

Приложение № 1

к договору № _____ от _____

1. Заказчик производит оплату по факту поставки и приёмки Товара / соответствующей партии Товара по соответствующей Заявке, в течение 30 (тридцати) календарных дней (в период чрезвычайного положения на территории Республики Казахстан расчет, в том числе окончательный расчет должен производиться Заказчиком в срок не более 5 (пяти) рабочих дней) с даты предоставления подписанных уполномоченными представителями обеих Сторон Акта приема-передачи товара (Приложение № 2 к настоящему договору) / соответствующей партии Товара, по соответствующей Заявке, при условии исполнения пп. 4.1.3 – 4.1.4 Договора и при условии надлежащим образом предоставленного и составленного Поставщиком счета-фактуры. Поставщик до предоставления счета-фактуры на оплату обязан представить Заказчику фактический расчет доли местного содержания в Товаре по форме согласно Приложению №3 к Договору в сканированном формате на электронный адрес: mbogatova@inkai.kz (телефон: +7(7252)997182 (вн.45139))

2. Если Договором предусмотрена предоплата в размере (30)% (тридцать) от Общей суммы Договора, то такая предоплата оплачивается Заказчиком в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты вступления Договора в силу, при условии получения Отделом бухгалтерского учета Заказчика счета на предоплату. Оставшаяся часть после предоставления подписанного уполномоченными представителями обеих Сторон Акта приема-передачи товара в течение 30 (тридцати) рабочих дней, при условии исполнения пп. 4.1.3-4.1.4 настоящего Договора, а также при условии надлежащим образом предоставленного и составленного Поставщиком счета-фактуры.

3. За нарушение сроков приёмки Товара, по Акту приема-передачи товара согласно пп. 4.2.1. настоящего Договора, Заказчик по требованию Поставщика, выплачивает Поставщику неустойку в размере 0,5 % (ноль целых пять десятых процентов) от суммы Акта приема-передачи товара, за каждый календарный день просрочки, но не более 10% (десяти процентов) от суммы Акта приема-передачи товара.

4. Обязательство Заказчика по уплате неустойки, предусмотренной п. 7.5 настоящего Договора, а также пунктом 4 Приложения № 1 к настоящему Договору, возникает только после получения от Поставщика соответствующей письменной претензии и счёта.

5. В целях своевременной оплаты все документы должны быть направлены Поставщиком Заказчику по следующему адресу:

ТОО «СП «Инкай»

Отдел бухгалтерского учета

ул. Мадели Кожа 1Г, 5 этаж, б/ц «Эско»

г. Шымкент, Республика Казахстан, 160021

телефон: +7(7252)997182 (вн.45157)

6. Оплата производится только после получения Отделом бухгалтерского учета Заказчика всех необходимых документов, предусмотренных условиями Договора. Поставщик выставляет счет-фактуру, оформленный в соответствии с действующим налоговым

законодательством Республики Казахстан с указанием юридического адреса Заказчика: Республика Казахстан, Туркестанская область, Сузакский район, Сельский округ Каратауский, аул (село) Сарыжаз, квартал 021, 194. В случае ненадлежащего оформления счета-фактуры, Заказчик имеет право вернуть такой счет-фактуру и потребовать его оформления в соответствии с положениями Налогового Кодекса Республики Казахстан. Поставщик к счету-фактуре прилагает Акт приема-передачи товара, подписанный Заказчиком.

7. Заказчик не несет ответственности за просрочку платежа, связанную с несвоевременным предоставлением Поставщиком пакета документов на оплату.

8. Общий план поставки Товара указывается в настоящем Приложении №1 (если применимо). План поставки товара может пересматриваться в ходе исполнения Договора ежемесячно по требованию Заказчика. Заказчик также имеет право изменять ежемесячный план поставки Товара в случае производственной необходимости. Изменение плана поставок Товара будет предоставлено Поставщику в письменной форме с уведомлением.

9. Если поставка Товара осуществляется по соответствующей Заявке, то Заказчик предоставляет Поставщику Заявку (если применимо). При поставке Товара по соответствующей Заявке, в Заявке указывается общий объем поставки Товара по соответствующей Заявке. При этом Заявка направляется Заказчиком Поставщику либо письменным уведомлением, либо направлением ее Поставщику по электронной почте, по адресу, указанному в Договоре.

10. В случае если во время эксплуатации Товара обнаружатся недостатки, которые не были обнаружены Сторонами при приемке Товара (в том числе, недостатки по качеству), Заказчик составляет акт об обнаруженных недостатках в одностороннем порядке, а расходы по исправлению данных недостатков оплачиваются Поставщиком. Сроки по исправлению Поставщиком скрытых недостатков устанавливаются по согласованию Сторон, но не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента уведомления Поставщика Заказчиком. При этом все недостатки Товара должны быть устранены силами и за счет Поставщика.

11. Если обнаружится недостача в поставке Товара, Поставщик должен в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты соответствующего требования Заказчика по усмотрению Заказчика:

11.1 Поставить недостающее количество Товара полностью за свой счет и своими силами (включая все расходы по транспортировке); или

11.2 Возвратить Заказчику сумму произведенной им оплаты за Товар пропорционально количеству недостающего Товара.

12. В случае необходимости предоставлять питание и проживание в лагере Заказчика, для уполномоченного представителя Поставщика, привлекаемого поставки Товара по Договору, то Заказчик перевыставит Поставщику такие расходы. Счета-фактуры за предоставление питания и проживания будут выставляться Заказчиком в электронном виде не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней после истечения месяца, в котором предоставлялись транспортные услуги. Поставщик оплачивает счета Заказчика путем

взаимозачёта (уменьшения суммы оплаты общей суммы Договора на стоимость предоставленных транспортных услуг).

13. Заказчик вправе также по своему усмотрению удержать стоимость расходов, пени, неустоек, суммы авансовых платежей, подлежащих возврату Поставщиком Заказчику по Договору, из Общей суммы Договора, подлежащей оплате по Договору.

14. В случае если поставка Товара осуществляется согласно плана поставки Товара, Заказчик вправе в пределах плана поставки изменять объем соответствующей партии Товара, как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

15. Поставщик гарантирует, что поставляемый Покупателю Товар является новым, не бывшим в употреблении. Товар не должен иметь дефектов, связанных с материалами или работой по их изготовлению, либо проявляющихся в результате действия или упущения производителя и/или упущения Поставщика, при соблюдении Заказчиком правил эксплуатации поставляемого товара.

16. Противодействие коррупции

16.1 Поставщик обязуется предпринять все разумные усилия, чтобы Поставщик, его дочерние компании, руководство, сотрудники, представители:

16.1.1 В ходе исполнения обязательств по Договору не давали, не платили, не предлагали, не обещали, не соглашались давать или платить, не одобряли дачу или оплату напрямую или косвенно денег или иных ценных вещей никакому сотруднику, служащему или лицу, которое представляет или действует от имени правительства, министерства, исполнительной власти, агентства, ведомства или посреднической государственной организации (включая юридические лица, которые принадлежат, контролируются или управляются в пользу) правительства или исполнительной власти, включая любые публичные международные организации и любого служащего, сотрудника или представителя, и любую политическую партию, сотрудника партии или кандидата с целью: (i) влияние на официальное действие или решение (или рассмотрение такового), (ii) побуждения такого служащего предпринять или не предпринять какое-либо действие, (iii) побуждения такого служащего использовать его влияние с целью воздействия на любое государственное или официальное действие или решение, или (iv) обеспечение любого иного неправомерного преимущества, или

16.1.2 Не давали, не платили, не предлагали, не обещали, не соглашались дать или платить, не одобряли дачу или оплату напрямую, или косвенно (i) всех или любой части вознаграждения, гонорара, расходов или иных средств оплаты по Договору любому служащему по какой-либо причине, или (ii) любой ценности любому такому служащему в виде взятки, комиссионных или платежа иного рода в обмен на привлечение или назначение Поставщика действовать от имени государственного органа в этом деле.

16.2 Поставщик обязуется соблюдать применимые законы Республики Казахстан вместе с требованиями (вне зависимости формальной применимости или применимости по юрисдикции) Законов США и Канады о коррупции за рубежом и внутренних политик Заказчика по бизнес поведению (Политики ТОО «СП «Инкай» по бизнес поведению,

опубликованной в республиканской газете «Бизнес Акпарат» выпуск №117 (843) от 27.06.2017 года).

16.3 Поставщик подтверждает, что ни Поставщик, никто-либо из его дочерних компаний, руководства, сотрудников или представителей не предпринимал каких-либо действий, которые нарушили бы вышеуказанные положения в прошлом, до вступления Договора в силу.

16.4 Поставщик соглашается, что (1) если обязательство, касающееся соблюдения законов и нормативных актов по борьбе с коррупцией и взяточничеством, указанное в настоящей статье Договора, больше не является достоверным, либо нарушено, и (2) если Поставщик нарушает свои обязательства не передавать (не передавать на субподряд) и не уступать Договор без согласия Заказчика, то он обязан незамедлительно письменно уведомить об этом Заказчика, а также объяснить все соответствующие обстоятельства, касающиеся такой недостоверности или такого нарушения. По получении такого уведомления или (1) когда Заказчику станет известно о том, что Поставщик нарушил какие-либо обязательства в отношении соблюдения настоящей статьи Договора или законов и нормативных актов по борьбе с коррупцией и взяточничеством или (2) что Поставщик нарушил свои обязательства не передавать и не уступать Договор без согласия Заказчика, Заказчик вправе немедленно расторгнуть Договор путем письменного уведомления без какой-либо дополнительной ответственности, за исключением возмещения всех разумно понесенных, документально подтвержденных затрат, понесенных Поставщиком в связи с исполнением обязательств по Договору до даты прекращения Договора, и оплаты Товара по Договору до даты его расторжения.

16.5 До 1 марта (включительно) каждого календарного года Поставщик обязан предоставить письменное свидетельство, подписанное уполномоченным должностным лицом Поставщика, удостоверяющее, что Поставщик при исполнении обязательств по Договору не был вовлечен в нарушение любого применимого антикоррупционного законодательства или правил, изложенных в Политике бизнес поведения (опубликовано в республиканской газете «Бизнес Акпарат» выпуск №117 (843) от 27.06.2017 года). Заказчика, а также не имеет сведений о поступках, которые могли бы вовлечь Заказчика в такое нарушение.

17. Безопасность и окружающая среда

17.1. Поставщик несёт ответственность за безопасную поставку Товара по настоящему Договору в строгом соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, требованиями безопасности и применимыми правилами, и стандартами Заказчика. Стороны соглашаются, что взаимные права и обязательства определяются, в том числе, следующими условиями, опубликованными в печати, и являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора: Программа управления поставщиками ТРУ, опубликованная в республиканской газете «Бизнес Акпарат» выпуск №117 (843) от 27.06.2017 г., страницы 10—20; Примерные условия применяются к Сторонам полностью, без каких-либо изъятий или изменений. Для удобства, текст Примерных условий также доступен по официальному веб-адресу газеты: <http://businessakparatnewspaper.kz>.

Техническая спецификация (Техническое задание)

Таблица №1

№ пп.	Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во	Цена за единицу, тенге, без учёта НДС	Стоимость, без учёта НДС
1	2	3	4	5	6
1					
Общая сумма Договора, тенге, без учёта НДС					
НДС					
Общая сумма Договора, тенге, с учетом НДС					

1. **Срок поставки Товара:** ____ календарных дней со дня подписания настоящего Договора.
2. **Срок поставки Товара:** по заявке/ без заявок
3. **Место поставки Товара:** DDP Incoterms 2010, *указать место поставки*
4. **Особые условия к поставке:**
 - 4.1. Когда Товар будет готов к отправке, Поставщик обязуется связаться с уполномоченным лицом — экспедитором ОМТС: Мальцев Денис, телефон: +7 (7252) 99-71-82 (вн. 45181), e-mail: dmaltsev@inkai.kz.
 - 4.2. *[Указать остальные условия из технического задания. В случае отсутствия, удалить пункт]*
5. **Требования к запрашиваемому Товару:**
 - 5.1. **Производитель:**
 - 5.2. *[Указать условия из технического задания. В случае отсутствия, удалить пункт]*
 - 5.3. **Местное содержание в Товаре, % -**

6. Подписи Сторон

Заказчик

Поставщик

подпись, печать

подпись, печать

Приложение № 2

к договору № _____ от _____

АКТ

приема-передачи товара(ов)

№ «__» от «__» _____ 2020г.

(на основании Товарно-транспортной накладной № «__» от «__» _____ 2020 г.)

Товарищество с ограниченной ответственностью «Совместное предприятие «Инкай», именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице _____ действующего на основании доверенности № «__» от «__» _____ 2020 года с одной стороны, и (ТОО, ИП и ООО) «_____», именуемое в дальнейшем "**Поставщик**", в лице Директора _____, действующего на основании _____, с другой стороны (далее совместно именуемые «**Стороны**», а по отдельности «**Сторона**»), в соответствии с условиями договора на поставку № «__» от «__» _____ 2020 года (далее по тексту «**Договор**») составили настоящий акт о том, что **Поставщик** передал, а **Заказчик** принял следующее:

№ п/п	Место поставки	Наименование Товара	Номенклатурный (заводской) номер	Единица измерения	Количество	Цена за единицу (тенге), в том числе с НДС/без НДС	Общая сумма, тенге

Стоимость товара (ов) по данному акту согласно Договора составляет _____ тенге в том числе с НДС/ без НДС

Принятый Заказчиком Товар новый, обладает качеством и ассортиментом соответствующим требованиям Договора. Заказчик не имеет никаких претензий к принятому Товару.

Настоящий акт составлен на русском языке в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью указанного выше Договора между Сторонами.

Заказчик:

Поставщик:

ТОО «Совместное предприятие «Инкай»

(ТОО, ИП и ООО «_____»

ФИО: _____

ФИО: _____

Дата: _____

Дата: _____

Должность: _____

Должность: _____

М.П.

М.П.

Приложение № 3

к договору № _____ от _____

Отчетность по местному содержанию в товарах

	№ п/п Товара (n)	Кол-во товаров Закупленных поставщиком в целях исполнения договора	Цена товара KZT	Стоимость (CTi) KZT	Доля МС согласно Сертификата СТ-KZ (Mi) %	Сертификат СТ-KZ		Примечание
						Номер	Дата выдачи	
1	1	-	-	-	-	-	-	-
2	2							
m	n							
ИТОГО								

Доля казахстанского содержания рассчитывается согласно Единой методики расчета организациями казахстанского содержания, утвержденной Приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 20 апреля 2018 года № 260, по следующей формуле:

Расчет местного содержания (МСТ) в договоре на поставку товаров производится по формуле:

$$MC_T = 100\% \times \sum_{i=1}^n (CT_i \times M_i) / S,$$

где:

n - общее количество наименований товаров, поставляемых поставщиком в целях исполнения договора на поставку товаров;

i - порядковый номер товара, поставляемого поставщиком в целях исполнения договора на поставку товаров;

CT_i - стоимость i-ого товара;

M_i - доля местного содержания в товаре, указанная в сертификате о происхождении товара формы «СТ-KZ», утвержденном [приказом](#) исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 9 января 2015 года № 6 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10235) (далее - Сертификат о происхождении товара формы «СТ-KZ»);

В случае отсутствия сертификата о происхождении товара формы «СТ-KZ», если иное не установлено [пунктом 9](#) Единой методики, M_i = 0; S - общая стоимость договора.

МСТ = _____

**** указывается итоговая доля казахстанского содержания в договоре в цифровом формате до сотой доли (0,00)**

_____ М.П.

Ф.И.О. руководителя, подпись _____

