



Қосымша келісім 1009884/2025/4-1
№1009884/2025/4 келісім-шартқа арналған

03.10.2025 жылғы

"KMG EP-Catering" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі, бұдан әрі Тапсырыс беруші деп аталатын, Сенімхат №4267516052 11.09.2025 бастап, негізінде қызмет ететін Бас директордың бірінші орынбасары Каражанов Ренат Жексенбаевич атынан, бір жағынан, және "Equipment Support" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі бұдан әрі Орындаушы деп аталатын, Жарғы, негізінде қызмет ететін Директор БИТАНОВ МАКСАТ АЙЫТБАЕВИЧ атынан, екінші жағынан, бірге «Тараптар» деп аталатын, және жеке жоғарыда аталғандай «Тарап» деп аталатын, «Самұрық-Қазына» АҚ Директорлар кеңесімен бекітілген (2022 жылғы «03» наурыз №193) «Самұрық-Қазына» ұлттық әл-ауқат қоры» акционерлік қоғамының және акцияларының (қатысу үлестерінің) елу және одан көп пайызы меншік немесе сенімгерлік басқару құқығында «Самұрық-Қазына» АҚ-ға тікелей немесе жанама түрде тиесілі заңды тұлғалардың сатып алу қызметін басқару тәртібіне (бұдан әрі – Тәртіп) сәйкес және 65-бап 1-4 т.) Сатып алу жоспарында бастапқы жоспарланғаннан аспайтын шарттың сомасына және көлеміне соманы азайту немесе ұлғайту негізінде осы қосымша келісімді жасасты және төмендегідей келісімге келді.

1. Қосымша келісім мәтіні

1.1. Осы қосымша келісіммен Тараптар келесі редакцияда өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы шешім қабылдады:

1.1.1. Қосымша келісіммен Шарттың жалпы сомасы ҚҚС есебімен 933 513 186,10 (тоғыз жүз отыз үш миллион бес жүз он үш мың бір жүз сексен алты) теңге 10 тиынға азайтылсын, Шарттың 4-бөлімінің 4.1-тармағында (Келісім сомасы және төлем шарттары) мынадай редакцияда жазылсын: «4.1. Осы Шарттың жалпы сомасы Қазақстан Республикасының ҚҚС есебімен 3 105 071 516,00 (үш миллиард бір жүз бес миллион жетпіс бір мың бес жүз он алты) теңгені құрайды және Мердігерге Шарт талаптарын тиісінше орындау үшін қажетті барлық шығындарды қамтиды және Шартта және Тәртіпте көзделген жағдайларды қоспағанда, Тараптар осы Шарт бойынша өз

міндеттемелерін толық орындағанға дейін өзгертуге жатпайды.»;

1.1.2. Келісімнің No 1, 1.1, 2 қосымшалары өзгертіліп, осы қосымша келісімге No 1, 1.1, 2 қосымшаларға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын.

2. Қосымша келісімді қолдану мерзімі

2.1. Қосымша келісім оған тараптар қол қойған сәттен бастап күшіне енеді және 2028 жылғы "30" маусымға дейін, ал өзара есеп айырысу бөлігінде - оларды тараптар толық орындағанға дейін қолданылады

3. Басқа шарттар

3.1. Бұл қосымша келісім Шарттың ажырамас бөлігі болып табылады.

3.2. Қосымша келісім әсер етпеген Шарттың қалған талаптары өзгеріссіз қалады және Тараптар оларды растайды олардың міндеттемелері.

4. Тараптардың заңды мекенжайлары және банк деректемелері

"KMG EP-Catering" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
Маңғыстау облысы, Жаңаөзен Қ.Ә., Жаңаөзен к., Өндірістік аймақ, 2, 9Б құрылыстары
БСН 010540000910
БСК HSBKKZKX
ЖСК KZ316010351000001317
АО "Народный Банк Казахстана"
Тел.: +7 (729) 349-2661
Бас директордың бірінші орынбасары Каражанов Ренат Жексенбаевич

"Equipment Support" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
Маңғыстау облысы, Ақтау Қ.Ә., Ақтау к., 26 шағын аудан, 58 ғимарат
БСН 150240020259
БСК KСJBKZKX
ЖСК KZ808562203106677777
"Банк ЦентрКредит" АҚ
Тел.: +7 (729) 230-1248
Директор БИТАНОВ МАКСАТ АЙЫТБАЕВИЧ

03.10.2025 12:22:16

03.10.2025 14:05:02





Сатып алынатын тауарлардың, жұмыстар мен қызметтердің тізімі

ЖП тармағының №	Атауы және қысқа сипаттамасы	Қосымша сипаттамасы	Жалпы саны	Жыл	Саны	Өлшем бірлігі	ҚР ҚҚС белгісі	Сомасы	Қорытынды сома	Жеткізу орны	Жеткізу шарттары	Жеткізу мерзімі	Төлем шарттары
76-2 У	Персонал аутстаффингі бойынша қызметтер	Жаңаөзен қ. ПСП персоналын ұсыну	1.000	2024	1.000	-	Иә	0	3 105 071 516	КАЗАХСТА Н, Мангистауск ая область, Жаңаөзен Г.А., Жаңаөзен Г.А.	-	01.2025 бастап 06.2028 дейін (қоса алғанда)	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 90%, Соңғы төлем - 10%
			1.000	2025	1.000		Иә	412 681 714.6					
			1.000	2026	1.000		Иә	1 346 194 900.7					
			1.000	2027	1.000		Иә	1 346 194 900.7					
			1.000	2028	1.000	-	Иә	0					





ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМА

1009884 сатып алу бойынша
Ашық тендер тәсілімен

Лот № 1 (76-2 У, 3744922)

Тапсырыс беруші: "KMG EP-Catering" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

Орындаушы: "Equipment Support" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

1. ТЖҚ қысқаша сипаттамасы

Атауы	Мәні
Жол нөмірі	76-2 У
Атауы және қысқаша сипаттамасы	Персонал аутстаффингі бойынша қызметтер
Қосымша сипаттама	Жаңаөзен қ. ПСП персоналын ұсыну
Саны	5.000
Өлшем бірлігі	-
Жеткізу орны	ҚАЗАҚСТАН, Маңғыстау облысы, Жаңаөзен Қ.Ә., Жанаозен Г.А.
Жеткізу шарттары	-
Жеткізу мерзімі	01.2025 бастап 06.2028 дейін (қоса алғанда)
Төлем шарттары	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 90%, Соңғы төлем - 10%

2. Сипаттамасы және талап етілетін функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану сипаттамалары

1. Негізгі орындаушыға қойылатын жалпы талаптар:

Техникалық сипаттама

- Қызметтердің атауы: персоналды ұсыну.
- Қызмет көрсету орны: Маңғыстау облысы, Жаңаөзен қаласы.

Аусорсингтік компанияға қойылатын жалпы талаптар:

2. Персонал

Аутсорсингтік компанияның қызметкерлері өз функцияларын орындау үшін біліктілікке ие болуы керек. Әрбір қызметкердің тиісті біліктілігі мен кәсіби тәжірибесі құжатпен расталуға тиіс.

Компания қызметкерлері медициналық тексеруден өту нәтижелеріне, осы мамандық бойынша жұмыс істеу мүмкіндігі туралы қажетті медициналық қорытындыға ие болуы керек.

Персонал өзінің біліктілігін мерзімді нұсқамалардан өтумен, білімін тексерумен, аттестаттаумен және т.б. міндетті құжаттық растаумен, яғни куәліктермен, сертификаттармен, анықтамалармен және т. б. құжаттармен растауға міндетті.

Егер жұмысты қосалқы мердігер (бөгде ұйым) орындайтын болса, аутсорсингтік компания осы ұйым персоналының осы талаптарға сәйкес келуіне кепілдік беруге тиіс.

Шарттық қатынастарда бұрынғы қызметкерлерді одан әрі жұмысқа орналастыру мүмкіндігі бойынша ұсынымдық сипат енгізу.

Егер жұмысты қосалқы мердігер (бөгде ұйым) орындайтын болса, аутсорсингтік компания осы ұйым персоналының осы талаптарға сәйкес келуіне кепілдік беруге тиіс.



Жұмыстар тиісінше орындалмаған және кез келген сипаттағы бұзушылықтар болған жағдайда аутсорсингтік компания жауапты болады және қызметкерге шағымдар кезінде өнім беруші тиісті шаралар қабылдайды және қызметкерді 2 (екі) сағат ішінде ауыстыруға міндетті.

3. Аутсорсингтік компанияға қойылатын жалпы талаптар:

1. персоналды іріктеу, іріктеу және жалдау, оның құзыреттілігіне, кәсіби дайындығына, біліктілігі мен тәжірибесіне қарай;
2. Персоналмен еңбек шарттарын жасасу (міндетті түрде таныстырумен және қызметкерге ТД екінші данасын берумен);
3. қызметкерлерді лауазымдық нұсқаулықтармен, ішкі еңбек тәртібі ережелерімен және т. б. таныстыру.;
4. еңбек тәртібін бақылау;
5. ҚР Еңбек кодексі талаптарының сақталуын бақылау;
6. персоналдың қажетті құжаттарын сақтау және толықтыру;
7. аутсорсингтік компанияның кадрлық жұмысы және технологиялық процесі саласындағы ішкі қолданыстағы жаңа нормативтік құжаттарды басып шығару;
8. қызметкерлердің ақпараттық базасы болуы;
9. айдың жабылуына байланысты ай сайын 03-не дейін бухгалтерияға Т. А. Ә., лауазымы, жұмыс істеген сағаты, объектілер бойынша сомасы, 1 бірлік құны көрсетілген орындалған жұмыстардың актілерін ұсыну;
10. ай сайын сағат 01-ге дейін актілерді салыстыру үшін Тапсырыс берушіге келесі айға арналған табельдер, жұмыс кестелерін ұсыну;
11. қызметкер уақытша еңбекке жарамсыздығы, ұсталмауы, кезекті еңбек демалысы және т. б. бойынша болмаған жағдайда екі сағат ішінде ауыстыруды ұсыну;
12. Егер есепті айдан кейінгі айдың 01 және 03-күндері демалыс немесе мереке күндеріне сәйкес келсе табельдер беру және актілерді жабу 2 күн бұрын ауыстырылады;
13. аутсорсингтік компания штатында еңбекті қорғау ережелерін (ҚжЕҚ және ҚжЕҚ бойынша сертификаттар) сақтау үшін лауазымдық нұсқаулық бойынша жауап беретін еңбекті қорғау жөніндегі инженер болуы міндетті.қауіпсіздік).

Еңбекті және қоршаған ортаны қорғау бойынша бекітілген, нотариалдық куәландырылған жоспары болуы тиіс;

14. аутсорсингтік компания өндірістегі жазатайым оқиғалар үшін толық жауап береді және қызметкерлерді оқытуды ұйымдастыруға міндетті

Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен өндірістегі жазатайым оқиғаларды тергеп-тексеруді қамтамасыз етуге, қызметкер еңбек (қызметтік) міндеттерін атқарған кезде оны жазатайым оқиғалардан сақтандыруға; аутсорсингтік компания өз қаражаты есебінен жұмыскерлерді еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау мәселелері бойынша оқытуды, оларға нұсқама беруді, білімдерін тексеруді ұйымдастырады.;

15. кәсіпорында кіріспе нұсқаманы тіркеу, жұмыс орнындағы нұсқамалық, өртке қарсы нұсқамалық, ЕҚ бойынша нұсқаулықтар және ЕҚ және ҚТ бойынша куәліктер, өндірістегі жазатайым оқиғалар мен денсаулықтың өзге де зақымданулары туралы тіркеу журналы сияқты еңбекті қорғау жөніндегі журналдар жүргізілуі тиіс;

16. аутсорсингтік компанияға жұмысқа қабылданған адамдар міндетті түрде ЕҚ және ҚТ бөлімінің және өрт қауіпсіздігі үшін жауапты кіріспе және өртке қарсы нұсқаулықтарынан және кейіннен еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау мәселелері бойынша білімдерін міндетті түрде тексерумен еңбекті қорғау бойынша алдын ала оқытудан өтеді;

17. еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау мәселелері бойынша алдын ала оқытудан, нұсқау беруден және білімін тексеруден өтпеген, сондай-ақ арнайы киімнің, санитарлық кітапшаның, ЕҚ және ҚТ білімін тексеру туралы куәліктің болмауына байланысты персонал жұмысқа жіберілмейді, ұсынылған персонал жұмысқа жіберілмеген жағдайда, өнім беруші қызметкерді үш сағат ішінде ауыстыруға міндетті;





18. қызметкерлердің куәліктері болуы керек: еңбекті қорғау, ӨТМ (өрт-техникалық минимум), өнеркәсіптік қауіпсіздік; («Азаматтық қорғау туралы» Қазақстан Республикасының 2014 жылғы 11 сәуірдегі №188-V Заңдарына сәйкес, Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрінің 09.06.2014 ж. №276 бұйрығымен; Қазақстан Республикасының 29.06.2015 жылғы №633 «Қызметкерлерді еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау мәселелері бойынша оқыту, нұсқау беру және білімін тексеру қағидалары мен мерзімдерін бекіту туралы» Заңы.)

19. Аутстаффингтік компания персоналды міндетті, мерзімдік (еңбек қызметі барысында) медициналық қарап-тексеруден және ауысым алдындағы медициналық куәландырудан мекеме өз тарапынан өткізуге, сондай-ақ персоналды жұмысқа жібере отырып, қамтамасыз етуге тиіс, №131 денсаулық сақтау министрлігінің бұйрығына сәйкес «Міндетті медициналық қарап-тексерулерге жататын адамдардың нысаналы топтарын, сондай-ақ оларды жүргізу тәртібі мен мерзімділігін, зертханалық және функционалдық зерттеулердің көлемін, медициналық қарсы көрсетілімдерді, зиянды және (немесе) қауіпті өндірістік факторлардың, жұмысқа орналасқан кезде орындау кезінде міндетті алдын ала медициналық қарап-тексерулер және мерзімдік міндетті медициналық қарап-тексерулер жүргізілетін кәсіптер мен жұмыстардың тізбесін және "Алдын ала міндетті медициналық қарап-тексерулерден өткізу" мемлекеттік қызметін көрсету қағидаларын бекіту туралы».

20. аутсорсингтік компания қызметкерлерді еңбек (қызметтік) міндеттерін атқарған кезде оларды жазатайым оқиғалардан сақтандыруы тиіс;

21. қажет болса, маскалар мен антисептиктермен жабдықтаңыз;

22. лауазым атауларының тізбесі, көрсетілетін қызметтердің саны, ұзақтығы, лауазымдық жалақысы, сағаттық тарифтік ставкалар, біліктілік талаптары, функционалдық міндеттері және көрсетілетін қызметтерді көрсету орны техникалық сипаттамаға № 1 қосымшада көрсетілген.

4. Персоналдың жұмыс режимі-қызметтерді орындау уақыты (күндері мен сағаттары)

- алты күндік бір күн демалысымен (сенбі немесе жексенбі) 6 сағат 40 минуттан қоғамдық тамақтандыру цехы;

- бес күндік екі демалыс күні (сенбі және жексенбі) қызмет көрсету цехы үшін 8 сағаттан сервистік қызмет көрсету цехы, шаруашылық бөлім, қоғамдық тамақтандыру цехы, «ӨМГ» АҚ нысандарына сервистік қызмет көрсету цехы және т.б.

- персонал үшін 12 сағаттық ауысымдық жұмыс кестесі (күндізгі, түнгі, демалыс, демалыс күндері): «Кендірлі» демалыс аймағындағы №1,2 Сораптық КОС, Коса-Ада нысандарына қызмет көрсету цехы;

- 7/7 вахталық жұмыс кестесі (7 күн жұмыс, 7 күн демалыс) 12 сағаттық ауысымдық жұмыс КТҚ,СС, «Кендірлі» демалыс аймағы Коса-Ада, КТҚ МӨҚЖТҚЖБ нысандарына қызмет көрсету цехы қызметкерлеріне;

- 7/7 вахталық жұмыс кестесі (7 күн күндізгі ауысым жұмыс, 7 күн демалыс) 12 сағаттық ауысымдық жұмыс (келесі вахтада 7 күн түнгі ауысымда жұмыс жасап 7 күн демалыс) КТҚ,СС, «Кендірлі» демалыс аймағы Коса-Ада, КТҚ МӨҚЖТҚЖБ нысандарына қызмет көрсету цехы қызметкерлеріне;

- 12 сағаттық ауысымдық жұмыс кестесі (күндізгі, күндізгі, 2 күн демалыс күнімен), сервистік қызмет көрсету цехы, қоғамдық тамақтандыру цехы;

- 7/7 ауысымдық жұмыс кестесі (7 күн жұмыс, 7 күн демалыс) 12 сағаттық ауысымдық жұмыс қоғамдық тамақтандыру цехы қызметкерлері үшін

Тапсырыс беруші жоғарыда көрсетілген жұмыс кестелерін нысандар жұмыс кестесіне сәйкес өзгертуі мүмкін.

5. Тамақ, арнайы киім және құрал жабдықтар.

Тапсырыс беруші персоналды азық-түлікпен, арнайы киіммен өз есебінен қамтамасыз етеді, сондай-ақ қызметкерді қосымшаға сәйкес құрал жабдықтарымен қамтамасыз етеді.

6. Біліктілікті арттыру

Қызмет көрсету сапасына әсер ететін жұмысты орындайтын Персонал тиісті білімі, даярлығы, дағдылары мен тәжірибесі негізінде құзыретті болуы тиіс.

Кәсіпорын келісімшарт бойынша жұмыс істейтін адамдарды қоса алғанда, жұмыс процесіне жұмыс сапасына әсер ететін өзгерістер немесе жаңалықтар енгізілген жағдайда персоналды тікелей жұмыста қайта даярлауды қамтамасыз етуге тиіс.

7. Көлік



Тапсырыс беруші аутстаффинг қызметкерлерін мұнай кәсіпшілігіне, өндірістік аймақта және «Кендірлі» демалу базасына жұмысшыларды жиналу орнынан жұмыс орнына дейін және кері бағытта жеткізуді ұйымдастырады. Жұмысшылардың жиналу орны Жұмыс берушінің актімен белгіленеді.

8. Еңбекақы мөлшері және өзге де шарттары.

Төменде көрсетілген кестеге сәйкес ЖТС,МЗЖ ескере отырып, еңбекақыларын көрсете отырып, аутстаффинг компанияның штат кестесі тапсыруы қажет.

Сонымен қатар қызметкерлерге төмендегі бекітілген әлеуметтік төлемдер төлеуге:

- тапсырыс берушінің еңбек ақы төлеу жүйесіне сәйкес (ай сайынғы жалақының, яғни тарифтік мөлшерлеменің 33,3% немесе тоқсан сайын, 1 оклад көлемінде жылдық сыйақы төлеуге).

- мереке күндеріне біржолғы төлемдер салықтарды қоспағанда (Әйелдерге 8-наурыз-10 АЕК, Наурыз – 20 АЕК, Мұнайшылар күніне – 20 АЕК, Тәуелсіздік күніне – 20 АЕК), балалы болуына – 30 АЕК, 1 қыркүйекте мектеп жасындағы 4 не одан да көп балалы қызметкерлерге – 10 АЕК, мүгедек балалар – 1 маусымға 30 АЕК, балалар лагері – қызметкерлердің жалпы санының 25%-ы – 180 000 мың теңге, жыл сайынғы еңбек демалысына – 50 АЕК, қызметкерлердің балаларына жаңа жылдық сыйлықтар – 12 жасқа дейінгі баласы бар қызметкерлерге әрбір балаға және балалары жоқ жағдайда қызметкердің өзіне, – бекітілген ең төменгі әлеуметтік пакетке сәйкес басқа да төлемдер төлеуге.

Көрсетілген аутстаффинг қызметі үшін төлемді Тапсырыс беруші төлемге тиісті құжаттарды ұсынғаннан кейін күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде жүзеге асырады.

Орындаушы ай сайын орындалған жұмыстардың актілерін қосымшаларымен, яғни толық жазумен (лауазымы, жұмыс істеген сағаттары және қызметкерлер саны және т.б.) тапсырады.

9. Орындаушы өтінімді алған сәттен бастап 2 (екі) күнтізбелік күн ішінде персоналды қамтамасыз етуге міндетті.

10. Аутстаффинг компаниясының қызметін қадағалауға.

11. Тапсырыс берушінің сұратуы бойынша персоналды ұсыну бойынша қызметтер құнының калькуляциясын беруге міндетті.

12. Маңғыстау облысында Жаңаөзен қаласының міндетті офисімен өкілдерінің болуы (анықтама, ай сайынғы жалақы жөнінде анықтама, еңбек шартын, қосымша келісімдер және т.б. беру мәселелері бойынша қызметкерлердің жүгінуі үшін).



4922237918

Қол қоюшылар:

Каражанов Ренат Жексенбаевич, Первый заместитель генерального директора

Айдарова Айнуp Асылбекқызы, Заместитель генерального директора по экономике и финансам

Бекбосинова Аян Нургожаевна, Начальник отдела БПиЭА

Узденбаева Кызылгуль Тугелевна, Начальник отдела УП,ОТиСП

Лұқпанов Илғазым Жайықұлы, Главный бухгалтер

Қуанов Ақтаң Еркінбайұлы, Руководитель ГПО

Маханов Рустем Насиполлаевич, Начальник ОЗМТСиМС

БИТАНОВ МАКСАТ АЙЫТБАЕВИЧ, Директор

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе



**Дополнительное соглашение 1009884/2025/4-1
к договору №1009884/2025/4**

03.10.2025 г.

Товарищество с ограниченной ответственностью "KMG EP-Catering", именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице Первый заместитель генерального директора Каражанов Ренат Жексенбаевич, действующего на основании Доверенность №4267516052 от 11.09.2025, , с одной стороны, и Товарищество с ограниченной ответственностью "Equipment Support" именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице Директор БИТАНОВ МАКСАТ АЙЫТБАЕВИЧ, действующего на основании Устав, , с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности как указано выше «Сторона», в соответствии с Порядком осуществления закупок акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и юридическими лицами, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденным решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» (№193 от «03» марта 2022 года) (далее – Порядок), и на основании Статья 65 п. 1-4) Уменьшение или увеличение суммы на сумму и объем договора, не превышающих первоначально

запланированных в плане закупок, заключили настоящее дополнительное соглашение и пришли к соглашению о нижеследующем.

1. Предмет дополнительного соглашения

1.1. Настоящим дополнительным соглашением Стороны решили внести изменения и дополнения в следующий редакции:

1.1.1. Дополнительным соглашением уменьшит общую сумму Договора на 933 513 186,10 (девятьсот тридцать три миллиона пятьсот тринадцать тысяч сто восемьдесят шесть) тенге 10 тиын с учетом НДС в пункте 4.1 раздела 4 (Сумма Договора и условия оплаты) Договора изложить в следующей редакции: «4.1.Общая сумма настоящего Договора составляет 3 105 071 516,00 (три миллиарда сто пять миллионов семьдесят одна тысяча пятьсот шестнадцать) тенге с учетом НДС РК и включает все расходы, необходимые для надлежащего исполнения Поставщиком условий Договора, и не подлежит изменению до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, за исключением случаев, предусмотренных Договором и Порядком.»;

1.1.2. Приложении №1, 1.1, 2 договора изменить и изложить в редакции согласно Приложениям №1, 1.1, 2 к настоящему дополнительному соглашению.

2. Срок действие дополнительного соглашения

2.1. Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по "30" июня 2028 года, а в части взаиморасчетов - до полного их исполнения Сторонами.

3. Прочие условия

3.1. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора.

3.2. Остальные условия Договора, незатронутые дополнительным соглашением, остаются без изменения и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

4. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Товарищество с ограниченной ответственностью "KMG EP-Catering"
Мангистауская область, Жанаозен Г.А., г.Жанаозен,
Промышленная зона, 2, строение 9Б
БИН 010540000910
БИК HSBKKZKX
ИИК KZ316010351000001317
АО "Народный Банк Казахстана"
Тел.: +7 (729) 349-2661
Первый заместитель генерального директора Каражанов
Ренат Жексенбаевич

Товарищество с ограниченной ответственностью "Equipment Support"
Мангистауская область, Актау Г.А., г.Актау, Микрорайон
26, Здание 58
БИН 150240020259
БИК KСJBKZKX
ИИК KZ808562203106677777
АО "Банк ЦентрКредит"
Тел.: +7 (729) 230-1248
Директор БИТАНОВ МАКСАТ АЙЫТБАЕВИЧ

03.10.2025 12:22:16

03.10.2025 14:05:02





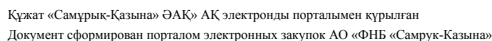
4922237918

Приложение №1
к Договору №1009884/2025/4-1 от 03.10.2025 г.

Перечень приобретаемых товаров, работ и услуг

№ строк и ПП	Наименование и краткая характеристика	Дополнительная характеристика	Общее к- во	Год	К-во	Ед. изм	Признак НДС РК	Сумма	Итоговая сумма	Место поставки	Условия поставки	Срок поставки	Условия оплаты
76-2 У	Услуги по предоставлению персонала	Предоставление персонала ПСП г. Жанаозен	1.000	2024	1.000	-	Да	0	3 105 071 516	КАЗАХСТА Н, Мангистауск ая область, Жанаозен Г.А., Жанаозен Г.А.	-	с 01.2025 по 06.2028 (включитель но)	Предоплата - 0%, Промежуточ ный платеж - 90%, Окончательн ый платеж - 10%
			1.000	2025	1.000		Да	412 681 714.6					
			1.000	2026	1.000		Да	1 346 194 900.7					
			1.000	2027	1.000		Да	1 346 194 900.7					
			1.000	2028	1.000	-	Да	0					





к Договору №1009884/2025/4-1 от 03.10.2025 г.

по закупке 1009884
способом Открытый тендер

Исполнитель: Товарищество с ограниченной ответственностью "Equipment Support"

Наименование	Значение
Номер строки	76-2 У
Наименование и краткая характеристика	Услуги по предоставлению персонала
Дополнительная характеристика	Предоставление персонала ПСП г. Жанаозен
Количество	5.000
Единица измерения	-
Место поставки	КАЗАХСТАН, Мангистауская область, Жанаозен Г.А., Жанаозен Г.А.
Условия поставки	-
Срок поставки	с 01.2025 по 06.2028 (включительно)
Условия оплаты	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 90%, Окончательный платеж - 10%

1. Наименование услуг: Предоставление персонала.
2. Место оказания услуг: Мангистауская область г. Жанаозен.

2. Персонал

Персонал аутстафинговой компании должен обладать компетентностью для выполнения своих функций. Соответствующая квалификация и профессиональный опыт каждого сотрудника должны быть документально подтверждены.

Сотрудники компании должны иметь результаты прохождения медосмотра, необходимое медицинское заключение о возможности работать по данной специальности.

Свою квалификацию персонал обязан подтверждать прохождением периодических инструктажей, проверкой знаний, аттестаций и т. п. с обязательным документальным подтверждением, то есть удостоверениями, сертификатами, справками и т.п. документами.

Если работы выполняет субподрядчик (сторонняя организация), аутстафинговая компания должна гарантировать, что персонал данной организации соответствует настоящим требованиям.

В договорных отношениях ввести Рекомендательный характер по возможности дальнейшего трудоустройства бывших сотрудников.

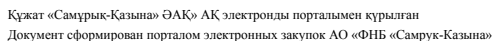
Если работы выполняет субподрядчик (сторонняя организация), аутстафинговая компания должна гарантировать, что персонал данной организации соответствует настоящим требованиям.

В случае ненадлежащего исполнения работ и нарушений любого характера ответственность несет аутстафинговая

Комплексный анализ динамики течения в канале с порами, выполненными в виде эллипсов, показан на рис. 3. Анализ течения в канале с порами, выполненными в виде эллипсов, выполнен с помощью метода конечных элементов (МКЭ) [10].

Осы құжаттың басты мақсаты – басқаруға қажетті ақпаратты қазақстан Республикасындағы барлық қантардағы өзіндік бизнесмендердің шығатын табыстарын оларға тегін жеткізу.

Данный документ является равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному в соответствии с требованиями статьи 61.1 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» равнозначным документу на бумажном носителе



1. отбор, подбор и найм персонала, исходя из его компетентности, профессиональной подготовки, квалификации и опыта;
2. заключение трудовых договоров с персоналом (с обязательным ознакомлением и выдачей второго экземпляра ТД работнику);
3. ознакомление работников с должностными инструкциями; правилами внутреннего трудового распорядка и т.п.;
4. контроль за дисциплиной труда;
5. контроль за соблюдением требований Трудового Кодекса РК;
6. хранение и пополнение необходимых документов персонала;
7. издание новых нормативных документов внутреннего пользования, в области кадровой работы и технологического процесса аутстаффинговой компании;
8. иметь свою информационную базу работников;
9. ежемесячно до 03 числа в связи с закрытием месяца предоставлять в бухгалтерию акты выполненных работ с указанием Ф.И.О., должности, отработанных часов, суммы по объектам, стоимость за 1 единицу;
10. ежемесячно до 01 числа предоставлять табеля, графики работ на следующий месяц Заказчику для сверки актов;
11. в случае отсутствия работника по временной нетрудоспособности, бессодержания, очередного трудового отпуска и т.п. в течении двух часов предоставлять замену;
12. если 01 и 03 числа, следующего за отчетным месяцем совпадают с выходным либо праздничным днем предоставление табелей и закрытие актов переносятся на следующий рабочий день;
13. обязательно наличие в штате аутстаффинговой компании инженера по охране труда, отвечающего по должностной инструкции за соблюдение правил охраны труда (сертификаты по БиОТ и пром.безопасности).

Иметь утвержденный план по охране защиты труда и окружающей среды, нотариально заверенную;

14. аутстаффинговая компания несет полную ответственность за несчастные случаи на производстве и обязана организовать обучение работников

безопасным приемам труда и осуществлять регистрацию, учет и анализ несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве, обеспечивать расследование несчастных случаев на производстве в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, страховать работника от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей; аутстаффинговая компания организывает за счет собственных средств обучение, инструктирование, проверку знаний работников по вопросам безопасности и охраны труда;

15. на предприятии должны вестись журналы по охране труда, такие как регистрация вводного инструктажа, инструктаж на рабочем месте, противопожарный инструктаж, инструкций по ОТ и удостоверения по ОТ и ТБ, журнал регистрации о несчастных случаях и иных повреждений здоровья на производстве;
16. лица принятые на работу в аутстаффинговую компанию в обязательном порядке проходят вводный и противопожарной инструктажи отделом ОТ и ТБ и ответственным за пожарную безопасность, и предварительное обучение по охране труда с последующим обязательным проведением проверки знаний по вопросам безопасности и охраны труда;
17. персонал, не прошедший предварительное обучение, инструктирование и проверку знаний по вопросам безопасности и охраны труда, а также в виду отсутствия спецодежды, санитарной книжки, удостоверения о проверке знаний ОТ и ТБ к работе не допускается, в случае не допуска к работе предоставленного персонала поставщик обязан заменить работника в течение трех часов;
18. работники должны иметь удостоверения: по охране труда, ПТМ (Пожарно--Технический минимум), промышленная безопасность;

19. аутстаффиговая компания должна проводить за счет компаний обязательные, периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры и предсменное медицинское освидетельствование персонала, а также обеспечить персонал с допуском к работе в соответствии с приказом № 131 Министерства здравоохранения РК «Об утверждении целевых групп лиц, подлежащих обязательным медицинским осмотрам», также обеспечить своевременное оказание медицинской помощи.

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлы қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының заңының қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасымалдау құжаттық нысаны.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2019 года №370-ІІ «Об электронном документе, равнозначном документу на бумажном носителе»



объема лабораторных и функциональных исследований, медицинских противопоказаний, перечня вредных и (или) опасных производственных факторов, профессий и работ, при выполнении которых проводятся предварительные обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические обязательные медицинские осмотры и правил оказания государственной услуги "Прохождение предварительных обязательных медицинских осмотров".

20. аутстаффинговая компания должна страховать рабаутстаффинговая отников от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей;

21. при необходимости оснастить масками и антисептиками;

22. перечень наименования должностей, количество, срок оказания услуг, оклады, часовой тарифный ставка, квалификационные требования, функциональные обязанности и место указания услуг прописано в приложений №1 к технической спецификаций.

4. Режим работы персонала - время (дни и часы) выполнения услуг

- шестидневка с одним выходным днем (суббота или воскресенье) по 6 часов 40 минут для цеха питания;
- пятидневка с двумя выходными днями (суббота и воскресенье) по 8 часов для сервисного цеха, хозяйственного участка, цеха питания, цеха сервисного обслуживания объектов АО «ОМГ» и др.;
- сменный график работы (день, ночь, отсыпной, выходной) по 12 часов для персонала: Цеха по обслуживанию КОС УРНОиТК, насосных №1 и 2, КОС, Коса-Ада на б/о "Кендирли";
- вахта по 7/7 дней (7 дней работают, 7 дней отдыхают) по 12 часов для работников Цеха по обслуживанию КОС УРНОиТК, насосных №1 и 2, КОС, Коса-Ада на б/о "Кендирли";
- вахта по 7/7 дней (7 дней работают только днем по 12 часов, 7 дней отдыхают), в следующую вахту те же работники (7 дней работают только ночью по 12 часов, 7 дней отдыхают) для работников Цеха по обслуживанию КОС УРНОиТК, насосных №1 и 2, КОС, Коса-Ада на б/о "Кендирли";
- сменный график работы (день, день, два дня выходных) по 12 часов для работников сервисного цеха, цеха питания;
- сменный график работы по 7/7 дней (7 дней работают, 7 дней отдыхают) по 12 часов для работников цеха питания

Вышеперечисленный график работы могут быть изменены, по необходимости Заказчика.

5. Питание, проживание и спецодежда персонала

Заказчик обеспечивает питанием, проживанием и спецодеждой персонала аутстаффинговой компаний за свой счет.

6. Повышение квалификации

Персонал, выполняющий работу, влияющую на качество предоставления услуг, должен быть компетентным на основе соответствующего образования, подготовки, навыков и опыта.

Аутстаффинговая компания должна обеспечить переподготовку персонала непосредственно на работе в случае введения изменения или новшеств в рабочем процессе, влияющим на качество работы, включая лиц, занятых по контракту.

7. Транспорт

Заказчик организует транспортировку аутстаффинговых работников на нефтяное месторождение, промышленную зону и базу отдыха «Кендирли» от места сбора до места работы и обратно. Место сбора работников определяется актом работодателя.

8. Размер и иные условия оплаты труда.

Предоставить штатное расписание аутстаффинговой компании с указанием оклада с учетом ИПН, ОПВ, согласно нижеуказанной таблице.

Кроме того, выплатить работникам следующие утвержденные социальные выплаты:

- премию - аналогично системе оплаты труда заказчика (ежемесячные премии в размере 33,3% от оклада работника, годовое вознаграждение в размере 1 оклада работника).



- единовременные выплаты к праздничным датам без учета налогов (Женщинам к 8-Марта-10 МРП, Наурыз-20 МРП, ко дню Нефтяников-20 МРП, ко дню Независимости-20 МРП), при рождении ребенка-30 МРП, работникам имеющим 4 и более детей школьного возраста к 1 сентября детям работников-10 МРП, детям инвалидам – выплата на 1 июня-30 МРП, детский лагерь – 25% от общей численности сотрудников – 180 000 тыс, тенге, к ежегодному трудовому отпуску -50 МРП, подарки на Новый год детям работников – для работников, имеющих детей до 12 лет, за каждого ребенка и самому работнику, в случаи если нет детей – и другие выплаты в соответствии с утвержденным минимальным социальным пакетом.

Оплата за оказанные услуги по аутстаффингу производится Заказчиком в течение 30 (тридцати) календарных дней после сдачи соответствующих документов к оплате.

Исполнитель ежемесячно сдает акты выполненных работ с приложениями, то есть с расшифровками (должности, отработанных часов и количества работников и т. д...).

9. Поставщик обязан предоставить персонал в течение 2 (двух) календарных дней с момента получения заявки.

10. Контроль за деятельностью аутстаффинговой компании.

11. По запросу заказчика предоставить калькуляцию стоимости услуг по предоставлению персонала.

12. Иметь представителей в Мангистауской области с обязательным офисом г. Жанаозен (для обращения работников по вопросам: выдачи справок, жировок, трудового договора, дополнительных соглашений и т.д.).



4922237918

Подписывающие:

Каражанов Ренат Жексенбаевич, Первый заместитель генерального директора

Айдарова Айнур Асылбекқызы, Заместитель генерального директора по экономике и финансам

Бекбосинова Аян Нургожаевна, Начальник отдела БПиЭА

Узденбаева Кызылгуль Тугелевна, Начальник отдела УП,ОТиСП

Лұқпанов Илғазым Жайықұлы, Главный бухгалтер

Қуанов Ақтаң Еркінбайұлы, Руководитель ГПО

Маханов Рустем Насиполлаевич, Начальник ОЗМТСиМС

БИТАНОВ МАКСАТ АЙЫТБАЕВИЧ, Директор

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе