**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2025 жылғы №\_\_\_\_ Шартқа**

**№ 6 қосымша**

**Еңбек қатынастары саласындағы мердігер ұйымдарға қойылатын талаптар**

**I. Мердігердің (Орындаушының) шарт бойынша жұмыстарды орындау (қызметтер көрсету) барысындағы міндеттемелері.**

1.1. Шарт бойынша жұмыстарды орындау (қызметтер көрсету) барысында мердігер (Орындаушы) **Қазақстан Республикасы Еңбек заңнамасының талаптарын, оның ішінде**:

1.1.1. Еңбек шарттарын жасасу тәртібі, олардың мазмұны мен нысанына қойылатын талаптар;

1.1.2. Адамды еңбек шарты жасалғаннан кейін ғана жұмысқа жіберу;

1.1.3. Жұмыс уақытының ұзақтығы мен режимі;

1.1.4. Ауысымдық жұмыс және еңбекті ұйымдастырудың вахталық әдісі;

1.1.5. Түнгі жұмыс және қосымша жұмыс уақыты;

1.1.6. Қызметкерлердің демалысы;

1.1.7. Ең төменгі еңбекақы мөлшері және еңбекақы төлеу саласындағы кепілдіктер;

1.1.8. Жалақыны төлеу тәртібі мен мерзімдері.

1.2. Өндіріс мәдениетінің заманауи деңгейін қамтамасыз ету, денсаулықты сақтау, жұмыс қабілеттілігі мен еңбек өнімділігін арттыру мақсатында **өз қызметкерлері үшін мынадай әлеуметтік-тұрмыстық жағдайларды қамтамасыз ету:**

1.2.1. Шартты орындау кезінде мердігердің/Орындаушының өндірістік қызметінің барлық орындарында ыстық тамақ және ауыз су, атап айтқанда:

- қызметкерлерді қанағаттандыратын сапалы тамақтануды қамтамасыз ету, күнделікті бақылауды ұйымдастыру. Тағамның жоғары сіңімділігі, жақсы дәмі, қолданылатын өнімдердің әртүрлілігі, ағзаның қажеттіліктерін толығымен қанағаттандыратын тиісті химиялық құрамы болуы керек. Ауыр физикалық еңбегі бар жұмысшылар үшін ұсынылатын энергия, ақуыз, май және көмірсулар тұтыну тәулігіне 3450-ден 3600 ккал-ға дейін болуы керек. Осыған байланысты жұмысшылардың диетасы жұмсалған энергияны толтырып, бір түскі асқа (кешкі асқа) кемінде 1500 ккал құрауы керек;

- деформацияланған, шеттері сынған, жарылған, сынған, эмаль зақымдалған ас үй және асхана ыдыстарын; алюминийден жасалған ас құралдарын; пластмассадан және престелген фанерден жасалған кесу тақталарын пайдалануға жол бермеу;

- тамақ дайындау орындары санитарлық - эпидемиологиялық талаптарға сай болуы керек, термоспен қоректену жағдайында мердігер/Орындаушы қызметкерлерінің тамақ дайындаудың және қабылдаудың барлық кезеңдерінде жоғарыда аталған талаптардың сақталуын қамтамасыз ету қажет.

1.2.2. Тапсырыс берушінің объектілерінде жұмыс істейтін қызметкерлерді (жұмыс процесі вахталық әдіспен жүзеге асырылатын қала шегінен тыс жерде орналасқан) тұрумен қамтамасыз ету, атап айтқанда:

- вахталық әдіспен жұмыс істейтін қызметкерлерді өндіріс объектісінде тұру кезеңінде қамтамасыз ету. Жатақханалардың тұрғын бөлмелерінің ауданы бір адамға кемінде 6 м2 есебінен айқындалады;

- аптасына кемінде 1 рет төсек-орын жабдықтарын, сүлгілерді және басқа да жұмсақ мүкәммалды ауыстыруды жүзеге асыру;

- жуу, дезинфекциялау құралдарын қолдана отырып, құрғақ және дымқыл тазалауды жүзеге асыру-күн сайын қажеттілігіне қарай, бірақ күніне кемінде 1 рет;

- ішкі өрттен қорғау жүйесімен өрт қауіпсіздігі шараларын, өрт дабылы мен түтін датчиктерінің үздіксіз жұмысын қамтамасыз ету;

-электротехникалық жабдықтар мен желілердің, салқын-жылумен жабдықтау жүйесінің, ыстық және суық сумен жабдықтау жүйелерінің, желдету жүйесінің үздіксіз және авариясыз жұмысын, сондай-ақ профилактикалық жұмыстарды жүргізуді қамтамасыз ету;

-санитариялық-гигиеналық нормаларға сәйкес жатақханаларды таза ұстау үшін жуу, дезинфекциялау құралдарымен (ҚР-да қолдануға рұқсат етілген) және қағаз сүлгілермен, материалдық-техникалық жарақтандырылатын дәретхана қағаздарымен қамтамасыз етілсін.

1.3. Мердігерде/орындаушыда қызметкерлерді Тапсырыс берушінің объектілерінде тұрумен қамтамасыз ету үшін меншікті Үй-жайлар болмаған жағдайда (жұмыс процесі вахталық әдіспен жүзеге асырылатын қала шегінен тыс жерде орналасқан) мердігер/Орындаушы өз қызметкерлерін тұру жағдайларымен қамтамасыз ету мақсатында Тапсырыс берушінің көрсетілген объектілерінде бар тұрғын үй-жайларды пайдалануға қол жеткізу үшін шаралар қолдануға міндетті.

1.4. Тапсырыс берушінің объектілерінде жұмыс істейтін қызметкерлерді Тапсырыс берушінің объектілеріне жеткізу үшін көлікпен, сондай-ақ объектілер арасындағы жүріп-тұруды қамтамасыз ету, бұл ретте:

- орындаушыда жолаушылар тасымалын жүзеге асыруға және көлік қызметтерін көрсетуге арналған барлық рұқсат құжаттары болуы тиіс;

- жолаушыларды тасымалдауға арналған көлік құралдарын жинақтау: ауаны баптау және/немесе желдету жүйесі, жылыту жүйесі, жұмсақ орындықтар, автобустар мен шағын автобустардың салондары таза, бүлінбеген және реттелетін отырғыштар болуы тиіс;

- көлік құралдары жайлылық талаптарына сай болуы, барлық жолаушылар үшін қауіпсіздік белдіктері және жазғы және қысқы уақыт кезеңінде толық техникалық жарақтандырылуы тиіс.

1.5. Мердігердің/Орындаушының шарт талаптарына толық сәйкес міндеттемелерді орындауын қамтамасыз ету үшін қызметкерлерді қажетті мөлшерде және жарамды күйде еңбек құралдарымен, атап айтқанда: еңбек құралдарымен немесе механикалық еңбек құралдарымен (станоктармен, машиналармен, жабдықтармен, құралдармен және т.б.) қамтамасыз ету.

**II. Қызметкерлер арасындағы көңіл-күй туралы ақпаратты уақтылы алу мақсатында мердігердің (Орындаушының) қызметкерлермен өзара іс-қимыл жасау тәртібі**

Мердігер/Орындаушы қызметкерлерінің көңіл-күйі туралы ақпаратты уақтылы алу және қызметкерлерді ұйымның қызметі туралы хабардар ету мақсатында мердігер / Орындаушы ішкі коммуникациялардың мынадай тетіктерін қамтамасыз етеді:

1) мердігердің/Орындаушының бірінші басшысы жыл сайын бірінші жартыжылдықтың қорытындысы бойынша 1 қыркүйекке дейін және жылдың қорытындысы бойынша 1 наурызға дейін әлеуметтік-еңбек қатынастары мәселелері бойынша өз қызметкерлерімен кездеседі, онда еңбек ұжымы мердігердің/Орындаушының өндірістік көрсеткіштері туралы хабардар етіледі, ал мердігердің/Орындаушының басшылығы қызметкерлердің сұрақтары мен ұсыныстарын жинайды, оларға жауаптар береді; бірінші мердігердің/Орындаушының басшысы өз ұйымының қызметкерлерін жеке мәселелері бойынша айына кемінде бір рет қабылдауды жүзеге асырады;

2) мердігер/Орындаушы өз қызметкерлерінің өтініштерін қарауды және өтініш берушілердің қабылданған шешімдер туралы жауаптар алуын қамтамасыз етеді.

**III. Мердігердің (Орындаушының) осы Талаптардың ережелерін сақтауына Тапсырыс берушінің тексеру жүргізу тәртібі**

Тапсырыс беруші мердігердің/Орындаушының Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын және осы Талаптардың ережелерін сақтауы тұрғысынан жоспарлы және жоспардан тыс тексерулер жүргізуге құқылы. Тексеру нәтижелері осы талаптарға қосымшаға сәйкес белгіленген нысан бойынша тексеру парағын жасау жолымен ресімделеді.

Жоспарлы тексерулер жылына кемінде 1 рет жүргізіледі. Жоспардан тыс тексерулер: мердігер/Орындаушы қызметкерлерінің заңды құқықтарын бұзу туралы келіп түскен өтініштері мен өтініштері; бұқаралық ақпарат құралдарында жарияланымдар; мемлекеттік органдардан және өзге де көздерден, оның ішінде Тапсырыс берушінің лауазымды адамдарынан келіп түскен мәліметтер негізінде жүргізіледі.

Тапсырыс беруші тексеру жүргізу барысында мердігер (Орындаушы):

- Тапсырыс берушіге өзекті және объективті деректерді ұсыну;

- Тапсырыс берушінің әлеуметтік-тұрмыстық және өндірістік сипаттағы барлық объектілерге қолжетімділігін қамтамасыз ету.

**IV. Мердігердің (Орындаушының) еңбек қатынастары саласындағы ілеспе міндеттемелері**

Мердігер (Орындаушы) міндеттенеді:

- әлеуметтік-тұрмыстық сипаттағы жағымсыз көріністердің пайда болуының ықтимал факторларын, себептерін, жағдайлары мен алғышарттарын анықтау және бекіту тұрғысынан еңбек ұжымындағы ахуалға үздіксіз мониторинг пен талдауды жүзеге асыру;

- еңбек ұжымында әлеуметтік наразылықтардың туындауының нақты және ықтимал тәуекелдерін зерделеу, бағалау және болжау;

-қандай да бір әлеуметтік-еңбек жанжалдары туындаған немесе туындаған жағдайда Тапсырыс берушіге хабарлау. Бұл ретте, жұмыскерлердің өкілдерімен келіссөздер процесіне кіру және туындаған жағдайды шешу жөнінде шаралар қабылдау қолданыстағы заңнамаға сәйкес Тапсырыс берушінің объектілеріне жұмысқа тартылатын қосалқы мердігерлік ұйымдарға ұқсас талаптарды белгілеу.

**V. Жауапкершілік**

Мердігер/Орындаушы «еңбек қатынастары саласындағы мердігер ұйымдарға қойылатын талаптар» шартына осы қосымшаны орындамаған жағдайда, серіктестік мердігерді/Орындаушыны шартты бұзғанға дейін жауапкершілікке тартуға құқылы.

**2020 жылғы «30» маусымдағы Регламенттің**

**«Еңбек қатынастары саласындағы**

**мердігерлік ұйымдарға қойылатын талаптар»**

**№1 Қосымшаға №1 нысан.**

**ТЕКСЕРУ ПАРАҒЫ**

Тапсырыс берушінің мердігерді / Орындаушыны облыстағы міндеттемелердің сақталуына тексеру жүргізуі үшін

шарт бойынша міндеттемелерді орындау кезіндегі еңбек қатынастары

|  |
| --- |
| *Бұл тексеру парағы мердігерлік ұйымда жүргізілетін тексеру кезінде жазба нысаны ретінде қызмет етеді* |
| *Мердігер ұйым дербес заңды тұлға бола отырып, ҚР Еңбек кодексінің нормаларын сақтауға және еңбек саласындағы шарттық талаптарды орындауға жауапты болады* |
| *Бұл тексеру еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті қорғаудың жай күйін қамтымайды* |
| *Тексеру кезеңі* |  |
| **ЖАЛПЫ МӘЛІМЕТТЕР** |
| Тексеруге қатысушылар |  |
| Өткізу орны |  |
| Өткізу күні |  |
| **МЕРДІГЕРЛІК ҰЙЫМ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ** |
| Компанияның атауы |  |
| Қызметкерлердің жалпы саны |  |
| **Жұмысқа қабылдау** | **Иә** | **Жоқ** | **пікір** |
| 1 | Еңбек шарты ресімделді және қызметкерлерге 1 дана берілді |  |  |  |
| 2 | Жұмысқа қабылдау туралы бұйрықтар бар және олармен жұмыскерлер, оның ішінде коммерциялық құпияны/құпиялылықты жария етпеу туралы міндеттемелер таныстырылды |  |  |  |
| **Жұмыс режимі және демалыс** | **Иә** | **Жоқ** | **пікір** |
| 3 | Уақыт карталарына қол қойылады және нақты жұмыс уақытын көрсетеді |  |  |  |
| 4 | Жұмыс уақытын есепке алу табельдеріне сәйкес вахта кезеңдері 15 күннен аспайды |  |  |  |
| 5 | Табельдерге сәйкес жұмыс уақыты еңбек шартында белгіленген ұзақтықтан аспайды |  |  |  |
| 6 | Компанияда соңғы екі жылда еңбек демалысы берілмеген жұмысшылар жоқ |  |  |  |
| 7 | Еңбек шарты ҚР Еңбек кодексіне толық сәйкес жасалған |  |  |  |
| 8 | Еңбек шарттарын бұзу ҚР ЕК талаптарына толық сәйкес жүзеге асырылды |  |  |  |
| 9 | Жұмыс уақытының ұзақтығы ҚР ЕК талаптарына сәйкес реттеледі |  |  |  |
| 10 | Жұмыс уақыты режимі ҚР ЕК белгілеген нормаларға сәйкес келеді |  |  |  |
| 11 | Түнгі уақытта және үстеме жұмысты орындау үшін қызметкерлерді жұмысқа тарту кезінде бұзушылықтарға жол берілмейді. |  |  |  |
| 12 | Үстеме жұмыстардың жалпы ұзақтығы айына он екі сағаттан және жылына жүз жиырма сағаттан аспайды. |  |  |  |
| 13 | Жұмыскердің жұмыстың аяқталуы мен оның келесі күні (жұмыс ауысымы) басталуы арасындағы күнделікті (ауысымаралық) демалысының ұзақтығы кемінде он екі сағат. |  |  |  |
| 14 | Қызметкерлерге жыл сайынғы негізгі ақылы еңбек демалысы демалыс кестесіне сәйкес уақтылы және толық көлемде беріледі. |  |  |  |
| **Жалақы және басқа төлемдер** | **Иә ақы және басқа төлемдер** | **Жоқ** | **пікір** |
| 15 | Жалақы келесі айдың бірінші онкүндігінен кешіктірілмей айына кемінде бір рет ҚР ұлттық валютасында ақшалай нысанда белгіленеді және төленеді |  |  |  |
| 16 | Төлем парақтарындағы сомалар табельдерде көрсетілген сағаттардың дұрыс санын, соның ішінде жұмыс ақысын мереке, демалыс күндері, түнгі және үстеме уақытты көрсетеді |  |  |  |
| 17 | Зейнетақы және әлеуметтік аударымдарды төлеуді растау бар |  |  |  |
| 18 | Еңбекке уақытша жарамсыздық бойынша жәрдемақылар ҚР заңнамасына сәйкес дұрыс өтеледі |  |  |  |
| 19 | Мердігер ҚР ЕК-де көзделген еңбекақы төлеу саласындағы мемлекеттік кепілдіктерді орындайды. |  |  |  |
| **Расторжение трудовых отношений** | **Иә ек қатынастарын бұзу** | **Жоқ** | **пікір** |
| 20 | Қызметкердің бастамасы бойынша жұмыстан босатудың барлық жағдайлары жеке өтініштермен расталды, дұрыс ресімделді |  |  |  |
| 21 | Жұмыс берушінің бастамасы бойынша жұмыстан босатудың барлық жағдайлары барабар, ҚР Еңбек кодексінің талаптарына сәйкес келеді |  |  |  |
| **Еңбек қатынастарын бұзу** | **Иә ымдық шарт талаптарын орындау** | **Жоқ** | **пікір** |
| 22 | Компанияда Ұжымдық шарт бар |  |  |  |
| 23 | Компанияда жұмысшылар өкілдерінің жұмыс комитеті/кәсіподақ бар |  |  |  |
| **Әлеуметтік-тұрмыстық жағдайларға қойылатын талаптар** | **Иә уметтік-тұрмыстық жағдайларға қойылатын талаптар** | **Жоқ** | **пікір** |
| 24 | Өндірістік қызметтің барлық орындарында ыстық тамақпен және ауыз сумен қамтамасыз ету |  |  |  |
| 25 | Вахталық әдіспен жұмыс істейтін қызметкерлерді өндіріс объектісінде тұрғын үймен қамтамасыз ету. Жатақханалардың тұрғын бөлмелерінің ауданы бір адамға кемінде 6 м2 есебінен айқындалады |  |  |  |
| 26 | Аптасына кемінде 1 рет төсек-орындарды, сүлгілерді және басқа да жұмсақ мүкәммалды ауыстыру |  |  |  |
| 27 | Жуу, дезинфекциялау құралдарын қолдана отырып, құрғақ және дымқыл тазалауды жүзеге асыру - күн сайын қажеттілігіне қарай, бірақ күніне кемінде 1 рет; |  |  |  |
| 28 | Ішкі өрттен қорғау жүйесімен өрт қауіпсіздігі шараларын, өрт дабылы мен түтін датчиктерінің үздіксіз жұмысын, сондай-ақ қауіпсіздік күзет жүйелерінің үздіксіз жұмысын қамтамасыз ету; |  |  |  |
| 29 | Электротехникалық жабдықтар мен желілердің, салқын - жылумен жабдықтау жүйесінің, ыстық және суық сумен жабдықтау жүйелерінің, желдету жүйесінің үздіксіз және авариясыз жұмысын қамтамасыз ету, сондай-ақ профилактикалық жұмыстарды жүргізу. |  |  |  |
| 30 | Санитариялық - гигиеналық нормаларға сәйкес жатақханаларды таза ұстау үшін жуу, дезинфекциялау құралдарымен және қағаз сүлгілермен, материалдық - техникалық жарақтандырумен дәретхана қағаздарымен қамтамасыз ету. |  |  |  |
| 31 | Қызметкерлерді шарт талаптарына толық сәйкес міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз ету үшін қажетті мөлшерде және жарамды күйде еңбек құралдарымен, атап айтқанда: еңбек құралдарымен немесе механикалық еңбек құралдарымен (станоктармен, машиналармен, жабдықтармен, құралдармен және т. б.) қамтамасыз ету |  |  |  |
| 32 | Тапсырыс берушінің объектілерінде жұмыс істейтін қызметкерлерді Тапсырыс берушінің объектілеріне жеткізу үшін, сондай-ақ объектілер арасында жүріп-тұру үшін көлікпен қамтамасыз ету. |  |  |  |
| 33 | Көлік құралдары жайлылық талаптарына жауап береді, барлық жолаушылар үшін белдік қауіпсіздік белдіктері және жазғы және қысқы уақыт кезеңінде толық техникалық жарақтандырылуы бар |  |  |  |
| **Ішкі коммуникациялар** | **Иә** | **Жоқ** | **пікір** |
| 34 | Бірінші басшының еңбек ұжымымен кездесуі. |  |  |  |
| 35 | Қызметкерлерді жеке мәселелері бойынша айына кемінде 1 (бір) рет қабылдау. |  |  |  |
| 36 | Қызметкерлердің өтініштерін қарау және өтініш берушілердің қабылданған шешімдер туралы жауаптар алуы. |  |  |  |
| 37 | Мердігер / Орындаушы Тапсырыс берушінің өндірістік процестеріне әсер етуі мүмкін өткір проблемалық мәселелер туындаған жағдайлар туралы уақтылы хабардар етеді. |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Тапсырыс беруші:** **«Өріктау Оперейтинг» ЖШС****Бас геолог****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Рахымберді Р.** | **Мердігер:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |