



ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

по закупке 358451 , Уборка помещений (клининг)
способом Открытый тендер на понижение

Лот № (161 У, 1213656) Услуги по уборке зданий/помещений/территории и аналогичных объектов

Заказчик Акционерное общество "Казпочта"

Организатор Карагандинский областной филиал акционерного общества "Казпочта"

1. Краткое описание ТРУ

Наименование	Значение
Номер строки	161 У
Наименование и краткая характеристика	Услуги по уборке зданий/помещений/территории и аналогичных объектов, Услуги по уборке зданий/помещений/территории и аналогичных объектов
Дополнительная характеристика	Услуги по сервисному обслуживанию (клининг) зданий, уборка помещений, территорий
Количество	1.000
Единица измерения	-
Место поставки	КАЗАХСТАН, Карагандинская область, Карагандинская область, Карагандинская область, Жезказганский ГУПС
Условия поставки	-
Срок поставки	с 01.2020 по 12.2020
Условия оплаты	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 100%, Окончательный платеж - 0%

2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики

Технические и качественные характеристики:

1. Организация и обеспечение уборки помещений и прилегающей территории на объектах:

2. Уборка внутренних помещений:

- 1) Общая площадь всех помещений и мест общего пользования внутри здания, согласно Приложения к технической спецификации.
- 2) Общая площадь прилегающей территории, согласно Приложения к технической спецификации.
- 3) В случае производственной необходимости или экстренных случаях Поставщик по согласованию с представителем Заказчика проводит ротацию технического персонала или изменяет график уборок.
- 4) Место оказания услуг указано в Приложении 1 к Технической спецификации.

3. График оказания услуг:

Основная уборка: начало работы с 9:00_ до _18:00_ часов в соответствии с графиком уборки помещений в рабочие дни в общей сложности в течение дня, на Объекте должны находиться, не менее _____ операторов по уборке:

1) Полная комплексная уборка входной группы здания, коридоров и мест общего пользования этажей, 5 раз в день или по мере загрязнения:

мытьё пола вручную 5 раз в день или по мере загрязнения;

мойка стекла входной группы, чистка стеклянных дверей - 3 раза в день или по мере загрязнения;

уборка тамбуров, чистка грязезащитных покрытий внутри у входа в здание, вытирание гранитного покрытия у входа в здание - ежедневно;

вытирание мебели, скамеек, прочих предметов интерьера и удаление пятен, загрязнении с мебели находящихся в местах общего пользования - 1 раз в день и по мере загрязнения;

удаление следов с дверей (ручек), окон и подоконников, перегородок, плинтусов, стен, потолков, рам, электрической арматуры, радиаторов – 1 раз в день и по мере загрязнения;

вытирание вывесок, указательных табличек;

освобождение мусорных корзин и замена мусорных пакетов.

2) Уборка регистратуры, конференц-залов (мытьё пола, вытирание пыли с мебели, дверей, ручек, окон, чистка ковровых покрытий, освобождение мусорных корзин) - 1 раз в день и по мере загрязнения;

3) Уборка офисных помещений, кабинетов – 1 раз в день:

вытирание пыли с мебели, оргтехники, телефонов, прочих предметов интерьера;

вытирание дверей, окон, радиаторов;

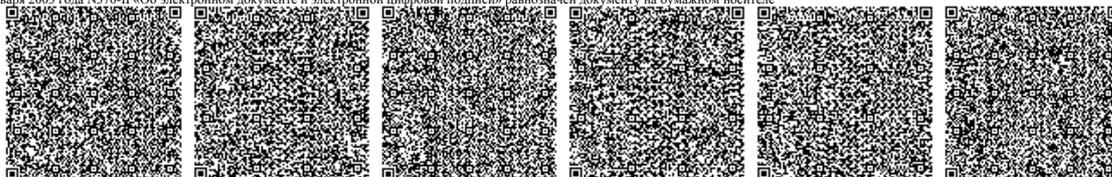
мытьё пола;

освобождение мусорных корзин и замена мусорных пакетов - раз в день;





- 4) Уборка туалетных комнат каждый час:
чистка, мытье и дезинфекция унитазов, раковин, биде, писсуаров, кранов, смесителей (включая удаление ржавчины, водного и известкового налета), в том числе выветривание и/или использование очистителей воздуха;
вытирание кафельной стенки, дверей, ручек растворами, содержащими дезинфицирующие средства;
вытирание зеркал;
мытьё пола, плинтусов, напольных плиток растворами, содержащими дезинфицирующие средства;
чистка меж плиточных швов настенных и напольных плит;
освобождение корзин от мусора, вытирание корзин, замена пластиковых пакетов - по мере загрязнения;
 - 5) Уборка лестничных площадок, лестничных пролетов 3 раза в день и по мере загрязнения:
мытьё ступеней лестничных маршей;
вытирание перил;
вытирание стекол окон с внутренней стороны на лестничных площадках.
 - 6) Мойка ковровых покрытия - (1 раз в месяц).
 - 7) Мойка окон (с открыванием внутренней, внешней сторон окон в теплое время года) - 2 раза в год.
 - 8) Мойка окон с наружной стороны (цокольный, 1этаж) - (по мере необходимости в теплое время года).
 - 9) Мойка плафонов - (1 раз месяц).
 - 10) Чистка и мойка стен - в неделю один раз.
 - 11) Мойка потолков - (1 раз в месяц).
 - 12) Контроль наличия и установка расходных материалов (жидкое мыло, туалетная бумага) во всех санузлах зоны уборки.
4. Поддерживающие и повторные уборки:
- 1) Поддержание чистоты входных групп здания.
 - 2) Поддержание чистоты в местах общего пользования.
 - 3) Освобождение корзин, вынос мусора.
 - 4) Вытирание следов на стеклянных поверхностях дверей на этажах.
 - 5) Поддержание чистоты в лифтах и лифтовых холлах.
 - 6) Удаление следов, вытирание пола в коридорах, холлах.
 - 7) Контрольные уборки туалетных комнат по графикам обхода.
 - 8) Удаление следов в местах разбрызгивания.
 - 9) Разовые, повторные уборки некоторых помещений по вызову представителя или по установленному графику повторных уборок (кабинеты, залы для клиентов, заседаний).
5. Уборка технических и вспомогательных помещений:
- 1) Уборка технических помещений производится с периодичностью 2 раза в месяц.
 - 2) Влажное вытирание пола в технических помещениях.
 - 3) Вытирание дверей.
6. Уборка прилегающей территории:
7. Уборка прилегающей территории от снега в зимнее время по требованию Заказчика
 8. Уборка прилегающей территории от листьев и мусора в теплое время года, побелка бордюров - 2 раза, нанесение разметки парковочных мест по требованию Заказчика.
 9. Вывоз снега и мусора по требованию Заказчика
7. Генеральная уборка помещений в месяц 1 раз (каждое последнее воскресенье месяца):
- 1) Снятие паутины, вытирание потолочных светильников.
 - 2) Тщательное вытирание всей оргтехники в офисных помещениях.
 - 3) Вытирание высоких поверхностей мебели.
 - 4) Удаление пятен с мягкой мебели и ковровых покрытий.
 - 5) Мытьё радиаторов, мытьё полов сильными средствами.
 - 6) Обработка между плиточных швов полов в коридорах, холлах.
 - 7) Обработка туалетных комнат - мытьё всей плитки, обработка унитазов и раковин (удаление ржавчин, водного камня и пр.)
чистка между плиточных швов.
 - 8) Вытирание вывесок, указательных табличек внутри помещений.
 - 9) Вытирание окон и открывающихся частей (при необходимости).
8. Моющие средства и расходные материалы
- 1) Для оказания Услуг по настоящему Договору Поставщик обязан использовать только сертифицированные моющие средства и профессиональный инвентарь
 - 2) Поставщик должен обеспечить жидким мылом возле каждой раковины.
 - 3) Поставщик должен обеспечить туалетной бумагой возле каждого унитаза.
 - 4) Поставщик должен обеспечить установку в туалетной комнате освежитель воздуха
9. Обслуживающий персонал





- 1) Обеспечить единый внешний вид сотрудников, средствами индивидуальной защиты, спецодеждой и спецобувью.
 - 2) Весь персонал должен пройти обучение правилам техники безопасности.
 - 3) Весь персонал обязан пройти медицинский осмотр.
 - 4) Весь персонал должен иметь бейджи с указанием наименования компании, имени сотрудника и присутствия печати компании.
 - 5) Супервайзер обязан обладать достаточными полномочиями для решения любой возникшей проблемы в рамках оказания услуг Поставщика.
10. Оборудование: Для качественной и оперативной работы поставщик должен использовать соответствующее оборудование:
- Поломочно-подметальная машина
 - полировочная машина для пола
 - профессиональный пылесос для сухой и влажной уборки

Требования к потенциальному поставщику:

1. Потенциальный поставщик должен предоставить в составе заявки на участие в тендере письмо гарантии на качество оказываемых услуг и используемых материалов в виде письма подтверждения своего обязательства.
3. Потенциальный поставщик должен предоставить в составе заявки на участие в тендере документы на супервайзера 1 (одна единица), обеспечивающего общее руководство и качество оказываемых услуг, подтверждающие: а) опыт работы по оказанию клининговых услуг не менее 1 года (трудовая книжка, или трудовой договор/соглашение или контракт найма на работу или иной равносильный документ подтверждающий работу в сфере оказания клининговых услуг не менее указанного срока), б) квалификацию (сертификат, аттестат, диплом, курсы иной равносильный документ подтверждающий наличие знаний в сфере оказания клининговых услуг)

Перечень объектов Жезказганский ГУПС

1. Здание Жезказганского ГУПС, адрес: г. Жезказган, ул. Жастар 9
 - общая площадь помещений - 554,4 кв. м.
 - общая площадь прилегающей территории - 200 кв.м.
2. УДОП, адрес : г. Жезказган, ул. Сейфуллина 43
 - общая площадь помещений - 344,0 кв. м.
 - общая площадь прилегающей территории - 50 кв.м.
3. ОПС Сатпаев 1, адрес: г. Сатпаев, ул. Гурьбы 102
 - общая площадь помещений - 154,1 кв. м.
 - общая площадь прилегающей территории - 30 кв.м.
4. ОПС Сатпаев 2, адрес: г. Сатпаев, ул. Независимости 31
 - общая площадь помещений - 107,8 кв. м.
 - общая площадь прилегающей территории - 30 кв.м.
5. ОПС Жезказган 2, ул. Есенберлина 11
 - общая площадь помещений - 60,8 кв. м.
 - общая площадь прилегающей территории - 30 кв.м.
6. МОПС Жезды, адрес: с. Жезды, ул. Куттымбетова 23
 - общая площадь помещений 50 кв. м.
 - общая площадь прилегающей территории - 30 кв.м.
7. ППС 5 (при НК), адрес: г. Жезказган, ул. Мира 26
 - общая площадь помещений - 20,25 кв. м.
8. ППС 23 (при ЦОН), адрес: г. Жезказган, ул. Момышулы 9
 - общая площадь помещений - 22,8 кв. м.

Приложение

Приложение №3 Оценка качества услуг.xlsx
Список ОПС клининг 2020 год.doc
Техническая спецификация клининг 2020 год.docx

Подписал
Дата подписания

Дюсекин Рустем Рымкулович
25.11.2019

