

Приложение № 4 к договору о
закупке работ по ремонту
автотранспортных средств,
систем, узлов и агрегатов

«__» _____ 20__ г.

Акт сдачи-приемки выполненных работ
к Договору _____ от _____ 20__ г.
о закупке работ по ремонту автотранспортных средств, систем, узлов и агрегатов

Транспортный участок _____ "____" _____ 20__ г.
место дислокации

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт в том, что Подрядчиком выполнены работы по ремонту автотранспортных средств, систем, узлов и агрегатов _____ гос. номер _____ включающие перечень работ, указанных в пункте 1, с заменой запасных частей и материалов, указанных в пункте 2, а также перечень выявленных дополнительных технических неисправностей, указанных в пункте 3. настоящего акта.
Наработка _____ моточасов _____ км.

1. Перечень работ

№	Марка и тип машины	Перечень работ	Ед. изм.	Кол-во	Цена, тенге без НДС	Сумма, тенге без НДС
1						
2						
					Итого:	

2. При выполнении работ заменены запасные части и материалы

№	Марка и тип машины	Наименование материалов	ГОСТ, артикул, номер по каталогу	Ед. изм.	Кол-во	Цена, тенге без НДС	Сумма, тенге без НДС	Производитель, торговое наименование (артикул)
1								
2								
3								
...								
							Итого:	

3. При проведении работ выявлены дополнительные технические неисправности:

(При отсутствии неисправностей указать «Не выявлено»)

Работы выполнены в полном объеме, установленные запасные части и использованные материалы новые, не бывшие в употреблении и соответствуют Договору и заявке по количеству, Производителю, торговому наименованию (артикулу).

Работы сдал Представитель Подрядчика

_____ / _____ / _____ *Ф.И.О.*

Работы принял Представитель Заказчика

Механик ТУ _____ / _____ / _____ *Ф.И.О.*

СОСТАВ КОМИССИИ:

- | | | |
|-----------------------------------|----------------|---------------|
| 1. Главный механик ПФ _____ | _____ | _____ |
| | <i>подпись</i> | <i>Ф.И.О.</i> |
| 2. Начальник автоколонны ПФ _____ | _____ | _____ |
| | <i>подпись</i> | <i>Ф.И.О.</i> |
| 3. Бухгалтер ПФ _____ | _____ | _____ |
| | <i>подпись</i> | <i>Ф.И.О.</i> |
| 4. Начальник ТУ _____ | _____ | _____ |
| | <i>подпись</i> | <i>Ф.И.О.</i> |
| 5. Водитель (машинист) ТУ _____ | _____ | _____ |
| | <i>подпись</i> | <i>Ф.И.О.</i> |

<p>Заказчик: Производственный Филиал _____</p> <p>ТОО «КазТрансГаз Өнімдері»</p> <p>_____</p> <p><i>подпись, ф.и.о. должность</i></p> <p>М.П.</p>	<p>Подрядчик: _____</p> <p>_____</p> <p><i>подпись, ф.и.о. должность</i></p> <p>М.П.</p>
--	--

Приложение № 5 к договору о закупке работ по ремонту автотранспортных средств, систем, узлов и агрегатов

«__» _____ 20__ г.

Банковская гарантия

(форма обеспечения исполнения договора о закупках)

Наименование банка: _____

(наименование и реквизиты банка)

Кому: _____

(наименование и реквизиты заказчика)

Гарантийное обязательство № _____

«__» _____ г.

_____ *(место нахождения)*

Принимая во внимание, что _____,

(наименование поставщика)

«Подрядчик», заключил (и)* договор о закупках №__ от _____ г. (далее - Договор) на работы _____ и Вами было

(описание работ)

предусмотрено в Договоре, что Подрядчик внесет обеспечение его исполнения в виде банковской гарантии на общую сумму _____ тенге, настоящим

_____ *(наименование банка)*

подтверждаем, что являемся гарантом по вышеуказанному Договору и берем на себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную _____

(сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что Подрядчик не исполнил или исполнил ненадлежащим образом свои обязательства по Договору.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его подписания и действует до момента полного исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гаранта

Дата и адрес

Сведения по безопасности и охране труда в подрядных организациях

Наименование подрядной организации:

Период:

Дата:

№	Наименование показателя	Единица измерения	За отчетный период
1	Количество подрядных организаций	количество	
2	Количество несчастных случаев, связанных с трудовой деятельностью, всего:	случай	
2.1	в том числе: со смертельным исходом	случай	
2.2	групповых	случай	
2.3	при дорожно-транспортных происшествиях	случай	
3	Количество пострадавших при несчастных случаях, степень тяжести травмы	человек	
3.1	легкая		
3.2	средняя		
3.3	тяжелая		
3.4	смертельная		
4	Количество несчастных случаев, не связанных с производством	случай	
4.1	со смертельным исходом		
4.2	групповых		
4.3	при дорожно-транспортных происшествиях		
5	Количество случаев обращения работников за медицинской помощью в связи с микротравмами (ушибы, порезы и др.)	случай	
6	Количество дорожно-транспортных происшествий	количество	
7	Количество автотранспортных средств, оказывающих услуги для ДЗО	единиц	
7.1	легковые		
7.2	автобусы		
7.3	грузовые		
7.4	спецтехника		
8	Общий пробег автотранспортных средств, оказывающих услуги для ДЗО	километр	
9	Среднесписочная численность работников, оказывающих услуги для ДЗО	человек	
10	Количество отработанного рабочего времени*, при оказании услуг для ДЗО	человеко-часы	

Приложение №7 к договору о
закупке работ по ремонту
автотранспортных средств,
систем, узлов и агрегатов

« ___ » _____ 20__ г.

Форма заявки на проведение Работ

Заявка на ремонт № _____ от _____ / _____ 20__ г.

Организация: **КазТрансГаз Өнімдері ТОО** Подразделение: **Наименование ПФ**
ТС: **Марка, гос. номер** ТУ: **Наименование ТУ**
Способ ремонта: **Подрядчик**
Подрядчик: **Наименование Подрядчика**
Договор контрагента: **Номер, дата, наименование договора**
Причина обращения: **Причина обращения**
Начало ремонта: **Дата начала Работ** Окончание работ: **Дата окончания Работ**
Вид ремонта: **Вид Работ**
Наработка/Пробег текущий: **Наработка/пробег**

Работы

№	Работа	Количество	Цена	Сумма
1				
2				
...				

Итого:

Всего работ ____, на сумму _____ тенге

Сумма прописью

Запчасти и материалы

№	Запасные части и материалы	Артикул	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Сумма	Фото/видео отчет
1							(да или нет)
2							(да или нет)
...							

Итого:

Всего материалов наименований ____, на сумму _____ тенге

Сумма прописью

Всего по заявке: Сумма прописью

Согласование:

Статус СЭД: *Статус (исполнению подлежат заявки только со статусом "Подписан")*

Согласователь	Статус согласования	Дата согласования

Дефектный акт

Мы нижеподписавшиеся, комиссия в составе:

Представители Заказчика

1) _____

2) _____

...

Представители Подрядчика

1) _____

2) _____

...

На основании заявки Заказчика № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г., в соответствии с условиями договора № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г., составили настоящий дефектный акт проверки технического состояния автомашины (спецтехники):

Марка _____, модель _____, гос номер _____, год выпуска _____.

Наработка _____ (моторчасы), пробег _____ (км.) с начала эксплуатации

АТСТ закреплен номер, дата доходного договора, с кем заключен

Метод диагностирования неисправностей – _____ (визуальный осмотр, частичная разборка, полная разборка со снятием с АТСТ)

В результате диагностирования выявлены следующие неисправности:

1. Неисправность узла, детали, системы, требуется замена следующих запасных частей и материалов:
 - запчасть 1
 - запчасть 2 и т.д.
 - материал 1 (указать замена или доливка)
 - дополнительные работы 1 (регулировочные, сварочные, токарные и т.д.)
2. Неисправность узла, детали, системы, требуется замена следующих запасных частей и материалов:
 - запчасть 1
 - запчасть 2 и т.д.
 - материал 1 (указать замена или доливка) и т.д.
 - материал 1 (указать замена или доливка)
 - дополнительные работы 1 (регулировочные, сварочные, токарные и т.д.)
3. ...

Комиссия считает, что перечисленные неисправности возникли по причине _____
(естественного износа, не своевременного проведения ТО, нарушения правил технической эксплуатации водителем Ф.И.О., эксплуатации АТСТ в условиях бездорожья, высокой, низкой температуры воздуха, и т.д.)

Приложения: (по необходимости)

Подписи членов комиссии:

Должность / подпись / Ф.И.О.

Должность / подпись / Ф.И.О.

...

<p>Заказчик: Производственный Филиал _____ ТОО «КазТрансГаз Өнімдері» _____ <i>подпись, ф.и.о. должность</i> М.П.</p>	<p>Подрядчик: _____ _____ <i>подпись, ф.и.о. должность</i> М.П.</p>
---	---

**Приложение №9 к договору о закупке работ по
ремонту автотранспортных средств, систем, узлов
и агрегатов**

« ____ » _____ 20__ г.

**Требования к подрядным организациям в области
трудовых отношений**

I. Обязательства Подрядчика (Исполнителя) в ходе выполнения работ (оказания услуг) по Договору.

1. В ходе выполнения работ (оказания услуг) по Договору Подрядчик (Исполнитель) обязуется неукоснительно **соблюдать требования трудового законодательства Республики Казахстан, в том числе в части:**

- 1) Порядка заключения трудовых договоров, требований к их содержанию и форме;
- 2) Допуска лица к работе только после заключения трудового договора;
- 3) Продолжительности и режима рабочего времени;
- 4) Сменной работы и вахтового метода организации труда;
- 5) Работы в ночное время и сверхурочной работы;
- 6) Отдыха работников;
- 7) Минимального размера оплаты труда и гарантий в области оплаты труда;
- 8) Порядка и сроков выплаты заработной платы.

2. В целях обеспечения современного уровня культуры производства, охраны здоровья, повышения работоспособности и производительности труда, **обеспечить для своих работников следующие социально-бытовые условия:**

1) горячее питание и питьевая вода на всех местах производственной деятельности Подрядчика/Исполнителя, задействованных при выполнении Договора, а именно:

- обеспечить качественное питание, удовлетворяющее работников, организовывать ежедневный контроль. Пища должна иметь высокую усвояемость, хороший вкус, разнообразие используемых продуктов, надлежащий химический состав, полностью удовлетворяющий потребности организма. Рекомендуемое потребление энергии, белков, жиров и углеводов для работников с тяжелым физическим трудом должно составлять от 3450 до 3600 ккал в день. В связи с этим рацион питания работников должен восполнять затраченную энергию и составлять на один обед (ужин) не менее 1500 ккал.

- не допускать использование кухонной и столовой посуды деформированной, с отбитыми краями, трещинами, сколами, с поврежденной эмалью; столовых приборов из алюминия; разделочных досок из пластмассы и прессованной фанеры;

- места приготовления пищи должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, в случае термосного питания, также необходимо обеспечивать на всех этапах приготовления и принятия пищи работниками Подрядчика/Исполнителя соблюдение вышеуказанных требований.

2) обеспечение проживанием работников, работающих на объектах Заказчика (находящихся за пределами города на значительном удалении, где рабочий процесс осуществляется вахтовым методом), а именно:

- обеспечить работников, работающих вахтовым методом, в период нахождения на объекте производства работ проживанием. Площадь жилых комнат общежитий определяется из расчета не менее 6 м² на одного человека;

- осуществлять смену постельного белья, полотенца и другого мягкого инвентаря не менее 1 раза в неделю;

- осуществлять сухую и влажную уборку с применением моющих, дезинфицирующих средств – ежедневно по мере необходимости, но не менее 1 раз в день;

- обеспечить меры пожарной безопасности, бесперебойной работы пожарной сигнализации и дымовых датчиков, с внутренней системой противопожарной защиты;
- обеспечить бесперебойную и безаварийную работу электротехнического оборудования и сетей, системы хладо-теплоснабжения, систем горячего и холодного водоснабжения, системы вентиляции, а также проведение профилактических работ;
- обеспечить моющими, дезинфицирующими средствами (разрешенными к применению в РК) и бумажными полотенцами, туалетными бумагами материально-технического оснащения для поддержания общежитий в чистоте в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

В случае отсутствия у Подрядчика/Исполнителя собственных помещений для обеспечения работников проживанием на объектах Заказчика (находящихся за пределами города на значительном удалении, где рабочий процесс осуществляется вахтовым методом), Подрядчик/Исполнитель обязан в целях обеспечения своих работников условиями проживания принять меры для получения доступа к использованию имеющихся на указанных объектах Заказчика жилым помещениям.

3) обеспечение работников, работающих на объектах Заказчика, транспортом для доставки на объекты Заказчика, а также передвижения между объектами, при этом:

- Подрядчик/Исполнитель должен иметь все разрешительные документы на осуществление пассажирских перевозок и оказание транспортных услуг.
- комплектация транспортных средств для перевозки пассажиров: системой кондиционирования и/или вентиляции, системой отопления, мягкие сиденья, Салоны автобусов и микроавтобусов должны быть чистыми, сидения без повреждений и регулируемыми;
- транспортные средства должны отвечать требованиям комфортабельности, иметь ремни безопасности для всех пассажиров и полную техническую оснащенность в летний и зимний период времени.

4) обеспечение работников средствами труда в необходимом количестве и в исправном состоянии для обеспечения выполнения Подрядчиком/Исполнителем обязательств в полном соответствии с условиями Договора, а именно: орудиями труда или механическими средствами труда (станками, машинами, оборудованием, инструментами и т.д.).

II. Порядок взаимодействия Подрядчика (Исполнителя) с работниками в целях своевременного получения информации о настроении среди работников

В целях своевременного получения информации о настроении среди работников Подрядчика/Исполнителя и информирования работников о деятельности организации Подрядчик/Исполнитель обеспечивают следующие механизмы внутренних коммуникаций:

1) Первый руководитель Подрядчика/Исполнителя ежегодно по итогам первого полугодия до 1 сентября и по итогам года до 1 марта встречается со своими работниками по вопросам социально-трудовых отношений, где трудовой коллектив информируется о производственных показателях Подрядчика/Исполнителя, а руководство Подрядчика/Исполнителя собирает вопросы и предложения работников, предоставляет на них ответы; Первый руководитель Подрядчика/Исполнителя осуществляет прием работников своей организации по личным вопросам не менее одного раза в месяц;

2) Подрядчик/Исполнитель обеспечивает рассмотрение обращений своих работников и получение заявителями ответов о принятых решениях.

III. Порядок проведения Заказчиком проверок на предмет соблюдения Подрядчиком (Исполнителем) положений настоящих Требований

Заказчик вправе проводить плановые и внеплановые проверки на предмет соблюдения Подрядчиком/Исполнителем требований законодательства Республики Казахстан и положений

настоящих Требований. Результаты проверки оформляются путем составления Поверочного листа по форме, установленной согласно Приложению к настоящим Требованиям.

Плановые проверки проводятся не менее 1 раза в год. Внеплановые проверки проводятся на основании: поступивших обращений и заявлений работников Подрядчика/Исполнителя о нарушении законных прав; публикаций в средствах массовой информации; сведений, поступивших из государственных органов и иных источников, в том числе должностных лиц Заказчика.

В ходе проведения Заказчиком проверок Подрядчик (Исполнитель) обязан:

- предоставлять Заказчику актуальные и объективные данные;
- обеспечивать доступ Заказчика на все объекты социально-бытового и производственного характера.

IV. Сопутствующие обязательства Подрядчика (Исполнителя) в области трудовых отношений

Подрядчик (Исполнитель) обязуется:

- осуществлять непрерывный мониторинг и анализ ситуации в трудовом коллективе на предмет выявления и фиксации возможных факторов, причин, условий и предпосылок возникновения негативных проявлений социального-бытового характера;
- изучать, оценивать и прогнозировать реальные и возможные риски возникновения социальных недовольств в трудовом коллективе;
- информировать Заказчика в случае возникновения или назревания каких-либо социально-трудовых конфликтов. При этом, вступить в переговорный процесс с представителями работников и принять меры по решению возникшей ситуации в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливать аналогичные Требования к субподрядным организациям, привлекаемым к работе на объекты Заказчика.

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ

для проведения Заказчиком проверок Подрядчика/Исполнителя на предмет соблюдения
обязательств в области
трудовых отношений при исполнении обязательств по Договору

<i>Данный проверочный лист служит в качестве формы для записи во время проведения проверки, проводимой в подрядной организации</i>					
<i>Подрядная организация, будучи самостоятельным юридическим лицом, несет ответственность за соблюдение норм Трудового Кодекса РК и выполнения договорных условий в сфере труда</i>					
<i>Данная проверка не охватывает состояние безопасности и охраны труда</i>					
<i>Периодом проверки является</i>					
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ					
Участники проверки					
Место проведения					
Дата проведения					
ИНФОРМАЦИЯ О ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ					
Наименование компании					
Общее количество работников					
Прием на работу			да	нет	комментарий
1	Трудовой договор оформлен и 1 экз. выдан работникам				
2	Приказы о приеме на работу имеются и с ними ознакомлены работники				
Режим работы и отдых			да	нет	комментарий
3	Табели учета рабочего времени подписаны и отражают фактическое отработанное время				
4	Согласно табелям учета рабочего времени периоды вахты не превышают 15 дней				
5	Согласно табелям рабочее время не превышает продолжительность, установленную в трудовом договоре				
6	В компании отсутствуют работники, которым не был предоставлен трудовой отпуск за последние два года				
7	Трудовой договор составлен в полном соответствии с ТК РК				
8	Расторжение трудовых договоров осуществлялось в полном соответствии с требованиями ТК РК				
9	Продолжительность рабочего времени регулируется в соответствии с требованиями ТК РК				
10	Режим рабочего времени соответствует нормам, установленным ТК РК				
11	Нарушений при привлечении к работе персонала в ночное время и для выполнения сверхурочной работы не допускается.				

12	Общая продолжительность сверхурочных работ не превышает двенадцать часов в месяц и сто двадцать часов в год.			
13	Продолжительность ежедневного (междусменного) отдыха работника между окончанием работы и ее началом на следующий день (рабочую смену) не менее двенадцати часов.			
14	Основной оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск работникам предоставляется согласно графику отпусков, своевременно и полном объеме.			
Заработная плата и иные выплаты		да	нет	комментарий
15	Заработная плата устанавливается и выплачивается в денежной форме в национальной валюте РК не реже одного раза в месяц не позже первой декады следующего месяца			
16	Суммы в платежных листках отражают правильное количество часов, указанных в табелях, включая оплату за работу праздничные, выходные дни, ночное и сверхурочное время			
17	Имеются подтверждение оплаты пенсионных и социальных отчислений			
18	Пособия по временной нетрудоспособности за возмещаются правильно, согласно законодательству РК			
19	Подрядчик исполняет государственные гарантии в области оплаты труда, предусмотренные в ТК РК.			
Расторжение трудовых отношений		да	нет	комментарий
20	Все случаи увольнений по инициативе работника подкреплены личными заявлениями, оформлены правильно			
21	Все случаи увольнений по инициативе работодателя адекватны, соответствуют требованиям Трудового Кодекса РК			
Исполнение условий коллективного договора		да	нет	комментарий
22	В компании имеется коллективный договор			
23	В компании имеется рабочий комитет представителей работников/профсоюз			
Требования к социально-бытовым условиям		да	нет	комментарий
24	Обеспечение горячим питанием и питьевой водой на всех местах производственной деятельности			
25	Обеспечение работников, работающих вахтовым методом, в период нахождения на объекте производства работ жильем. Площадь жилых комнат общежитий определяется из расчета не менее 6 м ² на одного человека			
26	Смена постельного белья, полотенца и другого мягкого инвентаря не менее 1 раза в неделю			
27	Осуществление сухой и влажную уборку с применением моющих, дезинфицирующих средств – ежедневно по мере необходимости, но не менее 1 раз в день;			

28	Обеспечение мер пожарной безопасности, бесперебойной работы пожарной сигнализации и дымовых датчиков, с внутренней системой противопожарной защиты;			
29	Обеспечение бесперебойной и безаварийной работы электротехнического оборудования и сетей, системы хладо-тепоснабжения, систем горячего и холодного водоснабжения, системы вентиляции, а также проведение профилактических работ.			
30	Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами и бумажными полотенцами, туалетными бумагами материально-технического оснащения для поддержания общежитий в чистоте в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.			
31	Обеспечение работников средствами труда в необходимом количестве и в исправном состоянии для обеспечения выполнения обязательств в полном соответствии с условиями Договора, а именно: орудиями труда или механическими средствами труда (станками, машинами, оборудованием, инструментами и т.д.)			
32	Обеспечение работников, работающих на объектах Заказчика, транспортом для доставки на объекты Заказчика, а также для передвижения между объектами.			
33	Транспортные средства отвечают требованиям комфортабельности, имеют поясные ремни безопасности для всех пассажиров и полную техническую оснащенность в летний и зимний период времени			
Внутренние коммуникации		да	нет	комментарий
34	Встреча первого руководителя с трудовым коллективом.			
35	Прием работников по личным вопросам не менее 1 (одного) раза в месяц.			
36	Рассмотрение обращений работников и получение заявителями ответов о принятых решениях.			
37	Подрядчик/Исполнитель своевременно информирует о случаях возникновения острых проблемных вопросов, могущих повлиять на производственные процессы Заказчика.			