік өтінім құрамында мәлімделген мамандарды тең дәрежелі маманмен ауыстыруға;

4.2.5. Қазақстан Республикасының заңнамасында, Тәртіпте және (немесе) Шартта көзделген негіздер бойынша шартты бұзуға;

4.2.6. Тендерлік өтінім құрамындағы тендер кезеңінде Мердігер көрсеткен қосалқы мердігерлерге (бірлесіп орындаушыларға) жиынтығында $\frac{1}{4}$ -ден аспайтын Жұмыстар (тендер тәсілімен сатып алуды жүзеге асыру кезінде) көлемін (құнын) қосалқы орындаушыларға (бірлесіп орындаушыларға) ұсынуға;

4.2.7. Жұмыстар басталғанға дейін Тапсырыс берушіден өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитарлық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарымен, сондай-ақ адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін қауіпті өндірістік объектілер, жабдықтар және (немесе) Тапсырыс берушінің аумақтары туралы ақпаратпен танысуды талап етуге;

4.2.8. Шарттық міндеттемелерді орындау тәсілдерін өз бетімен айқындау.

4.3. Тапсырыс беруші:

4.3.1. Орындалған Жұмыстарды Шарт талаптарына сәйкес қабылдауға.

4.3.2. Шағымдар болмаған жағдайда Орындалған жұмыстар актісіне Мердігерден Жұмыстарды орындау актісін алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде қол қоюға;

4.3.3. Шарттың талаптарына сәйкес төлемді (дерді) жүзеге асыруға.

4.3.4. Мердігерден жазбаша сұрау салуды алған күннен бастап 2 жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде Мердігердің өкілдерін өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитарлық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарымен қол қою арқылы таныстыруға, сондай-ақ өмірге және (немесе) өмірге адамдардың денсаулығына қауіп төндіретін қауіпті өндірістік объектілер, жабдықтар және (немесе) Тапсырыс берушінің аумақтары туралы хабарлар етуге;

4.3.5. Осы Шарт бойынша Жұмыстарды орындау үшін қажетті құжаттар мен ақпаратты осы Шарт жасалған күннен бастап 3 күнтізбелік күн ішінде Мердігерге ұсыну.

4.3.6. Шарт бойынша міндеттемелерді орындауға қажет болған жағдайда Тапсырыс берушінің аумағына Мердігердің қызметкерлерін өтуге рұқсатпен қамтамасыз ету.

4.3.7. Мердігердің сұратуы бойынша берілетін ТШ сәйкес жұмыстарды орындау үшін қажетті электрэнергияны, техникалық су құбырын және басқа электрмен қамту көздеріне қосылу нүктелерін Мердігерге көрсету.

4.3.8. Мердігердің қызметіне араласпай, кез келген уақытта орындалған жұмыстардың барысы мен сапасына, оларды орындау мерзімдерінің сақталуына, Мердігер пайдаланатын материалдардың сапасына бақылау мен қадағалауды жүзеге асыру.

4.3.9. Мердігерге кез келген анықталған кемшіліктер (ақаулар, Шарттан ауытқулар) туралы кемшіліктерді (ақауларды, Шарттан ауытқуларды) жою мерзімін көрсетумен жазбаша хабарлама жолдау.

4.3.10. Шартты жабуды Тараптардың өзара талаптарының жоқ екендігі туралы Мердігермен салыстыру актісіне қол қою арқылы жүргізу.

4.4. Тапсырыс беруші құқылы:

4.4.1. Мердігерден ұсынылған өсімпұл, айыппұл және шығын сомасын төлеуді талап етуге.

4.4.2. Шарт құнының тиісті төмендеуімен Шарттың талаптарына сәйкес келмейтін Жұмыстарды немесе Жұмыстардың белгілі бір бөлігін қабылдаудан бас тартуға.

4.4.3. Қазақстан Республикасының заңнамасында, Тәртіпте және (немесе) Шартта көзделген негіздер бойынша Шартты бұзуға және (немесе) Шартты орындаудан бас тартуға.

4.4.4. Мердігерден тиісті сападағы жұмыстарды уактылы орындауды талап етуге.

4.4.5. Мердігерден Шарт талаптарын орындамау/тиісінше орындамау салдарынан туындаған келтірілген залалдар мен шығындарды,





сондай-ақ қойылған тұрақсыздық айыбының сомасын өтеу жөніндегі төлемді талап етуге.

4.4.6. Мердігердің қызметіне кез келген уақытта араласпай, Мердігер орындайтын Жұмыстардың барысын, сапасын және толықтығын, оның ішінде өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы және халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы талаптардың сақталуын бақылауды жүзеге асыруға, тексеруге.

4.4.7. Мердігерден есептелген айыппұлдардың сомасы ол Қазақстан Республикасының өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы заңнамасының және (немесе) Тапсырыс берушінің көрсетілген бағыттар бойынша ішкі нормативтік құжаттарының талаптарын сақтамаған және (немесе) Тапсырыс берушінің өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы бұзушылықтарды жою туралы талабын орындамаған жағдайда өндіріп алуға құқығы бар.

4.4.8. Орындалған жұмыстар сапасына және/немесе толық орындалуына қатысты негізді келіспеушіліктерді ұсынуға.

4.4.9. Жұмыстардың орындалу барысы мен сапасын қадағалауды іске асыруға.

4.4.10. Мердігермен келісе отырып, Шарт бойынша Жұмыстардың құнын арттыруды тудырмайтын өзгерістерді Құжаттамаға енгізуге.

4.4.11. Егер Мердігер шарттық құжаттардағы талаптарды бұзумен орындалған жұмыстарды түзету бойынша өз міндеттемелерін орындамаса, сондай-ақ Мердігер жұмыстарды Шартқа сәйкес соңына дейін орындауға қабілетсіз болса, тоқтату себептері жойылғанға дейін жұмыстарды тұтастай немесе оның бір бөлігін тоқтату туралы Мердігерге жазбаша ұйғарыммен өкім беруге.

4.4.12. Егер Мердігер жұмысты түзете алмаса немесе түзеткісі келмесе, және Тапсырыс берушіден жазбаша ескерту алған күннен бастап жеті күн ішінде жазбаша жауап бермесе, өз талабын қайталайды. Егер Мердігердің келесі жеті күн ішінде көрсетілген кемшіліктерді (ақауларды, Шарттан ауытқу) жоюға мүмкіндігі болмаса, Тапсырыс беруші басқа әсер ету әдістерінен бас тартпастан осы Жұмысты өз күшімен орындай алады. Кемшіліктерді (ақауларды, Шарттан ауытқу) жою бойынша Жұмыстар құны Тараптар қол қойған акті негізінде анықталады. Егер Мердігерге төлеуге жататын сома аталмыш шығындарды жабуға жеткіліксіз болса, Мердігер Тапсырыс берушіге өз қаражатынан айырмасын төлеуге міндетті.

4.4.13. Егер орындалған Жұмыстардың сапасы Қазақстан Республикасының қолданыстағы нормативтік құжаттарға сәйкес келмесе, осы Жұмыстарды қабылдаудан бас тартуға.

4.4.14. Материалдар мен жабдықтардың құны бойынша даулы жағдайлар пайда болған жағдайда, материалдар мен жабдықтардың құнын растау үшін шот-фактураның көшірмесі мен түпнұсқасын талап етуге.

4.4.15. «ҮМЗ» АҚ қолданыстағы еңбек тәртібі және еңбек ережелері талаптарын, СТ 28.0021 «ҮМЗ» АҚ мердігерлік ұйымдармен өзара қарым-қатынасты жүзеге асыру тәртібі» А Қосымшасында көрсетілген өту және нысанішілік режимді бұзған жағдайда Мердігердің жұмыскерлерін Нысанның аумағынан шығаруды талап ету, және олар Тапсырыс берушінің мүлігіне не қызметкерлеріне зиян келтірсе, зиянды өтеу туралы акт жасауға.

4.4.15.1. Мердігердің жұмыстарды орындау мерзімдерін, орындалатын жұмыстардың сапасын бұзғаны үшін, Мердігер жұмыскерлерінің рұқсаттама және объектішілік режимдерді бұзғаны үшін шарт бойынша төлем сомасынан тұрақсыздық айыбын Шартта белгіленген тәртіппен біржақты тәртіппен ұстап қалуға;

4.4.16. Осы Шартты орындаумен байланысты банктік есеп айырысулар жөніндегі ақпаратты «Самұрық-Қазына» Ұлттық әл-ауқат қоры» АҚ-ға (бұдан әрі – «Қор») осы Шартта көзделген банк арқылы «ҮМЗ» АҚ банктік шоты бойынша анықтамалар, үзінді-көшірме/үзінді-көшірмелер түрінде Қор талап еткен кез келген кезеңділікпен ұсынуға.

4.4.17. Қазақстан Республикасының заңнамасы және/немесе осы Шартпен және/немесе Тәртіппен көзделген жағдайларда Шартты орындаудан бір жақты тәртіпте бас тартуға (Шарттан бас тартуға).

4.4.18. Мердігерден жоғалған/бүлінген рұқсаттаманың құнын өтеуді талап етуге.

4.4.19. Келесі жағдайларда бір жақты тәртіпте Шартты бұзуға (Шартты орындаудан бас тартуға):

- Мердігер Тапсырыс берушіге осы Шарттың талаптарына сәйкес осы Шарттың № 4 Қосымшасындағы нысан бойынша Контрагент анкетасын ұсынбағанда;
- Мердігерді комплаенс-тексеру кезінде теріс нәтиже анықталса.
- Мердігер «ҮМЗ» АҚ Өнім берушінің Әдеп кодексін бұзу фактілері анықталса.

4.4.20. Тапсырыс берушінің Мердігердің елішілік құндылықтың болжамды есебін ұсынуын талап етуге құқығы жоқ.

4.5. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындаған жағдайда Тараптар осы Шарттың «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл» тармағының талаптарын сақтауға міндеттенеді.

4.6. 6 Тараптардың бірде-бірінің осы Шарт бойынша өз құқықтары мен міндеттерін екінші Тараптың жазбаша келісімінсіз үшінші тарапқа беруге құқығы жоқ.

4.7. 4.2.4, 4.2.6-тармақтардың шарттары осы Шарт бойынша қатынастарға қолданылмайды.

5. Жұмыстарды тапсыру және қабылдау тәртібі

5.1. Жұмыс аяқталғаннан кейін Мердігер Тапсырыс берушіге Акт пен шот-фактураның екі данасын жасайды және жібереді.





5.2. Тапсырыс беруші алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде Сертификатқа қол қоюға немесе Жұмыстарды қабылдаудан дәлелді бас тартуды жіберуге міндетті. Тапсырыс беруші Жұмыстарды қабылдаудан дәлелді бас тартқан жағдайда, Тараптар қажетті түзетулер тізбесі мен оларды жою мерзімдерін көрсете отырып, екіжақты акт жасайды.

6. Кепілдіктер және Сапа

6.1. Мердігер жұмыстың сапасының ҚНЖЕ, ТУ, ҚР-да қолданылатын өзге де нормалар мен стандарттарға сәйкестігіне кепілдік береді.

6.2. Кепілдеме мерзімі ішінде кемшіліктер анықталған жағдайда Тапсырыс беруші Мердігерге кемшіліктерді жою мерзімін көрсетумен кемшіліктерді жою туралы хабарлама жолдайды. Мердігер хабарлама алғаннан кейін өз есебінен кепілдеме мерзімі ішінде анықталған кемшіліктерді жояды.

6.3. Мердігер Шарттың № 2 Қосымшасында көрсетілген кепілдемелік мерзімдерді қамтамасыз етеді.

6.4. . Тараптар БҰҰ Қауіпсіздік Кеңесінің, АҚШ-тың, Еуропалық Одақтың, Ұлыбританияның, Қытайдың, Швейцарияның, Австралияның немесе Тараптардың кез келгені орналасқан елдің санкцияларымен шектелмей, эксаумактық әсері бар санкцияларға (бұдан әрі - Жаһандық санкциялар) шектеулер қойылмайтынына кепілдік береді және сендіреді.

Тараптар осы Шартты орындауға тартылған, оларға қарсы Жаһандық санкциялар бағытталуы мүмкін кез келген тұлғаларды, компанияларды немесе ұйымдарды тартпауға немесе жалдамауға келіседі.

Егер Тарап немесе оның құрылтайшы компаниясы немесе оның үлестес тұлғаларының кез келгені немесе осындай компаниялардың директорларының, лауазымды тұлғаларының немесе қызметкерлерінің кез келгені («Санкцияға ұшыраған тұлға») немесе санкцияға ұшыраған осындай тұлға тұрып жатқан немесе Шартты орындайтын немесе бизнесті жүргізетін ел Жаһандық санкцияларға сәйкес айыппұлға тартылады немесе талап қойылады, немесе ерекше белгіленген азаматтығы және бұғатталған адамдар тізімінде болса («SDN-тізім»), екінші Тарап жауапкершіліксіз немесе айыппұлсыз Шарттың орындалуын санкциядағы тұлға SDN тізімінен шығарылғанға дейін немесе осындай санкциядағы Тұлға немесе санкциядағы Тұлға елі қандай да бір санкциялардың/шектеулердің объектісі немесе мақсаты болуды тоқтатқанға дейін, немесе басқа Тарапқа қандай да бір өтемақысыз күнтізбелік 30 (отыз) күн бұрын жазбаша хабарлай отырып, осы себеппен оның қолданысын дереу тоқтатуға құқылы.

7. Тараптардың жауапкершілігі

7.1. Шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны және/немесе тиісінше орындамағаны үшін Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына және Шартқа сәйкес жауапты болады.

7.2. Мердігердің жауапкершілігі:

7.2.1. Шарттың талаптарына сәйкес Бірыңғай әдістемеді белгіленген нысан бойынша Жұмыстардағы елішілік құндылықтың нақты үлесін есептеу ұсынылмаған жағдайда, Мердігер Тапсырыс берушіге мерзімі өткен әрбір күн үшін Шарт сомасының 10%-нан аспайтын, бірақ Шарт сомасының 0,1% мөлшерінде өсімпұл төлеуге;

7.2.2. Мердігер Қазақстан Республикасының өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы заңнамасының және (немесе) көрсетілген бағыттар бойынша Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарының талаптарын сақтамаған және (немесе) анықталған бұзушылықтарды жою жөніндегі Тапсырыс берушінің талаптарын орындамаған жағдайда Мердігер әрбір анықталған сәйкессіздік үшін Шарт жалпы құнының 10%-нан аспайтын, бірақ Шарттың сомасының 0,1%-ы мөлшердегі тұрақсыздық түріндегі жауапкершілікті мойнына алуға;

7.2.3. . Мердігер Шарттың 6-бөліміне сәйкес анықталған кемшіліктерді жою мерзімдерін бұзған жағдайда, Мердігер Тапсырыс берушіге мерзімі өткен әрбір күнтізбелік күн үшін шарт сомасынан 1 % мөлшерінде, бірақ орындалмаған міндеттеменің жалпы сомасынан 10% аспайтын өсімпұл төлейді;

7.2.4. Мердігер Шартта келісілген жұмыстарды орындау мерзімдерін бұзған жағдайда, Мердігер Тапсырыс берушіге мерзімі өткен әрбір күнтізбелік күн үшін уақытында орындалмаған/орындалмаған Жұмыстар құнының 1% мөлшерінде, бірақ орындалмаған міндеттеменің жалпы сомасынан 10% аспайтын өсімпұл төлеуге міндетті;

7.2.5. Мердігер жұмыстар бойынша ескертулерді жою мерзімдерін негізсіз кешіктірген жағдайда, Мердігер Тапсырыс берушіге мерзімі өткен әрбір күнтізбелік күн үшін жұмыстар бойынша уақтылы жойылмаған ескертулер құнының 1% мөлшерінде, бірақ уақтылы орындалмаған жұмыстардың жалпы сомасының 10%-нан аспайтын өсімпұл төлеуге міндетті;

7.2.6. Мердігер Шартты орындау барысында және салдарынан туындайтын шығындар немесе Тапсырыс берушінің мүлкіне, Мердігердің жеке меншігі және жұмыскерлерінің денсаулығына залал келтірумен байланысты барлық тәуекел үшін, сондай-ақ Мердігердің жұмыскерлерінің қаза болғаны үшін толық жауапты болады.

7.2.7. Мердігер Тапсырыс берушінің аумағында жұмыстарды орындау кезінде ИП 14.0025 «ҮМЗ» АҚ аумағында жұмыс істейтін ұйымдардың назарына ҚОМЖ және ДСЖЕҚҚМЖ талаптарын, сондай-ақ «ҮМЗ» АҚ денсаулық сақтау және еңбек қауіпсіздігін қамтамасыз ету менеджменті жүйесінің, қоршаған орта менеджменті жүйесінің талаптарын жеткізу тәртібін» сақтауға жауапты;

7.2.8. Шарт бойынша кез келген міндеттемені тиісінше орындамаған (Жұмыстарды орындау мерзімдерін бұзу және/немесе сапасы тиіссіз Жұмыстарды орындау, Мердігердің кінәсі бойынша Шартты бұзу) жағдайда, Мердігер есептелген тұрақсыздық айыбын,





шығынды соңғы есеп айырысу кезінде Жұмыстар үшін төлеуге жататын сомдан шығару (Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінің 9-бабы 4-тармағына сәйкес) құқығын Тапсырыс берушіге береді. Мердігер бұл сомаға Шарт бойынша төлемді кешіктіргені үшін тұрақсыздық айыбын есептемейді. Бұл ретте, Тапсырыс беруші Мердігерге Мердігердің міндеттемені бұзғаны және есептелген тұрақсыздық айыбын, шығынды Жұмыстар үшін төлеуге жататын сомдан шығарғаны (Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінің 9-бабы 4-тармағына сәйкес) туралы хатты (хабарламаны) жолдайды.

7.2.9. Осы Шарттың талаптарына сәйкес Контрагент сауалнамасын ұсынбаған немесе уақытында ұсынбаған жағдайда, Тапсырыс беруші Мердігерден осы Шарттың жалпы сомасынан 5% мөлшерде айыппұл төлеуді талап етуге құқылы.

7.2.10. Мердігер Шарттың елеулі жағдайын бұзған жағдайда (Мердігер Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындаудан бас тартса), Шарттың 11-бөлімінде көзделген жағдайлардан басқа, Мердігер Тапсырыс берушіге орындалмаған міндеттемелердің жалпы сомасынан 20% мөлшерде айыппұл төлеуге міндетті.

7.2.11. Жұмыстардағы елішілік құндылық жөнінде жалған ақпарат берген жағдайда, Мердігер Тапсырыс берушіге Шарттың жалпы сомасының 5% мөлшерінде айыппұл төлейді.

7.3. Мердігер осы Шарт бойынша төленуі тиіс сомдан осы Шарт бойынша Мердігердің өз міндеттемелерін орындамағаны және/немесе тиісінше орындамағаны үшін Тапсырыс берушіге тиесілі өсімпұл (айыппұлдар) сомасын Тапсырыс берушінің ұстап қалуына келісуге жауапты.

7.4. Тапсырыс берушінің жауапкершілігі:

7.4.1. Орындалған Жұмыстарға төлемді негізсіз кешіктірген жағдайда, Тапсырыс беруші Мердігерге мерзімін кешіктірген әрбір күнтізбелік күн үшін берешек сомасынан 1% мөлшерінде, алайда орындалмаған міндеттеменің жалпы сомасынан 10% аспайтын өсімақы төлеуі тиіс.

7.4.2. Тапсырыс беруші орындалған жұмыстар актісіне қол қояды кешіктірген жағдайда, Тапсырыс беруші Мердігерге әрбір күнтізбелік күн үшін, орындалмаған міндеттеменің жалпы сомасының 0,1% мөлшерінде, алайда орындалмаған міндеттеменің жалпы сомасының 10% аспайтын өсімақы төлейді.

7.4.3. Тапсырыс беруші Тәртіптің 65-бабының 6-тармағында көзделген жағдайларды қоспағанда, Шарттың елеулі талаптарын бұзған жағдайда (Тапсырыс берушінің Шартты біржақты тәртіппен орындаудан бас тартуы), Тапсырыс беруші Мердігерге орындалмаған міндеттеменің жалпы сомасының 20% мөлшерінде айыппұл төлеуге міндетті.

7.5. Мердігер Шарт бойынша өзінің міндеттемелерін бұзған жағдайда, Тапсырыс беруші «Самұрық-Қазына» АҚ-ның сенімсіз әлеуетті өнім берушілерінің (өнім берушілерінің) тізбесіне Мердігер туралы мәліметті енгізу үшін сатып алу мәселесі жөніндегі уәкілетті органға ақпаратты белгілеген тәртіппен жолдайды.

7.6. Шарт бойынша өз міндеттемелерін бұзған әр жағдай үшін, Шарттың 7.2-тармағы (Мердігердің жауапкершілігі) және 7.3-тармағы (Тапсырыс берушінің жауапкершілігі) бойынша жауапкершіліктен басқа, кінәлі Тарап екінші тарапқа 10 АЕК (айлық есептік көрсеткіш) мөлшерінде айыппұл төлеуге міндетті.

7.7. Шарттың 7.6-тармағы бойынша айыппұлды төлеуге негіз ретінде кінәлі Тараптың мекенжайына жолданатын тиісті актілер, шоттар болып табылады. Кінәлі Тарап келісілген сомаларды екінші Тараптың есептік шотына төлем шотын алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күн ішінде ақшалай қаражатты аудару арқылы төлейді.

7.8. Тапсырыс беруші осы Шарттың 8.3-тармағына сәйкес осы Шартты мерзімінен бұрын бұзған жағдайда, Мердігер Тапсырыс берушіден осы шартты бұзу туралы жазбаша хабарлама алған күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде осы Шарттың 7-бөлімінде көзделген тұрақсыздық айыбын (айыптарын) (айыппұлдар, өсімпұлдар) өтеуге міндетті.

7.9. Тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) төлеу Тараптарды осы Шартта көзделген міндеттемелерді орындаудан босатпайды.

8. Шартты өзгерту, бұзу тәртібі

8.1. Осы Шартқа өзгертулер және толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасына және Тәртібінде сәйкес енгізіледі.

8.2. Жобаға немесе жасалған Шартқа Мердігерді таңдауға негіздеме болатын өткізілетін (өткізілген) сатып алулардың және/немесе ұсыныстардың шарттарын өзгерте алатын өзгерістерді Тәртібінің тармағында (тарында) қарастырылмаған басқа негіздемелер бойынша енгізуге болмайды.

8.3. Жасалған шартты өзгертуге осы жұмыстарды сатып алу үшін жылдық сатып алу жоспарында көзделген сомалар шегінде жол беріледі.

8.4. Осы Шартқа кез келген өзгерістер мен толықтырулар, егер олар жазбаша түрде ресімделген және Тараптардың өкілетті өкілдері қол қойған жағдайда ғана күшіне енеді.

8.5. Тапсырыс беруші келесі жағдайларда Шартты орындаудан біржақты тәртіпте бас тартуға құқылы:

8.5.1. Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 404-бабының 2-тармағының негізінде;

8.5.2. Мердігер өз міндеттемелерін бұзған кезде, сондай-ақ тәртіппен айқындалған өзге де жағдайларда бұзуға құқылы.

8.5.3. Жұмыста негізді орынсыздыққа байланысты, атап айтқанда:

8.5.3.1. Төтенше жағдайға немесе экономикадағы басқа да жағымсыз құбылыстарға байланысты Тапсырыс берушінің





шығыстары қысқартылған жағдайда;

8.5.3.2. Өндірістік қажеттілік болмаған жағдайда Тапсырыс берушінің Алқалы атқарушы органының/Байқау кеңесінің шешімі негізінде (алқалы атқарушы орган/басқару органының/жоғары органның Байқау кеңесі (қатысушылардың жалпы жиналысы) болмаған жағдайда);

8.5.4. Тәртіптің 31-бабы 1-тармағында көрсетілген;

8.5.5. Тәртіппен көзделген басқа жағдайларда.

8.6. Сатып алуда «Самұрық-Қазына» АҚ-ның құрылымдық бөлімшесінің атынан Сатып алуды жүзеге асыру мәселелері жөніндегі уәкілетті орган бұзушылықтарды анықтаған жағдайда Тапсырыс берушінің Шарттан біржақты тәртіппен бас тартуына жол берілмейді.

Бұл жағдайда Шарт тараптардың өзара келісімі бойынша ҚР заңнамасының талаптарына сәйкес және Мердігерге Шарт бұзылған күнге нақты жұмсалған шығыстарды төлеу кезінде бұзылуы мүмкін.

8.7. Шартты бұзу немесе Шартты орындаудан бас тарту (Шарттан бас тарту) туралы Тапсырыс беруші Мердігерге жазбаша хабарлама арқылы ескертеді. Хабарламада Шартты бұзудың немесе Шартты орындаудан бас тартудың (шарттан бас тартудың) себебі, күшіне енген күні көрсетілуі тиіс. Шартты бұзу немесе Шартты орындаудан бас тарту (Шарттан бас тарту) туралы хабарлама Мердігерге шартты бұзу немесе Шартты орындаудан бас тарту (Шарттан бас тарту) болатын күнге дейін кемінде күнтізбелік 10 күн бұрын жіберілуі тиіс. Тапсырыс беруші хабарламада көрсеткен күн Шартты бұзу немесе Шартты орындаудан бас тарту (Шарттан бас тарту) күшіне енген күн болып табылады. Хабарлама, егер ол Мердігердің электрондық поштасына немесе заңды мекенжайына жеткізілсе, осы күндердің қайсысы ерте келетініне байланысты алынды деп есептеледі.

Шарттың 8.3-тармағында көрсетілген жағдайларда Шартты бұзу (бас тарту) үшін Мердігердің қосымша келісімі талап етілмейді.

8.8. Егер Шарт Тапсырыс берушінің кінәсінен бұзылған жағдайда, Мердігер Тапсырыс берушіден келтірілген залалдарды және Шарт талаптарын тиісінше орындамау салдарынан туындаған шығындарды, сондай-ақ қойылған өсімпұл мен айыппұл сомасын қаржылық өтеуді талап етуге құқығы бар.

8.9. Тапсырыс беруші Шартты орындаудан біржақты тәртіппен бас тартқан кезде Тапсырыс беруші Мердігерге Шарттан бас тартудың болжамды күніне дейін кемінде күнтізбелік 15 (он бес) күн бұрын тиісті жазбаша хабарламаны жібереді.

Жоғарыда көрсетілген мән-жайларға байланысты Шарт бұзылған кезде Мердігер Шартты орындаумен байланысты, оны бұзатын күні іс жүзіндегі шығындар үшін ғана ақы талап етуге құқығы бар.

Алдын ала хабарлама бойынша міндеттемелер Мердігердің шарт бойынша міндеттемелерді авансты (алдын ала төлемді) қайтаруды қамтамасыз етуді ауыстыру және (немесе) Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізу бөлігінде бұзған жағдайларына қолданылмайды.

8.10. Егер Шарт бұзылса, Мердігер жұмысты дереу тоқтатуы тиіс.

8.11. Шарт тараптарының бірі Шарт талаптарында көзделген сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі міндеттемелерді бұзған жағдайда, екінші Тарап Шартты біржақты тәртіппен бұзуға не Шартты орындаудан бас тартуға (шарттан бас тартуға) құқылы.

Шартты бұзу немесе Шартты орындаудан бас тарту (Шарттан бас тарту) туралы Тарап екінші Тарапқа жазбаша хабарлама арқылы ескертеді. Хабарламада Шартты бұзу немесе Шартты орындаудан бас тарту (Шарттан бас тарту) себебі, күшіне ену күні көрсетілуі тиіс. Бұл ретте Шартты бұзу немесе Шартты орындаудан бас тарту (Шарттан бас тарту) туралы хабарлама екінші Тарапқа Шартты бұзу немесе Шартты орындаудан бас тарту (Шарттан бас тарту) болжамды күніне дейін кемінде 10 (он) күнтізбелік күн бұрын жолдануы тиіс.

Шартты бұзу немесе Шартты орындаудан бас тарту (Шарттан бас тарту) күшіне ену күні ретінде хабарламада көрсетілген күн болып табылады. Хабарлама, егер ол электрондық поштасына немесе заңды мекенжайына жеткізілсе, осы күндердің қайсысы ертерек келетініне байланысты алынған болып саналады.

Шарттың осы тармағының бірінші абзацында көрсетілген жағдайда Шартты бұзу (бас тарту) үшін екінші Тараптың қосымша келісімі талап етілмейді.

9. Хат-хабар

9.1. Егер Шарттың талаптарына сәйкес кез келген хат-хабарды жүргізу, хабарлама, нұсқаулық, келісім, мақұлдау, куәлік немесе басқа біреудің шешімдерін жіберу немесе беру қажет болса және егер басқаша келісілмесе, онда хат-хабардың бұл түрі жазбаша нысанда негізсіз бас тартусыз және кешіктірілген жүзеге асырылады.

9.2. Шартқа сәйкес немесе оған байланысты хат-хабарға қатысты барлық құжаттарда Шарттың нөмірімен Тараптардың деректемелері көрсетілуі тиіс.

9.3. Осы Шарттың талаптары бойынша жазбаша нысанда орындалуға тиіс кез келген хат-хабар, хабарламалар, есептер, сұрау салулар, талаптар, бекітулер, келісімдер, нұсқаулықтар, тапсырыстар, сертификаттар немесе басқа да хабарламалар алдын ала ұсынылуы және факсты/электрондық нұсқаны алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейіннен түпнұсқасын бере отырып, пошта хабарламасы бар тапсырысты хатпен, факспен немесе электрондық поштамен тапсырылуы тиіс.

9.4. Курьерлік поштамен, телекспен, жеделхатпен немесе факспен жіберілген кез келген хабарлама (неғұрлым ертерек алынғаны расталмаған кезде) беру сәтінде жеткізілген болып есептеледі.





9.5. Тапсырыс (әуе) хатпен жіберілген хабарлама пошта бөлімшесінің немесе курьерлік қызметтің поштаның жеткізілгенін растайтын мөртабаны болған жағдайда жеткізілді деп есептеледі.

9.6. Осы Шарттың 9.1-9.5-тармақшаның ережелері осы Шарттың 8-бөлімінде көзделген жағдайларға таратылмайды.

10. Шарттың мерзімі

10.1. Шарт жасалды деп есептеледі және Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және 31.12. дейін жарамды. 2025. Осы Шартқа қол қойылған күн Келісімге кейінірек қол қоятын Тарап қол қойған күн болып есептеледі. Тараптар арасындағы өзара есеп айырысу, сондай-ақ 6-бөлімнің 7.2.3 тармақшасына сәйкес Орындаушының міндеттемелері мен жауапкершілігі бөлігінде. Шартқа сәйкес Шарт Тараптар көрсетілген міндеттемелерді толық орындағанға дейін жарамды болады.

11. Еңсерілмейтін күш жағдайлары (Форс-мажор)

11.1. Еңсерілмейтін күш мән-жайларына сұрапыл сипаттағы құбылыстар: су тасқындары, жер сілкіну, өрттер, дауылдар, Тараптардың кінәсінен емес болған апаттар, сондай-ақ қоғамдық құбылыстар: соғыс іс-қимылдары, блокада, заң шығарушы және атқару органдарының осы Шарттың талаптарын орындауға кедергі келтіретін шешімдері жатады.

11.2. Еңсерілмейтін күш мән-жайларының болғаны туралы Тараптар біріне-бірі мұндай мән-жайлар мен олардың себептері туралы олардың басталу сәтінен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде жазбаша хабарлауға тиіс. Екінші Тарапқа еңсерілмейтін күш мән-жайларының туындауы туралы олардың туындау күнінен бастап 5 (бес) күнтізбелік күн ішінде хабарламауы осындай жағдайлардың әрекетіне тап болған Тарапты осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамауы үшін осы Тарап негіздеме ретінде сілтеме жасау құқығынан айырады. Егер Тараптан өзгеше жазбаша нұсқаулықтар түспесе, еңсерілмейтін мән-жайларына сілтеме жасайтын екінші Тарап Шарт бойынша өзінің міндеттемелерін орындауды орынды болғанынша жалғастырады және Шартты орындаудың еңсерілмейтін күш мән-жайларына тәуелді емес баламалы тәсілдерін іздестіреді.

Бұл жағдайда, осы мән-жайлардың Шартты орындау мерзімдері бүкіл Шартты немесе еңсерілмейтін күш мән-жайлары болғаннан кейін орындалуға жататын бөлігінің мерзімінде орындалуына айтарлықтай әсер етсе, Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімдері осы еңсерілмейтін күш мән-жайларының әрекет ету уақытына ұзартылады.

11.3. Еңсерілмейтін күш мән-жайларына сілтеме жасаушы Тарап оларды растау үшін тиісті уәкілетті орган берген құжатты ұсынуға міндетті.

11.4. Еңсерілмейтін күш мән-жайлары болған жағдайда, Мердігер жұмыстарды тоқтатады және Нысанды консервациялауды қамтамасыз етеді. Тапсырыс беруші Мердігерге Нысанды тоқтату күніне дейін орындалған жұмыстардың бүкіл көлемі үшін және Нысанды консервациялаумен байланысты жұмыстар үшін төлейді.

11.5. Егер еңсерілмейтін күш мән-жайлары бір айдан артық уақытқа созылса, Тараптардың кез келгені қабылдаған шешімі жөнінде екінші Тарапқа хабарлай отырып, осы Шартты толық немесе бір бөлігінде бұзуға құқылы.

11.6. Еңсерілмейтін күш мән-жайларының болуына байланысты Шарт бұзылған жағдайда, Мердігер Шартты бұзу күніне қарасты болған нақты шығындары үшін ғана төлемді талап етуге құқылы.

12. Дауларды шешу тәртібі

12.1. Тараптар Шарт бойынша немесе соған байланысты олардың арасында туындайтын барлық келіспеушіліктерді немесе дауларды тікелей келіссөздер үдерісінде шешуге барлық күш-жігерін салуға тиіс.

12.2. Кінәрат-талаптық тәртіпті қадағалау Тараптар үшін міндетті болып табылады. Атына кінәрат-талап жіберілген Тарап оны қарауға және кінәрат-талапты алған сәттен бастап 15 (он бес) күнтізбелік күннен кешіктірмей екінші Тарапқа жазбаша жауап жолдауға міндетті.

12.3. Тараптар келісімге келе алмаған даулар Тапсырыс берушінің орналасқан жері бойынша Қазақстан Республикасының сот органдарында қаралады.

12.4. Шартты орындау және дауларды қарау кезінде Қазақстан Республикасының заңнамасы қолданылатын құқық болып табылады.

13. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл

13.1. Осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Тараптар және олардың қызметкерлері қандай да бір заңсыз артықшылықтарды немесе өзге де заңсыз мақсаттарды алу мақсатында осы тұлғалардың іс-әрекеттеріне немесе шешімдеріне ықпал ету үшін кез келген тұлғаларға тікелей немесе жанама түрде қандай да бір ақшалай қаражатты немесе құндылықтарды төлеуді төлемейді, ұсынбайды және төлеуге рұқсат бермейді.

13.2. Осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Тараптар және олардың қызметкерлері осы Шарттың мақсаттары үшін қолданылатын заңнамада пара беру/алу, коммерциялық параға сатып алу ретінде сараланатын іс-әрекеттерді, сондай-ақ қолданыстағы заңнаманың және Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) қарсы іс-қимыл туралы халықаралық актілердің талаптарын бұзатын іс-әрекеттерді жүзеге асырмайды.

13.3. Осы Шарт тараптарының әрқайсысы басқа Тараптың қызметкерлерін қандай да бір жолмен, оның ішінде ақшалай сомаларды, сыйлықтарды беру, олардың атына жұмыстарды (қызметтерді) өтеусіз орындау жолымен және қызметкерді белгілі бір тәуелділікке қоятын





және осы қызметкердің оны ынталандыратын тараптың пайдасына қандай да бір іс-әрекеттерді орындауын қамтамасыз етуге бағытталған басқа да тәсілдермен ынталандырудан бас тартады.

13.4. Тарапта қандай да бір Сыбайлас жемқорлыққа қарсы жағдайлардың бұзылғаны немесе орын алуы мүмкін деген күдік туындаған жағдайда, тиісті Тарап екінші Тарапты жазбаша нысанда хабардар етуге міндеттенеді.

13.5. Жазбаша хабарламада Тарап контрагенттің, оның қызметкерлерінің пара беру немесе алу, коммерциялық параға сатып алу сияқты қолданыстағы заңнамада сараланатын әрекеттерінен, сондай-ақ қолданыстағы заңнаманың және Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға қарсы іс-қимыл туралы халықаралық актілердің талаптарын бұзатын әрекеттерінен көрінетін осы шарттардың қандай да бір ережелерінің бұзылғанын немесе орын алуы мүмкін екенін анық растайтын немесе болжауға негіз болатын фактілерге сілтеме жасауға немесе материалдарды ұсынуға міндетті.

13.6. Осы Шарттың Тараптары сыбайлас жемқорлықтың алдын алу жөніндегі рәсімдердің жүргізілуін таниды және олардың сақталуын бақылайды. Бұл ретте Тараптар сыбайлас жемқорлық қызметіне тартылуы мүмкін контрагенттермен іскерлік қатынастар тәуекелін азайту үшін ақылға қонымды күш-жігер жұмсайды, сондай-ақ сыбайлас жемқорлықтың алдын алу мақсатында бір-біріне өзара жәрдем көрсетеді.

13.7. Тараптар сыбайлас жемқорлық қызметіне Тараптарды тарту тәуекелдерін болдырмау мақсатында комплаенс тексерулер жүргізу жөніндегі рәсімдерді іске асыруды қамтамасыз етуге міндеттенеді.

13.8. Тапсырыс беруші Мердігерден Шарттың орындалу барысын талдау мақсатында Шарттың орындалуы бойынша мәліметтерді қамтитын кез келген құжаттарды сұратуға құқылы.

13.9. Осы Шарттың 13.4-тармағына сәйкес жазбаша хабарлама алған Тарап 10 күн мерзімде тергеу жүргізуге және оның нәтижелерін басқа Тараптың атына беруге міндетті.

13.10. Мердігер Шарттың осы бөлімінің қандай да бір ережелері бұзылды немесе болуы мүмкін деген күдік туындаған жағдайда, Мердігер бұл туралы Тапсырыс берушінің корпоративтік веб-сайтында орналастырылған Тапсырыс берушіні құпия хабардар ету көздері бойынша хабарлама жібере алады.

13.11. Тапсырыс беруші осы Шартты орындауға байланысты Мердігердің қызметіне, оның құжаттары мен жазбаларына өз қалауы бойынша тексеру жүргізу құқығын өзіне қалдырады. Тапсырыс беруші мұндай тексеру туралы жазбаша хабарламаны болжамды тексеру күніне дейін 20 (жиырма) жұмыс күнінен кешіктірмей беруге міндетті және оны дербес немесе үшінші тарапты тарта отырып жүргізе алады.

13.12. Мердігер Тапсырыс берушіден хабарламаны алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірмей көрсетілген хабарламаны алғанын растауы және осындай хабарламаны алғаннан кейін 10 (он) жұмыс күні ішінде тексеру жүргізілген күнді растауы тиіс. Тексеру жүргізу кезінде Тапсырыс беруші немесе уәкілетті үшінші тарап осы Шартты жасау, орындау, бұзуға байланысты немесе оның шеңберінде Мердігердің жұмыскерлерінен сұхбат алуы мүмкін.

13.13. Егер тексеру нәтижесінде Мердігердің оларға берілген кепілдіктер мен куәліктерді бұзу жағдайлары анықталса, Мердігер көрсетілген анықтау күнінен бастап 10 (он) жұмыс күнінен кешіктірмей сәйкессіздіктерді жою бойынша шаралар қабылдауға және осындай шаралар туралы Тапсырыс берушіге жазбаша нысанда хабарлауға міндетті. Сәйкессіздіктерді жою жөніндегі шараларды Мердігер өз есебінен орындауы тиіс.

13.14. Егер Мердігер тексеру жүргізуден бас тартса немесе сәйкессіздіктерді жою бойынша шаралар қолданбаса немесе сәйкессіздіктерді жою мүмкін болмаса, онда Тапсырыс беруші бұзған Тарапқа тиісті жазбаша хабарлама жіберу арқылы біржақты соттан тыс тәртіпте осы Шартты орындаудан бас тартуға құқылы.

14. Құпиялылық

14.1. Тараптар осы Шартқа қол қою арқылы осы Шарттың мазмұны, сондай-ақ төлем туралы ақпарат құпия еместігіне және Қазақстан Республикасының уәкілетті органдары мен ұйымдарының веб-порталында және/немесе өзге де ақпараттық жүйелерінде үшінші тұлғалар үшін қолжетімді екендігіне өз келісімін білдіреді.

Осы Шарт бойынша Тараптар беретін және/немесе пайдаланатын өзге де құжаттама мен ақпарат құпия болады және Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында және Тәртіпте көзделген жағдайларды қоспағанда, екінші Тараптың алдын ала жазбаша келісімінсіз бұл ақпаратты үшінші тұлғаларға беруге құқылы емес.

Осы тармақтың екінші абзацы Шарттың мәніне қатысты мәселелерді оларды практикалық шешу мүддесінде немесе мұндай жария ету Қазақстан Республикасының заңнамасында ұйғарылған не оған уәкілетті мемлекеттік органдардың талап етуі бойынша жүзеге асырылатын жағдайларда сотта қарау жағдайларына қолданылмайды.

14.2. Мердігер Тапсырыс берушінің Шарт бойынша ақпаратты, оған қоса, бірақ онымен шектелмей, Тапсырыс беруші банктер-контрагенттердің байланыс арналарының талап етілетін хаттамаларын пайдалана отырып, деректерді берудің қорғалған арнасы арқылы «Самұрық-Қазына» АҚ Ақпараттық-талдау жүйесіне үзінді көшірмелер жіберуі арқылы Самұрық-Қазына» АҚ-ға төлем деректемелері мен егжей-тегжейлері туралы ақпаратты ашуға құқылы екендігімен келіседі.

14.3. Осы Шарт бойынша қарым-қатынасқа 14.1.-тармақтарының талаптары көрсетілген құжат және ақпарат Тараптардың коммерциялық





құпиясына жатпаған жағдайда қолданылмайды.

14.4. Тапсырыс беруші Мердігердің алдын ала келісімінсіз Тапсырыс берушінің Жалғыз акционеріне құпия және өзге де қорғалатын ақпаратты беруге құқылы.

15. Ерекше жағдайлар

16. Мердігерді комплаенс-тексеру

16.1. Шарттың 13-тармағына сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл шеңберінде Тапсырыс беруші өзіне Мердігерді комплаенс-тексеру құқығын қалдырады.

16.2. Мердігерді комплаенс-тексеру барысында Тапсырыс беруші Мердігерді ынтымақтастықтан бас тартуға негіз/теріс ақпарат/басқа мәліметтердің болуына, оның ішінде, бірақ бұлармен шектелмей, сыбайлас жемқорлық, ақшаның жылыстауы және лаңкестікті қаржыландырумен қоса қандай да бір заңсыз қызметке қатысы барын, Мердігердің, оның акционерлері/құрылтайшылары/қатысушылары, басшыларының ынтымақтастыққа тыйым салатын халықаралық санкцияға жататын тұлғалар тізімінде болуына тексереді.

17. Басқа талаптар

17.1. Осы Шарт мемлекеттік және орыс тілдерінде жасалған және Тараптардың уәкілетті тұлғаларымен электронды-цифрлық қолды (ЭЦҚ) пайдаланумен қол қойылған. Шарттың мемлекеттік және орыс тіліндегі мәтіндерінде келіспеушіліктер туған жағдайда Тараптар Шарттың орыс тіліндегі мәтініне жүгінеді. Тараптар осы электрондық шарттың заңды күшін мойындайды және оны өз қолымен қол қойылған қағаз нұсқадағы Шартпен тең мәнді деп таниды. Электронды Шарттың данасы «Самұрық-Қазына» АҚ электронды сатып алулар ақпараттық жүйесінде (<https://zakup.sk.kz>) сақталады және Тараптардың әрқайсысы электронды Шартқа кіру рұқсатына ие болады.

17.2. Осы Шартқа барлық қосымшалар, өзгерістер мен толықтырулар Тараптардың уәкілетті тұлғалары электрондық-цифрлық қолтаңбаны (ЭЦҚ) пайдалана отырып қол қойған жағдайда немесе Тараптардың уәкілетті тұлғалары қағаз нұсқада қол қойған және Веб-порталға жүктелген жағдайда оның ажырамас бөліктері болып табылады.

17.3. Осы Шартпен реттелмеген мәселелер Шартты орындау кезінде Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

17.4. Тараптардың уәкілетті тұлғалары қол қойған, мөрмен куәландырылған және екінші Тарапқа электрондық пошта (электронды хабарлама (графикалық түсті форматта сканерленген түпнұсқа) және/не факсимильді байланыс арқылы берілген құжаттарды түпнұсқаларын алғанға дейін Тараптар толыққанды заңды құжаттар ретінде мойындайтыны туралы келісті. Электронды пошта және/не факсимильді байланыс арқылы берілген құжаттарды алғанын көрсетілген құжаттардың түпнұсқаларымен растау факс/электронды нұсқасын алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күн/күнтізбелік күн/ай ішінде міндетті болып табылады.

17.5. «Орындалған жұмыстар актісі» сөздері мәтін бойынша «Орындалған жұмыстарды қабылдау актісі» деп оқылсын.

17.6. Мердігер осы Шартқа қатысы бар ақпарат электронды түрде басты компания «Қазатомөнеркәсіп» ҰАҚ» АҚ компаниясының талаптарына сәйкес «QazCloud» ЖШС «Деректерді өңдеу орталығында» (ДӨО) орналастырылуына келісім береді.

18. Шартқа қосымшалар

18.1. № 1 - Сатып алынатын жұмыстардың тізбесі (Веб-порталда қалыптастырылады);

18.2. № 2 - Техникалық ерекшелік (Веб-порталда қалыптастырылады);

18.3. № 3 - Жұмыстарды орындауға арналған шарттағы елішілік құндылықтың болжамды / нақты есебі (Веб-порталда қалыптастырылады);

18.4. № 4 – Контрагент анкетасы (Мердігер электрондық форматта немесе қағаз нұсқада ұсынады).

18.5. № 5 – Анкета нысаны - ESG сауалнамасы (Мердігер электрондық форматта немесе қағаз нұсқада ұсынады).

19. Тараптардың орналасқан жері және банктік деректемелері

Акционерное общество "Ульбинский металлургический завод"
Восточно-Казахстанская область, г. Усть-Каменогорск,
проспект Абая, 102
БСН 941040000097
БСК HSBKKZKX
ЖСК KZ756010151000014503
АО "Народный Банк Казахстана"
Тел.: +7 (723) 229-8123
Техникалық дайындық жөніндегі директор Шотт Виктор Александрович

ЖК ДОСАНОВА ДАМЕТХАН КАДЫЛБЕКОВНА
Шығыс Қазақстан облысы, Өскемен Қ.Ә., Дружбы народов,
4А
БСН 541225400976
БСК HSBKKZKX
ЖСК KZ90601A151002451591
АО "Народный Банк Казахстана"
Тел.: +7 (778) 585-0617
Басшы ДОСАНОВА ДАМЕТХАН КАДЫЛБЕКОВНА

13.06.2025 06:20:19

14.06.2025 18:52:34





Сатып алынатын тауарлардың, жұмыстар мен қызметтердің тізімі

ЖП тармағының №	Атауы және қысқа сипаттамасы	Қосымша сипаттамасы	Жалпы саны	Саны	Өлшем бірлігі	ҚР ҚҚС белгісі	Сомасы	Жеткізу орны	Жеткізу шарттары	Жеткізу мерзімі	Төлем шарттары
193-1 Р	Арам өсімдіктерді шабу бойынша жұмыстар	Арамшөптерді шабу және соған байланысты жұмыстар	1.000	1.000	-	Жоқ	2 019 600	КАЗАХСТАН, Восточно-Казахстанская область, Усть-Каменогорск Г.А., г.Усть-Каменогорск, КАЗАХСТАН, Восточно-Казахстанская область, Усть-Каменогорск Г.А., г.Усть-Каменогорск, г. Усть-Каменогорск, пр. Абая, 102	-	06.2025 бастап 09.2025 дейін (қоса алғанда)	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 0%, Соңғы төлем - 100%





ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМА

1115843 сатып алу бойынша
Төмендету баға ұсыныстарын сұрату тәсілімен

Лот № 1 (193-1 Р, 4073577)

Тапсырыс беруші: "Үлбі металлургиялық зауыты" АҚ
Мердігер: ЖК ДОСАНОВА ДАМЕТХАН КАДЫЛБЕКОВНА

1. ТЖҚ қысқаша сипаттамасы

Атауы	Мәні
Жол нөмірі	193-1 Р
Атауы және қысқаша сипаттамасы	Арам өсімдіктерді шабу бойынша жұмыстар
Қосымша сипаттама	Арамшөптерді шабу және соған байланысты жұмыстар
Саны	1.000
Өлшем бірлігі	-
Жеткізу орны	ҚАЗАҚСТАН, Шығыс Қазақстан облысы, Өскемен Қ.Ө., Өскемен қ., КАЗАХСТАН, Восточно-Казахстанская область, Усть-Каменогорск Г.А., г. Усть-Каменогорск, г. Усть-Каменогорск, пр. Абая, 102
Жеткізу шарттары	-
Жеткізу мерзімі	06.2025 бастап 09.2025 дейін (қоса алғанда)
Төлем шарттары	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 0%, Соңғы төлем - 100%

2. Сипаттамасы және талап етілетін функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану сипаттамалары

Жұмыстарды Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің 30.12.2014 жылғы № 349 бұйрығымен бекітілген Қауіпті өндірістік объектілердің қалдық және шлам шаруашылықтарына арналған өнеркәсіптік қауіпсіздікті қамтамасыз ету қағидаларының 9-тарауының 192-тармағы негізінде орындау.

ШҚО, Қазақстан Республикасы, Өскемен қаласындағы «ҮМЗ» АҚ жұмыс істеп тұрған қалдық шаруашылығы учаскесіндегі өрт қауіпсіздігі мен өнеркәсіптік қауіпсіздікке сәйкес технологиялық құбырөткізгіштерге еркін қол жеткізуді қамтамасыз ету үшін жалпы ауданы 2,5 Га (25000 м2) өздігінен өскен бұта-балдырлардан (бұта, ағаш) бөлу жолағында және №2 реттеуші тоғанда Тапсырыс берушінің өтінімі бойынша №197-№240, №259-№329, №330-№450 тіректерінен технологиялық құбырөткізгіштердің эстакадасының астындағы аумақты тазарту жұмыстарын жүргізу.

Сондай-ақ, мердігер ҚТҚ полигонында жұмыс жүргізу кезінде пайда болған қоқысты шығаруды көздеуі қажет.

Жұмыстарды жүргізу кезінде қауіпсіздік техникасы мен өрт қауіпсіздігін сақтау үшін барлық жауапкершілік шарт бойынша Мердігерге жүктеледі.

3. Техникалық стандарттар



4608147910

№ р /с	ҚР тіркелген	Белгіленуі	Құжат нөмірі	Санаты	Атауы	Қолдану саласы	Әзірлеуші	Беттер	МКС	Мәртебесі	Бұйрық	Енгізу күні бастап	К б
2	Иә	СТ РК ГОСТ Р 51870- 2015	386568	Қазақст ан Республ икасын ың ұлттық стандар ты	Услуг и профе ссиона льной уборк и - клини нговы е услуги общие технич еские условия	Настоящ ий стандарт устанавл ивает общие техничес кие условия к предоста влению услуг професси ональной уборки - клининго вых услуг на объектах недвижи мости, территор иях, транспор тных средства х, а также требован ия безопасн ости клининго вых услуг для жизни и здоровья потребит елей, сохранно сти их имущесть ва и охраны окружаю щей среды.	Нет ()	84	Услу ги	Действует	приказо м Председ ателя Комите та технич еского регулиру вания и метроло гии Минист ерства инвести ций и развити я Республ ики Казахст ан от 24.11.20 15 г. № 236-од	01.01.2 017	



Шарттың №3

қосымшасы №1115843/2025/1 от 14.06.2025 жылғы

Шарттың №3

қосымшасы №1115843/2025/1 от 14.06.2025 жылғыҚызметтерді көрсету/жұмыстарды орындау жөнінде шартта елішілік құндылық үлесін болжамды/нақты есептеу

жылғы №

№ р/с	Жеткізуші*	ТЖҚ БНА коды *	Сатып алынған тауарлардың атауы және қысқаша сипаттамасы	МӨБЖ сәйкес өлшем бірліктерінің коды	Сатып алу көлемі		СТ-KZ сертификаты						Тауар шығарылған елдің коды	внутристрановая ценность в товаре, в тенге	внутристрановая ценность в договоре, %
					в единице измерения по ст.5	акпалай мәнде	№	Серия	Берген органның коды	Берілген жылы	Берілген күні	Елішілік құндылық үлесі			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 (7*13/100%)	16 (Σ15/Σ7*100%)
														0,00	x
						0,00								0,00	0,00%

Ескерту:

3. Бірыңғай номенклатуралық анықтамалығы бойынша тауардың коды (ТЖҚ БНА). Келесі мекенжайы бойынша қолжетімді: <http://www.enstru.skc.kz/>

8. СТ-KZ сертификатының нөмірі. Мысал: 01214.

9. СТ-KZ сертификатының сериясы.

10. СТ-KZ сертификатын берген органның коды. Мысал: 650.

11. СТ-KZ сертификатының берілген жылы. Мысал: егер 2017 жыл, 7 саны көрсетіледі.

12. СТ-KZ сертификатының берілген күні. Мысал: 09.06.2017.

13. СТ-KZ сертификатында көрсетілген тауарда елішілік құндылық үлесі (%). Сертификат жоқ болса, 0 тең

14. Елдердің жіктеуішіне сәйкес тауардың шыққан елінің коды.

Елішілік құндылық үлесі ұйымдармен Инвестициялар және даму министрінің 20.04.2018 ж. №260 бұйрығымен бекітілген Бірыңғай есептеу әдістемесіне сәйкес есептеледі.



4608147910

Келісім-шарт шеңберінде көрсетілген қызметтер/орындалған жұмыстар

№ р/с	Орындаушы/Суб мердігер	Келісім -шарт нөмірі	Келісім- шарттың құны	Келісім-шарт шеңберінде орындаушы немесе субмердігер сатып алатын/сатып алған тауарлардың жиынтық құны	Келісім-шартты орындау шеңберінде жасалатын/жасалатын субмердігерлік келісім-шарттардың жиынтық құны	Келісім-шартты орындайтын/орындаған жеткізушінің немесе субмердігердің қызметкерлеріне еңбекақы төлеудің жалпы қорындағы қазақстандық кадрларға еңбекақы төлеу қорының үлесі	Шарттағы елішілік құндылық үлесі, (ақша қаражат түрінде)
1	2	3	4	5(1-ші кестеден)	6	7	8(=(4-5-6)*7)
							0,00
							0,00

Келісім-шарттағы елішілік құндылықты қорытынды есебі

№ р/с	Орындаушы	Келісім-шарт	Келісім-шарт күні	Келісім-шарт валютасы	Жұмыстарды (қызметтерді) сатып алу жөнінде шарттың жалпы бағасы	внутристрановая ценность в договоре, %
1	2	3	4	5	6	7 (= $\sum 15(\text{табл.1}) + \sum 8(\text{табл.2}) / 6 * 100\%$)
						100

Ескерту:

елішілік құндылық үлесі ұйымдармен Инвестициялар және даму министрінің 20.04.2018 ж. №260 бұйрығымен бекітілген Бірыңғай есептеу әдістемесіне сәйкес есептеледі.

Қол қоюшылар:

Шотт Виктор Александрович, Директор по технической подготовке

САЙРАМБЕКОВА РАУШАН САКТАСЫНОВНА, Директор по закупкам

Мезенцев Алексей Валерьевич, юрист

БОНДАРЕВ МИХАИЛ ВЕНИАМИНОВИЧ, Начальник отдела по планированию и организации закупок

Транова Олеся Владимировна, Менеджер по рискам и комплаенс

Беспалов Алексей Николаевич, Начальник Сервисного центра

ДОСАНОВА ДАМЕТХАН КАДЫЛБЕКОВНА, Руководитель

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе



Договор о закупке работ №1115843/2025/1

14.06.2025 г.

Акционерное общество "Ульбинский металлургический завод", именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директор по технической подготовке Шотт Виктор Александрович, действующего на основании Доверенность №4151887141 от 30.12.2024, с одной стороны, и ИП ДОСАНОВА ДАМЕТХАН КАДЫЛБЕКОВНА именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице Руководитель ДОСАНОВА ДАМЕТХАН КАДЫЛБЕКОВНА, действующего на основании Талон, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности, как указано выше, «Сторона», в соответствии Порядком осуществления закупок акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и юридическими лицами, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления (далее – Порядок) и на основании Протокол итогов № 1115843, заключили настоящий договор о закупке работ (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем.

Подрядчик, подписывая настоящий Договор подтверждает, что:

- является субъектом предпринимательства созданным и действующим в соответствии с законодательством;
- отсутствуют какие-либо ограничения, запреты для подписания настоящего Договора;
- оценил и идентифицировал все свои предпринимательские риски перед подписанием настоящего Договора.

Не допускается указание в предпроектной и (или) проектной (проектно-сметной) документации на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара и наименование производителя, а также иных сведений и/или документов, которые указывают на принадлежность приобретаемого товара, работы, услуги отдельным потенциальным поставщикам, за исключением следующих случаев:

- 1) приобретения товаров, работ и услуг для доукомплектования, дооснащения, унификации или обеспечения совместимости с имеющимися товарами, работами и услугами, а также для дальнейшего технического сопровождения, сервисного обслуживания и ремонта, в том числе планового ремонта (при необходимости), основного (установленного) оборудования;
- 2) приобретения товаров, работ и услуг для исполнения заказчиком обязательств по договору, заключенному им в качестве поставщика с нерезидентом Республики Казахстан, и наличия в данном договоре соответствующих указаний на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара и наименование производителя, а также на иные сведения и (или) документы, которые определяют принадлежность приобретаемых товаров, работ, услуг отдельному потенциальному поставщику либо производителю.

1. Предмет Договора

1.1. Подрядчик обязуется выполнить работы согласно Приложениям № 1, № 2 (далее - Работа), являющимся неотъемлемой частью Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить за выполненные Работы на условиях настоящего Договора, при условии надлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору.

1.2. Работы выполняются по Документации Заказчика.

1.3. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют настоящий Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- 1.3.1. Договор;
- 1.3.2. Перечень приобретаемых товаров, работ и услуг (Приложение № 1);
- 1.3.3. Техническая спецификация (Приложение № 2);
- 1.3.4. Прогнозный/фактический расчет внутристрановой ценности в Договоре на оказание услуг/выполнение работ (Приложение № 3);
- 1.3.5. Анкета контрагента (предоставляется Подрядчиком в электронном формате или на бумажном носителе) (Приложение № 4);
- 1.3.6. Форма Анкеты – опросник ESG (предоставляется Подрядчиком в электронном формате или на бумажном носителе) (Приложение № 5);

1.4. Работы по настоящему Договору выполняются иждивением Подрядчика, из его материалов и оборудования, его силами и его средствами.

2. Сумма Договора и условия оплаты

2.1. Общая сумма настоящего Договора составляет 2019600.00 (два миллиона девятнадцать тысяч шестьсот) Тенге без НДС и включает все расходы, необходимые для надлежащего исполнения условий Договора, и не подлежит изменению до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, за исключением случаев, предусмотренных Договором и Порядком.

2.2. Общее соотношение видов оплаты по договору указано в Приложении № 1 к Договору.

2.3. Оплата по договору производится в следующем порядке:





- 2.3.1. Заказчик производит оплату за фактически выполненные работы в соответствии с условиями Договора.
- 2.4. Оплата за выполненные Работы, в том числе окончательный расчет по Договору, производится в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами Акта (-ов) выполненных Работ (далее - Акт выполненных Работ) и предоставления следующего (их) документа (ов):
- 2.4.1. Расчет внутристрановой ценности на весь объем Работ, выполненных в рамках Договора в форме электронного документа (предоставляется в информационной системе АО «Самрук-Қазына», обеспечивающей проведение электронных закупок (далее - Веб-портал) вместе с окончательным Актом выполненных Работ).
- 2.4.2. Расчет внутристрановой ценности на объем Работ, фактически выполненных по Договору, в форме электронного документа (предоставляется в информационной системе АО «Самрук-Қазына», обеспечивающей проведение электронных закупок (далее – Веб-портал) с каждым Актом).
- Отчёт должен содержать расчет внутристрановой ценности, произведенный в соответствии с требованиями Единой Методики расчета организациями внутристрановой ценности при закупке товаров, работ и услуг, утвержденной приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 20.04.2018г. № 260 по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Договору, с приложением копий подтверждающих документов.
- 2.4.3. Счета.
- 2.4.4. Акта приемки выполненных работ, справка о стоимости выполненных работ и затрат.
- 2.5. После принятия Заказчиком Акта (-ов) на бумажном носителе Подрядчик формирует и подписывает Акт выполненных Работ на Веб-портале в электронном виде.
- 2.6. Акт (ы) выполненных Работ, оформленный (-е) и подписанный (-е) в соответствии с законодательством направляются Подрядчиком Заказчику посредством Веб-портала.
- Допускается формирование и подписание Акта (-ов) приемки-передачи Работ на Веб-портале в электронном виде.
- 2.7. В случае, если стоимость фактически выполненных Работ в полном объеме не достигнет общей суммы Договора, указанной в пункте 2.1. настоящего Договора, то Подрядчик не имеет права требовать оплаты оставшейся суммы Договора. Оставшаяся сумма по настоящему Договору остается в распоряжении Заказчика.
- 2.8. При оплате выполненных Работ Заказчиком временно удерживается резерв в размере 5 % от стоимости работ, предъявленной к оплате по справке о стоимости выполненных работ и затрат.
- 2.9. Заказчик не несет ответственности за просрочку платежа, связанную с несвоевременным предоставлением/подписанием Подрядчиком пакета документов на оплату.

3. Сроки и условия выполнения Работ

- 3.1. Сроки, условия, объем и место выполнения Работ определяются в Приложениях № 1, 2 к настоящему Договору.
- 3.2. Работы принимаются Заказчиком по объему и качеству Актом в соответствии с Приложениями № 1, 2 к Договору.

4. Права и обязательства Сторон

- 4.1. Подрядчик обязуется:
- 4.1.1. Выполнить Работы в соответствии с условиями Договора;
- 4.1.2. Представить Заказчику вместе с окончательным Актом выполненных Работ расчет внутристрановой ценности на весь объем Работ, выполненных в рамках Договора в форме электронного документа (предоставляется на Веб-портале).
- 4.1.3. Представить Заказчику с каждым Актом выполненных Работ расчет внутристрановой ценности на объем Работ (с нарастающим итогом), фактически выполненных по Договору, в форме электронного документа (предоставляется на Веб-портале).
- 4.1.4. Устранить выявленные Заказчиком недостатки в Работах в соответствии с условиями Договора;
- 4.1.5. Обеспечить выполнение всех работ, предусмотренных настоящим Договором в течение 100 календарных дней от даты подписания договора в соответствии с требованиями стандарта СТ 28.0021 "Порядок осуществления взаимоотношений АО "УМЗ" с подрядными организациями", размещенном на официальном сайте АО "УМЗ" (www.ulba.kz "Закупки" "Нормативная документация").
- 4.1.6. Своевременно, не позднее 3 рабочих дней, официально информировать Заказчика об изменениях, которые могут возникнуть в процессе выполнения работ и оперативно проводить все согласования этих изменений.
- 4.1.7. Организовывать и выполнять работы, используя знания, опыт и все имеющиеся возможности. Подрядчик несет полную ответственность за методы, последовательность и качество выполняемых работ, а также за координацию всех выполняемых работ по Договору.
- 4.1.8. Обеспечивать надлежащее качество выполнения Работ в соответствии с нормативными документами, действующими на территории Республики Казахстан
- 4.1.9. Соблюдать требования по обеспечению информационной безопасности в соответствии с документами Заказчика.
- 4.1.10. Предоставить Заказчику достоверную информацию по внутристрановой ценности в Работах. В случае предоставления





недостоверной информации по внутристрановой ценности, Подрядчик несет ответственность в соответствии с Договором.

4.1.11. Не разглашать служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, а также персональные данные, ставшие известными Подрядчику в связи с выполнением им обязательств по настоящему Договору.

4.1.12. Незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или нецелесообразности продолжения работы.

4.1.13. Гарантировать Заказчику отсутствие у третьих лиц исключительных прав на переданные на основании такого договора результаты.

4.1.14. Ознакомить своих работников с «Требованиями пропускного и внутриобъектового режима при допуске и пребывании работников подрядных организаций на объектах АО «УМЗ», изложенных в СТ 28.0021 и нести полную ответственность за их соблюдение.

4.1.15. Обеспечить работников спецодеждой с логотипами, указывающими на их принадлежность к организации Подрядчика при пребывании на территории Заказчика.

4.1.16. Находясь на территории Заказчика, выполнять требования Приложения "А" СТ 28.0021 "Требование пропускного внутриобъектового режима при допуске и пре-бывании работников Подрядчика на объектах АО "УМЗ".

4.1.17. Нести ответственность за выполнение подключения и за распределение воды, электроэнергии от точек подключения в соответствии с техническими условиями, выданными Заказчиком.

4.1.18. Предоставить Заказчику или его уполномоченному лицу, а также разработчикам проектно-сметной документации доступ к Участку или любому другому месту, где выполняются или будут выполняться работы по Договору.

4.1.19. Обеспечить защиту выполняемых работ и всех материалов, оборудования, ресурсов и прочих позиций, связанных с работами, от всех видов ущерба, повреждения, уничтожения, связанных с дождем, морозом, пожаром, кражами и прочими причинами. Подрядчик при производстве своих работ обязан принимать меры, исключающие повреждения (порчу) собственности, принадлежащей Заказчику, включая (но не ограничиваясь этим): дороги, здания, склады материалов и прочие виды движимого и недвижимого имущества. Все затраты, понесенные Подрядчиком в связи с вышеизложенным, не подлежат дополнительному возмещению со стороны Заказчика. Заказчик не несет ответственности за какой-либо ущерб или какие-либо повреждения работ Подрядчика по вышеизложенным причинам до их полного завершения и приемки работ. Подрядчик без дополнительного возмещения осуществляет все исправления какого-либо ущерба, каких-либо повреждений и прочих недостатков (дефектов, отступлений от Договора) в результате вышеизложенного.

4.1.20. Соблюдать при выполнении работ действующие в Республике Казахстан правила по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и выполнять требования СМОС и СМОЗиОБТ, действующие в АО «УМЗ», изложенные в СТ 28.0021 «Порядок осуществления взаимоотношений АО «УМЗ» с подрядными организациями», ИП 14.0025 «Порядок доведения требований СМОС и СМОЗиОБТ до сведения организаций, работающих на территории АО «УМЗ», а также требования природоохранного законодательства Республики Казахстан.

Рационально использовать энергетические ресурсы АО «УМЗ», а также соблюдать требования законодательства Республики Казахстан в области энергосбережения и повышения энергоэффективности.

4.1.21. Выполнять установленные на территории Участка правила трудового распорядка и трудовой дисциплины, действующие в АО «УМЗ» и требования пропускного и внутриобъектового режимов при допуске и пребывании работников подрядных организаций на объектах АО «УМЗ», изложенные в Приложении «А» СТ 28.0021 «Порядок осуществления взаимоотношений АО «УМЗ» с подрядными организациями».

4.1.22. Официально информировать Заказчика об изменениях, которые могут возникнуть в процессе проведения работ и оперативно проводить все согласования этих изменений.

4.1.23. При получении уведомления о недостатках (дефектах, отступлений от Договора), устранять недостатки (дефекты, отступления от Договора) в течение периода времени, указанного Заказчиком в уведомлении об устранении недостатков.

4.1.24. Предоставить Заказчику при сдаче работ:

- сертификаты на материалы и оборудование, паспорта и руководство по эксплуатации (пользователя) на оборудование, применённое при производстве работ, журналы производства работ.

4.1.25. Возвратить Заказчику, в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания работ, выданные пропуска с предоставлением справки о возврате пропусков, подписанной представителем бюро пропусков.

4.1.26. Предоставить Заказчику заполненную Анкету контрагента (Приложение №4 к настоящему Договору) в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания настоящего Договора.

4.1.27. Предоставить Заказчику заполненную Анкету-опросник ESG (Приложение №5 к настоящему Договору) в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания настоящего Договора.





4.1.28. Предоставить Акт оказанных Услуг посредством Веб-портала.

4.1.29. В течение 5 (пяти) рабочих дней от даты получения запроса от Заказчика, предоставить Заказчику документы, подтверждающие подготовку технических руководителей, специалистов и работников, привлекаемых для работы на опасных производственных объектах в области промышленной безопасности в соответствии со статьёй 79 Закона Республики Казахстан «О гражданской защите». Вместе с выполнением работ предоставить Заказчику (уполномоченным представителям Заказчика) удостоверения с правом работ на промышленно-опасных производственных объектах на работников Подрядчика.

4.1.30. Подписать акт сверки об отсутствии взаимных требований в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с момента его получения от Заказчика.

4.1.31. Приобретать отечественные материалы (товары и оборудование), необходимые для выполнения работ, если такие материалы (товары и оборудование) производятся на территории Республики Казахстан.

4.1.32. При выполнении Работ соблюдать требования законодательства Республики Казахстан в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, и в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также внутренние нормативные документы Заказчика по указанным направлениям;

4.1.33. При выполнении Работ нести полную ответственность перед Заказчиком и государственными органами за возможные происшествия, аварии, несчастные случаи, загрязнения окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, возникающие в результате несоблюдения Подрядчиком требований в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения и внутренних нормативных документов Заказчика по указанным направлениям;

4.1.34. Немедленно предупредить Заказчика обо всех обстоятельствах, которые могут привести и (или) привели к авариям, несчастным случаям, загрязнению окружающей среды при выполнении Работ на объекте и (или) территории Заказчика;

4.1.35. За свой счет устранить выявленные Заказчиком недостатки или уполномоченными органами нарушения в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения и внутренних нормативных документов Заказчика, в установленные Заказчиком и (или) уполномоченными органами сроки;

4.1.36. Обеспечить доступ представителям Заказчика и (или) уполномоченных органов на места выполнения Работ, находящиеся на объектах и (или) территории Заказчика для проверки состояния промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, и в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

4.1.37. Обеспечить своих работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной и коллективной защиты, необходимыми для безопасного оказания Услуг.

4.1.38. Не допускать: утрату или механическое повреждение выданных пропусков; пронос и (или) использование на охраняемой территории Заказчика радиоэлектронных средств связи, электронных, магнитных, оптических, бумажных носителей информации, фото-видео оборудования без разрешающих документов или по неправильно оформленным документам; попыток вывоза (выноса) с охраняемой территории Заказчика товарно-материальных ценностей по неправильно оформленным документам (фактический объем, количество и/или номенклатура товарно-материальных ценностей не соответствует оформленным документам; в документах на вывоз имеются дописки, либо исправления); передачу пропуска другому лицу; попыток прохода (проход) на охраняемую территорию по поддельному или просроченному пропуску; нахождение работника Подрядчика на территории Заказчика в состоянии алкогольного или наркотического опьянения в рабочее и в нерабочее время, а также попытка прохода на охраняемую территорию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения; попыток вывоза (выноса) с охраняемой территории Заказчика товарно-материальных ценностей без разрешающих документов; ввоз (внос) на территорию Заказчика запрещенных предметов, веществ, в том числе оружия, боеприпасов к нему, ядовитых и отравляющих веществ, баллончиков с газом слезоточивого, либо нервнопаралитического воздействия, алкогольных напитков, наркотических средств, психотропных веществ;

4.1.39. В течение 5 (пяти) рабочих дней по истечении срока действия пропуска возвратить его (пропуск) Заказчику и предоставить куратору Договора - Шишкову В.Б. справку о возврате пропусков, подписанную представителем бюро пропусков Заказчика.

4.1.40. Возместить Заказчику стоимость утерянного/ испорченного пропуска в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предъявления Заказчиком соответствующих требований. Пропуск считается утерянным и в случае непредоставления Подрядчиком справки, подтверждающей возврат пропуска, в течение установленного в подпункте 4.1.39 Договора срока.

4.1.41. В течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания настоящего Договора ознакомиться и ознакомить своих работников с Кодексом этики поставщика АО «УМЗ», размещенном на веб-сайте Заказчика <http://www.ulba.kz>. Кодекс этики поставщика АО «УМЗ» является неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.1.42. Подрядчик, в том числе его сотрудники и члены их семей, а также субподрядчики принимают на себя обязательства по соответствию Кодексу этики поставщика АО «УМЗ» в течение всего срока действия Договора.





4.1.43. Не участвовать в незаконной деятельности, включая проявления коррупции, отмывание денег, финансирование терроризма, гарантировать отсутствие иных негативных моментов, которые могут отрицательно отразиться на репутации Подрядчика и(или) Заказчика, включая наличие санкций, запрещающих сотрудничество с Подрядчиком, его акционерами/учредителями/участниками/руководителями и расторгнуть настоящий Договор в случае наличия указанного.

4.2. Подрядчик имеет право:

4.2.1. Требовать от Заказчика оплату (ы), предусмотренную (-ые) Договором.

4.2.2. Требовать от Заказчика своевременной приемки Работ и подписания Акта (-ов) выполненных Работ;

4.2.3. Требовать от Заказчика оплату суммы выставленных пени, штрафа и убытков;

4.2.4. По согласованию с Заказчиком заменить специалистов, заявленных в составе тендерной заявки, на равнозначных;

4.2.5. Расторгнуть Договор по основаниям, предусмотренным в законодательстве РК, Порядке и (или) Договоре;

4.2.6. Передавать субподрядчикам (соисполнителям), указанным Подрядчиком на этапе тендера в составе тендерной заявки, на субподряд (соисполнение) в совокупности не более $\frac{1}{4}$ объема (стоимости) Работ (при осуществлении закупок способом тендера);

4.2.7. До начала Работ требовать от Заказчика ознакомления с внутренними нормативными документами Заказчика в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также информации об опасных производственных объектах, оборудовании и (или) территориях Заказчика, создающих угрозу жизни и здоровью людей;

4.2.8. Самостоятельно определить способы выполнения договорных обязательств.

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. Принять выполненные Работы в соответствии с условиями Договора.

4.3.2. Подписать Акт выполненных Работ в случае отсутствия претензий в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Акта выполненных Работ от Подрядчика;

4.3.3. Осуществлять оплату (ы) в соответствии с условиями Договора.

4.3.4. В срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения письменного запроса от Подрядчика ознакомить представителей Подрядчика под роспись с внутренними нормативными документами Заказчика в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также поставить в известность об опасных производственных объектах, оборудовании и (или) территориях Заказчика, создающих угрозу жизни и здоровью людей;

4.3.5. Предоставить Подрядчику информацию и документы, необходимые для выполнения работ по настоящему Договору в течение 3 календарных дней со дня заключения настоящего Договора.

4.3.6. Обеспечить допуск работников Подрядчика на территорию Заказчика, если данное условие необходимо для выполнения обязательств по Договору.

4.3.7. Указать Подрядчику точки подключения электроэнергии, технического водопровода и других источников энергоснабжения, необходимых для производства работ в соответствии с ТУ, выдаваемых по запросу Подрядчика.

4.3.8. Не вмешиваясь в деятельность Подрядчика, в любое время осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполненных Работ, за соблюдением сроков их выполнения, качеством используемых Подрядчиком материалов.

4.3.9. Письменно уведомлять Подрядчика о любых обнаруженных недостатках (дефектах, отступлений от Договора) с указанием срока исправления недостатков (дефектов, отступлений от Договора).

4.3.10. Осуществить закрытие Договора путем подписания акта сверки с Подрядчиком об отсутствии взаимных требований Сторон.

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. Требовать от Подрядчика оплату суммы выставленных пени, штрафа и убытков.

4.4.2. Отказаться от приемки Работ или определенной части Работ, не соответствующей требованиям Договора, с соответствующим уменьшением стоимости Договора.

4.4.3. Расторгнуть Договор и (или) отказаться от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным в законодательстве Республики Казахстан, Порядке и (или) Договоре.

4.4.4. Требовать от Подрядчика своевременного выполнения работ надлежащего качества.

4.4.5. Требовать от Подрядчика оплату по возмещению понесенных убытков и затрат, возникших вследствие неисполнения/ненадлежащего исполнения условий Договора, а также суммы выставленных неустоек.

4.4.6. Не вмешиваясь в деятельность Подрядчика в любое время осуществлять контроль, проверять ход, качество и полноту выполняемых Подрядчиком Работ, в том числе, соблюдение требований в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды и в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

4.4.7. Взыскать сумму начисленных штрафов с Подрядчика в случае несоблюдения им требований законодательства Республики Казахстан в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды и (или) внутренних нормативных





документов Заказчика по указанным направлениям и (или) невыполнении требования Заказчика об устранении нарушений в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды.

4.4.8. Предъявлять Подрядчику обоснованные возражения в отношении качества и/или полноты выполнения Работ.

4.4.9. Осуществлять надзор за ходом и качеством выполнения Работ.

4.4.10. По согласованию с Подрядчиком вносить изменения в Документацию, не вызывающие увеличение стоимости Работ по Договору.

4.4.11. Если Подрядчик не выполняет свои обязательства по исправлению Работ, выполненных с нарушением требований договорных документов, а также, если Подрядчик оказывается неспособным выполнить Работу до конца в соответствии с Документацией Заказчика, письменно потребовать остановку Работ в целом или ее части до устранения причин остановки.

4.4.12. Повторить свое требование, если Подрядчик не может или не хочет исправить Работу и не отвечает письменно или бездействует в течение 7 (семи) дней после получения письменного замечания об этом от Заказчика. Если Подрядчик в течение следующего семидневного срока оказывается не в состоянии исправить указанные недостатки (дефекты, отступления от Договора), Заказчик может, не отказываясь от своего права на применение других методов воздействия, выполнить эту Работу своими силами. Стоимость Работ по устранению недостатков (дефектов, отступлений от Договора) определяется на основании акта, подписанного Сторонами. Если суммы, подлежащие выплате Подрядчику, недостаточны для покрытия указанных расходов, Подрядчик обязан выплатить Заказчику разницу из своих средств.

4.4.13. Отказаться от приёмки выполненных Работ в случае несоответствия их качества действующим нормативным документам Республики Казахстан.

4.4.14. Потребовать для подтверждения стоимости материалов и оборудования копию и оригинал счета-фактуры, в случае возникновения спорных ситуаций по стоимости материалов и оборудования.

4.4.15. Потребовать покинуть территорию Объекта работников Подрядчика, нарушающих правила трудового распорядка и трудовой дисциплины, действующие в АО «УМЗ» и требования пропускного и внутриобъектового режима, изложенные в Приложении «А» СТ 28.0021 «Порядок осуществления взаимоотношений АО «УМЗ» с подрядными организациями», и в случае нанесения ими ущерба имуществу или сотрудникам Заказчика, составить акт о компенсации ущерба.

4.4.15.1. Удерживать в одностороннем порядке неустойку из суммы оплаты по договору за нарушение сроков выполнения работ Подрядчиком, качества выполняемых Работ, нарушение работниками Подрядчика пропускного и внутриобъектового режимов, в порядке, установленном в Договоре.

4.4.16. Предоставлять информацию по банковским расчетам, связанным с исполнением настоящего договора, в АО «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» (далее – Фонд) через банк, предусмотренный в настоящем договоре, в форме справок, выписки/выписок по банковскому счету АО «УМЗ», с любой требуемой Фондом периодичностью.

4.4.17. В одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора (отказ от Договора) либо в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и/или настоящим Договором и/или Порядком.

4.4.18. Требовать от Подрядчика возмещения стоимости утерянного/ испорченного пропуска.

4.4.19. В одностороннем порядке расторгнуть Договор (отказаться от исполнения Договора) в случаях:

- непредоставления Подрядчиком Заказчику заполненной Анкеты контрагента согласно условиям настоящего Договора, по форме согласно Приложению №4 к настоящему Договору;
- обнаружения негативных результатов комплаенс-проверки Подрядчика.
- обнаружения факта(-ов) нарушения(-ий) Подрядчиком Кодекса этики поставщика АО «УМЗ».

4.4.20. Заказчик не вправе требовать предоставления Подрядчиком прогнозного расчета внутристрановой ценности.

4.5. При выполнении обязательств по Договору Стороны обязуются соблюдать условия раздела «Противодействие коррупции» настоящего Договора.

4.6. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьей Стороне без письменного согласия другой Стороны.

4.7. Условия п.п. 4.2.4, 4.2.6. к отношениям по данному Договору не применяются

5. Порядок сдачи и приемки Работ

5.1. По окончании выполнения Работ Подрядчик составляет и направляет в адрес Заказчика два экземпляра Акта и счёт.

5.2. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней от даты получения должен подписать Акт или направить мотивированный отказ от приемки Работ. В случае мотивированного отказа Заказчиком от приемки Работ, Сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их устранения.

6. Гарантии и Качество

6.1. Подрядчик гарантирует качество Работ на соответствие требованиям СНиП, ТУ, иным действующим в РК нормам и стандартам.





6.2. В случае обнаружения недостатков в пределах гарантийного срока, Заказчик направляет Подрядчику уведомление об устранении недостатков с указанием сроков устранения. Подрядчик, после получения уведомления, устраняет за свой счет недостатки, обнаруженные в пределах гарантийного срока.

6.3. Подрядчик обеспечивает гарантийные сроки, указанные в Приложении №2 к Договору.

6.4. Стороны гарантируют и заверяют о том, что не находятся под ограничениями санкций, имеющим экстерриториальное действие, в том числе, но не ограничиваясь санкциями Совета Безопасности ООН, США, Европейского Союза, Великобритании, Китая, Швейцарии или страны нахождения любой из Сторон (далее - Глобальные санкции).

Стороны соглашаются не привлекать или нанимать любых лиц, компании или организации, вовлеченных в исполнение настоящего Договора, против которых могут быть направлены Глобальные санкции.

Если Сторона или ее компания-учредитель или любое из ее аффилированных лиц или любой из директоров, должностных лиц или сотрудников таких компаний («Лицо, находящееся под санкциями») или страна, в которой такое Лицо, находящееся под санкциями проживает, или исполняет Договор или ведет бизнес, подвергается штрафу или иску в соответствии с Глобальными санкциями, или находится в списках особо назначенных подданных и заблокированных людей («SDN-список»), другая Сторона имеет право, без ответственности или штрафа, приостановить исполнение Договора до тех пор, пока Лицо, находящееся под санкциями не будет исключено из SDN-списка или до тех пор, пока такое Лицо, находящееся под санкциями или страна Лица, находящаяся под санкциями не перестанет быть объектом или целью каких-либо санкций/ограничений, или вправе немедленно прекратить его действие по данной причине с письменным уведомлением за 30 (тридцать) календарных дней без какой-либо компенсации другой Стороне.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Договором.

7.2. Ответственность Подрядчика:

7.2.1. В случае не предоставления в соответствии с условиями Договора расчета внутристрановой ценности в Работы, по форме установленное согласно Единой методике Подрядчик выплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% от суммы Договора за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы Договора;

7.2.2. В случае несоблюдения Подрядчиком требований законодательства Республики Казахстан в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения и (или) внутренних нормативных документов Заказчика по указанным направлениям и (или) невыполнения требований Заказчика по устранению выявленных нарушений, Подрядчик несет ответственность в виде неустойки в размере 0,1%, от суммы Договора за каждое выявленное несоответствие, но не более 10% от общей стоимости Договора;

7.2.3. В случае нарушения сроков устранения Подрядчиком выявленных недостатков согласно условиям раздела 6 Договора, Подрядчик выплачивает Заказчику пеню в размере 1% от стоимости несвоевременно выполненных Работ, за каждый календарный день просрочки, но не более 10 % от общей суммы неисполненного обязательства.

7.2.4. В случае просрочки Подрядчиком сроков выполнения Работ, оговоренных Договором, Подрядчик обязан оплатить Заказчику пеню в размере 1 % от стоимости несвоевременно выполненных/невыполненных Работ, за каждый календарный день просрочки, но не более 10 % от общей суммы неисполненного обязательства.

7.2.5. В случае необоснованной просрочки Подрядчиком сроков устранения замечаний по Работам, Подрядчик обязан оплатить Заказчику пеню в размере 1% от стоимости несвоевременно устраненных замечаний по Работам, за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от общей суммы несвоевременно выполненных Работ;

7.2.6. Подрядчик несет ответственность за весь риск, который связан с убытками или нанесением ущерба имуществу Заказчика, собственности и здоровью своих работников, а также гибелью своих работников, и возникший в течение и вследствие выполнения Договора.

7.2.7. Подрядчик несет ответственность за соблюдение изложенных в ИП 14.0025 «Порядок доведения требований СМОС и СМОЗиОБТ до сведения организаций, работающих на территории АО «УМЗ» требований системы менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда, системы менеджмента окружающей среды АО «УМЗ», при выполнении Работ на территории Заказчика.

7.2.8. В случае ненадлежащего исполнения любого из обязательств по Договору (нарушение срока оказания Работ и/или выполнение Работ ненадлежащего качества, расторжения Договора по вине Подрядчика), Подрядчик предоставляет право Заказчику при расчёте произвести зачёт начисленной неустойки, убытков (согласно пункту 4 статьи 9 Гражданского кодекса Республики Казахстан) из суммы, подлежащей к оплате за Работы. Неустойка за просрочку платежа по Договору на эту сумму Подрядчиком не начисляется. При этом Заказчик направляет Подрядчику письмо (уведомление) о нарушенном обязательстве Подрядчиком и произведенном вычете начисленной неустойки, убытков (согласно пункту 4 статьи 9 Гражданского кодекса Республики Казахстан) из суммы,





подлежащей к оплате за Работы.

7.2.9. В случае непредоставления или несвоевременного предоставления Анкеты контрагента согласно условиям настоящего Договора, Заказчик вправе требовать от Подрядчика уплаты штрафа в размере 5% от общей суммы настоящего Договора.

7.2.10. В случае нарушения Подрядчиком существенного условия Договора (отказ Подрядчика выполнить свои обязательства по Договору, кроме случаев, предусмотренных разделом 11 Договора, Подрядчик обязан оплатить Заказчику штраф в размере 20 % от общей суммы неисполненного обязательства.

7.2.11. За предоставление недостоверной информации по внутристрановой ценности в Работы, Подрядчик оплачивает Заказчику штраф в размере 5% от общей суммы Договора.

7.3. Подрядчик согласен на удержание Заказчиком суммы пени (штрафов), причитающейся Заказчику за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору, из сумм, подлежащих оплате по настоящему Договору.

7.4. Ответственность Заказчика:

7.4.1. В случае необоснованной задержки оплаты за выполненные Работы, Заказчик должен выплатить Подрядчику пеню в размере 1% от суммы задолженности, за каждый календарный день просрочки, но не более 10 % от общей суммы неисполненного обязательства.

7.4.2. В случае задержки Заказчиком подписания Акта выполненных работ, Заказчик выплачивает Подрядчику пеню в размере 0,1% от общей суммы неисполненного обязательства, за каждый календарный день, но не более 10% от общей суммы неисполненного обязательства.

7.4.3. В случае нарушения Заказчиком существенного условия Договора (отказ Заказчика от исполнения Договора в одностороннем порядке), кроме случаев, предусмотренных пунктом 6 статьи 65 Порядка, Заказчик обязан оплатить Подрядчику штраф в размере 20 % от общей суммы неисполненного обязательства.

7.5. В случае нарушения Подрядчиком своих обязательств по Договору, Заказчик направляет в установленном порядке информацию в уполномоченный орган по вопросам закупок для внесения сведений о Подрядчике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) АО «Самрук-Казына».

7.6. За каждый случай нарушения обязательств по Договору, за исключением ответственности по пункту 7.2 (ответственность Подрядчика) и пункту 7.3 (ответственность Заказчика) Договора, виновная сторона обязана уплатить другой стороне штраф в размере 10 МРП (месячных расчётных показателя).

7.7. Основанием для оплаты штрафа по пункту 7.6 Договора, служат соответствующие акты, счета, направляемые в адрес виновной Стороны. Оплата виновной Стороной оговоренных сумм производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет другой Стороны в течение 10 (десяти) рабочих дней от даты получения счетов на оплату.

7.8. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Заказчиком в соответствии с пунктом 8.3. Договора, Подрядчик обязан в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения письменного уведомления от Заказчика о расторжении Договора, возместить неустойку(и) штрафы, пени, предусмотренную(-ые) разделом 7 Договора.

7.9. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

8. Порядок изменения, расторжение Договора

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Порядком.

8.2. Не допускается вносить в проект либо заключенный Договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий, проводимых (проведенных) закупок и/или предложения, явившегося основой для выбора Подрядчика, по иным основаниям, не предусмотренным соответствующими пунктом(ами) Порядка.

8.3. Изменение заключенного Договора допускается в пределах сумм, предусмотренных в годовом плане закупок для приобретения данных работ.

8.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны полномочными представителями Сторон.

8.5. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:

8.5.1. На основании пункта 2 статьи 404 Гражданского кодекса Республики Казахстан;

8.5.2. При нарушении Подрядчиком своих обязательств, а также в иных случаях, определенных Порядком;

8.5.3. Ввиду обоснованной нецелесообразности в Работы, а именно:

8.5.3.1. В случае сокращения расходов Заказчика, связанного с чрезвычайным положением или другими негативными явлениями в экономике;

8.5.3.2. В случае отсутствия производственной необходимости на основании решения коллегиального исполнительного





органа/наблюдательного совета (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органа управления/высшего органа (общее собрание участников) Заказчика.

Отказ от исполнения договора о закупках ввиду обоснованной нецелесообразности в Работы допускается при условии оплаты Заказчиком Подрядчику фактически понесенных им расходов.

8.5.4. Указанных в пункте 1 статьи 31 Порядка;

8.5.5. В иных случаях, определенных Порядком.

8.6. Не допускается отказ Заказчика от исполнения договора в одностороннем порядке в случае обнаружения в закупках нарушений Уполномоченным органом по вопросам осуществления закупок в лице структурного подразделения АО «Самрук-Казына».

В этом случае договор может быть расторгнут по обоюдному согласию Сторон в соответствии с требованиями законодательства РК и при оплате Подрядчику фактически понесенных им расходов на день расторжения Договора.

8.7. О расторжении Договора либо отказе от исполнения Договора (отказе от Договора) Заказчик предупреждает Подрядчика письменным уведомлением. В уведомлении должна быть указана причина, дата вступления в силу расторжения Договора либо отказа от исполнения Договора (отказа от Договора). При этом уведомление о расторжении Договора либо отказе от исполнения Договора (отказа от Договора) должно быть направлено Подрядчику не менее чем за 10 календарных дней до предстоящего о расторжения Договора либо отказа от исполнения Договора (отказа от Договора). Датой вступления в силу расторжения Договора либо отказа от исполнения Договора (отказа от Договора) является дата, указанная Заказчиком в уведомлении. Уведомление считается полученным, если оно доставлено на электронную почту или юридический адрес Подрядчика, в зависимости от того, какая из этих дат наступит ранее.

Для расторжения (отказа от) Договора, в случаях указанных в пункте 8.3 Договора, дополнительного согласия Подрядчика не требуется.

8.8. В случае если договор расторгается по вине Заказчика, Подрядчик имеет право требовать от Заказчика финансовое возмещение понесенных убытков и затрат, возникших вследствие ненадлежащего исполнения условий Договора, а также суммы, выставленных пени и штрафа.

8.9. При отказе Заказчика от исполнения Договора в одностороннем порядке, Заказчик направляет Подрядчику соответствующее письменное уведомление не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты отказа от Договора.

В уведомлении должна быть указана причина отказа от Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу уведомления об отказе от Договора.

При расторжении Договора в силу вышеуказанных обстоятельств, Подрядчик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с исполнением Договора, на день расторжения.

Обязательства по заблаговременному уведомлению не распространяются на случаи нарушения Подрядчиком обязательств по Договору в части замены обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) внесения обеспечения исполнения договора.

8.10. Если Договор расторгается, Подрядчик должен немедленно прекратить работы, обеспечить консервацию Объекта и передачу его Заказчику в установленном порядке.

8.11. При нарушении одной из Сторон Договора обязательств по противодействию коррупции, предусмотренных условиями Договора, другая Сторона вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор либо отказаться от исполнения Договора (отказ от Договора).

О расторжении Договора либо отказе от исполнения Договора (отказа от Договора), Сторона предупреждает другую Сторону письменным уведомлением. В уведомлении должна быть указана причина, дата вступления в силу расторжения Договора либо отказа от исполнения Договора (отказа от Договора). При этом уведомление о расторжении Договора либо отказе от исполнения Договора (отказа от Договора) должно быть направлено другой Стороне не менее чем за 10 (десять) календарных дней до предстоящего расторжения Договора либо отказа от исполнения Договора (отказа от Договора).

Датой вступления в силу расторжения Договора либо отказа от исполнения Договора (отказа от Договора) является дата, указанная в уведомлении. Уведомление считается полученным, если оно доставлено на электронную почту или юридический адрес, в зависимости от того, какая из этих дат наступит ранее.

Для расторжения (отказа от) Договора, в случае указанном в первом абзаце настоящего пункта Договора, дополнительного согласия другой Стороны не требуется.

9. Корреспонденция

9.1. Если по условиям Договора необходимо вести какую-либо переписку, представлять или выпускать уведомления, инструкции, согласия, утверждения, сертификаты или чьи-либо решения и, если не оговорено иным образом, то такой вид переписки осуществляется в письменной форме без необоснованных отказов и задержек.

9.2. Все документы по переписке согласно или в связи с данным Договором должны иметь реквизиты Сторон с номером Договора.

9.3. Любая корреспонденция, уведомления, отчеты, запросы, требования, утверждения, согласия, инструкции, заказы, сертификаты или другие сообщения, которые по условиям этого Договора должны выполняться в письменной форме, должны предоставляться заблаговременно и вручаться нарочно или заказным письмом с почтовым уведомлением, факсом или по электронной почте с





последующим предоставлением оригинала в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения факсового/электронного варианта.

9.4. Любое сообщение, отправленное курьерской почтой, телексом, телеграммой или факсом считается (при отсутствии подтверждения более раннего получения) доставленным в момент самой передачи.

9.5. Уведомление, отправленное заказным (авиа) письмом считается доставленным при условии наличия штампа почтового отделения или курьерской службы, подтверждающего доставку почты.

9.6. Условия пунктов 9.1-9.5 не распространяются случаи, предусмотренные в разделе 8 настоящего Договора.

10. Срок действия Договора

10.1. Договор считается заключенным и вступает в силу с даты подписания Сторонами, и действует по 31.12. 2025г. Датой подписания настоящего Договора считать дату подписания той Стороной, которая подпишет Договор позднее. В части взаиморасчетов Сторон, а также обязательств и ответственности Подрядчика по Разделу 6, подпункту 7.2.3. Договора, Договор действует до полного выполнения Сторонами указанных обязательств.

11. Обстоятельства непреодолимой силы (Форс мажор)

11.1. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся явления стихийного характера: наводнения, землетрясения, пожары, ураганы, аварии, возникшие не по вине Сторон, а также общественные явления: военные действия, блокады, решения законодательных и исполнительных органов власти, препятствующие исполнению условий настоящего Договора.

11.2. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны должны письменно уведомить друг друга о таких обстоятельствах и их причинах в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их наступления.

Не извещение другой Стороны об обстоятельствах непреодолимой силы в течение 5 (пяти) календарных дней с момента их наступления лишает Сторону, попавшую под действие таких обстоятельств, права ссылаться на них в качестве основания неисполнения этой Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

Если от Стороны не поступает иных письменных инструкций, другая Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от обстоятельств непреодолимой силы.

В этом случае сроки выполнения обязательств по Договору соразмерно продлеваются на время действия этих обстоятельств, если они значительно влияют на выполнение в срок всего Договора или той его части, которая подлежит выполнению после наступления обстоятельств непреодолимой силы.

11.3. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана предоставить для их подтверждения документ, выданный соответствующим уполномоченным органом.

11.4. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Подрядчик останавливает работы и обеспечивает консервацию Объекта, Заказчик производит оплату Подрядчику за весь объем работ, выполненных до даты остановки Объекта и за работы, связанные с консервацией Объекта.

11.5. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более одного месяца, любая из Сторон имеет право расторгнуть Договор полностью или в части, сообщив о принятом решении другой Стороне.

11.6. В случае расторжения Договора при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, Подрядчик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, понесённые им на день расторжения Договора.

12. Порядок разрешения споров

12.1. Стороны должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

12.2. Соблюдение претензионного порядка является для Сторон обязательным. Сторона, в адрес которой направлена претензия, обязана рассмотреть её и направить письменный ответ другой Стороне не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения претензии.

12.3. Споры, по которым Стороны не достигли соглашения, рассматриваются в судебных органах Республики Казахстан по месту нахождения Заказчика.

12.4. При рассмотрении споров по исполнению Договора, применимым правом является законодательство Республики Казахстан.

13. Противодействие коррупции

13.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны и их работники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

13.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны и их работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации





(отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

13.3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими способами, ставящего работника в определенную зависимость, и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

13.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

13.5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его работниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

13.6. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции.

13.7. Стороны обязуются обеспечить реализацию процедур по проведению комплаенс проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

13.8. Заказчик имеет право запрашивать у Подрядчика любые документы, содержащие сведения по исполнению Договора в целях анализа хода исполнения Договора.

13.9. Сторона, получившая письменное уведомление в соответствии с пунктом 13.4 настоящего Договора, обязана в 10-дневный срок провести расследование и представить его результаты в адрес другой Стороны.

13.10. В случае возникновения у Подрядчика подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора, Подрядчик может направить сообщение об этом по источникам конфиденциального информирования Заказчика, которые размещены на корпоративном веб-сайте Заказчика.

13.11. Заказчик оставляет за собой право по своему усмотрению проводить проверку деятельности Подрядчика, его документов и записей в связи с исполнением настоящего Договора. Заказчик обязуется предоставить письменное уведомление о такой проверке не позднее 20 (двадцати) рабочих дней до даты предполагаемой проверки, и может проводить ее самостоятельно или с привлечением третьей стороны.

13.12. Подрядчик должен подтвердить получение указанного уведомления от Заказчика не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения уведомления и подтвердить дату проведения проверки в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения такого уведомления. При проведении проверки Заказчик или уполномоченная третья сторона могут интервьюировать сотрудников Подрядчика в рамках или в связи с заключением, исполнением, расторжением настоящего Договора.

13.13. Если в результате проверки выявятся случаи нарушения Подрядчиком предоставленных им гарантий и заверений, Подрядчик обязан не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты указанного выявления принять меры по устранению несоответствий и проинформировать о таких мерах Заказчика в письменной форме. Меры по устранению несоответствий должны приниматься Подрядчиком за его счет.

13.14. В случае, если Подрядчик отказывается от проведения проверки или не принимает меры по устранению несоответствий, или несоответствия невозможно устранить, то Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления соответствующего письменного уведомления нарушившей Стороне.

14. Конфиденциальность

14.1. Стороны подписанием настоящего Договора выражают свое согласие на то, что содержание настоящего Договора, а также информация об оплате не являются конфиденциальными и доступны для третьих лиц на Веб-портале и/или в иных информационных системах уполномоченных органов и организаций Республики Казахстан.

Иная документация и информация, передаваемая и/или используемая Сторонами по настоящему Договору, является конфиденциальной и Стороны не вправе, без предварительного письменного согласия другой Стороны, передавать эту информацию третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан и Порядком.

Абзац второй настоящего пункта не распространяется на случаи судебного рассмотрения вопросов, относящихся к предмету Договора, в интересах их практического разрешения или в случаях, в которых такое разглашение предписывается законодательством Республики Казахстан либо осуществляется по требованию уполномоченных на то государственных органов.

14.2. Подрядчик соглашается, что Заказчик также имеет право раскрывать АО «Самрук-Қазына» информацию по Договору, включая, но не ограничиваясь, информацию о реквизитах и деталях платежа, путем направления обслуживающими Заказчика банками-контрагентами выписок через защищенный канал передачи данных в информационно-аналитическую систему АО «Самрук-Қазына» с использованием требуемых протоколов каналов связи.





14.3. Условия пункта 14.1 к отношениям по настоящему Договору не применяются в случае, если указанная документация и информация не относится к коммерческой тайне одной из Сторон.

14.4. Заказчик вправе предоставлять без предварительного согласия Подрядчика конфиденциальную и иную охраняемую информацию Единственному акционеру Заказчика.

15. Особые условия

16. Комплаенс-проверка Подрядчика

16.1. В рамках противодействия коррупции согласно разделу 13 Договора, Заказчик оставляет за собой право провести комплаенс-проверку Подрядчика.

16.2. В ходе проведения комплаенс-проверки Заказчик проверяет Подрядчика на предмет наличия оснований для отказа в сотрудничестве/негативной информации / иных сведений, в том числе, но не ограничиваясь, причастность к какой-либо незаконной деятельности, включая проявления коррупции, отмывание денег и финансирование терроризма, наличие Подрядчика, его акционеров/учредителей/ участников, руководителей в списке лиц, подпавших под международные санкции, запрещающие сотрудничество.

17. Прочие условия

17.1. Настоящий Договор составлен на государственном и русском языках и подписан уполномоченными представителями Сторон с использованием электронно-цифровой подписи (ЭЦП). В случае расхождений между версиями настоящего Договора на государственном и русском языках, Стороны обращаются к версии Договора на русском языке. Стороны признают юридическую силу настоящего электронного Договора и признают его равнозначным договором на бумажном носителе, подписанном собственноручной подписью. Экземпляр электронного Договора хранится в информационной системе электронных закупок АО «Самрук-Қазына» (<https://zakup.sk.kz>) с возможностью доступа к электронному Договору для каждой из Сторон.

17.2. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями, при условии подписания уполномоченными лицами Сторон с использованием электронно-цифровой подписи (ЭЦП) либо подписанные уполномоченными лицами Сторон на бумажном носителе и загруженные на Веб-портал.

17.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, при исполнении Договора разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

17.4. Стороны договорились о том, документы, подписанные уполномоченными лицами, заверенные печатью и переданные противоположной Стороне посредством электронной почты (электронного сообщения (сканированного оригинала в графическом цветном формате) и/или факсимильной связи, признаются Сторонами полноценными юридическими документами до получения оригиналов. Подтверждение получения документов, переданных по электронной почте и/или факсимильной связью, оригиналами указанных документов, является для Сторон обязательным в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения факсового/электронного варианта.

17.5. Слова «Акт выполненных работ» по тексту читать «Акт приемки выполненных работ».

17.6. Подрядчик соглашается, что информация, касающаяся настоящего Договора, будет размещена в электронном виде в «Центре обработки данных» (ЦОД) ТОО «QazCloud» в соответствии с требованиями компании АО «НАК «Казатомпром».

18. Приложения к Договору

18.1. № 1 – Перечень закупаемых работ (формируется на Веб-портале);

18.2. № 2 – Техническая спецификация (формируется на Веб-портале);

18.3. № 3 – Прогнозный/Фактический расчет внутристрановой ценности в договоре на выполнение работ (формируется на Веб-портале);

18.4. № 4 – Анкета контрагента (предоставляется Подрядчиком в электронном формате или на бумажном носителе).

18.5. № 5 – Форма Анкеты – опросник ESG (Подрядчиком в электронном формате или на бумажном носителе).

19. Места нахождения и банковские реквизиты Сторон

Акционерное общество "Ульбинский металлургический завод"
Восточно-Казахстанская область, г. Усть-Каменогорск,
проспект Абая, 102
БИН 941040000097
БИК HSBKKZKX
ИИК KZ756010151000014503
АО "Народный Банк Казахстана"
Тел.: +7 (723) 229-8123
Директор по технической подготовке Шотт Виктор Александрович

ИП ДОСАНОВА ДАМЕТХАН КАДЫЛБЕКОВНА
Восточно-Казахстанская область, Усть-Каменогорск Г.А.,
Дружбы народов, 4А
БИН 541225400976
БИК HSBKKZKX
ИИК KZ90601A151002451591
АО "Народный Банк Казахстана"
Тел.: +7 (778) 585-0617
Руководитель ДОСАНОВА ДАМЕТХАН КАДЫЛБЕКОВНА

13.06.2025 06:20:19

14.06.2025 18:52:34



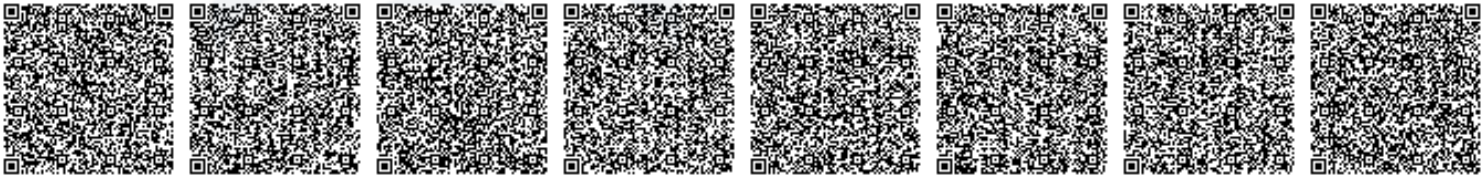


4608147910

Приложение №1
к Договору №1115843/2025/1 от 14.06.2025 г.

Перечень приобретаемых товаров, работ и услуг

№ строки ПП	Наименование и краткая характеристика	Дополнительная характеристика	Общее к-во	К-во	Ед. изм	Признак НДС РК	Сумма	Место поставки	Условия поставки	Срок поставки	Условия оплаты
193-1 Р	Работы по косьбе сорной растительности	Работы по косьбе сорной растительности и связанные с ней работы	1.000	1.000	-	Нет	2 019 600	КАЗАХСТАН, Восточно-Казахстанская область, Усть-Каменогорск Г.А., г.Усть-Каменогорск, Восточно-Казахстанская область, Усть-Каменогорск Г.А., г.Усть-Каменогорск, г. Усть-Каменогорск, пр. Абая, 102	-	с 06.2025 по 09.2025 (включительно)	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 0%, Окончательный платеж - 100%





ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

по закупке 1115843
способом Запрос ценовых предложений на понижение

Лот № 1 (193-1 Р, 4073577)

Заказчик: Акционерное общество "Ульбинский металлургический завод"

Подрядчик: ИП ДОСАНОВА ДАМЕТХАН КАДЫЛБЕКОВНА

1. Краткое описание ТРУ

Наименование	Значение
Номер строки	193-1 Р
Наименование и краткая характеристика	Работы по косьбе сорной растительности
Дополнительная характеристика	Работы по косьбе сорной растительности и связанные с ней работы
Количество	1.000
Единица измерения	-
Место поставки	КАЗАХСТАН, Восточно-Казахстанская область, Усть-Каменогорск Г.А., г.Усть-Каменогорск, КАЗАХСТАН, Восточно-Казахстанская область, Усть-Каменогорск Г.А., г.Усть-Каменогорск, г. Усть-Каменогорск, пр. Абая, 102
Условия поставки	-
Срок поставки	с 06.2025 по 09.2025 (включительно)
Условия оплаты	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 0%, Окончательный платеж - 100%

2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики

Работы выполнить на основании п.192 Главы 9 Правил обеспечения промышленной безопасности для хвостовых и шламовых хозяйств опасных производственных объектов, утвержденных Приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан № 349 от 30.12.2014 года.

Выполнить работы по заявке Заказчика по очистке территории под эстакадой технологических трубопроводов от опоры №197-№240, №259-№329, №330-№450 в полосе отвода и пруд-регулятор №2 от сорной дикорастущей поросли (кустарник, деревья) общей площадью 2,5 Га (25000м2) для предоставления свободного доступа к технологическим трубопроводам согласно пожарной безопасности и промышленной безопасности на участке действующего хвостового хозяйства АО «УМЗ», в ВКО, Республики Казахстан, г. Усть-Каменогорск.

Подрядчику необходимо также предусмотреть вывоз мусора, образовавшегося при проведении работ на полигон ТБО.

При проведении работ вся ответственность за соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности возлагаются на Подрядчика по договору.

3. Технические стандарты

№ п/п	Зарегистрирован в РК	Обозначение	Номер документа	Категория	Наименование	Область применения	Разработчик	Страницы	МКС	Статус	Приказ	Дата введения с
-------	----------------------	-------------	-----------------	-----------	--------------	--------------------	-------------	----------	-----	--------	--------	-----------------



4608147910

2	Да	СТ РК ГОСТ Р 51870- 2015	386568	Националь ный стандарт Республик и Казахстан	Услуги профессион альной уборки - клининговы е услуги общие технические условия	Настоящ ий стандарт устанавл ивает общие техничес кие условия к предоста влению услуг професси ональной уборки - клининго вых услуг на объектах недвижи мости, территор иях, транспор тных средства х, а также требован ия безопасн ости клининго вых услуг для жизни и здоровья потребит елей, сохранно сти их имущест ва и охраны окружаю щей среды.	Нет ()	84	Услу ги	Действ ует	приказ ом Предсе дателя Комите та техниче ского регули ровани я и метрол огии Минист ерства инвест иций и развити я Респуб лики Казахст ан от 24.11.2 015 г. № 236- од	01.01. 2017
---	----	--------------------------------------	--------	---	---	--	--------	----	------------	---------------	--	----------------



Приложение №3
к Договору №1115843/2025/1 от 14.06.2025 г.

Приложение №3
к Договору №1115843/2025/1 от 14.06.2025 г.Прогнозный/Фактический расчет доли внутристрановой ценности в договоре на оказание услуг/выполнение работ
№ _____ от _____

№ п/п	Поставщик*	Код ЕНС ТРУ*	Наименование и краткое описание приобретенных товаров	Код единиц измерений в соответствии с МКЕИ	Объем закупки		Сертификат СТ-KZ						Код страны происхождения товара	внутристрановая ценность в товаре, в тенге	внутристрановая ценность в договоре, %
					в единице измерения по ст.5	в денежном выражении	№	Серия	Код органа выдачи	Год выдачи	Дата выдачи	Доля внутристрановой ценности			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 (7*13/100%)	16 (Σ15/Σ7*100%)
														0,00	x
						0,00								0,00	0,00%

Примечание:
3. Код товара по Единому номенклатурному справочнику (ЕНС ТРУ). Доступен по адресу: <http://www.enstru.skz.kz/>
8. Номер сертификата СТ-KZ. Пример: 01214.
9. Серия сертификата СТ-KZ.
10. Код органа выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: 650.
11. Год выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: если 2017 год, то указывается цифра 7.
12. Дата выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: 09.06.2017.
13. Доля внутристрановой ценности (%) в товаре, указанная в сертификате СТ-KZ. В случае отсутствия сертификата равна 0
14. Код страны происхождения товара в соответствии с классификатором стран.
Доля внутристрановой ценности рассчитывается согласно Единой методики расчета организациями внутристрановой ценности, утвержденной приказом Министра по инвестициям и развитию РК №260 от 20.04.2018 г.



Оказанные услуги/выполненные работы в рамках договора

№ п/п	Исполнитель/Субподрядчик	Номер договора	Стоимость договора	Суммарная стоимость товаров, закупаемых/закупленных Исполнителем или субподрядчиком в рамках договора	Суммарная стоимость договоров субподряда, заключаемых/заключенных в рамках исполнения договора	Доля фонда оплаты труда казахстанских кадров в общем фонде оплаты труда работников поставщика или субподрядчика, выполняющего/выполнившего договор	Доля внутристрановой ценности в договоре, (в денежном выражении)
1	2	3	4	5(из табл.1)	6	7	8(=(4-5-6)*7)
							0,00
							0,00

Итоговый расчет внутристрановой ценности в договоре

№ п/п	Исполнитель	Договор	Дата договора	Валюта договора	Общая стоимость договора о закупке работ (услуг)	внутристрановая ценность в договоре, %
1	2	3	4	5	6	7 (= $\sum 15(\text{табл.1}) + \sum 8(\text{табл.2})/6 * 100\%$)
						100

Примечание:

Доля внутристрановой ценности рассчитывается согласно Единой методики расчета организациями внутристрановой ценности, утвержденной приказом Министра по инвестициям и развитию РК №260 от 20.04.2018 г.

Подписывающие:

Шотт Виктор Александрович, Директор по технической подготовке

САЙРАМБЕКОВА РАУШАН САКТАСЫНОВНА, Директор по закупкам

Мезенцев Алексей Валерьевич, юрист

БОНДАРЕВ МИХАИЛ ВЕНИАМИНОВИЧ, Начальник отдела по планированию и организации закупок

Транова Олеся Владимировна, Менеджер по рискам и комплаенс

Беспалов Алексей Николаевич, Начальник Сервисного центра

ДОСАНОВА ДАМЕТХАН КАДЫЛБЕКОВНА, Руководитель

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе