**№4 қосымша**

**Шартқа**

Қазақстан Республикасы

Қаржы министрінің

2012 жылғы 20 желтоқсандағы

№ 562 бұйрығына 50 қосымша

Р-1 нысаны

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ЖСН/БСН |
|  |  |  |
| Тапсырыс беруші \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  толық атауы, мекенжайы, байланыс құралдары туралы деректер  Орындаушы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  толық атауы, мекенжайы, байланыс құралдары туралы деректер  20 \_\_ ж. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ Шарт (келісімшарт) |  | |  | | --- | |  | |
|  | |  | | --- | |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОРЫНДАЛҒАН ЖҰМЫСТАР (КӨРСЕТІЛГЕН ҚЫЗМЕТТЕР) ТУРАЛЫ АКТ\*** | |  |  | | --- | --- | | Құжат нөмірі | Жасалған күні | |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реттік нөмірі | Жұмыстардың атауы (техникалық ерекшелікке, тапсырмаға, жұмыстардың (қызметтердің) орындалу кестесіне сәйкес олардың түрлеріне қарай бөлгенде, түрлері болған жағдайда) | Жұмыстардың (қызмет көрсетудің) орындалған күні\*\* | Ғылыми зерттеулер, маркетингтік, консультациялық және өзге де қызметтер туралы есепке қатысты мәліметтер (күні, нөмірі, бет саны) (олар болған жағдайда)\*\*\* | Өлшем бірлігі | Жұмыстар орындалды (қызмет көрсетілді) | | |
| Саны | Бір  бірлік үшін бағасы | Құны |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Барлығы |  | х |  |

Тапсырыс берушіден алынған қорларды пайдалану туралы мәліметтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ атауы, саны, құны

Қосымша: құжаттама тізбесі, оның ішінде маркетингтік, ғылыми зерттеулер, консультациялық және өзге де қызметтер туралы есеп (олар болған жағдайда міндетті) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бет

|  |  |
| --- | --- |
| Тапсырды (Орындаушы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Лауазымы қолы қолды таратып жазу | Қабылдады  (Тапсырыс беруші)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  лауазымы қолы қолды таратып жазу |
| М.О. | Жұмыстарға (қызметтерге) қол қою (қабылдау) күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М. О. |

 \* Құрылыс-монтаждау жұмыстарын қоспағанда, орындалған жұмыстарды (көрсетілген қызметтерді) тауарларды қабылдап алу - тапсыру үшін қолданылады.

\*\* Орындалған жұмыстардың (көрсетілген қызметтердің) күндері әртүрлі кезеңдерге сәйкес келген жағдайда, сондай-ақ жұмыстарды орындау (қызметтерді көрсету) күндері мен жұмыстарға (қызметтерге) қол қою күндері әртүрлі болған жағдайда толтырылады.

\*\*\* Ғылыми зерттеулер, маркетингтік, консультациялық және өзге де қызметтер туралы есеп болған жағдайда толтырылады.