



Тауарларды сатып алу жөнінде шарт №1110982/2025/1

12.06.2025 жылғы

"Үлбі металлургиялық зауыты" АҚ, бұдан әрі «Тапсырыс беруші» деп аталатын, Қорларды басқару орталығының бастығы Хабибулин Альберт Нурханович негізінде әрекет ететін Сенімхат №4151887143 30.12.2024 бастап, атынан, бір жағынан, және ИП КАПТЕЛИНА СВЕТЛАНА ГЕННАДИЕВНА бұдан әрі «Өнім беруші» деп аталатын, Директор КАПТЕЛИНА СВЕТЛАНА ГЕННАДИЕВНА негізінде әрекет ететін свидетельство о государственной регистрации ИП, , екінші тараптан бірлесіп «Тараптар», ал жоғарыда көрсетілгендей жеке-жеке «Тарап» деп аталатындар «Самұрық-Қазына» ұлттық әл-ауқат қоры» акционерлік қоғамының және дауыс беретін акцияларының (қатысу үлестерінің) елу және одан да көп пайызы меншік немесе сенімгерлік басқару құқығымен «Самұрық-Қазына» АҚ-ға тікелей немесе жанама тиесілі заңды тұлғалардың сатып алуды жүзеге асыру тәртібіне (бұдан әрі – Тәртіп) сәйкес және Нәтижелер хаттамасы № 1110982 негізінде осы тауарларды сатып алу туралы шартты (бұдан әрі – Шарт) жасасты және төмендегілер туралы келісімге келді.

Өнім беруші осы Шартқа қол қоя отырып, мыналарды растайды:

- заңнамаға сәйкес құрылған және әрекет ететін кәсіпкерлік субъектісі болып табылады;
- осы Шартқа қол қою үшін қандай да бір шектеулер, тыйым салулар жоқ;
- осы Шартқа қол қою алдында өзінің барлық кәсіпкерлік тәуекелдерін бағалады және сәйкестендірді.

1. Шарттың мәні

1.1. Өнім беруші Тауарларды Шартта көрсетілген бағалар, өлшемдер және басқа да талаптар бойынша (бұдан әрі - Тауар) Тапсырыс берушінің меншігіне жіберуге және беруге міндеттенеді, ал Тапсырыс беруші Шарт бойынша Өнім беруші өз міндеттемелерін тиісінше орындаған жағдайда осы Шарттың талаптарында Тауарды қабылдауға және оған ақы төлеуге міндеттенеді.

1.2. Осы шарт бойынша жеткізілетін тауар жаңа, қолданылмаған болуы тиіс.

1.3. Төменде көрсетілген құжаттар мен оларда айтылған шарттар осы Шартты құрайды және оның ажырамас бөлігі болып табылады, атап айтқанда:

1.3.1. Шарт.

1.3.2. Сатып алынатын Тауарлардың, жұмыстардың және қызметтердің тізбесі (№1 қосымша).

1.3.3. Техникалық ерекшелік (№2 қосымша).

1.3.4. Тауарларды жеткізуге арналған шарттағы елішілік құндылықтың үлесінің болжамды/нақты есебі (№3 қосымша)

1.3.5. Контрагент анкетасы (Өнім берушімен электрондық форматта немесе қағаз тасымалдағышта ұсынылады) (№ 4 қосымша).

1.3.6. Анкета нысаны - ESG сауалнамасы (Өнім берушімен электрондық форматта немесе қағаз тасымалдағышта ұсынылады) (№5 қосымша).

2. Шарттың құны және төлеу шарттары

2.1. Осы Шарттың жалпы сомасы 2183838.15 (екі миллион жүз сексен үш мың сегіз жүз отыз сегіз теңге, он бес тиын) Теңге ҚР ҚҚС-ты қоса алғанда құрайды және Шарттың талаптарын тиісінше орындау үшін қажетті барлық шығыстарды қамтиды, Шартта және Тәртібіне көзделген жағдайларды қоспағанда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық орындағанға дейін өзгертуге жатпайды.

2.2. Шарт бойынша төлем түрлерінің жалпы арақатынасы Шартқа № 1 қосымшада көрсетілген.

2.3. Шарт бойынша ақы төлеу мынадай тәртіппен жүргізіледі:

2.3.1. Осы Шарт бойынша Тауарды жеткізген соң Тапсырыс беруші Шарттың талаптарына сәйкес нақты жеткізілген Тауар үшін төлем жүргізеді.

2.4. Жеткізілген Тауарлар үшін төлем, соның ішінде Шарт бойынша түпкілікті төлем тараптар жеткізілген Тауарлар актісіне (леріне) (қабылдау-табыстау актісіне (актілеріне) қол қойғаннан күннен бастап және келесі құжаттарды тапсырған соң 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірілмей жүргізіледі:

2.4.1. Шарт шеңберінде жеткізілген Тауарлардағы елішілік құндылық үлесін электрондық құжат нысанында есептеу (электрондық сатып алуды жүргізуді қамтамасыз ететін «Самұрық-Қазына» АҚ-ның ақпараттық жүйесінде (бұдан әрі – Веб-портал) ұсынылады.

2.4.2. Қазақстан Республикасының салық заңнамасының талаптарына сәйкес жазылған шот-фактура.

2.4.3. қорларды сыртқа шығаруға жүкқұжат (Жүйедегі электронды көшірме және түпнұсқа);

2.4.4. зауыт өндірушінің паспорты не сапа сертификаты;

2.4.5. Шарт шеңберінде жеткізілген тауардың барлық көлеміне (санына) СТ-KZ нысандағы сертификаттардың электронды көшірмесі (Электрондық сатып алуды жүргізуді қамтамасыз ететін «Самұрық-Қазына» АҚ ақпараттық жүйесінде (бұдан әрі – Веб-портал) ұсынылады);

2.4.6. Шарттың № 2 Қосымшасына сәйкес басқа құжаттар.

2.5. Өнім беруші заңнамаға сәйкес ресімделген және қол қойылған Қабылдау-беру актісін (актілерін) Тапсырыс берушіге Веб-портал арқылы жібереді.

Электрондық түрде Веб-порталда Тауарларды қабылдау-беру актісін (актілерін) қалыптастыруға және қол қоюға жол беріледі.





Ілеспе жұмыстарды (қызметтерді) орындау кезінде түпкілікті есеп айырысу тиісті жұмыстарды (қызметтерді) орындағаннан кейін Шарт бойынша жүзеге асырылуы мүмкін.

Бұл ретте ілеспе жұмыстарды (қызметтерді) орындағаны үшін төлемді ұстап қалу Шарт сомасының 20%-ынан аспауы тиіс.

2.6. Тапсырыс беруші Мердігердің төлем құжаттарының топтамасын уақтылы ұсынбауына/қол қоюына байланысты төлемді кешіктіргені үшін жауапты болмайды.

2.7. Осы Шарттың қолданылу мерзімі ішінде Тәртіпте көзделген жағдайлардан басқа Тауардың бір бірлігі үшін баға ұлғайтылмайды.

2.8. Нақты жеткізілген тауар үшін төлем бұрын төленген алдын ала төлем ескеріле отырып жүргізіледі.

3. Жеткізу мерзімі және шарттары

3.1. Тауарды жеткізу Шарттың № 1, № 2 қосымшаларында көрсетілген мерзімдер ішінде жіберілген Тапсырыс берушінің өтінімі (бұдан әрі – өтінім) бойынша жүзеге асырылады. Бұл ретте Өнім беруші Тауарды жеткізуге Өтінім Өнім берушінің электронды поштасына не заңды мекенжайына осы күндердің қайсысы бұрын болатынына байланысты жеткізілген күннен бастап 30 күнтізбелік күн ішінде жеткізуге міндетті.

3.1.1. Түпнұсқадан сканерленген түсті форматтағы, еркін нысанда ресімделген және Тапсырыс берушінің уәкілетті өкілімен қол қойылған Тауарды жеткізуге Өтінім осы Шарттың 18-бөлімінде/Веб-порталда көрсетілген электронды поштасына не заңды мекенжайына Өнім берушіге жіберіледі.

3.1.2. Өнім беруші Тауарды жеткізуге Өтінім келіп түскен күннен бастап (электронды поштаға не заңды мекенжайға) 3 (үш) жұмыс күні ішінде еркін нысанда ресімделетін Тауарды жеткізуге Өтінімді алғаны туралы хабарлама (бұдан әрі – Хабарлама) жолдау арқылы Тауарды жеткізуге Өтінімді алғандығын растайды.

3.1.3. Тауарды жеткізуге Өтінім Өнім берушінің электронды поштасына не заңды мекенжайына жеткізілген күннен бастап, осы күндердің қайсысы бұрын келетіндігіне байланысты, күшіне енеді.

3.2. Тауар Тауардың сақталуы мен бүтіндігін қамтамасыз ететін кез келген көлік түрімен жеткізіледі.

3.3. Өнім беруші Тапсырыс берушіге Шарттың №1, № 2 Қосымшаларындағы талаптарға сәйкес келетін Тауарды қабылдау-тапсыру актісіне сәйкес қорларды сыртқа шығару жүкқұжаты бойынша Тауарды ұсынады.

3.4. Тауарды жеткізу күні ретінде Тапсырыс беруші Тауарды қабылдау-тапсыру актісіне қол қойған күн болып табылады. Тауарға меншік құқығы Өнім берушіден Тапсырыс берушіге Тапсырыс беруші Тауарды қабылдау-тапсыру актісіне қол қойған күннен бастап өтеді. Жеткізумен байланысты шығындар Шарттың жалпы сомасына кіреді.

4. Тараптардың құқықтары және міндеттері

4.1. Өнім беруші міндетті:

4.1.1. Шарттың шарттарына сәйкес Тауарды жеткізу;

4.1.2. Тауарды шарт талаптарына және өз өндірісіне сәйкес жеткізу.

Сатып алынған тауардың партиясына/сериясына сатып алынған тауардың қабылданғанын – берілгенін растайтын тиісті актіге, СТ-KZ нысанындағы сертификатқа (түпнұсқасы, нотариат куәландырған көшірмесі не ішкі айналым үшін тауардың шығу тегі туралы сертификат беру жөніндегі уәкілетті органның мөрмен куәландырылған көшірмесі) тараптар қол қойған күнге дейін өнім берушінің ұсынуы осы міндеттеменің орындалуын растау болып табылады.

СТ - KZ нысанының сертификаты (лары) сатып алу туралы шарт шеңберінде жеткізілген тауардың барлық көлеміне(санына) ұсынылуы тиіс;

4.1.3. Тапсырыс берушіге жеткізілетін Тауарға құжаттарды Шартта көзделген мерзімдерде және шарттарда ұсынуға, оның ішінде:

4.1.3.1. Шарт шеңберінде жеткізілген тауардың барлық көлеміне (санына) Шарттағы елішілік құндылық үлесінің есебі электронды құжат нысанында (Веб-порталда ұсынылады). Түпкілікті Қабылдау-тасыру актісімен бірге тапсырылады.

4.1.3.2. Шарт бойынша нақты жеткізілген тауардың көлеміне (санына) елішілік құндылық үлесінің есебі электронды құжат нысанында (Веб-порталда ұсынылады) әр Қабылдау-тасыру актісінің алдында тапсырылады;

4.1.3.3. Шарт шеңберінде жеткізілген тауардың барлық көлеміне (санына) СТ-KZ нысанда сертификат көшірмелерінің электронды нұсқалары (Веб-порталда ұсынылады). Әр Қабылдау-тапсыру актісімен бірге ұсынылады. Егер шарт ұзақ уақытқа болса, СТ-KZ нысанда сертификат көшірмелерінің электронды нұсқалары Шарттың тиісті келесі әрекет ету жылында жеткізілген Тауардың көлеміне (санына) ұсынылады.

4.1.3.4. Осы Шарттың 2-бөлімінде көрсетілген құжаттар.

4.1.4. Шарттың талаптарына сәйкес тауардың саны мен сапасы бойынша Тапсырыс беруші анықтаған кемшіліктерді жоюға;

Тапсырыс берушінің Өнім берушінің Тауарлардағы елішілік құндылықтың болжамды үлесін беруін талап етуге;

4.1.5. Сатып алынатын тауардың тауар өндірушісімен (Қордың тауар өндірушілер тізілімінде тұрған тауарды өндіретін өнім беруші) жасалатын шарттарды қоспағанда

Тапсырыс беруші Өнім берушіден Тауарлардағы болжамды елішілік құндылық үлесі бойынша есепті талап етуге құқығы жоқ.





4.1.6. Сатып алу туралы шартты орындау шеңберінде жеткізілетін тауарлардың техникалық регламенттерде, стандарттардың ережелерінде немесе Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де құжаттарда белгіленген талаптарға сәйкестігін растайтын құжаттарды ұсынуға міндеттенеді;

4.1.7. Шарттың талаптарына сәйкес Тауарды жеткізу бойынша өзіне қабылдаған міндеттемелерді толық орындауды қамтамасыз етуге.

4.1.8. Стандарттарға және/не өндіруші зауыттың техникалық шарттарына сәйкес Тауардың тиісті сапасына кепілдеме беруге.

4.1.9. Тапсырыс берушіге Тауарды тиіп-жөнелтуге дайындығы және жүргізілген тиіп-жөнелту туралы хабарлауға.

4.1.10. Тапсырыс берушінің аумағында бола отырып, «ҮМЗ» АҚ нысандарында Өнім беруші жұмыскерлеріне рұқсат беру және болу кезінде өткізу объектішілік режимінің талабы» СТ 28.0021 «А» қосымшасының талаптарын орындауға.

4.1.11. Тапсырыс берушінің құжаттарына сәйкес ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету бойынша талаптарды орындауға.

4.1.12. Тапсырыс берушіге Тауардағы елішілік құндылық үлесі бойынша есептілікте шынайы ақпарат беруге. Елішілік құндылық үлесі бойынша жалған ақпарат ұсынылған жағдайда, Өнім беруші Шартқа сәйкес жауапты болады.

4.1.13. Заңмен қорғалатын қызметтік, коммерциялық немесе өзге де құпияны, сондай-ақ осы Шарт бойынша міндеттемелерін орындауына байланысты Өнім берушіге мәлім болған дербес деректерді жария етпеуге.

4.1.14. Тауарды жеткізумен байланысты, тараптар келіспеген барлық шығындарды төлеуге.

4.1.15. Өз ұйымының жұмыскерлерін «ҮМЗ» АҚ ҚОМЖ және ДҚЖЕҚҚМЖ талаптарымен, сонымен қатар «ҮМЗ» АҚ сыртқы сайтында (<http://www.ulba.kz/ru/>) орналастырылған «ҮМЗ» АҚ Басшылық саясатымен таныстыруға.

4.1.16. Шартпен көзделген жағдайларда Активтерді қабылдау актілеріне қол қоюға.

4.1.17. Тиіссіз сападағы Тауарды жеткізген жағдайда Тапсырыс берушіге Өнім беруші тиіссіз сападағы Тауарды жеткізумен байланысты және туындаған шығындарды өтеуге.

4.1.18. Қорларды сыртқа шығаруға жүкқұжат бойынша Тауарды тапсыру және салық заңнамасының талаптары бойынша шот-фактура жазуға.

4.1.19. Өзара талаптың жоқ екендігі туралы тексеріп салыстыру актісіне Тапсырыс берушіден алған күннен бастап 30 (отыз) жұмыс күннен кешіктірмей қол қоюға.

4.1.20. Тапсырыс берушіге толтырылған Контрагент анкетасын (осы Шартқа № 4 Қосымша) осы Шартқа қол қойған соң 5 (бес) жұмыс күн ішінде, және шарт 12 айдан артық уақытқа жасалса, жыл сайын ұсынуға.

4.1.21. Тапсырыс берушіге осы Шартқа қол қойылғаннан кейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде және егер шарт 12 айдан астам мерзімге жасалған болса, жыл сайын толтырылған ESG анкета-сауалнамасын (осы Шартқа №7 қосымша) ұсынуға.

4.1.22. Осы Шартқа қол қойған соң 5 (бес) жұмыс күн ішінде Тапсырыс берушінің <http://www.ulba.kz> веб-сайтында орналастырылған «ҮМЗ» АҚ Өнім берушілердің Әдеп кодексімен өзі және жұмыскерлерін таныстыруға. «ҮМЗ» АҚ Өнім берушілердің Әдеп кодексі Шарттың ажырамас бөлігі болып табылады.

4.1.23. Өнім беруші, оның ішінде жұмыскерлері және олардың отбасы мүшелері, сонымен қатар қосалқы жеткізушілер Шарттың бүкіл әрекет ету мерзімінде «ҮМЗ» АҚ Өнім берушінің Әдеп кодексіне сәйкес міндеттемелерді қабылдайды.

4.1.24. Келесілерге тыйым салынады: берілген рұқсаттамалардың жоғалуына немесе механикалық зақымдалуына; Тапсырыс берушінің күзетілетін аумағында радиоэлектрондық байланыс құралдарын, электрондық, магниттік, оптикалық, қағаз ақпарат тасымалдағыштарды, фото-бейне жабдықтарды рұқсатсыз немесе дұрыс ресімделмеген құжаттар бойынша алып өтуге және (немесе) пайдалануға; Тапсырыс берушінің күзетілетін аумағынан дұрыс ресімделмеген құжаттар (тауар-материалдық құндылықтардың нақты көлемі, саны және/немесе номенклатурасы ресімделген құжаттарға сәйкес келмейді) бойынша тауар-материалдық құндылықтарды; рұқсаттаманы басқа адамға беруге; қолдан жасалған немесе мерзімі өткен Рұқсаттама бойынша күзетілетін аумаққа өту (өту) әрекеттеріне; Өнім беруші қызметкерінің Тапсырыс берушінің аумағында жұмыс уақытында және жұмыстан тыс уақытта алкогольден немесе есірткіден масаң күйде болуына, сондай-ақ күзетілетін аумаққа алкогольден немесе есірткіден масаң күйде өту әрекетіне; рұқсат беру құжаттарынсыз тауар-материалдық құндылықтарды Тапсырыс берушінің күзетілетін аумағынан әкету (шығару) әрекеттеріне тыйым салынады; Тапсырыс берушінің аумағына тыйым салынған заттарды, нәрселерді, оның ішінде қаруды, оның оқ-дәрілерін, улы және улағыш заттарды, көзден жас ағызатын не жүйкеге әсер ететін газы бар баллондарды, алкогольдік ішімдіктерді, есірткі құралдарын, психотроптық заттарды әкелуге.

4.1.25. Рұқсаттаманың әрекет ету мерзімі өткен соң 5 (бес) жұмыс күн ішінде оны (рұқсаттаманы) Тапсырыс берушіге қайтару және Шарттың кураторына - Дудареву Сергею Александровичу Тапсырыс берушінің рұқсаттамалар бюросының өкілі қол қойған рұқсаттаманы тапсыруы туралы анықтаманы ұсынуға.

4.1.26. Тапсырыс берушіге жоғалған/бүлінген рұқсаттаманың құнын Тапсырыс беруші тиісті талап қойған күннен бастап 10 (он) жұмыс күн ішінде өтеу. Шарттың 4.1.28-тармақшасында көрсетілген мерзімде Өнім беруші рұқсаттаманы қайтару туралы анықтама бермесе, рұқсаттама жоғалды деп танылады.





4.1.27. Сатып алынатын тауардың тауар өндірушісімен (Қордың тауар өндірушілер тізілімінде тұрған тауарды өндіретін өнім беруші) жасалатын шарттарды қоспағанда:

Сатып алу туралы шартты орындау шеңберінде жеткізілетін тауарлардың Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес техникалық регламенттерде, стандарттардың ережелерінде немесе өзге де құжаттарда белгіленген талаптарға сәйкестігін растайтын құжаттарды ұсыну

4.1.28. Шартты орындау шеңберінде жеткізілетін тауардың техникалық регламентте, стандартта немесе Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де құжаттарда белгіленген талаптарға сәйкес келетіндігін растайтын құжаттарды тапсыруға.

4.1.29. Сатып алатын тауарды өндіруші болып табылатын Өнім беруші өзі шығарған тауарды жеткізуге міндеттенеді. Осы міндеттенемі орындауы туралы растау ретінде тараптар сатып алынған тауарды қабылдау-тапсыруды растайтын тиісті актіге қол қою күніне дейін Өнім беруші сатып алынатын тауар партиясына/сериясына СТ-KZ нысандағы сертификатты (түпнұсқа, нотариалды расталған көшірме, не ішкі айналым үшін тауардың шығарылуы туралы сертификат беру бойынша уәкілетті органның мөрімен расталған көшірме) тапсыруы болып табылады. СТ-KZ нысандағы сертификаттар Шарт шеңберінде жеткізілген тауардың барлық көлеміне (санына) ұсынылуы тиіс.

4.1.30. Тапсырыс беруші жіберген өтінімді Шарттың 3.1-тармағында көрсетілген мерзімдерде орындау.

4.1.31. Сыбайлас жемқорлық көріністерін, ақшаны жылыстатуды, терроризмді қаржыландыруды қоса алғанда, заңсыз қызметке қатыспауға, Өнім берушімен, оның акционерлерімен/ құрылтайшыларымен/ қатысушыларымен/ басшыларымен ынтымақтастыққа тыйым салатын санкциялардың болуын қоса алғанда, Өнім берушінің және(немесе) Тапсырыс берушінің беделіне теріс әсер етуі мүмкін өзге де жағымсыз сәттердің болмауына кепілдік беру және аталған жағдайлар болса, осы Шартты бұзу.

4.1.32. Тапсырыс берушінің хабарламасы негізінде / Тапсырыс берушінің таңдауы бойынша өз бетімен және өз есебінен Шарттың талаптарына сәйкес келмейтін Тауарды (Тауардың бір бөлігін) әкетуге немесе Өнім берушіге Шарттың талаптарына сәйкес келмейтін Тауарды қайтаруға байланысты шығыстарды Өнім берушіге төлемге шот жіберілген сәттен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде Тапсырыс берушіге өтеуге.

4.1.33. «ҮМЗ» АҚ аумағына көлік құралының рұқсатнамасын Өнім берушіге ресімдеу үшін «И 19.0008 «ҮМЗ» АҚ-дағы өткізу режимі туралы нұсқаулыққа» сәйкес Тапсырыс берушіге (шарт бойынша жауапты тұлғаға) жүк (тауардың атауы, габариттік өлшемдері, салмағы, түсіру тәсілі) туралы ақпаратты алдын ала (көлік құралы келгенге дейін бір жұмыс күнінен кешіктірмей), көлік құралы жүргізушісінің және оны алып жүретін тұлғаның жеке басын куәландыратын құжатты, көлік құралын тіркеу туралы куәлікті, жүргізуші куәлігін ұсынуға.

4.2. Өнім беруші:

4.2.1. Тапсырыс берушіден Шартта көзделген төлемді (төлемдерді) талап етуге;

4.2.2. Тапсырыс берушіден Тауарды уақытылы қабылдауды және Қабылдау-беру актілеріне қол қояды талап етуге.

4.2.3. Қазақстан Республикасының заңнамасында, Тәртіпте және (немесе) Шартта көзделген негіздер бойынша Шарт бұзуға;

4.2.4. Шарттық міндеттемелерді орындау тәсілдерін өз бетімен анықтауға.

4.3. Тапсырыс беруші міндетті:

4.3.1. Шарттың шарттарына сәйкес жеткізілген Тауарды қабылдау.

4.3.2. Өнім берушіден беру-өткізу актісін алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде наразылықтар болмаған жағдайда беру-өткізу актісіне қол қою.

4.3.3. Шарттың шарттарына сәйкес төлемді (төлемдерді) жүргізу.

4.3.4. Шартты жабуды Тараптардың өзара талаптарының жоқ екендігі туралы Өнім берушімен салыстыру актісіне қол қою арқылы жүргізуге.

4.4. Тапсырыс беруші құқылы:

4.4.1. Өнім берушіден Шартта белгіленген сапаға және санға сәйкес Тауарды алу.

4.4.2. Шарттың бағасын сәйкесінше азайтумен Шарттың талаптарына сәйкес келмейтін Жұмыстарды немесе Жұмыстардың кез-келген бөлігінен бас тарту немесе ақаулы өнім тізімдемесімен Өнім берушіге сапасыз Тауарды қайтару.

4.4.3. ҚР заңнамасында, Тәртіпте және (немесе) Шартта көзделген негіздер бойынша Шартты бұзуға және (немесе) Шарттан бас тартуға құқығы бар.

4.4.4. Тауардың кемшіліктерін анықтауға және оларды жоюды талап етуге.

4.4.5. Қазақстан Республикасының заңнамасында және/немесе осы Шартта және/немесе Тәртіпте көзделген жағдайларда Шартты орындаудан бір жақты тәртіпте бас тартуға (Шарттан бас тартуға).

4.4.6. Өнім берушіден қойылған тұрақсыздық төлемі және шығын сомаларын төлеуді талап етуге.

4.4.7. Осы Шартты орындаумен байланысты банктік есеп айырысулар жөніндегі ақпаратты «Самұрық-Қазына» Ұлттық әл-ауқат қоры» АҚ-ға (бұдан әрі – Қор) осы Шартта көзделген банк арқылы «ҮМЗ» АҚ банктік шоты бойынша анықтамалар, үзінді-





көшірме/үзінді-көшірмелер түрінде Қор талап еткен кез келген кезеңділікпен ұсынуға.

4.4.8. Шарттың 5-бөлімінің талаптарын сақтау шартында мөлшері мен сапасы сәйкес келмейтін Тауарды қабылдамауға.

4.4.9. Өнім берушіден осы Шарттың 2-бөлімінде көрсетілген құжаттарды ұсынуды талап етуге.

4.4.10. Өнім берушіден жоғалған/бүлінген рұқсаттаманың құнын өтеуді талап етуге.

4.4.11. Келесі жағдайларда бір жақты тәртіпте Шартты бұзу (Шартты орындаудан бас тартуға):

- Өнім беруші Тапсырыс берушіге осы Шарттың талаптарына сәйкес осы Шарттың № 4 Қосымшасындағы нысан бойынша Контрагент анкетасын ұсынбағанда;

- Өнім берушінің комплаенс-тексеру кезінде теріс нәтиже анықталса;

- Өнім беруші «ҮМЗ» АҚ Өнім берушілердің Әдеп кодексін бұзу фактілері анықталса.

4.4.12. Шарттың №1, №2 қосымшаларында көрсетілген Тауарды жеткізу мерзімі ішінде Өнім берушінің мекенжайына Тауарды жеткізуге Өтінім жолдауға.

4.4.13. Өнім берушіден Шарттың талаптарына сәйкес келмейтін Тауарды (Тауардың бір бөлігін) әкетуін талап етуге немесе Тапсырыс берушіге Шарттың талаптарына сәйкес келмейтін Тауарды Өнім берушіге қайтаруға байланысты шығыстарды Өнім берушіге төлемге шот жіберілген сәттен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде / Өнім берушіге хабарлама жіберілген сәттен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде өтеуге.

4.4.14. Тапсырыс беруші Өнім берушінің Тауарлардағы елішілік құндылықтың болжамды үлесін ұсынуын талап етуге құқығы жоқ.

4.4.15. Тауардың/Шарт құнын сәйкесінше төмендете отырып Шарт талаптарына сәйкес келмейтін Тауардың кез келген бөлігінен бас тартуға немесе сапасыз Тауарды Өнім берушіге қайтаруға.

4.4.16. Шарттың 4.4-тармағының 4.4.2-тармақшасының талаптары Шарт бойынша Тараптардың қатынастарына қолданылмайды

4.5. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындаған жағдайда Тараптар осы Шарттың «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл» тармағының талаптарын сақтауға міндеттенеді.

4.6. Тараптардың ешқайсысының осы Шарт бойынша өз құқықтары мен міндеттемелерін екінші Тараптың жазбаша келісімінсіз үшінші Тарапқа беруге құқығы жоқ.

4.7. Егер Шарттың қолданылу мерзімі аяқталған күні Тапсырыс берушінің Өтінімі бойынша Өнім беруші жеткізген Тауардың жалпы құны Шарттың жалпы сомасына жетпеген жағдайда, Өнім беруші Тапсырыс берушіден Тауардың қалған көлеміне қосымша Өтінімдер беруді және тиісінше Шарт бойынша жалпы соманы төлеуді талап етуге құқылы емес.

4.8. Өнім беруші өз қызметкерлерін Тапсырыс берушінің <http://www.ulba.kz> веб-сайтында орналастырылған энергия үнемдеу және энергия тиімділігін арттыру саласындағы «ҮМЗ» АҚ басшылығының саясатымен танысуға және таныстыруға міндетті. Осы Шартқа қол қоя отырып, Өнім беруші «ҮМЗ» АҚ басшылығының энергия үнемдеу және энергия тиімділігін арттыру саласындағы саясатының мазмұнымен танысканын растайды.

5. Тауарды тапсыру және қабылдау тәртібі

5.1. Тапсырыс беруші жеткізілген тауардың техникалық ерекшелікке және Шарттың өзге де талаптарына сәйкестігін тексеруге құқылы.

5.2. Жеткізілген тауарды қабылдауды Тапсырыс берушінің өкілдері тексеру жолымен және осы Шартта көзделген құжаттар негізінде жүзеге асырады.

5.3. Тауарды қабылдау және оны Тапсырыс берушінің иелігіне өткізу екі кезеңде жүргізіледі:

5.3.1. Сапасы және мөлшері бойынша алдын ала қабылдау:

5.3.1.1. мөлшері бойынша – Өнім берушінің қорларды сыртқа шығаруға жүкжатында көрсетілген мөлшерге сәйкес;

5.3.1.2. сапасы бойынша – Шарттың 2-бөлімі және Шарттың № 2 қосымшасында көрсетілген құжаттарға сәйкес.

Сапасы бойынша алдын ала қабылдау Тауарды Өнім берушіден (Өнім берушінің уәкілетті тұлғасынан) Тапсырыс берушіге Шарттың талаптарына сәйкес ұсынған сәттен бастап жүргізіледі.

5.3.2. Келесі мерзімде сапасы және мөлшері бойынша ақырғы қабылдау:

5.3.2.1. мөлшері бойынша:

5.3.2.1.1. ыдыссыз, ашық және/немесе бүлінген ыдыспен келген Тауар – Өнім берушіден (Өнім берушінің уәкілетті тұлғасынан) алған уақытта не пломбаланған ыдысты ашу және пломбаланбаған көлік құралдары мен контейнерлерді түсіру кезінде, бірақ тиіп-түсіру мерзімі аяқталғанға дейін;

5.3.2.1.2. Бүтін ыдыста келген Тауар: брутто салмағы және орын саны бойынша - Шарттың 5.3.2.1.1 -тармақшасында көрсетілген мерзімде. нетто салмағы және әр орында тауарлық бірлік саны бойынша ыдысты ашумен бір уақытта, бірақ Тауарды алған күннен бастап 10 жұмыс күннен кешіктірмей – Өнім беруші (не оның уәкілетті тұлғасы) Тауарды жеткізген кезде не Өнім берушінің қоймасынан Тапсырыс беруші әкеткен кезде және Жұктасымалдаушы (Тауарды тасымалдауға Тапсырыс берушінің не Өнім берушінің уәкілетті тұлғасы) жүкті ұсынған уақытта – барлық қалған жағдайларда.

5.3.2.2. сапасы бойынша Өнім беруші Тауарды жеткізген не Тапсырыс беруші Тауарды шығарған кезде Өнім беруші Тауарды





берген күннен бастап не Тапсырыс берушінің қоймасына келіп түскен күннен бастап 10 (он) жұмыс күннен кешіктірмей. Ыдыста жеткізілген Тауардың сапасы мен жинақтылығын тексеру ыдысты ашу уақытында жүргізіледі, бірақ жоғарыда көрсетілген мерзімнен кешіктірмей.

5.4. Тауар санының жетіспеуі немесе сапасына шағымдар анықталған жағдайда (қабылдаудың кез келген кезеңінде) тауарды қабылдау тоқтатылады, Тауардың сақталуын қамтамасыз ету және басқа ұқсас өніммен араласуының алдын алу бойынша шаралар қабылданады. Өнім берушінің өкілін шақырту міндетті түрде. Өнім беруші өзінің келуі туралы Тапсырыс берушіден хабарлама алған күннен бастап 3 (үш) күнтізбелік күн ішінде хабарлауы тиіс. Өнім беруші қабылдауға келмеген не бас тартқан жағдайда, Тауарды сапасы мен мөлшері бойынша қабылдауды құрамы 3 (үш) адамнан кем емес Тапсырыс берушінің комиссиясы жүргізеді. Қабылдау нәтижелері бойынша «Активті қабылдау туралы акт» жасалады (Өнім берушінің өкілі келген жағдайда, оның қатысуымен, келмеген жағдайда – Тапсырыс берушінің комиссиясымен). «Активті қабылдау туралы актіде» көрсетіледі: қарап-тексеру уақытына ыдыс пен тоғанактың күйі, пломба бедерінің сипаттамасы, Тауардың мөлшері мен сапасын анықтау тәсілдері; анықталған сәйкессіздіктер мен олардың пайда болу себептері. «Активтерді қабылдау туралы актіге» Тауарды қабылдауға қатысуға уәкілетті тұлғалар қол қояды. Тараптар «Активтерді қабылдау туралы актіде» белгіленген Тауардың сапасы мен мөлшері бойынша қабылдау нәтижелері (Тапсырыс беруші Өнім берушінің өкілімен не оның қатысуынсыз қол қойған) ақырғы және Шарт бойынша сапасы мен мөлшері бойынша талаптарға сәйкес келетін Өнім берушінің Тауарды жеткізу бойынша міндеттемелерін тиісті не тиіссіз орындауын растайтын факт болып табылатындығына келісті. Шартта келісілмеген жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының Азаматтық Кодекcін басшылыққа алады.

5.5. Тауарды тасымалдау кезінде Өнім беруші жеткізудің базистік талаптарымен белгіленген жауапкершілік аймағы шегінде (Өнім берушінің) қоршаған ортаны қорғау бойынша талаптарды сақтауға міндетті.

6. Кепілдіктер және Сапа

6.1. Өнім беруші жеткізілетін Тауардың сапасы жеткізілетін Тауарға қолданылатын белгіленген талаптарға сәйкес келетіндігіне және Тауардың сапасы Шарттың 2-бөліміндегі құжаттарда көрсетілген сипаттамаларға сәйкес келетіндігіне кепіл береді. Осы Шарт бойынша жеткізілген Тауарды қалыпты пайдалану кезінде жеткізілген Тауардың құрылымымен, материалымен не жұмысымен байланысты ақаулардың болмайтындығына Өнім беруші кепіл береді.

6.2. Егер жеткізілген сәттен бастап 12 айда белгіленген кепілдік мерзімі ішінде тауардың кемшіліктері немесе оның шарт талаптарына сәйкес келмеуі анықталса, өнім беруші өз есебінен кемшіліктері бар тауарды жаңасына ауыстыруға міндеттенеді. Тапсырыс беруші Өнім берушіге жою мерзімдерін көрсете отырып, кемшіліктерді жою туралы хабарлама жібереді. Ауыстырылған тауардың кепілдік мерзімі тауарды жаңасына ауыстырған сәттен басталады. Тауарларды ауыстыру бойынша барлық шығындарды жеткізуші көтереді.

6.3. Егер Тауарды ауыстыруды мерзімінен кешіктіру Өнім берушінің кінәсінен болса, кепіл мерзімі сәйкес уақыт кезеңіне ұзартылады.

6.4. Тараптар БҰҰ Қауіпсіздік Кеңесінің, АҚШ-тың, Еуропалық Одақтың, Ұлыбританияның, Қытайдың, Швейцарияның, Австралияның немесе Тараптардың кез келгені орналасқан елдің санкцияларымен шектелмей, эксаумақтық әсері бар санкцияларға (бұдан әрі - Жаһандық санкциялар) шектеулер қойылмайтынына кепілдік береді және сендіреді.

Тараптар осы Шартты орындауға тартылған, оларға қарсы Жаһандық санкциялар бағытталуы мүмкін кез келген тұлғаларды, компанияларды немесе ұйымдарды тартпауға немесе жалдамауға келіседі.

Егер Тарап немесе оның құрылтайшы компаниясы немесе оның үлестес тұлғаларының кез келгені немесе осындай компаниялардың директорларының, лауазымды тұлғаларының немесе қызметкерлерінің кез келгені («Санкцияға ұшыраған тұлға») немесе санкцияға ұшыраған осындай тұлға тұрып жатқан немесе Шартты орындайтын немесе бизнесті жүргізетін ел Жаһандық санкцияларға сәйкес айыппұлға тартылады немесе талап қойылады, немесе ерекше белгіленген азаматтығы және бұғатталған адамдар тізімінде болса («SDN-тізім»), екінші Тарап жауапкершіліксіз немесе айыппұлсыз Шарттың орындалуын санкциядағы тұлға SDN тізімінен шығарылғанға дейін немесе осындай санкциядағы Тұлға немесе санкциядағы Тұлға елі қандай да бір санкциялардың/шектеулердің объектісі немесе мақсаты болуды тоқтатқанға дейін, немесе басқа Тарапқа қандай да бір өтемақысыз күнтізбелік 30 (отыз) күн бұрын жазбаша хабарлай отырып, осы себеппен оның қолданысын дереу тоқтатуға құқылы.

7. Тараптардың жауапкершілігі

7.1. Шарт бойынша міндеттерді орындамау және/немесе тиісті түрде орындамау үшін Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

7.2. Өнім берушінің жауапкершілігі:

7.2.1. Шарттың талаптарына сәйкес Тауарлардағы елішілік құндылықтың үлесін есептемеген жағдайда, Өнім беруші Тапсырыс берушіге мерзімі өткен әрбір күн үшін Шарт сомасының 0,1% мөлшерінде, бірақ Шарттың жалпы сомасының 10% аспайтын мөлшерде өсімпұл төлейді;

7.2.2. Шарт бойынша Тауар жеткізілмеген жағдайда немесе Өнім беруші Шартта келісілген Тауарды жеткізу мерзімдерін бұзған жағдайда, Өнім беруші Тапсырыс берушіге Тауарды жеткізуді кешіктірген әрбір күнтізбелік күн үшін уақытында жеткізілмеген Тауар құнының 0,1% мөлшерінде, бірақ орындалмаған міндеттеменің жалпы сомасының 10% аспайтын өсімақы төлейді.





7.2.3. Өнім беруші Шарттың талаптарына сәйкес СТ-KZ нысанындағы сертификатты ұсынбаған жағдайда, Өнім беруші Шарттың жалпы құнының 10% мөлшерінде айыппұл түрінде жауапты болады, оны Өнім беруші тараптар жеткізілген тауарды қабылдау-табыстауды растаушы тиісті қабылдау-табыстау актісіне қол қойғанға дейін төлеуі тиіс.

7.2.4. Өнім беруші осы Шарттың талаптарына сәйкес анықталған кемшіліктерді жою мерзімдерін бұзған жағдайда, Тапсырыс беруші мерзімін кешіктірген әрбір күнтізбелік күн үшін Шарттың жалпы сомасының 1% мөлшерінде, бірақ орындалмаған міндеттеменің жалпы сомасының 10% аспайтын тұрақсыздық айыбын талап етуге құқылы, ал Өнім беруші Тапсырыс берушіге төлеуге міндетті.

7.2.5. Шарттың талаптарына сәйкес келмейтін Тауарды, оның ішінде, бірақ онымен шектелмей, сапасыз Тауарды жеткізген жағдайда, Өнім беруші:

7.2.5.1. Тапсырыс берушіге Шарт талаптарына сәйкес келмейтін Тауар құнының 10% мөлшерінде айыппұл төлейді, бұдан басқа, Тапсырыс беруші Шарт талаптарына сәйкес келмейтін Тауарды Өнім берушінің есебінен қайтаруға құқылы.

7.2.5.2. Тапсырыс беруші Өнім берушіге талап (бұдан әрі-Талап) жіберген күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде Тапсырыс берушіге Шарт талаптарына сәйкес келмейтін Тауарды өз есебінен ауыстыруға міндеттенеді. Талап орындалған жағдайда Шарт бойынша тараптардың тиісті актілерге қол қойған күні тауарды жеткізу күні болып есептеледі.

7.2.5.3. Тапсырыс берушіге Шарттың талаптарына сәйкес келмейтін Тауарды жеткізу себебіне байланысты және / немесе туындаған барлық шығындарды өтейді.

7.2.6. Өнім беруші Тапсырыс берушінің атына осы Шарт бойынша туындайтын сатулар бойынша айналымдарды ҚҚС бойынша салық есептілігінде уақтылы көрсетіп отыруға міндеттенеді және шот-фактуралардың салық заңнамасының талаптарына сәйкес дұрыс және анық толтырылуы үшін жауапты болады. Өнім беруші салықтық міндеттемелер бойынша талап қою мерзімі ішінде қайтаруға ұсынылған ҚҚС сомаларының анықтығын растау мәселелері бойынша салықтық тексерулерді өткізу барысында Тапсырыс берушімен өзара есеп айырысуларды растауға міндеттенеді. Жоғарыда аталған міндеттемелерді қадағаламаған жағдайда, Өнім беруші салық заңнамасының талаптарына сәйкес қайтарудан шығарылған ҚҚС сомаларын өтеп беруге міндеттенеді.

7.2.7. Өнім беруші ҚОҚМЖ және ДСЖЕҚҚМЖ талаптарын сақтауға жауапты болады.

7.2.8. Осы Шарттың талаптарына сәйкес Контрагент анкетасын ұсынбаған немесе уақытында ұсынбаған жағдайда, Тапсырыс беруші Өнім берушіден осы Шарт сомасының 5% мөлшерде айыппұлды төлеуді талап етуге құқылы.

7.2.9. Тауардағы елішілік құндылық үлесі бойынша дұрыс емес ақпарат бергені үшін Өнім беруші Тапсырыс берушіге шарттың жалпы сомасының 5% мөлшерінде айыппұл төлейді.

7.2.10. Өнім беруші Шарттың елеулі талаптарын бұзған жағдайда (Өнім берушінің Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындаудан бас тартуы), Шарттың 11-бөлімінде көзделген жағдайларды қоспағанда, Өнім беруші Тапсырыс берушіге орындалмаған міндеттеме сомасының 10% мөлшерінде айыппұл төлеуге міндетті.

7.2.11. Шарт талаптарына сәйкес Тауарлардағы елішілік құндылық үлесінің есебін ұсынбаған жағдайда, Өнім беруші Тапсырыс берушіге әрбір кешіктірген күн үшін Шарттың сомасының 0,1% мөлшерінде, бірақ Шарттың жалпы сомасының 10%-дан артық емес өсімақы төлейді;

7.3. Тапсырыс берушінің жауапкершілігі:

7.3.1. Шарт бойынша төлемді негізсіз кешіктірілген жағдайда, Тапсырыс беруші Өнім берушіге мерзімі өткен әрбір күнтізбелік күн үшін берешек сомасының 0,1% мөлшерінде, бірақ орындалмаған міндеттеменің жалпы сомасының 10% аспайтын өсімақы төлейді.

7.3.2. Тапсырыс беруші қабылдау-тапсыру актісіне қол қояды кешіктірген жағдайда, Тапсырыс беруші Өнім берушіге әрбір күнтізбелік күн үшін кешіктіру сомасының 0,1% мөлшерінде, бірақ орындалмаған міндеттеме сомасының 10% аспайтын өсімақы төлейді.

7.3.3. Тапсырыс беруші Шарттың елеулі талаптарын бұзған жағдайда (Тапсырыс берушінің Шартты біржақты тәртіппен орындаудан бас тартуы), Тәртіптің 65-бабының 6-тармағында көзделген жағдайларды қоспағанда, Тапсырыс беруші Өнім берушіге орындалмаған міндеттеме сомасының 20% мөлшерінде айыппұл төлеуге міндетті.

7.3.4. Тапсырыс беруші Шарттың елеулі талабын бұзған жағдайда (Тапсырыс беруші Шартты орындаудан бір жақты тәртіпте бас тартқан жағдайда) Тәртіптің 65-бабы 6-тармағында көзделген жағдайлардан басқа, Тапсырыс беруші Өнім берушіге орындалмаған міндеттеме сомасының 10% мөлшерінде айыппұл төлеуге міндетті.

7.4. Өнім беруші Шарт бойынша өз міндеттемелерін бұзған жағдайда, Тапсырыс беруші «Самұрық-Қазына» АҚ-ның Сенімді емес әлеуетті өнім берушілер (өнім берушілер) тізбесіне Өнім беруші туралы мәліметтерді енгізу үшін сатып алу мәселелері жөніндегі уәкілетті органға белгіленген тәртіппен ақпарат жібереді.

7.5. Тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) төлеу Тараптарды осы Шартта көзделген міндеттемелерді орындаудан босатпайды.

7.6. Шарт бойынша өз міндеттемелерін бұзған әр жағдай үшін, Шарттың 7.2-тармағы (Өнім берушінің жауапкершілігі) және 7.3-тармағы (Тапсырыс берушінің жауапкершілігі) бойынша жауапкершіліктен басқа, кінәлі Тарап екінші тарапқа 10 АЕК (айлық есептік көрсеткіш) мөлшерінде айыппұл төлеуге міндетті).





7.7. Шарттың 7.6-тармағы бойынша айыппұлды төлеуге негіз ретінде кінәлі Тараптың мекенжайына жолданатын тиісті актілер, шоттар болып табылады. Кінәлі Тарап келісілген сомаларды екінші Тараптың есептік шотына төлемге шот алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күн ішінде ақшалай қаражатты аудару арқылы төлейді.

7.8. Осы Шарт мерзімінен бұрын бұзылған немесе бір Тарап Шартты орындаудан бас тартқан (Шарттан бас тартқан) жағдайда, екінші Тарап жазбаша хабарлама алған күннен бастап 10 (он) күнтізбелік күн ішінде осы Шарттың 7-бөлімінде көзделген тұрақсыздық төлемін төлеуге міндетті.

8. Шартты өзгерту, бұзу тәртібі

8.1. Осы Шартқа өзгерістер мен толықтырулар енгізу Қазақстан Республикасының заңнамасына және Тәртіпке сәйкес жүзеге асырылады.

8.2. Жобаға не сатып алу туралы жасалған шартқа өткізілетін (өткізілген) сатып алу талаптарының мазмұнын және/немесе Өнім берушіні таңдау үшін негіз болған ұсынысты өзгерте алатын өзгерістерді Тәртіптің тиісті тармағында(тарында) көзделмеген өзге де негіздер бойынша енгізуге жол берілмейді.

8.3. Тапсырыс беруші мынадай жағдайларда шартты орындаудан біржақты тәртіппен бас тартуға құқылы:

8.3.1. Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 404-бабының 2-тармағының негізінде;

8.3.2. Өнім беруші өз міндеттемелерін бұзған кезде, сондай-ақ Тәртіпте айқындалған өзге де жағдайларда;

8.3.3. Тауарларды алудағы негізді орынсыздыққа байланысты, атап айтқанда:

8.3.3.1. төтенше жағдайға немесе экономикадағы басқа да жағымсыз құбылыстарға байланысты Тапсырыс берушінің шығыстары қысқарған жағдайда;

8.3.3.2. тапсырыс берушінің алқалы атқарушы органының/байқау кеңесінің шешімі негізінде өндірістік қажеттілік болмаған жағдайда (алқалы атқарушы орган/басқару органының байқау кеңесі/жоғары органы (қатысушылардың жалпы жиналысы) болмаған жағдайда.

Тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алудың негізді орынсыздығына байланысты сатып алу туралы шартты орындаудан бас тартуға Тапсырыс беруші Өнім берушіге нақты шеккен шығыстарды төлеген жағдайда жол беріледі.

8.3.4. Тәртіптің 31-бабы 1-тармағында көрсетілген;

8.3.5. Тәртіппен көзделген басқа жағдайларда.

8.4. Сатып алуды жүзеге асыру мәселелері жөніндегі уәкілетті орган «Самұрық-Қазына» АҚ-ның құрылымдық бөлімшесі атынан сатып алуда бұзушылықтарды анықтаған жағдайда Тапсырыс берушінің шарттан біржақты тәртіппен бас тартуына жол берілмейді.

Бұл жағдайда Шарт Тараптардың өзара келісімі бойынша ҚР заңнамасының талаптарына сәйкес және Өнім берушіге Шартты бұзу күніне оның нақты шеккен шығыстарын төлеген кезде бұзылуы мүмкін.

8.5. Егер шарт Тапсырыс берушінің кінәсінен бұзылған жағдайда, Өнім беруші Тапсырыс берушіден Шарттың талаптарын тиісінше орындамау салдарынан туындаған келтірілген шығындар мен шығындарды, сондай-ақ ұсынылған өсімпұлдар мен айыппұлдар сомасын қаржылық өтеуді талап етуге құқылы.

8.6. Шартты бұзу немесе Шартты орындаудан бас тарту (Шарттан бас тарту) туралы Тапсырыс беруші Өнім берушіге жазбаша хабарлама арқылы ескертеді. Хабарламада Шартты бұзу немесе Шартты орындаудан бас тарту (Шарттан бас тарту) себебі, күшіне ену күні көрсетілуі тиіс. Бұл ретте Шартты бұзу немесе Шартты орындаудан бас тарту (Шарттан бас тарту) туралы хабарлама Өнім берушіге Шартты бұзу немесе Шартты орындаудан бас тарту (Шарттан бас тарту) болжамды күніне дейін 10 күнтізбелік күннен кешіктірмей жолдануы тиіс. Шартты бұзу немесе Шартты орындаудан бас тарту (Шарттан бас тарту) күшіне ену күні ретінде Тапсырыс беруші хабарламада көрсеткен күн болып табылады. Хабарлама Өнім берушінің электронды поштасына немесе заңды мекенжайына жеткізілген болса, алынды деп танылады.

8.7. Шартты бұзған не Шартты орындаудан бас тартқан (шарттан бас тартқан) жағдайда Тапсырыс беруші Шарттың 8.3.3-тармақшасында көзделген жағдайларды қоспағанда, Шартты бұзуға не Шартты орындаудан бас тартуға (шарттан бас тартуға) байланысты туындаған Өнім берушінің шығындары үшін жауапты болмайды.

8.8. Шарт талаптарының бірі Шарт талаптарында көзделген сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі міндеттемелерді бұзған жағдайда, екінші Тарап Шартты біржақты тәртіппен бұзуға не Шартты орындаудан бас тартуға (шарттан бас тартуға) құқылы.

Шартты бұзу немесе Шартты орындаудан бас тарту (Шарттан бас тарту) туралы Тарап екінші Тарапқа жазбаша хабарлама арқылы ескертеді. Хабарламада Шартты бұзу немесе Шартты орындаудан бас тарту (Шарттан бас тарту) себебі, күшіне ену күні көрсетілуі тиіс. Бұл ретте Шартты бұзу немесе Шартты орындаудан бас тарту (Шарттан бас тарту) туралы хабарлама екінші Тарапқа Шартты бұзу немесе Шартты орындаудан бас тарту (Шарттан бас тарту) болжамды күніне дейін кемінде 10 (он) күнтізбелік күн бұрын жолдануы тиіс.

Шартты бұзу немесе Шартты орындаудан бас тарту (Шарттан бас тарту) күшіне ену күні ретінде хабарламада көрсетілген күн болып табылады. Хабарлама, егер ол электрондық поштасына немесе заңды мекенжайына жеткізілсе, осы күндердің қайсысы ертерек келетініне байланысты алынған болып саналады.

Шарттың осы тармағының бірінші абзацында көрсетілген жағдайда Шартты бұзу (бас тарту) үшін екінші Тараптың қосымша келісімі





талап етілмейді.

9. Хабарламалар

9.1. Шартқа сәйкес бір Тарап екінші Тарапқа жіберетін кез келген хабарлама хат, жеделхат, телекс, факс немесе электрондық хабарлама (графикалық түсті форматта сканерленген түпнұсқасы) түрінде жіберіледі, кейіннен түпнұсқасы ұсынылады (Шарттың 3.1, 8.6, 13-тармақтарында көзделген жағдайларды қоспағанда).

9.2. Деректемелердің өзгергені туралы Тараптар бір-бірін 3 жұмыс күні ішінде жазбаша хабардар етеді және белгіленген тәртіппен осы Шартқа тиісті қосымша келісімді ресімдейді.

9.3. Хабарлама (Шарттың 3.1 және 8.6-тармақтарында көзделген жағдайларды қоспағанда) жеткізілгеннен кейін немесе хабарламада көрсетілген басқа күні, осы күндердің қайсысы кеш келетініне байланысты күшіне енеді.

9.4. Егер Шарттың талаптары бойынша қандай да бір хат алмасуды жүргізу, хабарламалар, нұсқаулықтар, келісулер, бекітулер, сертификаттарды ұсыну немесе кімде де кімнің шешімін шығару қажет болса, егер өзгеше келісімесе, онда мұндай хат алмасу түрі негізсіз бас тартулар және кешіктіріусіз жазбаша түрде іске асырылады.

10. Шарттың мерзімі

10.1. Осы Шарт екі тарап қол қойған күннен бастап күшіне енеді және 30.04.2026ж.бойынша қолданылады. Шарттың 7.2.4-тармақшасы бойынша өнім берушінің жауапкершілігі бөлігінде шарт салық заңнамасына сәйкес талап қою мерзімі ішінде қолданылады. Тараптардың өзара есеп айырысулары, сондай-ақ Шарттың 6-бөлімі, 7.2.6-тармақшасы бойынша өнім берушінің міндеттемелері мен жауапкершілігі бөлігінде Шарт Тараптар көрсетілген міндеттемелерді толық орындағанға дейін қолданылады.

11. Еңсерілмейтін күш жағдайлары (Форс-мажор)

11.1. Егер кешіктіру еңсерілмейтін күш мән-жайларымен байланысты болса, Тараптар Шарт талаптарын орындамағаны үшін жауапты болмайды.

11.2. Еңсерілмейтін күш мән-жайларына сұрапыл сипаттағы құбылыстар: су тасқындары, жер сілкіну, өрттер, дауылдар, Тараптардың кінәсінен емес болған апаттар, сондай-ақ қоғамдық құбылыстар: соғыс іс-қимылдары, блокада, заң шығарушы және атқару органдарының осы Шарттың талаптарын орындауға кедергі келтіретін шешімдері жатады.

11.3. Еңсерілмейтін күш мән-жайларының болғаны туралы Тараптар біріне-бірі мұндай мән-жайлар мен олардың себептері туралы олардың басталу сәтінен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде жазбаша хабарлауға тиіс. Екінші Тарапқа еңсерілмейтін күш мән-жайларының туындауы туралы олардың туындау күнінен бастап 5 (бес) күнтізбелік күн ішінде хабарламауы осындай жағдайлардың әрекетіне тап болған Тарапты осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамауы үшін осы Тарап негіздеме ретінде сілтеме жасау құқығынан айырады. Егер Тараптан өзгеше жазбаша нұсқаулықтар түспесе, еңсерілмейтін мән-жайларына сілтеме жасайтын екінші Тарап Шарт бойынша өзінің міндеттемелерін орындауды орынды болғанынша жалғастырады және Шартты орындаудың еңсерілмейтін күш мән-жайларына тәуелді емес баламалы тәсілдерін іздестіреді. Бұл жағдайда, осы мән-жайлардың Шартты орындау мерзімдері бүкіл Шартты немесе еңсерілмейтін күш мән-жайлары болғаннан кейін орындалуға жататын бөлігінің мерзімінде орындалуына айтарлықтай әсер етсе, Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімдері осы еңсерілмейтін күш мән-жайларының әрекет ету уақытына ұзартылады.

11.4. Еңсерілмейтін күш мән-жайларына сілтеме жасаушы Тарап оларды растау үшін тиісті уәкілетті орган берген құжатты ұсынуға міндетті.

11.5. Тиісті растауы бар еңсерілмейтін күш мән-жайлары болған жағдайда, Тараптар Шарт бойынша міндеттемелерді орындауды тоқтатады, қажет болған жағдайда нақты шығындар үшін өзара есеп айырысу жүргізеді.

11.6. Егер еңсерілмейтін күш мән-жайлары бір айдан артық уақытқа созылса, Тараптардың кез келгені қабылдаған шешімі жөнінде екінші Тарапқа хабарлай отырып, осы Шартты толық немесе бір бөлігінде бұзуға құқылы.

11.7. Еңсерілмейтін күш мән-жайларының болуына байланысты Шарт бұзылған жағдайда, Өнім беруші Шартты бұзу күніне қарасты болған нақты шығындары үшін ғана төлемді талап етуге құқылы.

12. Дауларды шешу тәртібі

12.1. Тараптар Шарт бойынша немесе соған байланысты олардың арасында туындайтын барлық келіспеушіліктерді немесе дауларды тікелей келіссөздер үдерісінде шешуге барлық күш-жігерін салуға тиіс.

12.2. Кінәрат-талаптық тәртіпті қадағалау Тараптар үшін міндетті болып табылады. Атына кінәрат-талап жіберілген Тарап оны қарауға және кінәрат-талапты алған сәттен бастап 15 (он бес) күнтізбелік күннен кешіктірмей екінші Тарапқа жазбаша жауап жолдауға міндетті.

12.3. Тараптар келісімге келе алмаған даулар Тапсырыс берушінің орналасқан жері бойынша Қазақстан Республикасының сот органдарында қаралады.

12.4. Шартты орындау және дауларды қарау кезінде Қазақстан Республикасының заңнамасы қолданылатын құқық болып табылады.

13. Міндеттемелерді орындауды бақылау

13.1. Өнім беруші «ҮМЗ» АҚ Шарт бойынша жауапты тұлғаның сұрауы бойынша - DudarevSA@ulba.kz электронды поштасынан осы Шарттың 18-бөлімінде/Веб-порталда көрсетілген электронды поштасына жолданған, бірақ шектелмей (бұдан әрі – Сұрату) негізінде





растаушы құжаттардың көшірмесін (дайындаушы-зауытпен шарт, дайындаушы-зауытқа төлем шот, төлем тапсырмасы, тауарды жіберуге жүкқұжат (инвойс, CMR және т.б.), тауар-көліктік құжаттар, кедендік декларация, тасымалдаушы-компания тауарды қабылдау акті және басқа Шарт бойынша міндеттемелерді орындауды растайтын, сонымен қатар өндіруші болып табылмайтын тауарлардың шығарылу заңдылығы туралы қажетті құжаттар (бұдан әрі – Шартты орындауды растайтын құжаттар) ұсынады.

13.2. Өнім беруші сұрату жеткізілген күннен бастап (электронды поштаға не заңды мекенжайына) 3 (үш) жұмыс күн ішінде Сұрату алу туралы растауды еркін нысанда ресімделетін Сұрату алу туралы Хабарлама (Сұрату алу туралы Хабарлама) жолдау арқылы ұсынады. Сұрату алу туралы Хабарлама алғаннан соң Өнім беруші 3 (үш) жұмыс күн ішінде Шартты орындауды растаушы құжаттарды ұсынуға міндетті. Көрсетілген мерзім ішінде Сұратуды алу туралы Хабарламаны не Шартты орындауды растаушы құжаттарды жолдамаған жағдайда Тапсырыс беруші сұратуды қайта жолдайды.

13.3. Осы Шарттың 13.2-тармағында көзделген мерзімде Сұратуды алу туралы хабарламаны және/не Шартты орындауды растаушы құжаттарды қайталап бермеу Өнім берушінің Шартта көзделген мерзімде Тауарды жеткізу бойынша міндеттемелерін орындай алмауға растаушы факт болып табылады.

13.4. Осы Шарттың 13.3-тармағында көзделген жағдайларда Тапсырыс берушіге қандай да бір салдарсыз Тапсырыс беруші осы Шартты бір жақты тәртіпте бұзуға құқылы.

14. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы әрекет ету

14.1. Осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Тараптар мен олардың қызметкерлері төлем жасамайды, төлеуге ұсыныс жасамайды және қандай-да бір тұлғаларға тікелей немесе жанама түрде заңсыз артықшылықтарға немесе өзге де заңсыз мақсаттарға қол жеткізу үшін қандай-да бір ақшалай қаражат немесе құндылық төлеуге жол бермейді.

14.2. Осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Тараптар және олардың жұмыскерлері осы Шарттың мақсаттары үшін қолданылатын заңнамада пара беру/алу, коммерциялық параға сатып алу ретінде сараланатын іс-әрекеттерді, сондай-ақ қолданыстағы заңнаманың және қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) қарсы іс-қимыл туралы халықаралық актілердің талаптарын бұзатын іс-әрекеттерді жүзеге асырмайды.

14.3. Осы Шарт Тараптарының әрқайсысы басқа Тараптың жұмыскерлерін қандай да бір жолмен, оның ішінде ақшалай сомаларды, сыйлықтарды беру, олардың атына жұмыстарды (көрсетілетін қызметтерді) өтеусіз орындау арқылы және жұмыскерді белгілі бір тәуелділікке қоятын және осы жұмыскердің оны ынталандыратын тараптың пайдасына қандай да бір іс-әрекеттерді орындауын қамтамасыз етуге бағытталған басқа да тәсілдермен ынталандырудан бас тартады.

14.4. Тарапта қандай да бір сыбайлас жемқорлыққа қарсы шарттардың бұзылуы орын алды немесе орын алуы мүмкін деген күдік туындаған жағдайда, тиісті Тарап екінші Тарапты жазбаша нысанда хабардар етуге міндетті.

14.5. Тарап жазбаша хабарламада контрагенттің, оның жұмыскерлерінің пара беру немесе алу, коммерциялық параға сатып алу сияқты қолданыстағы заңнамада сараланатын әрекеттерінен, сондай-ақ қолданыстағы заңнаманың және Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға қарсы іс-қимыл туралы халықаралық актілердің талаптарын бұзатын әрекеттерінен көрінетін осы шарттардың қандай да бір ережелерін бұзғанын немесе бұзуы мүмкін екенін анық растайтын немесе болжауға негіз беретін фактілерге сілтеме жасауға немесе материалдарды ұсынуға міндетті.

14.6. Осы Шарттың Тараптары сыбайлас жемқорлықтың алдын алу жөніндегі рәсімдердің жүргізілуін таниды және олардың сақталуын бақылайды. Бұл ретте Тараптар сыбайлас жемқорлық қызметіне тартылуы мүмкін контрагенттермен іскерлік қатынастар тәуекелін азайту үшін ақылға қонымды күш-жігер жұмсайды, сондай-ақ сыбайлас жемқорлықтың алдын алу мақсатында бір-біріне өзара жәрдем көрсетеді.

14.7. Тараптар сыбайлас жемқорлық қызметіне Тараптарды тарту тәуекелдерін болдырмау мақсатында комплаенс тексерулер жүргізу жөніндегі рәсімдерді іске асыруды қамтамасыз етуге міндеттенеді.

14.8. Тапсырыс беруші Өнім берушіден Шарттың орындалу барысын талдау мақсатында Шарттың орындалуы бойынша мәліметтерді қамтитын кез келген құжаттарды сұратуға құқылы.

14.9. Осы Шарттың 14.4-тармағына сәйкес жазбаша хабарлама алған Тарап 10 күн мерзімде тергеу жүргізуге және оның нәтижелерін басқа Тараптың атына беруге міндетті.

14.10. Өнім беруші Шарттың осы бөлімінің қандай да бір ережелері бұзылды немесе болуы мүмкін деген күдік туындаған жағдайда, Өнім беруші бұл туралы Тапсырыс берушінің корпоративтік веб-сайтында орналастырылған Тапсырыс берушінің құпия хабардар ету көздері бойынша хабарлама жібере алады.

14.11. Тапсырыс беруші осы Шартты орындауға байланысты Өнім берушінің қызметіне, оның құжаттары мен жазбаларына өз қалауы бойынша тексеру жүргізу құқығын өзіне қалдырады. Тапсырыс беруші мұндай тексеру туралы жазбаша хабарламаны болжамды тексеру күніне дейін 20 (жиырма) жұмыс күнінен кешіктірмей беруге міндетті және оны дербес немесе үшінші тарапты тарта отырып жүргізе алады.

14.12. Өнім беруші Тапсырыс берушіден хабарламаны алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірмей көрсетілген хабарламаны алғанын растауы және осындай хабарламаны алғаннан кейін 10 (он) жұмыс күні ішінде тексеру жүргізілген күнді растауы тиіс. Тексеру





жүргізу кезінде Тапсырыс беруші немесе уәкілетті үшінші тарап осы Шартты жасау, орындау, бұзуға байланысты немесе оның шеңберінде Өнім берушінің жұмыскерлерінен сұхбат алуы мүмкін.

14.13. Егер тексеру нәтижесінде Өнім берушінің оларға берілген кепілдіктер мен куәліктерді бұзу жағдайлары аныкталса, Өнім беруші көрсетілген анықтау күнінен бастап 10 (он) жұмыс күнінен кешіктірмей сәйкессіздіктерді жою бойынша шаралар қабылдауға және осындай шаралар туралы Тапсырыс берушіге жазбаша нысанда хабарлауға міндетті. Сәйкессіздіктерді жою жөніндегі шараларды Өнім беруші өз есебінен орындау тиіс.

14.14. Егер Өнім беруші тексеру жүргізуден бас тартса немесе сәйкессіздіктерді немесе сәйкессіздікті жою бойынша шаралар қабылдаса, онда Тапсырыс беруші бұзған Тарапқа тиісті жазбаша хабарлама жіберу арқылы осы Шартты орындаудан біржақты соттан тыс тәртіпте бас тартуға құқылы.

14.15. Тараптар Шарт тараптарының бірі Шарттың талаптарында көзделген сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі міндеттемелерді бұзған кезде Шартты орындаудан біржақты тәртіппен бас тартады.

15. Құпиялылық

15.1. Тараптар осы Шартқа қол қою арқылы осы Шарттың мазмұны, сондай-ақ төлем туралы ақпарат құпия еместігіне және Қазақстан Республикасының уәкілетті органдары мен ұйымдарының веб-порталында және/немесе өзге де ақпараттық жүйелерінде үшінші тұлғалар үшін қолжетімді екендігіне өз келісімін білдіреді.

Осы Шарт бойынша Тараптар беретін және/немесе пайдаланатын өзге де құжаттама мен ақпарат құпия болады және Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында және Тәртіпте көзделген жағдайларды қоспағанда, екінші Тараптың алдын ала жазбаша келісімінсіз бұл ақпаратты үшінші тұлғаларға беруге құқылы емес.

Осы тармақтың екінші абзацы Шарттың мәніне қатысты мәселелерді оларды практикалық шешу мүддесінде немесе мұндай жария ету Қазақстан Республикасының заңнамасында ұйғарылған не оған уәкілетті мемлекеттік органдардың талап етуі бойынша жүзеге асырылатын жағдайларда сотта қарау жағдайларына қолданылмайды.

15.2. Өнім беруші Тапсырыс берушінің «Самұрық-Қазына» АҚ Шарт бойынша ақпаратты, оның ішінде деректемелер мен төлем деректемелері туралы ақпаратты қоса алғанда, онымен шектелмей, Тапсырыс берушіге қызмет көрсететін банктің контрагенттерін деректерді берудің қауіпсіз каналы арқылы байланыс арналарының қажетті хаттамаларын қолдана отырып, «Самұрық-Қазына» АҚ ақпараттық-талдамалық жүйесіне жіберу арқылы жария етуге құқылы екеніне келіседі.

15.3. Осы Шарт бойынша қарым-қатынасқа 15.1.-тармақтарының талаптары көрсетілген құжат және ақпарат Тараптардың коммерциялық құпиясына жатпаған жағдайда қолданылмайды.

15.4. Тапсырыс беруші Өнім берушінің алдын ала келісімінсіз Тапсырыс берушінің Жалғыз акционеріне құпия және өзге де қорғалатын ақпаратты беруге құқылы.

15.5. Шартты орындаумен байланысты ақпарат және/не құжат, немесе Тараптарға олардың қызметі туралы белгілі болған ақпарат және Тараптардың біреуінің коммерциялық құпиясына жатқызылған ақпарат құпиялы болып табылады. Сәйкес ақпарат және деректер «Құпиялы» не «Коммерциялық құпия» деп белгіленуі қажет.

15.6. Тараптар Шартта көзделген жағдайларды қоспағанда, алдын ала жазбаша келісімсіз Тараптардың бірінің құпия ақпаратын үшінші тұлғаларға жария етпеуге міндеттенеді. Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасы және осы Шартпен көзделген тәртіпте құпиялы ақпаратты ашқаны үшін жауапкершілікке ие болады.

15.7. Тараптар өздері туралы құпиялы ақпаратты, онымен жасалған мәміле және операциялар туралы құзыретті мемлекеттік органдарға (оның ішінде сот органы) олардың жазбаша сұратуы бойынша, және осы органдар Қазақстан Республикасының заңымен көзделген іс-қимыл жүргізу кезінде жариялауға келісім береді.

15.8. Құпиялы деп белгілеген ақпарат Тараптардың тек осы шартты орындау мақатында белгіленген мамандарына ғана берілуі тиіс.

15.9. Тараптар құпиялы ақпаратты тек жабық байланыс арналары не курьерлік пошта арқылы жүргізілетіндігіне келісті.

15.10. Осы бөлімнің 15.1-15.9-тармақтарында көрсетілген Тараптардың құпиялықты сақтау бойынша міндеттемелері Шарттың әрекет ету мерзімі аяқталған соң 5 (бес) жыл ішінде күшіне ие болады.

16. Өнім берушіні комплаенс-тексеру

16.1. Шарттың 14-бөліміне сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл шеңберінде Тапсырыс беруші өзіне Өнім берушіні комплаенс-тексеру құқығын қалдырады.

16.2. Өнім берушіні комплаенс-тексеру барысында Тапсырыс беруші Өнім берушіні ынтымақтастықтан бас тартуға негіз/теріс ақпарат/басқа мәліметтердің болуына, оның ішінде, бірақ бұлармен шектелмей, сыбайлас жемқорлық, ақшаның жылыстауы және лаңкестікті қаржыландырумен қоса қандай да бір заңсыз қызметке қатысы барын, Өнім берушінің, оның акционерлері/құрылтайшылары /қатысушылары, басшыларының ынтымақтастыққа тыйым салатын халықаралық санкцияға жататын тұлғалар тізімінде болуына тексереді.

17. Басқа талаптар

17.1. Осы Шарт мемлекеттік және орыс тілдерінде жасалған және Тараптардың уәкілетті тұлғаларымен электронды-цифрлық қолды





(ЭЦК) пайдаланумен қол қойылған. Шарттың мемлекеттік және орыс тіліндегі мәтіндерінде келіспеушіліктер туған жағдайда Тараптар Шарттың орыс тіліндегі мәтініне жүгінеді. Тараптар осы электронды Шарттың заңды күшін таниды және өз қолымен қойылған қағаз тасымалдағыштағы шарттың күшіне тең деп таниды. Электронды Шарттың данасы «Самұрық-Қазына» АҚ электронды сатып алулар ақпараттық жүйесінде (<https://zakup.sk.kz>) сақталады және Тараптардың әрқайсысы электронды Шартқа кіру рұқсатына ие болады.

17.2. Осы Шартпен реттелмеген мәселелер Шартты орындау кезінде Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

17.3. Тараптардың уәкілетті тұлғалар қол қойған, мөрмен куәландырылған және екінші Тарапқа электронды пошта (электронды хабарлама (графикалық түсті форматта сканерленген түпнұсқа) және/не факсимильді байланыс арқылы берілген құжаттарды түпнұсқаларын алғанға дейін Тараптар толыққанды заңды құжаттар ретінде мойындайтыны туралы келісті. Электронды пошта және/не факсимильді байланыс арқылы берілген құжаттарды алғанын көрсетілген құжаттардың түпнұсқаларымен растау факс/электронды нұсқасын алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде міндетті болып табылады.

17.4. Тараптардың уәкілетті тұлғалар қол қойған, мөрмен куәландырылған және екінші Тарапқа электронды пошта (электронды хабарлама (графикалық түсті форматта сканерленген түпнұсқа) және/не факсимильді байланыс арқылы берілген құжаттарды түпнұсқаларын алғанға дейін Тараптар толыққанды заңды құжаттар ретінде мойындайтыны туралы келісті. Электронды пошта және/не факсимильді байланыс арқылы берілген құжаттарды алғанын көрсетілген құжаттардың түпнұсқаларымен растау факс/электронды нұсқасын алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде міндетті болып табылады.

17.5. Өнім беруші осы Шартқа қатысы бар ақпарат электронды түрде басты компания «Қазатомөнеркәсіп» ҰАҚ» АҚ талаптарына сәйкес «QazCloud» ЖШС «Деректерді өңдеу орталығында» (ДӨО) орналастырылуына келісім береді.

18. Тараптардың заңды мекенжайлары және банк деректемелері

"Үлбі металлургиялық зауыты" АҚ
Шығыс Қазақстан облысы, Өскемен Қ.Ә., Өскемен қ., Абай
даңғылы, 102
БСН 941040000097
БСК HSBKKZKX
ЖСК KZ756010151000014503
АО "Народный Банк Казахстана"
Тел.: +7 (723) 229-8123
Қорларды басқару орталығының бастығы Хабибулин
Альберт Нурханович

ИП КАПТЕЛИНА СВЕТЛАНА ГЕННАДИЕВНА
Шығыс Қазақстан облысы, Өскемен Қ.Ә., ул. Әміре
Қашаубаева, 14, 67
БСН 800815401062
БСК HSBKKZKX
ЖСК KZ85601A151001677621
АО "Народный Банк Казахстана"
Тел.: +7 (771) 302-6394
Директор КАПТЕЛИНА СВЕТЛАНА ГЕННАДИЕВНА

11.06.2025 16:20:22

12.06.2025 08:45:40





4587661989

№1 қосымша

№1110982/2025/1 от 12.06.2025 жылғыкелісім-шарт үшін

Сатып алынатын тауарлардың, жұмыстар мен қызметтердің тізімі

ЖП тармағының №	Атауы және қысқа сипаттамасы	Қосымша сипаттамасы	Жалпы саны	Саны	Өлшем бірлігі	Бірлік бағасы	ҚР ҚҚС белгісі	Сомасы	Жеткізу орны	Жеткізу шарттары	Жеткізу мерзімі	Төлем шарттары
109-5 Т	Халат, әйелдердікі, жалпы өндірістік ластан және механикалық әсерлерден қорғау үшін, матадан	өлшем: в ассортименте Аталуы: Халат медицинский белый	25.000	25.000	Дана	8 505.09	Иә	238 142.52	КАЗАХСТАН, Восточно- Казахстанская область, Усть- Каменогорск Г.А., г.Усть- Каменогорск, КАЗАХСТАН, Восточно- Казахстанская область, Усть- Каменогорск Г.А., г.Усть- Каменогорск, пр. Абая, 102, склад АО УМЗ.	DDP	Шартқа қол қойылған күннен бастап (қоса алғанда) 31.12.2025 дейін.	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 0%, Соңғы төлем - 100%
103-5 Т	Халат, ерлер, қызмет көрсету саласы үшін, матадан	өлшем: в ассортименте Аталуы: Халат мужской белый	28.000	28.000	Дана	8 403.12	Иә	263 521.84	КАЗАХСТАН, Восточно- Казахстанская область, Усть- Каменогорск Г.А., г.Усть- Каменогорск, КАЗАХСТАН, Восточно- Казахстанская область, Усть- Каменогорск Г.А., г.Усть- Каменогорск, пр. Абая, 102, склад АО УМЗ.	DDP	Шартқа қол қойылған күннен бастап (қоса алғанда) 31.12.2025 дейін.	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 0%, Соңғы төлем - 100%





4587661989

108-5 T	Халат, әйелдердікі, қызмет көрсету саласы үшін, матадан	Аталуы: Халат рабочий х/б белый өлшем: в ассортименте	192.000	192.000	Дана	6 640.92	Иә	1 428 063.44	КАЗАХСТАН, Восточно- Казахстанская область, Усть- Каменогорск Г.А., г.Усть- Каменогорск, КАЗАХСТАН, Восточно- Казахстанская область, Усть- Каменогорск Г.А., г.Усть- Каменогорск, пр. Абая, 102, склад АО УМЗ.	DDP	Шартқа қол қойылған күннен бастап (қоса алғанда) 31.12.2025 дейін.	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 0%, Соңғы төлем - 100%
102-5 T	Халат, ерлер, қызмет көрсету саласы үшін, матадан	өлшем: в ассортименте Аталуы: Халат рабочий х/б темный	27.000	27.000	Дана	8 403.12	Иә	254 110.35	КАЗАХСТАН, Восточно- Казахстанская область, Усть- Каменогорск Г.А., г.Усть- Каменогорск, КАЗАХСТАН, Восточно- Казахстанская область, Усть- Каменогорск Г.А., г.Усть- Каменогорск, пр. Абая, 102, склад АО УМЗ.	DDP	Шартқа қол қойылған күннен бастап (қоса алғанда) 31.12.2025 дейін.	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 0%, Соңғы төлем - 100%



ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМА

1110982 сатып алу бойынша
Төмендету баға ұсыныстарын сұрату тәсілімен

Лот № 4 (109-5 Т, 4057665)

Тапсырыс беруші: "Үлбі металлургиялық зауыты" АҚ
Жеткізуші: ИП КАПТЕЛИНА СВЕТЛАНА ГЕННАДИЕВНА

1. ТЖҚ қысқаша сипаттамасы

Атауы	Мәні
Жол нөмірі	109-5 Т
Атауы және қысқаша сипаттамасы	Халат, әйелдердікі, жалпы өндірістік ластан және механикалық әсерлерден қорғау үшін, матадан
Қосымша сипаттама	өлшем: в ассортименте Аталуы: Халат медицинский белый
Саны	25.000
Өлшем бірлігі	Дана
Жеткізу орны	ҚАЗАҚСТАН, Шығыс Қазақстан облысы, Өскемен Қ.Ә., Өскемен қ., КАЗАХСТАН, Восточно-Казахстанская область, Усть-Каменогорск Г.А., г.Усть-Каменогорск, пр. Абая, 102, склад АО УМЗ.
Жеткізу шарттары	DDP
Жеткізу мерзімі	Шартқа қол қойылған күннен бастап (қоса алғанда) 31.12.2025 дейін.
Төлем шарттары	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 0%, Соңғы төлем - 100%

2. Сипаттамасы және талап етілетін функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану сипаттамалары

ТР ТС ассортиментіндегі медициналық ақ халат 019/2011

Медицина қызметкерлерінің, медициналық білім беру мекемелерінің студенттерінің, зертханашылардың классикалық халаты.

Мата: вискоза-35%, полиэфир-65%, 150 г/м2

Бекіткіш: орталық борттық, түймелерде

Жағасы: лапелдері бар

Қалталар: қосымша бүйірлік

Жеңдер: тігілген манжеттер

Түсі: ақ.

4-5 – ші түймелерде (бұйымның мөлшеріне байланысты) орталық борттық бекіткіші бар, жағасы мен бүйірлері жиналмалы Халат. Бүйірлік тігіске тігілген екі сыртқы қалтасы бар сөре. Артқы жағы тігіспен, иық дартсымен және бүйірлік тігістерге тігілген бел сызығы бойымен кластикпен. Жеңдер ұзын, бір түймемен бекітілген манжеттермен тігілген. Иық тігістері мен жеңдерді тігу тігістері



екі шаттл тігісімен немесе 1 тізбекті тігіс тігісімен орындалады. Бүйірлері тұтас кесілген. Борт пен жағаның шетінде әрлеу тігісі бар.

Тауарды таңбалау. Тауардың әрбір партиясына сапа туралы құжат.

Таңбалау затбелгіге немесе затбелгіге салынуы керек. Таңбалауға: дайындаушының атауы мен мекенжайы, бұйымның атауы, стандарттың белгіленуі, өлшемдері, моделі, матаның артикулы, шығарылған күні, партия нөмірі, өндірушінің БҚ белгісі кіруге тиіс. Сонымен қатар, тауар жапсырмасында ОТС бақылаушысының нөмірі қойылады. Стигма басқа деректемелер жабылмайтындай етіп тауар жапсырмасының бір жағына қойылады. Қаптама: жеткізілетін тауар тасымалдау және сақтау кезінде тауардың сақталуын қамтамасыз ететін полиэтилен пакеттерге салынуы тиіс), әр қаптамада бірдей мөлшердегі 1-ден 10-ға дейінгі жиынтық мөлшерінде. Әр қаптаманың алдыңғы жағында оралған бұйымдардың саны мен мөлшері көрсетілген орау жапсырмасы немесе орау парағы болуы керек.

3. Техникалық стандарттар

№ р /с	ҚР тіркелген	Белгіленуі	Құжат нөмірі	Санаты	Атауы	Қолдану саласы	Әзірлеуші	Беттер	МКС	Мәртебесі	Бұйрық	Енгізу күні бастап	К б
2	Иә	ГОСТ 12.4.131- 83	322226	Межгос ударств енный стандарт	Халат ы женск ие. Техни ческие условия	МКС: 61.020 КГС: М38	СССР (СССР)	12	Одеж да	Действует		01.01.1 985	



ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМА

1110982 сатып алу бойынша
Төмендету баға ұсыныстарын сұрату тәсілімен

Лот № 2 (103-5 Т, 4057667)

Тапсырыс беруші: "Үлбі металлургиялық зауыты" АҚ
Жеткізуші: ИП КАПТЕЛИНА СВЕТЛАНА ГЕННАДИЕВНА

1. ТЖҚ қысқаша сипаттамасы

Атауы	Мәні
Жол нөмірі	103-5 Т
Атауы және қысқаша сипаттамасы	Халат, ерлер, қызмет көрсету саласы үшін, матадан
Қосымша сипаттама	өлшем: в ассортименте Аталуы: Халат мужской белый
Саны	28.000
Өлшем бірлігі	Дана
Жеткізу орны	ҚАЗАҚСТАН, Шығыс Қазақстан облысы, Өскемен Қ.Ә., Өскемен қ., КАЗАХСТАН, Восточно-Казахстанская область, Усть-Каменогорск Г.А., г.Усть-Каменогорск, пр. Абая, 102, склад АО УМЗ.
Жеткізу шарттары	DDP
Жеткізу мерзімі	Шартқа қол қойылған күннен бастап (қоса алғанда) 31.12.2025 дейін.
Төлем шарттары	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 0%, Соңғы төлем - 100%

2. Сипаттамасы және талап етілетін функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану сипаттамалары

Ассортименттегі ерлердің ақ халаты MEMCT 12.4.132-83 А типі.

Ерлердің мақта-мата халаты талапқа сәйкес орындалған.

Материалдар. Мата-ақталған бөз, құрамы 100% мақта, өрімі: жаймалық, тығыздығы 142 г / м2.

MEMCT 12.4.132-83 бойынша А типті орталық борттық ілгегі бар халат 4-5 түймелерде (бұйымның көлеміне байланысты) қайырмалы жағасы және борттары бар. Бүйір тігісіне тігілген екі сыртқы қалтасы бар сөре. Арқасы тігіспен, иық тігістерімен және бүйір тігістеріне қондырылған бел сызығы бойынша белдікшемен. Жеңі бір түймеге түймеленетін, жалғап тігілген манжеттермен бекітілген ұзын. Иық тігістері мен жеңдерді бекіту тігістері екі тігіспен немесе тізбекті тігістің 1-ші тігісімен орындалады. Борттар тұтас пішілген. Борттың шеті мен жағасына әрлеу тігісі салынған.

Дайын халаттарды өлшеу 2-7 сызбада және MEMCT 12.4.132-83 3 кестесінде көрсетілгендерге сәйкес келуі тиіс.

МемСТ 10581-91 бойынша өнімді таңбалау және орау.

Таңбалау затбелгіге немесе затбелгіге салынуы керек. Таңбаға: дайындаушының атауы мен мекен-жайы, бұйымның атауы, стандарттың белгіленуі, өлшемдері, моделі, матаның артикулы, шығарылған күні, партия нөмірі, өндірушінің ТББ белгісі кіруі тиіс.

Қосымша тауар таңбасына ТББ бақылаушысының нөмірі қойылады. Таңба тауар таңбасының бір жағына басқа деректемелер

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе



жабылмайтындай етіп салынады. Буып-түю: жеткізілетін тауар тасымалдау және сақтау кезінде тауардың сақталуын қамтамасыз ететін полиэтилен пакеттерге буып-түйілуі тиіс), әр қаптамада бір мөлшердегі 1-ден 10-ға дейінгі жиынтықта. Әрбір қаптаманың бет жағында буып-түйілген бұйымдардың саны мен мөлшері көрсетілген буып-түю заттаңбасы немесе буып-түю парағы бекітілуі тиіс.

Тауардың әрбір партиясын жеткізу кезінде тауардың сапасы туралы құжатты (паспорт/сертификат) ұсыну міндетті.

3. Техникалық стандарттар

№ р /с	ҚР тіркелген	Белгіленуі	Құжат нөмірі	Санаты	Атауы	Қолдану саласы	Әзірлеуші	Беттер	МКС	Мәртебесі	Бұйрық	Енгізу күні бастап	К б
2	Иә	ГОСТ 12.4.132- 83	322227	Межгос ударств енный стандарт	Халат ы мужск ие. Техн ические условия	МКС: 61.020 КГС: М38	СССР (СССР)	11	Одеж да	Действует		01.01.1 985	





ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМА

1110982 сатып алу бойынша
Төмендету баға ұсыныстарын сұрату тәсілімен

Лот № 1 (108-5 Т, 4057668)

Тапсырыс беруші: "Үлбі металлургиялық зауыты" АҚ
Жеткізуші: ИП КАПТЕЛИНА СВЕТЛАНА ГЕННАДИЕВНА

1. ТЖҚ қысқаша сипаттамасы

Атауы	Мәні
Жол нөмірі	108-5 Т
Атауы және қысқаша сипаттамасы	Халат, әйелдердікі, қызмет көрсету саласы үшін, матадан
Қосымша сипаттама	Аталуы: Халат рабочий х/б белый өлшем: в ассортименте
Саны	192.000
Өлшем бірлігі	Дана
Жеткізу орны	ҚАЗАҚСТАН, Шығыс Қазақстан облысы, Өскемен Қ.Ә., Өскемен қ., КАЗАХСТАН, Восточно-Казахстанская область, Усть-Каменогорск Г.А., г.Усть-Каменогорск, пр. Абая, 102, склад АО УМЗ.
Жеткізу шарттары	DDP
Жеткізу мерзімі	Шартқа қол қойылған күннен бастап (қоса алғанда) 31.12.2025 дейін.
Төлем шарттары	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 0%, Соңғы төлем - 100%

2. Сипаттамасы және талап етілетін функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану сипаттамалары

Жұмыс халаты м/м ақ түсті ассортиментте МЕМСТ 12.4.132-83

Жұмысқа арналған мақта-мата халаты МемСТ 12.4.131-83 талаптарына сәйкес орындалған.

Материалы. Мата-қою көк түсті тегіс боялған бөз, құрамы: 100% мақта, өрімі: жаймалық, тығыздығы 142 г/м

4-х – 5 түймедегі (бұйымның көлеміне байланысты) А типі бойынша орталық борттық ілгегі бар, қайырмалы жағасы мен борттары бар Халат. Бүйір тігісіне тігілген екі сыртқы жапсырма қалтасы бар, ойықтан немесе бүйір тігістерінен тігілген сөресі бар. Арқасы тігіспен, иық тігістерімен және бүйір тігістеріне қондырылған бел сызығы бойынша белдікшемен. Жеңі бір түймеге түймеленетін, жалғап тігілген манжеттермен бекітілген ұзын. Иық тігістері мен жеңдерді бекіту тігістері екі тігіспен немесе тізбекті тігістің 1-ші тігісімен орындалады. Борттар тұтас пішілген. Борттың шеті мен жағасына әрлеу тігісі салынған.

Дайын халаттарды өлшеу 2-5 сызбада және МЕМСТ 12.4.131-83 бойынша 3 кестесінде көрсетілгендерге сәйкес келуі тиіс.

МемСТ 10581-91 бойынша өнімді таңбалау және орау.

Таңбалау затбелгіге немесе жапсырмаға салынуы керек. Таңбаға: дайындаушының атауы мен мекен-жайы, бұйымның атауы, стандарттың белгіленуі, өлшемдері, моделі, матаның артикулы, шығарылған күні, партия нөмірі, өндірушінің ТББ белгісі кіруі тиіс.

Қосымша тауар таңбасына ТББ бақылаушысының нөмірі қойылады. Таңба тауар таңбасының бір жағына басқа деректемелер

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе



жабылмайтындай етіп салынады. Буып-түю: жеткізілетін тауар тасымалдау және сақтау кезінде тауардың сақталуын қамтамасыз ететін полиэтилен пакеттерге буып-түйілуі тиіс), әр қаптамада бір мөлшердегі 1-ден 10-ға дейінгі жиынтықта. Әрбір қаптаманың бет жағында буып-түйілген бұйымдардың саны мен мөлшері көрсетілген буып-түю заттаңбасы немесе буып-түю парағы бекітілуі тиіс.

Тауардың әрбір партиясын жеткізу кезінде тауардың сапасы туралы құжатты (паспорт, сертификат) ұсыну міндетті.

3. Техникалық стандарттар

№ р /с	ҚР тіркелген	Белгіленуі	Құжат нөмірі	Санаты	Атауы	Қолдану саласы	Әзірлеуші	Беттер	МКС	Мәртебесі	Бұйрық	Енгізу күні бастап	К б
2	Иә	ГОСТ 12.4.131- 83	322226	Межгос ударств енный стандарт	Халат ы женск ие. Техни ческие условия	МКС: 61.020 КГС: М38	СССР (СССР)	12	Одеж да	Действует		01.01.1 985	





ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМА

1110982 сатып алу бойынша
Төмендету баға ұсыныстарын сұрату тәсілімен

Лот № 3 (102-5 Т, 4057666)

Тапсырыс беруші: "Үлбі металлургиялық зауыты" АҚ
Жеткізуші: ИП КАПТЕЛИНА СВЕТЛАНА ГЕННАДИЕВНА

1. ТЖҚ қысқаша сипаттамасы

Атауы	Мәні
Жол нөмірі	102-5 Т
Атауы және қысқаша сипаттамасы	Халат, ерлер, қызмет көрсету саласы үшін, матадан
Қосымша сипаттама	өлшем: в ассортименте Аталуы: Халат рабочий х/б темный
Саны	27.000
Өлшем бірлігі	Дана
Жеткізу орны	ҚАЗАҚСТАН, Шығыс Қазақстан облысы, Өскемен Қ.Ә., Өскемен қ., КАЗАХСТАН, Восточно-Казахстанская область, Усть-Каменогорск Г.А., г.Усть-Каменогорск, пр. Абая, 102, склад АО УМЗ.
Жеткізу шарттары	DDP
Жеткізу мерзімі	Шартқа қол қойылған күннен бастап (қоса алғанда) 31.12.2025 дейін.
Төлем шарттары	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 0%, Соңғы төлем - 100%

2. Сипаттамасы және талап етілетін функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану сипаттамалары

Жұмыс халаты м/м қара түсті ассортиментте МЕМСТ 12.4.132-83

Ерлердің макта-мата халаты МемСТ 12.4.132-83 талаптарына сәйкес А типі бойынша орындалған.

Материалы. Мата-кою көк түсті тегіс боялған бөз, құрамы: 100% макта, өрімі: жаймалық, тығыздығы 142 г/м

4-х – 5 түймедегі (бұйымның көлеміне байланысты) А типі бойынша орталық борттық ілгегі бар, қайырмалы жағасы мен борттары бар Халат. Бүйір тігісіне тігілген екі сыртқы жапсырма қалтасы бар, ойықтан немесе бүйір тігістерінен тігілген сөресі бар. Аркасы тігіспен, иық тігістерімен және бүйір тігістеріне қондырылған бел сызығы бойынша белдікшемен. Жеңі бір түймеге түймеленетін, жалғап тігілген манжеттермен бекітілген ұзын. Иық тігістері мен жеңдерді бекіту тігістері екі тігіспен немесе тізбекті тігістің 1-ші тігісімен орындалады. Борттар тұтас пішілген. Борттың шеті мен жағасына әрлеу тігісі салынған.

Дайын халаттарды өлшеу 2-7 сызбада және МЕМСТ 12.4.132-83 3 кестесінде көрсетілгендерге сәйкес келуі тиіс.

МемСТ 10581-91 бойынша өнімді таңбалау және орау.

Таңбалау затбелгіге немесе жапсырмаға салынуы керек. Таңбаға: дайындаушының атауы мен мекен-жайы, бұйымның атауы, стандарттың белгіленуі, өлшемдері, моделі, матаның артикулы, шығарылған күні, партия нөмірі, өндірушінің ТББ

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе



белгісі кіруі тиіс. Қосымша тауар таңбасына ТББ бақылаушысының нөмірі қойылады. Таңба тауар таңбасының бір жағына басқа деректемелер жабылмайтындай етіп салынады. Буып-түю: жеткізілетін тауар тасымалдау және сақтау кезінде тауардың сақталуын қамтамасыз ететін полиэтилен пакеттерге буып-түйілуі тиіс), әр қаптамада бір мөлшердегі 1-ден 10-ға дейінгі жиынтықта. Әрбір қаптаманың бет жағында буып-түйілген бұйымдардың саны мен мөлшері көрсетілген буып-түю заттаңбасы немесе буып-түю парағы бекітілуі тиіс.

Тауардың әрбір партиясын жеткізу кезінде тауардың сапасы туралы құжатты (паспорт, сертификат) ұсыну міндетті.

3. Техникалық стандарттар

№ р /с	ҚР тіркелген	Белгіленуі	Құжат нөмірі	Санаты	Атауы	Қолдану саласы	Әзірлеуші	Беттер	МКС	Мәртебесі	Бұйрық	Енгізу күні бастап	К б
2	Иә	ГОСТ 12.4.132- 83	322227	Межгос ударств енный стандарт	Халат ы мужск ие. Техни ческие условия	МКС: 61.020 КГС: М38	СССР (СССР)	11	Одеж да	Действует		01.01.1 985	



Тауар жеткізу келісім-шартындағы елішілік құндылық үлесінің болжамалы/нақты есептеуі

№

№ p/c	Жеткізуші	ТЖҚ БНА коды *	Сатып алынған тауарлардың атауы және қысқаша сипаттамасы	МКЕИ-ге сәйкес өлшем бірліктерінің коды және атауы	Сатып алу көлемі		СТ-KZ сертификаты						Тауар шығарылған елдің коды	Жергілікті тауардағы мазмұн, теңгемен	Шартта елішілік құндылықты, %
					5-бабы бойынша өлшем бірлігінде	ақпалай мәнде	№	Серия	Берген органын коды	Берілген жылы	Берілген күні	Елішілік құндылық үлесі			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 (7*13/100%)	16 (Σ15/Σ7*100%)
														0,00	x
						0,00								0,00	0,00%

Ескерту:



3. Бірыңғай номенклатуралық анықтамалығы бойынша тауардың коды (ТЖҚ БНА). Келесі мекенжайы бойынша қолжетімді: <http://www.enstru.skc.kz/>
 8. СТ-KZ сертификатының нөмірі. Мысал: 01214.
 9. СТ-KZ сертификатының сериясы.
 10. СТ-KZ сертификатын берген органның коды. Мысал: 650.
 11. СТ-KZ сертификатының берілген жылы. Мысал: егер 2017 жыл, 7 саны көрсетіледі.
 12. СТ-KZ сертификатының берілген күні. Мысал: 09.06.2017.
 13. СТ-KZ сертификатында көрсетілген тауарда елішілік құндылық үлесі (%). Сертификат жоқ болса, 0 тең
 14. Елдердің жіктеуішіне сәйкес тауардың шыққан елінің коды.
- Елішілік құндылық үлесі ұйымдармен Инвестициялар және даму министрінің 20.04.2018 ж. №260 бұйрығымен бекітілген Бірыңғай есептеу әдістемесіне сәйкес есептеледі.

Қол қоюшылар:

Хабибулин Альберт Нурханович, Начальник центра управления запасами

Транова Олеся Владимировна, Менеджер по рискам и комплаенс

БОНДАРЕВ МИХАИЛ ВЕНИАМИНОВИЧ, Начальник отдела по планированию и организации закупок

Уразбаев Нурлан Узакбаевич, Начальник ЦМТО

Мезенцев Алексей Валерьевич, юрист

Вольваков Александр Михайлович, Руководитель группы оборудования и материалов общего назначения ЦМТО

КАПТЕЛИНА СВЕТЛАНА ГЕННАДИЕВНА, Директор

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе



Договор о закупке товаров №1110982/2025/1

12.06.2025 г.

Акционерное общество "Ульбинский металлургический завод", именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Начальник центра управления запасами Хабибулин Альберт Нурханович, действующего на основании Доверенность №4151887143 от 30.12.2024, _____ с одной стороны, и ИП КАПТЕЛИНА СВЕТЛАНА ГЕННАДИЕВНА именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице Директор КАПТЕЛИНА СВЕТЛАНА ГЕННАДИЕВНА, действующего на основании свидетельство о государственной регистрации ИП, , с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности как указано выше «Сторона», в соответствии с Порядком осуществления закупок акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и юридическими лицами, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления (далее – Порядок), и на основании Протокол итогов № 1110982, заключили настоящий договор о закупке товара (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем.

Поставщик, подписывая настоящий Договор подтверждает, что:

- является субъектом предпринимательства созданным и действующим в соответствии с законодательством;
- отсутствуют какие-либо ограничения, запреты для подписания настоящего Договора;
- оценил и идентифицировал все свои предпринимательские риски перед подписанием настоящего Договора.

1. Предмет Договора

1.1. Поставщик обязуется поставить и передать в собственность Заказчика товары по ценам, параметрам и другим условиям, указанным в Договоре (далее - Товар), а Заказчик обязуется принять и оплатить Товар на условиях настоящего Договора при условии надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.

1.2. Товар, поставляемый по настоящему договору, должен быть новым, неиспользованным.

1.3. Перечисленные ниже документы и условиях, оговоренные в них, образуют настоящий Договор и являются его неотъемлемой частью, а именно:

1.3.1. Договор.

1.3.2. Перечень приобретаемых Товаров, работ и услуг (Приложение № 1).

1.3.3. Техническая спецификация (Приложение № 2).

1.3.4. Прогнозный/фактический расчёт доли внутристрановой ценности в Договоре на поставку Товаров (Приложение № 3).

1.3.5. Анкета контрагента (предоставляется Поставщиком в электронном формате или на бумажном носителе) (Приложение № 4).

1.3.6. Форма Анкеты – опросник ESG (предоставляется Поставщиком в электронном формате или на бумажном носителе) (Приложение № 5).

2. Сумма Договора и условия оплаты

2.1. Общая сумма настоящего Договора составляет 2183838.15 (два миллиона сто восемьдесят три тысячи восемьсот тридцать восемь тенге, пятнадцать тиын) Тенге с учетом НДС РК и включает все расходы, необходимые для надлежащего исполнения условий Договора, и не подлежит изменению до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, за исключением случаев, предусмотренных Договором и Порядком.

2.2. Общее соотношение видов оплаты по договору указано в Приложении № 1 к Договору.

2.3. Оплата по договору производится в следующем порядке:

2.3.1. После поставки Товара по настоящему Договору Заказчик производит оплату за фактически поставленный Товар в соответствии с условиями Договора.

2.4. Оплата за поставленные Товары, в том числе окончательный расчет по Договору производится в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания сторонами Акта (-ов) поставленных Товаров (далее - Акт (ы) приемки-передачи) и предоставления следующего (их) документа (ов):

2.4.1. Расчета доли внутристрановой ценности в Товарах, поставленных в рамках Договора, в форме электронного документа (предоставляется в информационной системе АО «Самрук-Қазына», обеспечивающей проведение электронных закупок (далее – Веб-портал).

2.4.2. Счёта-фактуры, выписанного в соответствии с требованиями налогового законодательства Республики Казахстан.

2.4.3. Накладной на отпуск запасов на сторону (электронная копия в Системе и оригинал).

2.4.4. Паспорта или сертификата качества завода-изготовителя.

2.4.5. Электронной(ых) копии(ий) сертификата(ов) формы СТ-KZ на весь объем (количество) товара, поставленного в рамках Договора. (предоставляется в информационной системе АО «Самрук-Қазына», обеспечивающей проведение электронных закупок (далее – Веб-портал)

2.4.6. Иных документов в соответствии с Приложением № 2 к Договору.





2.5. Акт (ы) приемки-передачи, оформленный (-е) и подписанный (-е) в соответствии с законодательством направляются Поставщиком Заказчику посредством Веб-портала.

Допускается формирование и подписание Акта (-ов) приемки-передачи Товаров на Веб-портале в электронном виде.

При выполнении сопутствующих работ (услуг), окончательный расчет может осуществляться по договору после выполнения соответствующих работ (услуг).

При этом удержание оплаты за выполнение сопутствующих работ (услуг) не должно составлять более 20% от суммы договора.

2.6. Заказчик не несет ответственности за просрочку платежа, связанную с несвоевременным предоставлением/подписанием Поставщиком пакета документов на оплату.

2.7. Цена за единицу Товара в течение срока действия настоящего Договора увеличению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных Порядком.

2.8. Оплата за фактически поставленный Товар производится с учетом выплаченной ранее предоплаты.

3. Сроки и условия поставки

3.1. Поставка Товара осуществляется по заявке Заказчика (далее – Заявка), направленной в течение сроков, указанных в Приложениях № 1, № 2 к Договору. При этом Поставщик обязан поставить Товар в течение 30 календарных дней после доставки Заявки на электронную почту или юридический адрес Поставщика, в зависимости от того, какая из этих дат наступит ранее.

3.1.1. Заявка в сканированном с оригинала цветном формате, оформленная в произвольной форме и подписанная уполномоченным представителем Заказчика, направляется Поставщику на электронную почту или юридический адрес, указанный в разделе 18 настоящего Договора/ на Веб-портале.

3.1.2. Поставщик, с даты доставки Заявки (на электронную почту или юридический адрес), в течение 3 (трёх) рабочих дней обязан предоставить подтверждение о получении Заявки, путём направления Уведомления о получении Заявки, которое оформляется в свободной форме (далее – Уведомление).

3.1.3. Заявка вступает в силу после доставки на электронную почту или юридический адрес Поставщика, в зависимости от того, какая из этих дат наступит ранее.

3.2. Товар поставляется любым видом транспорта, обеспечивающим сохранность и целостность Товара.

3.3. Поставщик передает Заказчику Товар, соответствующий условиям Приложения № 1, № 2 к Договору, по накладной на отпуск запасов на сторону с Актом приемки-передачи Товара.

3.4. Датой поставки Товара считается дата подписания Заказчиком Акта приёмки-передачи Товара. Право собственности на Товар переходит от Поставщика к Заказчику с даты подписания Заказчиком Акта приёма-передачи Товара. Расходы, связанные с поставкой, включаются в общую сумму Договора.

4. Права и обязательства Сторон

4.1. Поставщик обязуется:

4.1.1. Поставить Товар в соответствии с условиями Договора;

4.1.2. Поставить Товар в соответствии с условиями Договора и собственного производства.

Подтверждением исполнения данного обязательства является предоставление поставщиком до даты подписания сторонами соответствующего акта, подтверждающего прием – передачу закупленного товара, сертификата формы СТ-KZ (оригинал, нотариально засвидетельствованная копия, либо копия, заверенная печатью уполномоченного органа по выдаче сертификата о происхождении товара для внутреннего обращения) на партию/серию закупаемого товара.

Сертификат(ы) формы СТ-KZ должен(ны) быть представлен(ы) на весь объем (количество) товара, поставленный в рамках договора о закупках;

4.1.3. Представлять Заказчику документы на поставляемый Товар в сроки и на условиях, предусмотренные Договором, в том числе:

4.1.3.1. Расчёт доли внутристрановой ценности в Договоре на весь объём (количество) Товара, поставленного в рамках Договора в форме электронного документа (предоставляется на Веб-портале). Предоставляется вместе с окончательным Актом приёмки-передачи.

4.1.3.2. Расчёт доли внутристрановой ценности на объём (количество) Товара (с нарастающим итогом), фактически поставленного по Договору, в форме электронного документа (предоставляется на Веб-портале) с каждым Актом(ми) приёмки-передачи.

4.1.3.3. Электронную(ые) копию(ии) сертификата(ов) формы СТ-KZ на весь объём (количество) Товара, поставленного в рамках Договора (предоставляется на Веб-портале). Предоставляется вместе с каждым Актом приемки-передачи.

В случае долгосрочного договора, электронная(ые) копия(ии) сертификата(ов) формы СТ-KZ предоставляется также на объём (количество) Товара, поставленного в соответствующем году действия Договора.

4.1.3.4. Документы, указанные в разделе 2 настоящего Договора.





- 4.1.4. Устранить выявленные Заказчиком недостатки по количеству и качеству товара в соответствии с условиями Договора. Заказчик не вправе требовать предоставления Поставщиком прогнозной доли внутристрановой ценности в Товарах.
- 4.1.5. За исключением договоров, заключаемых с товаропроизводителем (поставщик, производящий товар, состоящий в Реестре товаропроизводителей Фонда) закупаемого Товара Заказчик не вправе требовать предоставления Поставщиком прогнозной доли внутристрановой ценности в Товарах.
- 4.1.6. Предоставлять в рамках исполнения договора о закупках документы, подтверждающие соответствие поставляемых товаров требованиям, установленным техническими регламентами, положениями стандартов или иными документами в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
- 4.1.7. Обеспечивать полное выполнение принятых на себя обязательств по поставке Товара в соответствии с условиями Договора.
- 4.1.8. Гарантировать надлежащее качество Товара в соответствии со стандартами и/или техническими условиями завода-изготовителя.
- 4.1.9. Уведомлять Заказчика о готовности Товара к отгрузке и о произведённой отгрузке.
- 4.1.10. Находясь на территории Заказчика, выполнять требования Приложения «А» СТ 28.0021 «Требование пропускного внутреобъектового режима при допуске и пребывании работников Подрядчика на объектах АО «УМЗ».
- 4.1.11. Соблюдать требования по обеспечению информационной безопасности в соответствии с документами Заказчика.
- 4.1.12. Предоставить Заказчику достоверную информацию по доле внутристрановой ценности в Товаре. В случае предоставления недостоверной информации по доле внутристрановой ценности, Поставщик несет ответственность в соответствии с Договором.
- 4.1.13. Не разглашать служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, а также персональные данные, ставшие известными Поставщику в связи с выполнением им обязательств по настоящему Договору.
- 4.1.14. Нести все расходы, не оговоренные сторонами, связанные с поставкой Товара.
- 4.1.15. Ознакомить работников своей организации с требованиями СМОС и СМОЗиОБТ АО «УМЗ», а также Политикой руководства АО «УМЗ», размещёнными на внешнем сайте АО «УМЗ» (<http://www.ulba.kz/ru/>).
- 4.1.16. В случаях, предусмотренных Договором, подписать Акт приёмки активов.
- 4.1.17. В случае поставки Товара ненадлежащего качества, возместить Заказчику все убытки, связанные и возникшие по причинам поставки Поставщиком Товара ненадлежащего качества.
- 4.1.18. Сдать Товар по накладной на отпуск запасов на сторону и выписать счёт-фактуру в соответствии с требованиями налогового законодательства.
- 4.1.19. Подписать акт сверки об отсутствии взаимных требований в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с момента его получения от Заказчика.
- 4.1.20. Предоставить Заказчику заполненную Анкету контрагента (Приложение № 4 к настоящему Договору) в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания настоящего Договора, и ежегодно, если договор заключен на срок свыше 12 месяцев.
- 4.1.21. Предоставить Заказчику заполненную Анкету-опросник ESG (Приложение № 5 к настоящему Договору) в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания настоящего Договора, и ежегодно, если договор заключен на срок свыше 12 месяцев.
- 4.1.22. В течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания настоящего Договора ознакомиться и ознакомить своих работников с Кодексом этики поставщика АО «УМЗ», размещённом на веб-сайте Заказчика <http://www.ulba.kz>. Кодекс этики поставщика АО «УМЗ» является неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 4.1.23. Поставщик, в том числе его сотрудники и члены их семей, а также субпоставщики принимают на себя обязательства по соответствию Кодексу этики поставщика АО «УМЗ» в течение всего срока действия Договора.
- 4.1.24. Не допускать: утрату или механическое повреждение выданных пропусков; пронос и(или) использование на охраняемой территории Заказчика радиоэлектронных средств связи, электронных, магнитных, оптических, бумажных носителей информации, фото-видео оборудования без разрешающих документов или по неправильно оформленным документам; попыток вывоза (выноса) с охраняемой территории Заказчика товарно-материальных ценностей по неправильно оформленным документам (фактический объём, количество и/или номенклатура товарно-материальных ценностей не соответствует оформленным документам; в документах на вывоз имеются дописки, либо исправления); передачу пропуска другому лицу; попыток прохода (проход) на охраняемую территорию по поддельному или просроченному пропуску; нахождение работника Поставщика на территории Заказчика в состоянии алкогольного или наркотического опьянения в рабочее и в нерабочее время, а также попытка прохода на охраняемую территорию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения; попыток вывоза (выноса) с охраняемой территории Заказчика товарно-материальных ценностей без разрешающих документов; ввоз (внос) на территорию Заказчика запрещенных предметов, веществ, в том числе оружия, боеприпасов к нему, ядовитых и отравляющих веществ, баллончиков с газом слезоточивого либо нервнопаралитического воздействия, алкогольных напитков, наркотических средств, психотропных веществ.
- 4.1.25. В течение 5 (пяти) рабочих дней по истечении срока действия пропуска возвратить его (пропуск) Заказчику и предоставить





куратору Договора - Дудареву Сергею Александровичу справку о возврате пропусков, подписанную представителем бюро пропусков Заказчика.

4.1.26. Возместить Заказчику стоимость утерянного/испорченного пропуска в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента предъявления Заказчиком соответствующих требований. Пропуск считается утерянным и в случае непредоставления Поставщиком справки, подтверждающей возврат пропуска, в течение установленного в подпункте 4.1.28 Договора срока.

4.1.27. За исключением договоров, заключаемых с товаропроизводителем (поставщик, производящий товар, состоящий в Реестре товаропроизводителей Фонда) закупаемого Товара:

Предоставить в рамках исполнения договора о закупках документы, подтверждающие соответствие поставляемых Товаров требованиям, установленным техническими регламентами, положениями стандартов или иными документами в соответствии с законодательством Республики Казахстан

4.1.28. Предоставить в рамках исполнения Договора документы, подтверждающие соответствие поставляемых Товаров требованиям, установленным техническими регламентами, положениями стандартов или иными документами в соответствии с законодательством Республики Казахстан

4.1.29. Поставщик, являющийся товаропроизводителем закупаемого Товара, обязуется поставить Товар собственного производства. Подтверждением исполнения данного обязательства является предоставление поставщиком до даты подписания сторонами соответствующего акта, подтверждающего приём-передачу купленного Товара, сертификата формы СТ-KZ (оригинал, нотариально засвидетельствованная копия, либо копия, заверенная печатью уполномоченного органа по выдаче сертификата о происхождении Товара для внутреннего обращения) на партию/серию закупаемого Товара. Сертификат(ы) формы СТ-KZ должен(ны) быть представлен(ы) на весь объем (количество) Товара, поставленный в рамках Договора.

4.1.30. Исполнить Заявку, направленную Заказчиком в сроки, указанные в пункте 3.1 Договора.

4.1.31. Не участвовать в незаконной деятельности, включая проявления коррупции, отмывание денег, финансирование терроризма, гарантировать отсутствие иных негативных моментов, которые могут отрицательно отразиться на репутации Поставщика и(или) Заказчика, включая наличие санкций, запрещающих сотрудничество с Поставщиком, его акционерами/учредителями/участниками/руководителями и расторгнуть настоящий Договор в случае наличия указанного.

4.1.32. На основании уведомления Заказчика / По выбору Заказчика самостоятельно и за свой счет осуществить вывоз Товара (части Товара), несоответствующего условиям Договора, или возместить Заказчику расходы, связанные с возвратом Поставщику Товара несоответствующего условиям Договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления Поставщику счета на оплату.

4.1.33. Для оформления Поставщику пропуска транспортного средства на территорию АО «УМЗ» в соответствии с И 19.0008 «Инструкция о пропускном режиме в АО «УМЗ», заблаговременно (не позднее одного рабочего дня до прибытия транспортного средства) предоставить Заказчику (ответственному лицу по Договору) информацию о грузе (наименование, габаритные размеры, вес товара, способ разгрузки), документ, удостоверяющий личность водителя транспортного средства и лица его сопровождающего, свидетельство о регистрации транспортного средства, водительское удостоверение.

4.2. Поставщик имеет право:

4.2.1. Требовать от Заказчика оплату (ы), предусмотренную Договором.

4.2.2. Требовать от Заказчика своевременной приемки Товара и подписания акта приемки-передачи;

4.2.3. Расторгнуть Договор по основаниям, предусмотренным в законодательстве Республики Казахстан, Порядке и (или) Договоре.

4.2.4. Самостоятельно определять способы выполнения договорных обязательств.

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. Принять поставленный Поставщиком Товар в соответствии с условиями Договора.

4.3.2. Подписать Акт приемки-передачи в случае отсутствия претензий в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Акта приемки-передачи от Поставщика.

4.3.3. Осуществлять оплату (ы) в соответствии с условиями Договора.

4.3.4. Осуществить закрытие Договора путем подписания акта сверки с Поставщиком об отсутствии взаимных требований Сторон.

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. Получить от Поставщика Товар надлежащего качества и количества, предусмотренный Договором.

4.4.2. Отказаться от любой части Товара, не соответствующей требованиям Договора, с соответствующим уменьшением стоимости Товара/Договора или вернуть некачественный Товар Поставщику с дефектной ведомостью.

4.4.3. Расторгнуть Договор и (или) отказаться от Договора по основаниям, предусмотренным законодательством РК, Порядке и (или) Договоре.

4.4.4. Выявлять недостатки Товара и требовать их устранения.

4.4.5. В одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора (отказ от Договора) либо в одностороннем порядке расторгнуть





Договор в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и/или настоящим Договором и/или Порядком.

4.4.6. Требовать от Поставщика оплату суммы выставленных неустойки и убытков.

4.4.7. Предоставлять информацию по банковским расчетам, связанным с исполнением настоящего Договора в АО «Фонд национального благосостояния «Самрук-Казына» (далее-Фонд) через банк, предусмотренный в настоящем договоре, в форме справок, выписки/выписок по банковскому счету АО «УМЗ», с любой требуемой Фондом периодичностью.

4.4.8. Не принимать Товар, не соответствующий количеству и качеству, при условии соблюдения требований раздела 5 Договора.

4.4.9. Требовать от Поставщика предоставления документов, указанных в разделе 2 настоящего Договора.

4.4.10. Требовать от Поставщика возмещения стоимости утерянного/испорченного пропуска.

4.4.11. В одностороннем порядке расторгнуть Договор (отказаться от исполнения Договора) в случаях:

- непредоставления Поставщиком Заказчику заполненной Анкеты контрагента согласно условиям настоящего Договора, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Договору;

- обнаружения негативных результатов комплаенс-проверки Поставщика;

- обнаружения факта(-ов) нарушения(-ий) Поставщиком Кодекса этики поставщика АО «УМЗ».

4.4.12. В течение сроков поставки Товара, указанных в Приложениях № 1, № 2 к Договору, направить в адрес Поставщика Заявку.

4.4.13. Требовать от Поставщика осуществить вывоз Товара (части Товара), несоответствующего условиям Договора, или возместить Заказчику расходы, связанные с возвратом Поставщику Товара несоответствующего условиям Договора, в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента направления Поставщику счета на оплату / в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента направления уведомления Поставщику.

4.4.14. Заказчик не вправе требовать предоставления Поставщиком прогнозной доли внутристрановой ценности в Товарах.

4.4.15. Отказаться от любой части Товара, не соответствующей условиям Договора, с соответствующим уменьшением стоимости Товара/Договора или вернуть некачественный Товар Поставщику.

4.4.16. Условия подпункта 4.4.2 пункта 4.4 Договора к отношениям Сторон по Договору не применяются.

4.5. При выполнении обязательств по Договору Стороны обязуются соблюдать условия раздела «Противодействие коррупции» настоящего Договора.

4.6. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьей Стороне без письменного согласия другой Стороны.

4.7. В случае, если на дату окончания срока действия Договора общая стоимость Товара, поставленного Поставщиком по Заявке Заказчика, не достигнет общей суммы Договора, то Поставщик не вправе требовать от Заказчика предоставления дополнительных Заявок на оставшийся объем Товара, и, соответственно, оплаты общей суммы по Договору.

4.8. Поставщик обязан ознакомить и ознакомить своих работников с Политикой руководства АО «УМЗ» в области энергосбережения и повышения энергоэффективности, размещенной на веб-сайте Заказчика <http://www.ulba.kz>. Подписывая настоящий Договор, Поставщик подтверждает, что ознакомлен с содержанием Политики руководства АО «УМЗ» в области энергосбережения и повышения энергоэффективности

5. Порядок сдачи и приемки Товара

5.1. Заказчик вправе проверить поставленный Товар на его соответствие технической спецификации и иным условиям Договора.

5.2. Приемка поставленного Товара осуществляется представителями Заказчика путем осмотра и на основании документов, предусмотренных настоящим Договором.

5.3. Приемка Товара и его передача в распоряжение Заказчика осуществляется в два этапа:

5.3.1. Предварительная приемка по количеству и качеству:

5.3.1.1. по количеству – в соответствии с количеством, указанным в накладной на отпуск запасов на сторону Поставщика;

5.3.1.2. по качеству – в соответствии с документами, указанными в разделе 2 Договора и Приложении № 2 к Договору.

Предварительная приёмка по качеству осуществляется с момента передачи Товара от Поставщика (уполномоченного лица Поставщика) Заказчику в соответствии с условиями Договора.

5.3.2. Окончательная приемка по количеству и качеству в следующие сроки:

5.3.2.1. По количеству:

5.3.2.1.1. Товара, поступившего без тары, в открытой таре и/или в поврежденной таре, - в момент получения его от Поставщика (уполномоченного лица Поставщика) либо в момент вскрытия опломбированных и разгрузки неопломбированных транспортных средств и контейнеров, но не позднее сроков окончания разгрузки.

5.3.2.1.2. Товара, поступившего в исправной таре: по весу брутто и количеству мест - в сроки, указанные в подпункте 5.3.2.1.1 Договора, по весу нетто и количеству товарных единиц в каждом месте одновременно со вскрытием тары, но не позднее 10 рабочих дней с момента получения Товара - при доставке Товара Поставщиком (либо уполномоченным его





лицом) или при вывозе его Заказчиком со склада Поставщика и с момента выдачи груза Грузоперевозчиком (уполномоченное лицо Заказчика либо Поставщика на перевозку Товара) - во всех остальных случаях.

5.3.2.2. по качеству не позднее 10 (десяти) рабочих дней после выдачи Товара Поставщиком или поступления его на склад Заказчика при доставке Товара Поставщиком или при вывозе Товара Заказчиком. Проверка качества и комплектности Товара, поступившего в таре, производится при вскрытии тары, но не позднее указанного выше срока.

5.4. В случае выявления недостатка или претензий к качеству Товара (на любом из этапов приемки), приемка приостанавливается, принимаются меры по обеспечению сохранности Товара и предотвращению смешивания с другой однородной продукцией. Вызов представителя Поставщика обязателен. Поставщик обязан сообщить о своем прибытии в течение 3 (трех) календарных дней со дня получения уведомления Заказчика. При неявке или отказе Поставщика от участия в приёмке, приёмка Товара по количеству и качеству производится комиссией Заказчика в количестве не менее 3 (трех) человек. По результатам приёмки составляется Акт о приемке актива (при явке представителя Поставщика с его участием, при неявке - комиссией Заказчика). В Акте о приемке актива указываются: состояние тары и упаковки к моменту осмотра; описание оттисков пломб, способы определения количества и качества Товара; выявленные несоответствия и причины их возникновения. Акт о приемке актива должен быть подписан лицами, уполномоченными на участие в приемке Товара. Стороны соглашаются с тем, что результаты приемки Товаров по количеству и качеству, зафиксированные в Акте о приемке актива (подписанному Заказчиком совместно с представителем Поставщика либо без его участия) являются окончательными, и подтверждают факт надлежащего либо ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств по поставке Товара, соответствующего по качеству и количеству условиям Договора. В случаях, не оговоренных Договором, Стороны руководствуются Гражданским Кодексом Республики Казахстан.

5.5. При транспортировке Товара Поставщик обязан соблюдать требования по охране окружающей среды в зоне его (Поставщика) ответственности, определяемой базисными условиями поставки.

6. Гарантии и Качество

6.1. Поставщик гарантирует качество поставляемого Товара, соответствующее установленным требованиям, применимым к поставляемому Товару и качеству Товара, соответствующее характеристикам, указанным в документах, согласно Разделу 2 Договора. Поставщик гарантирует, что Товар, поставленный по данному Договору, не будет иметь недостатков, связанных с конструкцией, материалами или работой, при нормальном использовании поставленного Товара.

6.2. Если в течение гарантийного срока, установленного в 12 месяцев с момента выполненной поставки, будут выявлены недостатки Товара или его несоответствие условиям Договора, Поставщик за свой счет обязуется заменить Товар с недостатками на новый. Заказчик направляет Поставщику уведомление об устранении недостатков с указанием сроков устранения. Гарантийный срок для заменённого Товара начинается с момента замены Товара на новый. Все расходы по замене Товаров несет Поставщик.

6.3. В случае, если просрочка замены Товара будет происходить по вине Поставщика, то гарантийный срок продлевается на соответствующий период времени.

6.4. Стороны гарантируют и заверяют о том, что не находятся под ограничениями санкций, имеющим экстерриториальное действие, в том числе, но не ограничиваясь санкциями Совета Безопасности ООН, США, Европейского Союза, Великобритании, Китая, Швейцарии или страны нахождения любой из Сторон (далее - Глобальные санкции).

Стороны соглашаются не привлекать или нанимать любых лиц, компании или организации, вовлеченных в исполнение настоящего Договора, против которых могут быть направлены Глобальные санкции.

Если Сторона или ее компания-учредитель или любое из ее аффилированных лиц или любой из директоров, должностных лиц или сотрудников таких компаний («Лицо, находящееся под санкциями») или страна, в которой такое Лицо, находящееся под санкциями проживает, или исполняет Договор или ведет бизнес, подвергается штрафу или иску в соответствии с Глобальными санкциями, или находится в списках особо назначенных подданных и заблокированных людей («SDN-список»), другая Сторона имеет право, без ответственности или штрафа, приостановить исполнение Договора до тех пор, пока Лицо, находящееся под санкциями не будет исключено из SDN-списка или до тех пор, пока такое Лицо, находящееся под санкциями или страна Лица, находящаяся под санкциями не перестанет быть объектом или целью каких-либо санкций/ограничений, или вправе немедленно прекратить его действие по данной причине с письменным уведомлением за 30 (тридцать) календарных дней без какой-либо компенсации другой Стороне.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Договором.

7.2. Ответственность Поставщика:

7.2.1. В случае не предоставления в соответствии с условиями Договора расчета доли внутристрановой ценности в Товарах, Поставщик выплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% от суммы Договора за каждый день просрочки, но не более 10% от общей суммы Договора;





7.2.2. В случае непоставки Товара по Договору или нарушения Поставщиком сроков поставки Товара, оговоренных Договором, Поставщик оплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% от стоимости несвоевременно поставленного Товара, за каждый календарный день просрочки поставки Товара, но не более 10% от общей суммы неисполненного обязательства.

7.2.3. В случае непредставления Поставщиком в соответствии с условиями Договора, сертификата формы СТ-KZ, Поставщик несет ответственность в виде штрафа в размере 10% от общей стоимости Договора, который должен быть оплачен Поставщиком до подписания сторонами соответствующего Акта приемки-передачи, подтверждающего прием – передачу поставленного товара.

7.2.4. В случае нарушения сроков устранения Поставщиком выявленных недостатков согласно условиям настоящего Договора, Заказчик вправе потребовать, а Поставщик обязан выплатить Заказчику неустойку в размере 1% от общей суммы Договора за каждый календарный день просрочки, но не более 10 % от общей суммы неисполненного обязательства.

7.2.5. В случае поставки Товара, несоответствующего условиям Договора, в том числе, но не ограничиваясь, некачественного Товара, Поставщик:

7.2.5.1. Оплачивает Заказчику штраф в размере 10 % от стоимости Товара, несоответствующего условиям Договора, кроме того, Заказчик имеет право вернуть Товар, несоответствующий условиям Договора, за счет Поставщика.

7.2.5.2. Обязуется заменить Заказчику Товар, несоответствующий условиям Договора, за свой счет в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты направления Заказчиком требования (далее Требование) Поставщику. В случае исполнения Требования, датой поставки Товара по Договору считается дата подписания сторонами соответствующих актов.

7.2.5.3. Возмещает Заказчику все убытки, связанные и/или возникшие по причине поставки Товара, несоответствующего условиям Договора.

7.2.6. Поставщик обязуется своевременно отражать обороты по реализации в адрес Заказчика, возникающие по настоящему Договору, в налоговой отчетности по НДС и несет ответственность за правильность и достоверность заполнения счетов-фактур в соответствии с требованиями налогового законодательства. Поставщик обязуется подтверждать взаиморасчеты с Заказчиком в ходе проведения налоговых проверок по вопросам подтверждения достоверности сумм НДС, предъявленных к возврату в течении срока исковой давности по налоговым обязательствам. В случае несоблюдения вышеуказанных обязательств Поставщик обязуется возместить суммы НДС, исключенные из возврата в соответствии с требованиями налогового законодательства.

7.2.7. Поставщик несет ответственность за соблюдение требований СМОС и СМОЗиОБТ.

7.2.8. В случае непредоставления или несвоевременного предоставления Анкеты контрагента согласно условиям настоящего Договора, Заказчик вправе требовать от Поставщика уплаты штрафа в размере 5 % от общей суммы настоящего Договора.

7.2.9. За предоставление недостоверной информации по доле внутристрановой ценности в Товаре, Поставщик оплачивает Заказчику штраф в размере 5% от общей суммы Договора.

7.2.10. В случае нарушения Поставщиком существенного условия Договора (отказ Поставщика выполнить свои обязательства по Договору, кроме случаев, предусмотренных разделом 11 Договора, Поставщик обязан оплатить Заказчику штраф в размере 10 % от суммы неисполненного обязательства.

7.2.11. В случае непредоставления в соответствии с условиями Договора расчета доли внутристрановой ценности в Товарах, Поставщик выплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% от суммы Договора за каждый день просрочки, но не более 10% от общей суммы Договора.

7.3. Ответственность Заказчика:

7.3.1. В случае задержки оплат по Договору, Заказчик оплачивает Поставщику пеню в размере 0,1% от суммы задолженности, за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от общей суммы неисполненного обязательства.

7.3.2. В случае задержки Заказчиком подписания Акта приемки-передачи, Заказчик оплачивает Поставщику пеню в размере 0,1% от суммы задержки, за каждый календарный день, но не более 10% от суммы неисполненного обязательства.

7.3.3. В случае нарушения Заказчиком существенного условия Договора (отказ Заказчика от исполнения Договора в одностороннем порядке), кроме случаев, предусмотренных пунктом 6 статьи 65 Порядка, Заказчик обязан оплатить Поставщику штраф в размере 20 % от суммы неисполненного обязательства.

7.3.4. В случае нарушения Заказчиком существенного условия Договора (отказ Заказчика от исполнения Договора в одностороннем порядке), кроме случаев, предусмотренных пунктом 6 статьи 65 Порядка, Заказчик обязан оплатить Поставщику штраф в размере 10 % от суммы неисполненного обязательства.

7.4. В случае нарушения Поставщиком своих обязательств по Договору, Заказчик направляет в установленном порядке информацию в уполномоченный орган по вопросам закупок для внесения сведений о Поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) АО «Самрук-Қазына».

7.5. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

7.6. За каждый случай нарушения обязательств по Договору, за исключением ответственности по пункту 7.2. (ответственность





Поставщика) и пункту 7.3. (ответственность Заказчика) Договора, виновная сторона обязана уплатить другой стороне штраф в размере 10 МРП (месячных расчётных показателя).

7.7. Основанием для оплаты штрафа по пункту 7.6. Договора служат соответствующие акты, счета, направляемые в адрес виновной Стороны. Оплата виновной Стороной оговоренных сумм производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет другой Стороны в течение 10 (десяти) рабочих дней от даты получения счетов на оплату.

7.8. В случае досрочного расторжения настоящего Договора либо отказа от исполнения Договора (отказ от Договора) одной Стороной, другая Сторона обязана в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения письменного уведомления, выплатить неустойку, предусмотренную разделом 7 Договора.

8. Порядок изменения, расторжение Договора

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Порядком.

8.2. Не допускается вносить в проект либо заключенный Договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий проводимых (проведенных) закупок и/или предложения, явившегося основой для выбора Поставщика, по иным основаниям, не предусмотренным соответствующим(и) пунктом(ами) Порядка.

8.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:

8.3.1. На основании пункта 2 статьи 404 Гражданского кодекса Республики Казахстан;

8.3.2. При нарушении Поставщиком своих обязательств, а также в иных случаях, определенных Порядком;

8.3.3. Ввиду обоснованной нецелесообразности приобретения товаров:

8.3.3.1. в случае сокращения расходов Заказчика, связанного с чрезвычайным положением или другими негативными явлениями в экономике;

8.3.3.2. в случае отсутствия производственной необходимости на основании решения коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органа управления/высшего органа (общее собрание участников) Заказчика.

Отказ от исполнения договора о закупках ввиду обоснованной нецелесообразности приобретения товаров, работ, услуг допускается при условии оплаты Заказчиком Поставщику фактически понесенных им расходов.

8.3.4. Указанных в пункте 1 статьи 31 Порядка;

8.3.5. В иных случаях, определенных Порядком.

8.4. Не допускается расторжение и (или) отказ заключенного договора Заказчиком в одностороннем порядке в случае обнаружения в закупках нарушений Уполномоченным органом по вопросам осуществления закупок в лице структурного подразделения АО «Самрук-Қазына».

В этом случае договор может быть расторгнут по обоюдному согласию Сторон в соответствии с требованиями законодательства РК и при оплате Поставщику фактически понесенных им расходов на день расторжения Договора.

8.5. В случае если договор расторгается по вине Заказчика, Поставщик имеет право требовать от Заказчика финансовое возмещение понесенных убытков и затрат, возникших вследствие ненадлежащего исполнения условий Договора, а также суммы, выставленных пени и штрафа.

8.6. О расторжении Договора либо отказе от исполнения Договора (отказе от Договора) Заказчик предупреждает Поставщика письменным уведомлением. В уведомлении должна быть указана причина, дата вступления в силу расторжения Договора либо отказа от исполнения Договора (отказа от Договора). При этом уведомление о расторжении Договора либо отказе от исполнения Договора (отказа от Договора) должно быть направлено Поставщику не менее чем за 10 календарных дней до предстоящего расторжения Договора либо отказа от исполнения Договора (отказа от Договора). Датой вступления в силу расторжения Договора либо отказа от исполнения Договора (отказа от Договора) является дата, указанная Заказчиком в уведомлении. Уведомление считается полученным, если оно доставлено на электронную почту или юридический адрес Поставщика, в зависимости от того, какая из этих дат наступит ранее.

8.7. В случае расторжения Договора либо отказа от исполнения Договора (отказа от Договора) Заказчик не несёт ответственность за убытки Поставщика, возникшие в связи с расторжением Договора либо отказом от исполнения Договора (отказом от Договора), за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 8.3.3 Договора.

8.8. При нарушении одной из Сторон Договора обязательств по противодействию коррупции, предусмотренных условиями Договора, другая Сторона вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор либо отказаться от исполнения Договора (отказ от Договора).

О расторжении Договора либо отказе от исполнения Договора (отказа от Договора), Сторона предупреждает другую Сторону письменным уведомлением. В уведомлении должна быть указана причина, дата вступления в силу расторжения Договора либо отказа от исполнения Договора (отказа от Договора). При этом уведомление о расторжении Договора либо отказе от исполнения Договора (отказа от Договора) должно быть направлено другой Стороне не менее чем за 10 (десять) календарных дней до предстоящего расторжения Договора либо





отказа от исполнения Договора (отказа от Договора).

Датой вступления в силу расторжения Договора либо отказа от исполнения Договора (отказа от Договора) является дата, указанная в уведомлении. Уведомление считается полученным, если оно доставлено на электронную почту или юридический адрес, в зависимости от того, какая из этих дат наступит ранее.

Для расторжения (отказа от) Договора, в случае указанном в первом абзаце настоящего пункта Договора, дополнительного согласия другой Стороны не требуется.

9. Корреспонденция

9.1. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, телеграммы, телекса, факса или электронного сообщения (сканированного оригинала в графическом цветном формате) с последующим предоставлением оригинала (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.1, 8.6, 13 Договора).

9.2. Об изменении реквизитов Стороны письменно уведомляют друг друга в течение 3-х рабочих дней и в установленном порядке оформляют соответствующее дополнительное соглашение к настоящему Договору.

9.3. Уведомление (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.1, 8.6 Договора) вступает в силу после доставки или в иной день, указанный в уведомлении, в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

9.4. Если по условиям Договора необходимо вести какую-либо переписку, представлять или выпускать уведомления, инструкции, согласия, утверждения, сертификаты или чьи-либо решения и, если не оговорено иным образом, то такой вид переписки осуществляется в письменной форме без необоснованных отказов и задержек.

10. Срок действия Договора

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует по 30.04.2026г. Датой подписания настоящего Договора считать дату подписания той Стороной, которая подпишет Договор позднее. В части ответственности Поставщика по подпункту 7.2.4 Договора, Договор действует в течение срока исковой давности согласно налоговому законодательству. В части взаиморасчетов Сторон, а также обязательств и ответственности Поставщика по разделу 6, подпункту 7.2.6 Договора, Договор действует до полного выполнения Сторонами указанных обязательств.

11. Обстоятельства непреодолимой силы (Форс мажор)

11.1. Стороны не несут ответственность за невыполнение условий Договора, если задержка связана с обстоятельствами непреодолимой силы.

11.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся явления стихийного характера: наводнения, землетрясения, пожары, ураганы, аварии, возникшие не по вине Сторон, а также общественные явления: военные действия, блокады, решения законодательных и исполнительных органов власти, препятствующие исполнению условий настоящего Договора.

11.3. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны должны письменно уведомить друг друга о таких обстоятельствах и их причинах в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их наступления. Не извещение другой Стороны об обстоятельствах непреодолимой силы в течение 5 (пяти) календарных дней с момента их наступления, лишает Сторону, попавшую под действие таких обстоятельств, права ссылаться на них в качестве основания неисполнения этой Стороной своих обязательств по настоящему Договору. Если от Стороны не поступает иных письменных инструкций, другая Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от обстоятельств непреодолимой силы. В этом случае сроки выполнения обязательств по Договору соразмерно продлеваются на время действия этих обстоятельств, если они значительно влияют на выполнение в срок всего Договора или той его части, которая подлежит выполнению после наступления обстоятельств непреодолимой силы.

11.4. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана предоставить для их подтверждения документ, выданный соответствующим уполномоченным органом.

11.5. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, имеющих соответствующее подтверждение, Стороны приостанавливают исполнение обязательств по Договору, при необходимости производят взаиморасчеты за фактически понесенные затраты.

11.6. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более одного месяца, любая из Сторон имеет право расторгнуть Договор полностью или в части, сообщив о принятом решении другой Стороне.

11.7. В случае расторжения Договора при наступлении обстоятельств непреодолимой силы Поставщик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, понесенные на день расторжения Договора.

12. Порядок разрешения споров

12.1. Стороны должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

12.2. Соблюдение претензионного порядка является для Сторон обязательным. Сторона, в адрес которой направлена претензия, обязана рассмотреть её и направить письменный ответ другой Стороне не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения





претензии.

12.3. Споры, по которым Стороны не достигли соглашения, рассматриваются в судебных органах Республики Казахстан по месту нахождения Заказчика.

12.4. При рассмотрении споров по исполнению Договора, применимым правом является законодательство Республики Казахстан.

13. Мониторинг исполнения обязательств

13.1. Поставщик обязан предоставить по запросу ответственного лица по Договору АО «УМЗ», направленному с электронной почты - DudarevSA@ulba.kz на электронную почту указанную в разделе 18 настоящего Договора/ на Веб-портале, но не ограничиваясь (далее Запрос), копии подтверждающих документов (договор с заводом-изготовителем, счет на оплату завода-изготовителя, платежное поручение, накладная на отпуск товаров (инвойс, CMR и пр.), товарно-транспортные документы, таможенную декларацию, акт приемки товара компанией-перевозчиком и прочие необходимые документы, подтверждающие статус исполнения обязательств по Договору, а также легальность происхождения товара, производителем которого не является (далее – Подтверждающие исполнение Договора документы).

13.2. Поставщик, с даты доставки (на электронную почту или юридический адрес) Запроса, в течение 3 (трех) рабочих дней предоставляет подтверждение о получении Запроса, путем направления Уведомления о получении Запроса, которое оформляется в свободной форме (далее Уведомления о получении Запроса). После предоставления Уведомления о получении Запроса, Поставщик в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить Подтверждающие исполнение Договора документы. В случае не направления Уведомления о получении Запроса или Подтверждающих исполнение договора документов в течении указанного срока, Заказчик направляет Запрос повторно.

13.3. Непредоставление повторно Уведомления о получении Запроса и/или Подтверждающих исполнение Договора документов, в сроки предусмотренные пунктом 13.2 настоящего Договора, является подтверждением факта невозможности Поставщиком исполнить обязательства по поставке Товара в сроки, предусмотренные Договором.

13.4. В случаях, предусмотренных пунктом 13.3 настоящего Договора, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке без каких-либо последствий для Заказчика.

14. Противодействие коррупции

14.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны и их работники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

14.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны и их работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

14.3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими способами, ставящего работника в определенную зависимость, и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

14.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

14.5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его работниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

14.6. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции.

14.7. Стороны обязуются обеспечить реализацию процедур по проведению комплаенс проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

14.8. Заказчик имеет право запрашивать у Поставщика любые документы, содержащие сведения по исполнению Договора в целях анализа хода исполнения Договора.

14.9. Сторона, получившая письменное уведомление в соответствии с пунктом 14.4 настоящего Договора, обязана в 10-дневный срок провести расследование и представить его результаты в адрес другой Стороны.





14.10. В случае возникновения у Поставщика подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора, Поставщик может направить сообщение об этом по источникам конфиденциального информирования Заказчика, которые размещены на корпоративном веб-сайте Заказчика.

14.11. Заказчик оставляет за собой право по своему усмотрению проводить проверку деятельности Поставщика, его документов и записей в связи с исполнением настоящего Договора. Заказчик обязуется предоставить письменное уведомление о такой проверке не позднее 20 (двадцати) рабочих дней до даты предполагаемой проверки, и может проводить ее самостоятельно или с привлечением третьей стороны.

14.12. Поставщик должен подтвердить получение указанного уведомления от Заказчика не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения уведомления и подтвердить дату проведения проверки в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения такого уведомления. При проведении проверки Заказчик или уполномоченная третья сторона могут интервьюировать сотрудников Поставщика в рамках или в связи с заключением, исполнением, расторжением настоящего Договора.

14.13. Если в результате проверки выявятся случаи нарушения Поставщиком предоставленных им гарантий и заверений, Поставщик обязан не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты указанного выявления принять меры по устранению несоответствий и проинформировать о таких мерах Заказчика в письменной форме. Меры по устранению несоответствий должны приниматься Поставщиком за его счет.

14.14. В случае, если Поставщик отказывается от проведения проверки или не принимает меры по устранению несоответствий, или несоответствия невозможно устранить, то Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления соответствующего письменного уведомления нарушившей Стороне.

14.15. Стороны отказываются от исполнения договора в одностороннем порядке при нарушении одной из сторон Договора обязательств по противодействию коррупции, предусмотренных условиями Договора.

15. Конфиденциальность

15.1. Стороны подписанием настоящего Договора выражают свое согласие на то, что содержание настоящего Договора, а также информация об оплате не являются конфиденциальными и доступны для третьих лиц на Веб-портале и/или в иных информационных системах уполномоченных органов и организаций Республики Казахстан.

Иная документация и информация, передаваемая и/или используемая Сторонами по настоящему Договору, является конфиденциальной и Стороны не вправе, без предварительного письменного согласия другой Стороны, передавать эту информацию третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан и Порядком.

Абзац второй настоящего пункта не распространяется на случаи судебного рассмотрения вопросов, относящихся к предмету Договора, в интересах их практического разрешения или в случаях, в которых такое разглашение предписывается законодательством Республики Казахстан либо осуществляется по требованию уполномоченных на то государственных органов.

15.2. Поставщик соглашается, что Заказчик также имеет право раскрывать АО «Самрук-Қазына» информацию по Договору, включая, но не ограничиваясь, информацию о реквизитах и деталях платежа, путем направления обслуживающими Заказчика банками-контрагентами выписок через защищенный канал передачи данных в информационно-аналитическую систему АО «Самрук-Қазына» с использованием требуемых протоколов каналов связи.

15.3. Условия пункта 15.1 к отношениям по настоящему Договору не применяются в случае, если указанная документация и информация не относится к коммерческой тайне одной из Сторон.

15.4. Заказчик вправе без предварительного согласия Поставщика предоставлять конфиденциальную и иную охраняемую информацию Единственному акционеру Заказчика.

15.5. Информация и/или документы, связанные с выполнением Договора или ставшие известными Сторонам об их деятельности, и отнесенными к коммерческой тайне одной из Сторон, являются конфиденциальными. Соответствующая информация и данные должны быть помечены как «Конфиденциально» или «Коммерческая тайна».

15.6. Стороны без предварительной письменной договоренности обязуются не разглашать третьим лицам конфиденциальную информацию одной из сторон, за исключением случаев, предусмотренных Договором. Стороны несут ответственность за разглашение конфиденциальной информации в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором.

15.7. Стороны соглашаются на предоставление конфиденциальной информации, сделках и операциях с ними, компетентным государственным органам (в том числе судебным) по их письменным запросам, а также при осуществлении указанными органами действий, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

15.8. Информация, отмеченная как конфиденциальная, должна быть доступна только тем специалистам Сторон, необходимость доступа которых к такой информации определена целью настоящего Договора.

15.9. Стороны соглашаются с тем, что обмен конфиденциальной информацией осуществляется только по закрытым каналам связи либо курьерской почтой.

15.10. Обязательства Сторон по обеспечению конфиденциальности, указанные в пунктах 15.1 – 15.9 настоящего раздела, остаются в силе в





течение 5 (пяти) лет после истечения срока действия Договора.

16. Комплаенс-проверка Поставщика

16.1. В рамках противодействия коррупции согласно разделу 14 Договора, Заказчик оставляет за собой право провести комплаенс-проверку Поставщика.

16.2. В ходе проведения комплаенс-проверки Заказчик проверяет Поставщика на предмет наличия оснований для отказа в сотрудничестве / негативной информации / иных сведений, в том числе, но не ограничиваясь, причастность к какой-либо незаконной деятельности, включая проявления коррупции, отмыwanie денег и финансирование терроризма, наличие Поставщика, его акционеров/учредителей/ участников, руководителей в списке лиц, подпавших под международные санкции, запрещающие сотрудничество.

17. Прочие условия

17.1. Настоящий Договор составлен на государственном и русском языках и подписан уполномоченными представителями Сторон с использованием электронно-цифровой подписи (ЭЦП). В случае расхождений между версиями настоящего Договора на государственном и русском языках Стороны обращаются к версии Договора на русском языке. Стороны признают юридическую силу настоящего электронного Договора и признают его равнозначным договором на бумажном носителе, подписанном собственноручной подписью. Экземпляр электронного Договора хранится в информационной системе электронных закупок АО «Самрук-Қазына» (<https://zakup.sk.kz>) с возможностью доступа к электронному Договору для каждой из Сторон.

17.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, при исполнении Договора разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

17.3. Стороны договорились о том, что документы, подписанные уполномоченными лицами, заверенные печатью и переданные противоположной Стороне посредством электронной почты (электронного сообщения (сканированного оригинала в графическом цветном формате) и/или факсимильной связи, признаются Сторонами полноценными юридическими документами до получения оригиналов. Подтверждение получения документов, переданных по электронной почте и/или факсимильной связью, оригиналами указанных документов, является для Сторон обязательным в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения факсового/электронного варианта.

17.4. Стороны договорились о том, что Договор и иные документы, подписанные уполномоченными лицами, заверенные печатью и переданные противоположной Стороне посредством электронной почты (электронного сообщения (сканированного оригинала в графическом цветном формате) и/или факсимильной связи, признаются Сторонами полноценными юридическими документами до получения оригиналов. Подтверждение получения документов, переданных по электронной почте и/или факсимильной связью, оригиналами указанных документов, является для Сторон обязательным в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения факсового/электронного варианта.

17.5. Поставщик соглашается, что информация, касающаяся настоящего Договора, будет размещена в электронном виде в «Центре обработки данных» (ЦОД) ТОО «QazCloud» в соответствии с требованиями компании АО «НАК «Казатомпром».

18. Места нахождения и банковские реквизиты Сторон

Акционерное общество "Ульбинский металлургический завод"
Восточно-Казахстанская область, Усть-Каменогорск Г.А.,
г. Усть-Каменогорск, проспект Абая, 102
БИН 941040000097
БИК HSBKKZKX
ИИК KZ756010151000014503
АО "Народный Банк Казахстана"
Тел.: +7 (723) 229-8123
Начальник центра управления запасами Хабибулин Альберт Нурханович

ИП КАПТЕЛИНА СВЕТЛАНА ГЕННАДИЕВНА
Восточно-Казахстанская область, Усть-Каменогорск Г.А.,
ул. Әміре Қашаубаева, 14, 67
БИН 800815401062
БИК HSBKKZKX
ИИК KZ85601A151001677621
АО "Народный Банк Казахстана"
Тел.: +7 (771) 302-6394
Директор КАПТЕЛИНА СВЕТЛАНА ГЕННАДИЕВНА

11.06.2025 16:20:22

12.06.2025 08:45:40





4587661989

Приложение №1

к Договору №1110982/2025/1 от 12.06.2025 г.

Перечень приобретаемых товаров, работ и услуг

№ строки ПП	Наименование и краткая характеристика	Дополнительная характеристика	Общее к-во	К-во	Ед. изм	Цена за единицу	Признак НДС РК	Сумма	Место поставки	Условия поставки	Срок поставки	Условия оплаты
109-5 Т	Халат, женский, для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, из ткани	размер: в ассортименте Наименование: Халат медицинский белый	25.000	25.000	Штука	8 505.09	Да	238 142.52	КАЗАХСТАН, Восточно-Казахстанская область, Усть-Каменогорск Г.А., г.Усть-Каменогорск, КАЗАХСТАН, Восточно-Казахстанская область, Усть-Каменогорск Г.А., г.Усть-Каменогорск, пр. Абая, 102, склад АО УМЗ.	DDP	С даты подписания договора по (включительн о) 31.12.2025	Предоплата - 0%, Промежуточн ый платеж - 0%, Окончательны й платеж - 100%
103-5 Т	Халат, мужской, для сферы обслуживания, из ткани	размер: в ассортименте Наименование: Халат мужской белый	28.000	28.000	Штука	8 403.12	Да	263 521.84	КАЗАХСТАН, Восточно-Казахстанская область, Усть-Каменогорск Г.А., г.Усть-Каменогорск, КАЗАХСТАН, Восточно-Казахстанская область, Усть-Каменогорск Г.А., г.Усть-Каменогорск, пр. Абая, 102, склад АО УМЗ.	DDP	С даты подписания договора по (включительн о) 31.12.2025	Предоплата - 0%, Промежуточн ый платеж - 0%, Окончательны й платеж - 100%





4587661989

108-5 Т	Халат, женский, для сферы обслуживания, из ткани	Наименование: Халат рабочий х/б белый размер: в ассортименте	192.000	192.000	Штука	6 640.92	Да	1 428 063.44	КАЗАХСТАН, Восточно- Казахстанская область, Усть- Каменогорск Г.А., г.Усть- Каменогорск, КАЗАХСТАН, Восточно- Казахстанская область, Усть- Каменогорск Г.А., г.Усть- Каменогорск, пр. Абая, 102, склад АО УМЗ.	DDP	С даты подписания договора по (включительн о) 31.12.2025	Предоплата - 0%, Промежуточн ый платеж - 0%, Окончательны й платеж - 100%
102-5 Т	Халат, мужской, для сферы обслуживания, из ткани	размер: в ассортименте Наименование: Халат рабочий х/б темный	27.000	27.000	Штука	8 403.12	Да	254 110.35	КАЗАХСТАН, Восточно- Казахстанская область, Усть- Каменогорск Г.А., г.Усть- Каменогорск, КАЗАХСТАН, Восточно- Казахстанская область, Усть- Каменогорск Г.А., г.Усть- Каменогорск, пр. Абая, 102, склад АО УМЗ.	DDP	С даты подписания договора по (включительн о) 31.12.2025	Предоплата - 0%, Промежуточн ый платеж - 0%, Окончательны й платеж - 100%



ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

по закупке 1110982
способом Запрос ценовых предложений на понижение

Лот № 4 (109-5 Т, 4057665)

Заказчик: Акционерное общество "Ульбинский металлургический завод"

Поставщик: ИП КАПТЕЛИНА СВЕТЛАНА ГЕННАДИЕВНА

1. Краткое описание ТРУ

Наименование	Значение
Номер строки	109-5 Т
Наименование и краткая характеристика	Халат, женский, для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, из ткани
Дополнительная характеристика	размер: в ассортименте Наименование: Халат медицинский белый
Количество	25.000
Единица измерения	Штука
Место поставки	КАЗАХСТАН, Восточно-Казахстанская область, Усть-Каменогорск Г.А., г.Усть-Каменогорск, КАЗАХСТАН, Восточно-Казахстанская область, Усть-Каменогорск Г.А., г.Усть-Каменогорск, пр. Абая, 102, склад АО УМЗ.
Условия поставки	DDP
Срок поставки	С даты подписания договора по (включительно) 31.12.2025
Условия оплаты	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 0%, Окончательный платеж - 100%

2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики

Халат медицинский белый в ассортименте ТР ТС 019/2011

Классический халат медицинских работников, студентов медицинских образовательных учреждений, лаборантов.

Ткань: вискоза - 35%, полиэфир - 65%, 150 г/м²

Застежка: центральная бортовая, на пуговицах

Воротник: отложной с лацканами

Карманы: накладные боковые

Рукава: притачные застегивающиеся манжеты

Цвет: белый.

Халат с центральной бортовой застежкой на 4-х – 5-ти пуговицах (в зависимости от размера изделия) с отложным воротником и бортами. Полочка с двумя внешними накладными карманами вшитыми в боковой шов. Спинка со швом, с плечевыми вытачками и хлястиком по линии талии, втачанном в боковые швы. Рукава длинные втачанные с притачным манжетами, с застежкой на одну

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе



пуговицу. Плечевые швы и швы втачивания рукавов выполняют двумя строчками челночного или 1-ой строчкой цепного стежка. Борта цельнокроенные. По краю борта и воротнику проложена отделочная строчка. Маркировка товара. Документ о качестве на каждую партию товара.

Маркировка должна быть нанесена на этикетку или ярлык. В маркировку должны входить: наименование и адрес изготовителя, наименование изделия, обозначение стандарта, размеры, модель, артикул ткани, дата выпуска, номер партии, отметка ОТК производителя. Дополнительно на товарном ярлыке проставляют номер контролера ОТК. Клеймо наносится на одну из сторон товарного ярлыка так, чтобы не закрывались другие реквизиты. Упаковка: поставляемый товар должен быть упакован в полиэтиленовые пакеты, обеспечивающие сохранность товара при перевозке и хранении), в количестве от 1 до 10 комплектов одного размера в каждой упаковке. На лицевой стороне каждой упаковки должен быть прикреплен упаковочный ярлык или упаковочный лист с указанием количества и размера упакованных изделий.

3. Технические стандарты

№ п/п	Зарегистрирован в РК	Обозначение	Номер документа	Категория	Наименование	Область применения	Разработчик	Страницы	МКС	Статус	Приказ	Дата введения с
2	Да	ГОСТ 12.4.131-83	322226	Межгосударственный стандарт	Халаты женские. Технические условия	МКС: 61.020 КГС: М38	СССР (СССР)	12	Одежда	Действует		01.01.1985



ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

по закупке 1110982
способом Запрос ценовых предложений на понижение

Лот № 2 (103-5 Т, 4057667)

Заказчик: Акционерное общество "Ульбинский металлургический завод"

Поставщик: ИП КАПТЕЛИНА СВЕТЛАНА ГЕННАДИЕВНА

1. Краткое описание ТРУ

Наименование	Значение
Номер строки	103-5 Т
Наименование и краткая характеристика	Халат, мужской, для сферы обслуживания, из ткани
Дополнительная характеристика	размер: в ассортименте Наименование: Халат мужской белый
Количество	28.000
Единица измерения	Штука
Место поставки	КАЗАХСТАН, Восточно-Казахстанская область, Усть-Каменогорск Г.А., г.Усть-Каменогорск, КАЗАХСТАН, Восточно-Казахстанская область, Усть-Каменогорск Г.А., г.Усть-Каменогорск, пр. Абая, 102, склад АО УМЗ.
Условия поставки	DDP
Срок поставки	С даты подписания договора по (включительно) 31.12.2025
Условия оплаты	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 0%, Окончательный платеж - 100%

2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики

Халат мужской белый в ассортименте ГОСТ 12.4.132-83 тип А.

Халат мужской хлопчатобумажный выполнен согласно требованию Заказчика.

Материалы. Ткань- бязь отбеленная, состав 100% хлопок, переплетение: полотняное, плотность 142 г/м2.

Халат с центральной бортовой застежкой типа А по ГОСТ 12.4.132-83 на 4-х – 5-ти пуговицах (в зависимости от размера изделия) с отложным воротником и бортами. Полочка с двумя внешними накладными карманами, вшитыми в боковой шов. Спинка со швом, с плечевыми вытачками и хлястиком по линии талии, втачанном в боковые швы. Рукава длинные втачанные с притачным манжетами, с застежкой на одну пуговицу. Плечевые швы и швы втачивания рукавов выполняют двумя строчками челночного или 1-ой строчкой цепного стежка. Борта цельнокроеные. По краю борта и воротнику проложена отделочная строчка.

Измерения готовых халатов должны соответствовать указанным на черт. 2-7 и в табл.3 ГОСТ 12.4.132-83.

Маркировка и упаковка изделия по ГОСТ 10581-91.

Маркировка должна быть нанесена на этикетку или ярлык. В маркировку должны входить: наименование и адрес изготовителя, наименование изделия, обозначение стандарта, размеры, модель, артикул ткани, дата выпуска, номер партии, отметка ОТК

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе



производителя. Дополнительно на товарном ярлыке проставляют номер контролера ОТК. Клеймо наносится на одну из сторон товарного ярлыка так, чтобы не закрывались другие реквизиты. Упаковка: поставляемый товар должен быть упакован в полиэтиленовые пакеты, обеспечивающие сохранность товара при перевозке и хранении), в количестве от 1 до 10 комплектов одного размера в каждой упаковке. На лицевой стороне каждой упаковки должен быть прикреплен упаковочный ярлык или упаковочный лист с указанием количества и размера упакованных изделий.

Обязательное предоставление документа о качестве товара (паспорт, сертификат) при поставке каждой партии товара.

3. Технические стандарты

№ п/п	Зарегистрирован в РК	Обозначение	Номер документа	Категория	Наименование	Область применения	Разработчик	Страницы	МКС	Статус	Приказ	Дата введения с
2	Да	ГОСТ 12.4.132-83	322227	Межгосударственный стандарт	Халаты мужские. Технические условия	МКС: 61.020 КГС: М38	СССР (СССР)	11	Одежда	Действует		01.01.1985



ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

по закупке 1110982
способом Запрос ценовых предложений на понижение

Лот № 1 (108-5 Т, 4057668)

Заказчик: Акционерное общество "Ульбинский металлургический завод"

Поставщик: ИП КАПТЕЛИНА СВЕТЛАНА ГЕННАДИЕВНА

1. Краткое описание ТРУ

Наименование	Значение
Номер строки	108-5 Т
Наименование и краткая характеристика	Халат, женский, для сферы обслуживания, из ткани
Дополнительная характеристика	Наименование: Халат рабочий х/б белый размер: в ассортименте
Количество	192.000
Единица измерения	Штука
Место поставки	КАЗАХСТАН, Восточно-Казахстанская область, Усть-Каменогорск Г.А., г.Усть-Каменогорск, КАЗАХСТАН, Восточно-Казахстанская область, Усть-Каменогорск Г.А., г.Усть-Каменогорск, пр. Абая, 102, склад АО УМЗ.
Условия поставки	DDP
Срок поставки	С даты подписания договора по (включительно) 31.12.2025
Условия оплаты	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 0%, Окончательный платеж - 100%

2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики

Халат рабочий х/б белый в ассортименте ГОСТ 12.4.131-83.

Халат рабочий хлопчатобумажный выполнен согласно требованиям ГОСТа 12.4.131-83.

Материал. Ткань- бязь отбеленная, состав 100% хлопок, переплетение: полотняное, плотность 142 г/м2.

Халат с центральной бортовой застежкой на 4-х- 5-ти пуговицах по типу А (в зависимости от размера изделия) с отложным воротником и бортами. Полочка с вытачками из проймы или боковых швов, с двумя внешними накладными карманами вшитыми в боковой шов. Спинка со швом, с плечевыми вытачками и хлястиком по линии талии, втачанном в боковые швы. Рукава длинные втачанные с притачным манжетами, с застежкой на одну пуговицу. Плечевые швы и швы втачивания рукавов выполняют двумя строчками челночного или 1-ой строчкой цепного стежка. Борта цельнокроеные. По краю борта и воротнику проложена отделочная строчка. Измерения готовых халатов типов А должны соответствовать указанным на черт.2-5 и в табл.3 по ГОСТ 12.4.131-83.

Маркировка и упаковка изделия по ГОСТ 10581-91.

Маркировка должна быть нанесена на этикетку или ярлык. В маркировку должны входить: наименование и адрес изготовителя, наименование изделия, обозначение стандарта, размеры, модель, артикул ткани, дата выпуска, номер партии, отметка ОТК производителя. Дополнительно на товарном ярлыке проставляют номер контролера ОТК. Клеймо наносится на одну из сторон

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе



товарного ярлыка так, чтобы не закрывались другие реквизиты. Упаковка: поставляемый товар должен быть упакован в полиэтиленовые пакеты, обеспечивающие сохранность товара при перевозке и хранении), в количестве от 1 до 10 комплектов одного размера в каждой упаковке. На лицевой стороне каждой упаковки должен быть прикреплен упаковочный ярлык или упаковочный лист с указанием количества и размера упакованных изделий.

Обязательное предоставление документа о качестве товара (паспорт, сертификат) при поставке каждой партии товара.

3. Технические стандарты

№ п /п	Зарегист- рован в РК	Обозна- чение	Номер доку- мента	Категория	Наименова- ние	Область примене- ния	Разработ- чик	Страни- цы	МКС	Статус	Приказ	Дата введе- ния с
2	Да	ГОСТ 12.4.131 -83	322226	Межгосуд арственны й стандарт	Халаты женские. Технически е условия	МКС: 61.020 КГС: M38	СССР (СССР)	12	Одеж да	Действ ует		01.01. 1985



ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

по закупке 1110982
способом Запрос ценовых предложений на понижение

Лот № 3 (102-5 Т, 4057666)

Заказчик: Акционерное общество "Ульбинский металлургический завод"

Поставщик: ИП КАПТЕЛИНА СВЕТЛАНА ГЕННАДИЕВНА

1. Краткое описание ТРУ

Наименование	Значение
Номер строки	102-5 Т
Наименование и краткая характеристика	Халат, мужской, для сферы обслуживания, из ткани
Дополнительная характеристика	размер: в ассортименте Наименование: Халат рабочий х/б темный
Количество	27.000
Единица измерения	Штука
Место поставки	КАЗАХСТАН, Восточно-Казахстанская область, Усть-Каменогорск Г.А., г.Усть-Каменогорск, КАЗАХСТАН, Восточно-Казахстанская область, Усть-Каменогорск Г.А., г.Усть-Каменогорск, пр. Абая, 102, склад АО УМЗ.
Условия поставки	DDP
Срок поставки	С даты подписания договора по (включительно) 31.12.2025
Условия оплаты	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 0%, Окончательный платеж - 100%

2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики

Халат рабочий х/б темный в ассортименте ГОСТ 12.4.132 – 83.

Халат мужской хлопчатобумажный выполнен согласно требованиям ГОСТа 12.4.132-83 по типу А.

Материал. Ткань - бязь гладкокрашенная темно-синего цвета, состав: 100% хлопок, переплетение: полотняное, плотность 142 г/м2.

Халат с центральной бортовой застежкой по типу А на 4-х – 5-ти пуговицах (в зависимости от размера изделия) с отложным воротником и бортами. Полочка с вытачками из проймы или боковых швов, с двумя внешними накладными карманами вшитыми в боковой шов. Спинка со швом, с плечевыми вытачками и хлястиком по линии талии, втачанном в боковые швы. Рукава длинные втачанные с притачным манжетами, с застежкой на одну пуговицу. Плечевые швы и швы втачивания рукавов выполняют двумя строчками челночного или 1-ой строчкой цепного стежка. Борта цельнокроеные. По краю борта и воротнику проложена отделочная строчка.

Измерения готовых халатов должны соответствовать указанным на черт. 2-7 и в табл.3 ГОСТ 12.4.132-83.

Маркировка и упаковка изделия по ГОСТ 10581-91.

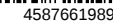


Маркировка должна быть нанесена на этикетку или ярлык. В маркировку должны входить: наименование и адрес изготовителя, наименование изделия, обозначение стандарта, размеры, модель, артикул ткани, дата выпуска, номер партии, отметка ОТК производителя. Дополнительно на товарном ярлыке проставляют номер контролера ОТК. Клеймо наносится на одну из сторон товарного ярлыка так, чтобы не закрывались другие реквизиты. Упаковка: поставляемый товар должен быть упакован в полиэтиленовые пакеты, обеспечивающие сохранность товара при перевозке и хранении), в количестве от 1 до 10 комплектов одного размера в каждой упаковке. На лицевой стороне каждой упаковки должен быть прикреплен упаковочный ярлык или упаковочный лист с указанием количества и размера упакованных изделий.

Обязательное предоставление документа о качестве товара (паспорт, сертификат) при поставке каждой партии товара.

3. Технические стандарты

№ п /п	Зарегистрирован в РК	Обозначение	Номер документа	Категория	Наименование	Область применения	Разработчик	Страницы	МКС	Статус	Приказ	Дата введения с
2	Да	ГОСТ 12.4.132-83	322227	Межгосударственный стандарт	Халаты мужские. Технические условия	МКС: 61.020 КГС: М38	СССР (СССР)	11	Одежда	Действует		01.01.1985



к Договору №1110982/2025/1 от 12.06.2025 г.

№ _____ ОТ _____

[illegible]



Примечание:

3. Код товара по Единому номенклатурному справочнику (ЕНС ТРУ). Доступен по адресу: <http://www.enstru.skz.kz/>

8. Номер сертификата СТ-KZ. Пример: 01214.

9. Серия сертификата СТ-KZ.

10. Код органа выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: 650.

11. Год выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: если 2017 год, то указывается цифра 7.

12. Дата выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: 09.06.2017.

13. Доля внутристрановой ценности (%) в товаре, указанная в сертификате СТ-KZ. В случае отсутствия сертификата равна 0

14. Код страны происхождения товара в соответствии с классификатором стран.

Доля внутристрановой ценности рассчитывается согласно Единой методики расчета организациями внутристрановой ценности, утвержденной приказом Министра по инвестициям и развитию РК №260 от 20.04.2018 г.

Подписывающие:

Хабибулин Альберт Нурханович, Начальник центра управления запасами

Транова Олеся Владимировна, Менеджер по рискам и комплаенс

БОНДАРЕВ МИХАИЛ ВЕНИАМИНОВИЧ, Начальник отдела по планированию и организации закупок

Уразбаев Нурлан Узакбаевич, Начальник ЦМТО

Мезенцев Алексей Валерьевич, юрист

Вольваков Александр Михайлович, Руководитель группы оборудования и материалов общего назначения ЦМТО

КАПТЕЛИНА СВЕТЛАНА ГЕННАДИЕВНА, Директор

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе