Приложение № 3 к Договору № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2025г.

**Отчет по внутристрановой ценности**

**Фактический расчет доли внутристрановой ценности в договоре на оказание услуг/ выполнение работ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Исполнитель/ Субподрядчик | Номер договора | Стоимость  договора | Суммарная стоимость договоров  субподряда, заключаемых/ заключенных в рамках исполнения договора | коэффициент равный 1, если договор исполняет казахстанский производитель работ и услуг, иначе коэффициент равен 0 | Доля внутристрановой  ценности в договоре, (в  денежном выражении) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 (=(4-5)\*6) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Итоговый расчет внутристрановой ценности в договоре

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Исполнитель | Договор | Дата договора | Общая стоимость договора о закупке  работ (услуг) | внутристрановая ценность в договоре, % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 (=Σ7/5\*100%) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Примечание:

Доля внутристрановой ценности рассчитывается согласно Единой методики расчета организациями внутристрановой ценности, утвержденной приказом Министра по инвестициям и развитию РК № 260 от 20.04.2018 г.

Приложение № 4 к договору №\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_2025г.

**Фирменный бланк (подрядчика)**

**Исх.№ \_\_\_ от \_\_\_**

**Генеральному директору**

**ТОО «Казахтуркмунай»**

**А.Н. Хамзину**

**З А Я В К А-ПРОПУСК**

Прошу Вас разрешить проход (проезд) на территорию месторождения\_(какое месторождение)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для чего (какой работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_, согласно договора № \_\_\_\_ от «\_\_\_» 202 г. на основании прилагаемого списка в период с « \_\_» \_\_\_\_ 202\_\_г. по «\_\_\_ » \_\_\_\_ 202\_\_г.

Таблица №1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, Имя, Отчество** | **Должность** | **Цель посещения** | **Дата**  **рождения** | **Гражданство** | **№ удостов.**  **личности**  **(паспорта)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |

**СПИСОК**

**для въезда (выезда) автотранспорта**

Таблица №2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Марка** | **Гос. номер** | **Обслуживаемое лицо  (должность, фамилия и инициалы)** |
|  |  |  |  |

***Обязательные приложения к заявке-пропуску:***

1. Копии удостоверений личности работников АО/ТОО/ИП «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

2. Копии протоколов заседания экзаменационной комиссии, а также удостоверений по проверке знаний по промышленной безопасности на опасных производственных объектах;

3.Копии протокола заседания экзаменационной комиссии, а также удостоверение о проверке знаний, правил, норм и инструкций по безопасности и охране труда;

4.Копии протокола заседания квалификационной комиссии, а также удостоверение по проверке знаний по пожарной безопасности в объеме пожарно-технического минимума.

5.Копии технических паспортов на автотранспорт.

6. при въезде вахтовые работники предоставляют результаты ПЦР-тестов (от Covid-19) не превышающие 5-ти дней с даты исследования.

***Примечание:***

При нахождении указанных лиц на территории ТОО «Казахтуркмунай» несем полную ответственность за соблюдение Инструкция о внутриобъектовом и пропускном режиме, противопожарной и промышленной безопасности, норм законодательства РК об охране труда, окружающей среды и противодействию коррупции, а также правил дорожного движения и поведения водителей на месторождении.

При увольнении сотрудников обязуемся сообщить об этом в письменном виде, с обязательной сдачей ранее выданных пропусков.

Подписанная заявка-пропуск представляется не менее чем **за 3 дня** до планируемой даты посещения по адресу: ТОО «Казахтуркмунай» Республика Казахстан, Актюбинская область, г. Актобе, пр-т Санкибай-батыра 173/1 Бизнес центр «Progress», 4 этаж каб.415. или эл.адрес **канцелярии** e-mail: [aktm@ktm.kmg.kz](mailto:aktm@ktm.kmg.kz) (тел:87132) 411796, 417158, а также **службе корпоративной безопасности**  [bakhytzhan.mustafayev@ktm.kmg.kz](mailto:bakhytzhan.mustafayev@ktm.kmg.kz)' (тел:87132) 411793.

**Директор /ТОО/ИП «\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

Приложение № 5 к договору №\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_2025г.

**Требования к подрядным организациям в области**

**трудовых отношений**

**I.** **Обязательства Подрядчика (Исполнителя) в ходе выполнения работ (оказания услуг) по Договору.**

1. В ходе выполнения работ (оказания услуг) по Договору Подрядчик (Исполнитель) обязуется неукоснительно ***соблюдать требования трудового законодательства Республики Казахстан, в том числе в части***:

1. Порядка заключения трудовых договоров, требований к их содержанию и форме;
2. Допуска лица к работе только после заключения трудового договора;
3. Продолжительности и режима рабочего времени;
4. Сменной работы и вахтового метода организации труда;
5. Работы в ночное время и сверхурочной работы;
6. Отдыха работников;
7. Минимального размера оплаты труда и гарантий в области оплаты труда;
8. Порядка и сроков выплаты заработной платы.

2. В целях обеспечения современного уровня культуры производства, охраны здоровья, повышения работоспособности и производительности труда, ***обеспечить для своих работников следующие социально-бытовые условия***:

1) горячее питание и питьевая вода на всех местах производственной деятельности Подрядчика/Исполнителя, задействованных при выполнении Договора, а именно:

- обеспечить качественное питание, удовлетворяющее работников, организовывать ежедневный контроль. Пища должна иметь высокую усвояемость, хороший вкус, разнообразие используемых продуктов, надлежащий химический состав, полностью удовлетворяющий потребности организма. Рекомендуемое потребление энергии, белков, жиров и углеводов для работников с тяжелым физическим трудом должно составлять от 3450 до 3600 ккал в день. В связи с этим рацион питания работников должен восполнять затраченную энергию и составлять на один обед (ужин) не менее 1500 ккал.

- не допускать использование кухонной и столовой посуды деформированной, с отбитыми краями, трещинами, сколами, с поврежденной эмалью; столовых приборов из алюминия; разделочных досок из пластмассы и прессованной фанеры;

- места приготовления пищи должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, в случае термосного питания, также необходимо обеспечивать на всех этапах приготовления и принятия пищи работниками Подрядчика/Исполнителя соблюдение вышеуказанных требований.

2) обеспечение проживанием работников, работающих на объектах Заказчика (находящихся за пределами города на значительном удалении, где рабочий процесс осуществляется вахтовым методом), а именно:

- обеспечить работников, работающих вахтовым методом, в период нахождения на объекте производства работ проживанием. Площадь жилых комнат общежитий определяется из расчета не менее 6 м2 на одного человека;

- осуществлять смену постельного белья, полотенец и другого мягкого инвентаря не менее 1 раза в неделю;

- осуществлять сухую и влажную уборку с применением моющих, дезинфицирующих средств – ежедневно по мере необходимости, но не менее 1 раз в день;

- обеспечить меры пожарной безопасности, бесперебойной работы пожарной сигнализации и дымовых датчиков, с внутренней системой противопожарной защиты;

- обеспечить бесперебойную и безаварийную работу электротехнического оборудования и сетей, системы хладо-теплоснабжения, систем горячего и холодного водоснабжения, системы вентиляции, а также проведение профилактических работ;

- обеспечить моющими, дезинфицирующими средствами (разрешенными к применению в РК) и бумажными полотенцами, туалетными бумагами материально-технического оснащения для поддержания общежитий в чистоте в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

В случае отсутствия у Подрядчика/Исполнителя собственных помещений для обеспечения работников проживанием на объектах Заказчика (находящихся за пределами города на значительном удалении, где рабочий процесс осуществляется вахтовым методом), Подрядчик/Исполнитель обязан в целях обеспечения своих работников условиями проживания принять меры для получения доступа к использованию имеющихся на указанных объектах Заказчика жилым помещениям.

3) обеспечение работников, работающих на объектах Заказчика, транспортом для доставки на объекты Заказчика, а также передвижения между объектами, при этом:

- Подрядчик/Исполнитель должен иметь все разрешительные документы на осуществление пассажирских перевозок и оказание транспортных услуг.

- комплектация транспортных средств для перевозки пассажиров: системой кондиционирования и/или вентиляции, системой отопления, мягкие сиденья, Салоны автобусов и микроавтобусов должны быть чистыми, сидения без повреждений и регулируемыми;

- транспортные средства должны отвечать требованиям комфортабельности, иметь ремни безопасности для всех пассажиров и полную техническую оснащенность в летний и зимний период времени.

4) обеспечение работников средствами труда в необходимом количестве и в исправном состоянии для обеспечения выполнения Подрядчиком/Исполнителем обязательств в полном соответствии с условиями Договора, а именно: орудиями труда или механическими средствами труда (станками, машинами, оборудованием, инструментами и т.д.).

**II. Порядок взаимодействия Подрядчика (Исполнителя) с работниками в целях своевременного получения информации о настроении среди работников**

В целях своевременного получения информации о настроении среди работников Подрядчика/Исполнителя и информирования работников о деятельности организации Подрядчик/Исполнитель обеспечивают следующие механизмы внутренних коммуникаций:

1) Первый руководитель Подрядчика/Исполнителя ежегодно по итогам первого полугодия до 1 сентября и по итогам года до 1 марта встречается со своими работниками по вопросам социально-трудовых отношений, где трудовой коллектив информируется о производственных показателях Подрядчика/Исполнителя, а руководство Подрядчика/Исполнителя собирает вопросы и предложения работников, предоставляет на них ответы; Первый руководитель Подрядчика/Исполнителя осуществляет прием работников своей организации по личным вопросам не менее одного раза в месяц;

2) Подрядчик/Исполнитель обеспечивает рассмотрение обращений своих работников и получение заявителями ответов о принятых решениях.

**III. Порядок проведения Заказчиком проверок на предмет соблюдения Подрядчиком (Исполнителем) положений настоящих Требований**

Заказчик вправе проводить плановые и внеплановые проверки на предмет соблюдения Подрядчиком/Исполнителем требований законодательства Республики Казахстан и положений настоящих Требований. Результаты проверки оформляются путем составления Поверочного листа по форме, установленной согласно Приложению к настоящим Требованиям.

Плановые проверки проводятся не менее 1 раза в год. Внеплановые проверки проводятся на основании: поступивших обращений и заявлений работников Подрядчика/Исполнителя о нарушении законных прав; публикаций в средствах массовой информации; сведений, поступивших из государственных органов и иных источников, в том числе должностных лиц Заказчика.

В ходе проведения Заказчиком проверок Подрядчик (Исполнитель) обязан:

- предоставлять Заказчику актуальные и объективные данные;

- обеспечивать доступ Заказчика на все объекты социально-бытового и производственного характера.

**IV. Сопутствующие обязательства Подрядчика (Исполнителя) в области трудовых отношений**

Подрядчик (Исполнитель) обязуется:

- осуществлять непрерывный мониторинг и анализ ситуации в трудовом коллективе на предмет выявления и фиксации возможных факторов, причин, условий и предпосылок возникновения негативных проявлений социального-бытового характера;

- изучать, оценивать и прогнозировать реальные и возможные риски возникновения социальных недовольств в трудовом коллективе;

- информировать Заказчика в случае возникновения или назревания каких-либо социально-трудовых конфликтов. При этом, вступить в переговорный процесс с представителями работников и принять меры по решению возникшей ситуации в соответствии с действующим законодательством;

- устанавливать аналогичные Требования к субподрядным организациям, привлекаемым к работе на объекты Заказчика.

**Приложение**

**к «Требованиям к подрядным организациям**

**в области трудовых отношений»**

**ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ**

**для проведения Заказчиком проверок Подрядчика/Исполнителя на предмет соблюдения обязательств в области**

**трудовых отношений при исполнении обязательств по Договору\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Данный проверочный лист служит в качестве формы для записи во время проведения проверки, проводимой в подрядной организации* | | | | | |
| *Подрядная организация, будучи самостоятельным юридическим лицом, несет ответственность за соблюдение норм Трудового Кодекса РК и выполнения договорных условий в сфере труда* | | | | | |
| *Данная проверка не охватывает состояние безопасности и охраны труда* | | | | | |
| *Периодом проверки является* | | | | |  |
| **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ** | | | | | |
| Участники проверки | | | | |  |
| Место проведения | | | | |  |
| Дата проведения | | | | |  |
| **ИНФОРМАЦИЯ О ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ** | | | | | |
| Наименование компании | | | | |  |
| Общее количество работников | | | | |  |
| **Прием на работу** | | **да** | **нет** | **комментарий** | |
| 1 | Трудовой договор оформлен и 1 экз. выдан работникам |  |  |  | |
| 2 | Приказы о приеме на работу имеются и с ними ознакомлены работники |  |  |  | |
| **Режим работы и отдых** | | **да** | **нет** | **комментарий** | |
| 3 | Табели учета рабочего времени подписаны и отражают фактическое отработанное время |  |  |  | |
| 4 | Согласно табелям учета рабочего времени периоды вахты не превышают 15 дней |  |  |  | |
| 5 | Согласно табелям рабочее время не превышает продолжительность, установленную в трудовом договоре |  |  |  | |
| 6 | В компании отсутствуют работники, которым не был предоставлен трудовой отпуск за последние два года |  |  |  | |
| 7 | Трудовой договор составлен в полном соответствие с ТК РК |  |  |  | |
| 8 | Расторжение трудовых договоров осуществлялось в полном соответствии с требованиями ТК РК |  |  |  | |
| 9 | Продолжительность рабочего времени регулируется в соответствие с требованиями ТК РК |  |  |  | |
| 10 | Режим рабочего времени соответствует нормам, установленным ТК РК |  |  |  | |
| 11 | Нарушений при привлечении к работе персонала в ночное время и для выполнения сверхурочной работы не допускается. |  |  |  | |
| 12 | Общая продолжительность сверхурочных работ не превышает двенадцать часов в месяц и сто двадцать часов в год. |  |  |  | |
| 13 | Продолжительность ежедневного (междусменного) отдыха работника между окончанием работы и ее началом на следующий день (рабочую смену) не менее двенадцати часов. |  |  |  | |
| 14 | Основной оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск работникам предоставляется согласно графику отпусков, своевременно и полном объеме. |  |  |  | |
| **Заработная плата и иные выплаты** | | **да** | **нет** | **комментарий** | |
| 15 | Заработная плата устанавливается и выплачивается в денежной форме в национальной валюте РК не реже одного раза в месяц не позже первой декады следующего месяца |  |  |  | |
| 16 | Суммы в платежных листках отражают правильное количество часов, указанных в табелях, включая оплату за работу праздничные, выходные дни, ночное и сверхурочное время |  |  |  | |
| 17 | Имеются подтверждение оплаты пенсионных и социальных отчислений |  |  |  | |
| 18 | Пособия по временной нетрудоспособности за возмещаются правильно, согласно законодательству РК |  |  |  | |
| 19 | Подрядчик исполняет государственные гарантии в области оплаты труда, предусмотренные в ТК РК. |  |  |  | |
| **Расторжение трудовых отношений** | | **да** | **нет** | **комментарий** | |
| 20 | Все случаи увольнений по инициативе работника подкреплены личными заявлениями, оформлены правильно |  |  |  | |
| 21 | Все случаи увольнений по инициативе работодателя адекватны, соответствуют требованиям Трудового Кодекса РК |  |  |  | |
| **Исполнение условий коллективного договора** | | **да** | **нет** | **комментарий** | |
| 22 | В компании имеется коллективный договор |  |  |  | |
| 23 | В компании имеется рабочий комитет представителей работников/профсоюз |  |  |  | |
| **Требования к социально-бытовым условиям** | | **да** | **нет** | **комментарий** | |
| 24 | Обеспечение горячим питанием и питьевой водой на всех местах производственной деятельности |  |  |  | |
| 25 | Обеспечение работников, работающих вахтовым методом, в период нахождения на объекте производства работ жильем. Площадь жилых комнат общежитий определяется из расчета не менее 6 м2 на одного человека |  |  |  | |
| 26 | Смена постельного белья, полотенец и другого мягкого инвентаря не менее 1 раза в неделю |  |  |  | |
| 27 | Осуществление сухую и влажную уборку с применением моющих, дезинфицирующих средств – ежедневно по мере необходимости, но не менее 1 раз в день; |  |  |  | |
| 28 | Обеспечение мер пожарной безопасности, бесперебойной работы пожарной сигнализации и дымовых датчиков, с внутренней системой противопожарной защиты; |  |  |  | |
| 29 | Обеспечение бесперебойной и безаварийной работы электротехнического оборудования и сетей, системы хладо-теплоснабжения, систем горячего и холодного водоснабжения, системы вентиляции, а также проведение профилактических работ. |  |  |  | |
| 30 | Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами и бумажными полотенцами, туалетными бумагами материально-технического оснащения для поддержания общежитий в чистоте в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами. |  |  |  | |
| 31 | Обеспечение работников средствами труда в необходимом количестве и в исправном состоянии для обеспечения выполнения обязательств в полном соответствии с условиями Договора, а именно: орудиями труда или механическими средствами труда (станками, машинами, оборудованием, инструментами и т.д.) |  |  |  | |
| 32 | Обеспечение работников, работающих на объектах Заказчика, транспортом для доставки на объекты Заказчика, а также для передвижения между объектами. |  |  |  | |
| 33 | Транспортные средства отвечают требованиям комфортабельности, имеют поясные ремни безопасности для всех пассажиров и полную техническую оснащенность в летний и зимний период времени |  |  |  | |
| **Внутренние коммуникации** | | **да** | **нет** | **комментарий** | |
| 34 | Встреча первого руководителя с трудовым коллективом. |  |  |  | |
| 35 | Прием работников по личным вопросам не менее 1 (одного) раза в месяц. |  |  |  | |
| 36 | Рассмотрение обращений работников и получение заявителями ответов о принятых решениях. |  |  |  | |
| 37 | Подрядчик/Исполнитель своевременно информирует о случаях возникновения острых проблемных вопросов, могущих повлиять на производственные процессы Заказчика. |  |  |  | |

Приложение № 6 к Договору № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

Форма Р-1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  полное наименование, адрес, данные о средствах связи  Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  полное наименование, адрес, данные о средствах связи  Договор (контракт)\_\_\_№\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. |  | ИИН/БИН |
|  | |  | | --- | |  | |
|  | |  | | --- | |  |  |  |  | | --- | --- | | Номер  документа | Дата  составления | |  |  | |
| **АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ОКАЗАННЫХ УСЛУГ)\*** | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер по порядку | Наименование работ (услуг) (в разрезе их подвидов в соответствии с технической спецификацией, заданием, графиком выполнения работ (услуг) при их наличии) | Дата выполнения работ (оказания услуг)\*\* | Сведения об отчете о научных исследованиях, маркетинговых, консультационных и прочих услугах (дата, номер, количество страниц) (при их наличии)\*\*\* | Единица измерения | Выполнено работ (оказано услуг) | | |
| количество | цена за единицу | стоимость |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Итого |  | х |  |

Сведения об использовании запасов, полученных от заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование, количество, стоимость

Приложение: Перечень документации, в том числе отчет(ы) о маркетинговых, научных исследованиях, консультационных и прочих услугах (обязательны при его (их) наличии) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ страниц№

|  |  |
| --- | --- |
| Сдал (Исполнитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  должность           подпись            расшифровка подписи | Принял (Заказчик)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  должность           подпись            расшифровка подписи |
| М.П. | Дата подписания (принятия) работ (услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

\*Применяется для приемки-передачи выполненных работ (оказанных услуг), за исключением строительно-монтажных работ.

\*\*Заполняется в случае, если даты выполненных работ (оказанных услуг) приходятся на различные периоды, а также в случае, если даты выполнения работ (оказания услуг) и даты подписания (принятия) работ (услуг) различны.

\*\*\*Заполняется в случае наличия отчета о научных исследованиях, маркетинговых, консультационных и прочих услугах.

Приложение № 7 к Договору № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  |  |  |  |  |  | Форма 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Утверждена** | |
| Подрядчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  | |  |  | приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан  от 19 сентября 2018 года № 656 | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Наименование строительства и его адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | |
| **СПРАВКА** | | | | | | | | | | |
| **о стоимости выполненных работ и затрат** | | | | | | | | | | |
| **за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 202\_\_\_г.** | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **код Заказчика** | **код Подрядчика** | **Договор** | | **Источник финансирования** | | **Организационно-правовая форма** | | | | |
|  |  | **номер** | **дата** | **Наименование** | **код** | **Наименование** | | | **код** | |
|  |  |  |  |  | | |  | |
|
| **Наименование пусковых комплексов, объектов, комплексов работ** | **Стоимость выполненных работ и затрат (тенге)** | | | | | | | | **НДС** | **Всего к оплате** |
| **с начала года по отчётный месяц включительно с НДС** | **в отчётном месяце без НДС** | **СМР в базовом уровне цен 2001г.** | **из группы 1** | | | | |
| **из них** | | **стоимость прочих затрат, не входящих в состав СМР** | **дополнительные затраты** | |
| **в отчётном месяце** | **по монтажу оборудования** | **за приобретение материалов** | **другие доп. затраты** |
|  |  |
| А | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 8 к Договору № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

**(форма 2)**

**Утверждена**  
приказом Министра  
по инвестициям и развитию  
Республики Казахстан от 19 сентября 2018 года № 656

**Заказчик:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование, бизнес идентификационный номер или индивидуальный идентификационный номер, адрес, данные о средствах связи)

**Подрядчик:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование, бизнес идентификационный номер или индивидуальный идентификационный номер, адрес, данные о средствах связи)

**Стройка:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, адрес)

**Объект: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование)

**Договор подряда (контракт)** №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Акт приемки выполненных работ №\_\_\_\_**

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Шифр норм, код ресурса | Наименование работ и затрат | Единица измерения | Количество | Стоимость единицы, тенге | | Общая стоимость, тенге | | | Накладные расходы, тенге | Всего стоимость с накладными расходами и сметной прибылью, тенге |
| Всего | Эксплуатация машин | Всего | Эксплуатация машин | Материалы | сметная прибыль, тенге |
| зарплата рабочих строителей | зарплата маш-стов | зарплата рабочих строителей | зарплата машинистов | оборудование, мебель, инвентарь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | НДС 12% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Итого с НДС |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сдал (Подрядчик) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (наименование организации, должность, подпись, ФИО,)  Место печати | **Принял (Заказчик) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (наименование организации, должность, подпись, ФИО)  Место печати | |
| **Место печати. Эксперт(ы) технического надзора**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (должность, фамилия, имя, отчество, индивидуальный идентификационный номер, № аттестата, подпись) | |  |

Приложение № 9 к Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2025г.

Приложение 15

к приказу Министра финансов

Республики Казахстан

20 декабря 2012 г. № 562

Форма А – 5

|  |
| --- |
|  |
|

Организация (индивидуальный предприниматель) - исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИИН / БИН

Организация (индивидуальный предприниматель) - заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Руководитель организации - заказчика  (индивидуальный предприниматель - заказчик)  (структурное подразделение)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  должность            подпись         расшифровка подписи  М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Дата  составления | Основание | | Период ремонта | | | | Материально - ответственное  лицо организации (индивидуального предпринимателя) - сдатчика (Ф.И.О., должность) | | Договор (заказ) | | По договору  (заказу) | | Фактически | | | номер | дата | с | по | с | по | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |  |  |  |  |  |  |  |  | |

АКТ №\_\_\_\_\_\_

ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ОТРЕМОНТИРОВАННЫХ, РЕКОНСТРУИРОВАННЫХ

(МОДЕРНИЗИРОВАННЫХ) АКТИВОВ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер  по порядку | Наименование,  характеристика | Номер | | Балансовая  стоимость | Виды работ | Затраты  на демонтаж | Стоимость выполненного объёма работ, тенге | | | | | Стоимость  после реконструкции (модернизации) | Примечание |
| инвентарный | заводской  номенклатурный | по договору заказу | | фактическая | | |
| на ремонт | реконструкции (модернизации) | по ремонту | реконструкции  (модернизации) | по доставке |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Изменения в характеристике актива, связанных с его ремонтом, реконструкцией (модернизацией) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По окончании ремонта, реконструкции (модернизации) актив прошёл испытания и передан для использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключение комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи М.П.

Члены комиссии:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

Актив:

Сдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года

должность подпись расшифровка подписи М.П.

Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года

должность подпись расшифровка подписи М.П.

В инвентарной карточке (книге) учёта отмечено

Главный бухгалтер (бухгалтер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

подпись                  расшифровка подписи М.П.

Приложение № 10 к Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2025г.

**ПРЕДПИСАНИЕ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года**

В процессе осуществления инспекционной проверки качества проводимых строительно-монтажных работ на строительстве объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название, местонахождение объекта, сведения о лице, осуществляющем строительство)

Мною\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, должность и Ф.И.О.)

были выявлены нарушения государственных нормативов и (или) отклонений от утвержденных проектов (проектных решений).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень выявленных нарушений   требований охраны труда | Сроки   устранения | Отметки об   устранении |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

На основании статьи 34-2 Закона Республики Казахстан "Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан" (далее - Закон)

ПРЕДПИСЫВАЮ выполнить следующие мероприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информацию о выполнении настоящего предписания представить в:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_к "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_202\_\_года

Предписание составил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, должность и Ф.И.О. )

Предписание получил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, должность и Ф.И.О.)

Предписание подготовлено в 2 (двух) экземплярах

Приложение № 11 к Договору № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

Компания: ТОО «Казахтуркмунай»

Производственный объект: месторождение «………»

Наименование товара: поставка …………

Номер и дата договора: № … от ………202\_\_ г.

**Акт входного контроля**

**№ \_\_\_\_**

от «……» ……. 20\_\_ г.

Составлен представителями:

Уполномоченный представители Подрядчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИП/ТОО/АО «………»

(должность, Ф.И.О.)

Представители Заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В том, что проведён осмотр на:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование товара | Единица измерения | Количество |
|  |  |  |

В результате осмотра установлено: наименование и тип \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, упаковка товара \_\_\_\_\_\_\_\_, маркировка \_\_\_\_\_\_\_\_, заводской номер \_\_\_\_\_\_, комплектность \_\_\_\_\_\_\_, документация \_\_\_\_\_\_\_\_. Для проверки выполнено следующее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Товар соответствует \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Уполномоченный представитель Подрядчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИП/ТОО/АО «………»

(должность, Ф.И.О.)

Представители Заказчика: (комиссия, созданная приказом генерального директора ТОО «Казахтуркмунай»).

Приложение №12 к Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**Форма отчета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Периодичность представления:** | Ежемесячно | **Срок предоставления:** | до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| **Наименование дочерней или зависимой организации КМГ:** | | ТОО «Казахтуркмунай» | |
| **Наименование формы:** | | Сведения по безопасности и охране труда в подрядных организациях\* | |

| **A** | | | **B** | | | **C** | **D** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | | **Наименование показателя** | | | **Единица измерения** | **За отчетный период** |
| **1.** | | | **Количество подрядных организаций** | | | **количество** | ---Х--Х--Х--- |
| **2.** | | | **Количество несчастных случаев, связанных с производством** | | | **случай** |  |
| 2.1. | | | смертельных | | | случай |  |
| 2.2. | | | групповых | | | случай |  |
| 2.3. | | | при дорожно-транспортных происшествиях | | | случай |  |
| **3.** | | | **Количество пострадавших при несчастных случаях, степень тяжести травмы** | | | **человек** |  |
| 3.1. | | | легкая | | |  |  |
| 3.2. | | | средняя | | |  |  |
| 3.3. | | | тяжелая | | |  |  |
| 3.4. | | | смертельная | | |  |  |
| **4.** | | | **Стаж работы по профессии, при выполнении которой произошел несчастный случай** | | | **лет** |  |
| 4.1. | | | от 1 месяца до 1 года | | |  |  |
| 4.2. | | | от 1 года до 5 лет | | |  |  |
| 4.3. | | | от 5 до 10 лет | | |  |  |
| 4.4. | | | от 10 до 15 лет | | |  |  |
| 4.5. | | | от 15 до 20 лет | | |  |  |
| 4.6. | | | свыше 20 лет | | |  |  |
| **5.** | | | **Количество несчастных случаев, не связанных с производством** | | | **случай** |  |
| 5.1. | | | со смертельным исходом | | |  |  |
| 5.2. | | | групповых | | |  |  |
| 5.3. | | | при дорожно-транспортных происшествиях | | |  |  |
| **6.** | | | **Количество пострадавших при несчастных случаях, не связанных с производством, степень тяжести травмы** | | | **случай** |  |
| 6.1. | | | легкая | | |  |  |
| 6.2. | | | средняя | | |  |  |
| 6.3. | | | тяжелая | | |  |  |
| 6.4. | | | смертельная | | |  |  |
| **7.** | | | **Количество случаев обращения работников за медицинской помощью в связи с микротравмами (ушибы, порезы и др.)** | | | **человек** |  |
| **8.** | | | **Количество дорожно-транспортных происшествий** | | | **количество** |  |
| **9.** | | | **Количество автотранспортных средств** | | | **единиц** |  |
| 9.1. | | | легковые | | |  |  |
| 9.2. | | | автобусы | | |  |  |
| 9.3. | | | грузовые | | |  |  |
| 9.4. | | | спецтехника | | |  |  |
| **10.** | | | **Общий пробег автотранспортных средств** | | | **километр** |  |
| **11.** | | | **Среднесписочная численность работников** | | | **человек** |  |
| **12.** | | | **Количество отработанного рабочего времени\*** | | | **человеко-часы** |  |
| **13.** | | | **Выплаченные суммы страхового возмещения, в связи с несчастными случаями** | | | **тыс. тенге** |  |
| 13.1. | | | за причинение вреда жизни и здоровью работника | | |  |  |
| 13.2. | | | за причинение вреда оборудованию и имуществу | | |  |  |
| 13.3. | | | за причинение вреда третьим лицам | | |  |  |
| **14.** | | | **Количество нарушений, выявленных контролирующими органами в области безопасности и охраны труда** | | | **количество** |  |
| 14.1. | | | устраненных | | |  |  |
| 14.2. | | | неустраненных | | |  |  |
| 14.3. | | | длительно-действующих | | |  |  |
| **15.** | | | **Количество работников, прошедших обучение по безопасности и охране труда** | | | **количество** |  |
| **16.** | | | **Количество часов, затраченных работниками на обучение по безопасности и охране труда** | | | **час** |  |
| **17.** | | | **Затраты на мероприятия по безопасности и охране труда** | | | **тыс. тенге** |  |
| **A** | **B** | **C** | | **D** | **E** |

|  |
| --- |
|  |
| Представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| (название организации) (должность, Ф.И.О.) ( подпись) |
|  |

Данная форма должна быть полностью заполнена в виде цифровых значений, если отсутствует значение ставится цифра **0.**

\*сведения по безопасности и охране труда в подрядных организациях заполняется Заказчиком на основе данных предоставляемых **Исполнителем.**

\*\*общее количество отработанных человеко-часов определяется суммированием часов, фактически отработанных всеми работниками организации в основное рабочее время, включая часы работы в служебных командировках.

\*Примечание:

1. На момент предоставления отчёта Заказчику, подписывает данный документ только руководитель Исполнителя и проставляет печать Исполнителя.

Приложение № 14 к Договору № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.

ТРЕБОВАНИЯ

в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды к организациям, привлекаемым к работам и оказанию услуг на объектах ТОО «Казахтуркмунай»

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Стороны при исполнении обязательств по Договору руководствуются настоящими Требованиями в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды к организациям, привлекаемым к работам и оказанию услуг на объектах ТОО «Казахтуркмунай» (далее – «Требования»), разработанными в соответствии с требованиями Закона РК «О гражданской защите», требованиями к охране труда, Экологического кодекса РК, иных общеобязательных и/или применяемых в Республике Казахстан норм и правил (включая международные) в этих сферах, и представляет собой основные принципы, соблюдение которых позволит предотвратить наступление несчастных случаев, производственных аварий, инцидентов или минимизировать их негативные последствия.

1.2. Настоящим Подрядчик подтверждает, что он ознакомлен с «Требованиями» и согласен вести свои операции (работы) с соблюдением заложенных в «Требованиях» принципов (целей), прав и обязанностей, таким образом, чтобы они не повлекли угрозу, персоналу и имуществу любой компании, или окружающей среде в районах, прямо или косвенно затрагиваемых порученными Подрядчику работами или услугами и не должно толковаться как ограничивающее обязательства Подрядчика по поддержанию безопасной обстановки на объекте и безопасного уровня выполняемых работ (оказания услуг) .

1.3. ТОО «Казахтуркмунай» (далее – «Заказчик») оставляет за собой право проводить независимые аудиты и контрольные проверки соблюдения Требований ПБОТОС на участках и объектах выполнения подрядных работ (оказания услуг).

Такие аудиты и контрольные проверки могут проводиться как представителями Заказчика, так и специалистами сторонних организаций, одобренных Заказчиком, или действующих по поручению Заказчика в соответствии с условиями заключённых договоров. Основанием для проведения аудитов и контрольных проверок будут являться государственные требования по ПБОТОС и ЛНД Заказчика. Подрядчик обязан оказывать Заказчику всестороннее содействие в проведении таких проверок, а также, обеспечить на объектах проведения аудитов и контрольных проверок присутствие ответственных должностных лиц, наделённых соответствующими полномочиями представлять интересы Подрядчика.

Результаты аудитов и проверок представляются Заказчиком Подрядчику, который в свою очередь, обязан устранить выявленные представителями Заказчика нарушения в области ПБОТОС согласно акту аудита, (проверки), с составлением Подрядчика Плана корректирующих и предупреждающих мероприятий по результатам проверки, с последующим предоставлением Заказчику, отчёта о выполнении корректирующих и предупреждающих мероприятий по результатам проверки

**2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОДРЯДЧИКА**

ПОДРЯДЧИК ОБЯЗАН:

2.1. Соблюдать все условия «Требований», в том числе в части порядка проведения процедур.

2.2. Соблюдать все действующие в Республике Казахстан законы и требования (в том числе и ратифицированные международные) в части безопасности, охраны труда и окружающей среды. Если стандарты и принципы «Требований» содержат более высокие требования, чем те, которые действуют или обычно применяются в Республике Казахстан, Подрядчик обязан следовать настоящим «Требованиям».

2.3. Подрядчик обязан осуществлять свою деятельность только при наличии всех предусмотренных законодательством разрешительных документов (лицензий, сертификатов, согласований, паспортов, инструкций (руководств) по эксплуатации и т.п.), выдаваемых уполномоченными государственными органами, а также, разрабатывать собственные документы, регламентирующие деятельность предприятия (приказы, распоряжения, регламенты, положения, планы, проекты, инструкции и т.п.), в соответствии с действующими государственными требованиями в области ПБОТОС. Копии таких документов должны предоставляться представителям Заказчика по первому требованию.

2.4. Подрядчик обязан обеспечить постоянное нахождение на объектах производства работ специалистов по охране труда, промышленной и пожарной безопасности при численности работников Подрядчика на участке производства работ более 50 человек. При численности менее 50 человек, допускается возложение исполнения указанных обязанностей на ИТР, постоянно находящихся на месторождении, с закреплением этих функций приказом по организации Подрядчика.

2.5. Предпринимать все меры предосторожности, необходимые для защиты своих работников и работников Субподрядчиков (в случае если привлечение субподрядчиков допускается условиями Договора), а также любых работников Заказчика и других лиц, которые в любое время могут оказаться прямо или косвенно затронуты операциями Подрядчика.

2.6. Поставить, эксплуатировать и обслуживать все требуемое оборудование и средства безопасности, необходимые для выполнения работ в соответствии с рекомендациями производителя, и принципами Подрядчика или применимым законодательством, в зависимости от того, что содержит более высокие требования в отношении обеспечения безопасности и охраны труда, и защиты окружающей среды.

2.7. Предпринимать все меры предосторожности, необходимые для охраны окружающей среды, направленные на защиту атмосферы, воды, почвы, животного и растительного мира от негативного воздействия деятельности Подрядчика и по сведению к минимуму любых негативных последствий, возникающих в связи с выполнением работ по Договору, в соответствии с применимыми законодательством, нормативами и «Требованиями».

2.8. Не допускать несанкционированное использование воды из открытых источников (стоячей воды из искусственных или природных водоёмов) на месторождениях для пылеподавления дорог и площадок.

В случае несанкционированного использования Подрядчиком воды из открытых источников для пылеподавления дорог и площадок на месторождении, Подрядчик несёт ответственность за несоблюдение требований экологического законодательства.

2.9. Подрядчик несёт самостоятельную ответственность за соблюдение законодательства в области охраны окружающей среды и природоохранного законодательства Республики Казахстан.

2.10. Деятельность Подрядчика должна регулироваться собственным Разрешением на эмиссии.

2.11. Подрядчик обязуется самостоятельно и за свой счёт осуществлять природоохранные платежи (как в пределах, так и сверх установленных лимитов) требуемые законодательством Республики Казахстан.

2.12. Подрядчик обязан соблюдать экологические и санитарно-эпидемиологические требования по сбору и утилизации твёрдых бытовых отходов, которые образовались в процессе хозяйственной деятельности Подрядчика.

2.13. Отходы производства и потребления, которые образовались в процессе хозяйственной деятельности Подрядчика на месторождениях Заказчика, в том числе твёрдые бытовые отходы, образующиеся в результате жизнедеятельности людей и крупногабаритный мусор, образовавшийся в процессе выполнения Работ/оказания Услуг, Подрядчик обязан вывозить с территории месторождений на регулярной основе, а также утилизировать их своими силами и за свой счёт. Ежеквартально предоставлять Заказчику отчёт движения отходов производства и потребления.

2.14. Подрядчик должен иметь график вывоза отходов производства и потребления с территории месторождений Заказчика (пресная питьевая вода, техническая вода) и предъявлять его по требованию Заказчика. Ежеквартально предоставлять Заказчику отчёт по водопотреблению.

2.15. Подрядчик, выполняющий специфические работы (например - погрузочные разгрузочные операции, работа с хим. реагентами или сосудами работающими под давлением и т.п.) или использующий в процессе выполнения работ радиационные источники, взрывчатые или химические (реагенты и т.д.) вещества, должен быть обучен правилам безопасности по соответствующим видам работ соблюдать экологические требования при использовании земель (согласно экологического законодательства), обязан иметь все необходимые разрешительные документы в соответствии с законодательными требованиям РК. Персонал должен пройти соответствующее обучение и получить соответствующие допуски. План действий в случае происшествия с радиационными источниками, взрывчатыми или химическими веществами должен находиться непосредственно на объекте или в районе выполнения работ.

2.16. Подрядчик должен обеспечить, где необходимо, расселение, питание, организацию мест/зон отдыха персонала, а также санитарно-гигиенические объекты для задействованного в выполнении работ персонала, в соответствии с нормами законодательства Республики Казахстан.

2.17. Подрядчик самостоятельно оформляет санитарный паспорт на вахтовый городок.

2.18. Подрядчик должен периодически проводить проверки по ОТ, ПБ и ООС своей деятельности чтобы подтвердить, что деятельность проводится в соответствии с законами и правилами Республики Казахстан.

2.19. Подрядчик обязан предусмотреть возможность доставки травмированного персонала в ближайшую больницу для оказания квалифицированной медицинской помощи.

2.20. Подрядчик должен обеспечить незамедлительно передачу информации Заказчику о всех нештатных ситуациях (несчастных случаях, ДТП, авариях, инцидентах, пожарах и т.п.) на договорной территории. Должна быть разработана и согласована с Заказчиком система оповещения / передачи такой информации, с указанием лиц, ответственных за её предоставление и достоверность.

2.21. Подрядчик ежемесячно до 5 числа каждого месяца должен предоставлять Заказчику отчёты в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды, с информацией обо всех несчастных случаях, дорожно-транспортных происшествиях, а также происшествиях (авариях, пожарах, взрывах, разливах нефти и нефтепродуктов, случаи, повлёкшие за собой ущерб жизни и здоровью людей и/или окружающей среде, материальный ущерб имуществу и оборудованию) согласно установленной форме отчёта Заказчика.

2.22. Нести полную ответственность перед Заказчиком, государственными контролирующими органами и иными заинтересованными лицами за возможные происшествия, возникающие в результате несоблюдения требований системы управления безопасности, охраны труда и окружающей среды, рационального использования природных ресурсов со сказывающимися последствиями на Заказчике, Подрядчике и (или) на субподрядчике, в том числе вследствие нарушения требований Заказчика, связанных с запретом на использование воды из открытых источников.

**3. ТРАНСПОРТ ПОДРЯДЧИКА**

3.1. Подрядчик обязан оборудовать транспортные средства за свой счёт системой мониторинга транспортных средств (далее СМТС) и все транспортные средства, которые способны передвигаться со скоростью более 30 км/час, должны соответствовать со следующими минимальными требованиями:

а) отслеживание работы и местоположения транспортных средств в режиме реального времени (идентификация водителя, направление движения, скорость, резкий разгон и резкое торможение);

б) отслеживание нарушений скоростных ограничений в заданных скоростных зонах (город, месторождение и автомагистраль);

в) контроль использования ближнего света фар;

г) контроль использования ремней безопасности водителем и пассажирами (если ремни безопасности транспортного средства оснащены датчиками);

д) подача звукового сигнала водителю о нарушениях в режиме реального времени;

е) настройка параметров СМТС в соответствии с требованиями, установленными Заказчика;

ж) генерирование ежедневных и еженедельных отчётов (RAG) с распределением водителей по трём категориям (красная – водители с высокой категорией, жёлтая – водители со средней категорией риска, зелёная – водители с низкой категорией риска или водители без нарушений).

3.2. Автотранспортные средства должны быть оборудованы звуковыми сигналами заднего хода. С согласования ответственного лица Заказчика наклейки на автотранспортные средства Подрядчика должны быть приклеены нижеследующие информационные памятки:

а) в салоне или кабине автотранспортного средства наклеивается памятка для водителя и пассажиров при нахождении и движении автотранспортного средства, размером не менее А5;

б) с наружи задней части кузова автотранспортного средства наклеивается информация с телефоном для жалоб и нарушении на водителя и автотранспортное средство возникшие с его стороны, размером не менее А4.

3.3. Все транспортные средства Подрядчика, используемые при проведении работ, должны иметь и/или быть оборудованы:

а) регистрационные документы на транспортное средство, страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, путевой лист, допуск на перевозку опасных грузов (при необходимости) предусмотренных действующими нормативными документами РК;

б) ремнями безопасности в работоспособном состоянии для водителя и всех пассажиров, в случае, если на ТС и спецтехнике заводом-изготовителем не предусмотрены ремни безопасности, необходимо установить ремни безопасности на все посадочные места, в организациях, имеющих сертификат на проведение данного вида работ и соответствии с требований действующего законодательства РК. Ремни безопасности должны использоваться во время движения транспортного средства (за исключением ТС, передвигающихся по ледовым поверхностям, болотистым почвам вне дорог);

в) знаком аварийной остановки;

г) аптечкой первой помощи;

д) исправными огнетушителем(ми), в количестве и объёме соответствующих транспортному средству (ТС);

е) оборудованы автомобильными шинами, соответствующими времени года и погодно-климатическим условиям, при необходимости цепями противоскольжения, шины должны находится в состоянии, соответствующем требованиям нормативных документов РК.

ж) системами автоматики, блокировок, сигнализации (если это предусмотрено соответствующими на это транспортное средство документами или нормативными документами, предъявляющими данные требования к транспорту, подъёмникам, агрегатам).

з) противооткатными устройствами.

**ЗАПРЕЩАЕТСЯ!** Перевозка пассажиров на автомобильном транспорте не отвечающего требованиям по допуску транспортных средств к эксплуатации и не оборудованного ремнями безопасности**.**

3.4. ПОДРЯДЧИК должен обеспечить:

а) обучение и достаточную квалификацию водителей (машинистов, трактористов, пилотов);

б) проведение регулярных ТО и ТР транспортных средств;

в) использование и применение транспортных средств по их назначению;

г) соблюдение внутриобъектового скоростного режима, установленного Заказчиком.

Подрядчик обязан:

а) организовать контроль за соблюдением водителями [Правил дорожного движения](consultantplus://offline/ref=B1028E300DC031D5D1965DD23068A0EC91628BF2E22B7310F60DC57A57380D13CC8F4034009D53247DB1D32Cx5T0F);

б) организовать проведение обязательных предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров (водителей, машинистов, трактористов,);

в) организовать контрольные осмотры транспортных средств перед выездом на трассу (маршрут)/перед началом работ соответствующем требованиям нормативных документов РК.

г) предоставить Заказчику, либо использовать в ходе выполнения работ исправные транспортные средства;

д) соблюдать правила перевозки опасных и негабаритных грузов по внутри промысловым дорогам и автозимникам Заказчика;

е) соблюдать утверждённые Заказчиком схемы движения транспортных средств (кроме временных подъездных дорог на объекты строительства), а также правила стоянки и парковки транспортных средств в несогласованных местах на территории объектов и территории Заказчика.

3.5. На территориях взрывопожароопасных объектов Заказчика выхлопные трубы двигателей внутреннего сгорания буровой установки, передвижных и цементировочных агрегатов, другой специальной, авто- и тракторной техники Подрядчика должны быть оснащены сертифицированными искрогасителями.

3.6. Агрегаты для ремонта скважин с двигателями внутреннего сгорания, работающие на взрывопожароопасных объектах, должны быть оборудованы заслонками экстренного перекрытия доступа воздуха в двигатель.

3.7. Эксплуатируемые подъёмные сооружения (далее ПС) и оборудование, используемое совместно с ПС должно поддерживаться в работоспособном состоянии а также, своевременно проходить техническое освидетельствование ПС, осмотр и оценку грузозахватных приспособлений.

При выполнении строительно-монтажных работ, погрузочно-разгрузочных работ **ЗАПРЕЩАЕТСЯ** использование несправных ПС, грузозахватных приспособлений на основании Правил безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъёмные сооружения.

**ЗАПРЕЩАЕТСЯ** занесение недостоверных записей результатов технического освидетельствования.

Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**: допускать к управлению транспортными средствами водителей, не имеющих российских национальных водительских удостоверений, подтверждающих право на управление транспортными средствами соответствующих категорий и подкатегорий и в какой бы то, ни было форме понуждать водителей транспортных средств к нарушению ими требований безопасности дорожного движения или поощрять за такое нарушение.

3.8. Запрещается передвижение гусеничных транспортных средств своим ходом по введённым в эксплуатацию внутри промысловым дорогам.

3.9. Транспорту, не соответствующему Требованиям, а также внутренними Правилам, может быть отказано во въезде на территорию месторождения Заказчика, при этом, Подрядчик несёт ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Работ (оказание Услуг) по Договору.

**4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В ОБЛАСТИ БЕЗОПАСНОСТИ и ОХРАНЫ ТРУДА и ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ**

4.1. Подрядчик обязан оказывать содействие Заказчику и исполнять все указания Заказчика, которые он может давать Подрядчику в целях приведения организации работ по безопасности и охране труда в соответствие с требованиями внутренних документов Заказчика, проведения инструктажей и планирования, периодических проверок состояния условий труда и соблюдения требований безопасности, расследования несчастных случаев и травматизма на производстве.

4.2. В случае необходимости или по требованию Заказчика, руководство Подрядчика должно встречаться с руководством Заказчика с целью обсуждения всех вопросов безопасности и охраны труда, окружающей среды.

**5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ БЕЗОПАСНОГО**

**ВЕДЕНИЯ ПОДРЯДНЫХ РАБОТ**

5.1 До начала работ/услуг Подрядчик обязан подготовить и представить Заказчику следующие документы с содержанием следующей информации:

а) Организационная структура компании, ФИО и контакты ответственного руководителя, отвечающего за контроль и соблюдение требований безопасности и охраны труда на участках проводимых работ, численность привлекаемого персонала, график работы;

б) Политику компании в области охраны труда, промышленной, пожарной безопасности и охраны окружающей среды, Политику компании в отношении алкоголя и применения наркотических средств и психотропных веществ;

в) Документально подтвердить годность состояния здоровья (обследование сертифицированным медицинским учреждением), всего персонала, задействованного для выполнения работ по договору;

г) Планы и протоколы обучение персонала Подрядчика по охране труда, промышленной и электробезопасности, пожарно-техническому минимуму;

д) План и процедуры реагирования при аварийных и чрезвычайных ситуациях (НС, пожары, проявление сероводорода);

е) Порядок отчётности о несчастных случаях и их расследований;

ж) Положение по Производственному контролю, контроль за выполнением требований безопасности и охраны труда, проведение проверок ПДК организации;

з) У Подрядчика должны быть разработаны и утверждены положения по ОТ, ПБ и ООС. Положения должны быть распространены и поняты всем персоналом Подрядчика, а также не противоречить принципам и требованиям Заказчика;

и) Средства индивидуальной защиты и требования к носимой спец.одежде;

к) Применяемые средства защиты от падения с высоты, защиты слуха и глаз;

л) Программа наряд-допусков на проведение опасных работ. Утверждённый перечень опасных работ, на которых оформляется наряд-допуск;

м) Необходимые документы на работы погрузчиками и грузоподъёмными механизмами;

н) Документы, подтверждающий обучение персонала приёмам оказания доврачебной помощи;

о) Наличие у Подрядчика договора на предоставление медицинских услуг или штатного медицинского работника;

п) Наличие у Подрядчика договора с профессиональными аварийно-спасательными службами и формированиями на противофонтанное обслуживание и аварийное реагирование, а также договора на предоставление услуги по сероводородной безопасности (только сервисные компании по бурению и капитальному ремонту скважин);

р) Наличие у Подрядчика договора с противопожарной службой в районе выполнения работ;

с) Наличие у Подрядчика договора на вывоз и утилизацию отходов производства и потребления.

5.2 Подрядчик должен представить Заказчику своего ответственного представителя для предоставления указанной и иной информации, а также и ведения переговоров по вопросам безопасности и охране труда Подрядчика. Такой представитель Подрядчика должен быть в любое время доступен для обсуждения вопросов охраны труда, техники безопасности и защиты окружающей среды с Заказчиком.

5.3. Подрядчик ведёт и хранит на каждом объекте выполнения работ соответствующую (требуемую) документацию, подтверждающую соблюдение мероприятий по организации безопасного ведения подрядных работ согласно требованиям Заказчика.

**6. ПОДГОТОВКА/ОБУЧЕНИЕ**

6.1. Подрядчик, допускаемый на территорию Заказчика для производства различных видов работ, должен иметь квалификационное удостоверение, подтверждающее обучение и допуски к работе по данной профессии, а также удостоверение о проверке знаний по вопросам безопасности и охране труда, промышленной и пожарной безопасности, квалификационное удостоверение о проверке знаний по вопросам электробезопасности и компетенцию, необходимую для исполнения своих должностных обязанностей, установленных действующими нормативными актами.

6.2. Такое обучение состоит из первоначальной подготовки и переподготовки в соответствии с принятым Подрядчиком планом обучения или аттестационными требованиями. Процессом обучения должно быть предусмотрено средство проверки усвоения работниками материала, а также их компетенции в предмете обучения. Подрядчик обязан вести документацию по учёту обучения своих работников.

6.3. Подрядчик обязан проводить со своими работниками – вводный, первичный, повторный и целевые инструктажи по установленной форме.

6.4. Для работников Подрядчика, допускаемых на территорию Заказчика, независимо от уровня их квалификации проводится вводный инструктаж на месте проведения работ (оказания услуги) с целью ознакомления их с:

- требованиями по безопасности и охране труда;

- общими требованиями безопасности;

- правилами поведения на территории компании и ее подразделений;

- характеристиками основных, опасных и вредных производственных факторов;

- состоянием условий труда, производственного травматизма, профессиональной заболеваемости в компании;

- требованиям по электробезопасности

6.5. Подрядчик обеспечивает прохождение своими сотрудниками курса по безопасному ведению работ при бурении разведочных нефтяных, газовых и газоконденсатных скважин с высоким содержанием сероводорода.

**7. АЛКОГОЛЬ И НАРКОТИКИ**

7.1. Подрядчик обязан известить своих работников о принятом на всей территории Заказчика запрете на употребление, хранение и реализацию алкогольных и наркотических веществ, а также обеспечить:

- проведение (в том числе и по требованию Заказчика) в медицинских пунктах на месторождениях тестов на алкоголь или наркотики в случаях, когда имеются основания полагать, что запрещённые к приёму препараты оказывают отрицательное воздействие на поведение или работу сотрудника;

- отстранение от работы своего работника и принятие к нему мер дисциплинарного воздействия, вплоть до увольнения, в случае подтверждения факта употребления им запрещённых веществ либо в случае его отказа от проведения медицинского освидетельствования на наличие в организме алкоголя или наркосодержащих веществ;

7.2. Подрядчик и Заказчик гарантирует и обеспечивает то, что персонал, находящийся под их контролем и руководством, не употребляет алкогольные напитки, наркотики, другие опьяняющие вещества при исполнении должностных обязанностей во время выполнения работ/услуг.

**8. УЧЕТ, РАССЛЕДОВАНИЕ И СТАТИСТИКА ПРОИСШЕСТВИЙ**

8.1. Подрядчик обязан вести учёт и проводить расследование всех случаев нарушения безопасности и охраны труда и окружающей среды, и вести статистический учёт в соответствии с нижеследующим:

8.2. Подрядчик также обязан включить в комиссию по расследованию происшедших аварий, инцидентов ответственных представителей Заказчика.

8.3. Оповещение и статистические данные: Подрядчик обязан незамедлительно уведомлять Заказчика о каждом происшествии и возникновении опасности в ходе выполнения работ/оказания услуг по Договору, независимо от того, имело при этом или нет место причинение личного вреда или ущерба имуществу, или окружающей среде.

* + - Формат представления информации и сведения, требуемые Заказчиком, будут сообщены Подрядчику до начала работ. Эта информация должна передаваться Заказчику в максимально короткие сроки.
    - В течение 24 (двадцати четырёх) часов после первого уведомления о происшествии Подрядчик обязан представить Заказчику письменный отчёт о таком происшествии или возникновении опасности, а копия такого отчёта о происшествии может быть представлена Заказчиком в компетентный орган, если это предусмотрено действующим законодательством.

8.4. Расследование происшествий.

Подрядчик обязан расследовать все происшедшие аварии и инциденты, происшедшие у при исполнении Договора. Расследование всех происшествий, которые повлекли либо могли повлечь травму с потерей трудоспособности или существенный экологический ущерб, должно быть проведено в соответствии с Трудовым Кодексом РК и иных нормативных актов, действующих в Республике Казахстан. В ходе расследования должны быть выявлены основные причины происшествия и выработаны необходимые рекомендации по предупреждению таких происшествий.

**9. ДЕЙСТВИЯ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

**(происшествия, инциденты, ДТП, несчастные случаи и т.д.).**

9.1. Заказчик обязан ознакомить Подрядчика с планом действий при аварийных ситуациях, разработанным в тех цехах, в которых работает Подрядчик, где расписаны УТЗ по спасению людей и действия персонала в случае их наступления.

• Подрядчик обязан проводить подготовку своего персонала к действиям при аварийных ситуациях (регулярно проводить учебно-тренировочные занятия по отработке навыков у работающего персонала).

• Подрядчик должен разработать план ликвидации аварий при выполнении тех или иных видов работ согласно существующих нормативов.

• Заказчик и Подрядчик должны проводить совместные тренировки по действиям в аварийных ситуациях.

• Заказчик оставляет за собой право проверять действие Подрядчика в аварийных ситуациях.

• Подрядчик обязан по требованию Заказчика представлять информацию о проведении учебно-тренировочных занятий со своими работниками и работниками всех допущенных Субподрядчиков, а при проведении совместных занятий с подразделениями Заказчика принимать в них активное участие с целью отработки навыков у работающего персонала.

**10. МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ**

10.1. Подрядчик обязан предпринять все меры предосторожности, чтобы обеспечить соответствие физического и умственного состояния, и состояния здоровья своих работников (и работников его Субподрядчиков) заданиям, поручаемым им в связи с проведением работ. Подрядчик должен предпринять все необходимые меры, обеспечивающие, чтобы его работники (и работники его Субподрядчиков) не были носителями каких-либо инфекций или заразных заболеваний либо не имели никакие заболевания, которые могут передаваться другим лицам в определённой рабочей среде.

10.2. Любые сотрудники, отправляемые в медицинское учреждение для лечения в результате несчастного случая или заболевания, не могут возвращаться к месту производства работ без разрешения медицинского учреждения. В случаях, когда сотрудник признается не подлежащим незамедлительному возвращению, его последующее медицинское освидетельствование и выдача разрешения на возвращение к работе проводится врачами работодателя и (или) лечащим врачом работника.

10.3. Заказчик может оказать только первую медицинскую помощь в своих медицинских пунктах на месторождениях, а также медицинскую эвакуацию в ближайшую больницу. Дальнейшее лечение и любое другое профилактическое лечение должно предоставляться Подрядчиком своим работникам самостоятельно.

10.4. Подрядчик обязуется за свой счёт обеспечить прохождение задействованным им при исполнении Договора персоналом предсменного медицинского освидетельствования в соответствии с требованиями Трудового кодекса Республики Казахстан.

**11. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ЗАКАЗЧИКА В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ ПОДРЯДЧИКОМ ТРЕБОВАНИЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРОИЗВОДСТВА И ОХРАНЫ ТРУДА ПРИ ПРОИЗВОДСТВЕ ПОДРЯДНЫХ РАБОТ**

11.1. Любое нарушение Подрядчиком (либо его Субподрядчиком) действующего в Республике Казахстан законодательства, требований, норм, стандартов и правил в сфере безопасности и охраны труда должно незамедлительно устраняться за счёт Подрядчика.

11.2. Заказчик оставляет за собой право приостановить оказываемые ему услуги/работы, пока не будут устранены действия или ситуации, наносящие ущерб безопасности работ, а в случае серьёзного или систематического нарушения Заказчик вправе прекратить действие Договора.

11.3. Невзирая ни на какие другие положения Договора, Подрядчик обязан незамедлительно по требованию Заказчика обеспечить, чтобы любое лицо, уличённое в нарушении положений Требований и являющееся работником или представителем Подрядчика (или любого его Субподрядчика), было незамедлительно удалено с объектов Заказчика. В случае неисполнения Подрядчиком этого требования Заказчик имеет право приостановить выполняемые Подрядчиком работы с последствиями, оговорёнными в пункте 11.2. настоящей статьи.

11.4. Заказчик оставляет за собой право применить к Подрядчику штраф в размере не более 10% суммы Договора согласно нижеприведённого «Перечня нарушений и штрафных санкций к подрядчикамм», за нарушение требований законодательства Республики Казахстан в области промышленной, пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды (за каждый случай или по совокупности тяжести выявленных нарушений), которое будет выявлено в ходе инспекции представителями Заказчика и составления соответствующего акта. Подрядчик согласен с тем, что штраф может быть удержан Заказчиком из любых денежных средств, причитающихся к выплате Подрядчику по факту составленного акта.

11.5. Заказчик при осуществлении своих прав по Договору и настоящим Требованиям, не несёт никакой ответственности перед Подрядчиком либо его работниками (за исключением ответственности, которая может наступить в связи со смертью либо причинением личного вреда, причинённого по вине Заказчика).

11.6. Подрядчик несёт полную ответственность за неукоснительное соблюдение настоящих Требований, привлекаемыми им Субподрядчикамими.

**12. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДРЯДЧИКУ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА**

12.1. Подрядчик обязан иметь собственную службу по безопасности и охране труда или назначенного специалиста.

12.2. Подрядчик должен привести в соответствие свою организацию работ по охране труда и документацию с требованиями ВСУОТ компании:

* протоколы проверки знаний по безопасности и охране труда;
* инструкции по безопасности и охране труда;
* журнал регистрации инструктажей по безопасности и охране труда;
* журнал проверок состояния условий труда;
* график проведения проверок;
* журнал регистрации несчастных случаев и инцидентов;
* графики проведения занятий по плану ликвидации аварий;
* наряды – допуски на проведения огневых и других опасных работ;
* документальное подтверждение по всем вопросам, относящимся к вопросам безопасности и охране труда, экологической безопасности.

Каждый работник Подрядчика, допущенный для производства работ на территорию Заказчика, должен соблюдать дисциплину труда, выполнять трудовые обязанности, установленные его руководителем и выполнять требования Заказчика.

12.3. В целях безопасности Заказчик вправе не допускать на свою территорию транспортные средства Подрядчика или привлекаемых им лиц с праворульным управлением.

12.4. Подрядчик обязуется не осуществлять перевозку работников Заказчика перед началом и по окончании рабочего времени в целях следования с места сбора (проживания в период вахты) на работу и обратно своим или иным транспортом.

12.5. Работникам Подрядчика категорически запрещается влезать на опоры воздушных линий электропередач, на крыши вагонов и строений, где близко проходят электрические провода, а также проникать в трансформаторные подстанции или за ограду электрических подстанций и трансформаторов, открывать дверцы распределительных щитов и других электрических устройств в зданиях и сооружениях где установлены или нанесены краской следующие предостерегающие плакаты «Высокое напряжение — опасно для жизни» — на дверях электрических подстанций, «Под напряжением — опасно для жизни» — на дверцах щитов, шкафов и сборках.

**13. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ**

13.1 Система производственного контроля за соблюдением требований охраны труда при производстве подрядных работ является неотъемлемой частью Политики ТОО «Казахтуркмунай» в области охраны труда, промышленной, пожарной безопасности и охраны окружающей среды. Заказчик в праве проводить комплексные целевые проверки Подрядчиков на предмет соблюдения настоящих Требований.

Подрядчик согласен с тем, что штрафные санкции по результатам зафиксированных нарушений настоящих Требований, будут учитываться (удерживаться) Заказчиком при проведении финансовых расчётов за выполненные работы/оказанные услуги в размерах, предусмотренных в нижеприведенном «Перечне нарушений и штрафных санкций к подрядчикамм».

Указанные санкции являются методами воздействия и применяются Заказчиком в случаях выявления нарушений при осуществлении проверки Подрядчиков представителями Заказчика.

Примечания:

1. Штраф взыскивается за каждый факт нарушения.

2. В случае, если установлено нарушение двумя и более работниками ПОДРЯДЧИКА (СУБПОДРЯДЧИКА), штраф взыскивается по каждому факту (один факт соответствует нарушению одним работником).

3. Штраф взыскивается сверх иных выплат, уплачиваемых в связи с причинением ЗАКАЗЧИКУ убытков.

4. По тексту Перечня термины «ПОДРЯДЧИК» и «работы» идентичны.

5. По тексту Перечня термин «ЗАКАЗЧИК» идентичен термину «Представитель Заказчика».

6. По тексту Перечня понятием «работник ПОДРЯДЧИКА» или «работник Подрядной организации» охватывается перечень лиц, включая лиц, с которыми ПОДРЯДЧИК, контрагент ПОДРЯДЧИКА заключил трудовой договор, гражданско-правовой договор, иные лица, которые выполняют для ПОДРЯДЧИКА/контрагента ПОДРЯДЧИКА работы на объектах Заказчика.

7. ПОДРЯДЧИК отвечает за нарушения СУБПОДРЯДЧИКОВ, иных третьих лиц, выполняющих работы на производственных объектах или контрактных территориях ЗАКАЗЧИКА, как за свои собственные.

8. Факт нарушения устанавливается актом, подписанным работником Администратора бюджетной программы ЗАКАЗЧИКА (куратором договора), специалистом службы ОТ и ПБ/ООС и/или работником ЗАКАЗЧИКА, осуществляющего производственный контроль, либо третьим лицом, привлечённым ЗАКАЗЧИКОМ для осуществления контроля (супервайзеры, лица осуществляющие технический надзор), и/или работниками предприятия, привлечённого для оказания охранных услуг, а также работником ПОДРЯДЧИКА и/или представителем ПОДРЯДЧИКА. Общее количество лиц, подписывающих акт, должно быть не менее трёх человек.

В случае отказа работника ПОДРЯДЧИКА от подписания акта, такой факт фиксируется в акте об отказе подписания и выявленных нарушениях и заверяется подписью свидетеля (-ей). Отказ работника ПОДРЯДЧИКА от подписания акта не является препятствием для взыскания штрафа. Акт, оформленный в соответствии с настоящим пунктом, является достаточным основанием для предъявления претензии и применения штрафа.

10. Кроме того, факт нарушения может быть подтверждён одним из следующих документов:

- актом – предписанием куратора договора, специалистом ОТ и ПБ/ООС, специалиста ЗАКАЗЧИКА, осуществляющего производственный контроль,

- актом расследования причин происшествия, составленного комиссией по расследованию причин происшествия ЗАКАЗЧИКА с участием представителей ПОДРЯДЧИКА,

- соответствующим актом или предписанием контролирующих и надзорных органов.

11. При наличии взаимных денежных требований ЗАКАЗЧИК имеет полное право на проведение зачёта сумм, заявленных надлежащим образом требований против подлежащей уплате ПОДРЯДЧИКУ стоимости работ. При этом основанием для проведения зачёта является акт о нарушении, оформленный в порядке, предусмотренном пунктами 9, 10 настоящего Перечня и письменное требование ЗАКАЗЧИКА.

12. В случае противоречий между условиями действия Договора и условиями настоящего Перечня, применению подлежат условия Перечня.

13. В случаях выявления представителями ПОДРЯДЧИКА фактов нахождения на производственных объектах и контрактных территориях ЗАКАЗЧИКА работников ПОДРЯДЧИКА (СУБПОДРЯДЧИКА) в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения и/или пронос/провоз (включая попытку совершения указанных действия), хранение веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое, токсическое или иное опьянение, и своевременного сообщения о данных фактах в установленном п. 42 настоящего Перечня порядке ЗАКАЗЧИКУ, штрафные санкции к ПОДРЯДЧИКУ не применяются.