**Приложение № 4 к Проекту договора**

**Толкование терминов**

В данном Договоре ниже перечисленные понятия будут иметь следующее толкование:

1) «Договор» - гражданско-правовой Договор, заключенный между Заказчиком и Подрядчиком в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан, зафиксированный в письменной форме, подписанный сторонами со всеми приложениями и дополнениями к нему, а также со всей документацией, на которую в Договоре есть ссылки;

2) «Цена Договора» означает цену, которая должна быть выплачена Заказчиком Подрядчику в рамках Договора за полное выполнение своих договорных обязательств;

3) «Услуги и работы» означает вид работ и услуг, которые Подрядчик должен выполнить Заказчику в рамках Договора;

4) «Подрядчик» – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5) «Заказчик» – ТОО «Богатырь Комир».

**1. Предмет Договора**

1.1. Подрядчик обязуется выполнить Заказчику работы по текущему (внеплановому) ремонту оборудования (погрузчики, самосвалы, бульдозера, трактора, строительные экскаваторы и др. оборудование производства КНР, РФ, Белоруссия), в обусловленный настоящим Договором срок, в соответствии с Перечнем карьерной и вспомогательной техники для выполнения работ по текущему (внеплановому) ремонту (Приложение №1) к настоящему Договору, Калькуляцией/расчетом/сметой (Приложение №2) к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять у Подрядчика выполненные по настоящему Договору работы и оплатить данные работы.

1.2. Окончательный объем работ уточняется на основании дефектной ведомости, составленной комиссионно Заказчиком и Подрядчиком.

1.3. Прогнозируемая доля местного содержания в заключенном Договоре составляет \_\_\_\_\_%.

**2. Цена и общая сумма Договора**

2.1. Общая сумма настоящего Договора составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) тенге \_\_ тиын с учетом НДС 12%/без учета НДС. Общая сумма договора, является окончательной и не подлежит изменению за исключением случаев предусмотренных п.133 Правил закупок товаров, работ и услуг акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организациями пятьдесят и более процентов голосующий акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления.

2.2. Ставка НДС устанавливается согласно действующему налоговому законодательству Республики Казахстан/Цена на выполняемые работы, включает в себя НДС по ставке 12%, согласно действующему налоговому законодательству Республики Казахстан.

2.3. Цена на выполняемые работы по настоящему Договору, является максимальной и неизменной на весь срок его действия.

2.4. Сумма ремонта является предварительной и максимальной, окончательный (фактический) объем работ в физическом и денежном выражении будет определен при демонтаже узлов и агрегатов и обязательном составлении фактической дефектной ведомости. Окончательная стоимость может корректироваться только в сторону уменьшения.

2.5. В случае изменения действующего законодательства Республики Казахстан в отношении изменения налогов, пошлин и иных платежей в бюджет, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, стороны обязуются внести соответствующие изменения в настоящий Договор, с подписанием соответствующего дополнительного соглашения.

**3. Обязанности сторон**

3.1. «Подрядчик» обязан:

3.1.1. Подрядчик обязан выполнять работы по текущим (внеплановым) ремонтам в соответствии с рекомендациями завода-изготовителя в согласованные с Заказчиком сроки.

3.1.2. Подрядчик по запросу Заказчика обязан предоставить технические консультации по вопросам касающимся особенностей конструкций Оборудования и наиболее эффективного управления Оборудованием.

3.1.3. Подрядчик обязан обеспечить предоставление Заказчику ежедекадно отчетов-нарядов, содержащих следующую информацию:

* количество человеко/часов, отработанных Подрядчиком на производственных объектах Заказчика с указанием времени на перерыв и обед;
* количество и перечень запасных частей и материалов, использованных для выполнения Работ;
* марку и количество масел и технических жидкостей, использованных для выполнения Работ.

3.1.4. Обеспечить круглосуточный ремонт оборудования как в случае аварийного выхода из строя, так и в случае производственной необходимости скорейшего завершения плановых ремонтных работ по заявке Заказчика.

3.1.5. Осуществлять прием и сдачу рабочих мест у Заказчика, при сдаче, состояние рабочих мест должно соответствовать их состоянию на момент приема.

3.1.6. С момента выполнения регламентных Работ или ремонта Подрядчик обязан произвести возврат выбракованных в процессе работ запасных частей и материалов Заказчику по акту. При этом выбракованные крупные запасные части и детали должны помещаться в оригинальную упаковку аналогичных новых запасных частей, установленных на возвращаемый агрегат в процессе его ремонта, кроме шлангов, уплотнений и прокладок. В случае отсутствия оригинальной упаковки, выбракованная запасная часть обозначается привязанной биркой с указанием наименования и каталожного номера.

3.1.7. При выполнении текущих (внеплановых) ремонтов в случае отсутствия запасных частей на расходном складе Заказчика, используются запасные части Подрядчика, использование Подрядчиком запасных частей осуществляется только на основании письменной заявки от Заказчика. Не допускается использование запасных частей Подрядчика, не указанных в Приложении № 2 к настоящему договору.

3.1.8. В случае невозможности выполнения ремонта на территории Заказчика, отдельные узлы и агрегаты вывозятся на ремонтную базу Подрядчика, по согласованию с Заказчиком.

3.1.9. Ввоз/вывоз отдельных узлов и агрегатов на ремонтную базу Подрядчика производится силами, транспортом и за счет Подрядчика.

3.1.10.Принять оборудование в ремонт и выдать из ремонта по акту приема-передачи.

3.1.11. Предоставить Заказчику детальную калькуляцию общей стоимости работ по ремонту оборудования после их разборки и составления дефектной ведомости.

Разборку и дефектовку оборудования производить в присутствии представителей Заказчика, которых Подрядчик заблаговременно уведомляет о готовности к разборке и дефектовке оборудования, сроки прибытия представителей Заказчика на базу Подрядчика согласуются в рабочем порядке путем служебной переписки Сторон.

3.1.12. Предоставлять Заказчику любые разъяснения (консультации), касающиеся дефектовки и ремонта оборудования.

3.1.13. Произвести демонтаж/монтаж узлов и агрегатов собственными силами и инструментом.

3.1.14. Выполнение ремонта проводится на основании окончательной дефектной ведомости, составленной комиссионной, с участием представителей Заказчика и Подрядчика, с надлежащим качеством, в строгом соответствии с нормами и правилами, регламентирующими данный вид работ

3.1.15. Внести записи в технический паспорт оборудования о виде проведенного ремонта. В случае замены деталей на новые, имеющих серийный номер, в паспорте Оборудования должны быть произведены необходимые отметки.

3.1.16. Приложить к паспорту результаты проведенного испытания оборудования.

3.1.17. Немедленно, не позднее дня, следующего за днем окончания работ, письменно известить Заказчика о выполнении работ,для создания им (Заказчиком) комиссии по приёмке.

3.1.18. Произвести инспекцию б/у деталей, замененных в процессе ремонта узлов и агрегатов, на предмет оценки их стоимости.

3.1.19. После монтажа отремонтированного оборудования, произвести пусконаладочные работы с участием представителей Заказчика и Подрядчика, при этом Подрядчик предоставляет Заказчику на подписание акт ввода в опытную эксплуатацию оборудования.

3.1.20. Своими силами и за свой счет незамедлительно устранять по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе выполнения работ Подрядчик допустил отступление от условий настоящего договора, ухудшившее качество работ.

3.1.21. Подрядчик обязан предоставить норматив наработки основных узлов и агрегатов Оборудования, до ремонта, регламентируемый заводом - изготовителем Оборудования.

3.1.22. Подрядчик обязан производить совместно с уполномоченным представителем Заказчика документальный учет времени использования Оборудования и простоя Оборудования в неисправном состоянии.

3.1.23. Подрядчик не может каким-либо образом вмешиваться в управление Оборудования, за исключением, когда его эксплуатация не соответствует инструкции завода-изготовителя по эксплуатации (с обязательным письменным уведомлением Заказчика о выявленных нарушениях).

3.1.24. Подрядчик обязан совместно с Заказчиком составлять график регламентных работ по техническому обслуживанию, так же и в случае изменения графика, совместно с Заказчиком составлять дефектные ведомости на ремонты.

3.1.25. Обеспечить в полном объеме требования документов, регламентирующих промышленную безопасность и охрану труда при выполнении работ:

- оформить акт – допуск на территорию Заказчика;

- обеспечить своих сотрудников удостоверениями о проверке знаний по промышленной безопасности и охране труда, а так же удостоверениями на право вождения автотранспорта на опасном производственном объекте в соответствии с Положением о требования промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды к организациям, привлекаемым к работам и оказанию услуг на объектах (территории) ТОО «Богатырь Комир», утвержденное приказом № 45 от 20.01.2016г.

- обеспечить своих сотрудников удостоверениями установленного образца для работы с кранами и крановыми установками;

- обеспечить своих сотрудников средствами индивидуальной защиты и специальной одеждой;

- обеспечить ношение спецодежды и средств индивидуальной защиты при выполнении работ на территории Заказчика;

- обеспечить доступ представителей Заказчика для осуществления производственного контроля по вопросам охраны труда, техники безопасности, окружающей среды.

- обеспечить свой персонал всем необходимым оборудованием, транспортом, инструментом, экипировкой.

3.1.26. Соблюдать производственную дисциплину и режимные требования на предприятии Заказчика в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, режимные требования на предприятии Заказчика в соответствии с инструкцией «О пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах ТОО «Богатырь Комир».

3.1.27. Нести ответственность за соблюдение требований природоохранного законодательства РК при выполнении работ на территории Заказчика.

3.1.28. Нести ответственность за сохранность и рациональное использование ТМЦ, переданных Заказчиком и используемых Подрядчиком при выполнении работ.

3.1.29. Бережно относится к материальным ценностям Заказчика, переданным ему для хранения и использования в процессе выполнения работ, и принимать меры к предотвращению ущерба.

3.1.30. Своевременно сообщать Заказчику обо всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенных ему материальных ценностей.

3.1.31. Вести учёт, при подписании выполненных работ составлять акты приёма-передачи полученных материальных ценностей в подотчёт материально-ответственного лица структурного подразделения Заказчика.

3.1.32. Списывать использованные товароматериальные ценности на оказанный объём работ в соответствии с актом на списание ТМЦ.

3.1.33. Возместить в полном размере ущерб, причинённый Заказчику по вине Подрядчика в случаях, когда:

- имущество и другие ценности были получены Подрядчиком и использованы не по назначению;

- ущерб причинён при выполнении работ с отклонением от требований действующего Законодательства Республики Казахстан;

- ущерб причинён действиями Подрядчика, содержащими признаки деяний, преследуемых в уголовном порядке;

- ущерб причинён в результате невыполнения или ненадлежащего выполнения договорных обязательств;

- ущерб причинён в результате несоблюдения работниками Подрядчика нормативных документов по охране труда.

3.1.34. Подрядчик не несёт материальной ответственности, если ущерб причинён не по его вине.

3.1.35. Подрядчик обязан приобретать отечественные товары, необходимые для выполнения работ, в случае если такие товары производятся на территории Республики Казахстан, в том числе, по гарантийному обязательству представленному в составе заявки на участие в тендере.

Подтверждением исполнения гарантийного обязательства по приобретению отечественных товаров, необходимых для выполнения работ, является предоставление Подрядчиком до даты подписания сторонами акта, подтверждающего выполнение работ, копии сертификата формы СТ-КZ на товар(ы).

3.1.36. Назначить ответственных лиц, уполномоченных на совершение действий, связанных с организацией выполнения работ, с правом подписи технических документов;

- заявок на выполнение работ

- заявок на предоставление вспомогательного Оборудования

- дефектных ведомостей

- отчетов выполненных работ

- актов приема – передачи замененных запасных частей, узлов и агрегатов

- актов выполненных работ

и иных документов, связанных с исполнением Сторонами обязательств.

3.1.37. Не позднее 3 числа последующего месяца, одновременно с отчетом, предоставлять Заказчику подписанный Сторонами Акт выполненных работ для оплаты работ Подрядчика.

3.1.38. Предоставить Заказчику для проведения оплаты выполненных работ счет-фактуру на основании подписанного акта выполненных работ.

3.1.39. Приступить к выполнению работ с момента вступления Договора в силу, в полном объеме, на основании окончательной дефектной ведомости и выполнить качественно, в строгом соответствии с действующими на территории Республики Казахстан нормами и правилами, регламентирующими данный вид работ, в сроки, указанные в настоящем договоре.

3.1.40. Выполнять работы в строгом соответствии с заявкой Заказчика. При необходимости выполнения дополнительного объема работ составлять по согласованию с Заказчиком дополнение, которое оформляется путем подписания дополнительного соглашения к настоящему договору.

3.1.41. Выполнять работы только при наличии необходимого разрешения (лицензии), выданного уполномоченным органом, для выполнения данного вида работ, если такое разрешение (лицензия), необходимы для оказания работ. Своими силами и за свой счет обеспечивать получение и наличие всех необходимых для выполнения работ разрешений, лицензий и т.п. документации, а в случае их отсутствия – нести самостоятельную ответственность перед контролирующими органами без ссылок на Заказчика.

3.1.42. Нести ответственность за весь риск, который связан с убытками или нанесением ущерба Оборудованию, жизни или здоровью, а также имуществу своих Работников и третьих лиц, а также их гибелью, если указанные события наступили в период действия Договора.

3.1.43. Производить работы квалифицированным персоналом необходимой производственной квалификации.

3.1.44. По окончании выполнения работ вместе с окончательным Актом выполненных работ предоставить Заказчику фактический расчет доли местного содержания в работах по форме согласно Приложению № 3 к Договору с приложением копий подтверждающих документов на используемые при исполнении Договора товары (сертификат о происхождении товара формы СТ-КZ).

3.1.45. При выполнении работ на территории Заказчика пройти вводный инструктаж в учебно-курсовом комбинате ТОО «Богатырь Комир» в обязательном порядке всеми работниками, задействованными при выполнении работ.

**3.2. Права Подрядчика.**

3.2.1. Подрядчик может требовать от Заказчика приостановить работу Оборудования при обнаружении грубых нарушений условий его эксплуатации, к которым относятся:

- несоответствие качества ГСМ используемого для Оборудования (Подрядчик имеет право брать пробы ГСМ для проведения анализов, как с эксплуатируемой техники, так и со склада);

- несоответствие состояния карьерных дорог (Подрядчик имеет право проверять соответствие эксплуатируемой дороги характеристикам, указанным в технической документации);

- перегрузка Оборудования (Подрядчик имеет право дополнительно устанавливать контрольно-измерительные приборы для осуществления контроля загрузки);

- нарушение режима управления Оборудованием (Подрядчик имеет право контролировать скоростной режим использования Оборудования, соблюдение температурных режимов согласно руководству по эксплуатации, путем установки и замерами на месте, дополнительных контрольно-измерительных приборов);

3.2.2. При обнаружении грубого нарушения условий эксплуатации составляется двусторонний Акт нарушения (несоответствия). В случае необоснованного отказа или не подписания акта Заказчиком в течение одного рабочего дня с момента его составления, Подрядчик подписывает Акт в одностороннем порядке.

3.2.3. В случае продолжения Заказчиком эксплуатации Оборудования после обнаружения Подрядчиком грубых нарушений условий эксплуатации и не устранения всех зафиксированных замечаний, а также в случае неисполнения предписания Подрядчика о приостановлении эксплуатации Оборудования, Подрядчик вправе снять Оборудование, находящиеся на гарантии, с гарантийного обслуживания.

3.2.4. Подрядчик вправе требовать от Заказчика устранения любых иных нарушений правил технической эксплуатации Оборудования, путем выдачи соответствующих предписаний.

3.2.5. Подрядчик вправе отказать в выполнении Работ, если оборудование предоставляется в грязном виде или мойка Оборудования выполнена некачественно.

**3.3. «Заказчик» обязан:**

3.3.1. Предоставить Подрядчику всю необходимую документацию на период выполнения работ Подрядчиком.

3.3.2. Назначить своим приказом ответственных представителей (кураторов) для решения технических вопросов и приемки выполненных работ, а также обеспечивать работу соответствующих инспекций.

3.3.3. Сдавать и принимать оборудование по акту приема-сдачи.

3.3.4. Произвести расчет за выполненные работы в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

3.4. Заказчик имеет право проверять ход и качество работ, осуществлять контроль и технический надзор за соответствием объема и стоимости выполненных работ. При выявлении отклонений выдает Подрядчику предписание об их устранении, а в необходимых случаях приостанавливает работы и не оплачивает их до устранения отклонений.

**4. Условия оплаты**

4.1. Расчет между Заказчиком и Подрядчиком производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в течение 30 (тридцати) рабочих дней по факту выполненных работ, на основании выставленного Подрядчиком счета – фактуры и подписанного сторонами Акта выполненных работ, при этом окончательный платеж за оказанные работы производится после предоставления Подрядчиком отчетности по местному содержанию в работах и услугах, оформленной по форме в соответствии с Приложением №3 к настоящему Договору.

4.2. Валюта Договора: казахстанский тенге. Валюта платежа: казахстанский тенге.

**5. Срок, место и порядок выполнения работ**

5.1. Порядок выполнения Работ по текущим (внеплановым) ремонтам:

- при выявлении неисправности Подрядчик составляет Дефектный Акт и отправляет его Заказчику в виде письма или служебной записки;

- информирует по телефону Ответственного представителя Заказчика и получает его устное одобрение на выполнение ремонта, в случае необходимости замены запасных частей Подрядчик совместно с Заказчиком выезжает на оборудование, производят осмотр и принимают решение о замене запасной части.

- Заказчик составляет письменную Заявку на выполнение ремонта (Приложение №4 к настоящему договору). Устное уведомление Подрядчика Заказчиком лично или по телефону, считается достаточным условием для начала выполнения работ специалистами Подрядчика по выполнению аварийного ремонта. В течение 1 (одного) рабочего дня после устного уведомления о неисправности Оборудования, Заказчик обязуется предоставить Подрядчику письменную заявку на проведение работ по диагностике и ремонту Оборудования;

- Подрядчик открывает наряд на выполнение ремонта, заказывает и получает запасные части;

- Подрядчик выполняет ремонтные работы и закрывает наряд;

- Материально-ответственное (подотчетное) лицо подтверждает факт выполнения работ и подписывает наряд Подрядчика;

- Подрядчик передает копию наряда ответственному представителю Заказчика, который утверждает выполненную Подрядчиком Работу;

- подтвержденные наряды Подрядчика оформляются в виде актов выполненных работ (далее – «Акт выполненных работ») 1-2 раза в месяц.

5.2. Не позднее 2 (второго) числа последующего месяца, одновременно с отчетом, Подрядчик обязан предоставлять Заказчику подписанный Сторонами Акт выполненных работ по проведенным текущим (внеплановым) ремонтам Оборудования.

5.3. Для приемки Работ Подрядчик предоставляет следующие документы:

- Акт выполненных работ;

- Акт передачи б/у запчастей;

- Письменную заявку Заказчика;

- Счёт-фактура;

- Отчетность по местному содержанию в работах и услугах.

5.4. В случае, если Заказчик, в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня получения им Актов выполненных работ, не предъявит Подрядчику мотивированный отказ от приемки Работ в письменной форме, Работы будут считаться выполненными с надлежащим качеством и в полном объёме.

5.5. Если в процессе выполнения работ Подрядчик допустил отступление от условий Договора, ухудшившее качество работ, он обязан своими силами и за свой счет устранять по требованию Заказчика все выявленные недостатки в течение не более 10 (десяти) календарных дней с момента их обнаружения без учета времени, необходимого для доставки Оборудования.

5.6. Подрядчик обязуется выполнить Заказчику работы в сроки согласованные сторонами в виде графиков ремонтов, в зависимости от объема работ и обеспеченности запасными частями, но не более 30 (тридцати) рабочих дней, с момента подписания уполномоченными представителями обеих сторон Акта приема в ремонт.

5.7. Фактическая дефектовка проводится через 5 (пять) рабочих дней после передачи Оборудования в ремонт. Время подготовки к проведению фактической дефектовки, не входит в срок выполнения работ.

5.8. Передача Оборудования в ремонт производится по Заявкам Заказчика (по мере необходимости).

5.9. Стороны, после проведения совместной комиссионной фактической дефектовки оборудования, в течение 3 (трёх) рабочих дней должны подписать фактическую дефектную ведомость.

При отказе какой-либо из сторон Договора от подписания фактической дефектной ведомости, сторона, отказавшаяся от подписания предоставляет в течение 3 (трёх) рабочих дней мотивированный отказ в письменной форме с указанием причин отказа.

5.10. Выполнение работ по текущим (внеплановым) ремонтам карьерной и вспомогательной техники проводится на территории Заказчика (ТОО «Богатырь Комир» г. Экибастуз). В случае невозможности выполнения ремонта на территории Заказчика, отдельные узлы и агрегаты вывозятся на ремонтную базу Подрядчика, по согласованию с Заказчиком. Ввоз/вывоз отдельных узлов и агрегатов на ремонтную базу Подрядчика производится силами, транспортом и за счет Подрядчика.

5.11. Приемка работ по настоящему Договору осуществляется после завершения работ, предусмотренных настоящим Договором, путем подписания двустороннего Акта выполненных работ в течение 3 (трех) рабочих дней со дня завершения работ. При отказе Заказчика от подписания Акта выполненных работ, Заказчик предоставляет Подрядчику мотивированный отказ в письменной форме с указанием причин отказа и сроков устранения недостатков.

5.12. Ориентировочный объем работ составляет: Работа сервисного механика в рабочие дни – 1 168 (одна тысяча сто шестьдесят восемь) часов; Работа сервисного механика в праздничные, выходные и в ночное время – 256 (двести пятьдесят шесть) часов, работы будут осуществляться по заявке Заказчика, т.е. по факту поломки.

**6. Порядок возмещения ущерба**

6.1. Подрядчик, причинивший ущерб Заказчику обязуется возместить его полностью путём уменьшения сумм, подлежащих оплате в соответствии с пунктом 2.1. или внесением соответствующих денежных сумм в кассу Заказчика.

Возмещение ущерба путём передачи равноценного имущества или исправление повреждённого допускаются лишь с согласия Заказчика.

6.2. Сумма ущерба определяется согласно документам (расходным накладным) и оформляется актом Заказчика, являющимся основанием для выставления счёта на возмещение ущерба.

6.3. В случае не обеспечения по вине Подрядчика сохранности вверенных ему материальных ценностей, определение размера ущерба, причинённого Заказчику, и его возмещение производится в соответствии с действующим законодательством РК.

6.4. Предоставление гарантии качества выполняемых работ:

- На запасные части, установленные Подрядчиком в рамках выполнения работ, предоставляется гарантия на 6 (шесть) месяцев с даты их установки.

- На выполненные работы Подрядчик предоставляет гарантию 6 (шесть) месяцев с даты выполнения работ.

- Гарантия не распространяется на естественный износ шин, тормозных дисков (передних и задних), тормозных колодок (передних, задних, накладок ручника)

6.5. Заказчик, обнаруживший после приемки результатов работы отступления в ней от Договора или иные недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты Подрядчиком, обязан известить об этом Подрядчика в разумный срок при их обнаружении.

6.6. Предельный срок для извещения Подрядчика об обнаруженных Заказчиком скрытых недостатках составляет 1 (один) год, а в отношении работ, связанных со зданиями и сооружениями, а также независимо от вида работ - в отношении недостатков, которые были умышленно скрыты Подрядчиком - три года со дня приемки работ. Если в соответствии с Договором работа принята Заказчиком по частям, срок, установленный настоящим пунктом, начинается со дня приемки результатов работы в целом.

6.7. Если в течение гарантийного срока в результатах выполненной работы обнаружатся скрытые недостатки, Подрядчик обязан без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика, исправить/устранить выявленные недостатки, в течение 10 (десяти) календарных дней или в иной срок указанный в уведомлении Заказчика. Претензии Заказчика по скрытым дефектам товара/продукции, работы/услуги могут быть заявлены Подрядчику в течение гарантийного срока на выполненные работы. Скрытым дефектом считаются недостатки, которые не могли быть обнаружены при обычной для данного вида работ приёмке и выявлены лишь в процессе использования.

6.8. При обнаружении Заказчиком скрытых недостатков – о выявленных недостатках Заказчиком составляется Акт о скрытых недостатках. В данном случае, Заказчик письменно (в том числе по факсу или телеграммой) уведомляет об этом Подрядчика. Подрядчик в течение 5 (пяти) дней от даты направления уведомления Заказчиком, если иной срок не указан в уведомлении Заказчика, обязан направить своего представителя к Заказчику, для совместного составления Акта о скрытых недостатках. В случае не прибытия представителя Подрядчика в указанный срок, Акт о скрытых недостатках выполненных работ/слуг, составленный Заказчиком, является достаточным доказательством для удовлетворения требований Заказчика Подрядчиком.

6.9. Выявленные в гарантийный период недостатки Подрядчик обязан устранить своими силами и за свой счет. Гарантийный срок на выполненные работы, в которой устранены недостатки, продлевается на время устранения выявленных недостатков. В случае выхода из строя запасных частей, узлов и агрегатов установленных при ремонте, Подрядчик за свой счет обеспечивает их замену на новые, при этом гарантийный срок продлевается на время устранения неисправностей.

6.10. Подрядчик обязан соблюдать сроки устранения недостатков в выполненных работах возникших в течение гарантийного срока, в противном случае Заказчик в праве выставить счет на оплату всех расходов, связанных с устранением недостатков в выполненных работах за счет третьих лиц, а Подрядчик обязан по требованию Заказчика оплатить такой счет в течение 7 (семи) календарных дней со дня получения от Заказчика соответствующего счета.

**7. Соблюдение правил по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности**

7.1. С момента заключения настоящего Договора и в течение всего срока его действия ответственность по соблюдению правил по технике безопасности и охране труда, а также пожарной безопасности непосредственно ложится на Подрядчика. Подрядчик обязуется неукоснительно соблюдать и обеспечить, в период выполнения работ на Объекте Заказчика, строгое выполнение правил по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности.

7.2. На Подрядчика также распространяется обязанность по соблюдению и выполнению правил по охране окружающей среды и экологической защиты. Подрядчик гарантирует то, что в период выполнения работ на Объекте будет соблюдать чистоту и порядок на рабочих местах.

**8. Ответственность Сторон**

8.1. Подрядчик несет ответственность за качество выполненных работ согласно технической документации и за сроки оказания этих работ.

8.2. В случае некачественного выполнения работ, обнаружения недостатков, дефектов, Подрядчик обязуется своими силами и за свой счет путем проведения дополнительных работ исправить недостатки в течение 10 (десяти) календарных дней и оплатить по письменному требованию Заказчика штраф в размере 10% от общей суммы Договора.

8.3. За нарушение сроков устранения неисправностей, указанных в п.8.2. настоящего Договора, Подрядчик обязан уплатить Заказчику штраф в размере 0,1% от стоимости невыполненных обязательств за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы Договора.

8.4. За нарушение срока выполнения работ, Заказчик имеет право выставить Подрядчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных работ за каждый день просрочки, но не более 10% от общей суммы Договора. Оплата пени производится в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения Подрядчик претензии о начислении пени.

8.5. За несвоевременную приемку Заказчиком выполненных работ, Подрядчик имеет право применить к Заказчику штрафные санкции в виде неустойки из расчета 0,01% от стоимости не принятых работ за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы неисполненного обязательства.

8.6. За нарушение Заказчиком срока оплаты оговоренного п.4.1. настоящего Договора, Подрядчик имеет право применить к Заказчику штрафные санкции в виде неустойки из расчета 0,01% от стоимости, неоплаченных работ за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы неисполненного обязательства.

8.7. В случае отказа или невозможности оказания работ, Подрядчик обязан оплатить Заказчику штраф в размере 0,1% от общей суммы Договора. Оплата штрафа производится в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения Подрядчиком претензии о начислении.

8.8. За неисполнение Подрядчиком требований нормативных документов по охране окружающей среды или промышленной безопасности, а так же санитарно-эпидемиологических норм, Подрядчик выплачивает штраф в размере 0,1% от суммы настоящего Договора за каждое замечание, изложенное Заказчиком в Акте-предписании установленной Заказчиком формы.

8.9. В случае несвоевременного предоставления отчетности по местному содержанию и предоставление недостоверной отчетности Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% от суммы Договора за каждый день просрочки, но не более 15% от общей суммы Договора.

8.10. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение обязательств по доле местного содержания в виде штрафа в размере 5 % от суммы Договора, а также 0,15 % за каждый 1% невыполненного местного содержания от общей суммы Договора, но не более 15% от общей суммы Договора.

8.11. Заказчик вправе до оплаты выполненных работ в соответствии с выставленным счетом–фактурой удержать сумму пени и штрафа из платежа, причитающегося Подрядчику по настоящему Договору.

8.12. Выплата Стороной пени и штрафа не освобождает ее от выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

8.13. В случае неисполнения Подрядчиком гарантийного обязательства о приобритении отечественных товаров, необходимых для выполнения работ, представленному в составе заявки на участие в тендере, Подрядчик несет ответственность за неисполнение обязательств в виде штрафа в размере 15% от общей суммы Договора, штраф удерживается Заказчиком до подписания Сторонами акта подтверждающего прием-передачу выполняемых работ.

8.14. В случае не подписания, какой-либо из сторон фактической дефектной ведомости в утвержденные в настоящем Договоре сроки без объяснения причин, виновная сторона должна оплатить штраф в размере 0,1% от суммы Договора за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы Договора.

8.15. В случае выявления Заказчиком недостатков в проведенном ремонте Подрядчик обеспечивает в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения уведомления выезд своего представителя для участия в комиссионном составлении двустороннего акта.

8.16. В случае выхода из эксплуатации оборудования в гарантийный срок, Подрядчик обеспечивает вывоз оборудования с предприятия Заказчика и ввоз оборудования после устранения неисправности своими силами и за свой счет, при этом гарантийный срок продлевается, на время устранения неисправностей.

8.17. Обеспечением исполнения Договора является гарантийный взнос, вносимый Подрядчиком путем размещения денег в банке на банковском счете Заказчика, указанном в настоящем Договоре, либо банковская гарантия, выданная или акцептованная банком Республики Казахстан, в размере 3 % от общей суммы Договора. Обеспечение исполнения Договора вносится в течение 20 рабочих дней со дня заключения Договора. Обеспечение исполнения Договора действует до полного исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору. При этом банковская гарантия выданная в обеспечение исполнения Договора должна вступать в силу с даты ее выдачи. Заказчик возвращает Подрядчику внесённое обеспечение исполнения Договора, в течение 10 рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору.

\* Требование по предоставлению обеспечения исполнения договора, определенного Заказчиком, не распространяется на:

- организации инвалидов (физические лица - инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность), состоящие в Реестре организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Холдинга.

- отечественных товаропроизводителей, закупаемого товара;

- организации, входящие в Холдинг АО «Самрук-Казына» (Положения настоящего пункта не распространяются на Консорциумы);

\* если Договором предусматривается выплата аванса (предоплаты), п. 8.17. Договора дополняется абзацем следующего содержания:

Подрядчик должен в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты заключения Договора представить банковскую гарантию в качестве обеспечение аванса (предоплаты) на сумму денег, выплачиваемых в качестве аванса (предоплаты). Обеспечение возврата аванса (предоплаты) действует до полного исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору. При этом банковская гарантия выданная в обеспечение возврата аванса (предоплаты) должна вступать в силу с даты ее выдачи.

В качестве иного обеспечения возврата аванса (предоплаты) Подрядчиком может быть представлен страховой договор на всю сумму выплаченного аванса (предоплаты).

При этом, страховой договор должен быть выдан страховой организацией, являющейся платежеспособной и финансово-устойчивой. Подтверждением платежеспособности и финансовой

устойчивости принимается соблюдение страховой организацией пруденциальных нормативов в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих первому числу месяца, в котором выдан страховой договор.

Страховой договор должен быть подписан на условиях нулевой условной франшизы.

Источником информации являются ежемесячные данные, публикуемые на сайте уполномоченного органа по контролю и надзору финансовых рынков и финансовых организаций Национального банка Республики Казахстан.

\* Требование о предоставлении Заказчику банковской гарантии или иного обеспечения возврата аванса (предоплаты), определенного Заказчиком, не распространяется на:

- организации, входящие в Холдинг АО «Самрук-Казына»;

- организации инвалидов (физические лица - инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность), производящие закупаемый товар, состоящие в Реестре организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Холдинга;

- случаи, когда предметом закупок являются услуги страхования, электрическая энергия или горюче-смазочные материалы (по решению Заказчика);

- отечественных производителей закупаемого товара.

8.18. В случае нарушения Подрядчиком исполнения договорных обязательств Заказчик вправе удержать из суммы внесенного обеспечения исполнения договора о закупках сумму неустойки (штрафа, пени), начисленную Подрядчику за нарушение исполнения им договорных обязательств и возникших в связи с этим убытков. Оставшаяся сумма обеспечения исполнения Договора возвращается Подрядчику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного исполнения им своих обязательств по Договору, а также устранения им допущенных и возможных к устранению нарушений условий Договора (в случае допущения таких нарушений). При этом в случае полной оплаты штрафных санкций самостоятельно Подрядчиком обеспечение исполнение Договора Заказчиком не удерживается. В случае, если сумма начисленных неустойки (штрафа, пени) и убытков, причинённые Заказчику, превышает сумму обеспечения исполнения Договора, то они взыскиваются сверх обеспечения исполнения Договора.

8.19. В случае, если обеспечение исполнения Договора, не будет представлено Подрядчиком в указанные сроки, то Заказчиком в одностороннем порядке расторгается настоящий Договор. Исключение составляют случаи полного и надлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору до истечения окончательного срока внесения обеспечения исполнения Договора.

8.20. За нарушение сроков возврата внесенного Подрядчиком обеспечения исполнения Договора согласно п. 8.17. настоящего Договора, Подрядчик вправе требовать от Заказчика выплаты пени в размере 0,01% от суммы внесения обеспечения исполнения Договора за каждый день просрочки, но не более 10% от размера внесенного обеспечения исполнения Договора.

8.21. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке, в соответствии с условиями Договора, Подрядчик полностью и безусловно согласен, с тем, что с момента одностороннего расторжения Договора по инициативе Заказчика, Подрядчик не будет иметь каких-либо претензий к Заказчику относительно предмета Договора, в части взаиморасчетов и иных существенных условий, а так же не будет предпринимать действий, которые могут нанести ущерб Заказчику.

**9. Действие непреодолимой силы**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение этих обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

9.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) понимаются обстоятельства, которые возникли после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера и которые не могут быть предусмотрены стороной и не зависят от нее. Без ущерба вышесказанному к обстоятельствам непреодолимой силы могут относиться обстоятельства, связанные с военными действиями, стихийными бедствиями (землетрясение, оползень, ураган, молния и др.), акты органов государственной власти, запрещающие и/или препятствующие исполнению стороной своих обязательств по настоящему Договору.

9.3. Сторона, которая не в состоянии выполнить обязательства вследствие действия непреодолимой силы должна письменно известить другую Сторону о наступлении обстоятельства непреодолимой силы в срок не позднее 2 (двух) дней со дня начала его действия с приложением документов, подтверждающих возникновение данных обстоятельств с указанием степени его влияния на надлежащее исполнение обязательств. Наступление обстоятельств непреодолимой силы должно быть подтверждено документом уполномоченного органа Стороны ссылающейся на них.

9.4. Срок исполнения обязательств по Договору продляется на время действия обстоятельств непреодолимой силы.

9.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение 3-х последовательных месяцев, Стороны совместным решением определяют дальнейшие действия, приостанавливают или прекращают Договор. В случае отказа от дальнейшего исполнения Договора Стороны обязуются произвести взаиморасчеты по настоящему Договору за фактически выполненные работы и произведенные платежи.

9.6. Сторона, своевременно письменно не уведомившая другую Сторону о действии непреодолимой силы с указанием его влияния на надлежащее исполнение обязательств, лишается права ссылаться на действие непреодолимой силы как на основание освобождения от ответственности за нарушение обязательств.

**10. Порядок разрешения споров**

10.1. Заказчик и Подрядчик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

10.2. Если в течение 21 (двадцати одного) рабочего дня после начала таких переговоров Заказчик и Подрядчик не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в Специализированном межрайонном экономическом суде Павлодарской области в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

10.3. Все вопросы, непредусмотренные настоящим Договором, регулируются законодательством Республики Казахстан.

**11. Конфиденциальность**

11.1. Вся документация и информация, передаваемая и/или используемая Сторонами по настоящему Договору, является конфиденциальной и не будет ими передаваться третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны в течение действия настоящего Договора и в течение 5 лет после исполнения настоящего Договора, за исключением уполномоченных государственных органов, имеющих право требовать информацию по настоящему Договору.

**12. Корреспонденция**

12.1. Если по условиям Договора необходимо вести какую-либо переписку, представлять или выпускать уведомления, инструкции, согласия, утверждения, сертификаты или чьи-либо решения и, если не оговорено иным образом, то такой вид переписки осуществляется в письменной форме без необоснованных отказов и задержек.

12.2. Все документы по переписке согласно или в связи с данным Договором должны иметь реквизиты Сторон с номером Договора.

12.3. Любая корреспонденция, уведомления, отчеты, запросы, требования, утверждения, согласия, инструкции, заказы, сертификаты или другие сообщения – передаваемые по электронным видам связи, написанные от руки или напечатанные – затребованные, разрешенные или выданные любой из Сторон другой Стороне, по условиям этого Договора должны выполняться заблаговременно и вручаться после получения расписки в получении, путем отправления такого же заказного письма – с требованием квитанции о получении, с помощью признанной курьерской службы (все почтовые отправления осуществляются с предоплатой) или посредством факсимильной связи и/или телексов с правильно указанным адресом Стороны, которой адресовано послание.

12.4. Любое сообщение, отправленное курьерской почтой, телексом, телеграммой или факсом считается (при отсутствии подтверждения более раннего получения) доставленным в момент самой передачи.

12.5. Уведомление, отправленное заказным (авиа) письмом считается доставленным при условии наличия штампа почтового отделения или курьерской службы подтверждающим доставку почты.

**13. Заключительные положения**

13.1. Заказчик может в любое время расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, а также в случае не надлежащего исполнения Подрядчиком условий настоящего договора, направив Подрядчику соответствующее письменное уведомление за 7 (семь) дней до его расторжения. В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата, по наступлению которой Договор подлежит расторжению.

13.2. При аннулировании Договора в силу таких обстоятельств, Подрядчик имеет право требовать оплату только за фактически выполненные работы.

13.3. Подрядчик не должен без предварительного письменного согласия Заказчика использовать какие-либо вышеперечисленные документы или информацию, кроме как в целях реализации Договора.

13.4. Договор составлен на русском языке. Изменения, дополнения и вся относящаяся к Договору переписка, которой обмениваются стороны, должны соответствовать данному условию.

13.5. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, телеграммы, телекса или факса с последующим предоставлением оригинала.

13.6. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

13.7. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

13.8. Договор оформлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой Стороны.

13.9. Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными на то представителями обеих сторон и действует по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, а в части гарантийных и неисполненных обязательств по Договору до полного их исполнения Сторонами.

13.10. В случае изменения реквизитов Стороны обязаны уведомить друг друга в течение 3 (трех) календарных дней обо всех изменениях. В противном случае убытки ложатся на виновную Сторону, при этом Стороны соглашаются, что дополнительное соглашение об изменении адресов и/или реквизитов не заключается.

13.11. Стороны не вправе передавать права и/или обязанности по настоящему Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия другой стороны.

13.12. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору производятся только в письменной форме и утверждаются уполномоченными на то представителями обеих сторон.

Согласования условий настоящего Договора, а также дополнений к нему, допускается с использованием средств почтовой, телеграфной и факсимильной связи. Настоящий Договор, а также дополнения к нему, переданные по факсимильной связи, имеют юридическую силу до предоставления оригиналов в течение 30 (тридцати) календарных дней.

13.13. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

1) настоящий Договор;

2) Приложение №1 - Перечень карьерной и вспомогательной техники для выполнения работ по текущему (внеплановому) ремонту;

3) Приложение №2 - Калькуляция/расчет/смета;

4) Приложение №3 -Отчетность по местному содержанию в работах и услугах;

5) Приложение №4 - Заявка на выполнение ремонта (образец);

6) Приложение №5 - Заявка на предоставление вспомогательного оборудования (образец).

**14. Местонахождение, банковские реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОДРЯДЧИК**  **\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,**  Юридический и почтовый адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Банковские реквизиты:  ИИК KZ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в  \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефоны и электронный адрес:  тел.: 8\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  факс:8\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |  | **ЗАКАЗЧИК**  **ТОО «Богатырь Комир»,**  Юридический и почтовый адрес:  141209, Республика Казахстан,  Павлодарская область, г. Экибастуз,  ул. Бауыржан Момышұлы 23.  БИН 970 340 000 843.  Банковские реквизиты:  ИИК KZ756010361000002513 в  АО «Народный Банк Казахстана»,  БИК HSBKKZKX  Телефоны и электронный адрес:  тел.: 8(718-7) 22-33-85;  факс: 8(718-7) 34-06-50.  E-mail: [odo@bogatyr.kz](mailto:odo@bogatyr.kz), [www.bogatyr.kz](http://www.bogatyr.kz) |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Ф.И.О.** |  | **Генеральный директор**  **ТОО «Богатырь Комир»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**    **Первый заместитель генерального директора - Финансовый директор ТОО «Богатырь Комир»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение №1**  **к Договору на выполнение работ**  **№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.** |

**Перечень карьерной и вспомогательной техники для выполнения работ по текущему (внеплановому) ремонту.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Марка, модель машины** | **№ двигателя** | **№ шасси** | **кол-во единиц** |
| 1 | ЕТ-26.30 экскаватор | F0575936 | 049 | 1 |
| 2 | ZL-50GN фронт. погрузчик | 1216F001400 | XUG0050GHGCB04972 | 1 |
| 3 | LW-300 фронт. погрузчик | BBGG3C022178 | 1300F0122211 | 1 |
| 4 | А-342В погрузчик | 97670 | Y3A342B06101616 | 1 |
| 5 | К-702 погрузчик | Б/Н | 030286 | 1 |
| 6 | КТ-57.01 опороперевозчик | F0570251 | 844019 | 1 |
| 7 | LW-500F фронт. погрузчик | D9116042733 | 1500F0111977 | 1 |
| 8 | ZL-50 фронт. погрузчик | 1212A004079 | 15G0120730 | 1 |
| 9 | ZL-50 фронт. погрузчик | 1210D036645 | 20313653 | 1 |
| 10 | БМ-205 буровая машина | 465034 | 80893758 | 1 |
| 11 | ЭО-2621В3 экскаватор | 444756 | 000788/80893272 | 1 |
| 12 | ЭО-5126 экскаватор | 80352565 | 106 | 1 |
| 13 | ZL-50 фронт. погрузчик | 50GAGCB04967 | 844019 | 1 |
| 14 | ЭО-42211 (ЕК2701С-05) экскаватор | 495853 | 1728 | 1 |
| 15 | КЗКТ автомобиль-тягач | 0004140 | XTL74281010700054 | 1 |
| 16 | ДЗ-122 автогрейдер | 70022705 | 195 | 1 |
| 17 | МТЗ-82.1 ямобур | 465035 | 80893754 | 1 |
| 18 | МАЗ-537 автомобиль-тягач | 9103K12248 | 910840702 | 1 |
| 19 | трактор МТЗ-80 (масловоз) | Б/Н | 305595 | 1 |
| 20 | трактор МТЗ-80 трактор | 163811 | 924203 | 1 |
| 21 | МТЗ-82 трактор | 572066 | 163563 | 1 |
| 22 | ЗТМ САГ.ЮМЗ-6 | 740174 | E01-56C | 1 |
| 23 | Т-40М щетка | 9880246 | 495190 | 1 |
| 24 | К-700 трактор | 95467 | 940955 | 1 |
| 25 | К-701 трактор | 28347 | 8907845 | 1 |
| 26 | XG 955H погрузчик | D9175007714 | CXG00955 A001H0675 | 1 |
| 27 | HOWO ZZ5707V3840CJ автосамосвал | 180517011337 | LZZ5EMVD2JB057431 | 1 |
| 28 | HOWO ZZ5707V3840CJ автосамосвал | 180517011457 | LZZ5EMVD8JB057434 | 1 |
| 29 | HOWO ZZ5707V3840CJ автосамосвал | 180717019687 | LZZ5EMVD0JB058187 | 1 |
| 30 | HOWO ZZ5707V3840CJ автосамосвал | 180517011377 | LZZ5EMVD4JB057432 | 1 |
| 31 | HOWO ZZ5707V3840CJ автосамосвал | 180717019717 | LZZ5EMVD7JB058185 | 1 |
| 32 | SHANTUI SD32 бульдозер | 41252340 | CHSD32AACH1006166 | 1 |
| 33 | SHANTUI SD32 бульдозер | 41252204 | CHSD32AAJH1006179 | 1 |
| 34 | SHANTUI SD32 бульдозер | 41250648 | CHSD32AAVH1006198 | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОДРЯДЧИК**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Ф.И.О.** |  | **ЗАКАЗЧИК**  **Генеральный директор**  **ТОО «Богатырь Комир»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**    **Первый заместитель генерального директора - Финансовый директор ТОО «Богатырь Комир»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение №2**  **к Договору на выполнение работ**  **№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.** |

**Калькуляция/расчет/смета**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОДРЯДЧИК**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Ф.И.О.** |  | **ЗАКАЗЧИК**  **Генеральный директор**  **ТОО «Богатырь Комир»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Первый заместитель генерального директора - Финансовый директор ТОО «Богатырь Комир»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение №3**  **к Договору на выполнение работ**  **№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.** |

**Отчетность по местному содержанию в работах и услугах**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  Договора  (m) | Стоимость  Договора  (СДj)  **Тенге с НДС** | Суммарная стоимость  товаров в рамках  договора (СТj)  **Тенге с НДС** | Cуммарная стоимость  договоров субподряда  в рамках договора  (ССДj)  **Тенге с НДС** | Доля фонда оплаты  труда казахстанских  кадров, выполняющего  j-ый договор (Rj)  **%** | № п/п  Товара  (n) | Наименование закупленных товаров в целях  исполнения договора | Ед. изм. | Кол-во товаров,  Закупленных  поставщиком в целях  исполнения договора | Цена товара  **Тенге с НДС** | Стоимость  (CTi)  **Тенге с НДС** | Доля МС согласно  Сертификата  СТ-KZ (Мi)  **%** | Сертификат СТ-KZ | | Примечание |
| Номер | Дата выдачи |
| 1 |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| m |  |  |  |  | n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **И Т О Г О** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Доля местного содержания рассчитывается согласно Единой методике расчета организациями местного содержания при закупке товаров, работ и услуг,*

*утвержденной приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 20 апреля 2018 года № 260, по следующей формуле:*

**040877696

**m** Общее количество договоров, заключенных в целях выполнения работы (оказания услуги),

включая договор между Заказчиком и подрядчиком, договоры между подрядчиком и субподрядчиками и т.д.

**j** Порядковый номер договора;

**СДj** Стоимость j-oгo договора;

**CTj** Суммарная стоимость товаров, закупленных поставщиком или субподрядчиком в рамках j-ого договора;

**CСДj** Суммарная стоимость договоров субподряда, заключенных в рамках исполнения j-oгo договора

**Rj** Доля фонда оплаты труда казахстанских кадров в общей численности работников поставщика

или субподрядчика, выполняющего j-ый договор;

**S** Общая стоимость договора .

**МСр/у** местное содержание (МСр/у) в договоре на выполнение работ (оказание услуг),

**n** Общее количество товаров, закупленных поставщиком в целях исполнения договора

о закупках как напрямую, так и посредством заключения договоров субподряда;

**і** Порядковый номер товара

**CТi** Стоимость i-ого товара;

**Мi** Доля местного содержания в товаре, указанная в сертификате «CT-KZ»;

Мi = 0, в случае отсутствия сертификата «CT-KZ»;

Доля местного содержания (%): *предоставление математического расчета по формуле обязательно!*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

*Ф.И.О. руководителя, подпись*

**\*\*МСр/у = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*\* указывается итоговая доля местного содержания в договоре в цифровом формате до сотой доли (0,00) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Ф.И.О. исполнителя, контактный телефон*

**Исполнитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО, должность, подпись

|  |
| --- |
| **Приложение №4**  **к Договору на выполнение работ**  **№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.** |

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г.

**ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Дата

Время:

Модель:

Гаражный №

Характеристика неисправностей:

Характеристика выполненных работ:

Заключение о вводе в работу:

Время окончания работ:

Механик ПИТ-СТОПа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Ф.И.О.

Механик (Сервис – инженер)

подрядной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Ф.И.О.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОДРЯДЧИК**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Ф.И.О.** |  | **ЗАКАЗЧИК**  **Генеральный директор**  **ТОО «Богатырь Комир»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Первый заместитель генерального директора - Финансовый директор ТОО «Богатырь Комир»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Приложение №5**  **к Договору на выполнение работ**  **№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.** | | | |

**Заявка на предоставление вспомогательного оборудования**

**№\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

**по Договору на выполнение работ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В связи с проведением работ по текущему ремонту оборудования, прошу предоставить

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и время начала работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место выполнения работ (на территории Заказчика Исполнителя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид и модель обслуживаемого оборудования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ответственного лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ответственного лица Заказчика:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОДРЯДЧИК**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Ф.И.О.** |  | **ЗАКАЗЧИК**  **Генеральный директор**  **ТОО «Богатырь Комир»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Первый заместитель генерального директора - Финансовый директор ТОО «Богатырь Комир»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |