**Приложение №4**

**к договору №\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_**

**Условия, ответственность и порядок принятия и хранения товаров (ответственное хранение)**

**1. Общие положения**

* 1. «Поставщик» передает на хранение товары и оплачивает услуги ответственного хранения, а «Заказчик» принимает и хранит на складе УПТОиКО передаваемые «Поставщиком» товары по наименованиям и в количестве, указанным в накладных либо актах качества и комплектности и возвращает их в сохранности с учетом естественных ухудшений или убыли по истечение срока ответственного хранения товара либо по первому требованию «Поставщика» в соответствии с условиями настоящего приложения к договору поставки.
  2. Максимальный срок ответственного хранения составляет 30 календарных дней с момента принятия товара на ответственное хранение.
  3. При передаче «Поставщиком» товаров на склад «Заказчика», приемка должна производится в присутствии представителя «Поставщика», а при отсутствии – приемка товара производится «Заказчиком» с письменного согласия «Поставщика», в случае отсутствия представителя Поставщика или при непредоставлении письменного согласия – приемка товара производится Заказчиком в одностороннем порядке. При этом «Заказчик» самостоятельно производит выгрузку товара, складирует отдельно, затем предъявляет их «Поставщику» с оформлением акта приема-передачи на ответственное хранение установленной формы. В этих случаях «Заказчик» не несет ответственность за недостачу, не качественность и некомплектность поступивших товаров.
  4. При отсутствии представителя «Поставщика» либо письменного согласия производится выгрузка товара с последующим уведомлением «Поставщика» на которое «Поставщик» обязан ответить в течении 24 часов с момента получения уведомления.

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1. «Заказчик» вправе:**

2.1.1. в случае неисполнения, несвоевременного исполнения или ненадлежащего исполнения «Поставщиком» своих обязательств по оплате вознаграждения «Заказчику», а также в случае неисполнения «Поставщиком» обязанности принять товар обратно по окончании срока ответственного хранения после письменного предупреждения «Поставщика», имеет право обращения в правоохранительные органы (Прокуратура, Департамент Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционная служба)) для установления происхождения товара, с последующей реализацией товара, переданного ему на ответственное хранение по рыночной стоимости определенной экспертным заключением и возместить свои расходы, в том числе расходы по привлечению эксперта (ст.467 ГК РК).

2.1.2. требовать от «Поставщика» после истечения срока ответственного хранения принять по акту приема-передачи переданный на хранение товар и вывести своими силами за свой счет.

**2.2.** **«Заказчик» обязан:**

2.2.1. исключить возможность доступа третьих лиц к хранимым Товарам.

2.2.2. не использовать переданный ему на ответственное хранение товар, за исключением случаев предусмотренных настоящим приложением к договору поставки.

2.2.3. на основании платежного поручения возвратить «Поставщику» тот товар, который был передан на ответственное хранение.

2.2.4. обеспечить надлежащую охрану товаров.

2.2.5. предоставлять «Поставщику» в рабочее время возможность проверять, осматривать хранимые товары.

**2.3. «Поставщик» обязан:**

2.3.1. Направить посредством факсимильной связи или электронной почты письменную информацию о готовности товара к отгрузке с указанием станции отгрузки и получить подтверждение от «Заказчика» о возможности приема товара. Письменная информация должна быть скреплена печатью и подписью первого руководителя «Поставщика».

2.3.2. производить оплату всех расходов (в т.ч. транспортные и иные, а также таможенные сборы и тарифы, предусмотренные законодательством РК) связанных с доставкой товара до «Заказчика» на условиях DDР ст. Жанаозен, в соответствии с ИНКОТЕРМС 2010.

2.3.3. своими силами и за свой счет произвести вывоз товара по истечения срока ответственного хранения.

2.3.4. своевременно и в полном объеме вносить плату за услуги по ответственному хранению и возместить расходы, связанные с хранением товара в размере и сроки, предусмотренные ст.4 настоящего приложения к договору поставки.

2.3.5. передать на хранение товар нечувствительный к температурному воздействию, не опасный, в надлежащей упаковке, обеспечивающей его сохранность. При предъявлении хрупкого товара упаковать его в соответствующую упаковку и нанести соответствующие надписи – «Осторожно, стекло», «Хрупкое». Предупредить «Заказчика» о свойствах передаваемого на ответственное хранение товара.

2.3.6. возместить «Заказчику» убытки, причиненные свойствами сданного на ответственное хранение товара, если «Заказчик», принимая товар на ответственное хранение, не знал и не должен был знать об этих свойствах. Размер убытков определяется вредными последствиями, которые вызваны свойствами принятого на ответственное хранение товара и могут выразиться в уничтожении или повреждении товара, принадлежащего «Заказчику» или третьим лицам или в иных негативных последствиях.

**2.4. «Поставщик» вправе**

2.4.1. в рабочее время суток забрать часть или весь товар со склада «Заказчика», при условии полной оплаты услуг ответственного хранения. «Поставщик» за 1 (один) календарный день до предполагаемого принятия товара обратно письменно уведомляет «Заказчика» об этом.

**3. Порядок и условия хранения**

3.1. Передача товара «Заказчику» и его возврат «Поставщику»оформляются Актами приема-передачи на ответственное хранение, подписываемыми уполномоченными представителями Сторон, в 2 экземплярах по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3.2. «Заказчик» принимает от «Поставщика»товар на ответственное хранение по мере его поступления в соответствии с наименованием и в количестве указанном в накладных либо актах качества и комплектности в зависимости от ситуации, на срок не более 30 календарных дней.

3.3. «Заказчик» при приеме товара на ответственное хранение в присутствии представителя «Поставщика», производит осмотр товаров и определяет их количество, внешнее состояние.

По окончании осмотра товаров «Заказчик» выдает «Поставщику» Акт приема-передачи на ответственное хранение, в которой указывается:

1. наименование, место нахождения и принадлежность товарного склада,

принявшего товар на хранение;

1. номер Акта приема-передачи
2. лицо, от которого принят товар на хранение, а также место нахождения «Поставщика».
3. наименование и количество принятого на ответственное хранение товара - число единиц и(или) товарных мест и (или) мера (вес, объем) товара;
4. дата выдачи Акта приема-передачи;
5. стоимость товара, переданного на хранение (на основании представленных «Поставщиком» документов (накладных, счетов-фактур, других документов);
6. подписи «Заказчика» и «Поставщика»;
7. Состояние ТМЦ.

3.4. По истечение срока действия ответственного хранения «Заказчик» возвращает «Поставщику» товары переданные «Поставщиком» на хранение на основании Акта приема-передачи на ответственное хранение, при условии полной оплаты услуг ответственного хранения.

**4. Порядок расчетов**

4.1. «Поставщик» оплачивает услуги за ответственное хранение в тенге по тарифам утвержденным «Заказчиком».

4.2. Оплата за услуги по ответственному хранению производится «Поставщиком» в течение 10 банковских дней с даты выставления «Заказчиком» счета-фактуры на оплату, путем перечисления на расчетный счет «Заказчику». При не оплате Заказчик в одностороннем порядке удерживает суммы задолженности из общей суммы договора.

4.3. Оплата за ответственное хранение определяется пропорционально времени фактического хранения.

4.4. Оплата за услуги ответственного хранения включает в себя все расходы «Заказчика», связанные с выполнением своих обязательств. При этом применяются расчет стоимости ответственного хранения за 1 м2, за 1 тн.

4.5. В случае уменьшения либо увеличения использованной площади, необходимой для ответственного хранения товара, объема товара и веса, размер вознаграждения увеличивается либо уменьшается соответственно.

4.6. Сумма оказания услуг «Заказчиком» может быть изменена в одностороннем порядке. Об изменении стоимости услуг в одностороннем порядке, «Заказчик» уведомляет «Поставщика» путем направления письменного уведомления об установлении новых тарифов (стоимости оказываемых услуг) не менее, чем за десять календарных дней до вступления изменений в силу. С момента направления «Заказчиком» уведомления об установлении новых тарифов (стоимости оказываемых услуг) обязанность «Заказчика» по уведомлению «Поставщика» считается исполненной.

4.7. Складская площадь, предоставляемая дополнительно, оплачивается «Поставщиком» из расчета фактически занимаемой площади, согласно выставленным «Заказчиком» счетам.

**5. Ответственность сторон.**

5.1. За нарушение сроков оплаты, предусмотренных п.4.2. настоящего приложения к договору поставки, «Поставщик» уплачивает «Заказчику» пеню в размере 0,5% от неоплаченной в срок суммы за каждый день просрочки, но не более 10% от неоплаченной в срок суммы.

5.2. В случае создавшегося простоя подвижного состава по вине «Поставщика» (отсутствие письменного согласия или представителя и др.) или вследствие невыполнения им условий пункта п. 2.3.2. настоящего приложения, «Поставщик» несет ответственность за простой вагонов и несвоевременное проведение раскредитовки товара и возмещает все понесенные расходы «Заказчиком».

При этом сумма оплаты за простой вагонов будет включена в общую стоимость оплаты оказанных услуг по ответственному хранению.

5.3. «Заказчик» не несет ответственность:

- за санитарное состояние и недостачу товара внутри упаковки. Истечение срока годности товара к употреблению не является порчей.

- за утрату, недостачу или повреждение товара, если докажет, что утрата, недостача или повреждение товара произошли вследствие непреодолимой силы или из-за свойств товара, о которых «Заказчик», принимая его на ответственное хранение, не знал и не должен был знать либо в результате умысла или грубой неосторожности «Поставщика».

- ответственность за недостачу товара в пределах норм естественной убыли (усушка, выветривание, испарение и т.д. и т.п.).

5.4. В случае просрочки принятия товара«Поставщиком» обратно по истечение срока действия ответственного хранения «Заказчик» освобождается от ответственности за утрату, недостачу или повреждение товара.

5.5. «Поставщик» несет ответственность за сообщение «Заказчику» заведомо ложных сведений о свойствах передаваемого на ответственное хранение товара, а так же за не сообщение сведений о свойствах товара.

5.6. «Поставщик» несет ответственность за убытки, причиненные «Заказчику» или третьим лицам в связи с передачей на ответственное хранение опасного по своей природе товара (легковоспламеняющееся, взрывоопасное, ядовитое и т.д. и т.п.).

5.7. В случае отсутствия представителя «Поставщика», письменного согласия либо ответа на уведомления «Заказчика» в установленный настоящим приложением к договору поставки срок «Поставщик» обязан уплатить «Заказчику» штраф в размере 10% от общей суммы договора.

В случае нарушения п.2 настоящего Приложения Поставщик обязан уплатить Заказчику штраф в размере 10% от общей суммы договора.

5.8. Ответственность Сторон в иных случаях определяется в соответствии с действующим законодательством РК.

**«Заказчик» «Поставщик»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Приложение №5**

При наличии производственной базы и государственной регистрации юридического лица в городе Жанаозен, Поставщик ТРУ рассматривает возможность трудоустройства жителей города Жанаозен и близ лежащих населенных пунктов.

**Покупатель: Поставщик:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Приложение № 6**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ответственность за нарушения и правонарушения внутренних актов Общества, нормативно-правовых актов РК** | | | |
| **№** | **Общая стоимость договора (общая стоимость ТРУ по договору), в тенге (в случае если Общая стоимость договора выражена в иной валюте, применяется курс Национального Банка РУ на дату Нарушения)** | **Сумма штрафа за каждый случай нарушения по категориям видов нарушений, в МРП (месячных расчетных показателях, установленных Законом РК "О Республиканском бюджете" на дату Нарушения)** | |
| ***Штрафы по категории "Нарушение пропускного режима Общества"*** | ***Штрафы по категории "Нарушение против собственности и работников Общества"*** |
| 1 | 1.1. безвозмездные сделки (договоры, соглашения по которым одна сторона обязуется предоставить что-либо другой стороне без получения от неё платы или иного встречного предоставления) | **50 МРП** | **200 МРП** |
| 1.2. Доходные сделки (договоры, соглашения, заключение коорых обеспечивает прибыль) |
| 1.3. Сделки на сумму до 5 млн. тенге (не включая 5 млн. тенге), а также любые сделки общая сумма по которым ниже 5 млн. тенге, не включаются сделки сумма которых 5 млн. тенге |
| 2 | Сделки на сумму 5 млн. тенге и более | **200 МРП** | **1000 МРП** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Штрафы рассчитываются и применяются как за каждый объект так и за каждый пункт нарушения по отдельности. | | | |
| 2. Уплата Поставщиком штрафов, пени и/или неустойки не освобождает Поставщика от обязанности по возмещению Покупателю причиненных убытков и не предоставления запрашиваемых информации | | | |
|  |  |  |  |
| ***Определения к категориям видов Нарушении по настоящему Приложению*** | | | |
| 1. Штрафы по категории "Нарушение пропускного режима Общества", к данной категории относится нарушение въезд/выезд, нахождение, пребывание, прохождение, проезд работников, автотранспорта и специальной техники Поставщика на территорию Общества без, соответствующего допуска/разрешения, оформленного в соответствии с правилами пропусного режима (П-165-08-09); | | | |
| 2. Штрафы по категории "Нарушение против собственности и работников Общества", к данной категории нарушения относится причинение вреда жизни и здоровью работников Покупателя , совершение хищения, нанесения ущерба, порчи Имущества Покупателя, со стороны работников, представителей, уполномоченных лицам Поставщика, а также данный штраф применяется за соучастие в вышеуказанных нарушениях. | | | |

**Покупатель: Поставщик:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**