



Тауарларды сатып алу жөнінде шарт №1155115/2025/1

20.10.2025 жылғы

"QAZAQGAZ AIMAQ" акционерлік қоғамы, бұдан әрі «Тапсырыс беруші» деп аталатын, QAZAQGAZ AIMAQ АҚ Ақтөбе өндірістік филиалының директоры Бітірбай Жомарт Қайратұлы негізінде әрекет ететін 25.12.2024 жылғы №159 сенімхаттар, . атынан, бір жағынан, және Товарищество с ограниченной ответственностью "MRM Industries" бұдан әрі «Өнім беруші» деп аталатын, директор МАМОЕВ РАМАЗАН МАГОМЕДОВИЧ негізінде әрекет ететін жарғы, , екінші тараптан бірлесіп «Тараптар», ал жоғарыда көрсетілгендей жеке-жеке «Тарап» деп аталатындар «Самұрық-Қазына» ұлттық әл-ауқат қоры» акционерлік қоғамының және дауыс беретін акцияларының (қатысу үлестерінің) елу және одан да көп пайызы меншік немесе сенімгерлік басқару құқығымен «Самұрық-Қазына» АҚ-ға тікелей немесе жанама тиесілі заңды тұлғалардың сатып алуды жүзеге асыру тәртібіне (бұдан әрі – Тәртіп) сәйкес және Нәтижелер хаттамасы № 1155115 негізінде осы тауарларды сатып алу туралы шартты (бұдан әрі – Шарт) жасасты және төмендегілер туралы келісімге келді.

Өнім беруші осы Шартқа қол қоя отырып, мыналарды растайды:

- заңнамаға сәйкес құрылған және әрекет ететін кәсіпкерлік субъектісі болып табылады;
- осы Шартқа қол қою үшін қандай да бір шектеулер, тыйым салулар жоқ;
- осы Шартқа қол қою алдында өзінің барлық кәсіпкерлік тәуекелдерін бағалады және сәйкестендірді.

1. Шарттың мәні

1.1. Өнім беруші Тауарларды Шартта көрсетілген бағалар, өлшемдер және басқа да талаптар бойынша (бұдан әрі - Тауар) Тапсырыс берушінің меншігіне жіберуге және беруге міндеттенеді, ал Тапсырыс беруші Шарт бойынша Өнім беруші өз міндеттемелерін тиісінше орындаған жағдайда осы Шарттың талаптарында Тауарды қабылдауға және оған ақы төлеуге міндеттенеді.

2. Шарттың құны және төлеу шарттары

2.1. Осы Шарттың жалпы сомасы 665280.00 (алты жүз алпыс бес мың екі жүз сексен) Теңге ҚР ҚҚС-ты қоса алғанда құрайды және Шарттың талаптарын тиісінше орындау үшін қажетті барлық шығыстарды қамтиды, Шартта және Тәртібіне көзделген жағдайларды қоспағанда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық орындағанға дейін өзгертуге жатпайды.

2.2. Шарт бойынша төлем түрлерінің жалпы арақатынасы Шартқа № 1 қосымшада көрсетілген.

2.3. Шарт бойынша ақы төлеу мынадай тәртіппен жүргізіледі:

2.3.1. Соңғы төлем -100%

2.4. Жеткізілген тауарлар үшін ақы төлеу, оның ішінде шарт бойынша түпкілікті есеп айырысу Тараптар жеткізілген тауарлар Актісіне (актілеріне) (бұдан әрі-Қабылдап алу - беру актісі (актілері)) қол қойған және күнтізбелік 30 (отыз) күннен кешіктірілмейтін мерзімде мынадай құжатты (құжаттарды) ұсынған күннен бастап жүргізіледі:

2.4.1. Шарт шеңберінде жеткізілген Тауарлардағы елішілік құндылық үлесін электрондық құжат нысанында есептеу (электрондық сатып алуды жүргізуді қамтамасыз ететін «Самұрық-Қазына» АҚ-ның ақпараттық жүйесінде (бұдан әрі – Веб-портал) ұсынылады.

2.4.2. Электрондық нысандағы шот-фактуралар (бұдан әрі-ЭШФ)

2.4.3. Екі тарап қол қойған Шығыс жүкқұжатының түпнұсқасы

2.4.4. Қағаз жеткізгіште және сатып алу веб-порталында еркін нысанда тауарды қабылдау-беру актісі

2.5. Өнім беруші заңнамаға сәйкес ресімделген және қол қойылған Қабылдау-беру актісін (актілерін) Тапсырыс берушіге Веб-портал арқылы жібереді.

Электрондық түрде Веб-порталда Тауарларды қабылдау-беру актісін (актілерін) қалыптастыруға және қол қоюға жол беріледі.

Ілеспе жұмыстарды (қызметтерді) орындау кезінде түпкілікті есеп айырысу тиісті жұмыстарды (қызметтерді) орындағаннан кейін Шарт бойынша жүзеге асырылуы мүмкін.

Бұл ретте ілеспе жұмыстарды (қызметтерді) орындағаны үшін төлемді ұстап қалу Шарт сомасының 20%-ынан аспауы тиіс.

2.6. Тапсырыс беруші Өнім беруші тарапынан шарттың 2.4-тармағында көзделген төлем құжаттарының топтамасын (түпнұсқаларын) уақтылы ұсынбауға байланысты төлемді кешіктіргені үшін жауап бермейді. Өнім беруші тарапынан Шарттың 2.4-тармағында көзделген тиісті түрде ресімделмеген құжаттар ұсынылмаған немесе ұсынылған жағдайда, Тапсырыс беруші Өнім беруші жетіспейтін құжаттарды ұсынғанға дейін (құжаттарды ресімдеудегі бұзушылықтарды жойғанға дейін) шарт бойынша төлемді жүзеге асырмауға құқылы. Мұндай жағдайда шарт бойынша төлемді Тапсырыс беруші Өнім беруші жетіспейтін (тиісінше ресімделген) құжаттарды ұсынған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде жүргізеді.

2.7. Өзара есеп айырысуларды салыстыру актісіне Тараптар осы Шарт бойынша өнім берушінің өзінің барлық міндеттемелерін орындағанын растайтын қабылдау-тапсыру актісіне қол қойған күннен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қол қоюға тиіс.

3. Жеткізу мерзімі және шарттары

3.1. Өнім беруші Тауарды Шарттың № 1, № 2 қосымшаларына сәйкес мекенжай бойынша және мерзімінде жеткізуге міндетті.

3.2. Өнім беруші Тапсырыс берушіге демалыс және мереке күндерін есептемегенде, жөнелтілген күннен бастап 12 сағат ішінде тауардың жөнелтілгені туралы хабарлайды. Хабарламада: шарттың нөмірі, Тауардың атауы, жөнелту күні және көлік құжатының нөмірі көрсетіледі.





Хабарламамен бірге өнім беруші тауар-көлік жүкқұжатының көшірмесін жібереді.

3.3. Өнім беруші мынадай тауарға ілеспе құжаттардың болуын қамтамасыз етуге тиіс:

3.3.1. Шығыс жүкқұжатының түпнұсқасы

3.3.2. тауарды қоймаға жеткізген кезде зауыттан тауарға шығарылған сертификаттың (паспорттың) түпнұсқасы және/немесе нотариат куәландырған көшірмесі

3.3.3. сәйкестік сертификаттарының не Қазақстан Республикасының ұлттық стандарттарына және/немесе мемлекетаралық стандарттарға және/немесе өзге де сәйкестікті растайтын өзге де құжаттардың түпнұсқасы және/немесе нотариат куәландырған көшірмелері техникалық стандарттарға (жеткізілетін тауарды сертификаттау жағдайында)

3.3.4. пайдалану және техникалық қызмет көрсету жөніндегі Нұсқаулық (егер жеткізілетін тауардың техникалық сипаттамалары және/немесе конструкциясы бойынша бұл талап міндетті болса).

3.4. Тапсырыс берушінің қағаз жеткізгіште қабылдау-тапсыру актісіне қол қойған күні тауарды жеткізу күні болып есептеледі

3.5. Тауар Тапсырыс берушіге Қабылдау-беру актісіне (актілеріне) сәйкес саны мен сапасы бойынша және Шарттың №1, №2 қосымшаларына сәйкес беріледі. Тауарға меншік құқығы, сондай-ақ тауардың кездейсоқ жойылу немесе кездейсоқ бүліну тәуекелі Өнім беруші заң актілеріне немесе Шартқа сәйкес Тауарды Тапсырыс берушіге беру жөніндегі өз міндетін орындаған болып есептелетін кезден бастап Тапсырыс берушіге ауысады. Жеткізуге байланысты шығыстар Шарттың жалпы сомасына қосылады.

3.6. Тауарды тиеп жөнелту кезінде, жүк жөнелтушілермен жасалған шарттар бойынша көлік құжаттарында өнім беруші өзінің атауын және өзінің деректемелерін көрсетуге міндетті. Ешбір жағдайда Тапсырыс беруші және/немесе Тапсырыс берушінің филиалы көлік құралдарының тоқтап қалуын жеткізуге, өңдеуге, сақтауға және төлеуге байланысты шығындар үшін жауап бермеуі керек.

4. Тараптардың құқықтары және міндеттері

4.1. Өнім беруші міндетті:

4.1.1. Шарттың шарттарына сәйкес Тауарды жеткізу;

4.1.2. Тапсырыс берушіге жеткізілетін Тауарға құжаттарды Шартта көзделген мерзімдерде және шарттарда ұсынуға, оның ішінде:

4.1.2.1. Шарт шеңберінде электрондық құжат нысанында жеткізілген тауардың барлық көлеміне (санына) арналған Шартта елішілік құндылықтың үлесін есептеу (Веб-порталда ұсынылады). Түпкілікті қабылдау-тапсыру актісімен бірге беріледі.

4.1.2.2. Тауарды барлық қажетті керек-жарақтармен және құжаттармен (тауардың толықтығын, қауіпсіздігін, сапасын, пайдалану тәртібін және т. б. куәландыратын құжаттар) келісілген мөлшерде, ассортиментте және сапасы мен қауіпсіздігі тиісті қаптамада (ыдыста) және шартта көзделген мерзімдерде үшінші тұлғалардың құқықтарынан бос стандарттау жөніндегі нормативтік құжаттардың талаптарына сәйкес келетін жиынтықта (жиынтықта).

4.1.2.3. осы Шарттың 3.3-тармағында көрсетілген құжаттар

4.1.3. Тауарды қабылдау-беру процесінде тауардың сапасын, санын, сондай-ақ тауардың шарт талаптарына сәйкестігін тексеруді жүзеге асыру.

4.1.4. Тауарды қабылдау-тапсыру актісі бойынша қағаз жеткізгіште тапсыру, салық заңнамасында белгіленген жағдайларда салық талаптарына сәйкес ресімделген тауарларға ілеспе жүкқұжатты (ТІЖ) және ЭШФ ресімдеу Қазақстан Республикасының заңнамасы.

4.1.5. ЭШФ жазып берілген күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде жүйеде қабылдау-тапсыру актісін (лерін) қалыптастыру және Тапсырыс берушіге тауардың жеткізілгенін растайтын құжатты (ларды) қоса бере отырып, қол қоюға жіберу.

4.1.6. Шарттың талаптарына сәйкес тауардың саны мен сапасы бойынша Тапсырыс беруші анықтаған кемшіліктерді жоюға; Тапсырыс берушінің Өнім берушінің Тауарлардағы елішілік құндылықтың болжамды үлесін беруін талап етуге;

4.1.7. Сатып алу туралы шартты орындау шеңберінде жеткізілетін тауарлардың техникалық регламенттерде, стандарттардың ережелерінде немесе Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де құжаттарда белгіленген талаптарға сәйкестігін растайтын құжаттарды ұсынуға міндеттенеді;

4.2. Өнім беруші:

4.2.1. Тапсырыс берушіден Шартта көзделген төлемді (төлемдерді) талап етуге;

4.2.2. Тапсырыс берушіден Тауарды уақытылы қабылдауды және Қабылдау-беру актілеріне қол қоюды талап етуге.

4.2.3. Қазақстан Республикасының заңнамасында, Тәртіпте және (немесе) Шартта көзделген негіздер бойынша Шарт бұзуға;

4.3. Тапсырыс беруші міндетті:

4.3.1. Шарттың шарттарына сәйкес жеткізілген Тауарды қабылдау.

4.3.2. Өнім берушіден беру-өткізу актісін алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде наразылықтар болмаған жағдайда беру-өткізу актісіне қол қою.

4.3.3. Өнім берушіден тауарды қабылдау-тапсыру актісін алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күнінен кешіктірмей шарт бойынша қажетті ақпаратты толтыруға және ескертулер болмаған жағдайда тауарды қабылдау-тапсыру актісіне қол қоюға немесе өнім





берушіге дәлелді негіздемелерді көрсете отырып, тауарларды қабылдаудан бас тартуға жолдауға.

4.3.4. Шарттың шарттарына сәйкес төлемді (төлемдерді) жүргізу.

4.4. Тапсырыс беруші құқылы:

4.4.1. Өнім берушіден Шартта белгіленген сапаға және санға сәйкес Тауарды алу.

4.4.2. Шарттың бағасын сәйкесінше азайтумен Шарттың талаптарына сәйкес келмейтін Жұмыстарды немесе Жұмыстардың кез-келген бөлігінен бас тарту немесе ақаулы өнім тізімдемесімен Өнім берушіге сапасыз Тауарды қайтару.

4.4.3. ҚР заңнамасында, Тәртіпте және (немесе) Шартта көзделген негіздер бойынша Шартты бұзуға және (немесе) Шарттан бас тартуға құқығы бар.

5. Тауарды тапсыру және қабылдау тәртібі

5.1. Тапсырыс беруші жеткізілген тауардың техникалық ерекшелікке және Шарттың өзге де талаптарына сәйкестігін тексеруге құқылы.

5.2. Жеткізілген тауарды қабылдауды Тапсырыс берушінің өкілдері тексеру жолымен және осы Шартта көзделген құжаттар негізінде жүзеге асырады.

5.3. Саны, сапасы және толықтығы бойынша тауарды қабылдауды Тапсырыс беруші Өнім беруші өкілінің қатысуымен, өнім беруші осы Шарттың 3.3-тармағында көрсетілген талаптарды орындаған жағдайда, тауар келіп түскен күннен бастап 10 (он) жұмыс күнінен кешіктірмей жүргізеді.

5.4. Тапсырыс беруші тауарды техникалық ерекшелікке толық сәйкес келген, сондай-ақ Шарттың талаптарына сәйкес тауарды жеткізу күніне тауарды қабылдау беру актісіне (оның ішінде порталда электрондық актіге) қол қою арқылы барлық құжаттар болған жағдайда қабылдайды.

5.5. Тапсырыс беруші сандық және сапалық алшақтықтары жоқ және ілеспе құжаттардың толық жиынтығы ұсынылған тауарларды ғана қабылдайды.

5.6. Тауар Тапсырыс берушіге тауардың зақымданудан сақталуын қамтамасыз ететін тиісті қаптамада жеткізілуі тиіс тиеу, тасымалдау, түсіру, соның ішінде ауыстырып тиеу.

5.7. Егер жеткізілген тауар түрі, сапасы және/немесе басқа да сипаттамалары бойынша техникалық ерекшелікте көрсетілген сипаттамаларға сәйкес келмеген жағдайда, сондай-ақ тауарға ілеспе құжаттар (оның ішінде тауарды босатуға арналған жүкқұжат, тапсыру қабылдау актісі (қағаз жеткізгіште), сертификаттар) және шартта көзделген басқа да құжаттар болмаған жағдайда, Тапсырыс беруші Шарттың 5.8-тармағында көрсетілген тауарды ауыстыру мерзіміне тең сақтау мерзімімен тиісті актіні ресімдей отырып, тауарды жауапқа сақтауға қалдыруға құқылы.

5.8. Өнім беруші сәйкессіздік туралы хабарламаны алған сәттен бастап 5 жұмыс күні ішінде тиісті емес тауарды дербес және өз есебінен өзгертеді.

5.9. Тауарды ауыстыру мерзімі бұзылған жағдайда, жеткізуге арналған бастапқы құжаттар ауыстырылған тауарды жеткізу күніне ресімделуге тиіс.

5.10. Тауарды ауыстыру мерзімі бұзылған жағдайда Тапсырыс беруші Шарт талаптарын бұза отырып, берілген тауардың сақталуына жауапты болмайды.

5.11. Тапсырыс беруші келесі жағдайларда ақаулы ведомості ресімдейді:

- Жеткізуші ілеспе құжаттардың толық жиынтығын ұсынбаған, оның ішінде ілеспе жүкқұжатты ресімдемеген Қазақстан Республикасының салық заңнамасында белгіленген жағдайларда электрондық нысандағы тауарлар (ТІЖ) ;

- Өнім беруші саны техникалық ерекшелікте көрсетілген көлемге сәйкес келмейтін тауарды жеткізді;

- Өнім беруші сапасы техникалық ерекшелікте көрсетілген талаптарға сәйкес келмейтін тауарды жеткізді;

- Өнім беруші техникалық сипаттамалары техникалық талаптарға сәйкес келмейтін тауарды жеткізді ерекшеліктер;

- Өнім беруші жиынтықталуы техникалық ерекшелікте көрсетілген талаптарға сәйкес келмейтін тауарды жеткізді.

5.12. Жеткізілген тауардың саны мен сапасы мәселелері бойынша, оның ішінде қабылдаудың әдеттегі тәсілі кезінде анықталмаған ақаулар (жасырын ақаулар) бойынша шағымды Тапсырыс беруші тауарды алған сәттен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде өнім берушіге ұсынады.

Егер Өнім беруші 5 (бес) жұмыс күні ішінде жауап бермесе, мұндай талап өнім беруші мойындаған болып есептеледі және өнім беруші өзінің тәуекелдері мен шығыстары есебінен хабарламаны алған сәттен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде тауардың жеткізілмеген және/немесе сапасыз бөлігін ауыстыруға міндеттенеді.

5.13. Егер Тапсырыс беруші тауарды алған сәттен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде өнім берушіге тауардың тиісті емес саны және/немесе сапасы туралы хабарлама жібермеген жағдайда, тауар Тапсырыс беруші қабылдаған болып есептеледі және осы Шарттың талаптарына сәйкес төлеуге жатады.

6. Кепілдіктер және Сапа

6.1. Өнім беруші жеткізілетін тауарға қолданылатын, белгіленген талаптарға сәйкес келетін жеткізілетін тауардың сапасына кепілдік береді. Өнім беруші осы Шарт бойынша жеткізілген тауардың жеткізілген тауарды қалыпты пайдалану шартымен конструкциясына,





материалдарына немесе жұмысына байланысты ақаулары болмайтынына кепілдік береді

6.2. Өнім беруші жеткізілген тауарға қабылдау-беру актісіне қол қойылған күннен бастап 12 айда белгіленген кепілдік мерзімі ішінде тауардың сапасына кепілдік береді.

6.3. Егер кепілдік мерзімі ішінде тауардың ақаулары немесе оның шарт талаптарына сәйкес келмеуі анықталса, өнім беруші өз есебінен Тапсырыс беруші тиісті талаптар қойған сәттен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде ақаулы тауарды жаңасына ауыстыруға міндеттенеді. Ауыстырылған тауардың кепілдік мерзімі жаңа тауарға ауыстырылған сәттен басталады. Тауарларды ауыстыру бойынша барлық шығындарды жеткізуші көтереді.

6.4. Шарттың қолданылу мерзімі аяқталғаннан кейін, бірақ кепілдік мерзімі ішінде табылған тауардың кемшіліктері Шарттың қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін орын алған өнім берушінің міндеттемелерін бұзу болып саналады.

6.5. Кепілдік мерзімі ішінде тауардың кемшіліктері анықталған жағдайда, өнім беруші Тараптар келіскен ең аз мерзім ішінде өз есебінен сапасыз тауарды жаңа тауарға ауыстыруға міндеттенеді

6.6. Кемшіліктер анықталған жағдайда Тапсырыс беруші Өнім беруші өкілінің қатысуымен, ал ол болмаған жағдайда Онсыз тиісті акт. Актіде мыналар көрсетілуі керек:

- актінің жасалған күні мен орны;
- кемшіліктерді және оларды тудырған себептерді егжей-тегжейлі көрсету;
- кемшіліктерді жою бойынша Тапсырыс берушінің ескертулері мен талаптары және т. б.;
- кемшіліктер бойынша шағымға байланысты маңызы бар өзге де мән-жайлар;
- жеткізушінің кемшіліктерді жою немесе Тараптар келіскен жаңа тауарға ауыстыру мерзімі.

6.7. Өнім беруші анықталған кемшіліктер туралы актіні алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде Тапсырыс берушіге анықталған кемшіліктерді жою мерзімдері туралы жауап жіберуге міндетті

6.8. Өнім беруші Тапсырыс берушімен келісілген мерзімде және өз есебінен осы кемшіліктерді жою жөнінде шаралар қабылдауға міндеттенеді.

6.9. Тапсырыс беруші тауарды кемшіліктер жойылғаннан кейін немесе жаңа тауарға ауыстырғаннан кейін қабылдайды.

6.10. Егер тауарды ауыстыру бойынша кідіріс Өнім берушінің кінәсінен болған жағдайда, кепілдік мерзімі тиісті уақыт кезеңіне ұзартылады.

7. Тараптардың жауапкершілігі

7.1. Шарт бойынша міндеттерді орындамау және/немесе тиісті түрде орындамау үшін Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

7.2. Өнім берушінің жауапкершілігі:

7.2.1. Шарттың талаптарына сәйкес Тауарлардағы елішілік құндылықтың үлесін есептемеген жағдайда, Өнім беруші Тапсырыс берушіге мерзімі өткен әрбір күн үшін Шарт сомасының 0,1% мөлшерінде, бірақ Шарттың жалпы сомасының 10% аспайтын мөлшерде өсімпұл төлейді;

7.2.2. Өнім беруші Шартта көрсетілген тауарды жеткізу мерзімдерін кешіктірген жағдайда, өнім беруші Тапсырыс берушіге тауарды жеткізуді кешіктірген әрбір күнтізбелік күн үшін уақтылы жеткізілмеген тауар құнының 0,1% мөлшерінде өсімпұл төлейді, бірақ шарттың жалпы сомасының 20% - нан аспайды

7.2.3. Өнім беруші Шарттың талаптарына сәйкес анықталған кемшіліктерді жою мерзімдерін бұзған жағдайда, Өнім беруші Тапсырыс берушіге мерзімі өткен әрбір күнтізбелік күн үшін Шарт сомасының 0,1% мөлшерінде, бірақ Шарттың жалпы сомасының 20%-нан аспайтын мөлшерде өсімпұл төлейді.

7.2.4. Өнім беруші Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындаудан бас тартқан немесе мүмкін болмаған жағдайда, Шарттың 11-бөлімінде көзделген жағдайдан басқа, Тапсырыс беруші Өнім берушіге шарттың жалпы сомасының 20% мөлшерінде айыппұл салуға құқылы

7.2.5. Міндеттемелерді орындамаған кезде шарт біржақты тәртіппен бұзылған жағдайда, Шарттың 8.3.2 негізінде өнім беруші жалпы соманың 20% мөлшерінде айыппұл төлеуге міндетті;

7.3. Өнім беруші Тапсырыс берушінің осы Шарт бойынша өнім берушінің өз міндеттемелерін орындамағаны және/немесе тиісінше орындамағаны үшін Тапсырыс берушіге тиесілі өсімақы (айыппұлдар) сомасын осы Шарт бойынша төленуге жататын сомалардан ұстап қалуына келіседі.

7.4. Тапсырыс берушінің жауапкершілігі:

7.4.1. Шарт бойынша төлемдер (оның ішінде аванстық төлемдер) кешіктірілген жағдайда Тапсырыс беруші Өнім берушіге берешек сомасының 0,1% мөлшерінде, мерзімі өткен әрбір күнтізбелік күн үшін, бірақ шарттың жалпы сомасының 20% - нан аспайтын мөлшерде өсімпұл төлейді.

7.4.2. Тапсырыс беруші тауарды қабылдауды кідірткен жағдайда, Тапсырыс беруші Өнім берушіге әрбір күнтізбелік күн үшін кідіріс





сомасының 0,1% мөлшерінде, бірақ Шарттың жалпы сомасының 20%-нан аспайтын мөлшерде өсімпұл төлейді.

7.4.3. Тапсырыс беруші қабылдау-тапсыру актісіне қол қояды кідірткен жағдайда Тапсырыс беруші Өнім берушіге әрбір күнтізбелік күн үшін кідірту сомасының 0,1% мөлшерінде өсімпұл төлейді, бірақ шарттың жалпы сомасының 20% - нан аспайды

7.4.4. Тапсырыс беруші құжаттарды уақтылы ұсынбаған жағдайда (егер Шарттың талаптары бойынша Тапсырыс берушінің Тауарды жеткізу үшін Өнім берушіге құжаттарды ұсынуы талап етілген жағдайда), соның салдарынан Өнім беруші Шартта көзделген өз міндеттемелерін орындай алмаған жағдайда, Өнім берушінің Тапсырыс берушіден Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мерзімі өтіп кеткен залалдарды өтеуді талап етуге құқығы бар.

7.5. Өнім беруші Шарт бойынша өз міндеттемелерін бұзған жағдайда, Тапсырыс беруші «Самұрық-Қазына» АҚ-ның Сенімді емес әлеуетті өнім берушілер (өнім берушілер) тізбесіне Өнім беруші туралы мәліметтерді енгізу үшін сатып алу мәселелері жөніндегі уәкілетті органға белгіленген тәртіппен ақпарат жібереді.

7.6. Тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) төлеу Тараптарды осы Шартта көзделген міндеттемелерді орындаудан босатпайды.

7.7. Тұрақсыздық айыбының / айыппұлдың жалпы сомасы шарт құнының 20% - % аспауға тиіс.

8. Шартты өзгерту, бұзу тәртібі

8.1. Осы Шартқа өзгерістер мен толықтырулар енгізу Қазақстан Республикасының заңнамасына және Тәртіпке сәйкес жүзеге асырылады.

8.2. Жобаға не сатып алу туралы жасалған шартқа өткізілетін (өткізілген) сатып алу талаптарының мазмұнын және/немесе Өнім берушінің таңдау үшін негіз болған ұсынысты өзгерте алатын өзгерістерді Тәртіптің тиісті тармағында(тарында) көзделмеген өзге де негіздер бойынша енгізуге жол берілмейді.

8.3. Тапсырыс беруші мынадай жағдайларда шартты орындаудан біржақты тәртіппен бас тартуға құқылы:

8.3.1. Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 404-бабының 2-тармағының негізінде;

8.3.2. Өнім беруші өз міндеттемелерін бұзған кезде, сондай-ақ Тәртіпте айқындалған өзге де жағдайларда;

8.3.3. Тауарларды алудағы негізді орынсыздыққа байланысты, атап айтқанда:

8.3.3.1. төтенше жағдайға немесе экономикадағы басқа да жағымсыз құбылыстарға байланысты Тапсырыс берушінің шығыстары қысқарған жағдайда;

8.3.3.2. тапсырыс берушінің алқалы атқарушы органының/байқау кеңесінің шешімі негізінде өндірістік қажеттілік болмаған жағдайда (алқалы атқарушы орган/басқару органының байқау кеңесі/жоғары органы (қатысушылардың жалпы жиналысы) болмаған жағдайда.

Тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алудың негізді орынсыздығына байланысты сатып алу туралы шартты орындаудан бас тартуға Тапсырыс беруші Өнім берушіге нақты шеккен шығыстарды төлеген жағдайда жол беріледі.

8.4. Сатып алуды жүзеге асыру мәселелері жөніндегі уәкілетті орган «Самұрық-Қазына» АҚ-ның құрылымдық бөлімшесі атынан сатып алуда бұзушылықтарды анықтаған жағдайда Тапсырыс берушінің шарттан біржақты тәртіппен бас тартуына жол берілмейді.

Бұл жағдайда Шарт Тараптардың өзара келісімі бойынша ҚР заңнамасының талаптарына сәйкес және Өнім берушіге Шартты бұзу күніне оның нақты шеккен шығыстарын төлеген кезде бұзылуы мүмкін.

8.5. Егер шарт Тапсырыс берушінің кінәсінен бұзылған жағдайда, Өнім беруші Тапсырыс берушіден Шарттың талаптарын тиісінше орындамау салдарынан туындаған келтірілген шығындар мен шығындарды, сондай-ақ ұсынылған өсімпұлдар мен айыппұлдар сомасын қаржылық өтеуді талап етуге құқылы.

8.6. Тапсырыс беруші шартты орындаудан біржақты тәртіппен бас тартқан кезде Тапсырыс беруші Өнім берушіге шарттан бас тартудың болжамды күніне дейін кемінде күнтізбелік 15 (он бес) күн бұрын тиісті жазбаша хабарлама жібереді. Хабарламада себеп көрсетілуі тиіс, жойылған шарттық міндеттемелердің көлемі, сондай-ақ шарттан бас тарту туралы хабарламаның күшіне ену күні айтылуы тиіс.

Жоғарыда көрсетілген мән-жайларға байланысты шартты бұзған кезде Өнім беруші шартты орындауға байланысты нақты шығындар үшін ғана шартты бұзған күні төлеуді талап етуге құқылы.

Алдын ала хабарлама бойынша міндеттемелер өнім берушінің авансты қайтаруды (алдын ала төлеуді) қамтамасыз етуді ауыстыру және (немесе) шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізу бөлігінде шарт бойынша міндеттемелерді бұзған жағдайларына қолданылмайды.

9. Хабарламалар

9.1. Егер Шарттың талаптары бойынша қандай да бір хат алысуды жүргізу, хабарламалар, нұсқаулықтар, келісімдер, бекітулер, сертификаттар немесе қандай да бір шешімдер ұсыну немесе шығару қажет болса және өзгеше түрде айтылмаса, онда хат алысудың мұндай түрі негізсіз бас тартулар мен кешіктірулер жазбаша түрде жүзеге асырылады.

9.2. Осы Шартқа сәйкес немесе оған байланысты хат алмасу жөніндегі барлық құжаттарда Тараптардың деректемелерімен Шарт нөмірі болуға тиіс.

9.3. Осы Шарттың талаптары бойынша жазбаша нысанда орындалуға тиіс кез келген хат-хабар, хабарламалар, есептер, сұрау салулар, талаптар, бекітулер, келісімдер, нұсқаулықтар, тапсырыстар, сертификаттар немесе басқа да хабарламалар алдын ала ұсынылуға және қолма-қол немесе кейіннен түпнұсқасын беру арқылы 5 (бес) жұмыс күні ішінде факсты/электрондық нұсқаны алған күннен бастап





кейіннен түпнұсқасын бере отырып, пошталық хабарламасы бар тапсырыс хатпен, факспен немесе электрондық поштамен тапсырылуға тиіс.

9.4. Курьерлік пошта, телекс, телеграмма немесе факс арқылы жіберілген кез-келген хабарлама (алдыңғы алуды растаусыз) тапсыру уақытында жеткізілген деп есептеледі.

9.5. Тапсырыс (әуе) хат арқылы жіберілген ескерту пошталық жеткізуді растайтын пошталық бөлімнің немесе курьерлік қызметтің мөртабаны болған жағдайда жеткізілген деп есептеледі.

10. Шарттың мерзімі

10.1. Осы Шарт Тараптардың уәкілетті тұлғалары қол қойған күннен бастап күшіне енеді және тараптар шарт бойынша өзіне қабылдаған міндеттемелерді толық және тиісінше орындағанға дейін қолданылады.

11. Еңсерілмейтін күш жағдайлары (Форс-мажор)

11.1. Егер бұл форс-мажорлық жағдайлардың нәтижесі болса, Тараптар осы Келісім-шарт бойынша міндеттемелерді толық немесе ішінара орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады. Осы бөлімнің мақсаттары үшін «форс-мажорлық жағдайлар» Тараптардың еркінен тыс және күтпеген сипаттағы оқиғаны білдіреді. Мұндай оқиғаларға әскери әрекеттер, табиғи немесе табиғи апаттар, эпидемиялар, карантиндер, эмбарго және басқалары сияқты әрекеттер кіруі мүмкін, бірақ олармен шектелмейді.

11.2. Форс-мажорлық жағдай туындаған кезде, міндеттемелерді орындау мүмкін еместігі туындаған Тарап екінші Тарапқа пайда болған сәттен бастап күнтізбелік 5 (бес) күн ішінде форс-мажордың күтілетін ұзақтығы туралы жазбаша (хабарлама) хабарлауға, сонымен қатар осындай жағдайлар мен олардың себептері туралы, сондай-ақ құзыретті орган берген осындай жағдайлардың болуын растайтын құжаттарды ұсынуға міндетті.

12. Дауларды шешу тәртібі

12.1. Шартқа қатысты Тараптар арасында пайда бола алатын барлық даулар және келіспеушіліктер келіссөздер арқылы шешіледі.

12.2. Егер осындай келіссөздер нәтижесінде Тараптар Шарт бойынша дауды шеше алмаса, Тараптардың кез-келгені осы мәселені Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртібімен шешуді талап ете алады. Осы Шартпен реттелмеген барлық мәселелер Қазақстан Республикасының заңнамасымен реттеледі.

12.3. Шарт Қазақстан Республикасының заңнамасының нормаларымен реттеледі.

13. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы әрекет ету

13.1. Осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Тараптар мен олардың қызметкерлері төлем жасамайды, төлеуге ұсыныс жасамайды және қандай-да бір тұлғаларға тікелей немесе жанама түрде заңсыз артықшылықтарға немесе өзге де заңсыз мақсаттарға қол жеткізу үшін қандай-да бір ақшалай қаражат немесе құндылық төлеуге жол бермейді.

13.2. Осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Тараптар және олардың жұмыскерлері осы Шарттың мақсаттары үшін қолданылатын заңнамада пара беру/алу, коммерциялық параға сатып алу ретінде сараланатын іс-әрекеттерді, сондай-ақ қолданыстағы заңнаманың және қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) қарсы іс-қимыл туралы халықаралық актілердің талаптарын бұзатын іс-әрекеттерді жүзеге асырмайды.

13.3. Осы Шарт Тараптарының әрқайсысы басқа Тараптың жұмыскерлерін қандай да бір жолмен, оның ішінде ақшалай сомаларды, сыйлықтарды беру, олардың атына жұмыстарды (көрсетілетін қызметтерді) өтеусіз орындау арқылы және жұмыскерді белгілі бір тәуелділікке қоятын және осы жұмыскердің оны ынталандыратын тараптың пайдасына қандай да бір іс-әрекеттерді орындауын қамтамасыз етуге бағытталған басқа да тәсілдермен ынталандырудан бас тартады.

13.4. Тарапта қандай да бір сыбайлас жемқорлыққа қарсы шарттардың бұзылуы орын алды немесе орын алуы мүмкін деген күдік туындаған жағдайда, тиісті Тарап екінші Тарапты жазбаша нысанда хабардар етуге міндетті.

13.5. Тарап жазбаша хабарламада контрагенттің, оның жұмыскерлерінің пара беру немесе алу, коммерциялық параға сатып алу сияқты қолданыстағы заңнамада сараланатын әрекеттерінен, сондай-ақ қолданыстағы заңнаманың және Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға қарсы іс-қимыл туралы халықаралық актілердің талаптарын бұзатын әрекеттерінен көрінетін осы шарттардың қандай да бір ережелерін бұзғанын немесе бұзуы мүмкін екенін анық растайтын немесе болжауға негіз беретін фактілерге сілтеме жасауға немесе материалдарды ұсынуға міндетті.

13.6. Осы Шарттың Тараптары сыбайлас жемқорлықтың алдын алу жөніндегі рәсімдердің жүргізілуін таниды және олардың сақталуын бақылайды. Бұл ретте Тараптар сыбайлас жемқорлық қызметіне тартылуы мүмкін контрагенттермен іскерлік қатынастар тәуекелін азайту үшін ақылға қонымды күш-жігер жұмсайды, сондай-ақ сыбайлас жемқорлықтың алдын алу мақсатында бір-біріне өзара жәрдем көрсетеді.

13.7. Тараптар сыбайлас жемқорлық қызметіне Тараптарды тарту тәуекелдерін болдырмау мақсатында комплаенс тексерулер жүргізу жөніндегі рәсімдерді іске асыруды қамтамасыз етуге міндеттенеді.

13.8. Тараптар Шарт тараптарының бірі Шарттың талаптарында көзделген сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі міндеттемелерді бұзған кезде Шартты орындаудан біржақты тәртіппен бас тартады.

14. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы талаптар





14.1. Тараптар олардың әрқайсысы паракорлыққа және сыбайлас жемқорлыққа толық төзбеушілік саясатын жүргізетінін мойындайды және растайды, бұл сыбайлас жемқорлық әрекеттеріне толық тыйым салуды және мақсаты шаруашылық қызметке байланысты формальдылықтарды оңайлату, белгілі бір мәселелерді тезірек шешуді қамтамасыз ету болып табылатын жәрдемдесу/төлемдер үшін төлемдер жасауды көздейді.

14.2. Тараптар олардың, сондай – ақ олардың жұмыскерлерінің Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасын (бұдан әрі - "сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама") бұзатын не бұзуға ықпал ететін іс-әрекеттер жасамағанын, жасауға итермелемегенін, қандай да бір ақша қаражатын немесе құндылықтарды тікелей немесе жанама түрде төлемегенін, төлемегенін, төлеуді ұсынбағанын және төлеуге рұқсат бермегенін растайды, қандай да бір заңсыз артықшылықтарға қол жеткізу немесе өзге де заңсыз мақсаттарға қол жеткізу мақсатында осы адамдардың іс-әрекеттеріне немесе шешімдеріне ықпал ету үшін кез келген тұлғалар.

14.3. Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде тараптар, сондай-ақ олардың қызметкерлері пара беру/алу, коммерциялық пара беру, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың талаптарын бұзатын іс-әрекеттер ретінде Шарттың мақсаттары үшін қолданылатын заңнамамен сараланатын іс-әрекеттерді жүзеге асырмайды.

14.4. Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде тараптар сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың талаптарын сақтауға міндеттенеді, сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамаға сәйкес сыбайлас жемқорлықтың алдын алу үшін қажетті шараларды қабылдау.

14.5. Тарапта не болған немесе осы Ереженің қандай да бір бұзылуы орын алуы мүмкін деген күдік туындаған жағдайда тиісті Тарап екінші Тарапты жазбаша нысанда дереу хабардар етуге міндеттенеді.

15. Құпиялылық

15.1. Тараптар осы Шартқа қол қою арқылы осы Шарттың мазмұны, сондай-ақ төлем туралы ақпарат құпия еместігіне және Қазақстан Республикасының уәкілетті органдары мен ұйымдарының веб-порталында және/немесе өзге де ақпараттық жүйелерінде үшінші тұлғалар үшін қолжетімді екендігіне өз келісінмін білдіреді.

Осы Шарт бойынша Тараптар беретін және/немесе пайдаланатын өзге де құжаттама мен ақпарат құпия болады және Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында және Тәртіпте көзделген жағдайларды қоспағанда, екінші Тараптың алдын ала жазбаша келісімінсіз бұл ақпаратты үшінші тұлғаларға беруге құқылы емес.

Осы тармақтың екінші абзацы Шарттың мәніне қатысты мәселелерді оларды практикалық шешу мүддесінде немесе мұндай жария ету Қазақстан Республикасының заңнамасында ұйғарылған не оған уәкілетті мемлекеттік органдардың талап етуі бойынша жүзеге асырылатын жағдайларда сотта қарау жағдайларына қолданылмайды.

15.2. Өнім беруші Тапсырыс берушінің «Самұрық-Қазына» АҚ Шарт бойынша ақпаратты, оның ішінде деректемелер мен төлем деректемелері туралы ақпаратты қоса алғанда, онымен шектелмей, Тапсырыс берушіге қызмет көрсететін банктің контрагенттерін деректерді берудің қауіпсіз каналы арқылы байланыс арналарының қажетті хаттамаларын қолдана отырып, «Самұрық-Қазына» АҚ ақпараттық-талдамалық жүйесіне жіберу арқылы жария етуге құқылы екеніне келіседі.

16. Басқа шарттар

16.1. Шарт бірдей заңды күші бар 2 (екі) данада, Тараптардың әрқайсысы үшін бір данадан жасалды. Тараптар айырбастайтын шартқа қатысты барлық хат-хабарлар және басқа құжаттама деректерге сәйкес келуі керек шарттарына

16.2. Осы Шартқа барлық қосымшалар, өзгерістер мен толықтырулар оларды жазбаша түрде жасаған және Тараптардың уәкілетті тұлғалары қол қойған жағдайда оның ажырамас бөліктері болып табылады.

16.3. Шарт Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жасалды және реттеледі

17. Тараптардың заңды мекенжайлары және банк деректемелері

"QAZAQGAZ AIMAQ" акционерлік қоғамы

Астана қ., Әлихан Бөкейхан, 12

BSN 020440001144

BSK HSBKKZKX

ЖСК KZ276010131000045535

АО "Народный Банк Казахстана"

Тел.: +7 (713) 270-40-80

QAZAQGAZ AIMAQ АҚ Ақтөбе өндірістік филиалының директоры Бітірбай Жомарт Қайратұлы

Тапсырыс беруші филиалының деректемелері: Ақтөбе өндірістік филиалы "QAZAQGAZ AIMAQ" АҚ Ақтөбе қаласы, Алматы ауданы, 312 атқыштар дивизиясының даңғылы, 22 BSN 070241005164

20.10.2025 08:35:07

Товарищество с ограниченной ответственностью "MRM Industries"

Алматы қ., Камар сулу, 41А, 41

BSN 240740032814

BSK KСJBKZKX

ЖСК KZ558562203139492648

"Банк ЦентрКредит" АҚ

Тел.: +7 (707) 217-3030

директор МАМОЕВ РАМАЗАН МАГОМЕДОВИЧ

20.10.2025 10:44:07



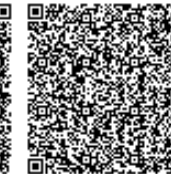
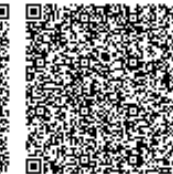
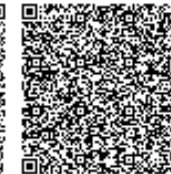


№1 қосымша

№1155115/2025/1 от 20.10.2025 жылғыкелісім-шарт үшін

Сатып алынатын тауарлардың, жұмыстар мен қызметтердің тізімі

ЖП тармағының №	Атауы және қысқа сипаттамасы	Қосымша сипаттамасы	Жалпы саны	Саны	Өлшем бірлігі	Бірлік бағасы	ҚР ҚҚС белгісі	Сомасы	Жеткізу орны	Жеткізу шарттары	Жеткізу мерзімі	Төлем шарттары
2548 Т	Көп функциялық құрылғы, лазерлік баспа	Характеристика: Монохромды КФК, А3 форматтан кем емес	2.000	2.000	Дана	297 000	Иә	665 280	КАЗАХСТАН, Актюбинская область, Актюбе Г.А., г.Актюбе, КАЗАХСТАН, Актюбинская область, Актюбе Г.А., г.Актюбе, проспект 312 Стрелковой дивизии 22	DDP	Шартқа қол қойылған күннен бастап 30 күнтізбелік күні	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 0%, Соңғы төлем - 100%





ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМА

1155115 сатып алу бойынша
Төмендету баға ұсыныстарын сұрату тәсілімен

Лот № 2 (2548 Т, 4194085)

Тапсырыс беруші: Ақтөбе өндірістік филиалы "QAZAQGAZ AIMAQ" Акционерлік қоғамы

Жеткізуші: Товарищество с ограниченной ответственностью "MRM Industries"

1. ТЖҚ қысқаша сипаттамасы

Атауы	Мәні
Жол нөмірі	2548 Т
Атауы және қысқаша сипаттамасы	Көп функциялық құрылғы, лазерлік баспа
Қосымша сипаттама	Характеристика: Монохромды КФҚ, А3 форматтан кем емес
Саны	2.000
Өлшем бірлігі	Дана
Жеткізу орны	ҚАЗАҚСТАН, Ақтөбе облысы, Ақтөбе Қ.Ә., Ақтөбе к., КАЗАХСТАН, Актюбинская область, Ақтөбе Г.А., г.Ақтөбе, проспект 312 Стрелковой дивизии 22
Жеткізу шарттары	DDP
Жеткізу мерзімі	Шартқа қол қойылған күннен бастап 30 күнтізбелік күні
Төлем шарттары	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 0%, Соңғы төлем - 100%

2. Сипаттамасы және талап етілетін функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану сипаттамалары

Техникалық сипаттамалары:

- 2.1 басып шығару түрі - монохромды , ақ-қара, Автоматты екі жақты (дуплекс).
- 2.2 басып шығарудың максималды форматы-А3.
- 2.3 қолдау көрсетілетін басып шығару форматтары - А3, А4, А5, А6, В4, В5 (JIS).
- 2.4 баспа құралдарының түрлері-карапайым қағаз, Перфорацияланған қағаз, жұқа / қайта өңделген қағаз.
- 2.5 максималды басып шығару ажыратымдылығы, DPI-1200*1200
- 2.6 максималды жылдамдығы сағ / б басып шығару, Б / мин, дейін - 24
- 2.7 сканер түрі-планшет
- 2.8 сканерлеу жылдамдығы-33 өнертабысқа дейін / мин (ақ-қара, түс режимі)
- 2.9 сканердің ажыратымдылығы, DPI-600*600
- 2.10 сканердің функциялары - желілік қалтаға сканерлеу, электрондық поштаға сканерлеу. (PDF, JPEG, TIFF)
- 2.11 науаның сыйымдылығы-100 парак
- 2.12 қабылдау науасының сыйымдылығы-150 Парак
- 2.13 Дисплей және басқару түймелері-4 жолақты СКД
- 2.14 Процессор жиілігі-600 МГц
- 2.15 жад көлемі-512 Мб
- 2.16 қосылу интерфейсі - USB Type-B, RJ-45.
- 2.17 қуат тұтыну (жұмыс кезінде), Вт-580
- 2.18 қуатты тұтыну (күту режимінде), Вт-0.7
- 2.19 өлшемдері (Ш X В X Г) - 56*41.7*54 қараңыз
- 2.20 қаптама мөлшері (Ш X В X Г) - 72*67*73 қараңыз
- 2.21 өнімнің салмағы-25,4 кг.

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба» заңымен «Самұрық-Қазына» ӨАҚ» АҚ электронды порталымен құрылған. Құжаттың мәні мен мазмұны Қазақстан Республикасының заңдарымен сәйкес келетіндігіне кепілдік беріледі.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2017 года №370-ІІ Закона Республики Казахстан «О электронном документообороте и об использовании электронной подписи» равнозначен документу на бумажном носителе



2.22 тауар жаңа болуы керек, 2025 жылдан ерте емес.

Техникалық ерекшелік мәселелері бойынша жүгіну

Тел.: 8 (713) 270-40-80, ішкі.3030 , kazeev_e@ktga.kz , Казеев Эжлас Асильбекович

3. Техникалық стандарттар

№ р /с	ҚР тіркелген	Белгіленуі	Құжат нөмірі	Санаты	Атауы	Қолдану саласы	Әзірлеуші	Беттер	МКС	Мәртебесі	Бұйрық	Енгізу күні бастан	К б
--------------	-----------------	------------	-----------------	--------	-------	-------------------	-----------	--------	-----	-----------	--------	--------------------------	--------





4947726439

2	Иә	СТ РК ISO /IEC 19752-2018	393986	Қазақстан Республикасының ұлттық стандарты	Информационные технологии Офисное оборудование метод определения производительности тонер-картриджа для монохроматических электрографических принтеров и многофункциональных приборов, содержащих компоненты принтера	Настоящий стандарт предназначен для определения расхода страниц тонер-картриджа (т.е. «все-в-одном» тонер-картриджа и тонер-картриджа без фотокондуктора) для монохромных электрофотографических печатных систем. Настоящий стандарт распространяется на компоненты принтера любого многофункционального устройства, имеющего путь ввода цифровой печати (то есть многофункциональные устройства, которые содержат компоненты принтера).	Нет ()	62	Взаимосвязь открытых систем	Действует	Приказом Председателя Комитета технического регулирования и метрологии Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 04 декабря 2018 года № 356-од.	01.01.2020
---	----	---------------------------	--------	--	---	--	--------	----	-----------------------------	-----------	--	------------



Тауар жеткізу келісім-шартындағы елішілік құндылық үлесінің болжамалы/нақты есептеуі

№

№ p/c	Жеткізуші	ТЖҚ БНА коды *	Сатып алынған тауарлардың атауы және қысқаша сипаттамасы	МКЕИ-ге сәйкес өлшем бірліктерінің коды және атауы	Сатып алу көлемі		СТ-KZ сертификаты						Тауар шығарылған елдің коды	Жергілікті тауардағы мазмұн, теңгемен	Шартта елішілік құндылықты, %
					5-бабы бойынша өлшем бірлігінде	ақпалай мәнде	№	Серия	Берген органын коды	Берілген жылы	Берілген күні	Елішілік құндылық үлесі			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 (7*13/100%)	16 (Σ15/Σ7*100%)
														0,00	x
						0,00								0,00	0,00%

Ескерту:



3. Бірыңғай номенклатуралық анықтамалығы бойынша тауардың коды (ТЖҚ БНА). Келесі мекенжайы бойынша қолжетімді: <http://www.enstru.skz.kz/>
 8. СТ-KZ сертификатының нөмірі. Мысал: 01214.
 9. СТ-KZ сертификатының сериясы.
 10. СТ-KZ сертификатын берген органның коды. Мысал: 650.
 11. СТ-KZ сертификатының берілген жылы. Мысал: егер 2017 жыл, 7 саны көрсетіледі.
 12. СТ-KZ сертификатының берілген күні. Мысал: 09.06.2017.
 13. СТ-KZ сертификатында көрсетілген тауарда елішілік құндылық үлесі (%). Сертификат жоқ болса, 0 тең
 14. Елдердің жіктеуішіне сәйкес тауардың шыққан елінің коды.
- Елішілік құндылық үлесі ұйымдармен Инвестициялар және даму министрінің 20.04.2018 ж. №260 бұйрығымен бекітілген Бірыңғай есептеу әдістемесіне сәйкес есептеледі.

Қол қоюшылар:

Бітірбай Жомарт Қайратұлы, Директор Актюбинского производственного филиала АО QAZAQGAZ AIMAQ

Каиров Максат Ержанович, Начальник ОЭиТО Актюбинского ПФ АО QAZAQGAZ AIMAQ

Тажединова Ушыга Мағауияқызы, Главный бухгалтер Актюбинского ПФ АПФ АО QAZAQGAZ AIMAQ

Казеев Эклас Асильбекович, Начальник Отдела информационных технологий Актюбинского ПФ АО QAZAQGAZ AIMAQ

Мамаева Ляйла Крымгазиевна, Начальник юридического отдела АПФ АО QAZAQGAZ AIMAQ

Кутырева Юлия Савельевна, Начальник отдела организации закупок и мониторинга договоров Актюбинского ПФ АО QAZAQGAZ AIMAQ

МАМОЕВ РАМАЗАН МАГОМЕДОВИЧ, директор

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе



Договор о закупке товаров №1155115/2025/1

20.10.2025 г.

Акционерное общество "QAZAQGAZ AIMAQ", именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директор Актюбинского производственного филиала АО QAZAQGAZ AIMAQ Бітірбай Жомарт Қайратұлы, действующего на основании доверенности №159 от 25.12.2024 года, с одной стороны, и Товарищество с ограниченной ответственностью "MRM Industries" именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице директор МАМОЕВ РАМАЗАН МАГОМЕДОВИЧ, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности как указано выше «Сторона», в соответствии с Порядком осуществления закупок акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и юридическими лицами, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления (далее – Порядок), и на основании Протокол итогов № 1155115, заключили настоящий договор о закупке товара (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем.

Поставщик, подписывая настоящий Договор подтверждает, что:

- является субъектом предпринимательства созданным и действующим в соответствии с законодательством;
- отсутствуют какие-либо ограничения, запреты для подписания настоящего Договора;
- оценил и идентифицировал все свои предпринимательские риски перед подписанием настоящего Договора.

1. Предмет Договора

1.1. Поставщик обязуется поставить и передать в собственность Заказчика товары по ценам, параметрам и другим условиям, указанным в Договоре (далее - Товар), а Заказчик обязуется принять и оплатить Товар на условиях настоящего Договора при условии надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.

2. Сумма Договора и условия оплаты

2.1. Общая сумма настоящего Договора составляет 665280.00 (шестьсот шестьдесят пять тысяч двести восемьдесят) Тенге с учетом НДС РК и включает все расходы, необходимые для надлежащего исполнения условий Договора, и не подлежит изменению до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, за исключением случаев, предусмотренных Договором и Порядком.

2.2. Общее соотношение видов оплаты по договору указано в Приложении № 1 к Договору.

2.3. Оплата по договору производится в следующем порядке:

2.3.1. Окончательный платеж -100%

2.4. Оплата за поставленные Товары, в том числе окончательный расчет по Договору производится в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами

Акта (-ов) поставленных Товаров (далее - Акт (ы) приемки-передачи) и предоставления следующего (их) документа (ов):

2.4.1. Расчета доли внутристрановой ценности в Товарах, поставленных в рамках Договора, в форме электронного документа (предоставляется в информационной системе АО «Самрук-Қазына», обеспечивающей проведение электронных закупок (далее – Веб-портал).

2.4.2. Счет-фактуры в электронной форме (далее-ЭСФ)

2.4.3. Оригинал расходной накладной, подписанный обеими сторонами

2.4.4. Акт приема - передачи Товара в произвольной форме на бумажном носителе и на Веб-портале закупок

2.5. Акт (ы) приемки-передачи, оформленный (-е) и подписанный (-е) в соответствии с законодательством направляются Поставщиком Заказчику посредством Веб-портала.

Допускается формирование и подписание Акта (-ов) приемки-передачи Товаров на Веб-портале в электронном виде.

При выполнении сопутствующих работ (услуг), окончательный расчет может осуществляться по договору после выполнения соответствующих работ (услуг).

При этом удержание оплаты за выполнение сопутствующих работ (услуг) не должно составлять более 20% от суммы договора.

2.6. Заказчик не несет ответственности за просрочку платежа, связанную с несвоевременным предоставлением пакета документов на оплату (оригиналы), предусмотренных пунктом 2.4 Договора, со стороны Поставщика. В случае непредоставления либо предоставления ненадлежащим образом оформленных документов, предусмотренных пунктом 2.4 Договора со стороны Поставщика, Заказчик вправе не осуществлять оплату по Договору вплоть до предоставления Поставщиком недостающих документов (устранения нарушений в оформлении документов). В таком случае оплата по Договору производится Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления Поставщиком недостающих (надлежащим образом оформленных) документов.

2.7. Акт сверки взаиморасчетов должен быть подписан Сторонами в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта приема-передачи, подтверждающего выполнение Поставщиком всех своих обязательств по настоящему Договору.

3. Сроки и условия поставки

3.1. Поставщик обязан поставить Товар по адресу и в срок в соответствии с Приложениями №1, №2 к Договору.





3.2. Поставщик извещает Заказчика об отгрузке Товара в течение 12 часов со дня отгрузки, не считая выходных и праздничных дней. В извещении указывается: номер Договора, наименование Товара, дата отгрузки и номер транспортного документа. Вместе с извещением Поставщик направляет копию товарно-транспортной накладной.

3.3. Поставщик должен обеспечить наличие следующих товаросопроводительных документов:

3.3.1. оригинал расходной накладной

3.3.2. оригинал и/или нотариально засвидетельствованной копии сертификата происхождения (паспорта) на товар от завода-производителя при поставке товара на склад

3.3.3. оригинал и/или нотариально засвидетельствованных копий сертификатов соответствия либо иных документов, подтверждающих соответствие национальным стандартам Республики Казахстан и/или межгосударственным стандартам и/или иным техническим стандартам (в случае сертификации поставляемого товара)

3.3.4. руководство по эксплуатации и техническому обслуживанию (в случае если по техническим характеристикам и/или конструкции поставляемого товара, данное требование обязательно).

3.4. Датой поставки Товара считается дата подписания Заказчиком Акта приема-передачи на бумажном носителе

3.5. Товар передается Заказчику по количеству и качеству согласно Акту(ов) приемки-передачи и в соответствии с Приложениями №1, №2 к Договору. Право собственности на Товар, а также риск случайной гибели или случайного повреждения товара переходит на Заказчика с момента, когда в соответствии с законодательными актами или договором Поставщик считается исполнившим свою обязанность по передаче Товара Заказчику. Расходы, связанные с поставкой, включаются в Общую сумму Договора.

3.6. При отгрузке Товара, в транспортных документах по договорам с — грузоотправителями, Поставщик обязан указывать свое наименование и свои реквизиты. Ни при каких обстоятельствах Заказчик и/или филиал Заказчика не должны нести ответственность за расходы, связанные с поставкой, обработкой, хранением и оплатой простоя транспортных средств.

4. Права и обязательства Сторон

4.1. Поставщик обязуется:

4.1.1. Поставить Товар в соответствии с условиями Договора;

4.1.2. Представлять Заказчику документы на поставляемый Товар в сроки и на условиях, предусмотренные Договором, в том числе:

4.1.2.1. Расчет доли внутристрановой ценности в Договоре на весь объем (количество) товара, поставленного в рамках Договора в форме электронного документа (предоставляется на Веб-портале). Предоставляется вместе с окончательным Актом приемки-передачи.

4.1.2.2. Поставить Товар со всеми необходимыми принадлежностями и документами (документы, удостоверяющие комплектность, безопасность, качество Товара, порядок эксплуатации и т.п.), в согласованном количестве, ассортименте и комплекте (комплектности), качество и безопасность которого соответствуют требованиям нормативных документов по стандартизации, свободным от прав третьих лиц, в надлежащей упаковке (таре) и в сроки, предусмотренные Договором.

4.1.2.3. документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Договора

4.1.3. В процессе приема-передачи Товара осуществить проверку качества, количества Товара, а также соответствия Товара условиям Договора.

4.1.4. Сдать Товар по Акту приема-передачи на бумажном носителе, оформить в случаях, установленных налоговым законодательством сопроводительную накладную на товары (СНТ) и ЭСФ, оформленный в соответствии с требованиями налогового законодательства Республики Казахстан.

4.1.5. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты выписки ЭСФ сформировать Акт (ы) приема-передачи в Системе и направить Заказчику на подписание с приложением документа (-ов), подтверждающего (-их) поставку Товара.

4.1.6. Устранить выявленные Заказчиком недостатки по количеству и качеству товара в соответствии с условиями Договора. Заказчик не вправе требовать предоставления Поставщиком прогнозной доли внутристрановой ценности в Товарах.

4.1.7. Предоставлять в рамках исполнения договора о закупках документы, подтверждающие соответствие поставляемых товаров требованиям, установленным техническими регламентами, положениями стандартов или иными документами в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4.2. Поставщик имеет право:

4.2.1. Требовать от Заказчика оплату (ы), предусмотренную Договором.

4.2.2. Требовать от Заказчика своевременной приемки Товара и подписания акта приемки-передачи;

4.2.3. Расторгнуть Договор по основаниям, предусмотренным в законодательстве Республики Казахстан, Порядке и (или) Договоре.

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. Принять поставленный Поставщиком Товар в соответствии с условиями Договора.

4.3.2. Подписать Акт приемки-передачи в случае отсутствия претензий в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Акта





приемки-передачи от Поставщика.

4.3.3. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от Поставщика Акта приемки-передачи Товара, заполнить необходимую информацию по договору и в случае отсутствия замечаний подписать Акт приемки-передачи Товара или направить поставщику отказ в принятии товаров, с указанием аргументированных обоснований.

4.3.4. Осуществлять оплату (ы) в соответствии с условиями Договора.

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. Получить от Поставщика Товар надлежащего качества и количества, предусмотренный Договором.

4.4.2. Отказаться от любой части Товара, не соответствующей требованиям Договора, с соответствующим уменьшением стоимости Товара/Договора или вернуть некачественный Товар Поставщику с дефектной ведомостью.

4.4.3. Расторгнуть Договор и (или) отказаться от Договора по основаниям, предусмотренным законодательством РК, Порядке и (или) Договоре.

5. Порядок сдачи и приемки Товара

5.1. Заказчик вправе проверить поставленный Товар на его соответствие технической спецификации и иным условиям Договора.

5.2. Приемка поставленного Товара осуществляется представителями Заказчика путем осмотра и на основании документов, предусмотренных настоящим Договором.

5.3. Приемка Товара по количеству, качеству и комплектности производится Заказчиком в присутствии представителя Поставщика, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления Товара при условии выполнения Поставщиком требований, указанных в пункте 3.3 настоящего Договора.

5.4. Товар принимается заказчиком в случае полного соответствия технической спецификации, а также наличия всех документов, в соответствии с условиями Договора, на дату поставки товара путем подписания Акта приема передачи товара (в том числе электронного акта на портале)

5.5. Заказчик принимает только те Товары, по которым не имеются количественные и качественные расхождения и предоставлен полный комплект сопроводительных документов

5.6. Товар должен быть поставлен Заказчику в соответствующей упаковке, обеспечивающей сохранность Товара от повреждений при погрузке, перевозке, разгрузке, включая перевалки.

5.7. В случае, если поставленный товар не соответствует характеристикам, указанным в технической спецификации по виду, качеству и/или другим характеристикам, а также в случае отсутствия сопроводительных документов на товар (в том числе накладная на отпуск товара, акт приема передачи (на бумажном носителе), сертификаты) и другие документы, предусмотренные договором, Заказчик вправе оставить товар на ответ хранение, оформив соответствующий акт, со сроком хранения равным сроку замены товара, указанным в пункте 5.8 договора

5.8. Поставщик самостоятельно и за свой счет, меняет не соответствующий товар в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления о несоответствии.

5.9. В случае нарушения срока замены товара, первичные документы на поставку должны быть оформлены на дату поставки замененного товара.

5.10. В случае нарушения срока замены товара, Заказчик не несет ответственность за сохранность предоставленного товара с нарушением условий Договора.

5.11. Заказчик оформляет дефектную ведомость в следующих случаях:

- Поставщик не представил полный комплект сопроводительных документов в том числе не оформил сопроводительную накладную на товары в электронной форме (СНТ) в случаях, установленных налоговым законодательством Республики Казахстан;
- Поставщик поставил товар, количество которого не соответствует объему указанному в технической спецификации;
- Поставщик поставил товар, качество которого не соответствует требованиям указанным в технической спецификации;
- Поставщик поставил товар технические характеристики которого не соответствуют требованиям указанным в технической спецификации;
- Поставщик поставил товар комплектация которого не соответствует требованиям указанным в технической спецификации.

5.12. Претензии по вопросам количества и качества поставленного Товара, в том числе, по дефектам, которые не могли быть обнаружены при обычном способе приемки (скрытые дефекты) предъявляется Заказчиком к Поставщику в течение 10 (десять) рабочих дней с момента получения Товара.

Если Поставщик не дал ответа в течение 5 (пять) рабочих дней, такая претензия считается признанной Поставщиком, и Поставщик за счет собственных рисков и расходов обязуется в течение 10 (десять) рабочих дней с момента получения уведомления поставить непоставленную и/или заменить некачественную часть Товара.

5.13. В случае если Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Товара не направил Поставщику уведомление о





ненадлежащем количестве и/или качестве Товара, Товар считается принятым Заказчиком и подлежит оплате согласно условиям настоящего Договора.

6. Гарантии и Качество

6.1. Поставщик гарантирует качество поставляемого Товара, соответствующее установленным требованиям, применимым к поставляемому Товару. Поставщик гарантирует, что Товар, поставленный по данному Договору, не будет иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или работой, при нормальном использовании поставленного Товара.

6.2. Поставщик гарантирует качество Товара в течение гарантийного срока, установленного в 12 месяцев со дня подписания Акта приемки-передачи к поставленному Товару.

6.3. Если в течение гарантийного срока будут выявлены дефекты Товара или его несоответствие условиям Договора, Поставщик за свой счет обязуется заменить дефектный Товар на новый в течение 10 (десять) рабочих дней с момента предъявления Заказчиком соответствующих требований. Гарантийный срок для замененного Товара начинается с момента замены на новый Товар. Все расходы по замене Товаров несет Поставщик.

6.4. Недостатки Товара, обнаруженные по окончании срока действия Договора, но в течение гарантийного срока, считаются нарушением обязательств Поставщика, которое имело место до истечения срока действия Договора.

6.5. В случае обнаружения в течение гарантийного срока недостатков Товара, Поставщик обязуется за свой счет заменить некачественный Товар на новый Товар в течение минимального срока, согласованного Сторонами

6.6. При обнаружении недостатков, Заказчик с участием представителя Поставщика, а в случае его отсутствия без него составляет соответствующий акт. В акте должно быть указано:

- дата и место составления акта;
- подробное указание недостатков и причины, вызвавшие их;
- замечания и требование Заказчика по устранению недостатков и т.п.;
- прочие обстоятельства, имеющие значение, в связи с претензией по недостаткам;
- срок устранения недостатков Поставщиком или замены на новый товар согласованный Сторонами.

6.7. Поставщик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения акта об обнаруженных недостатках обязан направить ответ Заказчику о сроках устранения обнаруженных недостатков

6.8. Поставщик обязуется в согласованные с Заказчиком сроки и за свой счет принять меры по устранению этих недостатков.

6.9. Заказчик принимает товар после устранения недостатков или замену на новый товар.

6.10. В случае, если задержка по замене Товара будет происходить по вине Поставщика, то гарантийный срок продлевается на соответствующий период времени.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Договором.

7.2. Ответственность Поставщика:

7.2.1. В случае не предоставления в соответствии с условиями Договора расчета доли внутристрановой ценности в Товарах, Поставщик выплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% от суммы Договора за каждый день просрочки, но не более 10% от общей суммы Договора;

7.2.2. В случае просрочки Поставщиком сроков поставки Товара, оговоренных Договором, Поставщик оплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% от стоимости несвоевременно поставленного Товара, за каждый календарный день просрочки поставки Товара, но не более 20% от общей суммы Договора

7.2.3. В случае нарушения сроков устранения Поставщиком выявленных недостатков согласно условиям Договора, Поставщик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% от суммы Договора за каждый календарный день просрочки, но не более 20 % от общей суммы договора

7.2.4. В случае отказа или невозможности Поставщика выполнить свои обязательства по Договору, кроме случая предусмотренных разделом 11 Договора, Заказчик вправе выставить Поставщику штраф в размере 20 % от общей суммы Договора

7.2.5. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке при неисполнении обязательств, на основании 8.3.2 Договора, Поставщик обязан оплатить штраф в размере 20% от общей суммы;

7.3. Поставщик согласен на удержание Заказчиком суммы пени (штрафов), причитающейся Заказчику за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Поставщиком своих обязательств по настоящему Договору, из сумм, подлежащих оплате по настоящему Договору.

7.4. Ответственность Заказчика:

7.4.1. В случае задержки оплат (в том числе авансовых платежей) по Договору, Заказчик оплачивает Поставщику пеню в размере





0,1% от суммы задолженности, за каждый календарный день просрочки, но не более 20% от общей суммы Договора.

7.4.2. В случае задержки Заказчиком приемки Товара, Заказчик оплачивает Поставщику пеню в размере 0,1% от суммы задержки, за каждый календарный день, но не более 20% от общей суммы Договора

7.4.3. В случае задержки Заказчиком подписания Акта приемки-передачи, Заказчик оплачивает Поставщику пеню в размере 0,1% от суммы задержки, за каждый календарный день, но не более 20% от общей суммы Договора

7.4.4. В случае несвоевременного представления Заказчиком документов (в случае если по условиям договора требуется предоставление Заказчиком документов Поставщику для поставки Товара), вследствие которых Поставщик не мог исполнить свои обязательства, предусмотренные договором, Поставщик имеет право требовать от Заказчика возмещения причиненных просрочкой убытков в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

7.5. В случае нарушения Поставщиком своих обязательств по Договору, Заказчик направляет в установленном порядке информацию в уполномоченный орган по вопросам закупок для внесения сведений о Поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) АО «Самрук-Қазына».

7.6. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

7.7. Общая сумма неустоек /штрафов не должна превышать 20% от стоимости Договора.

8. Порядок изменения, расторжение Договора

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Порядком.

8.2. Не допускается вносить в проект либо заключенный Договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий проводимых (проведенных) закупок и/или предложения, явившегося основой для выбора Поставщика, по иным основаниям, не предусмотренным соответствующим(и) пунктом(ами) Порядка.

8.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:

8.3.1. На основании пункта 2 статьи 404 Гражданского кодекса Республики Казахстан;

8.3.2. При нарушении Поставщиком своих обязательств, а также в иных случаях, определенных Порядком;

8.3.3. Ввиду обоснованной нецелесообразности приобретения товаров:

8.3.3.1. в случае сокращения расходов Заказчика, связанного с чрезвычайным положением или другими негативными явлениями в экономике;

8.3.3.2. в случае отсутствия производственной необходимости на основании решения коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органа управления/высшего органа (общее собрание участников) Заказчика.

Отказ от исполнения договора о закупках ввиду обоснованной нецелесообразности приобретения товаров, работ, услуг допускается при условии оплаты Заказчиком Поставщику фактически понесенных им расходов.

8.4. Не допускается расторжение и (или) отказ заключенного договора Заказчиком в одностороннем порядке в случае обнаружения в закупках нарушений Уполномоченным органом по вопросам осуществления закупок в лице структурного подразделения АО «Самрук-Қазына».

В этом случае договор может быть расторгнут по обоюдному согласию Сторон в соответствии с требованиями законодательства РК и при оплате Поставщику фактически понесенных им расходов на день расторжения Договора.

8.5. В случае если договор расторгается по вине Заказчика, Поставщик имеет право требовать от Заказчика финансовое возмещение понесенных убытков и затрат, возникших вследствие ненадлежащего исполнения условий Договора, а также суммы, выставленных пени и штрафа.

8.6. При отказе Заказчика от исполнения Договора в одностороннем порядке, Заказчик направляет Поставщику соответствующее письменное уведомление не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты отказа от Договора. В уведомлении должна быть указана причина, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу уведомления об отказе от Договора.

При расторжении Договора в силу вышеуказанных обстоятельств, Поставщик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с исполнением Договора, на день расторжения.

Обязательства по заблаговременному уведомлению не распространяются на случаи нарушения Поставщиком обязательств по Договору в части замены обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) внесения обеспечения исполнения договора.

9. Корреспонденция

9.1. Если по условиям Договора необходимо вести какую-либо переписку, представлять или выпускать уведомления, инструкции, согласия, утверждения, сертификаты или чьи-либо решения и, если не оговорено иным образом, то такой вид переписки осуществляется в письменной форме без необоснованных отказов и задержек.





- 9.2. Все документы по переписке согласно или в связи с данным Договором должны иметь реквизиты Сторон с номером Договора.
- 9.3. Любая корреспонденция, уведомления, отчеты, запросы, требования, утверждения, согласия, инструкции, заказы, сертификаты или другие сообщения, которые по условиям этого Договора должны выполняться в письменной форме, должны предоставляться заблаговременно и вручаться нарочно или заказным письмом с почтовым уведомлением, факсом или по электронной почте с последующим предоставлением оригинала в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения факсового/электронного варианта.
- 9.4. Любое сообщение, отправленное курьерской почтой, телексом, телеграммой или факсом считается (при отсутствии подтверждения более раннего получения) доставленным в момент самой передачи.
- 9.5. Уведомление, отправленное заказным (авиа) письмом считается доставленным при условии наличия штампа почтового отделения или курьерской службы, подтверждающего доставку почты.

10. Срок действия Договора

- 10.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания уполномоченными лицами Сторон и действует до полного и надлежащего исполнения Сторонами принятых на себя обязательств по Договору.

11. Обстоятельства непреодолимой силы (Форс мажор)

- 11.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Для целей настоящего раздела «обстоятельство непреодолимой силы» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не ограничиваться такими действиями, как военные действия, природные или стихийные бедствия, эпидемия, карантин, эмбарго и другие.
- 11.2. При возникновении обстоятельства непреодолимой силы Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, должна сообщить другой Стороне о предполагаемом сроке действия форс-мажора в письменной форме (уведомление) в течение 5 (пяти) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств и их причинах, а также предоставить документы, подтверждающие факт наступления таких обстоятельств, выданные компетентным органом.

12. Порядок разрешения споров

- 12.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами из настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.
- 12.2. Если в результате таких переговоров Стороны не смогут разрешить спор по Договору, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Республики Казахстан.
- 12.3. Настоящий Договор регулируется нормами законодательства Республики Казахстан.

13. Противодействие коррупции

- 13.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны и их работники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.
- 13.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны и их работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
- 13.3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими способами, ставящего работника в определенную зависимость, и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.
- 13.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.
- 13.5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его работниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.
- 13.6. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции.
- 13.7. Стороны обязуются обеспечить реализацию процедур по проведению комплаенс проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.





13.8. Стороны отказываются от исполнения договора в одностороннем порядке при нарушении одной из сторон Договора обязательств по противодействию коррупции, предусмотренных условиями Договора.

14. Антикоррупционные требования

14.1. Стороны признают и подтверждают, что каждая из них проводит политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую полный запрет коррупционных действий и совершения выплат за содействие/выплат, целью которых является упрощение формальностей в связи с хозяйственной деятельностью, обеспечение более быстрого решения тех или иных вопросов.

14.2. Стороны подтверждают, что они, а также их работники не совершали, не побуждали к совершению действий, нарушающих либо способствующих нарушению законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции (далее – "антикоррупционное законодательство"), не выплачивали, не предлагали выплатить и не разрешали выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели.

14.3. При исполнении своих обязательств по договору, стороны, а также их работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования антикоррупционного законодательства.

14.4. При исполнении своих обязательств по договору, стороны обязуются соблюдать требования антикоррупционного законодательства, и принимать необходимые меры для предотвращения коррупции в соответствии с антикоррупционным законодательством.

14.5. В случае возникновения у стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела договора, соответствующая сторона обязуется незамедлительно уведомить другую сторону в письменной форме.

15. Конфиденциальность

15.1. Стороны подписанием настоящего Договора выражают свое согласие на то, что содержание настоящего Договора, а также информация об оплате не являются конфиденциальными и доступны для третьих лиц на Веб-портале и/или в иных информационных системах уполномоченных органов и организаций Республики Казахстан.

Иная документация и информация, передаваемая и/или используемая Сторонами по настоящему Договору, является конфиденциальной и Стороны не вправе, без предварительного письменного согласия другой Стороны, передавать эту информацию третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан и Порядком.

Абзац второй настоящего пункта не распространяется на случаи судебного рассмотрения вопросов, относящихся к предмету Договора, в интересах их практического разрешения или в случаях, в которых такое разглашение предписывается законодательством Республики Казахстан либо осуществляется по требованию уполномоченных на то государственных органов.

15.2. Поставщик соглашается, что Заказчик также имеет право раскрывать АО «Самрук-Қазына» информацию по Договору, включая, но не ограничиваясь, информацию о реквизитах и деталях платежа, путем направления обслуживающими Заказчика банками-контрагентами выписок через защищенный канал передачи данных в информационно-аналитическую систему АО «Самрук-Қазына» с использованием требуемых протоколов каналов связи.

16. Прочие условия

16.1. Договор составлен в 2 (два) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон. Вся относящаяся к Договору переписка и другая документация, которой обмениваются Стороны, должны соответствовать данным условиям

16.2. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями при условии совершения их в письменном виде и подписания уполномоченными лицами Сторон.

16.3. Договор составлен и регулируется в соответствии с законодательством Республики Казахстан

17. Места нахождения и банковские реквизиты Сторон

Акционерное общество "QAZAQGAZ AIMAQ"
г.Астана, Әліхан Бөкейхан, 12
БИН 020440001144
БИК HSBKZKX
ИИК KZ276010131000045535
АО "Народный Банк Казахстана"
Тел.: +7 (713) 270-40-80
Директор Актюбинского производственного филиала АО QAZAQGAZ AIMAQ Бітірбай Жомарт Қайратұлы
Реквизиты филиала Заказчика: Актюбинский производственный филиал АО «QAZAQGAZ AIMAQ»
г.Актобе, район Алматы, пр.312 Стрелковой дивизии, 22 БИН 070241005164

20.10.2025 08:35:07

Товарищество с ограниченной ответственностью "MRM Industries"
г.Алматы, Капар сулу, 41А, 41
БИН 240740032814
БИК KСJBKZKX
ИИК KZ558562203139492648
АО "Банк ЦентрКредит"
Тел.: +7 (707) 217-3030
директор МАМОЕВ РАМАЗАН МАГОМЕДОВИЧ

20.10.2025 10:44:07



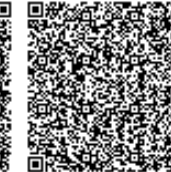
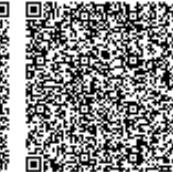
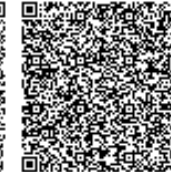


4947726439

Приложение №1
к Договору №1155115/2025/1 от 20.10.2025 г.

Перечень приобретаемых товаров, работ и услуг

№ строки ПП	Наименование и краткая характеристика	Дополнительная характеристика	Общее к-во	К-во	Ед. изм	Цена за единицу	Признак НДС РК	Сумма	Место поставки	Условия поставки	Срок поставки	Условия оплаты
2548 Т	Устройство многофункциональное , печать лазерная	Характеристика: Монохромное МФУ, не менее формата А3	2.000	2.000	Штука	297 000	Да	665 280	КАЗАХСТАН, Актобинская область, Актобе Г.А., г.Актобе, КАЗАХСТАН, Актобинская область, Актобе Г.А., г.Актобе, проспект 312 Стрелковой дивизии 22	DDP	С даты подписания договора в течение 30 календарных дней	Предоплата - 0%, Промежуточн ый платеж - 0%, Окончательны й платеж - 100%





ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

по закупке 1155115
способом Запрос ценовых предложений на понижение

Лот № 2 (2548 Т, 4194085)

Заказчик: Актюбинский производственный филиал Акционерного общества "QAZAQGAZ AIMAQ"

Поставщик: Товарищество с ограниченной ответственностью "MRM Industries"

1. Краткое описание ТРУ

Наименование	Значение
Номер строки	2548 Т
Наименование и краткая характеристика	Устройство многофункциональное, печать лазерная
Дополнительная характеристика	Характеристика: Монохромное МФУ, не менее формата А3
Количество	2.000
Единица измерения	Штука
Место поставки	КАЗАХСТАН, Актюбинская область, Актобе Г.А., г.Актобе, КАЗАХСТАН, Актюбинская область, Актобе Г.А., г.Актобе, проспект 312 Стрелковой дивизии 22
Условия поставки	DDP
Срок поставки	С даты подписания договора в течение 30 календарных дней
Условия оплаты	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 0%, Окончательный платеж - 100%

2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики

Технические характеристики:

- 2.1 Тип печати - Монохромная , черно-белая, автоматическая двусторонняя (дуплекс).
- 2.2 Максимальный формат печати - А3.
- 2.3 Поддерживаемые форматы печати - А3, А4, А5, А6, В4, В5 (JIS).
- 2.4 Типы печатных носителей - Обычная бумага, Перфорированная бумага, Тонкая/переработанная бумага.
- 2.5 Максимальное разрешение печати, DPI - 1200*1200
- 2.6 Максимальная скорость ч/б печати, стр/мин, до - 24
- 2.7 Тип сканера - Планшетный
- 2.8 Скорость сканирования - до 33 изобр/мин (черно-белый, цветной режим)
- 2.9 Разрешение сканера, DPI - 600*600
- 2.10 Функции сканера - Сканирование в сетевую папку, Сканирование в электронную почту. (PDF, JPEG, TIFF)
- 2.11 Емкость подающего лотка - 100 листов
- 2.12 Емкость принимающего лотка - 150 листов
- 2.13 Дисплей и кнопки управления - 4-строчный ЖК-дисплей
- 2.14 Частота процессора - 600 МГц
- 2.15 Объем памяти - 512 Мб
- 2.16 Интерфейс подключения - USB Type-B, RJ-45.
- 2.17 Потребляемая мощность (при работе), Вт - 580
- 2.18 Потребляемая мощность (в режиме ожидания), Вт - 0.7
- 2.19 Размеры (Ш x В x Г) - 56*41.7*54 см
- 2.20 Размер упаковки (Ш x В x Г) - 72*67*73 см





2.21 Вес изделия - 25,4 кг.

2.22 Товар должен быть новый , не ранее 2025 года выпуска.

По вопросам технической спецификации обращаться

Тел.: 8(713)270-40-80, вн.3030 , kazeev_e@ktga.kz , Казеев Эжлас Асильбекович

3. Технические стандарты

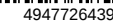
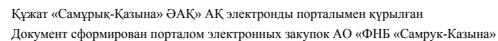
№ п /п	Зарегис-триро-ван в РК	Обозна-чение	Номер доку-мента	Категория	Наименова-ние	Область приме-нения	Разработ-чик	Страни-цы	МКС	Статус	Приказ	Дата введе-ния с
--------	------------------------	--------------	------------------	-----------	---------------	---------------------	--------------	-----------	-----	--------	--------	------------------





4947726439

2	Да	СТ РК ISO /IEC 19752- 2018	393986	Националь ный стандарт Республик и Казахстан	Информаци онные технологии Офисное оборудован ие метод определения производител льности тонер- картриджа для монохромат ических электрофото графически х принтеров и многофункц иональных приборов, содержащих компоненты принтера	Настоящ ий стандарт предназн ачен для определе ния расхода страниц тонер- картридж а (т.е. «все-в- одном» тонер картридж и тонер картридж без фотоконд уктора) для монохро мных электроф отографи ческих печатных систем. Настоящ ий стандарт распрост раняется на компонен ты принтера любого многофу нкционал ьного устройст ва, имеющег о путь ввода цифрово й печати (то есть многофу нкционал ьные устройст ва, которые содержат компонен ты принтера).	Нет ()	62	Взаимосв язь открытых систем	Действует	Приказ ом Предсе дателя Комите та техниче ского регулиру вания и метролог ии Минист ерства по инвести циям и развити ю Респуб лики Казахст ан от 04 декабря 2018 года № 356-од.	01.01. 2020
---	----	--	--------	---	--	---	--------	----	---------------------------------------	-----------	--	----------------



к Договору №1155115/2025/1 от 20.10.2025 г.

№ _____ ОТ _____

[illegible]



4947726439

Примечание:

3. Код товара по Единому номенклатурному справочнику (ЕНС ТРУ). Доступен по адресу: <http://www.enstru.skz.kz/>

8. Номер сертификата СТ-KZ. Пример: 01214.

9. Серия сертификата СТ-KZ.

10. Код органа выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: 650.

11. Год выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: если 2017 год, то указывается цифра 7.

12. Дата выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: 09.06.2017.

13. Доля внутристрановой ценности (%) в товаре, указанная в сертификате СТ-KZ. В случае отсутствия сертификата равна 0

14. Код страны происхождения товара в соответствии с классификатором стран.

Доля внутристрановой ценности рассчитывается согласно Единой методики расчета организациями внутристрановой ценности, утвержденной приказом Министра по инвестициям и развитию РК №260 от 20.04.2018 г.

Подписывающие:

Бітірбай Жомарт Қайратұлы, Директор Ақтөбінського производственного филиала АО QAZAQGAZ AIMAQ

Каиров Максат Ержанович, Начальник ОЭиТО Ақтөбінського ПФ АО QAZAQGAZ AIMAQ

Тажединова Ушыга Мағауияқызы, Главный бухгалтер Ақтөбінського ПФ АПФ АО QAZAQGAZ AIMAQ

Казеев Эклас Асылбекович, Начальник Отдела информационных технологий Ақтөбінського ПФ АО QAZAQGAZ AIMAQ

Мамаева Ляйла Қрымғазиевна, Начальник юридического отдела АПФ АО QAZAQGAZ AIMAQ

Кутырева Юлия Савельевна, Начальник отдела организации закупок и мониторинга договоров Ақтөбінського ПФ АО QAZAQGAZ AIMAQ

МАМОЕВ РАМАЗАН МАГОМЕДОВИЧ, директор

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе