# **Шартқа 5-қосымша.**

#

**Құпиялылық туралы
келісім**

**Астана қ. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ ж.**

Бұдан әрі «Алушы/Беруші тарап» деп аталатын «KEGOC» АҚ акционерлік қоғамы бір тараптан және бұдан әрі «Алушы/Беруші тарап» деп аталатын Контрагент, екінші тараптан бірге «Тараптар», ал жеке-жеке «Тарап» деп аталып, немесе жоғарыда көрсетілгендей, Тараптардың қамтамасыз ету ниеттерін назарға ала отырып жасалған шарт шеңберінде міндеттемелерді орындау процесінде Тараптар бір-біріне беретін құпия ақпаратты қорғауды төмендегілер туралы осы құпиялылық туралы келісімді (бұдан әрі-Келісім) жасады:

**1. Терминдер мен анықтамалар**

1.1. Келісім-Келісімнің 8.4-тармағына сәйкес Тараптар енгізетін өзгерістер мен толықтыруларды ескере отырып, осы құпиялылық туралы келісім. Келісімнің мәтініндегі бөлімдер мен тармақтарға барлық сілтемелер осы Келісімнің бөлімдері мен тармақтарына сілтемелер ретінде түсініледі.

1. 2. Осы Келісім шеңберіндегі құпия ақпарат кез келген сипаттағы, оның ішінде коммерциялық құпияға және өзге де құпия ақпаратқа (өндірістік, техникалық, экономикалық, ұйымдастырушылық, логиндер, парольдер және басқалар) қатысты мемлекеттік құпияларды құрмайтын мәліметтер, сондай-ақ олардың белгісіздігіне байланысты нақты немесе әлеуетті коммерциялық құндылығы бар кәсіби қызметті жүзеге асыру тәсілдері туралы мәліметтер үшінші тұлғаларға, оларға үшінші тұлғалардың заңды негізде еркін қолжетімділігі жоқ және оларға қатысты осындай мәліметтердің иесі құпиялылық режимін белгілеген.

Егер бұл ақпарат берілген кезде құпия болып саналмаса, ақпарат құпия болып саналмайды:

- жалпыға қол жетімді болды (баспасөзде, өзге де бұқаралық ақпарат құралдарында, Интернет желісінде пайдаланылды);

- Тараптардың жазбаша келісімімен таратуға рұқсат етілген;

- ҚР қолданыстағы заңнамасына сәйкес құпия деп санауға болмайды.

1. 3. Ақпараттың құпиялылығы-белгілі бір ақпаратқа қол жеткізген тұлғаның орындауы үшін міндетті, мұндай ақпаратты иесінің келісімінсіз үшінші тұлғаларға бермеу талабы (ақпаратты беруге тыйым салу)

1. 4. Ақпарат тасығыштар коммерциялық құпияны құрайтын және өзге де құпия ақпаратымен тіркелген ақпараты бар материалдық тасығыштар (қағаз, компакт-дискілер, USB-флэш-дискілер және т.б.).

1. 5. Құпиялылық грифі - тасымалдағыштың өзінде, оған ілеспе құжаттамада қойылатын, олардың тасымалдағышындағы мәліметтердің құпиялылық дәрежесін куәландыратын деректеме.

Коммерциялық құпияны құрайтын ақпаратта «коммерциялық құпия» деген белгі, тиісінше «құпия» деген өзге де құпия ақпарат болуы тиіс.

1. 6. Келісімнің беруші тарапы-құпия ақпаратқа заңды негізде иелік ететін, осы ақпаратқа қол жеткізуді шектеген және осы ақпаратқа қатысты құпиялылық режимін белгілеген құпия ақпараттың иесі.

1. 7. Келісімді алушы Тарап-осы Келісімде көзделген тәртіппен және талаптарда беруші Тараптың құпия ақпаратына қол жеткізетін және оның құпиялылығын қорғау жөнінде шаралар қолданатын тұлға.

1. 8. Өкіл-Алушы тараптың немесе Беруші Тараптың алушы Тарап немесе Беруші Тарап уәкілеттік берген кез келген лауазымды немесе өзге тұлғасы осындай ақпаратқа қол жеткізуге құпия ақпарат.

1. 9. Үлестес тұлға-осы тұлға тікелей немесе жанама бақылайтын, осы тұлғаны бақылайтын немесе осы тұлғамен ортақ бақылауда болатын, сонымен қатар шешімдерді тікелей және (немесе) жанама айқындауға және (немесе) бір-бірімен (тұлғалардың бірімен) қабылданатын шешімдерге ықпал етуге мүмкіндігі бар кез келген тұлғаға, жеке немесе заңды тұлғаға қатысты. Осы анықтаманың мақсаттары үшін кез келген заңды тұлғаға қатысты «бақылау» («бақылаушы», «бақыланатын», «жалпы бақылауда» деген барлық туынды мәндерді қоса алғанда) осындай заңды тұлғаны басқару немесе саясатты әзірлеу бойынша немесе дауыс берушілерді бақылау арқылы нұсқау беруге немесе акциялармен / бағалы қағаздармен немесе Келісімге сәйкес немесе басқа жолмен нұсқау беруге жәрдемдесуге өкілеттіктердің (тікелей немесе жанама) болуын білдіреді. Жеке тұлғалар үшін үлестес тұлғаларға бір-бірімен отбасылық байланыстармен байланысты немесе өзара қызметтік тәуелділіктегі тұлғалар да жатады. Мұндай иелену және (немесе) бақылау үшін заңды негіздер болмағаннан кейін тұлға осы Келісімнің мағынасында және мақсаттары үшін үлестес болып саналуды тоқтатады.

1. 10. Құпия ақпаратқа қол жеткізу құпия ақпаратпен танысу мүмкіндігін беру және/немесе осы Келісімде белгіленген талаптарда оны қамтитын құжаттарды пайдалану.

1. 11. Оған қол жеткізу үшін Алушы тарапқа Беруші тараптың құпия ақпаратына қол жеткізу – бағдарламалық-аппараттық құралдарға жүйелік-техникалық қызмет көрсету және ақпараттық қауіпсіздік жұмыстарын орындау мақсаты беріледі.

1. 12. Құпиялылық режимі коммерциялық құпияны және өзге де құпия ақпаратты құрайтын ақпаратты иеленуші, оның құпиялылығын қорғау жөніндегі шаралар, сондай-ақ оны заңды түрде алған адамдар қабылдайтын құқықтық, ұйымдастырушылық, техникалық және өзге де шаралар.

1. 13. Құпия ақпаратты беру-Алушы тараптың Келісімде белгіленген оның құпиялылығын қорғау жөніндегі шараларды қабылдауы туралы талапты қоса алғанда, Келісімде көзделген көлемде және шарттарда Келісім негізінде материалдық жеткізгіште, оның иесі Беруші тарап Алушы тарапқа тіркелген құпия ақпаратты беру.

1. 14. Құпия ақпаратты жария ету-нәтижесінде коммерциялық немесе заңмен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын ақпарат кез келген ықтимал нысанда (ауызша, жазбаша, өзге де нысанда, оның ішінде техникалық құралдарды пайдалана отырып) осындай ақпарат иесінің келісімінсіз үшінші тұлғаларға белгілі болатын әрекет немесе әрекетсіздік.

1. 15. Үшінші тұлға Тараппен үлестес қатынастарда тұрмайтын, Тараптан заң бойынша тиісті құпия ақпаратты алу құқығы берілген мемлекеттік құрылым болып табылмайтын, сонымен қатар Тараптың аудиторы немесе оның қызметкері болып табылмайтын заңды немесе жеке тұлға.

**2. Келісім мәні**

2. 1. Келісім шарттарында Беруші тарап Алушы тарапқа құпия ақпаратты (бұдан әрі - ақпарат) береді, ал Алушы тарап Беруші тараптың келісімінсіз кез келген үшінші тұлғалардың Ақпаратқа қол жеткізуін болдырмау және Алушы тараптың қызметкерлерінің ақпаратты Алушы тарапта белгіленген құпиялылық режимін бұзбай тиісінше пайдалануы арқылы Ақпаратты қабылдауға және қорғауды қамтамасыз етуге міндеттенеді.

2.2. Тараптар арасында берілетін электрондық және қағаз жеткізгіштердегі ақпарат тиісті және барабар қорғау құралдарының көмегімен оны беру сәтінде үшінші тұлғалардың қол жеткізуінен қорғалуы тиіс:ақпаратты (криптографияны) қорғаудың электрондық құралдарын; бірлескен қол жеткізу (қауіпсіз бұлтты сақтау) қызметтерін ұсынатын мамандандырылған серверлерді, құрамындағы құжаттардың тұтастығын бұзбай қарауды болдырмайтын қаптаманы, почта хабарламасын алу фактісін растауды ала отырып, бағалы (тапсырысты) почта жөнелтілімдерімен немесе Тараптардың курьерлерімен (курьерлік қызметтер көрсететін ұйымдарды тарту мүмкіндігімен) жеткізуді Ақпаратты алу фактісін растайтын Тараптың қолымен құжатты (тізілімді және т.б.) ұсыну/алу.

2. 3. Ақпаратты сканерленген ілеспе хатпен электрондық нысанда беру құпия сипаттағы ақпаратты тек шифрланған түрде алмасуға арналған электрондық почта құралдарын пайдалана отырып жүзеге асырылуы тиіс.

Ақпаратты қағаз және таңбаланған, есепке алынған шығарылатын электрондық тасымалдағыштарда (компакт-диск, USB-флэш-диск, жады картасы және т.б.) беру Келісімнің 2.2-тармағына сәйкес жүзеге асырылуы тиіс.

2. 4. Алушы тарап Келісімнің 2.2-тармағында көрсетілген құжатқа қол қоюдан бас тартқан кезде Беруші тараптың құпия ақпаратты беруден бас тартуға құқығы бар.

2. 5. Осы Келісім ақпаратты беру тәртібін және Алушы тараптың құпиялылықты қамтамасыз ету және Келісімнің қолданылу мерзімі ішінде Алушы тарапқа беруші Тарап беретін немесе жобаларды іске асыруға байланысты Тараптардың қатынастары шеңберінде өзге де жолмен алушы тарапқа белгілі болатын ақпаратты пайдалану жөнінде шаралар қабылдау шарттарын айқындайды.

2. 6. Тараптар Ақпаратты Тараптар арасында туындаған қатынастар шегінде мақсаттарды іске асыру үшін ғана пайдалана алады.

2. 7. Осы Келісімнің ережелері ол тіркелген тасымалдағыштың түріне қарамастан, Беруші тараптың ақпаратына қолданылады.

2. 8. Құпия ақпараттың маңыздылығына байланысты оған «Коммерциялық құпия», «Құпия»деген белгі беріледі.

**3. Тараптардың құқықтары мен міндеттемелері**

**3. 1. Беруші тарап мыналарға құқылы:**

3. 1. 1. Мәліметтерді коммерциялық құпияға және өзге де құпия ақпаратқа жатқызу, осындай ақпараттың тізбесі мен құрамын айқындау.

3. 1. 2. Ақпаратты өз қажеттіліктері үшін Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін тәртіппен пайдалану.

3. 1. 3. Ақпаратқа қол жеткізуге рұқсат беру немесе тыйым салу, Ақпаратқа қол жеткізу тәртібі мен шарттарын анықтау.

3. 1. 4. Алушы тараптан оның құпиялылығын қорғау жөніндегі міндеттерді сақтауды талап ету.

3. 1. 5. Үшінші тұлғалар және/немесе Алушы тарап Ақпаратты жария еткен, заңсыз алған немесе заңсыз пайдаланған жағдайда, заңда белгіленген тәртіппен өз құқықтарын қорғауға, оның ішінде оның құқықтарының бұзылуына байланысты келтірілген залалдардың орнын толтыруды талап етуге.

3. 2. Алушы Тарап өзіне осы Келісім бойынша берілген ақпаратты қорғау тәсілдерін дербес айқындауға құқылы. Алайда, бұл ретте келесі шарттардың орындалуы қамтамасыз етілуі тиіс:

-Беруші тараптың келісімінсіз кез келген тұлғалардың Ақпаратқа қол жеткізуін болдырмау;

- Алушы тарап қызметкерлерінің құпиялылық режимін бұзбай ақпаратты пайдалану мүмкіндігі.

3.3. Алушы тарап мыналарға міндетті:

3. 3. 1. Құпиялылық режимінің сақталуын бақылауды белгілеу арқылы осы Келісім шеңберінде алынған Ақпаратқа қол жеткізуді шектеу.

3. 3. 2. Ақпаратқа қол жеткізген тұлғалардың есебін жүргізу.

3. 3. 3. Беруші тарапқа Алушы тарап жіберген немесе оған белгілі болған жария ету немесе жария ету қатері фактісі, үшінші тұлғалардың ақпаратты заңсыз алуы немесе заңсыз пайдалануы туралы ақпаратты дереу хабарлауға міндетті.

3. 4. Тараптар Ақпаратты белгіленген тәртіппен электрондық түрде электрондық почта арқылы шифрланған түрде; бірлескен қол жеткізу қызметтерін ұсынатын арнайы серверлер арқылы (OneDrive корпоративтік қосалқы сақтау орны), почта қызметтерін немесе Тараптардың курьерлерін пайдалана отырып, қойылатын талаптарға сәйкес қағаз және шығарылатын электрондық тасымалдағыштарды буып-түйілген түрде беруді қамтамасыз етуге міндеттенеді.

3. 5. Ақпарат Келісімнің 2.6-тармағында көрсетілген Тараптардың қатынастары шеңберінде және тек қажет бөлігінде Ақпаратқа қол жеткізу қажет болатын Алушы тарапқа ғана берілуі мүмкін.

3. 6. Алушы тарап Ақпаратты Беруші тараптың жазбаша келісімінсіз кез келген үшінші тұлғаларға жария етпеуге, беруге, қандай да бір тәсілмен жария етпеуге немесе ақпаратты пайдалануға өз рұқсатын бермеуі тиіс. Беруші тарап өзінің ақпаратын үшінші тұлға пайдалануға жазбаша келіскен жағдайда, Алушы тарап Ақпаратқа қол жеткізгенге дейін мұндай тұлғаның Келісімде белгіленгеннен кем емес көлемде Ақпаратты жария етпеу жөніндегі жазбаша міндеттемелерді өзіне қабылдауын қамтамасыз етуі тиіс. Алушы тарап бір апта мерзімде осындай үшінші тұлға қол қойған құпиялылық туралы келісімнің бір данасын Беруші тарапқа беруі тиіс. Ақпаратты телефон, телеграф, факсимильдік байланыс және Интернет желісінің ашық арналары арқылы беруге тыйым салынады.

3. 7. Алушы Тарап Беруші Тараптың құпия ақпаратына осы Келісімнің 2.6-тармағында көрсетілген мақсаттарға қол жеткізуге тікелей қатысатын өз Өкілдеріне ғана және осы Келісімнің 2.6-тармағында көрсетілген мақсаттар үшін қажет дәрежеде ғана, өз міндеттерін орындау үшін қажетті құпия ақпаратты жария етпеу туралы міндеттемесі бар (оның ішінде Алушы тараптың контрагенттерінің ақпаратын жария етпеу туралы міндеттемесі бар), сондай-ақ осы Келісімнің ережелері туралы хабардар етілгендерге рұқсат бере алады.

Беруші тараптың талабы бойынша Алушы тарап жоғарыда көрсетілген өкілдердің тізімін беруге міндетті.

Жоғарыда көрсетілген шарттарды орындамау Алушы тараптың құпия ақпаратқа қол жеткізуін тоқтату үшін негіз болып табылады және Беруші тарапқа Алушы тарап құпия ақпаратқа қол жеткізуі тиіс Тараптар арасында жасалған келісімді орындаудан біржақты бас тартуға құқық береді.

Осы тармақтың талаптарын орындамаған Тарап екінші Тарапқа шарттық қатынастарды бұзуға байланысты тікелей нақты залалды өтеуге міндетті.

**4. Мәжбүрлі ашу**

4. 1. Осы Келісімде көзделген құпиялылықты сақтау жөніндегі міндеттемелер мемлекеттік органның талабы немесе сот қаулысы бойынша Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайларда Ақпарат беру жағдайларын қозғамайды.

Мемлекеттік органның негізделген сұратуы немесе заңнама талаптарына сәйкес тиісінше ресімделген сот қаулысы бойынша Ақпаратты немесе оның бір бөлігін ашу туралы талап алынған жағдайда, Алушы тарап ақпарат жіберілгенге дейін оған қатысу мүмкіндігін бере отырып, тиісті талапқа байланысты жағдайлар мен мән-жайлардың бар екендігі туралы Беруші тарапты дереу хабардар етуге, сонымен қатар мемлекеттік органды немесе сотты осы ақпараттың сақталуын қамтамасыз ету жөнінде шаралар қабылдау қажеттігі туралы жазбаша нысанда ескертуі тиіс.

**5. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ЖӘНЕ ДАУЛАРДЫ ШЕШУ**

5. 1. Алушы тараптың қызметкерлері/өкілдері осы Келісімде көзделген міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Алушы nарап Қазақстан Республикасының заңнамасына және осы Келісімнің ережелеріне сәйкес толық жауапты болады.

5. 2. Алушы тарап осы Келісімде көзделген міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, Алушы тарап Беруші тараптың жазбаша талабы негізінде осындай міндеттемелерді бұзудан келтірілген құжатталған нақты залалды Беруші тарапқа толығымен өтеуге міндетті. Залалды өтеу талапта көрсетілген деректемелер бойынша тиісті талап қойылған сәттен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде жүргізіледі. Залалды өтеу Тараптарды өз міндеттемелерін орындаудан және бұзушылықтарды жоюға бағытталған шараларды қабылдаудан босатпайды.

5. 3. Ақпаратты жария ету фактілеріне немесе Алушы тараптың кінәсінен Келісімнің бұзылғанын куәландыратын мән-жайларға тексеріс жүргізу кезінде Беруші тарап ақпаратты қорғау саласындағы қызметті жүзеге асыратын өз қызметкерлерін Алушы тарапқа жіберуге құқылы. Бұл жағдайда мұндай мамандарды іссапарға жіберуге немесе Тараптардың келісімі бойынша тәуелсіз сарапшыларды тартуға байланысты шығыстарды төлеуді Ақпаратты жоғалтуға немесе жария етуге жол берген Алушы тарап жүргізеді.

5. 4. Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда Беруші тарап Алушы тараптың Ақпаратты қорғау жөніндегі міндеттемелерді сақтауына тексеру жүргізуге құқылы.

5.5. Алушы тарап қайта ұйымдастырылған жағдайда (бірігу, қосылу, бөліну, бөлініп шығу, қайта құру) Келісім шеңберінде берілген ақпаратты сақтау жөніндегі міндеттемелер жаңадан құрылған заңды тұлғаға өтеді немесе бөлу балансына (беру актісіне) сәйкес Алушы тарапта сақталады,оның көшірмесін Алушы тарап Беруші тарапқа дереу ұсынуға міндетті, әйтпесе Алушы тарап (оның құқықтық мирасқоры) ақпаратты жария етуге байланысты Беруші тарапқа келтірілген залалды өтеуге міндеттенеді.

5. 6. Келісімге қатысты Тараптар арасындағы консультациялар мен келіссөздер жолымен реттелмейтін кез келген даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртібімен қаралуы тиіс. 5. 7. Осы Келісім Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес түсіндіріледі және реттеледі.

**6. Келісімнің қолданылу мерзімі**

6. 1. Осы Келісім Тараптар қол қойған күннен бастап қолданысқа енеді және 1 (бір) жыл ішінде қолданылады.

6. 2. Келісімде көзделген Беруші тарап белгілеген құпиялылық режимін қамтамасыз ету жөніндегі міндеттемелер осы Келісімнің қолданылу мерзімі өткеннен кейін (бұзылған күннен бастап) 3 (үш) жыл ішінде күшін сақтайды.

**7. Құпия ақпаратты қайтару**

7. 1. Ақпарат Беруші тараптың меншігі болып табылады. Беруші тарап Алушы тарапқа жазбаша нысанда хабарлама жібере отырып, Алушы тараптан кез келген уақытта оған барлық ақпаратты немесе оның кез келген бөлігін қайтаруды талап етуге құқылы.

Осындай хабарламаны алғаннан кейін 15 (он бес) күнтізбелік күн ішінде, сондай-ақ тиісті орган (құрылтайшылар, заңды тұлға органы, сот және т.б.) Алушы тарапты тарату туралы дереу шешім шығарғаннан кейін. Алушы тарап осындай ақпаратты тасымалдаушылардың барлық түпнұсқаларын Беруші тарапқа қайтаруды өз есебінен қамтамасыз етуге міндетті.

Осындай Ақпараттың барлық көшірмелерін және оны кез келген нысанда, Алушы тараптың иелігінде, сондай-ақ Келісімге сәйкес Ақпарат берілген тұлғалардың иелігінде осы Келісімнің 9-бөлімінде айқындалған тәртіп ескеріле отырып, Алушы тарап жоюы тиіс.

Осы ереже Беруші және Алушы тараптар мемлекеттік органдарға олардың ұйғарымдары бойынша және олардың қаулылары бойынша Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәртіппен және негіздерде құпия ақпарат берген жағдайларда қолданылмайды.

**8. Басқа шарттар**

8. 1. Келісімге сәйкес Тараптар бір-біріне жолдаған барлық хабарламалар мен хабарланырулар жазбаша нысанда жасалуы және Тараптардың уәкілетті өкілдеріне берілуі тиіс.

8. 2. Беруші тарап осымен оның Ақпаратқа қатысты барлық құқықтарға, оның ішінде оны Алушы тарапқа Келісім шарттарында ашу құқығына ие екендігіне кепілдік береді.

8. 3. Алушы тарап оның алынған Ақпаратты қорғауды қамтамасыз ету бойынша ұйымдастырушылық, техникалық шаралары мен мүмкіндіктерінің болуына кепілдік береді.

8. 4. Келісімге кез келген өзгерістер мен толықтырулар жазбаша нысанда жасалған және оған Тараптардың тиісті түрде уәкілеттік берілген өкілдері қол қойған жағдайда ғана жарамды болады.

8. 5. Осы Келісім Тараптардың келісім мәні бойынша толық уағдаластығын білдіреді. Келісімге қол қойылған сәттен бастап барлық алдыңғы келіссөздер мен хат-хабарлар күшін жояды.

8. 6. Тараптардың ешқайсысы екінші Тараптың алдын ала жазбаша келісімінсіз Келісім бойынша құқықтарды және міндеттерді үшінші тұлғаға толық немесе ішінара беруге құқығы жоқ.

8. 7. Осы Келісім әрбір Тарап үшін бірдей заңды күші бар орыс тілінде екі бірдей данада жасалды және қол қойылды.

8.8. Келісімнің кез келген ережесінің жарамсыздығы немесе орындалмауы Келісімнің тұтастай және Келісімнің басқа ережелерінің жарамдылығына немесе орындалу мүмкіндігіне әсер етпейді.

**9. Ақпаратты жою тәртібі**

9. 1. Тараптардың комиссиясы ақпаратты жоюды механикалық тәсілмен не жою туралы актілер жасай отырып, өртеу арқылы жүргізеді.

9. 2. Тараптар комиссиясы электрондық түрде және/немесе материалдық жеткізгіштерде ұсынылған құпия ақпаратты қамтитын құжаттарды жоюды жою туралы актілер жасай отырып, ақпаратты қалпына келтіруге мүмкіндік бермейтін арнайы бағдарламалық жасақтаманы пайдалана отырып жүргізеді.