**«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2025 ж. күнгі № ........................ Шарттың №3 Қосымшасы**

**Ел ішілік құндылық туралы есеп**

**Қызмет көрсету / жұмыстарды орындау шартындағы елішілік құндылық үлесінің нақты есебі**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Орындаушы/ Қосалқы мердігер** | **Шарт нөмірі** | **Шарт құны** | **Шартты орындау аясында жасалатын/ жасалған қосалқы мердігерлік шарттардың жиынтық құны** | **Шартты қазақстандық жұмыстар мен қызметтерді өндіруші орындаса, коэффициент 1-ге тең, егер әйтпесе коэффициент 0-ге тең** | **Шарттағы**  **елішілік құндылықтар үлесі (ақша түрінде)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7 (=(4-5)\*6)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Шарттағы елішілік құндылықтың қорытынды есебі**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Орындаушы** | **Шарт** | **Шарт күні** | **Жұмыстар (қызметтер)**  **сатып алу туралы шарттың жалпы құны** | **шарттағы елішілік құндылық, %** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6 (=Σ7/5\*100%)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Ескерту:

Елішілік құндылық үлесі ҚР Инвестициялар және даму министрінің 20.04.2018 ж. № 260 бұйрығымен бекітілген елішілік құндылықты ұйымдардың бірыңғай есептеу әдістемесіне сәйкес есептеледі

**Шарттың № 4 Қосымшасы**

**Фирмалық бланк (мердігердің)**

**Шығыс № \_\_\_ күні \_\_\_**

**«Қазақтүрікмұнай» ЖШС**

**Бас директоры**

**А.Н. Хамзинге**

**Р Ұ Қ С А Т Ө Т І Н І М І**

Тарапыңыздан ................................... 202...ж. күнгі № .................... Шарт аясында «..........» .................... 202.....ж. мен «..........» ....................202,,,,,,ж. арасында қосымшада берілген тізімге сәйкес .......................... кен орны (қай кен орны) аумағына ....................... мақсатын (қандай жұмыс үшін) кіру үшін рұқсат берілуін сұраймын.

Кесте №1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Аты - жөні** | **Лауазымы** | **Келу мақсаты** | **Туған жылы** | **Азаматтығы** | **№ жеке куәлік (паспорт)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |

**Кіретін (шығатын) автокөліктің**

**ТІЗІМІ**

Кесте №2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Маркасы** | **Мем. нөмірі** | **Қызмет көрсететін тұлға  (лауазымы, фамилиясы және инициалы)** |
|  |  |  |  |

***Рұқсат өтінімінің міндетті қосымшалары :***

1. «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» АҚ / ЖШС / ЖК қызметкерлерінің жеке куәліктерінің көшірмелері;

2. Емтихан комиссиясы отырысы хаттамаларының, сондай-ақ қауіпті өндірістік объектілердегі өнеркәсіптік қауіпсіздік жөніндегі білімді тексеру жөніндегі куәліктердің көшірмелері;

3.Емтихан комиссиясы отырысы хаттамасының көшірмелері, сондай-ақ еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі білімді, қағидаларды, нормалар мен нұсқаулықтарды тексеру туралы куәлік;

4.Біліктілік комиссиясы отырысы хаттамасының көшірмелері, сондай-ақ өрт-техникалық минимум көлемінде өрт қауіпсіздігі бойынша білімді тексеру жөніндегі куәлік.

5.Автокөліктің техникалық паспорты көшірмелері.

6. Вахталық қызметкерлер шығу/келу кезінде зерттеу күнінен бастап 5 күннен аспайтын ПТР экспресс-тестілеу (Covid-19) нәтижелерін ұсынады.

***Ескерту:***

«Қазақтүрікмұнай» ЖШС аумағында болған кезде аталған тұлғалар тарапынан объектішілік және өткізу режимі, өртке қарсы және өнеркәсіптік қауіпсіздік туралы нұсқаулық талаптары, ҚР Еңбекті қорғау, қоршаған орта және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнама нормалары, сондай-ақ кен орнында жол жүрісі және жүргізушілердің мінез-құлық қағидаларн сақталуына толық жауапты боламыз.

Қызметкерлер жұмыстан босатылған кезде бұрын берілген рұқсаттамаларды міндетті түрде тапсыра отырып, бұл туралы жазбаша түрде хабарлауға міндеттенеміз.

Қол қойылған рұқсат өтінімі Қазақстан Республикасы, Ақтөбе облысы, Ақтөбе қаласы, Сәңкібай батыр даңғылы, 173/1, «Progress» Бизнес орталығы, 4 қабат 415 кабинет мекенжайына жоспарланған келу **күнінен кемі 3 күн бұрын** ұсынылады немесе e-mail: aktm@ktm.kmg.kz (тел:87132) 411796, 417158, сондай-ақ **корпоративтік қауіпсіздік қызметі** bakhytzhan.mustafayev@ktm.kmg.kz' (тел:87132) 411793 жолданады.

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_» ЖШС / ЖК Директоры**

№ ................. Шарттың № 5 Қосымшасы

**Мердігер ұйымдарға еңбек қатынастары саласында қойылатын талаптар**

**I. Мердігердің (Орындаушының) Шарт бойынша жұмыстарды орындау (қызметтерді көрсету) барысындағы міндеттемелері.**

1. Шарт бойынша жұмыстарды орындау (қызметтерді көрсету) барысында Мердігер (Орындаушы) Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының талаптарын, оның ішінде***:***

1. Еңбек шарттарын жасасу тәртібі, олардың мазмұны мен нысанына қойылатын талаптар;
2. Адамды еңбек шарты жасалғаннан кейін ғана жұмысқа жіберу;
3. Жұмыс уақытының ұзақтығы және жұмыс уақытының режимі;
4. Ауысымдық жұмыс және жұмысты ұйымдастырудың вахталық әдісі;
5. Түнгі уақыттағы жұмыс және үстеме жұмыс;
6. Қызметкерлердің демалыстары;
7. Еңбекке ақы төлеудің ең төменгі мөлшері және еңбекке ақы төлеу саласындағы кепілдіктер;
8. Еңбекақы төлеу тәртібі мен мерзімдері бөлігінде мүлтіксіз орындауға міндеттенеді.

2. Өндіріс мәдениетінің, денсаулық сақтаудың заманауи деңгейін қамтамасыз ету, еңбек қабілеттілігі мен өнімділігін арттыру мақсатында ***өз қызметкерлері үшін мынадай әлеуметтік-тұрмыстық жағдайларды қамтамасыз ету:***

1) Шартты орындау кезінде тартылған Мердігердің/Орындаушының өндірістік қызметінің барлық орындарында ыстық тамақпен және ауыз сумен қамтамасыз ету, атап айтқанда:

- қызметкерлерді қанағаттандыратын сапалы тамақтандырумен қамтамасыз ету, күнделікті бақылауды ұйымдастыру. Тағамның сіңімділігі жоғары, дәмі жақсы, пайдаланылатын өнімдері әртүрлі, тиісті химиялық құрамы ағза қажеттіліктерін толық қанағаттандыратын болуы тиіс. Ауыр дене еңбегіндегі қызметкерлер үшін энергия, ақуыздар, майлар мен көмірсулар бойынша ұсынылатын тұтыну күніне 3450-ден 3600 ккал-ға дейін болуы тиіс. Осыған байланысты қызметкерлерді тамақтандыру рационы жұмсалған энергияны толықтыратын болуы тиіс және бір түскі асқа (кешкі ас) 1500 ккал-дан кем болмауға тиіс.

- деформацияланған, жиегі шытынаған, жарылған, сынған, эмалі зақымдалған ас үй және асхана ыдыстарын; алюминийден жасалған асханалық аспаптарды; азық-түлік турауға пластмассадан және сығымдалған фанерден жасалған тақтайларды пайдалануға жол бермеу;

- тамақ дайындау орындары санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес болуы тиіс, термостық тамақтану жағдайында сонымен қатар Мердігер/Орындаушы қызметкерлерінің тамақ дайындау мен қабылдаудың барлық кезеңдерінде жоғарыда көрсетілген талаптардың сақталуын қамтамасыз ету қажет.

2) Тапсырыс берушінің объектілерінде (жұмыс процесі вахталық әдіспен жүзеге асырылатын қаладан тыс елеулі қашықтықта орналасқан объектілерде) жұмыс істейтін қызметкерлерді тұрғын жаймен қамтамасыз ету, атап айтқанда:

- вахталық әдіспен жұмыс істейтін қызметкерлерді жұмыс жүргізу объектісінде болған кезеңде тұрғын жаймен қамтамасыз ету. Жатақханалардың тұрғын бөлмелерінің ауданы бір адамға кемінде 6м2 есебінен айқындалады;

- аптасына кемінде 1 рет төсек жабдықтарын, сүлгілер мен басқа да жұмсақ инвентарьды ауыстыру

- жуу, зарарсыздандыру құралдарын қолдана отырып, құрғақ және ылғалды тазалау – қажеттілігіне қарай күн сайын, бірақ күніне 1 реттен кем емес;

- өрт қауіпсіздігі шараларын, ішкі өртке қарсы қорғау жүйесі бар өрт сигнализациясы мен түтін сезбектерінің үздіксіз жұмысын қамтамасыз ету;

- электр техникалық жабдықтар мен желілердің, салқынмен-жылумен жабдықтау жүйелерінің, ыстық және суық сумен жабдықтау жүйелерінің, желдету жүйелері жұмысының үздіксіз және авариясыз жүргізілуін, сондай-ақ алдын алу жұмыстарының жүргізілуін қамтамасыз ету;

- санитарлық-гигиеналық нормаларға сәйкес жатақханаларды таза ұстау үшін жуу, зарарсыздандыру құралдарымен (ҚР-да қолдануға рұқсат етілген) және қағаз сүлгілермен, дәретхана қағаздарымен, материалдық-техникалық жарақтандырумен қамтамасыз ету.

Мердігерде/Орындаушыда қызметкерлерді Тапсырыс берушінің объектілерінде (жұмыс процесі вахталық әдіспен жүзеге асырылатын қаладан тыс жерде орналасқан объектілерде) тұрғын жаймен қамтамасыз ету үшін өз үй-жайлары болмаған жағдайда, Мердігер/Орындаушы өз қызметкерлерін тұрғын жағдайларымен қамтамасыз ету мақсатында Тапсырыс берушінің көрсетілген объектілеріндегі тұрғын үй-жайларды пайдалануға рұқсат алу үшін шаралар қолдануға міндетті.

3) Тапсырыс берушінің объектілерінде жұмыс істейтін қызметкерлерді Тапсырыс берушінің объектілеріне жеткізу, сондай-ақ объектілер арасында жүріп-тұру үшін көлікпен қамтамасыз ету, бұл ретте:

- Мердігердің/Орындаушының жолаушылар тасымалын жүзеге асыруға және көлік қызметін көрсетуге арналған барлық рұқсат құжаттары болуы тиіс.

- жолаушыларды тасымалдауға арналған көлік құралдарының жинақталымы: ауа баптағыш/жылыту, жұмсақ отырғыштар, Автобустар мен шағын автобустардың салондары таза, отырғыштары бұзылмаған және реттелетін болуы тиіс;

- көлік құралдары жайлылық талаптарына сай болуы, барлық жолаушылар үшін қауіпсіздік белдіктерінің болуы және жазғы және қысқы мезгілдерде толық техникалық жабдықталуы тиіс.

4) Мердігердің/Орындаушының міндеттерді Шарттың талаптарына толық сәйкестікте орындауын қамтамасыз ету үшін қызметкерлерді қажетті мөлшерде және жарамды күйдегі еңбек құралдарымен, атап айтқанда: еңбек құралдарымен немесе механикалық еңбек құралдарымен (білдектермен, машиналармен, жабдықпен, аспаптармен және т. б.) қамтамасыз ету.

**II. Қызметкерлер арасындағы көңіл-күй туралы ақпаратты уақтылы алу мақсатында Мердігердің (Орындаушының) қызметкерлермен өзара іс-қимыл тәртібі**

Мердігер/Орындаушы қызметкерлерінің арасындағы көңіл-күй туралы ақпаратты уақтылы алу және қызметкерлерді ұйымның қызметі туралы хабардар ету мақсатында Мердігер/Орындаушы ішкі коммуникациялардың мынадай тетіктерін қамтамасыз етеді:

1) Мердігердің/Орындаушының бірінші басшысы жыл сайын бірінші жартыжылдықтың қорытындылары бойынша 1 қыркүйекке дейін және жылдың қорытындылары бойынша 1 наурызға дейін өзінің қызметкерлерімен әлеуметтік-еңбек қатынастары мәселелері бойынша кездеседі, онда еңбек ұжымы Мердігердің/Орындаушының өндірістік көрсеткіштері туралы хабардар етіледі, ал Мердігердің/Орындаушының басшылығы қызметкерлердің сұрақтары мен ұсыныстарын жинайды, оларға жауап береді; Мердігердің/Орындаушының бірінші басшысы өз ұйымының қызметкерлерін жеке мәселелер бойынша айына кемінде бір рет қабылдауды жүзеге асырады;

2) Мердігер/Орындаушы өз қызметкерлері өтініштерінің қаралуын және өтініш берушілердің қабылданған шешімдер туралы жауаптар алуын қамтамасыз етеді.

**III. Мердігердің (Орындаушының) осы Талаптардың ережелерін сақтауы тұрғысынан Тапсырыс берушінің тексеру жүргізуінің тәртібі**

Тапсырыс беруші Мердігердің/Орындаушының Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын және осы Талаптардың ережелерін сақтауы тұрғысынан жоспарлы және жоспардан тыс тексерулер жүргізуге құқылы. Тексеру нәтижелері осы Талаптарға қосымшаға сәйкес белгіленген нысан бойынша Тексеру парағын жасау арқылы ресімделеді.

Жоспарлы тексерулер жылына кемінде 1 рет жүргізіледі. Жоспардан тыс тексерулер Мердігер/Орындаушы қызметкерлерінің заңды құқықтарды бұзу туралы келіп түскен өтініштер мен арыздары; бұқаралық ақпарат құралдарындағы жарияланымдар; мемлекеттік органдардан және өзге де көздерден, оның ішінде Тапсырыс берушінің лауазымды адамдарынан келіп түскен мәліметтер негізінде жүргізіледі.

Тапсырыс беруші тексерулер жүргізуі барысында Мердігер (Орындаушы):

- Тапсырыс берушіге өзекті және дәйекті деректерді ұсынуға;

- Тапсырыс берушінің әлеуметтік-тұрмыстық және өндірістік сипаттағы барлық объектілерге кіруін қамтамасыз етуге міндетті.

**IV. Мердігердің (Орындаушының) еңбек қатынастары саласындағы ілеспе міндеттемелері**

Мердігер (Орындаушы):

- әлеуметтік-тұрмыстық сипаттағы жағымсыз көріністердің пайда болуының ықтимал факторларын, себептерін, жағдайларын және алғышарттарын анықтау және тіркеу тұрғысынан еңбек ұжымындағы ахуалға үздіксіз мониторингті және талдауды жүзеге асыруға;

- еңбек ұжымында әлеуметтік наразылықтың туындауының нақты және ықтимал тәуекелдерін зерттеуге, бағалауға және болжауға;

- қандай да бір әлеуметтік-еңбек жанжалдары пайда болған немесе қызған жағдайда, Тапсырыс берушіні хабардар етуге міндеттенеді. Бұл ретте, қызметкерлердің өкілдерімен келіссөздер жүргізу процесіне кірісіп, туындаған жағдайды қолданыстағы заңнамаға сәйкес шешу бойынша шаралар қабылдауға;

- Тапсырыс берушінің объектілерінде жұмыс істейтін мердігер үйымдарға ұқсас Талаптарды белгілеуге міндеттенеді.

**Еңбек қатынастары саласында**

**Мердігер ұйымдарға қойылатын талаптар»**

**Қосымшасы**

**ТЕКСЕРУ ПАРАҒЫ**

**Тапсырыс берушінің Мердігерді / Орындаушыны шарт бойынша міндеттемелерді орындау кезіндегі еңбек қатынастары міндеттерін сақталуына тексеру жүргізуі**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Бұл тексеру парағы мердігер ұйымда жүргізілетін тексеру кезінде жазба формасы ретінде қызмет етеді* | | | | |
| *Мердігер ұйым дербес заңды тұлға бола отырып, ҚР Еңбек кодексінің нормаларын сақтауға және еңбек саласындағы шарттық талаптарды орындау үшін ға жауапты болады* | | | | |
| *Бұл тексеру еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті қорғау жай күйін қамтымайды* | | | | |
| *Тексеру кезеңі* | | | |  |
| **ЖАЛПЫ МӘЛІМЕТТЕР** | | | | |
| Тексеруге қатысушылар | | | |  |
| Өткізу орны | | | |  |
| Өткізу күні | | | |  |
| **МЕРДІГЕР ҰЙЫМ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ** | | | | |
| Компанияның атауы | | | |  |
| Қызметкерлердің жалпы саны | | | |  |
| **Жұмысқа қабылдау** | | **ия** | **жоқ** | **пікір** |
| 1 | Еңбек шарты ресімделді және қызметкерлерге 1 дана берілді |  |  |  |
| 2 | Жұмысқа қабылдау туралы бұйрықтар бар және олармен қызметкерлер танысады |  |  |  |
| **Жұмыс режимі және демалыс** | | **ия** | **жоқ** | **пікір** |
| 3 | Уақыт карталарына қол қойылады және нақты жұмыс уақытын көрсетеді |  |  |  |
| 4 | Жұмыс уақытын есепке алу табельдеріне сәйкес вахта кезеңдері 15 күннен аспайды |  |  |  |
| 5 | Табельдерге сәйкес жұмыс уақыты еңбек шартында белгіленген уақыттан аспайды |  |  |  |
| 6 | Компанияда соңғы екі жылда еңбек демалысы берілмеген жұмысшылар жоқ |  |  |  |
| 7 | Еңбек шарты ҚР Еңбек кодексіне толық сәйкес жасалған |  |  |  |
| 8 | Еңбек шарттарын бұзу ҚР ЕК талаптарына толық сәйкестікте жүзеге асырылады |  |  |  |
| 9 | Жұмыс уақытының ұзақтығы ҚР ЕК талаптарына сәйкес реттеледі |  |  |  |
| 10 | Жұмыс уақыты режимі ҚР ЕК белгілеген нормаларға сәйкес келеді |  |  |  |
| 11 | Түнгі уақытта және үстеме жұмысты орындау үшін қызметкерлерді жұмысқа тарту кезінде бұзушылықтарға жол берілмейді. |  |  |  |
| 12 | Үстеме жұмыстардың жалпы ұзақтығы айына он екі сағаттан және жылына жүз жиырма сағаттан аспайды. |  |  |  |
| 13 | Жұмыскердің жұмыстың аяқталуы мен оның келесі күні (жұмыс ауысымы) басталуы арасындағы күнделікті (ауысымаралық) демалысының ұзақтығы кемінде он екі сағат. |  |  |  |
| 14 | Қызметкерлерге жыл сайынғы негізгі ақылы еңбек демалысы демалыс кестесіне сәйкес уақтылы және толық көлемде беріледі. |  |  |  |
| **Жалақы және басқа төлемдер** | | **ия** | **жоқ** | **пікір** |
| 15 | Жалақы келесі айдың бірінші онкүндігінен кешіктірілмей айына кемінде бір рет ҚР ұлттық валютасында ақшалай нысанда белгіленеді және төленеді |  |  |  |
| 16 | Төлем парақтарындағы сомалар кестелерде көрсетілген сағаттардың дұрыс санын, соның ішінде мереке, демалыс күндері, түнгі және қосымша жұмыс уақыты жұмыс ақысын көрсетеді |  |  |  |
| 17 | Зейнетақы және әлеуметтік аударымдарды төлеуді растау бар |  |  |  |
| 18 | Еңбекке уақытша жарамсыздық бойынша жәрдемақылар ҚР заңнамасына сәйкес дұрыс өтеледі |  |  |  |
| 19 | Мердігер ҚР ЕК-де көзделген еңбекақы төлеу саласындағы мемлекеттік кепілдіктерді орындайды.. |  |  |  |
| **Еңбек қатынастарын бұзу** | | **ия** | **жоқ** | **пікір** |
| 20 | Қызметкердің бастамасы бойынша жұмыстан босатудың барлық жағдайлары жеке өтініштермен расталады, дұрыс ресімделеді |  |  |  |
| 21 | Жұмыс берушінің бастамасы бойынша жұмыстан босатудың барлық жағдайлары барабар, ҚР Еңбек кодексінің талаптарына сәйкес келеді |  |  |  |
| **Ұжымдық шарт талаптарын орындау** | | **ия** | **жоқ** | **пікір** |
| 22 | Компанияда Ұжымдық шарт бар |  |  |  |
| 23 | Компанияда жұмысшылар/кәсіподақтар өкілдерінің жұмыс комитеті бар |  |  |  |
| **Әлеуметтік-тұрмыстық жағдайларға қойылатын талаптар** | | **ия** | **жоқ** | **пікір** |
| 24 | Өндірістік қызметтің барлық орындарында ыстық тамақпен және ауыз сумен қамтамасыз ету |  |  |  |
| 25 | Вахталық әдіспен жұмыс істейтін қызметкерлерді өндіріс объектісінде тұрғын үймен қамтамасыз ету. Жатақханалардың тұрғын бөлмелерінің ауданы бір адамға кемінде 6 м2 есебінен айқындалады |  |  |  |
| 26 | Аптасына кемінде 1 рет төсек-орындарды, сүлгілерді және басқа да жұмсақ инвентарьды ауыстыру |  |  |  |
| 27 | Жуу, дезинфекциялау құралдарын қолдана отырып, құрғақ және дымқыл тазалау – күн сайын қажеттілігіне қарай, бірақ күніне кемінде 1 рет; |  |  |  |
| 28 | Ішкі өрттен қорғау жүйесімен өрт қауіпсіздігі шараларын, өрт дабылы мен түтін датчиктерінің үздіксіз жұмысын қамтамасыз ету; |  |  |  |
| 29 | Электротехникалық жабдықтар мен желілердің, салқын-жылумен жабдықтау жүйесінің, ыстық және суық сумен жабдықтау жүйелерінің, желдету жүйесінің үздіксіз және авариясыз жұмысын қамтамасыз ету, сондай-ақ профилактикалық жұмыстарды жүргізу. |  |  |  |
| 30 | Санитариялық-гигиеналық нормаларға сәйкес жатақханаларды таза ұстау үшін жуу, дезинфекциялау құралдарымен және қағаз сүлгілермен, материалдық-техникалық жарақтандырумен дәретхана қағаздарымен қамтамасыз ету. |  |  |  |
| 31 | Қызметкерлерді шарт талаптарына толық сәйкес міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз ету үшін қажетті мөлшерде және жарамды күйде еңбек құралдарымен, атап айтқанда: еңбек құралдарымен немесе механикалық еңбек құралдарымен (станоктармен, машиналармен, жабдықтармен, құралдармен және т. б.) қамтамасыз ету |  |  |  |
| 32 | Тапсырыс берушінің объектілерінде жұмыс істейтін қызметкерлерді Тапсырыс берушінің объектілеріне жеткізу үшін, сондай-ақ объектілер арасында жүріп-тұру үшін көлікпен қамтамасыз ету. |  |  |  |
| 33 | Көлік құралдары жайлылық талаптарына жауап береді, барлық жолаушылар үшін белдік қауіпсіздік белдіктері және жазғы және қысқы уақыт кезеңінде толық техникалық жарақтандырылуы бар |  |  |  |
| **Ішкі коммуникациялар** | | **ия** | **жоқ** | **пікір** |
| 34 | Бірінші басшының еңбек ұжымымен кездесуі. |  |  |  |
| 35 | Қызметкерлерді жеке мәселелері бойынша айына кемінде 1 (бір) рет қабылдау. |  |  |  |
| 36 | Қызметкерлердің өтініштерін қарау және өтініш берушілердің қабылданған шешімдер туралы жауаптар алуы. |  |  |  |
| 37 | Мердігер / Орындаушы Тапсырыс берушінің өндірістік процестеріне әсер етуі мүмкін күрделі мәселелер туындаған жағдайлар туралы уақтылы хабардар етеді |  |  |  |

**«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2025 ж. №\_\_\_\_\_\_\_\_ Шарттың №6 қосымшасы**

Форма Р-1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ИИН/БИН |
| Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  полное наименование, адрес, данные о средствах связи  Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  полное наименование, адрес, данные о средствах связи  Договор (контракт)\_\_\_№\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. |  | |  | | --- | |  | |
|  | |  | | --- | |  |  |  |  | | --- | --- | | Номер  документа | Дата  составления | |  |  | |
| **АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ОКАЗАННЫХ УСЛУГ)\*** | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер по порядку | Наименование работ (услуг) (в разрезе их подвидов в соответствии с технической спецификацией, заданием, графиком выполнения работ (услуг) при их наличии) | Дата выполнения работ (оказания услуг)\*\* | Сведения об отчете о научных исследованиях, маркетинговых, консультационных и прочих услугах (дата, номер, количество страниц) (при их наличии)\*\*\* | Единица измерения | Выполнено работ (оказано услуг) | | |
| количество | цена за единицу | стоимость |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Итого |  | х |  |

Сведения об использовании запасов, полученных от заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование, количество, стоимость

Приложение: Перечень документации, в том числе отчет(ы) о маркетинговых, научных исследованиях, консультационных и прочих услугах (обязательны при его (их) наличии) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ страниц

|  |  |
| --- | --- |
| Сдал (Исполнитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  должность           подпись            расшифровка подписи | Принял (Заказчик)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  должность           подпись            расшифровка подписи |
| М.П. | Дата подписания (принятия) работ (услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

 \*Применяется для приемки-передачи выполненных работ (оказанных услуг), за исключением строительно-монтажных работ.

\*\*Заполняется в случае, если даты выполненных работ (оказанных услуг) приходятся на различные периоды, а также в случае, если даты выполнения работ (оказания услуг) и даты подписания (принятия) работ (услуг) различны.

\*\*\*Заполняется в случае наличия отчета о научных исследованиях, маркетинговых, консультационных и прочих услугах.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2025 ж. №\_\_\_\_\_\_\_\_ Шарттың №7 қосымшасы

|  |  |
| --- | --- |
| Тапсырыс беруші:  Мердігер: | Қазақстан Республикасы  Құрылыс және тұрғын үй-коммуналдық  шаруашылық істері агенттігі төрағасының  2012 жылғы 2 мамырдағы  №170 [бұйрығымен](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=31189002)  Құрылыстың атауы және мекенжайы: бекітілген |

**Орындалған жұмыстардың құны және шығындар туралы анықтама**

20\_\_ жылғы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код | Код | Шарт | | Қаржыландыру көзі | | Ұйымдастыру-құқықтық нысаны | |
| Тапсырыс беруші | мердігер | Нөмірі | күні | атауы | коды | атауы | коды |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Іске қосу кешендерінің, объектілердің атауы | Орындалған жұмыстардың құны және шығындар, теңге | | | | | | | | Қосылған құнға салынатын салық | Барлығы, төлемге |
| ҚҚС қоса алғанда жылдың басынан бастап есепті айға дейін | ҚҚС-сыз есепті айда (\_\_\_\_ үшін) | 1-бағаннан | | | | | |
| 2001 жылғы базалық баға деңгейіндегі құрылыс-монтаж жұмыстарының құны | соның ішінде | | 2001 жылғы базалық баға деңгейіндегі ҚМЖ құрамына кірмейтін өзге де шығындардың құны | қосымша шығындар | |
| есепті айда | жабдықты монтаждау бойынша | материалдар сатып алуға | өзге де қосымша шығындар |
| А | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

М.О. Тапсырыс беруші \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ жыл

(лауазымы, аты-жөні, қолы)

 М.О. Мердігер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ жыл

(лауазымы, аты-жөні, қолы)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2025 ж. №\_\_\_\_\_\_\_\_ Шарттың №8 қосымшасы

Қазақстан Республикасы

Құрылыс және тұрғын үй-коммуналдық

шаруашылық істері агенттігі төрағасының

2012 жылғы 2 мамырдағы № 170 [бұйрығымен](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=31189002) бекітілген

Тапсырыс беруші:

Мердігер:

Құрылыстың атауы және мекенжайы:

**Орындалған жұмыстарды қабылдау**

**актісі**

20\_\_ жылғы \_\_\_\_\_\_\_\_ жұмысқа

2011 жылғы бағада жасалған (жасалды)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № Р/с | Норматив позициясының шифры және № | Жұмыстың атауы және шығындар, өлшем бірлігі | Саны | Бірліктің кұны, теңге | | Жалпы құны, теңге | | Үстеме шығыстар, теңге ----- % | Еңбек шығындары, адам-сағат, құрылыстағы жұмысшылар | |
| Барлығы | Машинаны пайдалану | Барлығы | Машинаны пайдалану |
| Құрылыстағы жұмысшылардың жалақысы | оның ішінде машинистер | Барлығы | Пайдалану машина | Машиналарға қызмет көрсететін жұмысшылар | |
| бірлікке | барлығы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Тапсырыс беруші:                            Мердігер: Техниқалық бақылау

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2025ж. күнгі № ................ Шарттың №9 Қосымшасы

20 декабря 2012 ж. № 562

Қазақмтан Республикасы

Қаржы министрі бұйрығына

15 Қосымша

Форма А – 5

|  |
| --- |
|  |
|

Ұйым (жеке кәсіпкер) - орындаушы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ЖСН / БИН

Ұйым (жеке кәсіпкер) – тапсырыс беруші \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| БЕКІТЕМІН  Ұйым басшысы – тапсырыс берушінің  (жеке кәсіпкер – тапсырыс беруші)  (құрылымдық бөлімше)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  лауазымы            қолы          аты-жөні  М.О. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_жыл | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Жасалған күні | Негіздеме | | Жөндеу кезеңі | | | | Ұйымның (жеке кәсіпкердің) материалдық жөнінен жауапты тұлғасы - тапсырушы (аты-жөні, лауазымы) | | Шарт (тапсырыс) | | Шарт бойынша  (тапсырыс бойынша) | | Нақты | | | нөмірі | күні | с | по | с | по | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |  |  |  |  |  |  |  |  | |

ЖӨНДЕЛГЕН, ҚАЙТА ЖАҢАРТЫЛҒАН

(МОДЕРНИЗАЦИЯЛАНҒАН) АКТИВТЕРДІ ҚАБЫЛДАУ-ТАПСЫРУ

АКТІСІ №\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Атауы, сипаты | Нөмірі | | Баланстық құны | Жұмыс түрі | Демонтаж шығыны | Орындалған жұмыс көлемінің құны, теңге | | | | | Реконструкциядан (модернизациядан) кейінгі құны | Ескерту |
| инвентарь | зауыттық  номенклатуралық | Шарт тапсырыс бойынша | | нақты | | |
| Жөндеу үшін | реконструкция (модернизация) | Жөндеу бойынша | реконструкция  (модернизация) | Жеткізу бойынша |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Активті жөндеуге, реконструкциялауға (модернизациялауға) байланысты оның сипаттамасындағы өзгерістер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Жөндеу, реконструкциялау (модернизациялау) аяқталғаннан кейін актив сынақтан өтті және пайдалануға берілді \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия қорытындысы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия төрағасы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

лауазымы қолы аты-жөні М.О.

Комиссия мүшелері:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

лауазымы қолы аты-жөні

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

лауазымы қолы аты-жөні

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

лауазымы қолы аты-жөні

Актив:

Тапсырды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_жыл

лауазымы қолы аты-жөні М.О.

Қабылдады \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года

лауазымы  қолы аты-жөні М.П.

Есепке алудың түгендеу карточкасында (кітабында)белгіденді

Бас бухгалтер (бухгалтер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_жыл

қолы                  аты-жөні  М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2025 ж. №\_\_\_\_\_\_\_\_ Шарттың №10 қосымшасы

**ЕСКЕРТПЕ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_жыл**

Құрылыс алаңында жүргізілген құрылыс-монтаж жұмыстарының сапасын тексеруді жүргізу барысында: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(объектінің атауы, орналасқан жері, құрылысты жүзеге асыратын тұлға туралы мәліметтер)

Менімен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ұйымның атауы, лауазымы және толық атауы)

мемлекеттік нормативтерді бұзу және (немесе) бекітілген жобалардан (жобалық шешімдерден) ауытқулар анықталды.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень выявленных нарушений   требований охраны труда | Сроки   устранения | Отметки об   устранении |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

«Қазақстан Республикасындағы сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі – Заң) 34-2-бабының негізінде

Келесі әрекеттерді орындауға БҰЙЫРАМЫН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Осы нұсқаулықтың орындалуы туралы ақпарат мыналарға ұсынылуы керек:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_202\_\_жыл

Бұйрық жасалды: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ұйымның атауы, лауазымы және толық атауы.)

Тапсырыс алды:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ұйымның атауы, лауазымы және толық атауы..)

ЕСКЕРТПЕ 2 (екі) данада дайындалды

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2025 ж. №\_\_\_\_\_\_\_\_ Шарттың №11 қосымшасы

**Серіктестік:** «Қазақтүрікмұнай» ЖШС

**Өндіріс орны:** «………» депозиті

**Өнім атауы:** жабдықтау …………

**Шарттың нөмірі мен күні:** № ... ... ... ... ... 2025 ж

**Кіріс бақылау актісі**

**№\_\_\_\_**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2025 ж.

Өкілдері құрастырған:

Мердігердің уәкілетті өкілдері: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Жеке кәсіпкер/ЖШС/АҚ «………»

(лауазымы, аты-жөні)

Тапсырыс берушінің өкілдері: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бұл ретте тексеру жүргізілді:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тауардың атауы** | **Өлшем бірлігі** | **Саны** |
|  |  |  |

Тексеру нәтижесінде белгіленді: атауы мен түрі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, өнімнің қаптамасы \_\_\_\_\_\_\_\_, таңбасы \_\_\_\_\_\_\_\_, реттік нөмірі \_\_\_\_\_\_, толықтығы \_\_\_\_\_\_\_, құжаттама \_\_\_\_\_\_\_\_. Тексеру үшін келесі \_\_\_\_\_\_\_\_\_ орындалады. Өнім \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сәйкес келеді.

Мердігердің уәкілетті өкілі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ЖК/ЖШС/АҚ «………»

(лауазымы, аты-жөні)

Тапсырыс берушінің өкілдері: («Қазақтүрікмұнай» ЖШС Бас директорының бұйрығымен құрылған комиссия)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2025 ж. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шарттың №12 қосымшасы

**ТЕКСЕРУ ПАРАҒЫ**

**КТМ тарапынан Орындаушының №\_\_\_\_\_\_Шарт бойынша еңбек қатынастары саласындағы міндеттемелерді орындауын тексеру мақсатында**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Бұл тексеру парағы Орындаушы ұйымда жүргізілген аудит кезінде тіркеу нысаны ретінде қызмет етеді.* | | | | |
| *Орындаушы дербес заңды тұлға бола отырып, Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің нормаларының сақталуына және еңбек саласындағы шарт талаптарының орындалуына жауапты болады.* | | | | |
| *Бұл тексеру денсаулық пен қауіпсіздік жағдайын қамтымайды* | | | | |
| *Тексеру мерзімі* | | | |  |
| **НЕГІЗГІ АҚПАРАТ** | | | | |
| Тексеруге қатысушылар | | | |  |
| Өткізу жері | | | |  |
| Өткізілген күні | | | |  |
| **ОРЫНДАУШЫ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ** | | | | |
| Компанияның Аты | | | |  |
| Қызметкерлердің жалпы саны | | | |  |
| **Жұмысқа қабылдау** | | **я** | **жоқ** | **түсініктеме** |
| 1 | Еңбек шарты жасалады және 1 дана. қызметкерлерге беріледі |  |  |  |
| 2 | Жұмысқа қабылдау бұйрықтары бар және қызметкерлер олармен таныс |  |  |  |
| **Жұмыс уақыты және демалыс** | | **я** | **жоқ** | **түсініктеме** |
| 3 | Уақыт парақтарына қол қойылады және нақты жұмыс уақытын көрсетеді |  |  |  |
| 4 | Уақыт кестелеріне сәйкес ауысым кезеңдері 15 күннен аспайды |  |  |  |
| 5 | Жұмыс уақытының кестесіне сәйкес жұмыс уақыты еңбек шартында белгіленген мерзімнен аспайды |  |  |  |
| 6 | Кәсіпорында соңғы екі жылда еңбек демалысы берілмеген қызметкерлер жоқ |  |  |  |
| 7 | Еңбек шарты Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне толық сәйкес жасалады |  |  |  |
| 8 | Еңбек шарттарын бұзу Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің талаптарына толық сәйкес жүргізілді |  |  |  |
| 9 | Жұмыс уақыты Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінің талаптарына сәйкес реттеледі |  |  |  |
| 10 | Жұмыс уақыты Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде белгіленген нормаларға сәйкес келеді |  |  |  |
| 11 | Түнгі уақытта жұмыс істеуге және артық жұмыстарды орындауға персоналды тарту кезінде бұзушылықтарға жол берілмейді. |  |  |  |
| 12 | Үстеме жұмыстың жалпы ұзақтығы айына он екі сағаттан және жылына бір жүз жиырма сағаттан аспайды. |  |  |  |
| 13 | Жұмыстың аяқталуы мен келесі күні (жұмыс ауысымының) басталуы арасындағы қызметкердің күнделікті (ауысымаралық) демалысының ұзақтығы кемінде он екі сағатты құрайды. |  |  |  |
| 14 | Жыл сайынғы ақы төленетін негізгі еңбек демалысы қызметкерлерге демалыс кестесіне сәйкес уақтылы және толық көлемде беріледі. |  |  |  |
| **Жалақы және басқа төлемдер** | | **я** | **жоқ** | **түсініктеме** |
| 15 | Жалақы айына кемінде бір рет келесі айдың бірінші онкүндігінен кешіктірілмей Қазақстан Республикасының ұлттық валютасында қолма-қол ақшамен белгіленеді және төленеді. |  |  |  |
| 16 | Төлем парақтарындағы сомалар мереке күндері, демалыс күндері, түнгі және үстеме жұмыстарды қоса алғанда, уақыт кестелерінде көрсетілген сағаттардың дұрыс санын көрсетеді. |  |  |  |
| 17 | Зейнетақы және әлеуметтік аударымдарды төлеуді растау |  |  |  |
| 18 | Еңбекке уақытша жарамсыздық бойынша жәрдемақы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дұрыс өтеледі |  |  |  |
| 19 | Орындаушы Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде көзделген еңбекке ақы төлеу саласындағы мемлекеттік кепілдіктерді орындайды. |  |  |  |
| **Еңбек қатынастарын тоқтату** | | **я** | **жоқ** | **түсініктеме** |
| 20 | Қызметкердің бастамасы бойынша жұмыстан босатудың барлық жағдайлары дұрыс жасалған жеке өтініштермен расталады. |  |  |  |
| 21 | Жұмыс берушінің бастамасы бойынша жұмыстан босатудың барлық жағдайлары барабар, Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің талаптарына сәйкес. |  |  |  |
| **Ұжымдық шарттың талаптарын орындау** | | **я** | **жоқ** | **түсініктеме** |
| 22 | Кәсіпорынның ұжымдық шарты бар |  |  |  |
| 23 | Компанияда жұмысшылар өкілдерінен/кәсіподақтан тұратын жұмыс комиссиясы бар |  |  |  |
| **Әлеуметтік-тұрмыстық жағдайларға қойылатын талаптар** | | **я** | **жоқ** | **түсініктеме** |
| 24 | Барлық өндірістік қызмет орындарын ыстық тамақпен және ауыз сумен қамтамасыз ету |  |  |  |
| 25 | Вахталық әдіспен жұмыс істейтін қызметкерлерді жұмыс орнында болған уақытында тұрғын үймен қамтамасыз ету. Жатақханадағы қонақ бөлмелердің ауданы бір адамға кемінде 6 м2 негізінде анықталады |  |  |  |
| 26 | Төсек жабындарын, сүлгілерді және басқа жұмсақ жабдықтарды кемінде аптасына бір рет ауыстыру |  |  |  |
| 27 | Жуғыш заттарды, дезинфекциялау құралдарын пайдалана отырып, құрғақ және дымқыл тазалауды жүргізу – қажеттілігіне қарай күн сайын, бірақ күніне кемінде 1 рет; |  |  |  |
| 28 | Өрт қауіпсіздігі шараларын, өрт дабылдарының және түтін хабарлағыштарының үздіксіз жұмысын, ішкі өрттен қорғау жүйесімен қамтамасыз ету; |  |  |  |
| 29 | Электр жабдықтары мен желілерінің, суық және жылумен жабдықтау жүйелерінің, ыстық және суық сумен жабдықтау жүйелерінің, желдету жүйелерінің үздіксіз және ақаусыз жұмысын қамтамасыз ету, сондай-ақ профилактикалық қызмет көрсету. |  |  |  |
| 30 | Жатақханаларды санитарлық-гигиеналық нормаларға сәйкес таза ұстау үшін жуғыш, дезинфекциялық және қағаз сүлгілермен, дәретхана қағазымен және материалдық-техникалық жабдықтармен қамтамасыз ету. |  |  |  |
| 31 | Шарттың талаптарына толық сәйкес міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз ету үшін қызметкерлерді қажетті мөлшерде және жақсы жағдайда еңбек құралдарымен қамтамасыз ету, атап айтқанда: құралдар немесе механикалық еңбек құралдары (машиналар, станоктар, жабдықтар, құралдар және т.б.) |  |  |  |
| 32 | КТМ нысандарында жұмыс істейтін қызметкерлерді КТМ нысандарына жеткізу, сондай-ақ нысандар арасында жүру үшін көліктермен қамтамасыз ету. |  |  |  |
| 33 | Көліктер жайлылық талаптарына жауап береді, барлық жолаушыларға арналған белдіктері бар және жазғы және қысқы уақытта жұмыс істеуге арналған толық техникалық жабдықтары бар. |  |  |  |
| **Ішкі коммуникациялар** | | **я** | **жоқ** | **түсініктеме** |
| 34 | Бірінші басшының еңбек ұжымымен кездесуі. |  |  |  |
| 35 | Қызметкерлерді жеке мәселелері бойынша айына кемінде 1 (бір) рет қабылдау. |  |  |  |
| 36 | Қызметкерлердің өтініштерін қарау және қабылданған шешімдер туралы өтініш берушілерден жауаптар алу. |  |  |  |
| 37 | Орындаушы Тапсырыс берушінің өндірістік процестеріне әсер етуі мүмкін өткір проблемалық мәселелердің жағдайлары туралы дереу хабарлайды. |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2025 ж. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шарттың №13 қосымшасы

«Қазақтүрікмұнай» ЖШС объектілерінде жұмыстар жасауға және қызметтер көрсетуге тартылатын ұйымдарға өнеркәсіп және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласында қойылатын

ТАЛАПТАР

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. Тараптар шарт бойынша міндеттемелерді орындау кезінде "Қазақтүрікмұнай" ЖШС объектілерінде (бұдан әрі- ЖШС) жұмыстар мен қызметтер көрсетуге тартылатын ұйымдарға өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы қойылатын "Азаматтық қорғау туралы "ҚР Заңының, еңбекті қорғауға қойылатын талаптардың, ҚР Экологиялық кодексінің, осы салалардағы (халықаралық нормаларды қоса алғанда) Қазақстан Республикасында қолданылатын және/немесе жалпыға міндетті өзге де нормалар мен қағидалардың талаптарына сәйкес әзірленген осы талаптарды басшылыққа алады және сақталуы жазатайым оқиғалардың басталуын болғызбауға, өндірістік авариялар, инциденттер немесе олардың теріс салдарын барынша азайту мүмкіндік беретін негізгі қағидаттарды білдіреді.

1.2. Осы арқылы МЕРДІГЕР/ОРЫНДАУШЫ өзінің "Талаптармен" танысқанын растайды және "Талаптарда" белгіленген қағидаттарды (мақсаттарды), құқықтар мен міндеттерді сақтай отырып, кез келген компанияның персоналы мен мүлкіне немесе аудандардағы қоршаған ортаға тікелей немесе жанама қауіп төндірмейтіндей етіп өз операцияларын (жұмыстарын) жүргізуге келіседі және орындалатын жұмыстардың (көрсетілетін қызметтердің) қауіпсіз деңгейін қолдау жөніндегі талаптар МЕРДІГЕРДІҢ/ОРЫНДАУШЫНЫҢ міндеттемелерін шектеуші ретінде түсіндірілмеуге тиіс.

1.3. Қазақтүрікмұнай "ЖШС (бұдан әрі - "Тапсырыс беруші") мердігерлік жұмыстарды орындау (қызметтер көрсету) учаскелері мен объектілерінде ӨҚЕҚОҚ талаптарының сақталуына тәуелсіз аудиттер мен бақылау тексерулерін жүргізу құқығын өзіне қалдырады

Мұндай аудиттер мен бақылау тексерулерін Тапсырыс берушінің өкілдері, сонымен қатар Тапсырыс беруші мақұлдаған немесе жасалған шарттардың талаптарына сәйкес Тапсырыс берушінің тапсырмасы бойынша әрекет ететін Бөгде ұйымдардың мамандары жүргізе алады. Аудиттер мен бақылау тексерулерін жүргізу үшін Тапсырыс берушінің ӨҚЕҚОҚ және ЛНД бойынша мемлекеттік талаптары негіз болып табылады. Мердігер / Орындаушы Тапсырыс берушіге осындай тексерулер жүргізуде жан-жақты жәрдем көрсетуге, сондай-ақ аудиттер мен бақылау тексерулерін жүргізу объектілерінде мердігердің / Орындаушының мүдделерін білдіруге тиісті өкілеттіктер берілген жауапты лауазымды адамдардың қатысуын қамтамасыз етуге міндетті.

Тапсырыс беруші аудиттер мен тексерулердің нәтижелерін МЕРДІГЕРГЕ/ОРЫНДАУШЫҒА ұсынады, ол өз кезегінде тапсырыс берушінің өкілдері анықтаған ӨҚЕҚОҚ саласындағы бұзушылықтарды аудит, (тексеру) актісіне сәйкес МЕРДІГЕРДІ/ОРЫНДАУШЫНЫ тексеру нәтижелері бойынша түзету және ескерту іс-шараларының жоспарын жасай отырып, кейіннен Тапсырыс берушіге тексеру нәтижелері бойынша түзету және ескерту іс-шараларының орындалуы туралы есепті ұсына отырып, жоюға міндетті.

2. МЕРДІГЕРДІҢ/ОРЫНДАУШЫНЫҢ МІНДЕТТЕРІ

МЕРДІГЕР/ОРЫНДАУШЫ МІНДЕТТІ:

2.1. процедуралар өткізу тәртібін де брге қосқанда «Талаптардың» барлық шарттын сақтауға.

2.2. Қазақстан Республикасында қолданылатын барлық заңдар мен талаптардың (оның ішінде ратификацияланған халықаралық) қауіпсіздік, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау бөлімінде сақталуына. Егер «Талаптар» стандарттары мен принциптерінде әдетте Қазақстан Республикасында қолданылатыннан гөрі жоғары талаптар болатын болса, МЕРДІГЕР/ОРЫНДАУШЫ осы «Талаптарды» сақтауға міндетті.

2.3. Мердігер / орындаушы уәкілетті мемлекеттік органдар беретін заңнамада көзделген барлық рұқсат беру құжаттары (лицензиялар, сертификаттар, келісулер, паспорттар, пайдалану жөніндегі нұсқаулықтар (нұсқамалар) және т. б.) болған кезде ғана өз қызметін жүзеге асыруға, сондай-ақ ӨҚЕҚОҚ саласындағы қолданыстағы мемлекеттік талаптарға сәйкес келетін кәсіпорынның қызметін регламенттейтін өз құжаттарын (бұйрықтар, өкімдер, регламенттер, ережелер, жоспарлар) әзірлеуге міндетті. Мұндай құжаттардың көшірмелері Тапсырыс берушінің өкілдеріне бірінші талап ету бойынша берілуі тиіс.

2.4. Мердігер / орындаушы жұмыс өндірісі учаскесінде мердігер/Орындаушы қызметкерлерінің саны 50 адамнан астам болған кезде еңбекті қорғау, өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі жөніндегі мамандардың жұмыс өндірісі объектілерінде тұрақты болуын қамтамасыз етуге міндетті. Саны 50 адамнан кем болған кезде аталған міндеттерді орындауды мердігердің/Орындаушының ұйымы бойынша бұйрықпен осы функцияларды бекіте отырып, кен орнында тұрақты орналасқан ИТҚ-ға жүктеуге рұқсат беріледі.

2.5. Өз қызметкерлерін және қосалқы мердігерлердің/бірлесіп орындаушылардың қызметкерлерін (Егер қосалқы мердігерлерді/бірлесіп орындаушыларды тартуға Шарт талаптарымен жол берілген жағдайда), сондай-ақ кез келген уақытта мердігердің/Орындаушының операцияларына тікелей немесе жанама әсер етуі мүмкін Тапсырыс берушінің кез келген қызметкерлерін және басқа тұлғаларды қорғау үшін қажетті барлық сақтық шараларын қабылдауға.

2.6. Еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті қорғауға және қоршаған ортаны қорғауға қатысты неғұрлым жоғары талаптарды қамтитынына байланысты Өндірушінің ұсыныстарына және мердігердің/Орындаушының қағидаттарына немесе қолданыстағы заңнамаға сәйкес жұмыстарды орындау үшін қажетті барлық қажетті жабдықтар мен қауіпсіздік құралдарын жеткізу, пайдалану және қызмет көрсету.

2.7. Қоршаған ортаны қорғау үшін қажетті, атмосфераны, суды, топырақты, жануарлар мен өсімдіктер дүниесін мердігер/Орындаушы қызметінің теріс әсерінен қорғауға және қолданыстағы заңнамаға, нормативтерге және "талаптарға"сәйкес шарт бойынша жұмыстарды орындауға байланысты туындайтын кез келген теріс салдарларды барынша азайтуға бағытталған барлық сақтық шараларын қабылдау.

2.8. Жолдар мен алаңдарда шаң басу үшін кен орындарында ашық көздерден алынған суды (жасанды немесе табиғи су қоймаларынан шыққан тоқтап тұрған суды) рұқсатсыз пайдалануға жол бермеу.

Мердігер/Орындаушы кен орнындағы жолдар мен алаңдарда шаң басу үшін ашық көздерден суды санкциясыз пайдаланған жағдайда мердігер / Орындаушы экологиялық заңнама талаптарын сақтамағаны үшін жауапты болады.

2.9. Мердігер / Орындаушы Қазақстан Республикасының Қоршаған ортаны қорғау саласындағы заңнамасының және табиғат қорғау заңнамасының сақталуына жеке дара жауапты болады.

2.10. Мердігердің/орындаушының қызметі эмиссияға арналған өз рұқсатымен реттелуге тиіс.

2.11. Мердігер / Орындаушы Қазақстан Республикасының заңнамасында талап етілетін табиғат қорғау төлемдерін дербес және өз есебінен (белгіленген лимиттер шегінде де, одан да жоғары) жүзеге асыруға міндеттенеді.

2.12. Мердігер / Орындаушы мердігердің/Орындаушының шаруашылық қызметі процесінде пайда болған тұрмыстық қатты қалдықтарды жинау және кәдеге жарату жөніндегі экологиялық және санитариялық-эпидемиологиялық талаптарды сақтауға міндетті.

2.13. Мердігердің / Орындаушының Тапсырыс берушінің кен орындарындағы шаруашылық қызметі процесінде пайда болған өндіріс және тұтыну қалдықтары, оның ішінде адамдардың тіршілік әрекеті нәтижесінде пайда болған қатты тұрмыстық қалдықтар және жұмыстарды орындау/қызметтерді көрсету процесінде пайда болған ірі габаритті қоқысты мердігер / Орындаушы кен орындарының аумағынан тұрақты негізде өз күштерімен және есебінен әкетуге, сондай-ақ оларды кәдеге жаратуға міндетті. Тапсырыс берушіге тоқсан сайын өндіріс және тұтыну қалдықтарының қозғалысы туралы есеп беру.

2.14. Мердігердің / Орындаушының Тапсырыс берушінің кен орындарының (тұщы ауыз су, техникалық су) аумағынан өндіріс және тұтыну қалдықтарын әкету кестесі болуға және оны Тапсырыс берушінің талап етуі бойынша көрсетуге тиіс. Тапсырыс берушіге тоқсан сайын су тұтыну жөнінде есеп беру.

2.15. Ерекше жұмыстарды орындайтын мердігер/Орындаушы (мысалы-тиеу-түсіру операциялары, химиямен жұмыс. және т. б.) немесе жұмыстарды орындау процесінде радиациялық көздерді, жарылғыш немесе химиялық (реагенттер және т. б.) заттарды пайдаланатын адамдар тиісті жұмыс түрлері бойынша қауіпсіздік ережелеріне үйретілуге тиіс, жерді пайдалану кезінде экологиялық талаптарды сақтауға (экологиялық заңнамаға сәйкес), ҚР заңнамалық талаптарға сәйкес барлық қажетті рұқсат беру құжаттары болуға міндетті. Персонал тиісті оқудан өтіп, тиісті рұқсаттарды алуы тиіс. Радиациялық көздермен, жарылғыш немесе химиялық заттармен оқиға болған жағдайда іс-қимыл жоспары тікелей объектіде немесе жұмыстарды орындау ауданында болуы тиіс.

2.16. Мердігер/Орындаушы Қазақстан Республикасы заңнамасының нормаларына сәйкес персоналдың қай жерде қоныстануын, тамақтануын, демалыс орындарын / аймақтарын ұйымдастыруды, сондай-ақ жұмыстарды орындауға жұмылдырылған персонал үшін санитариялық-гигиеналық объектілерді қамтамасыз етуге тиіс.

2.17. Мердігер / Орындаушы вахталық қалашыққа санитариялық паспортты өзі ресімдейді.

2.18. Мердігер / Орындаушы қызметтің Қазақстан Республикасының заңдары мен ережелеріне сәйкес жүргізілетінін растау үшін өз қызметінің ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ бойынша мерзімді тексерулерін жүргізуі тиіс.

2.19. Мердігер / Орындаушы жарақат алған персоналды білікті медициналық көмек көрсету үшін жақын жердегі ауруханаға жеткізу мүмкіндігін көздеуге міндетті.

2.20. Мердігер / Орындаушы Шарт аумағындағы барлық штаттан тыс жағдайлар (жазатайым оқиғалар, ЖКО, авариялар, оқыс оқиғалар, өрттер және т. б.) туралы ақпаратты Тапсырыс берушіге дереу беруді қамтамасыз етуге тиіс. Осындай ақпаратты беруге және оның дұрыстығына жауапты адамдарды көрсете отырып, хабардар ету / беру жүйесі әзірленуі және Тапсырыс берушімен келісілуі тиіс.

2.21. Мердігер / Орындаушы ай сайын әр айдың 5-күніне дейін тапсырыс берушіге еңбекті қорғау, өнеркәсіптік қауіпсіздік және қоршаған ортаны қорғау саласында жазатайым оқиғалар, жол-көлік оқиғалары, сондай-ақ оқиғалар (авариялар, өрттер, жарылыстар, Мұнай және мұнай өнімдерінің төгілуі, адам өмірі мен денсаулығына залал келтірген жағдайлар және / немесе қоршаған ортаға келтірілген материалдық залал, мүлік пен жабдыққа келтірілген материалдық залал) туралы Тапрсырыс берушінің белгіленген үлгісі бойынша ақпарат есебін беруге тиіс.

2.22. Тапсырыс берушіге, мердігерге/Орындаушыға және (немесе) қосалқы мердігерге (бірлесіп Орындаушыға)салдарымен, оның ішінде ашық көздерден суды пайдалануға тыйым салуға байланысты тапсырыс берушінің талаптарын бұзу салдарынан әсер ететін қауіпсіздікті басқару, Еңбек және қоршаған ортаны қорғау, табиғи ресурстарды ұтымды пайдалану жүйесінің талаптарын сақтамау нәтижесінде туындайтын Ықтимал оқиғалар үшін Тапсырыс беруші, мемлекеттік бақылаушы органдар және өзге де мүдделі адамдар алдында толық жауапты болу.

3. МЕРДІГЕРДІҢ/ОРЫНДАУШЫНЫҢ КӨЛІГІ

3.1. Мердігер/Орындаушы Көлік құралдарын өз есебінен көлік құралдарын мониторингтеу жүйесімен (бұдан әрі-КҚКЖ) жабдықтауға міндетті және 30 км/сағаттан астам жылдамдықпен жүруге қабілетті барлық көлік құралдары мынадай ең төменгі талаптарға сәйкес келуге тиіс:

а) нақты уақыт режимінде көлік құралдарының жұмысы мен орналасқан жерін бақылау (жүргізушіні анықтау, қозғалыс бағыты, жылдамдық, жедел үдеу және кенеттен тежеу);

б) берілген жылдамдық аймақтарында (қала, кен орны және автомагистраль)жылдамдық шектеулерінің бұзылуын қадағалау;

в) жақын жарық фараларын пайдалануды бақылау;

г) жүргізуші мен жолаушылардың қауіпсіздік белдіктерін пайдалануын бақылау (егер көлік құралының қауіпсіздік белдіктері датчиктермен жабдықталған болса);

д) жүргізушіге бұзушылықтар туралы дыбыстық сигнал беру;

е) Тапсырыс беруші белгілеген талаптарға сәйкес МТС параметрлерін баптау;

ж) жүргізушілерді үш санат бойынша бөле отырып, күнделікті және апта сайынғы есептерді (RAG) генерациялау (қызыл-жоғары санатты жүргізушілер, Сары-орташа санатты жүргізушілер, жасыл – төмен санатты жүргізушілер немесе бұзылмаған жүргізушілер).

3.2. Автокөлік құралдары артқы жүрісті дыбыс сигналдарымен жабдықталуға тиіс. Тапсырыс берушінің жауапты тұлғасының келісімімен Орындаушының автокөлік құралдарына жапсырмалар төмендегі ақпараттық жадынамаларды жапсыруы тиіс:

а) автокөлік құралының салонында немесе кабинасында автокөлік құралының болуы және қозғалысы кезінде жүргізуші мен жолаушыларға арналған, мөлшері А5-тен кем емес жадынама жапсырылады;

б) автокөлік құралы шанағының сыртқы жағынан жүргізушінің және автокөлік құралының шағымдары мен бұзушылықтары үшін оның тарапынан А4-тен кем емес мөлшерде телефон бар ақпарат желімделеді.

3.3. Жұмыстарды жүргізу кезінде пайдаланылатын мердігердің/Орындаушының барлық көлік құралдары болуы және/немесе жабдықталуы тиіс:

а) көлік құралына тіркеу құжаттары, көлік құралдары иелерінің азаматтық жауапкершілігін міндетті сақтандырудың сақтандыру полисі, жол парағы, ҚР қолданыстағы нормативтік құжаттарында көзделген қауіпті жүктерді тасымалдауға рұқсат (қажет болған жағдайда);

б) жүргізуші мен барлық жолаушылар үшін жұмысқа қабілетті жай-күйдегі қауіпсіздік белдіктерімен, егер көлік құралы мен арнайы техникада дайындаушы зауыт қауіпсіздік белдіктерін көздемеген жағдайда, осы жұмыс түрін жүргізуге және ҚР қолданыстағы заңнамасының талаптарына сәйкес сертификаты бар ұйымдарда барлық отырғызу орындарына қауіпсіздік белдіктерін орнату қажет. Қауіпсіздік белдіктері көлік құралының қозғалысы кезінде (мұз бетімен, жолдан тыс батпақты топырақпен қозғалатын көлік құралын қоспағанда) пайдаланылуы тиіс;

в) авариялық тоқтау белгісімен;

г) алғашқы көмек қобдишасымен;

д) көлік құралына(КҚ) сәйкес келетін мөлшерде және көлемде жарамды өрт сөндіргішпен (термен);

е) жыл мезгіліне және ауа райы-климаттық жағдайларға сәйкес келетін автомобиль шиналарымен жабдықталған, қажет болған жағдайда сырғанауға қарсы тізбектермен жабдықталған шиналар ҚР нормативтік құжаттарының талаптарына сәйкес келетін жағдайда болуы тиіс.

ж) автоматика, блоктау, сигнал беру жүйелерімен (егер бұл осы көлік құралына тиісті құжаттармен немесе көлікке, көтергіштерге, агрегаттарға осы талаптарды қоятын нормативтік құжаттармен көзделсе).

з) кері итеруге қарсы құрылғылармен.

Тыйым салынады! Көлік құралдарын пайдалануға рұқсат беру жөніндегі талаптарға жауап бермейтін және қауіпсіздік белдіктерімен жабдықталмаған автомобиль көлігімен жолаушыларды тасымалдауға.

3.4. Мердігер / Орындаушы қамтамасыз етуі тиіс:

а) жүргізушілерді (машинистерді, трактористерді, ұшқыштарды)оқыту және олардың жеткілікті біліктілігі;

б) көлік құралдарына тұрақты ТҚ және ТҚ жүргізу;

в) Көлік құралдарын олардың мақсаты бойынша пайдалану және қолдану;

г) Тапсырыс беруші белгілеген объектішілік жылдамдық режимін сақтау.

Мердігер/Орындаушы міндетті:

а) жүргізушілердің жол қозғалысы ережелерін сақтауын бақылауды ұйымдастыру;

б) міндетті рейс алдындағы және рейстен кейінгі медициналық тексерулер жүргізуді ұйымдастыру (жүргізушілерді, машинистерді, трактористерді);

в) трассаға (маршрутқа) шығу алдында/ҚР нормативтік құжаттарының талаптарына сәйкес келетін жұмыстарды бастау алдында көлік құралдарын бақылау тексерулерін ұйымдастыру.

г) Тапсырыс берушіге ұсыну немесе жұмыстарды орындау барысында жарамды көлік құралдарын пайдалану;

д) Тапсырыс берушінің кәсіпшілік жолдар мен қар үстіндегі авто жолдары бойынша қауіпті және габаритті емес жүктерді тасымалдау ережелерін сақтау;

е) Тапсырыс беруші бекіткен көлік құралдары қозғалысының схемаларын (құрылыс объектілеріне уақытша кірме жолдардан басқа), сондай-ақ объектілер мен Тапсырыс берушінің аумағындағы келісілмеген орындарда көлік құралдарын қою және қою қағидаларын сақтау.

3.5. Тапсырыс берушінің жарылыс-өрт қауіпті объектілерінің аумақтарында бұрғылау қондырғысының Іштен жану қозғалтқыштарының, жылжымалы және цементтеу агрегаттарының, мердігердің/Орындаушының басқа да арнайы, авто - және трактор техникасының пайдаланылған газ құбырлары сертификатталған ұшқын сөндіргіштермен жарақтандырылуға тиіс.

3.6. Жарылыс-өрт қауіпті объектілерде жұмыс істейтін іштен жану қозғалтқыштары бар ұңғымаларды жөндеуге арналған агрегаттар қозғалтқышқа ауаның кіруін шұғыл жабатын жапқыштармен жабдықталуы тиіс.

3.7. Пайдаланылатын жерасты құрылыстары (бұдан әрі-ЖҚ) мен ЖҚ-мен бірге пайдаланылатын жабдық жұмысқа қабілетті жағдайда ұсталуы, сондай-ақ ЖҚ техникалық куәландырудан, жүк қармау құрылғыларын қарап тексеруден және бағалаудан уақтылы өтуі тиіс.

Құрылыс-монтаждау жұмыстарын, тиеу-түсіру жұмыстарын орындау кезінде көтергіш құрылыстар пайдаланылатын қауіпті өндірістік объектілердің қауіпсіздік қағидалары негізінде ақаулы ЖҚ, жүк қармау құрылғыларын пайдалануға тыйым салынады.

Техникалық куәландыру нәтижелерінің анық емес жазбаларын енгізуге тыйым салынады.

Заңды тұлғалар мен жеке кәсіпкерлерге:тиісті санаттар мен ішкі санаттардың Көлік құралдарын басқару құқығын растайтын ресейлік ұлттық жүргізуші куәлігі жоқ жүргізушілерді көлік құралдарын басқаруға рұқсат етуге және қандай да бір түрде көлік құралдарын жүргізушілерді жол қауіпсіздігі талаптарын бұзуға мәжбүр етуге немесе осындай бұзушылық үшін көтермелеуге тыйым салынады.

3.8. Шынжыр табанды көлік құралдарының кәсіпшілік жолдар ішінде пайдалануға берілген өздігінен жүруіне тыйым салынады.

3.9. Талаптарға, сондай-ақ ішкі ережелерге сәйкес келмейтін көлікке тапсырысшының кен орнының аумағына кіруден бас тартылуы мүмкін, бұл ретте мердігер / Орындаушы Шарт бойынша жұмыстарды тиісінше және уақтылы орындауға (қызметтер көрсетуге) жауапты болады.

4. ЕҢБЕК ҚАУІПСІЗДІГІ ЖӘНЕ ЕҢБЕКТІ ЖӘНЕ ҚОРШАҒАН ОРТАНЫ ҚОРҒАУ САЛАСЫНДАҒЫ ӨЗАРА ІС-ҚИМЫЛ

4.1. Мердігер / Орындаушы Тапсырыс берушіге жәрдем көрсетуге және еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі жұмыстарды ұйымдастыруды тапсырысшының ішкі құжаттарының талаптарына сәйкес келтіру, нұсқамалар мен жоспарлау жүргізу, еңбек жағдайларының жай-күйі мен қауіпсіздік талаптарының сақталуын мерзімді тексеру, өндірістегі жазатайым оқиғалар мен жарақаттануды тергеп-тексеру мақсатында тапсырысшының мердігерге/Орындаушыға бере алатын барлық нұсқауларын орындауға міндетті.

4.2. Қажет болған жағдайда немесе Тапсырыс берушінің талабы бойынша мердігердің/Орындаушының басшылығы еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті, қоршаған ортаны қорғаудың барлық мәселелерін талқылау мақсатында Тапсырыс берушінің басшылығымен кездесуі тиіс.

5. МЕРДІГЕРЛІК ЖҰМЫСТАРДЫ ҚАУІПСІЗ ТҮРДЕ ЖҮРГІЗУДІ ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӨНІНДЕГІ ІС-ШАРАЛАР

5.1 Жұмыстар/көрсетілетін қызметтер басталғанға дейін мердігер/Орындаушы Тапсырыс берушіге мынадай ақпараттың мазмұнымен мынадай құжаттарды дайындауға және ұсынуға міндетті:

а) Компанияның ұйымдық құрылымы, жүргізілетін жұмыс учаскелерінде еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау талаптарын бақылау және сақтау үшін жауап беретін жауапты басшының ТАӘ мен байланыстары, тартылатын персоналдың саны, жұмыс кестесі;

б) Компанияның еңбекті қорғау, өнеркәсіптік, өрт қауіпсіздігі және қоршаған ортаны қорғау саласындағы саясаты, компанияның алкогольге және есірткі құралдары мен психотроптық заттарды қолдануға қатысты саясаты;

в) Шарт бойынша жұмыстарды орындауға тартылған барлық персоналдың денсаулық жағдайының жарамдылығын (сертификатталған медициналық мекеменің тексеруі) құжатпен растау;

г) Мердігер/Орындаушы персоналын еңбекті қорғау, өнеркәсіптік және электр қауіпсіздігі, өрт-техникалық минимум бойынша оқыту жоспарлары мен хаттамалары;

д) Авариялық және төтенше жағдайлар кезінде ден қою жоспары мен рәсімдері (жо, өрттер, күкіртсутегінің көрінуі);

е) Жазатайым оқиғалар туралы есептілік және оларды тергеп-тексеру тәртібі;

ж) Өндірістік бақылау жөніндегі ереже, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау талаптарының орындалуын бақылау, ұйымның ШЖК тексеру жүргізу;

з) Мердігерде / орындаушыда ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ бойынша ережелер әзірленуі және бекітілуі тиіс. Ережелерді мердігердің/Орындаушының барлық персоналына таратылуы және түсінуі, сондай-ақ Тапсырыс берушінің қағидаттары мен талаптарына қайшы келмеуі тиіс;

и) Жеке қорғану құралдары және киілетін арнайы киімдерге қойылатын талаптар;

к) Биіктіктен құлаудан қорғау және есту мен көзді қорғау құралдары;

л) Қауіпті жұмыстарды жүргізуге наряд-рұқсаттама бағдарламасы. Наряд-рұқсат ресімделетін қауіпті жұмыстардың бекітілген тізбесі;

м) Тиегіштермен және жүк көтергіш механизмдермен жұмыс істеуге қажетті құжаттар;

н) Персоналдың дәрігерге дейінгі көмек көрсету тәсілдеріне оқытылғанын растайтын құжаттар;

о) Мердігерде/орындаушыда медициналық қызметтер көрсетуге арналған шарттың немесе штаттық медицина қызметкерінің болуы;

п) Мердігерде/орындаушыда кәсіби авариялық-құтқару қызметтерімен және құралымдарымен атқыламаға қарсы қызмет көрсетуге және авариялық ден қоюға арналған шарттың, сондай-ақ күкіртсутек қауіпсіздігі бойынша қызмет көрсетуге арналған шарттың (Ұңғымаларды бұрғылау және күрделі жөндеу жөніндегі сервистік компаниялар ғана)болуы;

р) Мердігерде / орындаушыда жұмыстарды орындау ауданындағы өртке қарсы қызметпен шарттың болуы;

с) Мердігерде / орындаушыда өндіріс және тұтыну қалдықтарын әкетуге және кәдеге жаратуға арналған шарттың болуы.

5.2 Мердігер/орындаушы көрсетілген және өзге де ақпаратты беру, сондай-ақ мердігердің / Орындаушының еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау мәселелері бойынша келіссөздер жүргізу үшін Тапсырыс берушіге өзінің жауапты өкілін ұсынуы тиіс. Мердігердің/Орындаушының мұндай өкілі Тапсырыс берушімен еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және қоршаған ортаны қорғау мәселелерін талқылау үшін кез келген уақытта қол жетімді болуы тиіс.

5.3. Мердігер / Орындаушы жұмыстарды орындаудың әрбір объектісінде Тапсырыс берушінің талаптарына сәйкес мердігерлік жұмыстарды қауіпсіз жүргізуді ұйымдастыру жөніндегі іс-шаралардың сақталуын растайтын тиісті (талап етілетін) құжаттаманы жүргізеді және сақтайды.

6. ДАЙЫНДЫҚ / ОҚЫТУ

6.1. Тапсырыс берушінің аумағына әртүрлі жұмыс түрлерін жүргізу үшін жіберілетін мердігерде/АТҚАРУШЫДА осы кәсіп бойынша оқуды және жұмысқа рұқсатты растайтын біліктілік куәлігі, сондай-ақ еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі мәселелері бойынша білімін тексеру туралы куәлік, электр қауіпсіздігі мәселелері бойынша білімін, қолданыстағы нормативтік актілерде белгіленген өзінің лауазымдық міндеттерін тексеру туралы біліктілік куәлігі және осы мамандық бойынша жұмыс істеуге қажетті құзырет болуы тиіс.

6.2. Мұндай оқыту мердігер/Орындаушы қабылдаған оқыту жоспарына немесе аттестаттау талаптарына сәйкес бастапқы даярлықтан және қайта даярлаудан тұрады. Оқыту процесінде қызметкерлердің материалды меңгеруін, сондай-ақ олардың оқу пәніндегі құзыреттілігін тексеру құралы көзделуі тиіс. Мердігер / Орындаушы өз қызметкерлерін оқытуды есепке алу жөніндегі құжаттаманы жүргізуге міндетті.

6.3. Мердігер / Орындаушы өз қызметкерлерімен – белгіленген нысан бойынша кіріспе, бастапқы, қайталама және мақсатты нұсқамалар жүргізуге міндетті.

6.4. Тапсырыс берушінің аумағына жіберілетін мердігердің/Орындаушының қызметкерлері үшін олардың біліктілік деңгейіне қарамастан, жұмыс жүргізілетін (қызмет көрсетілетін) жерде төмендегілермен таныстыру мақсатында кіріспе нұсқама жүргізіледі:

- еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі талаптармен;

- жалпы қауіпсіздік талаптарымен;

- компания мен оның бөлімшелері аумағындағы мінез-құлық қағидаларымен;

- негізгі, қауіпті және зиянды өндірістік факторлардың сипаттамалары;

- компаниядағы еңбек жағдайларының, өндірістік жарақаттанудың, кәсіби сырқаттанушылықтың жай-күйіне байланысты жағдайлармен;

- электр қауіпсіздігі бойынша талаптар

6.5. Мердігер / Орындаушы өз қызметкерлерінің құрамында күкіртсутегі жоғары барлау мұнай, газ және газ конденсатты ұңғымаларын бұрғылау кезінде жұмыстарды қауіпсіз жүргізу бойынша курстан өтуін қамтамасыз етеді.

7. АЛКОГОЛЬ ЖӘНЕ ЕСІРТКІ

7.1. Мердігер / Орындаушы өз жұмыскерлеріне Тапсырыс берушінің бүкіл аумағында алкоголь және есірткі заттарын пайдалануға, сақтауға және өткізуге қабылданған тыйым туралы хабарлауға, сондай-ақ мыналарды қамтамасыз етуге міндетті:

- қабылдауға тыйым салынған препараттар қызметкердің мінез-құлқына немесе жұмысына теріс әсер етеді деп пайымдауға негіз болған жағдайларда, кен орындарындағы медициналық пункттерде алкогольге немесе есірткіге тест жүргізу (оның ішінде Тапсырыс берушінің талабы бойынша да);

- өзінің жұмыскерін жұмыстан шеттету және тыйым салынған заттарды пайдалану фактісі расталған жағдайда не ол ағзасында алкоголь немесе құрамында есірткі бар заттардың болуына медициналық куәландыру жүргізуден бас тартқан жағдайда жұмыстан босатуға дейін тәртіптік ықпал ету шараларын қолдану;

7.2. Мердігер / орындаушы және Тапсырыс беруші олардың бақылауындағы және басшылығындағы персонал жұмыстарды/көрсетілетін қызметтерді орындау кезінде лауазымдық міндеттерін орындау кезінде алкогольдік ішімдіктерді, есірткілерді, басқа да мас күйінде пайдаланбайтынына кепілдік береді және қамтамасыз етеді.

8. ОҚИҒАЛАРДЫ ЕСЕПКЕ АЛУ, ТЕРГЕУ ЖӘНЕ СТАТИСТИКА

8.1. Мердігер / Орындаушы еңбек қауіпсіздігі мен қоршаған ортаны қорғаудың барлық бұзылу жағдайларының есебін жүргізуге және оларды тергеп-тексеруді жүргізуге және төмендегілерге сәйкес статистикалық есепке алуды жүргізуге міндетті:

8.2. Мердігер болған аварияларды, оқыс оқиғаларды тергеп-тексеру жөніндегі комиссияға Тапсырыс берушінің жауапты өкілдерін де енгізуге міндетті.

8.3. Құлақтандыру және статистикалық деректер: мердігер/Орындаушы Шарт бойынша жұмыстарды орындау / қызметтерді көрсету барысында әрбір оқиға және қауіптің туындауы туралы, бұл ретте мүлікке немесе қоршаған ортаға жеке зиян немесе залал келтіру орын алған-алмағанына қарамастан, Тапсырыс берушіні дереу хабардар етуге міндетті.



 "Тапсырыс беруші талап ететін ақпарат пен ақпаратты ұсыну форматы жұмыс басталғанға дейін мердігерге/Орындаушыға хабарланады. Бұл ақпарат Тапсырыс берушіге ең қысқа мерзімде берілуі керек.

 Оқиға туралы алғашқы хабарламадан кейін 24 (жиырма төрт) сағат ішінде мердігер/Орындаушы Тапсырыс берушіге осындай оқиға немесе қауіптің туындауы туралы жазбаша есеп беруге міндетті, ал егер бұл қолданыстағы заңнамада көзделсе, Тапсырыс беруші осындай оқиға туралы есептің көшірмесін құзыретті органға ұсынуы мүмкін.

8.4. Оқиғаларды тергеу.

Мердігер / орындаушы шартты орындау кезінде болған барлық авариялар мен инциденттерді тексеруге міндетті. Еңбек ету қабілетінен айрылуына немесе елеулі экологиялық залалға әкеп соққан не әкеп соғуы мүмкін барлық оқиғаларды тергеп-тексеру ҚР Еңбек кодексіне және Қазақстан Республикасында қолданылатын өзге де нормативтік актілерге сәйкес жүргізілуге тиіс. Тергеу барысында оқиғаның негізгі себептері анықталып, осындай оқиғалардың алдын алу бойынша қажетті ұсынымдар әзірленуі тиіс.

9. АВАРИЯЛЫҚ ЖАҒДАЙЛАРДАҒЫ ӘРЕКЕТТЕР

(оқиғалар, инциденттер, ЖКО, жазатайым оқиғалар және т. б.).

9.1. Тапсырыс беруші Мердігерді/Орындаушыны адамдарды құтқару бойынша ОЖБ және олар басталған жағдайда персоналдың іс-қимылы жазылған мердігер / орындаушы жұмыс істейтін цехтарда әзірленген авариялық жағдайлар кезіндегі іс-қимыл жоспарымен таныстыруға міндетті.

• Мердігер / Орындаушы өз персоналын авариялық жағдайлар кезіндегі іс-қимылдарға дайындауды жүргізуге (жұмыс істейтін персоналдың дағдыларын пысықтау бойынша оқу-жаттығу сабақтарын тұрақты өткізуге) міндетті.

• Мердігер / Орындаушы қолданыстағы нормативтерге сәйкес қандай да бір жұмыс түрлерін орындау кезінде аварияларды жою жоспарын әзірлеуге тиіс.

• Тапсырыс беруші мен Mердігер/Орындаушы авариялық жағдайлардағы іс-қимылдар бойынша бірлескен жаттығулар өткізуге тиіс.

• Тапсырыс беруші авариялық жағдайларда Mердігердің/Орындаушының іс-қимылын тексеру құқығын өзіне қалдырады.

• Мердігер / Орындаушы тапсырысшының талап етуі бойынша өз қызметкерлерімен және рұқсат етілген барлық қосалқы мердігерлердің қызметкерлерімен оқу-жаттығу сабақтарын өткізу туралы ақпарат беруге, ал тапсырысшының бөлімшелерімен бірлескен сабақтар өткізу кезінде жұмыс істейтін персоналдың дағдыларын пысықтау мақсатында оларға белсенді қатысуға міндетті.

10. МЕДИЦИНАЛЫҚ КӨМЕК

10.1. Мердігер / Орындаушы өз қызметкерлерінің (және оның қосалқы мердігерлері/бірлесіп орындаушылары қызметкерлерінің) физикалық және ақыл-ой жай-күйінің жұмыстарды жүргізуге байланысты өздеріне тапсырылған тапсырмаларға сәйкестігін қамтамасыз ету үшін барлық сақтық шараларын қолдануға міндетті. Мердігер / Орындаушы өз қызметкерлерінің (және оның қосалқы мердігерлерінің/бірлесіп орындаушылардың қызметкерлерінің) қандай да бір инфекциялардың немесе жұқпалы аурулардың тасымалдаушысы болмауын не белгілі бір жұмыс ортасында басқа адамдарға берілуі мүмкін ешқандай аурулардың болмауын қамтамасыз ететін барлық қажетті шараларды қолдануға тиіс.

10.2. Жазатайым оқиға немесе ауру салдарынан емделу үшін медициналық мекемеге жіберілген кез келген қызметкер медициналық мекеменің рұқсатынсыз жұмыс жүргізілетін жерге орала алмайды. Қызметкер дереу қайтаруға жатпайды деп танылған жағдайларда, оны кейіннен медициналық куәландыруды және жұмысқа қайта оралуға рұқсат беруді жұмыс берушінің дәрігерлері және (немесе) жұмыскердің емдеуші дәрігері жүргізеді.

10.3. Тапсырыс беруші өзінің кен орындарындағы медициналық пункттерінде алғашқы медициналық көмекті, сондай-ақ жақын жердегі ауруханаға медициналық эвакуацияны ғана көрсете алады. Одан әрі емдеуді және кез келген басқа профилактикалық емдеуді Mердігер/Орындаушы өз қызметкерлеріне өзі ұсынуы тиіс.

10.4. Мердігер / Орындаушы Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің талаптарына сәйкес шартты орындау кезінде өзі жұмылдырған персоналдың ауысым алдындағы медициналық куәландырудан өтуін өз есебінен қамтамасыз етуге міндеттенеді.

11. МЕРДІГЕР / ОРЫНДАУШЫ МЕРДІГЕРЛІК ЖҰМЫСТАРДЫ ЖҮРГІЗУ КЕЗІНДЕ ӨНДІРІС ҚАУІПСІЗДІГІ ЖӘНЕ ЕҢБЕКТІ ҚОРҒАУ ТАЛАПТАРЫН БҰЗҒАН ЖАҒДАЙДАҒЫ ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ ІС-ҚИМЫЛ ТӘРТІБІ

11.1. Мердігердің/Орындаушының (не оның қосалқы мердігерінің/бірлесіп орындаушысының) Қазақстан Республикасында қолданылатын еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау саласындағы заңнаманы, талаптарды, нормаларды, стандарттар мен қағидаларды кез келген түрде бұзуы Мердігердің/Орындаушының есебінен дереу жойылуға тиіс.

11.2. Тапсырыс беруші өзіне көрсетілетін қызметтерді/жұмыстарды жұмыс қауіпсіздігіне нұқсан келтіретін іс-әрекеттер немесе жағдайлар жойылғанға дейін тоқтата тұру құқығын өзіне қалдырады, ал елеулі немесе жүйелі түрде бұзылған жағдайда Тапсырыс беруші Шарттың қолданылуын тоқтатуға құқылы.

11.3. Шарттың қандай да бір басқа ережелеріне қарамастан, Мердігер/Орындаушы Тапсырыс берушінің талап етуі бойынша талаптардың ережелерін бұзумен әшкереленген және Мердігердің/Орындаушының (немесе оның кез келген қосалқы мердігерінің / бірлесіп орындаушысының) қызметкері немесе өкілі болып табылатын кез келген тұлғаның Тапсырыс берушінің объектілерінен дереу әкетілуін қамтамасыз етуге міндетті. Мердігер/Орындаушы бұл талапты орындамаған жағдайда Тапсырыс беруші мердігер/Орындаушы орындайтын жұмыстарды осы баптың 11.2-тармағында айтылған себептермен тоқтата тұруға құқылы.

11.4. Тапсырыс беруші тексеру барысында Тапсырыс берушінің өкілдері тарапынан анықталатын және тиісті акт жасалатын Қазақстан Республикасының өнеркәсіптік, өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы заңнамасының талаптарын бұзғаны үшін (әрбір жағдай үшін немесе анықталған ауырлықтың жиынтығы бойынша) төменде келтірілген "Мердігерлерге/Орындаушыларға салынатын бұзушылықтар мен айыппұл санкцияларының тізбесіне" сәйкес шарт сомасының 10% - ынан аспайтын мөлшерде айыппұлды Мердігерге/Орындаушыға қолдану құқығын өзіне қалдырады. Мердігер / Орындаушы жасалған актінің фактісі бойынша мердігерге төлеуге тиесілі кез келген ақшалай қаражаттан Тапсырыс беруші айыппұлды ұстап қалуы мүмкін екендігімен келіседі. Мердігер / Орындаушы жасалған актінің фактісі бойынша мердігерге төлеуге тиесілі кез келген ақшалай қаражаттан Тапсырыс беруші айыппұлды ұстап қалуы мүмкін екендігімен келіседі.

11.5. Тапсырыс беруші шарт және осы талаптар бойынша өз құқықтарын жүзеге асыру кезінде Мердігердің/Орындаушының не оның қызметкерлерінің алдында (тапсырыс берушінің кінәсінен қайтыс болуына не жеке зиян келтірілуіне байланысты туындауы мүмкін жауапкершілікті қоспағанда) ешқандай жауапкершілікте болмайды.

11.6. Мердігер/Орындаушы өзі тартатын қосалқы мердігерлер / бірлесіп орындаушылар тарапынан осы Талаптардың мүлтіксіз сақталуы үшін толық жауапты болады.

12. ЕҢБЕКТІ ҚОРҒАУДЫ БАСҚАРУ САЛАСЫНДАҒЫ МЕРДІГЕРГЕ/ОРЫНДАУШЫҒА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

12.1. Мердігердің / Орындаушының өз еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі қызметі немесе тағайындалған маманы болуға міндетті.

12.2. Мердігер / Орындаушы өзінің еңбекті қорғау жөніндегі жұмыстарды ұйымдастыруын және құжаттаманы компанияның АӨҚҚ талаптарына сәйкес келтіруі тиіс:

• еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау бойынша білімді тексеру хаттамалары;

• еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі нұсқаулық;

• еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау бойынша нұсқаулықтарды тіркеу журналы;

• еңбек жағдайларының жай-күйін тексеру журналы;

• тексерулерді жүргізу кестесі;

• жазатайым оқиғалар мен инциденттерді тіркеу журналы;

• аварияларды жою жоспары бойынша сабақтарды өткізу кестесі;

• отпен байланысты және басқа да қауіпті жұмыстарды жүргізуге рұқсат нарядтары;

• еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, экологиялық қауіпсіздік мәселелеріне қатысты барлық мәселелер бойынша растаушы құжаттар.

Тапсырыс берушінің аумағына жұмыс жүргізуге жіберілген Мердігердің/Орындаушының әрбір қызметкері еңбек тәртібін сақтауы, оның басшысы белгілеген Еңбек міндеттерін орындауы және Тапсырыс берушінің талаптарын орындауы тиіс.

12.3. Тапсырыс беруші қауіпсіздік мақсатында өз аумағына Мердігердің/Орындаушының немесе ол тартатын құқықтық басқаруы бар тұлғалардың көлік құралдарын жібермеуге құқылы.

12.4. Мердігер / Орындаушы жиналу (вахта кезеңіндегі тұру орнынан) орнынан жұмысқа бару және өз көлігімен немесе өзге көлікпен кері қайту мақсатында жұмыс уақыты басталар алдында және аяқталғаннан кейін Тапсырыс берушінің қызметкерлерін тасымалдауды жүзеге асырмауға міндеттенеді.

12.5. Мердігердің/Орындаушының жұмыскерлеріне электр қосалқы станциялардың есіктерінде «Жоғары кернеу-Өмір үшін қауіпті», қалқандардың, шкафтардың есіктерінде «Кернеу -өмір үшін қауіпті» плакаттары бар электр сымдары жақын өтетін электр желілерінің тіректеріне, вагондар мен құрылыстардың төбелеріне көтерілуге, сондай-ақ трансформаторлық қосалқы станцияларға немесе электр қосалқы станциялары мен трансформаторлар қоршауының сыртына кіруге, ғимараттар мен құрылыстарда тарату қалқандарының және басқа да электр құрылғыларының есіктерін ашуға үзілді-кесілді тыйым салынады.

13. ӨНДІРІСТІК БАҚЫЛАУ

13.1 Мердігерлік жұмыстарды өндіру кезінде еңбекті қорғау талаптарының сақталуына өндірістік бақылау жүйесі "Қазақтүрікмұнай" ЖШС еңбекті қорғау, өнеркәсіптік, өрт қауіпсіздігі және қоршаған ортаны қорғау саласындағы саясатының ажырамас бөлігі болып табылады. Тапсырыс беруші мердігерлерге / орындаушыларға осы талаптардың сақталуы тұрғысынан кешенді нысаналы тексерулер жүргізуге құқылы.

Мердігер / Орындаушы осы Талаптарда берілген бұзушылықтардың нәтижелері бойынша айыппұл санкцияларын Тапсырыс беруші орындалған жұмыстар/көрсетілген қызметтер үшін Қаржылық есеп айырысу жүргізу кезінде төменде келтірілген "Мердігерлерге/Орындаушыларға бұзушылықтар мен айыппұл санкцияларының тізбесінде" көзделген мөлшерде ескеретіндігімен (ұстайтындығымен) келіседі.

Көрсетілген Санкциялар ықпал ету әдістері болып табылады және Тапсырыс беруші тарапынан Тапсырыс берушінің өкілдері Мердігерлерді/Орындаушыларды тексеруді жүзеге асыру кезінде бұзушылықтар анықталған жағдайларда қолданылады.

Ескертпелер:

1. Айыппұл әрбір бұзушылық фактісі үшін өндіріп алынады.

2. Егер мердігердің/Орындаушының (қосалқы мердігердің/бірлесіп Орындаушының) екі және одан да көп жұмыскері тарапынан бұзушылық анықталған жағдайда, айыппұл әрбір факт бойынша өндіріп алынады (бір факт бір жұмыскердің бұзушылығына сәйкес келеді).

3. Айыппұл Тапсырыс берушіге залал келтіруге байланысты төленетін өзге төлемдерден тыс өндіріп алынады.

4. Тізбенің мәтіні бойынша "Мердігер" және "Орындаушы", "жұмыстар" және "қызметтер" терминдері бірдей мағынаны білдіреді.

5. Тізбенің мәтіні бойынша "Тапсырыс беруші" термині "Тапсырыс берушінің өкілі"терминімен бірдей мағынаны білдіреді.

6. Тізбенің мәтіні бойынша "Мердігердің/Орындаушының жұмыскері" немесе "Мердігер ұйымның жұмыскері" ұғымдары Мердігер, Мердігердің контрагенті еңбек шартын, азаматтық-құқықтық шартты жасасқан адамдарды, мердігер/мердігердің контрагенті үшін Тапсырыс берушінің объектілерінде жұмыстарды орындайтын өзге де адамдарды қоса алғанда, тұлғалардың тізбесін қамтиды.

7. Бұзушылық фактісі Тапсырыс берушінің бюджеттік бағдарлама әкімшісінің қызметкері (шарт кураторы), ЕҚ және ӨҚ/ҚОҚ қызметінің маманы және/немесе Тапсырыс берушінің өндірістік бақылауды жүзеге асыратын қызметкері немесе бақылауды жүзеге асыру үшін Тапсырыс беруші жұмысқа тартылған үшінші тұлға (супервайзерлер, техникалық қадағалауды жүзеге асыратын тұлғалар) және/немесе күзету қызметтерін ұсыну үшін тартылған мекеме қызметкерлері тарапынан, сонымен қатар Мердігер/Орындаушы қызметкері және/немесе өкілі тарапынан қол қойылған актімен белгіленеді. Актіге қол қоятын тұлғалардың жалпы саны үш адамнан кем болмауы тиіс.

Мердігер/Орындаушы қызметкері актіге қол қоюдан бас тартқан жағдайда, мұндай факт қол қоюдан бас тарту туралы актіде және анықталған бұзушылықтарда тіркеледі және куәнің қолымен расталады. Мердігер/Орындаушы қызметкерінің актіге қол қоюдан бас тартуы айыппұлды өндіріп алуға кедергі болмайды. Осы тармаққа сәйкес ресімделген Акт кінә қою және айыппұл қолдану үшін жеткілікті негіз болып табылады.

10. Сонымен қатар, бұзушылық фактісі келесі құжаттардың бірімен расталуы мүмкін:

- келісімшарт кураторының, ЕҚ және ӨҚ/ҚОҚ маманының, өндірістік бақылауды жүзеге асыратын Тапсырыс беруші маманының акт-нұсқамасымен,

- Мердігер өкілдерінің қатысуымен Тапсырыс берушінің оқиға себептерін тексеру жөніндегі комиссия тарапынан дайындалған оқиға себептерін анықтау туралы актісімен,

- бақылау және қадағалау органдарының тиісті актісімен немесе нұсқамасымен.

11. Қаржы жөнінде өзара талаптар болған кезде Тапсырыс берушінің Мердігерге/Орындаушыға төленуге жататын жұмыстар құнына қарсы тиісті түрде мәлімделген талаптардың сомаларын есепке жатқызуды жүргізуге толық құқығы бар. Бұл ретте осы Тізбенің 9, 10-тармақтарында көзделген тәртіппен ресімделген бұзушылық туралы акт және Тапсырыс берушінің жазбаша талабы төлемді ұстау үшін негіз болып табылады.

12. Шарттың қолданылу талаптары мен осы Тізбенің талаптары арасында қайшылықтар болған жағдайда, Тізбенің талаптары қолданылуға жатады.

13. Мердігердің/Орындаушының өкілдері Тапсырыс берушінің өндірістік объектілерінде және келісімшарт аумақтарында Мердігер/Орындаушы (қосалқы мердігер/бірлесіп орындаушы) қызметкерлерінің алкогольдік, есірткілік немесе уытқұмарлық масаң күйде болу және/немесе алкогольдік, есірткілік, уытқұмарлық немесе өзге де масаңдық туғызатын заттарды алып өту/алып өту (көрсетілген әрекеттерді жасауға талпынысты қоса алғанда), сақтау фактілерін анықтаған жағдайларда, және осы фактілер туралы Тапсырыс берушіге осы Тізбенің 42-тармағында белгіленген тәртіппен уақтылы хабарлаған жағдайда Мердігерге/Орындаушыға айыппұл санкциялары қолданылмайды.