Техническая спецификация по услуги охраны

 Местонахождение охраняемых объектов: Республика Казахстан, г. Шымкент ул Анарова 12.

 Филиал АО «Пассажирские перевозки» - «Пригородные перевозки»:

Срок оказания услуг: с 01 января по 28 февраля 2021 года

Охрана объектов Филиала осуществляется круглосуточно в выходные дни, в будни 12 часов непрерывно 1 постом охраны:

1.ул Анарова 12 – 1 пост.

1. Краткое описание услуги:

Услуги охраны, (патрулирование/охрана объектов /помещений/имущества /людей и аналогичное) на административных и бытовых объектах охраняемой организации, согласно технической спецификации.

2. Описание и требуемые функциональные, техническое, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых услуг: Поставщик обязан оказывать услуги охраны в круглосуточном режиме на объектах и постах согласно перечня приложения №1 технической спецификации в соответствии: - с Законом Республики Казахстан от 19 октября 2000 года №85-II «Об охранной деятельности»; - Законом Республики Казахстан от 13 июля 1999 года № 416-I «О противодействии терроризму». -Обеспечивать высокую уровень безопасности охраняемых объектов в соответствии с требованием Заказчика, в том числе во внештатных ситуациях, по уведомлению уполномоченного представителя Заказчика

-Обеспечивать охрану материальных, человеческих и информационных активов, путем обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов, контроль за вносом/ввозом (выносом/вывозом) товарно-материальных ценностей и документов, исполнения профессиональных действий при возникновении противоправных проявлений, обеспечения поддержания возникновении противоправных проявлений, обеспечения поддержания общественного порядка, защиты жизни и здоровья работников и посетителей Заказчика от противоправных посягательств;

-Патрулирования территорий и зданий, железнодорожных переходов, вагонов, осмотра конструкций зданий и помещений подлежащих охране на наличие самодельных взрывных устройств и подозрительных лиц (в том числе лиц без определенного места жительства), обеспечения сохранности оборудования, не реже одного раза в два часа; -Своевременно проводить обход проводить каждые 2 (два) по территории с визуальным осмотром помещений и других строений расположенных на охраняемой территории, с соответствующей записью в журнале;

-Своевременно выявлять и предупреждать ситуации, представляющие опасность для жизни и здоровье людей, а также способных повлечь материальный и иной ущерб Заказчику;

-Обеспечивать взаимодействие с правоохранительными органами по фактам совершенного, возможного или готовящегося посягательства на имущество Заказчика и/или физических лиц на территории объектов Заказчика;

-Принимать исчерпывающие меры для перечисления попыток нападения на объекты Заказчика и недопущения возможных негативных последствий, вплоть до применения специальных средств, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

-Осуществлять постоянное взаимодействие с Заказчиком в целях должного оказания Услуг и предоставления документального подтверждения выполнения требований Заказчика;

-Осуществлять иные действия, сопряженные с охранной деятельностью и способствующие контролю качества оказываемых охранных услуг;

-Содействовать в поддержании требований пожарной безопасности на охраняемых объектах (умение пользоваться первичными средствами пожаротушения);

-Нести полную имущественную ответственность перед Заказчиком за убытки, причинение по вине Поставщика, хищением, уничтожением или повреждением охраняемого объекта. 3. Требования к потенциальному Поставщику: Потенциальный Поставщик должен иметь в наличие действующую лицензию на осуществление охранной деятельности (приложить копии государственной лицензий).

4. Поставщик должен подтвердить наличие следующих специалистов:

4.1. Должен иметь штат действующих сотрудников (охранников) из расчета не менее четырех единиц штатного охранника на 1 круглосуточный пост возрастом не моложе 19 лет, с опытом работы не менее трех лет, с графиком смены сутки через трое. В подтверждение опыта работы охранников поставщик должен предоставить электронные копии оригиналов выписок из трудовых книжек или трудовых договоров на каждого охранника в течение 3 рабочих дней с момента подписания договора. Действующие охранники поставщика должны иметь свидетельства об окончании курсов пожарно-технического минимума, свидетельства о прохождении курсов по специальной программе специализированного учебного центра по подготовке и повышению квалификации работников, занимающие должность охранника и удостоверения квалификации «ОХРАННИКА».

4.2. Иметь в наличие специалистов по технике безопасности –не менее 1 человека, имеющего сертификат по безопасности и охране труда, в соответствии с Приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 25.12.2015 г. № 1019 «Об утверждении Правил и сроков проведения обучения, инструктирования и проверок знаний работников по вопросам безопасности и охраны труда работников». В подтверждение квалификации поставщик должен предоставить электронные копии оригиналов сертификата в течение 3 рабочих дней с момента подписания договора.

5. Поставщик ежемесячно предоставить Заказчику для согласования утвержденный график работы по объектно с указанием Ф.О.И. охранников поступающих на смену.

6. Наличие разрешения правоохранительного органа на право хранения и ношения огнестрельного оружия (гладкоствольного, газового, травматического) и резиновых дубинок.

7. Сотрудники охраны при оказании услуг должны быть обеспечены:

-Средствами связи (переносные персональные радиостанции связанные с круглосуточной оперативной службой);

-Специальными средствами (свисток, палка резиновая);

-Оружием;

-Специальной форменной одеждой с фирменным логотипом, соответствующую погодным условиям и требованиям приказа Министра внутренних дел Республики Казахстан от 23 февраля 2015 года № 142 «Об утверждении образцов специальной одежды и Правил ее ношения работниками частных охранных организаций, занимающими должность охранника».

- Журналами приема передачи стационарных объектов (в количество постов);

 - Служебные удостоверения и бейджи установленного образца, удостоверяющие личность работника и его принадлежность к охранной организации.

- Канцелярскими товарами и бланочной продукцией (Ручки, карандаши, журналы учета, блокноты).

8. Поставщик несет полную материальную ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан за сохранность имущества Заказчика, возмещает все расходы в случае кражи денежных средств, порчи, повреждения, уничтожения имущества, получения увечий, травм, смерти кого-либо из посетителей или сотрудников Заказчика, наступивших в следствие неисполнения или ненадлежащего исполнения охранной организаций своих обязательств по договору. Құжат «Самұрық-Қазына» ӘАҚ» АҚ электронды порталымен қүрылған Документ сформирован порталом электронных закупок АО «ФНБ «Самрук-Казына» Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

9. Обязанности охранника: -при выходе на работу явится в чистой и опрятной форменной одежде и при себе иметь служебное удостоверение и бейджик; -осуществлять пропускной режим на охраняемом объекте, пропускать работников Заказчика строго по служебным удостоверениям. Посторонних лиц пропускать по представительным запискам Заказчика при наличии удостоверения личности или по заявке курирующие структурные подразделение с отметкой в заведенном журнале (дата, ФИО посетителя, время посещения и ухода, номер удостоверении и роспись); -при въезде и выезде автотранспортного средства по утвержденному списку проверить и осуществлять его досмотр, с целю недопущения незаконного вывоза материальных ценностей с охраняемого объекта с отметкой в заведенном журнале (дата, государственный номер и марка автотранспорта , время въезда и выезда, подпись), а также ввода посторонних предметов; -предотвращать незаконный вынос материальных ценностей с территории охраняемого объекта; -при принятии поста проверить неисправность всех средств, в случае неисправности доложить руководству Заказчика и указать соответствующей записью в журнале. -не допускать факты кражи товарно-материальных ценностей и денежных средств, находящихся на охраняемые территории. -своевременно сообщить руководству Заказчика и сотрудникам полиции о краже и других чрезвычайных ситуаций. -не допускать вандализма на территории Заказчика (скамейки, рекламные щиты). -вывоз, вынос материальных ценностей с территории охраняемого объекта осуществляться в соответствии документов подтверждающих право на вывоз, вынос данных материальных ценностей, подписанных руководством Заказчика; -вести журнал для приема передачи помещении Заказчика и все сдаваемые под охрану объекты указывать в книге приема передачи. В журнале расписывается ответственное лицо Заказчика и Охрана. -при чрезвычайных ситуациях в случае угрозы стихийного бедствия, возникновения пожара, при нападении на охраняемый пост, действовать в соответствии с действующими инструкциями, и в зависимости от обстановки докладывать руководству Заказчика и принимать дальнейшие меры по защите охраняемого объекта. -обеспечить своевременное включение и выключение освещения на территории Заказчика. -закрывать на замок служебный проход с 22:00 часов до 06:00 утра, при этом осуществлять доступ автотранспорта для вывоза твердо-бытовых отходов. -старший охранник, сдающий смену докладывает рапортом в производственно технический отдел Заказчика о происшествии. Старший охранник принимающий смену расписывается в журнале для происхождения инструктажа.

10. Охраннику на посту запрещается: -покидать охраняемый пост до прихода, заменяющих охранников; -спать, отвлекаться от нанесения службы посторонними делами (телефон, газеты, журналы и т.д.); -принимать какие либо предметы для вноса и выноса с охраняемого объекта; -пропускать посторонних лиц, автотехнику на территорию филиала без распоряжения руководства Заказчика, также предоставлять служебные телефоны для переговоров посторонних лиц; -находится на рабочем месте в нетрезвом состоянии.