Приложение №6

к Договору №\_\_\_\_\_

**ТРЕБОВАНИЯ**

**К ПОДРЯДНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ВЫПОЛНЯЮЩИЕ РАБОТЫ И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОКАЗЫВАЮЩИЕ УСЛУГИ НА ОБЪЕКТАХ ТОО**

**«МАНГИСТАУЭНЕРГОМУНАЙ» И ЕГО ЗАКАЗЧИКОВ**

**В ОБЛАСТИ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**I.** **Обязательства Подрядчика (Исполнителя) в ходе выполнения работ (оказания услуг) по Договору.**

1. В ходе выполнения работ (оказания услуг) по Договору Подрядчик (Исполнитель) обязуется неукоснительно ***соблюдать требования трудового законодательства Республики Казахстан, в том числе в части***:

1. Порядка заключения трудовых договоров, требований к их содержанию и форме;
2. Допуска лица к работе только после заключения трудового договора;
3. Продолжительности и режима рабочего времени;
4. Сменной работы и вахтового метода организации труда;
5. Работы в ночное время и сверхурочной работы;
6. Отдыха работников;
7. Минимального размера оплаты труда и гарантий в области оплаты труда;
8. Порядка и сроков выплаты заработной платы.

2. В целях обеспечения современного уровня культуры производства, охраны здоровья, повышения работоспособности и производительности труда, ***обеспечить для своих работников следующие социально-бытовые условия***:

 1) горячее питание и питьевая вода на всех местах производственной деятельности Подрядчика/Исполнителя, задействованных при выполнении Договора, а именно:

- обеспечить качественное питание, удовлетворяющее работников, организовывать ежедневный контроль. Пища должна иметь высокую усвояемость, хороший вкус, разнообразие используемых продуктов, надлежащий химический состав, полностью удовлетворяющий потребности организма. Рекомендуемое потребление энергии, белков, жиров и углеводов для работников с тяжелым физическим трудом должно составлять от 3450 до 3600 ккал в день. В связи с этим рацион питания работников должен восполнять затраченную энергию и составлять на один обед (ужин) не менее 1500 ккал.

- не допускать использование кухонной и столовой посуды деформированной, с отбитыми краями, трещинами, сколами, с поврежденной эмалью; столовых приборов из алюминия; разделочных досок из пластмассы и прессованной фанеры;

- места приготовления пищи должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, в случае термосного питания, также необходимо обеспечивать на всех этапах приготовления и принятия пищи работниками Подрядчика/Исполнителя соблюдение вышеуказанных требований.

2) обеспечение проживанием работников, работающих на объектах Заказчика (находящихся за пределами города на значительном удалении, где рабочий процесс осуществляется вахтовым методом), а именно:

- обеспечить работников, работающих вахтовым методом, в период нахождения на объекте производства работ проживанием. Площадь жилых комнат общежитий определяется из расчета не менее 6 м2 на одного человека;

- осуществлять смену постельного белья, полотенец и другого мягкого инвентаря не менее 1 раза в неделю;

- осуществлять сухую и влажную уборку с применением моющих, дезинфицирующих средств – ежедневно по мере необходимости, но не менее 1 раз в день;

- обеспечить меры пожарной безопасности, бесперебойной работы пожарной сигнализации и дымовых датчиков, с внутренней системой противопожарной защиты;

- обеспечить бесперебойную и безаварийную работу электротехнического оборудования и сетей, системы хладо-теплоснабжения, систем горячего и холодного водоснабжения, системы вентиляции, а также проведение профилактических работ;

- обеспечить моющими, дезинфицирующими средствами (разрешенными к применению в РК) и бумажными полотенцами, туалетными бумагами материально-технического оснащения для поддержания общежитий в чистоте в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

В случае отсутствия у Подрядчика/Исполнителя собственных помещений для обеспечения работников проживанием на объектах Заказчика (находящихся за пределами города на значительном удалении, где рабочий процесс осуществляется вахтовым методом), Подрядчик/Исполнитель обязан в целях обеспечения своих работников условиями проживания принять меры для получения доступа к использованию имеющихся на указанных объектах Заказчика жилым помещениям.

 3) обеспечение работников, работающих на объектах Заказчика, транспортом для доставки на объекты Заказчика, а также передвижения между объектами, при этом:

- Подрядчик/Исполнитель должен иметь все разрешительные документы на осуществление пассажирских перевозок и оказание транспортных услуг.

- комплектация транспортных средств для перевозки пассажиров: системой кондиционирования и/или вентиляции, системой отопления, мягкие сиденья, Салоны автобусов и микроавтобусов должны быть чистыми, сидения без повреждений и регулируемыми;

- транспортные средства должны отвечать требованиям комфортабельности, иметь ремни безопасности для всех пассажиров и полную техническую оснащенность в летний и зимний период времени.

4) обеспечение работников средствами труда в необходимом количестве и в исправном состоянии для обеспечения выполнения Подрядчиком/Исполнителем обязательств в полном соответствии с условиями Договора, а именно: орудиями труда или механическими средствами труда (станками, машинами, оборудованием, инструментами и т.д.).

**II. Порядок взаимодействия Подрядчика (Исполнителя) с работниками в целях своевременного получения информации о настроении среди работников**

В целях своевременного получения информации о настроении среди работников Подрядчика/Исполнителя и информирования работников о деятельности организации Подрядчик/Исполнитель обеспечивают следующие механизмы внутренних коммуникаций:

1) Первый руководитель Подрядчика/Исполнителя ежегодно по итогам первого полугодия до 1 сентября и по итогам года до 1 марта встречается со своими работниками по вопросам социально-трудовых отношений, где трудовой коллектив информируется о производственных показателях Подрядчика/Исполнителя, а руководство Подрядчика/Исполнителя собирает вопросы и предложения работников, предоставляет на них ответы; Первый руководитель Подрядчика/Исполнителя осуществляет прием работников своей организации по личным вопросам не менее одного раза в месяц;

2) Подрядчик/Исполнитель обеспечивает рассмотрение обращений своих работников и получение заявителями ответов о принятых решениях.

**III. Порядок проведения Заказчиком проверок на предмет соблюдения Подрядчиком (Исполнителем) положений настоящих Требований**

Заказчик вправе проводить плановые и внеплановые проверки на предмет соблюдения Подрядчиком/Исполнителем требований законодательства Республики Казахстан и положений настоящих Требований. Результаты проверки оформляются путем составления Поверочного листа по форме, установленной согласно Приложению к настоящим Требованиям.

Плановые проверки проводятся не менее 1 раза в год. Внеплановые проверки проводятся на основании: поступивших обращений и заявлений работников Подрядчика/Исполнителя о нарушении законных прав; публикаций в средствах массовой информации; сведений, поступивших из государственных органов и иных источников, в том числе должностных лиц Заказчика.

 В ходе проведения Заказчиком проверок Подрядчик (Исполнитель) обязан:

- предоставлять Заказчику актуальные и объективные данные;

- обеспечивать доступ Заказчика на все объекты социально-бытового и производственного характера.

**IV. Сопутствующие обязательства Подрядчика (Исполнителя) в области трудовых отношений**

Подрядчик (Исполнитель) обязуется:

- осуществлять непрерывный мониторинг и анализ ситуации в трудовом коллективе на предмет выявления и фиксации возможных факторов, причин, условий и предпосылок возникновения негативных проявлений социального-бытового характера;

- изучать, оценивать и прогнозировать реальные и возможные риски возникновения социальных недовольств в трудовом коллективе;

- информировать Заказчика в случае возникновения или назревания каких-либо социально-трудовых конфликтов. При этом, вступить в переговорный процесс с представителями работников и принять меры по решению возникшей ситуации в соответствии с действующим законодательством;

- устанавливать аналогичные Требования к субподрядным организациям, привлекаемым к работе на объекты Заказчика.

**Приложение**

**к «Требованиям к подрядным организациям,**

**выполняющие работы и организациям, оказывающие**

**услуги на объектах ТОО «Мангистауэнергомунай»**

**и его заказчиков в области трудовых отношений»**

**ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ**

**для проведения Заказчиком проверок Подрядчика/Исполнителя на предмет соблюдения обязательств в области трудовых отношений при исполнении обязательств по Договору\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| *Данный проверочный лист служит в качестве формы для записи во время проведения проверки, проводимой в подрядной организации* |
| *Подрядная организация, будучи самостоятельным юридическим лицом, несет ответственность за соблюдение норм Трудового Кодекса РК и выполнения договорных условий в сфере труда* |
| *Данная проверка не охватывает состояние безопасности и охраны труда*  |
| *Периодом проверки является*  |  |
| **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ** |
| Участники проверки |  |
| Место проведения |  |
| Дата проведения |  |
| **ИНФОРМАЦИЯ О ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ** |
| Наименование компании |  |
| Общее количество работников |  |
| **Прием на работу** | **да** | **нет**  | **комментарий** |
| 1 | Трудовой договор оформлен и 1 экз. выдан работникам  |  |  |  |
| 2 | Приказы о приеме на работу имеются и с ними ознакомлены работники |  |  |  |
| **Режим работы и отдых** | **да** | **нет**  | **комментарий** |
| 3 | Табели учета рабочего времени подписаны и отражают фактическое отработанное время  |  |  |  |
| 4 | Согласно табелям учета рабочего времени периоды вахты не превышают 15 дней |  |  |  |
| 5 | Согласно табелям, рабочее время не превышает продолжительность, установленную в трудовом договоре |  |  |  |
| 6 | В компании отсутствуют работники, которым не был предоставлен трудовой отпуск за последние два года |  |  |  |
| 7 | Трудовой договор составлен в полном соответствие с ТК РК |  |  |  |
| 8 | Расторжение трудовых договоров осуществлялось в полном соответствии с требованиями ТК РК  |  |  |  |
| 9 | Продолжительность рабочего времени регулируется в соответствие с требованиями ТК РК |  |  |  |
| 10 | Режим рабочего времени соответствует нормам, установленным ТК РК |  |  |  |
| 11 | Нарушений при привлечении к работе персонала в ночное время и для выполнения сверхурочной работы не допускается. |  |  |  |
| 12 | Общая продолжительность сверхурочных работ не превышает двенадцать часов в месяц и сто двадцать часов в год. |  |  |  |
| 13 | Продолжительность ежедневного (междусменного) отдыха работника между окончанием работы и ее началом на следующий день (рабочую смену) не менее двенадцати часов. |  |  |  |
| 14 | Основной оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск работникам предоставляется согласно графику отпусков, своевременно и полном объеме. |  |  |  |
| **Заработная плата и иные выплаты** | **да** | **нет**  | **комментарий** |
| 15 | Заработная плата устанавливается и выплачивается в денежной форме в национальной валюте РК не реже одного раза в месяц не позже первой декады следующего месяца |  |  |  |
| 16 | Суммы в платежных листках отражают правильное количество часов, указанных в табелях, включая оплату за работу праздничные, выходные дни, ночное и сверхурочное время |  |  |  |
| 17 | Имеются подтверждение оплаты пенсионных и социальных отчислений  |  |  |  |
| 18 | Пособия по временной нетрудоспособности за возмещаются правильно, согласно законодательству РК |  |  |  |
| 19 | Подрядчик исполняет государственные гарантии в области оплаты труда, предусмотренные в ТК РК. |  |  |  |
| **Расторжение трудовых отношений** | **да** | **нет** | **комментарий** |
| 20 | Все случаи увольнений по инициативе работника подкреплены личными заявлениями, оформлены правильно  |  |  |  |
| 21 | Все случаи увольнений по инициативе работодателя адекватны, соответствуют требованиям Трудового Кодекса РК  |  |  |  |
| **Исполнение условий коллективного договора** | **да** | **нет** | **комментарий** |
| 22 | В компании имеется коллективный договор |  |  |  |
| 23 | В компании имеется рабочий комитет представителей работников/профсоюз |  |  |  |
| **Требования к социально-бытовым условиям** | **да** | **нет** | **комментарий** |
| 24 | Обеспечение горячим питанием и питьевой водой на всех местах производственной деятельности |  |  |  |
| 25 | Обеспечение работников, работающих вахтовым методом, в период нахождения на объекте производства работ жильем. Площадь жилых комнат общежитий определяется из расчета не менее 6 м2 на одного человека |  |  |  |
| 26 | Смена постельного белья, полотенец и другого мягкого инвентаря не менее 1 раза в неделю |  |  |  |
| 27 | Осуществление сухую и влажную уборку с применением моющих, дезинфицирующих средств – ежедневно по мере необходимости, но не менее 1 раз в день;  |  |  |  |
| 28 | Обеспечение мер пожарной безопасности, бесперебойной работы пожарной сигнализации и дымовых датчиков, с внутренней системой противопожарной защиты; |  |  |  |
| 29 | Обеспечение бесперебойной и безаварийной работы электротехнического оборудования и сетей, системы хладо-теплоснабжения, систем горячего и холодного водоснабжения, системы вентиляции, а также проведение профилактических работ. |  |  |  |
| 30 | Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами и бумажными полотенцами, туалетными бумагами материально-технического оснащения для поддержания общежитий в чистоте в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами. |  |  |  |
| 31 | Обеспечение работников средствами труда в необходимом количестве и в исправном состоянии для обеспечения выполнения обязательств в полном соответствии с условиями Договора, а именно: орудиями труда или механическими средствами труда (станками, машинами, оборудованием, инструментами и т.д.)  |  |  |  |
| 32 | Обеспечение работников, работающих на объектах Заказчика, транспортом для доставки на объекты Заказчика, а также для передвижения между объектами. |  |  |  |
| 33 | Транспортные средства отвечают требованиям комфортабельности, имеют поясные ремни безопасности для всех пассажиров и полную техническую оснащенность в летний и зимний период времени |  |  |  |
| **Внутренние коммуникации**  | **да** | **нет** | **комментарий** |
| 34 | Встреча первого руководителя с трудовым коллективом. |  |  |  |
| 35 | Прием работников по личным вопросам не менее 1 (одного) раза в месяц. |  |  |  |
| 36 | Рассмотрение обращений работников и получение заявителями ответов о принятых решениях. |  |  |  |
| 37 | Подрядчик/Исполнитель своевременно информирует о случаях возникновения острых проблемных вопросов, могущих повлиять на производственные процессы Заказчика . |  |  |  |

№ 6 қосымша

№\_\_\_\_\_ шартқа

**ТАЛАПТАР**

**ЖҰМЫСТАРДЫ ОРЫНДАЙТЫН МЕРДІГЕР ҰЙЫМДАРҒА ЖӘНЕ ЖШС ОБЪЕКТІЛЕРІНДЕ ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТЕТІН ҰЙЫМДАРҒА**

**"МАҢҒЫСТАУЭНЕРГОМҰНАЙ" ЖӘНЕ ОНЫҢ ТАПСЫРЫС БЕРУШІЛЕРІ**

**ЕҢБЕК ҚАТЫНАСТАРЫ САЛАСЫНДА**

**I.** **Шарт бойынша жұмыстарды орындау (қызметтерді көрсету) барысындағы мердігердің (Орындаушының) міндеттемелері.**

1. Шарт бойынша жұмыстарды орындау (қызметтерді көрсету) барысында мердігер (Орындаушы) **Қазақстан Республикасы Еңбек заңнамасының талаптарын, оның ішінде:**

1) еңбек шарттарын жасасу тәртібін, олардың мазмұны мен нысанына қойылатын талаптарды; ;

2) адам еңбек шарты жасалғаннан кейін ғана жұмысқа жіберілген жағдайларда тоқтатылады;

3) жұмыс уақытының ұзақтығы мен режимін;

4) ауысымдық жұмыс және еңбекті ұйымдастырудың вахталық әдісі;

5) түнгі уақыттағы жұмыс және үстеме жұмыс;

6) жұмыскерлердің демалысы;

7) еңбекке ақы төлеудің ең төмен мөлшері және еңбекке ақы төлеу саласындағы кепілдіктер;

8) жалақы төлеу тәртібі мен мерзімдерін айқындайды.

2. Өндіріс мәдениетінің қазіргі заманғы деңгейін қамтамасыз ету, денсаулықты сақтау, жұмысқа қабілеттілік пен еңбек өнімділігін арттыру мақсатында **өз қызметкерлері үшін мынадай әлеуметтік-тұрмыстық жағдайларды қамтамасыз ету:**

1) Мердігердің/Орындаушының шартты орындау кезінде жұмылдырылған өндірістік қызметінің барлық орындарында ыстық тамақ және ауыз су, атап айтқанда:

- қызметкерлерді қанағаттандыратын сапалы тамақпен қамтамасыз ету, күнделікті бақылауды ұйымдастыру. Азық-түліктің жоғары сіңімділігі, жақсы дәмі, қолданылатын өнімдердің әртүрлілігі, дененің қажеттіліктерін толығымен қанағаттандыратын тиісті химиялық құрамы болуы керек. Ауыр физикалық еңбегі бар жұмысшылар үшін ұсынылатын энергия, ақуыз, май және көмірсулардың мөлшері күніне 3450-ден 3600 ккал-ға дейін болуы керек. Осыған байланысты жұмысшылардың диетасы жұмсалған энергияны толтырып, бір түскі асқа (кешкі асқа) кемінде 1500 ккал құрауы керек.

- жиектері сынған, жарылған, сынған, эмалі зақымдалған ас үй және асхана ыдыстарын; алюминийден жасалған асхана аспаптарын; пластмассадан және престелген фанерадан жасалған бөлшектеу тақтайларын пайдалануға жол бермеу;

-тамақ дайындау орындары санитариялық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес болуы тиіс, термоспен тамақтандыру жағдайында, сондай-ақ тамақ дайындау мен қабылдаудың барлық кезеңдерінде мердігер/Орындаушы қызметкерлерінің жоғарыда көрсетілген талаптарды сақтауын қамтамасыз ету қажет.

 2) Тапсырыс берушінің объектілерінде (жұмыс процесі вахталық әдіспен жүзеге асырылатын қаладан тыс жерде орналасқан) жұмыс істейтін жұмыскерлердің тұруын қамтамасыз ету, атап айтқанда:

- вахталық әдіспен жұмыс істейтін қызметкерлерді жұмыс өндірісі объектісінде болған кезеңде тұрумен қамтамасыз ету. Жатақханалардың тұрғын бөлмелерінің ауданы бір адамға кемінде 6 м2 есебінен айқындалады;

- төсек жабдықтарын, сүлгілерді және басқа жұмсақ мүкәммалды аптасына кемінде 1 рет ауыстыруды жүзеге асыру;

– жуу, дезинфекциялау құралдарын қолдана отырып, құрғақ және ылғалды жинауды жүзеге асыру-күн сайын қажеттілігіне қарай, бірақ күніне кемінде 1 рет;

- ішкі өртке қарсы қорғау жүйесімен өрт қауіпсіздігі шараларын, өрт дабылы мен түтін датчиктерінің үздіксіз жұмысын қамтамасыз ету;

- электр техникалық жабдықтар мен желілердің, суық-жылумен жабдықтау жүйесінің, ыстық және суық сумен жабдықтау жүйелерінің, желдету жүйесінің үздіксіз және авариясыз жұмысын қамтамасыз ету, сондай-ақ профилактикалық жұмыстар жүргізу;

-жатақханаларды санитарлық-гигиеналық нормаларға сәйкес таза ұстау үшін жуу, дезинфекциялау құралдарымен (ҚР-да қолдануға рұқсат етілген) және қағаз сүлгілермен, дәретхана қағаздарымен материалдық-техникалық жабдықтармен қамтамасыз ету.

 Мердігерде/орындаушыда Тапсырысшының объектілерінде (жұмыс процесі вахталық әдіспен жүзеге асырылатын қаладан тыс жерде орналасқан) тұрумен қамтамасыз ету үшін өз үй-жайлары болмаған жағдайда мердігер/Орындаушы өз қызметкерлерін тұру жағдайымен қамтамасыз ету мақсатында Тапсырысшының көрсетілген объектілерінде бар тұрғын үй-жайларды пайдалануға қол жеткізу үшін шаралар қолдануға міндетті.

3) Тапсырыс берушінің объектілерінде жұмыс істейтін жұмыскерлерді Тапсырыс берушінің объектілеріне жеткізу, сондай-ақ объектілер арасында жүріп-тұру үшін көлікпен қамтамасыз ету болып табылады:

- Мердігерде / орындаушыда жолаушылар тасымалын жүзеге асыруға және көлік қызметтерін көрсетуге арналған барлық рұқсат құжаттары болуы тиіс.

- жолаушыларды тасымалдауға арналған көлік құралдарының жиынтығы: ауа баптау және/немесе желдету жүйесі, жылыту жүйесі, жұмсақ орындықтар, автобустар мен шағын автобустардың салондары таза, орындықтары зақымдалмаған және реттелетін болуы тиіс;

- көлік құралдары жайлылық талаптарына жауап беруі, барлық жолаушылар үшін қауіпсіздік белдіктері және жазғы және қысқы кезеңде толық техникалық жарақтандырылуы тиіс.

4) Мердігердің/Орындаушының шарт талаптарына толық сәйкес міндеттемелерді орындауын қамтамасыз ету үшін жұмыскерлерді қажетті мөлшерде және жарамды күйде еңбек құралдарымен, атап айтқанда: еңбек құралдарымен немесе механикалық еңбек құралдарымен (станоктармен, машиналармен, жабдықтармен, аспаптармен және т.б.) қамтамасыз ету.

**II. Қызметкерлер арасында көңіл-күй туралы ақпаратты уақтылы алу мақсатында мердігердің (Орындаушының) қызметкерлермен өзара іс-қимыл жасау тәртібі**

Мердігердің/Орындаушының жұмыскерлері арасында көңіл-күй туралы ақпаратты уақтылы алу және жұмыскерлерді ұйымның қызметі туралы хабардар ету мақсатында мердігер/Орындаушы мынадай ішкі коммуникациялар тетіктерін қамтамасыз етеді:

1) мердігердің/Орындаушының бірінші басшысы жыл сайын бірінші жартыжылдықтың қорытындылары бойынша 1 қыркүйекке дейін және жылдың қорытындылары бойынша 1 наурызға дейін әлеуметтік-еңбек қатынастары мәселелері бойынша өз қызметкерлерімен кездеседі, онда еңбек ұжымы мердігердің/Орындаушының өндірістік көрсеткіштері туралы хабардар етіледі, ал мердігердің/Орындаушының басшылығы қызметкерлердің сұрақтары мен ұсыныстарын жинайды, оларға жауаптар береді; мердігердің/Орындаушының бірінші басшысы өз ұйымының қызметкерлерін жеке мәселелері бойынша айына кемінде бір рет қабылдауды;

2) мердігер/Орындаушы өз қызметкерлерінің өтініштерін қарауды және арыз берушілердің қабылданған шешімдер туралы жауап алуын қамтамасыз етеді.

**III. Порядок проведения Заказчиком проверок на предмет соблюдения Подрядчиком (Исполнителем) положений настоящих Требований III. Порядок проведения Заказчиком проверок на предмет соблюдения Подрядчиком (Исполнителем) положений настоящих Требований**

**III. Порядок проведения Заказчиком проверок на предмет соблюдения Подрядчиком (Исполнителем) положений настоящих Требований**

Тапсырыс беруші мердігердің/Орындаушының Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын және осы Талаптардың ережелерін сақтауы тұрғысынан жоспарлы және жоспардан тыс тексерулер жүргізуге құқылы. Тексеру нәтижелері осы талаптарға қосымшаға сәйкес белгіленген нысан бойынша тексеру парағын жасау арқылы ресімделеді.

Жоспарлы тексерулер жылына кемінде 1 рет жүргізіледі. Жоспардан тыс тексерулер: келіп түскен өтініштердің және мердігер/Орындаушы қызметкерлерінің заңды құқықтарының бұзылуы туралы өтініштерінің; бұқаралық ақпарат құралдарындағы жарияланымдардың; мемлекеттік органдардан және өзге де көздерден, оның ішінде Тапсырыс берушінің лауазымды адамдарынан келіп түскен мәліметтердің негізінде жүргізіледі.

 Тапсырысшының тексерулер жүргізуі барысында мердігер (Орындаушы) :

- Тапсырыс берушіге өзекті және объективті деректерді ұсыну;

-Тапсырыс берушінің әлеуметтік-тұрмыстық және өндірістік сипаттағы барлық объектілерге қолжетімділігін қамтамасыз ету.

**IV. Мердігердің (Орындаушының) еңбек қатынастары саласындағы ілеспе міндеттемелері**

Мердігер (Орындаушы) міндеттенеді:

-әлеуметтік-тұрмыстық сипаттағы жағымсыз көріністердің пайда болуының ықтимал факторларын, себептерін, жағдайлары мен алғышарттарын анықтау және белгілеу үшін еңбек ұжымындағы жағдайға үздіксіз мониторинг пен талдауды жүзеге асыру;

- еңбек ұжымында әлеуметтік наразылықтардың туындауының нақты және ықтимал тәуекелдерін зерделеу, бағалау және болжау;

-қандай да бір әлеуметтік-еңбек жанжалдары туындаған немесе пісіп-жетілген жағдайда Тапсырыс берушіні хабардар ету. Бұл ретте, жұмыскерлердің өкілдерімен келіссөздер процесіне кірісу және туындаған жағдайды қолданыстағы заңнамаға сәйкес шешу жөнінде шаралар қабылдау;

- Тапсырыс берушінің объектілеріне жұмысқа тартылатын қосалқы мердігер ұйымдарға ұқсас талаптарды белгілеу.

**Қосымша**

**"мердігерлік ұйымдарға қойылатын талаптарға",**

**жұмыстарды орындайтын ұйымдар мен**

**"Маңғыстауэнергомұнай" ЖШС объектілеріндегі қызметтер**

**және оның тапсырыс берушілерінің еңбек қатынастары саласындағы**

**ТЕКСЕРУ ПАРАҒЫ**

**Тапсырыс берушінің Шарт бойынша \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ міндеттемелерді орындау кезінде еңбек қатынастары саласындағы міндеттемелердің сақталуы тұрғысынан мердігерге/Орындаушыға тексерулер жүргізуі үшін**

|  |
| --- |
| *Бұл тексеру парағы мердігер ұйымда жүргізілетін тексеру жүргізу кезінде жазба нысаны ретінде қызмет етеді* |
| *Мердігер ұйым дербес заңды тұлға бола отырып, ҚР Еңбек Кодексі нормаларының сақталуына және еңбек саласындағы шарттық талаптардың орындалуына жауапты болады* |
| *Бұл тексеру еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті қорғау жағдайын қамтымайды* |
| *Тексеру кезеңі* |  |
| **ЖАЛПЫ МӘЛІМЕТТЕР** |
| Тексеруге қатысушылар |  |
| Болатын жері |  |
| Өткізу күні |  |
| **МЕРДІГЕР ҰЙЫМ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ** |
| Наименование компании |  |
| Қызметкерлердің жалпы саны |  |
| **Жұмысқа қабылдау** | **Иә** | **Жоқ**  | **пікір** |
| 1 | Еңбек шарты ресімделді және 1 дана. қызметкерлерге берілді |  |  |  |
| 2 | Жұмысқа қабылдау туралы бұйрықтар бар және олармен қызметкерлер танысты |  |  |  |
| **Жұмыс режимі және демалыс** | Иә | Жоқ  | **пікір** |
| 3 | Жұмыс уақытын есепке алу табельдеріне қол қойылды және нақты жұмыс істеген уақытты көрсетеді |  |  |  |
| 4 | Жұмыс уақытын есепке алу табельдеріне сәйкес вахта кезеңдері 15 күннен аспайды |  |  |  |
| 5 | Табельдерге сәйкес жұмыс уақыты еңбек шартында белгіленген ұзақтықтан аспайды |  |  |  |
| 6 | Компанияда соңғы екі жылда еңбек демалысы берілмеген қызметкерлер жоқ |  |  |  |
| 7 | Еңбек шарты ҚР ЕК-не толық сәйкестікте жасалған |  |  |  |
| 8 | Еңбек шарттарын бұзу ҚР ЕК талаптарына толық сәйкестікте жүзеге асырылды |  |  |  |
| 9 | Жұмыс уақытының ұзақтығы ҚР ЕК талаптарына сәйкес реттеледі |  |  |  |
| 10 | Жұмыс уақытының режимі ҚР ЕК белгіленген нормаларға сәйкес келеді |  |  |  |
| 11 | Түнгі уақытта және үстеме жұмысты орындау үшін персоналды жұмысқа тарту кезінде бұзушылықтарға жол берілмейді. |  |  |  |
| 12 | Үстеме жұмыстардың жалпы ұзақтығы айына он екі сағаттан және жылына бір жүз жиырма сағаттан аспайды. |  |  |  |
| 13 | Жұмыскердің жұмыстың аяқталуы мен оның келесі күні басталуы (жұмыс ауысымы) арасындағы күнделікті (ауысымаралық) тынығуының ұзақтығы кемінде он екі сағат. |  |  |  |
| 14 | Қызметкерлерге жыл сайынғы ақы төленетін негізгі еңбек демалысы демалыс кестесіне сәйкес, уақтылы және толық көлемде беріледі. |  |  |  |
| **Жалақы және өзге де төлемдер** | **Иә** | **Жоқ**  | **Пікір** |
| 15 | Жалақы Қазақстан Республикасының ұлттық валютасымен ақшалай нысанда белгіленеді және айына бір реттен сиретпей, келесі айдың бірінші онкүндігінен кешіктірілмей төленеді |  |  |  |
| 16 | Төлем парақтарындағы сомалар кестелерде көрсетілген сағаттардың дұрыс санын, соның ішінде мереке, демалыс, түнгі және үстеме жұмыс үшін төлемді көрсетеді |  |  |  |
| 17 | Зейнетақы және әлеуметтік аударымдардың төленгенін растау бар  |  |  |  |
| 18 | ҚР заңнамасына сәйкес еңбекке уақытша жарамсыздық бойынша жәрдемақы дұрыс өтеледі |  |  |  |
| 19 | Мердігер ҚР ЕК-де көзделген еңбекақы төлеу саласындағы мемлекеттік кепілдіктерді орындайды. |  |  |  |
| **Еңбек қатынастарын бұзу** | Иә | Жоқ  | **комментарий** |
| 20 | Қызметкердің бастамасы бойынша жұмыстан шығарудың барлық жағдайлары жеке мәлімдемелермен расталады, дұрыс рәсімделген  |  |  |  |
| 21 | Жұмыс берушінің бастамасы бойынша жұмыстан босатудың барлық жағдайлары барабар, ҚР Еңбек кодексінің талаптарына сәйкес келеді |  |  |  |
| **Ұжымдық шарт талаптарын орындау** | **Иә** | **Жоқ** | **пікір** |
| 22 | Компанияда Ұжымдық шарт бар |  |  |  |
| 23 | Компанияда қызметкерлер/кәсіподақтар өкілдерінің жұмыс комитеті бар |  |  |  |
| **Әлеуметтік-тұрмыстық жағдайларға қойылатын талаптар** | **Иә** | **Жоқ** | **пікір** |
| 24 | Өндірістік қызметтің барлық орындарында ыстық тамақпен және ауыз сумен қамтамасыз ету |  |  |  |
| 25 | Вахталық әдіспен жұмыс істейтін қызметкерлерді жұмыс өндірісі объектісінде болған кезеңде тұрғын үймен қамтамасыз ету. Жатақханалардың тұрғын бөлмелерінің ауданы бір адамға кемінде 6 м2 есебінен айқындалады |  |  |  |
| 26 | Төсек жабдықтарын, сүлгілерді және басқа жұмсақ мүкәммалды аптасына кемінде 1 рет ауыстыру |  |  |  |
| 27 | Жуу, дезинфекциялау құралдарын қолдана отырып, құрғақ және ылғалды жинауды жүзеге асыру – күн сайын қажеттілігіне қарай, бірақ күніне кемінде 1 рет; |  |  |  |
| 28 | Ішкі өртке қарсы қорғау жүйесімен өрт қауіпсіздігі шараларын, өрт сигнализациясы мен түтін датчиктерінің үздіксіз жұмысын қамтамасыз ету; |  |  |  |
| 29 | Электр техникалық жабдықтар мен желілердің, суық-жылумен жабдықтау жүйесінің, ыстық және суық сумен жабдықтау жүйелерінің, желдету жүйесінің үздіксіз және авариясыз жұмысын қамтамасыз ету, сондай-ақ профилактикалық жұмыстар жүргізу. |  |  |  |
| 30 | Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами и бумажными полотенцами, туалетными бумагами материально-технического оснащения для поддержания общежитий в чистоте в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами. |  |  |  |
| 31 | Обеспечение работников средствами труда в необходимом количестве и в исправном состоянии для обеспечения выполнения обязательств в полном соответствии с условиями Договора, а именно: орудиями труда или механическими средствами труда (станками, машинами, оборудованием, инструментами и т.д.)  |  |  |  |
| 32 | Обеспечение работников, работающих на объектах Заказчика, транспортом для доставки на объекты Заказчика, а также для передвижения между объектами. |  |  |  |
| 33 | Транспортные средства отвечают требованиям комфортабельности, имеют поясные ремни безопасности для всех пассажиров и полную техническую оснащенность в летний и зимний период времени |  |  |  |
| **Ішкі коммуникациялар** | **Иә** | **Жоқ** | **пікір** |
| 34 | Бірінші басшының еңбек ұжымымен кездесуі. |  |  |  |
| 35 | Қызметкерлерді жеке мәселелері бойынша қабылдау айына 1 (бір) реттен кем емес. |  |  |  |
| 36 | Қызметкерлердің өтініштерін қарау және арыз берушілердің қабылданған шешімдер туралы жауаптар алуы. |  |  |  |
| 37 | Мердігер / Орындаушы Тапсырыс берушінің өндірістік процестеріне әсер етуі мүмкін өткір проблемалық мәселелер туындаған жағдайлар туралы уақтылы хабарлайды . |  |  |  |