|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_жылғы №\_\_\_\_\_\_ шартқа****А қосымша**1. Тапсырыс беруші осы Шарттың 4.1.2-тармағы орындалған, және Орындаушы тиісті түрде шот-фактураны дайындаған және ұсынған жағдайда, тиісті өтінім бойынша екі Тараптың уәкілетті өкілдері қол қойған көрсетілген Қызметтер актісін (осы Шартқа Б қосымша)/ көрсетілген Қызметтердің тиісті бөлігін ұсынған күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде Орындаушы тиісті өтінім бойынша көрсеткен Қызметтерге/көрсетілген Қызметтердің тиісті бөлігіне ақы төлеуді жүргізеді.
2. **Банктік кепілдіктер туралы ережелер.**

**2.1. Банктік кепілдік .**Орындаушы Тапсырыс берушіге осы Шарттың 4.1.10-тармағында көрсетілген мөлшерде тиісінше орындаудың осындай кепілдігі бойынша кепілгердің шартсыз және кері қайтарылмайтын міндеттемесімен Банктік кепілдігі (Шартқа № 4 қосымшаның нысаны бойынша) береді. Банктік кепілдік материалдардағы, жабдықтағы, орындалып жатқан Жұмыстардағы ақауларды жоюды қоса алғанда, Орындаушының Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамауы немесе тиісінше орындамауы және Орындаушының осы Шарттың талаптарын өзге де тиісінше орындамауы нәтижесінде туындайтын Тапсырыс берушінің негізделген және құжатпен расталған залалдарын жабуға тиіс. Банктік кепілдік Тапсырыс берушіні қанағаттандыратын Қазақстан Республикасының банкі шығаруы тиіс. Банктік кепілдік Орындаушы Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық орындағанға дейін әрекет етуі тиіс. Банктік кепілдік шарттары Банк пен екі тарап арасында келісілуі керек немесе Банктік кепілдік Тапсырыс беруші ұсынған нысан мен мазмұн бойынша шығарылуы керек немесе Тапсырыс беруші көрсеткен талаптардан кем болмауы керек.Тапсырыс берушіге Банктік кепілдік берілген кезде Орындаушы Тапсырыс берушіге осы банктік кепілдіктердің әрқайсысына банктік кепілдік шарттарының түпнұсқаларын ұсынады.1. Тапсырыс берушінің осы Шарттың талаптарында көзделген айыпақыны төлеу жөніндегі міндеттемесі Орындаушыдан тиісті жазбаша талап пен шотты алғаннан кейін ғана туындайды.
2. Уақытылы төлем жасау үшін Орындаушы барлық құжаттарды Тапсырыс берушіге келесі мекен-жайға жіберуі керек:

"Инкай" БК " ЖШС Бухгалтерлік есеп бөлімі Қонаев даңғылы, 80 ғимаратШымкент қ., Қазақстан Республикасы, X08K1X5 телефоны: +7 (7252) 997182 (іш.45157)1. Төлем Тапсырыс берушінің бухгалтерлік есеп бөлімі Шарттың талаптарында көзделген барлық қажетті құжаттарды алғаннан кейін ғана жүргізіледі.

Орындаушы Тапсырыс берушінің заңды мекенжайын көрсете отырып, Қазақстан Республикасының қолданыстағы салық заңнамасына сәйкес ресімделген шот-фактураны ұсынады: Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы, Созақ ауданы, Қаратау ауылдық округі, Сарыжаз ауылы (селосы), 021 орам, 194. Шот-фактура тиісінше ресімделмеген жағдайда Тапсырыс берушінің осындай шот-фактураны қайтаруға және Қазақстан Республикасы Салық кодексінің ережелеріне сәйкес оны ресімдеуді талап етуге құқығы бар. Орындаушы Қазақстан Республикасының салық заңнамасының талаптарына сәйкес ресімделген және өткізу бойынша айналым жасалған күніне дейін және сондай күннен кейін басқа тарапқа қорларды беру бойынша жүкқұжат негізінде 15 (он бес) күнтізбелік күннен кешіктірілмей берілген шот-фактураға қоса берілген көрсктілген қызметтер Актісіне (Р-1 нысаны) сәйкес "айналым күні" ретіндегі күнді көрсете отырып Жүйедегі электрондық құжат нысанында Тараптар қол қойған көрсетілген Қызметтер Актісін қоса береді, сонымен қатар Тараптар қол қойған көрсетілген Қызметтер актісін ұсынады (Р-1 нысаны).   1. Тапсырыс беруші төлемге арналған құжаттар пакетін уақтылы ұсынбауға байланысты төлемнің мерзімін өткізіп алғаны үшін жауапты болмайды.
2. Көрсетілген Қызметтердің жалпы кестесі осы А қосымшада (егер қолданылса) көрсетіледі. Көрсетілген Қызметтердің кестесі Тапсырыс берушінің талабы бойынша шартты орындау барысында ай сайын қайта қаралуы мүмкін. Тапсырыс беруші сондай-ақ өндірістік қажеттілік жағдайында көрсетілген қызметтердің ай сайынғы кестесін өзгертуге құқылы. Көрсетілген қызметтер кестесінің өзгеруі Орындаушыға жазбаша нысанда хабарламамен ұсынылады.
3. Егер Қызметтер көрсету тиісті өтінім бойынша жүзеге асырылса (мәліметтер техникалық тапсырмада және/немесе осы қосымшаның "ерекше шарттар" бөлімінде көрсетіледі), онда Тапсырыс беруші Орындаушыға Өтінімді (егер қолданылса) ұсынады. Тиісті Өтінім бойынша Қызмет көрсету кезінде Өтінімде тиісті Өтінім бойынша Қызмет көрсету үшін жалпы көлем көрсетіледі. Бұл ретте Тапсырыс беруші Өтінімді Орындаушыға не жазбаша хабарламамен не оны Орындаушыға электрондық пошта арқылы, Шартта көрсетілген мекенжай бойынша жібереді.
4. Қызметтерді қабылдағаннан кейін қызметтерде шарттан ауытқушылықты немесе әдеттегі қабылдау тәсілі кезінде анықталуы мүмкін емес өзге де кемшіліктерді (жасырын кемшіліктер), оның ішінде Орындаушы қасақана жасырған кемшіліктерді анықтаған Тапсырыс беруші бұл туралы Орындаушыға осындай кемшіліктер анықталған күннен бастап күнтізбелік 30 күн ішінде (егер шартта өзгеше мерзім көзделмесе) хабарлауға міндетті. Тапсырыс беруші анықтаған жасырын кемшіліктер туралы Орындаушыға хабарлау үшін шекті мерзім Тапсырыс беруші Қызметтерді қабылдаған күннен бастап 1 жылды (егер Шартта өзгеше мерзім көзделмесе), ал Орындаушы қасақана жасырған кемшіліктерге қатысты (Қызмет түріне қарамастан) – Тапсырыс беруші Қызметтерді қабылдаған күннен бастап 3 жылды (егер Шартта өзгеше мерзім көзделмесе) құрайды. Тапсырыс беруші жоғарыда көрсетілген кемшіліктерді анықтауға байланысты кез келген өтініш жасаған кезде Орындаушы акцептсіз тәртіппен Тапсырыс беруші көрсеткен мерзімде өзіне міндеттемені қабылдайды және Тапсырыс берушіден анықталған және/немесе жасырынған барлық кемшіліктерді өз есебінен жоюға міндеттенеді.
5. Тапсырыс беруші мен Орындаушы арасында Орындаушы көрсеткен Қызметтердің кемшіліктері немесе олардың себептері жөнінде дау туындаған кезде Тараптардың кез келгенінің талап етуі бойынша тиісті сараптама тағайындалуы тиіс. Шартты бұзудың немесе Орындаушының іс-әрекеттері мен анықталған кемшіліктер арасындағы себепті байланыстың жоқтығын сараптама арқылы анықтаған жағдайларды қоспағанда, мұндай сараптаманы жүргізу жөніндегі шығыстарды Орындаушы көтереді. Мұндай жағдайларда сараптама жөніндегі шығыстарды оны тағайындауды талап еткен Тарап көтереді, ал егер сараптама Тараптар арасындағы келісім бойынша тағайындалса – екі тарап та осындай сараптамаға тең төлейді.
6. Орындаушы Шарт бойынша Қызмет көрсетуге тартылатын Орындаушының қызметкерлерін тамақпен, тұрумен, көлікпен қамтамасыз етуге міндетті.

Шарт бойынша Қызметтер көрсету үшін тартылатын Орындаушының уәкілетті өкілі үшін Тапсырыс берушінің лагерінде жер үсті көлігін және/немесе тамақтану мен тұруды ұсыну қажет болған жағдайда, Тапсырыс беруші Орындаушыға осындай шығыстарды қайта қояды. Көлік және/немесе тамақтану және тұру қызметтерін ұсынғаны үшін шот-фактураларды Тапсырыс беруші электрондық түрде көлік қызметтерін көрсеткен ай өткеннен кейін 15 (он бес) күнтізбелік күннен кешіктірмей ұсынады. Орындаушы Тапсырыс берушінің шоттарын өзара есепке алу (көрсетілген қҚызметтер құнына Шарттың жалпы сомасының төлем сомасын азайту) жолымен төлейді.Орындаушы Орындаушы жұмыскерлерінің Тапсырыс берушінің аумағына кіру рәсімін реттейтін Тапсырыс берушінің регламенттерін, саясаты мен қағидаларын, сондай-ақ өзге де актілерін сақтауға міндетті.Орындаушыда регламенттерді, саясаттар мен қағидаларды, сондай-ақ Орындаушы жұмыскерлерінің Тапсырыс берушінің аумағына кіру рәсімін реттейтін Тапсырыс берушінің басқа да актілерін сақтау бойынша шығыстар мен шығындар туындаған жағдайда, Орындаушы жоғарыда көрсетілген шығыстар мен шығындарды Тапсырыс берушінің есебінен емес, өз бетінше өтейді.1. Тапсырыс беруші сондай-ақ Шарт бойынша төленуге жататын Шарттың жалпы сомасынан Шарт бойынша Орындаушы Тапсырыс берушіге қайтаруы тиіс шығыстардың, өсімпұлдардың, айыпақының құнын, аванстық төлемдер (алдын ала төлемдер) сомасын өз қалауы бойынша ұстап қалуға құқылы.
2. Егер Қызметтер көрсету Қызметтер көрсету кестесіне сәйкес жүзеге асырылатын болса, Тапсырыс беруші Қызметтер көрсету кестесінің шегінде тиісті Қызметтер көлемін ұлғайту жағына да, азайту жағына да өзгертуге құқылы.
3. **Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл**
	1. Орындаушы, өзінің, еншілес компанияларының, басшылығының, қызметкерлерінің, өкілдерінің:
		1. Осы Шарт бойынша міндеттемелерін орындау барысында ресми әрекет етуге немесе шешім қабылдауға (немесе мұндайды қарауға) әсер ету (і), мұндай қызметкердің қандай да бір әрекет ету шешімін қабылдауға немесе қабылдамауға түткі болу (ii), қандай да бір мемлекеттік немесе ресми әрекетке немесе шешімге ықпал ету мақсатында мұндай қызметкердің оған әсерін пайдалануға түрткі болу (iii) немесе қандай да бір өзге құқықтан тыс басымдылықты қамтамасыз ету (iv) мақсатында ешбір қызметкерге, қызметшіге немесе өкіметтің, министрліктің, атқарушы биліктің, агентствоның, ведомствоның немесе арадағы делдал мемлекеттік ұйымның атынан әрекет ететін немесе оның өкілі болып табылатын тұлғаға (қандай да бір көпшілік халықаралық ұйымдарды және кез келген қызметшіні, қызметкерді немесе өкілді және кез келген саяси партияны, партияның қызметкерін немесе үміткерін қоса алғанда, өкіметтің немесе атқарушы биліктің пайдасына жататын, бақыланатын немесе басқарылатын заңды тұлғаларды қоса алғанда) ақша немесе өзге де құнды заттарды бермеуге, төлемеуге, ұсынбауға, уәде етпеуге, беруге немесе төлеуге келіспеуге, тікелей немесе жанама түрде беруді немесе төлеуді құптамауға, немесе
		2. Сыйлықтың, гонорардың, шығындардың немесе осы Шарт бойынша өзге төлем құралдарының барлығын немесе  қандай да бір бөлігін кез келген қызметшіге қандай да бір себеппен  не болмаса қандай да бір құндылықты (і) қандай да бір қызметшіге пара, комиссиялық немесе төлемнің өзге түрі ретінде жұмысқа тартуға немесе тағайындауға арналған айырбас ретінде бермеуге, төлемеуге, ұсынбауға, уәде етпеуге, беруге немесе төлеуге келіспеуге, тікелей немесе жанама түрде (іi) беруді немесе төлеуді құптамауға міндеттенеді және барынша күш салуға міндеттенеді, бұл істе Орындаушы мемлекеттік орган атынан әрекет етеді.
	2. Жеткізуші Қазақстан Республикасында қолданылатын заңдарды АҚШ-тың және Канаданың шетелдегі сыбайлас жемқорлық туралы заңдарының (формальды түрде қолдануға немесе сот қарауында қолдануға қатыссыз) және Тапсырыс берушінің («Инкай» БК» ЖШС-ның іскерлік мінез-құлық жөніндегі саясаттарын Тапсырыс беруші ұсына алады) іскерлік мінез-құлық бойынша ішкі саясаттарының талаптарымен бірге сақтауға міндеттенеді.
	3. Орындаушы Шарт күшіне енгенге дейін Орындаушы да, оның еншілес компанияларының, басшылығының, қызметкерлерінің немесе өкілдерінің де бұрын жоғарыда көрсетілген ережелерді бұзатын қандай да бір іс-әрекеттер жасамағанын растайды.
	4. Орындаушы егер сыбайлас жемқорлықпен және парақорлықпен күрес жөніндегі заңдар мен нормативтік актілерді сақтауға қатысты осы бабта көрсетілген міндеттеменің бұдан былай нақты болмауымен немесе бұзылуымен келісетін болса (1) және егер Орындаушы Тапсырыс берушінің келісімінсіз, осы Шартты бермеуге және жол бермеуге қатысты өз міндеттемелерін бұзса (2), онда ол Тапсырыс берушіге бұл туралы тез арада жазбаша хабарлауға, сондай-ақ мұндай нақты болмау немесе мұндай бұзуға қатысты барлық тиісті жағдайларды түсіндіруге міндетті. Осындай хабарлама алғаннан кейін немесе (1) Тапсырыс берушіге Орындаушының осы бабтың талаптарын не сыбайлас жемқорлыққа және пара алушылыққа қарсы күрес жөніндегі заңдар мен нормативтік актілерді сақтауға қатысты қандай да бір міндеттемелерді бұзғаны белгілі болса, немесе (2) Орындаушы Тапсырыс берушінің келісімінсіз осы Шартты бермеу (қосалқы мердігерге бермеу) туралы өзінің міндеттемелерін бұзатын болса,Тапсырыс беруші осы Шартты тоқтатқан күнге дейін Орындаушының осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындауға байланысты жұмсаған ақылға қонымды, құжатпен расталған барлық шығындарды өтеуді есепке алмағандағы, қандай да бір қосымша жауапкершіліксіз, жазбаша хабарлама жіберу арқылы осы Шартты дереу тоқтатуға құқылы.
	5. Әрбір күнтізбелік жылдың 1 наурызына дейін (осы күнді қоса алғанда) Орындаушы осы Шарт бойынша міндеттемелерін орындау барысында Орындаушының қолданыстағы қандай да бір сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес заңнамасын немесе Іскерлік мінез-құлық саясатында (27.06.2017ж. «Бизнес-Ақпарат» республикалық газетінің №117(843)  шығарылымында жарияланған) мазмұндалған қолданыстағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы кез-келген заңнаманы немесе ережелерді бұзуға қатыспағанын, куәландыратын Орындаушының уәкілетті лауазымды тұлғасы қол қойған жазбаша куәлік ұсынуы тиіс. Сондай-ақ Тапсырыс берушіні осындай бұзушылыққа тартуы мүмкін әрекеттер туралы мәліметтер жоқ.
4. **Қауіпсіздік және қоршаған орта**
	1. Орындаушы Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына, қауіпсіздік талаптарына және қолданылатын ережелер мен Тапсырыс берушінің стандарттарына қатаң сәйкестікте осы Шарт бойынша қауіпсіз қызмет көрсету үшін жауапты болады. Тараптар өзара құқықтар мен міндеттемелер, оның ішінде баспасөзде жарияланған және осы Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын мынадай шарттармен айқындалатынына келіседі: "Инкай"БК" ЖШС web порталында ресми веб-мекенжай бойынша жарияланған ТЖҚ жеткізушілерін басқару бағдарламасы: https://inkai.kazatomprom.kz/kk; үлгі шарттар Тараптарға толығымен, қандай да бір алып тастауларсыз немесе өзгертулерсіз қолданылады. В случае необходимости, текст Примерных условий может предоставить Заказчик.
5. **Қызметтерге қойылатын ерекше талаптар**:
6. Орындаушы шартқа қол қойылған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде Техникалық сипаттамада көрсетілген маршруттарға қарамастан, орналасқан жеріне байланысты қызметтер құнының есебін ұсынуға міндетті;

2. Жоғарыда көрсетілген қызметтерге шарт жасасқаннан кейін Орындаушы ай сайын көрсетілген қызметтердің актілерін ұсынуға міндетті, онда төлем сомасы Техникалық сипаттамада көрсетілген маршруттар бойынша көлік саны мен жүріп-тұру бағыттарына қарамастан, белгіленген құн есебінен тұруы тиіс. 3. Белгіленген құн есебінде орындаушы өзінің барлық шығыстарын, оның ішінде, бірақ ЖЖМ-мен шектелмей, техникалық қызмет көрсетуді, жөндеуді, жалға алуды, қызмет көрсету кезінде қажетті барлық түрдегі сақтандыру қызметтерін, медициналық қызмет көрсетуді, өз қызметкерлерінің тұруы мен тамақтануын көздеуге тиіс.4. Рейсті орындау фактісі бойынша 100% төлеу.5. Орындаушы Тапсырыс берушіге есептеген және ұсынған қызметтердің барлық көзделген көлемінің ставкалары/тарифтері/бағалары/есептеулері шарттың жалпы бағасынан аспауға тиіс.6. Орындаушы Тапсырыс берушіге шартқа қол қойылған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде қызмет көрсету құнының тексеру есебін ұсынуға тиіс. Тексеру есебінде көрсетілмеген, бірақ шарт талаптары бойынша қажетті шығындар шарттың жалпы сомасында ескерілген болып есептеледі және Тапсырыс беруші қосымша төлемейді. Тарифтер Шарттың бүкіл қолданылу мерзімі ішінде ұлғаю жағына қарай өзгеруге жатпайды.7. Тұру, тамақтану.Тапсырыс беруші Орындаушыға тұру және тамақтану құқығын береді. Шарт бойынша жүкті жеткізу үшін тартылатын Орындаушының уәкілетті өкілі үшін тапсырыс берушінің лагерінде тамақ пен тұруды қамтамасыз ету қажет болған жағдайда, Тапсырыс беруші Орындаушыға осындай шығыстарды қайта қояды.Қызмет көрсетуші міндетті:1. Жүкті тасымалдау кезінде Орындаушы тиісті санаттағы көлік құралын (бұдан әрі - КО) басқаруға құқығы бар және кемінде 10 жыл жұмыс өтілі бар кәсіби жүргізушілерді ғана ұсынуға кепілдік береді.
2. Тапсырыс берушінің талабы бойынша жарамды жүргізуші куәлігінің болуын растау.
3. Ауа-райы мен жол жағдайларына сәйкес келетін шиналарды пайдалануды, қауіпсіздік талаптарына, техникалық жай-күйіне және тексеру әдістеріне сәйкестігін қамтамасыз ету;
4. Жүргізуші құрамының күнделікті рейс алдындағы және рейстен кейінгі медициналық тексеруден өтуін қамтамасыз ету;
5. Маршрутқа шыққан кезде жүргізушіде КО деректерін, жол парағын, азаматтық жауапкершілікті сақтандыру полисін және ҚР қолданыстағы заңнамасында көзделген басқа да құжаттарды басқаруға құқығы бар құжаттар болуы тиіс.
6. Автокөліктер техникалық жөндеуден өтуі керек.

**Орындаушының Жауапкершілігі.** * + 1. Орындаушы, егер Қазақстан Республикасының заңнамасы талап етсе, қызмет көрсетуге байланысты Қазақстан Республикасының уәкілетті мемлекеттік және өзге де органдарында барлық рұқсат құжаттарын алуға жауапты болады. Орындаушы қызмет көрсетуге байланысты Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптары бұзылған жағдайда өзіне қойылған айыппұлдар мен жазаларды төлейді және қызмет көрсету кезінде Қазақстан Республикасы заңнамасының сақталуына дербес жауапты болады. Орындаушы Тапсырыс берушіні айыппұлдар, өсімпұлдар, сот шығындары және Орындаушының бұзушылықтарына байланысты заң қызметтерінің шығындарын қоса алғанда, кез келген талаптардан, залалдардан, шығындардан, шығындардан немесе шығындардан қорғауға, қорғауға, босатуға тиіс.
		2. Орындаушы Тапсырыс берушінің аумағында қауіпсіздік техникасы және қауіпсіз жүргізу бойынша кіріспе нұсқаулықтан өту үшін өз жүргізушісін бір рет жіберуге міндетті.

***Шарт жасасу кезінде Орындаушы Тапсырыс берушінің материалдық-техникалық қамтамасыз ету бөлімі ұсынатын Тапсырыс берушінің PRG-HSE-01 "мердігерлік ұйымдарды басқару бағдарламасымен" толық танысуға міндетті және кейіннен шарттық міндеттемелерді жүзеге асыру кезінде осы бағдарламаның талаптарын мүлтіксіз орындауға міндетті.***Шарт жасалғаннан кейін Орындаушы ұсынатын КТ және ҚТ бойынша рұқсат беру және өзге де құжаттар:1. Тасымалдау үшін пайдаланылатын барлық автокөлік құралдарының техникалық паспорттарының сканерленген көшірмесі;2. Автокөлік құралдарын міндетті техникалық байқаудан өткені туралы куәліктердің сканерленген көшірмесі;3. Тиісті санаттағы КО басқару бойынша білімі, жұмыс өтілі көрсетілген жүргізуші құрамының тізімі;4. Барлық жүргізушілердің жүргізуші куәліктерінің (тиісті санаттағы) сканерленген көшірмесі;5. Кәсіби қызметті жүзеге асыру нәтижесінде үшінші тұлғаларға зиян келтіргені үшін жауапкершілікті сақтандыруды растаудың сканерленген көшірмесі; 6. Осы Шартты орындау үшін пайдаланылатын автомобиль көлігі иелерінің азаматтық-құқықтық жауапкершілігін міндетті сақтандыру;**Жасалатын шарт шеңберінде қызметтер көрсету кезінде еңбек қауіпсіздігін және еңбекті қорғауды, жол жүрісі қауіпсіздігін қамтамасыз ету жөніндегі талаптар.****Тасымалдау мынадай шарттар сақталған кезде жүзеге асырылуы тиіс:**1. КО жол жүрісі қауіпсіздігін қамтамасыз ету саласындағы уәкілетті органда тіркелуі, "автокөлік құралдарының қауіпсіздігіне қойылатын талаптар" техникалық регламентінің, оларды техникалық пайдалану жөніндегі қағидалар мен нұсқаулықтардың талаптарына сәйкес келуі тиіс, ақаулары болмауы, оның ішінде оларды пайдалануға тыйым салынатын ақаулар болмауы тиіс, мемлекеттік техникалық байқаудан уақтылы өтуінің Құжаттамалық растамасы болуы тиіс;

2. Орындаушы өз персоналын "Инкай "БК" HS-25 "жол қозғалысы қауіпсіздігі"ЖШС Ішкі рәсімінің талаптарымен таныстыруы тиіс. Сондай-ақ, Орындаушы өз жүргізушілерін "қауіпсіз жүргізу"тақырыбындағы курс бойынша оқытуы тиіс.3. Пайдаланудағы КО міндетті техникалық қарап-тексеруге жатады, оның ішінде жай-күйінің ҚР заңнамасында белгіленген талаптарға сәйкестігін тексеру. Міндетті техникалық байқауды көлік және коммуникация саласындағы уәкілетті орган техникалық байқау операторларының тізіліміне енгізген техникалық байқау операторлары жүргізеді. 4. Орындаушы ҚР нормативтік талаптарына және "Инкай "БК" ЖШС Ішкі талаптарына сәйкес олардың қауіпсіз жұмыс жағдайын қамтамасыз ететін тәртіппен өзінің КО техникалық байқау және қызмет көрсету үшін жауапты болады. Қауіпсіздік талаптарына сай келмейтін көлік құралдарына "Инкай" БК " ЖШС көлік қызметтерін көрсетуге рұқсат етілмейді.1. Орындаушы ҚР нормативтік талаптарына сәйкес жеке КО-ға және жазбаларды жүргізуге жауапты болады.

6. Мердігерлік ұйымдардың барлық КО-да болуы тиіс құралдар/керек-жарақтар, - домкрат;- өрт сөндіргіш;- алғашқы көмек жинағы;- апаттық тоқтау белгісі;- қосалқы доңғалақ және шар кілті;- кілттер жиынтығы;7. Қысқы кезеңдегі маршруттық рейстерге қажетті қосымша құралдар/керек-жарақтар (Қазан-сәуір):- күрек;- сырғанауға қарсы тізбектер;- шыны тазалауға арналған қырғыш;8. Орындаушы өзінің КО-ны тиісті құралдармен және апаттық жабдықтармен қамтамасыз етуге жауапты. 9. Қазақстан Республикасының нормативтік талаптарына сәйкес автогараж меңгерушісі немесе оның орынбасары алыс рейстердің алдында жүргізушілерге нұсқама жүргізуі тиіс, онда қозғалыс бағыты бойынша метеожағдайлар, жол жабынының ықтимал жай-күйі және сапардың өзге де бөлшектері туралы хабарлау қажет. 10. Автокөлік гаражының меңгерушісі немесе оның орынбасары рейс алдында жүргізушінің келесідей екеніне көз жеткізуі керек: - егер жүргізуші онымен таныс болмаса, кеніш аумағының карталары (егер қажет болса) ;- "Инкай "БК" ЖШС жауапты тұлғаларының, Тапсырыс берушінің байланыс деректері;11. Көлік құралын басқару кезінде әр жүргізушіде келесі құжаттар болуы керек:- КО техникалық паспортының түпнұсқасы;- КО міндетті техникалық байқаудан өткені туралы куәлік;- жүргізуші куәлігі;- КО иелерінің азаматтық-құқықтық жауапкершілігін міндетті сақтандыру бойынша сақтандыру полисі;- жол парағы. 12. Жүргізуші жол қозғалысы ережелерін үнемі сақтауға, көлік құралын қауіпсіз жолмен басқаруға және көлік жүргізу кезінде қозғалатын көлік құралдары арасындағы қашықтықты сақтауға міндетті. Қыс мезгілінде қозғалатын көлік құралдары арасындағы қашықтықты сақтауға ерекше назар аудару керек.13. Көлік құралын алкогольдік немесе есірткілік мас күйінде басқаруға, сондай-ақ жүргізушінің көлік құралын басқару қабілетіне әсер етуі мүмкін дәрі-дәрмектерді қабылдауға тыйым салынады.14. Компанияның кәсіби жүргізушілерін ауыстыру тәулігіне 12 сағаттан аспауы тиіс. Көлік құралын басқарудың күнделікті ұзақтығы 9 сағаттан аспауы керек. Жолаушылар мен жүктерді автомобильмен тасымалдауды жүзеге асыратын жүргізушілер үшін басқару ұзақтығы бір апта ішінде екі реттен аспайтын ең көбі 10 сағатқа дейін ұлғайтылуы мүмкін. Ескерту: ауысым тек көлік жүргізуді ғана емес, кез келген орындалатын жұмысты білдіреді.15. КО және кәсіби жүргізушілердің демалысын басқару кезеңі "Жүргізушілердің еңбегі мен демалысын ұйымдастыру, сондай-ақ тахографтарды қолдану қағидаларын бекіту туралы"Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің м.а. 2015 жылғы 31 желтоқсандағы №1288 бұйрығына сәйкес жүзеге асырылады.16. Жүргізушілерге көлік қозғалысы кезінде телефонды (ұялы немесе спутниктік) пайдалануға тыйым салынады, яғни арнайы гарнитурасыз жауап беруге немесе қоңырау шалуға тыйым салынады, бірақ көлік көп жүретін болса да, телефонмен сөйлесуден аулақ болу керек. 17. Көлік құралын белгілеу үшін жүргізушілер әрдайым фаралардың жақын шамдарымен жүруі керек.18. Адамдарды жүк көліктерімен, жүк тиегіштермен, тіркемесі бар жүк көліктерімен және осы КО үшін жабдықталмаған басқалармен тасымалдауға қатаң тыйым салынады.19. Жалпы мақсаттағы жолдарда КО қозғалысының жылдамдығы жол қозғалысы ережелерімен, технологиялық жолдарда – белгіленген жол белгілеріне және осы рәсімге сәйкес реттеледі. 20. "Инкай "БК" ЖШС объектілерінде КО қозғалысының рұқсат етілген ең жоғары жылдамдығы (өзгерістер енгізілуі мүмкін):- технологиялық жолдар 50 км/сағ;- ЖТП аумағы 20 км/сағ;- өңдеу кешендерінің аумақтары 20 км/сағ;- вахталық лагерь аумағы 10 км/сағ;- ЦППР, САС, СГП, ЖЖМ қоймасы, автогараж және басқа да өндірістік ғимараттар мен құрылыстардың ішінде 5 км/сағ. **ЖКО кезінде жүргізуші міндетті:**- КО-ны дереу тоқтатыңыз (орнынан ұстамаңыз), авариялық жарық дабылын қосыңыз және авариялық тоқтату белгісін қойыңыз;- оқиғаға қатысы бар заттарды жылжытпаңыз;- "Инкай" БК " ЖШС ОТ, ТБ, ҚОҚ және РБ бөліміне ақпарат беруге міндетті тікелей басшыға не болғаны туралы дереу хабарлау;- зардап шеккендерге дәрігерге дейінгі медициналық көмек көрсету үшін мүмкін болатын шараларды қабылдау.Орындаушы Тапсырыс берушінің аумағында болған кезде оның персоналы мен оның бірлесіп орындаушыларының персоналы алкогольдік, есірткілік немесе өзге де әсер ету жағдайында болмайтынына кепілдік береді. Тапсырыс беруші техникалық тапсырманың осы ережесін орындамағаны туралы негізделген күдік болған кезде орындаушының (немесе оның бірлесіп орындаушыларының) кез келген қызметкеріне Тапсырыс берушінің аумағына кіруден бас тартуға тиіс және бас тарта алады. Орындаушы осы тармақтың талаптарына сәйкес Тапсырыс берушінің аумағына кіруден бас тартылған кез келген қызметкерді дереу өз есебінен ауыстыруға тиіс.**Қоршаған ортаны қорғау.**Орындаушы қоршаған ортаны қорғау жөніндегі қолданыстағы ережелерге немесе стандарттарға және Қазақстан Республикасының өнеркәсіптің түрлі салаларында оң тәжірибеге қатаң сәйкес қызмет көрсетуді қамтамасыз етеді. Орындаушы ластануды жүзеге асырмауы немесе оған жол бермеуі керек, бірақ тапсырыс берушінің жазбаша рұқсатынсыз химиялық заттардың, қалдықтардың, материалдардың және т.б. төгілмеуі туралы өз қызметкерлеріне және бірлесіп орындаушыларға нұсқау беруі керек. Орындаушының, оның бірлесіп орындаушыларының және/немесе олардың персоналының немқұрайлылығынан туындаған ластану нәтижесінде тазалау бойынша барлық шығындарды Орындаушы төлейді.**Шартқа барлық қосымшаларға қол қою ЭЦҚ арқылы электрондық шартқа қол қою шеңберінде жүзеге асырылады. "Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы" Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңының 7-бабының 1-тармағына сәйкес ЭЦҚ-мен қол қойылған құжаттар қағаз жеткізгіште қол қойылған құжаттарға тең** | **Приложение А****к договору № \_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_**1. Заказчик производит оплату за оказанные Исполнителем Услуги / соответствующей части оказанных Услуг по соответствующей заявке, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты предоставления подписанных уполномоченными представителями обеих Сторон Акта оказанных услуг (Приложение Б к настоящему договору) / соответствующей части оказанных Услуг, по соответствующей заявке, при условии исполнения п. 4.1.2 настоящего Договора и при условии надлежащим образом предоставленного и составленного Исполнителем счета-фактуры.
2. **Положения о банковских гарантиях.**
	1. **Банковская гарантия.**

Исполнитель предоставляет Заказчику Банковскую гарантию **(по форме в Приложении № 4 к Договору)** с безусловным и безотзывным обязательством гаранта по такой гарантии надлежащего исполнения в размерах, указанных в п. 4.1.10. настоящего Договора. Банковская гарантия должна покрывать обоснованные и документально подтвержденные убытки Заказчика, возникающие в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору, включая устранение Дефектов в материалах и оборудовании, оказываемых Услугах, и иного ненадлежащего исполнения Исполнителем условий настоящего Договора. Банковская гарантия должна быть выпущена банком Республики Казахстан, удовлетворяющим Заказчика. Банковская гарантия должна действовать до полного исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору. Условия Банковской гарантии должны быть согласованы между Банком и обеими Сторонами или Банковская Гарантия должна быть выпущена по форме и содержанию, предоставленному Заказчиком или не хуже условий, указанных Заказчиком.При предоставлении Заказчику Банковской гарантии Исполнитель также предоставляет Заказчику оригиналы договоров банковской гарантии на каждую из этих банковских гарантий.1. Обязательство Заказчика по уплате неустойки, предусмотренной условиями настоящего Договора, возникает только после получения от Исполнителя соответствующей письменной претензии и счёта.
2. В целях своевременной оплаты все документы должны быть направлены Исполнителем Заказчику по следующему адресу:

ТОО «СП «Инкай» Отдел бухгалтерского учета Проспект Кунаева, здание 80г. Шымкент, Республика Казахстан, X08K1X5 телефон: +7(7252)997182 (вн.45157)1. Оплата производится только после получения Отделом бухгалтерского учета Заказчика всех необходимых документов, предусмотренных условиями Договора.

Исполнитель выставляет счет-фактуру, оформленный в соответствии с действующим налоговым законодательством Республики Казахстан с указанием юридического адреса Заказчика: Республика Казахстан, Туркестанская область, Сузакский район, Сельский округ Каратауский, аул (село) Сарыжаз, квартал 021, 194. В случае ненадлежащего оформления счета-фактуры, Заказчик имеет право вернуть такой счет-фактуру и потребовать его оформления в соответствии с положениями Налогового Кодекса Республики Казахстан. Исполнитель к счету-фактуре, оформленному в соответствии с требованиями налогового законодательства Республики Казахстан и выписанной не ранее даты совершения оборота по реализации и не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней после такой даты, прилагает Акт выполненных работ, подписанный Сторонами в форме электронного документа в Системе с указанием даты, как – «дата оборота» в соответствии с приложенным Актом оказанных услуг (Форма Р-1), а также предоставляет подписанный Сторонами Акт оказанных услуг (Форма Р-1).1. Заказчик не несет ответственности за просрочку платежа, связанную с несвоевременным предоставлением пакета документов на оплату.
2. Общий график оказанных Услуг указывается в настоящем Приложении А (если применимо). График оказанных Услуг может пересматриваться в ходе исполнения Договора ежемесячно по требованию Заказчика. Заказчик также имеет право изменять ежемесячный график оказанных Услуг в случае производственной необходимости. Изменение графика оказанных Услуг будет предоставлено Исполнителю в письменной форме с уведомлением.
3. Если оказание Услуг осуществляется по соответствующей Заявке (сведения указываются в технической спецификации и/или в разделе «Особые условия» настоящего Приложения), то Заказчик предоставляет Исполнителю Заявку (если применимо). При оказании Услуг по соответствующей Заявке, в Заявке указывается общий объем для оказания Услуг по соответствующей Заявке. При этом Заявка направляется Заказчиком Исполнителю либо письменным уведомлением, либо направлением ее Исполнителю по электронной почте, по адресу, указанному в Договоре.
4. Заказчик, обнаруживший после приемки Услуг отступления в Услугах от Договора или иные недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты Исполнителем, обязан известить об этом Исполнителя в течение 30 календарных дней (если иной срок не предусмотрен в Договоре) со дня обнаружения таких недостатков. Предельный срок для извещения Исполнителя об обнаруженных Заказчиком скрытых недостатках составляет 1 год (если иной срок не предусмотрен в Договоре) со дня приемки Услуг Заказчиком, а в отношении Услуг (независимо от вида Услуг) в отношении недостатков, которые были умышленно скрыты Исполнителем – 3 года (если иной срок не предусмотрен в Договоре) со дня приемки Услуг Заказчиком. При любом обращении Заказчика в связи с вышеуказанными обнаружениями недостатков, Исполнитель в безакцептном порядке принимает на себя обязательство в срок указанный Заказчиком и за свой счет устранить все выявленные и/или скрытые от Заказчика недостатки.
5. При возникновении между Заказчиком и Исполнителем спора по поводу недостатков оказанных Исполнителем Услуг или их причин по требованию любой из Сторон должна быть назначена соответствующая экспертиза. Расходы по проведению такой экспертизы несет Исполнитель, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Договора или причинной связи между действиями Исполнителя и обнаруженными недостатками. В этих случаях расходы по экспертизе несет Сторона, потребовавшая ее назначения, а если экспертиза назначена по соглашению между Сторонами – обе Стороны оплачивают такую экспертизу поровну.
6. Исполнитель обязан обеспечить питанием, проживанием, транспортом привлекаемого к оказанию Услуг по Договору персонал Исполнителя.

В случае необходимости предоставлять наземный транспорт и/или питание и проживание в лагере Заказчика, для уполномоченного представителя Исполнителя, привлекаемого для оказания Услуг по Договору, то Заказчик перевыставит Исполнителю такие расходы. Счета-фактуры за предоставление транспорта и/или питания и проживания будут выставляться Заказчиком в электронном виде не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней после истечения месяца, в котором предоставлялись транспортные услуги. Исполнитель оплачивает счета Заказчика путем взаимозачёта (уменьшения суммы оплаты общей суммы Договора на стоимость предоставленных услуг).Исполнитель обязан соблюдать регламенты, политики и правила, а также прочие акты Заказчика, регулирующие процедуру заезда работников Исполнителя на территорию Заказчика.В случае возникновения у Исполнителя расходов и затрат по соблюдению регламентов, политик и правил, а также прочих актов Заказчика, регулирующих процедуру заезда работников Исполнителя на территорию Заказчика, вышеуказанные расходы и затраты покрываются Исполнителем самостоятельно и не возмещаются Заказчиком.1. Заказчик вправе также по своему усмотрению удержать стоимость расходов, пени, неустоек, суммы авансовых платежей (предоплат), подлежащих возврату Исполнителем Заказчику по Договору, из Общей суммы Договора Договора, подлежащей оплате по Договору.
2. В случае если оказание Услуг осуществляется согласно графику оказания Услуг, Заказчик вправе в пределах графика оказания Услуг изменять объем соответствующей Услуги, как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.
3. **Противодействие коррупции**
	1. Исполнитель обязуется предпринять все разумные усилия, чтобы Исполнитель, его дочерние компании, руководство, сотрудники, представители:
		1. В ходе исполнения обязательств по Договору не давали, не платили, не предлагали, не обещали, не соглашались давать или платить, не одобряли дачу или оплату напрямую или косвенно денег или иных ценных вещей никакому сотруднику, служащему или лицу, которое представляет или действует от имени правительства, министерства, исполнительной власти, агентства, ведомства или посреднической государственной организации (включая юридические лица, которые принадлежат, контролируются или управляются в пользу) правительства или исполнительной власти, включая любые публичные международные организации и любого служащего, сотрудника или представителя, и любую политическую партию, сотрудника партии или кандидата с целью:  (i) влияние на официальное действие или решение (или рассмотрение такового), (ii) побуждения такого служащего предпринять или не предпринять какое-либо действие, (iii) побуждения такого служащего использовать его влияние с целью воздействия на любое государственное или официальное действие или решение, или (iv) обеспечение любого иного неправомерного преимущества, или
		2. Не давали, не платили, не предлагали, не обещали, не соглашались дать или платить, не одобряли дачу или оплату напрямую или косвенно (i) всех или любой части  вознаграждения, гонорара, расходов или иных средств оплаты по Договору любому служащему по какой-либо причине, или (ii) любой ценности любому такому служащему в виде взятки, комиссионных или платежа иного рода в обмен на привлечение или назначение Исполнителя действовать от имени государственного органа в этом деле.
	2. Исполнитель обязуется соблюдать применимые законы Республики Казахстан вместе с требованиями (вне зависимости формальной применимости или применимости по юрисдикции) Законов США и Канады о коррупции за рубежом и внутренних политик Заказчика по бизнес поведению (Политики ТОО «СП «Инкай» по бизнес поведению может предоставить Заказчик).
	3. Исполнитель подтверждает что ни Исполнитель, ни кто-либо из его дочерних компаний, руководства, сотрудников или представителей не предпринимал каких-либо действий, которые нарушили бы вышеуказанные положения в прошлом, до вступления Договора в силу.
	4. Исполнитель соглашается, что (1) если обязательство, касающееся соблюдения законов и нормативных актов по борьбе с коррупцией и взяточничеством, указанное в настоящей статье Договора, больше не является достоверным, либо нарушено, и (2) если Исполнитель нарушает свои обязательства не передавать (не передавать на субподряд) и не уступать Договор без согласия Заказчика, то он обязан незамедлительно письменно уведомить об этом Заказчика, а также объяснить все соответствующие обстоятельства, касающиеся такой недостоверности или такого нарушения. По получении такого уведомления или (1) когда Заказчику станет известно о том, что Исполнитель нарушил какие-либо обязательства в отношении соблюдения настоящей статьи Договора или законов и нормативных актов по борьбе с коррупцией и взяточничеством или (2) что Исполнитель нарушил свои обязательства не передавать и не уступать Договор без согласия Заказчика, Заказчик вправе немедленно расторгнуть Договор путем письменного уведомления без какой-либо дополнительной ответственности, за исключением возмещения всех разумно понесенных, документально подтвержденных затрат, понесенных Исполнителем в связи с исполнением обязательств по Договору до даты прекращения Договора, и оплаты Товара по Договору до даты его расторжения.
	5. До 1 марта (включительно) каждого календарного года Исполнитель обязан предоставить письменное свидетельство, подписанное уполномоченным должностным лицом Исполнителя, удостоверяющее, что Исполнитель при исполнении обязательств по Договору не был вовлечен в нарушение любого применимого антикоррупционного законодательства или правил, изложенных в Политике бизнес поведения (опубликовано в республиканской газете «Бизнес Ақпарат» выпуск №117 (843) от 27.06.2017 года). Заказчика, а также не имеет сведений о поступках, которые могли бы вовлечь Заказчика в такое нарушение.
4. **Безопасность и окружающая среда**
	1. Исполнитель несёт ответственность за безопасное оказание Услуг по настоящему Договору в строгом соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, требованиями безопасности и применимыми правилами, и стандартами Заказчика. Стороны соглашаются, что взаимные права и обязательства определяются, в том числе, следующими условиями, опубликованными в печати, и являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора: Программа управления поставщиками ТРУ, опубликованная на web портале ТОО «СП «Инкай» по официальному веб-адресу: https://inkai.kazatomprom.kz/kk; Примерные условия применяются к Сторонам полностью, без каких-либо изъятий или изменений. В случае необходимости, текст Примерных условий может предоставить Заказчик.
5. **Особые условия к Услугам:**

1. Исполнитель обязан предоставить в течении 3 (трех) рабочих дней со дня подписания договора расчёт стоимости услуг в зависимости от места локации, не зависимо от маршрутов, указанных в Технической спецификации;2. После заключения договора на вышеуказанные услуги Исполнитель обязан предоставлять ежемесячно акты оказанных услуг, в которых сумма на оплату должна состоять из расчёта фиксированной стоимости, независимо от количества транспорта и направлений передвижения по маршрутам, указанным в Технической спецификации. 3. В фиксированном расчёте стоимости Исполнитель должен предусмотреть все свои расходы, в том числе, но не ограничиваясь ГСМ, техническое обслуживание, ремонт, аренда, страховые услуги всех видов необходимых при оказании Услуг, медицинское обслуживание, проживание и питание своих работников.4. Оплата 100% по факту выполнения рейса.5. Рассчитанные и предоставленные Исполнителем Заказчику ставки/тарифы/расценки/расчеты всего предусмотренного объёма услуг не должен превышать общую цену договора.6. Исполнитель должен предоставить Заказчику проверочный расчет стоимости оказания услуг в течении 3 (трех) рабочих дней со дня подписания договора. Затраты неотраженные в проверочном расчете, но необходимые по условиям Договора, считаются учтенными в общей сумме Договора и дополнительно оплачиваться Заказчиком не будут. Тарифы не подлежат изменению в сторону увеличения в течении всего срока действия договора.7. Проживание, питание.Заказчик в праве предоставить проживание и питание Исполнителю. В случае необходимости предоставлять питание и проживание в лагере Заказчика, для уполномоченного представителя Исполнителя, привлекаемого для поставки Груза по Договору, то Заказчик перевыставит Исполнителю такие расходы.Исполнитель услуг обязан:8. При транспортировке Груза Исполнитель гарантирует предоставлять только профессиональных водителей, имеющих право на управление транспортным средством (далее - ТС) соответствующей категории и стажем работы не менее 10 лет. 9. Подтвердить по требованию Заказчика наличие действующего водительского удостоверения.10. Обеспечить использование шин, соответствующих погодным и дорожным условиям, соответствие требованиям безопасности, техническому состоянию и методам проверок;11. Обеспечить прохождение водительским составом ежедневного пред рейсового и после рейсового медицинского осмотра;12. При выезде маршруту водитель должен иметь документы на право управлять данным ТС, путевой лист, страховой полис гражданской ответственности и другие документы, предусмотренные действующим законодательством РК.13. Автомашины должны быть технически исправлены.**Ответственность Исполнителя.** 1. Исполнитель несёт ответственность за получение всех разрешительных документов в уполномоченных государственных и иных органах Республики Казахстан в связи с оказанием Услуг, если этого требует законодательство Республики Казахстан. Исполнитель выплачивает штрафы и взыскания, предъявленные ему в случае нарушения им требований законодательства Республики Казахстан в связи с оказанием Услуг, и самостоятельно несёт ответственность за соблюдение законодательства Республики Казахстан во время оказания Услуг. Исполнитель должен защитить, оградить, освободить Заказчика от любых требований, ущерба, убытков, затрат или расходов включая штрафы, пени, судебные затраты и затраты на юридические услуги, связанные с нарушениями Исполнителя.
2. Исполнитель обязан однократно направить своего водителя для прохождения вводного инструктажа по технике безопасности и безопасному вождению на территории Заказчика.

***При заключении договора Исполнитель обязан полностью ознакомиться с PRG-HSE-01 «Программой управления подрядными организациями» Заказчика, предоставляемой отделом материально-технического обеспечения Заказчика и в последующем при осуществлении договорных обязательств обязан неукоснительно выполнять требования данной программы.***Разрешительные и иные документы по ОТ и ТБ, предоставляемыеИсполнителем после заключения договора**:**1. Сканированная копия технических паспортов всех автотранспортных средств, используемых для перевозки;
2. Сканированная копия свидетельств о прохождении обязательного технического осмотра автотранспортных средств;
3. Список водительского состава, с указанием образования, стажа работ по управлению ТС соответствующей категории;
4. Сканированная копия водительских удостоверений (соответствующей категории) всех водителей;
5. Сканированная копия подтверждения страхования ответственности за причинение вреда третьим лицам в результате осуществления профессиональной деятельности;
6. Обязательное страхование гражданско-правовой ответственности владельцев автомобильного транспорта, используемого для исполнения настоящего Договора;

**Требования по обеспечению безопасности и охране труда, безопасности дорожного движения при оказании Услуг в рамках заключаемого договора.****Перевозка должна осуществляться при соблюдении следующих условий:**1. ТС должны быть зарегистрированы в уполномоченном органе в области обеспечения безопасности дорожного движения, соответствовать требованиям Технического регламента «Требования к безопасности автотранспортных средств», правил и руководств по их технической эксплуатации, не должны иметь неисправностей, в том числе при которых запрещается их эксплуатация, должны иметь документальное подтверждение своевременного прохождения государственного технического осмотра;
2. Исполнитель должен ознакомить свой персонал с требованиями внутренней процедуры ТОО «СП «Инкай» HS-25 «Безопасность дорожного движения». Также, Исполнитель должен обучить своих водителей по курсу на тему: «Безопасное вождение».
3. Находящиеся в эксплуатации ТС подлежат обязательному техническому осмотру, включающему в себя проверку состояния на соответствие требованиям, установленным законодательством РК. Обязательный технический осмотр проводится операторами технического осмотра, включёнными уполномоченным органом в области транспорта и коммуникаций в реестр операторов технического осмотра.
4. Исполнитель несёт ответственность за технический осмотр и обслуживание своих ТС согласно нормативным требованиям РК и внутренним требованиям ТОО «СП «Инкай», в порядке, обеспечивающем их безопасное рабочее состояние. Транспортные средства, которые не отвечают требованиям безопасности, не будут допускаться к оказанию транспортных услуг ТОО «СП «Инкай».
5. Исполнитель несёт ответственность за ТО собственных ТС и ведение записей в соответствии с нормативными требованиями РК.
6. Средства/принадлежности, которые должны иметься во всех ТС подрядных организации,
* домкрат;
* огнетушитель;
* аптечка первой помощи;
* знак аварийной остановки;
* запасное колесо и баллонный ключ;
* набор гаечных ключей;
1. Дополнительные средства/принадлежности необходимые для маршрутных рейсов в зимний период (октябрь-апрель):
* лопата;
* цепи противоскольжения;
* скребок для очистки стекла;

8. Исполнитель несёт ответственность за обеспечение своих ТС соответствующими средствами и аварийным оборудованием. 1. Согласно нормативным требованиям Республики Казахстан, заведующий автогаражом или его заместитель должны проводить инструктаж водителей перед дальними рейсами, в котором необходимо сообщать о метеоусловий по маршруту движения, возможном состоянии дорожного покрытия, и прочих деталях поездки.
2. Заведующий авто гаражом или его заместитель перед рейсом должны убедиться, что водитель имеет следующее:
* карты территории рудника (если таковые необходимы) на случай, если водитель с ним/ними не знаком;
* контактные данные ответственных лиц ТОО «СП «Инкай», Заказчика;
1. Каждый водитель должен иметь при себе следующие документы при управлении ТС:
* оригинал технического паспорта ТС;
* свидетельство о прохождении обязательного технического осмотра ТС;
* водительское удостоверение;
* страховой полис по обязательному страхованию гражданско-правовой ответственности владельцев ТС;
* путевой лист.
1. Водитель обязан постоянно соблюдать правила дорожного движения, управлять ТС безопасным способом и соблюдать дистанцию между движущимися ТС при движении. Особое внимание следует уделять соблюдению дистанции между движущимися ТС в зимний период.
2. Запрещается управлять ТС в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также при приёме медикаментов, которые могут повлиять на способность водителя управлять ТС.
3. Смена профессиональных водителей компании не должна превышать 12 часов в сутки. Ежедневная продолжительность управления ТС не должна превышать 9 часов. Продолжительность управления может быть увеличена максимум до 10 часов, не более двух раз в течение недели для водителей осуществляющих автомобильные перевозки пассажиров и грузов. Примечание: под сменой подразумевается любая выполняемая работа, не только вождение.

15. Период управления ТС и отдыха профессиональных водителей осуществляется в соответствии с утверждённым приказом и.о. Министра по инвестициям и развитии республики Казахстан №1288 от 31 декабря 2015 г. «Об утверждении Правил организации труда и отдыха водителей, а также применения тахографов».16. Водителям запрещено пользоваться телефоном (сотовым или спутниковым) во время движения машины, т.е. отвечать или совершать звонок без специальной гарнитуры, но даже при наличии таковой при интенсивном движении транспорта телефонных разговоров следует избегать. 1. Для обозначения ТС, водители всегда должны передвигаться с включенным ближним светом фар.
2. Строго запрещается перевозить людей на грузовых автомобилях, автопогрузчиках, грузовых автомобилях с прицепом и других, не оборудованных для этого ТС.
3. Скорость движения ТС на дорогах общего назначения регулируется ПДД, на технологических дорогах – согласно установленным дорожным знакам и настоящей процедурой.
4. Максимально допустимые скорости движения ТС на объектах ТОО «СП «Инкай» (могут быть внесены изменения):
* технологические дороги 50 км/ч;
* территория ГТП 20 км/ч;
* территории перерабатывающих комплексов 20 км/ч;
* территория вахтового лагеря 10 км/ч;
* внутри ЦППР, САС, СГП, склада ГСМ, автогаража и других производственных зданиях и сооружениях 5 км/ч.

 **При ДТП водитель обязан:**- немедленно остановить (не трогать с места) ТС, включить аварийную световую сигнализацию и выставить знак аварийной остановки;- не перемещать предметы, имеющие отношение к происшествию;- сообщить незамедлительно о случившемся непосредственному руководителю, который обязан предоставить информацию в отдел ОТ, ТБ, ООС и РБ ТОО «СП «Инкай»;- принять возможные меры для оказания доврачебной медицинской помощи пострадавшим.Исполнитель гарантирует, что его персонал и персонал его соисполнителей находясь на территории Заказчика, не будет в состоянии алкогольного, наркотического или иного воздействия. Заказчик должен и может отказать в доступе на территорию Заказчика любому сотруднику Исполнителя (или его соисполнителей) при наличии обоснованных подозрений о неисполнении настоящего положения технического задания. Исполнитель должен незамедлительно за свой счёт заменить любого сотрудника, которому было отказано в доступе на территорию Заказчика в соответствии с требованиями настоящего пункта. **Охрана окружающей среды.**Исполнитель обеспечивает оказание Услуг в строгом соответствии с применимыми положениями или стандартами по охране окружающей среды и положительной практикой в различных отраслях промышленности Республики Казахстан. Исполнитель не должен осуществлять или допускать загрязнение, а должен проинструктировать свой персонал и соисполнителей о том, чтобы химические вещества, отходы, материалы и так далее не сбрасывались без письменного разрешения Заказчика. Все расходы по очистке в результате загрязнения, вызванного небрежностью Исполнителя, его соисполнителей и/или их персонала, оплачиваются Исполнителем.**Подписание всех Приложений к Договору осуществляется в рамках подписания электронного договора посредством ЭЦП. Согласно пункта 1 статьи 7 Закона Республики Казахстан от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» документы, подписанные ЭЦП, равнозначны документам, подписанным на бумажном носителе** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_жылғы №\_\_\_\_\_\_\_шартқа** **Б қосымша**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Р-1 Нысаны |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ЖСН / БСН |
| Тапсырыс беруші |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | *толық атауы, мекенжайы, байланыс құралдары туралы деректер* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Орындаушы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | *толық атауы, мекенжайы, байланыс құралдары туралы деректер* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Шарт (келісім-шарт)  |  |   |  |  |  |  | Құжат нөмірі | Жасау күні |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОРЫНДАЛҒАН ЖҰМЫСТАРДЫҢ (КӨРСЕТІЛГЕН ҚЫЗМЕТТЕРДІҢ)АКТІСІ** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Реттік нөмірі | Жұмыстардың (көрсетілетін қызметтердің) атауы (техникалық ерекшелікке, тапсырмаға, жұмыстарды (көрсетілетін қызметтерді) орындау кестесіне сәйкес олардың қосалқы түрлері бөлінісінде, олар болған кезде) |  | Жұмыстарды орындау (қызметтерді көрсету)күні | Ғылыми зерттеулер, маркетингтік, консультациялық және өзге де қызметтер бойынша есеп туралы мәліметтер (күні, нөмірі, беттер саны) (олар болған кезде) | Өлшем бірлігі | Орындалған жұмыстар (көрсетілген қызметтер) |
|  | саны | бірлік үшін бағасы | құны |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|   |   |  |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Барлығы | 1 | х |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тапсырыс берушіден алынған қорларды пайдалану туралы мәліметтер |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *атауы, саны, құны* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Қосымша: құжаттама тізбесі, оның ішінде маркетингтік, ғылыми зерттеулер, консультациялық және өзге де қызметтер туралы есеп(тер)  |  |  |
|  |  (олар бар болған жағдайда міндетті түрде)  |   |   |   |   |  | беттер |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тапсырды (Орындаушы) |  | / |  |  |  |  |  |  | / |  |  |  | Қабылдады (Тапсырыс беруші) |  |  |  |  |  | / |  |  |  |  |  | / |  |  |
|  |  |  |  | *лауазымы* |  |  | *қолы* |  | *қолтаңбаны таратып жазу* |  |  |  |  |  |  |  | *лауазымы* |  | *қолы* |  | *қолтаңбаны таратып жазу* |
| **М. О.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Жұмыстарға (қызметтерге) қол қою (қабылдау)күні |   |  |  |

 \* Құрылыс-монтаж жұмыстарын қоспағанда, орындалған жұмыстарды (көрсетілген қызметтерді) қабылдау-беру үшін қолданылады.\*\* Орындалған жұмыстардың (көрсетілген қызметтердің) күндері әртүрлі кезеңдерге келетін жағдайда, сондай-ақ жұмыстарды орындау (қызметтер көрсету) және жұмыстарға (қызметтерге) қол қою (қабылдау) күндері әртүрлі болған жағдайда толтырылады.\*\*\* Ғылыми зерттеулер, маркетингтік, консультациялық және басқа да қызметтер туралы есеп болған жағдайда толтырылады. |
| **Приложение Б** **к договору № \_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заказчик |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | *полное наименование, адрес, данные о средствах связи* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | *полное наименование, адрес, данные о средствах связи* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Договор (контракт)  |  |   |  |  |  |  | Номер документа | Дата составления |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ОКАЗАННЫХ УСЛУГ)** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Номер по порядку | Наименование работ (услуг) (в разрезе их подвидов в соответствии с технической спецификацией, заданием, графиком выполнения работ (услуг) при их наличии) | Дата выполнения работ (оказания услуг) | Сведения об отчете о научных исследованиях, маркетинговых, консультационных и прочих услугах (дата, номер, количество страниц) (при их наличии) | Единица измерения |  |
| количество | цена за единицу | стоимость |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|   |   |  |   |   |   |   |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Итого | 1 | х |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сведения об использовании запасов, полученных от заказчика |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приложение: Перечень документации, в том числе отчет(ы) о маркетинговых, научных исследованиях, консультационных и прочих услугах (обязательны при его |  |  |
|  |  (их) наличии) на  |   |   |   |   |  | страниц |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сдал (Исполнитель) |  | / |  |  |  |  |  |  | / |  |  |  | Принял (Заказчик) |  |  |  |  |  | / |  |  |  |  |  | / |  |  |
|  |  |  |  | *должность* |  |  | *подпись* |  | *расшифровка подписи* |  |  |  |  |  |  |  | *должность* |  | *подпись* |  | *расшифровка подписи* |
| **М.П.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Дата подписания (принятия) работ (услуг) |   |  |  |

 \*Применяется для приемки-передачи выполненных работ (оказанных услуг), за исключением строительно-монтажных работ.\*\*Заполняется в случае, если даты выполненных работ (оказанных услуг) приходятся на различные периоды, а также в случае, если даты выполнения работ (оказания услуг) и даты подписания (принятия) работ (услуг) различны.\*\*\*Заполняется в случае наличия отчета о научных исследованиях, маркетинговых, консультационных и прочих услугах. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 202 жылғы №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шартқа № 4 қосымша****Банк кепілдігі (бұдан әрі-Кепілдік) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Шымкент қаласы  | "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ж. |

**Кепілгер (Банк):** "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" АҚ атынан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_негізінде әрекет ететін, заңды мекен-жайы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банк деректемелері: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**Бенефициар:** "Инкай" Бірлескен кәсіпорны" ЖШС, Заңды мекенжайы: Түркістан облысы, 161000, Созақ ауданы, Қаратау ауылдық округі, Сарыжаз селосы (ауылы), 021 квартал, 194 үй, деректемелері: Банк АО "Ситибанк Казахстан", ЖСК IBAN: KZ7383201T0200211006 (KZT), ЖСК IBAN: KZ7383201D0200211014 (USD), SWIFT citikzka, коды 17, ОКПО 30923535, БСН 960340001136, мемлекеттік қайта тіркеу туралы куәлік 07.12.1998 ж. №9783-1958-ЖШС;**Борышкер:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , заңды мекенжайы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банк деректемелері: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заңды тұлға ретінде мемлекеттік тіркелген күні\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БСН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Бенефициар мен Борышкер арасында барлық өзгерістер мен толықтыруларды ескере отырып "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ж. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) теңге сомасына жасалған \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шартты (бұдан әрі-Шарт), * Кепілгер мен Борышкер арасында "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ жылғы банк кепілдігін беру туралы жасалған\_\_\_\_\_шартты,
* ескере отырып:
1. Кепілгер Бенефициарға оның бірінші жазбаша талабы (өтініші) бойынша Борышкерге жасалған аванстық төлем соманың шегінде кез келген бірақ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) теңгеден аспайтын, Шарт Құнының \_\_\_% құрайтын соманы (бұдан әрі — Кепілдік сомасы) толық көлемінде төлеу бойынша өзіне кері қайтарылмайтын және шартсыз міндеттемені, Бенефициардың пікірі бойынша Борышкердің Шарт бойынша міндеттемелерін не себепті орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны дәл көрсете отырып, алады.
2. Күмәнді болдырмау үшін жоғарыда көрсетілген жазбаша талап (өтініш) Бенефициар төлемдерді жүзеге асыру үшін Кепілгерге ұсынатын жалғыз құжат болып табылады.
3. Бенефициарға төлем бенефициардың әрбір жазбаша талабы бойынша жалпы сомасы Кепілдік сомасынан аспайтын 5 (бес) жұмыс күні ішінде бенефициардың Кепілдікте көрсетілген шотына қолма-қол ақшасыз аудару арқылы жүзеге асырылады. Осы Кепілдік бойынша талаптарды Бенефициар бірнеше рет қоюы мүмкін.
4. Кепілгердің Бенефициардың талабына қарсы Борышкер ұсына алатын қарсылық білдіруге құқығы жоқ.
5. Кепілдік Шартқа қарамастан қолданылады және Шарт тоқтатылғаннан кейін аяқталмайды.
6. Кепілдік Борышкер Шарт бойынша міндеттемелерін толық және тиісінше орындаған және Бенефициар мен Борышкер өзара есеп айырысуларды салыстырып тексерудің өзара актісіне **қол қойған күнге дейін плюс** екі айға қолданылады.
7. Осы Кепілдікке байланысты даулар Шымкент қаласының мамандандырылған ауданаралық экономикалық сотында шешіледі.
8. Шарттың ережелеріне немесе Шарт бойынша міндеттемелердің сипатына немесе ақауларды жою міндеттемелеріне ешқандай түзетулер немесе өзгерістер, сондай-ақ Шартқа қатысты мәселеге қатысты ешқандай шаралар қабылдаудан бас тарту немесе жазадан бас тарту Кепілгерді осы Кепілдік бойынша жауапкершіліктен босатпайды.
9. Осы Кепілдіктен туындайтын барлық құқықтар мен міндеттер осы Кепілдікте тікелей көзделмеген бөлігінде халықаралық сауда палатасының редакциясындағы (№758 жарияланым) талап ету бойынша кепілдіктер үшін Бірегей қағидалармен және Қазақстан Республикасының заңнамасымен реттеледі.

Қосымшалар:* Кепілгер мен Борышкер арасындағы банктік кепілдік шартының көшірмесі;
* Кепілгердің уәкілетті тұлғасының сенімхатының көшірмесі.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Уәкілетті адамның қолы және Кепілгердің мөрі* | **Приложение № 4 к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года****Банковская гарантия (далее — Гарантия) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| город Шымкент  | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**Гарант (Банк):** АО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (-ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**Бенефициар:** ТОО «Совместное предприятие «Инкай», юридический адрес: Туркестанская область, 161000, Сузакский район, Сельский округ Каратауский, аул (село) Сарыжаз, квартал 021, д.194, реквизиты: банк АО «Ситибанк Казахстан», ИИК IBAN: KZ7383201T0200211006 (KZT), ИИК IBAN: KZ7383201D0200211014 (USD), SWIFT CITIKZKA, Код 17, ОКПО 30923535, БИН 960340001136, свидетельство о государственной перерегистрации от 07.12.1998 г. №9783-1958-ТОО;**Должник:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата государственной регистрации в качестве юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Принимая во внимание:* заключенный между Бенефициаром и Должником договор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, с учетом всех изменений и дополнений (далее — Договор), на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) тенге,
* заключенный между Гарантом и Должником договор о предоставлении банковской гарантии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_,
1. Гарант принимает на себя безотзывное и безусловное обязательство по выплате Бенефициару по его первому письменному требованию (заявлению) в полном объеме любой суммы в пределах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) **тенге**, составляющую \_\_\_% от Цены Договора (далее — сумма Гарантии), с указанием в чем именно, по мнению Бенефициара, состоит неисполнение или ненадлежащее исполнение Должником обязательств по Договору.
2. Во избежание сомнений, вышеуказанное письменное требование (заявление) является единственным документом, представляемым Бенефициаром Гаранту для осуществления выплат.
3. Выплата Бенефициару осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней по каждому письменному требованию Бенефициара, на общую сумму не более суммы Гарантии, безналичным переводом на счет Бенефициара, указанный в Гарантии. Требования по настоящей Гарантии могут быть выставлены Бенефициаром неоднократно.
4. Гарант не вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Должник.
5. Гарантия действует независимо от Договора и не прекращается с прекращением Договора.
6. Гарантия действует до дня полного и надлежащего исполнения Должником обязательств по Договору и подписания Бенефициаром и Должником взаимного акта сверки взаиморасчетов **плюс** два месяца.
7. Споры в связи с настоящей Гарантией разрешаются в специализированном межрайонном экономическом суде г. Шымкент.
8. Никакие поправки или изменения в положениях Договора или в характере работ по Договору или в обязательствах устранения дефектов работ, а также никакой отказ от принятия мер или отказ от взыскания в отношении вопроса, касающегося Договора, не освобождают Гаранта от ответственности по настоящей Гарантии.
9. Все права и обязанности, возникающие из настоящей Гарантии, в части, прямо не предусмотренной в настоящей Гарантии, регулируются Унифицированными правилами для гарантий по требованию в редакции Международной торговой палаты (Публикация № 758) и законодательством Республики Казахстан.

Приложения:* копия договора банковской гарантии между Гарантом и Должником;
* копия доверенности уполномоченного лица Гаранта.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Подпись уполномоченного лица и печать Гаранта* |

|  |  |
| --- | --- |
| **"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 жылғы №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **шартқа №5 қосымша****«Инкай» БК» ЖШС****жеткізушілер мен мердігерлер кодексі****КІРІСПЕ**Бизнесті орнықты дамыту «Инкай» БК» ЖШС (бұдан әрі – «Серіктестік») стратегиясының маңызды негізі болып табылады, ол Серіктестіктің мүдделі тараптарының әлеуметтік қажеттіліктері мен үміттеріне батыл ден қоюға бағытталған.**1. НЕГІЗГІ ЕРЕЖЕЛЕР**1.1. Серіктестіктің Жеткізушілері мен Мердігерлері Қазақстан Республикасы заңнамасының, басқа да қолданыстағы заңнаманың және Серіктестіктің ішкі құжаттарының талаптарын сақтауға тиіс.1.2. Жеткізуші - өзі өндіретін немесе сатып алатын тауарларды белгіленген мерзімде немесе мерзімдерде Серіктестікке кәсіпкерлік қызметте пайдалану үшін немесе жеке, отбасылық, тұрмыстық және өзге де осыған ұқсас пайдаланумен байланысты емес өзге де мақсаттарда беруге міндеттенетін заңды және/немесе жеке тұлға.1.3. Мердігер, Орындаушы - Серіктестіктің тапсырмасы бойынша белгілі бір жұмысты орындауға, қызметтер көрсетуге және оның нәтижесін шартта белгіленген мерзімде Серіктестікке тапсыруға міндеттенетін заңды және/немесе жеке тұлға.**2. ЖАЛПЫ ПРИНЦИПТЕР.**Серіктестіктің Жеткізушілері мен Мердігерлері мыналарды сақтайды:* өз жұмысында сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарға жол бермейді;
* өз жұмыскерлеріне, өкілдеріне және бірлесіп орындаушыларына/қосалқы мердігерлеріне Серіктестікпен жасалған шарттар бойынша коммерциялық пара беруге және сыбайлас жемқорлық сипаттағы өзге де әрекеттер жасауға тыйым салады;
* заңсыз мәжбүрлі еңбектің барлық нысандары алынып тасталады;
* балалар еңбегін қоспаңыз;
* кез келген кемсітушілікті, соның ішінде жұмысқа орналасу мен еңбек қызметіне қатысты алып тастаңыз;
* жұмыскерлердің жұмыс уақыты мен демалысына қатысты нормативтік құқықтық актілерді сақтайды;
* ең төменгі жалақы мөлшеріне қатысты нормативтік құқықтық актілерді сақтайды;
* Қазақстан Республикасының және/немесе өз қызметін жүзеге асыратын өзге де елдің еңбек заңнамасын сақтайды.

Серіктестіктің Жеткізушілері мен Мердігерлерінде сатып алу саласындағы жұмыстың тәсілдері мен қағидаттарын айқындайтын сатып алу қызметі саласындағы өз саясаты болуға тиіс, оның ережелері, оның ішінде өздерінің мердігерлері мен Жеткізушілеріне (олар болған кезде) қолданылуы тиіс. Мұндай саясаттың басымдықтарының бірі еңбекті қорғау, өнеркәсіптік қауіпсіздік, қоршаған орта және адам құқықтары саласындағы этикалық нормалар мен талаптарды сақтау болуы тиіс.**3. ЕҢБЕК НОРМАЛАРЫ****3.1.** Жеткізуші мен Мердігер барлық жұмыскерлерге тиісті еңбек жағдайларын қамтамасыз етуі және жұмыскерлердің барлық еңбек құқықтарының орындалуын қамтамасыз етуі керек.**3.2.** Кез келген кемсітушілікке негіздемелеріне қарамастан, оның ішінде жұмысқа орналасуға және еңбек қызметіне, жынысына немесе жынысына, ұлтына, азаматтығына, нәсіліне, терісінің түсіне немесе этникалық тегіне, дініне, жасына, тіліне, отбасы, әлеуметтік және ата-ана мәртебесіне, мүліктік және лауазымдық жағдайына, қоғамдық бірлестіктерге және саяси себептерге қатысты тыйым салынады. жүктілік, мүгедектік, сондай-ақ жұмыскердің іскерлік қасиеттеріне және оның жұмыс нәтижелеріне байланысты емес басқа жағдайлар.**3.3.** Жұмысқа қабылдау үшін қолданыстағы заңнамада белгіленген ең төменгі жасқа толмаған адамдарды жұмысқа қабылдауға тыйым салынады. Серіктестіктің Жеткізушілері мен Мердігерлері қолданыстағы заңнамаға сәйкес еңбек шартын жасасуға жол берілетін жағдайларды қоспағанда, балалардың немесе кәмелетке толмағандардың еңбегін пайдаланбауға тиіс.**3.4.** Серіктестіктің Жеткізушісінің немесе Мердігерінің барлық жұмыскерлерінде қол қойылған еңбек шарты немесе қызмет көрсетуге арналған шарт олар үшін түсінікті тілде болуға тиіс.Еңбек шарты жұмыс уақытының ұзақтығын, қосымша жұмыс уақытындағы жұмыс үшін өтемақыны, хабарлама мерзімін, жалақы мөлшерін және төлем жиілігін, сондай-ақ қолданыстағы заңнамада көзделген өзге де талаптарды қоса алғанда, барлық негізгі талаптарды белгілеуге тиіс.**3.5.** Серіктестіктің Жеткізушілері немесе Мердігерлері жұмыскерлердің жұмыс уақыты мен демалысына және жұмыс берушінің басқа да міндеттеріне қатысты Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін сақтайды.**3.6.** Серіктестіктің Жеткізушілері немесе Мердігерлері Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген ең төменгі жалақы мөлшеріне қатысты Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін сақтайды. Қосымша жұмыс уақытында жұмыс істеу, демалыс және мереке күндері немесе түнгі уақытта жұмыс істеу шарттарға, еңбек немесе ұжымдық шарттарға және (немесе) жұмыс берушінің актісіне сәйкес жоғары мөлшерде төленеді.**3.7.** Серіктестіктің Жеткізушілері немесе Мердігерлері жұмыскерлердің ана тілінде немесе өздері түсінетін тілде жазылған құқықтары мен міндеттерін білуге және толық түсінуге мүмкіндік береді.**3.8.** Лауазымдық нұсқаулықтар әзірленуі, жаңартылуы және барлық жұмыскерлер мен консультанттардың назарына жеткізілуі тиіс.**3.9.** Заңсыз мәжбүрлі еңбектің барлық түрлері алынып тасталды. Жұмыскерлерді ақшалай қаражатты немесе жеке басын куәландыратын құжаттардың түпнұсқаларын немесе олардың баламаларын кепілге қалдыруға міндеттеуге тыйым салынады.Жұмыскерлер еркін жүріп-тұруға және ерекше жағдайларда және дәлелді себептермен жұмыс уақытында басшының келісімі бойынша еңбек шартында белгіленген жұмыс орнынан кетуге құқылы.Ешкім физикалық жазаға, заңсыз ұстауға, физикалық, жыныстық және/немесе психологиялық қудалауға ұшырамауы керек.**3.10.** Жалақыдан ұстап қалу тәртібі Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес белгіленеді.**3.11.** Серіктестіктің Жеткізушілері мен Мердігерлері қолданыстағы заңнамаға сәйкес өз жұмыскерлері үшін бірлестік бостандығына құрмет көрсетеді.**4. ЭТИКАЛЫҚ ҚАҒИДАТТАР****4.1.** Серіктестіктің Жеткізушілері мен Мердігерлері Қазақстан Республикасы заңнамасының олардың қызметіне қатысты барлық талаптарын қатаң сақтайды, оның ішінде:1) бәсекелестік: тең шарттарда бәсекелестікті жүзеге асыруға қатысты барлық қолданыстағы нормативтік актілерді сақтау;2) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл: сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға қатысты барлық қолданыстағы нормативтік құқықтық актілерді сақтау. Серіктестіктің Жеткізушілері мен Мердігерлері бизнесті алу немесе сақтау не қаражат немесе жеңілдіктер алу мақсатында Серіктестік жұмыскерлеріне және үшінші тұлғаларға өз атынан немесе Серіктестік атынан тікелей немесе жанама қандай да бір материалдық немесе басқа да көтермелеулер ұсынбайды;3) заңсыз алынған кірістерді заңдастыру: заңсыз алынған кірістерді заңдастыруға қатысты Қазақстан Республикасының заңнамасын сақтау. Серіктестіктің Жеткізушілері мен Мердігерлері ақшаны жылыстату практикасына қатыспауы немесе оны қолдамауы керек;4) мүдделер қақтығысы: Серіктестік жұмыскерлеріне немесе олардың туыстарына қатысты олардың іскерлік қызметіне не қабылданатын шешімдеріне теріс әсер етуі мүмкін нақты немесе ықтимал мүдделер қақтығысы болатын жағдайлардың алдын алу, айқындау және анықтау;5) сыйлықтар мен алғыс белгілері: Серіктестік жұмыскерлеріне сыйлықтар мен алғыс белгілерін ұсынудан бас тарту. Серіктестік барлық сыйлықтар мен ризашылық белгілерін, егер олар негізделген символдық мәннен, сондай-ақ кездейсоқ және айқын сыйлықтар мен ризашылық белгілерінен асып кетсе, қабылдамайды және оларды бірдей төлеу мүмкін емес.**5. СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ІС-ҚИМЫЛ ЖӨНІНДЕГІ ТАЛАПТАР****5.1.** Серіктестіктің Жеткізушілері мен Мердігерінің қызметінде сыбайлас жемқорлықтың барлық түрлеріне, соның ішінде бопсалауға, парақорлыққа, ресмилікті жеңілдеткені үшін сыйақыға, алаяқтыққа, ақшаны жылыстатуға және непотизмге қатаң тыйым салынады.**5.2.** Серіктестіктің Жеткізушілері мен Мердігерлері өз жұмыскерлеріне мәмілеге әсер ету немесе жеке немесе іскерлік артықшылықтар алу мақсатында қолайлы қарым-қатынастың орнына тікелей немесе жанама түрде төлемдерді, сыйлықтарды немесе артықшылықтарды ұсынуға, сұрауға, беруге немесе қабылдауға тыйым салады. Бұл талап отбасы мүшелеріне де, Серіктестік Жеткізушілері мен Мердігерлерінің және олардың қосалқы мердігерлерінің персоналына да қолданылады.**5.3.** Серіктестіктің Жеткізушілері мен Мердігерлері әділ бәсекелестік пен еркін нарық қағидаттарын сақтауға тиіс. Бизнес шешімдері жеке қатынастар мен мүдделерді ескере отырып немесе олардың әсерінен қабылданбауы керек.Серіктестіктің Жеткізушілері мен Мердігерлері танылған халықаралық стандарттарға негізделген сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес бағдарламасын енгізуге тиіс. Тиісті практикалық және ақпараттық дайындықты қамтитын бағдарлама ашық және тиімді болуы керек.**5.4.** Серіктестіктің Жеткізушілері мен Мердігерлері және Серіктестік жұмыскерлеріне немесе олардың туыстарына қатысты олардың іскерлік беделіне немесе қабылданған шешімдеріне теріс әсер етуі мүмкін нақты немесе ықтимал мүдделер қақтығысы бар жағдайларды анықтау және алдын алу үшін Серіктестіктің Жеткізушілері мен Мердігерлері бар күшін салады.*Сыйлық дегеніміз - жұмыскердің кез-келген үшінші тұлғадан алатын немесе Серіктестік қызметкерінің Серіктестік атынан Серіктестік қызметкерінің еңбек міндеттерін орындау барысында немесе Серіктестік пен үшінші тұлға арасындағы іскерлік қатынастарға байланысты өтеусіз негізде үшінші тұлғаға беретін кез-келген құндылығы, пайдасы немесе артықшылығы.***6. ДЕНСАУЛЫҚ САҚТАУ ЖӘНЕ ЕҢБЕК ҚАУІПСІЗДІГІ****6.1.** Серіктестіктің Жеткізушілері мен Мердігерлері олардың қызметі өз жұмыскерлерінің, мердігерлерінің, өз өнімдерін тұтынушылардың және басқа да тұлғалардың денсаулығы, сондай-ақ аумағында және үй-жайында шарттық қатынастар жүзеге асырылатын Серіктестік жұмыскерлерінің қауіпсіздігі үшін қауіпсіз екендігіне кепілдік береді.**6.2.** Серіктестіктің Жеткізушілері мен Мердігерлері еңбек жағдайларын қамтамасыз етуге тиіс, жұмыскерлер денсаулық сақтау және еңбек қауіпсіздігі жөніндегі ақпаратпен танысуға және өрт қауіпсіздігі, радиациялық қауіпсіздік, химиялық заттармен және жабдықтармен дұрыс жұмыс істеу және төтенше жағдайларға және алғашқы көмек көрсетуге дайындық бойынша тиісті дайындықтан өтуге тиіс.**6.3.** Серіктестіктің Жеткізушілері мен Мердігерлерінің жұмыскерлерінде аварияларға/жарақаттарға немесе кәсіптік аурулардың туындауына әкеп соғуы мүмкін ықтимал тәуекелдер тиісті алдын алу шараларын (мысалы, жобалау, инжиниринг, әкімшілік бақылау, профилактикалық қызмет көрсету, еңбек қауіпсіздігін қамтамасыз ету жөніндегі рәсімдер, қауіпсіздік жөніндегі ағымдағы тренингтер, сондай-ақ жеке меншік құралдармен жарақтандыру) қабылдау арқылы бағалануы және бақылануы тиіс қорғау).**6.4.** Серіктестіктің Жеткізушілері мен Мердігерлері қауіпті жұмыс түрлеріне тән факторларды барынша азайту мақсатында жазатайым оқиғалар мен жарақаттардан, сондай-ақ әлеуметтік-психологиялық аурулардан болатын зардаптардың, залалдардың алдын алу немесе жою жөнінде барабар шаралар қабылдауға міндетті. Серіктестіктің Жеткізушілері мен Мердігерлері өз жұмыскерлеріне қосымша ақысыз тиісті жеке қорғаныс құралдарын ұсынуы керек. Дене жарақаттарына әкеп соққан кез келген оқиға немесе жазатайым оқиға, сондай-ақ әлеуметтік-психологиялық аурулар құжатпен ресімделіп, Серіктестік Жеткізушісінің/Мердігерінің жоғары басшылығының назарына жеткізілуге тиіс.**6.5.** Серіктестікте қауіпсіздікті үздіксіз жақсарту өз жұмыскерлерінің қауіпсіздігін қамтамасыз ету бойынша Серіктестік белсенді жұмыс жүргізеді және бұл туралы өзінің іскер серіктестерін міндеттейді. Өндірістік алаңдарда жұмыстарды орындау кезінде Серіктестіктің Жеткізушілері мен Мердігерлері еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы жөніндегі жоғары стандарттарды сақтайды, авариялық жағдайдың туындағаны туралы дереу хабарлауға жауапты болады.**7. ҚОРШАҒАН ОРТА****7.1.** Серіктестіктің Жеткізушілері мен Мердігерлері қоршаған ортаны сақтауға және олардың табиғи ресурстарға барынша ықтимал теріс әсерін азайтуға ықпал ететін іс-шараларды енгізуге және/немесе орындауға тиіс.**7.2.** Серіктестіктің Жеткізушілері мен Мердігерлері шартты орындау кезінде өндірілетін зиянды заттардың көлемін шектейді, сондай-ақ жоюды қамтамасыз етеді**7.3.** Серіктестіктің Жеткізушілері мен Мердігерлері улы заттарды пайдаланудың алдын алу бойынша шаралар қабылдауы тиіс. Баламасы болмаған жағдайда Серіктестіктің Жеткізушілері мен Мердігерлері улы заттарды қолдануды барынша азайтып, қауіпсіз өңдеуді және олардың жойылуын қамтамасыз етуге тиіс. Басқа зиянды заттарға, элементтерге немесе шектеулі пайдалану қалдықтарына қатысты Серіктестіктің Жеткізушілері мен Мердігерлері қолданылатын барлық құқықтық нормаларды қатаң сақтауға тиіс.**7.4.** Серіктестіктің Жеткізушілері мен Мердігерлері табиғатты үнемдеу технологияларын (мысалы, ластаушы заттарды, көмірқышқыл газының бөлінуін бақылауды), сондай-ақ энергияны үнемдеу және қалдықтарды қайта өңдеу технологияларын дамытуды жүзеге асырады, сондай-ақ олардың қоршаған ортаға теріс әсерін төмендететін логистикалық стратегияларды енгізеді (әсіресе сақтауға, шамадан тыс тиеуге және тасымалдауға қатысты).**7.5.** Серіктестіктің Жеткізушілері мен Мердігерлері қоршаған ортаны қорғау, радиациялық қауіпсіздік еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы жөніндегі өлшемшарттарды қоршаған ортаға теріс әсерді жою немесе азайту, тауарлардың жалпы қызмет ету мерзімі кезінде, өз тауарларын пайдалану сапасын қолдау және/немесе жақсарту мақсатында өз тауарлары мен қызметтерін дамытуға қосады.**7.6.** Жеткізуші өз тауарларының осындай тауарларға қолданылатын стандарттар мен нормаларға сәйкес келетіндігін растауы керек.**8. ҚҰПИЯЛЫЛЫҚ ЖӘНЕ ДЕРЕКТЕР ҚАУІПСІЗДІГІ****8.1.** Серіктестіктің Жеткізушілері мен Мердігерлері Серіктестік, оның серіктестері, іскерлік іс-шаралар, шарттар, жобалар, құрылым, қаржылық жағдай немесе қызмет туралы кез келген ақпараттың құпиялылығын сақтауға тиіс, егер олар оны жария етуге арнайы жазбаша рұқсат алмаса.**8.2.** Серіктестіктің Жеткізушілері мен Мердігерлері клиенттік деректердің сақталуы мен қауіпсіздігіне кепілдік беретін жүйелерді пайдалануы, құпия деректердің ағып кетуіне жол бермеуі тиіс.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Осы Кодекстің талаптары Серіктестік Жеткізушілермен және Мердігерлермен жасасатын шарттардың ажырамас бөлігін құрайды.****Серіктестіктің Жеткізушілері мен Мердігерлері осы құжатпен өз жұмыскерлерін Кодекспен таныстыру міндеттемесін қабылдайды.****Серіктестіктің Жеткізушілері мен Мердігерлері сатып алу туралы тиісті шартта көзделген мерзімде осы Кодекске № 1 қосымшаға сәйкес нысан бойынша толтырылған анкета-сауалнаманы ұсынуға міндеттенеді.****Мен, осылайша, төменде көрсетілген Мердігердің/Жеткізушінің уәкілетті өкілі бола отырып, осы құжаттың мазмұнын мұқият тексергенімді және түсінгенімді растаймын, сондай-ақ осы компанияның осы Кодекске толық сәйкес әрекет ететінін растаймын.****Жеткізуші/Мердігер өкілінің ТАӘ:****Жеткізушінің/Мердігердің атауы:****Күні:****Қолы:** | **Приложение №5 к договору****№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года****Кодекс****Поставщиков и подрядчиков****ТОО «СП «Инкай»** **ВВЕДЕНИЕ** Устойчивое развитие бизнеса является ключевой основой стратегии ТОО «СП «Инкай» (далее – «Товарищество»), которая нацелена на то, чтобы решительно реагировать на социальные потребности и ожидания заинтересованных сторон Товарищества.1. **ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Поставщики и Подрядчики Товарищества должны соблюдать требования законодательства Республики Казахстан, другого применимого законодательства и внутренних документов Товарищества.
	2. Поставщик – юридическое и/или физическое лицо, обязующееся передать в обусловленный срок или сроки производимые или закупаемые им товары Товариществу для использования в предпринимательской деятельности или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием.
	3. Подрядчик, Исполнитель – юридическое и/или физическое лицо, обязующееся выполнить по заданию Товарищества определенную работу, оказать услуги и сдать ее/их результат Товариществу в установленный договором срок.
2. **ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ.**

Поставщики и Подрядчики Товарищества соблюдают следующее:* не допускают в своей работе коррупционных правонарушений;
* запрещают своим работникам, представителям и соисполнителям/субподрядчикам по договорам с Товариществом совершать коммерческий подкуп и иные действия коррупционного характера;
* исключают все формы незаконного принудительного труда;
* исключают детский труд;
* исключают любого рода дискриминацию, в том числе в отношении трудоустройства и трудовой деятельности;
* соблюдают нормативные правовые акты, касающиеся рабочего времени и отдыха работников;
* соблюдают нормативные правовые акты, касающиеся минимального размера заработной платы;
* соблюдают трудовое законодательство Республики Казахстан и/или иной страны осуществления своей деятельности.

Поставщики и Подрядчики Товарищества должны иметь собственную политику в области закупочной деятельности, определяющую подходы и принципы работы в сфере закупок, положения которой должны распространяться, в том числе, на их собственных подрядчиков и поставщиков (при наличии таковых). Одним из приоритетов такой политики должно быть соблюдение этических норм и требований в области охраны труда, промышленной безопасности, окружающей среды и прав человека.1. **ТРУДОВЫЕ НОРМЫ**
	1. Поставщик и Подрядчик должны обеспечивать всем работникам надлежащие условия труда и обеспечивать исполнение всех трудовых прав работников.
	2. Любая дискриминация запрещена независимо от оснований, в том числе в отношении трудоустройства и трудовой деятельности, половой или гендерной принадлежности, национальности, гражданства, расы, цвета кожи или этнической принадлежности, религии, возраста, языка, семейного, социального и родительского статуса, имущественного и должностного положения, принадлежности к общественным объединениям и политическим мотивам, беременности, инвалидности, а также других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работника и результатами его труда.
	3. Запрещено принимать на работу лиц, не достигших минимального установленного применимым законодательством возраста для приема на работу. Поставщики и Подрядчики Товарищества не должны использовать труд детей или несовершеннолетних, за исключением случаев, когда допускается заключение трудового договора согласно применимому законодательству.
	4. Все работники Поставщика или Подрядчика Товарищества должны иметь подписанный трудовой договор или договор на оказание услуг на языке, понятном для них.

Трудовой договор должен устанавливать все основные условия, включая продолжительность рабочего времени, компенсацию за работу в сверхурочное время, срок уведомления, размер заработной платы и частоту выплат, а также иные условия, предусмотренные применимым законодательством.* 1. Поставщики или Подрядчики Товарищества соблюдают нормативные правовые акты Республики Казахстан, касающиеся рабочего времени и отдыха работников и других обязанностей работодателя.
	2. Поставщики или Подрядчики Товарищества соблюдают нормативные правовые акты Республики Казахстан, касающиеся минимального размера заработной платы, установленного законодательством Республики Казахстан. Работа в сверхурочное время, работа в выходные и праздничные дни или в ночное время оплачивается в повышенном размере согласно условиям, трудового или коллективного договоров и (или) акта работодателя.
	3. Поставщики или Подрядчики Товарищества обеспечивают возможность работникам знать и в полной мере понимать права и обязанности работников, изложенные на их родном или понятном им языке.
	4. Должностные инструкции, должны быть разработаны, обновлены и доведены до сведения всех работников и консультантов.
	5. Исключены все формы незаконного принудительного труда. Запрещается обязывать работников оставлять в залог денежные средства или оригиналы документов, удостоверяющих личность или их эквиваленты.

Работники должны иметь право свободно перемещаться и, в исключительных случаях и по уважительной причине, покидать рабочее место, установленное трудовым договором, по согласованию с руководителем в рабочее время. Никто не должен подвергаться физическому наказанию, незаконному задержанию, физическому, сексуальному и/или психологическому домогательствам. * 1. Порядок удержания из заработной платы устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.
	2. Поставщики и Подрядчики Товарищества проявляют уважение к свободе объединения для своих работников в соответствии с применимым законодательством.
1. **ЭТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ**
	1. Поставщики и Подрядчики Товарищества строго соблюдают все требования законодательства Республики Казахстан, касающиеся их деятельности, в том числе:
2. конкуренция: соблюдение всех действующих нормативных актов, касающихся осуществления конкуренции на равных условиях;
3. противодействие коррупции: соблюдение всех действующих нормативных правовых актов, касающихся противодействия коррупции. Поставщики и Подрядчики Товарищества не предлагают от своего имени или от имени Товарищества прямо или косвенно какие-либо материальные или другие поощрения работникам Товарищества и третьим лицам с целью получения или сохранения бизнеса, либо приобретения средств или льгот;
4. легализация незаконно полученных доходов: соблюдение законодательства Республики Казахстан, касающегося легализации незаконно полученных доходов. Поставщики и Подрядчики Товарищества не должны быть вовлечены или поддерживать практику отмывания денег;
5. конфликт интересов: предотвращение, определение и выявление ситуаций, в которых существует реальный или потенциальный конфликт интересов относительно работников Товарищества или их родственников, которые могли неблагоприятно отразиться на их деловой деятельности либо принимаемых решениях;
6. подарки и знаки признательности: отказ от подношения подарков и знаков признательности работникам Товарищества. Товарищество отклоняет все подарки и знаки признательности, если они превышают обоснованную символическую ценность, а также случайные и явные подарки и знаки признательности, и не могут быть отплачены тем же.

 1. **ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**
	1. Все формы коррупции, в том числе вымогательство, взяточничество, вознаграждение за упрощение формальностей, мошенничество, отмывание денег и непотизм в деятельности Поставщика и Подрядчика Товарищества строго запрещены.
	2. Поставщики и Подрядчики Товарищества устанавливают запрет для своих работников на предложение, просьбу, предоставление или принятие, прямо или косвенно, платежей, подарков или привилегий в обмен на благосклонное отношение с целью оказать влияние на сделку или для получения личных или деловых преимуществ. Данное требование распространяется как на членов семей, так и на персонал Поставщиков и Подрядчиков Товарищества и их субподрядчиков.
	3. Поставщиками и Подрядчиками Товарищества должны соблюдаться принципы справедливой конкуренции и свободного рынка. Бизнес-решения не должны приниматься с учетом или под влиянием личных отношений и интересов.

Поставщики и Подрядчики Товарищества должны внедрить программу по борьбе с коррупцией, основанную на признанных международных стандартах. Программа, включающая в себя соответствующую практическую и информационную подготовку, должна быть прозрачной и эффективной.* 1. Поставщики и Подрядчики Товарищества прикладывают все усилия, чтобы выявить и предотвратить ситуации, в которых существует реальный или потенциальный конфликт интересов относительно работников Поставщиков и Подрядчиков Товарищества и работников Товарищества или их родственников, которые могут неблагоприятно отразиться на их деловой репутации либо принимаемых решениях.

*Подарок означает предмет любой ценности, выгода или преимущество, получаемые работником от любого третьего лица или передаваемые третьему лицу работником Товарищества от имени Товарищества на безвозмездной основе в ходе исполнения трудовых обязанностей работников Товарищества или в связи с деловыми отношениями, существующими между Товариществом и третьим лицом.*1. **ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА**
	1. Поставщики и Подрядчики Товарищества гарантируют, что их деятельность безопасна для здоровья их работников, подрядчиков, потребителей их продукции и других лиц, а также безопасности работников Товарищества, на территории и в помещении которых осуществляются договорные отношения.
	2. Поставщики и Подрядчики Товарищества должны обеспечивать рабочие условия труда, работники должны быть ознакомлены с информацией по охране здоровья и безопасности труда, и пройти соответствующую подготовку, в том числе по пожарной безопасности, радиационной безопасности, правильному обращению с химическими веществами и оборудованием и готовности к чрезвычайным ситуациям и оказанию первой помощи.
	3. Потенциальные риски, которые могут привести к авариям / травмам или возникновению профессиональных заболеваний у работников Поставщиков и Подрядчиков Товарищества , должны быть оценены и контролироваться посредством принятия соответствующих превентивных действий (например, проектирование, инжиниринг, административный контроль, профилактическое обслуживание, процедуры по обеспечению безопасности труда, текущие тренинги по безопасности, а также оснащение средствами индивидуальной защиты).
	4. Поставщики и Подрядчики Товарищества обязаны принимать адекватные меры по предотвращению или устранению последствий, ущерба от несчастных случаев и травм, а также социально-психологических заболеваний с целью сведения к минимуму факторов, присущих опасным видам работ. Поставщики и Подрядчики Товарищества должны предоставить своим работникам соответствующие средства индивидуальной защиты без дополнительной оплаты. Любое происшествие или несчастный случай, приведший к физическим травмам, а также социально-психологические заболевания должны быть документально оформлены и доведены до сведения высшего руководства Поставщика/Подрядчика Товарищества.
	5. Товарищество проводит активную работу по непрерывному улучшению безопасности в Товариществе обеспечению безопасности своих работников и обязывает об этом своих деловых партнеров. При выполнении работ на производственных площадках Поставщики и Подрядчики Товарищества соблюдают высокие стандарты по охране труда и технике безопасности, несут ответственность за незамедлительное уведомление о возникновении аварийной ситуации.
2. **ОКРУЖАЮЩАЯ СРЕДА**
	1. Поставщики и Подрядчики Товарищества должны внедрять и/или выполнять мероприятия, способствующие сохранению окружающей среды и уменьшению в максимально возможной степени их негативного воздействия на природные ресурсы.
	2. Поставщики и Подрядчики Товарищества ограничивают объем вредных веществ, вырабатываемых при исполнении договора, а также обеспечивают ликвидацию таких отходов без нанесения большого вреда окружающей среде.
	3. Поставщики и Подрядчики Товарищества должны принимать меры по предотвращению использования токсических веществ. В случае отсутствия альтернативы Поставщики и Подрядчики Товарищества должны сократить до минимума применение токсических веществ и обеспечить безопасное обращение и их уничтожение. В отношении других вредных веществ, элементов или отходов ограниченного использования Поставщики и Подрядчики Товарищества должны строго соблюдать все применяемые правовые нормы.
	4. Поставщики и Подрядчики Товарищества осуществляют развитие как природосберегающих технологий (к примеру, контроль загрязняющих веществ, выделения углекислого газа), так и технологий по энергосбережению и переработке отходов, а также внедряют логистические стратегии, уменьшающие их отрицательное воздействие на окружающую среду (в особенности того, что касается хранения, перегрузки и транспортировки).
	5. Поставщики и Подрядчики Товарищества включают критерии по охране окружающей среды, радиационной безопасности охране труда и технике безопасности в развитие своих товаров и услуг в целях устранения или уменьшения отрицательного воздействия на окружающую среду, охрану труда и технику безопасности во время общего срока службы товаров, при поддержании и/или улучшении качества использования своих товаров.
	6. Поставщик должен подтвердить, что его товары соответствуют стандартам и нормам, применяемым к таким товарам.
3. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ ДАННЫХ**
	1. Поставщики и Подрядчики Товарищества должны соблюдать конфиденциальность любой информации о Товариществе , ее партнерах, деловых мероприятиях, договорах, проектах, структуре, финансовой ситуации или деятельности, если ими не было получено специальное письменное разрешение на её разглашение.
	2. Поставщики и Подрядчики Товарищества должны использовать системы, гарантирующие сохранность и безопасность клиентских данных, не допускать утечки конфиденциальных данных.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Требования настоящего Кодекса составляют неотъемлемую часть договоров, заключаемых Товариществом с Поставщиками и Подрядчиками.****Поставщики и Подрядчики Товарищества настоящим документом принимают обязательство ознакомить своих работников с данным Кодексом.****Поставщики и Подрядчики Товарищества обязуются предоставить заполненную анкету-опросник по форме согласно приложению № 1 к настоящему Кодексу в срок, предусмотренный соответствующим договором о закупках.****Я, тем самым подтверждаю, что, являясь уполномоченным представителем Подрядчика/Поставщика, указанной ниже, тщательно проверил (-а) и понял (-а) содержание настоящего документа, а также подтверждаю, что данная компания действует в полном соответствии с настоящим Кодексом.****ФИО представителя Поставщика/Подрядчика:** **Наименование Поставщика/Подрядчика:****Дата:****Подпись:** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Серіктестіктің Жеткізушілері мен Мердігерлерінің кодексіне № 1 қосымша**Құрметті серіктестер!**Серіктестіктің қатысушысы - «Қазатомпром» ҰАК» АҚ 2022 жылғы наурыздан бастап БҰҰ-ның Жаһандық шартының қатысушысы болып табылады, сол арқылы орнықты даму құндылықтарын ұстанады және өзінің мүдделі тараптарының ашықтығы мен мүдделерін құрметтеу қағидаттарын басшылыққа ала отырып, экономикалық, әлеуметтік және экологиялық әсерлерді басқаруға жауапкершілікпен қарайды.ISO халықаралық стандарттарының талаптарына сәйкес ұйым аутсорсингтік процестердің басқарылуын қамтамасыз етуі керек. Мұндай басқарудың мақсаты-аутсорсингке берілген қызметтің халықаралық стандарттардың қолданыстағы талаптарына сәйкестігін қамтамасыз ету және түпкілікті тұтынушыны қоса алғанда, өнімді жеткізудің бүкіл тізбегі бойынша Тапсырыс берушінің қанағаттанушылығын арттыру.Осы анкета-сауалнама жеткізу тізбегінің тұрақтылығын қамтамасыз ету, Серіктестік жеткізушілерінің орнықты даму туралы хабардарлығын арттыру, Жеткізушілерді жауапты сатып алу процестеріне тарту, сондай-ақ орнықты дамудағы Жеткізушінің корпоративтік тәжірибелерінің жетілу деңгейі туралы ақпаратты жинау және талдау мақсатында әзірленген.Осыған байланысты төмендегі анкета-сауалнаманың сұрақтарына жауап беруіңізді сұраймыз:* Әр сұрақтың жауабы болуы керек;
* Егер сұрақта сіздің ұйымыңыздың қызметіне қатысы жоқ талаптар болса – «Түсініктеме» бағанында қысқаша түсіндірмесі бар «Қолданылмайды» белгісін қойыңыз;
* Сауалнама нысанына өзгертулер енгізбеңіз (бұл нәтижелерді дұрыс өңдеуге мүмкіндік бермейді);
* Егер сұрақ түсініктеме, құжаттарды қолдану немесе оларға сілтеме жасау қажеттілігін білдірсе - бұл деректер болмаған жағдайда жауап теріс деп есептеледі;
* Егер Сіз ұйымның қызметі туралы қосымша ақпарат беруді қажет деп тапсаңыз, оны «Қосымша ақпарат» өрісіне қосыңыз немесе оны еркін түрде көрсетіңіз.

Ынтымақтастық үшін рахмет!

|  |
| --- |
| **1. Тұрақты дамуға жүйелі көзқарас** |
| **№рс** | **Сұрақ** | **Иә** | **Жоқ** | **Қолданылмайды** | **Сұраққа жауап/****Түсініктеме** |
| 1 | Сапа менеджменті жүйесі компанияға енгізілді ме, оның сәйкестігі тиісті ISO 9001 сертификатымен немесе басқа стандартпен расталды ма? Олай болса, сертификаттың түрі мен нөмірін көрсетіңіз. |   |   | Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз |   |
| 2 | Компанияда сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат немесе сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы мақсаттарды, қағидаттарды, міндеттерді, тетіктерді айқындайтын өзге де корпоративтік құжат бекітілді ме? Олай болса, құжаттың атын және оның кім (лауазымы) бекітілгенін көрсетіңіз. |   |   | Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз |   |
| 3 | Компанияның тұрақты даму қағидаттарын (ESG) анықтайтын құжат (саясат, кодекс және т.б.) Компанияда бекітілген бе? Олай болса, құжаттың атын және оны кім (лауазымы) бекіткенін көрсетіңіз. |   |   | Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз |   |
| 4 | Компанияда тұрақты даму мәселелері үшін жауапкершілік ресімделді ме? Олай болса, бөлімшенің/лауазымның атын көрсетіңіз. Мұндай қызмет болмаған жағдайда "Түсініктеме" бағанында тиісті түсініктеме бере отырып, "Қолданылмайды"деген белгі қойылады. |   |   |   |   |
| 5 | Тұрақты даму саласында бизнесті жауапты жүргізуді сыртқы растау/растау тетіктері (рейтинг, сертификаттау және т.б.) пайдаланыла ма? Мұндай қызмет болмаған жағдайда "Түсініктеме" бағанында тиісті түсініктеме бере отырып, "Қолданылмайды" деген белгі қойылады. |   |   |   |   |
| 6 | Компания халықаралық стандарттарға (GRI немесе ұқсас стандарттар) сәйкес тұрақты даму бойынша жылдық есептерді жариялай ма? Олай болса, есепте берілген қаржылық емес ақпаратты тәуелсіз растау (тексеру) жүргізіліп жатыр ма? Компанияның тұрақты даму туралы жылдық есебі (бар болса) орналастырылған веб-ресурсқа сілтеме беріңіз. |   |   |   |   |
| 7 | Компания тұрақты даму жөніндегі халықаралық ұйымның/қауымдастықтың/бастаманың (UN Global Compact, WBCSD, CSR Europe және т.б.) қатысушысы/мүшесі болып табыла ма? Олай болса, қай кезеңнен бастап? |   |   | Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз |   |
| 8 | Компания халықаралық экологиялық ұйымдардың/қауымдастықтардың/бастамалардың (SBT, CDP және т. б.) қатысушысы/мүшесі ме? Олай болса, қай кезеңнен бастап? |   |   | Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз |   |
| 9 | Компанияда Этика/жауапты бизнес кодексі бекітілген бе? Егер "иә" болса, құжаттың атын және оның кіммен (лауазымы) бекітілгенін көрсетіңіз. |   |   | Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз |   |
| 10 | Сіздің мердігерлеріңізде/жеткізушілеріңізде сатып алу саласындағы жұмыстың тәсілдері мен қағидаттарын айқындайтын сатып алу қызметін жауапты жүргізу саласындағы өз саясаты бар ма? Егер жеткізу тізбегіне қосалқы мердігерлер тартылмаса - "Түсініктеме" бағанында тиісті түсініктеме бере отырып, "Қолданылмайды" деген белгі қойылады. |   |   |   |   |
| 11 | Сіз қосалқы мердігерлерді таңдау критерийлеріне тұрақты даму мәселелерін қосасыз ба және олармен жұмыс істеу кезінде тұрақты даму талаптарының сақталуын бақылайсыз ба? Егер жеткізу тізбегіне қосалқы мердігерлер тартылмаса - "Түсініктеме" бағанында тиісті түсініктеме бере отырып, "Қолданылмайды" деген белгі қойылады. |   |   |   |   |
| 12 | Компанияда Жеткізушінің кодексі бекітілген бе? Егер "иә" болса, компания оған ресми қосылуды талап ете ме? |   |   |   |   |
| 13 | Егер жеткізу тізбегіне қосалқы мердігерлер тартылмаса - "Түсініктеме" бағанында тиісті түсініктеме бере отырып, "Қолданылмайды" деген белгі қойылады. |   |   |   |   |
| 14 | Компания ESG тәуекелдерін басқара ма? |   |   | Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз |   |
| 15 | Компанияда энергия менеджменті жүйесі енгізілді ме, оның сәйкестігі тиісті ISO 5001 сертификатымен немесе басқа стандартпен расталды ма? Олай болса, сертификаттың түрі мен нөмірін көрсетіңіз. |   |   | Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз |   |
| 16 | Компанияда Су ресурстарын басқару жүйесі бар ма? Олай болса, оның қысқаша сипаттамасын беріңіз. |   |   | Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз |   |
| 17 | Компанияда Биоәртүрлілікті басқару жүйесі бар ма? Олай болса, оның қысқаша сипаттамасын беріңіз. |   |   | Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз |   |
| **2. Мүдделі тараптар** |
| **№рс** | **Сұрақ** | **Иә** | **Жоқ** | **Қолданылмайды** | **Сұраққа жауап/****Түсініктеме** |
| 1 | Компания мүдделі тараптарды (стейкхолдерлерді) және олардың қажеттіліктері мен үміттерін анықтай ма? |   |   | Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз |   |
| 2 | Компанияда тұрақты даму мәселелері туралы мүдделі тараптарды ақпараттандыру арналары (ақпараттық саясат) әзірленді ме? |   |   | Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз |   |
| 3 | Компанияда мүдделі тараптар үшін орнықты даму мәселелері бойынша кері байланыс арналары (өтініштер тетіктері) әзірленді ме? |   |   | Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз |   |
| **3. Корпоративтік басқару** |
| **№рс** | **Сұрақ** | **Иә** | **Жоқ** | **Қолданылмайды** | **Сұраққа жауап/****Түсініктеме** |
| 1 | Компанияда ESG мақсаттарына қол жеткізуді бағалайтын ҚНК қолданылады ма? Егер компания ҚНК арқылы қызмет тиімділігін бағалау жүйесін пайдаланбаса, "Қолданылмайды" деген белгі қойылады. |   |   |   |   |
| 2 | Компанияның басқару органында қанша адам бар (Директорлар кеңесі, Бақылау кеңесі, Қамқоршылар кеңесі) және олардың қаншасы әйелдер? |   |   |   |   |
| 3 | Егер компанияда басқару органы болмаса, "Түсініктеме" бағанында тиісті түсініктеме бере отырып, "Қолданылмайды" деген белгі қойылады. |   |   | Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз |   |
| 4 | Компанияның атқарушы органында қанша адам бар және олардың қаншасы әйелдер? |   |   | Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз |   |
| 5 | Әйелдердің үлесі қанша пайызды құрайды: |   |   | Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз |   |
| 6 | Компания адам құқықтарының сақталуын бақылай ма? Олай болса, қалай екенін сипаттаңыз. |   |   | Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз |   |
| 7 | Компанияда киберқауіпсіздік және ақпаратты қорғау жүйесі бар ма? |   |   | Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз |   |
| 8 | Компания соңғы 5 жылда қызметтік ақпарат пен дербес деректердің сыртқа шығуын тіркеді ме? |   |   | Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз |   |
| **4. Экология** |
| **№рс** | **Сұрақ** | **Иә** | **Жоқ** | **Қолданылмайды** | **Сұраққа жауап/****Түсініктеме** |
| 1 | Компанияда экологиялық саясат немесе ұйымның экологиялық саясатын іске асырудың мақсаттарын, принциптерін, міндеттері мен тетіктерін, сондай-ақ қоршаған ортаны қорғау және экологиялық қауіпсіздік саласындағы міндеттемелерді айқындайтын өзге де корпоративтік құжат бекітілді ме? Олай болса, құжаттың атын және оның кім (лауазымы) бекітілгенін көрсетіңіз. |   |   | Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз |   |
| 2 | Компания қоршаған ортаға әсерін талдай ма? Олай болса, бұл талдаудың нәтижелері қандай жиілікте және кіммен қаралады/бекітіледі?  |   |   | Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз |   |
| 3 | Компанияның қоршаған ортаға зиян келтіруді қорғау/азайту, сондай-ақ табиғи ресурстарды ұтымды және тиімді пайдалану жөніндегі іс-шаралардың бекітілген тізімі бар ма? Олай болса, олардың қысқаша сипаттамасын беріңіз. |   |   | Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз |   |
| 4 | Компания қоршаған ортаға зиян келтіруді қорғау/азайту, сондай-ақ табиғи ресурстарды ұтымды және тиімді пайдалану бойынша өз іс-шараларын тұрақты бағалауды жүргізе ме? Олай болса, мұндай бағалаудың нәтижелері кіммен қаралады/бекітіледі? |   |   | Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз |   |
| 5 | Компания 1 парниктік газдар шығарындыларын бақылау мен есептеуді жүргізе ме? Олай болса, олардың соңғы 3 жылдағы мөлшерін көрсетіңіз. |   |   | Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз |   |
| 6 | Компания 2 парниктік газдар шығарындыларының мониторингі мен есебін жүргізе ме? Олай болса, олардың соңғы 3 жылдағы мөлшерін көрсетіңіз. |   |   | Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз |   |
| 7 | Компания 3 парниктік газдар шығарындыларын бақылау мен есептеуді жүргізе ме? Олай болса, олардың соңғы 3 жылдағы мөлшерін көрсетіңіз. |   |   | Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз |   |
| 8 | Компанияның 1-3 қамтуы бойынша парниктік газдар шығарындылары туралы ақпарат жария бола ма? Олай болса, осындай ақпарат көзіне сілтеме беріңіз. |   |   | Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз |   |
| 9 | Компанияда көміртегі бейтараптығына қол жеткізу Стратегиясы/Бағдарламасы/Жоспары немесе көміртегі ізін азайту бекітілген бе? Олай болса, оның қысқаша сипаттамасын беріңіз. |   |   | Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз |   |
| 10 | Компания парниктік газдар шығарындыларының офсеттік механизмін қолдана ма? Олай болса, оның қысқаша сипаттамасын беріңіз. |   |   | Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз |   |
| 11 | Компания қауіпті материалдарды сақтайды/пайдаланады/қайта өңдейді ме? Олай болса, қандай және қандай көлемде екенін сипаттаңыз. |   |   | Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз |   |
| 12 | Соңғы 3 жылда компанияға табиғатты қорғау/экологиялық заңнаманы және/немесе табиғатты пайдалануды жүзеге асыру үшін рұқсат беру құжаттамасының құрамы мен мазмұны бойынша талаптарды бұзғаны үшін айыппұлдар салынды ма? Олай болса, осы айыппұлдардың қысқаша сипаттамасын беріңіз. |   |   | Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз |   |
| 13 | Соңғы 3 жылда қоршаған ортаға зиян келтірген өндірістік оқиғалар (апаттар, төгілулер және т.б.) фактілері болды ма? Олай болса, осы оқиғалардың қысқаша сипаттамасын беріңіз. |   |   | Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз |   |
| 14 | Компанияда энергия тиімділігі Бағдарламасы/Жоспары бекітілген бе? Олай болса, оның қысқаша сипаттамасын беріңіз. |   |   | Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз |   |
| 15 | Компания жаңартылатын энергия көздерінен электр энергиясын пайдаланады ма? Олай болса, соңғы 3 жылда компанияның жалпы энергия тұтынуындағы осындай электр энергиясының үлесі қанша пайызды құрады? |   |   | Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз |   |
| 16 | Компанияның жаңартылатын энергия көздері бар ма? Олай болса, қандай қуат түрі және қандай қуат орнатылған? |   |   | Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз |   |
| **5. Әлеуметтік сала** |
| **№рс** | **Сұрақ** | **Иә** | **Жоқ** | **Қолданылмайды** | **Сұраққа жауап/****Түсініктеме** |
| 1 | Компанияда еңбекті қорғау және өндірістік қауіпсіздік менеджменті жүйесі бекітілген бе? Олай болса, оның қысқаша сипаттамасын беріңіз және оның стандарттарға сәйкестігі қандай сертификатпен расталады. |   |   | Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз |   |
| 2 | Компанияда заңнамалық, нормативтік және өзге де талаптарға сәйкес еңбек жағдайларына қойылатын бірыңғай стандарттар/талаптар бар ма? |   |   | Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз |   |
| 3 | Компания өз жұмыскерлері арасында өндірістік қызметке байланысты жазатайым оқиғаларға мониторинг жүргізе ме? Олай болса, соңғы 3 жылда мұндай жазатайым оқиғалардан қанша зардап шеккендер болды (жарақаттың ауырлығы - ауыр, орташа, жеңіл)? |   |   | Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз |   |
| 4 | Компания мердігерлік ұйымдардың жұмыскерлері мен АҚКШ және аутстаффингпен айналысатын жұмыскерлер арасында өндірістік қызметке байланысты жазатайым оқиғаларға мониторинг жүргізе ме? Олай болса, соңғы 3 жылда мұндай жазатайым оқиғалардан қанша зардап шеккендер болды (жарақаттың ауырлығы - ауыр, орташа, жеңіл)? |   |   |   |   |
| 5 | Компания өз жұмыскерлері үшін еңбекті қорғау және өндірістік қауіпсіздік бойынша тренингтер өткізе ме? Олай болса, жұмысшылардың қаншалықты жиі және қай санаты үшін? |   |   | Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз |   |
| 6 | Компания өз жұмыскерлері үшін кәсіптік оқыту/қайта даярлау/біліктілікті арттыруды жүргізе ме? Олай болса, жұмысшылардың қаншалықты жиі және қай санаты үшін? |   |   | Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз |   |
| 7 | Компания мердігерлік ұйымдардың жұмыскерлері мен АҚКШ және аутстаффингпен айналысатын жұмыскерлер үшін еңбекті қорғау және өндірістік қауіпсіздік мәселелері бойынша оқыту жүргізе ме? Олай болса, жұмысшылардың қаншалықты жиі және қай санаты үшін? |   |   |   |   |
| 8 | Компания жергілікті қауымдастықтармен тұрақты байланыста бола ма? Олай болса, қандай жолмен? |   |   | Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз |   |
| 9 | Компания жергілікті қоғамдастықтың дамуына/жергілікті қоғамдастық жобаларына қаржылық үлес қосады ма? Олай болса, қандай жолмен? |   |   |   |   |
| 10 | Компанияда қызметі жұмыскерлердің құқықтарын қорғауға бағытталған кәсіби қауымдастық бар ма? Олай болса, оның атын көрсетіңіз. |   |   | Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз |   |
| 11 | Компанияда адам құқықтарын сақтау мәселелері бойынша жұмыскерлердің шағымдарын тіркеу тетігі бар ма? Олай болса, оларды көрсетіңіз. |   |   | Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз |   |
| 12 | Соңғы 3 жылдағы өндірістік персонал мен БА айналым деңгейін пайызбен көрсетіңіз. |   |   | Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз |   |
| 13 | Компаниялар соңғы 3 жылда еңбек заңнамасын бұзуға байланысты жұмыскерлерден (жұмыскерлер ұжымынан) талап-арыздар қойған жоқ па? |   |   | Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз |   |

**Қосымша ақпарат***(Анкета-сауалнамада көзделмеген, Сіз ұсынатын қызметтердің сапасын қамтамасыз етуге байланысты Сіздің компанияңыздың қызметі туралы қосымша ақпарат беру қажет деп тапқан жағдайда толтырылады)***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Компания өкілі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лауазымы, Т.А.Ә., қолы, анкетаны толтыру күні   *Серіктестікке осы анкета-сауалнаманы толтыра және жібере отырып, компания онда ұсынылған ақпараттың дұрыстығын және өзектілігін растайды, сондай-ақ Серіктестікке толтырылған анкета-сауалнамада көрсетілген ақпаратқа мамандандырылған аудит/тексеру жүргізу мүмкіндігін беруге міндеттенеді.*  | Приложение № 1 к Кодексу поставщиков и подрядчиковТоварищества **Уважаемые партнёры!**Участник Товарищества - АО «НАК «Казатомпром» с марта 2022 года является участником Глобального договора ООН, тем самым привержено ценностям устойчивого развития и ответственно подходит к управлению экономическими, социальными и экологическими воздействиями, руководствуясь принципами открытости и уважения интересов своих заинтересованных сторон. Согласно требованиям международных стандартов ISO, организация должна обеспечить, чтобы аутсорсинговые процессы находились под управлением. Цель такого управления – обеспечение соответствия переданной на аутсорсинг деятельности применимым требованиям международных стандартов и повышения удовлетворенности заказчика по всей цепи поставки продукции, включая конечного потребителя. Настоящая анкета-опросник разработана в целях обеспечения устойчивости цепочки поставок, повышения информированности поставщиков Товарищества об устойчивом развитии, вовлечения поставщиков в процессы ответственных закупок, а также сбора и анализа информации об уровне зрелости корпоративных практик поставщика в устойчивом развитии.В связи с этим, просим вас ответить на нижеприведенные вопросы анкеты-опросника с учетом нижеследующего:• У каждого вопроса должен быть ответ;• Если вопрос содержит требования, не относящиеся к деятельности вашей организации - проставьте отметку «Неприменимо» с кратким пояснением в графе «Комментарий»;• Не вносите изменения в форму анкеты (это не позволит корректно обработать результаты);• Если вопрос подразумевает необходимость пояснений, приложения документов или ссылок на них – в отсутствие этих данных ответ засчитывается как отрицательный;• Если Вы сочтете необходимым предоставить дополнительную информацию о деятельности организации, включите ее в поле «Дополнительная информация» или изложите в свободной форме.Благодарим за сотрудничество!

|  |
| --- |
| **1. Системный подход к устойчивому развитию** |
| **№пп** | **Вопрос** | **Да** | **Нет** | **Неприменимо** | **Ответ на вопрос/****Комментарий** |
| 1 | Внедрена ли в компании система менеджмента качества, соответствие которой подтверждено соответствующим сертификатом ISO 9001 или иным стандартом? Если да, то укажите вид и номер сертификата. |   |   | Данный вариант ответа недоступен |   |
| 2 | Утверждена ли в компании антикоррупционная политика или иной корпоративный документ, определяющий цели, принципы, задачи, механизмы в области противодействия коррупции? Если да, укажите название документа и кем (должность) он утвержден. |   |   | Данный вариант ответа недоступен |   |
| 3 | Утвержден ли в компании документ (политика, кодекс и т.д.), определяющий принципы устойчивого развития (ESG) компании? Если да, укажите название документа и кем (должность) он утвержден. |   |   | Данный вариант ответа недоступен |   |
| 4 | Формализована ли в компании ответственность за вопросы в области устойчивого развития? Если да, укажите название подразделения/должности. В случае отсутствия такой деятельности ставится отметка «Неприменимо» с предоставлением соответствующего пояснения в графе «Комментарий». |   |   |   |   |
| 5 | Используются ли механизмы внешнего заверения/подтверждения ответственного ведения бизнеса в области устойчивого развития (рейтинг, сертификация и др.)? В случае отсутствия такой деятельности ставится отметка «Неприменимо» с предоставлением соответствующего пояснения в графе «Комментарий». |   |   |   |   |
| 6 | Публикует ли компания годовые отчеты в области устойчивого развития в соответствии с международными стандартами (GRI или аналогичные стандарты)? Если да, проводится ли независимое заверение (верификация) нефинансовой информации, представленной в отчете? Пожалуйста, предоставьте ссылку на веб-ресурс, где размещен годовой отчет компании в области устойчивого развития (при наличии). |   |   |   |   |
| 7 | Является ли компания участником/членом международной организации/ассоциации/инициативы по устойчивому развитию (UN Global Compact, WBCSD, CSR Europe и др.)? Если да, то с какого периода? |   |   | Данный вариант ответа недоступен |   |
| 8 | Является ли компания участником/членом международных экологических организаций/ассоциаций/инициатив (SBT, CDP и др.)? Если да, то с какого периода? |   |   | Данный вариант ответа недоступен |   |
| 9 | Утвержден ли в компании Кодекс этики/ответственного ведения бизнеса? Если «да», укажите название документа и кем (должность) он утвержден. |   |   | Данный вариант ответа недоступен |   |
| 10 | Имеют ли ваши подрядчики/поставщики собственную политику в сфере ответственного ведения закупочной деятельности, определяющую подходы и принципы работы в сфере закупок? Если в цепи поставок не привлекаются субподрядчики – ставится отметка «Неприменимо» с предоставлением соответствующего пояснения в графе «Комментарий». |   |   |   |   |
| 11 | Включаются ли вами вопросы устойчивого развития в критерии выбора субподрядчиков и контролируется ли соблюдение требований в области устойчивого развития при работе с ними? Если в цепи поставок не привлекаются субподрядчики – ставится отметка «Неприменимо» с предоставлением соответствующего пояснения в графе «Комментарий». |   |   |   |   |
| 12 | Утвержден ли в компании Кодекс поставщика? Если «да», требует ли компания формального присоединения к нему?Если в цепи поставок не привлекаются субподрядчики – ставится отметка «Неприменимо» с предоставлением соответствующего пояснения в графе «Комментарий». |   |   |   |   |
| 13 | Осуществляет ли компания управление ESG рисками? Если в компании отсутствует внедренная система риск-менеджмента, ставится отметка «Не применимо» с предоставлением соответствующего пояснения в графе «Комментарий». |   |   |   |   |
| 14 | Действует ли в компании Система экологического менеджмента (EMS)? Если да, приведите ее краткое описание, а также стандарты ее соответствия (ISO и др.). |   |   | Данный вариант ответа недоступен |   |
| 15 | Внедрена ли в компании система энергоменеджмента, соответствие которой подтверждено соответствующим сертификатом ISO 5001 или иным стандартом? Если да, то укажите вид и номер сертификата. |   |   | Данный вариант ответа недоступен |   |
| 16 | Действует ли в компании Система управления водными ресурсами? Если да, приведите ее краткое описание. |   |   | Данный вариант ответа недоступен |   |
| 17 | Действует ли в компании Система управления биоразнообразием? Если да, приведите ее краткое описание. |   |   | Данный вариант ответа недоступен |   |
| **2. Заинтересованные стороны** |
| **№пп** | **Вопрос** | **Да** | **Нет** | **Неприменимо** | **Ответ на вопрос/****Комментарий** |
| 1 | Определены ли компанией заинтересованные стороны (стейкхолдеры) и их потребности и ожидания? |   |   | Данный вариант ответа недоступен |   |
| 2 | Разработаны ли в компании каналы информирования (информационная политика) заинтересованных сторон о вопросах устойчивого развития? |   |   | Данный вариант ответа недоступен |   |
| 3 | Разработаны ли в компании для заинтересованных сторон каналы обратной связи (механизмы обращений) по вопросам устойчивого развития? |   |   | Данный вариант ответа недоступен |   |
| **3. Корпоративное управление** |
| **№пп** | **Вопрос** | **Да** | **Нет** | **Неприменимо** | **Ответ на вопрос/****Комментарий** |
| 1 | Используются ли в компании КПД, оценивающие достижение ESG целей? Если компания не использует систему оценки эффективности деятельности посредством КПД, ставится отметка «Неприменимо». |   |   |   |   |
| 2 | Сколько человек в органе управления компании (Совет директоров, Наблюдательный совет, Попечительский совет) и сколько из них женщин? Если у компании нет органа управления, ставится отметка «Неприменимо» с предоставлением соответствующего пояснения в графе "Комментарий". |   |   |   |   |
| 3 | Сколько человек в исполнительном органе компании и сколько из них женщин?  |   |   | Данный вариант ответа недоступен |   |
| 4 | Сколько процентов составляет доля женщин:- в численности производственного персонала;- в численности АУП. |   |   | Данный вариант ответа недоступен |   |
| 5 | Проводит ли компания обучение по разнообразию, равенству, недопущению дискриминации и инклюзивности для своих сотрудников? Если да, то как часто и для какой категории работников?  |   |   | Данный вариант ответа недоступен |   |
| 6 | Контролирует ли компания соблюдение прав человека? Если да, опишите, каким образом. |   |   | Данный вариант ответа недоступен |   |
| 7 | Действует ли в компании система кибербезопасности и защиты информации? |   |   | Данный вариант ответа недоступен |   |
| 8 | Регистрировала ли компания утечку служебной информации и персональных данных за последние 5 лет?  |   |   | Данный вариант ответа недоступен |   |
| **4. Экология** |
| **№пп** | **Вопрос** | **Да** | **Нет** | **Неприменимо** | **Ответ на вопрос/****Комментарий** |
| 1 | Утверждена ли в компании экологическая политика или иной корпоративный документ, определяющий цели, принципы, задачи и механизмы реализации экологической политики организации, а также обязательства в области охраны окружающей среды и экологической безопасности? Если да, укажите название документа и кем (должность) он утвержден. |   |   | Данный вариант ответа недоступен |   |
| 2 | Проводит ли компания анализ своего воздействия на окружающую среду? Если да, то с какой частотой и кем рассматриваются/утверждаются результаты этого анализа?  |   |   | Данный вариант ответа недоступен |   |
| 3 | Имеет ли компания утвержденный перечень мероприятий по охране/минимизации нанесения вреда окружающей среде, а также по рациональному и эффективному использованию природных ресурсов? Если да, предоставьте их краткое описание. |   |   | Данный вариант ответа недоступен |   |
| 4 | Проводит ли компания регулярную оценку своих мероприятий по охране/минимизации нанесения вреда окружающей среде, а также по рациональному и эффективному использованию природных ресурсов? Если да, то кем рассматриваются/утверждаются результаты такой оценки? |   |   | Данный вариант ответа недоступен |   |
| 5 | Ведет ли компания мониторинг и расчет выбросов парниковых газов Охвата 1? Если да, то укажите их размер за последние 3 года. |   |   | Данный вариант ответа недоступен |   |
| 6 | Ведет ли компания мониторинг и расчет выбросов парниковых газов Охвата 2? Если да, то укажите их размер за последние 3 года. |   |   | Данный вариант ответа недоступен |   |
| 7 | Ведет ли компания мониторинг и расчет выбросов парниковых газов Охвата 3? Если да, то укажите их размер за последние 3 года. |   |   | Данный вариант ответа недоступен |   |
| 8 | Является ли информация о выбросах парниковых газов компании по Охватам 1-3 публичной? Если да, то предоставьте ссылку на источник такой информации. |   |   | Данный вариант ответа недоступен |   |
| 9 | Утверждена ли в компании Стратегия/Программа/План достижения углеродной нейтральности либо по снижению углеродного следа? Если да, предоставьте ее краткое описание. |   |   | Данный вариант ответа недоступен |   |
| 10 | Использует ли компания механизм офсетов по выбросам парниковых газов? Если да, предоставьте его краткое описание. |   |   | Данный вариант ответа недоступен |   |
| 11 | Хранит/использует/утилизирует ли компания опасные материалы? Если да, опишите, какие и в каких объемах. |   |   | Данный вариант ответа недоступен |   |
| 12 | За последние 3 года были ли наложены на компанию штрафы за нарушение природоохранного/экологического законодательства и/или требований по составу и содержанию разрешительной документации для осуществления природопользования? Если да, то дайте краткое описание этих штрафов. |   |   | Данный вариант ответа недоступен |   |
| 13 | За последние 3 года были ли факты промышленных инцидентов (аварий, разливов и др.), которые нанесли экологический ущерб? Если да, то дайте краткое описание этих инцидентов. |   |   | Данный вариант ответа недоступен |   |
| 14 | Утверждена ли в компании Программа/План энергоэффективности? Если да, предоставьте ее краткое описание. |   |   | Данный вариант ответа недоступен |   |
| 15 | Используется ли компанией электроэнергия из возобновляемых источников энергии? Если да, то сколько процентов составила доля такой электроэнергии в общем объеме энергопотребления компании за последние 3 года? |   |   | Данный вариант ответа недоступен |   |
| 16 | Существуют ли у компании собственные мощности возобновляемых источников энергии? Если да, то какого типа и какой установленной мощности?  |   |   | Данный вариант ответа недоступен |   |
| **5. Социальная сфера** |
| **№пп** | **Вопрос** | **Да** | **Нет** | **Неприменимо** | **Ответ на вопрос/****Комментарий** |
| 1 | Утверждена ли в компании система менеджмента охраны труда и производственной безопасности? Если да, предоставьте ее краткое описание, и каким сертификатом подтверждается ее соответствие стандартам. |   |   | Данный вариант ответа недоступен |   |
| 2 | Действуют ли в компании единые стандарты/требования к условиям труда в соответствии с законодательными, нормативными и иными требованиями? |   |   | Данный вариант ответа недоступен |   |
| 3 | Ведет ли компания мониторинг несчастных случаев, связанных с производственной деятельностью, среди своих работников? Если да, сколько было пострадавших в таких несчастных случаях за последние 3 года (с указанием степени тяжести травм - тяжелая, средней степени, легкая)? |   |   | Данный вариант ответа недоступен |   |
| 4 | Ведет ли компания мониторинг несчастных случаев, связанных с производственной деятельностью, среди работников подрядных организаций и работников, занятых по ДВОУ и аутстаффингу? Если да, сколько было пострадавших в таких несчастных случаях за последние 3 года (с указанием степени тяжести травм - тяжелая, средней степени, легкая)? |   |   |   |   |
| 5 | Проводит ли компания обучение по вопросам охраны труда и производственной безопасности для своих сотрудников? Если да, то как часто и для какой категории работников?  |   |   | Данный вариант ответа недоступен |   |
| 6 | Проводит ли компания профессиональное обучение/переподготовку/повышение квалификации для своих сотрудников? Если да, то как часто и для какой категории работников?  |   |   | Данный вариант ответа недоступен |   |
| 7 | Проводит ли компания обучение по вопросам охраны труда и производственной безопасности для работников подрядных организаций и работников, занятых по ДВОУ и аутстаффингу? Если да, то как часто и для какой категории работников?  |   |   |   |   |
| 8 | Контактирует ли на постоянной основе компания с местными сообществами? Если да, то каким образом? |   |   | Данный вариант ответа недоступен |   |
| 9 | Вносит ли компания финансовый вклад в развитие местных сообществ/проекты местных сообществ? Если да, то каким образом? |   |   |   |   |
| 10 | Действует ли в компании профессиональная ассоциация, деятельность которой направлена на защиту прав работников? Если да, укажите ее наименование. |   |   | Данный вариант ответа недоступен |   |
| 11 | Действует ли в компании механизм регистрации жалоб сотрудников по вопросам соблюдения прав человека? Если да, укажите их. |   |   | Данный вариант ответа недоступен |   |
| 12 | Укажите уровень текучести производственного персонала и АУП за последние 3 года, в процентах. |   |   | Данный вариант ответа недоступен |   |
| 13 | Не выставлялись ли компании за последние 3 года иски от сотрудников (коллектива сотрудников), связанные с нарушением трудового законодательства? |   |   | Данный вариант ответа недоступен |   |

**Дополнительная информация***(Заполняется, в случае, если Вы сочтете необходимым предоставить дополнительную информацию о деятельности Вашей компании, связанной с обеспечением качества предоставляемых Вами услуг, не предусмотренную анкетой-опросником)***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Представитель компании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Должность, Ф.И.О., подпись, дата заполнения анкеты   *Заполняя и направляя Товариществу данную анкету-опросник, компания подтверждает достоверность и актуальность представленной в ней информации, а также обязуется предоставить Товариществу возможность проведения специализированного аудита/проверки отраженной в заполненной анкете-опроснике информации.*  |