



Жұмыстарды сатып алу жөнінде шарт №1103547/2025/2

25.05.2025 жылғы

"ҚМГ Инжиниринг" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі, бұдан әрі «Тапсырыс беруші» деп аталатын, Филиал директорының экономика және корпоративтік басқару жөніндегі орынбасары Мырзағалин Ақмұрат Мырзағалиұлы негізінде әрекет ететін Сенімхат №4171970877 02.01.2025 бастап, атынан, бір жағынан, және "Приток-Ақтау" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі тұлғасында, бірінші тараптан және бұдан әрі «Мердігер» деп аталатын, Заңды тұлғаның уәкілетті органымен тағайындалған(таңдалған) басқарушы АЙСАБАКИЕВ ЕВГЕНИЙ МИРЗАХМЕТОВИЧ атынан, негізінде қызмет ететін Қатысушылардың жалпы Жиналысының 02.10.2023 ж хаттамасымен Бекітілген, , екінші тараптан бірлесіп «Тараптар», ал жоғарыда көрсетілгендей жеке-жеке «Тарап» деп аталатындар «Самұрық-Қазына» ұлттық әл-ауқат қоры» акционерлік қоғамының және дауыс беретін акцияларының (қатысу үлестерінің) елу және одан да көп пайызы меншік немесе сенімгерлік басқару құқығымен «Самұрық-Қазына» АҚ-ға тікелей немесе жанама тиесілі заңды тұлғалардың сатып алуды жүзеге асыру тәртібіне (бұдан әрі – Тәртіп) сәйкес және Нәтижелер хаттамасы № 1103547 негізінде осы жұмыстарды сатып алу туралы шартты (бұдан әрі – Шарт) жасасты және төмендегілер туралы келісімге келді.

Мердігер осы Шартқа қол қоя отырып:

- заңнамаға сәйкес құрылған және әрекет ететін кәсіпкерлік субъектісі болып табылатынын;
- осы Шартқа қол қою үшін қандай да бір шектеулер, тыйым салулар жоқтығын;
- осы Шартқа қол қою алдында өзінің барлық кәсіпкерлік тәуекелдерін бағалағанын және сәйкестендіргенін растайды.

Мердігердің тауар белгілеріне, қызмет көрсету белгілеріне, фирмалық атауларға, патенттерге, пайдалы модельдерге, өнеркәсіптік үлгілерге жобалау алдындағы және (немесе) жобалау (жобалау-сметалық) құжаттамасын, тауар шығарылған жердің атауын және өндірушінің атауын, сондай-ақ мынадай жағдайларды қоспағанда, сатып алынатын тауардың, жұмыстың, көрсетілетін қызметтің жекелеген әлеуетті өнім берушілерге тиесілігін көрсететін өзге де мәліметтер және / немесе құжаттар көрсетуіне жол берілмейді:

1)тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді қолда бар тауарлармен, жұмыстармен және көрсетілетін қызметтермен толықтыру, жете жарактандыру, біріздендіру немесе үйлесімділікті қамтамасыз ету үшін, сондай-ақ одан әрі техникалық сүйемелдеу, сервистік қызмет көрсету және жөндеу, оның ішінде жоспарлы жөндеу (қажет болған жағдайда), негізгі (белгіленген) жабдықтар үшін сатып алу;

2)тапсырыс берушінің Қазақстан Республикасының бейрезидентімен өнім беруші ретінде жасасқан шарт бойынша міндеттемелерін орындау үшін тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді сатып алу және осы шартта тауар белгілеріне, қызмет көрсету белгілеріне, фирмалық атауларға, патенттерге, пайдалы модельдерге, өнеркәсіптік үлгілерге, тауар шығарылған жердің атауына және өндірушінің атауына, сондай-ақ өзге де сатып алынатын тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің жекелеген әлеуетті өнім берушіге не өндірушіге тиесілігін айқындайтын мәліметтер және (немесе) құжаттар.

1. Шарттың мәні

1.1. Мердігер осы Шарттың талаптарына сәйкес жұмыстарды (бұдан әрі - Жұмыс) орындауға міндеттенеді, ал Тапсырысшы Мердігер Шарт бойынша өз міндеттемелерін тиісінше орындаған жағдайда осы Шарттың талаптары негізінде орындалған Жұмыстарды қабылдауға және оған ақы төлеуге міндеттенеді.

1.2. Шарт аясында орындалатын Жұмыстар техникалық тапсырмада (Шарттың № 2 қосымшасы) көрсетілген талаптарға сәйкес келуі немесе олардан жоғары болуы тиіс.

1.3. Шарттағы төмендегі ұғымдар келесі түсіндірмеге ие болады:

1.3.1. «Шарттың жалпы сомасы» – барлық материалдарды, жұмыс күшін, машиналар мен механизмдерді пайдалануды, салықтарды және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында қарастырылған бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді, сондай-ақ Тапсырыс беруші қажетті өзге де тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді ескере отырып, өзінің шарттық міндеттемелерін толық орындағаны үшін Шарт аясында Мердігерге төлеуге тиісті сома Шарттың орындалуына байланысты;

1.3.2. «Қосымша қызметтер» Жұмыстардың, соның ішінде жұмыс күшінің, материалдардың, инженерлік жабдықтардың, көлік шығындарының, машиналар мен тетіктердің, сақтандыру шығындарының, іссапар шығындарының, технологиялық үдеріс, өнертабыс болмысын сипаттайтын ұсыныстардың, үдерісте және Шарт бойынша Жұмыстарды орындауға қажетті жұмыс тәжірибесін және өзге қызметтерді тапсырудың құнын ескеретін кез-келген қосалқы қызметтердің орындалуын қамтамасыз ететін қызметтерді білдіреді.

1.3.3. Бас Тапсырыс беруші - "Маңғыстаумұнайгаз" АҚ, 10.04.2025 жылғы №1081166/2025/1 жұмыстарды сатып алу туралы шартты орындау шеңберінде.

1.4. Төменде келтірілген құжаттар мен оларда айтылған жағдайлар осы Шартты құрайды және оның ажырамас бөлігі болып табылады, атап айтқанда:

1.4.1. осы Шарт;

1.4.2. иеленетін Жұмыстар тізімі – Шарттың №1 қосымшасы;





- 1.4.3. техникалық тапсырма – Шарттың №2 қосымшасы;
- 1.4.4. Орындалған Жұмыстардың елішілік құндылығын есептеу формасы – Шарттың №3 қосымшасы;
- 1.4.5. Орындалған Жұмыстардың актісі формасы - Шарттың №4 қосымшасы;
- 1.4.6. Орындалған Жұмыстар туралы есептеме формасы – Шарттың №5 қосымшасы;
- 1.4.7. осы Шарттың 4.1.48-тармағында көрсетілген жұмыстарды орындаудың күнтізбелік жоспары -шартқа №6 қосымша;
- 1.4.8. төлем шотының /инвойстың (бейрезиденттер үшін) формасы – Шарттың №7 қосымшасы;
- 1.4.9. еңбек қарым-қатынас саласындағы талаптар – Шарттың №8 қосымшасы (жер қойнауын пайдаланушының кенорындарында қызметтер көрсетілген жағдайда қосалқы мердігер шарттарын жасаған кезде қолданылады).
- 1.4.10. Санкциялық Ескертпе – Шарттың №9 қосымшасы.

2. Шарттың құны және төлеу шарттары

- 2.1. Шарттың жалпы сомасы 13219584.00 (он үш миллион екі жүз он тоғыз мың бес жүз сексен төрт) Теңге ҚР ҚҚС-ты қоса алғанда тең және оған Шарттың талаптарын тиісті түрде орындаумен байланысты барлық шығындар кіреді және Шартта және Тәртібінде аталған жағдайлардан басқа, Тараптардың осы Шарт бойынша міндеттерін толық орындамағанша өзгертуге жатпайды.
- 2.2. Шарттың 2.1 тармағында көрсетілген Шарттың жалпы сомасы Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген барлық қолданылатын салықтар мен бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерден құралады.
- 2.3. Шарт бойынша төлем түрлерінің жалпы арақатынасы Шарттың № 1-қосымшасында берілген.
- 2.4. Шарт бойынша төлеу келесі тәртіпте орындалады:
- 2.5. Орындалған Жұмыстар үшін төлем, соның ішінде Шарт бойынша соңғы есеп айырысу, Тараптардың орындалған Жұмыстардың актісіне қол қойған күннен және келесі құжатты (тарды) бергеннен кейін 30 (отыз) күнтізбелік күннен кеш емес мерзім ішінде орындалады:
 - 2.5.1. Шарт шеңберінде электрондық құжат нысанында орындалған Жұмыстардың барлық көлеміне елішілік құндылықты есептеу (Орындалған жұмыстардың түпкілікті актісімен бірге электрондық сатып алуды жүргізуді қамтамасыз ететін «Самұрық-Қазына» АҚ-ның ақпараттық жүйесінде (бұдан әрі – Веб-портал) ұсынылады;
 - 2.5.2. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жазып берілген электрондық шот-фактуралар;
 - 2.5.3. төлем/инвойс шоттары (резидент еместер үшін);
 - 2.5.4. Қолданысқа енгізу актісі (қажет болған жағдайда);
 - 2.5.5. Орындалған Жұмыстардың түпкілікті актісімен бірге өзара есеп айырысуларды салыстыру актісі.
- 2.6. Орындалған жұмыстар актісін ресімдеу кезінде Тапсырыс беруші жолында " ҚМГ Инжиниринг "" Қазмұнайгазғзжи "жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің филиалы көрсетілсін, Қазақстан Республикасы, 130000, Маңғыстау облысы, Ақтау қаласы, 35 шағын аудан, 6/1 ғимарат, БСН 180541009170.
- 2.7. Шот-фактураны ресімдеу кезінде алушы жолында келесі деректемелерді көрсету керек:

Алушы: "ҚМГ Инжиниринг" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

Алушының БСН және орналасқан жерінің мекенжайы: БСН 140340010451, Қазақстан Республикасы, 010000, Астана Қ., Дінмұхамед Қонаев, 8

Алушының ЖСК: KZ546010111000193945, "Қазақстан Халық банкі"АҚ банкінде. БСК HSBKZKX

Жүк алушы жолында келесі деректемелерді көрсету керек:

Жүк алушы: БСН 180541009170, "ҚМГ Инжиниринг" "ҚазНИПмұнайгаз" жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің филиалы, Қазақстан Республикасы, 130000, Маңғыстау облысы, Ақтау қаласы, 35 шағын аудан, зд. №6/1.
- 2.8. Заңнамаға сәйкес ресімделген және қол қойылған Орындалған жұмыстардың актісін (лерін) Мердігер Тапсырыс берушіге Веб-портал арқылы жібереді.
- Веб-порталда электрондық түрде Жұмыстарды қабылдау-беру актісін (-лерін) қалыптастыруға және оларға қол қоюға жол беріледі.
- 2.9. Тапсырыс беруші Мердігердің төлемге құжаттар пакетін кеш берумен/қол қоюмен байланысты төлемді өткізіп алу үшін жауапты емес.
- 2.10. Тапсырыс беруші Мердігерге төленуі тиіс сомадан есептелген санкциялар сомасын ұстап қалуға құқылы.
- 2.11. Тараптардың мекенжайлары немесе деректемелері өзгерген жағдайда, Тараптардың әрқайсысы тиісті өзгерістер туралы бір-бірін жазбаша түрде жедел хабардар етуге міндеттенеді. Мұндай хабарлама Шарттың ажырамас бөлігі болып табылады және жеткізілгеннен кейін немесе көрсетілген күшіне ену күні (егер хабарламада көрсетілсе) осы күндердің қайсысы кешірек болуына байланысты күшіне енеді.
- 2.12. Егер Мердігер тұрақты мекеме құрмай Қазақстан Республикасының аумағында әрекет ететін Қазақстан Республикасының бейрезиденті болып табылған жағдайда, Мердігер Шарттың 5.6 және 5.7 тт көрсетілген инвойсты (төлем шотын) және құжаттарды ұсынғаннан кейін Тапсырыс беруші төлемді Шарттың жоғарыда көрсетілген тармақтарының (шот-фактураны ұсынудан басқа) талаптарына сәйкес жүргізеді Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің төлем күнгі бағамы бойынша _____ (төлем





валютасы) жүргізіледі.

Бұл ретте, Мердігерге ақы төлеу мынадай салықтарды шегере отырып жүргізіледі:

- Қазақстан Республикасының салық заңнамасына сәйкес белгіленген мөлшерлеме бойынша Мердігерге табысты төлеу көзінен корпоративтік табыс салығын;

- егер мұндай ұстап қалу Қазақстан Республикасының салық заңнамасында көзделген болса, Қазақстан Республикасының салық заңнамасына сәйкес белгіленген мөлшерлеме бойынша Мердігердің Қазақстан Республикасында тұрақты болып танылатын табыс төлеу көзінен жеке табыс салығы. Сондай-ақ, Мердігер шартқа қол қойылған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде резиденттік еліндегі салықтық тіркеу нөмірін көрсете отырып, резидент еместің резиденттік елде салықтық тіркелуін растайтын құжатты ұсынады.

2.13. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Қазақстан Республикасының салық органдарында тіркелген тұрақты мекеме арқылы Жұмыстар орындалған жағдайда, Мердігер Тапсырыс берушіге шартқа қол қойылған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде Қазақстан Республикасында қызметін тұрақты мекеме арқылы жүзеге асыратын резидент емес салық төлеуші куәлігінің нотариалды куәландырылған көшірмесін ұсынады және Қазақстан Республикасының салық заңнамасына сәйкес салықтарды және басқа да міндетті төлемдерді дербес төлейді

2.14. Мердігер Тапсырыс берушіге осы Шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны және(немесе) тиісінше орындамағаны үшін, сондай-ақ Тапсырыс беруші мен мердігер арасында жасалған өзге де шарттарда ұстап қалу үшін құжаттар мердігер мен мердігер арасында жасалған кез келген соманы тапсырысшы мен мердігер арасында жасалған кез келген соманы ұстап қалу құқығын береді. растайтындар: шарттық міндеттемелерді орындамау/тиісінше орындамау; шарттар бойынша міндеттемелерді орындау кестелерін бұзу; есептелген айыппұлдар, өсімпұлдар және өзге де тұрақсыздық айыбы; өнім беруші/Орындаушы шарттар бойынша алған тауарлар/жұмыстар/қызметтер; шарттар бойынша өзара есеп айырысулар жүргізу.

2.15. Шарттың талаптарына сәйкес Тапсырыс беруші ұстап қалатын сомалар жеткіліксіз болған кезде Мердігер жетіспейтін соманы Тапсырыс берушіден тиісті шотты алған күннен бастап 7 жұмыс күні ішінде төлеуге міндеттенеді.

3. Жұмыстарды орындау мерзімі және шарттары

3.1. Жұмыстарды орындау мерзімдері, көлемі және орны осы Шарттың № 1, № 2-қосымшаларында белгіленеді.

3.2. Тапсырыс беруші Жұмыстарды Шарттың № 1, № 2-қосымшаларына сәйкес орындалған Жұмыстардың актісіне сәйкес көлем және сапа бойынша қабылдайды. Жұмыстарды орындау күні Тапсырыс берушінің соңғы орындалған Жұмыстар актісіне қол қойған күн болып табылады.

3.3. Жұмыстар Тапсырыс берушінің өтінімдері бойынша орындалады.

4. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

4.1. Мердігер міндеттенеді:

4.1.1. Шарттың талаптарына сәйкес Жұмыстарды орындау;

4.1.2. Шарттың №5 Қосымшаға сәйкес нысан бойынша орындалған Жұмыстар туралы есеп және пайдалануға беру Актісі (қажет болған жағдайда) ұсынылсын, орындалған Жұмыстарды Шарттың №4 Қосымшасына сәйкес нысан бойынша орындалған Жұмыстардың Актісі бойынша тапсырысын және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шот-фактура жазып берілсін. Барлық көрсетілген құжаттар орындалған Жұмыстардың күнтізбелік айынан кейінгі айдың 1 (бірінші) күнінен кешіктірілмей ұсынылсын.

4.1.3. Осы Шартқа қол қойылған күннен бастап 20 (жиырма) жұмыс күні ішінде Орындаушы Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық орындағанға дейін қолданылу мерзімімен шарттың орындалуын қамтамасыз етуді шарттың жалпы құнының 3.00% мөлшерінде банктік кепілдік, төлем тапсырмалары түрінде енгізсін. Бұл міндеттеме, егер ол тәртіптің 43-бабының 7-тармағында көрсетілген талаптарға сәйкес келсе, Орындаушыға қолданылмайды;

Шарттың орындалуын қамтамасыз ету белгіленген мерзімде ұсынылмаған жағдайда Тапсырыс беруші біржақты тәртіппен сатып алу туралы шартты орындаудан бас тартады және тендерлік өтінімді қамтамасыз етуді ұстап қалады. Сатып алу туралы шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізудің соңғы мерзімі өткенге дейін Орындаушының сатып алу туралы шарт бойынша өз міндеттемелерін толық және тиісінше орындауы жағдайлары алып тастауды құрайды. Тапсырыс беруші Орындаушыға жазбаша хабарлама жіберу арқылы сатып алу туралы шартты орындаудан біржақты тәртіппен бас тартады. Хабарламаға хат, жеделхат, телефонограмма, телетайпограмма, факс, электрондық құжат немесе электрондық хабарлама теңестіріледі.

Орындаушы осы хабарламаны алған күннен бастап шарт біржақты тәртіппен бұзылған болып есептеледі. Егер Орындаушы тәртіптің 64-бабы 5-тармағының талаптарына сәйкес шарттың орындалуын қамтамасыз етуді алмастырмаған жағдайда, Тапсырыс беруші осы тармақта көзделген тәртіппен сатып алу туралы шартты орындаудан біржақты тәртіппен бас тартады.

4.1.4. Жобалау алдындағы және (немесе) жобалау (жобалау-сметалық) құжаттамасында қарастырылған Тәртіппен индустриялық-инновациялық қызметті мемлекеттік қолдау саласындағы уәкілетті мемлекеттік орган қалыптастыратын тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің және оларды жеткізушілердің (бар болса) дерекқорына енгізілген құрылыс материалдарын, жабдықтарды,





бұйымдар мен конструкцияларды көрсету.

Бұл ретте жобалау алдындағы және (немесе) жобалау (жобалау-сметалық) құжаттамасында тауар белгілеріне, қызмет көрсету белгілеріне, фирмалық атауларына, патенттерге, пайдалы модельдерге, өнеркәсіптік үлгілерге, тауардың шығарылған жерінің атауына және өндірушінің атауына арналған нұсқауларға, сондай-ақ сатып алынатын тауардың тиесілігін көрсететін өзге де мәліметтерге және/немесе құжаттарға, келесі жағдайларды қоспағанда, жекелеген әлеуетті жеткізушілерге жұмыстар, көрсетілетін қызметтер:

1) жете жинақтау, жете жарактандыру, біріздендіру немесе қолда бар тауарлармен, жұмыстармен және көрсетілетін қызметтермен үйлесімділігін қамтамасыз ету үшін, сондай-ақ одан әрі техникалық қолдау, сервистік қызмет көрсету және жөндеу, оның ішінде негізгі (орнатылған) жабдықты жоспарлы жөндеу (қажет болған кезде) үшін тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алу;

2) Тапсырыс берушінің өзі жеткізуші ретінде Қазақстан Республикасының бейрезидентімен жасасқан шарт бойынша міндеттемелерді орындау үшін тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алуы және осы Шартта тауар белгілеріне, қызмет көрсету белгілеріне, фирмалық атауларына, патенттеріне, пайдалы модельдеріне, өнеркәсіптік үлгілеріне, тауардың шығарылған жерінің атауына және өндірушінің атауына, сондай-ақ осы Шартта тиісті нұсқаулардың болуына байланысты тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алу; сатып алынатын тауарлардың, жұмыстардың тиесілігін айқындайтын өзге де мәліметтерге және (немесе) құжаттарға, жекелеген әлеуетті жеткізушіге немесе өндірушіге көрсетілетін қызметтерді сатып алу кезінде қолданылады (осы тармақ жобалау алдындағы, жобалау жұмыстарын сатып алу кезінде қолданылады).

4.1.5. Тапсырыс берушіге электрондық құжат нысанында өткен күнтізбелік жыл ішінде Шарт шеңберінде орындалған жұмыстардың нақты көлеміне (санына) елішілік құндылықтың аралық есебін ұсыну (Веб-порталда ұсынылады). Шарттың қолданылу мерзімі ішінде күнтізбелік жылдың 20 (жиырмамыншы) қаңтарынан кешіктірілмей беріледі (осы тармақ ұзақ мерзімді немесе өтпелі сатып алу туралы шарттарда қолданылады).

4.1.6. Тапсырыс берушіге Орындалған жұмыстардың түпкілікті актісімен шарт шеңберінде орындалған Жұмыстардың барлық көлеміне елішілік құндылық есебін электрондық құжат нысанында ұсынуға (Веб-порталда ұсынылады).

4.1.7. Шарттың талаптарына сәйкес Тапсырыс берушімен анықталған Жұмыстарда кемшіліктерді жою.

4.1.8. Шарт бойынша міндеттемелерді орындауға кедергі келтіретін қандай да бір жағдайлар туындаған жағдайда, бұл туралы Тапсырыс берушіге осындай жағдайлар туындаған сәттен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде хабарлауға.

4.1.9. Жұмыстарды Шарттың № 1,2 қосымшаларына сәйкес Шартта анықталған мерзімдерде сапалы орындау.

4.1.10. Шартқа қол қойылған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде Тапсырыс берушіден Қабылдау - тапсыру актісі бойынша барлық қажетті құжаттаманы қабылдауға және жұмыстарды Шартта анықталған мерзімдерде орындауға міндетті.

4.1.11. Қажетті жоғары сапалы материалдарды пайдалана отырып, жұмыстарды орындау.

4.1.12. Жұмыс барысында өртке қарсы қауіпсіздік, қоршаған ортаны қорғау бойынша қажетті іс-шаралардың орындалуын және Тапсырыс берушінің Объектілік өткізу режимінің қауіпсіздік техникасы ережелерін сақтау және қамтамасыз ету.

4.1.13. Егер мұндай тауарлар Қазақстан Республикасының аумағында өндірілген жағдайда, Шарт бойынша жұмыстарды орындау үшін қажетті отандық өндірушілердің тауарларын, оның ішінде тендерге қатысуға өтінімнің құрамында ұсынылған кепілдік міндеттеме бойынша сатып алу.

4.1.14. Қор операторы бекіткен тиісті тізбеге енгізілген жұмыстарды орындау үшін қажетті тауарларды сатып алынатын тауардың тауар өндірушілерінен және сатып алынатын тауар бойынша жаңа өндірістер құру жөніндегі жобаны іске асыратын ұйымдардан сатып алу (мұндай талап жұмыстарға қолданылатын кезде осы тармақ қолданылады).

4.1.15. Орындалған Жұмыстардың түпкілікті актісіне қол қойылған күнге дейін отандық өндірушілерден сатып алынған тауарларға СТ-KZ сертификаттарының көшірмелерін ұсыну.

4.1.16. Жұмыстар аяқталғаннан кейін Тапсырыс берушіге жұмыстардың аяқталғаны туралы хабарлама жіберу.

4.1.17. Шарт бойынша Жұмыстар аяқталғаннан кейін Тапсырыс берушіге қабылдау-тапсыру актісі бойынша орындалған жұмыстар мен пайдаланылған материалдарға қатысты барлық қажетті атқарушылық құжаттаманы екі данада тапсыру.

4.1.18. Жұмыс аяқталғаннан кейін 10 (он) жұмыс күні ішінде Тапсырыс берушіден қабылдау актісі бойынша алынған құжаттарды Тапсырыс берушіге қайтару.

4.1.19. Тапсырыс беруші Жұмыста анықталған ақаулар туралы Мердігерге хабарлама берген жағдайда, Мердігер оларды Тараптар келіскен мерзімде жоюға міндетті. Егер Тапсырыс беруші мен Мердігер арасында анықталған ақау бойынша дау туындайтын болса, Тараптардың бірінің өтініші бойынша қолданыстағы заңнамада белгіленген тәртіппен оны жүргізуге кеткен шығындарды қоса бере отырып, сараптама тағайындалуы мүмкін.

4.1.20. Орындалған Жұмыстардың тиімділік деңгейін техникалық тапсырма талаптарынан төмен емес туралы кепілдік беру (Шарттың №2 қосымшасы).





4.1.21. Қолданылатын технологиялардың патенттік тазалығына кепілдік беру.

4.1.22. Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз Шарттың мазмұнын немесе оның ережелерінің кез келгенін, сондай-ақ Тапсырыс беруші немесе оның тапсырмасы бойынша басқа адамдар берген техникалық құжаттаманы, жоспарларды, сызбаларды, модельдерді, үлгілерді немесе ақпаратты ешкімге ашпау, Мердігер Шартты орындауға тартқан қызметкерлерді қоспағанда. Бұл ақпарат бұл қызметкерлерге құпия түрде және шарттық міндеттемелерді орындау үшін қажет көлемде берілуі тиіс.

4.1.23. Келісімді іске асыру мақсатын қоспағанда, Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз жоғарыда көрсетілген құжаттарды немесе ақпаратты пайдаланбау.

4.1.24. Шарт бойынша міндеттемелерді орындауға қатысатын өз қызметкерлерінің еңбек жағдайларының қауіпсіздігін қамтамасыз ету, сондай-ақ Мердігер қызметкерлерінің Қазақстан Республикасының қауіпсіздік пен еңбек қорғау, және де қоршаған ортаны қорғау кәсіп саласындағы заңнамасын сақтауына тұрақты түрде аудит (ішкі бақылау) жүргізу.

4.1.25. Мердігердің себебінен Еңбекті қорғау, өнеркәсіптік қауіпсіздік және қоршаған ортаны қорғау саласындағы заңнама мен Тапсырыс берушінің ішкі құжаттарының талаптарын сақтамауына байланысты туындаған мемлекеттік органдар мен өзге де заңды және жеке тұлғалар тарапынан қойылған шағымдарға, сот талап-арыздарына, айыппұлдарға байланысты шығыстар мен залалдарды Тапсырыс берушіге толық өтеуге.

4.1.26. «Азаматтық қорғау туралы» Заңға сәйкес өндірістік қауіпсіздік мәселелері бойынша оқудан және білімді тексеруден өткен жұмысшыларды/өкілдерді/байқаушыларды қауіпті өндірістік нысандарға Жұмысқа жіберу.

4.1.27. Зияткерлік меншікті қорғауға байланысты талаптарды сақтауға. Осы мақсаттар үшін Мердігер Тапсырыс берушінің пайдасына Шарт бойынша орындалған Жұмыстардың нәтижелеріне өзінің меншік құқығынан бас тартады және Тапсырыс берушінің құқықтарын іске асыруға кедергі жасамауға міндеттенеді.

4.1.28. Тапсырыс берушіні Шарт бойынша Жұмыстарды орындау нәтижесінде үшінші тұлға шығынға (шығынға) ұшыраған жағдайда үшінші тараптың кез келген шағымдары мен сот үдерістерінен Тапсырыс берушіні қорғаңыз. Егер мұндай шығындар туындаса, шығындарды Мердігер көтереді.

4.1.29. Жұмыстарды жүргізу кезінде Тапсырыс берушіге тиесілі меншікті қандай да бір зақымдану түрлерінен немесе басқа себептерден қорғауды қамтамасыз ету.

4.1.30. Тапсырыс берушіден алынған барлық ақпараттың құпиялылық режимін қатаң сақтау, Шарт тоқтаған немесе бұзылған жағдайда алынған ақпараттың/мәліметтердің қайтарылуын және/немесе жойылуын қамтамасыз ету.

4.1.31. Қазақстан Республикасының азаматтары мен шетел азаматтары болып табылатын Мердігер қызметкерлердің, сондай-ақ оның қосалқы Мердігерлерінің жалақысы саласындағы кемсітушілікке жол бермеу.

4.1.32. Тапсырыс берушімен осы Шарт бойынша Жұмыс орындау үшін қажетті қазақстандық тауарларды сатып алу талаптарын келісу.

4.1.33. Еңбек қатынастары саласындағы талаптарды сақтау (жер қойнауын пайдаланушылардың кен орындарында Жұмыстар орындаған жағдайда қосалқы мердігерлік шарттар жасасу кезінде қолданылады).

4.1.34. Осы Шартты орындау аясында Жұмыстар орындау үшін қажетті жеткізілетін тауарлардың Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес техникалық регламенттерде, стандарттар ережелерінде немесе басқа де құжаттарда белгіленген талаптарға сәйкестігін растайтын құжаттар ұсынылсын.

4.1.35. Осы Шартқа қол қойылған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде және одан әрі ай сайынғы негізде Тапсырыс берушіге атауын, орналасқан жерін, бизнес-сәйкестендіру нөмірін (БСН) және олардың Мердігерлерімен үлестес болу белгілерінің бар-жоғын көрсете отырып, шартты орындауға тартылған барлық қосалқы мердігерлері бойынша ақпарат ұсынуға міндетті. Тапсырыс беруші соңғы бенефициарды оффшорлық аймақтарда тіркеу мәніне тексеру жүргізу құқығын өзіне қалдырады.

4.1.36. Осы Шартты орындау үшін тартылатын қызметкерлерге Шарттың бүкіл қолданылу кезеңіне тендерлік өтінімде көрсетілген жалақы белгіленсін және осы міндеттеменің орындалуын растау ретінде есепті кезеңнен кейін күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірілмейтін мерзімде тоқсан сайынғы негізде Бірыңғай жинақтаушы зейнетақы қорынан тиісті қызметкерлердің аударылған міндетті зейнетақы жарналары туралы үзінді көшірмелер ұсынылсын, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес алынған(тендерлік құжаттамада тәртіпке № 5 қосымшаның 35-тармағына сәйкес әлеуетті өнім беруші қызметкерлерінің жалақысының ең төменгі шегін(шегін) белгілеу кезінде қолданылады).

4.1.37. Шартты орындау үшін тартылған өнім берушінің қызметкерлерінің жалақысы мен әлеуметтік қолдау шығыстарының ұлғаюын қамтамасыз ету және осы міндеттеменің орындалуын растау ретінде тиісті қызметкерлердің аударылған міндетті зейнетақы жарналары туралы Бірыңғай жинақтаушы зейнетақы қорынан 10 (он) күнтізбелік күннен кешіктірілмейтін мерзімде тоқсан сайынғы негізде ұсыну, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес алынған (тәртіптің 59-бабы 1-тармағының 18) тармақшасына сәйкес шарт жасасу және тәртіптің 65-бабы 1-тармағының 16) тармақшасына сәйкес жасалған шарттарға өзгерістер енгізу кезінде қолданылады).





4.1.38. Жұмыстарды тендерлік өтінімнің құрамында мәлімделген білікті мамандарға орындатуға.

4.1.39. Жұмыстарды орындау кезінде Қазақстан Республикасының өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы және халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы заңнамасының талаптарын, сондай-ақ көрсетілген бағыттар бойынша Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарын сақтауға.

4.1.40. Жұмыстарды орындау кезінде Мердігердің өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы талаптарды және көрсетілген бағыттар бойынша Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарын сақтамауы нәтижесінде туындайтын ықтимал оқиғалар, авариялар, жазатайым оқиғалар, қоршаған ортаның ластануы, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы үшін Тапсырыс беруші мен мемлекеттік органдар алдында толық жауапты болуға.

4.1.41. Тапсырыс берушінің объектісінде және (немесе) аумағында жұмыстарды орындау кезінде аварияларға, жазатайым оқиғаларға, қоршаған ортаның ластануына әкеп соғуы және (немесе) әкеп соқтыруы мүмкін барлық мән-жайлар туралы Тапсырыс берушіге дереу ескертуге.

4.1.42. Тапсырыс беруші және (немесе) уәкілетті органдар белгілеген мерзімдерде Тапсырыс беруші немесе өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы және Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттары саласындағы уәкілетті органдар анықтаған кемшіліктерді өз есебінен жоюға.

4.1.43. Тапсырыс берушінің және (немесе) уәкілетті органдардың өкілдеріне өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігінің, еңбекті және қоршаған ортаны қорғаудың жай-күйін тексеру үшін және халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласында Тапсырыс берушінің объектілерінде және (немесе) аумағында орналасқан Жұмыстарды орындау орындарына қол жеткізуді қамтамасыз етуге.

4.1.44. Еңбекті қорғау, өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі бойынша оқудан өткен мамандарды Жұмыстарды орындауға жіберуге (мұндай талап Жұмыстарға қолданылатын кезде ғана белгіленеді).

4.1.45. Орындаушы және (немесе) бірлесіп орындаушы жұмыскерлерінің жалпы саны 50 (елу) адамнан асқан кезде өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы өз қызметінің және (немесе) мамандарының өз иелігінде болуына (мұндай талап Жұмысқа қолданылатын кезде ғана белгіленеді).

4.1.46. Денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті орган айқындаған тәртіппен өз жұмыскерлерін мерзімді медициналық қарап-тексеруді, сондай-ақ ауысым алдындағы және өзге де медициналық куәландыруды жүргізуге (мұндай талап Жұмысқа қолданылатын кезде ғана белгіленеді).

4.1.47. Өз жұмыскерлерін жұмыстарды қауіпсіз орындау үшін қажетті арнайы киіммен және басқа да жеке және ұжымдық қорғау құралдарымен қамтамасыз етуге (мұндай талап Жұмысқа қолданылатын кезде ғана белгіленеді) міндеттенеді.

4.1.48. Осы Шартқа қол қойылған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде жұмыстарды орындау күнтізбесі (№6 қосымша) тапсырыс берушіге келісуге және бекітуге ұсынылсын. Бекітілгеннен кейін жұмыстарды орындау күнтізбесі осы Шарттың ажырамас бөлігіне айналады және міндетті түрде орындалуға жатады.

4.1.49. Тапсырыс берушіге заңнаманың талаптарын сақтамауына байланысты мердігерге байланысты себептер бойынша туындаған уәкілетті мемлекеттік органдар және/немесе уәкілетті тұлғалар және өзге де заңды және жеке тұлғалар тарапынан шағымдарға, сот талап-арыздарына, айыппұлдарға, әкімшілік және/немесе сот талаптарына байланысты, оның ішінде төлемге қатысты шығындар мен залалдарды толық өтеу ҚҚС бойынша декларацияға қосымшаларда Мәліметтерді уақтылы көрсетпеуді қоса алғанда, салық және басқа да міндетті төлемдер.

4.1.50. Тиісті салықтарды және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді уақтылы және дұрыс есептеу, төлеу, сондай-ақ салық органына салық есептілігін дұрыс жасау және уақтылы ұсыну. Мердігер салықтарды, өсімпұлдарды және басқа да төлемдерді қоса алғанда, Тапсырыс берушіге қосымша есептелген төлемдер сомасын өтеуге, сондай-ақ тапсырыс берушіден осындай қосымша есептеу туралы тиісті хабарлама алғаннан кейін 10 (он) жұмыс күні ішінде Тапсырыс берушіге көрсетілген сомаларды төлей отырып, тапсырыс берушінің контрагенттеріне Қазақстан Республикасының бюджетінен қайтарудан бас тартылған ҚҚС сомасы мөлшерінде біржолғы тұрақсыздық айыбын төлеуге міндеттенеді (егер уәкілетті мемлекеттік органдар камералдық бақылау рәсімі шеңберінде өтеу (төлеу) туралы талаппен, тәуекелдерді басқару жүйесін қолдану және (немесе) тексерулер жүргізу, сондай-ақ өзге де іс-шаралар Шартта көзделген операциялар бойынша өзара есеп айырысуларды көрсетпеу (төлемеу) не растамау фактілері анықталатын болады, соның салдарынан Тапсырыс берушінің контрагенттеріне Қазақстан Республикасының бюджетінен ҚҚС асып кету сомасын қайтарудан бас тартылатын болады, не салықтар мен өзге де міндетті төлемдер қосымша есептелетін болады.

Мердігер қандай да бір негіздер бойынша Тапсырыс берушімен өзара есеп айырысуды растамау, контрагенттерге қосылған құн салығын қайтармау жағдайларына әкеп соққан қосалқы мердігерлердің (қосалқы өнім берушілердің), жұмыскерлердің, агенттер мен қызметшілердің шарты бойынша өз әрекеттері (әрекетсіздігі) үшін де, өзі орындауға тартқан міндеттемелердің әрекеттері (әрекетсіздігі) үшін де осы тармақ бойынша жауапты болады. Уәкілетті мемлекеттік органдар Тапсырыс берушіге ұсынған салықтар





мен қаржылық санкцияларды қосымша есептеу.

4.1.51. Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, жұмыстарды орындау процесін тоқтата тұруға жол бермеу.

4.1.52. Жұмыстарды орындау үшін тартылған персоналдың қатысуымен ереуілдер, наразылық акциялары, локауттар және өзге де еңбек жанжалдары туындаған жағдайда өз ұйымының бірінші басшысының осындай жағдайларға байланысты кез келген мәселелерді реттеу жөніндегі іс-шараларға тікелей қатысуын қамтамасыз ету.

4.1.53. Қызметкерлердің жұмысын еңбек жанжалдары туындаған кезеңде жұмыстың толық тоқтатылуын болдырмайтындай етіп ұйымдастыру. Қажет болған жағдайда Тапсырыс беруші алдындағы міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз ету үшін қосымша персоналды немесе қосалқы мердігерлерді тарту.

4.1.54. Ереуілдер, наразылық акциялары, локауттар және басқа да еңбек жанжалдары кезіндегі іс-қимыл жоспарын әзірлеу, Тапсырыс берушімен келісу және бекіту, сондай-ақ жұмысты орындау кезінде кідірістерді барынша болдырмау үшін персоналды осы жағдайларды реттеу жөніндегі шараларға уақтылы оқыту.

4.1.55. Мердігердің өз күшімен реттеуге болмайтын еңбек жанжалдары туындаған жағдайда, осы әрекеттерді Тапсырыс берушімен алдын ала келісе отырып, дауды тезірек шешу үшін өз есебінен білікті медиаторларды немесе мамандарды тарту.

4.1.56. Ұжымдық еңбек дауы туындаған жағдайда Тапсырыс берушіге қызметкерлердің алға қойған ұжымдық талаптарына байланысты барлық қажетті ақпарат пен құжаттаманы (дәлелді ұстаным, талаптарды қанағаттандыру мүмкін документистігін растайтын құжаттар және т.б.) ұсыну.

4.1.57. Өз есебінен және өз күшімен жұмыстарды жүргізу үшін қажетті барлық қажетті рұқсаттарды, рұқсаттарды және/немесе кез келген өзге де рұқсат құжаттарын алуға және жұмыстарды орындаудың бүкіл кезеңіне осындай құжаттардың қолданылу мерзімін қамтамасыз етуге міндетті.

4.1.58. Тиісті мемлекеттік уәкілетті органдарда жұмыс жүргізу үшін барлық қажетті рұқсат құжаттарын алу.

4.2. Мердігердің:

4.2.1. Тапсырыс берушіден Шартта көзделген төлемді (дерді) талап етуге.

4.2.2. Тапсырыс берушіден Жұмыстарды уақтылы қабылдауды және орындалған жұмыстардың актісіне (леріне) қол қояды талап етуге;

4.2.3. Тапсырыс берушіден қойылған өсімпұл, айыппұл және шығын сомасын төлеуді талап етуге.

4.2.4. Тапсырыс берушіден шарттың орындалуын қамтамасыз етуге енгізілгенді уақтылы қайтаруды талап етуге;

4.2.5. Тапсырыс берушімен келісім бойынша тендерлік өтінім құрамында мәлімделген мамандарды тең мәнділермен ауыстыруға.

4.2.6. ҚР заңнамасында, Тәртіпте және (немесе) Шартта көзделген негіздер бойынша Шартты бұзуға;

4.2.7. Тендерлік өтінім құрамындағы тендер кезеңінде Мердігер көрсеткен қосалқы мердігерлерге (бірлесіп орындаушыларға) жиынтығында жұмыстардың $\frac{1}{4}$ көлемінен (құнынан) аспайтын қосалқы мердігерлікке (бірлесіп орындауға) беруге.

4.2.8. Егер жұмыстарды сатып алу тәртіптің 59-бабы 1-тармағының 17) тармақшасына сәйкес бір көзден алу тәсілімен жүзеге асырылған жағдайда, жұмыстардың жалпы көлемінің $\frac{1}{3}$ аспайтын бөлігі берілсін. Бұл жағдайда мердігер үшінші тұлғалардың жұмыстарды орындау процесінде бақылауды дербес қамтамасыз етеді және Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасына сәйкес Тапсырыс берушінің алдында шығындарды толық өтей отырып, азаматтық-құқықтық жауаптылықта болады. Мердігер Тапсырыс берушіні шарттың орындалуына байланысты үшінші тұлғалар, қосалқы мердігерлер тарапынан кез келген талаптардан және қандай да бір өзге талаптардан қорғайды.

4.2.9. Жұмыс басталғанға дейін Тапсырыс берушіден өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарымен, сондай-ақ адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін қауіпті өндірістік объектілер, жабдықтар және (немесе) Тапсырыс берушінің аумақтары туралы ақпаратпен танысуды талап етуге құқығы бар.

4.3. Тапсырыс беруші:

4.3.1. Орындалған Жұмыстарды Шарт талаптарына сәйкес қабылдауға.

4.3.2. Мердігерден Орындалған жұмыстардың актісін алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде шағымдар болмаған жағдайда Орындалған жұмыстар актісіне қол қоюға.

4.3.3. Шарттың талаптарына сәйкес төлемді (дерді) жүзеге асыруға.

4.3.4. Мердігерге өзі енгізген Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді шарт бойынша өз міндеттемелерін толық және тиісінше орындаған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде қайтаруға.

4.3.5. Мердігерден жазбаша сұрау салуды алған күннен бастап 2 жұмыс күнінен кешіктірмейтін мерзімде Мердігердің өкілдерін Тапсырыс берушінің өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы ішкі нормативтік құжаттарымен қол қойғызып таныстыруға, сондай-ақ адамдардың





өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін қауіпті өндірістік объектілер, жабдықтар және (немесе) Тапсырыс берушінің аумақтары туралы хабардар етуге міндеттенеді.

4.4. Тапсырыс беруші құқылы:

4.4.1. Мердігерден ұсынылған өсімпұл, айыппұл және шығын сомасын төлеуді талап етуге.

4.4.2. Шарт құнының тиісті төмендеуімен Шарттың талаптарына сәйкес келмейтін Жұмыстарды немесе Жұмыстардың белгілі бір бөлігін қабылдаудан бас тартуға.

4.4.3. Қазақстан Республикасының заңнамасында, Тәртіпте және (немесе) Шартта көзделген негіздер бойынша Шартты бұзуға және (немесе) Шартты орындаудан бас тартуға.

4.4.4. Мердігердің қызметіне кез келген уақытта араласпай, Мердігер орындайтын Жұмыстардың барысын, сапасын және толықтығын, оның ішінде өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы және халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы талаптардың сақталуын бақылауды жүзеге асыруға, тексеруге.

4.4.5. Мердігерден есептелген айыппұлдардың сомасы ол Қазақстан Республикасының өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы заңнамасының және (немесе) Тапсырыс берушінің көрсетілген бағыттар бойынша ішкі нормативтік құжаттарының талаптарын сақтамаған және (немесе) Тапсырыс берушінің өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы бұзушылықтарды жою туралы талабын орындамаған жағдайда өндіріп алуға құқығы бар.

4.4.6. Тапсырыс берушінің Мердігердің елішілік құндылықтың болжамды есебін ұсынуын талап етуге құқығы жоқ.

4.4.7. Егер Мердігер орындалған жұмыстардағы кемшіліктерді, шарттық міндеттемелердің талаптарын жою жөніндегі өз міндеттемелерін орындамаса, бұзушылықтар жойылғанға дейін жұмыстарды тұтастай немесе оның бір бөлігін орындауды тоқтату туралы жазбаша нұсқамамен өкім беру.

4.4.8. Мердігерден Шарт талаптарын тиісінше орындамау салдарынан туындаған келтірілген залалдар мен шығындарды, сондай-ақ қойылған өсімпұл мен айыппұл сомасын өтеу бойынша төлемді талап етуге.

4.4.9. Ескертулер болған кезде орындалған жұмыстар актісіне қол қойудан олар толық жойылғанға дейін бас тартылсын.

5. Жұмыстарды тапсыру және қабылдау тәртібі

5.1. Мердігердің орындалған жұмыстарды тапсыруы және оларды Тапсырыс берушінің қабылдауы Шартқа №4 қосымшаға сәйкес нысан бойынша "Самұрық-Қазына" АҚ электрондық сатып алудың ақпараттық жүйесінде Тараптардың уәкілетті тұлғалары қол қойған орындалған жұмыстар актісімен не электрондық цифрлық қолтаңбаны қолдана отырып, электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесінде ресімделген орындалған жұмыстар актілерімен ресімделеді, сондай-ақ мердігер шот-фактура Қазақстан Республикасының салық заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде.

5.2. Тапсырыс беруші №1 Қосымшаға және Шарттың басқа талаптарына сәйкес орындалған Жұмыстарды тексереді.

5.3. Орындалған Жұмыстардың сапасы мәселелері бойынша, оның ішінде әдеттегі қабылдау тәсілімен анықталмаған кемшіліктер бойынша (жасырын кемшіліктер) Тапсырыс беруші Мердігерге Жұмыстарды орындаған сәттен бастап 10 (он) жұмыс күндері ішінде ұсынады. Егер Мердігер 5 (бес) жұмыс күндері ішінде жауап бермесе, мұндай шағым Мердігер мойындаған болып саналады және Мердігер өзінің тәуекелдері мен шығыстары есебінен 10 (он) жұмыс күндері ішінде хабарлама алған сәттен бастап Жұмыстың сапасыз бөлігін түзетуге және/немесе Жұмыстың сапасыз бөлігін ауыстыруға міндеттенеді.

5.4. Егер Тапсырыс беруші 10 (он) жұмыс күндері ішінде Мердігерге Жұмыстардың тиісті көлемі және/немесе сапасы туралы хабарлама жібермеген жағдайда, Жұмыстар Тапсырыс беруші қабылдаған болып есептеледі және осы Шарттың талаптарына сәйкес төленуге жатады.

5.5. Жұмыстағы ақауларды жоюдың кешігуі Мердігердің кінәсінен орын алған жағдайда, кепілдік мерзімі тиісті уақыт кезеңіне ұзартылады.

5.6. Жұмыстарда кемшіліктер немесе жұмыстарды нашарлататын шарттан ауытқулар байқалған жағдайда, оларды қабылдау кезінде Тапсырыс беруші Шарттың 5.3-тармағында белгіленген мерзім шегінде дереу мердігерге бұл туралы жазбаша мәлімдейді, бұл ретте Тапсырыс беруші өз таңдауы бойынша құқылы:

5.6.1. жұмыстардың нәтижелерін мақсатты мақсатта пайдалану мүмкіндігін болдырмайтын және Мердігер, Тапсырыс беруші немесе өзге тұлға жоя алмайтын кемшіліктер анықталған жағдайда, жұмыстардың нәтижелерін қабылдаудан және оларға ақы төлеуден бас тарту (егер Шарттың мәні құрылыс жұмыстарын орындау болып табылса), ал егер олар төленген болса, жұмыстарға төленген ақшалай соманы қайтаруды және алуды талап ету, ал сондай-ақ, шығынды талап ету және алу. Тапсырыс беруші актіге қол қойудан бас тартқан жағдайда Тараптар (Тапсырыс беруші тарапынан тиісті талап болған кезде) қажетті пысықтаулар тізбесімен және оларды орындау мерзімдерімен (Тапсырыс беруші Шарттың талаптарына сәйкес шартты орындаудан бас тартқан жағдайларды қоспағанда) екі жақты акт жасайды;

5.6.2. мердігерден жұмыс үшін белгіленген бағаны пропорционалды төмендетуді не тапсырыс берушіден хабарлама алған сәттен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде мердігер жұмыстардың кемшіліктерін жоюды не кемшіліктерді өз қаражатымен немесе үшінші тұлғалармен түзету бойынша ол шеккен шығыстарды өтеуді талап ете отырып, жұмыстардың нәтижелерін өз таңдауы бойынша





қабылдасын. Жұмыстарды қабылдау кезінде кемшіліктер анықталған кезде орындалған жұмыстар актісінде не қабылдауды куәландыратын өзге де құжатта тараптар осы кемшіліктерді не оларды жою туралы кейіннен талап қою мүмкіндігін ескертеді. Тапсырыс беруші шарттың 5.7-тармағына сәйкес белгіленген мерзімдер шегінде анықталған кемшіліктерді жою жөніндегі шығыстарды жабу үшін Мердігерге тиесілі төлемнің бір бөлігін ұстап қалуға құқылы.

5.7. Шарттың 5.6-тармағының 5.6.1, 5.6.2 тармақшаларында белгіленген талаптарды Тапсырыс беруші жұмыстарды қабылдау кезінде кемшіліктердің табылуына байланысты (Шарттың 5.6-тармағында көрсетілгендей), сондай-ақ (жасырын кемшіліктер бойынша) олардың кейіннен табылуына байланысты, оның ішінде орындалған жұмыстар актісіне қол қойылғаннан кейін кепілдік мерзімі ішінде ұсынуы мүмкін немесе (егер кепілдік мерзімі шартта көзделмесе) ҚР Азаматтық кодексінде көзделген өзге мерзімде.

5.8. Егер Мердігердің (Қазақстан Республикасының аумағында тұрақты мекеме құрмай қызмет көрсететін Қазақстан Республикасының бейрезиденті) жұмыскерлері Келісімнің 5.7 тармағына сай Қазақстан Республикасының аумағында 183 күнтізбелік күннен көп (келу және кету күндерін қосқанда) болған жағдайда, Жұмыстар орындалған айдан кейінгі айдың 1 күнінен кеш емес уақытта Қазақстан Республикасының Салық кодексінің 656 бабының 1, 3 тармақтарына сай Қазақстан Республикасына жіберілген шетел адамымен және (немесе) азаматтығы жоқ тұлғамен қол қойылған жеке еңбек келісімдері (контракт) және (немесе) азаматтық-құқықтық шаруашылық келісімдерінің нотариалды расталған көшірмелерін, немесе Қазақстан Республикасына жіберілген Мердігер жұмыскерлерінің табыстары туралы мәліметтері бар өзге құжаттарды ұсынады.

5.9. Мердігер (Қазақстан Республикасының аумағында тұрақты мекеме құрмай қызмет көрсететін Қазақстан Республикасының бейрезиденті) ай сайын Жұмыс орындалған айдан кейінгі айдың 1 күндерінен кеш емес Келісімге сай Мердігер жұмыскерлерінің атқарылған Жұмыс мерзімі үшін Қазақстан Республикасы аумағына кіруді және Қазақстан Республикасын аумағынан шығуды дәлелдейтін құжаттардың көшірмесін, сонымен қатар Мердігер жұмыскерлерінің Қазақстан Республикасы аумағында есептік айда бітетін кез-келген жүйелі он екі айлық мерзімде 183 күнтізбелік күннен (кету және келу күндерін қосқанда) кем (немесе көп) болуы туралы дәлелді ұсынады.

6. Кепілдіктер және Сапа

6.1. Мердігер Жұмыстарға қолданылатын белгіленген талаптарға сәйкес Жұмыстардың сапасына кепілдік береді. Мердігер осы Шарт бойынша орындалатын Жұмыстар Тапсырыс берушінің Жұмысты қалыпты пайдалануы кезінде конструкция, материал немесе жұмысқа байланысты ақаулар болмайтынына кепілдік береді.

6.2. Мердігер орындалған Жұмыстар актісіне қол қойылған күннен бастап 12 ай белгіленген кепілдік мерзімі ішінде Жұмыстардың сапасына кепілдік береді.

6.3. Егер кепілдік мерзімі ішінде Жұмыстардағы ақаулар анықталса немесе олар Шарт талаптарына сәйкес келмесе, Мердігер Тапсырыс беруші тиісті талаптар қойған сәттен бастап жұмыс күні ішінде 5 (бес) ақауларды өз есебінен жоюға міндеттенеді. Жұмыстардағы жойылған ақауларға кепілдік мерзімі осы ақаулар жойылған сәттен басталады. Жұмыстардағы ақауларды жою жөніндегі барлық шығындарды Мердігер көтереді.

6.4. Егер Жұмыстардағы ақауларды жою бойынша кідіріс Мердігердің кінәсінен болған жағдайда, кепілдік мерзімі тиісті уақыт кезеңіне ұзартылады.

7. Тараптардың жауапкершілігі

7.1. Шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны және/немесе тиісінше орындамағаны үшін Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына және Шартқа сәйкес жауапты болады.

7.2. Мердігердің жауапкершілігі:

7.2.1. Мердігер Шартта көрсетілген жұмыстарды орындау мерзімдерін күнтізбелік 30 күннен кем мерзімге кешіктірген жағдайда, Мердігер Тапсырыс берушіге мерзімі өткен әрбір күнтізбелік күн үшін уақтылы орындалмаған Жұмыстар құнының 0,1%-ы мөлшерінде, бірақ _____ 10%-ынан аспайтын өсімпұл төлеуге міндетті;

7.2.2. Мердігер Шартта көрсетілген жұмыстарды орындау мерзімдерін күнтізбелік 30 күннен артық кешіктірген жағдайда, Мердігер Тапсырыс берушіге орындалмаған міндеттеменің жалпы сомасынан 10% айыппұл төлеуге міндетті;

7.2.3. Жобалау алдындағы және (немесе) жобалық (жобалық-сметалық) құжаттамаларда индустриялық-инновациялық қызметке мемлекеттік қолдау көрсету саласындағы өкілетті мемлекеттік орган рәсімдейтін тауарлар, жұмыстар, қызметтер және олардың жеткізушілерінің (бар болған жағдайда) дерекқорларына енгізілген құрылым материалдарын, жабдықтарын, өнімдерін және құрылымдарының ақпараты жөнсіз болмауы жағдайында, Мердігер сатып алу туралы шарттың жалпы құнынан 1% кем емес мөлшерде айыппұл түрінде жауапкершілікке ие, және ол айыппұлды Мердігер төлеу керек немесе Тапсырыс беруші атқарылған Жұмыстардың қорытынды актісіне тараптар қол қойғанға дейін ұстап қала алады.

7.2.4. Мердігер Шарттың талаптарына сәйкес анықталған кемшіліктерді жою мерзімдерін бұзған жағдайда, Мердігер Тапсырыс берушіге тұрақсыздық айыбы ретінде шарттың жалпы сомасының @ _____ @ 0.1 % баламалы соманы, мерзімі өткен әрбір күнтізбелік күн үшін, бірақ Шарттың жалпы сомасының, @ _____ @ 10 % нан аспайтын соманы төлейді..

7.2.5. Жұмыстарда елішілік құндылықтың нақты есебі ұсынылмаған жағдайда, Бірыңғай әдістемеге сәйкес белгіленген нысан





бойынша Мердігер Тапсырыс берушіге мерзімі өткен әрбір күн үшін шарт сомасының 0,1% мөлшерінде, бірақ шарт сомасының 10%-нан аспайтын мөлшерде өсімпұл төлейді;

7.2.6. Қор операторы бекіткен тиісті тізбеге енгізілген жұмыстарды орындау үшін қажетті тауарларды сатып алу жөніндегі міндеттемені орындамағаны үшін сатып алынатын тауардың тауар өндірушілерінен және сатып алынатын тауар бойынша жаңа өндірістер құру жөніндегі жобаны іске асыратын ұйымдардан мердігер міндеттемені бұза отырып сатып алынған тауардың жалпы құнының 20% мөлшерінде айыппұл түрінде жауапты болады, ол болуы төленген жұмыстарды жеткізуші немесе Тапсырыс беруші тараптардың қабылдауды растайтын тиісті (түпкілікті) актіге қол қойғанға дейін ұстап қалуы мүмкін - орындалған жұмыстарды беру (осы тармақ мұндай талап жұмысқа қолданылатын кезде қолданылады).

7.2.7. Мердігер жұмыстар бойынша ескертулерді жою мерзімдерін кешіктірген жағдайда, Мердігер Тапсырыс берушіге жұмыстар бойынша уақтылы жойылмаған ескертулер құнының 0,1% мөлшерінде, _____ 10%-нан аспайтын мөлшерде өсімпұл төлеуге міндетті;

7.2.8. Шарттың талаптарына сәйкес осы Шартты орындау үшін тартылатын қызметкерлерге жалақы белгілеу жөніндегі міндеттемелер орындалмаған жағдайда мердігер шарттың жалпы құнының кемінде 10% мөлшерінде айыппұл түрінде жауапты болады, оны мердігер төлеуі тиіс немесе Тапсырыс беруші тараптардың қабылдауды растайтын тиісті (түпкілікті) актіге қол қойғанға дейін ұстап қалуы мүмкін – орындалған жұмыстарды беру.

7.2.9. Шарттың талаптарына сәйкес шартты орындау үшін тартылған мердігер қызметкерлерінің жалақысы мен әлеуметтік қолдау шығыстарын ұлғайту жөніндегі міндеттемелер орындалмаған жағдайда мердігер шарттың жалпы құнының кемінде 10% мөлшерінде айыппұл түрінде жауапты болады, оны мердігер төлеуі тиіс немесе Тапсырыс беруші Тараптар тиісті (түпкілікті) қол қойғанға дейін ұстап қалуы мүмкін орындалған жұмыстардың қабылданғанын – берілгенін растайтын акт.

7.2.10. Мердігер еңбек қатынастары саласындағы талаптарды орындамаған жағдайда, Тапсырыс беруші Шартты біржақты орындаудан бас тартуға құқылы (ол жер қойнауын пайдаланушының кен орындарында орындалған жұмыстар кезінде қосалқы мердігерлік келісімшарттарды жасау кезінде қолданылады).

7.2.11. Мердігер Қазақстан Республикасының өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы заңнамасының және (немесе) көрсетілген бағыттар бойынша Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарының талаптарын сақтамаған және (немесе) анықталған бұзушылықтарды жою жөніндегі Тапсырыс берушінің талаптарын орындамаған жағдайда, Мердігер әрбір анықталған сәйкессіздік үшін шарт сомасынан 0,1% мөлшерінде, бірақ Шарттың жалпы құнының 10%-нан аспайтын мөлшерде тұрақсыздық айыбы түрінде жауапты болады.

7.3. Мердігер өз міндеттемелерінен бас тартқан және/немесе орындамаған және/немесе тиісінше орындамаған жағдайда, форс-мажорлық мән-жайларды қоспағанда, Тапсырыс беруші мердігерден Шарттың жоғары тұрған тармақтарында көзделген тұрақсыздық айыбынан тыс сатып алынатын жұмыстардың жылдық сомасының 10% мөлшерінде айыппұл төлеуді талап етуге құқылы.

7.4. Мердігер кез келген қолданыстағы немесе ықтимал міндеттемелерге, талаптарға, талап-арыздарға, сот талқылаулары мен талаптарға қатысты Тапсырыс берушінің жауапкершілігінен босатуға міндеттенеді және талап-арыздар, талап-арыздар немесе үшінші тұлғалардың туындауы мүмкін өзге де талаптары қойылған жағдайда, залалдарды, оның ішінде шығындарды (сот шығындарын қоспағанда) өтеуге кепілдік береді. мұндай залалдар Тапсырыс берушінің қасақана заңсыз әрекеттерінің нәтижесі болып табылатыны сот тәртібімен анықталған жағдайларды қоспағанда, Шартты орындау кезінде мердігердің іс-әрекеттерімен байланысты.

7.5. Мердігер Тапсырыс берушінің талабын алған сәттен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде мердігердің Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын бұзуына байланысты құзыретті мемлекеттік органдар өндіріп алған барлық төлемдерді Тапсырыс берушіге өтеуге міндеттенеді.

7.6. Мердігер Тапсырыс берушінің осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамағаны және/немесе тиісінше орындамағаны үшін Тапсырыс берушіге тиесілі өсімпұл (айыппұл) сомасын осы Шарт бойынша төлеуге жататын сомалардан ұстап қалуына келіседі.

7.7. Егер Жеткізуші Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді Шартта белгіленген мерзімде ұсынбаған жағдайда, Тапсырыс беруші осы Шартты біржақты тәртіппен бұзады және әлеуетті жеткізуші енгізген өтінімді қамтамасыз етуді ұстап қалады (егер Шарт талаптарында Орындаушының Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізуі бойынша талап көзделген жағдайда осы тармақ қолданылады).

7.8. Егер Мердігер Шартты тиісінше орындамаса немесе мердігердің өз міндеттемелерін орындамауына байланысты бұзылса, Тапсырыс беруші өзінің басқа құқықтарына нұқсан келтірместен шарттың орындалуын енгізілген қамтамасыз етуді қайтармайды.

7.9. Тапсырыс берушінің жауапкершілігі:

7.9.1. Шарт бойынша төлемдер (оның ішінде аванстық төлемдер) кешіктірілген жағдайда, Тапсырыс беруші Мердігерге шарттың жалпы сомасының 0,1% мөлшерінде, _____ 10%-нан аспайтын мөлшерде өсімпұл төлеуге тиіс.

7.9.2. Мердігерге ұсынылған аванстық төлемді қамтамасыз етуді қайтару кідірілген жағдайда Тапсырыс беруші Мердігерге мерзімі өткен әрбір күнтізбелік күн үшін аванстық төлем сомасының 0,1% мөлшерінде, бірақ аванстық төлем сомасының 10%-нан аспайтын мөлшерде өсімпұл төлеуге тиіс.





- 7.9.3. Мердігер ұсынған Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді қайтару кешіктірілген жағдайда, Тапсырыс беруші Мердігерге шарттың орындалуын енгізілген қамтамасыз ету сомасының 0,1% мөлшерінде, мерзімі өткен әрбір күнгізбелік күн үшін, бірақ Шарттың орындалуын қамтамасыз ету сомасының 10%-нан аспайтын мөлшерде өсімпұл төлеуге тиіс.
- 7.9.4. Тапсырыс беруші Жұмыстарды қабылдауды кідірткен жағдайда Мердігер тапсырыс берушіден Шарттың жалпы сомасының 0,1% мөлшерінде, _____ 10%-нан аспайтын мөлшерде өсімпұл төлеуді талап етуге құқылы.
- 7.9.5. Тапсырыс беруші Орындалған жұмыстар актісіне қол қояды кідірткен жағдайда Мердігер Тапсырыс берушіден Шарттың жалпы сомасының 0,1% мөлшерінде, _____ 10%-нан аспайтын мөлшерде өсімпұл төлеуді талап етуге құқылы.
- 7.9.6. Тапсырыс беруші құжаттарды беруді кешіктірген жағдайда (егер Шарттың талаптары бойынша Жұмыстарды орындау үшін Тапсырыс берушінің Мердігерге құжаттарды ұсынуы талап етілген жағдайда), соның салдарынан Мердігер Шартта көзделген өз міндеттемелерін орындай алмаған жағдайда, Мердігер Тапсырыс берушіден Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мерзімі өткен шығындардың орнын толтыруды талап етуге құқылы.
- 7.10. Шарттың 7.9-тармағында көрсетілген жағдайларды қоспағанда, Тапсырыс беруші өз міндеттемелерін орындамағаны және/немесе тиісінше орындамағаны үшін, форс-мажорлық мән-жайларды қоспағанда, Мердігер Шарт бойынша сатып алынатын жұмыстардың жылдық сомасының 10% мөлшерінде айыппұл төлеуді Қаумалдан талап етуге құқылы.
- 7.11. Мердігер Шарт бойынша өз міндеттемелерін бұзған жағдайда, Тапсырыс беруші белгіленген тәртіппен Холдингінің Сенімсіз әлеуетті өнім берушілерінің (өнім берушілерінің) тізбесіне Мердігер туралы мәліметтерді енгізу үшін сатып алу мәселелері жөніндегі уәкілетті органға ақпарат жібереді.
- 7.12. Мердігер Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауды бұзған жағдайда, Тапсырыс беруші Шарттың орындалуын енгізілген қамтамасыз ету сомасынан Мердігерге Шарт бойынша өз міндеттемелерін бұзғаны және осыған байланысты туындаған шығындар үшін есептелген айыппұл сомасын ұстап қалуға құқылы.
- 7.13. Тапсырыс беруші жауапкершілікке тартылмайды және шоттардың дұрыс ресімделмеуінен туындаған төлемді кешіктіргені үшін мердігерге өсімпұл төлемейді.
- 7.14. Мердігер мен оның қосалқы мердігері Қазақстан Республикасының азаматтары мен шетелдік азаматтардың еңбекақысын төлеу саласындағы кемсітушілік жағдайларын мойындағаны үшін Мердігер Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауап береді.
- 7.15. Егер Мердігер шарттың орындалуын қамтамасыз етуді мерзімінде ұсынбаған жағдайда, Тапсырыс беруші осы Шартты біржақты тәртіппен бұзады және мердігер енгізген өтінімді қамтамасыз етуді ұстайды.
- 7.16. Мердігер шартты орындамаған не тиісінше орындамаған жағдайда Тапсырыс беруші залалдар мен жоғалған пайданы өтеуге құқылы.
- 7.17. Тараптар міндеттемені бұзу деп оны орындамау не тиісінше орындамау (жұмыстарды уақтылы орындамау, орындалған жұмыстардағы кемшіліктермен, осы Шарт бойынша міндеттемелермен айқындалған басқа да талаптарды бұза отырып және оған қосымшаларға сәйкес) - тиісінше орындамау түсінілетініне келісті. Мердігер тиісті түрде орындау мүмкін болмаған жағдайда, өз кінәсі болмаған жағдайда, бұл туралы Тапсырыс берушіге дереу хабарлауға міндетті. Бұл ретте мұндай хабарлама міндетті түрде негізді және жеткілікті дәрежеде дәлелді болуға тиіс. Мердігердің осы тармақта көзделген іс-әрекеттері болмаған жағдайда мердігер бұдан әрі осындай мән-жайларға сілтеме жасау құқығынан айырылады.
- 7.18. Тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) төлеу Тараптарды осы Шартта көзделген міндеттемелерді орындаудан босатпайды.
- 7.19. Тапсырыс беруші осы Шарт бойынша төлемді жүзеге асырған және мердігер осы Шарт бойынша міндеттемелерді белгіленген мерзімде орындамаған немесе тиісінше орындамаған және (немесе) шартты тоқтатқан (оның ішінде оны бұзу жолымен) жағдайда, Мердігер бұл туралы Тапсырыс берушіге Шарт бойынша міндеттемелерді орындаудың белгіленген мерзіміне дейін күнгізбелік 10 (он) күн бұрын және Тапсырыс берушінің бірінші жазбаша талабы бойынша алынған ақшалай қаражатты (шығысы жұмыстарды/көрсетілетін қызметтерді/тауарларды қабылдау актілерімен расталмаған) талап жіберілген күннен бастап күнгізбелік 5 (бес) күннен кешіктірілмейтін мерзімде қайтаруды жүзеге асыруға міндеттенеді. Қайтару мерзімі бұзылған жағдайда Мердігер Тапсырыс берушінің талабы бойынша Тапсырыс берушінің ақшасын заңсыз пайдаланғаны үшін әрбір кешіктірілген күн үшін қайтарылуға жататын соманың 0,1% мөлшерінде өсімпұл төлеуге міндетті, бірақ шарттың жалпы сомасының 10% - нан аспайды.
- 7.20. Пайдасына тұрақсыздық айыбы төленетін Тараптың талабы бойынша залалдар тұрақсыздық айыбынан (өсімпұл, айыппұл) артық толық сомада өтелуге тиіс.

8. Шартты өзгерту, бұзу тәртібі

- 8.1. Осы Шартқа өзгертулер және толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасына және Тәртібінде сәйкес енгізіледі.
- 8.2. Жобаға немесе жасалған Шартқа Мердігерді таңдауға негіздеме болатын өткізілетін (өткізілген) сатып алулардың және/немесе ұсыныстардың шарттарын өзгерте алатын өзгерістерді Тәртібінің тармағында (тарында) қарастырылмаған басқа негіздемелер бойынша енгізуге болмайды.
- 8.3. Тапсырыс беруші келесі жағдайларда Шартты орындаудан біржақты тәртіпте бас тартуға құқылы:
- 8.3.1. Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 404-бабының 2-тармағының негізінде;





8.3.2. Мердігер өз міндеттерін бұзған жағдайда;

8.3.3. Жұмыста негізді орынсыздыққа байланысты, атап айтқанда:

8.3.3.1. Төтенше жағдайға немесе экономикадағы басқа да жағымсыз құбылыстарға байланысты Тапсырыс берушінің шығыстары қысқартылған жағдайда;

8.3.3.2. Тапсырыс берушінің алқалы атқарушы органының/Байқау кеңесінің (алқалы атқарушы орган/басқару органының/жоғары органның Байқау кеңесі (қатысушылардың жалпы жиналысы) болмаған жағдайда) шешімі негізінде өндірістік қажеттілік болмаған жағдайда.

8.3.3.3. Шарт тараптарының бірі Шарт талаптарында көзделген сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша міндеттемелерді бұзған жағдайда.

Тауарларды, жұмыстарды, қызметтерді сатып алудың негізделген орынсыздығына байланысты сатып алу туралы шартты орындаудан бас тартуға Тапсырыс беруші Өнім берушіге іс жүзінде шеккен шығыстарын төлеген жағдайда жол беріледі.

8.3.4. Тәртібінің 31-бабының 1-тармағында көрсетілген;

8.3.5. Сатып алу туралы шарт тараптарының бірі шарт талаптарында көзделген сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша міндеттемелерді бұзған кезде;

8.3.6. Тәртіпте анықталған басқа жағдайларда.

8.4. Жұмыстарды сатып алудың орынсыздығына байланысты Шартты орындаудан бас тартуға Тапсырыс берушінің экономикадағы төтенше жағдайға немесе басқа да жағымсыз құбылыстарға байланысты шығыстары қысқартылған жағдайда немесе өндірістік қажеттіліктің болмауы жағдайында Тапсырыс берушінің алқалық атқарушы органының/Байқау кеңесінің шешімі негізінде (алқалық атқарушы орган/басқару органының Байқау кеңесі/ жоғары органы (қатысушылардың жалпы жиналысы) болмаған жағдайда) рұқсат етіледі.

Жұмыстарды сатып алудың орынсыздығына байланысты сатып алу туралы шартты орындаудан бас тартуға Мердігерге ол іс жүзінде шеккен шығыстарды төлеген жағдайда рұқсат етіледі.

8.5. Тапсырыс беруші Шартты орындаудан біржақты тәртіппен бас тартқан кезде Тапсырыс беруші Мердігерге Шарттан бас тартудың болжамды күніне дейін кемінде күнтізбелік 15 (он бес) күн бұрын тиісті жазбаша хабарлама жібереді. Хабарламада Шарттан бас тартудың себебі көрсетілуі тиіс, жойылған шарттық міндеттемелердің көлемі, сондай-ақ Шарттан бас тартудың күшіне ену күні айтылуы тиіс. Жоғарыда көрсетілген мән-жайларға байланысты Шартты бұзу кезінде Мердігер Шартты орындауға байланысты нақты шығындар үшін ғана Шартты бұзу күніне ақы талап етуге құқылы.

8.6. Сатып алуда Қордың құрылымдық бөлімшесі тұлғасында сатып алуды жүзеге асыру мәселелері жөніндегі уәкілетті орган бұзушылықтарды анықтаған жағдайда Тапсырыс берушінің жасалған Шартты біржақты тәртіппен бұзуына және (немесе) одан бас тартуына жол берілмейді.

Бұл жағдайда Шарт тараптардың өзара келісімі бойынша ҚР заңнамасының талаптарына сәйкес және Мердігерге Шарт бұзылған күнге нақты жұмсалған шығыстарды төлеу кезінде бұзылуы мүмкін.

8.7. Егер Шарт Тапсырыс берушінің кінәсінен бұзылған жағдайда, Мердігер Тапсырыс берушіден Шарт талаптарын тиісінше орындамау салдарынан туындаған келтірілген шығыстар мен шығындарды, сондай-ақ қойылған өсімпұл мен айыппұл сомасын қаржылық өтеуді талап етуге құқылы.

8.8. Шарт тараптардың келісімі бойынша, сондай-ақ Тараптардың бірінің жазбаша талабы бойынша біржақты тәртіппен шартта, сатып алу тәртібінде және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген негіздер бойынша және тәртіппен бұзылуы мүмкін.

Тараптардың келісімі бойынша шартты бұзған кезде бастамашы тарап Шартты бұзудың болжамды күніне дейін кемінде күнтізбелік 15 (он бес) күн бұрын тиісті жазбаша хабарлама жібереді.

9. Хат-хабар

9.1. Егер Шарттың талаптарына сәйкес кез келген хат-хабарды жүргізу, хабарлама, нұсқаулық, келісім, мақұлдау, куәлік немесе басқа біреудің шешімдерін жіберу немесе беру қажет болса және егер басқаша келісілмесе, онда хат-хабардың бұл түрі жазбаша нысанда негізсіз бас тартусыз және кешіктірусіз жүзеге асырылады.

9.2. Шартқа сәйкес немесе оған байланысты хат-хабарға қатысты барлық құжаттарда Шарттың нөмірімен Тараптардың деректемелері көрсетілуі тиіс.

9.3. Осы Шарттың талаптары бойынша жазбаша нысанда орындалуға тиіс кез келген хат-хабар, хабарламалар, есептер, сұрау салулар, талаптар, бекітулер, келісімдер, нұсқаулықтар, тапсырыстар, сертификаттар немесе басқа да хабарламалар алдын ала ұсынылуы және факсты/электрондық нұсқаны алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейіннен түпнұсқасын бере отырып, пошта хабарламасы бар тапсырысты хатпен, факспен немесе электрондық поштамен тапсырылуы тиіс.

9.4. Курьерлік поштамен, телекспен, жеделхатпен немесе факспен жіберілген кез келген хабарлама (неғұрлым ертерек алынғаны





расталмаған кезде) беру сәтінде жеткізілген болып есептеледі.

9.5. Тапсырыс (әуе) хатпен жіберілген хабарлама пошта бөлімшесінің немесе курьерлік қызметтің поштаның жеткізілгенін растайтын мөртабаны болған жағдайда жеткізілді деп есептеледі.

10. Шарттың мерзімі

10.1. Осы Шарт оған Тапсырыс берушінің уәкілетті органы оны жасау туралы шешім қабылдаған жағдайда, Тараптардың уәкілетті тұлғалары қол қойған күннен бастап күшіне енеді (егер Тапсырыс берушінің уәкілетті органының шешімі қажет болса) Тапсырыс берушінің Жарғысына сәйкес) және до полного исполнения Сторонами обязательств по нему дейін жарамды.

11. Еңсерілмейтін күш жағдайлары (Форс-мажор)

11.1. Тараптар осы Шарт бойынша міндеттемелерін толық немесе ішінара орындамағаны үшін, егер ол еңсерілмес күш мән-жайларының салдары болып табылса, жауапкершіліктен босатылады. Осы бөлімнің мақсаттары үшін «еңсерілмейтін күш мән-жайы» Тараптардың бақылауына бағынбайтын және күтпеген сипаттағы оқиғаны білдіреді. Мұндай оқиғалар соғыс қимылдары, табиғи немесе дүлей апаттар, індет, карантин, эмбарго және басқалар сияқты іс-қимылдарды қамтуы мүмкін, бірақ олармен шектелмейді.

11.2. Еңсерілмес күш мән-жайлары туындаған кезде міндеттемелерді орындау мүмкін еместігі туындаған Тарап екінші тарапқа форс-мажордың болжамды қолданылу мерзімі туралы осындай мән-жайлар басталған кезден бастап күнтізбелік 5 (бес) күн ішінде жазбаша нысанда (хабарлама) хабарлауға, сондай-ақ осындай мән-жайлардың басталу фактісін растайтын құзыретті орган берген құжаттарды ұсынуы тиіс.

12. Дауларды шешу тәртібі

12.1. Осы Шартқа қатысты Тараптар арасында пайда болуы мүмкін барлық даулар және келіспеушіліктер келіссөздер арқылы шешіледі.

12.2. Егер осындай келіссөздер нәтижесінде Тараптар Шарт бойынша дауды шеше алмаса, Тараптардың кез келгені осы мәселені Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртібімен шешуді талап ете алады. Осы Шартпен реттелмеген барлық мәселелер Қазақстан Республикасының заңнамасымен реттеледі.

12.3. Осы Шарт Қазақстан Республикасының заңнамасының нормаларымен реттеледі.

13. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл

13.1. Осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Тараптар және олардың қызметкерлері қандай да бір заңсыз артықшылықтарды немесе өзге де заңсыз мақсаттарды алу мақсатында осы тұлғалардың іс-әрекеттеріне немесе шешімдеріне ықпал ету үшін кез келген тұлғаларға тікелей немесе жанама түрде қандай да бір ақшалай қаражатты немесе құндылықтарды төлеуді төлемейді, ұсынбайды және төлеуге рұқсат бермейді.

13.2. Осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Тараптар және олардың қызметкерлері осы Шарттың мақсаттары үшін қолданылатын заңнамада пара беру/алу, коммерциялық параға сатып алу ретінде сараланатын іс-әрекеттерді, сондай-ақ қолданыстағы заңнаманың және Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) қарсы іс-қимыл туралы халықаралық актілердің талаптарын бұзатын іс-әрекеттерді жүзеге асырмайды.

13.3. Осы Шарт тараптарының әрқайсысы басқа Тараптың қызметкерлерін қандай да бір жолмен, оның ішінде ақшалай сомаларды, сыйлықтарды беру, олардың атына жұмыстарды (қызметтерді) өтеусіз орындау жолымен және қызметкерді белгілі бір тәуелділікке қоятын және осы қызметкердің оны ынталандыратын тараптың пайдасына қандай да бір іс-әрекеттерді орындауын қамтамасыз етуге бағытталған басқа да тәсілдермен ынталандырудан бас тартады.

13.4. Тарапта қандай да бір Сыбайлас жемқорлыққа қарсы жағдайлардың бұзылғаны немесе орын алуы мүмкін деген күдік туындаған жағдайда, тиісті Тарап екінші Тарапты жазбаша нысанда хабардар етуге міндеттенеді.

13.5. Жазбаша хабарламада Тарап контрагенттің, оның қызметкерлерінің пара беру немесе алу, коммерциялық параға сатып алу сияқты қолданыстағы заңнамада сараланатын әрекеттерінен, сондай-ақ қолданыстағы заңнаманың және Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға қарсы іс-қимыл туралы халықаралық актілердің талаптарын бұзатын әрекеттерінен көрінетін осы шарттардың қандай да бір ережелерінің бұзылғанын немесе орын алуы мүмкін екенін анық растайтын немесе болжауға негіз болатын фактілерге сілтеме жасауға немесе материалдарды ұсынуға міндетті.

13.6. Осы Шарттың Тараптары сыбайлас жемқорлықтың алдын алу жөніндегі рәсімдердің жүргізілуін таниды және олардың сақталуын бақылайды. Бұл ретте Тараптар сыбайлас жемқорлық қызметіне тартылуы мүмкін контрагенттермен іскерлік қатынастар тәуекелін азайту үшін ақылға қонымды күш-жігер жұмсайды, сондай-ақ сыбайлас жемқорлықтың алдын алу мақсатында бір-біріне өзара жәрдем көрсетеді.

13.7. Тараптар сыбайлас жемқорлық қызметіне Тараптарды тарту тәуекелдерін болдырмау мақсатында комплаенс тексерулер жүргізу жөніндегі рәсімдерді іске асыруды қамтамасыз етуге міндеттенеді.

14. Құпиялылық

14.1. Тараптар осы Шартқа қол қою арқылы осы Шарттың мазмұны, сондай-ақ төлем туралы ақпарат құпия еместігіне және Қазақстан Республикасының уәкілетті органдары мен ұйымдарының веб-порталында және/немесе өзге де ақпараттық жүйелерінде үшінші тұлғалар үшін қолжетімді екендігіне өз келісімін білдіреді.





Осы Шарт бойынша Тараптар беретін және/немесе пайдаланатын өзге де құжаттама мен ақпарат құпия болады және Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында және Тәртіпте көзделген жағдайларды қоспағанда, екінші Тараптың алдын ала жазбаша келісімінсіз бұл ақпаратты үшінші тұлғаларға беруге құқылы емес.

Осы тармақтың екінші абзацы Шарттың мәніне қатысты мәселелерді оларды практикалық шешу мүддесінде немесе мұндай жария ету Қазақстан Республикасының заңнамасында ұйғарылған не оған уәкілетті мемлекеттік органдардың талап етуі бойынша жүзеге асырылатын жағдайларда сотта қарау жағдайларына қолданылмайды.

14.2. Мердігер Тапсырыс берушінің Шарт бойынша ақпаратты, оған қоса, бірақ онымен шектелмей, Тапсырыс беруші банктер-контрагенттердің байланыс арналарының талап етілетін хаттамаларын пайдалана отырып, деректерді берудің қорғалған арнасы арқылы «Самұрық-Қазына» АҚ Ақпараттық-талдау жүйесіне үзінді көшірмелер жіберуі арқылы Самұрық-Қазына» АҚ-ға төлем деректемелері мен егжей-тегжейлері туралы ақпаратты ашуға құқылы екендігімен келіседі.

15. Басқа шарттар

15.1. Шарт тараптардың әрқайсысы үшін бір-бір данадан қазақ және орыс тілдерінде 2 (екі) данада жасалды. Шарттың қазақ және орыс мәтіндері сәйкес келмеген жағдайда, орыс мәтінінің басым күші болады.

15.2. Тараптардың мекен-жайы мен мәліметтерінің өзгеруіне байланысты құжаттарды қоспағанда, жазбаша түрде жасалған және Тараптардың уәкілетті тұлғалары қол қойған жағдайда, осы Келісімге барлық қосымшалар, өзгерістер мен толықтырулар оның ажырамас бөлігі болып табылады.

15.3. Шарт Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жасалды және реттеледі.

16. Тараптардың орналасқан жері және банктік деректемелері

Филиал ТОО «КМГ Инжиниринг» «КазНИПИМунайгаз»
Мангистауская область, г. Актау, 35 микрорайон, здание 6/1
BSN 180541009170
BSK HSBKKZKX
ЖСК KZ656010231000046010
АО «Народный Банк Казахстана»
Тел.: +7(7292) 470-222
Филиал директорының экономика және корпоративтік
басқару жөніндегі орынбасары Мырзағалин Ақмұрат
Мырзағалиұлы

"Приток-Актау" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
Маңғыстау облысы, Актау Қ.Ә., Актау қ., Микрорайон 8,
здание 39А
BSN 080940013800
BSK HSBKKZKX
ЖСК KZ776010231000036288
АО «Народный Банк Казахстана»
Тел.: +7 (701) 715-3834
Заңды тұлғаның уәкілетті органымен
тағайындалған(таңдалған) басқарушы АЙСАБАКИЕВ
ЕВГЕНИЙ МИРЗАХМЕТОВИЧ

23.05.2025 14:17:34

25.05.2025 08:12:36





4560870966

№1 қосымша

№1103547/2025/2 от 25.05.2025 жылғы келісім-шарт үшін

Сатып алынатын тауарлардың, жұмыстар мен қызметтердің тізімі

ЖП тармағының №	Атауы және қысқа сипаттамасы	Қосымша сипаттамасы	Жалпы саны	Саны	Өлшем бірлігі	ҚР ҚҚС белгісі	Сомасы	Жеткізу орны	Жеткізу шарттары	Жеткізу мерзімі	Төлем шарттары
18 Р	Технологиялық сынамаларын алу бойынша жұмыстар	«ҚМГ» АҚ «ҚМГ» БП терең сынамаларын іріктеу	1.000	1.000	-	Иә	13 219 584	КАЗАХСТАН, Мангистауская область, Актау Г.А., г.Актау, КАЗАХСТАН, Мангистауская область, Актау Г.А., г.Актау, 35 мкрн. зд.№ 6/1	-	Шартқа қол қойылған күннен бастап (қоса алғанда) 31.12.2025 дейін.	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 100%, Соңғы төлем - 0%





ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМА

1103547 сатып алу бойынша
Ашық тендер тәсілімен

Лот № 1 (18 Р, 4028136)

Тапсырыс беруші: "КМГ Инжиниринг" жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің "ҚазмұнайгазГЗЖИ" филиалы
Мердігер: "Приток-Ақтау" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

1. ТЖҚ қысқаша сипаттамасы

Атауы	Мәні
Жол нөмірі	18 Р
Атауы және қысқаша сипаттамасы	Технологиялық сынамаларын алу бойынша жұмыстар
Қосымша сипаттама	«ҚМГ» АҚ «ҚМГ» БП терең сынамаларын іріктеу
Саны	1.000
Өлшем бірлігі	-
Жеткізу орны	ҚАЗАҚСТАН, Маңғыстау облысы, Ақтау Қ.Ә., Ақтау қ., КАЗАХСТАН, Мангистауская область, Ақтау Г.А., г.Ақтау, 35 мкрн. зд.№ 6/1
Жеткізу шарттары	-
Жеткізу мерзімі	Шартқа қол қойылған күннен бастап (қоса алғанда) 31.12.2025 дейін.
Төлем шарттары	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 100%, Соңғы төлем - 0%

2. Сипаттамасы және талап етілетін функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану сипаттамалары

2.1.Жұмыстарды орындау кезіндегі регламент және іс-қимыл тәртібі:

2.1.1.Кенжар мен қабат қысымын анықтаңыз.

2.1.2.Тығыздық градиентін құру үшін қысымды интервалды өлшеу.

2.1.3.Қабаттық мұнайдың 3 параллель өкілдік тереңдік сынамаларын іріктеу.

3.Жұмыс көлемінің сипаттамасы:

3.1.Жұмыстарды орындау орны туралы мәліметтер: Қаламқас кен орындары.

3.2.Жұмыстың мақсаты: жұмыстың мақсаты-кен орындарының қабаттық мұнайының тереңдік сынамаларын сапалы іріктеу.

3.3.Жұмыстарға қойылатын негізгі талаптар: іріктеу тереңдік сынамаларын іріктеуге келісілген технологиялық регламенттерге және ұңғымада жұмыстар жүргізу жоспарына сәйкес жүргізіледі. Тереңдік сынамаларын іріктеу барысында алынған ақпарат Тапсырыс берушіге жедел ұсынылуы тиіс.

3.4.Таңдалған ұңғымалар бойынша жұмыстарды жүргізудің технологиялық жоспарын жасау.

Сынамаларды іріктеу алдында қысым диаграммаларын жазу және ұңғымадағы су-мұнай бөлімін анықтау үшін әрбір 100 метр сайын тоқтай отырып, Цифрлық манометр-термометрді түсіруді жүргізу. Әрбір тереңдікте аспапты тоқтату ұзақтығы кемінде 5 минут.



Далалық жұмыстарды орындау өндіруші ұңғымаларда тереңдік сынамаларын алуды көздейді. Тереңдік сынамасын іріктеу туралы шешім жер қойнауын пайдаланушының геологиялық қызметімен бірлесіп шешіледі.

Жұмыстар тереңдігі 300-ден 1000 м-ге дейін, қабаттық қысымы 30-дан 90 атм-ге дейін және қабаттық температурасы 50 градусқа дейінгі ұңғымаларда жүргізілетін болады. С. қабат сұйықтығының тұтқырлығы 500-ден 1100 сПз-ге дейін.

Жұмыс көлемін жер қойнауын пайдаланушы өндірістік бағдарламаның өзгерістеріне қарай түзете алады. Талап етілетін (орындалатын) жұмыс көлемі өндірістік қызметтердің ағымдағы жоспар - өтінімдеріне сәйкес айқындалатын болады.

3.5. Жұмыс нәтижелері: қабаттық мұнайдың іріктелген тереңдік сынамалары өкілді болуы тиіс.

3.6. Тапсырыс берушіге есепті ақпаратты ұсыну мерзімі: түсіндіруге қажетті барлық ақпаратты алғаннан кейін 2 жұмыс күні ішінде.

Ұңғымалар саны: 16.

3.7. Жұмыстарды орындау түрлері мен тәртібі: Мердігер Тапсырыс берушінің тапсырмасы бойынша нақты ұңғымалардан белгіленген уақытта саны мен сапасы бойынша тереңдік сынамаларын алады және алынған сынамаларды 24 сағат ішінде Ақтау қаласы, 35 ш / а, 6-үй мекенжайы бойынша Тапсырыс берушінің зертханасына өз күшімен жеткізеді. ЦНЛИ.

3.7.1. бақылау және қабылдау тәртібі: ұңғымада жұмыстардың физикалық жүргізілуін жер қойнауын пайдаланушы мен Тапсырыс берушінің геологиялық қызметінің өкілдері бақылайды және белсендіреді.

4. Жұмыстарды орындау:

Мердігер жер қойнауын пайдаланушының геологиялық қызметіне және Тапсырыс берушіге қабаттық мұнайдың тереңдік сынамаларын іріктеу бойынша орындалған жұмыстар туралы хабарлайды.

Сынамаларды іріктеу актілерінде ұңғыманың нөмірі, іріктеу күні (3-және дана) көрсетіледі. Актіге 3 (үш) тарап - Тапсырыс берушінің өкілі, Мердігер берушінің өкілі, жер қойнауын пайдаланушының геологы қол қояды.

Іріктеу актісі бар сынама Тапсырыс берушінің зертханасына (мақсаттарына) жеткізіледі.

Техникалық сұрақтар бойынша ББӨ хабарласуға болады: N.Kalimaganbetov@kmge.kz +7 (7292) 470290 (ішкі 3124).



Шарттың №3

қосымшасы №1103547/2025/2 от 25.05.2025 жылғы

Шарттың №3

қосымшасы №1103547/2025/2 от 25.05.2025 жылғыҚызметтерді көрсету/жұмыстарды орындау жөнінде шартта елішілік құндылық үлесін болжамды/нақты есептеу

жылғы №

№ р/с	Жеткізуші*	ТЖҚ БНА коды *	Сатып алынған тауарлардың атауы және қысқаша сипаттамасы	МӨБЖ сәйкес өлшем бірліктерінің коды	Сатып алу көлемі		СТ-KZ сертификаты						Тауар шығарылған елдің коды	внутристрановая ценность в товаре, тенге	внутристрановая ценность в договоре, %
					в единице измерения по ст.5	акпалай мәнде	№	Серия	Берген органның коды	Берілген жылы	Берілген күні	Елішілік құндылық үлесі			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 (7*13/100%)	16 (Σ15/Σ7*100%)
														0,00	x
						0,00								0,00	0,00%

Ескерту:

3. Бірыңғай номенклатуралық анықтамалығы бойынша тауардың коды (ТЖҚ БНА). Келесі мекенжайы бойынша қолжетімді: <http://www.enstru.skc.kz/>

8. СТ-KZ сертификатының нөмірі. Мысал: 01214.

9. СТ-KZ сертификатының сериясы.

10. СТ-KZ сертификатын берген органның коды. Мысал: 650.

11. СТ-KZ сертификатының берілген жылы. Мысал: егер 2017 жыл, 7 саны көрсетіледі.

12. СТ-KZ сертификатының берілген күні. Мысал: 09.06.2017.

13. СТ-KZ сертификатында көрсетілген тауарда елішілік құндылық үлесі (%). Сертификат жоқ болса, 0 тең

14. Елдердің жіктеуішіне сәйкес тауардың шыққан елінің коды.

Елішілік құндылық үлесі ұйымдармен Инвестициялар және даму министрінің 20.04.2018 ж. №260 бұйрығымен бекітілген Бірыңғай есептеу әдістемесіне сәйкес есептеледі.



Келісім-шарт шеңберінде көрсетілген қызметтер/орындалған жұмыстар

№ р/с	Орындаушы/Суб мердігер	Келісім -шарт нөмірі	Келісім- шарттың құны	Келісім-шарт шеңберінде орындаушы немесе субмердігер сатып алатын/сатып алған тауарлардың жиынтық құны	Келісім-шартты орындау шеңберінде жасалатын/жасалатын субмердігерлік келісім-шарттардың жиынтық құны	Келісім-шартты орындайтын/орындаған жеткізушінің немесе субмердігердің қызметкерлеріне еңбекақы төлеудің жалпы қорындағы қазақстандық кадрларға еңбекақы төлеу қорының үлесі	Шарттағы елішілік құндылық үлесі, (ақша қаражат түрінде)
1	2	3	4	5(1-ші кестеден)	6	7	8(=(4-5-6)*7)
							0,00
							0,00

Келісім-шарттағы елішілік құндылықты қорытынды есебі

№ р/с	Орындаушы	Келісім-шарт	Келісім-шарт күні	Келісім-шарт валютасы	Жұмыстарды (қызметтерді) сатып алу жөнінде шарттың жалпы бағасы	внутристрановая ценность в договоре, %
1	2	3	4	5	6	7 (= $\sum 15(\text{табл.1}) + \sum 8(\text{табл.2}) / 6 * 100\%$)
						100

Ескерту:

елішілік құндылық үлесі ұйымдармен Инвестициялар және даму министрінің 20.04.2018 ж. №260 бұйрығымен бекітілген Бірыңғай есептеу әдістемесіне сәйкес есептеледі.

Қол қоюшылар:

Мырзағалин Ақмұрат Мырзағалиұлы, Заместитель директора филиала по экономике и корпоративному управлению

Саенко Ольга Бертовна, Директор департамента лабораторных исследований

Махмутов Манас Бауыржанович, Исполняющий обязанности заместителя директора филиала по лабораторным исследованиям

Дорошенко Татьяна Павловна, Руководитель службы бюджетирования и экономических исследований

Сарталиев Шамиль Булатович, Главный специалист службы административного обеспечения и социальной поддержки

Дюсенбаев Нурлан Тулебаевич, Руководитель службы правового и кадрового обеспечения филиала

Естекова Бибатпа Мухановна, Главный бухгалтер

Мустафаев Рашид Амангельдиевич, Начальник управления организации закупок

АЙСАБАКИЕВ ЕВГЕНИЙ МИРЗАХМЕТОВИЧ, Руководитель, назначенный (избранный) уполномоченным органом юридического лица

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы



Күжат «Самұрық-Қазына» ӨАҚ» АҚ электронды порталымен қурылған
Документ сформирован порталом электронных закупок АО «ФНБ «Самрук-Қазына»



4560870966

күжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе





Договор о закупке работ №1103547/2025/2

25.05.2025 г.

Товарищество с ограниченной ответственностью "КМГ Инжиниринг", именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Заместитель директора филиала по экономике и корпоративному управлению Мырзағалин Ақмұрат Мырзағалиұлы, действующего на основании Доверенность №4171970877 от 02.01.2025, с одной стороны, и Товарищество с ограниченной ответственностью "Приток-Ақтау" именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице Руководитель, назначенный (избранный) уполномоченным органом юридического лица АЙСАБАКИЕВ ЕВГЕНИЙ МИРЗАХМЕТОВИЧ, действующего на основании Утвержден Протоколом общего собрания от 02.10.2023 г., с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности, как указано выше, «Сторона», в соответствии Порядком осуществления закупок акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и юридическими лицами, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления (далее – Порядок) и на основании Протокол итогов № 1103547, заключили настоящий договор о закупке работ (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем.

Подрядчик, подписывая настоящий Договор подтверждает, что:

- является субъектом предпринимательства созданным и действующим в соответствии с законодательством;
- отсутствуют какие-либо ограничения, запреты для подписания настоящего Договора;
- оценил и идентифицировал все свои предпринимательские риски перед подписанием настоящего Договора.

Не допускается указание Подрядчиком в предпроектной и (или) проектной (проектно-сметной) документации на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара и наименование производителя, а также иных сведений и/или документов, которые указывают на принадлежность приобретаемого товара, работы, услуги отдельным потенциальным поставщикам, за исключением следующих случаев:

- 1) приобретения товаров, работ и услуг для доукомплектования, дооснащения, унификации или обеспечения совместимости с имеющимися товарами, работами и услугами, а также для дальнейшего технического сопровождения, сервисного обслуживания и ремонта, в том числе планового ремонта (при необходимости), основного (установленного) оборудования;
- 2) приобретения товаров, работ и услуг для исполнения заказчиком обязательств по договору, заключенному им в качестве поставщика с нерезидентом Республики Казахстан, и наличия в данном договоре соответствующих указаний на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара и наименование производителя, а также на иные сведения и (или) документы, которые определяют принадлежность приобретаемых товаров, работ, услуг отдельному потенциальному поставщику либо производителю.

1. Предмет Договора

1.1. Подрядчик обязуется выполнить работы (далее - Работа), в соответствии с условиями настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Работы на условиях настоящего Договора, при условии надлежащего исполнения Подрядчик своих обязательств по Договору.

1.2. Работы, выполняемые в рамках Договора, должны соответствовать или быть выше требований, указанных в техническом задании (приложение № 2 к Договору).

1.3. В Договоре нижеперечисленные понятия будут иметь следующее толкование:

1.3.1. Общая сумма Договора – сумма, которая должна быть выплачена Заказчиком Подрядчику в рамках Договора за полное выполнение своих договорных обязательств, с учетом всех материалов, рабочей силы, эксплуатации машин и механизмов, налогов и других обязательных платежей в бюджет, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан, а также иных товаров, работ и услуг, необходимых в связи с исполнением Договора;

1.3.2. «Сопутствующие услуги» означают услуги, обеспечивающие выполнение Работ, т.е. любые вспомогательные услуги, включающие стоимость рабочей силы, материалов, инженерного оборудования, транспортных расходов, машин и механизмов, расходов на страхование, командировочные расходы, предоставление описания сущности технологического процесса, изобретения, передача опыта работы и прочих услуг, которые необходимы в процессе и для выполнения Работ по Договору.

1.3.3. Генеральный заказчик – АО «Мангистаумунайгаз», в рамках исполнения Договора о закупке работ №1081166/2025/1 от 10.04.2025 года.

1.4. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- 1.4.1. настоящий Договор;
- 1.4.2. перечень приобретаемых Работ - приложение №1 к Договору;





- 1.4.3. техническое задание - приложение №2 к Договору;
- 1.4.4. форма расчета внутристрановой ценности в выполненных Работах - приложение №3 к Договору;
- 1.4.5. форма акта выполненных Работ - приложение №4 к Договору;
- 1.4.6. форма отчета о выполненных Работах - приложение №5 к Договору;
- 1.4.7. календарный план выполнения Работ, указанный в пункте 4.1.48 настоящего Договора - приложение №6 к Договору ;
- 1.4.8. форма счета на оплату/инвойса (для нерезидентов) – приложение №7 к Договору;
- 1.4.9. требования в области трудовых отношений – приложение №8 к Договору (применяется при заключении субподрядных договоров в случае выполнения работ на месторождениях недропользователя);
- 1.4.10. Санкционная оговорка – приложение №9 к Договору.

2. Сумма Договора и условия оплаты

2.1. Общая сумма настоящего Договора составляет 13219584.00 (тринадцать миллионов двести девятнадцать тысяч пятьсот восемьдесят четыре) Тенге с учетом НДС РК и включает все расходы, необходимые для надлежащего исполнения условий Договора, и не подлежит изменению до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, за исключением случаев, предусмотренных Договором и Порядком.

2.2. Общая сумма Договора, указанная в п. 2.1. Договора, включает в себя все применимые налоги и другие обязательные платежи в бюджет, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2.3. Общее соотношение видов оплаты по договору указано в Приложении № 1 к Договору.

2.4. Оплата по договору производится в следующем порядке:

2.5. Оплата за выполненные Работы, в том числе окончательный расчет по Договору, производится в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами Акта (-ов) выполненных Работ (далее - Акт выполненных Работ) и предоставления следующего (их) документа (ов):

2.5.1. Расчет внутристрановой ценности на весь объем Работ, выполненных в рамках Договора в форме электронного документа (предоставляется в информационной системе АО «Самрук-Қазына», обеспечивающей проведение электронных закупок (далее – Веб-портал) вместе с окончательным Актом выполненных Работ);

2.5.2. Электронная счет-фактура выписанного в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

2.5.3. Счета на оплату/инвойс (для нерезидентов);

2.5.4. Акт ввода в эксплуатацию (в случае необходимости);

2.5.5. Акт-сверки взаимных расчетов вместе с окончательным Актом выполненных Работ.

2.6. При оформлении акта выполненных Работ в строке Заказчик указать Филиал товарищество с ограниченной ответственностью «КМГ Инжиниринг» «КазНИПИмұнайғаз», Республика Казахстан, 130000, Мангистауская область, г.Ақтау, 35 микрорайон, здание 6/1, БИН 180541009170.

2.7. При оформлении счета-фактуры в строке Получатель указать следующие реквизиты:

Получатель: Товарищество с ограниченной ответственностью «КМГ Инжиниринг»

БИН и адрес места нахождения получателя: БИН 140340010451, Республика Казахстан, 010000, г.Астана, Дінмұхамед Қонаев, 8

ИИК получателя: KZ546010111000193945, в банке АО "Народный банк Казахстана". БИК HSBKZKZKX

В строке грузополучатель указать следующие реквизиты:

Грузополучатель: БИН 180541009170, Филиал Товарищества с ограниченной ответственностью «КМГ Инжиниринг» «КазНИПИмұнайғаз», Республика Казахстан, 130000, Мангистауская область, г. Ақтау, 35 микрорайон, зд. №6/1.

2.8. Акт (ы) выполненных Работ, оформленный (-е) и подписанный (-е) в соответствии с законодательством направляются Подрядчиком Заказчику посредством Веб-портала.

Допускается формирование и подписание Акта (-ов) приемки-передачи Работ на Веб-портале в электронном виде.

2.9. Заказчик не несет ответственности за просрочку платежа, связанную с несвоевременным предоставлением/подписанием Подрядчиком пакета документов на оплату.

2.10. Заказчик вправе удерживать сумму начисленных санкций из суммы, подлежащей оплате Подрядчику.

2.11. В случае изменения адреса или реквизитов Сторон, каждая из Сторон обязуется оперативно уведомить друг друга в письменном виде о соответствующих изменениях. Такое уведомление является неотъемлемой частью Договора и вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

2.12. В случае, если Подрядчик является нерезидентом Республики Казахстан, действующим на территории Республики Казахстан без образования постоянного учреждения, оплата Заказчиком производится в соответствии с условиями вышеуказанных пунктов Договора (кроме предоставления счета-фактуры) после предоставления Подрядчиком инвойса (счета на оплату) и документов, указанных в пп. 5.6 и 5.7 Договора в _____ (валюта платежа) по курсу Национального Банка Республики Казахстан на дату платежа.





При этом, оплата Подрядчику производится за вычетом следующих налогов:

- корпоративного подоходного налога у источника выплаты дохода Подрядчику по ставке, установленной в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан;

- индивидуального подоходного налога у источника выплаты дохода работников Подрядчика, признаваемых постоянно пребывающими в Республике Казахстан, по ставке, установленной в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан, если такое удержание налога у источника выплаты предусмотрено налоговым законодательством Республики Казахстан. Также Подрядчик, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Договора, предоставляет документ, подтверждающий налоговую регистрацию нерезидента в стране резидентства с указанием номера налоговой регистрации и страны резидентства.

2.13. В случае выполнения Работ через постоянное учреждение, зарегистрированное в налоговых органах Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Подрядчик предоставляет Заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Договора нотариально заверенную копию свидетельства налогоплательщика-нерезидента, осуществляющего деятельность в Республике Казахстан через постоянное учреждение, и уплачивает налоги и другие обязательные платежи самостоятельно в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

2.14. Подрядчик настоящим Договором предоставляет Заказчику право в одностороннем порядке удерживать любые суммы, из причитающихся Подрядчик денег по всем договорам, заключенным между Заказчиком и Подрядчиком, за неисполнение и(или) ненадлежащее выполнение подрядчиком своих обязательств, как предусмотренных настоящим Договором, так и иными договорами, заключенными между Заказчиком и Подрядчиком. Основаниями для удержания являются документы, подтверждающие: невыполнение/ненадлежащее выполнения договорных обязательств; срыв графиков исполнения обязательств по договорам; начисленные штрафы, пени и иные неустойки; полученные товары/работы/услуги Поставщиком/Исполнителем по договорам; проведение взаимозачетов по договорам.

2.15. При недостаточности сумм, удерживаемых Заказчиком в соответствии с условиями Договора, Подрядчик обязуется оплатить недостающую сумму в течение 7 рабочих дней с даты получения соответствующего счета от Заказчика.

3. Сроки и условия выполнения Работ

3.1. Сроки, условия, объем и место выполнения Работ определяется в Приложении №1, №2 к настоящему Договору.

3.2. Работы принимаются Заказчиком по объему и качеству согласно Акту выполненных Работ в соответствии с Приложением №1, №2 к Договору. Датой выполнения Работ считается дата подписания Заказчиком окончательного Акта выполненных Работ.

3.3. Работы выполняются по заявкам Заказчика.

4. Права и обязательства Сторон

4.1. Подрядчик обязуется:

4.1.1. Выполнить Работы в соответствии с условиями Договора;

4.1.2. Предоставить Отчет о выполненных Работ по форме, согласно приложению №5 к Договору и Акт ввода в эксплуатацию (в случае необходимости), сдать выполненные Работы по акту выполненных Работ, по форме, согласно приложению №4 к Договору и выписать счет-фактуру в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан. Предоставить все указанные документы не позднее 1 (первого) числа месяца, следующего за календарным месяцем выполненных Работ.

4.1.3. В течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора, внести обеспечение исполнения Договора со сроком действия до полного исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору в размере 3.00 % от общей стоимости Договора в виде Банковская гарантия, Платежные поручения. Данное обязательство не распространяется на Исполнителя в случае если он соответствует требованиям, указанным в пункте 7 статьи 43 Порядка;

В случае не предоставления обеспечения исполнения договора в установленные сроки Заказчик в одностороннем порядке отказывается от исполнения договора о закупках и удерживает обеспечение тендерной заявки. Исключение составляют случаи полного и надлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по договору о закупках до истечения окончательного срока внесения обеспечения исполнения договора о закупках. Заказчик в одностороннем порядке отказывается от исполнения договора о закупках, путем направления Исполнителю письменного уведомления. К уведомлению приравнивается письмо, телеграмма, телефонограмма, телетайпограмма, факс, электронный документ или электронное сообщение.

Договор считается расторгнутым в одностороннем порядке со дня получения Исполнителем данного уведомления. В случае, если Исполнитель не заменил обеспечение исполнения договора согласно требованиям пункта 5 статьи 64 Порядка, то Заказчик в одностороннем порядке отказывается от исполнения договора о закупках, в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

4.1.4. В порядке, предусмотренном Порядком указать в предпроектной и (или) проектной (проектно-сметной) документации строительные материалы, оборудования, изделия и конструкции, включенные в базу данных товаров, работ, услуг и их поставщиков (при наличии), формируемую уполномоченным государственным органом в области государственной поддержки индустриально-инновационной деятельности.





При этом не допускаются указаний в предпроектной и (или) проектной (проектно-сметной) документации на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара и наименование производителя, а также иных сведений и/или документов, которые указывают на принадлежность приобретаемого товара, работы, услуги отдельным потенциальным поставщикам, за исключением следующих случаев:

1) приобретения товаров, работ и услуг для доукомплектования, дооснащения, унификации или обеспечения совместимости с имеющимися товарами, работами и услугами, а также для дальнейшего технического сопровождения, сервисного обслуживания и ремонта, в том числе планового ремонта (при необходимости), основного (установленного) оборудования;

2) приобретения товаров, работ и услуг для исполнения заказчиком обязательств по договору, заключенному им в качестве поставщика с нерезидентом Республики Казахстан, и наличия в данном договоре соответствующих указаний на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара и наименование производителя, а также на иные сведения и (или) документы, которые определяют принадлежность приобретаемых товаров, работ, услуг отдельному потенциальному поставщику либо производителю (данный пункт применяется при закупке предпроектных, проектных работ).

4.1.5. Предоставлять Заказчику промежуточный расчет внутристрановой ценности на фактический объем (количество) Работ, выполненных в рамках Договора за предыдущий календарный год в форме электронного документа (предоставляется на Веб-портале). Предоставляется не позднее 20 (двадцатого) января календарного года в течение срока действия Договора (данный пункт применяется в долгосрочных или переходящих договорах о закупках).

4.1.6. Предоставить Заказчику с окончательным Актом выполненных Работ расчет внутристрановой ценности на весь объем Работ, выполненных в рамках Договора в форме электронного документа (предоставляется на Веб-портале).

4.1.7. Устранить выявленные Заказчиком недостатки в Работах в соответствии с условиями Договора.

4.1.8. В случае наступления каких-либо обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств по Договору, уведомить об этом Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств.

4.1.9. Выполнить Работы качественно в соответствии с приложениями №№ 1,2 к Договору и в сроки, определенные Договором.

4.1.10. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Договора принять от Заказчика всю необходимую документацию по акту приема-передачи и выполнить Работы в сроки, определенные Договором.

4.1.11. Выполнить Работы с использованием необходимых высококачественных материалов.

4.1.12. Соблюдать и обеспечивать в ходе Работ выполнение необходимых мероприятий по противопожарной безопасности, охране окружающей среды и правила техники безопасности, внутри объектного пропускного режима Заказчика.

4.1.13. Приобрести товары отечественных производителей, необходимых для выполнения Работ по Договору, в случае если такие товары производятся на территории Республики Казахстан, в том числе, по гарантийному обязательству, представленному в составе заявки на участие в тендере.

4.1.14. Приобретать товары, необходимые для выполнения Работ, включенные в соответствующий перечень, утвержденный Оператором Фонда, у товаропроизводителей закупаемого товара и организаций, реализующих Проект по созданию новых производств по закупаемому товару (данный пункт применяется, когда такое требование применимо к Работам).

4.1.15. До даты подписания окончательного акта выполненных Работ представить копии сертификатов СТ-KZ на товары, приобретенные у отечественных производителей.

4.1.16. По окончании Работ направить Заказчику уведомление о завершении Работ.

4.1.17. После окончания Работ по Договору передать по акту приема-передачи Заказчику всю необходимую исполнительную документацию в двух экземплярах, касающуюся выполненных Работ и использованных материалов.

4.1.18. По окончании Работ в течение 10 (десяти) рабочих дней возвратить Заказчику полученную от Заказчика документацию по акту приема-передачи.

4.1.19. В случае предоставления Заказчиком уведомления Подрядчику о выявленных дефектах в Работах, Подрядчик должен устранить их в сроки, согласованные Сторонами.

При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу обнаруженного дефекта по требованию любой из Сторон может быть назначена экспертиза, с дальнейшим отнесением затрат по её проведению в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.1.20. Гарантировать уровень эффективности выполняемых Работ не ниже требований технического задания (приложение № 2 к Договору).

4.1.21. Гарантировать патентную чистоту применяемых технологий.

4.1.22. Не раскрывать кому-либо без предварительного письменного согласия Заказчика содержание Договора или какого-либо из его положений, а также технической документации, планов, чертежей, моделей, образцов или информации, предоставленных Заказчиком





или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Подрядчиком для выполнения Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для выполнения договорных обязательств.

4.1.23. Не использовать без предварительного письменного согласия Заказчика какие-либо вышеперечисленные документы или информацию, кроме как в целях реализации Договора.

4.1.24. Обеспечить безопасность условий труда своих работников, привлекаемых к исполнению обязательств по Договору, а также регулярно проводить аудит (внутренний контроль) на предмет соблюдения работниками Подрядчика законодательства Республики Казахстан в области безопасности и охраны труда, а также окружающей среды.

4.1.25. Полностью возместить Заказчику расходы и убытки, связанные с претензиями, судебными исками, штрафами со стороны государственных органов и иных юридических и физических лиц, которые возникли по вине Подрядчика в связи с несоблюдением им требований законодательства и внутренних документов Заказчика в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды.

4.1.26. Допускать к Работе на опасных производственных объектах работников/ представителей/наблюдателей, прошедших обучение и проверку знания по вопросам промышленной безопасности, согласно закону «О гражданской защите».

4.1.27. Соблюдать требования, связанные с охраной интеллектуальной собственности. В этих целях Подрядчик отказывается от своих имущественных прав на результаты выполненных по Договору Работ в пользу Заказчика и обязуется не препятствовать реализации прав Заказчика.

4.1.28. Оградить Заказчика от каких-либо жалоб и судебных разбирательств третьей стороны в случае, если третья сторона подверглась затратам (потерям), в результате выполнения Подрядчиком Работ по Договору. При возникновении таких затрат, расходы по ним несет Подрядчик.

4.1.29. При производстве Работ обеспечивать защиту собственности, принадлежащей Заказчику, от каких-либо видов повреждения или других причин.

4.1.30. Строго соблюдать режим конфиденциальности всей информации, полученной от Заказчика, обеспечить возврат и/или уничтожение полученной информации/сведений в случае прекращения или расторжения Договора.

4.1.31. Не допускать дискриминацию в сфере оплаты труда между работниками Подрядчика, а также его субподрядчиков, являющимися гражданами Республики Казахстан и иностранными гражданами.

4.1.32. Согласовывать с Заказчиком условия закупки казахстанских товаров, необходимых для выполнения Работ по настоящему Договору.

4.1.33. Соблюдать требования в области трудовых отношений (применяется при заключении субподрядных договоров в случае выполнения работ на месторождениях недропользователя).

4.1.34. Предоставить в рамках исполнения настоящего Договора, документы, подтверждающие соответствие поставляемых товаров, необходимых для выполнения Работ, требованиям, установленным техническими регламентами, положениями стандартов или иными документами в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4.1.35. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора и далее на ежемесячной основе предоставлять Заказчику информацию по всем субподрядчикам, задействованным в исполнении Договора, с указанием их наименования, места нахождения, бизнес-идентификационного номера (БИН) и наличия признаков их аффилированности с Подрядчиком. Заказчик оставляет за собой право провести проверку на предмет регистрации конечного бенефициара в оффшорных зонах.

4.1.36. Установить работникам, привлекаемым для исполнения настоящего Договора заработные платы, указанные в тендерной заявке, на весь период действия Договора и в качестве подтверждения исполнения настоящего обязательства предоставлять на ежеквартальное основе в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней выписки из единого накопительного пенсионного фонда о перечисленных обязательных пенсионных взносах соответствующих работников, полученных в соответствии с законодательством Республики Казахстан (применяется при установлении в тендерной документации минимального(ых) порога(ов) заработной платы работников потенциального поставщика в соответствии с пунктом 35 Приложения № 5 к Порядку).

4.1.37. Обеспечить увеличение заработных плат и расходов на социальную поддержку работников поставщика, задействованных для исполнения Договора и в качестве подтверждения исполнения настоящего обязательства предоставлять на ежеквартальное основе в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней выписки из единого накопительного пенсионного фонда о перечисленных обязательных пенсионных взносах соответствующих работников, полученных в соответствии с законодательством Республики Казахстан (применяется при заключении договора в соответствии с подпунктом 18) пункта 1 статьи 59 Порядка и внесении изменений в заключенные договоры в соответствии с подпунктом 16) пункта 1 статьи 65 Порядка).

4.1.38. Выполнить Работы квалифицированными специалистами, заявленными в составе тендерной заявки.

4.1.39. При выполнении Работ соблюдать требования законодательства Республики Казахстан в области промышленной и пожарной





безопасности, охраны труда и окружающей среды, и в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также внутренние нормативные документы Заказчика по указанным направлениям.

4.1.40. При выполнении Работ нести полную ответственность перед Заказчиком и государственными органами за возможные происшествия, аварии, несчастные случаи, загрязнения окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, возникающие в результате несоблюдения Подрядчиком требований в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения и внутренних нормативных документов Заказчика по указанным направлениям.

4.1.41. Немедленно предупредить Заказчика обо всех обстоятельствах, которые могут привести и (или) привели к авариям, несчастным случаям, загрязнению окружающей среды при выполнении Работ на объекте и (или) территории Заказчика.

4.1.42. За свой счет устранить выявленные Заказчиком недостатки или уполномоченными органами нарушения в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения и внутренних нормативных документов Заказчика, в установленные Заказчиком и (или) уполномоченными органами сроки.

4.1.43. Обеспечить доступ представителям Заказчика и (или) уполномоченных органов на места выполнения Работ, находящиеся на объектах и (или) территории Заказчика для проверки состояния промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, и в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

4.1.44. Допускать к выполнению Работ специалистов, прошедших обучение по охране труда, промышленной и пожарной безопасности (устанавливается только когда такое требование применимо к Работам).

4.1.45. Иметь в своем распоряжении собственную службу и (или) специалистов в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения при общей численности работников Исполнителя и (или) соисполнителя более 50 (пятьдесят) человек (устанавливается только когда такое требование применимо к Работам).

4.1.46. Проводить периодический медицинский осмотр своих работников, а также предсменное и иное медицинское освидетельствование в порядке, определенном уполномоченным органом в области здравоохранения (устанавливается только когда такое требование применимо к Работам).

4.1.47. Обеспечить своих работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной и коллективной защиты, необходимыми для безопасного выполнения Работ (устанавливается только когда такое требование применимо к Работам).

4.1.48. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора предоставить на согласование и утверждение Заказчику Календарь выполнения работ (приложение №6). После утверждения Календарь выполнения работ становится неотъемлемой частью настоящего Договора и подлежит обязательному исполнению.

4.1.49. Полностью возместить Заказчику расходы и убытки, связанные с претензиями, судебными исками, штрафами, административными и/или судебными требованиями со стороны уполномоченных государственных органов и/или уполномоченных лиц и иных юридических и физических лиц, которые возникли по причинам зависящим от Подрядчика в связи с несоблюдением им требований законодательства, в том числе в отношении уплаты налоговых и других обязательных платежей, включая несвоевременное отражение сведений в приложениях к декларации по НДС.

4.1.50. Своевременно и правильно исчислять, уплачивать соответствующие налоги и другие обязательные платежи в бюджет, а также правильно составлять и своевременно предоставлять налоговую отчетность в налоговый орган. Подрядчик обязуется возместить Заказчику суммы доначисленных платежей, включая налоги, пени и другие платежи, а также выплатить единовременную неустойку в размере суммы НДС, отказанного в возврате из бюджета Республики Казахстан контрагентам Заказчика, с выплатой указанных сумм Заказчику в течение 10 (десяти) рабочих дней, после получения соответствующего уведомления от Заказчика о таком доначислении (нарушении) с требованием о возмещении (выплате) в случае если уполномоченными государственными органами в рамках процедуры камерального контроля, применения системы управления рисками и (или) проведения проверок, а также иных мероприятий, будут установлены факты не отражения (не уплаты) либо не подтверждения взаиморасчетов по операциям, предусмотренным Договором, вследствие чего контрагентам Заказчика будет отказано в возврате суммы превышения НДС из бюджета Республики Казахстан, либо доначислены налоги и иные обязательные платежи.

Подрядчик несет ответственность по настоящему пункту как за свои действия (бездействия), так и за действия (бездействия) привлеченных им к исполнению обязательств по Договору субподрядчиков (субпоставщиков), работников, агентов и служащих, приведшие по каким-либо основаниям к случаям не подтверждения взаиморасчетов с Заказчиком, не возврату налога на добавленную стоимость контрагентам Заказчика и доначислению налогов и финансовых санкций, предъявленных уполномоченными государственными органами Заказчику.

4.1.51. Не допускать приостановления процесса выполнения Работ, за исключением случаев, предусмотренных законодательством





Республики Казахстан.

4.1.52. В случае возникновения забастовок, акций протеста, локаутов и прочих трудовых конфликтов с участием персонала, привлеченного для выполнения Работ, обеспечить непосредственное участие первого руководителя своей организации в мероприятиях по урегулированию любых вопросов, связанных с такими обстоятельствами.

4.1.53. Организовать работу персонала таким образом, чтобы исключить полное прекращение выполнения Работ в период возникновения трудовых конфликтов. При необходимости, привлечь дополнительный персонал или субподрядчиков для обеспечения выполнения обязательств перед Заказчиком.

4.1.54. Разработать, согласовать с Заказчиком и утвердить план действий при забастовках, акциях протеста, локаутах и прочих трудовых конфликтах, а также своевременно обучить персонал мерам по урегулированию данных ситуаций, чтобы максимально предотвратить задержки при выполнении Работ.

4.1.55. В случае возникновения трудовых конфликтов, которые невозможно урегулировать собственными силами Подрядчика, за свой счет привлечь квалифицированных медиаторов или специалистов для скорейшего разрешения спора, предварительно согласовав данные действия с Заказчиком.

4.1.56. В случае возникновения коллективного трудового спора, предоставлять Заказчику всю необходимую информацию и документацию (мотивированная позиция, подтверждающие документы невозможности удовлетворения требований и др.), связанную с выдвинутыми коллективными требованиями работников.

4.1.57. За свой счет и своими силами получить все необходимые разрешения, допуски и/или любые иные разрешительные документы, необходимые для проведения Работ и обеспечить срок действия таких документов на весь период выполнения Работ.

4.1.58. Получить все необходимые разрешительные документы для производства Работ в соответствующих государственных уполномоченных органах.

4.2. Подрядчик имеет право:

4.2.1. Требовать от Заказчика оплату (ы), предусмотренную (-ые) Договором.

4.2.2. Требовать от Заказчика своевременной приемки Работ и подписания Акта (-ов) выполненных Работ;

4.2.3. Требовать от Заказчика оплату суммы выставленных пени, штрафа и убытков.

4.2.4. Требовать от Заказчика своевременного возврата внесенного обеспечения исполнения договора;

4.2.5. По согласованию с Заказчиком заменить специалистов, заявленных в составе тендерной заявки, на равнозначных.

4.2.6. Расторгнуть Договор по основаниям, предусмотренным в законодательстве РК, Порядке и (или) Договоре;

4.2.7. Передавать субподрядчикам (соисполнителям), указанным Подрядчиком на этапе тендера в составе тендерной заявки, на субподряд (соисполнение) в совокупности не более $\frac{1}{4}$ объема (стоимости) Работ (при осуществлении закупок способом тендера).

4.2.8. В случае, если закупка Работ осуществлена способом из одного источника в соответствии с подпунктом 17) пункта 1 статьи 59 Порядка, передать не более $\frac{1}{3}$ от общего объема Работ. В этом случае Подрядчик самостоятельно обеспечивает контроль в процессе выполнения третьими лицами работ и несет гражданско-правовую ответственность с полным возмещением убытков перед Заказчиком в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан. Подрядчик ограждает Заказчика от любых притязаний и каких-либо иных требований со стороны третьих лиц, субподрядчиков, в связи с исполнением Договора.

4.2.9. До начала Работ требовать от Заказчика ознакомления с внутренними нормативными документами Заказчика в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также информации об опасных производственных объектах, оборудовании и (или) территориях Заказчика, создающих угрозу жизни и здоровью людей.

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. Принять выполненные Работы в соответствии с условиями Договора.

4.3.2. Подписать Акт выполненных Работ в случае отсутствия претензий в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Акта выполненных Работ от Подрядчика.

4.3.3. Осуществлять оплату (ы) в соответствии с условиями Договора.

4.3.4. Вернуть Подрядчику внесенное им обеспечение исполнения договора в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по Договору.

4.3.5. В срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения письменного запроса от Подрядчика ознакомить представителей Подрядчика под роспись с внутренними нормативными документами Заказчика в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также поставить в известность об опасных производственных объектах, оборудовании и (или) территориях Заказчика, создающих угрозу жизни и здоровью людей.

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. Требовать от Подрядчика оплату суммы выставленных пени, штрафа и убытков.





4.4.2. Отказаться от приемки Работ или определенной части Работ, не соответствующей требованиям Договора, с соответствующим уменьшением стоимости Договора.

4.4.3. Расторгнуть Договор и (или) отказаться от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным в законодательстве Республики Казахстан, Порядке и (или) Договоре.

4.4.4. Не вмешиваясь в деятельность Подрядчика в любое время осуществлять контроль, проверять ход, качество и полноту выполняемых Подрядчиком Работ, в том числе, соблюдение требований в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды и в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

4.4.5. Взыскать сумму начисленных штрафов с Подрядчика в случае несоблюдения им требований законодательства Республики Казахстан в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды и (или) внутренних нормативных документов Заказчика по указанным направлениям и (или) невыполнении требования Заказчика об устранении нарушений в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды.

4.4.6. Заказчик не вправе требовать предоставления Подрядчиком прогнозного расчета внутривидовой ценности.

4.4.7. Если Подрядчик не выполняет свои обязательства по устранению недостатков в выполненных Работах, требований договорных обязательств, письменным предписанием отдать распоряжение об остановке выполнения Работ в целом или ее части до устранения нарушений.

4.4.8. Требовать от Подрядчика оплату по возмещению понесенных убытков и затрат, возникших вследствие ненадлежащего исполнения условий Договора, а также суммы выставленных пени и штрафа.

4.4.9. Отказаться от подписания акта выполненных Работ, при наличии замечаний, до их полного устранения.

5. Порядок сдачи и приемки Работ

5.1. Сдача выполненных Работ Подрядчиком и приемка их Заказчиком оформляются Актом выполненных Работ, подписанным уполномоченными лицами Сторон в информационной системе электронных закупок АО «Самрук-Казына» по форме согласно приложению №4 к Договору, либо Акт выполненных Работ, оформленных в информационной системе электронных счетов-фактур с применением электронной цифровой подписи, а также Подрядчик выписывает счет-фактуру в порядке и сроки, установленные налоговым законодательством Республики Казахстан.

5.2. Заказчик осуществляет проверку выполненных Работ в соответствии с приложением №1 и иным условиям Договора.

5.3. Претензия по вопросам качества выполненных Работ, в том числе, по недостаткам, которые не могли быть обнаружены при обычном способе приемки (скрытые недостатки) предъявляется Заказчиком к Подрядчику в течение 10 (десять) рабочих дней с момента выполнения Работ.

Если Подрядчик не дал ответа в течение 5 (пять) рабочих дней, такая претензия считается признанной Подрядчик, и Подрядчик за счет собственных рисков и расходов обязуется в течение 10 (десять) рабочих дней с момента получения уведомления исправить некачественную часть Работ и/или заменить некачественную часть Работ.

5.4. В случае если Заказчик в течение 10 (десять) рабочих дней не направил Подрядчику уведомление о ненадлежащем объеме и/или качестве Работ, Работы считаются принятыми Заказчиком и подлежат оплате согласно условиям настоящего Договора.

5.5. В случае, если задержка по устранению дефектов в Работах будет происходить по вине Подрядчик, то гарантийный срок продлевается на соответствующий период времени.

5.6. При обнаружении недостатков в Работах или отступлений от Договора, ухудшающих Работы, при их приемке, Заказчик немедленно в пределах срока, установленного пунктом 5.3 Договора, письменно заявляет Подрядчику об этом, при этом Заказчик вправе по своему выбору:

5.6.1. отказаться (если предметом Договора является выполнение строительных работ - в случае обнаружения недостатков, которые исключают возможность использования результатов Работ для предназначенной цели и не могут быть устранены Подрядчиком, Заказчиком или иным лицом) от приемки результатов Работ и их оплаты, а если они оплачены, потребовать возврата и получить уплаченную за Работы денежную сумму, а также потребовать и получить возмещение убытков. В случае отказа Заказчика от подписания акта, Сторонами (при наличии соответствующего требования со стороны Заказчика) составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения (кроме случаев отказа Заказчика от исполнения Договора в соответствии с условиями Договора);

5.6.2. принять результаты Работ, по своему выбору потребовав от Подрядчика соразмерного уменьшения установленной за Работы цены либо устранения Подрядчиком недостатков Работ в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения уведомления от Заказчика, либо возмещения понесенных им расходов по исправлению недостатков своими средствами, либо третьими лицами. При обнаружении недостатков в Работах при их приемке, в Акте выполненных работ либо в ином документе, удостоверяющем приемку, Сторонами оговариваются эти недостатки либо возможность последующего предъявления требования об их устранении. Заказчик вправе удержать часть причитающейся Подрядчику оплаты для покрытия расходов по устранению недостатков, обнаруженных в





пределах сроков, устанавливаемых согласно п. 5.7 Договора.

5.7. Установленные в подпунктах 5.6.1, 5.6.2 пункта 5.6 Договора требования могут быть предъявлены Заказчиком в связи с обнаружением недостатков при приемке Работ (как указано в п.5.6 Договора), а также (по скрытым недостаткам) в связи обнаружением их в последующем, в том числе после подписания Акта выполненных Работ, в течение гарантийного срока либо (если гарантийный срок не предусмотрен Договором) в иной срок, предусмотренный Гражданским кодексом РК.

5.8. Подрядчик (нерезидент Республики Казахстан, действующий на территории Республики Казахстан без образования постоянного учреждения) в случае подтверждения нахождения его работников более 183 календарных дней (включая дни приезда и отъезда) на территории Республики Казахстан в соответствии с пунктом 5.7. Договора, не позднее 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором выполнены Работы, предоставляет согласно требованиям пунктов 1, 3 статьи 656 Налогового кодекса Республики Казахстан нотариально засвидетельствованные копии индивидуальных трудовых договоров (контрактов) и (или) договора гражданско-правового характера, заключенных Подрядчиком с иностранцем или лицом без гражданства, направленным в Республику Казахстан, либо иной документ, содержащий сведения о доходах работников Подрядчика, направленных в Республику Казахстан;

5.9. Подрядчик (нерезидент Республики Казахстан, действующий на территории Республики Казахстан без образования постоянного учреждения) предоставляет ежемесячно не позднее 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором выполнены Работы, копии документов, подтверждающих въезд на территорию Республики Казахстан и выезд с территории Республики Казахстан за период выполнения Работ работников Подрядчика, задействованных в выполнении Работ в соответствии с Договором, а также подтверждение Подрядчика о нахождении его работников менее (или более) 183 календарных дней (включая дни приезда и отъезда) на территории Республики Казахстан в любом последовательном двенадцатимесячном периоде, оканчивающемся в отчетном месяце.

6. Гарантии и Качество

6.1. Подрядчик гарантирует качество Работ, установленным требованиям, применимым к Работам. Подрядчик гарантирует, что Работы, выполненные по данному Договору, не будут иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или работой, при нормальном использовании Заказчиком Работ.

6.2. Подрядчик гарантирует качество Работ в течение гарантийного срока, установленного в 12 месяцев со дня подписания Акта выполненных Работ.

6.3. Если в течение гарантийного срока будут выявлены дефекты в Работах или их несоответствие условиям Договора, Подрядчик за свой счет обязуется устранить дефекты в течение 5 (пять) рабочих дней с момента предъявления Заказчиком соответствующих требований. Гарантийный срок на устраненные дефекты в Работах начинается с момента устранения этих дефектов. Все расходы по устранению дефектов в Работах несет Подрядчик.

6.4. В случае, если задержка по устранению дефектов в Работах будет происходить по вине Подрядчик, то гарантийный срок продлевается на соответствующий период времени.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Договором.

7.2. Ответственность Подрядчика:

7.2.1. В случае просрочки Подрядчиком сроков выполнения Работ, оговоренных Договором, менее чем за на 30 календарных дней, Подрядчик обязан оплатить Заказчику пеню в размере 0,1% от стоимости несвоевременно выполненных Работ, за каждый календарный день просрочки но не более 10% от от общей суммы неисполненного обязательства;

7.2.2. В случае просрочки Подрядчиком сроков выполнения Работ, оговоренных Договором, свыше 30 календарных дней, Подрядчик обязан оплатить Заказчику штраф 10% от от общей суммы неисполненного обязательства;

7.2.3. В случае необоснованного отсутствия указания в предпроектной и (или) проектной (проектно-сметной) документации строительных материалов, оборудования, изделия и конструкции, включенных в базу данных товаров, работ, услуг и их поставщиков (при наличии), формируемую уполномоченным государственным органом в области государственной поддержки индустриально-инновационной деятельности, Подрядчик несет ответственность в виде штрафа в размере 1% от общей стоимости договора о закупках, который должен быть оплачен Подрядчиком работ или может быть удержан Заказчиком до подписания сторонами окончательного Акта выполненных Работ.

7.2.4. В случае нарушения сроков устранения Подрядчиком выявленных недостатков согласно условиям Договора, Подрядчик выплачивает Заказчику в качестве неустойки сумму, эквивалентную 0.1% от от общей суммы неисполненного обязательства, за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от от общей суммы неисполненного обязательства.

7.2.5. В случае не предоставления фактического расчета внутристрановой ценности в Работах, по форме установленное согласно Единой методике Подрядчик выплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% от суммы Договора за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы Договора;





7.2.6. За неисполнение обязательства по приобретению товаров, необходимых для выполнения Работ, включенные в соответствующий перечень, утверждённый Оператором Фонда, у товаропроизводителей закупаемого товара и организаций, реализующих Проект по созданию новых производств по закупаемому товару, Подрядчик несет ответственность в виде штрафа в размере 20% от общей стоимости товара, приобретенного с нарушением обязательства, который должен быть оплачен поставщиком Работ или может быть удержан Заказчиком до подписания сторонами соответствующего (окончательного) акта, подтверждающего прием - передачу выполненных Работ (данный пункт применяется, когда такое требование применимо к Работам).

7.2.7. В случае просрочки Подрядчиком сроков устранения замечаний по Работам, Подрядчик обязан оплатить Заказчику пеню в размере 0,1% от стоимости несвоевременно устраненных замечаний по Работам, за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от от общей суммы неисполненного обязательства;

7.2.8. В случае неисполнения в соответствии с условиями Договора обязательств по установлению работникам, привлекаемым для исполнения настоящего Договора заработных плат, Подрядчик несет ответственность в виде штрафа в размере не менее 10% от общей стоимости Договора, который должен быть оплачен Подрядчиком или может быть удержан Заказчиком до подписания сторонами соответствующего (окончательного) акта, подтверждающего прием – передачу выполненных работ.

7.2.9. В случае неисполнения в соответствии с условиями Договора обязательств по увеличению заработных плат и расходов на социальную поддержку работников Подрядчика, задействованных для исполнения Договора, Подрядчик несет ответственность в виде штрафа в размере не менее 10% от общей стоимости Договора, который должен быть оплачен Подрядчиком или может быть удержан Заказчиком до подписания сторонами соответствующего (окончательного) акта, подтверждающего прием – передачу выполненных работ.

7.2.10. В случае неисполнения Подрядчиком требований в области трудовых отношений, Заказчик в праве отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке (применяется при заключении субподрядных договоров в случае выполнения работ на месторождениях недропользователя).

7.2.11. В случае несоблюдения Подрядчиком требований законодательства Республики Казахстан в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения и (или) внутренних нормативных документов Заказчика по указанным направлениям и (или) невыполнения требований Заказчика по устранению выявленных нарушений, Подрядчик несет ответственность в виде неустойки в размере 0,1%, от суммы Договора за каждое выявленное несоответствие, но не более 10% от общей стоимости Договора.

7.3. В случае отказа и/или неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств, кроме случаев форс-мажорных обстоятельств, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты штрафа в размере 10% от годовой суммы приобретаемых Работ, сверх неустойки, предусмотренной вышестоящими пунктами Договора.

7.4. Подрядчик обязуется освободить от ответственности Заказчика в отношении любых существующих или возможных обязательств, претензий, исков, судебных разбирательств и требований и гарантирует возмещение убытков, в том числе, издержек (включая, без исключения, судебные издержки), в случае предъявления претензий, исков или иных требований третьих лиц, которые могут возникнуть вследствие или в связи с действиями Подрядчика при исполнении Договора, за исключением тех случаев, когда в судебном порядке установлено, что такие убытки являются результатом умышленных неправомерных действий Заказчика.

7.5. Подрядчик в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения требования Заказчика обязуется компенсировать Заказчику все выплаты, взысканные компетентными государственными органами в связи с нарушением Подрядчиком действующего законодательства Республики Казахстан.

7.6. Подрядчик согласен на удержание Заказчиком суммы пени (штрафов), причитающейся Заказчику за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору, из сумм, подлежащих оплате по настоящему Договору.

7.7. В случае, если Поставщик не представил обеспечение исполнения договора в срок, установленный Договором, то Заказчиком в одностороннем порядке расторгается настоящий Договор и удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки (данный пункт применяется, в случае если условиями Договора предусмотрено требование по внесению Исполнителем обеспечения исполнения договора).

7.8. Без ущерба другим своим правам Заказчик не возвращает внесенное обеспечение исполнения Договора, если Договор Подрядчиком исполнен ненадлежащим образом или расторгнут в связи с невыполнением Подрядчика своих обязательств по Договору.

7.9. Ответственность Заказчика:

7.9.1. В случае задержки оплат (в том числе авансовых платежей) по Договору, Заказчик должен выплатить Подрядчику пеню в размере 0,1% от общей суммы Договора (либо от общей суммы неисполненного обязательства), за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от общей суммы неисполненного обязательства.

7.9.2. В случае задержки возврата обеспечения авансового платежа, представленного Подрядчику, Заказчик должен выплатить





Подрядчику пеню в размере 0,1% от суммы авансового платежа, за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от суммы авансового платежа.

7.9.3. В случае задержки возврата обеспечения исполнения Договора, представленного Подрядчиком, Заказчик должен выплатить Подрядчику пеню в размере 0,1% от суммы внесенного обеспечения исполнения Договора, за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от суммы обеспечения исполнения Договора.

7.9.4. В случае задержки Заказчиком приемки Работ, Подрядчик имеет право требовать от Заказчика выплаты пени в размере 0,1% от общей суммы Договора (либо от общей суммы неисполненного обязательства), за каждый календарный день, но не более 10% от общей суммы неисполненного обязательства.

7.9.5. В случае задержки Заказчиком подписания Акта выполненных Работ, Подрядчик имеет право требовать от Заказчика выплаты пени в размере 0,1% от общей суммы Договора, за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от общей суммы неисполненного обязательства.

7.9.6. В случае просрочки предоставления Заказчиком документов (в случае если условиями договора требуется предоставление Заказчиком документов Подрядчику для выполнения Работ), вследствие которых Подрядчик не мог исполнить свои обязательства, предусмотренные Договором, Подрядчик имеет право требовать от Заказчика возмещения причиненных просрочкой убытков в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

7.10. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Заказчиком своих обязательств, за исключением случаев, указанных в пункте 7.9 Договора, кроме случаев форс-мажорных обстоятельств, Подрядчик вправе потребовать от Заказчика уплаты штрафа в размере 10% от годовой суммы приобретаемых Работ по договору.

7.11. В случае нарушения Подрядчиком своих обязательств по Договору, Заказчик направляет в установленном порядке информацию в уполномоченный орган по вопросам закупок для внесения сведений о Подрядчике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) АО «Самрук-Казына».

7.12. В случае нарушения Подрядчиком исполнения своих обязательств по Договору, Заказчик вправе удержать из суммы внесенного обеспечения исполнения Договора сумму штрафа, начисленную Подрядчику за нарушение им своих обязательств по Договору и возникших в связи с этим убытков.

7.13. Заказчик не несет ответственности, и не будет платить пеню Подрядчику за просрочку оплаты, вызванную неправильным оформлением счетов.

7.14. За допущение Поставщиком и его субподрядчиком случаев дискриминации в сфере оплаты труда работников граждан Республики Казахстан и иностранных граждан Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7.15. В случае, если Подрядчик не представил обеспечение исполнения договора в срок, то Заказчиком в одностороннем порядке расторгается настоящий Договор и удерживается внесенное Подрядчиком обеспечение заявки.

7.16. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Договора Подрядчиком, Заказчик имеет право на возмещение убытков и упущенной выгоды.

7.17. Стороны согласились, что под нарушением обязательства понимается его невыполнение либо выполнение ненадлежащим образом (несвоевременное выполнение Работ, с недостатками в выполненных Работах, с нарушением других условий, определенных обязательствами по настоящему Договору и в соответствии с приложениями к нему) - ненадлежащее исполнение. При возникшей невозможности надлежащего выполнения Подрядчик при условии отсутствия своей вины обязан незамедлительно известить об этом Заказчика. При этом такое уведомление в обязательном порядке должно обоснованно и в достаточной степени мотивированно. В случае отсутствия действий Подрядчика, предусмотренных настоящим пунктом, Подрядчик утрачивает право в дальнейшем ссылаться на такие обстоятельства.

7.18. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

7.19. В случае осуществления Заказчиком оплаты по настоящему Договору и неисполнения в установленный срок или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по настоящему Договору, и (или) прекращения Договора (в том числе путем его расторжения), Подрядчик обязуется уведомить Заказчика об этом за 10 (десять) календарных дней до установленного срока исполнения обязательств по Договору и по первому письменному требованию Заказчика осуществить возврат полученных денежных средств (расход которых не подтвержден актами приемки работ/услуг/товаров) в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты направления требования. При нарушении срока возврата Подрядчик по требованию Заказчика обязан уплатить пеню за неправомерное пользование деньгами Заказчика в размере 0,1% от подлежащей к возврату суммы за каждый день просрочки, но не более 10% от общей суммы Договора.

7.20. По требованию Стороны, в пользу которой выплачивается неустойка, убытки должны быть возмещены в полной сумме сверх неустойки (пени, штрафа).

8. Порядок изменения, расторжение Договора

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан и





Порядком.

8.2. Не допускается вносить в проект либо заключенный Договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий, проводимых (проведенных) закупок и/или предложения, явившегося основой для выбора Подрядчика, по иным основаниям, не предусмотренным соответствующими пунктом(ами) Порядка.

8.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:

8.3.1. На основании пункта 2 статьи 404 Гражданского кодекса Республики Казахстан;

8.3.2. При нарушении Подрядчиком своих обязательств;

8.3.3. Ввиду обоснованной нецелесообразности в Работах, а именно:

8.3.3.1. В случае сокращения расходов Заказчика, связанного с чрезвычайным положением или другими негативными явлениями в экономике;

8.3.3.2. В случае отсутствия производственной необходимости на основании решения коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органа управления/высшего органа (общее собрание участников) Заказчика.

8.3.3.3. При нарушении одной из сторон Договора обязательств по противодействию коррупции, предусмотренных условиями Договора.

Отказ от исполнения договора о закупках ввиду обоснованной нецелесообразности в Работах допускается при условии оплаты Заказчиком Подрядчику фактически понесенных им расходов.

8.3.4. Указанных в пункте 1 статьи 31 Порядка;

8.3.5. При нарушении одной из сторон договора о закупках обязательств по противодействию коррупции, предусмотренных условиями Договора;

8.3.6. В иных случаях, определенных Порядком.

8.4. Отказ от исполнения Договора ввиду обоснованной нецелесообразности приобретения Работ допускается в случае сокращения расходов Заказчика, связанного с чрезвычайным положением или другими негативными явлениями в экономике, либо на основании решения коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органа управления/высшего органа (общее собрание участников) Заказчика в случае отсутствия производственной необходимости.

Отказ от исполнения договора о закупках ввиду обоснованной нецелесообразности приобретения Работ допускается при условии оплаты Подрядчику фактически понесенных им расходов.

8.5. При отказе Заказчика от исполнения Договора в одностороннем порядке, Заказчик направляет Подрядчику соответствующее письменное уведомление не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты отказа от Договора. В уведомлении должна быть указана причина отказа от Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу уведомления об отказе от Договора.

При расторжении Договора в силу вышеуказанных обстоятельств, Подрядчик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с исполнением Договора, на день расторжения.

8.6. Не допускается отказ Заказчика от исполнения договора в одностороннем порядке в случае обнаружения в закупках нарушений Уполномоченным органом по вопросам осуществления закупок в лице структурного подразделения АО «Самрук-Қазына».

В этом случае договор может быть расторгнут по обоюдному согласию Сторон в соответствии с требованиями законодательства РК и при оплате Подрядчику фактически понесенных им расходов на день расторжения Договора.

8.7. В случае если договор расторгается по вине Заказчика, Подрядчик имеет право требовать от Заказчика финансовое возмещение понесенных убытков и затрат, возникших вследствие ненадлежащего исполнения условий Договора, а также суммы, выставленных пени и штрафа.

8.8. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из Сторон по основаниям и в порядке, предусмотренным Договором, Порядком закупок и законодательством Республики Казахстан.

При расторжении Договора по соглашению Сторон, иницилирующая Сторона направляет соответствующее письменное уведомление не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

9. Корреспонденция

9.1. Если по условиям Договора необходимо вести какую-либо переписку, представлять или выпускать уведомления, инструкции, согласия, утверждения, сертификаты или чьи-либо решения и, если не оговорено иным образом, то такой вид переписки осуществляется в письменной форме без необоснованных отказов и задержек.

9.2. Все документы по переписке согласно или в связи с данным Договором должны иметь реквизиты Сторон с номером Договора.





9.3. Любая корреспонденция, уведомления, отчеты, запросы, требования, утверждения, согласия, инструкции, заказы, сертификаты или другие сообщения, которые по условиям этого Договора должны выполняться в письменной форме, должны предоставляться заблаговременно и вручаться нарочно или заказным письмом с почтовым уведомлением, факсом или по электронной почте с последующим предоставлением оригинала в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения факсового/электронного варианта.

9.4. Любое сообщение, отправленное курьерской почтой, телексом, телеграммой или факсом считается (при отсутствии подтверждения более раннего получения) доставленным в момент самой передачи.

9.5. Уведомление, отправленное заказным (авиа) письмом считается доставленным при условии наличия штампа почтового отделения или курьерской службы, подтверждающего доставку почты.

10. Срок действия Договора

10.1. Договор вступает в силу с даты его подписания уполномоченными лицами Сторон при условии принятия решения о его заключении уполномоченным органом Заказчика (в случае необходимости принятия решения уполномоченным органом Заказчика в соответствии с Уставом Заказчика) и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по нему.

11. Обстоятельства непреодолимой силы (Форс мажор)

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Для целей настоящего раздела «обстоятельство непреодолимой силы» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не ограничиваться такими действиями, как военные действия, природные или стихийные бедствия, эпидемия, карантин, эмбарго и другие.

11.2. При возникновении обстоятельства непреодолимой силы Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, должна сообщить другой Стороне о предполагаемом сроке действия форс-мажора в письменной форме (уведомление) в течение 5 (пяти) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств и их причинах, а также предоставить документы, подтверждающие факт наступления таких обстоятельств, выданные компетентным органом.

12. Порядок разрешения споров

12.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами из настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

12.2. Если в результате таких переговоров Стороны не смогут разрешить спор по Договору, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Республики Казахстан.

12.3. Настоящий Договор регулируется нормами законодательства Республики Казахстан.

13. Противодействие коррупции

13.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны и их работники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

13.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны и их работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

13.3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими способами, ставящего работника в определенную зависимость, и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

13.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

13.5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его работниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

13.6. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции.

13.7. Стороны обязуются обеспечить реализацию процедур по проведению комплаенс проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.





14. Конфиденциальность

14.1. Стороны подписанием настоящего Договора выражают свое согласие на то, что содержание настоящего Договора, а также информация об оплате не являются конфиденциальными и доступны для третьих лиц на Веб-портале и/или в иных информационных системах уполномоченных органов и организаций Республики Казахстан.

Иная документация и информация, передаваемая и/или используемая Сторонами по настоящему Договору, является конфиденциальной и Стороны не вправе, без предварительного письменного согласия другой Стороны, передавать эту информацию третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан и Порядком.

Абзац второй настоящего пункта не распространяется на случаи судебного рассмотрения вопросов, относящихся к предмету Договора, в интересах их практического разрешения или в случаях, в которых такое разглашение предписывается законодательством Республики Казахстан либо осуществляется по требованию уполномоченных на то государственных органов.

14.2. Подрядчик соглашается, что Заказчик также имеет право раскрывать АО «Самрук-Қазына» информацию по Договору, включая, но не ограничиваясь, информацию о реквизитах и деталях платежа, путем направления обслуживающими Заказчика банками-контрагентами выписок через защищенный канал передачи данных в информационно-аналитическую систему АО «Самрук-Қазына» с использованием требуемых протоколов каналов связи.

15. Прочие условия

15.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на казахском и русском языках по одному экземпляру для каждой из сторон. В случае несоответствий казахского и русского текстов Договора, русский текст имеет преимущественную силу.

15.2. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями при условии совершения их в письменном виде и подписания уполномоченными лицами Сторон, за исключением документов, связанных с изменением адреса и реквизитов Сторон.

15.3. Договор составлен и регулируется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

16. Места нахождения и банковские реквизиты Сторон

Филиал ТОО «КМГ Инжиниринг» «КазНИПИМунайгаз»
Мангистауская область, г. Актау, 35 микрорайон, здание 6/1
БИН 180541009170
БИК HSBKKZKX
ИИК KZ656010231000046010
АО «Народный Банк Казахстана»
Тел.: +7(7292) 470-222
Заместитель директора филиала по экономике и
корпоративному управлению Мырзағалин Ақмұрат
Мырзағалиұлы

Товарищество с ограниченной ответственностью "Приток-
Актау"
Мангистауская область, Актау Г.А., г.Актау, Микрорайон 8,
здание 39А
БИН 080940013800
БИК HSBKKZKX
ИИК KZ776010231000036288
АО «Народный Банк Казахстана»
Тел.: +7 (701) 715-3834
Руководитель, назначенный (избранный) уполномоченным
органом юридического лица АЙСАБАКИЕВ ЕВГЕНИЙ
МИРЗАХМЕТОВИЧ

23.05.2025 14:17:34

25.05.2025 08:12:36





4560870966

Приложение №1

к Договору №1103547/2025/2 от 25.05.2025 г.

Перечень приобретаемых товаров, работ и услуг

№ строки ПП	Наименование и краткая характеристика	Дополнительная характеристика	Общее к-во	К-во	Ед. изм	Признак НДС РК	Сумма	Место поставки	Условия поставки	Срок поставки	Условия оплаты
18 Р	Работы по отбору технологических проб	Отбор глубинных проб ПУ "КМГ" АО "ММГ"	1.000	1.000	-	Да	13 219 584	КАЗАХСТАН, Мангистауская область, Актау Г.А., г.Актау, КАЗАХСТАН, Мангистауская область, Актау Г.А., г.Актау, 35 мкрн. зд.№ 6/1	-	С даты подписания договора по (включительно) 31.12.2025	Предоплата - 0%, Промежуточные платежи - 100%, Окончательный платеж - 0%





ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

по закупке 1103547
способом Открытый тендер

Лот № 1 (18 Р, 4028136)

Заказчик: Филиал товарищества с ограниченной ответственностью "КМГ Инжиниринг" "КазНИПИмұнайгаз"

Подрядчик: Товарищество с ограниченной ответственностью "Приток-Ақтау"

1. Краткое описание ТРУ

Наименование	Значение
Номер строки	18 Р
Наименование и краткая характеристика	Работы по отбору технологических проб
Дополнительная характеристика	Отбор глубинных проб ПУ "КМГ" АО "ММГ"
Количество	1.000
Единица измерения	-
Место поставки	КАЗАХСТАН, Мангистауская область, Ақтау Г.А., г.Ақтау, КАЗАХСТАН, Мангистауская область, Ақтау Г.А., г.Ақтау, 35 мкрн. зд.№ 6/1
Условия поставки	-
Срок поставки	С даты подписания договора по (включительно) 31.12.2025
Условия оплаты	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 100%, Окончательный платеж - 0%

2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики

2.1.Регламент и порядок действий при выполнении работ:

2.1.1.Определить забойное и пластовое давление.

2.1.2.Поинтервальный замер давления для построения градиента плотностей.

2.1.3.Отбор 3-х параллельных представительных глубинных проб пластовой нефти.

3.Описание объема работ:

3.1.Сведения о месте выполнения Работ: Месторождения Каламкас.

3.2.Цель работ: Целью работ является качественный отбор глубинных проб пластовой нефти месторождений.

3.3.Основные требования к работам: Отборы производятся в соответствии с согласованными технологическими регламентами на отбор глубинных проб и планом проведения работ на скважине. Информация, полученная в ходе отбора глубинных проб, должна оперативно предоставляться Заказчику.

3.4.Составление технологического плана проведения работ по выбранным скважинам.

Перед отбором проб провести спуск цифрового манометра-термометра с остановкой через каждые 100 метров, для записи эпюры давления и определения водонефтяного раздела в скважине. Длительность остановки прибора на каждой глубине не менее 5 минут.

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе



Выполнение полевых работ предусматривает отбор глубинных проб в добывающих скважинах. Решение об отборе глубинной пробе решается совместно с геологической службой Недропользователя.

Работы будут проводиться в скважинах глубиной от 300 до 1000 м, пластовым давлением от 30 до 90 атм и пластовой температурой до 50 град.С. Вязкость пластового флюида от 500 до 1100 сПз.

Объемы работ могут быть скорректированы Недропользователем исходя из изменений производственной программы. Требуемые (выполняемые) объемы работ будут определяться согласно текущим план - заявкам производственных служб.

3.5.Результаты работ: Отобранные глубинные пробы пластовой нефти должны быть представительными.

3.6.Срок предоставления отчетной информации заказчику: в течение 2-х рабочих дней после получения всей необходимой для интерпретации информации.

Количество скважин: 16.

3.7.Виды и порядок выполнения работ:

Подрядчик по заданию Заказчика отбирает глубинные пробы в конкретных скважинах в количестве и качестве в назначенное время, и доставляют собственными силами полученные пробы в течение 24 часов в лабораторию Заказчика по адресу г. Актау, 35 мкр, зд 6. ЦНЛИ.

3.7.1.Порядок контроля и приемки: Физическое проведение работ на скважине будет контролироваться и активироваться представителями геологической службы Недропользователя и Заказчика.

4.Порядок выполнения работ:

Подрядчик сообщает в геологическую службу Недропользователя и Заказчику о выполненных работах по отбору глубинных проб пластовой нефти.

В актах отбора проб указывается номер скважины, дата отбора (3-и экземпляра). Акт подписывается 3 (тремя) сторонами - представитель Заказчика, представитель Подрядчика, геолог Недропользователя.

Проба с актом отбора доставляется в лабораторию Заказчика (ЦНЛИ).

По техническим вопросам обращаться АБП: N.Kalimaganbetov@kmge.kz +7 (7292) 470290 (вн.3124).



Приложение №3
к Договору №1103547/2025/2 от 25.05.2025 г.

Приложение №3
к Договору №1103547/2025/2 от 25.05.2025 г.Прогнозный/Фактический расчет доли внутристрановой ценности в договоре на оказание услуг/выполнение работ
№ _____ от _____

№ п/п	Поставщик*	Код ЕНС ТРУ*	Наименование и краткое описание приобретенных товаров	Код единиц измерений в соответствии с МКЕИ	Объем закупки		Сертификат СТ-KZ						Код страны происхождения товара	внутристрановая ценность в товаре, в тенге	внутристрановая ценность в договоре, %
					в единице измерения по ст.5	в денежном выражении	№	Серия	Код органа выдачи	Год выдачи	Дата выдачи	Доля внутристрановой ценности			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 (7*13/100%)	16 (Σ15/Σ7*100%)
														0,00	x
						0,00								0,00	0,00%

Примечание:
3. Код товара по Единому номенклатурному справочнику (ЕНС ТРУ). Доступен по адресу: <http://www.enstru.skc.kz/>
8. Номер сертификата СТ-KZ. Пример: 01214.
9. Серия сертификата СТ-KZ.
10. Код органа выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: 650.
11. Год выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: если 2017 год, то указывается цифра 7.
12. Дата выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: 09.06.2017.
13. Доля внутристрановой ценности (%) в товаре, указанная в сертификате СТ-KZ. В случае отсутствия сертификата равна 0
14. Код страны происхождения товара в соответствии с классификатором стран.
Доля внутристрановой ценности рассчитывается согласно Единой методики расчета организациями внутристрановой ценности, утвержденной приказом Министра по инвестициям и развитию РК №260 от 20.04.2018 г.



Оказанные услуги/выполненные работы в рамках договора

№ п/п	Исполнитель/Субподрядчик	Номер договора	Стоимость договора	Суммарная стоимость товаров, закупаемых/закупленных Исполнителем или субподрядчиком в рамках договора	Суммарная стоимость договоров субподряда, заключаемых/заключенных в рамках исполнения договора	Доля фонда оплаты труда казахстанских кадров в общем фонде оплаты труда работников поставщика или субподрядчика, выполняющего/выполнившего договор	Доля внутристрановой ценности в договоре, (в денежном выражении)
1	2	3	4	5(из табл.1)	6	7	8(=(4-5-6)*7)
							0,00
							0,00

Итоговый расчет внутристрановой ценности в договоре

№ п/п	Исполнитель	Договор	Дата договора	Валюта договора	Общая стоимость договора о закупке работ (услуг)	внутристрановая ценность в договоре, %
1	2	3	4	5	6	7 (= $\sum 15(\text{табл.1}) + \sum 8(\text{табл.2})/6 * 100\%$)
						100

Примечание:

Доля внутристрановой ценности рассчитывается согласно Единой методики расчета организациями внутристрановой ценности, утвержденной приказом Министра по инвестициям и развитию РК №260 от 20.04.2018 г.

Подписывающие:

Мырзағалин Ақмұрат Мырзағалиұлы, Заместитель директора филиала по экономике и корпоративному управлению

Саенко Ольга Бертовна, Директор департамента лабораторных исследований

Махмұтов Манас Бауыржанович, Исполняющий обязанности заместителя директора филиала по лабораторным исследованиям

Дорошенко Татьяна Павловна, Руководитель службы бюджетирования и экономических исследований

Сарталиев Шамиль Булатович, Главный специалист службы административного обеспечения и социальной поддержки

Дюсенбаев Нурлан Тулебаевич, Руководитель службы правового и кадрового обеспечения филиала

Естекова Бибатпа Мухановна, Главный бухгалтер

Мустафаев Рашид Амангельдиевич, Начальник управления организации закупок

АЙСАБАКИЕВ ЕВГЕНИЙ МИРЗАХМЕТОВИЧ, Руководитель, назначенный (избранный) уполномоченным органом юридического лица

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы



4560870966

күжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

