**Приложение № 6**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_**

 **от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.**

**Требования к Подрядчику/Исполнителю в период**

**нахождения на объекте/территории Заказчика**

1. **Подрядчик/Исполнитель обязан:**
	1. Соблюдать все требования в области промышленной безопасности, охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;
	2. Применять собственную систему организации работ по обеспечению требований промышленной безопасности, охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды, соответствующую требованиям законодательства Республики Казахстан, а также локальных нормативных актов Заказчика, определяющих безопасное ведение работ по выполняемым видам деятельности;
	3. Осуществлять свою деятельность только при наличии всех предусмотренных законодательством разрешительных документов (лицензий, сертификатов, согласований и т.п.), выдаваемых уполномоченными государственными органами;
	4. Разработать и согласовать с Заказчиком план производства работ (услуг) на территории или объекте Заказчика с указанием мероприятий по промышленной безопасности, охране труда и окружающей среды учитывающий требования законодательства Республики Казахстан и локальных нормативных актов Заказчика;
	5. Выполнять работы (оказывать услуги) по согласованному с Заказчиком плану производства работ (услуг) и наряду-допуску (если на проведение работ (оказание услуг) необходимо оформление наряда-допуска);
	6. Организовать и осуществлять производственный контроль соблюдения требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах Заказчика, принятых по акту приема-сдачи объекта;
	7. Представлять Заказчику список работников, которые будут производить работы (услуги) по Договору подряда/оказания услуг;
	8. Назначить и предоставить Заказчику копию приказа о назначении ответственных лиц за безопасное производство подрядных работ (услуг);
	9. Допускать к выполнению работ (оказанию услуг) на объектах Заказчика работников своей и субподрядной организации:

- аттестованных по специальности и не имеющих медицинских противопоказаний к данному виду работ (услуг);

- прошедших обучение и проверку знаний требований охраны труда и в установленных законодательством случаях, подготовку и аттестацию по промышленной безопасности (при выполнении работ на опасном производственном объекте);

- имеющих при себе удостоверения о проверке знаний требований охраны труда, промышленной безопасности и пожарной безопасности.

* 1. Привлекать к производству работ (услуг) субподрядчиков только по согласованию с Заказчиком, если иное не установлено договором;
	2. Приступать к производству работ повышенной опасности на объектах Заказчика только после оформления наряда-допуска;
	3. Обеспечивать выполнение исполнителями работ, свойственных только их основной профессии, под контролем ответственных за безопасное производство работ Подрядчика;
	4. При смене работников допускать их к выполнению подрядных работ только после прохождения указанными работниками Подрядчика/Исполнителя инструктажа по охране труда;
	5. Обеспечивать каждый объект, на котором работают его работники:

- первичными средствами пожаротушения согласно утвержденному Подрядчиком/Исполнителем и согласованному с пожарной охраной Перечню;

- средствами коллективной защиты;

- медицинскими аптечками;

- заземляющими устройствами;

- электроосвещением во взрывобезопасном исполнении;

- предупредительными знаками (плакатами, аншлагами и др.).

* 1. Обеспечивать объекты, на которых возможна загазованность рабочей зоны, приборами контроля содержания вредных газов в рабочей зоне;
	2. Обеспечить собственным персоналом осуществление контроля состояния воздушной среды в местах, непосредственно связанных с характером выполняемых работ (оказываемых услуг);
	3. Обеспечивать своих работников, направляемых на объекты Заказчика, спецодеждой и средствами индивидуальной защиты, согласно установленным нормам;
	4. Осуществлять расстановку агрегатов и спецтранспорта, оборудования, приспособлений в соответствии с требованиями правил безопасности;
	5. Принимать незамедлительные меры по обеспечению безопасности работающих, включая приостановку работ и эвакуацию людей в случае возникновения угрозы безопасности работников Подрядчика, Заказчика и третьих лиц;
	6. Возобновлять работы только с разрешения ответственного лица Заказчика после устранения опасной ситуации;
	7. Немедленно доводить до сведения руководства Заказчика обо всех инцидентах в области промышленной безопасности и охраны труда, произошедших в ходе выполнения работ и организовывать их расследование в соответствии с установленным законодательством Республики Казахстан и локальными нормативными актами Заказчика порядком;
	8. Проводить расследование и учет несчастных случаев, произошедших со своими работниками (в том числе с работниками субподрядных организаций) при выполнении ими служебных обязанностей;
	9. В случае аварийных ситуаций действовать по Плану ликвидации аварий и схеме оповещения;
	10. Неукоснительно выполнять все замечания и требования Заказчика по безопасному проведению подрядных работ (услуг);
	11. Обеспечивать выполнение мероприятий, запланированных по результатам расследования аварийных ситуаций и выявленных нарушений;
	12. Направлять своего представителя, по согласованию с Заказчиком для участия в совещаниях по промышленной безопасности, охране труда и охраны окружающей среды, проводимых Заказчиком;
	13. Самостоятельно нести ответственность перед государственными контролирующими органами за нарушение требований природоохранного законодательства Республики Казахстан и законодательства по промышленной безопасности;
	14. Самостоятельно осуществлять платежи в бюджет за эмиссии в окружающую среду, если это не оговорено условиями договора;
	15. Самостоятельно производить утилизацию отходов, образующихся в результате выполнения работ (оказания услуг), если это не оговорено договором, и содержать, предоставленную территорию в экологически безопасном состоянии;
	16. В ходе выполнения работ/оказания услуг на территории и объектах генерального Заказчика АО «Мангистаумунайгаз», обязан соблюдать требования генерального Заказчика в области охраны труда, техники безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, промышленной, пожарной и экологической безопасности, а также:

 - Стандарт управления подрядными организациями в АО «Мангистаумунайгаз» СТ-37-17 (приложение №8 к Договору);

 - Принятые Заказчиком обязательства перед генеральным Заказчиком по соблюдению пропускного и внутри объектового режима, требований охраны здоровья, охраны труда, окружающей среды, промышленной безопасности и правила дорожного движения (приложение №9 к Договору).

1. **Представителям Подрядчика/Исполнителя запрещается:**
	1. Выполнять работу (оказывать услуги), не свойственную их основной профессии (за исключением аварийной ситуации при условии прохождения соответствующего инструктажа);
	2. В одностороннем порядке изменять условия, последовательность и объем работ (услуг), согласованных с Заказчиком;
	3. Провозить на объекты Заказчика посторонних лиц;
	4. Оставлять работающим двигатель на транспортном средстве после въезда на территорию опасного производственного объекта без соблюдения дополнительных мер безопасности;
	5. Нарушать согласованный с Заказчиком маршрут передвижения транспортных средств и персонала;
	6. Освобождать транспортное средство от посторонних предметов и мусора на объекте Заказчика;
	7. Отвлекать работников Заказчика во время проведения последними производственных работ;
	8. Курить в не отведенных для этого местах;
	9. Провозить и употреблять алкогольную продукцию, психотропные и наркотические препараты и продукты.
2. **Заказчик имеет право:**
	1. Проводить проверки (контроль) организации работ Подрядчика/Исполнителя по промышленной безопасности и охране труда при выполнении подрядных работ. Этим правом обладают руководители и специалисты аппарата управления, инженеры отдела ОТ и ОС и инженеры служб Заказчика;
	2. Проводить после уведомления Подрядчика проверки производственных объектов, оборудования и организации технологических процессов на предмет их соответствия требованиям промышленной и экологической безопасности, требованиям заключенных договоров и настоящего Положения в части вопросов промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды;
	3. Приостанавливать производство работ (услуг), выполняемых Подрядчиком/Исполнителем с нарушениями требований промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды путем выдачи уведомления;
	4. При обнаружении несоответствий, нарушений Требований ПБ, экологического кодекса, уполномоченные представители от Заказчика выписывают акт производственного контроля (АПК), где указываются по согласованию с Подрядчиком/Исполнителем сроки выполнения выявленных несоответствий. При повторном обследовании, если эти пункты будут не выполнены, налагается штраф, согласно размерам, указанным в главе 5 настоящего требования.
3. **Ответственность Подрядчика/Исполнителя:**
	1. Подрядчик/Исполнитель несет полную ответственность за нарушение требований промышленной безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, и за обеспечение безопасных условий труда при производстве работ на объектах Заказчика в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
	2. При нарушениях Подрядчиком/Исполнителем требований указанных в главе 4 настоящего требования,повлекших за собой инцидент, аварию, пожар, чрезвычайную ситуацию, несчастный случай на производстве подрядчик несет ответственность согласно главе 5 настоящего требования.
	3. Подрядчик/Исполнитель несет полную материальную ответственность за нанесенный Заказчику, его работникам, третьим лицам (в том числе другим Подрядчикам/Исполнителям Заказчика при совместной работе на объекте нескольких Подрядчиков/Исполнителей) ущерб.
	4. Факты нарушения требований промышленной безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, правил внутреннего трудового распорядка, оформляются актом при участии представителей Подрядчика/Исполнителя. В случае отказа Подрядчика/Исполнителя от участия в разборе нарушений (подписания Акта), Заказчик составляет акт в одностороннем порядке.
	5. Подрядчик/Исполнитель возмещает Заказчику все убытки, вызванные нарушениями требований, законодательства Республики Казахстан в области промышленной безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, а также требований указанных в главе 5 настоящего требования, на основании представленной Заказчиком калькуляции убытков.
	6. Нарушения Подрядчиком/Исполнителем требований, указанных в главе 4 настоящего требования, выявленные Заказчиком, оформляются Актом в одностороннем порядке (с участием представителя Подрядчика/Исполнителя или без такового) в трех экземплярах. Один экземпляр Акта передается ответственному лицу Подрядчика/Исполнителя. Второй экземпляр Акта направляется соответствующему курирующему подразделению договора подряда/оказания услуг, третий представителям отдела ТБ, ОТ и ОС Заказчика.
	7. В случаях причинения вреда здоровью и жизни работникам Заказчика и третьих лиц на объекте или оборудовании, переданном Подрядчику/Исполнителю, последний полностью несет ответственность за наступивший случай в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
	8. Подрядчик несет ответственность за соответствие квалификации своих работников представленным им правам по выполнению работ/оказанию услуг.
4. **Размеры штрафных санкции налагаемый Заказчиком к Подрядчику/Исполнителю за нарушение требований законодательства Республики Казахстан в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  №п/п | Тип нарушения | Размер штрафа (МРП / Тенге) | **Основание** |
| 1 | Факт приезда на месторождение (место выполнения Работ на территории Заказчика) на личном автотранспорте | 200 МРП | Акт / Материалы по нарушениям |
| 2 | Факт самовольного внесения изменений и дополнений работником Подрядчика в выданные Службой безопасности Генерального Заказчика в пропускные документы на автотранспорт и персонал | 200 МРП | Акт / Материалы по нарушениям |
| 3 | Факт нахождения работников и служебного транспорта Подрядчика на территории и объектах Заказчика без разрешительных документов | 200 МРП | Акт / Материалы по нарушениям |
| 4 | Факт нахождения на работе работников Подрядчика в состоянии алкогольного, наркотического, психотропного, токсикоманического опьянения (их аналогов), в том числе в случаях употребления в течение рабочего дня веществ, вызывающих состояние алкогольного, наркотического, токсикоманического опьянения (их аналогов) | 400 МРП | Акт / Материалы по нарушениям |
| 5 | Факт провоза на территорию месторождения работниками Подрядчика веществ, вызывающих состояние алкогольного, наркотического, токсикоманического опьянения (их аналогов) | 400 МРП | Акт / Материалы по нарушениям |
| 6 | Факт реализации ГСМ и использования не по назначению (бензин, дизельное топливо, масла) водителями Подрядчика на месторождениях и иных защищаемых и охраняемых территориях Заказчика | 400 МРП | Акт / Материалы по нарушениям |
| 7 | Факт незаконного вывоза ТМЦ (независимо от объема, размера) работниками Подрядчика с территории и объектов Заказчика | 800 МРП | Акт / Материалы по нарушениям |
| 8 | Факт необеспечения сохранности служебной документации работниками Подрядчика | 200 МРП | Акт / Материалы по нарушениям |
| 9 | Факт нарушения иных требований Политики безопасности и других руководящих документов Заказчика в области обеспечения пропускного и внутри объектового режима | 200 МРП | Акт / Материалы по нарушениям |
| 10 | Факты иных нарушений | в зависимости от последствий, тяжести нарушения, но не более 200 МРП | Акт / Материалы по нарушениям |
| 11 | Выявление нарушений по О3, ОТ, ОС. ПБ и ПДД за каждое нарушение | 100 МРП | Акт / Материалы по нарушениям |
| 12 | При повторном выявлении аналогичных нарушений за каждое нарушение | 200 МРП | Акт / Материалы по нарушениям |
| 13 | Выявление нарушений неиспользования работниками спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, в том числе ношение работником Подрядчика спецодежды (СИЗ) с корпоративной символикой ТОО «Oil Construction Company» и АО «Мангистаумунайгаз» без разрешения Заказчика. При повторном нарушении штраф удваивается. | 200 МРП | Акт / Материалы по нарушениям |
| 14 | Выявление нарушений по обучению и проверке знаний персонала по ОЗТОС и ПБ | 200 МРП | Акт / Материалы по нарушениям |
| 15 | Выявление нарушений по ведению документации по ОЗТОС и ПБ и несвоевременное и недостоверное предоставление, при повторно нарушении сумма штрафа удваивается | 100 МРП | Акт / Материалы по нарушениям |
| 16 | Выявление грубейших нарушений в области ОЗТОС и ПБ, которые считаются небезопасными, наносят ущерб для окружающей среды Заказчика | от 1000 МРП до 5000 МРП (в зависимости от последствий, тяжести нарушения) + запрет и приостановка работ до полного устранения нарушений | Акт / Материалы по нарушениям |
| 17 | В случае серьезных или повторяющихся грубейших небезопасных нарушений и значительного ущерба окружающей среде | Прекращение действия Договора без выплат компенсаций | Акт / Материалы по нарушениям |
| 18 | Отсутствие оснащением автотранспорта GPS контроля | 100 МРП | Акт / Материалы по нарушениям |
| 19 | Превышение скоростного режима на контрактной территории заказчика за единицу транспорта | 300 МРП | Акт / Материалы по нарушениям |
| 20 | Выполнение работ без Экологического Разрешения на эмиссии в ОС, при повторном сумма штрафа увеличивается в 10 раз | 500 МРП | Акт / Материалы по нарушениям |
|  21 | Невыполнение условий природопользования Подрядчиком при получении Разрешения на эмиссии Заказчиком, при повторном будут применены согласно Кодексу «Об административном правонарушении» | 500 МРП | Акт / Материалы по нарушениям |
| 22 | Несвоевременное предоставление отчетов, включая налоговую декларацию, допущения ошибок и исправлений, при повторном нарушении сумма штрафа удваивается | 300 МРП  | Акт / Материалы по нарушениям |
| 23 | Отсутствие согласованных удельных норм водопотребления и водоотведения как вторичных водопотребителей | 500 МРП  | Акт / Материалы по нарушениям |
| 24 | Несообщение Заказчику по разливам нефти, отходов, ГСМ, водонефтяной эмульсии, химических реагентов и других опасных веществ | 500 МРП  | Акт / Материалы по нарушениям |
| 25 | Допущение нарушений в части обращения с отходами – смешивания, сжигания, несанкционированного размещения, захламления , отсутствие контейнеров и другие нарушения требований законодательства РК  | 1000 МРП  | Акт / Материалы по нарушениям |
| 26 | Разлив нефти, отходов, ГСМ, водонефтяной эмульсии, химических реагентов и других опасных веществ на территории Заказчика производится по формуле: М= площади загрязнения (s) \* глубина (h) \* плотность (p) \* ставка (8) \* МРП \*повышающий коэффициент (100) | M=s\*h\*p\*8\*МРП\*100 | Акт / Материалы по нарушениям |
| 27 | Не укомплектованность пожарных щитов противопожарным инвентарем в местах проживания и при производстве работ | 50 000 тенге | Акт / Материалы по нарушениям |
| 28 | Наличие признаков курения вне специально отведенных местах | 50 000 тенге  | Акт / Материалы по нарушениям |
| 29 | Отсутствие или не использование средств индивидуальной защиты на месте проведения работ | 50 000 тенге  | Акт / Материалы по нарушениям |
| 30 | Отсутствие удостоверения по проверке знаний по охране труда и промышленной безопасности или отсутствие записи о своевременном их прохождении | 50 000 тенге | Акт / Материалы по нарушениям |
| 31 | Выпуск на линию и эксплуатация технически неисправных автотранспортных средств и спецтехники | 10 000 тенге  | Акт / Материалы по нарушениям |
| 32 | Несвоевременное прохождение технического освидетельствования грузоподъемных машин, сосудов работающих под давлением, паровых и водогрейных котлов, манометров и отсутствие на них необходимых надписей | 10 000 тенге  | Акт / Материалы по нарушениям |
| 33 | Замазученность и захламленность территории проживания и на месте проведения работ | 50 000 тенге | Акт / Материалы по нарушениям |
| 34 | Несчастные случаи, приведшие к временной нетрудоспособности работника подрядчика по вине работодателя | 100 000 тенге/расторжениедоговора | Форма Н-1 |
| 35 | Несчастные случаи со смертельным исходом работника подрядчика по вине работодателя | 200 000 тенге/расторжениедоговора | Форма Н-1 |
| 36 | Нарушение действующего законодательства Республики Казахстан в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды, выявленные в ходе проверок соответствующими контролирующими органами затрагивающие имидж Заказчика | 10 000 тенге | Акт / Материалы по нарушениям |
| 37 | Производство работ без оформления соответствующего наряда-допуска, согласно действующей процедуре Заказчика | 10 000 тенге | Акт / Материалы по нарушениям |
| 38 | Несообщение и (или) несвоевременное сообщение о происшествиях, несчастных случаях, авариях на Контрактной территории - игнорирование действия принятой Схемы оповещения. | 100 МРП | Акт / Материалы по нарушениям |
| 39 | Систематическое отсутствие письменного сообщения о проведенных мероприятиях в рамках выписанных указаний, актов проверок ОСС и контролирующих органов и/или ложные сообщения о выполненных мероприятиях. | 10 000 тенге | Акт / Материалы по нарушениям |
| 40 | Несанкционированный вывоз, размещение, захоронение металлолома, твердых, жидких бытовых и промышленных отходов в непредусмотренном для этого месте. | 50 000 тенге | Акт / Материалы по нарушениям |
| 41 | Мойка и пропарка автотранспортных средств, экологических емкостей в неустановленных местах. | 50 000 тенге | Акт / Материалы по нарушениям |
| 42 | Отсутствие необходимой документации, журналов, технологических регламентов и т.д. для ведения работ на производственных объектах. | 10 000 тенге | Акт / Материалы по нарушениям |
| 43 | Несоблюдение требований безопасности при расстановке оборудования и спец. техники при проведение работ на скважинах и опасных производственных объектах. | 10 000 тенге | Акт / Материалы по нарушениям |
| 44 | Совершение ДТП по причине нарушения ПДД РК виновной стороной | 50 000 тенге | Акт / Материалы по нарушениям |
| 45 | Невыполнение в указанные сроки предписаний ОСС и контролирующих органов | 50 000 тенге  | Акт / Материалы по нарушениям |

***Примечание:***

• Указанные санкции являются методами воздействия и применяются Заказчиком в случаях выявления нарушений при осуществлении проверки деятельности Подрядчика/Исполнителя.

• Суммы штрафов, установленные за каждый случай, оформляются документально.

• При отказе представителя Подрядчика/Исполнителя подписать акт производственного контроля представителями Заказчика в количестве не менее 3-х человек составляется об этом соответствующий акт.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** **ТОО«Oil Construction Company»****Должность**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О *(подпись)* М.П. | **ПОДРЯДЧИК:****ТОО (ИП)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Должность**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О *(подпись)* М.П. |

**Приложение № 4**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.**

***ФОРМА ЗАЯВКИ***

 **Директору ТОО (ИП)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(Ф.И.О)*

**Заявка №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г на выполнение Работ**

**по договору №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** **Работ** | **Ед. изм.** | **Кол-во** |
|  |  |  |  |  |

**ПодрядчикРаботы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Место выполненияРаботы:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Срок выполненияРаботы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ответственный Подрядчик Заказчика:

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявка на оказаниеРаботы принята к исполнению**

**Уполномоченным лицом Подрядчика:**

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** **ТОО«Oil Construction Company»****Должность**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О *(подпись)* М.П. | **ПОДРЯДЧИК:****ТОО (ИП)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Должность**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О *(подпись)* М.П. |

**Приложение № 5**

**к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.**

 ИИН/БИН

|  |
| --- |
| **020640002982** |

Заказчик:**Товарищество с ограниченной ответственностью «OilConstructionCompany», 130000,**

**Республика Казахстан, Мангистауская область, г. Актау 25 микрорайон**

|  |
| --- |
|  |

Подрядчик**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*полное наименование, адрес, данные о средствах связи*

Договор (контракт) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер документа | Дата составления | отчетный период |
| с | по |
|  |  |  |  |

**Форма АКТА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер по порядку | Наименование работ  | Сведения о наличии отчета о маркетинговых исследованиях, консультационных и прочих Работ (дата, номер, количество страниц) | Ед. изм | Выполнение работ  |
| Количество  | Цена за единицу | Стоимость | Сумма с НДС, KZT | Сумма с НДС KZT |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  Итого |  |  х |  |  |  |

Сведения об использовании запасов, полученных от Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование, количество, стоимость)*

Приложение: Перечень документации *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Сдал (Подрядчик)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Принял: (Заказчик)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *должность подпись расшифровка подписи должность подпись расшифровка подписи*

**М.П**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение № 7**

**к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г**

**Матрица распределения ответственности между Заказчиком и Подрядчиком**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Ответственный** | **Описание** |
| **Заказчик** | **Подрядчик** |
| 1  | Договор |  | √ | Предоставить в отдел ТБ, ОТ и ОС Заказчика:1. Копию подписанного договора между Заказчиком и подрядчиком.
2. Копию договора подрядчика на вывоз производственных, твердых и жидких отходов в процессе деятельности.
3. Копия договора обязательного страхования работников подрядчика от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей.
 |
| 2 | Список работников / транспорта (в табличной форме)  |  | √ | Подрядчик должен до начала работ предоставить список работников (с указанием полностью Ф.И.О. профессий), автотранспорта Подрядчика.  |
| 3 | Приказы о назначении ответственных лиц. |  | √ | Лицо, осуществляющее строительство (подрядчик, генподрядчик) своими распорядительными документами (приказами) назначает ответственного производителя работ по эксплуатации ГПМ, за электрохозяйство, сосудов, работающих под давлением, по пожарной безопасности.  |
| 4 | Проверка знаний в области безопасности и охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, электробезопасности, безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов и механизмов. |  | √ | Подрядчик должен обеспечить обучение и проверку знаний работников в области безопасности и охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, электробезопасности, безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов и механизмов по необходимости и подтвердить соответствующими документами с учебного центра (протокола, удостоверение, сертификаты и т.д.). До начала работ все документы предоставить на проверку в отдел ТБ, ОТиОС Заказчика, г.Актау 23 мкр. зд. АСМУ. |
| 5 | Вводный инструктаж | √ |  | До начала производства работ Подрядчик должен в обязательном порядке пройти вводный инструктаж в отделе техники безопасности, охраны труда и окружающей среды у Заказчика и по необходимости у генерального заказчика. |
| 6 | Инструктажи по охране труда |  | √ | Подрядчик должен обеспечить проведение всех видов инструктажей в соответствие с нормами РК (вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой). |
| 7 | Ежемесячный отчет по форме КИСУД-2 |  | √ | Подрядчик должен предоставить ежемесячный отчет до 10 числа каждого месяца «Сведения по безопасности и охране труда в подрядных организациях (Форма отчета KMG-2)» |
| 8 | Средства индивидуальной защиты |  | √ | Перед началом работ Подрядчик обязан обеспечить работника средствами индивидуальной защиты в соответствие с нормами РК. Также предоставить сертификаты на применяемые СИЗ. |
| 9 | Пожарная безопасность |  | √ | Каждое рабочее место должно быть обеспечено первичными средствами пожаротушения. |
| 10 | Соблюдение правил внутреннего распорядка, безопасного производства работ, пожарной безопасности, экологической безопасности на территории действующего предприятия. |  | √ | Подрядчик обязан соблюдать правила внутреннего распорядка, безопасного производства работ, пожарной безопасности, экологической безопасности на территории действующего предприятия. |
| 11 | Наряд допуск  |  | √ | Подрядчик должен оформить наряд допуск перед началом работ повышенной опасностью.  |
| 12 | Графики |  |  |  |
| 12.1. | График 1-го уровня | √ |  | График основных мероприятий и этапов проекта, фиксирует сроки начала и окончания работ.  |
| 12.2. | График 2-го уровня | √ |  | График включает информацию графика 1-го уровня в более расширенном виде и является суммированным графиком 3-го уровня. График используется как вид отчетности для Заказчика. Данный график является приложением к Договору. |
| 12.3. | График 3-го уровня |  | √ | Интегрированный обзор критического пути проекта. Этот график является интегрированным графиком 4-го уровня. На этапе выполнения проекта этот график определяет общий критический путь и является основным инструментом координации проекта в целом. Работы необходимо указать с их длительностью и взаимосвязями. Ежедневный отчет должны быть построен на базе графика 3-го уровня |
| 12.4. | График 4-го уровня |  | √ | Более детализированный график уровня 3 с возможностью внесения изменении, выполнения обновлении. Работы необходимо указать с их длительностью и взаимосвязями. Данный график предоставляется по требованию Заказчика. |
| 12.5. | Ресурсный график |  | √ | Этот график представляет собой интегрированный график 4-го уровня с загрузкой ресурсов. Типы ресурсов: трудовые, материальные и затратные (финансовые). Ресурсный график, отражающий расходы различных ресурсов на каждую операцию. |
| 13 | Отчетность |  |  |  |
| 13.1. | Ежедневный отчет |  | √ | Ежедневный отчет отображает:* Статус продвижения работ на каждом рабочем участке;
* Ежедневный список персонала, работающего на каждом рабочем участке;
* Ежедневный список оборудования и механизмов, работающих на каждом рабочем участке в установленной форме Заказчика.
 |
| 13.2. | Еженедельный отчет |  | √ | Еженедельный отчет отображает:* Фактический процент выполненных работ относительно запланированного (общий объем выполненных работ и по дисциплинам) за предыдущую неделю и сводный;
* Данные, касающиеся критических документов либо чертежей;
* Данные о трудовых ресурсах за неделю с разбивкой по дисциплинам за фактический и запланированный периоды на следующую неделю;
* Показатели и статистика по ОТ, ТБ и ООС (за период и накопленные на текущую дату);
* Статус любых происшествий;
* Статус проводящийся расследований. Установленной форме Заказчика.
 |
| 13.3. | Реестр заказов на закупку/договора |  | √ | Детальный отчет по статусу работ в отношении всех заявок на материалы и субподряды. В каждом отчете указываются предполагаемые и конечные сроки размещения заказов и заключения субподрядов для обеспечения графика. Также указывается период изготовления, поставки и мобилизации. График обновляется с учетом запланированных, фактических, прогнозируемых дат для каждого отдельного заказа на закупку. |
| 13.4. | Отчет по трудозатратам |  | √ | Гистограммы трудозатрат должны быть представлены для каждого рабочего участка. Гистограммы должны четко обозначать планируемое количество человеко-часов в неделю. Гистограммы будут использоваться для отслеживания первоначальных человеко-часов, отредактированных исходных человеко-часов, фактически затраченных человеко-часов, планируемых, прогнозных и освоенных часов относительно исходных. Отчёты этой категории предоставляются еженедельно или с иной периодичностью, предусмотренной Заказчиком. |
| 13.5. | Графическое представление прогресса проекта (S-кривая). |  | √ | Подрядчик разрабатывает и обновляет серии кривых продвижения работ (S-кривых). Исходные кривые продвижения работ должны быть построены на основе профилей человеко-часов ранних этапов начала и поздних этапов завершения работ, разработанных на основе графика 2-го уровня с привязкой к человеко-часам.S-кривые должны быть представлены в качестве составной части еженедельного отчета.Периодичность предоставления может изменяться по требованию Заказчика. Они должны отображать первоначальную исходную кривую, фактическую кривую продвижения работ и прогнозную кривую. |
| 14 | Технические условия на подключение | √ |  | Технические условия на подключение к источникам инженерного и коммунального обеспечения в запрашиваемых (расчетных) параметрах, требующихся для строительства и устойчивого функционирования, введенного впоследствии в эксплуатацию объекта. |
| 15 | Технические условия на пересечения с существующими сооружениями | √ |  | Технические условия (со схемами трасс) на пересечения проектируемых инженерных или транспортных коммуникаций с существующими линейными сооружениями или с тоннелями и мостовыми сооружениями на протяжении трассы, выдаваемыми собственниками. |
| 16 | Приказ на ответственного представителя технадзора застройщика (заказчика) | √ |  | Застройщик (заказчик) своими распорядительными документами (приказами) назначает ответственного представителя технадзора. |
| 17 | Приказ на ответственного представителя авторского надзора | √ |  | Лицо, осуществившее подготовку проектной документации (проектировщик) своими распорядительными документами (приказами) назначает ответственного представителя авторского надзора. |
| 18 | Приказ на ответственного производителя работ |  | √ | Лицо, осуществляющее строительство (подрядчик, генподрядчик) своими распорядительными документами (приказами) назначает ответственного производителя работ. |
| 19 | Проектная (проектно-сметная) документация | √ |  | Заказчик строительства обязано начала производства строительно-монтажных работ (в течение 5 дней после подписания контракта) передать Подрядчику утвержденную проектную (проектно-сметную) документацию в 1(одном) экземпляре. |
| 20 | Проект организации строительства | √ |  | Проект организации строительства разрабатывает лицо, осуществляющее подготовку проектной документации, в составе проектной документации, утверждаемой застройщиком (заказчиком) и передаваемой им лицу, осуществляющему строительство |
| 21 | Проект производства работ |  | √ | Проект производства работ (далее - ППР) разрабатывается лицом, осуществляющим строительство. |
| 22 | Контроль качества строительства |  | √ | Подрядчик обязан осуществлять все виды и формы собственного производственного контроля качества строительства (входной, операционный, промежуточный, приемочный, лабораторный, геодезический и другие) с оформлением и предоставлением всех подтверждающих документов в установленном порядке.Устранение некачественных работ выполняется за счет сил и средств Подрядчика. |
| 23 | Технологическая документация (ППР, ПОС, технологические карты, регламенты, и т.п.) |  | √ | Лицо, осуществляющее строительство должно иметь в наличие технологическую документацию (ППР, ПОС, технологические карты, регламенты, и т.п.) на все выполняемые им виды работ, в том числе на геодезические разбивочные работы, включая детальную разбивку. |
| 24 | Лаборатория для выполнения испытаний материалов и изделий |  | √ | Лицо, осуществляющее строительство должно иметь в наличие лабораторию для выполнения испытаний материалов и изделий при входном контроле и контроле качества материалов и изделий, изготавливаемых собственными силами, а также наличие договоров с независимой лабораторией на выполнение тех видов испытаний, которые не выполняются лабораторией лица, осуществляющего строительство. |
| 25 | Средства измерений |  | √ | Лицо, осуществляющее строительство должно иметь в наличие необходимые средства измерений, испытательные оборудования, методиками контроля измерений и испытаний, которые соответствуют требованиям Государственной системы единства измерений; |
| 26 | Квалификационные документы |  | √ | Лицо, осуществляющее строительство должно иметь в наличие достаточное количество квалифицированных работников, подтвержденных соответствующими документами; |
| 27 | Организационная документация |  | √ | Лицо, осуществляющее строительство должно иметь в наличие организационную документацию, устанавливающую персональную ответственность за выполнение и достоверность результатов всех видов контроля, а также документирование этих результатов. |
| 28 | Акт о передаче строительной площадки | √ |  | Застройщик (заказчик) передает строительную площадку лицу, осуществляющему строительство по акту. |
| 29 | Разрешительные документы | √ |  | Заказчик строительства обязан обеспечить объект всеми необходимыми разрешительными документами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан. |
| 30 | Допуск на объект |  |  | Для доступа на объект Подрядчик должен за 7-10 рабочих дней до начала производства работ предоставить перечень транспорта, оборудовании и персонала.Лица, не являющиеся гражданами Республики Казахстан должны предоставить документы, согласованные с миграционными службами РК. |
| 30.1. | Список персонала и оборудования |  | √ | Предоставляет Подрядчик |
| 30.2. | Пропуск по установленной форме | √ |  | Заказчик |
| 31 | Материалы, спецтехника, ГСМ |  | √ | В случае предоставления Заказчиком материалов, спецтехники, Подрядчику необходимо предоставлять заявку не менее чем за 3 рабочих дней.Все переданное оборудование Подрядчик должен содержать в технически исправном состоянии. |
| 32 | Геодезическая разбивочная основа | √ |  | Застройщик (заказчик) обеспечивает вынос на площадку геодезической разбивочной основы привлекаемым на основании договора лицом, имеющим соответствующее разрешение на допуск к работам по созданию опорных геодезических сетей |
| 33 | Геодезическая разбивка в натуре |  | √ | Лицо, осуществляющее строительство на основе проектной документации должен подготовить схемы расположения разбиваемых в натуре осей зданий и сооружений, знаков закрепления этих осей и монтажных ориентиров, а также схемы расположения конструкций и их элементов относительно этих осей и ориентиров.  |
| 34 | Ограждение строительной площадки |  |  | Лицо, осуществляющее строительство до начала любых работ ограждает строительную площадку и опасные зоны работ за ее пределами в соответствии с требованиями нормативных документов. |
| 34.1. | Ограждение по периметру строительной площадки | √ |  | Заказчик |
| 34.2. | Ограждение рабочего участка |  | √ | Подрядчик |
| 35 | Информационный щит | √ |  | При въезде на площадку следует установить информационные щиты с указанием наименования объекта, названия застройщика (заказчика), исполнителя работ (подрядчика, генподрядчика), фамилии, должности и номеров телефонов ответственного производителя работ по объекту и представителя органа Госархстройконтроля и надзора или местного исполнительного органа, курирующего строительство, сроков начала и окончания строительно-монтажных работ, схемы объекта и требований к СИЗ. |
| 36 | Исполнительная техническая документация |  | √ | Подрядчик обязан обеспечить надлежащее и своевременное ведение исполнительной технической документации и совместно с ответственным ИТР ОСС подписывать соответствующие акты (акты скрытых работ, промежуточной приемки ответственных конструкций, испытаний и др.) у Заказчика строительства. |
| 37 | Акт приемки выполненных строительно-монтажных работ |  | √ | Подрядчик оформляет Акт выполненных строительно-монтажных работ (Форма 2-В) и предоставляет ответственным лицам Заказчика. Оплата производится после утверждения Акта выполненных работ со стороны Генерального Заказчика. |
| √ |  | Ответственные лица ОСС оформляют и подписывают Генеральным Заказчиком Акты выполненных строительно-монтажных работ (Форма 2-В). |
| 38 | Извещение о готовности объекта к приемке |  | √ | Заказчик после получения от подрядчика письменного извещения о готовности объекта к приемке в эксплуатацию осуществляет приемку объекта в эксплуатацию. |
| √ |  | Генеральный Заказчик после получения от подрядчика (генерального подрядчика) письменного извещения о готовности объекта к приемке в эксплуатацию осуществляет приемку объекта в эксплуатацию. |
| 39 | Запрос декларации о соответствии, заключения о качестве строительно-монтажных работ и соответствии выполненных работ проекту | √ |  | Со дня получения извещения от подрядчика (генерального подрядчика) о готовности объекта заказчик запрашивает у подрядчика (генерального подрядчика) и лиц, осуществляющих технический и авторский надзоры, декларацию о соответствии, заключения о качестве строительно-монтажных работ и соответствии выполненных работ проекту |
| 40 | Декларация о соответствии | √ |  | Подрядчик (генеральный подрядчик) и лица, осуществляющие технический и авторский надзоры, в течение трех рабочих дней со дня получения запроса от заказчика представляют декларацию о соответствии, заключения о качестве строительно-монтажных работ и соответствии выполненных работ проекту либо отрицательные заключения. |
| 41 | Заключение о качестве строительно-монтажных работ | √ |  |
| 42 | Заключение о соответствии выполненных работ проекту | √ |  |
| 43 | Акт приемки объекта в эксплуатацию | √ |  | Заказчик на основании декларации о соответствии, заключений о качестве строительно-монтажных работ и соответствии выполненных работ проекту совместно с подрядчиком (генеральным подрядчиком), лицами, осуществляющими технический и авторский надзоры, обязан проверить исполнительную техническую документацию на предмет наличия и комплектности, осмотреть и *принять объект в эксплуатацию по соответствующему акту* |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** **ТОО«Oil Construction Company»****Должность**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О *(подпись)* М.П. | **ПОДРЯДЧИК:****ТОО (ИП)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Должность**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О *(подпись)* М.П. |