



ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

по закупке 440430
способом Открытый тендер на понижение

Лот № (721-2 Р, 1541512) Работы по разработке программного обеспечения

Заказчик: Акционерное общество "Казакхтелеком"

Организатор: "Дирекция "Телеком Комплект" - филиал Акционерного общества "Казакхтелеком"

1. Краткое описание ТРУ

Наименование	Значение
Номер строки	721-2 Р
Наименование и краткая характеристика	Работы по разработке программного обеспечения, Работы по разработке программного обеспечения
Дополнительная характеристика	Разработка дополнительной функциональности СУПБ, ПК УТО и ПК СУИСТ ППУА
Количество	1.000
Единица измерения	-
Место поставки	КАЗАХСТАН, г.Алматы, г.Алматы, ул. Чайковского, 39-39а/113
Условия поставки	-
Срок поставки	С даты подписания договора в течение 60 календарных дней
Условия оплаты	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 0%, Окончательный платеж - 100%

2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики

Технические требования к разработке дополнительной функциональности СУПБ, ПК УТО и ПК СУИСТ ППУА

Оглавление

1. Термины и принятые сокращения 2
2. Предмет закупки 3
3. Требования к разрабатываемому ПО 4
 - 3.1. УТО - Привязка оборудования УТО к договорам поставок. 4
 - 3.2. СУИСТ - поле "Причина оттока" в СДП Требуется в перечень полей , используемых для настроек справочника дочерних поручений добавить поле "Причина оттока". 6
 - 3.3. СУИСТ ППУА – Новое поле "Контрольный срок выполнения поручения" в карточке поручения. 6
 - 3.4. СУПБ – Внутренние инциденты СУПБ, ПБР, Поручения 7
 - 3.5. СУПБ - создание поручений Т2 из поручения Т2 Требуется добавить в карточку Поручения Т2 возможность создавать Поручения Т2 , аналогично созданию Поручений FF. 10
 - 3.6. Ново поручения СУПБ – дополнительные кнопки фильтры 11
 - 3.7. СУПБ – группы полей Проблема с транспортом и ЗИП 11
 - 3.8. Разделение в отчете КОиШПД данных ТУМС Алматытелеком на город Алматы и алматинскую область 12
4. Требования к квалификации Потенциального поставщика 12
5. Порядок оформления и предъявления заказчику результатов работ по созданию системы 13
6. Требования к сроку оказания работ 13
7. Требования к технической документации 13

1. ТЕРМИНЫ И ПРИНЯТЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

ViMEG – система, используемая АО «Казакхтелеком» для управления процессами подключения/отключения/изменения параметров услуг и информирования клиентов об использованных услугах;

Siebel CRM – система управления взаимоотношениями с клиентами АО «Казакхтелеком»;

ПК – программные комплексы.

ИС – информационная система.

ИАСППР – информационно-аналитическая система поддержки принятия решений.

НСИ – нормативно-справочная информация.

ПК СУИСТ ППУА – программный комплекс «Система управления изменениями на сети телекоммуникаций для процесса предоставления услуг абонентам». Реализован на базе платформы ARS Remedy.

АСР – для формирования всех типов нарядов при предоставлении услуг;

ВИ - Внутренний инцидент;





ПБ – Проблемный билет;

Платформа - программное приложение, обеспечивающее возможность удаленной работы пользователей с карточками соответствующих заданий, формируемыми в Приложениях Remedy;

Системы ТУ – ЦБД VCIР, АИСТУ Спутник, используется для определения технической возможности предоставления услуг; СУПБ – Система управления проблемными билетами;

ПК УТО – Программный комплекс «Учет терминального оборудования». Реализован на базе платформы ARS Remedy.;

АСР – биллинговая система филиалов АО «Казахтелеком», предназначенная для управления счетами и платежами клиентов, управления процессом исполнения нарядов;

ЦБД VCIР - Централизованная база данных технического учета;

ЦУ – Центр Учета (в ПК УТО);

OSM – Order Service Management, Система Управления бизнес процессами заказчика по заказам CRM или IdPort (кастомизация Real Soft, ядро “Oracle”);

ARS Remedy - BMC Remedy Action Request System (Remedy, AR System, ARS) — клиент-серверная среда для построения приложений, разрабатываемая компанией BMC Software (изначально разрабатывалась Remedy Corporation);

2. ПРЕДМЕТ ЗАКУПКИ

Разработка дополнительной функциональности в системах СУПБ, ПК УТО и ПК СУИСТ ППУА по кейсам актуальным на 08.03.2020 г.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБАТЫВАЕМОМУ ПО

3.1. УТО - Привязка оборудования УТО к договорам поставок.

Требуется в справочник "Количество поставленных терминалов в филиал" добавить поля:

А) «Тип поставки» с возможными значениями:

- Договор первичной поставки;
- Распорядительный документ (например, распоряжение о перемещении в другой филиал);

В) «Производитель оборудования», связанной с вводимым типом оборудования.

С) Шаблон устройства – название шаблона устройства, связанного с вводимым типом оборудования, из формы «УТО. Технические параметры устройств»;

Д) «Тип закупки» с возможными значениями (перечень значений справочника должен быть доступен для редактирования администратору):

- БКВ;
- ОБ;
- Статья расходов.

В Акте оприходования ПК УТО добавить обязательное поле «Номер документа» (договор поставки), связанное с записью из справочника "Количество поставленных филиалов в филиал".

При выборе поля «Номер документа», должны отображать записи из справочника "Количество поставленных филиалов в филиал", имеющие следующее соответствие:

«Тип поставки» = Договор первичной поставки;

Филиал = филиалу, выполняющему оприходование;

Тип оборудования = типу оборудования, указанному в Акте оприходования.

После выбора соответствующего значения пользователь должен иметь возможность перейти в справочник "Количество поставленных филиалов в филиал" для просмотра выбранной записи.

Таким образом изменится порядок оприходования оборудования в ПК УТО:

До начала процедур оприходования оборудования в ПК УТО в первую очередь нужно будет внести запись в справочник "Количество поставленных филиалов в филиал", указав значение для поля «Тип поставки» = Договор первичной поставки, а также указав филиал, тип оборудования, номер договора и кол-во терминального оборудования, поставленного в филиал.

Далее в новом Акте оприходования ПК УТО выбрать эту позицию из справочника "Количество поставленных филиалов в филиал", после чего количество вводимых устройств, тип оборудования, номер договора и дата поставки автоматически должна быть прописана в соответствующих полях Акта оприходования.

При необходимости создания нескольких Актов оприходования, связанных с одним договором поставки, пользователь должен иметь возможность указать этот Номер документа в каждом из Актов оприходования.

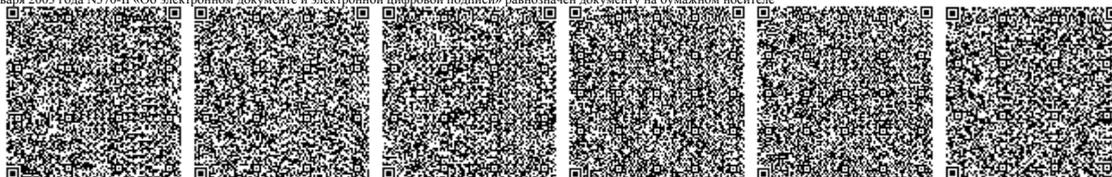
В процессе оприходования система должна выполнять проверку на количество введенного оборудования во всех Актах оприходования, связанных с определенным договором поставки. При достижении количества, указанного в договоре поставки, система не должна более позволять вводить оборудование. Исключение может составить оборудование, переведенное в центр учета «Корзина» (например, при не корректном вводе формата серийного номера).

В отчет Contour Reporter ПК УТО «Отчет о текущем местонахождении терминального оборудования» и его детализацию добавить дополнительные Измерения:

- Номер документа – значение поля «Номер документа (накладная, доверенность и т.д.)» из связанного Акта оприходования (для сверки соответствия количества поставленного оборудования в рамках определенного договора поставки);
- Дата поставки \ оприходования партии – значение поля «Дата поставки» из связанного Акта оприходования (указывается только дата, без времени). Если поле не заполнено, то должно браться значение даты оприходования устройства;

3.2. СУИСТ - поле "Причина оттока" в СДП.

Требуется в перечень полей, используемых для настроек справочника дочерних поручений добавить поле "Причина оттока".





3.3. СУИСТ ППУА – Новое поле "Контрольный срок выполнения поручения" в карточке поручения.

В карточке поручения СУИСТ ППУА, на закладке "Ответственность" требуется создать новое поле "Контрольный срок выполнения поручения", в котором будет представлена контрольная дата и время выполнения поручения в формате DD.MM.YYYY HH:MI:SS.

В расчете значения этого поля должны принимать участие контрольные сроки выполнения четырех задач поручения СУИСТ ППУА из настроек справочника "Контрольные сроки в поручениях СУИСТ v2":

- Принятие поручения в работу;
- Выполнение работ;
- Ожидание ответа ASAP;
- Отмена выполненных работ.

Значение поля "Контрольный срок выполнения поручения" должно пересчитываться каждый раз, когда для поручения назначается одна из четырех рассматриваемых задач.

Расчет должен выполняться следующим образом: к текущей системной дате прибавляется контрольная длительность назначаемой задачи, прибавляется контрольная длительность каждой из четырех задач, которые назначались в этом поручении ранее, и из получившегося значения вычитается фактическая длительность выполнения отработанных ранее задач из указанного выше списка. Следует иметь в виду, что и контрольные, и фактические длительности должны быть представлены в исчислении рабочего времени. То есть расчет значения поля "Контрольный срок выполнения поручения" требуется выполнять с учетом настроек соответствующего бизнес-календаря рабочего времени.

Следует учесть, что если задача назначается повторно, то контрольная длительность её выполнения должна учитываться в расчете только один раз.

До тех пор, пока в поручении не будет назначена ни одна из четырех рассматриваемых задач, значение поля "Контрольный срок выполнения поручения" должно оставаться пустым. Например, когда самой первой назначается задача "Ожидание завершения предыдущего этапа" или когда поручение сразу создается в задаче "Работы выполнены" (то есть выполняется автоматически).

Если в поручении назначается какая-либо задача, не входящая в указанный выше список, то значение поля "Контрольный срок выполнения поручения" меняться не должно.

Если при расчете значения поля "Контрольный срок выполнения поручения" полученный результат оказался меньше текущей системной даты (например, если отработка поручения идет с нарушением контрольного срока), то такую ситуацию следует считать штатной.

В тех поручениях СУИСТ ППУА, что были зарегистрированы или закрыты ранее, до того, как будет создано поле "Контрольный срок выполнения поручения", никаких специальных действий по перерасчету его значения выполнять не требуется.

На домашней странице СУИСТ ППУА на закладке "Текущие поручения" требуется добавить столбец "Контрольный срок выполнения поручения", который будет содержать значение поля "Контрольный срок выполнения поручения" из карточки поручения.

3.4. СУПБ – Внутренние инциденты СУПБ, ПБР, Поручения

Требуется реализовать дополнительные внутренние инциденты (далее - ВИ):

1. ВИ по карточкам Поручений

1) Неоднократное возобновление Поручения с типом обращения Инцидент на одну и ту же группу – автоматический ВИ, Поручение в статусе Исполнено (связанный ПБС в статусе Закрыт), ВИ формируется на Исполнителя Поручения при выполнении действия «Возобновить» по Поручению более двух раз;

2. ВИ по ПБР

- 1) Не корректное заполнение таблицы «Состояние неисправности» – ручной ВИ, ответственный за формирование ВИ аналитик группы ЕЦУС_QA, ответственный за отработку ВИ – Филиал;
- 2) Не корректное заполнение поля «Итоговая причина и описание решения» – ручной ВИ, ответственный за формирование ВИ аналитик группы ЕЦУС_QA, ответственный за отработку ВИ – Филиал;
- 3) Неоднократное возобновление ПБР с типом обращения Инцидент на одну и ту же группу – автоматический ВИ, ПБР в статусе Проблемный билет закрыт, ВИ формируется на Исполнителя ПБР при выполнении действия «Возобновить поиск решения инцидента» по ПБР более двух раз;

3. ВИ по ПБС/Поручения/ПБР

1) Не внесение в текущий ход работы записи в ПБС находящихся в статусе «В работе», Поручение/ПБР находящихся в статусе «Исполнение» в зависимости от кода неисправности и важности категории сети. Автоматический ВИ. ВИ формируется на исполнителя ПБС/Поручения/ПБР при не выполнении периодичности заполнения поля Ход работы/Комментарии в соответствии с таблицей №1. Контролируемое время периодичности заполнения поля Ход работы/Комментарии должно пересекаться с соответствующим кодом неисправности в ПБС/ПБР и временем регистрации/закрытия (нахождением в работе) ПБС/Поручения/ПБР. При этом статус Поручения/ПБР должен быть - «Исполнение». Внутренний инцидент в рамках одного ПБС/Поручения/ПБР и каждого кода неисправности формируется только один раз на одно подразделение – на последующие нарушения периодичности заполнения поля Ход работы/Комментарии новый ВИ не формируется. В рамках одного ПБС ВИ формируется на каждое связанное Поручение/ПБР с нарушением. Ответственный за отработку ВИ – Исполнитель по ПБС/ПБР/Поручению.





Таблица №1 (смотрите в приложении)

3.5. СУПБ - создание поручений Т2 из поручения Т2

Требуется добавить в карточку Поручения Т2 возможность создавать Поручения Т2, аналогично созданию Поручений FF.
При этом:

Процедура создания Поручения Т2 из карточки Поручения Т2;

- Список исполнителей в поле Служба для Т2;
- Тип обращения в создаваемом поручении;
- Проверки при создании Поручений Т2 должны быть аналогичны созданию Поручений Т2 в ПБС (или ПБР).

Создавать Поручения Т2 можно только в задаче Исполнение.

СУИСТ - поле Предыдущий серийный номер

При замене серийного номера ONT в рамках отработки наряда необходимо значение предыдущего (заменяемого) серийного номера сохранять в новом поле "Предыдущий серийный номер".

Поле должно быть размещено на форме наряда ПК СУИСТ и в поручении (см. рисунок).

2. Также при выборе нового серийного номера в поле Комментарий должна автоматически формироваться запись в формате:

«Была произведена замена серийного номера ONT.

Предыдущий SN = [SN *****];

Новый SN = [SN *****].»

В поле «Предыдущий серийный номер» должно сохраняться только самое последнее из предыдущих значений.

Если при повторном выполнении поручения BPEL_CRST_SN был выбран тот же самый серийный номер, то он и должен сохраняться в поле «Предыдущий серийный номер».

Таким образом если поручение BPEL_CRST_SN было отработано три раза и первый раз выбран серийный номер 11111, второй раз 22222 и третий раз опять 22222, то в итоге в поле Серийный номер и в поле Предыдущий серийный номер должно сохраниться одинаковое значение 22222.

3.6. Ново поручения СУПБ – дополнительные кнопки фильтры

В приложении «Ново – поручения СУПБ» требуется реализовать кнопки:

1. "Поручения СУПБ без исполнителя", которая должна отображать список поручений для подразделения текущего пользователя, не имеющие исполнителя, или поручения, находящиеся в задаче "Принятие в работу".

2. "Мои поручения СУПБ", которая должна отображать список поручений в неконечных статусах, в которых:

а) ответственное подразделение является подразделением текущего пользователя;

б) в качестве исполнителя указан текущий пользователь Ново.

3.7. СУПБ – группы полей Проблема с транспортом и ЗИП

В форму поручения СУПБ ARS Remedy и Ново в таблицу выезда бригад необходимо добавить группу полей:

- Проблема с транспортом (Да \ Нет);
- Примечание к полю "Проблема с транспортом".

В форму поручения СУПБ ARS Remedy и Ново, а также в форму ПБР добавить группу полей:

- Использован ЗИП (Да \ Нет);
- Примечание к полю "Использован ЗИП".

Поле "Использован ЗИП" должно быть обязательное для заполнения при закрытии поручения с результатом "Поручение выполнено" и в ПБР при завершении задачи "Поиск решения инцидента на уровне филиала" с результатом "Решение успешно применено, инцидент устранен" или при завершении задачи "Поиск постоянного решения на уровне филиала" с результатом "Постоянное решение найдено и успешно применено".

3.8. Разделение в отчете КОиШПД данных ТУМС Алматытелеком на город Алматы и алматинскую область

В действующей логике формирования данных витрины УТО для отчета по КО и ШПД принадлежность оборудования к филиалу определяется на основании значения поля Владелец в карточке оборудования.

Для оборудования, владельцем которого является филиал ТУМС "РДТ Алматытелеком", требуется настроить специальное условие с целью разделения такого оборудования на два филиала: ТУМС "РДТ Алматытелеком" (FILIAL_ID=25) и Алматинская ОДТ (FILIAL_ID=2).

Условия разделения следующие:

- Если поле Текущая зона ответственности в карточке оборудования содержит местонахождение, относящееся к Алматинской области, то причислять такое оборудование к филиалу Алматинская ОДТ.
- В противном случае, причислять оборудование к филиалу ТУМС "РДТ Алматытелеком".

Такое разделение следует настроить для всех строк и столбцов витрины УТО для отчета по КО и ШПД.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ЗАКАЗЧИКУ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТ ПО СОЗДАНИЮ СИСТЕМЫ

Все работы по приемке работ в эксплуатацию производятся в соответствии с настоящим техническим заданием.

Поставщик должен иметь на своей стороне тестовую площадку для реализации, тестирования и предварительной приемки разработанных модулей и приложений, согласно техническим требованиям.





Окончательная приемка производится на продуктивной площадке Заказчика.

Приемка и контроль подсистем и задач, сдаваемых в эксплуатацию, осуществляются в следующем порядке:

- Проводятся приемочные испытания на контрольных задачах. Все испытания подсистем и задач должны проводиться в соответствии с программой и методикой испытаний, разрабатываемой Поставщиком и согласованной с Заказчиком. Для приемки работ Заказчиком создается комиссия. Результаты испытаний оформляются соответствующими актами или протоколами;
- Осуществляется гарантийная техническая поддержка в течении 12 месяцев, в течении которой Поставщик выполняет доработку (при необходимости, определяемой Заказчиком) программного обеспечения и эксплуатационной документации;

5. ТРЕБОВАНИЯ К СРОКУ ОКАЗАНИЯ РАБОТ

Общий срок оказания работ, согласно расчету суммарно задействованных трудочасов специалистов Поставщика, не должен превышать 60 календарных дней с момента заключения Договора.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Техническая документация (описания, инструкции, программа и методика испытаний) должна быть предоставлена до начала приемки работ на электронном носителе в формате, читаемом в стандартных приложениях ОС Windows.

Потенциальному поставщику в составе заявки необходимо предоставить гарантийное письмо (в форме электронной копии) о сохранении имеющихся рабочих мест при участии в закупках (лоте) на сумму до 500 миллионов тенге без учета НДС.

Поставщик, при выполнении работ/оказании услуг, при необходимости использования материалов/товаров, производимых на территории РК, обязуется использовать только материалы/товары КЗ производства, с дальнейшим подтверждением (СТ КЗ, Индустриальный сертификат, договор закупки с ТПХ/ОТП).

3. Присутствует указание характеристик, определяющих принадлежность приобретаемого ТРУ отдельному потенциальному поставщику либо производителю

осуществляются закупки ТРУ для доукомплектования, модернизации, дооснащения, а также для дальнейшего технического сопровождения, сервисного обслуживания и ремонта

Приложение

Таблица №1.docx

Подписал

Дата подписания

Нурлубаев Мурат

26.05.2020

