**20\_\_\_\_\_жылғы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Т**ауарларды сатып алу шартына**

 **№ 5 қосымша**

**Тауарды жеткізу кезінде жеткізушілерге тізім.**

1. Тауарды жеткізу кезінде төменде санамаланған талаптардың кез келгені сақталмаған жағдайда, Тапсырыс беруші тауарды қабылдаудан бас тартуға құқылы:

1.1 Шарттың көрсетілген құжаттарының қандай да біреуі болмаған кезде;

1.2 тауар техникалық параметрлер мен жинақтылық бойынша сәйкес келмеген кезде;

1.3 Нақты жеткізілетін Тауарды Дайындаушы зауыт Шартта көрсетілген Дайындаушы зауытқа сәйкес келмеген жағдайда;

1.4 жеткізілетін тауардың құжаты заңнама және/немесе Шарт талаптарында көзделген құжаттардың нормативтік талаптарына сәйкес келмеген кезде (қорларды жағына жіберуге арналған жүкқұжаттар, сертификаттар, паспорттар, монтаждау және пайдалану жөніндегі басшылық, қолдануға рұқсат және т.б.);

1.5 Тауарды буып-түю (жапсырма) және таңбалаудың, жекелеген орындарды таңбалаудың және пломбалаудың белгіленген қағидалары сақталмаған жағдайда, бекіту және сақтау, орау тауарды тиеу, тасымалдау және сақтау кезінде оның сақталуын қамтамасыз етуге тиіс;

1.6 тауар берушінің, курьерлік қызметтің және жүк тасымалдаушының өкілдеріне тауарды тапсыруға сенімхат болмаған кезде;

1.7 шартта көзделген талаптарда белгіленген мерзімде шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізбеген кезде;

1.8 СТ-KZ нысаны бойынша тауардың шығу тегі сертификатының түпнұсқасы не нотариат куәландырған көшірмесі болмаған кезде (жеткізілетін тауардың отандық тауар өндірушісі өнім беруші болып табылған жағдайда);

1.9 қоғамның кен орындары қоймаларының аумағына кіру үшін тапсырыс берушінің қауіпсіздік қызметінен рұқсат (рұқсаттама) болмаған жағдайда;

1.10 Тапсырыс беруші объектілерінің аумағына және қоймаларға кіру кезінде жеке қорғану құралдары, арнайы киім, арнайы аяқ киім және каскалар болмаған кезде;

1.11 Шарттың қолданылу мерзімі өткен кезде;

1.12 өткізу және объектішілік режим талаптары сақталмаған кезде:

а) Қаламқас қоймасына кіру 18-00-ге дейін (күн сайын);

б) Жетібай қоймасына кіру 16-00 дейін (күн сайын);

в) Ынтымақ кентінің қоймасына кіру 16-00-ге дейін (жұмыс күндері);

2.Жеткізуші Тауарды қабылдау кезінде басы-қасында болуы керек. Бас тартылған жағдайда, хабарламаны info@mmg.kz және Logistic@mmg.kz электрондық мекенжайына жіберуі немесе қағаз нұсқасында Тапсырыс берушінің кеңсесіне тауарды қабылдауға қатысудан бас тарту туралы хат ұсынуы керек.

3. ТМҚ т/ж көлігімен жеткізу кезінде DDP жеткізу шарттарында соңғы жүк алушы өз деректемелерін (Жеткізушінің деректемелері) көрсетуі қажет.

4. Мұнай және газ өнеркәсібінің қауіпті өндірістік объектілері үшін өнеркәсіптік қауіпсіздікті қамтамасыз ету қағидаларын сақтау.

5.Шартқа қоса берілген Техникалық ерекшелікке сәйкес қоймаға тапсыру кезінде тауарды жедел қабылдау мақсатында алдын ала тексеру үшін Жеткізуші тауарды болжанып отырған тиеп-жөнелтуге дейін **сканерленген құжаттардың** (сертификаттар, паспорттар, Рұқсаттар және т. б.) көшірмелерін және жеткізу кестесін электрондық мекенжайға жіберуге міндетті

 **Хабарламаны** Logistic@mmg.kz **эл. мекен жайы бойынша жіберу қажет.**

Логистика бөлімі қызметкерлерінің Байланыс телефондары:

* Қаламқас кен орны - 8 (7292) 212-835, 212-836;
* Жетібай кен орны – 8 (7292) 212-837, 212-857;
* Ынтымақ кенті - 8 (7292) 219-144, 219- 218, төлем мәселелері бойынша - 219-362;

**6.** Жекелеген шарттарда DDP тауарын жеткізу орны - Қаламқас, Жетібай және Ынтымақ кентінің МТЖҚ қоймасы көрсетілетінін ескере отырып, бақылау-өткізу пунктінің кедергісіз өтуі үшін Жеткізушіге міндетті түрде атына жеткізудің болжамды күніне дейін 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей хабарлама жіберуге міндетті:

**1) Тапсырыс берушінің Сатып алу және материалдық-техникалық жабдықтау департаменті (бұдан әрі - САжМТЖД) логистика бөлімінің бастығы мен орынбасарына, материалдық-техникалық жабдықтау қызметінің басшысына;**

жеткізу жөніндегі толық ақпаратты көрсете отырып (Шарттың №, жеткізілетін Тауар, жеткізу күні, жүргізушінің аты-жөні, жеке куәлігінің нөмірі, автокөліктің маркасы мен мемлекеттік нөмірі, өкілдің телефон №);

**2) Хабарламаны:** Logistic@mmg.kz **эл. мекен жайы бойынша жіберу қажет.**

Жеткізушіден хабарлама алғаннан кейін Тапсырыс берушінің САжМТЖД логистика бөлімінің бастығы мен орынбасары «Маңғыстаумұнайгаз» АҚ қауіпсіздік қызметінің басшысына Қоғамның қоймаларына кіру және тауарды тапсыру үшін рұқсаттама беру туралы сұратуды электрондық пошта арқылы жібереді.

7. Осы Қосымшаның 1-тармағында көзделген қандай да бір сәйкессіздіктер анықталған жағдайда, Тапсырыс беруші сәйкессіздік туралы акт жасай отырып, қабылдаудан бас тартуға құқылы, онда бас тарту себебін көрсетеді және актінің бір данасын Жеткізушіге немесе оның өкіліне береді.

8. Тексеру қорытындысы бойынша қабылдау комиссиясы ТМҚ қабылдаудан бас тартқан жағдайда, Жеткізуші 10 (он) күнтізбелік күннен аспайтын мерзімде Тапсырыс берушінің қоймасынан сәйкес келмейтін тауарды әкетуге тиіс.

9. Жеткізуші Шарттың осы қосымшасының 8-тармағында көзделген талаптарды орындамаған жағдайда, ол Тапсырыс берушіге Тауарды жауапты сақтауға Қабылдау актісі ресімделген күннің 11-күнінен бастап, әрбір сақтау күні үшін жауапты сақтауға қабылданған тауар құнының 0,1% мөлшерінде өсімпұл төлеуге міндетті.

|  |  |
| --- | --- |
|  **ЖЕТКІЗУШІ:**  | **ТАПСЫРЫС БЕРУШІ:** |

**Приложение № 5 к Догвору закупа товаров №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.**

**Перечень к Поставщикам при поставке Товара.**

1. В случае не соблюдения любого из ниже перечисленных требований при поставке Товара, Заказчик вправе отказать в приемке Товара:

1.1 при отсутствие каких-либо из указанных документов Договора;

1.2 при несоответствии Товара по техническим параметрам и комплектности;

1.3 при несоответствии Завода – изготовителя фактически поставляемого Товара Заводу – изготовителю указанном в Договоре;

1.4 при несоответствии документа поставляемого товара нормативным требованиям документов, предусмотренных требованиям законодательства и/или Договора (накладные на отпуск запасов на сторону, сертификаты, паспорта, руководство по монтажу и эксплуатации, разрешение на применение и т. д);

1.5 при не соблюдений установленных правил упаковки (ярлыки) и затоваривания Товара, маркировки и опломбирования отдельных мест. Крепления и хранения, упаковка должна обеспечивать сохранность товара при его загрузке, транспортировке и хранении;

1.6 при отсутствий доверенности на представителей Поставщика, курьерской службы и грузоперевозчика на сдачу Товара;

1.7 при невнесении обеспечения исполнения Договора в установленные сроки предусмотренного условиями в Договоре;

1.8 при отсутствии оригинала либо нотариально засвидетельствованной копий сертификата происхождения Товара по форме СТ-KZ (в случае, когда Поставщиком является отечественный товаропроизводитель поставляемого Товара);

1.9 при отсутствий разрешения (пропуск) от Службы безопасности Заказчика для заезда на территорию складов месторождений Общества;

1.10 при отсутствии средств индивидуальной защиты, специальной одежды, специальной обуви и каски при въезде на территорию объектов Заказчика и на склады;

1.11 при истечении срока действия Договора;

1.12 при не соблюдений требования пропускного и внутри объектного режима:

а) заезд на склад Каламкас до 18-00 (ежедневно);

б) заезд на склад Жетыбай до 16-00 (ежедневно);

в) заезд на склад п. Ынтымак до 16-00 (в рабочие дни);

**2.** Поставщик должен присутствовать при приемке Товара. В случае отказа, направить уведомление на электронные адреса: info@mmg.kz и Logistic@mmg.kz или на бумажном носителе предоставить письмо в канцелярию Заказчика об отказе в участие в приемке Товара.

**3**.На условиях поставки DDP при поставке ТМЦ ж/д транспортом, конечным грузополучателем, необходимо указывать свои реквизиты (реквизиты Поставщика).

**4.** Соблюдать Правила обеспечения промышленной безопасности для опасных производственных объектов нефтяной и газовой промышленности.

**5.** Для предварительной проверки в целях оперативного приёма Товара при сдаче на склад в соответствии с Технической спецификацией к Договору, Поставщик до предполагаемой отгрузки Товара обязан направить на электронный адрес копии **сканированных документов** (сертификаты, паспорта, разрешения и т.д. по договору) и график поставки.

 **Уведомление необходимо направлять на эл. адрес:** Logistic@mmg.kz

 Контактные телефоны работников отдела логистики:

* Месторождение Каламкас - 8 (7292) 212-835, 212-836;
* Месторождение Жетыбай – 8 (7292) 212-837, 212-857;
* п. Ынтымак - 8 (7292) 219-144, 219- 218, по вопросам оплаты - 219-362;

**6.** Учитывая, что в отдельных Договорах, указывается место поставки Товара DDP - склад СМТС Каламкас, Жетыбай и п. Ынтымак, для беспрепятственного проезда контрольно-пропускного пункта, Поставщику в обязательном порядке направлять уведомления не позднее 3 (трех) рабочих дней до предполагаемой даты поставки на имя:

**1) Начальника и заместителя отдела логистики, руководителя службы материально-технического снабжения Департамента закупа и материально-технического снабжения (далее – ДЗиМТС) Заказчика;**

 с указанием полной информации по поставкам (№ договора, поставляемый Товар, дата поставки, Ф.И.О. водителя, номер удостоверения личности, марку и гос. номер автотранспорта, № телефона представителя);

**2) Уведомление необходимо направлять на эл. адрес:** Logistic@mmg.kz**.**

После получения уведомления от Поставщика, начальник и заместитель отдела логистики ДЗиМТС Заказчика направляет по электронной почте Руководителю службы безопасности АО «Мангистаумунайгаз» запрос о выдаче пропуска для заезда и сдачи товара на склады Общества.

**7.** В случае обнаружения, каких-либо несоответствий, предусмотренных пунктом 1 настоящего Приложения, Заказчик вправе отказать в приемке с составлением Акта о несоответствия, где указывает причину отказа и один экземпляр Акта передает Поставщику или его представителю.

**8.** В случае отказа в приемке ТМЦ приемочной комиссией по итогам проверки, Поставщик должен в срок не более 10 (десять) календарных дней вывезти несоответствующий товар со склада Заказчика.

**9.** В случае неисполнения Поставщиком требований предусмотренной пунктом 8 настоящего Приложения Договора, он обязан оплатить Заказчику пеню в размере 0,1% от стоимости принятого на ответственное хранение Товара за каждый день хранения, начиная с 11 дня от даты оформления Акта приемки Товара на ответственное хранение.

|  |  |
| --- | --- |
|  **ПОСТАВЩИК:**  | **ЗАКАЗЧИК:** |