



Қызметтерді сатып алу жөнінде шарт №1136456/2025/1

31.07.2025 жылғы

"KMG EP-Catering" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі, бұдан әрі «Тапсырыс беруші» деп аталатын, Бас директордың экономика және қаржы жөніндегі орынбасары Бисемби Алибек Серикбайұлы негізінде әрекет ететін Сенімхат №4267515309 04.07.2025 бастап, Тапсырыс беруші атынан, бір жағынан, және "Статус НБ" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі бұдан әрі «Өнім беруші» деп аталатын, Директор АРЫСТАНГАЛИЕВА ЗИНЕТ САФИУЛЛАЕВНА атынан, негізінде қызмет ететін Жарғы, , тұлғасында екінші тараптан бірлесіп «Тараптар», ал жоғарыда көрсетілгендей жеке-жеке «Тарап» деп аталатындар «Самұрық-Қазына» ұлттық әл-ауқат қоры» акционерлік қоғамының және дауыс беретін акцияларының (қатысу үлестерінің) елу және одан да көп пайызы тікелей немесе жанама түрде «Самұрық-Қазына» АҚ-ға меншік немесе сенімгерлік басқару құқығымен тиесілі заңды тұлғалардың сатып алуларын жүзеге асыру тәртібіне (бұдан әрі – Тәртіп) сәйкес және Нәтижелер хаттамасы № 1136456 негізінде осы Жұмыстарды сатып алу жөнінде шартты (бұдан әрі –Шарт) жасасты және төмендегідей келісімге келді.

Орындаушы осы Шартқа қол қоя отырып:

- заңнамаға сәйкес құрылған және әрекет ететін кәсіпкерлік субъектісі болып табылатынын;
- осы Шартқа қол қою үшін қандай да бір шектеулер, тыйым салулар жоқтығын;
- осы Шартқа қол қою алдында өзінің барлық кәсіпкерлік тәуекелдерін бағалағанын және сәйкестендіргенін растайды.

1. Анықтама

1.1. Осы Шартта төменде аталған терминдер мынадай мағыналарда пайдаланылады:

- 1.1.1. "Көрсетілген қызметтер актісі" - тапсырыс беруші белгілеген нысанда жасалған, Тараптардың уәкілетті өкілдері қол қоюға жататын, Тапсырыс берушінің Қызметтерді (қызметтер кезеңін) көрсетуді аяқтағанын және қабылдауын растайтын құжат;
- 1.1.2. "Сәйкессіздіктер актісі" - көрсетілетін қызметтердің ақаулары анықталған жағдайда ресімделуге жататын, Шартта көрсетілген жағдайларда Тараптар немесе Тапсырыс беруші бір жақты тәртіппен қол қоятын және Орындаушының ақауларды түзетуі мен Орындаушының кепілдік міндеттемелерін орындауы үшін негіз болып табылатын құжатты білдіреді;
- 1.1.3. "Кепілдік кезеңі (мерзімі)" - Тараптар көрсетілген қызметтер актісіне қол қойған күннен бастап Орындаушы Ақауларды түзету үшін жауапты болатын кезеңді білдіреді;
- 1.1.4. "Ақау/лары" -көрсетілетін қызметтердің қолданыстағы заңнамада, оның ішінде нормативтік-техникалық құжаттамада белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі, сондай-ақ көрсетілетін қызметтердің осы Шарттың талаптары мен талаптарына сәйкес келмеуі;
- 1.1.5. "Шарт" - Шартқа барлық қосымшаларды және оларда сілтемелер қамтылған құжаттарды, сондай-ақ белгіленген тәртіппен ресімделген осы Шартқа өзгерістер мен толықтыруларды қоса алғанда, Тапсырыс беруші мен Орындаушы арасында жасалған, осы шартты білдіреді;
- 1.1.6. "Тапсырыс беруші" - "KMG EP-Catering " ЖШС және Тапсырыс берушінің атынан әрекет ету өкілеттігі берілген оның тағайындалған өкілдерін білдіреді;
- 1.1.7. "Өтінім" - Тапсырыс берушінің Орындаушыға жіберілген жазбаша талабы, ол осы Шарт бойынша қызметтер көрсету жөніндегі құқықтар мен міндеттердің туындауын білдіреді, қызметтер көрсету қажеттігін растайды және Орындаушыны шарт талаптарына сәйкес белгіленген мерзімдерде қызметтер көрсетуге міндеттейді;
- 1.1.8. "Орындаушы" - осы Шарттың кіріспесінде көрсетілген заңды тұлғаны және Орындаушының атынан әрекет етуге өкілеттігі берілген оның тағайындалған өкілдерін білдіреді;
- 1.1.9. "АЕК" - ағымдағы қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңда белгіленген айлық есептік көрсеткіш;
- 1.1.10. "Тапсырыс берушінің объектісі/лері" - өндірістік қызметте пайдаланылатын және Тапсырыс берушінің аумақтарында орналасқан ғимараттар, құрылыстар, үй-жайлар, технологиялық жабдық және өндірістік қондырғылар, сондай-ақ бас Тапсырыс берушінің Шарт бойынша жұмыстар жүргізілетін/қызметтер көрсетілетін (келісімшарттық) аумағы;
- 1.1.11. "Тәртіп" - Самұрық-Қазына "АҚ Директорлар кеңесінің шешімімен бекітілген" Самұрық-Қазына "ұлттық әл-ауқат қоры" акционерлік қоғамының және дауыс беретін акцияларының (қатысу үлестерінің) елу және одан да көп пайызы меншік немесе сенімгерлік басқару құқығымен "Самұрық-Қазына" АҚ-ға тікелей немесе жанама тиесілі заңды тұлғалардың сатып алуды жүзеге асыру тәртібі Директорлар кеңесінің 2022 жылғы 3 наурыздағы №193;
- 1.1.12. "Қолданылатын заңнама" - Қазақстан Республикасының заңнамасын білдіреді;
- 1.1.13. "Қызметтер" - Шарттың № 1 қосымшасына, № 2 қосымшасына сәйкес Қызметтерді білдіреді, оларды орындаушы осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау барысында көрсетуге тиіс;
- 1.1.14. "Жүйе" - ақпараттық жүйе www.zakup.sk.kz тәртібі мен стандартына сәйкес электрондық сатып алуды өткізуді қамтамасыз ететін;
- 1.1.15. "Бірлесіп орындаушы" - Орындаушы Тапсырыс берушімен келісу бойынша көрсетілетін қызметтердің бір бөлігін көрсетуге





шарт жасасқан тұлғаны білдіреді;

1.1.16. "Тапсырыс берушінің бекітуі" Тапсырыс берушінің Орындаушыға берген жазбаша мақұлдауын білдіреді;

1.1.17. "Қор"- "Самұрық-Қазына" АҚ;

1.1.18. "Шарттың бағасы/ шарттың жалпы сомасы" - шарттың талаптарына сәйкес толық көлемде қызметтер көрсетудің жалпы құнын білдіреді, ол қолданылатын және өзге де заңнамада көзделген барлық салықтарды, алымдар мен төлемдерді, қызметтер көрсетуді аяқтау және кепілдік кезеңінде қызметтердің сапасына кепілдік беру үшін қажетті барлық міндеттемелерді орындауды қоса алғанда, шарт бойынша Орындаушының міндеттемелерін толық және тиісінше орындаумен байланысты барлық тікелей және жанама шығыстарды қамтиды;

2. Келісім құжаттары

2.1. Осы Шарт Шартқа барлық қосымшаларды және оларда сілтемелер қамтылған құжаттарды, сондай-ақ белгіленген тәртіппен ресімделген өзгерістер мен толықтыруларды қамтиды. Төменде келтірілген құжаттар мен оларда айтылған шарттар осы Шартты құрайды және оның ажырамас бөлігі болып саналады, атап айтқанда:

2.1.1. Осы Шарт;

2.1.2. Шартқа №1 қосымша-қызметтердің атауы, көлемі және құны;

2.1.3. Шартқа №2 қосымша-қызметтердің техникалық ерекшелігі;

2.1.4. Шартқа №3 Қосымша – Қызмет көрсету шартындағы ел ішіндегі құн үлесінің нақты есебі;

2.1.5. Шартқа №4 қосымша - Контрагенттің санкциялық ескертпелері;

2.1.6. Шартқа №5 қосымша - «Еңбекті қорғау, өрт және өнеркәсіптік қауіпсіздік талаптары»;

2.1.6.1. Шартқа №5.1 қосымша - «Алкогольге, есірткіге, психотроптық препараттарға және олардың аналогтарына қатысты саясат»;

2.1.6.2. Шартқа №5.2 қосымша - «Жер үсті көліктерін қауіпсіз пайдалану саясаты»;

2.1.6.3. Шартқа №5.3 қосымша - "Еңбекті қорғау және қауіпсіздік саясаты";

2.1.7. Шартқа №6 Қосымша – Қоғамның ішкі актілерін, Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін бұзғаны және құқық бұзушылық үшін жауапкершілік;

2.1.8. Шартқа №7 қосымша - "KMG EP-Catering" ЖШС жұмыстарды орындайтын мердігер ұйымдармен және "KMG EP-Catering" ЖШС объектілерінде және оның Тапсырыс берушілерінде қызметтер көрсететін ұйымдармен өзара іс-қимыл регламенті (егер шарт аутстаффинг қызметтерін, күзет және автокөлік қызметтерін, қосалқы мердігерлік қызметтерді және медициналық қызметтерді көрсетуге жасалған болса);

2.1.9. Шартқа №8 қосымша - "KMG EP-CATERING" ЖШС объектілерінде және оның Тапсырыс берушілерінде еңбек қатынастары саласында жұмыстарды орындайтын мердігер ұйымдарға және қызметтер көрсететін ұйымдарға қойылатын талаптар (егер шарт аутстаффинг қызметтерін, күзет және автокөлік қызметтерін, қосалқы мердігерлік қызметтерді және медициналық қызметтерді көрсетуге жасалған болса);

2.1.10. Шартқа №9 қосымша - шартқа сәйкес тартылған мердігер (Орындаушы) персоналы үшін ең төменгі жалақы/ тарифтік мөлшерлеме деңгейі бойынша талаптар (егер шарт аутстаффинг қызметтерін, күзет және автокөлік қызметтерін, қосалқы мердігерлік қызметтерді және медициналық қызметтерді көрсетуге жасалған болса);

2.1.11. Шартқа №10 Қосымша – Шартқа сәйкес тартылатын мердігердің (Орындаушының) персоналына әлеуметтік пакеттің ең төменгі деңгейіне қойылатын талаптар (егер шарт аутстаффинг қызметтерін, күзет және автокөлік қызметтерін, қосалқы мердігерлік қызметтерді және медициналық қызметтерді көрсетуге жасалған болса).

3. Шарттың мәні

3.1. Орындаушы Шарт талаптарына сәйкес Қызметтерді (бұдан әрі - қызметтер) көрсетуге міндеттенеді, ал Тапсырыс беруші Орындаушы Шарт бойынша өз міндеттемелерін тиісінше орындаған жағдайда осы Шарттың талаптарында қызметтерді қабылдауға және төлеуге міндеттенеді.

3.2. Қызметтердің атауы, жоспарланған көлемі мен техникалық сипаттамалары осы Шартқа №1 және №2 қосымшаларда көрсетілген. Осы Шарт бойынша орындалуға тиісті қызметтердің нақты жалпы көлемі Тапсырыс берушінің қажеттілігі негізге алына отырып ғана айқындалады және орындаушы орындаған және Тапсырыс беруші қабылдаған барлық өтінімдердің сомасына тең көлемді құрайтын болады. Қызметтер көрсету қолданылатын халықаралық стандарттар мен Қазақстан Республикасының стандарттарына, сондай-ақ Шарттың және қызметтердің техникалық ерекшелігінің талаптарына сәйкес келуге тиіс.

3.3. Қызмет көрсету орны мен мерзімі – осы Шарттың №2 қосымшаға сәйкес.

3.4. Тараптар көрсетілген қызметтер актісіне қол қойған жағдайда қызметтер көрсетілген болып есептеледі. Тапсырыс беруші көрсетілетін қызметтерді қабылдаудан бас тартқан жағдайда, Тапсырыс беруші Орындаушының орындауы үшін міндетті қажетті пысықтаулар тізбесі мен оларды орындау мерзімдері бар сәйкессіздіктер актісін жасауы мүмкін. Сәйкессіздіктер актісіне Тапсырыс берушінің қалауы бойынша





ғана қол қойылуы мүмкін, ол шарт бойынша және қолданылатын заңнама бойынша өзге де құқықтарды пайдалана алады.

4. Шарттың құны және төлеу шарттары

4.1. Осы Шарттың жалпы сомасы 261757651.99 (екі жүз алпыс бір миллион жеті жүз елу жеті мың алты жүз елу бір теңге, тоқсан тоғыз тиын) Теңге ҚР ҚҚС-ты қоса алғанда құрайды және Шарттың талаптарын тиісінше орындау үшін қажетті барлық шығыстарды қамтиды және шартта және Тәртібінде көзделген жағдайларды қоспағанда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық орындағанға дейін өзгертуге жатпайды.

4.2. Шарттың бағасы қолданыстағы заңнамада көзделген салықтарды, алымдар мен төлемдерді, сондай-ақ Орындаушының кепілдік кезеңіне көрсетілетін қызметтердің сапасына кепілдік беру үшін қажетті міндеттемелерді тиісінше орындауын қоса алғанда, шарт бойынша Орындаушының міндеттемелерін толық және тиісінше орындаумен байланысты барлық тікелей және жанама шығыстарды қамтиды, бірақ олармен шектелмейді және Тәртіпте көрсетілген жағдайларды қоспағанда, шарттың бүкіл қолданылу мерзімі ішінде ұлғаю жағына қарай өзгертуге жатпайды.

4.3. Шарт бойынша төлем түрлерінің жалпы арақатынасы Шарттың № 1 қосымшасында көрсетілген.

4.4. Шарт бойынша ақы төлеу мынадай тәртіппен жүргізіледі:

4.5. Тапсырыс беруші Қызметтерге ақы төлеуді есепті айда нақты көрсетілген қызметтер үшін №1 актінің және растаушы құжаттарды қоса бере отырып, ең төменгі әлеуметтік төленген топтаманы өтеу бойынша №2 актінің (егер шарт аутстаффинг қызметтерін, күзет қызметтерін және автокөлік қызметтерін көрсетуге жасалған жағдайда) негізінде күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде Орындаушының банктік шотына, оған сәйкес есепті айдағы шот-фактураға ай сайын ақша аудару арқылы жүзеге асырады.

4.6. Көрсетілген Қызметтер үшін ақы төлеу, оның ішінде Шарт бойынша түпкілікті есеп айырысу Тараптар көрсетілген Қызметтер актісіне (актілеріне) (бұдан әрі – Көрсетілген қызметтер актісі) қол қойған және мынадай құжат (құжаттар) ұсынылған күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күннен кешіктірілмейтін мерзімде жүргізіледі:

4.6.1. Шарт шеңберінде электрондық құжат нысанында көрсетілген қызметтердің барлық көлеміне елішілік құндылықты есептеу (Көрсетілген қызметтердің түпкілікті актісімен бірге электрондық сатып алуды жүргізуді қамтамасыз ететін «Самұрық-Қазына» АҚ-ның ақпараттық жүйесінде (бұдан әрі – Веб-портал) ұсынылады);

4.6.2. Шот-фактура;

4.6.3. Тараптар қол қойған көрсетілген қызметтер актісі №1 (түпнұсқа) – 2 дана.;

4.6.4. Ең төменгі әлеуметтік топтаманы өтеу жөніндегі № 2 Акт (егер қолданылса);

4.6.5. көрсетілген қызметтердің нәтижесін растайтын техникалық құжаттама (егер қолданылса);

4.6.6. қызметтерге сәйкестік сертификаты/тары (қолданылатын жағдайда) - 1 дана.;

4.6.7. Тараптар қол қойған шарт бойынша өзара есеп айырысуларды салыстыру актісі (шарт аяқталған кезде) / (түпнұсқа);

4.6.8. GPS бойынша есеп (көлік қызметтерін көрсеткен жағдайда);

4.6.9. Тапсырыс берушінің талабы бойынша өзге де құжаттама.

4.7. Орындаушы Көрсетілген қызметтердің актісін (лерін) Тапсырыс берушіге Веб-портал арқылы жібереді. Веб-порталда Көрсетілген қызметтердің актілерін (лерін) электрондық түрде қалыптастыруға және оларға қол қоюға жол беріледі.

Заңнамаға сәйкес ресімделген және қол қойылған Көрсетілген қызметтер актісін (лерін) Орындаушы Тапсырыс берушіге Веб-портал арқылы жібереді.

Веб-порталда электрондық түрде Қызметтерді қабылдау-беру актісін (лерін) қалыптастыруға және оларға қол қоюға жол беріледі.

4.8. Тапсырыс беруші Орындаушының төлемге арналған құжаттар пакетін уақтылы ұсынбауына/қол қоюына байланысты төлемнің мерзімін өткізіп алғаны үшін жауапты болмайды.

4.9. Орындаушы Тараптар көрсетілген қызметтер актісіне қол қойған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде Тапсырыс берушіге Қазақстан Республикасының салық заңнамасына сәйкес тиісінше ресімделген шот-фактураны және шарт талаптары бойынша қажетті өзге де құжаттаманы беруге міндетті.

4.10. Қалыптастыру, қол қою және жіберу жүйеде электрондық түрде жүзеге асырылатын құжаттаманы қоспағанда, шарттың осы бабында көрсетілген ақы төлеуге арналған құжаттарды ұсыну Тапсырыс берушінің кеңсесінде тіркеу арқылы жүзеге асырылады, бұл ретте шартқа және ҚР заңнамасына сәйкес қажетті өзге де мәліметтерден басқа ақы төлеу үшін жоғарыда санамаланған құжаттардың әрқайсысында шарттың нөмірі көрсетілуге тиіс.

4.11. Осы Шарт бойынша барлық төлемдер осы Шартта көрсетілген деректемелер бойынша Орындаушының есеп айырысу шотына ақшалай қаражатты аудару жолымен жүзеге асырылады. Банктің, оның ішінде корреспонденттік банктің осы Шартты орындауға байланысты барлық шығыстары мен комиссиялық алымдары Орындаушының есебінен жатқызылады.

4.12. Тапсырыс беруші Орындаушыға тиесілі төлемді төменде көрсетілген мән-жайлардың қандай да бірі туындаған кезде айыппұл санкцияларын төлемей толық немесе ішінара тоқтата тұруы мүмкін:

4.12.1. Тапсырыс беруші оған тиісті хабарлама және/немесе сәйкессіздіктер актісін ұсынған кезде Орындаушы қызметтердің





ақауларын түзетпейді;

4.12.2. Орындаушының осы Шарт бойынша қандай да бір міндеттемені орындамауы;

4.12.3. Егер жоғарыда көрсетілгендер төлемдерді тоқтата тұруға әкеп соқтырса және мұндай себептер жойылса немесе түзетілсе, ал Тапсырыс берушіге осындай сәтті жоюдың немесе түзетудің дәлелі ұсынылса, онда ұсталған сомалар Орындаушыға дереу төленеді. Егер Орындаушы жоғарыда көзделген жағдайларда төлемдердің тоқтатыла тұруына әкеп соққан себепті түзетпесе немесе оны бірден жоюдан немесе жағдайды түзетуден бас тартса, онда Тапсырыс беруші Орындаушыны жазбаша хабардар ету арқылы осындай себепті түзете немесе жоя алады немесе осындай түзетуді немесе жоюды қамтамасыз ете алады және Тапсырыс берушінің осындай жоюға немесе түзетуге байланысты шығыстарын осы Шарт бойынша, сондай-ақ орындаушымен жасалған өзге де шарттар бойынша Орындаушыдан өндіріп ала алады.

4.13. Салықтар мен бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер осы Шарттың талаптарына және Қазақстан Республикасының салық заңнамасына сәйкес төленуге жатады.

4.14. Осы Шартпен Орындаушы Тапсырыс берушіге тапсырыс беруші мен орындаушы арасында жасалған кез келген шарттар бойынша Орындаушыға тиесілі ақшадан тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) кез келген сомасын, оның ішінде Орындаушының шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамағаны және (немесе) тиісінше орындамағаны үшін залалдарды өтеу сомасын, уәкілетті мемлекеттік органдар салған айыппұл санкцияларын біржақты тәртіппен толық көлемде ұстап қалу құқығын береді. Ұстап қалу үшін мыналар: шарттық міндеттемелердің орындалмағанын/тиісінше орындалмағанын; жеткізілімнің бұзылғанын; айыппұлдардың, өсімпұлдардың және өзге де тұрақсыздық айыбының есептелгенін, сондай-ақ шығындарды, оның ішінде нақты залалды және Тапсырыс берушінің жіберіп алған пайдасын растайтын құжаттар негіз болып табылады.

4.15. Тапсырыс беруші Орындаушының шоттарындағы, шот-фактураларындағы қандай да бір сомалармен келіспеудің нақты себептері туралы Орындаушыны жазбаша хабардар етеді және Тараптар осындай даулы сомалар бойынша келіспеушіліктерді шешу мақсатында дереу және адал келіссөздер жүргізуге тиіс. Ешбір жағдайда Орындаушының келіссөздер жүргізу және/немесе кез келген осындай келіспеушілік бойынша талқылау кезінде қызметтер көрсетуді тоқтатуға немесе кейінге қалдыруға құқығы жоқ.

5. Қызмет көрсету мерзімдері және шарттары

5.1. Орындаушы Шарттың № 1, № 2 қосымшаларына сәйкес орны бойынша және мерзімінде Қызмет көрсетуге міндетті.

5.2. Тапсырыс берушінің көрсетілген Қызметтер актісіне қол қойған күні Қызмет көрсету күні болып есептеледі. Қызметтерді Орындаушы Тапсырыс берушіге Шарттың талаптарына сәйкес және Шарттың № 1, № 2 қосымшаларына сәйкес саны мен сапасы бойынша көрсетеді.

5.3. Орындаушы шартқа қол қойылғаннан және Тапсырыс берушінің тиісті өтінімін алғаннан кейін қызмет көрсетуге кіріседі. Бұл ретте қызмет көрсету мерзімі Тапсырыс берушінің өтінімін жіберген күннен кейінгі келесі күні басталады.

5.4. Орындаушының қызметтер көрсетуге арналған өтінімді алу фактісі курьерлік пошта, пошта байланысы, факсимильді байланыс, электрондық пошта және ақпараттық-коммуникациялық технологиялардың кез келген өзге де қолжетімді нысандары арқылы алу тәсілімен расталуы мүмкін. Орындаушының өтінімді алғаны туралы жазбаша растауды жіберуінің болмауы немесе кешіктірілуі қызмет көрсету мерзімінің өтуіне әсер етпейді. Тапсырыс беруші ақпараттық-коммуникациялық технологиялар арқылы жіберген өтінім, оның ішінде осы Шартта көрсетілген электрондық поштаға Тапсырыс беруші жіберген күні Орындаушы алған болып есептеледі.

5.5. Қызметтер осы Шарттың талаптарына сәйкес қызметтер көрсету орны бойынша орындалуға жатады. ҚР қолданыстағы заңнамасының талаптарына сәйкес қызметтер Шарттың қолданылу кезеңінде көрсетілуі тиіс. Егер Шарттың талаптарына сәйкес қызметтер көрсету мерзімі қандай да бір себептермен Шарттың қолданылу мерзімінен асып кетсе, онда кез келген жағдайда қызметтер көрсету аяқталған күн Шарттың қолданылу мерзімінің соңғы күні болып есептеледі.

5.6. Қажет болған кезде Тапсырыс беруші Орындаушыға оның сұрау салуы бойынша Тапсырыс берушінің аумағында қызметтер көрсету үшін қажетті ақпаратты, оның ішінде аумаққа кіру, кіру схемасын, қауіпсіздік нұсқаулықтары мен талаптарын және т. б. ұсынады.

6. Тараптардың құқықтары және міндеттері

6.1. Орындаушы міндеттенеді:

6.1.1. Шарттың талаптарына сәйкес қызмет көрсетуге;

6.1.2. Тапсырыс берушіге көрсетілетін Қызметтерге арналған құжаттарды Шартта көзделген мерзімде және шарттарда ұсынуға, оның ішінде:

6.1.2.1. Шарт шеңберінде электрондық құжат нысанында көрсетілген Қызметтердің барлық көлеміне (санына) Шарттағы елішілік құндылықты есептеу (Веб-порталда ұсынылады). Көрсетілген қызметтердің түпкілікті актісімен бірге ұсынылады;

6.1.2.2. Орындаушы сатып алу туралы Шарттың талаптарында көзделген қызметтерді көрсеткен күннен бастап 10 (он) жұмыс күнінен кешіктірмей қызметтерді көрсету туралы растайтын актіні ұсынуға міндетті. Көрсетілген қызметтерді қабылдау-тапсыру актісін Орындаушы Тапсырыс берушіге жүйе арқылы жібереді.

6.1.3. Шарттың талаптарына сәйкес қызметтердің саны мен сапасы бойынша Тапсырыс беруші анықтаған кемшіліктерді жоюға.

6.1.4. Тендерлік өтінім құрамында мәлімделген білікті мамандар арқылы Қызмет көрсетуге.





6.1.5. Осы Шартты орындау үшін тартылатын қызметкерлерге осы Шартта көрсетілген жалақылар Шарттың бүкіл қолданылу кезеңіне белгіленсін және осы міндеттеменің орындалуын растау ретінде Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес алынған тиісті қызметкерлердің аударылған міндетті зейнетақы жарналары туралы Бірыңғай жинақтаушы зейнетақы қорынан _____ кешіктірілмейтін мерзімде тоқсан сайынғы негізде үзінді көшірмелер ұсынсуға (тендерлік құжаттамада Тәртіптің № 5 қосымшасының 35-тармағына сәйкес әлеуетті өнім беруші жұмыскерлерінің жалақысының ең төменгі шегі(тері) белгіленген кезде қолданылады);

6.1.6. Шартты орындау үшін тартылған Орындаушының жұмыскерлерінің жалақысы мен әлеуметтік қолдау шығыстарының ұлғаюын қамтамасыз етуге және осы міндеттеменің орындалуын растау ретінде Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес алынған тиісті жұмыскерлердің аударылған міндетті зейнетақы жарналары туралы Бірыңғай жинақтаушы зейнетақы қорынан _____ үзіндіден кешіктірілмейтін мерзімде тоқсан сайынғы негізде ұсыну (Тәртіптің 59-бабы 1-тармағының 9) тармақшасының алтыншы абзацына сәйкес шарт жасасу және Тәртіптің 65-бабы 1-тармағының 16) тармақшасына сәйкес жасалған шарттарға өзгерістер енгізу кезінде қолданылады).

6.1.7. Қызмет көрсету кезінде Қазақстан Республикасының өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы және халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы заңнамасының талаптарын, сондай-ақ көрсетілген бағыттар бойынша Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарын сақтауға.

6.1.8. Тапсырыс беруші мен мемлекеттік органдар алдында ықтимал оқиғалар, авариялар, жазатайым оқиғалар, қоршаған ортаның ластануы үшін, сондай-ақ Орындаушының өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы талаптарды және көрсетілген бағыттар бойынша Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарын сақтамауы нәтижесінде туындайтын халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласында толық жауапты болуға.

6.1.9. Тапсырыс берушінің объектісінде және (немесе) аумағында қызмет көрсету кезінде аварияларға, жазатайым оқиғаларға, қоршаған ортаның ластануына әкеп соғуы және (немесе) әкеп соқтыруы мүмкін барлық мән-жайлар туралы Тапсырыс берушіге дереу ескертуге.

6.1.10. Тапсырыс беруші және (немесе) уәкілетті органдар белгілеген мерзімдерде Тапсырыс беруші немесе өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы және Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттары саласындағы уәкілетті органдар анықтаған кемшіліктерді өз есебінен жоюға.

6.1.11. Тапсырыс берушінің және (немесе) уәкілетті органдардың өкілдеріне өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігінің, еңбекті және қоршаған ортаны қорғаудың жай-күйін тексеру үшін және халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласында Тапсырыс берушінің объектілерінде және (немесе) аумағында орналасқан Қызметтер көрсету орындарына қолжетімділікті қамтамасыз етуге.

6.1.12. Еңбекті қорғау, өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі бойынша оқытудан өткен мамандарды Қызмет көрсетуге жіберуге (мұндай талап Қызметтерге қолданылатын кезде ғана белгіленеді).

6.1.13. Орындаушы және (немесе) бірлесіп орындаушы жұмыскерлерінің жалпы саны 50 (елу) адамнан астам болған кезде өз қарамағында өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы өз қызметі және (немесе) мамандары болуы тиіс (мұндай талап Қызметтерге қатысты болған кезде ғана белгіленеді).

6.1.14. Денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті орган айқындаған тәртіппен өз жұмыскерлерін мерзімді медициналық қарап-тексеруді, сондай-ақ ауысым алдындағы және өзге де медициналық куәландыруды жүргізуге (мұндай талап көрсетілетін Қызметтерге қолданылатын кезде ғана белгіленеді).

6.1.15. Өз жұмыскерлерін қауіпсіз Қызмет көрсету үшін қажетті арнайы киіммен және басқа да жеке және ұжымдық қорғау құралдарымен қамтамасыз етуге міндеттенеді (мұндай талап Қызметтерге қатысты болған кезде ғана белгіленеді).

6.1.16. Орындаушы Тапсырыс берушіні дереу ескертуге және оның нұсқауларын алғанға дейін қызмет көрсетуді тоқтата тұруға міндетті:

6.1.16.1. қызмет көрсету тәсілі туралы оның нұсқауларын орындаудың Тапсырыс беруші үшін ықтимал қолайсыз салдарлары;

6.1.16.2. теріс нәтиже немесе одан әрі қызмет көрсетудің орынсыздығы;

6.1.16.3. көрсетілетін қызметтер нәтижелерінің жарамдылығына немесе сапасына қауіп төндіретін не оларды мерзімінде аяқтауға мүмкіндік бермейтін Орындаушыға байланысты емес өзге де мән-жайлар. Қызмет көрсетуді жалғастырудың орындылығы туралы мәселені Тапсырыс беруші Тапсырыс беруші тиісті хабарламаны алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде шешеді;

6.1.17. қызмет көрсету барысында тараптар үшін міндетті қауіпсіздік техникасы талаптарының бұзылуына әкеп соғуы мүмкін материалдарды (детальдарды, конструкцияларды), жабдықтарды және басқа да құралдарды пайдаланбау;





- 6.1.18. Орындаушы жеткізетін жабдықтарға, материалдарға (бұйымдарға, конструкцияларға және т. б.) лицензиялар, сертификаттар алуға байланысты, келісу, тексеру, оның ішінде персоналды медициналық тексеру, рұқсат беру және қызмет көрсету үшін қажетті өзге де рұқсат беру сипатындағы құжаттарды ресімдеуге байланысты барлық шығыстарды көтеру;
- 6.1.19. Орындаушыға тиесілі немесе Орындаушы жалға алған көлік құралдарын сақтандыруды және қызмет көрсету кезінде пайдаланылатын осы көлік құралдарына ағымдағы техникалық қызмет көрсетуді қамтамасыз ету;
- 6.1.20. Шартқа қол қойылған сәттен бастап ол шарт бойынша қызмет көрсету кезінде жол берген экологиялық, табиғат қорғау заңнамасын, өнеркәсіптік қауіпсіздік және еңбекті қорғау саласындағы заңнаманы және т.б. бұзушылықтар үшін, айыппұлдарды, өсімшұларды төлеуді, сондай-ақ осыған байланысты Тапсырыс берушіге және өзге үшінші тұлғаларға келтірілген залалдарды өтеуді қоса алғанда, дербес жауаптылықта болады. Мемлекеттік уәкілетті органдар берген еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті қорғауды, өнеркәсіптік, өрт, газ, экологиялық қауіпсіздікті, жер қойнауын қорғауды жою жөніндегі нұсқамаларды, санитариялық-эпидемиологиялық талаптарды өз бетінше өз есебінен және өз жауапкершілігімен орындауға, сондай-ақ Тапсырыс берушіге нұсқамалардың орындалуы туралы уақтылы хабарлауға міндетті. Егер Тапсырыс берушіні мемлекеттік бақылаушы, қадағалау органдары және өзге де тұлғалар Орындаушының жоғарыда көрсетілген бұзушылықтары үшін жауаптылыққа тартқан жағдайда, Орындаушы Тапсырыс берушіге келтірілген барлық залалдарды кері қайтару тәртібімен өтеуге міндеттенеді.
- 6.1.21. Тапсырыс берушінің талабы бойынша апта сайынғы және/немесе ай сайынғы прогрессивті есептерді, көрсетілген қызметтер туралы нақты және толық ақпаратты, барлық атқарушы және есептік құжаттаманы ұсыну;
- 6.1.22. Осы Шарттың мерзімінде және талаптарында тиісті түрде қызмет көрсету;
- 6.1.23. Тапсырыс берушіге қызметтер көрсету шеңберінде Орындаушы жеткізетін материалдар мен жабдықтардың ерекшеліктерін келісуге ұсыну;
- 6.1.24. шартта белгіленген тәртіппен және мерзімде Тапсырыс берушіге Қызмет көрсету нәтижелері бойынша қажетті техникалық және өзге де құжаттаманы, оның ішінде ақы төлеу үшін қажетті құжаттарды ресімдеу және беру;
- 6.1.25. қызмет көрсету мерзімінің бұзылуына жол бермеу;
- 6.1.26. ҚР Салық заңнамасына сәйкес салықтарды, алымдарды және бюджетке төленетін өзге де міндетті төлемдерді дербес және өз есебінен жүзеге асыру;
- 6.1.27. Тапсырыс берушіге залал келтіруге жол бермеуге, сондай-ақ нәтижесінде Тапсырыс берушіге залал келтірілуі мүмкін үшінші тұлғалармен келісімге келмеуге тиіс;
- 6.1.28. тиісті сұрау салуды алған күннен бастап 3 күнтізбелік күн ішінде Тапсырыс беруші талап еткен осы Шартты орындау жөніндегі ақпарат пен құжаттаманы ұсыну;
- 6.1.29. Тапсырыс берушінің тиісті талабы бойынша Тапсырыс беруші көрсеткен мерзімде өз қаражаты есебінен қызметтердің барлық анықталған ақауларын түзетуге;
- 6.1.30. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес осы Шарт бойынша тиісті қызмет көрсету үшін талап етілетін барлық қажетті рұқсат беру құжаттарының болуы;
- 6.1.31. Тапсырыс берушінің тиісті талабы бойынша Тапсырыс беруші көрсеткен мерзімде өз қаражаты есебінен қызметтердің барлық анықталған ақауларын түзетуге;
- 6.1.32. Тапсырыс берушінің талап етуі бойынша және ол көрсеткен мерзімде оның алдында қызмет көрсету барысы туралы есеп беруге міндетті;
- 6.1.33. арнайы техника мен автокөлікті тартумен байланысты кез келген қызметтерді жүргізу кезінде Тапсырыс берушіге тартылатын техника туралы ақпарат беру. Өткізу режимін сақтау мақсатында Орындаушы күнтізбелік 5 (бес) күн бұрын Тапсырыс берушінің объектілерінде маркасын, мемлекеттік нөмірін және оларды пайдалану кезеңін көрсете отырып, тапсырыс берушінің техниканы бақылау-өткізу пункттері арқылы өткізуге рұқсатын алуға міндетті;
- 6.1.34. Тапсырыс беруші объектіде болған кезеңде Шарттың және Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын сақтауға, оның ішінде жоғарыда көрсетілген қызметкерлердің, оларды бірлесіп орындаушылардың персоналының, орындаушы өкілдерінің және орындаушымен байланысты өзге де тұлғалардың сақталуын қамтамасыз етуге міндетті;
- 6.1.35. экологиялық және өрт қауіпсіздігін қоса алғанда, қызмет көрсету қауіпсіздігін қамтамасыз ету;
- 6.1.36. қызметтерді өз күштерімен көрсетуге, бұл ретте шартта және Тәртіпте белгіленген тәртіппен бірлесіп орындаушыларды тартуға жол беріледі. Орындаушының Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз осы Шарт бойынша өзінің міндеттемелерін біреуге толықтай да, ішінара да беруге құқығы жоқ;
- 6.1.37. кепілдік мерзімі кезеңінде қызмет сапасына кепілдік беру;
- 6.1.38. қызметтерді сапасыз көрсеткен жағдайда Тапсырыс беруші көрсеткен мерзімде Тапсырыс берушінің барлық ескертулерін өз есебінен түзету;
- 6.1.39. осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау кезінде Шарттың және Қазақстан Республикасы заңнамасының барлық





талаптарын сақтау;

6.1.40. Орындаушы Тапсырыс беруші көрсеткен мерзімде қызмет көрсету және шартты орындау мәселелері бойынша Тапсырыс берушінің барлық қосымша нұсқаулары мен нұсқаулықтарын сақтауға және орындауға міндетті;

6.1.41. Орындаушы өз есебінен қызмет көрсету сапасын және оның қолданылатын стандарттарға сәйкестігін тікелей және/немесе тәуелсіз мамандандырылған компанияны тарту арқылы тұрақты бақылауды қамтамасыз етуге міндетті;

6.1.42. Тапсырыс беруші көрсеткен мерзімде Тапсырыс берушінің осы Шартты орындау кезінде Орындаушыға жәрдем көрсетуге байланысты барлық шығыстарын өтеуге міндетті. Бұл ретте Тапсырыс беруші техникалық және өзге де мүмкіндік болған кезде өз қалауы бойынша ғана Орындаушыға оның жазбаша сұрау салуы бойынша жәрдем көрсетуге құқылы;

6.1.43. Қызметтер көрсету аяқталғаннан кейін қызметтер көрсетудің түпкілікті актісімен бірге Тапсырыс берушіге белгіленген тәртіппен ел ішіндегі құнды есептеу;

6.1.44. объектіде қызмет көрсететін персоналды және Орындаушының мүлкін ҚР заңнамасына сәйкес өз есебінен сақтандыруды қамтамасыз ету;

6.1.45. өз персоналын, оның ішінде қажетті материалдар мен мүлікті объектіге тасымалдауды және оларды өз есебінен және тәуекелімен әкетуді жүзеге асыру;

6.1.46. осы Шарттың және Тәртіптің ережелеріне, сондай-ақ ҚР заңнамасына сәйкес өзге де міндеттемелерді орындау.

6.1.47. Осы Шартқа қол қойылған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде және одан әрі ай сайынғы негізде Тапсырыс берушіге атауын, орналасқан жерін, бизнес-сәйкестендіру нөмірін (БСН) және олардың Орындаушымен/Мердігермен/Өнім берушімен үлестес болу белгілерінің бар-жоғын көрсетіп, Шартты орындауға тартылған барлық қосалқы мердігерлер бойынша ақпаратты ұсынуға міндеттенеді. Тапсырыс беруші соңғы бенефициарды оффшорлық аймақтарда тіркелуі тұрғысынан тексеру жүргізу құқығын өзіне қалдырады.

6.1.48. Қызмет көрсету кезінде қызмет көрсету жүзеге асырылатын объектіні және оған іргелес аумақты таза ұстауды қамтамасыз ету, сондай-ақ өз есебінен қызмет көрсету кезеңінде де, олар аяқталғаннан кейін де Тараптар көрсетілген қызметтер актісіне қол қойғанға дейін қоқысты (қалдықтарды) жинау мен шығаруды жүргізу;

6.1.49. осы Шартқа қол қойылған күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде еңбекақы төлеу тәртібін, оның ішінде тарифтік ставкалары/айлықақылары бар штат кестесін, өндірістік (ағымдағы) сыйлықақыларды, жыл қорытындылары бойынша сыйлықақыларды (13-ші жалақы) төлеуді регламенттейтін ішкі құжат әзірленсін және кепілді ең төмен әлеуметтік топтаманы (бұдан әрі - тәртіп) енгізгеннен кейін және Тапсырыс беруші есеп айырысу тәртібі мен төлем шарттарын міндетті түрде келіскеннен кейін тәртіп бекітілсін (егер шарт аутстаффинг қызметтерін, күзет және автокөлік қызметтерін, қосалқы мердігерлік қызметтерді және медициналық қызметтерді көрсетуге жасалған болса);

6.1.50. осы Шарт шеңберінде бөлінетін ақшалай қаражат мердігердің штаттық қызметкерлеріне еңбекақы төлеу үшін осы Шартқа №9 және 10-қосымшаларда көрсетілгендерден кем емес мөлшерде және тәртіпке сәйкес ғана пайдаланылады (егер шарт аутстаффинг қызметтерін, күзет және автокөлік қызметтерін, қосалқы мердігерлік қызметтерді және медициналық қызметтерді көрсетуге жасалған болса);

6.1.51. ай сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 15-күнінен кешіктірілмейтін мерзімде не мердігердің штаттық қызметкерлерінің жалақысының мөлшерін ұлғайту үшін бөлінген қаражатты нысаналы пайдалану бойынша есептілікті (есеп айырысу парақтарын, еңбек шарттары мен оларға келісімдерді, жұмыс берушінің жұмыс берушінің ішкі актілерін қоса алғанда) нысаналы пайдалану жөніндегі растайтын құжаттарды қоса бере отырып, Тапсырыс берушімен келісілген мерзімдерде ұсынуға міндетті. еңбекақы төлеу мәселелері. Қажет болған жағдайда Тапсырыс беруші төлемді растайтын қосымша құжаттар мен ақпаратты сұратуға құқылы) (егер шарт аутстаффинг қызметтерін, күзет және автокөлік қызметтерін, қосалқы мердігерлік қызметтерді және медициналық қызметтерді көрсетуге жасалған болса);

6.1.52. мердігердің қызметкерлеріне еңбекақы төлеу қорына және осыған байланысты өзге де төлемдерге қаражаттың мақсатты пайдаланылуына аудит жүргізу үшін Тапсырыс берушінің өкілдерін жіберуге, сондай-ақ барлық қажетті қосымша ақпарат пен құжаттаманы беруге (егер шарт аутстаффинг қызметтерін, күзет және автокөлік қызметтерін, қосалқы мердігерлік қызметтерді және медициналық қызметтерді көрсетуге жасалған болса);

6.1.53. мердігердің еңбек ұжымында еңбекақы төлеу мәселелері бойынша әлеуметтік тұрақсыздыққа жол бермеу (егер шарт аутстаффинг қызметтерін, күзет және автокөлік қызметтерін, қосалқы мердігерлік қызметтерді және медициналық қызметтерді көрсетуге жасалған болса);

6.1.54. Мердігер ақшалай қаражатты нысаналы пайдалану бойынша есептілікті ұсынбаған не осы шарттарда көзделмеген мақсаттарға ақшалай қаражатты пайдалану фактісін тексеру (аудит) қорытындылары бойынша Тапсырыс беруші анықтаған жағдайда, Тапсырыс беруші мұндай қаражатты қайтаруды талап етуге не шарт бойынша, оның ішінде өзге де шарттар бойынша Мердігерге тиесілі сомалардан осындай сомаларды біржақты тәртіппен ұстап қалуға құқылы Тапсырыс берушімен жасалған шарттарға (егер шарт





аутстаффинг қызметтерін, күзет және автокөлік қызметтерін, қосалқы мердігерлік қызметтерді және медициналық қызметтерді көрсетуге жасалған болса);

6.1.55. Brent маркалы мұнай бағасы шарттың қолданылу мерзімі ішінде барреліне 60 (алпыс) АҚШ долларынан төмен төмендеген жағдайда Мердігер Тапсырыс берушіге осы Шарттың тәртібінің талаптарын тұтастай біржакты тәртіппен қайта қарау құқығын береді.

6.1.56. Тәртіптің № 10 Қосымшасының 4-тармағының 3) тармақшасының, оның орындалу көлемі мен кестесінің негізінде Тапсырыс беруші белгілеген ерекше шарттарды (қарсы міндеттемені) орындау (қажет болған жағдайда мерзімнің әрбір күнтізбелік жылына бөлінген). ұзақ мерзімді келісімшарт туралы);

6.1.57. Өнім беруші Тапсырыс берушінің жазбаша сұрау салуы бойынша Тәртіптің № 10 Қосымшасының 4-тармағының 3) тармақшасында көзделген ерекше шарттарды (қарсы міндеттемелерді) орындауды растайтын мәліметтер мен құжаттарды беруге міндетті.

6.1.58. Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, Орындаушыға Қызметті орындау процесін тоқтата тұруға тыйым салынады.

6.1.59. Қызметтерді орындау үшін қабылданған персоналдың қатысуымен ереуілдер, наразылықтар, локауттар және басқа да еңбек жанжалдары туындаған жағдайда Орындаушы өз ұйымының бірінші басшысының осындай жағдайларға байланысты кез келген мәселелерді шешу шараларына тікелей қатысуын қамтамасыз етуге міндеттенеді.

6.1.60. Орындаушы қызметкерлердің жұмысын еңбек жанжалдары кезеңінде Қызметтерді көрсетуді толық тоқтатуды болдырмайтындай етіп ұйымдастыруға міндетті. Қажет болған жағдайда Орындаушы Тапсырыс берушінің алдындағы міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз ету үшін қосымша персоналды немесе қосалқы мердігерлерді тартуға міндетті.

6.1.61. Орындаушы ереуілдер, наразылықтар, локауттар және басқа да еңбек жанжалдары жағдайында іс-шаралар жоспарын әзірлеуге, Тапсырыс берушімен келісуге және бекітуге міндетті, сондай-ақ Қызметтерді орындаудағы кідірістерді мүмкіндігінше болдырмау үшін қызметкерлерді осы жағдайларды шешу шаралары бойынша шұғыл оқыту.

6.1.62. Орындаушының өз күшімен шешуге болмайтын еңбек жанжалдары туындаған жағдайда, ол осы әрекеттерді Тапсырыс берушімен алдын ала келісе отырып, дауды тезірек шешу үшін өз қаражаты есебінен білікті медиаторларды немесе мамандарды тартуға міндетті.

6.1.63. Ұжымдық еңбек дауы туындаған жағдайда, Тапсырыс берушіге жұмысшылар қойған ұжымдық талаптарға қатысты барлық қажетті ақпарат пен құжаттаманы (негізделген лауазымы, талаптарды қанағаттандыру мүмкін еместігін растайтын құжаттар және т.б.) беріңіз.

6.2. Орындаушының:

6.2.1. Тапсырыс берушіден Шартта көзделген төлемді талап етуге.

6.2.2. Тапсырыс берушіден Қызметтерді уақтылы қабылдауды және Көрсетілген қызметтердің актілеріне қол қояды талап етуге;

6.2.3. Тапсырыс берушіден қойылған өсімпұл, айыппұл және шығын сомасын төлеуді талап етуге.

6.2.4. Тапсырыс берушімен жазбаша келісім бойынша тендерлік өтінім құрамында мәлімделген мамандарды тең мәнділермен ауыстыруға.

6.2.5. Қазақстан Республикасының заңнамасында, Тәртіпте және (немесе) Шартта көзделген негіздер бойынша шартты бұзуға;

6.2.6. Тендерлік өтінім құрамындағы тендер кезеңінде Орындаушы көрсеткен бірлесіп орындаушыларға жиынтығында көрсетілетін қызметтер көлемінің (құнының) 1/4-нен аспайтын (тендер тәсілімен сатып алуды жүзеге асыру кезінде) бірлесіп орындауға беру.

6.2.7. Қызмет көрсету басталғанға дейін Тапсырыс берушіден өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарымен, сондай-ақ адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін қауіпті өндірістік объектілер, жабдықтар және (немесе) Тапсырыс берушінің аумақтары туралы ақпаратпен танысуды талап етуге құқығы бар.

6.3. Тапсырыс берушінің:

6.3.1. Орындаушы көрсеткен Қызметтерді Шарт талаптарына сәйкес қабылдауға.

6.3.2. Шағымдар болмаған жағдайда Көрсетілген қызметтер актісіне оны Орындаушыдан алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде қол қоюға.

6.3.3. Шарттың талаптарына сәйкес төлемді (дерді) жүзеге асыруға.

6.3.4. Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық және тиісінше орындаған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде шарттың орындалуын енгізілген қамтамасыз етуді Орындаушыға қайтару.

6.3.5. Орындаушыдан жазбаша сұрау салуды алған күннен бастап 2 жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде Орындаушының өкілдерін өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарымен қол қойғызып таныстыруға, сондай-ақ адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін қауіпті





өндірістік объектілер, жабдықтар және (немесе) Тапсырыс берушінің аумақтары туралы хабардар етуге міндеттенеді.

6.3.6. Поставщик обязан предоставить по письменному требованию Заказчика информацию и документы, подтверждающих выполнение особых условий (встречных обязательств), предусмотренного подпунктом 3) пункта 4 приложения №10 Порядка.

6.3.7. Жыл сайын жеткізушіге тиісті күнтізбелік жылға жеткізуге сұраныс беру. Бұл ретте жеткізуге өтінім жеткізушіге жеткізу күніне дейін кемінде 40 күнтізбелік күн бұрын берілуі тиіс (Тәртіптің № 10 қосымшасына сәйкес сатып алуды ұйымдастыру кезінде).

6.4. Тапсырыс беруші құқылы:

6.4.1. Орындаушыдан Шартта көзделген тиісті сапа мен мөлшердегі қызметтерді алуға.

6.4.2. Шарт құнының тиісті төмендеуімен Шарт талаптарына сәйкес келмейтін Қызметтердің кез келген бөлігінен бас тартуға.

6.4.3. ҚР заңнамасында, Тәртіпте және (немесе) Шартта көзделген негіздер бойынша және тәртіппен Шартты бұзуға және (немесе) Шартты орындаудан бас тартуға.

Тапсырыс беруші Орындаушының Қызметтердегі елішілік құндылықтың болжамды есебін ұсынуын талап етуге құқылы емес.

6.4.4. Орындаушының қызметіне кез келген уақытта араласпай, Орындаушы көрсететін қызметтердің барысын, сапасын және толықтығын, оның ішінде өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы және халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы талаптардың сақталуын бақылауды жүзеге асыруға, тексеруге.

6.4.5. Орындаушыдан ол Қазақстан Республикасының өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы заңнамасының және (немесе) Тапсырыс берушінің көрсетілген бағыттар бойынша ішкі нормативтік құжаттарының және (немесе) Тапсырыс берушінің өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы және халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы бұзушылықтарды жою туралы талаптарын орындамауын сақтамаған жағдайда есептелген айыппұлдардың сомасын өндіріп алуға құқығы бар.

6.4.6. шартта белгіленген тәртіппен орындаушыға қызмет көрсетуге өтінім жіберу;

6.4.7. орындаушыдан осы Шарт бойынша міндеттемелердің тиісінше орындалуын талап ету;

6.4.8. Орындаушыға қызмет көрсету және шарт бойынша орындалуы міндетті нұсқаулар мен нұсқаулықтар беру;

6.4.9. Орындаушының шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамағаны және (немесе) тиісінше орындамағаны, Орындаушының зиян (нұқсан), залалдар келтіргені үшін Орындаушыға тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) қойған кезде Тапсырыс беруші біржақты тәртіппен тек қана өз қалауы бойынша осы Шарт бойынша, сондай-ақ орындаушымен жасалған өзге де шарттар бойынша Орындаушыға тиесілі кез келген төлемдерден шегеру арқылы тұрақсыздық айыбының (айыппұл, өсімпұл), зиянның (нұқсанның), залалдың сомасын, оның ішінде егер мұндай қамтамасыз;

6.4.10. қызмет көрсету барысын, Орындаушы көрсететін қызмет көлемінің сапасы мен толықтығын, сондай-ақ Қызмет көрсету кезінде пайдаланылатын материалдардың (бұйымдардың) сапасын тексеруді және бақылауды жүзеге асыру;

6.4.11. Орындаушының осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін тиісінше орындауы үшін ұсынымдар және/немесе басқа да консультациялар, нұсқаулықтар беру;

6.4.12. Орындаушыға кемінде 15 (он бес) күнтізбелік күн бұрын тиісті жазбаша хабарлама жібере отырып, осы Шартты бір жақты тәртіппен орындаудан бас тарту және егер Орындаушы осы Шартты уақтылы орындауға кіріспесе немесе қызметтерді соншалықты баяу көрсетсе, оны мерзімінде аяқтау анық мүмкін болмаса, залалдарды өтеуді талап ету;

6.4.13. Орындаушы қызметтерді осы Шарттан қызметтің нәтижесін нашарлатқан ауытқулармен немесе оны Шартта көзделген пайдалану не кәдімгі пайдалануға жарамсыздығы үшін жарамсыз ететін өзге де қауалармен көрсеткен жағдайларда ғана өз таңдауы бойынша:

6.4.13.1. Тапсырыс беруші белгілеген мерзімде орындаушыдан қауаларды өтеусіз жоюды талап ету;

6.4.13.2. орындаушыдан қызметтер үшін белгіленген бағаны мөлшерлес азайтуды талап етуге міндетті;

6.4.13.3. орындаушыдан қауаларды жоюға жұмсалған өз шығыстарының өтелуін талап ету.

7. Қызметтерді тапсыру және қабылдау тәртібі

7.1. Тапсырыс беруші көрсетілген Қызметтердің техникалық ерекшелікке және Шарттың өзге де талаптарына сәйкестігін тексеруге құқылы.

7.2. Көрсетілген Қызметтерді қабылдауды Тапсырыс берушінің өкілдері осы Шартта көзделген құжаттар негізінде жүзеге асырады.

7.3. Көрсетілген Қызметтердің саны мен сапасы мәселелері бойынша шағымды Тапсырыс беруші Орындаушыға Қызмет көрсетілген сәттен бастап не әдеттегі қабылдау тәсілі кезінде анықталуы мүмкін емес кемшіліктер (жасырын кемшіліктер) анықталған 10 (он) жұмыс күні ішінде ұсынады.

7.4. Егер Орындаушы 5 (бес) жұмыс күні ішінде жауап бермесе, мұндай шағым Орындаушы мойындаған деп танылады және Орындаушы өзінің тәуекелдері мен шығындары есебінен хабарламаны алған сәттен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде Тапсырыс беруші көрсеткен кемшіліктерді жоюға міндеттенеді.

7.5. Егер Тапсырыс беруші қызметтер көрсетілген сәттен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде Орындаушыға Қызметтердің тиісті емес саны





және/немесе сапасы туралы хабарлама жібермеген жағдайда, Қызметтер Тапсырыс беруші қабылдаған болып есептеледі және осы Шарттың талаптарына сәйкес төленуге жатады.

7.6. Тапсырыс беруші орындаушыдан көрсетілген қызметтер актісін алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде орындаушының қатысуымен көрсетілген қызметтерді қарап шығуға, қол қоюға және көрсетілген қызметтер актісінің 1 (бір) данасын орындаушыға қайтаруға немесе Орындаушыға оны пошта арқылы не қолма-қол жіберу арқылы қызметтерді қабылдаудан дәлелді бас тартуды жіберуге міндетті. Қарап-тексеру кезінде Орындаушының өкілі қатысқан жағдайда, оның өкілеттіктері тиісті сенімхатпен расталуға тиіс;

7.7. Егер қызметтерді қабылдау кезінде қызметтің сапасыз немесе өзге де кемшіліктермен орындалғаны анықталса, Тапсырыс беруші Қызметтерді қабылдаудан бас тартуға және көрсетілген қызметтер актісіне қол қоймауға құқылы, Орындаушының атына тиісті кінә қойып, орындаушыдан тиісті айыппұл санкцияларын толық көлемде өндіріп алады не Тапсырыс беруші сәйкессіздіктер актісін Тапсырыс беруші ақауларды жою үшін ақылға қонымды мерзімді айқындайтын шартта белгіленген тәртіппен ресімдеуге құқылы. Бұл ретте Орындаушы Тапсырыс берушімен көрсетілген мерзімде шарттың құнын ұлғайтпай және өз күшімен барлық кемшіліктер мен ақауларды жоюға міндетті;

7.8. Орындаушы ақауларды жойғаннан кейін Қызметтерді қабылдау Шарттың осы бабының талаптарына сәйкес қайта жүзеге асырылады. Егер сәйкессіздік актісінде көрсетілген ақауларды Орындаушы Тапсырыс беруші айқындаған мерзімде жоймаса, онда тапсырыс беруші шартты бұзу күніне дейін кемінде күнтізбелік 10 күн бұрын орындаушыға тиісті хабарлама жіберу арқылы біржақты тәртіппен бұзуға, қызметтер көрсетуді Орындаушының есебінен үшінші тұлғаға тапсыруға құқылы. Бұл ретте Орындаушы Тапсырыс берушінің бірінші талап етуі бойынша Тапсырыс берушінің ақауларды жоюға, оның ішінде үшінші тұлғаларға ақы төлеуге жұмсаған шығыстарын қоса алғанда, Тапсырыс берушіге келтірілген залалды өтеуге міндетті. Тапсырыс беруші келтірілген залалдар сомасын осы Шарт бойынша, сондай-ақ орындаушымен жасалған өзге де шарттар бойынша Орындаушыға тиесілі төлемнен ұстап қалуға құқылы.

8. Кепілдіктер және Сапа

8.1. Орындаушы көрсетілетін Қызметтерге қолданылатын белгіленген талаптарға сәйкес келетін көрсетілген Қызметтердің сапасына кепілдік береді. Орындаушы осы Шарт бойынша көрсетілген Қызметтер қызметті қалыпты пайдалану кезінде конструкцияға, материалдарға немесе жұмысқа байланысты кемшіліктердің болмайтынына кепілдік береді.

8.2. Қызметтер қатаң түрде Шарттың талаптарына, оның ішінде техникалық ерекшелікке және Шартта көрсетілген басқа да қосымшалар мен талаптарға сәйкес көрсетілуі тиіс. Техникалық ерекшеліктерден немесе шарттардың өзгеруінен ешқандай ауытқулар Тапсырыс берушінің жазбаша келісімінсіз жүргізілмейді. Орындаушы қызметтердің техникалық сипаттамалары Қазақстан Республикасының қолданыстағы нормаларына, ережелері мен стандарттарына, сондай-ақ осы Шартта айтылған ерекшеліктер мен міндеттемелерге қатаң сәйкес келетініне кепілдік береді.

8.3. Егер кепілдік мерзімі ішінде кез келген уақытта туындайтын қандай да бір ақаулар анықталса және бұл туралы Орындаушы хабардар етілсе, Орындаушы Тапсырыс беруші көрсеткен мерзімде өз есебінен Тапсырыс берушінің қалауы бойынша ғана мыналарды орындауға тиіс:

8.3.1. Қызметтер техникалық ерекшелікке сәйкес келуі және белгіленген талаптарға сай болуы үшін қажетті өзгерістер мен түзетулер енгізу, немесе

8.3.2. Шарттың талаптарына жауап бермейтін ақаулы қызметтердің құнын өтеуге немесе

8.3.3. ақауларды жоюға байланысты Тапсырыс берушінің барлық шығындары мен шығындарын өтеу. Бұл ретте Орындаушы ақауларды жоюға байланысты барлық шығындар мен шығыстар, материалдардың құны немесе ақауларды түзетуге байланысты кез келген қосымша жұмыстар мен қызметтерді орындау үшін жауапты болады. Егер Тапсырыс беруші ақауды өз күшімен не үшінші тұлғаларды тарту арқылы жойған жағдайда, Орындаушы Тапсырыс берушіге ақауларды жоюға байланысты өзі шеккен барлық шығыстар мен шығындарды Тапсырыс беруші тапсырыс берушіден шығыстарды растайтын құжаттармен бірге тиісті шотты алған күннен бастап көрсеткен мерзімді өтеуге міндетті.

8.4. Шартта көрсетілген Орындаушының міндеттемелерін орындауды Тапсырыс беруші белгілеген мерзімде Орындаушы жүзеге асырады.

8.5. Көрсетілетін қызметтер осы Шарттың талаптарына сәйкес келмеген және ақауларды жоюды жүргізу талап етілген жағдайда, Тапсырыс беруші бұл туралы Орындаушыны хабардар етуге тиіс. Орындаушы осы хабарламаны алғаннан кейін 3 (үш) жұмыс күні ішінде Тапсырыс берушіге келуге, көрсетілетін қызметтердің ақауларын жою үшін талап етілетін іс-қимылдармен танысуға және Тапсырыс берушінің өкілдерімен келісуге және сәйкессіздіктер актісіне қол қоюға міндетті. Егер Орындаушы Тапсырыс берушіге көрсетілген мерзімде келмесе және / немесе сәйкессіздіктер актісіне қол қоядан бас тартса, Тапсырыс беруші сәйкессіздіктер актісін біржақты тәртіппен ресімдеуге және қол қоюға құқылы, ол толық заңды күшке ие болады және шартта көзделген ақауларды жою жөніндегі міндеттемелерді Орындаушы үшін негіз болып табылады.

8.6. Орындаушының қызметтер сапасына кепілдігі (кепілдік кезеңі/мерзімі) шарт бойынша қызметтер көрсетудің толық аяқталғанын растайтын көрсетілген қызметтер актісіне тараптар қол қойған күннен бастап күнтізбелік 24 (жиырма төрт) айды құрайды, бұл ретте қандай да бір жөндеу немесе ақауларды түзету жүргізілген қызметтердің кез келген бөлігіне қатысты қызметтердің осындай бөлігіне





кепілдік кезеңі (мерзімі) Тапсырыс беруші осындай жөндеуді немесе түзетуді қабылдағаннан кейін 12 (он екі) айдан кейін аяқталады.

8.7. Тапсырыс берушінің Қызметтерді қабылдауы Орындаушының кепілдік міндеттемелерін орындаудан бас тартуға негіз болып табылмайды.

8.8. Орындаушы қызмет көрсету үшін Қазақстан Республикасында қолданылатын стандарттар мен техникалық шарттарға сәйкес келетін тиісті сападағы материалдар пайдаланылатынына кепілдік береді.

9. Тараптардың жауапкершілігі

9.1. Шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны және/немесе тиісінше орындамағаны үшін Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына және Шартқа сәйкес жауапты болады.

9.2. Орындаушының жауапкершілігі:

9.2.1. Орындаушы Шартта көрсетілген қызметтерді көрсету мерзімдерін кешіктірген жағдайда, Орындаушы Тапсырыс берушіге мерзімінде орындалмаған міндеттеменің жалпы сомасынан 0,1% мөлшерінде, мерзімі өткен әрбір күнтізбелік күн үшін, бірақ жалпы сомасынан 10%-дан аспайтын мөлшерде өсімпұл төлеуге міндетті.

9.2.2. Мердігер Шарт талаптарына сәйкес анықталған кемшіліктерді жою шарттарын бұзған жағдайда Орындаушы Тапсырыс берушіге белгіленген мерзімде орындалмаған міндеттеменің жалпы сомасынан 0,1% мөлшерінде тұрақсыздық айыбын төлейді. кешіктірілген әрбір күнтізбелік күн, бірақ жалпы сомадан 10%-дан аспайды.

9.2.3. Қызметтерде елішілік құндылықтың нақты есебі ұсынылмаған жағдайда, Орындаушы Тапсырыс берушіге мерзімі өткен әрбір күн үшін Шарт сомасының 0,1% мөлшерінде, бірақ Шарт сомасының 10%-нан аспайтын мөлшерде өсімпұл төлейді.

9.2.4. Шарттың талаптарына сәйкес осы Шартты орындауға тартылған қызметкерлердің еңбекақысын белгілеу жөніндегі міндеттемелерді орындамаған жағдайда, Орындаушы белгіленген соманың кемінде 10% мөлшерінде айыппұл түрінде жауапты болады. Шарттың жалпы құны, оны Орындаушы төлеуге тиіс немесе Тапсырыс беруші аяқтаған жұмысты қабылдау мен беруді растайтын тиісті (түпкілікті) актісіне тараптар қол қойғанға дейін ұстап қалуы мүмкін.

9.2.5. Шарт талаптарына сәйкес Мердігер қызметкерлерінің жалақысын және әлеуметтік қолдау шығыстарын арттыру жөніндегі міндеттемелерді орындамаған жағдайда, Шартты орындауға қатысқан жағдайда Орындаушы Шарттың жалпы құнының кемінде 10% мөлшерінде айыппұл түрінде жауапты болады, оны Орындаушы төлеуге тиіс немесе Тапсырыс беруші осы күнге дейін ұстап қалуы мүмкін. тараптар аяқталған жұмысты қабылдауды және беруді растайтын тиісті (қорытынды) актіге қол қояды.

9.2.6. Орындаушы қызмет көрсетуден бас тартқан, сондай-ақ Тапсырыс берушінің өтініміне сәйкес шарт бойынша өз міндеттемелерін толық көлемде орындауға қабілетсіз болған жағдайда, Орындаушы Тапсырыс берушіге шарттың жалпы сомасының 10% - ы мөлшерінде айыппұл төлеуге міндетті. Бұл ретте шартта қандай да бір қайшылықтар болған жағдайда осы тармақтың басым күші болады.

9.2.7. Орындаушы Тапсырыс берушінің талабы бойынша көрсетілуі орындалмаған немесе Қызметтер құнының 10% мөлшерінде айыппұлды (Қызметтерді көрсетуді кешіктіру жағдайларын қоспағанда) төлеуге міндетті. Орындаушының осы Шарт бойынша міндеттемелерді (оның ішінде отандық материалдарды/тауарларды сатып алу бойынша міндеттемелерді) орындамауының және (немесе) тиісінше орындамауының әрбір жағдайы үшін тиісінше орындалмаған.

9.2.8. Тапсырыс беруші осы Шарт бойынша төлем жасаған және осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін уақытында орындамаған немесе осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін тиісінше орындамаған және (немесе) Шартты бұзған (оның ішінде оны бұзу арқылы) жағдайда Орындаушы Тапсырыс берушінің алынған қаражатты қайтару туралы бірінші жазбаша өтініші (тұтынуы жұмыстарды/қызметтерді/тауарларды қабылдау актілерімен расталмаған), сұрау салу жіберілген күннен бастап 10 (он) күнтізбелік күннен кешіктірмей. Қайтару мерзімі бұзылған жағдайда, Орындаушы Тапсырыс берушінің талабы бойынша Тапсырыс берушінің ақшасын заңсыз пайдаланғаны үшін әрбір кешіктірілген күн үшін қайтарылатын соманың 0,1% мөлшерінде, Шарттың жалпы сомасының 10% - ы мөлшерінде айыппұл төлеуге міндетті.

9.3. Егер Орындаушы Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді Шарттың 6.1.2-тармағында белгіленген мерзімде ұсынбаған жағдайда, онда Шарт өзінің қолданысын тоқтатады және Тапсырыс беруші Орындаушыны таңдау кезеңінде Орындаушы енгізген тендерге қатысуға өтінімді қамтамасыз етуді ұстап қалады.

9.4. Орындаушы Тапсырыс берушінің осы Шарт бойынша төленуге жататын сомалардан Орындаушының осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамағаны және/немесе тиісінше орындамағаны үшін Тапсырыс берушіге тиесілі өсімпұл (айыппұл) сомасын ұстап қалуына келіседі.

9.5. Мердігер және оның қосалқы мердігерлері/бірлескен мердігерлері Қазақстан Республикасы азаматтарының және шетел азаматтарының жұмыскерлеріне еңбекақы төлеу саласында кемсітушілік жағдайларына жол берген жағдайда Орындаушы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

Егер Орындаушы Шартта белгіленген мерзімде шарттың орындалуын қамтамасыз етуді ұсынбаса, онда Шарт бұзылады және Тапсырыс беруші Мердігердің таңдау сатысында Орындаушы берген тендерге қатысуға өтінімді қамтамасыз етуді өзінде қалдырады. Жеткізушінің





тапсырысшысы, Мердігер Қордың Сенімсіз жеткізушілер тізіміне енгізілгені туралы мәліметтерді енгізу үшін сатып алу жөніндегі уәкілетті органға ақпарат жіберіледі, өнім берушінің сатып алу туралы шарт бойынша өз міндеттемелерін сатып алу туралы шарттың орындалуын қамтамасыз етуді ұсыну мерзімі өткенге дейін толық және тиісінше орындау жағдайларын қоспағанда.

9.6. Орындаушы Қазақстан Республикасының өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы заңнамасының және (немесе) көрсетілген бағыттар бойынша Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарының талаптарын сақтамаған және (немесе) анықталған бұзушылықтарды жою жөніндегі Тапсырыс берушінің талаптарын орындамаған жағдайда, Орындаушы әрбір анықталған сәйкессіздік үшін Шарт сомасынан 0,1% мөлшерінде, бірақ Шарттың жалпы құнының 10%-нан аспайтын мөлшерде тұрақсыздық айыбы түрінде жауапты болады.

9.7. Осы Шарттың 9.6-тармағында көзделген өсімпұл сомасы еңбекті қорғау, өнеркәсіптік қауіпсіздік және қоршаған ортаны қорғау туралы шартқа қосымшада өсімпұлдың басқа мөлшері көзделмеген жағдайларда қолданылады.

9.8. Тапсырыс берушінің жауапкершілігі:

9.8.1. Шарт бойынша төлемдер (аванстық төлемдерді қоса алғанда) кешіктірілген жағдайда Тапсырыс беруші Мердігерге мерзімінде орындалмаған міндеттеменің жалпы сомасының 0,1% мөлшерінде, бірақ жалпы соманың 10% аспайтын мөлшерінде тұрақсыздық айыбын төлеуге міндетті. мерзімінде орындалмаған міндеттеме.

9.8.2. Орындаушы ұсынған аванстық төлемді қамтамасыз етуді қайтару кешіктірілген жағдайда, Тапсырыс беруші Мердігерге әрбір кешіктірілген күнтізбелік күн үшін аванстық төлем сомасының 0,1% мөлшерінде, бірақ мерзімінде орындалмаған міндеттеме сомасының 10%-нан аспауы тиіс.

9.8.3. Орындаушы ұсынған Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді қайтаруды кешіктірген жағдайда Тапсырыс беруші Мердігерге әрбір кешіктірілген күнтізбелік күн үшін орындалмаған міндеттеменің жалпы сомасының 0,1% мөлшерінде, бірақ Шарттың орындалуын қамтамасыз ету сомасының 10%-нан аспауы тиіс.

9.8.4. Тапсырыс беруші Көрсетілген қызметтер актісіне қол қояды кідірткен жағдайда Тапсырыс беруші Орындаушыға шарттың жалпы сомасынан 0,1% мөлшерінде, бірақ шарттың жалпы сомасынан 10%-дан аспайтын мөлшерде, әрбір күнтізбелік күн үшін өсімпұл төлейді.

9.8.5. Тапсырыс беруші құжаттарды уактылы ұсынбаған жағдайда (егер Шарттың талаптары бойынша Тапсырыс берушінің Қызмет көрсету үшін орындаушыға құжаттарды ұсынуы талап етілсе), соның салдарынан Орындаушы Шартта көзделген өз міндеттемелерін орындай алмаған жағдайда, Орындаушы Тапсырыс берушіден Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мерзімі өткен залалдарды өтеуді талап етуге құқылы.

9.9. Орындаушы Шарт бойынша өз міндеттемелерін бұзған жағдайда, Тапсырыс беруші «Самұрық-Қазына» АҚ-ның Сенімсіз әлеуетті өнім берушілерінің (өнім берушілерінің) тізбесіне Орындаушы туралы мәліметтерді енгізу үшін сатып алу мәселелері жөніндегі уәкілетті органға белгіленген тәртіппен ақпарат жібереді.

9.10. Орындаушы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауды бұзған жағдайда, Тапсырыс беруші Шарттың орындалуын енгізілген қамтамасыз ету сомасынан Орындаушыға Шарт бойынша өз міндеттемелерін бұзғаны және осыған байланысты туындаған залалдар үшін есептелген тұрақсыздық айыбының сомасын ұстап қалуға құқылы.

9.11. Тапсырыс беруші алдын ала төлем жасағаннан аз сомаға нақты Қызметтер көрсету кезінде Шарттың қолданылуы тоқтатылған жағдайда Тапсырыс беруші енгізілген авансты қайтаруды қамтамасыз ету сомасынан тиісті айырманы ұстап қалуға құқылы.

9.12. Орындаушы Шарт бойынша міндеттемелерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, Орындаушы Тапсырыс берушіге ол жасаған шарттар бойынша Тапсырыс берушінің уәкілетті органдары мен ұйымдары, контрагенттері тапсырысшыға салған кез келген айыппұлдар мен өзге де санкцияларды қоса алғанда, міндеттеменің бұзылуынан туындаған барлық келтірілген залалдарды толық көлемде өтейді.

9.13. Егер сатып алу туралы шарт тендер қорытындылары бойынша жасалған жағдайда, тендерлік өтінім құрамында мәлімделген білікті мамандардың қызметтер көрсетуі/жұмыстарды орындауы.

Бұл ретте, Орындаушы Тапсырыс берушімен келісім бойынша тендерлік өтінім құрамында мәлімделген мамандарды баламалы мамандарға ауыстыруға құқылы.

9.14. Егер осы Шартты орындау шеңберінде тауарларды жеткізу көзделген жағдайда, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес, жеткізілетін тауарлардың техникалық регламенттерде, стандарттардың ережелерінде немесе өзге де құжаттарда белгіленген талаптарға сәйкес келуін растайтын құжаттарды ұсынуға міндетті.

9.15. Орындаушы осы Шарт бойынша өзіне алған міндеттемелерді орындау барысында және соның салдарынан туындайтын өзінің мүлкіне, Тапсырыс берушінің мүлкіне, меншігіне және өз қызметкерлерінің денсаулығына залал келтірумен және залал келтірумен байланысты барлық тәуекел үшін жауапты болады.

9.16. Орындаушы Шартта көзделген тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) төлеу үшін Тапсырыс беруші Орындаушыға ұсынған төлем шоты көрсетілген қызметтер үшін ақы төлеу және өсімпұл/айыппұл төлеу бойынша біртекті қарсы талаптарды есепке жатқызуды





жүргізу мақсатында өзара есеп айырысуларды салыстыру актісіне енгізілетіндігімен келіседі. Тапсырыс беруші өзінің жеке-дара қалауы бойынша өсімпұл/айыппұл сомасын шарт бойынша, сондай-ақ орындаушымен жасалған өзге де шарттар бойынша Орындаушыға тиесілі кез келген төлемнен шегеруге құқылы.

9.17. Егер Орындаушы Ақауларды түзету жөніндегі өз міндеттемелерін орындамаса, сондай-ақ егер Орындаушы қызметтерді толық көлемде көрсетуге қабілетсіз болса, Тапсырыс берушінің орындаушыға тиісті хабарлама жіберу арқылы шартты біржақты тәртіппен бұзуға және Тапсырыс берушінің қосымша жұмыстары мен үшінші тұлғалардың қызметтері үшін мәжбүрлі шығындарының толық өтемақысын қоса алғанда, орындаушыдан көрсетілген Ақауларды түзету құнын өндіріп алуға құқығы бар.

9.18. Орындаушы тапсырысшының алдында өз қызметкерлерінің, бірлесіп орындаушылардың, өкілдердің іс-әрекеттері мен қателіктері үшін келтірілген залалды, соның ішінде жіберіп алған пайданы толық өтеу тәртібімен жауапты болады.

9.19. Орындаушы Тапсырыс берушіден алынған құжаттардың не өзге де материалдардың, құндылықтардың сақталуына жауапты болады және жоғалған жағдайда оларды өз есебінен қалпына келтіруге не олардың құнын өтеуге міндеттенеді.

9.20. Орындаушының осы Шартта көзделген ақы төлеу үшін қажетті төлем шот-фактураларын және/немесе басқа құжаттарды уақтылы ұсынбауы немесе дұрыс ресімдемеуі Тапсырыс берушіні уақтылы төлемегені үшін жауапкершіліктен босатады.

9.21. Тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) төлеу Тараптарды осы Шартта көзделген міндеттемелерді орындаудан босатпайды.

10. Шартты өзгерту, бұзу тәртібі

10.1. Осы Шартқа өзгерістер мен толықтырулар енгізу Қазақстан Республикасының заңнамасына және Тәртібіне сәйкес жүзеге асырылады.

10.2. Жобаға не сатып алу туралы жасалған Шартқа өткізілетін (өткізілген) сатып алу талаптарының мазмұнын және/немесе орындаушыны таңдау үшін негіз болған ұсынысты өзгерте алатын өзгерістерді Тәртібінің тиісті тармағында (тарында) көзделмеген өзге де негіздер бойынша енгізуге жол берілмейді.

10.3. Тапсырыс беруші мынадай жағдайларда Шартты орындаудан біржақты тәртіппен бас тартуға құқылы:

10.3.1. Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 404-бабының 2-тармағының негізінде;

10.3.2. Орындаушы өз міндеттемелерін бұзған жағдайда;

10.3.3. Қызметтерді сатып алудың орынды еместігіне байланысты;

10.3.3.1. Төтенше жағдайға немесе экономикадағы басқа да жағымсыз құбылыстарға байланысты Тапсырыс берушінің шығыстары қысқарған жағдайда;

10.3.3.2. Тапсырыс берушінің алқалы атқарушы органының/байқау кеңесінің шешімі негізінде өндірістік қажеттілік болмаған жағдайда (алқалы атқарушы орган/басқару органының байқау кеңесі/жоғары органы (қатысушылардың жалпы жиналысы) болмаған жағдайда.

Қызметтерді сатып алудың негізді орынсыздығына байланысты сатып алу туралы шартты орындаудан бас тартуға Тапсырыс беруші Орындаушыға өзі нақты шеккен шығыстарды төлеген жағдайда жол беріледі.

10.3.3.3. Шарт талаптарының бірі Шарт талаптарында көзделген сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі міндеттемелерді бұзған кезде.

10.4. Тапсырыс беруші Шартты орындаудан бас тартқан кезде Тапсырыс беруші Орындаушыға Шарттан бас тартудың болжамды күніне дейін кемінде күнтізбелік 15 (он бес) күн бұрын тиісті жазбаша хабарлама жібереді. Хабарламада Шарттан бас тартудың себебі көрсетілуі тиіс, күші жойылған шарттық міндеттемелердің көлемі, сондай-ақ Шарттан бас тарту туралы хабарламаның күшіне ену күні айтылуы тиіс. Жоғарыда көрсетілген мән-жайларға байланысты Шартты бұзу кезінде орындаушы Шартты орындауға байланысты нақты шығындар үшін ғана Шартты бұзу күніне ақы талап етуге құқылы.

10.5. Сатып алуда «Самұрық-Қазына» АҚ-ның құрылымдық бөлімшесі тұлғасында сатып алуды жүзеге асыру мәселелері жөніндегі уәкілетті орган бұзушылықтарды анықтаған жағдайда Тапсырыс берушінің жасалған Шартты біржақты одан бас тартуына жол берілмейді. Бұл жағдайда Шарт талаптардың өзара келісімі бойынша ҚР заңнамасының талаптарына сәйкес және Орындаушыға Шарт бұзылған күнге нақты жұмсалған шығыстарды төлеу кезінде бұзылуы мүмкін.

10.6. Егер Шарт Тапсырыс берушінің кінәсінен бұзылған жағдайда, Орындаушы Тапсырыс берушіден Шарт талаптарын тиісінше орындамау салдарынан туындаған келтірілген залалдар мен шығындарды, сондай-ақ қойылған өсімпұл мен айыппұлдың сомасын қаржылық өтеуді талап етуге құқылы.

11. Хат-хабар

11.1. Егер Шарттың талаптарына сәйкес кез келген хат-хабарды жүргізу, хабарлама, нұсқаулық, келісім, мақұлдау, куәлік немесе басқа біреудің шешімдерін жіберу немесе беру қажет болса және егер басқаша келісілмесе, онда хат-хабардың бұл түрі жазбаша нысанда негізсіз бас тартусыз және кешіктірусіз жүзеге асырылады.

11.2. Шартқа сәйкес немесе оған байланысты хат-хабарға қатысты барлық құжаттарда Шарттың нөмірімен Тараптардың деректемелері көрсетілуі тиіс.





11.3. Осы Шарттың талаптары бойынша жазбаша нысанда орындалуға тиіс кез келген хат-хабар, хабарламалар, есептер, сұрау салулар, талаптар, бекітулер, келісімдер, нұсқаулықтар, тапсырыстар, сертификаттар немесе басқа да хабарламалар алдын ала ұсынылуы және факсты/электрондық нұсқаны алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейіннен түпнұсқасын бере отырып, пошта хабарламасы бар тапсырысты хатпен, факспен немесе электрондық поштамен тапсырылуы тиіс.

11.4. Курьерлік поштамен, телекспен, жеделхатпен немесе факспен жіберілген кез келген хабарлама (неғұрлым ертерек алынғаны расталмаған кезде) беру сәтінде жеткізілген болып есептеледі.

11.5. Тапсырыс (әуе) хатпен жіберілген хабарлама пошта бөлімшесінің немесе курьерлік қызметтің поштаның жеткізілгенін растайтын мөртабаны болған жағдайда жеткізілді деп есептеледі.

11.6. Электрондық пошта және өзге де ақпараттық-коммуникациялық технологиялар арқылы жіберілген кез келген хабарлама (хабарлама) беру сәтінде жеткізілген болып есептеледі. Егер шартта орындаушының электрондық мекенжайы тікелей көрсетілмесе не орындаушы оны жеке хабардар етпесе, Орындаушының жүйеде көрсеткен Орындаушының электрондық поштасы Орындаушының электрондық мекенжайы болып есептеледі.

11.7. Осы Шарттың қолданылу кезеңінде Тараптардың міндеттемелерін басқару және үйлестіру мақсатында Тараптар нұсқаулар алған және осы Шарт бойынша міндеттемелердің орындалуын бақылауды жүзеге асырған кезде тиісті Тараптың атынан әрекет етуге қажетті өкілеттіктері бар өз өкілін тағайындауға құқылы. Бұл ретте Тарап екінші Тарапты өзінің өкілі және өкілдің байланыс деректері (Мекенжайы, байланыс және ұялы телефон нөмірі, e-mail) туралы жазбаша хабардар етеді.

11.8. Тараптың өкілі тағайындалған жағдайда, Тарап екінші Тарапты өз өкілінің кез келген ауыстырылуы және/немесе өкілдің байланыс деректері туралы мұндай ауыстыру күшіне енген күнге дейін кемінде күнтізбелік 10 (он) күн бұрын жазбаша хабардар етуге міндетті.

12. Шарттың мерзімі

12.1. Осы Шарт 19.07.2025 жылдан бастап күшіне енеді және тендер тәсілімен сатып алу қорытындылары шығарылғанға дейін және сатып алу туралы шарт күшіне енгенге дейін, күнделікті немесе апта сайынғы қажеттілік қызметтерінің көлеміне көрсетілетін қызметтерді сатып алу туралы, бірақ 30.09.2025 ж.кешіктірмей, ал өзара есеп айырысулар бөлігінде олар толық аяқталғанға дейін қолданылады.

13. Еңсерілмейтін күш жағдайлары (Форс-мажор)

13.1. Тараптар, егер ол еңсерілмейтін күш жағдайларының салдары болып табылса, осы Шарт бойынша міндеттемелерді толық немесе ішінара орындамағаны үшін жауаптылықтан босатылады. Осы бөлімнің мақсаттары үшін «еңсерілмейтін күш жағдайы» Тараптардың бақылауына бағынбайтын және күтпеген сипаттағы оқиғаны білдіреді. Мұндай оқиғалар соғыс, табиғи немесе табиғи апаттар, эпидемия, карантин, эмбарго және басқалар сияқты, бірақ олармен шектелмейтін әрекеттерді қамтуы мүмкін.

13.2. Еңсерілмейтін күш жағдайы туындаған кезде міндеттемелерді орындау мүмкін еместігі туындаған Тарап екінші Тарапқа осындай жағдайлар басталған сәттен бастап күнтізбелік 5 (бес) күн ішінде форс-мажордың болжамды қолданылу мерзімі туралы жазбаша нысанда (хабарлама) және олардың себептері туралы хабарлауға, сондай-ақ құзыретті орган берген осындай жағдайлардың туындау фактісін растайтын құжаттарды ұсынуы тиіс.

13.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі Форс-мажор мән-жайлары әрекет еткен, сондай-ақ осы мән-жайлардан туындаған салдарлар болған уақытқа мөлшерлес кейінге шегеріледі. Егер Форс-мажордың туындауына байланысты Тараптардың осы Шарт бойынша міндеттемелерді толық немесе ішінара орындай алмауы күнтізбелік 30 (отыз) күннен асатын болса, онда Тараптардың кез келгені бұзу күніне дейін кемінде күнтізбелік 10 (он) күн бұрын екінші Тарапқа тиісті хабарлама жіберу арқылы осы Шартты біржақты тәртіппен бұзуға құқылы.

14. Дауларды шешу тәртібі

14.1. Осы Шартқа қатысты Тараптар арасында пайда болуы мүмкін барлық даулар және келіспеушіліктер келіссөздер арқылы шешіледі.

14.2. Егер осындай келіссөздер нәтижесінде Тараптар Шарт бойынша дауды шеше алмаса, Тараптардың кез келгені осы мәселені Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртібімен шешуді талап ете алады. Осы Шартпен реттелмеген барлық мәселелер Қазақстан Республикасының заңнамасымен реттеледі.

14.3. Даулы мәселеге немесе кінә қоюға бастамашы болған тарап сотқа дейінгі реттеу тәртібімен екінші Тарапқа мынадай ақпаратты қамтуға тиіс кінә қоюды жіберуге тиіс:

14.3.1. Шағым негізделген фактілерді нақты көрсету;

14.3.2. Заңның негізгі шарттық талаптары мен ережелерін көрсете отырып, даулы мәселе үшін негіз;

14.3.3. Талапты қанағаттандыру сипаты.

14.4. Кінә қоюды алғаннан кейін күнтізбелік 7 (жеті) күн ішінде кінә қоюды алған Тарап екінші Тарапқа кінә қоюды қарау нәтижелерін жазбаша түрде хабарлауға тиіс.

14.5. Жіберілген кінә қоюға жауап болмаған кезде, сондай-ақ кінә қою жіберілген күннен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде келіспеушілікті немесе дауды келіссөздер арқылы шешу мүмкін болмаған жағдайда, барлық келіспеушіліктер мен даулар Тапсырыс берушінің орналасқан жері бойынша Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртібімен шешілуі мүмкін.





14.6. Осы Шарт Қазақстан Республикасының заңнамасының нормаларымен реттеледі.

15. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл

15.1. Осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Тараптар және олардың қызметкерлері қандай да бір заңсыз артықшылықтарды немесе өзге де заңсыз мақсаттарды алу мақсатында осы тұлғалардың іс-әрекеттеріне немесе шешімдеріне ықпал ету үшін кез келген тұлғаларға тікелей немесе жанама түрде қандай да бір ақшалай қаражатты немесе құндылықтарды төлеуді төлемейді, ұсынбайды және төлеуге рұқсат бермейді.

15.2. Осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Тараптар және олардың қызметкерлері осы Шарттың мақсаттары үшін қолданылатын заңнамада пара беру/алу, коммерциялық параға сатып алу ретінде сараланатын іс-әрекеттерді, сондай-ақ қолданыстағы заңнаманың және Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) қарсы іс-қимыл туралы халықаралық актілердің талаптарын бұзатын іс-әрекеттерді жүзеге асырмайды.

15.3. Осы Шарт тараптарының әрқайсысы басқа Тараптың қызметкерлерін қандай да бір жолмен, оның ішінде ақшалай сомаларды, сыйлықтарды беру, олардың атына жұмыстарды (қызметтерді) өтеусіз орындау жолымен және қызметкерді белгілі бір тәуелділікке қоятын және осы қызметкердің оны ынталандыратын тараптың пайдасына қандай да бір іс-әрекеттерді орындауын қамтамасыз етуге бағытталған басқа да тәсілдермен ынталандырудан бас тартады.

15.4. Тарапта қандай да бір Сыбайлас жемқорлыққа қарсы жағдайлардың бұзылғаны немесе орын алуы мүмкін деген күдік туындаған жағдайда, тиісті Тарап екінші Тарапты жазбаша нысанда хабардар етуге міндеттенеді.

15.5. Жазбаша хабарламада Тарап контрагенттің, оның қызметкерлерінің пара беру немесе алу, коммерциялық параға сатып алу сияқты қолданыстағы заңнамада сараланатын әрекеттерінен, сондай-ақ қолданыстағы заңнаманың және Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға қарсы іс-қимыл туралы халықаралық актілердің талаптарын бұзатын әрекеттерінен көрінетін осы шарттардың қандай да бір ережелерінің бұзылғанын немесе орын алуы мүмкін екенін анық растайтын немесе болжауға негіз болатын фактілерге сілтеме жасауға немесе материалдарды ұсынуға міндетті.

15.6. Осы Шарттың Тараптары сыбайлас жемқорлықтың алдын алу жөніндегі рәсімдердің жүргізілуін таниды және олардың сақталуын бақылайды. Бұл ретте Тараптар сыбайлас жемқорлық қызметіне тартылуы мүмкін контрагенттермен іскерлік қатынастар тәуекелін азайту үшін ақылға қонымды күш-жігер жұмсайды, сондай-ақ сыбайлас жемқорлықтың алдын алу мақсатында бір-біріне өзара жәрдем көрсетеді.

15.7. Тараптар сыбайлас жемқорлық қызметіне Тараптарды тарту тәуекелдерін болдырмау мақсатында комплаенс тексерулер жүргізу жөніндегі рәсімдерді іске асыруды қамтамасыз етуге міндеттенеді.

15.8. Орындаушы иелерінің, директорлардың, лауазымды тұлғалардың, қызметкерлердің және агенттердің шектеусіз Орындаушыны қоса алғанда, осы Шарт бойынша әрекет ететін онымен үлестес барлық жеке және заңды тұлғалардың (бұдан әрі олардың әрқайсысы «Үлестес тұлға» деп аталады) осы ескертпенің кепілдіктерін сақтауын қамтамасыз етуге міндеттенеді.

15.9. Орындаушы және барлық үлестес тұлғалар тікелей немесе жанама келесі әрекеттерді жасамауға:

15.9.1. Заңсыз алу, сақтау немесе бизнесті жүргізу не ҚМГ үшін заңсыз артықшылықтар алу мақсатында мемлекетпен байланысты кез келген тұлғаларға қандай да бір ақша қаражатын төлеуге, ұсынуға, уәде беруге не төлеуге немесе өзге де құндылықтарды (сыйлықтарды, ойын-сауық пен субсидияларды қоса алғанда) беруге рұқсат етуге.

15.9.2. Параға коммерциялық сатып алуды және бизнесті жүргізудің өзге де заңға қарсы және заңсыз құралдарын қоса алғанда, коммерция саласында парақорлыққа тыйым салатын қолданыстағы заңдарды бұзатын өзге де іс-әрекеттер жасамауға міндеттенеді.

15.10. Орындаушы мемлекетке байланысты тұлға болып табылмайды және оның лауазымды тұлғалары, қызметкерлері не тікелей немесе жанама иелері болып табылатын саяси маңызы бар тұлғалар жоқ. Орындаушы қандай да бір саяси маңызды тұлға Орындаушы лауазымды тұлға немесе қызметкер болған не Орындаушының тікелей немесе жанама қатысу үлесін сатып алған барлық жағдайлар туралы ҚМГ-ге жазбаша нысанда дереу хабарлауға міндеттенеді.

15.11. Орындаушы қандай да бір заңсыз мақсатта емес, заңды шаруашылық қызметті жүзеге асыру мақсатында құрылған және тек қаржыландырудың заңды көздері ғана бар.

15.12. Орындаушы және оның үлестес тұлғалары алаяқтық немесе сыбайлас жемқорлыққа байланысты қандай да бір заңға қарсы іс-әрекеттер жасағаны үшін сотталмаған немесе кінәлі деп танылған. Орындаушы егер Орындаушының немесе оның қандай да бір үлестес тұлғалары осындай құқыққа қарсы іс-әрекеттерді жасағаны үшін сотталса немесе жасағаны үшін кінәлі деп танылса, ҚМГ-ні жазбаша нысанда дереу хабардар етуге міндеттенеді.

15.13. Орындаушы оның «ҚазМұнайГаз» ҰК АҚ (бұдан әрі - ҚМГ) Іскерлік этика кодексімен және ҚМГ мен оның ЕТҰ-ның ҚМГ ресми веб-сайтындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы саясатымен танысқанын растайды. Орындаушы ҚМГ іскерлік этика кодексін және ҚМГ мен оның ЕТҰ-ның Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы саясатты толық түсінетінін куәландырады.

15.14. Орындаушы осы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы ескертпенің талаптарын нақты немесе ықтимал бұзған жағдайда ҚМГ-ға адал көмек көрсетуге және жәрдемдесуге міндеттенеді, оның ішінде өз иелеріне, директорларына, лауазымды тұлғаларына және өзге де үлестес тұлғаларға сұрау жүргізу мүмкіндігін қамтамасыз етуге міндеттенеді.





15.15. Орындаушы ҚМГ қызметіне байланысты сыбайлас жемқорлыққа қарсы ескертпенің талаптарын бұзудың барлық жағдайлары туралы ҚМГ-ге уақтылы хабарлауға міндеттенеді. Талаптарды бұзу жағдайлары туралы хабарлама үшін Орындаушы ол жөнінде ақпарат ҚМГ ресми веб-сайтында орналастырылған ҚМГ «Жедел байланыс желісін» пайдалануға міндетті.

16. Құпиялылық

16.1. Тараптар осы Шартқа қол қою арқылы осы Шарттың мазмұны, сондай-ақ төлем туралы ақпарат құпия еместігіне және Қазақстан Республикасының уәкілетті органдары мен ұйымдарының веб-порталында және/немесе өзге де ақпараттық жүйелерінде үшінші тұлғалар үшін қолжетімді екендігіне өз келісімін білдіреді.

Осы Шарт бойынша Тараптар беретін және/немесе пайдаланатын өзге де құжаттама мен ақпарат құпия болады және Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында және Тәртіпте көзделген жағдайларды қоспағанда, екінші Тараптың алдын ала жазбаша келісімінсіз бұл ақпаратты үшінші тұлғаларға беруге құқылы емес.

Осы тармақтың екінші абзацы Шарттың мәніне қатысты мәселелерді оларды практикалық шешу мүддесінде немесе мұндай жария ету Қазақстан Республикасының заңнамасында ұйғарылған не оған уәкілетті мемлекеттік органдардың талап етуі бойынша жүзеге асырылатын жағдайларда сотта қарау жағдайларына қолданылмайды.

16.2. ИМердігер Тапсырыс берушінің Шарт бойынша ақпаратты, оған қоса, бірақ онымен шектелмей, Тапсырыс беруші банктер-контрагенттердің байланыс арналарының талап етілетін хаттамаларын пайдалана отырып, деректерді берудің қорғалған арнасы арқылы «Самұрық-Қазына» АҚ Ақпараттық-талдау жүйесіне үзінді көшірмелер жіберуі арқылы Самұрық-Қазына» АҚ-ға төлем деректемелері мен егжей-тегжейлері туралы ақпаратты ашуға құқылы екендігімен келіседі.

16.3. Орындаушы үшінші тұлғаларға Шарттың талаптарын жария етпеуге, сондай – ақ келіссөздер жүргізу, шартты жасасу және орындау барысында тапсырыс берушіден алынған қаржылық, коммерциялық және басқа да ақпараттың (бұдан әрі - "құпия ақпарат") қатаң құпиялылығын сақтауға міндеттенеді.

16.4. Егер Тарап құпия ақпаратты үшінші тұлғаларға ашуға ниеттенген жағдайда, ол бұл туралы құпия ақпараттың меншік иесі болып табылатын екінші Тарапты хабардар етуге және оның осындай ашуға алдын ала жазбаша келісімін алуға, сондай-ақ үшінші тұлғадан өзіне берілетін құпия ақпаратты жария етпеу талаптарын сақтау туралы міндеттемені күні бұрын алуға тиіс.

16.5. Тараптардың кез келгені екінші Тараптың құпия ақпаратын жария еткен не таратқан жағдайда, кінәлі Тарап осындай ақпаратты жария ету салдарынан екінші Тарап шеккен залалдарды өтеуге міндетті және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де жауаптылыққа жататын болады. Құпия ақпаратты жария еткен Тарап мұндай жария етудің Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының талабы болып табылатынын дәлелдегенде не құпия ақпаратты жария ету екінші Тараптың жазбаша мақұлдауынан кейін жүргізілгенін дәлелдегенде, бұл талаптар қолданылмайды.

17. Басқа шарттар

17.1. Тараптар осы Шарттың талаптарымен келісе отырып және Орындаушының кепілдіктері негізінде және оларға адалдықпен сүйене отырып, Орындаушы:

(а) Орындаушы да, оның үлестес тұлғалары да, Орындаушының барлық акционерлері де АҚШ Қаржы министрлігінің шетелдік активтерді бақылау басқармасы (Office of Foreign Assets Control of U.S. Department of the Treasury) басқаратын Еуропалық одақтың және (немесе) Ұлыбританияның және (немесе) SDN санкциялық тізімдерінде (Specially Designated Nationals and Blocked Persons List – арнайы бөлінген азаматтар мен бұғатталған тұлғалардың тізімі), CAPTA (List of Foreign Financial Institutions Subject to Correspondent Account or Payable-Through Account Sanctions – корреспонденттік шотты немесе өтпелі төлем шотын ашуға немесе жүргізуге тыйым салынған немесе бір немесе бірнеше қатаң шарттарға бағынатын шетелдік қаржы институттарының тізімі), NS-MBS (Non-SDN Menu-Based Sanctions List – SDN-ге негізделмеген санкциялар тізімі) санкциялар тізіміне, сондай-ақ аумақтан тыс әрекеті бар кез келген басқа санкциялар тізіміне енгізілмегеніне кепілдік береді.

Орындаушының Шартпен келісімі осы тармақтың (а) тармақшасында көрсетілген санкцияларды бұзуға әкеп соқпайды;

(б) Орындаушы Шарт бойынша тиісті міндеттемені орындауға міндетті болған күні және осы Шартқа сәйкес оның нақты орындалған күніне дейін – Орындаушының шоттары, оның ішінде Шарт бойынша төлемдер жасау үшін пайдаланылатын меншікті және корреспонденттік шоттары АҚШ Қаржы министрлігінің шетелдік активтерді бақылау басқармасы (Office of Foreign Assets Control of U. S. Department of the Treasury) басқаратын оларға қатысты активтерді тоқтату режимі қолданылатын ЕО-ның қаржылық санкцияларының объектілері болып табылатын адамдардың, топтардың және ұйымдардың жиынтық тізбесіне енгізілмеген (Consolidated List of persons, groups and entities subject, under EU Sanctions, to an asset freeze and the prohibition to make funds and economic resources available to them) және (немесе) Ұлыбританиядағы Қаржылық санкцияларды жүзеге асыру жөніндегі басқарманың қаржылық санкциялар объектілерінің жиынтық тізімі (Consolidated List of financial sanctions targets of the Office of Financial Sanctions Implementations in the UK) және (немесе) SDN (Specially Designated Nationals and Blocked Persons List – арнайы бөлінген азаматтар мен бұғатталған тұлғалардың тізімі), CAPTA (List of Foreign Financial Institutions Subject to Correspondent Account or Payable-Through Account Sanctions – шетелдіктердің тізімі)





корреспонденттік шот немесе өтпелі төленетін шот ашатын немесе жүргізетін қаржы институттары тыйым салынған немесе бір немесе бірнеше қатаң шарттарға бағынады), NS-MBS (Non-SDN Menu-Based Sanctions List – SDN-ге негізделмеген санкциялар тізімі) банктерде немесе қаржы институттарында орналасқан.

(с) Орындаушының атынан осы Шартқа қол қоятын тұлға(лар) АҚШ Қаржы министрлігінің шетелдік активтерді бақылау басқармасы (Office of Foreign Assets Control of U. S. Department of the Treasury) басқаратын Еуропалық одақтың және (немесе) Ұлыбританияның санкциялар тізіміне және (немесе) SDN (Specially Designated Nationals and Blocked Persons List – арнайы бөлінген азаматтар мен бұғатталған тұлғалардың тізімі), CAPTA (List of Foreign Financial Institutions Subject to Correspondent Account or Payable-Through Account Sanctions – корреспонденттік шотты немесе өтпелі төлем шотын ашуға немесе жүргізуге тыйым салынған немесе бір немесе бірнеше қатаң шарттарға бағынатын шетелдік қаржы институттарының тізімі), NS-MBS (Non-SDN Menu-Based Sanctions List – SDN-ге негізделмеген санкциялар тізімі), сондай-ақ аумақтан тыс әрекеті бар кез келген басқа Санкциялар тізіміне енгізілмеген.

17.2. Егер Орындаушының қандай да бір кепілдігі жалған, анық емес және (немесе) дәл болмаса, Орындаушы екінші Тараптың талабын алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күнінен кешіктірмей, Орындаушының осындай кепілдігінің дәйексіздігі немесе дәл емес болуы нәтижесінде немесе оған байланысты туындаған тікелей және/немесе жанама шығындарды екінші Тарапқа өтеуге міндетті. Бұл ретте Тапсырыс беруші осы Шартты орындаудан біржақты тәртіппен бас тартуға құқылы.

17.3. Егер Шартпен келісім жасалған күннен кейін қандай да бір жаңа Санкциялық Акт қабылданса немесе қандай да бір қолданыстағы Санкциялық Актіге өзгерістер енгізілсе немесе тиісті юрисдикцияның құзыретті мемлекеттік органының ресми түсіндірмесіне немесе шешіміне байланысты қолданылып жүрген Санкциялық Актінің («Жаңа Санкциялар») қолданылу аясы кеңейсе немесе өзгеше түрде өзгерсе және осындай Жаңа Санкциялар:

(а) ақылға қонымды және негізделген қорытынды бойынша Тараптар екінші Тараптың осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауын мүмкін етпеуі немесе айтарлықтай қиындатуы мүмкін және (немесе)

(б) осындай Тараптың қаржыландыру көздеріне және (немесе) Тарап үшін тікелей және/немесе жанама шығындарға (олардың ақылға қонымды қорытындысы бойынша) ұзақ уақыт қол жеткізе алмауына әкеп соқтырған немесе әкеп соқтыруы мүмкін және (немесе)

(с) олар бұзушылыққа немесе өнімді жеткізуді/көрсетілетін қызметті тоқтатуға әкелуі мүмкін

(д) Тараптардың қандай да бірінің елеулі кредиттік шарттарында қамтылған, оларды сақтау Жаңа Санкциялармен мүмкін емес немесе айтарлықтай кедергі келтіретін Тараптардың міндеттемелерін (ковенанттарын) бұзуға әкеп соғады және (немесе)

(е) осындай Тараптың кредиттік рейтингінің төмендеуіне әкеп соқтырды немесе тиісті рейтингтік агенттік жазбаша нысанда растаған мұндай төмендеу ықтималдығы бар (бірге – «Жаңа Санкциялардың Салдары»), мұндай Тарап Жаңа Санкциялар қабылданған сәттен бастап 2 жұмыс күні ішінде (осы бапта көзделген әрбір хабарлама бұдан әрі «Санкциялар туралы хабарлама» деп аталады) ресми растайтын құжаттарды қоса бере отырып және осы санкциялардың оған әсері туралы екінші Тарапты бұл туралы дереу жазбаша хабардар етуге міндеттенеді.

17.4. Санкциялар туралы хабарлама ұсынылған күннен бастап 2 жұмыс күнінен кешіктірмей Тараптардың осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауына Жаңа Санкциялардың ықтимал әсеріне қатысты өз ұстанымдарын адал талқылау және келісу үшін, сондай-ақ осы Шартқа өзгерістер енгізуді, тиісті юрисдикцияның құзыретті мемлекеттік органынан рұқсаттар/лицензиялар алуды қоса алғанда («Адал келіссөздер»), Жаңа Санкциялардың осындай теріс әсерін болғызбау немесе ықтимал төмендету жөніндегі ықтимал заңды және ақылға қонымды шаралар туралы Тараптар кездесу(лер)/келіссөздер өткізеді.

17.5. Тараптар жүргізілген адал келіссөздердің нәтижелері бойынша өзара қолайлы шешімге қол жеткізген кезде Тараптар өздері келіскен шараларды іске асыру үшін 5 жұмыс күні ішінде не олар келіскен өзге мерзім ішінде ақылға қонымды күш-жігер жұмсайды, Жаңа Санкциялардың бұзылуын немесе оларды Тараптардың осы Шартты орындауына қолдануын болғызбауға мүмкіндік беретін шаралар іске асырылуы мүмкін.

17.6. Тараптар адал келіссөздердің бірінші күні өткізілгеннен кейін 5 жұмыс күні өткен соң келісімге қол жеткізбеген жағдайда, кез келген Тарап кез келген уақытта Жаңа Санкциялар қолданылатын немесе оларға қатысты Жаңа Санкциялар туындаған Тарапқа («Тыйым салынған Тарап») келісімге қол жеткізбеушілік туралы хабарлама («Келісімге қол жеткізбеушілік туралы хабарлама») жіберуге құқылы. Келісімге қол жеткізілмегені туралы осындай хабарлама жіберілген жағдайда Тарап Шартты орындаудан біржақты тәртіппен бас тартуға және келтірілген тікелей және/немесе жанама шығындардың орнын толтыруды талап етуге құқылы.

17.7. Тараптар жоғарыда келтірілген ережелерді шектемей, егер осы Шарт бойынша кез келген төлемдерді АҚШ долларымен не . жүзеге асыру Тапсырыс беруші үшін заңсыз, мүмкін емес немесе Тараптардың өзара келісуі бойынша Жаңа Санкциялар, 15.8-баптың ережелері себебінен өзгеше түрде орынсыз болған жағдайда келіседі, Тараптардың ақылға қонымды пікірі бойынша баламалы валютада төлем жасау Тараптарға Жаңа Санкциялардың салдарын болдырмауға мүмкіндік берген жағдайда басым тәртіппен қолдануға жатады және мұндай жағдайда 15.5 және 15.6-тармақтардың ережелері қолдануға жатпайды.

17.8. Тараптар осымен халықаралық банк жүйесіндегі белгісіздікті назарға ала отырып, егер кез келген сәтте осы Шарт бойынша кез





келген төлемдерді АҚШ долларымен не _____ жүзеге асыру Орындаушы үшін заңсыз, мүмкін емес немесе Тараптардың өзара келісуі бойынша өзге де түрде орынсыз болып қалса, осыны растайды және келіседі, Тапсырыс беруші Орындаушыны бұл туралы жазбаша нысанда хабардар етуге міндеттенеді және Тараптар осындай төлем жүргізілетін баламалы валютаны . («Баламалы валюта») және осындай төлемді алушы Тараптың банктік шотының деректемелерін жазбаша нысанда бірлесіп келіседі, Тараптар келісілген валютада төлемді табысты жүргізу үшін бір біріне барлық қажетті және ақылға қонымды жәрдем көрсетуге міндеттенеді.

17.9. Егер осы Шартта өзгеше көрсетілмесе, егер осы Шартта төлемдер немесе есеп айырысулар жүргізілуі тиіс қандай да бір сомалар көрсетілсе, есептелсе немесе айқындалса (оның ішінде 15.8-тармақ теңгемен, рубльмен немесе өзге валютамен қолданылған жағдайда), онда Тараптар, егер немесе Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі тиісті валюталардың бағамдары туралы ақпаратты өзінің интернет сайтында (www.nationalbank.kz) тиісті төлем немесе есеп айырысу күніне (төлем немесе есеп айырысу байланыстырылған күн) бағам бойынша . жарияламаса, мұндай төлемдерді немесе АҚШ долларымен есеп айырысуды жүзеге асыру мақсаттары үшін осы сомалар тиісті төлем немесе есеп айырысу күніне (төлем немесе есеп айырысу байланыстырылған күн) Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің бағамы бойынша АҚШ долларына қайта есептелетін болады.

17.10. Шарт тараптардың әрқайсысы үшін бірдей заңды күші бар 2 (екі) данада жасалды. Тараптар айырбастайтын Шартқа қатысты барлық хат-хабарлар және басқа құжаттама осы шарттарға сәйкес келуі керек.

17.11. Осы Шартқа барлық қосымшалар, өзгерістер мен толықтырулар оларды жазбаша түрде жасаған және Тараптардың уәкілетті тұлғалары қол қойған жағдайда оның ажырамас бөліктері болып табылады.

17.12. Шарт Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жасалды және реттеледі.

18. Тараптардың заңды мекенжайлары және банк деректемелері

"KMG EP-Catering" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
Маңғыстау облысы, Жаңаөзен Қ.Ә., Жаңаөзен қ., Өндірістік аймақ, 2, 9Б құрылыстары
BSN 010540000910
BSK HSBKKZKX
ЖСК KZ316010351000001317
АО "Народный Банк Казахстана"
Тел.: +7 (729) 349-2661
Бас директорының экономика және қаржы жөніндегі орынбасары Бисемби Аликбек Серикбайұлы

"Статус НБ" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
Атырау облысы, Атырау Қ.Ә., Атырау қ., Сырым Датов көшесі, құрылыс 35Д
BSN 170540009996
BSK IRTYKZKA
ЖСК KZ2496510F0007560747
"ForteBank" АҚ
Тел.: +7 (712) 251-2626
Директор АРЫСТАНГАЛИЕВА ЗИНЕТ САФИУЛЛАЕВНА

31.07.2025 17:47:37

31.07.2025 17:50:42





4775843371

№1 қосымша

№1136456/2025/1 от 31.07.2025 жылғыкелісім-шарт үшін

Сатып алынатын тауарлардың, жұмыстар мен қызметтердің тізімі

ЖП тармағының №	Атауы және қысқа сипаттамасы	Қосымша сипаттамасы	Жалпы саны	Саны	Өлшем бірлігі	ҚР ҚҚС белгісі	Сомасы	Жеткізу орны	Жеткізу шарттары	Жеткізу мерзімі	Төлем шарттары
69 У	Персонал аутстаффингі бойынша қызметтер	«ЕМГ» АҚ кәсіпшіліктеріндегі асханалардағы персоналға аутстаффинг қызметі	1.000	1.000	-	Иә	261 757 651.99	КАЗАХСТАН, Атырауская область, КАЗАХСТАН, Атырауская область, Атырау Г.А.	-	Шартқа қол қойылған күннен бастап (қоса алғанда) 30.09.2025 дейін.	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 90%, Соңғы төлем - 10%





ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМА

1136456 сатып алу бойынша

Күнделікті және (немесе) апталық қажеттілік үшін қатысуы шектеулі баға ұсыныстарын сұрау тәсілімен

Лот № 1 (69 У, 4142294)

Тапсырыс беруші: "KMG EP-Catering" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

Орындаушы: "Статус НБ" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

1. ТЖҚ қысқаша сипаттамасы

Атауы	Мәні
Жол нөмірі	69 У
Атауы және қысқаша сипаттамасы	Персонал аутстаффингі бойынша қызметтер
Қосымша сипаттама	«ЕМГ» АҚ кәсіпшіліктеріндегі асханалардағы персоналға аутстаффинг қызметі
Саны	1.000
Өлшем бірлігі	-
Жеткізу орны	ҚАЗАҚСТАН, Атырау облысы, КАЗАХСТАН, Атырауская область, Атырау Г.А.
Жеткізу шарттары	-
Жеткізу мерзімі	Шартқа қол қойылған күннен бастап (қоса алғанда) 30.09.2025 дейін.
Төлем шарттары	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 90%, Соңғы төлем - 10%

2. Сипаттамасы және талап етілетін функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану сипаттамалары

№1 техникалық сипаттамаға

қосымша

Нысан атауы	Адам саны	1 бірлік үшін ЖТС, МЗЖ қоса алғанда жалақы (тарифтік мөлшерлем е) кем болмауы керек	1 бірлік үшін ЖТС, МЗЖ қоса алғанда жалақы (тарифтік мөлшерлем е) кем болмауы керек.	Квалификациялық талаптар	Лауазымдық міндеттер	Қызмет көрсету орны
					1. Орташа пісіруді қажет ететін тағамдар	

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе



4775843371

Аспаз келесі талаптарға сай болуы керек: «Аспаз» мамандығы бойынша жұмыс өтілі немесе орта кәсіптік білімі және мамандығы бойынша кемінде 3 жыл жұмыс өтілі болуы тиіс. Бас аспаз білуі керек: - тағам дайындау технологиясы; - әртүрлі тамақ өнімдерін, жартылай фабрикаттарды термиялық өңдеу ережесін; - етті, балықты, көкөністерді, дәмді дақылдарды және басқа да өнімдерді бастапқы өңдеу операциясын орындау

мен аспаздық өнімдерді дайындаңыз. 2. Картоп пен басқа да көкөністерді, бұршақ, макарон және жармаларды пісірумен айналысыңыз. 3. Картопты, көкөністерді, котлеттік массалық өнімдерді (ет, балық, көкөніс), құймақтарды, бөртпелерді, құймақтарды, тоқаштарды қуыру, оларды қуыру және пісірумен айналысыңыз. 4. Котлет массасынан (ет, балық, көкөністер мен жармалардан) жартылай фабрикаттарды қалыптау және нан пісіру. 5. Ыдыс-аяқтарды, аспаздық өнімдерді дайындау (сүзу, сүрту) бойынша көмекші жұмыстарды орындау. 6. Шикізатты алғашқы аспаздық өңдеу процестерін жүргізу: көкөністер, ет және балық өнімдері (жуу, тазалау, көкөністер мен шөптерді кесу, балықты жібіту,



4775843371

4 дәрежелі
аспазшы

21

366 058

2 241,22

әдістері мен реттілігінің ережесін;- котлет массасынан жартылай фабрикаттардың ассортименті және оларды дайындау тәсілдері;- жарма түрлерін және оларды дайындау ережелерін;- көкөністерді дайындау тәсілдерін;- жартылай фабрикаттарды, ыдыс-аяқтарды және аспаздық өнімдерді өндірудің рецептурасы мен технологиясы, оның ішінде өнімдердің үйлесімділігі, өзара алмастырылуы, шикізатты аспаздық өңдеу процесінде болатын өзгерістер;- диеталардың, тағамдардың және жеке диеталарда қолдануға тыйым салынған өнімдердің сипаттамалары; - аспаздық өнімдердің сапасын бағалаудың органолептикалық әдістерін, ыдыс-аяқ пен аспаздық өнімдердің сапасыздық белгілерін, майшабақ, шпратты кесу, ішімдіктерді өңдеу және т. б.).7. Жаппай өнім тағамдарын порциялау және таратумен айналысу.8. Ас мәзіріне кіретін негізгі өнімдерді дайындау үшін технологиялық процесті, тағамның рецептурасын және шикізатты төсеу нормаларын қатаң сақтаймын.9. Кез келген ас үй жабдықтарын пайдалана білу, оның қауіпсіздігін қадағалау.10. Клиенттермен және әріптестермен қарым-қатынаста өте сыпайы болыңыз.11. Өндірістік процестерге қатысты 5-разрядты аспазшының тапсырыстарын орындау.12. Асханада және жұмыс орнында санитарлық ережелер мен ережелердің талаптарына сәйкес тазалық пен тәртіпті сақтаңыз.13. Жоспарлы жалпы тазалық

Атырау
қаласы, «ЭМГ»
АҚ асханалары



4775843371

дайын өнімнің ақауларын жою жолдарын; - азық-түлікті сақтау мерзімі мен шарттары;- технологиялық жабдықтың, бақылау-өлшеу құралдарының түрлерін, жұмыс істеу принципін, техникалық сипаттамалары н және оны пайдалану шарттарын;- тұлғааралық қарым-қатынас этикасы;- еңбекті қорғау ережелері мен нормалары, қауіпсіздік шаралары, өндірістік санитария, өртке қарсы, СанПин;- ресми тіл.	және санитарлық күнге қатысу.14 . Өртүрлі бұйымдармен жұмыс істегенде санитарлық-гигиеналық талаптарды сақтау.15. Жеке бас гигиенасын, еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы ережелері мен нормаларын, өндірістік және еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін қатаң сақтау.16. Жұмыс берушінің барлық актілерін, соның ішінде Ішкі еңбек тәртібін және Корпоративтік этика кодексінің нормаларын сақтау. 17. Қызметтік және коммерциялық құпияны құрайтын мәліметтерді жария етпеу.18. Қызметтік міндеттерін атқаруға сәйкес келмейтін ауруларды уақтылы анықтау үшін уақтылы медициналық тексеруден өтуге.
--	---



1. Нан
өнімдерінің
рецептісін
жасаңыз.

2. Нан
өнімдерінің
шикізатын
іріктеуді
жүзеге асыру.

3. Нан-тоқаш
өнімдерін
калыптау
жұмыстарын
жүргізу.

4. Нан
өнімдерін
пісіріңіз.

5. Қамырдың
әртүрлі
түрлерін
дайындаңыз:
ашытқы, тоқаш
және т.б. т.б.

6. Фарштың
әртүрлі
түрлерін
дайындаңыз.

7. Пісіру
бөліктерінен
жасалған
өнімдер,
пирогтар,
пирогтар,
тоқаш және т.б.

8.
Ингредиенттер
ді тұтыну
нормаларын
сақтаңыз.

Наубайшы
келесі
талаптарға сай
болуы керек:

- «Аспаз –
кондитер-
аспаз»
мамандығы
бойынша орта
кәсіптік білімі
және
мамандығы
бойынша
кемінде 3 жыл
жұмыс өтілі
болуы.



4775843371

Наубайшы	15	318 268	1948,62	Наубайшы білуі керек: - нан өнімдерін өндіру технологиясы; - өндірілетін өнімнің ассортименті; - шикізатты алғашқы өңдеу әдістерін; - бұйымдарды өңдеу және қалыптау тәсілдері; - салмалар мен салмаларды дайындау технологиясы; - қамырды дайындау технологиясы (ашытқы, май- ашытқы жөкемен және қамырсыз әдістермен); - дайын өнімді сақтау және өткізу мерзімі, шарттары; - материалды тұтыну нормалары мен нан өнімдерінің рецептурасын;	9. Технологиялық процесті, тағамның рецептурасын және шикізатты төсеу нормаларын қатаң сақтай отырып, ас мәзіріне енгізілген нан өнімдерін дайындаңыз. 10. Кез келген ас үй жабдықтарын пайдалана білу, оның қауіпсіздігін қадағалау. 11. Клиенттермен және әріптестермен қарым- қатынаста өте сыпайы болыңыз. 12. Өндірістік процестерге байланысты 5- разрядты аспазшының бұйрықтарын орындау.	Атырау қаласы, «ЭМГ» АҚ асханалары
----------	----	---------	---------	---	--	--



4775843371

- аспаздық өнімдердің сапасын бағалаудың органолептикалық әдістерін, ыдыс-аяқ пен аспаздық өнімдердің сапасыздық белгілерін, дайын өнімнің ақауларын; жою жолдарын;	13. Асханада және жұмыс орнында санитарлық ережелер мен ережелердің талаптарына сәйкес тазалық пен тәртіпті сақтаңыз.
- пісірілген өнімдердің дайындығын анықтау, температуралық жағдайлар мен пісіру уақыты;	14. Жоспарлы жалпы тазалауға және санитарлық күнді өткізуге қатысу.
- технологиялық жабдықтың, бакылау-өлшеу құралдарының түрлерін, жұмыс істеу принципін, техникалық сипаттамаларын және оны пайдалану шарттарын;	15. Әртүрлі бұйымдармен жұмыс істегенде санитарлық-гигиеналық талаптарды сақтау.
	16. Жеке бас гигиенасын, еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережелері мен нормаларын, өндірістік және еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін қатаң сақтау.



				- еңбекті қорғау ережелері мен нормалары, қауіпсіздік шаралары, өндірістік санитария, өртке қарсы, СанПин; - ресми тіл	17. Жұмыс берушінің барлық актілерін, оның ішінде Ішкі еңбек тәртібін және Корпоративтік этика кодексінің нормаларын сақтау. 18. Қызметтік және коммерциялық құпияны құрайтын мәліметтерді жария етпеу. 19. Қызметтік міндеттерін атқаруға сәйкес келмейтін ауруларды уақтылы анықтау үшін белгіленген мерзімде медициналық тексеруден өтуге.	
					1. Ет ұшасын сүйектен тазартумен және кесумен айналысу.	



2. Кесілген
жерлерді
сүйектен
ажырату
кезінде
бұлшықет, май
және дәнекер
тіндерді
сүйектерден
ажырату.

3. Тағамдар
мен салаттарға
арналған етті
таңдау және
тұтынуды
жүргізу.

4. Ет және
балық
жартылай
фабрикаттарын
дайындау.

Қасапшы
келесі
талаптарға сай
болуы керек:

5. Котлет
массасынан
жартылай
фабрикаттарды
қалыптау және
нан пісіру.

- 1 жылдан
астам
қоғамдық
тамақтандыру
ұйымдарында
мамандығы
бойынша орта
кәсіптік білімі
және жұмыс
өтілі болуы.

6. Ыдыстарды,
аспаздық
өнімдерді
дайындау
бойынша
көмекші
жұмыстарды
орындау.

Шығарушы
білуі керек:

7. Жаппай өнім
тағамдарын
порциялау
және
таратумен
айналысу.



4775843371

Қасапшы	3	318 268	1948,62	- етті, балықты бастапқы өңдеу бойынша қабылдау ережелері мен операцияларды ң реттілігін; - ет және балық өнімдерін рецептi, дайындау технологиясы, сапасына қойылатын талаптар, құрастыру ережелері, сақтау мерзімі мен шарттары; - котлет массасынан жартылай фабрикаттарды ң ассортименті және оларды дайындау тәсілдері; - өнімді термиялық өңдеуге дайындау ережелерін, техникасын және операцияларды ң реттілігін; - жаппай сұранысқа ие тағамдарды дайындау технологиясын;	8. Мәзірге кіретін негізгі өнімдерді дайындаңыз, технологиялық процесті, тағамның рецептурасын және шикізатты төсеу нормаларын қатаң сақтау. 9. Қолданылатын пышақтарды қайрау және өңдеумен айналысу. 10. Кез келген ас үй жабдықтарын пайдалана білу, оның қауіпсіздігін қадағалау. 11. Клиенттермен және әріптестермен қарым-қатынаста өте сыпайы болу. 12. Өндірістік процестерге байланысты 5-разрядты аспазшының бұйрықтарын орындау.	Атырау қаласы, «ЭМГ» АҚ асханалары
---------	---	---------	---------	--	--	------------------------------------



- аспаздық өнімдердің сапасын бағалаудың органолептикалық әдістерін, ыдыс-аяқ пен аспаздық өнімдердің сапасыздық белгілерін, дайын өнімнің ақауларын; жою жолдарын;	13. Асханада және жұмыс орнында санитарлық ережелер мен ережелердің талаптарына сәйкес тазалық пен тәртіпті сақтау.
- технологиялық жабдықтың, бақылау-өлшеу құралдарының түрлерін, жұмыс істеу принципін, техникалық сипаттамаларын және оны пайдалану шарттарын;	14. Жоспарлы жалпы тазалауға және санитарлық күнді өткізуге қатысу.
- тұлғааралық қарым-қатынас этикасы;	15. Әртүрлі бұйымдармен жұмыс істегенде санитарлық-гигиеналық талаптарды сақтау.
- еңбекті қорғау ережелері мен нормалары, қауіпсіздік шаралары, өндірістік санитария, өртке қарсы, СанПин;	16. Жеке бас гигиенасын, еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережелері мен нормаларын, өндірістік және еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін қатаң сақтауға.
- ресми тіл.	



17. Жұмыс берушінің барлық актілерін, оның ішінде Ішкі еңбек тәртібін және Корпоративтік этика кодексінің нормаларын сақтау.

18. Қызметтік және коммерциялық құпияны құрайтын мәліметтерді жария етпеу.

19. Қызметтік міндеттерін атқаруға сәйкес келмейтін ауруларды уақтылы анықтау үшін белгіленген мерзімде медициналық тексеруден өтуге.



1. Жұғыш
заттарды
(сабын, сода,
қыша және т.
б.) пайдалана
отырып,
тұрмыстық
техниканы,
ыдыс-аяқты
және ас үй
ыдыстарын
(металл,
шыны, фарфор-
фаянс,
пластмасса),
науалар мен
жабдықтарды
қолмен және
машинада
жуумен
айналысу.

2. Арнайы
тазалау
ерітінділерін
құрастыру.

3. Ыдыс-
аяқтарды және
аспаптарды
сүрту, құрғату.

4. Лас
ыдыстардан
тамақ
қалдықтарын
алып тастаңыз
және тамақ
қалдықтарын
жинау.

5. Таза
ыдыстарды
тарату
үстелдеріне
жеткізу.



4775843371

Ыдыс жуушы	26	266 662	1632,66	Ыдыс жуғыш машина келесі талаптарға сай болуы керек: - Орта білімі және 1 жылдан кем емес жұмыс өтілі болуы. Ыдыс жуғыш машина білуі керек: - ыдыстар мен аспаптарды, науалар мен инвентарларды тағайындау; - оларды жуу және кептіру әдістері мен ережелері; - кір жуғыш машинаға, жуғыш заттарға қызмет көрсету ережелерін және олардан ерітінділерді дайындау ережесін; - ыдыстар мен аспаптармен жұмыс істеу ережелерін; - тамақ қалдықтарын сақтау ережелерін;	6. Ыдыс жууға арналған ваннаны таза ұстау. 7. Бөшкелерді, науаларды, пісіру парактарын, кесу тақталарын және ас үй ыдыстарын кептіруге арналған сөрелерді таза ұстау. 8. Дезинфекциялық ерітінділерді ережелерге сәйкес дайындау. 9. Ыдыс-аяқтың түсуі мен шайкасуын есепке алу. 10. Өндіріс қалдықтарын арнайы қоқыс контейнерлерін е тастау. 11. Клиенттермен және әріптестермен қарым-қатынаста өте сыпайы болу.	Атырау қаласы, «ЭМГ» АҚ асханалары
------------	----	---------	---------	---	---	------------------------------------



- | | |
|--|---|
| - арнайы жуу және дезинфекциялау құралдарын дайындау ережесін; | 12. Өндірістік процестерге байланысты 5-разрядты аспазшының бұйрықтарын орындау. |
| - тұлғааралық қарым-қатынас этикасы; | 13. Асханада және жұмыс орнында санитарлық ережелер мен ережелердің талаптарына сәйкес тазалық пен тәртіпті сақтау. |
| - еңбекті қорғау ережелері мен нормалары, қауіпсіздік шаралары, өндірістік санитария, өртке қарсы, SanPiN; | 14. Жоспарлы жалпы тазалауға және санитарлық күнді өткізуге қатысу. |
| - ресми тіл. | 15. Жеке бас гигиенасын, еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы ережелері мен нормаларын, өндірістік және еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін қатаң сақтау. |



					16. Жұмыс берушінің барлық актілерін, соның ішінде Ішкі еңбек тәртібін және Корпоративтік этика кодексінің нормаларын сақтау. 17. Қызметтік және коммерциялық құпияны құрайтын мәліметтерді жария етпеу. 18. Қызметтік міндеттерін атқаруға сәйкес келмейтін ауруларды уақтылы анықтау үшін уақтылы медициналық тексеруден өтуге.	
					1. Өнімді қоймадан өндірістік цехтарға жеткізумен айналысу.	



2. Азық-түлік
салынған
бөшкелерді,
жәшіктерді,
қаптарды
ашумен
айналысу.

3.
Қазандықтарды
сумен
толтырып,
пешке
қойыңыз.

4.
Дайындалған
тағамы бар
қазандарды
таратуға
жеткізу
(қолмен,
арбамен және т.
б.).

Асхана
қызметкері
келесі
талаптарға сай
болуы керек:

- Орта мектеп
білімі және
кемінде жұмыс
тәжірибесі
болуы

1-ші жыл.

Асхана
қызметкері
білуі керек:

5.
Қолданылған
ас үй
ыдыстары мен
таза
ыдыстарды
жуу үшін
өндірістік
цехтарға
жеткізумен,
бос ыдыстарды
(колбалар,
бөшкелер,
қаптар)
қоймаға
жеткізумен
айналысу.



Ас үй
жұмысшысы

36

266 662

1632,66

- әртүрлі
жүктерді
тасымалдау,
тиеу, түсіру,
тасымалдау
жұмыстарының
қауіпсіз
әдістерін;

- ыдыстарды
ашу ережесі;

- өндірісте
дайындалған
тамақ
өнімдерінің
қозғалысы
ережелерін;

- қалдықтарды
жинау және
сақтау
ережелерін;

- қатты және
сұйық отынмен
жұмыс істейтін
пештерді (газ,
электр) және
жағу пештерін
қосу және
өшіру
ережелерін;

- арнайы жуу
және
дезинфекцияла
у құралдарын
дайындау
ережесін;

- асхана
ыдыстарының
атауы,
инвентарь
және олардың
мақсаты.

6. Өндіріс
қалдықтарын
жинау және
жеткізумен
айналысу.

7.
Клиенттермен
және
әріптестермен
қарым-
қатынаста өте
сыпайы
болыңыз.

8. Өндірістік
процестерге
байланысты 5-
разрядты
аспазшының
бұйрықтарын
орындау.

9. Асханада
және жұмыс
орнында
санитарлық
ережелер мен
ережелердің
талаптарына
сәйкес тазалық
пен тәртіпті
сақтаңыз.

10. Жоспарлы
жалпы тазалық
және
санитарлық
күнді өткізуге
қатысу.

Атырау
қаласы, «ЭМГ»
АҚ асханалары



- | | |
|--|--|
| - тұлғааралық қарым-қатынас этикасы; | 11. Жеке бас гигиенасын, еңбекті қорғау және |
| - еңбекті қорғау ережелері мен нормалары, қауіпсіздік шаралары, өндірістік санитария, өртке қарсы, СанПин; | қауіпсіздік ережелері мен нормаларын, өндірістік және еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін қатаң сақтау. |
| - ресми тіл. | 12. Жұмыс берушінің барлық актілерін, соның ішінде Ішкі еңбек тәртібін және Корпоративтік этика кодексінің нормаларын сақтау. |
| | 13. Қызметтік және коммерциялық құпияны құрайтын мәліметтерді жария етпеу. |
| | 14. Қызметтік міндеттерін орындауға сәйкес келмейтін ауруларды уақтылы анықтау үшін белгіленген мерзімде медициналық тексеруден өтуге. |



					1.Бүкіл жұмыс уақытында санитарлық ережелер мен ережелердің талаптарын сақтай отырып, бекітілген аумақты таза және ұқыпты ұстау. 2. Жұмысшыларды әр тамақтандырғаннан кейін үстелдерден қалған ыдыстарды алып тастаңыз. 3. Дезинфекциялық ерітінділерді ережелерге сәйкес дайындаңыз. 4. Жұмысшыларды тамақтандырғаннан кейін үстелдерді жуғыш заттармен (дезинфекциялық құралдармен) сүргіңіз.	



4775843371

Қызметтік және өндірістік бөлменің еден жуушы	49	265 056	1622,82	Тазартқыш келесі талаптарға сай болуы керек: - Орта білімі бар, жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар жоқ. Тазалаушы білуі керек: - үй-жайларды күтіп ұстауға арналған санитарлық-гигиеналық ережелерді; - жұмыста қолданылатын жабдықтар мен құрылғылардың құрылғысы мен мақсаты; - тазалау ережелері; - жуғыш және дезинфекциялық заттардың концентрациясы және оларды қауіпсіз пайдалану ережелері;	5. Барлық жұмыс уақытында терезелерді, қабырғаларды және едендерді таза ұстаңыз. 6. Дәретхана табактарын, ванналарды, раковиналарды және басқа да санитарлық құралдарды тазалаңыз және дезинфекциялаңыз. 7. Өндіріс қалдықтарын жинау және жеткізумен айналысу. 8. Жуғыш заттар мен құрылғылардың болуын қадағалаңыз. 9. Клиенттермен және әріптестермен қарым-қатынаста өте сыпайы болыңыз. 10. Өндірістік процестерге байланысты 5-разрядты аспазшының бұйрықтарын орындау.	Атырау қаласы, «ЭМГ» АҚ асханалары
---	----	---------	---------	--	--	------------------------------------



- | | |
|--|---|
| - санитарлық-техникалық жабдықтар мен қондырғыларды пайдалану және сақтау ережелерін; | 11. Асханада және жұмыс орнында санитарлық ережелер мен ережелердің талаптарына сәйкес тазалық пен тәртіпті сақтаңыз. |
| - тұлғааралық қарым-қатынас этикасы; | 12. Жоспарлы жалпы тазалауға және санитарлық күнді өткізуге қатысу. |
| - еңбекті қорғау ережелері мен нормалары, қауіпсіздік шаралары, өндірістік санитария, өртке қарсы, СанПин; | 13. Жеке бас гигиенасын, еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы ережелері мен нормаларын, өндірістік және еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін қатаң сақтауға. |
| - ресми тіл. | 14. Жұмыс берудің барлық актілері, оның жұмысында ішкі еңбек тәртібі және Корпоративтік этика кодексінің нормасын сақтау. |



					15. Қызметтік және коммерциялық құпияны құрайтын малиметтерді жария етпеу. 16. Қызметтік міндеттердің орындауға сәйкес келмейтін ауруларды уақтылы апуктау үшін белгіленген мерзімде медициналық тексеруден өтуге.	
Нысан атауы	Адам саны	1 бірлік үшін ЖТС, МЗЖ қос а алғанда жалақы (тарифтік мөлшерлем е) кем болмауы керек 01.01.-31.01.2023ж	1 бірлік үшін ЖТС, МЗЖ қос а алғанда жалақы (тарифтік мөлшерлем е) кем болмауы керек 01.02.2023ж-31.12.2024ж.	Квалификациялық талаптар	Лауазымдық міндеттер	Қызмет көрсету орны



4775843371

Техник-
технолог
келесі
талаптарға сай
болуы керек:

Тиісті
мамандық
(біліктілік)
бойынша орта
техникалық
және кәсіптік
(орта арнаулы,
орта кәсіптік)
білімі және
кемінде 2 жыл
санаты жоқ
техник
қызметінде
жұмыс өтілі
болуы;

Техник білуі
керек:

- өндірісті
технологиялық
дайындау
жүйесі;
стандарттар,
техникалық
шарттар;
технологиялық
құжаттаманы
жобалау,
әзірлеу және
ресімдеу
бойынша
нормативтік,
әдістемелік
және басқа да
әдістемелік
материалдар;
өнімнің
конструкциясы
немесе
технологиялық

- келісім-
шарттардың
орындалуын
бақылау;
-техникалық
ерекшіліктерд
і келісу және
бекіту
процессын
бақылау,
-құжаттарды
дайындау -
«ҚазМұнайГаз»
ҰК сайтында
техникалық
ерекшелікті
бекіту.
- техникалық
шарттарды
бекіту және
бекіту
процесін
бақылау;



Техник-технолог	1	392 349	процесс немесе өндіріс режимі әзірленетін өнімнің құрамы; жобаланатын объектінің техникалық сипаттамалары және оған қойылатын талаптар; ұйым шығаратын өнімдерді өндіру технологиясы; ұйымның негізгі технологиялық жабдықтары және оның жұмыс істеу принциптері; типтік технологиялық процестер мен өндіріс режимдері; патенттік зерттеулер жүргізу әдістері; технологиялық процестер мен жабдықтарды жобалау кезінде еңбекті ұйымдастыруға қойылатын негізгі талаптар; экономика негіздері, еңбекті ұйымдастыру және өндірісті ұйымдастыру; Қазақстан	- ғылыми-техникалық құжаттаманы дайындау, әзірлеу және жүргізу бойынша жұмыстарды орындау - сатып алу рәсімдеріне құжаттарды дайындау - әртүрлі есептерді дайындау үшін мәліметтерді дайындау және жүйелеу - шарттардың уақытылы орындалуын талдау - қызмет көрсету үшін ақы төлеуды жүзуге асыру ү ш і н құжаттарды дайындау - Орындалған жұмыстар актісін келісу ү ш і н бастапқы құжаттаманың сәйкестігін тексеру.	Атырау қаласы, «KMG EP-Catering» ЖШС Атырау филиалы кеңсесі
-----------------	---	---------	---	--	---



4775843371

				Республикасы еңбек заңнамасының негіздерін; қауіпсіздік және еңбекті қорғау ережелері, өрт қауіпсіздігі талаптары.		
				Азық-түлік қауіпсіздігі жөніндегі маман келесі талаптарға сай болуы керек: - жоғары медициналық білімі бар (санитарлық- гигиеналық) қосу. білім: НАССР жүйесі, ISO22000, Білу керек:	1. Санитарлық ережелердің, гигиеналық нормативтердің сақталуын, санитарлық және эпидемияға қарсы (профилактика лық) іс- шараларды ұйымдастыру мен өткізуді бақылау.	



4775843371

Азық-түлік қауіпсіздігі жөніндегі маман	1	481 196	-қоғамдық тамақтандыру кәсіпорындары нда санитарлық дәрігер/сапа маманы лауазымында кемінде 3 жыл жұмыс тәжірибесі Санитарлық заңнаманың бұзылуын анықтау бойынша аудит жүргізу тәжірибесі. Тәуекелдерді анықтау, талдау және бақылау тәжірибесі.	2. тамақ өнімдерін өндірудің, шикізатты пайдаланудың, технологиялық өңдеудің, дайын өнімді сақтаудың және өткізудің барлық кезеңдерінде нормативтердің , санитарлық нормалардың сақталуын бақылау
			-Санитарлық заңнаманы білу (ГОСТ, ТР КО, СанПин). - қоғамдық тамақтандыру саласындағы негізгі мемлекеттік стандарттарды, санитарлық және құрылыс ережелері мен нормаларын білу.	3. Қоғамдық тамақтандыру объектілерінің (асханалар) ғимараттары мен құрылыстарын ың санитарлық- техникалық жағдайын бақылау. 4. Объектілерде санитарлық- гигиеналық режимнің сақталуын бақылау. 5. Өндірістік бақылау бағдарламасын әзірлеуге және орындалуын бақылауға қатысу.

Атырау
қаласы, «KMG
EP-Catering»
ЖШС Атырау
филиалы
кеңсесі



-еңбек органдарының ережелері мен нормалары, қауіпсіздік шаралары, өндірістік санитария және өрттен қорғау.	6. ҚБК бойынша іс- шараларды өткізу.
- тамақ өнімдерін гигиеналық сараптау сұрақтары	7. Сапа менеджменті шенберіндегі процестерді әзірлеу және енгізу, ХАССП жүйесін білу (әзірлеу, енгізу)
- тамақтандыру объектілеріндегі і жұмысшылардың еңбек гигиенасы	8. Жұмыс құжаттарын уақтылы жанарту, сапа менеджменті жүйесін жұмыс тәртібінде ұстау.
- ДК сенімді пайдаланушысы, Excel, Word, Outlook бағдарламаларын білу.	9. Мерзімді және алдын ала медициналық тексерулерден өтуін бақылау.
- технологиялық жабдықтың, бақылау-өлшеу құралдарының түрлерін, жұмыс істеу принципін, техникалық сипаттамаларын және оны пайдалану шарттарын;	10. Қоғамдық тамақтандыру кәсіпорындарындағы қызметкерлердің санитарлық нормалар мен ережелерге оқыту.



				- тұлғааралық қарым-қатынас этикасы; - еңбекті қорғау ережелері мен нормалары, қауіпсіздік шаралары, өндірістік санитария, өртке қарсы қорғау, СанПин.	11. Ұйымдарға қойылатын санитарлық талаптарды реттейтін жаңа нормалардың енгізілуін қадағалау. 12. Бақылау органдарының тексеруіне объектілерді дайындау. Бақылау органдарымен өзара іс-қимыл. 13. Құпия ақпаратты жария етпеу; 14. Қаржылық жауапты тұлға болып табылады.	
					1. Аутстаффинг жұмысшылар штатын қалыптастыру. Түйіндемелерді жинау және кадрлар резервін қалыптастыруға шақыру	



2.
«Аутстаффинг»
бюджет
баптары
бойынша
бағдарламалар
әкімшісі,
Бюджеттің
атқарылуы,
атқарылуы,
есеп-
қисаптары
бойынша
түсініктемелер
беру.

3. Бекіту
парағын
дайындау және
төлемге қол
жинау
(Аутстаффинг,
біліктілікті
арттыру)

4.
«Аутстаффинг»
бабы бойынша
бюджетті
түзету
бекітілген
жағдайда
техникалық
ерекшелікті
дайындау



5.
Аутстаффингті
ң уақыт
табелін жинау,
жұмыс
уақытының
есебін
дайындау.
Аутстаффингті
к есеппен
жұмыс.
Орындалған
жұмыс актілері
филиалының
бухгалтериясы
на, қазақша
қамту
бойынша есеп
беру.

6. Бухгалтерлік
балансты,
өндірістік
күнтізбені
тексеру және
бөлімшелер
бойынша
ауысым
кестесін
келісу:
«ANPZ»
ЖШС, «EMG»
ЖШС
(аутстаффинг
және штаттық
қызметкерлер)

Кадр маманы
келесі
талаптарға сай
болуы керек:

7. Сатып алу
жоспарының
жолдарын
өзгерту
(аутстаффинг
үшін)



- Жоғары кәсіптік білімі болуы (заң, экономикалық, персоналды басқару, техникалық). қосу. білім: 1С бағдарламасы Жалақы және персонал,	8. КҚК өтініштерін қабылдау, аутстаффингтік жұмысшылардың ауысымын штатпен қамтамасыз ету,
Білу керек:	9. Персоналды аутстаффингке, одан әрі жазбаша сұрау салуға өтініштер жинау және оларды қамтамасыз ету
- 1 жылдан кем емес жұмыс тәжірибесі;	10. Аутстаффингтік компанияларға көрсетілетін қызметтердің сапасы туралы хаттар дайындау.
- персоналды басқару бойынша заңнамалық және нормативтік құқықтық актілер, әдістемелік материалдар;	11. Жұмысқа қабылдау және ПМО үшін денсаулық кітапшаларын тексеру
Филиалдың құрылымы мен штаты, оның профилі, компанияның мамандануы және даму перспективалары;	12. Шектеулі жеке құраммен түсіндіру жұмыстарын жүргізу
кадр саясаты;	
-жоспарлау және кадр қажеттілігін болжау әдісі;	



4775843371

Кадр маманы	1	778 848	- қызметкерлерді н сандық және сапалық құрамын талдау әдістері; - еңбек шарттарын жасасу және еңбек дауларын реттеу тәртібі; - Қазақстан Республикасын ың еңбек кодексі; - Филиалды кадрлармен қамтамасыз ету көздері; - еңбек нарығының жағдайы; - персоналды бағалаудың жүйелері мен әдістері; - кадрлық құжаттаманың стандарттары мен бірыңғай нысандары; - персоналға және олардың қозғалысына қатысты құжаттаманы тіркеу, жүргізу және сақтау тәртібін;	13. Бастапқы құжаттаманың бірыңғай нысандарына сәйкес Филиалдың, оның бөлімшелерінің жеке құрамының есепін жүргізеді. 14. Қазақстан Республикасын ың Еңбек кодексіне, Филиал басшысының нормативтік құқықтық актілеріне және бұйрықтарына, сондай-ақ жеке құрам бойынша басқа да белгіленген құжаттамаға сәйкес қызметкерлерді қабылдауды, ауыстыруды және жұмыстан босатуды ресімдейді.	Атырау қаласы, «KMG EP-Catering» ЖШС Атырау филиалы кеңсесі
-------------	---	---------	--	--	--



- персонал туралы деректер банкін қалыптастыру және жүргізу тәртібін;	15. Қызметкерлерд ің сандық, сапалық құрамы және олардың қозғалысы туралы ақпаратты кадрлық деректер банкіне («ІС – Кәсіпорын – Персоналды басқару» бағдарламасын а) енгізеді, оның уақтылы жаңартылуын және толықтырылуын бақылайды.
- персонал қозғалысын есепке алу әдістері;	
- белгіленген есептілікті құрастыру тәртібін;	
- «ІС – Кәсіпорын – Персоналды басқару» компьютерлік бағдарламасын ың жұмысы.	16. Қызметкерлерд ің жеке істерін қалыптастырады және жүргізеді, оларға еңбек қызметіне байланысты өзгерістер енгізеді (қызметкерлерд ің жеке істерінде қызметкерге қатысты бұйрықтардың барлық даналарының сақталуын қамтамасыз етеді).



17. Әкімшілік-
басқару
персоналы
қызметкерлерін
ің жұмыс
уақытының
күнделікті
есебін
жүргізеді.

18. Филиал
бөлімшелерінің
басшыларынан
жұмыс
уақытының
табелін
қабылдайды
және тексереді.

19. Филиал
қызметкерлерін
жұмыс
берушінің
актілерімен
таныстырады.

20. Басқа
мекемелерге
ұсыну үшін
қызметкерлерді
ң қазіргі және
бұрынғы еңбек
қызметі туралы
анықтамалар
береді.



					21. Филиал бөлімшелерінде гі еңбек тәртібінің жай- күйін және қызметкерлерді ң Ішкі еңбек тәртібін, қызметтік және коммерциялық құпияның сақталуын қамтамасыз ету жөніндегі нұсқаулықтард ы және жұмыс берушінің басқа да актілерін сақтауын бақылауды жүзеге асырады.	
					22. Персоналды есепке алу және персоналмен жұмыс жүргізу бойынша ай сайын белгіленген есептілікті жасайды.	
Барлығы	153					



Шарттың №3

қосымшасы №1136456/2025/1 от 31.07.2025 жылғы

Шарттың №3

қосымшасы №1136456/2025/1 от 31.07.2025 жылғыҚызметтерді көрсету/жұмыстарды орындау жөнінде шартта елішілік құндылық үлесін болжамды/нақты есептеу

жылғы №

№ р/с	Жеткізуші*	ТЖҚ БНА коды *	Сатып алынған тауарлардың атауы және қысқаша сипаттамасы	МӨБЖ сәйкес өлшем бірліктерінің коды	Сатып алу көлемі		СТ-KZ сертификаты						Тауар шығарылған елдің коды	внутристрановая ценность в товаре, в тенге	внутристрановая ценность в договоре, %
					в единице измерения по ст.5	акпалай мәнде	№	Серия	Берген органның коды	Берілген жылы	Берілген күні	Елішілік құндылық үлесі			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 (7*13/100%)	16 (Σ15/Σ7*100%)
														0,00	x
						0,00								0,00	0,00%

Ескерту:

3. Бірыңғай номенклатуралық анықтамалығы бойынша тауардың коды (ТЖҚ БНА). Келесі мекенжайы бойынша қолжетімді: <http://www.enstru.skc.kz/>

8. СТ-KZ сертификатының нөмірі. Мысал: 01214.

9. СТ-KZ сертификатының сериясы.

10. СТ-KZ сертификатын берген органның коды. Мысал: 650.

11. СТ-KZ сертификатының берілген жылы. Мысал: егер 2017 жыл, 7 саны көрсетіледі.

12. СТ-KZ сертификатының берілген күні. Мысал: 09.06.2017.

13. СТ-KZ сертификатында көрсетілген тауарда елішілік құндылық үлесі (%). Сертификат жоқ болса, 0 тең

14. Елдердің жіктеуішіне сәйкес тауардың шыққан елінің коды.

Елішілік құндылық үлесі ұйымдармен Инвестициялар және даму министрінің 20.04.2018 ж. №260 бұйрығымен бекітілген Бірыңғай есептеу әдістемесіне сәйкес есептеледі.



Келісім-шарт шеңберінде көрсетілген қызметтер/орындалған жұмыстар

№ р/с	Орындаушы/Суб мердігер	Келісім -шарт нөмірі	Келісім- шарттың құны	Келісім-шарт шеңберінде орындаушы немесе субмердігер сатып алатын/сатып алған тауарлардың жиынтық құны	Келісім-шартты орындау шеңберінде жасалатын/жасалатын субмердігерлік келісім-шарттардың жиынтық құны	Келісім-шартты орындайтын/орындаған жеткізушінің немесе субмердігердің қызметкерлеріне еңбекақы төлеудің жалпы қорындағы қазақстандық кадрларға еңбекақы төлеу қорының үлесі	Шарттағы елішілік құндылық үлесі, (ақша қаражат түрінде)
1	2	3	4	5(1-ші кестеден)	6	7	8(=(4-5-6)*7)
							0,00
							0,00

Келісім-шарттағы елішілік құндылықты қорытынды есебі

№ р/с	Орындаушы	Келісім-шарт	Келісім-шарт күні	Келісім-шарт валютасы	Жұмыстарды (қызметтерді) сатып алу жөнінде шарттың жалпы бағасы	внутристрановая ценность в договоре, %
1	2	3	4	5	6	7 (= $\sum 15(\text{табл.1}) + \sum 8(\text{табл.2}) / 6 * 100\%$)
						100

Ескерту:

елішілік құндылық үлесі ұйымдармен Инвестициялар және даму министрінің 20.04.2018 ж. №260 бұйрығымен бекітілген Бірыңғай есептеу әдістемесіне сәйкес есептеледі.

Қол қоюшылар:

Бисемби Алибек Серикбайұлы, Заместитель генерального директора по экономике и финансам

Битималиева Жанар Табылгалиевна, Специалист по кадрам

Қуанов Ақтаң Еркінбайұлы, Руководитель ГПО

Габдуллина Асылзада Айболатовна, Главный бухгалтер Атырауского филиала

Рахметова Гульзада Кумаровна, Руководитель группы БПиЭА

Маханов Рустем Насиполлаевич, Начальник ОЗМТСиМС

Бахыт Асқат Салауатұлы, Юристконсульт

АРЫСТАНГАЛИЕВА ЗИНЕТ САФИУЛЛАЕВНА, Директор

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей



4775843371

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе





Договор о закупке услуг №1136456/2025/1

31.07.2025 г.

Товарищество с ограниченной ответственностью "KMG EP-Catering", именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Заместитель генерального директора по экономике и финансам Бисемби Алибек Серикбайұлы, действующего на основании Доверенность №4267515309 от 04.07.2025, Заказчик, с одной стороны, и Товарищество с ограниченной ответственностью "Статус НБ" именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директор АРЫСТАНГАЛИЕВА ЗИНЕТ САФИУЛЛАЕВНА, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности как указано выше «Сторона», в соответствии с Порядком осуществления закупок акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и юридическими лицами, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления (далее – Порядок), и на основании Протокол итогов № 1136456, заключили настоящий договор о закупках услуг (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем.

Исполнитель, подписывая настоящий Договор подтверждает, что:

- является субъектом предпринимательства созданным и действующим в соответствии с законодательством;
- отсутствуют какие-либо ограничения, запреты для подписания настоящего Договора;
- оценил и идентифицировал все свои предпринимательские риски перед подписанием настоящего Договора.

1. Определение

1.1. В данном Договоре ниже перечисленные термины используются в следующих значениях:

- 1.1.1. «Акт оказанных Услуг» - документ, подтверждающий завершение оказания и приемку Заказчиком Услуг (этапа Услуг), подлежащий подписанию уполномоченными представителями Сторон, составленный в установленной Заказчиком форме;
- 1.1.2. «Акт несоответствий» – означает документ, подлежащий оформлению в случае обнаружения Дефектов Услуг, подписываемый Сторонами или Заказчиком в одностороннем порядке в случаях, указанных в Договоре и являющийся основанием для исправления Исполнителем Дефектов и выполнения гарантийных обязательств Исполнителя;
- 1.1.3. «Гарантийный период (срок)» - означает период, с даты подписания Сторонами Акта оказанных Услуг, в течение которого Исполнитель несет ответственность за исправление Дефектов;
- 1.1.4. «Дефект/ы» – несоответствие Услуг требованиям, установленным Применимым законодательством, в том числе нормативно-технической документации, а также несоответствие Услуг условиям и требованиям настоящего Договора;
- 1.1.5. «Договор» - означает настоящий Договор, заключенный между Заказчиком и Исполнителем, включая все приложения к Договору и документы, на которые в них содержатся ссылки, а также изменения и дополнения в настоящий Договор оформленные в установленном порядке;
- 1.1.6. «Заказчик» - означает ТОО «KMG EP-Catering» и его назначенных представителей, наделенных полномочиями действовать от имени Заказчика;
- 1.1.7. «Заявка» - письменное требование Заказчика, направленное Исполнителю, которое означает возникновение прав и обязанностей по оказанию Услуг по настоящему Договору, подтверждающее необходимость оказания Услуг и обязывающий Исполнителя оказать Услуги в установленные сроки в соответствии с условиями Договора;
- 1.1.8. «Исполнитель» - означает юридическое лицо, указанное в преамбуле настоящего Договора и его назначенных представителей, наделенных полномочиями действовать от имени Исполнителя;
- 1.1.9. «МРП» - месячный расчётный показатель, установленный законом о республиканском бюджете на текущий финансовый год;
- 1.1.10. «Объект/ы Заказчика» - здания, сооружения, помещения, технологическое оборудование и производственные установки, используемые в производственной деятельности и находящиеся на территориях Заказчика, а также (контрактная) территория Генерального заказчика, где ведутся Работы/оказываются Услуги по Договору;
- 1.1.11. «Порядок» -Порядок осуществления закупок акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и юридическими лицами, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденным решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына», приложение к Протоколу Совета директоров от 3 марта 2022 года №193;
- 1.1.12. «Применимое законодательство» - означает законодательство Республики Казахстан;
- 1.1.13. «Услуги» - означает Услуги согласно Приложению № 1, Приложению № 2 Договора, которые должны быть оказаны Исполнителем в рамках выполнения обязательств по настоящему Договору;
- 1.1.14. «Система» - информационная система www.zakup.sk.kz, обеспечивающая проведение электронных закупок в соответствии с Порядком и Стандартом;
- 1.1.15. «Соисполнитель» - означает лицо, с которым Исполнитель по согласованию с Заказчиком заключил договор на оказание части Услуг;



- 1.1.16. «Утверждение Заказчиком» означает письменное одобрение, выданное Заказчиком Исполнителю;
- 1.1.17. «Фонд» – АО «Самрук-Қазына»;
- 1.1.18. «Цена Договора/Общая сумма Договора» - означает общую стоимость оказания Услуг в полном объеме согласно условиям Договора, которая включает без исключения все прямые и косвенные расходы, связанные с полным и надлежащим выполнением обязательств Исполнителя по Договору, включая все налоги, сборы и платежи, предусмотренные применимым и иным законодательством, выполнением всех обязательств, необходимых для завершения оказания Услуг и гарантирования качества Услуг на гарантийный период;

2. Документы Договора

2.1. Настоящий Договор включает все приложения к Договору и документы, на которые в них содержатся ссылки, а также изменения и дополнения, оформленные в установленном порядке. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- 2.1.1. Настоящий Договор;
- 2.1.2. Приложение №1 к Договору - Наименование, объем и стоимость Услуг;
- 2.1.3. Приложение №2 к Договору – Техническая спецификация Услуг;
- 2.1.4. Приложение №3 к Договору – Фактический расчет доли внутристрановой ценности в договоре на оказание услуг;
- 2.1.5. Приложение №4 к Договору - Санкционные оговорки Контрагента;
- 2.1.6. Приложение №5 к Договору - "Требования по охране труда, пожарной и промышленной безопасности";
- 2.1.6.1. Приложение №5.1 к Договору - "Политика в отношении алкоголя, наркотических средств, психотропных средств и их аналогов";
- 2.1.6.2. Приложение №5.2 к Договору - "Политика в области безопасной эксплуатации наземных транспортных средств";
- 2.1.6.3. Приложение №5.3 к Договору - "Политика в области охраны труда и промышленной безопасности";
- 2.1.7. Приложение №6 к Договору - Ответственность за нарушения и правонарушения внутренних актов Общества, нормативно-правовых актов РК;
- 2.1.8. Приложение №7 к Договору -Регламент взаимодействия ТОО «KMG EP-Catering» с подрядными организациями, выполняющие работы и организациями , оказывающие услуги на объектах ТОО «KMG EP-Catering» и его Заказчиков (в случае если договор заключается на оказание услуг аутстаффинга, услуг охраны и автотранспортных услуг, субподрядных услуг и медицинских услуг);
- 2.1.9. Приложение №8 к Договору - Требования к подрядным организациям, выполняющие работы и организациям, оказывающие услуги на объектах ТОО «KMG EP-CATERING» и его Заказчиков в области трудовых отношений (в случае если договор заключается на оказание услуг аутстаффинга, услуг охраны и автотранспортных услуг, субподрядных услуг и медицинских услуг);
- 2.1.10. Приложение №9 к Договору - Требования по минимальному уровню оклада/ тарифной ставки, для персонала подрядчика (Исполнителя) задействованным согласно договору (в случае если договор заключается на оказание услуг аутстаффинга, услуг охраны и автотранспортных услуг, субподрядных услуг и медицинских услуг);
- 2.1.11. Приложение №10 к Договору - Требования по минимальному уровню социального пакета для персонала подрядчика (Исполнителя) задействованным согласно договору (в случае если договор заключается на оказание услуг аутстаффинга, услуг охраны и автотранспортных услуг, субподрядных услуг и медицинских услуг).

3. Предмет Договора

- 3.1. Исполнитель обязуется оказать услуги согласно условиям Договора (далее - Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги на условиях настоящего Договора, при условии надлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.
- 3.2. Наименование, планируемые объемы и технические характеристики Услуг указаны в Приложениях №1 и №2 к настоящему Договору. Фактический общий объем Услуг, подлежащий выполнению по настоящему Договору, определяется исключительно исходя из потребности Заказчика, и будет составлять объем равный сумме всех Заявок, исполненных Исполнителем и принятых Заказчиком. Оказание Услуг должно соответствовать применимым международным стандартам и стандартам Республики Казахстан, а также требованиям Договора и технической спецификации Услуг.
- 3.3. Место и срок оказания Услуг – согласно Приложению №2 к настоящему Договору.
- 3.4. Услуги считаются оказанными при условии подписания Сторонами Акта оказанных Услуг. В случае отказа Заказчика от приемки Услуг, Заказчиком может быть составлен Акт несоответствий, с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения, обязательный для исполнения Исполнителем. Акт несоответствий может быть подписан исключительно по усмотрению Заказчика, который может воспользоваться и иными правами по Договору и Применимому законодательству.

4. Сумма Договора и условия оплаты

- 4.1. Общая сумма настоящего Договора составляет 261757651.99 (двести шестьдесят один миллион семьсот пятьдесят семь тысяч шестьсот пятьдесят один тенге, девяносто девять тиын) Тенге с учетом НДС РК и включает все расходы, необходимые для надлежащего



исполнения условий Договора, и не подлежит изменению до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, за исключением случаев, предусмотренных Договором и Порядком.

4.2. Цена Договора включает, но, не ограничиваясь и без исключения все прямые и косвенные расходы, связанные с полным и надлежащим выполнением обязательств Исполнителя по Договору, включая налоги, сборы и платежи, предусмотренные Применимым законодательством, а также надлежащее выполнение Исполнителем обязательств, необходимых для гарантирования качества Услуг на Гарантийный период и не подлежит изменению в сторону увеличения в течение всего срока действия Договора, за исключением случаев указанных в Порядке.

4.3. Общее соотношение видов оплаты по договору указано в Приложении № 1 к Договору.

4.4. Оплата по договору производится в следующем порядке:

4.5. Оплата услуг осуществляется Заказчиком в течение 30 (тридцати) календарных дней на основании акта №1 за фактически оказанных услуг в отчетном месяце, и акта №2 по возмещению минимального социально оплаченного пакета с приложением подтверждающих документов (в случае если договор заключается на оказание услуг аутстаффинга, услуг охраны и автотранспортных услуг), путем ежемесячного перечисления денег на банковский счет Исполнителя, согласно соответствующего ему счета-фактуры за отчетный месяц.

4.6. Оплата за оказанные Услуги, в том числе окончательный расчет по Договору, производится в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами Акта (-ов) оказанных Услуг (далее - Акт оказанных Услуг) и предоставления следующего (их) документа (ов):

4.6.1. Расчет внутристрановой ценности на весь объем Услуг, оказанных в рамках Договора в форме электронного документа (предоставляется в информационной системе АО «Самұрық-Қазына», обеспечивающей проведение электронных закупок (далее – Веб-портал) вместе с окончательным Актом оказанных Услуг);

4.6.2. Счет-фактуры;

4.6.3. Акт №1 оказанных Услуг, подписанный Сторонами (оригинал) – 2 экз.;

4.6.4. Акт №2 по возмещению минимального социального пакета (в случае если применимо);

4.6.5. техническая документация, подтверждающая результат оказанных Услуг (в случае если применимо);

4.6.6. сертификат/ы соответствия на Услуги (в случае если применимо) – 1 экз.;

4.6.7. Акт сверки взаиморасчетов по Договору, подписанный Сторонами (при завершении Договора) / (оригинал);

4.6.8. отчет по GPS (в случае оказания транспортных услуг);

4.6.9. иная документация, по требованию Заказчика.

4.7. Акт (ы) оказанных Услуг направляются Исполнителем Заказчику посредством Веб-портала. Допускается формирование и подписание Акта (-ов) оказанных Услуг на Веб-портале в электронном виде.

Акт (ы) оказанных Услуг, оформленный (-е) и подписанный (-е) в соответствии с законодательством направляются Исполнителем Заказчику посредством Веб-портала.

Допускается формирование и подписание Акта (-ов) приемки-передачи Услуг на Веб-портале в электронном виде.

4.8. Заказчик не несет ответственности за просрочку платежа, связанную с несвоевременным предоставлением/подписанием Исполнителем пакета документов на оплату.

4.9. Исполнитель обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта оказанных Услуг передать Заказчику надлежаще оформленные в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан счет-фактуру и иную необходимую по условиям Договора документацию для оплаты.

4.10. За исключением документации формирование, подписание и направление которой осуществляется в Системе в электронном виде, предоставление документов на оплату, указанных в настоящей статье Договора, осуществляется путем регистрации в канцелярии Заказчика, при этом, на каждом из вышеперечисленных документов необходимых для оплаты помимо иных сведений необходимых согласно Договору и законодательству РК должен быть указан номер Договора.

4.11. Все платежи по настоящему Договору осуществляются в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя по реквизитам, указанным в настоящем Договоре. Все расходы и комиссионные сборы банка, в том числе корреспондентского банка, связанные с выполнением данного Договора, относятся за счет Исполнителя.

4.12. Причитающийся Исполнителю платеж может быть полностью или частично приостановлен Заказчиком без уплаты штрафных санкций при возникновении каких-либо из ниже перечисленных обстоятельств:

4.12.1. Исполнитель не исправляет Дефекты Услуг при предоставлении ему Заказчиком соответствующего уведомления и/или Акта несоответствий;

4.12.2. невыполнение Исполнителем какого-либо обязательства по настоящему Договору;

4.12.3. Если вышеуказанное приводит к приостановке платежей, и такие причины устраняются или исправляются, а Заказчику представляется доказательство такого успешного устранения или исправления, то удержанные суммы незамедлительно





выплачиваются Исполнителю. Если Исполнитель не исправляет или отказывается сразу устранить причину или исправить ситуацию, повлекшую приостановку платежей в предусмотренных выше случаях, то Заказчик путем письменного уведомления Исполнителя может исправить или устранить такую причину или обеспечить такое исправление или устранение и взыскать с Исполнителя связанные с таким устранением или исправлением расходы Заказчика или вычесть сумму таких расходов с сумм, причитающихся или подлежащих к уплате или которые могут причитаться Исполнителю по настоящему Договору, а также по иным договорам, заключенным с Исполнителем.

4.13. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с условиями настоящего Договора и налоговым законодательством Республики Казахстан.

4.14. Исполнитель настоящим Договором предоставляет право Заказчику в одностороннем порядке удерживать любые суммы неустоек (штрафа, пени) в полном объеме из причитающихся Исполнителю денег по любым договорам, заключенным между Заказчиком и Исполнителем, в том числе суммы возмещения убытков, за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение Исполнителем своих обязательств по Договору, штрафные санкции, наложенные уполномоченными государственными органами. Основаниями для удержания являются документы, подтверждающие: невыполнение/ненадлежащее выполнение договорных обязательств; срыв поставки; начисление штрафов, пени и иной неустойки, а также убытки, в том числе реальный ущерб и упущенная выгода Заказчика.

4.15. Заказчик письменно уведомляет Исполнителя о конкретных причинах несогласия с какими-нибудь суммами в счетах, счетах-фактурах Исполнителя, и Стороны должны провести незамедлительные и добросовестные переговоры в целях разрешения разногласий по таким спорным суммам. Ни при каких обстоятельствах Исполнитель не вправе остановить или отложить оказание Услуг во время ведения переговоров и/или разбирательства по любому такому разногласию.

5. Сроки и условия оказания Услуг

5.1. Исполнитель обязан оказать Услуги по месту и в срок в соответствии с Приложениями №1, №2 к Договору.

5.2. Датой оказания Услуг считается дата подписания Заказчиком Акта оказанных Услуг. Услуги оказываются Исполнителем Заказчику по количеству и качеству согласно условиям Договора. и в соответствии с Приложениями №1, №2 к Договору.

5.3. Исполнитель приступает к оказанию Услуг после подписания Договора и получения соответствующей Заявки Заказчика. При этом срок оказания Услуг начинается на следующий день после даты направления Заявки Заказчика.

5.4. Факт получения Исполнителем Заявки на оказание Услуг может подтверждаться способом получения посредством курьерской почты, почтовой связи, факсимильной связью, электронной почтой и любыми иными доступными формами информационно-коммуникационных технологий. Отсутствие или задержка в направлении Исполнителем письменного подтверждения о получении Заявки не влияет на течение срока оказания Услуг. Заявка, направленная Заказчиком посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе на электронную почту, указанную в настоящем Договоре, считается полученной Исполнителем в дату ее направления Заказчиком.

5.5. Услуги подлежат выполнению по месту оказания Услуг согласно условиям настоящего Договора. В соответствии с требованиями Применимого законодательства РК, Услуги должны быть оказаны в период действия Договора. В случае, если срок оказания Услуг согласно условиям Договора, по каким-либо причинам превышает срок действия Договора, то датой завершения оказания Услуг в любом случае считается последний день срока действия Договора.

5.6. При необходимости Заказчик предоставляет Исполнителю по его запросу информацию, необходимую для оказания Услуг на территории Заказчика, в том числе схему заезда, пропуска на территорию, инструкции и требования безопасности и т.п.

6. Права и обязательства Сторон

6.1. Исполнитель обязуется:

6.1.1. Оказать Услуги в соответствии с условиями Договора;

6.1.2. Представлять Заказчику документы на оказываемые Услуги в сроки и на условиях, предусмотренных Договором, в том числе:

6.1.2.1. Расчет внутристрановой ценности в Договоре на весь объем (количество) Услуг, оказанных в рамках Договора в форме электронного документа (предоставляется на Веб-портале). Предоставляется вместе с окончательным Актом оказанных Услуг;

6.1.2.2. Исполнитель не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня оказания услуг предусмотренным условиями договора о закупках, обязан выставить подтверждающий акт об оказание услуг. Акт приема-передачи оказанных услуг направляется Заказчику Исполнителем посредством Системы.

6.1.3. Устранить выявленные Заказчиком недостатки по количеству и качеству Услуг в соответствии с условиями Договора.

6.1.4. Оказать Услуги квалифицированными специалистами, заявленными в составе тендерной заявки.

6.1.5. Установить работникам, привлекаемым для исполнения настоящего Договора заработные платы, указанные в настоящем Договоре, на весь период действия Договора и в качестве подтверждения исполнения настоящего обязательства предоставлять на ежеквартальное основе в срок не позднее _____ выписки из единого накопительного пенсионного фонда о перечисленных обязательных пенсионных взносах соответствующих работников, полученных в соответствии с законодательством Республики Казахстан (применяется при установлении в тендерной документации минимального(ых) порога(ов) заработной платы работников





потенциального поставщика в соответствии с пунктом 35 Приложения № 5 к Порядку);

6.1.6. Обеспечить увеличение заработных плат и расходов на социальную поддержку работников Исполнителя, задействованных для исполнения Договора и в качестве подтверждения исполнения настоящего обязательства предоставлять на ежеквартальное основе в срок не позднее _____ выписки из единого накопительного пенсионного фонда о перечисленных обязательных пенсионных взносах соответствующих работников, полученных в соответствии с законодательством Республики Казахстан (применяется при заключении договора в соответствии с абзацем шестым подпункта 9) пункта 1 статьи 59 Порядка и внесении изменений в заключенные договоры в соответствии с подпунктом 16) пункта 1 статьи 65 Порядка).

6.1.7. При оказании Услуг соблюдать требования законодательства Республики Казахстан в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, и в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также внутренние нормативные документы Заказчика по указанным направлениям.

6.1.8. Нести полную ответственность перед Заказчиком и государственными органами за возможные происшествия, аварии, несчастные случаи, загрязнения окружающей среды, а также в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, возникающие в результате несоблюдения Исполнителем требований в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения и внутренних нормативных документов Заказчика по указанным направлениям.

6.1.9. Немедленно предупредить Заказчика обо всех обстоятельствах, которые могут привести и (или) привели к авариям, несчастным случаям, загрязнению окружающей среды при оказании Услуг на объекте и (или) территории Заказчика.

6.1.10. За свой счет устранить выявленные Заказчиком недостатки или уполномоченными органами нарушения в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения и внутренних нормативных документов Заказчика, в установленные Заказчиком и (или) уполномоченными органами сроки.

6.1.11. Обеспечить доступ представителям Заказчика и (или) уполномоченных органов на места оказания Услуг, находящиеся на объектах и (или) территории Заказчика для проверки состояния промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, и в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

6.1.12. Допускать к оказанию Услуг специалистов, прошедших обучение по охране труда, промышленной и пожарной безопасности (устанавливается только когда такое требование применимо к Услугам).

6.1.13. Иметь в своем распоряжении собственную службу и (или) специалистов в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения при общей численности работников Исполнителя и (или) соисполнителя более 50 (пятьдесят) человек. (устанавливается только когда такое требование применимо к Услугам).

6.1.14. Проводить периодический медицинский осмотр своих работников, а также предсменное и иное медицинское освидетельствование в порядке, определенном уполномоченным органом в области здравоохранения (устанавливается только когда такое требование применимо к Услугам).

6.1.15. Обеспечить своих работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной и коллективной защиты, необходимыми для безопасного оказания Услуг. (устанавливается только когда такое требование применимо к Услугам).

6.1.16. Исполнитель обязан немедленно предупредить Заказчика и до получения его указаний приостановить оказание Услуг при обнаружении:

6.1.16.1. возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе оказания Услуги;

6.1.16.2. отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего оказания Услуги;

6.1.16.3. иных, не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые грозят годности или качеству результатов оказываемых Услуг либо создают невозможность их завершения в срок. Вопрос о целесообразности продолжения оказания Услуги решается Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего уведомления;

6.1.17. не использовать в ходе оказания Услуги такие материалы (детали, конструкции), оборудование и другие средства, которые могут привести к нарушению обязательных для Сторон требований техники безопасности;

6.1.18. Нести все расходы, связанные с получением лицензий, сертификатов на оборудование, материалы (изделия, конструкции и т.д.) поставляемые Исполнителем, связанные с получением согласований, обследований, в том числе медицинских обследований персонала, оформлением допусков и иных документов разрешительного характера, необходимые для оказания Услуги;

6.1.19. Обеспечить страхование транспортных средств, принадлежащих Исполнителю или арендуемых Исполнителем, и текущее техническое обслуживание данных транспортных средств, используемых во время оказания Услуги;

6.1.20. С момента подписания Договора самостоятельно нести ответственность за допущенные им при оказании Услуги по Договору нарушения экологического, природоохранного законодательства, законодательства в области промышленной безопасности и охраны





труда и др., включая оплату штрафов, пени, а также возмещение убытков причиненного в связи с этим Заказчику и иным третьим лицам. Самостоятельно за свой счет и под свою ответственность выполнять предписания по устранению нарушений безопасности и охраны труда, промышленной, пожарной, газовой, экологической безопасности, охраны недр, санитарно-эпидемиологические требования, выданных государственными уполномоченными органами, а также своевременно информировать Заказчика о выполнении предписаний. В случае, если Заказчик был привлечен государственными контролирующими, надзорными органами и иными лицами к ответственности за вышеуказанные нарушения Исполнителя, Исполнитель обязуется возместить Заказчику все причиненные убытки в регрессном порядке в сроки, установленные Заказчиком;

6.1.21. Представлять по требованию Заказчика еженедельные и/или ежемесячные прогрессивные отчеты, точную и полную информацию об Услугах, которые уже оказаны, всю исполнительную и отчетную документацию;

6.1.22. Оказывать Услуги надлежащим образом, в сроки и на условиях настоящего Договора;

6.1.23. представлять Заказчику на согласование спецификации материалов и оборудования, поставляемых Исполнителем в рамках оказания Услуг;

6.1.24. в порядке и в сроки, установленные Договором оформить и передать Заказчику необходимую техническую и иную документацию по результатам оказания Услуг, в том числе документы необходимые для оплаты;

6.1.25. не допускать срывов срока оказания Услуг;

6.1.26. в соответствии с налоговым законодательством РК самостоятельно и за свой счет осуществлять налоги, сборы и иные обязательные платежи в бюджет;

6.1.27. не допускать причинения убытков Заказчику, а также не вступать в соглашения с третьими лицами, в результате которых Заказчику могут быть причинены убытки;

6.1.28. предоставить затребованные Заказчиком информацию и документацию по исполнению настоящего Договора, в течение 3 календарных дней со дня получения соответствующего запроса;

6.1.29. по соответствующему требованию Заказчика за счет собственных средств, в срок, указанный Заказчиком, исправить все выявленные Дефекты Услуг;

6.1.30. иметь в наличии все необходимые разрешительные документы в соответствии с законодательством Республики Казахстан, требуемые для надлежащего оказания Услуг по настоящему Договору;

6.1.31. по соответствующему требованию Заказчика за счет собственных средств, в срок, указанный Заказчиком, исправить все выявленные Дефекты Услуг;

6.1.32. по требованию Заказчика и в указанный им срок отчитываться перед ним о ходе оказания Услуг;

6.1.33. при проведении любых услуг, связанных с привлечением спецтехники и автотранспорта, предоставить Заказчику информацию о привлекаемой технике. В целях соблюдения пропускного режима за 5 (пять) календарных дней Исполнитель обязан получить разрешение Заказчика на пропуск техники через контрольно-пропускные пункты объектов Заказчика с указанием марки, государственного номера и периода их использования на объектах Заказчика;

6.1.34. в период нахождения на Объекте Заказчика соблюдать требования Договора и законодательства Республики Казахстан, в том числе обеспечить соблюдение вышеуказанного работниками, соисполнителями их персоналом, представителями Исполнителя и иными лицами, связанными с Исполнителем;

6.1.35. обеспечить безопасность оказания Услуг, включая экологическую и пожарную безопасность;

6.1.36. оказывать Услуги своими силами, при этом допускается привлечение Соисполнителей в порядке, установленном Договором и Порядком. Исполнитель ни полностью, ни частично не имеет права передавать кому-либо свои обязательства по настоящему Договору, без предварительного письменного согласия Заказчика;

6.1.37. гарантировать качество Услуги на период Гарантийного срока;

6.1.38. в случае некачественного оказания Услуг, исправить за свой счет все замечания Заказчика в сроки, указанные Заказчиком;

6.1.39. при выполнении обязательств по настоящему Договору соблюдать все требования Договора и законодательства Республики Казахстан;

6.1.40. Исполнитель обязан соблюдать и выполнять все дополнительные указания и инструкции Заказчика по вопросам оказания Услуг и исполнения Договора в срок, указанный Заказчиком;

6.1.41. Исполнитель обязан за свой счет обеспечить постоянный контроль качества оказания Услуг и его соответствие применимым стандартам непосредственно и/или посредством привлечения независимой специализированной компании;

6.1.42. возместить в срок, указанный Заказчиком все расходы Заказчика, связанные с оказанием содействия Исполнителю при исполнении им настоящего Договора. При этом Заказчик вправе исключительно по своему усмотрению при наличии технической и иной возможности оказать содействие Исполнителю по его письменному запросу;

6.1.43. По окончании оказания Услуг вместе с окончательным Актом оказания Услуг представить Заказчику в установленном





порядке Расчет внутристрановой ценности;

6.1.44. обеспечить страхование персонала, оказывающие услуги на Объекте, и имущества Исполнителя в соответствии с законодательством РК за свой счет;

6.1.45. осуществлять транспортировку своего персонала, в том числе необходимых материалов и имущества на Объект и их вывоз за собственный счет и риск;

6.1.46. выполнять иные обязательства, согласно условиям настоящего Договора положениям Порядка, а также законодательства РК.

6.1.47. течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора и далее на ежемесячной основе предоставлять Заказчику информацию по всем субподрядчикам, задействованным в исполнении Договора, с указанием их наименования, места нахождения, бизнес-идентификационного номера (БИН) и наличия признаков их аффилированности с Исполнителем/ Подрядчиком/ Поставщиком. Заказчик оставляет за собой право провести проверку на предмет регистрации конечного бенефициара в оффшорных зонах.

6.1.48. При оказании Услуг обеспечить содержание Объекта, где осуществляется оказание Услуг и прилегающей к нему территории в чистоте, а также за свой счет производить сбор и вывоз мусора (отходов), как в период оказания Услуг, так и после их завершения до подписания сторонами Акта оказанных Услуг;

6.1.49. в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания настоящего Договора разработать внутренний документ, регламентирующий порядок оплаты труда, в том числе штатное расписание с тарифными ставками/окладами, выплаты производственных (текущих) премий, премии по итогам года (13-ая заработная плата) и введения гарантированного минимального социального пакета (далее - Порядок) и утвердить Порядок после обязательного согласования Заказчиком порядка расчетов и условий выплаты (в случае если договор заключается на оказание услуг аутстаффинга, услуг охраны и автотранспортных услуг, субподрядных услуг и медицинских услуг);

6.1.50. денежные средства, выделяемые в рамках настоящего Договора использовать исключительно для оплаты труда штатных работников Подрядчика, согласно Порядка и в не меньших размерах, чем указанных Приложении №9 и 10 к настоящему Договору (в случае если договор заключается на оказание услуг аутстаффинга, услуг охраны и автотранспортных услуг, субподрядных услуг и медицинских услуг);

6.1.51. ежемесячно в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом либо в согласованные с Заказчиком сроки предоставлять отчетность по целевому использованию средств, выделенных для увеличения размера заработных плат штатных работников Подрядчика с приложением подтверждающих документов по целевому использованию (включая расчетные листы, трудовые договоры и соглашения к ним, внутренние акты работодателя по вопросам оплаты труда. В случае необходимости Заказчик вправе запросить дополнительные документы и информацию подтверждающих оплату) (в случае если договор заключается на оказание услуг аутстаффинга, услуг охраны и автотранспортных услуг, субподрядных услуг и медицинских услуг);

6.1.52. допускать представителей Заказчика для проведения аудита целевого использования средств на фонд оплаты труда и иных связанных с этим выплат работникам Подрядчика, а также предоставлять всю необходимую дополнительную информацию и документацию (в случае если договор заключается на оказание услуг аутстаффинга, услуг охраны и автотранспортных услуг, субподрядных услуг и медицинских услуг);

6.1.53. не допускать социальную нестабильность в трудовом коллективе Подрядчика по вопросам оплаты труда (в случае если договор заключается на оказание услуг аутстаффинга, услуг охраны и автотранспортных услуг, субподрядных услуг и медицинских услуг);

6.1.54. В случае не предоставления Подрядчиком отчётности по целевому использованию денежных средств либо обнаружении Заказчиком по итогам проверки (аудита) факта использования денежных средств на цели не предусмотренные настоящим Договором, Заказчик оставляет за собой право требовать возврата таких средств либо в одностороннем порядке удержать такие суммы по Договору, в том числе из сумм, причитающихся Подрядчику по иным договорам, заключенным им с Заказчиком (в случае если договор заключается на оказание услуг аутстаффинга, услуг охраны и автотранспортных услуг, субподрядных услуг и медицинских услуг);

6.1.55. В случае снижения цены нефти марки Brent ниже 60 (шестидесяти) долларов США за баррель в течение срока действия Договора, Подрядчик предоставляет Заказчику право в одностороннем порядке пересмотреть условия Порядка, настоящего Договора в целом.

6.1.56. Выполнить особые условия (встречное обязательство) установленное Заказчиком на основании подпункта 3) пункта 4 приложения №10 Порядка, объем и график его выполнения (при необходимости, с разбивкой на каждый календарный год срока действия долгосрочного договора);

6.1.57. Исполнитель обязан предоставить по письменному требованию Заказчика информацию и документы, подтверждающих выполнение особых условий (встречных обязательств), предусмотренного подпунктом 3) пункта 4 приложения №10 Порядка.





6.1.58. Запрещается приостановление Исполнителем процесса выполнения Услуг, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

6.1.59. В случае возникновения забастовок, акций протеста, локаутов и прочих трудовых конфликтов с участием персонала, привлеченного для выполнения Услуг, Исполнитель обязуется обеспечить непосредственное участие первого руководителя своей организации в мероприятиях по урегулированию любых вопросов, связанных с такими обстоятельствами.

6.1.60. Исполнитель обязан организовать работу персонала таким образом, чтобы исключить полное прекращение выполнения Услуг в период возникновения трудовых конфликтов. При необходимости, Исполнитель обязан привлечь дополнительный персонал или субподрядчиков для обеспечения выполнения обязательств перед Заказчиком.

6.1.61. Исполнитель обязан разработать, согласовать с Заказчиком и утвердить план действий при забастовках, акциях протеста, локаутах и прочих трудовых конфликтах, а также своевременно обучить персонал мерам по урегулированию данных ситуаций, чтобы максимально предотвратить задержки при выполнении Услуг.

6.1.62. В случае возникновения трудовых конфликтов, которые невозможно урегулировать собственными силами Исполнителя, он обязан за свой счет привлечь квалифицированных медиаторов или специалистов для скорейшего разрешения спора, предварительно согласовав данные действия с Заказчиком.

6.1.63. В случае возникновения коллективного трудового спора, предоставлять Заказчику всю необходимую информацию и документацию (мотивированная позиция, подтверждающие документы невозможности удовлетворения требований и др.), связанную с выдвинутыми коллективными требованиями работников.

6.2. Исполнитель имеет право:

6.2.1. Требовать от Заказчика оплату, предусмотренную Договором.

6.2.2. Требовать от Заказчика своевременной приемки Услуг и подписания Актов оказанных Услуг;

6.2.3. Требовать от Заказчика своевременного возврата обеспечения исполнения Договора.

6.2.4. По письменному согласованию с Заказчиком заменить специалистов, заявленных в составе тендерной заявки, на равнозначных.

6.2.5. Расторгнуть Договор по основаниям, предусмотренным в законодательстве Республики Казахстан, Порядке и (или) Договоре;

6.2.6. Передавать соисполнителям, указанным Исполнителем на этапе тендера в составе тендерной заявки, на соисполнение в совокупности не более $\frac{1}{4}$ объема (стоимости) Услуг (при осуществлении закупок способом тендера).

6.2.7. До начала оказания Услуг требовать от Заказчика ознакомления с внутренними нормативными документами Заказчика в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, а также информации об опасных производственных объектах, оборудовании и (или) территориях Заказчика, создающих угрозу жизни и здоровью людей.

6.3. Заказчик обязуется:

6.3.1. Принять оказанные Исполнителем Услуги в соответствии с условиями Договора.

6.3.2. Подписать Акт оказанных Услуг в случае отсутствия претензий в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его получения от Исполнителя.

6.3.3. Осуществлять оплату (ы) в соответствии с условиями Договора.

6.3.4. Вернуть Исполнителю внесенное обеспечение исполнения Договора в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по Договору.

6.3.5. В срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения письменного запроса от Исполнителя ознакомить представителей Исполнителя под роспись с внутренними нормативными документами Заказчика в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, а также поставить в известность об опасных производственных объектах, оборудовании и (или) территориях Заказчика, создающих угрозу жизни и здоровью людей.

6.3.6. Предоставить общий объем закупок товаров, работ, услуг с разбивкой потребности на каждый календарный год (при организации закупа согласно приложению №10 Порядка);

6.3.7. Ежегодно предоставлять поставщику заявки на поставку на соответствующий календарный год. При этом заявка на поставку должна быть представлена поставщику не менее чем за 40 календарных дней до даты поставки (при организации закупа согласно приложению №10 Порядка).

6.4. Заказчик имеет право:

6.4.1. Получить от Исполнителя Услуги надлежащего качества и количества, предусмотренные Договором.

6.4.2. Отказаться от любой части Услуг, не соответствующих требованиям Договора, с соответствующим уменьшением стоимости Договора.

6.4.3. Расторгнуть Договор и (или) отказаться от исполнения Договора по основаниям и в порядке, предусмотренным в законодательстве РК, Порядке и (или) Договоре.

Заказчик не вправе требовать предоставления Исполнителем прогнозного расчета внутристрановой ценности в Услугах.





6.4.4. Не вмешиваясь в деятельность Исполнителя в любое время осуществлять контроль, проверять ход, качество и полноту оказываемых исполнителем Услуг, в том числе, соблюдение требований в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды и в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

6.4.5. Взыскать сумму начисленных штрафов с Исполнителя в случае несоблюдения им требований законодательства Республики Казахстан в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды и (или) внутренних нормативных документов Заказчика по указанным направлениям и (или) невыполнении требования Заказчика об устранении нарушений в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, и в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

6.4.6. направить Исполнителю Заявку на оказание Услуг в порядке, установленном Договором;

6.4.7. требовать от Исполнителя надлежащего выполнения обязательств по настоящему Договору;

6.4.8. давать Исполнителю обязательные для исполнения указания и инструкции по поводу оказания Услуги и Договора;

6.4.9. при выставлении Исполнителю неустойки (штраф, пеня) за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение Исполнителем своих обязательств по Договору, причинения Исполнителем вреда (ущерба), убытков, Заказчик вправе в одностороннем порядке исключительно по своему усмотрению взыскивать сумму неустойки (штраф, пеня), вреда (ущерба), убытков путем вычета из любых платежей, причитающихся Исполнителю по настоящему Договору, а также по иным договорам заключенным с Исполнителем, в том числе из суммы внесенного обеспечения исполнения Договора, если такое обеспечение предусмотрено Договором;

6.4.10. осуществлять проверку и контроль над ходом оказания Услуг, качеством и полнотой объема оказываемых Исполнителем Услуг, а также качеством используемых материалов (изделий) при оказании Услуг;

6.4.11. давать рекомендации и/или другие консультации, инструкции для надлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору;

6.4.12. отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке, направив Исполнителю соответствующее письменное уведомление не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней и потребовать возмещения убытков, если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению настоящего Договора или оказывает Услуги настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным;

6.4.13. исключительно по своему выбору в случаях, когда Услуги оказаны Исполнителем с отступлениями от настоящего Договора, ухудшившими результат Услуги, или с иными Дефектами, которые делают его не пригодным для предусмотренного в Договоре использования либо непригодности для обычного использования:

6.4.13.1. потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения Дефектов в срок назначенный Заказчиком;

6.4.13.2. потребовать от Исполнителя соразмерного уменьшения установленной за Услуги цены;

6.4.13.3. потребовать от Исполнителя возмещения своих расходов на устранение Дефектов.

7. Порядок сдачи и приемки Услуг

7.1. Заказчик вправе проверить оказанные Услуги на их соответствие технической спецификации и иным условиям Договора.

7.2. Приемка оказанных Услуг осуществляется представителями Заказчика на основании документов, предусмотренных настоящим Договором.

7.3. Претензия по вопросам количества и качества оказанных Услуг предъявляется Заказчиком к Исполнителю в течение 10 (десять) рабочих дней с момента оказания Услуг, либо обнаружения недостатков, которые не могли быть обнаружены при обычном способе приемки (скрытые недостатки).

7.4. Если Исполнитель не дал ответа в течение 5 (пять) рабочих дней, такая претензия считается признанной Исполнителем, и Исполнитель за счет собственных рисков и расходов обязуется в течение 5 (пять) рабочих дней с момента получения уведомления устранить указанные Заказчиком недостатки.

7.5. В случае если Заказчик в течение 10 (десять) рабочих дней с момента оказания Услуг не направил Исполнителю уведомление о ненадлежащем количестве и/или качестве Услуг, Услуги считаются принятым Заказчиком и подлежат оплате согласно условиям настоящего Договора.

7.6. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя Акта оказанных Услуг, обязан с участием Исполнителя осмотреть оказанные Услуги, подписать и вернуть Исполнителю 1 (один) экземпляр Акта оказанных Услуг или направить Исполнителю мотивированный отказ от приемки Услуг путем направления его по почте либо нарочным. В случае участия при осмотре представителя Исполнителя, его полномочия должны подтверждаться соответствующей доверенностью;

7.7. Если во время приемки Услуг обнаружено, что Услуга выполнена некачественно или с иными недостатками то Заказчик вправе отказаться от приемки Услуг и не подписать Акт оказанных Услуг, с направлением соответствующей претензии в адрес Исполнителя и взысканием с Исполнителя соответствующих штрафных санкций в полном объеме, либо Заказчик вправе оформить Акт несоответствий в порядке, установленном Договором, в котором Заказчик определяет разумный срок для устранения Дефектов. При этом Исполнитель





обязан своими силами и без увеличения стоимости Договора устранить все недостатки и Дефекты в срок, указанный с Заказчиком;

7.8. После устранения Исполнителем Дефектов приемка Услуг осуществляется повторно согласно условиям настоящей статьи Договора. Если Дефекты, указанные в Акте несоответствий, не устранены Исполнителем в определенный Заказчиком срок, то Заказчик вправе в одностороннем порядке, расторгнуть Договор, путем направления Исполнителю соответствующего уведомления не менее чем за 10 календарных дней до даты расторжения, поручить оказание Услуг третьему лицу за счет Исполнителя. При этом Исполнитель по первому требованию Заказчика обязан возместить причиненные Заказчику убытки, включая расходы Заказчика на устранение Дефектов, в том числе оплату третьим лицам. Заказчик вправе удержать сумму причиненных убытков из оплаты, причитающейся Исполнителю по настоящему Договору, а также по иным договорам, заключенным с Исполнителем.

8. Гарантии и Качество

8.1. Исполнитель гарантирует качество оказанных Услуг, соответствующее установленным требованиям, применимым к оказываемым Услугам. Исполнитель гарантирует, что Услуги, оказанные по данному Договору, не будут иметь недостатков, связанных с конструкцией, материалами или работой, при нормальном пользовании Услуг.

8.2. Услуги должны быть оказаны строго в соответствии с условиями Договора, в том числе согласно технической спецификации и других приложениях и условий, указанных в Договоре. Никакие отклонения от технических спецификаций или изменения условий не могут быть произведены без письменного согласия Заказчика. Исполнитель гарантирует, что технические характеристики Услуг будут строго соответствовать действующим нормам, правилам и стандартам Республики Казахстан, а также спецификациям и обязательствам, оговоренным в настоящем Договоре.

8.3. Если обнаруживаются какие-либо Дефекты, возникающие в любое время в течение гарантийного срока и Исполнитель об этом уведомлен, Исполнитель должен за свой счет, в срок, указанный Заказчиком, исключительно по усмотрению Заказчика выполнить следующее:

8.3.1. произвести необходимые изменения и корректировки, чтобы Услуги соответствовали технической спецификацией и отвечали установленным требованиям, или

8.3.2. возместить стоимость Дефектных Услуг, не отвечающего требованиям Договора, или

8.3.3. возместить все расходы и затраты Заказчика, которые он понес в связи с устранением Дефектов. При этом Исполнитель несет ответственность за все затраты и расходы, связанные с устранением Дефектов, стоимости материалов или выполнения любых дополнительных работ и Услуг, связанные с исправлением Дефектов. В случае если Заказчик устранит Дефект своими силами либо посредством привлечения третьих лиц, Исполнитель обязан возместить Заказчику все расходы и затраты, которые он понес в связи с устранением Дефектов срок, указанный Заказчиком с даты получения от Заказчика соответствующего счета, сопровождающегося документами, подтверждающими расходы.

8.4. Выполнение обязательств Исполнителя указанных в Договоре осуществляется Исполнителем в срок, установленный Заказчиком.

8.5. В случае, когда Услуги не соответствуют условиям данного Договора и требуется произвести устранение Дефектов, Заказчик должен уведомить об этом Исполнителя. Исполнитель обязан в течение 3 (трех) рабочих дней после получения данного уведомления посетить Заказчика, ознакомиться и согласовать с представителями Заказчика действия, требуемые для устранения Дефектов Услуг и подписать Акт несоответствий. Если Исполнитель не посетит Заказчика в указанный срок и/или откажется от подписания Акта несоответствий, Заказчик вправе оформить и подписать Акт несоответствий в одностороннем порядке, который будет иметь полную юридическую силу и являться основанием для Исполнителя для осуществления обязательств, по устранению Дефектов, предусмотренных Договором.

8.6. Гарантия Исполнителя на качество Услуг (гарантийный период/срок) составляет 24 (двадцать четыре) календарных месяца, с даты подписания сторонами Акта оказанных Услуг, подтверждающий полное завершение оказания Услуг по Договору, при этом в отношении любой части Услуг, в отношении которой произведен какой-либо ремонт или исправление Дефектов, гарантийный период (срок) на такую часть Услуг истекает через 12 (двенадцать) месяцев после принятия Заказчиком такого ремонта или исправления.

8.7. Приемка Заказчиком Услуг не является основанием для отказа в выполнении гарантийных обязательств Исполнителя.

8.8. Исполнитель гарантирует, что для оказания Услуг будут использоваться материалы надлежащего качества, соответствующие действующим в Республике Казахстан стандартам и техническим условиям.

9. Ответственность Сторон

9.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Договором.

9.2. Ответственность Исполнителя:

9.2.1. В случае просрочки Исполнителем сроков оказания Услуг, оговоренных Договором, Исполнитель обязан оплатить Заказчику пеню в размере 0,1% от общей суммы неисполненного в срок обязательства, за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от общей суммы Договора.

9.2.2. В случае нарушения сроков устранения Исполнителем выявленных недостатков согласно условиям Договора, Исполнитель





выплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% от общей суммы неисполненного в срок обязательства, за каждый календарный день просрочки, но не более 10 % от общей суммы Договора.

9.2.3. В случае не предоставления фактического расчета внутристрановой ценности в Услугах, Исполнитель выплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% от суммы Договора за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы Договора.

9.2.4. В случае неисполнения в соответствии с условиями Договора обязательств по установлению работникам, привлекаемым для исполнения настоящего Договора заработных плат, Исполнитель несет ответственность в виде штрафа в размере не менее 10% от общей стоимости Договора, который должен быть оплачен Исполнителем или может быть удержан Заказчиком до подписания сторонами соответствующего (окончательного) акта, подтверждающего прием – передачу выполненных работ.

9.2.5. В случае неисполнения в соответствии с условиями Договора обязательств по увеличению заработных плат и расходов на социальную поддержку работников Исполнителя, задействованных для исполнения Договора, Исполнитель несет ответственность в виде штрафа в размере не менее 10% от общей стоимости Договора, который должен быть оплачен Исполнителем или может быть удержан Заказчиком до подписания сторонами соответствующего (окончательного) акта, подтверждающего прием – передачу выполненных работ.

9.2.6. В случае отказа Исполнителя от оказания Услуг, равно как и неспособности выполнить свои обязательства по Договору в полном объеме согласно Заявке Заказчика, Исполнитель обязан оплатить Заказчику штраф в размере 10% от Общей суммы Договора. При этом настоящий пункт имеет преимущественную силу, в случае каких-либо противоречий в Договоре.

9.2.7. Исполнитель по требованию Заказчика обязан уплатить штраф (кроме случаев просрочки оказания Услуг) в размере 10 % от стоимости Услуг, оказание которых не было осуществлено либо было осуществлено ненадлежащим образом, за каждый случай неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору (в том числе обязательства закупу отечественных материалов/товаров).

9.2.8. В случае осуществления Заказчиком оплаты по настоящему Договору и неисполнения в установленный срок или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору, и (или) прекращения Договора (в том числе путем его расторжения), Исполнитель обязуется уведомить Заказчика об этом за 10 (десять) календарных дней до установленного срока исполнения обязательств по Договору и по первому письменному требованию Заказчика осуществить возврат полученных денежных средств (расход которых не подтвержден актами приемки работ/услуг/товаров) в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты направления требования. При нарушении срока возврата Исполнитель по требованию Заказчика обязан уплатить пеню за неправомерное пользование деньгами Заказчика в размере 0,1% от подлежащей к возврату суммы за каждый день просрочки, но не более 10% от общей суммы Договора.

9.3. В случае, если Исполнитель не представил обеспечение исполнения договора в срок, установленный пунктом 6.1.2. Договора, то Договор прекращает свое действие и Заказчиком удерживается внесенное Исполнителем на этапе выбора Заказчиком поставщика обеспечение заявки на участие в тендере.

9.4. Исполнитель согласен на удержание Заказчиком суммы пени (штрафов), причитающейся Заказчику за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору, из сумм, подлежащих оплате по настоящему Договору.

9.5. За допущение Исполнителем и его субподрядчиками/соисполнителями случаев дискриминации в сфере оплаты труда работников граждан Республики Казахстан и иностранных граждан Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

В случае, если Исполнитель не представил обеспечение исполнения договора в срок, установленный Договором, то Договор прекращает свое действие и Заказчиком удерживается внесенное Исполнителем на этапе выбора Заказчиком поставщика обеспечение заявки на участие в тендере, в уполномоченный орган по вопросам закупок направляется информация для внесения сведений об Исполнителе в Перечень ненадежных поставщиков Фонда, за исключением случаев полного и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору о закупках до истечения окончательного срока внесения обеспечения исполнения договора о закупках.

9.6. В случае несоблюдения Исполнителем требований законодательства Республики Казахстан в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения и (или) внутренних нормативных документов Заказчика по указанным направлениям и (или) невыполнения требований Заказчика по устранению выявленных нарушений Исполнитель несет ответственность в виде неустойки в размере 0,1% от суммы Договора за каждое выявленное несоответствие, но не более 10% от общей стоимости Договора.

9.7. Размер неустойки, предусмотренный пунктом 9.6 настоящего Договора, применяется в случаях, когда иной размер неустойки не предусмотрен Приложением к Договору об охране труда, промышленной безопасности и окружающей среды.

9.8. Ответственность Заказчика:

9.8.1. В случае задержки оплат (в том числе авансовых платежей) по Договору, Заказчик должен выплатить Исполнителю пеню в





размере 0,1% от общей суммы неисполненного в срок обязательства, за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от общей суммы Договора.

9.8.2. В случае задержки возврата обеспечения авансового платежа, представленного Исполнителем, Заказчик должен выплатить Исполнителю пеню в размере 0,1% от суммы авансового платежа, за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от суммы неисполненного в срок обязательства.

9.8.3. В случае задержки возврата обеспечения исполнения Договора, представленного Исполнителем, Заказчик должен выплатить Исполнителю пеню в размере 0,1% от общей суммы неисполненного обязательства, за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от суммы обеспечения исполнения Договора.

9.8.4. В случае задержки Заказчиком подписания Акта оказанных Услуг, Заказчик выплачивает Исполнителю пеню в размере 0,1% от общей суммы неисполненного в срок обязательства общей суммы неисполненного в срок обязательства, за каждый календарный день, но не более 10% от общей суммы Договора.

9.8.5. В случае несвоевременного представления Заказчиком документов (в случае если по условиям договора требуется предоставление Заказчиком документов Исполнителю для оказания Услуг), вследствие которых Исполнитель не мог исполнить свои обязательства, предусмотренные договором, Исполнитель имеет право требовать от Заказчика возмещения причиненных просрочкой убытков в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

9.9. В случае нарушения Исполнителем своих обязательств по Договору, Заказчик направляет в установленном порядке информацию в уполномоченный орган по вопросам закупок для внесения сведений об Исполнителе в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) АО «Самрук-Казына».

9.10. В случае нарушения Исполнителем исполнения своих обязательств по Договору, Заказчик вправе удержать из суммы внесенного обеспечения исполнения Договора сумму неустойки, начисленную Исполнителю за нарушение им своих обязательств по Договору и возникших в связи с этим убытков.

9.11. В случае прекращения действия Договора при фактическом оказании Услуг на сумму менее выплаченной Заказчиком предоплаты Заказчик вправе удержать из суммы внесенного обеспечения возврата аванса соответствующую разницу.

9.12. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору, Исполнитель возмещает Заказчику все понесенные им убытки в полном объеме, вызванные нарушением обязательства, включая любые штрафы и иные санкции, наложенные на Заказчика уполномоченными органами и организациями, контрагентами Заказчика по заключенным им договорам.

9.13. В случае, если договор о закупке заключается по итогам тендера, оказывать услуги/ выполнять работы квалифицированными специалистами, заявленными в составе тендерной заявки.

При этом Исполнитель вправе по согласованию с Заказчиком заменить специалистов, заявленных в составе тендерной заявки, на равнозначных.

9.14. В случае, если предусматривается поставка товаров в рамках исполнения настоящего Договора, предоставлять документы, подтверждающие соответствие поставляемых товаров требованиям, установленным техническими регламентами, положениями стандартов или иными документами в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9.15. Исполнитель несет ответственность за весь риск, который связан с убытками и нанесением ущерба своему имуществу, имуществу Заказчика, собственности и здоровью своих работников, возникающий в течение и вследствие выполнения Исполнением взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

9.16. Исполнитель согласен, что счет на оплату, предъявленный Заказчиком Исполнителю для оплаты неустойки (штрафа, пени), предусмотренной Договором будет включено в акт сверки взаимных расчетов с целью проведения зачета встречных однородных требований по оплате за оказанные Услуги и по оплате пени/штрафа. Заказчик по своему единоличному усмотрению вправе вычесть сумму пени/штрафа из любого платежа, причитающегося Исполнителю по Договору, а также по иным договорам, заключенным с Исполнителем.

9.17. В дополнение к предусмотренному Договором, если Исполнитель не выполняет свои обязательства по исправлению Дефектов, а также, если Исполнитель оказывается неспособным оказать Услуги в полном объеме Заказчик имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор путем направления Исполнителю соответствующего уведомления и взыскать с Исполнителя стоимость корректировки указанных Дефектов, включая полную компенсацию вынужденных затрат Заказчика за дополнительные работы и услуги третьих лиц.

9.18. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия и упущения своих работников, соисполнителей, представителей в порядке полного возмещения причиненных убытков, включая упущенную выгоду.

9.19. Исполнитель несет ответственность за сохранность полученных от Заказчика документов либо иных материалов, ценностей, и в случае утраты обязуется восстановить их за свой счет либо возместить их стоимость.

9.20. Несвоевременное предоставление Исполнителем или некорректное оформление счетов-фактур на оплату и/или других документов





необходимых для оплаты, предусмотренных настоящим Договором, освобождает Заказчика от ответственности за несвоевременную оплату.

9.21. Оплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

10. Порядок изменения, расторжение Договора

10.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Порядком.

10.2. Не допускается вносить в проект либо заключенный Договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий, проводимых (проведенных) закупок и/или предложения, явившегося основой для выбора Исполнителя, по иным основаниям, не предусмотренным соответствующими пунктом(ами) Порядка.

10.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:

10.3.1. На основании пункта 2 статьи 404 Гражданского кодекса Республики Казахстан;

10.3.2. При нарушении Исполнителем своих обязательств;

10.3.3. Ввиду обоснованной нецелесообразности приобретения Услуг;

10.3.3.1. В случае сокращения расходов Заказчика, связанного с чрезвычайным положением или другими негативными явлениями в экономике;

10.3.3.2. В случае отсутствия производственной необходимости на основании решения коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органа управления/высшего органа (общее собрание участников) Заказчика.

Отказ от исполнения договора о закупках ввиду обоснованной нецелесообразности приобретения Услуг допускается при условии оплаты Заказчиком Исполнителю фактически понесенных им расходов.

10.3.3.3. При нарушении одной из сторон Договора обязательств по противодействию коррупции, предусмотренных условиями Договора.

10.4. При отказе Заказчика от исполнения Договора, Заказчик направляет Исполнителю соответствующее письменное уведомление не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты отказа от Договора. В уведомлении должна быть указана причина отказа от Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу уведомления об отказе от Договора.

При расторжении Договора в силу вышеуказанных обстоятельств, Исполнитель имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с исполнением Договора, на день расторжения.

10.5. Не допускается отказ Заказчика от исполнения договора в одностороннем порядке в случае обнаружения в закупках нарушений Уполномоченным органом по вопросам осуществления закупок в лице структурного подразделения АО «Самрук-Казына».

В этом случае договор может быть расторгнут по обоюдному согласию Сторон в соответствии с требованиями законодательства РК и при оплате Исполнителю фактически понесенных им расходов на день расторжения Договора.

10.6. В случае если договор расторгается по вине Заказчика, Исполнитель имеет право требовать от Заказчика финансовое возмещение понесенных убытков и затрат, возникших вследствие ненадлежащего исполнения условий Договора, а также суммы, выставленных пени и штрафа.

11. Корреспонденция

11.1. Если по условиям Договора необходимо вести какую-либо переписку, представлять или выпускать уведомления, инструкции, согласия, утверждения, сертификаты или чьи-либо решения и, если не оговорено иным образом, то такой вид переписки осуществляется в письменной форме без необоснованных отказов и задержек.

11.2. Все документы по переписке согласно или в связи с данным Договором должны иметь реквизиты Сторон с номером Договора.

11.3. Любая корреспонденция, уведомления, отчеты, запросы, требования, утверждения, согласия, инструкции, заказы, сертификаты или другие сообщения, которые по условиям этого Договора должны выполняться в письменной форме, должны предоставляться заблаговременно и вручаться нарочно или заказным письмом с почтовым уведомлением, факсом или по электронной почте с последующим предоставлением оригинала в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения факсового/электронного варианта.

11.4. Любое сообщение, отправленное курьерской почтой, телексом, телеграммой или факсом считается (при отсутствии подтверждения более раннего получения) доставленным в момент самой передачи.

11.5. Уведомление, отправленное заказным (авиа) письмом считается доставленным при условии наличия штампа почтового отделения или курьерской службы, подтверждающего доставку почты.

11.6. Любое сообщение (уведомление), отправленное посредством электронной почты и иных информационно-коммуникационных технологий считается доставленным в момент самой передачи. В случае, если в Договоре прямо не указан электронный адрес исполнителя либо Исполнитель не уведомил его отдельно, электронным адресом Исполнителя считается электронная почта Исполнителя, указанная





Исполнителем в Системе.

11.7. В целях управления и координирования обязательств Сторон на период действия настоящего Договора, Стороны вправе назначить своего представителя, который обладает необходимыми полномочиями действовать от имени соответствующей Стороны при получении указаний и осуществлении контроля за исполнением обязательств по настоящему Договору. При этом Сторона письменно уведомляет другую Сторону о своем представителе и контактных данных представителя (адрес, номер контактного и мобильного телефона, e-mail).

11.8. В случае назначения представителя стороны, Сторона обязана письменно уведомить другую Сторону о любых заменах своего представителя и/или контактных данных представителя не менее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты вступления в силу такой замены.

12. Срок действия Договора

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с 19.07.2025 года и действует до подведения итогов закупок способом тендера и вступления в силу договора о закупках действия договора, о закупках услуг на объем услуг ежедневный или еженедельной потребности, но не позднее 30.09.2025г., а в части взаиморасчетов до их полного завершения.

13. Обстоятельства непреодолимой силы (Форс мажор)

13.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Для целей настоящего раздела «обстоятельство непреодолимой силы» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не ограничиваться такими действиями, как военные действия, природные или стихийные бедствия, эпидемия, карантин, эмбарго и другие.

13.2. При возникновении обстоятельства непреодолимой силы Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, должна сообщить другой Стороне о предполагаемом сроке действия форс-мажора в письменной форме (уведомление) в течение 5 (пяти) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств и их причинах, а также предоставить документы, подтверждающие факт наступления таких обстоятельств, выданные компетентным органом.

13.3. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства Форс-мажора, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами. Если невозможность полного или частичного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору в связи с наступлением Форс-мажора будет существовать свыше 30 (тридцать) календарных дней, то любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, путем направления соответствующего уведомления другой Стороне не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения.

14. Порядок разрешения споров

14.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами из настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

14.2. Если в результате таких переговоров Стороны не смогут разрешить спор по Договору, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Республики Казахстан.

14.3. Сторона, инициирующая спорный вопрос или претензию должна в порядке досудебного урегулирования направить другой Стороне претензию, которая должна содержать следующую информацию:

14.3.1. Четкое указание фактов, на которых базируется претензия;

14.3.2. Основание для спорного вопроса с указанием основных договорных условий и положений закона;

14.3.3. Характер удовлетворения требования.

14.4. В течение 7 (семи) календарных дней после получения претензии Сторона, получившая претензию должна в письменном виде сообщить другой Стороне результаты рассмотрения претензии.

14.5. При отсутствии ответа на направленную претензию, а также в случае невозможности разрешения разногласия или спора путем переговоров в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня направления претензии, все разногласия и споры могут быть разрешены в судебном порядке по месту нахождения Заказчика в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

14.6. Настоящий Договор регулируется нормами законодательства Республики Казахстан.

15. Противодействие коррупции

15.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны и их работники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

15.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны и их работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

15.3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том





числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими способами, ставящего работника в определенную зависимость, и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

15.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

15.5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его работниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

15.6. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции.

15.7. Стороны обязуются обеспечить реализацию процедур по проведению комплаенс проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

15.8. Исполнитель обязуется обеспечивать, чтобы все аффилированные с ним физические и юридические лица, действующие по настоящему договору (далее каждое из них именуется «Аффилированное лицо»), включая без ограничений владельцев, директоров, должностных лиц, работников и агентов Сторон, соблюдали гарантии настоящей оговорки.

15.9. Исполнитель и все Аффилированные лица обязуется не совершать прямо или косвенно следующих действий:

15.9.1. Платить, предлагать, обещать либо разрешать уплатить какие-либо денежные средства или предоставить иные ценности (включая подарки, развлечения и субсидии) любым лицам, в целях неправомерного получения, сохранения или ведения бизнеса либо получения незаконных преимуществ для Товарищества.

15.9.2. Не совершать иных действий, которые действующие законы, запрещающие взяточничество в сфере коммерции, включая Коммерческий подкуп и иные противозаконные и неправомерные средства ведения бизнеса.

15.10. 3. Исполнитель не является лицом, связанным с государством, и не имеет Политически значимых лиц, являющихся его должностными лицами, работниками либо прямыми или косвенными владельцами. Исполнитель обязуется незамедлительно информировать Товарищества в письменной форме обо всех случаях, когда какое-либо Политически значимое лицо станет должностным лицом или работником Исполнителя либо приобретет прямую или косвенную долю участия в Исполнителе.

15.11. Исполнитель создан в целях осуществления легитимной хозяйственной деятельности, а не в каких-либо незаконных целях и имеет только законные источники финансирования.

15.12. 5. Исполнитель и его Аффилированные лица не были осуждены за совершение или признаны виновными в совершении каких-либо противозаконных действий, связанных с мошенничеством или коррупцией. Исполнитель обязуется немедленно информировать Товарищества в письменной форме, если Исполнитель или какие-либо его Аффилированные лица будут осуждены за совершение или признаны виновными в совершении таких противоправных действий.

15.13. Исполнитель подтверждает, что он ознакомился с Кодексом деловой этики ТОО «KMG EP-Catering» (далее – Товарищество) и Политикой в области противодействия коррупции Товарищества на официальном веб-сайте Товарищества. Исполнитель удостоверяет, что он полностью понимает Кодекс деловой этики Товарищества и Политику в области противодействия коррупции Товарищества.

15.14. Исполнитель обязуется добросовестно оказывать Товариществу помощь и содействие в случае действительного или возможного нарушения требования настоящей Антикоррупционной оговорки, в том числе обязуется обеспечивать возможность проведения опроса своих владельцев, директоров, должностных лиц и прочих Аффилированных лиц.

15.15. Исполнитель обязуется своевременно сообщать в Товарищество о всех случаях нарушения требований антикоррупционной оговорки, связанной с деятельностью Товарищества. Для сообщения о случаях нарушения требования Исполнителя обязан использовать «Горячую линию» Товарищества, информация о которой размещена на официальном веб-сайте Товарищества.

16. Конфиденциальность

16.1. Стороны подписанием настоящего Договора выражают свое согласие на то, что содержание настоящего Договора, а также информация об оплате не являются конфиденциальными и доступны для третьих лиц на Веб-портале и/или в иных информационных системах уполномоченных органов и организаций Республики Казахстан.

Иная документация и информация, передаваемая и/или используемая Сторонами по настоящему Договору, является конфиденциальной и Стороны не вправе, без предварительного письменного согласия другой Стороны, передавать эту информацию третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан и Порядком.

Абзац второй настоящего пункта не распространяется на случаи судебного рассмотрения вопросов, относящихся к предмету Договора, в





интересах их практического разрешения или в случаях, в которых такое разглашение предписывается законодательством Республики Казахстан либо осуществляется по требованию уполномоченных на то государственных органов.

16.2. Исполнитель соглашается, что Заказчик также имеет право раскрывать АО «Самрук-Қазына» информацию по Договору, включая, но не ограничиваясь, информацию о реквизитах и деталях платежа, путем направления обслуживающими Заказчика банками-контрагентами выписок через защищенный канал передачи данных в информационно-аналитическую систему АО «Самрук-Қазына» с использованием требуемых протоколов каналов связи.

16.3. Исполнитель обязуется не разглашать третьим лицам условия Договора, а также сохранять строгую конфиденциальность финансовой, коммерческой и прочей информации, полученной от Заказчика в ходе ведения переговоров, заключения и исполнения Договора (далее – «Конфиденциальная информация»).

16.4. В случае если Сторона намеревается раскрыть конфиденциальную информацию третьим лицам, она должна уведомить об этом другую Сторону, являющуюся собственником Конфиденциальной информации, и получить ее предварительное письменное согласие на такое раскрытие, а также получить заблаговременно от третьего лица обязательство о соблюдении требований неразглашения предоставляемой ему Конфиденциальной информации.

16.5. В случае разглашения либо распространения любой из Сторон Конфиденциальной информации другой Стороны, виновная Сторона обязана возместить убытки, понесенные другой Стороной, вследствие разглашения такой информации, и будет подлежать иной ответственности, предусмотренной законодательством Республики Казахстан. Данные требования не применяются, когда разгласившая Конфиденциальную информацию Сторона докажет, что такое разглашение являлось требованием действующего законодательства Республики Казахстан, либо разглашение Конфиденциальной информации произведено после письменного одобрения другой Стороны.

17. Прочие условия

17.1. Стороны соглашаясь с условиями настоящего Договора и на основании гарантий Исполнителя и добросовестно полагаясь на таковые. Исполнитель гарантирует, что:

(а) ни Исполнитель, ни его аффилированные лица, ни все акционеры Исполнителя не включены в санкционный список Европейского союза, и (или) Великобритании, и (или) в санкционных списках SDN (Specially Designated Nationals and Blocked Persons List – список специально выделенных граждан и блокированных лиц), CAPTA (List of Foreign Financial Institutions Subject to Correspondent Account or Payable-Through Account Sanctions – список иностранных финансовых институтов, для которых открытие или ведение корреспондентского счета или счета со сквозной оплатой запрещено или подчиняется одному или нескольким строгим условиям), NS-MBS (Non-SDN Menu-Based Sanctions List – список санкций, не основанный на SDN), администрируемый Управлением по контролю над иностранными активами Министерства финансов США (Office of Foreign Assets Control of U.S. Department of the Treasury), а также любой иной санкционный список, имеющий экстерриториальное действие;

Соглашение Исполнителя с Договором не влечет нарушения санкций, указанных в подпункте (а) настоящего пункта;

(б) в день, когда Исполнитель обязан исполнить соответствующее обязательство по Договору и до даты его фактического исполнения в соответствии с настоящим Договором – счета Исполнителя, в том числе собственные и корреспондентские, используемые для совершения платежей по Договору, находятся в банках или финансовых учреждениях, которые не включены в Сводный перечень лиц, групп и организаций, являющихся объектами финансовых санкций ЕС, в отношении которых действует режим заморозки активов (Consolidated List of persons, groups and entities subject, under EU Sanctions, to an asset freeze and the prohibition to make funds and economic resources available to them), и (или) Сводный список объектов финансовых санкций Управления по осуществлению финансовых санкций в Великобритании (Consolidated List of financial sanctions targets of the Office of Financial Sanctions Implementations in the UK), и (или) в списках SDN (Specially Designated Nationals and Blocked Persons List – список специально выделенных граждан и блокированных лиц), CAPTA (List of Foreign Financial Institutions Subject to Correspondent Account or Payable-Through Account Sanctions – список иностранных финансовых институтов, для которых открытие или ведение корреспондентского счета или счета со сквозной оплатой запрещено или подчиняется одному или нескольким строгим условиям), NS-MBS (Non-SDN Menu-Based Sanctions List – список санкций, не основанный на SDN), администрируемый Управлением по контролю над иностранными активами Министерства финансов США (Office of Foreign Assets Control of U.S. Department of the Treasury);

(с) лицо(а), подписывающее(ие) настоящую Договор от имени Исполнителя, не включены в санкционный список Европейского союза и (или) Великобритании, и (или) в списках SDN (Specially Designated Nationals and Blocked Persons List – список специально выделенных граждан и блокированных лиц), CAPTA (List of Foreign Financial Institutions Subject to Correspondent Account or Payable-Through Account Sanctions – список иностранных финансовых институтов, для которых открытие или ведение корреспондентского счета или счета со сквозной оплатой запрещено или подчиняется одному или нескольким строгим условиям), NS-MBS (Non-SDN Menu-Based Sanctions List – список санкций, не основанный на SDN), администрируемый Управлением по контролю над иностранными активами Министерства финансов США (Office of Foreign Assets Control of U.S. Department of the Treasury), а также любой иной санкционный список, имеющий экстерриториальное действие.





17.2. В случае, если какая-либо гарантия Исполнителя окажется ложной, недостоверной и (или) неточной, Исполнитель обязан возместить другой Стороне прямые и/или косвенные убытки, возникшие в результате или в связи с недостоверностью или неточностью такой гарантии Исполнителя, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования другой Стороны. При этом, Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке.

17.3. В случае, если после даты соглашения с Договором будет принят какой-либо новый Санкционный Акт или будут внесены изменения в какой-либо действующий Санкционный Акт, или в силу официального разъяснения или решения компетентного государственного органа соответствующей юрисдикции расширится или иным образом изменится сфера применения действующего Санкционного Акта («Новые Санкции»), и такие Новые Санкции:

(а) по разумному и обоснованному заключению Стороны могут сделать невозможным или существенно затруднить исполнение другой Стороной своих обязательств по настоящему Договору и (или)

(б) привели или могут привести к невозможности для такой Стороны получить продолжительный доступ к источникам финансирования и (или) прямым и/или косвенным убыткам для Стороны (по их разумному заключению); и (или)

(с) повлекли либо могут повлечь нарушение, либо остановку поставок продукции/оказания услуг;

(д) повлекут нарушения обязательств (ковантов) какой-либо из Сторон, содержащихся в существенных кредитных договорах какой-либо из Сторон, соблюдение которых невозможно или существенно затруднено Новыми Санкциями; и (или)

(е) повлекли понижение кредитного рейтинга такой Стороны или существует вероятность такого понижения, подтвержденная в письменной форме соответствующим рейтинговым агентством (вместе – «Последствия Новых Санкций»), такая Сторона обязуется незамедлительно письменно уведомить об этом другую Сторону в течение 2 рабочих дней с момента принятия Новых санкций, (каждое уведомление, предусмотренное в настоящей статье, далее именуется «Уведомление о Санкциях») с приложением официально подтверждающих документов и о влиянии этих санкций на него.

17.4. Не позднее 2 рабочих дней со дня представления Уведомления о Санкциях, Стороны проведут встречу(и)/переговоры для добросовестного обсуждения и согласования своих позиций в отношении потенциального эффекта Новых Санкций на исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, а также о возможных законных и разумных мерах по предотвращению или возможному снижению такого негативного влияния Новых Санкций, включая внесение изменений в настоящий Договор, получение разрешений/лицензий от компетентного государственного органа соответствующей юрисдикции («Добросовестные переговоры»).

17.5. При достижении Сторонами по результатам проведенных Добросовестных переговоров взаимно приемлемого решения, Стороны предпримут разумные усилия для реализации согласованных ими мер в течение 5 рабочих дней, либо в течение иного согласованного ими срока, могут быть реализованы меры, позволяющие исключить нарушение Новых Санкций или их применение к исполнению Сторонами настоящего Договора.

17.6. При недостижении Сторонами согласия по истечении 5 рабочих дней после проведения первого дня Добросовестных переговоров, любая Сторона имеет право в любое время направить Стороне, к которой применяются или в отношении которой возникли Новые Санкции, приведшие к Последствиям Новых Санкций («Запрещенная Сторона») уведомление о недостижении согласия («Уведомление о недостижении согласия»). В случае направления такого Уведомления о не достижении согласия, Сторона вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке и требовать возмещения понесенных прямых и/или косвенных убытков.

17.7. Без ограничения вышеприведенных положений, Стороны соглашаются, что в случае, если осуществление любых платежей по настоящему Договору в долларах США, либо в . становится для Заказчика незаконным, невозможным или, по взаимному согласованию Сторон, иным образом нецелесообразным ввиду Новых Санкций, положения статьи 15.8. подлежат применению в приоритетном порядке при условии, что по разумному мнению Сторон совершение платежа в альтернативной валюте позволяет Сторонам избежать Последствий Новых Санкций, и в таком случае, положения пунктов 15.5 и 15.6. не подлежат применению.

17.8. Стороны настоящим подтверждают и соглашаются с тем, что, принимая во внимание неопределенность в международной банковской системе, если в любой момент осуществление любых платежей по настоящему Договору в долларах США, либо в . становится для Исполнителя незаконным, невозможным или, по взаимному согласованию Сторон, иным образом нецелесообразным, Заказчик обязуется уведомить Исполнителя об этом в письменной форме, и Стороны совместно согласовывают в письменной форме альтернативную валюту, в которой будет произведен такой платеж . («Альтернативная валюта»), и реквизиты банковского счета Стороны-получателя такого платежа, Стороны обязуются оказать друг другу все необходимое и разумное содействие для успешного проведения платежа в согласованной валюте.

17.9. Если иное не указано в настоящем Договоре, если какие-либо суммы, содержащиеся в настоящей Договоре, по которым должны производиться платежи или расчёты, указаны, рассчитаны или определены (в том числе в случае применения пункта 15.8. в тенге, в рублях или в иной валюте, то Стороны соглашаются, что для целей осуществления таких платежей или расчётов в долларах США данные суммы будут пересчитываться в доллары США по курсу Национального Банка Республики Казахстан на дату соответствующего платежа или расчёта (даты, к которой привязан платеж или расчёт) или, если Национальный Банк Республики Казахстан не публикует информацию о





курсах соответствующих валют на своем интернет сайте (www.nationalbank.kz), по курсу ., на дату соответствующего платежа или расчёта (даты, к которой привязан платеж или расчёт).

17.10. Договор составлен в 2 (два) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон. Вся относящаяся к Договору переписка и другая документация, которой обмениваются Стороны, должны соответствовать данным условиям.

17.11. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями при условии совершения их в письменном виде и подписания уполномоченными лицами Сторон.

17.12. Договор составлен и регулируется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Места нахождения и банковские реквизиты Сторон

Товарищество с ограниченной ответственностью "KMG EP-Catering"
Мангистауская область, Жанаозен Г.А., г.Жанаозен,
Промышленная зона, 2, строение 9Б
БИН 010540000910
БИК HSBKKZKX
ИИК KZ316010351000001317
АО "Народный Банк Казахстана"
Тел.: +7 (729) 349-2661
Заместитель генерального директора по экономике и финансам Бисемби Алибек Серикбайулы

31.07.2025 17:47:37

Товарищество с ограниченной ответственностью "Статус НБ"
Атырауская область, Атырау Г.А., г.Атырау, улица Сырым Датов, строение 35Д
БИН 170540009996
БИК IRTYKZKA
ИИК KZ2496510F0007560747
АО "ForteBank"
Тел.: +7 (712) 251-2626
Директор АРЫСТАНГАЛИЕВА ЗИНЕТ САФИУЛЛАЕВНА

31.07.2025 17:50:42





4775843371

Приложение №1
к Договору №1136456/2025/1 от 31.07.2025 г.

Перечень приобретаемых товаров, работ и услуг

№ строки ПП	Наименование и краткая характеристика	Дополнительная характеристика	Общее к-во	К-во	Ед. изм	Признак НДС РК	Сумма	Место поставки	Условия поставки	Срок поставки	Условия оплаты
69 У	Услуги по предоставлению персонала	Услуги по аутстаффингу персонала в столовые на месторождениях АО "ЭМГ"	1.000	1.000	-	Да	261 757 651.99	КАЗАХСТАН, Атырауская область, КАЗАХСТАН, Атырауская область, Атырау Г.А.	-	С даты подписания договора по (включительно) 30.09.2025	Предоплата - 0%, Промежуточные платежи - 90%, Окончательный платеж - 10%





ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

по закупке 1136456
способом Запрос ценовых предложений с ограниченным участием для ежедневной и (или) еженедельной
потребности

Лот № 1 (69 У, 4142294)

Заказчик: Товарищество с ограниченной ответственностью "KMG EP-Catering"

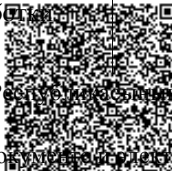
Исполнитель: Товарищество с ограниченной ответственностью "Статус НБ"

1. Краткое описание ТРУ

Наименование	Значение
Номер строки	69 У
Наименование и краткая характеристика	Услуги по предоставлению персонала
Дополнительная характеристика	Услуги по аутстаффингу персонала в столовые на месторождениях АО "ЭМГ"
Количество	1.000
Единица измерения	-
Место поставки	КАЗАХСТАН, Атырауская область, КАЗАХСТАН, Атырауская область, Атырау Г.А.
Условия поставки	-
Срок поставки	С даты подписания договора по (включительно) 30.09.2025
Условия оплаты	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 90%, Окончательный платеж - 10%

2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики

Наименование должности и подразделения	Кол-во единиц (человек)	Оклад с учетом ИПН, ОПВ за 1 единицу должна быть не менее, в тенге	ЧТС с учетом ИПН, ОПВ за 1 единицу должна быть не менее, в тенге	Квалификационные требования	Функциональные обязанности	Место оказания услуг
					1. Готовить блюда и кулинарные изделия, которые требуют средней кулинарной	





2. Заниматься варкой картофеля и других овощей, бобовых, макаронных изделий и каш.

3. Заниматься жаркой картофеля, овощей, изделий из котлетной массы (мясной, рыбной, овощной), блинов, оладий, блинчиков, булочек, их жареньем и выпечкой.

4. Делать формовку и панировку полуфабрикатов и из котлетной массы (из мяса, рыбы, овощей и круп).

Повар должен соответствовать следующим требованиям:



- иметь сред н е е профессионал ь н о е образование б е з требования к стажу или специальную подготовку п о установленно й программе и стаж работы не менее 3-х лет.	5. Проводить вспомогательн ые работы по приготовлении блюда, кулинарных изделий (процеживани е , протираание).
Повар должен знать: - технологию приготовлени я пищи; - правила тепловой обработки различных пищевых продуктов, полуфабрикат ов; - правила приемы и последователь ность выполнения операции первичной обработки мяса, рыбы, овощей, круп и других продуктов;	6. Вести процессы первичной кулинарной обработки сырья: овощей и мясных и рыбных продуктов (промывка, очистка, нарезка овощей и зелени, размораживан ие рыбы, разделка сельди, кильки, обработка субпродуктов и др.). 7. Заниматься порцинирован и е м и раздачей б л ю д массового продукта.



4775843371

Повар 4
разряда

21

366 058

2 241,22

- ассортимент полуфабрикатов и котлетной массы и их приемы их изготовления;
- виды каш и правила их варки;
- приемы варки овощей;
- рецептуру и технологию производства полуфабрикатов, блюд и кулинарных изделий, в том числе совместимость, взаимозаменяемость продуктов, изменения происходящие в процессе кулинарной обработки сырья;
- характеристики диет, блюда и продукты, запрещенные к применению по отдельным диетам;

8. Готовить основную продукцию, входящую в меню, строго соблюдая технологический процесс, рецептуру блюда и нормы закладки сырья.
9. Уметь пользоваться любым оборудованием кухни, и следить за его сохранностью.
10. Быть предельно вежливым в общении с клиентами и коллегами.
11. Выполнять поручения повара 5 разряда, связанные с производственными процессами.

Атырауская область, г. Атырау
столовые месторождения АО «ЭМГ»



- | | |
|--|---|
| - органолептические методы оценки качества кулинарной продукции, признаки недоброкачества блюд и кулинарных изделий, способы устранения пороков готовой продукции; | 1 2 . Соблюдать чистоту и порядок на кухне и на своем рабочем месте в соответствии с требованиями санитарных правил и норм. |
| - сроки и условия хранения блюд; | 1 3 . Участвовать в плановых генеральных уборках и проведении санитарного дня. |
| - виды технологического оборудования, измерительных приборов, принцип работы, технические характеристики и условия его эксплуатации; | 1 4 . Соблюдать санитарно-гигиенические требования при работе с различными продуктами. |
| - этику межличностного общения; | |



- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты, СанПиН;	15. Строго соблюдать личную гигиену, правила и нормы охраны труда и техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правила внутреннего распорядка.
- государственн ый язык.	16. Соблюдать все акты работодателя, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка и нормы Кодекса корпоративной этики.
	17. Не разглашать сведения, составляющие служебную и коммерческую тайну.



4775843371

18. В
установленны
е сроки
проходить
медицинское
освидетельств
ование на
предмет
своевременног
о выявления
заболеваний,
несовместимы
х с
выполнением
должностных
обязанностей.

1. Составлять
рецептуру
хлебобулочны
х изделий.

2 .
Осуществлять
подбор
исходных
материалов
хлебобулочны
х изделий.

3 .
Осуществлять
формовку
хлебобулочны
х изделий.

4 .
Осуществлять
выпечку
хлебобулочны
х изделий.



Пекарь
должен соо
тветствовать
следующим
требованиям:

- Иметь 6
среднее
профессионал
ь н о е
образование
п о
специальност
и «Повар -
кондитер» и
стаж работы
п о
специальност
и не менее 3-х
лет.

Пекарь
должен знать:

- технологию
производства
хлебобулочны
х изделий;
- ассортимент
выпускаемой
продукции;
- способы
первичной
обработки
сырья;

- способы
отделки и
формования
изделий;

5. Приготовли
в а т ь
различные
виды теста:
дрожжевое,
песочное, и. т.
д.

6 .
Приготавлива
ть различные
виды фаршей.

7. Выпекать
штучные
изделия,
пирожки,
пирог,и,
булочки и т.д.

8. Соблюдать
н о р м ы
расхода
ингредиентов.

9. Готовить
хлебобулочну
ю продукцию,
входящую в
меню, строго
соблюдая
технологическ
ий процесс,
рецептуру
блюда и
н о р м ы
закладки
сырья.

10. Уметь
пользоваться
лю б ы м
оборудование
м кухни, и
следить за его
сохранностью.



4775843371

Пекарь	15	318 268	1948,62	- технологию приготовления начинок и фаршей;	11. Быть предельно вежливым в общении с клиентами и коллегами.	Атырауская область, г. Атырау столовые месторождений АО «ЭМГ»
				- технологию приготовления теста (дрожжевого, сдобно-дрожжевого опарным и безопарным способами);	12. Выполнять поручения повара 5 разряда, связанные с производственными процессами.	
				- сроки, условия хранения и реализации готовой продукции;	13. Соблюдать чистоту и порядок на кухне и на своем рабочем месте в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.	
				- нормы расхода материала и рецептуру хлебобулочных изделий;	14. Участвовать в плановых генеральных уборках и проведении санитарного дня.	
				- органолептические методы оценки качества кулинарной продукции, признаки недоброкачества блюд и кулинарных изделий, способы устранения пороков в готовой продукции;		



- | | |
|---|---|
| - температурны
е режимы и
время
выпечки,
определение
готовности
выпеченных
изделий; | 1 5 .
Соблюдать
санитарно-
гигиенические
требования
при работе с
различными
продуктами. |
| - виды
технологическ
о г о
оборудования,
измерительны
х приборов,
принцип
работы,
технические
характеристик
и и условия
е г о
эксплуатации; | 16. Строго
соблюдать
личную
гигиену, прав
и л а и
нормы
охраны
труда и
техники
безопаснос
т и ,
производст
венной и
трудова
дисциплин
ы, правила
внутреннег
о
распорядка. |
| - этику
межличностно
го общения; | |
| - правила и
нормы
охраны труда,
техники
безопасности,
производствен
н о й
санитарии,
противопожар
ной защиты,
СанПиН; | 1 7 .
Соблюдать
все акты
работодателя,
в том числе
Правила
внутреннего
трудова
распорядка и
нормы
Кодекса
корпоративно
й этики. |
| -
государственн
ый язык. | |



4775843371

					18. Не разглашать сведения, составляющие служебную и коммерческую тайну. 19. В установленные сроки проходить медицинское освидетельствование на предмет своевременного выявления заболеваний, несовместимых с выполнением должностных обязанностей.	
					1. Заниматься обвалкой и разделкой туши мяса. 2. Отделять мышечную, жировую и соединительную ткани от костей при обвалке обрубков.	



4775843371

3 .
Осуществлять
подбор и
расход мяса
на блюда и
салаты.

4. Готовить
полуфабрикат
ы мясные и
рыбные.

5. Делать
формовку и
панировку
полуфабрикат
о в и з
котлетной
массы.

Обвальщик
должен соо
тветствовать
следующим
требованиям:

6. Проводить
вспомогательн
ые работы по
приготовлени
ю блюда,
кулинарных
изделий.

- Иметь
среднее
профессионал
ьное
образование и
стаж
работы по
специально
сти в
организаци
ях
общественн
ого
питания не
1-го года.

7. Заниматься
порцинирован
и е м и
раздачей
б л ю д
массового
продукта.

Обвальщик
должен знать:



- правила приема и последовательность выполнения операций по первичной обработке мяса, рыбы;	8. Готовить основную продукцию, входящую в меню, строго соблюдать технологический процесс, рецептуру блюда и
- рецептуру, технологию приготовления, требования к качеству, правила комплектаций, сроки и условия хранения мясных и рыбных продуктов;	нормы закладки сырья.
- ассортимент полуфабрикатов из котлетной массы и приемы их изготовления;	9. Заниматься заточкой и правкой применяемых ножей.
- правила, приемы и последовательность выполнения операций по подготовке продуктов к тепловой обработке;	10. Уметь пользоваться любым оборудованием кухни, и следить за его сохранностью.
	11. Быть предельно вежливым в общении с клиентами и коллегами.
	12. Выполнять поручения повара 5 разряда, связанные с производственными процессами.



4775843371

Обвальщик

3

318 268

1948,62

- технологию приготовления блюд массового спроса;
- органолептические методы оценки качества кулинарной продукции, признаки недоброкачества блюд и кулинарных изделий, способы устранения пороков в готовой продукции;
- виды технологического оборудования, измерительных приборов, принцип работы, технические характеристики и условия его эксплуатации;
- этику межличностного общения;

1 3 . Соблюдать чистоту и порядок на кухне и на своем рабочем месте в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.
1 4 . Участвовать в плановых генеральных уборках и проведении санитарного дня.
1 5 . Соблюдать санитарно-гигиенические требования при работе с различными продуктами.

Атырауская область, г. Атырау столовые месторождениях АО «ЭМГ»



- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты, СанПиН;	16. Строго соблюдать личную гигиену, правила и нормы охраны труда и техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правила внутреннего распорядка.
- государственн ый язык.	17. Соблюдать все акты работодателя, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка и нормы Кодекса корпоративной этики.
	18. Не разглашать сведения, составляющие служебную и коммерческую тайну.



19. В
установленны
е сроки
проходить
медицинское
освидетельств
ование на
предмет
своевременног
о выявления
заболеваний,
несовместимы
х с
выполнением
должностных
обязанностей.

1. Заниматься
мытьем
вручную и на
машинах
приборов,
столовой и
кухонной
посуды,
(металлическо
й ,
стеклянной,
фарфорофаянс
овой ,
пластмассовой
) , лотков и
инвентаря с
применением
моющих
средств
(мыло,
кальцинирова
нная сода,
горчица и т.
д.).



4775843371

2. Составлять специальные моющие растворы.

3. Заниматься обтиркой, сушкой посуды и приборов.

4. Удалять с грязной посуды остатки пищи и сбор пищевых отходов.

5. Доставлять чистую посуду на раздаточные столы.

6. Содержать в чистоте ванну для мытья посуды.

7. Содержать в чистоте стеллажи для сушки бочков, поддонов, противней, разделочных досок и кухонного инвентаря.

Мойщик посуды должен соответствовать следующим требованиям:

- Иметь среднее образование и стаж работы не менее 1-го года.



4775843371

Документ сформирован порталом электронных закупок АО «ФНБ «Самрук-Казына»				4775843371		
Мойщик посуды	26	266 662	1632,66	Мойщик посуды должен знать: - назначение посуды и приборов, лотков и инвентаря; - способы и правила их мойки и просушки; - правила обслуживания моечной машины, моющие средства и правила составления растворов из них; - правила обращения с посудой и приборами; - правила хранения пищевых отходов; - правила составления специальных моющих и дезинфицирующих средств; - этику межличностного общения;	8 . Приготавливать дезинфицирующие растворы согласно нормам. 9. Вести учет поступления и бой посуды. 1 0 . Утилизировать производственные отходы в специальные контейнеры для отходов. 1 1. Быть предельно вежливым в общении с клиентами и коллегами. 1 2 . Выполнять поручения повара 5 разряда, связанные с производственными и процессами.	Атырауская область, г. Атырау столовые месторождениях АО «ЭМГ»



4775843371

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты, СанПиН;	13. Соблюдать чистоту и порядок на кухне и на своем рабочем месте в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.
- государственн ый язык.	14. Участвовать в плановых генеральных уборках и проведении санитарного дня.
	15. Строго соблюдать личную гигиену, правила и нормы охраны труда и техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правила внутреннего распорядка.



16. Соблюдать все акты работодателя, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка и нормы Кодекса корпоративной этики.

17. Не разглашать сведения, составляющие служебную и коммерческую тайну.

18. В установленные сроки проходить медицинское освидетельствование на предмет своевременного выявления заболеваний, несовместимых с выполнением должностных обязанностей.



1. Заниматься доставкой продуктов из кладовой в производственные цеха.

2. Заниматься открыванием бочек, ящиков, мешков с продуктами.

3. Заполнять водой котлы и устанавливать их на плиту.

4. Доставлять котлы с готовой пищей к раздаче (вручную, на тележке и т. д.).

Кухонный рабочий должен соответствовать следующим требованиям:

- Иметь среднее образование и стаж работы не менее

1-го года.

Кухонный рабочий должен знать:

5. Заниматься доставкой на мойку использованной кухонной посуды и чистой посуды в производственные цеха, доставкой освободившейся тары (фляги, бочки, мешки) в кладовую.



4775843371

Кухонный рабочий	36	266 662	1632,66	- безопасные приемы работы по перевозке, погрузке, разгрузке, транспортировке различных грузов; - правила вскрытия тары; - правила перемещения продуктов готовой пищи на производстве; - правила сбора и хранения отходов; - правила включения, выключения плит (газовых, электрических) и растопки плит, работающих на твердом и жидком топливе; - правила составления специальных моющих и дезинфицирующих средств;	6. Заниматься сбором и сдачей отходов производства.	Атырауская область, г. Атырау столовые месторождения АО «ЭМГ»
					7. Быть предельно вежливым в общении с клиентами и коллегами.	
					8. Выполнять поручения повара 5 разряда, связанные с производственными процессами.	»
					9. Соблюдать чистоту и порядок на кухне и на своем рабочем месте в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.	
					10. Участвовать в плановых генеральных уборках и проведении санитарного дня.	



- | | |
|---|--|
| -
наименование
кухонной
посуды,
инвентаря и
их назначение. | 11. Строго
соблюдать
личную
гигиену, прав
и ла и
нормы
охраны
труда и
техники
безопаснос
ти ,
производст
венной и
трудовой
дисциплин
ы, правила
внутреннег
о
распорядка. |
| - этику
межличнос
тного
общения; | 12 .
Соблюдать
все акты
работодателя,
в том числе
Правила
внутреннего
трудового
распорядка и
нормы
Кодекса
корпоративно
й этики. |
| - правила и
нормы
охраны труда,
техники
безопасности,
производствен
н о й
санитарии,
противопожар
ной защиты,
СанПиН; | |
| -
государственн
ый язык. | 13. Не
разглашать
сведения,
составляющие
служебную и
коммерческую
тайну. |



4775843371

14. В
установленны
е сроки
проходить
медицинское
освидетельств
ование на
предмет
своевременног
о выявления
заболеваний,
несовместимы
х с
выполнением
должностных
обязанностей.

1. Содержать
в чистоте и
порядке
закрепленную
территорию в
течение всего
рабочего
времени, в
соответствии
с
требованиями
санитарных
правил и
норм.

2. Убирать
оставшуюся
посуду со
столов после
каждого
кормления
работников.



3. Приготовли
в а т ь
дезинфициру
ю щ и е
растворы
согласно
нормам.

4. Протирать
столы с
моющими
(дезинфициру
ющими)
средствами
после
каждого
кормления
работников.

5. Содержать
в чистоте
окна, стены и
полы в
течение всего
рабочего
времени.

Уборщик
должен соо
тветствовать
следующим
требованиям:

- Иметь
среднее
образование,
без
требований к
стажу работы.

Уборщик
должен знать:

- правила
санитарии и
гигиены по
содержанию
помещений;

6. Чистить и
дезинфициров
ать унитазы,
ванны,
раковины и
другое
санитарно-
техническое
оборудование.

7. Заниматься
сбором и
сдачей
отходов
производства.



4775843371

Уборщик
производствен
ных и
служебных
помещений

49

265 056

1622,82

- устройство
и назначение
оборудования
и
приспособлен
и й ,
применяемых
в работе;

- правила
уборки;

-
концентрацию
моющих и
дезинфициру
ющих средств
и правил
безопасного
пользования
ими;

- правила
эксплуатации
и хранения
санитарно-
технического
оборудования
и
приспособлен
ий;

- этику
межлично
стного
общения;

8. Следить за
наличием
моющих
средств и
приспособлен
ий.

9. Быть
предельно
вежливым в
общении с
клиентами и
коллегами.

10 .
Выполнять
поручения
повара 5
разряда,
связанные с
производствен
ными и
процессами.

11 .
Соблюдать
чистоту и
порядок на
кухне и на
своем
рабочем
месте в
соответствии
с
требованиями
санитарных
правил и
норм.

12 .
Участвовать в
плановых
генеральных
уборках и
проведении
санитарного
дня.

Атырауская
область, г.
Атырау
столовые
месторождени
ях АО «ЭМГ»



- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты, СанПиН;	13. Строго соблюдать личную гигиену, правила и нормы охраны труда и техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правила внутреннего распорядка.
- государственн ый язык.	14. Соблюдать все акты работодателя, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка и нормы Кодекса корпоративной этики.
	15. Не разглашать сведения, составляющие служебную и коммерческую тайну.



					16. В установленны е сроки проходить медицинское освидетельств ование на предмет своевременног о выявления заболеваний, несовместимы х с выполнением должностных обязанностей.	
Наименовани е должности и подразделения	Кол-во единиц (чело век)	Оклад с учетом ИПН, ОПВ за 1 единицу должна быть не менее, в тенге	ЧТС с учетом ИПН, ОПВ за 1 единицу должна быть не менее, в тенге	Квалификац ионные требования	Функциональ ные обязанности	Место оказания услуг
				Техник- технолог должен соотв етствовать сл едующим требованиям:		



Иметь
среднее
техническое и
профессионал
ьное (среднее
специальное,
среднее
профессионал
ьное)
образование
п о
соответствую
щ е й
специальност
и
(квалификаци
и) и стаж
работы в
должности
техника без
категории не
менее 2 лет;
Техник-
технолог
должен знать:
-систему
технологическ
о й
подготовки
производства;
стандарты,
технические
условия;
нормативные,
методические
и другие
руководящие
материалы по
проектирован
и ю ,
разработке и
оформлению
технологическ
о й
документации

- контроль за
исполнением
договоров,
-согласование
электронных
актов и др.
-
контролирова
ние процесса
согласования
и
утверждения
тех. специфик
ации,
- выполнение
работ по
подготовке,
разработке и
ведению НТД
-подготовка
документов
д л я
проведения
закупочных
процедур



Техник -
технолог

1

392 349

конструкцию изделия или состав продукта, на которые разрабатывает с я технологическ ий процесс или режим производства; технические характеристик и проектируемо го объекта и требования к н е м у ; технологию производства выпускаемой организацией продукции; основное технологическ о е оборудование организации и принципы его работы; типовые технологическ ие процессы и режимы производства; методы проведения патентных исследований; основные требования организации труда при проектирован и и технологическ их процессов

-подготовка и систематизаци и данных для составления различной отчетности
- осуществлени я анализа по своевременно м у исполнению договоров
-подготовка документации д л я согласования технической спецификации на сайте НК КМГ
-подготовка документов д л я осуществлени я оплаты за оказание услуг.
-проверка соответствия первичных документации д л я согласования АВР.

Атырауская
область, г.
Атырау



4775843371

				и оборудования; основы экономики, организации труда и организации производства; основы законодательс тва о труде Республики Казахстан; правила безопасности и охраны труда, требования пожарной безопасности.	
				Специалист по пищевой безопасности	1. Контроль за соблюдением санитарных правил, гигиенических нормативов, организацией и проведением санитарно- противоэпиде мических (профилактич еских) мероприятий.



должен соот ветствовать с ледующим требованиям: - Иметь высшее медицинское образование (саниатрно- гигиеническое) доп. образование: Система ХАССП, ISO2 2000,	2. контроль за соблюдением стандартов, санитраных норм на всех этапах производства п и щ и , использования сырья , технологическ ой обработки, хранение и реализация готовой продукции
Должен знать: -Опыт работы н а предприятий общественног о питания не менее 3-х лет в качестве санитарного в р а ч а /специалиста по качеству. о п ы т проведения аудитов по выявлению нарушения санитарного законодательс тва. Опыт выявления, анализа и контроля рисков.	3.Контроль санитарного и технического состояния зданий и сооружений пунктов общественног о питания (столовых). 4.Контроль за соблюдением санитарно- гигиеническог о режима на объектах. 5. Участие в разработке и контроль за выполнением программы производствен ного контроля. 6 . Проведением мероприятий по ППК.



Специалист
по пищевой
безопасности

1

481 196

-Знание
санитарного
законодательс
тва (ГОСТ,
ТР Т С,
СанПин).

- знание
основных
ГОСТов,
санитарных и
строительных
правил и
норм в сфере
общественног
о питания.

-правила и
нормы ораны
труда,
техники
безопасности,
производствен
н о й
санитарии и
противопожар
ной защиты.

- вопросы
гигиенической
экспертизы
пищевых
продуктов

-гигиену
труда
работающих
на пищевых
объектах

-Уверенный
пользователь
ПК,знание Exc
el,Word, Outlo
ok.

7. Разработка
и внедрение
процессов в
рамках
управления
качеством,
знание
системы
ХАССП
(разработка,
внедрение)

8 .
Своевременна
я
актуализация
рабочих
документов,
поддерживани
е системы
управления
качеством в
рабочем
состоянии.

9. Контроль
з а
прохождением
периодически
х и
предварительн
ы х
медосмотров.

10. Обучение
персонала
санитарным
нормам и
правилам на
предприятиях
общественног
о питания.

Атырауская
область, г.
Атырау, офис
АФ ТОО «KMG
EP-Catering»



4775843371

				- в и д ы технологическ о г о оборудования, измерительны х приборов, принцип работы, технические характеристик и и условия е г о эксплуатации; - этику межличностно го общения; - правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производствен ной санитарии, противопожар ной защиты, СанПиН.	1 1 . Отслеживание введений в действие нов ы х нормативных документов, регламентир ю щ и е санитарные требования к организациям. 1 2 . Подготовка объектов к проверкам надзорных органов. Взаимодейств и е с контролирую щ и м и органами. 1 3 . Не разглашать конфиденциал ь н у ю информацию; 14. Является материально- ответственны м лицом.	



-Формировани
е штата
работников
аутстаффинга.
Сбор резюме
и обзвон
людей для
формирования
кадрового
резерва

-Администрат
ор программ
по статьям
бюджета
«Аутстаффинг
»,
Исполнение
бюджета,
д а ч а
пояснении по
исполнению,
расчеты

-Подготовка
ли с т а
согласования
и с б о р
подписей на
оплату
(Аутстаффинг
, повышение
квалификации)

-В случае
утверждения
корректировк
и бюджета по
статье
«Аутстаффинг
», подготовка
технической
спецификации



4775843371

						-Сбор табелей аутстаффинга, подготовка расчетов по табелям. Работа с бухгалтерией аутстаффинга. Сдача в бухгалтерию филиала актов выполненных работ, отчета по каз. содержанию. -Проверка по балансу, производственному календарю и согласование графиков сменности по подразделениям: ТОО "АНПЗ", ТОО «ЭМГ» (аутстаффинга и штатных работников) Изменение строк плана закупки (по аутстаффингу) Прием заявок с ЦОП, укомплектование вахты работников аутстаффинга,
				Специалист по кадрам	должен соответствовать следующим требованиям:	
				- Иметь высшее профессиональное образование (юридическое, экономическое, управление персоналом, техническое).	Доп. образование: 1С программа Зарплата и Кадры,	
				Должен знать:		



4775843371

Специалист по кадрам	1	778 848	-Опыт работы не менее 1 года; - законодательн ы е и нормативные правовые ак ты , методические материалы по управлению персоналом; структуру и шт а т Филиала, его профиль, специализаци ю и перспективы развития компании; кадровую политику; -методику планирования и прогнозирована и я потребности в персонале; -методы анализа количественно го и качественного состава работающих;	Сбор заявок на персонал аутстаффинга, д л я дальнейшего письменного запроса и их предоставления Подготовка писем в Аутстаффинго вые компании о качестве оказанных услуг. Проверка санитарных книжек на допуск к работе и ПМО Проведение разъяснительн ых работ с персоналом аутстаффинга Ведет учет личного состава Филиала, его подразделени й в соответствии с унифицирован ны ми формами первичной документации.	Атырауская область, г. Атырау офис АФ ТОО «KMG EP-Catering»
-------------------------	---	---------	--	--	---



-порядок заключения трудовых договоров и регулирования трудовых споров;	Оформляет прием, перевод и увольнение работников в соответствии с трудовым кодексом Республики Казахстан, положениями и приказами руководителя Филиала, а также другую установленную документацию по кадрам.
-трудоустрой кодекс Республики Казахстан;	
-источники обеспечения Филиала кадрами;	
-состояние рынка труда;	
-системы и методы оценки персонала;	Вносит информацию о количественном и качественном составе работников и их движении в банк данных о персонале (в программу "1С – Предприятие – Управление персоналом"), следит за его своевременным обновлением и пополнением.
-стандарты и унифицированные формы кадровой документации;	
-порядок оформления, ведения и хранения документации, связанной с кадрами и их движением;	
-порядок формирования и ведения банка данных о персонале;	



-организацию табельного учета;	Формирует и ведет личные дела работников,
-методы учета движения кадров;	вносит в них изменения, связанные с трудовой
-порядок составления установленно й отчетности;	деятельность ю (обеспечивает хранение всех копии
-работу компьютерной программы " 1 С – Предприятие – Управление персоналом".	приказов, касающихся работника в личных делах работников). Ведет ежедневный учет рабочего времени работников Администрати вно - управленческо го персонала.
	Осуществляет прием и проверку табелей учета рабочего времени от руководите й подразделени й Филиала.
	Знакомит работников Филиала с актами работодателя.



Выдает
справки о
настоящей и
прошлой
трудовой
деятельности
работников
для
представления
в другие
учреждения.

Осуществляет
контроль над
состоянием
трудовой
дисциплины в
подразделениях
Филиала и
соблюдением
работниками
Правил
внутреннего
трудового
распорядка,
Инструкции
по
обеспечению
сохранности
служебной и
коммерческой
тайны и
других актов
работодателя.

Составляет
ежемесячную
установленную
отчетность
по учету
личного
состава и
работе с
кадрами.



Итого по Атырау:	153					
---------------------	-----	--	--	--	--	--





Приложение №3
к Договору №1136456/2025/1 от 31.07.2025 г.

Приложение №3
к Договору №1136456/2025/1 от 31.07.2025 г.Прогнозный/Фактический расчет доли внутристрановой ценности в договоре на оказание услуг/выполнение работ
№ _____ от _____

№ п/п	Поставщик*	Код ЕНС ТРУ*	Наименование и краткое описание приобретенных товаров	Код единиц измерений в соответствии с МКЕИ	Объем закупки		Сертификат СТ-KZ						Код страны происхождения товара	внутристрановая ценность в товаре, в тенге	внутристрановая ценность в договоре, %
					в единице измерения по ст.5	в денежном выражении	№	Серия	Код органа выдачи	Год выдачи	Дата выдачи	Доля внутристрановой ценности			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 (7*13/100%)	16 (Σ15/Σ7*100%)
														0,00	x
						0,00								0,00	0,00%

Примечание:
3. Код товара по Единому номенклатурному справочнику (ЕНС ТРУ). Доступен по адресу: <http://www.enstru.skc.kz/>
8. Номер сертификата СТ-KZ. Пример: 01214.
9. Серия сертификата СТ-KZ.
10. Код органа выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: 650.
11. Год выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: если 2017 год, то указывается цифра 7.
12. Дата выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: 09.06.2017.
13. Доля внутристрановой ценности (%) в товаре, указанная в сертификате СТ-KZ. В случае отсутствия сертификата равна 0
14. Код страны происхождения товара в соответствии с классификатором стран.
Доля внутристрановой ценности рассчитывается согласно Единой методики расчета организациями внутристрановой ценности, утвержденной приказом Министра по инвестициям и развитию РК №260 от 20.04.2018 г.



Оказанные услуги/выполненные работы в рамках договора

№ п/п	Исполнитель/Субподрядчик	Номер договора	Стоимость договора	Суммарная стоимость товаров, закупаемых/закупленных Исполнителем или субподрядчиком в рамках договора	Суммарная стоимость договоров субподряда, заключаемых/заключенных в рамках исполнения договора	Доля фонда оплаты труда казахстанских кадров в общем фонде оплаты труда работников поставщика или субподрядчика, выполняющего/выполнившего договор	Доля внутристрановой ценности в договоре, (в денежном выражении)
1	2	3	4	5(из табл.1)	6	7	8(=(4-5-6)*7)
							0,00
							0,00

Итоговый расчет внутристрановой ценности в договоре

№ п/п	Исполнитель	Договор	Дата договора	Валюта договора	Общая стоимость договора о закупке работ (услуг)	внутристрановая ценность в договоре, %
1	2	3	4	5	6	7 (= $\sum 15(\text{табл.1}) + \sum 8(\text{табл.2})/6 * 100\%$)
						100

Примечание:

Доля внутристрановой ценности рассчитывается согласно Единой методики расчета организациями внутристрановой ценности, утвержденной приказом Министра по инвестициям и развитию РК №260 от 20.04.2018 г.

Подписывающие:

Бисемби Алибек Серикбайұлы, Заместитель генерального директора по экономике и финансам

Битималиева Жанар Табылгалиевна, Специалист по кадрам

Қуанов Ақтан Еркінбайұлы, Руководитель ГПО

Габдуллина Асылзада Айболатовна, Главный бухгалтер Атырауского филиала

Рахметова Гульзада Кумаровна, Руководитель группы БПиЭА

Маханов Рустем Насиполлаевич, Начальник ОЗМТСиМС

Бахыт Асқат Салауатұлы, Юристконсульт

АРЫСТАНГАЛИЕВА ЗИНЕТ САФИУЛЛАЕВНА, Директор

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей



4775843371

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

