



Жұмыстарды сатып алу жөнінде шарт №1135887/2025/1

24.08.2025 жылғы

"Маңғыстаумұнайгаз" акционерлік қоғамы, бұдан әрі «Тапсырыс беруші» деп аталатын, сатып алу департаменті директорының орынбасары Ван Юаньбяо негізінде әрекет ететін Сенімхат №3991957330 09.12.2024 бастап, автоматтандыру, ақпараттық технологиялар және байланыс департаментінің директорының орынбасары Ринат Жумабекович Ибрашев атынан, бір жағынан, және "Продев" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі тұлғасында, бірінші тараптан және бұдан әрі «Мердігер» деп аталатын, Директор БАГДАТОВ МУРАТ БЕРИКОВИЧ атынан, негізінде қызмет ететін Жарғы, , екінші тараптан бірлесіп «Тараптар», ал жоғарыда көрсетілгендей жеке-жеке «Тарап» деп аталатындар «Самұрық-Қазына» ұлттық әл-ауқат қоры» акционерлік қоғамының және дауыс беретін акцияларының (қатысу үлестерінің) елу және одан да көп пайызы меншік немесе сенімгерлік басқару құқығымен «Самұрық-Қазына» АҚ-ға тікелей немесе жанама тиесілі заңды тұлғалардың сатып алуды жүзеге асыру тәртібіне (бұдан әрі – Тәртіп) сәйкес және Нәтижелер хаттамасы № 1135887 негізінде осы жұмыстарды сатып алу туралы шартты (бұдан әрі – Шарт) жасасты және төмендегілер туралы келісімге келді.

Мердігер осы Шартқа қол қоя отырып:

- заңнамаға сәйкес құрылған және әрекет ететін кәсіпкерлік субъектісі болып табылатынын;
- осы Шартқа қол қою үшін қандай да бір шектеулер, тыйым салулар жоқтығын;
- осы Шартқа қол қою алдында өзінің барлық кәсіпкерлік тәуекелдерін бағалағанын және сәйкестендіргенін растайды.

1. Шарттың мәні

1.1. Мердігер осы Шарттың талаптарына сәйкес жұмыстарды (бұдан әрі – Жұмыстар) орындауға, ал Тапсырыс беруші Мердігер Шарт бойынша өзінің міндеттемелерін тиісінше орындаған жағдайда осы Шарттың талаптарында Жұмыстарды қабылдауға және орындалған Жұмыстарға төлем жүргізуге міндеттенеді.

2. Шарттың құны және төлеу шарттары

2.1. Шарттың жалпы сомасы 19200000.00 (он тоғыз миллион екі жүз мың) Теңге ҚҚС-сыз тең және оған Шарттың талаптарын тиісті түрде орындаумен байланысты барлық шығындар кіреді және Шартта және Тәртібінде аталған жағдайлардан басқа, Тараптардың осы Шарт бойынша міндеттерін толық орындамағанша өзгертуге жатпайды.

2.2. Шарт бойынша төлем түрлерінің жалпы арақатынасы Шарттың № 1-қосымшасында берілген.

2.3. Шарт бойынша төлеу келесі тәртіпте орындалады:

2.4. Орындалған Жұмыстар үшін төлем, соның ішінде Шарт бойынша соңғы есеп айырысу, Тараптардың орындалған Жұмыстардың актісіне қол қойған күннен және келесі құжатты (тарды) бергеннен кейін 30 (отыз) күнтізбелік күннен кеш емес мерзім ішінде орындалады:

2.4.1. Шарт шеңберінде электрондық құжат нысанында орындалған Жұмыстардың барлық көлеміне елішілік құндылықты есептеу (Орындалған жұмыстардың түпкілікті актісімен бірге электрондық сатып алуды жүргізуді қамтамасыз ететін «Самұрық-Қазына» АҚ-ның ақпараттық жүйесінде (бұдан әрі – Веб-портал) ұсынылады;

2.4.2. Электрондық шот-фактура;

2.4.3. орындалған жұмыстардың Актісі.

2.5. Заңнамаға сәйкес ресімделген және қол қойылған Орындалған жұмыстардың актісін (лерін) Мердігер Тапсырыс берушіге Веб-портал арқылы жібереді.

Веб-порталда электрондық түрде Жұмыстарды қабылдау-беру актісін (-лерін) қалыптастыруға және оларға қол қоюға жол беріледі.

2.6. Тапсырыс беруші Мердігердің төлемге құжаттар пакетін кеш берумен/қол қоюмен байланысты төлемді өткізіп алу үшін жауапты емес.

2.7. Шарт бойынша төлем теңгемен жүргізіледі.

2.8. Шарттың жалпы құны жоспарлы болып табылады және Тапсырыс берушіні жоғарыда көрсетілген барлық сомаға сатып алуды жасауға міндеттемейді.

2.9. Тараптар Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындағаннан кейін Тапсырыс беруші тараптардың өзара талаптарының жоқтығы туралы салыстырып тексеру актісіне қол қою арқылы шартты жабуды жүзеге асыруға міндетті.

2.10. Шарт бойынша Мердігер Тапсырыс берушіге осы Шартта, сондай-ақ Тапсырыс беруші мен мердігер арасында жасалған өзге де шарттарда көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны және(немесе) тиісінше орындамағаны үшін Тапсырыс беруші мен мердігер арасында жасалған барлық шарттар бойынша Мердігерге тиесілі ақшадан кез келген соманы, біржакты тәртіппен ұстап қалу құқығын береді Мердігер.

2.11. егер Мердігер Қазақстан Республикасының бейрезиденті болып табылса және көрсету жұмыстарын Қазақстан Республикасының аумағында тұрақты мекеме құрмай орындайтын болса, төлем Қазақстан Республикасының салық заңнамасына сәйкес белгіленген мөлшерлеме бойынша төлем көзінен салық шегеріле отырып жүргізіледі, егер төлем көзінен салықты осындай ұстап қалу Қазақстан Республикасының салық заңнамасында көзделген болса.





Жұмыстар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Қазақстан Республикасының салық органдарында тіркелген тұрақты мекеме арқылы орындалған жағдайда мердігер шот-фактурамен бірге Тапсырыс берушіге Қазақстан Республикасында қызметін тұрақты мекеме арқылы жүзеге асыратын резидент емес салық төлеуші куәлігінің көшірмесін береді және Қазақстан Республикасының салық заңнамасына сәйкес салықтар мен басқа да міндетті төлемдерді дербес төлейді.

2.12. Тапсырыс беруші Мердігердің төлемге құжаттар пакетін кеш берумен/қол қоюмен байланысты төлемді өткізіп алу үшін жауапты емес.

3. Жұмыстарды орындау мерзімі және шарттары

3.1. Жұмыстарды орындау мерзімдері, көлемі және орны осы Шарттың № 1, № 2-қосымшаларында белгіленеді.

3.2. Тапсырыс беруші Жұмыстарды Шарттың № 1, № 2-қосымшаларына сәйкес орындалған Жұмыстардың актісіне сәйкес көлем және сапа бойынша қабылдайды. Жұмыстарды орындау күні Тапсырыс берушінің соңғы орындалған Жұмыстар актісіне қол қойған күн болып табылады.

4. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

4.1. Мердігер міндеттенеді:

4.1.1. Шарттың талаптарына сәйкес Жұмыстарды орындау;

4.1.2. өзінің тәуекелі мен жауапкершілігі үшін өз күшімен және қаражатымен (Мердігер персоналына, материалдарға, жабдықтарға, машиналарға, механизмдерге қатысты кез келген сипаттағы жалақы, сыйлықақы, сақтандыру және әлеуметтік төлемдерді қоса алғанда, бірақ онымен шектелмей) шарт талаптарына және оған қосымшаға сәйкес жұмыстарды толық көлемде орындауға, Қазақстан Республикасында қолданылатын міндетті нормалар мен ережелердің талаптарына сәйкес, ал олар болмаған немесе толық болмаған кезде - Әдетте осы жұмыс түріне қойылатын талаптарға сәйкес жүзеге асырылады.

4.1.3. Шартқа қосымшаларға сәйкес көлемде, сапада және мерзімде жоғары сапалы материалдарды пайдалана отырып жұмыстарды орындау, орындалған жұмыстарды орындалған жұмыстардың актісі бойынша тапсыру және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шот-фактура жазып беру.

4.1.4. жұмысты орындау орнына жұмысты орындау үшін қажетті материалдарды, конструкцияларды, бөлшектерді, жинақтаушы бұйымдарды, жабдықтарды және механикаландыру құралдарын өз күшімен, өз тәуекелімен жеткізуді қамтамасыз ету.

4.1.5. Тапсырыс берушіге жұмыс нәтижесімен бірге, егер ақпараттың сипаты онсыз жұмыс нәтижесін Шартта көрсетілген мақсаттар үшін пайдалану мүмкін болмаса, шарттың мәнін пайдалануға немесе өзге де пайдалануға қатысты ақпаратты беру.

4.1.6. Тапсырыс берушінің аумағында жұмыстарды орындау кезінде өз персоналының қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау жөніндегі іс-шараларды, техникалық, экологиялық, Өрт, өнеркәсіптік-санитариялық қауіпсіздікті, сондай-ақ Қазақстан Республикасы заңнамасының өзге де талаптарын сақтауын қамтамасыз ету және жұмыстарды орындау барысында материалдарды (детальдарды, конструкцияларды), жабдықты және егер бұл мүмкін болса, басқа да құралдарды пайдаланбау Тараптар үшін міндетті қауіпсіздік талаптарын бұзуға алып келеді.

4.1.7. Орындалатын жұмыстардың тиімділік деңгейін Шартта қойылатын талаптардан төмен емес деңгейде қамтамасыз ету және орындалатын жұмыстарға қатысты Тапсырыс берушінің ұсынымдарын ескеру.

4.1.8. өз мамандарының Тапсырыс берушінің аумағында болуы бойынша барлық шығыстарды (оның ішінде тұруға, тамақтануға, қызметкерлерді сақтандыруға, медициналық қызмет көрсетуге және жол жүруге арналған шығыстарды) дербес көтеруге.

4.1.9. қажет болған жағдайда құралдарға, жабдыққа, технологияға қандай да бір құқықтар мен басым құқықтарға не оларды пайдалануға немесе дайындауға қатысты кез келген патент ұстаушылар мен лицензиаттардың талаптарына байланысты барлық қажетті лицензияларды, рұқсаттарды және кез келген өзге де құжаттарды өз бетінше және өз есебінен алуға құқылы Шарт бойынша жұмыстарды орындауға байланысты кез келген осындай құралдың, жабдықтың немесе технологияның мердігері, сондай-ақ Қазақстан Республикасының мемлекеттік органдарымен көрсетілетін жұмыстарға қатысты және оларды тиісінше көрсету үшін қажетті барлық қажетті келісімдерді жүргізуге міндетті.

4.1.10. Тапсырыс берушінің талабы бойынша Тапсырыс беруші белгілеген тәсілмен орындалатын жұмыстардың барысы мен сапасы туралы сұратылған ақпаратты тиісті сұрау салуды алған күннен бастап күнтізбелік 3 (үш) күн ішінде беруге құқылы.

4.1.11. қажет болған жағдайда шарт бойынша жұмыстарды орындау басталғанға дейін Мердігер Тапсырыс берушіден өзі және өзінің қосалқы мердігерлері үшін жұмыстарды орындау үшін Тапсырыс берушінің аумағына рұқсат-рұқсат алуға міндетті.

4.1.12. осы Шартқа қол қойылған күннен бастап 20 (жиырма) жұмыс күні ішінде өнім беруші Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық орындағанға дейін қолданылу мерзімімен шарттың орындалуын қамтамасыз етуді шарттың жалпы құнының 3.00 % мөлшерінде ішінде Төлем тапсырмалары, Банк кепілдігі түрінде енгізу. Осы міндеттеме, егер ол Тәртібінің 43-бабының 7-тармағында көрсетілген талаптарға сәйкес келген жағдайда, мердігерге қолданылмайды.

Шарттың орындалуын қамтамасыз ету белгіленген мерзімде ұсынылмаған жағдайда Тапсырыс беруші біржақты тәртіппен сатып алу туралы шартты орындаудан бас тартады және тендерлік өтінімді қамтамасыз етуді ұстап қалады. Сатып алу туралы шарттың





орындалуын қамтамасыз етуді енгізудің түпкілікті мерзімі өткенге дейін Мердігердің сатып алу туралы шарт бойынша өз міндеттемелерін толық және тиісінше орындауы жағдайлары алып тастауды құрайды. Тапсырыс беруші Мердігерге жазбаша хабарлама жіберу арқылы сатып алу туралы шартты орындаудан біржақты тәртіппен бас тартады. Хабарламаға хат, жеделхат, телефонограмма, телетайпограмма, факс, электрондық құжат немесе электрондық хабарлама теңестіріледі. Мердігер осы хабарламаны алған күннен бастап шарт біржақты тәртіппен бұзылды деп есептеледі.

Егер Мердігер Тәртіптің 64-бабы 5-тармағының талаптарына сәйкес шарттың орындалуын қамтамасыз етуді алмастырмаған жағдайда, Тапсырыс беруші осы тармақта көзделген тәртіппен сатып алу туралы шартты орындаудан біржақты тәртіппен бас тартады.

4.1.13. банк кепілдігі келесі ақпаратты қамтуы тиіс:

- 4.1.13.1. банк кепілдігінің түрі (шарттың орындалуын қамтамасыз ету кепілдігі);
- 4.1.13.2. банктің атауы;
- 4.1.13.3. банк кепілдігінің (кепілдік міндеттеменің) нөмірі;
- 4.1.13.4. банк кепілдігінің күні;
- 4.1.13.5. Мердігердің Атауы;
- 4.1.13.6. Шарттың нөмірі мен күні;
- 4.1.13.7. Шарттың мәні;
- 4.1.13.8. банк кепілдігінің сомасы;
- 4.1.13.9. банк кепілдігінің қолданылу мерзімі.

4.1.14. шарт бойынша міндеттемелер толық орындалғанға дейін үшінші тұлғалардың енгізілген кепілдікті ақшалай жарнаға тұтастай не оның бір бөлігін талап ету құқығының туындауына әкеп соғатын іс-әрекеттер жасауға жол бермеу.

4.1.15. Тапсырыс берушіге дереу ескертуге және оның нұсқауларын алғанға дейін жұмыстарды орындауды тоқтата тұруға:

- 4.1.15.1. Тапсырыс беруші үшін оның жұмыстарды орындау тәсілі туралы нұсқауларын орындаудың ықтимал қолайсыз салдарлары;
- 4.1.15.2. жұмыстарды одан әрі орындаудың теріс нәтижесі немесе орынсыздығы;
- 4.1.15.3. Орындалатын жұмыстардың жарамдылығына немесе нәтижелерінің сапасына қауіп төндіретін не оларды мерзімінде орындау мүмкін болмайтын мердігерге тәуелді емес өзге де мән-жайлар.

Жұмыстарды орындауды жалғастырудың орындылығы туралы мәселені Тараптар Тапсырыс беруші жұмыстарды тоқтата тұру туралы хабарламаны алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде шешеді.

4.1.16. Тапсырыс берушінің талабы бойынша Тапсырыс беруші белгілеген мерзімде жұмыстардағы барлық анықталған кемшіліктерді Тегін жою және/немесе Тапсырыс берушіге жұмыстарды орындау, жұмыстарды қабылдау процесінде анықталған кемшіліктерді жою үшін өзге ұйымды тартуға байланысты барлық шығындарды өтеу.

4.1.17. Тапсырыс беруші жұмыстарды орындау процесінде кемшіліктерді анықтаған немесе сапасыз материалдарды пайдалануды анықтаған жағдайда, Тапсырыс беруші белгілеген мерзімде кемшіліктерді өз есебінен жою, сондай-ақ сапасыз материалдарды ауыстыру.

4.1.18. жұмыстарды орындау барысын баяулататын немесе жұмыстарды одан әрі орындауды мүмкін етпейтін мән-жайлар туындаған жағдайда, Тапсырыс берушіні дереу хабардар ету.

4.1.19. Тапсырыс берушінің аумағында жұмыстарды орындау кезінде берілген учаскені және оған іргелес аумақты таза ұстауды қамтамасыз ету, сондай-ақ өз есебінен жұмыстарды орындау кезеңінде де, олар аяқталғаннан кейін де, бірақ орындалған жұмыстар Актіге қол қойылған күннен кешіктірмей жұмыс өндірісінің қалдықтарын жинауды және әкетуді жүргізу.

4.1.20. Тапсырыс берушімен шарт бойынша жұмыстарды орындауға үшінші тұлғаларды (қосалқы мердігерлерді) тартуды алдын ала келісу және оларды тартқан жағдайда, олардың жұмыстарды орындау барысын дербес бақылауды қамтамасыз ету және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Тапсырыс беруші алдында залалдарды толық өтей отырып, мүлктік жауапкершілік алу. Мердігердің қосалқы мердігерлерге жұмыстардың жалпы көлемінің 1/4-нен астамын беруге құқығы жоқ.

4.1.21. шартты орындауға байланысты тапсырыс берушіден алынған материалдар мен бастапқы деректерді қайтару.

4.1.22. егер мердігердің/қосалқы мердігердің қызметкерлері Тапсырыс берушінің ақпараттық ресурстарына Тапсырыс берушінің ақпараттық қауіпсіздік менеджменті жүйесі құжаттарының талаптарын сақтауға жіберілген жағдайда.

4.1.23. шарт жасалған сәттен бастап Тапсырыс берушімен келісілген мерзімде Тапсырыс берушінің кен орындары аумағында қозғалысында шарт бойынша жұмыстарды тиісінше орындау қажеттілігі бар мердігердің көлігін техникалық құралдармен (GPS терминалдармен) жарактандыру. Мердігердің көлігінде Орнатылатын GPS терминалдары Тапсырыс берушінің Бірыңғай GPS мониторинг жүйесінің техникалық шарттарына сәйкес болуы тиіс (техникалық шарттарды Тапсырыс беруші мердігердің сұрауы бойынша ұсынады).





Шарттың осы тармағының талаптарына сәйкес келмейтін көлікке Тапсырысшының кен орындарының аумағына кіруден бас тартылуы мүмкін, бұл ретте Мердігер Шарт бойынша жұмыстардың тиісінше және уактылы орындалуы үшін жауапты болады.

4.1.24. Тапсырыс берушінің аумағында және объектілерінде Жұмыстарды орындау кезінде автокөлік құралдарының GPS-трекерлерінің деректерін Тапсырыс беруші келіскен GPS-мониторингтің бірыңғай жүйесіне қайта трансляциялауды жүзеге асыру.

4.1.25. Тапсырыс берушіге талап ету бойынша барлық жазатайым оқиғалар, жол-көлік оқиғалары, сондай-ақ оқиғалар (авариялар, өрттер, жарылыстар, Мұнай және мұнай өнімдерінің төгілуі, адамдардың өмірі мен денсаулығына және/немесе қоршаған ортаға залал келтірген жағдайлар) туралы ақпаратпен Еңбекті қорғау, өнеркәсіптік қауіпсіздік және қоршаған ортаны қорғау саласында есептер ұсынуға (Тапсырыс берушінің есебінің белгіленген нысанына сәйкес мүлік пен жабдыкқа материалдық залал).

4.1.26. деструктивті діни ағымдарды ұстанушыларды іздеу және анықтау бойынша жергілікті атқарушы және мемлекеттік органдармен өзара іс-қимыл жасау мақсатында тартылатын персоналда тұрақты негізде мұндай адамдарды дәстүрлі діндер арнасына ауыстыру жөніндегі іс-шараларды іске асыру, сондай-ақ Тапсырыс берушінің қолда бар стандарттарын ескере отырып, тартылатын персонал үшін дресс-кодтың міндетті стандарттарын бекіту және оның мүлтіксіз сақталуын қамтамасыз ету.

4.1.27. Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарының талаптарын, оның ішінде ішкі еңбек тәртібі ережелерін сақтау, №4 қосымшаға сәйкес "Маңғыстаумұнайгаз" АҚ-ның мердігерлік және қосалқы мердігерлік ұйымдарға қойылатын талаптары", №5 қосымшаға сәйкес "Маңғыстаумұнайгаз" АҚ-дағы мердігерлік және қосалқы мердігерлік ұйымдарды басқару стандарты", "Маңғыстаумұнайгаз" АҚ-ның өзара қарым-қатынастары туралы саясаты "міндеттерін сақтау"серіктестермен" №6 қосымшаға және жатақханаларда тұру талаптарына сәйкес.

4.1.28. Шартқа сәйкес жұмыстарды тиісінше және сапалы орындау үшін қажетті өзге де шараларды қабылдау.

4.1.29. Тапсырыс беруші жойылған, Тапсырыс берушінің мүлкіне залал келтірілген, сондай-ақ бүлінген немесе бұзылған қондырғының және/немесе жабдықтың қалдықтарын қоса алғанда, материалдың сынықтарын жоюға кеткен шығындар жағдайында Тапсырыс берушіге залалды өтеуді қамтамасыз етсін.

4.1.30. "азаматтық қорғау туралы"Заңға сәйкес өнеркәсіптік қауіпсіздік мәселелері бойынша оқудан және білімін тексеруден өткен қызметкерлерді қауіпті өндірістік объектілердегі жұмысқа жіберуге.

4.1.31. Тапсырыс берушінің жұртшылық, тұрғындар және мемлекеттік бақылаушы органдар тарапынан барлық шағымдардан, ұйғарымдардан және басқа да шағымдардан қорғау.

4.1.32. шарт бойынша міндеттемелерді орындау кезінде мердігер өкілдерінің Қазақстан Республикасының заңнамасында және Тапсырыс берушінің ішкі құжаттарында белгіленген еңбек қауіпсіздігі және еңбекті, сондай-ақ қоршаған ортаны қорғау жөніндегі талаптарды сақтамауы нәтижесінде туындауы мүмкін оқиғалар үшін, оның ішінде мердігер қызметкерлерінің еңбек жағдайларының қауіпсіздігі үшін Тапсырыс беруші мен бақылаушы мемлекеттік органдардың алдында толық жауаптылықта болуға тиіс.

4.1.33. шарт бойынша міндеттемелерді орындауға тартылатын өз жұмыскерлерінің еңбек жағдайларының қауіпсіздігін қамтамасыз етуге, сондай-ақ мердігер жұмыскерлерінің Қазақстан Республикасының еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, сондай-ақ қоршаған орта саласындағы заңнамасын сақтауы тұрғысынан тұрақты түрде аудит (ішкі бақылау) жүргізуге міндетті.

4.1.34. мердігердің Еңбекті қорғау, өнеркәсіптік қауіпсіздік және қоршаған ортаны қорғау саласындағы заңнама мен Тапсырыс берушінің ішкі құжаттарының талаптарын сақтамауына байланысты оның кінәсінен туындаған мемлекеттік органдар мен өзге де заңды және жеке тұлғалар тарапынан қойылған шағымдарға, сот талап-арыздарына, айыппұлдарға байланысты шығыстар мен залалдарды Тапсырыс берушіге толық өтеуге міндеттенеді.

4.1.35. Қазақстан Республикасының азаматтары және шетел азаматтары болып табылатын Мердігердің, сондай-ақ оның қосалқы мердігерлерінің/бірлесіп орындаушылардың қызметкерлері арасында еңбекақы төлеу саласында кемсітушілікке жол бермеу.

4.1.36. Тапсырыс берушінің талабы бойынша 3 (үш) жұмыс күні ішінде мердігер персоналының, оның қосалқы мердігерлерінің/бірлесіп орындаушыларының және Мердігердің өзге де контрагенттерінің азаматтығын және әрбір лауазым бойынша төленген жалақы сомаларын көрсете отырып, шарт бойынша міндеттемелерді орындау кезінде тікелей тартылған саны мен лауазымдары туралы ақпарат беруге.

4.1.37. Тапсырыс берушінің талабы бойынша 3 (үш) жұмыс күні ішінде мердігер персоналының, оның қосалқы мердігерлерінің/бірлесіп орындаушыларының және шарттар бойынша міндеттемелерді орындау кезінде тікелей тартылған мердігердің өзге де контрагенттерінің еңбегіне ақы төлеуге байланысты мәселелер бойынша кез келген өзге де қосымша ақпарат пен құжаттарды ұсыну.

4.1.38. Тапсырыс берушінің аумағында мердігердің қызметі нәтижесінде қалдықтар пайда болған кезде қоршаған ортаға эмиссия үшін төлемақы бойынша декларацияға мәліметтер енгізу және уәкілетті органға салық декларациясын тапсыру мақсатында мердігер тоқсан сайын (15 сәуірден, 15 шілдеден, 15 қазаннан кешіктірмей) міндетті, 15 қаңтар) "Галактика" ERP-ге деректерді енгізу үшін табиғат пайдалану шарттарын орындау бойынша есепті (Қалдықтарды кәдеге жарату және қайта өңдеу өнімдерін пайдалану бойынша растайтын құжаттарды және Тапсырыс берушінің талабы бойынша өзге де құжаттарды қоса бере отырып) және қаржы-операциялық





көрсеткіштерді (ҚБК), сондай-ақ қағаз жеткізгіште Тапсырыс берушіге салық декларациясына төлемдердің есептерін, салық декларациясын тапсыру қажет. уәкілетті тұлға және мердігердің бас бухгалтері қол қойған, сондай-ақ СОНО бойынша түсіру үшін excel форматында.

4.1.39. Тапсырыс берушінің аумағында жұмыстарды орындау кезінде тартылатын персоналға медициналық қызмет көрсету шарты болуы тиіс.

4.1.40. осы Шартқа қол қойылған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде және бұдан әрі ай сайын Тапсырыс берушіге шартты орындауға тікелей тартылған мердігердің барлық қосалқы мердігерлері/бірлесіп орындаушылары және өзге де контрагенттері бойынша олардың атауын, орналасқан жерін, бизнес-сәйкестендіру нөмірін (БСН) және олардың мердігермен үлестес болу белгілерінің бар-жоғын көрсете отырып, ақпарат беруге міндетті. Тапсырыс беруші түпкілікті бенефициарды оффшорлық аймақтарда тіркеу үшін тексеру жүргізу құқығын өзіне қалдырады.

4.1.41. Тапсырыс берушінің аумағында жұмыстарды орындау кезінде өз персоналын өз есебінен жеткізуді қамтамасыз ету.

4.1.42. Тапсырыс берушіге Орындалған жұмыстар актісімен бірге электрондық құжат нысанындағы Шарт аясында орындалған Жұмыстардың барлық көлеміне елшілік құндылық есебін ұсынуға (Веб-порталда ұсынылады);

4.1.43. Тапсырыс беруші анықтаған Жұмыстардың кемшіліктерді Шарттың талаптарын сәйкес жоюға;

4.1.44. Тендерлік өтінім құрамында мәлімделген білікті мамандармен Жұмыстарды орындауға;

4.1.45. Жұмыстарды орындау кезінде Қазақстан Республикасының өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы және халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы заңнамасының талаптарын, сондай-ақ көрсетілген бағыттар бойынша Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарын ұстануға;

4.1.46. Жұмыстарды орындау кезінде Мердігердің өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы және ішкі нормативтік құжаттар саласындағы және аталған бағыттар бойынша Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарының талаптарын сақтамауы нәтижесінде туындайтын ықтимал оқиғалар, авариялар, жазатайым оқиғалар, қоршаған ортаның ластануы, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы Тапсырыс беруші мен мемлекеттік органдар алдында толық жауапкершілікті көтеруге;

4.1.47. Тапсырыс берушінің объектісінде және (немесе) аумағында Жұмыстарды орындау кезінде аварияларға, жазатайым оқиғаларға, қоршаған ортаның ластануына әкеп соғуы және (немесе) әкеп соқтыруы мүмкін барлық мән-жайлар туралы Тапсырыс берушіге дереу ескертуге;

4.1.48. Тапсырыс беруші және (немесе) уәкілетті органдар белгілеген мерзімдерде Тапсырыс беруші немесе өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық салауаттылығы және Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттары саласындағы уәкілетті органдар анықтаған кемшіліктерді өз есебінен жоюға;

4.1.49. Тапсырыс берушінің және (немесе) уәкілетті органдардың өкілдеріне өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігінің, еңбекті және қоршаған ортаны қорғаудың және халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласының жай-күйін тексеру үшін Тапсырыс берушінің объектілерінде және (немесе) аумағында орналасқан Жұмыстарды орындау орындарына қолжеткізуді қамтамасыз етуге;

4.1.50. еңбекті қорғау, өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі (мұндай талап Жұмыстарға қолданылатын кезде ғана белгіленеді) бойынша оқытудан өткен мамандарды Жұмыстарды орындауға жіберуге;

4.1.51. Мердігер және (немесе) бірлесіп орындаушы жұмыскерлерінің жалпы саны 50 (елу) адамнан асқан кезде өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы өзінің қызметінің және (немесе) мамандарының болуына (мұндай талап Жұмыстарға қатысты болған кезде ғана белгіленеді);

4.1.52. денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті орган айқындаған тәртіппен өз қызметкерлерін мерзімді медициналық қарап-тексеруді, сондай-ақ ауысым алдындағы және өзге де медициналық куәландыруды (мұндай талап Жұмыстарға қолданылатын кезде ғана белгіленеді) жүргізуге;

4.1.53. өз жұмыскерлерін Жұмыстарды қауіпсіз орындау үшін қажетті арнайы киіммен және басқа да жеке және ұжымдық қорғау құралдарымен (мұндай талап Жұмыстарға қатысты болған кезде ғана белгіленеді) қамтамасыз етуге;

4.1.54. Тәртіпке сәйкес жоба алдындағы және (немесе) жобалау (жобалау-сметалық) құжаттамада индустриалды-инновациялық қызметке мемлекеттік қолдау көрсету саласында уәкілетті мемлекеттік орган қалыптастыратын тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің (болған кезде) деректер базасына енгізілген құрылыс материалдарын, бұйымдарды және конструкцияларды көрсетуге міндеттенеді.

4.1.55. шарт жасалған сәттен бастап Шартты орындауға тартылған барлық жүргізушілер үшін gosra және/немесе OPITO стандарттарына сәйкес "Қорғаныс жүргізу" (Defensive driving) әдістемесін оқытуды ұйымдастыру.

4.1.56. Мердігер жұмыстардағы елшілік құндылық үлесі бойынша берілетін ақпараттың дұрыстығына кепілдік береді. Елшілік құндылық үлесі бойынша жалған ақпарат берген жағдайда Мердігер Тәртіп пен Шартқа сәйкес жауапты болады.





4.1.57. шарт жасалған сәттен бастап "Самұрық-Қазына" АҚ ағымдағы жылға арналған өндірістік қауіпсіздік жөніндегі іс-шаралар жоспарын орындау шеңберінде "еңбек қауіпсіздігі мәдениеті" курсы бойынша кемінде 1 жыл мерзімде жұмыстарды орындайтын мердігердің барлық басшылары мен инженерлік-техникалық қызметкерлерін және аутстаффинг қызметкерлерін оқытуды ұйымдастыру;

4.1.58. мердігерлік ұйымдар ұсынатын барлық автокөліктерде көлік құралдары мониторингінің борттық жүйесі (АКҚМБ) болуы міндетті;

4.1.59. егер осы Шарт, ҰКП келісімімен сатып алу жөніндегі Қор Операторы бекіткен, орындалуы кезінде тауарларды тауар өндірушілерден сатып алуға тиіс жұмыстар Тізбесіне енгізілген жұмыстарды сатып алу туралы шарт болып табылса, Мердігер тиісті тізбеге енгізілген жұмыстарды орындау үшін қажетті тауарларды тауар өндірушілерден және сатып алынатын тауар бойынша Жаңа өндірістер құру жобасын іске асыратын ұйымдардан сатып алуға міндетті. Осы тармақта көзделген міндеттемер Мердігер тарапынан орындалғаны жұмыстарды тапсырып-қабылдауды растайтын тиісті (түпкілікті) актіге тараптар қол қойғанға дейін Мердігердің тауар өндіруші(лер)мен / сатып алынатын тауар бойынша Жаңа өндірістер құру жобасын іске асыратын ұйым(дар)мен тауарларды сатып алу туралы шарт(тар)дың көшірме(лер)ін, тауарларды тапсырып-қабылдау туралы актілерін берілген жағдайда расталады. Мердігер жұмыстарды сатып алу туралы шарттың талаптарына сәйкес тауарды жеткізу бағасы, сипаттамалары мен мерзімдері мердігердің талаптарына сәйкес келмеген жағдайда, осы тармақта көзделген міндеттемені орындаудан босатылады. Баға мердігердің талаптарына сәйкес келмеген жағдайда, жаңа өндірістер құру жөніндегі жобаны іске асыратын тауар өндіруші/ұйым ұсынған құны тауар бағасынан төмен болса, Мердігер Тапсырыс берушіге сатып алу туралы шарттың(тардың) және тауарды(ларды) қабылдау-беру актісінің(лерінің) көшірмесін ұсынады.

4.1.60. Мердігердің қосымша міндеттері:

4.1.60.1. Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, Мердігердің жұмыстарды орындау процесін тоқтата тұруына тыйым салынады.

4.1.60.2. Жұмыстарды орындауға тартылған жұмыскерлердің қатысуымен ереуілдер, наразылық акциялары, локауттар және өзге де еңбек жанжалдары туындаған кезде Мердігер өз мекемесінің бірінші басшысының осындай жағдайларға байланысты кез келген мәселелерді реттеу жөніндегі іс-шараларға тікелей қатысуын қамтамасыз етуге міндеттенеді.

4.1.60.3. Мердігер жұмыскерлердің жұмысын, еңбек жанжалдары туындаған кезеңде жұмыстардың толық тоқтатылуын болдырмайтындай етіп ұйымдастыруға міндетті. Қажет болған жағдайда, Мердігер Тапсырыс беруші алдындағы міндеттемелерінің орындалуын қамтамасыз ету үшін қосымша жұмыскерлерді немесе қосалқы мердігерлерді тартуға міндетті.

4.1.60.4. Мердігер ереуілдер, наразылық акциялары, локауттар және басқа да еңбек жанжалдары кезіндегі іс-қимыл жоспарын әзірлеуге, Тапсырыс берушімен келісуге және бекітуге, сондай-ақ жұмысты орындау кезінде кідірістерді барынша болдырмау үшін жұмыскерлерді осы жағдайларды реттеу жөніндегі шараларға уақтылы оқытып, үйретуге міндетті.

4.1.60.5. Мердігердің өз күшімен реттеуге болмайтын еңбек жанжалдары туындаған жағдайда, ол осы әрекеттерді Тапсырыс берушімен алдын ала келісе отырып, дауды тезірек шешу үшін өз есебінен білікті медиаторларды немесе мамандарды тартуға міндетті.

4.1.60.6. Ұжымдық еңбек дауы туындаған жағдайда, Тапсырыс берушіге жұмыскерлердің алға қойған ұжымдық талаптарына байланысты барлық қажетті ақпарат пен құжаттаманы (дәлелді ұстаным, талаптарды қанағаттандыру мүмкін еместігін растайтын құжаттар және т.б.) ұсынуға тиіс.

4.1.61. Шартта және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген басқа да міндеттерді атқару.

4.2. Мердігердің:

4.2.1. Тапсырыс берушіден Шартта көзделген төлемді (дерді) талап етуге.

4.2.2. Тапсырыс берушіден Жұмыстарды уақтылы қабылдауды және орындалған жұмыстардың актісіне (леріне) қол қояды талап етуге;

4.2.3. Тапсырыс берушіден қойылған өсімпұлдың, айыппұлдың және заладың сомасына төлем жүргізуді талап етуге;

4.2.4. Тапсырыс берушімен келісім бойынша тендерлік өтінім құрамында мәлімделген мамандарды тең дәрежелі маманмен ауыстыруға;

4.2.5. Қазақстан Республикасының заңнамасында, Тәртіпте және (немесе) Шартта көзделген негіздер бойынша шартты бұзуға;

4.2.6. Тендерлік өтінім құрамындағы тендер кезеңінде Мердігер көрсеткен қосалқы мердігерлерге (бірлесіп орындаушыларға) жиынтығында $\frac{1}{4}$ -ден аспайтын Жұмыстар (тендер тәсілімен сатып алуды жүзеге асыру кезінде) көлемін (құнын) қосалқы орындаушыларға (бірлесіп орындаушыларға) ұсынуға;

4.2.7. Жұмыстар басталғанға дейін Тапсырыс берушіден өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитарлық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарымен, сондай-ақ адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін қауіпті өндірістік объектілер, жабдықтар және (немесе) Тапсырыс





берушінің аумақтары туралы ақпаратпен танысуды талап етуге;

4.2.8. Тапсырыс берушіден енгізілген шарттың орындалуын қамтамасыз етуді уақтылы қайтаруды талап етуге құқылы.

4.2.9. жұмыстарды Тапсырыс берушінің келісімімен мерзімінен бұрын орындау.

4.2.10. Тапсырыс берушіден шарт бойынша жұмыстарды сапалы және уақтылы орындау үшін материалдар мен бастапқы деректерді сұрату және алу.

4.2.11. Мердігер жауап беретін кемшіліктерді жоюдың орнына Тапсырыс беруші Тапсырыс берушіге орындау мерзімін өткізіп алу арқылы келтірілген залалды өтей отырып, жұмысты тегін қайта орындауға келіскен кезде. Бұл жағдайда Тапсырысшы, егер жұмыс сипаты бойынша мұндай қайтару мүмкін болса, өзіне бұрын берілген жұмыс нәтижесін мердігерге қайтаруға міндетті.

4.2.12. Шартта және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген басқа да құқықтарға ие болу.

4.3. Тапсырыс беруші:

4.3.1. Орындалған Жұмыстарды Шарт талаптарына сәйкес қабылдауға.

4.3.2. Шағымдар болмаған жағдайда Орындалған жұмыстар актісіне Мердігерден Жұмыстарды орындау актісін алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде қол қоюға;

4.3.3. Шарттың талаптарына сәйкес төлемді (дерді) жүзеге асыруға.

4.3.4. Мердігерден жазбаша сұрау салуды алған күннен бастап 2 жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде Мердігердің өкілдерін өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитарлық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарымен қол қою арқылы таныстыруға, сондай-ақ өмірге және (немесе) өмірге адамдардың денсаулығына қауіп төндіретін қауіпті өндірістік объектілер, жабдықтар және (немесе) Тапсырыс берушінің аумақтары туралы хабардар етуге;

4.3.5. Мердігерге Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық және тиісінше орындаған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде ол енгізген Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді қайтаруға міндеттенеді.

4.3.6. Тапсырыс берушінің енгізілген шарттың орындалуын қамтамасыз етуді қайтару жөніндегі міндеттемесі мердігердің шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамауына байланысты шартты бұзған жағдайға қолданылмайды.

4.3.7. Мердігерді өз міндеттемелерін орындау үшін қажетті құжаттармен және ақпаратпен, сондай-ақ түсіндірмелермен қамтамасыз ету.

4.3.8. Мердігерге шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау үшін жәрдем көрсетсін.

4.3.9. қажет болған жағдайда жұмыстарды жүргізу кезінде өз өкілдерінің қатысуын қамтамасыз ету.

4.3.10. Шартта және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген басқа да міндеттерді атқару.

4.4. Тапсырыс беруші құқылы:

4.4.1. Мердігерден ұсынылған өсімпұл, айыппұл және шығын сомасын төлеуді талап етуге.

4.4.2. Шарт құнының тиісті төмендеуімен Шарттың талаптарына сәйкес келмейтін Жұмыстарды немесе Жұмыстардың белгілі бір бөлігін қабылдаудан бас тартуға.

4.4.3. Қазақстан Республикасының заңнамасында, Тәртіпте және (немесе) Шартта көзделген негіздер бойынша Шартты бұзуға және (немесе) Шартты орындаудан бас тартуға.

4.4.4. Мердігердің қызметіне кез келген уақытта араласпай, Мердігер орындайтын Жұмыстардың барысын, сапасын және толықтығын, оның ішінде өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы және халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы талаптардың сақталуын бақылауды жүзеге асыруға, тексеруге.

4.4.5. Мердігерден есептелген айыппұлдардың сомасы ол Қазақстан Республикасының өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы заңнамасының және (немесе) Тапсырыс берушінің көрсетілген бағыттар бойынша ішкі нормативтік құжаттарының талаптарын сақтамаған және (немесе) Тапсырыс берушінің өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы бұзушылықтарды жою туралы талабын орындамаған жағдайда өндіріп алуға құқығы бар.

4.4.6. Тапсырыс берушінің Мердігердің елішілік құндылықтың болжамды есебін ұсынуын талап етуге құқығы жоқ.

4.4.7. өз қажеттіліктеріне қарай осындай өзгеріске дейін 10 (он) күнтізбелік күн бұрын мердігерді хабардар ете отырып, жұмыстардың бір бөлігінен бас тарту.

4.4.8. Мердігердің қызметіне араласпай, кез келген уақытта орындалған Жұмыстардың барысын, Мердігер орындайтын жұмыстар көлемінің сапасы мен толықтығын, сондай-ақ жұмыстарды орындау кезінде пайдаланылатын материалдардың (бұйымдардың) сапасын тексеруді және бақылауды жүзеге асыру.

4.4.9. мердігердің шарт бойынша өз міндеттемелерін тиісінше орындауы үшін ұсынымдар және/немесе басқа да консультациялар беру.

4.4.10. егер Мердігер шартты орындауға уақтылы кіріспесе немесе жұмысты баяу орындаса, оларды мерзімінде аяқтау мүмкін болмайтындай болса, шартты орындаудан бас тарту және залалды өтеуді талап ету.





4.4.11. Мердігерге кемшіліктерді жою үшін ақылға қонымды мерзім тағайындалсын және мердігер белгіленген мерзімде бұл талапты орындамаған жағдайда шарттан бас тарту не кемшіліктерді өз күшімен жою немесе кемшіліктерді жоюды мердігерге шығыстарды жатқыза отырып, үшінші тұлғаға тапсыру, сондай-ақ егер жұмыстарды орындау уақытында олардың тиісті түрде көрсетілмейтіні айқын болса, залалдарды өтеуді талап ету.

4.4.12. жұмыстар жұмыс нәтижесін нашарлататын шарттан ауытқулармен немесе оларды Шартта көзделген пайдалану үшін жарамсыз немесе әдеттегі пайдалану үшін жарамсыз ететін өзге де кемшіліктермен орындалған жағдайларда өз таңдауы бойынша:

4.4.12.1. Мердігерден орынды мерзімде кемшіліктерді өтеусіз жоюды талап ету;

4.4.12.2. Мердігерден жұмыс үшін белгіленген бағаны мөлшерлес азайтуды талап ету;

4.4.12.3. кемшіліктерді өз күштерімен жою немесе кемшіліктерді жою шығыстарын мердігерге жатқыза отырып, оларды жою үшін үшінші тұлғаны тарту.

4.4.13. егер жұмыстардағы шарт талаптарынан ауытқулар немесе Тапсырыс беруші белгілеген мерзімде жұмыс нәтижесінің өзге де кемшіліктері жойылмаса не Елеулі және жойылмайтын болып табылса, Шартты орындаудан бас тарту және келтірілген залалдың өтелуін талап ету.

4.4.14. егер Мердігер Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамаса немесе тиісінше орындамаса, Орындалатын жұмыстардың төлемін тоқтата тұру.

4.4.15. нақты орындалған жұмыстарға ақы төлеу шартымен шартты орындаудың кез келген кезеңінде, кез келген уақытта Шартты бұзудың болжамды күніне дейін 15 (он бес) күнтізбелік күн бұрын жазбаша хабарлама жіберу жолымен бұзу.

4.4.16. Мердігердің шарт бойынша төленуге жататын міндеттемелерді тиісінше орындамауына байланысты, сондай-ақ Тапсырыс берушімен жасалған өзге де шарттар бойынша Мердігерге тиесілі сомалардан Тапсырыс беруші шеккен айыппұлдардың, өсімпұлдардың, залалдар мен шығыстардың, өзге де ақшалай сомалардың сомаларын біржақты тәртіппен ұстап қалу.

4.4.17. Мердігер шартты орындауды қамтамасыз етуді белгіленген мерзімде ұсынбаған жағдайда, жасалған шартты біржақты тәртіппен бұзуға және сатып алу мәселелері жөніндегі уәкілетті органға мердігер енгізген мәліметтерді ұстай отырып, "Самұрық-Қазына" АҚ сенімсіз әлеуетті өнім берушілерінің тізбесіне мәліметтер енгізу үшін осы мердігер туралы ақпаратты белгіленген тәртіппен жіберуге тендерлік өтінімді қамтамасыз ету.

4.4.18. Мердігерде жұмыстарды қауіпсіз жүргізуге рұқсат беретін рұқсат құжаттарының, қауіпсіздік нұсқаулықтарының болуын және Қазақстан Республикасының еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, Азаматтық қорғаныс және төтенше жағдайлар, өнеркәсіптік, өрт қауіпсіздігі саласындағы заңнамасында белгіленген қажетті рәсімдердің уақтылы жүргізілуін тексеру.

4.4.19. Мердігерден Қазақстан Республикасы және (немесе) Тапсырыс беруші заңнамасының талаптарымен белгіленген еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өнеркәсіптік, өрт қауіпсіздігі, азаматтық қорғаныс және төтенше жағдайлар саласындағы ақпарат пен есептілікті сұратуға.

4.4.20. Тапсырыс берушінің аумағында мердігердің орналасқан жеріне өндірістік және ішкі бақылауды жүзеге асыру.

4.4.21. мердігер және оның қосалқы мердігерлері Қазақстан Республикасы азаматтарының және шетелдік азаматтардың қызметкерлеріне еңбекақы төлеу саласында кемсітушілікке жол берген жағдайда, мердігер Тапсырыс берушіге келтірілген залалды толық өтей отырып, Шартты орындаудан біржақты тәртіппен бас тартуға (Шартты бұзуға).

4.4.22. Тапсырыс берушінің аумағында мердігердің қызметі нәтижесінде қалдықтар пайда болған кезде:

4.4.22.1. Мердігердің меншігіне берілген Тапсырыс берушінің қалдықтарымен жұмыс істеу жөніндегі одан арғы іс-әрекеттерді бақылау мақсатында мердігердің локациясы аумағына еркін кіру;

4.4.22.2. мердігерден Қазақстан Республикасы және / немесе Тапсырыс беруші заңнамасының талаптарымен белгіленген қоршаған ортаға эмиссия үшін төлемақы бойынша облыстағы есеп айырысулар мен есептілікті сұратуға;

4.4.23. Шартта және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген басқа да құқықтарға ие болу.

5. Жұмыстарды тапсыру және қабылдау тәртібі

5.1. Тапсырыс беруші жұмыстардың Шарт талаптарына сәйкестігін тексеруге құқылы.

5.2. Орындалған Жұмыстарды қабылдауды Тапсырыс берушінің өкілі Жұмыстарды қарап шығу жолымен және осы Шартта көзделген құжаттар негізінде жүзеге асырады.

5.3. Орындалған Жұмыстардың сапасы мәселелері бойынша, оның ішінде әдеттегі қабылдау тәсілімен анықталмаған кемшіліктер бойынша (жасырын кемшіліктер) оның ішінде мердігер қасақана жасырған кемшіліктерді байқап, бұл туралы мердігерге олар анықталған күннен бастап 30 (отыз) жұмыс күндері ішінде ұсынады.

Егер Мердігер 10 (он) жұмыс күндері ішінде жауап бермесе немесе мердігер міндетті түрде жоюға жататын жұмыстардағы кемшіліктерді белгілейтін акт жасау үшін өз өкілін жібермесе, мұндай шағым Мердігермен мойындаған болып саналады және Мердігер өзінің тәуекелдері мен шығыстары есебінен 10 (он) жұмыс күндері ішінде хабарлама алған сәттен бастап Жұмыстың сапасыз бөлігін түзетуге және/немесе Жұмыстың сапасыз бөлігін ауыстыруға міндеттенеді.





- 5.4. Егер Тапсырыс беруші 30 (отыз) жұмыс күні ішінде Мердігерге Жұмыстардың тиісті емес саны және/немесе сапасы туралы хабарлама жібермеген жағдайда, Тапсырыс беруші Жұмысты қабылдаған болып есептеледі және осы Шарттың талаптарына сәйкес төлем жүргізіледі.
- 5.5. Егер жұмыстардағы ақауларды жою бойынша іркіліс Мердігердің кінәсінен болған жағдайда, кепілдік мерзімі тиісті уақыт кезеңіне ұзартылады.
- 5.6. Мердігер жұмыстарды орындау аяқталған сәттен бастап 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірмей Тапсырыс берушінің мекенжайына ілеспе хатпен қолма-қол немесе курьерлік поштамен шарттың талаптарына сәйкес орындалған жұмыстардың актісін, сондай-ақ Қазақстан Республикасы салық заңнамасының талаптарына сәйкес ресімделген шот-фактураны 2 (екі) данада жібереді.
- 5.7. Тапсырыс беруші орындалған жұмыстардың сапасын тексеруді жүзеге асырады және 10 (он) жұмыс күні ішінде орындалған жұмыстар актісінің бір данасына қол қояды және мердігерге қайтарады не мердігерге оған қол қоюдан дәлелді жазбаша бас тартуды жібереді.
- 5.8. Тапсырыс беруші орындалған жұмыстардағы кемшіліктердің анықталуына байланысты жұмыстарды қабылдаудан дәлелді бас тартқан жағдайда, Тапсырыс беруші анықталған кемшіліктерді көрсете отырып акт жасайды және анықталған кемшіліктер туралы мердігерді жазбаша нысанда хабардар етеді, ал мердігер 10 (он) күнтізбелік күн ішінде барлық көрсетілген кемшіліктерді өтеусіз жоюға міндетті.
- 5.9. орындалған жұмыстарды қабылдау рәсімі Тапсырыс берушінің талаптарын қанағаттандыратын нәтиже алғанға дейін қайталанады. Бұл ретте Тапсырыс берушінің осы Шарт бойынша жұмыстарға ақы төлеу жөніндегі міндеттемелерінің басталуы осындай рәсімнің мерзіміне ұзартылады. Мердігер орындалған жұмыстардың кемшіліктерін жоюдан бас тартқан жағдайда, Тапсырыс беруші жұмыстардың құнын төлемеуге құқылы.
- 5.10. Тапсырыс беруші жұмыс нәтижелерін пайдалану мүмкіндігін болдырмайтын және Мердігер, Тапсырыс беруші немесе үшінші тұлға түзете алмайтын кемшіліктер, ақаулар (кемшіліктер) анықталған жағдайда жұмыс нәтижелерін қабылдаудан бас тартуға құқылы.
- 5.11. орындалған жұмыстар актісіне Тараптар қол қойғанға дейін материалдардың (бұйымдардың) бұзылуына, бүлінуіне, жоғалуына немесе қирауына байланысты барлық тәуекелдерді, сондай-ақ материалдардың (бұйымдардың) кездейсоқ жойылу және/немесе бүліну тәуекелдерін мердігер көтереді.

6. Кепілдіктер және Сапа

- 6.1. Мердігер Жұмыстарға қолданылатын белгіленген талаптарға сәйкес Жұмыстардың сапасына кепілдік береді. Мердігер осы Шарт бойынша орындалатын Жұмыстар Тапсырыс берушінің Жұмысты қалыпты пайдалануы кезінде конструкция, материал немесе жұмысқа байланысты ақаулар болмайтынына кепілдік береді.
- 6.2. Мердігер орындалған Жұмыстар актісіне қол қойылған күннен бастап 12 ай белгіленген кепілдік мерзімі ішінде Жұмыстардың сапасына кепілдік береді.
- 6.3. Егер кепілдік мерзімі ішінде Жұмыстардағы ақаулар анықталса немесе олар Шарт талаптарына сәйкес келмесе, Мердігер Тапсырыс беруші тиісті талаптар қойған сәттен бастап жұмыс күні ішінде 10 (он) ақауларды өз есебінен жоюға міндеттенеді. Жұмыстардағы жойылған ақауларға кепілдік мерзімі осы ақаулар жойылған сәттен басталады. Жұмыстардағы ақауларды жою жөніндегі барлық шығындарды Мердігер көтереді.
- 6.4. Егер Жұмыстардағы ақауларды жою бойынша кідіріс Мердігердің кінәсінен болған жағдайда, кепілдік мерзімі тиісті уақыт кезеңіне ұзартылады.
- 6.5. Мердігер кепілдік мерзімі шегінде табылған жұмыстардағы кемшіліктер, ақаулар немесе өзге де зақымданулар үшін жауапты болады. Кепілдік мерзімінің өтуі мердігер жауап беретін кемшіліктердің салдарынан Жұмыс объектісі пайдаланыла алмаған барлық уақытқа үзіледі.
- 6.6. Мердігер Шарт жасасу және ол бойынша міндеттемелерді орындау үшін барлық қажетті рұқсаттарға (лицензияларға) ие екендігіне сендіреді.
- 6.7. Мердігер жұмыстарды орындау кезінде Қазақстан Республикасында қолданылып жүрген стандарттар мен техникалық шарттарға сәйкес келетін тиісті сападағы материалдар пайдаланылатынына сендіреді.
- 6.8. Сапа кепілдіктері Мердігер Шарт бойынша орындаған барлық элементтер мен жұмыстарға қолданылады.
- 6.9. Мердігер Тапсырыс берушіге Шарт бойынша берілген жұмыстардың нәтижелеріне үшінші тұлғалардың айрықша құқықтарының және тиісінше олар бойынша ақшалай талаптардың болмауын қамтамасыз етуге міндеттенеді.
- 6.10. Мердігер Шарт бойынша міндеттемелерді орындау кезінде қолданылатын технологиялардың патенттік тазалығын қамтамасыз етеді.
- 6.11. Шарт бойынша Тапсырыс берушінің аумағында жұмыстарды орындау кезінде мердігерде Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген міндетті сақтандырудың барлық түрлері болуға тиіс.
- 6.12. Кепілдік мерзімі кезінде жұмыстарды орындау кезінде мердігер Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау саласындағы ішкі тәртіп ережелерін, сондай-ақ өнеркәсіптік қауіпсіздік ережелерін қатаң сақтауға міндетті.

7. Тараптардың жауапкершілігі

- 7.1. Шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны және/немесе тиісінше орындамағаны үшін Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына және Шартқа сәйкес жауапты болады.





7.2. Мердігердің жауапкершілігі:

7.2.1. Шарттың талаптарына сәйкес Бірыңғай әдістемеді белгіленген нысан бойынша Жұмыстардағы елішілік құндылықтың нақты үлесін есептеу ұсынылмаған жағдайда, Мердігер Тапсырыс берушіге мерзімі өткен әрбір күн үшін Шарт сомасының 10%-нан аспайтын, бірақ Шарт сомасының 0,1% мөлшерінде өсімпұл төлеуге;

7.2.2. Мердігер Шартта айтылған Жұмыстарды орындау мерзімдерін өткізіп алған жағдайда немесе дұрыс орындалмаған жұмыстар Мердігер Тапсырыс берушіге мерзімі өткен әрбір күнтізбелік күн үшін уақтылы орындалмаған Жұмыстар құнының 0,1%-ы мөлшерінде, бірақ шарттың жалпы сомасының 10%-ынан аспайтын өсімпұл төлеуге міндетті.

7.2.3. Мердігер Қазақстан Республикасының өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы заңнамасының және (немесе) көрсетілген бағыттар бойынша Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарының талаптарын сақтамаған және (немесе) анықталған бұзушылықтарды жою жөніндегі Тапсырыс берушінің талаптарын орындамаған жағдайда Мердігер әрбір анықталған сәйкессіздік үшін Шарт жалпы құнының 10%-нан аспайтын, бірақ Шарттың сомасының 0,1%-ы мөлшердегі тұрақсыздық түріндегі жауапкершілікті мойнына алуға;

7.2.4. Мердігер жұмыстар бойынша ескертулерді жою мерзімдерін кешіктірген жағдайда, Мердігер Тапсырыс берушіге жұмыстар бойынша уақтылы жойылмаған ескертулер құнының 0,1% мөлшерінде, шарттың жалпы сомасының 10%-нан аспайтын мөлшерде өсімпұл төлеуге міндетті.

7.2.5. Шарттың 11-бөлімінде көзделген жағдайларды қоспағанда, Мердігер Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындаудан бас тартқан немесе мүмкін болмаған жағдайда Мердігер Тапсырыс берушіге шарттың жалпы сомасының 10% - ы мөлшерінде айыппұл төлеуге міндетті.

7.3. Мердігер осы Шарт бойынша төленуі тиіс сомадан осы Шарт бойынша Мердігердің өз міндеттемелерін орындамағаны және/немесе тиісінше орындамағаны үшін Тапсырыс берушіге тиесілі өсімпұл (айыппұлдар) сомасын Тапсырыс берушінің ұстап қалуына келісуге жауапты.

7.4. Тапсырыс берушінің жауапкершілігі:

7.4.1. Шарт бойынша төлемдер кешіктірілген жағдайда, Тапсырыс беруші Мердігерге шарттың төленбеген сомасының 0,1% мөлшерінде, орындалмаған міндеттеменің жалпы сомасының 10%-нан аспайтын мөлшерде өсімпұл төлеуге тиіс.

7.4.2. Мердігер ұсынған Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді қайтару кешіктірілген жағдайда, Тапсырыс беруші Мердігерге шарттың орындалуын енгізілген қамтамасыз ету сомасының 0,1% мөлшерінде, мерзімі өткен әрбір күнтізбелік күн үшін, бірақ Шарттың орындалуын қамтамасыз ету сомасының 10%-нан аспайтын мөлшерде өсімпұл төлеуге тиіс.

7.4.3. Тапсырыс беруші Жұмыстарды қабылдауды кідірткен жағдайда Мердігер Тапсырыс берушіден мерзімі өткен әрбір күнтізбелік күн үшін тиісті орындалмаған міндеттеменің сомалары 0,1% мөлшерінде, орындалмаған міндеттеменің жалпы сомасының 10%-нан аспайтын мөлшерде өсімпұл төлеуді талап етуге құқылы.

7.4.4. Тапсырыс беруші Орындалған жұмыстар актісіне қол қоюды кідірткен жағдайда Мердігер Тапсырыс берушіден мерзімі өткен әрбір күнтізбелік күн үшін тиісті актінің жалпы сомасының 0,1% мөлшерінде, орындалмаған міндеттеменің жалпы сомасының 10%-нан аспайтын мөлшерде өсімпұл төлеуді талап етуге құқылы.

7.4.5. Тапсырыс беруші Шарт бойынша негізсіз бас тартқан немесе өз міндеттемелерін орындай алмаған жағдайда, Шарттың 11-бөлімінде көзделген жағдайларды қоспағанда, Мердігер Тапсырыс берушіден шарттың жалпы сомасының 10% - ы мөлшерінде айыппұл өндіріп алуға құқылы.

7.5. Мердігер Шарт бойынша өзінің міндеттемелерін бұзған жағдайда, Тапсырыс беруші «Самұрық-Қазына» АҚ-ның сенімсіз әлеуетті өнім берушілерінің (өнім берушілерінің) тізбесіне Мердігер туралы мәліметті енгізу үшін сатып алу мәселесі жөніндегі уәкілетті органға ақпаратты белгілеген тәртіппен жолдайды.

7.6. Мердігер Шарт бойынша өзінің міндеттемелерін бұзған жағдайда Тапсырыс беруші енгізілген Шарттың орындалуын қамтамасыз ету сомасынан Мердігердің Шарт бойынша өзінің міндеттемелерін бұзғаны үшін оған аударылған және осы шығындарға байланысты туындаған айыппұл сомасын ұстап қалуға құқылы.

7.7. Тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) төлеу Тараптарды осы Шартта көзделген міндеттемелерді орындаудан босатпайды.

7.8. "Маңғыстаумұнайгаз "АҚ-ның мердігерлік және қосалқы мердігерлік ұйымдарға қойылатын талаптарын" сақтамағаны/бұзғаны үшін мердігер/қосалқы мердігер Шартқа № 4 қосымшада көзделген жауаптылықта болады.

7.9. Мердігер Тапсырыс берушінің осы Шарт бойынша және Тараптар арасындағы өзге мәмілелер бойынша төленуге жататын сомалардан шарт бойынша міндеттемелерді мердігердің тиісінше орындамауына байланысты айыппұлдар, өсімпұлдар, Тапсырыс беруші шеккен шығындар мен шығыстар сомасын, өзге де ақша сомаларын біржақты тәртіппен ұстап қалуына келіседі. Бұл ретте Тапсырыс беруші төленуге тиісті өсімпұл сомасынан артық шарт бойынша міндеттемелерді орындамаудан және/немесе орындау мерзімін өткізіп алудан келтірілген залалды толық мөлшерде өндіріп алуға құқылы.

7.10. Мердігер осы Шартта белгіленген мерзімде шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізбеген жағдайда:





- 7.10.1. біржақты тәртіпте шартты бұзады.
- 7.10.2. тендерге қатысуға енгізілген өтінімді қамтамасыз етуді ұстап қалады.
- 7.10.3. қордың сенімсіз өнім берушілерінің тізбесіне мердігер туралы мәліметтерді енгізу үшін белгіленген тәртіппен сатып алу мәселелері жөніндегі уәкілетті органға ақпарат жібереді.
- 7.11. Мердігер Тапсырыс беруші мен мемлекеттік бақылаушы органдар алдында салдары болатын еңбек қауіпсіздігін, еңбекті және қоршаған ортаны қорғауды басқару жүйесін сақтамау нәтижесінде туындайтын ықтимал оқиғалар мен санаттық авариялар үшін толық жауапты болады.
- 7.12. Мердігер Тапсырыс берушіден алынған құжаттардың не өзге материалдардың, құндылықтардың сақталмағаны үшін жауапты болады және жоғалған жағдайда оларды өз есебінен қалпына келтіруге не Тапсырыс берушінің наразылығын немесе хабарламасын алған сәттен бастап 10 күн мерзімде олардың құнын өтеуге міндеттенеді.
- 7.13. Мердігер Тапсырыс беруші мен үшінші тұлғалардың алдында қосалқы мердігер тартқан өз қызметкерлерінің, сондай-ақ шарт шеңберінде жұмыстардың бір бөлігін орындайтын басқа да адамдардың заңсыз әрекеттері/әрекетсіздігі және олқылықтары үшін жауапты болады.
- 7.14. Мердігердің кінәсінен Тапсырыс берушінің мүлкіне залал (жоғалту, ұрлау және т.б.) не Тапсырыс берушінің қызметкерлерінің денсаулығына зиян келтірілген жағдайда, Тапсырыс берушінің мүлкіне келтірілген залалды толық мөлшерде өтеу бөлігінде Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.
- 7.15. Мердігер және оның қосалқы Мердігерлері/Орындаушылары бірлесіп, еңбекке ақы төлеуге және/немесе Қазақстан Республикасының азаматтары мен шетел азаматтарының жұмыскерлеріне еңбекақы төлеу саласында, кемсітушілік жағдайларына жол бермеуге байланысты мәселелер бойынша ақпарат пен құжаттар беру жөніндегі міндеттемелерді орындамаған жағдайда, Мердігер әрбір факт үшін жалпы құнының 10% мөлшерінде айыппұл түрінде жауапты болады мердігер төлеуге тиіс немесе Тапсырыс беруші тараптар орындалған жұмыстардың актіге қол қойғанға дейін ұстап қалуы мүмкін шарт.
- 7.16. Тапсырыс берушінің аумағында мердігер қызметінің нәтижесінде қалдықтар пайда болған кезде:
- 7.16.1. Мердігер мемлекеттік бақылау органдарына тапсыру үшін ММГ АҚ қоршаған ортаға эмиссияға алынған рұқсатта белгіленген табиғат пайдалану шарттарын орындау бойынша есептерді ұсыну үшін жауапты болады, бұл ретте барлық растайтын құжаттарды қоса береді және есепті кезеңнен (айдан) кейінгі айдың 5-күнінен кешіктірмей электрондық және қағаз тасымалдағышта уақтылы және дұрыс ұсынбаған жағдайда ұсынады мердігер Шарттың № 4 қосымшасында көрсетілген мөлшерде айыппұл төлейді.
- 7.16.2. Мердігер жұмыстарды орындау кезінде құрылыс/жөндеу бойынша қызмет нәтижесінде түзілген қалдықтар үшін жауапты болады, бұл ретте Тапсырыс беруші Қазақстан Республикасы Экологиялық кодексінің 339-бабының 2-тармағына сәйкес мердігерге меншік құқығы мен қалдықтарды ұстау ауыртпалығын, сондай-ақ Қазақстан Республикасының экологиялық заңнамасына сәйкес қалдықтармен жұмыс істеу үшін жауапкершілікті береді.
- 7.16.3. Мердігер қоршаған ортаға эмиссия үшін төлем бойынша ұсынылатын есептердің дұрыстығына жауапты болады. Уәкілетті мемлекеттік органдар тарапынан мердігердің кінәсінен қоршаған ортаға эмиссия үшін төлемақы бойынша дұрыс ұсынылмаған есептілік үшін айыппұл санкциялары қойылған жағдайда Мердігер Тапсырыс беруші ұсынған және Төлеген айыппұл сомасын толығымен өтейді.
- 7.16.4. табиғатты пайдалану шарттарын орындау бойынша (қалдықтарды кәдеге жарату және қайта өңдеу өнімдерін пайдалану бойынша растайтын құжаттарды және Тапсырыс берушінің талабы бойынша әрбір жеке объект бойынша өзге де құжаттарды қоса бере отырып) есептерді уақтылы ұсынбағаны үшін (15 сәуір, 15 шілде, 15 қазан, 15 қаңтардан кешіктірмей) және ЕгР-ге деректерді енгізу үшін қаржы-операциялық көрсеткіштер (ФОП) "Галактика" сондай-ақ салық декларациясына төлемдерді есептеу мердігер шарттың жалпы құнының 5% мөлшерінде айыппұл төлейді.
- 7.17. Міндеттемелер бұзылған жағдайда және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі шарттың 13-бөлімінің талаптары, Мердігер Тапсырыс берушіге шарттың жалпы сомасының 10% мөлшерінде айыппұл төлеуге міндетті, бұл ретте Тапсырыс беруші Шартты біржақты тәртіппен бұзады.
- 7.18. ҰКП келісімімен сатып алу жөніндегі Қор Операторы бекіткен, орындалуы кезінде тауарларды тауар өндірушілерден және сатып алынатын тауар бойынша Жаңа өндірістер құру жобасын іске асыратын ұйымдардан сатып алуға тиісті жұмыстар Тізбесіне енгізілген жұмыстарды орындауға қажетті тауарларды сатып алу бойынша міндеттемелері орындалмаған жағдайда, Мердігер міндеттемені бұза отырып сатып алынған тауардың жалпы құнының 20% мөлшеріндегі айыппұл түрінде жауап береді, бұл айыппұлды Мердігер төлеуі тиіс немесе орындалған жұмыстарды тапсырып-қабылдауды растайтын тиісті (түпкілікті) актіге тараптар қол қойғанға дейін Тапсырыс беруші ұстап қалуы мүмкін.

8. Шартты өзгерту, бұзу тәртібі

- 8.1. Осы Шартқа өзгертулер және толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасына және Тәртібінде сәйкес енгізіледі.
- 8.2. Жобаға немесе жасалған Шартқа Мердігерді таңдауға негіздеме болатын өткізілетін (өткізілген) сатып алулардың және/немесе





ұсыныстардың шарттарын өзгерте алатын өзгерістерді Тәртібінің тармағында (тарында) қарастырылмаған басқа негіздемелер бойынша енгізуге болмайды.

8.3. Тапсырыс беруші келесі жағдайларда Шартты орындаудан біржақты тәртіпте бас тартуға құқылы:

8.3.1. Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 404-бабының 2-тармағының негізінде;

8.3.2. Мердігер өз міндеттемелерін бұзған кезде, сондай-ақ тәртіппен айқындалған өзге де жағдайларда бұзуға құқылы.

8.3.3. Жұмыста негізді орынсыздыққа байланысты, атап айтқанда:

8.3.3.1. Төтенше жағдайға немесе экономикадағы басқа да жағымсыз құбылыстарға байланысты Тапсырыс берушінің шығыстары қысқартылған жағдайда;

8.3.3.2. Өндірістік қажеттілік болмаған жағдайда Тапсырыс берушінің Алқалы атқарушы органының/Байқау кеңесінің шешімі негізінде (алқалы атқарушы орган/басқару органының/жоғары органның Байқау кеңесі (қатысушылардың жалпы жиналысы) болмаған жағдайда);

8.4. Сатып алуда «Самұрық-Қазына» АҚ-ның құрылымдық бөлімшесінің атынан Сатып алуды жүзеге асыру мәселелері жөніндегі уәкілетті орган бұзушылықтарды анықтаған жағдайда Тапсырыс берушінің Шарттан біржақты тәртіппен бас тартуына жол берілмейді.

Бұл жағдайда Шарт тараптардың өзара келісімі бойынша ҚР заңнамасының талаптарына сәйкес және Мердігерге Шарт бұзылған күнге нақты жұмсалған шығыстарды төлеу кезінде бұзылуы мүмкін.

8.5. Егер Шарт Тапсырыс берушінің кінәсінен бұзылған жағдайда, Мердігер Тапсырыс берушіден келтірілген залалдарды және Шарт талаптарын тиісінше орындамау салдарынан туындаған шығындарды, сондай-ақ қойылған өсімпұл мен айыппұл сомасын қаржылық өтеуді талап етуге құқығы бар.

8.6. Тапсырыс беруші Шартты орындаудан біржақты тәртіппен бас тартқан кезде Тапсырыс беруші Мердігерге Шарттан бас тартудың болжамды күніне дейін кемінде күнтізбелік 15 (он бес) күн бұрын тиісті жазбаша хабарламаны жібереді.

Жоғарыда көрсетілген мән-жайларға байланысты Шарт бұзылған кезде Мердігер Шартты орындаумен байланысты, оны бұзатын күні іс жүзіндегі шығындар үшін ғана ақы талап етуге құқығы бар.

Алдын ала хабарлама бойынша міндеттемелер Мердігердің шарт бойынша Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізу бөлігінде бұзған жағдайларына қолданылмайды.

8.7. шарт тараптардың келісімі бойынша, сондай-ақ Шартта және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген негіздер бойынша Тараптардың бірінің жазбаша талабы бойынша бір жақты тәртіппен бұзылуы мүмкін.

9. Хат-хабар

9.1. Егер Шарттың талаптарына сәйкес кез келген хат-хабарды жүргізу, хабарлама, нұсқаулық, келісім, мақұлдау, куәлік немесе басқа біреудің шешімдерін жіберу немесе беру қажет болса және егер басқаша келісілмесе, онда хат-хабардың бұл түрі жазбаша нысанда негізсіз бас тартусыз және кешіктірілгендіксіз жүзеге асырылады.

9.2. Шартқа сәйкес немесе оған байланысты хат-хабарға қатысты барлық құжаттарда Шарттың нөмірімен Тараптардың деректемелері көрсетілуі тиіс.

9.3. Осы Шарттың талаптары бойынша жазбаша нысанда орындалуға тиіс кез келген хат-хабар, хабарламалар, есептер, сұрау салулар, талаптар, бекітулер, келісімдер, нұсқаулықтар, тапсырыстар, сертификаттар немесе басқа да хабарламалар алдын ала ұсынылуы және факсты/электрондық нұсқаны алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейіннен түпнұсқасын бере отырып, пошта хабарламасы бар тапсырысты хатпен, факспен немесе электрондық поштамен тапсырылуы тиіс.

9.4. Курьерлік поштамен, телексмен, жеделхатпен немесе факспен жіберілген кез келген хабарлама (неғұрлым ертерек алынғаны расталмаған кезде) беру сәтінде жеткізілген болып есептеледі.

9.5. Тапсырыс (әуе) хатпен жіберілген хабарлама пошта бөлімшесінің немесе курьерлік қызметтің поштаның жеткізілгенін растайтын мөртабаны болған жағдайда жеткізілді деп есептеледі.

9.6. шарт шеңберінде немесе оған байланысты бір Тарап екінші Тарапқа жіберетін барлық хабарламалар, хабарламалар және өзге де құжаттар, егер Шартта көрсетілген деректемелер бойынша курьер арқылы, кейіннен түпнұсқаларын ұсына отырып, хабарламасы бар тапсырыс хатпен, экспресс – поштамен не факсимильдік байланыспен тиісінше ресімделсе және жеткізілсе, тиісті болып саналады. Хабарламаны немесе хабарламаны жеткізу күні екінші Тараптың осындай құжаттаманы нақты алған күні болып табылады.

9.7. тараптар 10 (он) күнтізбелік күн ішінде заңды мекенжайының өзгергені немесе өзге де деректемелердің кез келген өзгергені туралы бір-біріне жазбаша хабарлауға міндеттенеді. Мұндай хабарламаға хабарламауға немесе уақтылы хабарламауға байланысты Тараптар шеккен шығындар кінәлі тарапқа жүктеледі.

10. Шарттың мерзімі

10.1. Осы Шарт Тараптардың өкілетті тұлғалары қол қойған күннен бастап өз күшіне енеді және Тараптардың міндеттемелері толық орындалғанға дейін 2025 жылдың 31 желтоқсанына дейін қолданылады.

10.2. егер Шарттың Тараптары үлестес тұлғалар болып табылған жағдайда, Тараптардың уәкілетті органдары оны жасасу туралы





шешімдер қабылдаған жағдайда Шарт күшіне енеді.

11. Еңсерілмейтін күш жағдайлары (Форс-мажор)

11.1. Тараптар осы Шарт бойынша міндеттемелерін толық немесе ішінара орындамағаны үшін, егер ол еңсерілмес күш мән-жайларының салдары болып табылса, жауапкершіліктен босатылады. Осы бөлімнің мақсаттары үшін «еңсерілмейтін күш мән-жайы» Тараптардың бақылауына бағынбайтын және күтпеген сипаттағы оқиғаны білдіреді. Мұндай оқиғалар .соғыс қимылдары, табиғи немесе дүлей апаттар, індет, карантин, эмбарго еңсеруге қабілетсіз, атап айтқанда, соғыстарды, терроризмді, көтерілістерді, азаматтық тәртіпсіздіктерді, найзағайларды, өрттерді, жарылыстарды, дауылдарды, су тасқындарын, басқа да дүлей зілзалаларды немесе төтенше жағдайларды қамтитын кез келген мән-жайды немесе мән-жайларды білдіреді. табиғи катаклизмдер, ереуілдер, локауттар, өзге де еңбек жанжалдары не мемлекеттік билік органының немесе "Самұрық-Қазына" ұлттық әл-ауқат қоры" акционерлік қоғамының компаниялар тобына кіретін ұйымдардың қабылдауы және басқалар сияқты іс-қимылдарды қамтуы мүмкін, бірақ олармен шектелмейді.

11.2. Еңсерілмес күш мән-жайлары туындаған кезде міндеттемелерді орындау мүмкін еместігі туындаған Тарап екінші тарапқа форс-мажордың болжамды қолданылу мерзімі туралы осындай мән-жайлар басталған кезден бастап күнтізбелік 5 (бес) күн ішінде жазбаша нысанда (хабарлама) хабарлауға, сондай-ақ осындай мән-жайлардың басталу фактісін растайтын құзыретті орган берген құжаттарды ұсынуы тиіс.

11.3. егер форс-мажорлық жағдаят Тараптардың бірінің шарт бойынша өз міндеттемелерінің кез келгенін орындауына кедергі келтірсе, онда мұндай Тарап, алайда форс-мажорлық жағдаяттың оны орындауға кедергі келтіретін қолданылу кезеңінде осы міндеттемені орындаудан босатылады, мұндай Тарап екінші тарапқа Форс-мажорлық мән-жайлардың бар екендігі туралы дереу жазбаша хабарлама жіберуге және екінші Тарап үшін залалдарды немесе залалды барынша азайту үшін және өзінің шарт бойынша міндеттемелерді орындау қабілетін қалпына келтіру үшін барлық қажетті және барабар іс-қимылдарды қабылдауға тиіс. Егер туындаған мән-жайлар 3 (үш) айдан астам уақытқа созылса, Тараптардың кез келгені екінші Тарапқа жазбаша хабарлама жібере отырып, Шартты бұзуға құқылы.

12. Дауларды шешу тәртібі

12.1. Осы Шартқа қатысты Тараптар арасында пайда болуы мүмкін барлық даулар және келіспеушіліктер келіссөздер арқылы шешіледі.

12.2. Егер осындай келіссөздер нәтижесінде Тараптар Шарт бойынша дауды шеше алмаса, Тараптардың кез келгені осы мәселені Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртібімен шешуді талап ете алады. Осы Шартпен реттелмеген барлық мәселелер Қазақстан Республикасының заңнамасымен реттеледі.

12.3. Осы Шарт Қазақстан Республикасының заңнамасының нормаларымен реттеледі.

13. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл

13.1. Осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Тараптар және олардың қызметкерлері қандай да бір заңсыз артықшылықтарды немесе өзге де заңсыз мақсаттарды алу мақсатында осы тұлғалардың іс-әрекеттеріне немесе шешімдеріне ықпал ету үшін кез келген тұлғаларға тікелей немесе жанама түрде қандай да бір ақшалай қаражатты немесе құндылықтарды төлеуді төлемейді, ұсынбайды және төлеуге рұқсат бермейді.

13.2. Осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Тараптар және олардың қызметкерлері осы Шарттың мақсаттары үшін қолданылатын заңнамада пара беру/алу, коммерциялық параға сатып алу ретінде сараланатын іс-әрекеттерді, сондай-ақ қолданыстағы заңнаманың және Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) қарсы іс-қимыл туралы халықаралық актілердің талаптарын бұзатын іс-әрекеттерді жүзеге асырмайды.

13.3. Осы Шарт тараптарының әрқайсысы басқа Тараптың қызметкерлерін қандай да бір жолмен, оның ішінде ақшалай сомаларды, сыйлықтарды беру, олардың атына жұмыстарды (қызметтерді) өтеусіз орындау жолымен және қызметкерді белгілі бір тәуелділікке қоятын және осы қызметкердің оны ынталандыратын тараптың пайдасына қандай да бір іс-әрекеттерді орындауын қамтамасыз етуге бағытталған басқа да тәсілдермен ынталандырудан бас тартады.

13.4. Тарапта қандай да бір Сыбайлас жемқорлыққа қарсы жағдайлардың бұзылғаны немесе орын алуы мүмкін деген күдік туындаған жағдайда, тиісті Тарап екінші Тарапты жазбаша нысанда хабардар етуге міндеттенеді.

13.5. Жазбаша хабарламада Тарап контрагенттің, оның қызметкерлерінің пара беру немесе алу, коммерциялық параға сатып алу сияқты қолданыстағы заңнамада сараланатын әрекеттерінен, сондай-ақ қолданыстағы заңнаманың және Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға қарсы іс-қимыл туралы халықаралық актілердің талаптарын бұзатын әрекеттерінен көрінетін осы шарттардың қандай да бір ережелерінің бұзылғанын немесе орын алуы мүмкін екенін анық растайтын немесе болжауға негіз болатын фактілерге сілтеме жасауға немесе материалдарды ұсынуға міндетті.

13.6. Осы Шарттың Тараптары сыбайлас жемқорлықтың алдын алу жөніндегі рәсімдердің жүргізілуін таниды және олардың сақталуын бақылайды. Бұл ретте Тараптар сыбайлас жемқорлық қызметіне тартылуы мүмкін контрагенттермен іскерлік қатынастар тәуекелін азайту үшін ақылға қонымды күш-жігер жұмсайды, сондай-ақ сыбайлас жемқорлықтың алдын алу мақсатында бір-біріне өзара жәрдем көрсетеді.

13.7. Тараптар сыбайлас жемқорлық қызметіне Тараптарды тарту тәуекелдерін болдырмау мақсатында комплаенс тексерулер жүргізу жөніндегі рәсімдерді іске асыруды қамтамасыз етуге міндеттенеді.





14. Құпиялылық

14.1. Тараптар осы Шартқа қол қою арқылы осы Шарттың мазмұны, сондай-ақ төлем туралы ақпарат құпия еместігіне және Қазақстан Республикасының уәкілетті органдары мен ұйымдарының веб-порталында және/немесе өзге де ақпараттық жүйелерінде үшінші тұлғалар үшін қолжетімді екендігіне өз келісімін білдіреді.

Осы Шарт бойынша Тараптар беретін және/немесе пайдаланатын өзге де құжаттама мен ақпарат құпия болады және Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында және Тәртіпте көзделген жағдайларды қоспағанда, екінші Тараптың алдын ала жазбаша келісімінсіз бұл ақпаратты үшінші тұлғаларға беруге құқылы емес.

Осы тармақтың екінші абзацы Шарттың мәніне қатысты мәселелерді оларды практикалық шешу мүддесінде немесе мұндай жария ету Қазақстан Республикасының заңнамасында ұйғарылған не оған уәкілетті мемлекеттік органдардың талап етуі бойынша жүзеге асырылатын жағдайларда сотта қарау жағдайларына қолданылмайды.

14.2. Мердігер Тапсырыс берушінің Шарт бойынша ақпаратты, оған қоса, бірақ онымен шектелмей, Тапсырыс беруші банктер-контрагенттердің байланыс арналарының талап етілетін хаттамаларын пайдалана отырып, деректерді берудің қорғалған арнасы арқылы «Самұрық-Қазына» АҚ Ақпараттық-талдау жүйесіне үзінді көшірмелер жіберуі арқылы Самұрық-Қазына» АҚ-ға төлем деректемелері мен егжей-тегжейлері туралы ақпаратты ашуға құқылы екендігімен келіседі.

15. Басқа шарттар

15.1. Тараптар осы Шарттың талаптарымен келісе отырып және Өнім берушінің кепілдіктері негізінде және оларға адалдықпен сүйене отырып, Өнім беруші:

(а) Өнім беруші де, оның үлестес тұлғалары да, Өнім берушінің барлық акционерлері де АҚШ Қаржы министрлігінің шетелдік активтерді бақылау басқармасы (Office of Foreign Assets Control of U.S. Department of the Treasury) басқаратын Еуропалық одақтың және (немесе) Ұлыбританияның және (немесе) SDN санкциялық тізімдерінде (Specially Designated Nationals and Blocked Persons List – арнайы бөлінген азаматтар мен бұғатталған тұлғалардың тізімі), CAPTA (List of Foreign Financial Institutions Subject to Correspondent Account or Payable-Through Account Sanctions – корреспонденттік шотты немесе өтпелі төлем шотын ашуға немесе жүргізуге тыйым салынған немесе бір немесе бірнеше қатаң шарттарға бағынатын шетелдік қаржы институттарының тізімі), NS-MBS (Non-SDN Menu-Based Sanctions List – SDN-ге негізделмеген санкциялар тізімі) санкциялар тізіміне, сондай-ақ аумақтан тыс әрекеті бар кез келген басқа санкциялар тізіміне енгізілмегеніне кепілдік береді.

Өнім берушінің Шартпен келісімі осы тармақтың (а) тармақшасында көрсетілген санкцияларды бұзуға әкеп соқпайды;

(б) Өнім беруші Шарт бойынша тиісті міндеттемені орындауға міндетті болған күні және осы Шартқа сәйкес оның нақты орындалған күніне дейін – Өнім берушінің шоттары, оның ішінде Шарт бойынша төлемдер жасау үшін пайдаланылатын меншікті және корреспонденттік шоттары АҚШ Қаржы министрлігінің шетелдік активтерді бақылау басқармасы (Office of Foreign Assets Control of U. S. Department of the Treasury) басқаратын оларға қатысты активтерді тоқтату режимі қолданылатын ЕО-ның қаржылық санкцияларының объектілері болып табылатын адамдардың, топтардың және ұйымдардың жиынтық тізбесіне енгізілмеген (Consolidated List of persons, groups and entities subject, under EU Sanctions, to an asset freeze and the prohibition to make funds and economic resources available to them) және (немесе) Ұлыбританиядағы Қаржылық санкцияларды жүзеге асыру жөніндегі басқарманың қаржылық санкциялар объектілерінің жиынтық тізімі (Consolidated List of financial sanctions targets of the Office of Financial Sanctions Implementations in the UK) және (немесе) SDN (Specially Designated Nationals and Blocked Persons List – арнайы бөлінген азаматтар мен бұғатталған тұлғалардың тізімі), CAPTA (List of Foreign Financial Institutions Subject to Correspondent Account or Payable-Through Account Sanctions – шетелдіктердің тізімі корреспонденттік шот немесе өтпелі төленетін шот ашатын немесе жүргізетін қаржы институттары тыйым салынған немесе бір немесе бірнеше қатаң шарттарға бағынады), NS-MBS (Non-SDN Menu-Based Sanctions List – SDN-ге негізделмеген санкциялар тізімі) банктерде немесе қаржы институттарында орналасқан.

(с) Мердігердің атынан осы Шартқа қол қоятын тұлға(лар) АҚШ Қаржы министрлігінің шетелдік активтерді бақылау басқармасы (Office of Foreign Assets Control of U. S. Department of the Treasury) басқаратын Еуропалық одақтың және (немесе) Ұлыбританияның санкциялар тізіміне және (немесе) SDN (Specially Designated Nationals and Blocked Persons List – арнайы бөлінген азаматтар мен бұғатталған тұлғалардың тізімі), CAPTA (List of Foreign Financial Institutions Subject to Correspondent Account or Payable-Through Account Sanctions – корреспонденттік шотты немесе өтпелі төлем шотын ашуға немесе жүргізуге тыйым салынған немесе бір немесе бірнеше қатаң шарттарға бағынатын шетелдік қаржы институттарының тізімі), NS-MBS (Non-SDN Menu-Based Sanctions List – SDN-ге негізделмеген санкциялар тізімі), сондай-ақ аумақтан тыс әрекеті бар кез келген басқа Санкциялар тізіміне енгізілмеген.

15.2. Егер Мердігердің қандай да бір кепілдігі жалған, анық емес және (немесе) дәл болмаса, Мердігер екінші Тараптың талабын алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күнінен кешіктірмей, Мердігердің осындай кепілдігінің дәйексіздігі немесе дәл емес болуы нәтижесінде немесе оған байланысты туындаған тікелей және/немесе жанама шығындарды екінші Тарапқа өтеуге міндетті. Бұл ретте Тапсырыс беруші





осы Шартты орындаудан біржақты тәртіппен бас тартуға құқылы.

15.3. 15.3.Егер Шартпен келісім жасалған күннен кейін қандай да бір жаңа Санкциялық Акт қабылданса немесе қандай да бір қолданыстағы Санкциялық Актіге өзгерістер енгізілсе немесе тиісті юрисдикцияның құзыретті мемлекеттік органының ресми түсіндірмесіне немесе шешіміне байланысты қолданылып жүрген Санкциялық Актінің («Жаңа Санкциялар») қолданылу аясы кеңейсе немесе өзгеше түрде өзгерсе және осындай Жаңа Санкциялар:

(а)ақылға қонымды және негізделген қорытынды бойынша Тараптар екінші Тараптың осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауын мүмкін етпеуі немесе айтарлықтай қиындатуы мүмкін және (немесе)

(b)осындай Тараптың қаржыландыру көздеріне және (немесе) Тарап үшін тікелей және/немесе жанама шығындарға (олардың ақылға қонымды қорытындысы бойынша) ұзақ уақыт қол жеткізе алмауына әкеп соқтырған немесе әкеп соқтыруы мүмкін және (немесе)

(c)өнімді жеткізуді/қызметтерді көрсетуді бұзуға не тоқтатуға әкелуі немесе әкеп соғуы мүмкін; және (немесе)

(d)Тараптардың қандай да бірінің елеулі кредиттік шарттарында қамтылған, оларды сақтау Жаңа Санкциялармен мүмкін емес немесе айтарлықтай кедергі келтіретін Тараптардың міндеттемелерін (ковенанттарын) бұзуға әкеп соғады және (немесе)

(e)осындай Тараптың кредиттік рейтингінің төмендеуіне әкеп соқтырды немесе тиісті рейтингтік агенттік жазбаша нысанда растаған мұндай төмендеу ықтималдығы бар (бірге – «Жаңа Санкциялардың Салдары»), мұндай Тарап Жаңа Санкциялар қабылданған сәттен бастап 2 жұмыс күні ішінде (осы бапта көзделген әрбір хабарлама бұдан әрі «Санкциялар туралы хабарлама» деп аталады) ресми растайтын құжаттарды қоса бере отырып және осы санкциялардың оған әсері туралы екінші Тарапты бұл туралы дереу жазбаша хабардар етуге міндеттенеді.

15.4. Санкциялар туралы хабарлама ұсынылған күннен бастап 2 жұмыс күнінен кешіктірмей Тараптардың осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауына Жаңа Санкциялардың ықтимал әсеріне қатысты өз ұстанымдарын адал талқылау және келісу үшін, сондай-ақ осы Шартқа өзгерістер енгізуді, тиісті юрисдикцияның құзыретті мемлекеттік органынан рұқсаттар/лицензиялар алуы қоса алғанда («Адал келіссөздер»), Жаңа Санкциялардың осындай теріс әсерін болғызбау немесе ықтимал төмендету жөніндегі ықтимал заңды және ақылға қонымды шаралар туралы Тараптар кездесу(лер)/келіссөздер өткізеді.

15.5. Тараптар жүргізілген адал келіссөздердің нәтижелері бойынша өзара қолайлы шешімге қол жеткізген кезде Тараптар өздері келіскен шараларды іске асыру үшін 5 жұмыс күні ішінде не олар келіскен өзге мерзім ішінде ақылға қонымды күш-жігер жұмсайды, Жаңа Санкциялардың бұзылуын немесе оларды Тараптардың осы Шартты орындауына қолдануын болғызбауға мүмкіндік беретін шаралар іске асырылуы мүмкін.

15.6. Тараптар адал келіссөздердің бірінші күні өткізілгеннен кейін 5 жұмыс күні өткен соң келісімге қол жеткізбеген жағдайда, кез келген Тарап кез келген уақытта Жаңа Санкциялар қолданылатын немесе оларға қатысты Жаңа Санкциялар туындаған Тарапқа («Тыйым салынған Тарап») келісімге қол жеткізбеушілік туралы хабарлама («Келісімге қол жеткізбеушілік туралы хабарлама») жіберуге құқылы. Келісімге қол жеткізілмегені туралы осындай хабарлама жіберілген жағдайда Тарап Шартты орындаудан біржақты тәртіппен бас тартуға және келтірілген тікелей және/немесе жанама шығындардың орнын толтыруды талап етуге құқылы.

15.7. Тараптар жоғарыда келтірілген ережелерді шектемей, егер осы Шарт бойынша кез келген төлемдерді АҚШ долларымен не басқа валютада жүзеге асыру Тапсырыс беруші үшін заңсыз, мүмкін емес немесе Тараптардың өзара келісуі бойынша Жаңа Санкциялар, шарттың 15.8-баптың ережелері себебінен өзгеше түрде орынсыз болған жағдайда келіседі, Тараптардың ақылға қонымды пікірі бойынша баламалы валютада төлем жасау Тараптарға Жаңа Санкциялардың салдарын болдырмауға мүмкіндік берген жағдайда басым тәртіппен қолдануға жатады және мұндай жағдайда шарттың 15.5 және 15.6-тармақтардың ережелері қолдануға жатпайды.

15.8. Тараптар осымен халықаралық банк жүйесіндегі белгісіздікті назарға ала отырып, егер кез келген сәтте осы Шарт бойынша кез келген төлемдерді АҚШ долларымен не басқа валютада жүзеге асыру Өнім беруші үшін заңсыз, мүмкін емес немесе Тараптардың өзара келісуі бойынша өзге де түрде орынсыз болып қалса, осыны растайды және келіседі, Тапсырыс беруші Өнім берушіні бұл туралы жазбаша нысанда хабардар етуге міндеттенеді және Тараптар осындай төлем жүргізілетін баламалы валютаны басқа валютада («Баламалы валюта») және осындай төлемді алушы Тараптың банктік шотының деректемелерін жазбаша нысанда бірлесіп келіседі, Тараптар келісілген валютада төлемді табысты жүргізу үшін бір біріне барлық қажетті және ақылға қонымды жәрдем көрсетуге міндеттенеді.

15.9. Егер осы Шартта өзгеше көрсетілмесе, егер осы Шартта төлемдер немесе есеп айырысулар жүргізілуі тиіс қандай да бір сомалар көрсетілсе, есептелсе немесе айқындалса (оның ішінде 15.8-тармақ теңгемен, рубльмен немесе өзге валютамен қолданылған жағдайда), онда Тараптар, егер немесе Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі тиісті валюталардың бағамдары туралы ақпаратты өзінің интернет сайтында (www.nationalbank.kz) тиісті төлем немесе есеп айырысу күніне (төлем немесе есеп айырысу байланыстырылған күн) бағам бойынша Тараптар келіскен басқа елдің Ұлттық Банкі жарияламаса, мұндай төлемдерді немесе АҚШ долларымен есеп айырысуды жүзеге асыру мақсаттары үшін осы сомалар тиісті төлем немесе есеп айырысу күніне (төлем немесе есеп айырысу байланыстырылған күн) Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің бағамы бойынша АҚШ долларына қайта есептелетін болады.

15.10. Шарт Тараптардың әрқайсысы үшін бір-бір данадан бірдей заңды күші бар 2 (екі) данада жасалды. Тараптар айырбастайтын Шартқа қатысты барлық хат-хабарлар және басқа құжаттама осы шарттарға сәйкес келуі керек.





15.11. Осы Шартқа барлық қосымшалар, өзгерістер мен толықтырулар оларды жазбаша түрде жасаған және Тараптардың уәкілетті тұлғалары қол қойған жағдайда оның ажырамас бөліктері болып табылады.

15.12. Тараптардың ешқайсысы шарт бойынша өз құқықтары мен міндеттерін басқа Тараптың жазбаша келісімінсіз үшінші тұлғаларға беруге құқылы емес.

15.13. Шартпен реттелмеген барлық өзге мәселелер бойынша Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасын басшылыққа алады.

15.14. Шарт Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жасалды және реттеледі.

15.15. шарттың мемлекеттік және орыс тілдеріндегі мәтінінің арасында әртүрлі оқылулар болған кезде шарттың орыс тіліндегі мәтіні басым күшке ие болады.

15.16. Осы Шартқа барлық қосымшалар, өзгерістер мен толықтырулар жазбаша түрде жасалған және Тараптардың уәкілетті тұлғалары қол қойған жағдайда оның ажырамас бөліктері болып табылады.

15.16.1. №1 қосымша - сатып алынатын жұмыстардың тізбесі;

15.16.2. №2 қосымша-техникалық ерекшелік;

15.16.3. №3 қосымша – Елішілік құндылықты есептеу;

15.16.4. №4 қосымша - "Маңғыстаумұнайгаз" АҚ-ның мердігерлік және қосалқы мердігерлік ұйымдарға қойылатын талаптары"

15.16.5. №5 қосымша - "Маңғыстаумұнайгаз" АҚ мердігерлік және қосалқы мердігерлік ұйымдарды басқару стандарты

15.16.6. №6 қосымша – "Маңғыстаумұнайгаз" АҚ-ның серіктестермен өзара қарым-қатынастары туралы Саясат.

15.16.7. №7 қосымша - санкциялық Ескертпе

15.16.8. №8 қосымша – Сыбайлас жемқорлыққа қарсы ескерту.

15.16.9. №9 қосымша – "Маңғыстаумұнайгаз" АҚ-ның тәуекелдерді басқару жүйесінің Саясаты

15.16.10. №10 қосымша – құнды есептеу.

16. Тараптардың орналасқан жері және банктік деректемелері

"Маңғыстаумұнайгаз" акционерлік қоғамы
Маңғыстау облысы, Ақтау Қ.Ә., Ақтау қ., 6 шағын аудан,
ғимарат 1
БСН 990140000483
БСК СІТІКЗКА
ЖСК KZ6983201T0250161034
"Ситибанк Қазақстан"
Тел.: +7 (729) 221-9219
сатып алу департаменті директорының орынбасары Ван
Юаньбяо

автоматтандыру, ақпараттық технологиялар және байланыс
департаментінің директорының орынбасары Ринат
Жумабекович Ибрашев

22.08.2025 09:07:27

"Продев" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
Астана қ., "Алматы" ауданы, Кенен Әзербайбаев көшесі, 16 үй,
73 пәтер
БСН 191040016927
БСК HSBKKZKX
ЖСК KZ546018821000371941
АО "Народный Банк Казахстана"
Тел.: +7 (700) 789-7833
Директор БАГДАТОВ МУРАТ БЕРИКОВИЧ

24.08.2025 12:30:08





Сатып алынатын тауарлардың, жұмыстар мен қызметтердің тізімі

ЖП тармағының №	Атауы және қысқа сипаттамасы	Қосымша сипаттамасы	Жалпы саны	Саны	Өлшем бірлігі	ҚР ҚҚС белгісі	Сомасы	Жеткізу орны	Жеткізу шарттары	Жеткізу мерзімі	Төлем шарттары
199 Р	Ақпараттық жүйелерді құру (әзірлеу) бойынша жұмыстар	«Орындалған жұмыстар мен қызметтердің актілерін бекітудің автоматтандырылған жүйесі» жүйесін енгізу бойынша жұмыстар	1.000	1.000	-	Жоқ	19 200 000	КАЗАХСТАН, Мангистауская область, Актау Г.А., КАЗАХСТАН, Мангистауская область, Актау Г.А., Мангистауская область, г.Актау, мкр.6, зд.1	-	Шартқа қол қойылған күннен бастап (қоса алғанда) 31.12.2025 дейін.	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 100%, Соңғы төлем - 0%



ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМА

1135887 сатып алу бойынша
Төмендету бойынша ашық тендер тәсілімен

Лот № 1 (199 Р, 4140738)

Тапсырыс беруші: "Маңғыстаумұнайгаз" акционерлік қоғамы

Мердігер: "Продев" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

1. ТЖҚ қысқаша сипаттамасы

Атауы	Мәні
Жол нөмірі	199 Р
Атауы және қысқаша сипаттамасы	Ақпараттық жүйелерді құру (өзірлеу) бойынша жұмыстар
Қосымша сипаттама	«Орындалған жұмыстар мен қызметтердің актілерін бекітудің автоматтандырылған жүйесі» жүйесін енгізу бойынша жұмыстар
Саны	1.000
Өлшем бірлігі	-
Жеткізу орны	ҚАЗАҚСТАН, Маңғыстау облысы, Ақтау Қ.Ә., КАЗАХСТАН, Мангистауская область, Ақтау Г. А., Мангистауская область, г.Ақтау, мкр.6, зд.1
Жеткізу шарттары	-
Жеткізу мерзімі	Шартқа қол қойылған күннен бастап (қоса алғанда) 31.12.2025 дейін.
Төлем шарттары	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 100%, Соңғы төлем - 0%

2. Сипаттамасы және талап етілетін функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану сипаттамалары

Орындалған жұмыстар мен қызметтердің актілерін бекітудің автоматтандырылған жүйесін енгізу бойынша қызметтерді көрсету.

Өнімнің толық атауы – Орындалған жұмыстар мен қызметтердің актілерін бекітудің автоматтандырылған жүйесі.

Өнімнің қысқаша атауы – Жүйе.

Анықтамалар мен қысқартулар

- E-mail (ағылшынша электрондық пошта) – пайдаланушының электрондық пошта мекенжайы
- ББӘ - бюджеттік бағдарлама әкімшісі
- Компания – « » АҚ
- Тиімділік – уақыт, актілерді қарау мен бекітудің ашықтығы
- Тапсырыс беруші – Компанияның басқару аппараты және өндірістік құрылымдық бөлімшелері
- Мердігер – мердігерлер
- Мүдделі тарап – Қоғамның құрылымдық бөлімшелері
- Үйлестіруші – Қоғамның құрылымдық бөлімшелерінің өкілдері

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе



- Бекітуші – Компания Басқармасы Басқармасы

Жүйені енгізу мақсаты

Жүйе Қоғамдағы мердігерлер орындайтын жұмыстар мен қызметтерді бақылау және мониторингілеудің тиімділігін арттыру үшін орындалған жұмыстар мен қызметтердің актілерін бекіту процестерін басқару құралы ретінде қарастырылады. Жүйені енгізудің мақсаты мыналар:

Тапсырыс берушілер мен орындаушылар арасында актілердің дұрыс шығарылуын ұйымдастыру үшін онлайн байланыс жасау мүмкіндігі бар ұйымдастырушылық және ағымдағы қызмет бойынша актілерді бекітуді жүргізу және бақылау жүйесін алу. Актілерді бекіту процестерінің барысын бақылау және бақылау функциялары бар актілерді бекітуді басқарудың бірыңғай жүйесін алу.

Мазмұныөнім/жүйе

- Қолданушыларды өтінім түрінде тіркеу
- Жүйеде тіркеу өтінімін растау тек тиісті рұқсат құқығы бар келісімшарт әкімшісіне ғана қолжетімді
 - Келісімшарттарды құру
- Жүйеде келісім-шарттар жасау келісім-шарт әкімшісіне қолжетімді, шарттың түпнұсқасы pdf форматында қоса беріледі
 - Орындалған жұмыстар мен қызметтердің актілерін жасау
- Орындалған жұмыстар мен қызметтердің сертификаттарын жасау расталған шоты бар Орындаушыға қолжетімді
 - Орындалған жұмыстар мен қызметтердің актілерін келісу
- Орындалған жұмыстар мен қызметтердің актісіне қол қою:

Бекітушілер үшін – себебін көрсетпей/сіз актілерге қол қою мүмкіндігі

Шарт әкімшісі үшін – бекітуші тараптардың тізімін жасау және бекіту

- Жұмыстар мен қызметтердің Орындалғаны туралы анықтаманы түзетуге/өңдеуге жіберу түзетуге жіберу себебін көрсетуі тиіс.
 - Орындалған жұмыстар мен қызметтердің актілерін түзету
- Орындаушының актіге өзгертулер енгізуі орындалған жұмыстар мен қызметтердің актісін бекітушілердің бірі, соның ішінде келісім-шарт әкімшісі түзетуге жіберген жағдайда ғана мүмкін болады.
 - Өңдеу мүмкіндігі бар пайдаланушы профилі

Пайдаланушы профилі келесі ақпаратты қамтуы керек:

- Толық аты
- ЖСН / БСН
- Компанияның аты
- Лауазымы



- Телефон поштасы
- Компания туралы ақпарат
- Техникалық қолдау модулі
- Фото және бейне нұсқаулықтар түріндегі негізгі функционалдылықты оқыту модулі
- Есептер мен статистиканы құруға арналған модуль

1. Көрсетілетін қызметтердің мерзімі мен құрамына қойылатын талаптар

1. Жүйені толық енгізуді және енгізуді аяқтағаннан кейін техникалық қызмет көрсетуді Орындаушы жүзеге асыруы керек.

1. Бағдарламаға (жүйеге) қойылатын талаптар

1. Бағдарлама корпоративтік мультисервистік деректер желісі шеңберінде жұмыс істеуі және нақты уақыт режимінде әлемнің кез келген жерінде Интернет арқылы процестің барлық қатысушыларына қашықтан қол жеткізуді қамтамасыз етуі керек.
2. Пайдаланушы интерфейстері, құжаттама, конфигурация және басқару құралдары орыс және қазақ тілдерінде құрастырылуы керек
3. Жүйе пайдаланушылары мен әкімшілерінің жұмысы WEB браузерінің көмегімен жүзеге асырылуы керек және қосымша бағдарламалық жасақтаманы орнатуды қажет етпеуі керек.

1. Ақпаратқа қойылатын талаптар

1. Бағдарлама (жүйе) келесі ақпаратты сақтауды қамтамасыз етуі керек:
2. Бекіту процесіне қатысушылар туралы ақпарат
3. Файлдарды pdf, jpg, png, word және excel форматтарында сақтау қамтамасыз етілуі керек
4. Құжат ақпаратындағы өзгерістер тарихын сақтау қамтамасыз етілуге тиіс.

1. Мүмкіндік талаптары (Негізгі талаптар)

1. Әртүрлі типтегі объектілерге жеке тіркеу картасын жасау (олардың реквизиттері мен классификаторларын орнату). Бөлшектердің өзгерістерден қорғайтын құлыптау механизмі болуы керек.
2. Қол жеткізу құқықтары жүйесінің параметрлері. Қол жеткізу құқықтарын бөлу объектілер (келісімшарттар) туралы ақпарат бөлімдері (реквизиттері) деңгейінде жүзеге асырылуы тиіс.
3. Енгізілген деректердің талаптарға және бекітілген форматқа сәйкестігін тексеру кезінде MS Excel арқылы орындалған жұмыстар мен қызметтердің актілерін жүйеге жүктеу.
4. Енгізілген деректердің талаптарға сәйкестігін тексере отырып, шарттарды және орындалған жұмыстар мен қызметтердің аралық актілерін PDF форматында жүйеге жүктеп салу/жүктеу.



5. Кестелік пішіндерге енгізілген сандық деректерді есептеу үшін математикалық формулаларға арналған параметрлер.
6. Орындалған жұмыстар мен қызметтер актілеріндегі және шарттардағы деректердің өзгеруі туралы жауапты тұлғаға автоматты және қолмен хабарлама жіберу мүмкіндігі.
7. Тіркеу жүйесінде деректерді бекіту механизмін қолдау. Деректер екі күйге ие болуы мүмкін – өңделуде және бекітіледі. Деректерді бір күйден екінші күйге тасымалдау мүмкіндігі қол жеткізу құқықтарының параметрлерімен реттелуі керек.
8. Орындалған жұмыстар мен қызметтер актілерінің тізіліміне мониторинг жүргізу үшін есептерді жинау нысандарын құру.
9. Құжаттарды pdf, jpg, png, word және excel форматтарында тіркеу мүмкіндігі.
10. Актілер мен келісімдер, осы шарт бойынша жауапты тұлғалар және бекіту актілері арасында екі жақты байланыстар (байланыстар) құру мүмкіндігі.
11. Құжаттар бойынша статистикалық есептерді қабылдау.
12. Құжат нұсқасын қолдау. Құжат нұсқаларын тіркеген кезде уақыт пен авторлық есепке алу.
13. Режимде жауапты тұлғалардың құжатты құжаттармен ұжымдық жұмыс (келісуі) процесін қамтамасыз ету нақты уақытта, қашықтан қол жеткізу режимінде.
14. Қашықтан қол жеткізу режимінде пайдаланушылардың бір уақытта жұмыс істеуі үшін WEB интерфейсында жүйеде құралдардың болуы.
15. Әртүрлі пайдаланушылардың деректерді бір уақытта өзгерту мүмкіндігі (осы әрекеттерге құқық алған)
16. Пайдаланушыларды электрондық пошта арқылы хабарламалар жіберу арқылы актілерді бекіту процесіне қатысты жүйедегі әрекеттер туралы хабардар ету
17. Жүйе актілерді құру және оларды бекітуге жіберу мүмкіндігін жүзеге асыруы керек; бекіту объектісі орындалған жұмыстар мен қызметтердің актісі туралы әртүрлі деректер болып табылады. Параллельді және дәйекті үйлестіру мүмкіндігін іске асыру қажет. Бекітулер MS Excel пішімінде орындалған жұмыстар мен қызметтердің сертификаттарын басып шығару мүмкіндігіне ие болуы керек.
18. Жүйеде таңдалған уақыт кезеңіне жұмыстардың және қызметтердің аяқталу актісі/келісімшарт/бекіту туралы статистикалық ақпаратты көрсету мүмкіндігінің болуы.
19. Есептерді жүйеден MS Excel пішіміне экспорттау мүмкіндігі.
20. Жүйеде Linux Server 2016 жұмыс істеп тұрған болуы керек.
21. Қол жеткізу құқықтары жүйесінің параметрлері және қол жеткізу құқықтарын бөлу тиісті құқықтармен келісім-шарт әкімшісі рөлі деңгейінде жүзеге асырылуы тиіс.
22. Жүйе жоба бойынша техникалық ақпаратты, жоба бойынша ұйымдық ақпаратты және кез келген ақпаратқа енгізілген өзгерістер тарихын сақтауы керек.
23. Жүйеде физикалық актіні растау және қол қою үшін келісілген актінің толық тарихын pdf форматында басып шығару функциясы болуы керек.
24. Электрондық цифрлық қолтаңба кілтін пайдаланып жүйеде авторизациялау мүмкіндігі.



25. Жүйе ішінде контрагентпен келісімді қалыптастыру функционалдығы. (Ішкі келісімдер)
26. Контрагенттің мәртебесін тексеру үшін Ұлттық статистика порталымен интеграция.
27. Галактика ERP жүйесімен интеграция:

- бухгалтердің рөлі үшін мәлімдеме жасау

- келісім-шарттар бойынша мәліметтерді алу, акт жасау

1. Айна актілерін жүзеге асыру - бұл актілерде тапсырыс беруші мердігер ретінде әрекет етеді және контрагентке орындалған жұмыс туралы сертификаттар береді.

1. Орындалған жұмыстардың мен көрсетілген қызметтердің келісу сценарийі.

1-қадам. Актіні Мердігер құрастырады.

2-қадам. Актіні Мердігер ЭЦҚ кілті арқылы қол қояды. Акт АБП рөліне өтеді.

3-қадам. АБП келісімі: Келісушілер тізімін тағайындау. Акт келісушілер тізіміне өтеді.

4-қадам. Келісу: Актінің дұрыстығын тексеру және келісу (5-қадамға өту) / актіні себеп көрсетіп кері қайтару (4.1-қадамға өту).

4.1-қадам. Акт Мердігерге өңдеу үшін қайтарылады. Өңдеуден кейін 2-қадамға өтеді.

5-қадам. Актіні бекіту: Пайдаланушылар тарапынан акт келісілгеннен кейін, акт Тапсырыс беруші тарапынан ЭЦҚ кілті арқылы қол қоюға өтеді. Егер қол қойылса, актінің статусы «ЭЦҚ арқылы қол қойылды» болып өзгеріп, 6-қадамға өтеді. Егер қабылданбаса, акт 2-қадамға қайтарылады.

6-қадам. Бухгалтер: «ЭЦҚ арқылы қол қойылды» статусындағы барлық актілерді Тапсырыс берушінің ERP жүйесінде өткізіп, ведомость жасауға болады.

мәлімдемені орналастыру және құру үшін қолжетімді.

1. Географиялық қашықтағы пайдаланушылар үшін жүйемен жұмысты қамтамасыз ету

Географиялық тұрғыдан қашықтағы пайдаланушылардың жүйеге қол жеткізуін қамтамасыз ету үшін мыналарды қамтамасыз ету қажет:

1. Жүйеге кіру кез келген пайдаланушы компьютерінен Интернет арқылы серверге кіру арқылы орындалуы керек.
2. Жүйеге кіру Интернет браузері арқылы жасалуы керек: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Yandex Browser
3. Жүйе iPad құрылғысынан кіруді қамтамасыз етуі керек.
4. Жүйе авторизация бетінде логин мен парольді енгізу арқылы пайдаланушының сәйкестендіруін қамтамасыз етуі керек.
5. Жүйе авторизация бетінде тіркеу картасын толтыру, пайдаланушы деректерін тексеру және оған кіру үшін жеке логин мен пароль беру арқылы кез келген пайдаланушыны тіркеу мүмкіндігін қамтамасыз етуі керек.



6. Пайдаланушыны егжей-тегжейлі оқытуды қажет етпейтін интуитивті интерфейсін енгізу керек. Жүйенің негізгі функцияларымен танысу үшін қарапайым бейне және фото нұсқауларды беру керек.
7. Деректерді тасымалдау кезінде шифрланған арнаны пайдалану.

1. Функционалдылыққа қойылатын талаптар

1. Порталда тізілген рөлдер болуы керек: Мердігер, Мердігер, Бюджеттік бағдарлама әкімшісі, Бекітуші, Қол қоюшы, Бухгалтер. Барлық рөлдерге ортақ:
2. Орындалған жұмыстар мен қызметтердің актілерін бекітуге әрбір қатысушы (бұдан әрі – актілер) – (Мердігер, Келісім-шарт әкімшісі, Бекітушілер және Бекітушілер) осы актіге енгізілген өзгерістер туралы (электрондық пошта арқылы), оның ішінде: мәртебенің өзгеруі, редакциялау, алып тастау, толық мақұлдау және басқа қатысушылар тарапынан осыған ұқсас әрекеттерден кейін бекітуге жіберу.
3. Акт толығымен келісілген және бекітілгеннен кейін тараптардың ешқайсысы келісілген актке өзгерістер енгізе алмауы керек.
4. Техникалық ақаулар туындаған жағдайда, барлық портал қатысушылары техникалық қызметке хабарлама түрінде техникалық қолдау көрсетуге және ақаулықтарды жедел түзетуге қол жеткізуі керек. Техникалық қолдау көрсету қажеттілігі туралы хабарламалар электрондық поштаны жіберу арқылы жүзеге асырылуы керек.
5. Әрбір қатысушының жеке деректеріне (аты-жөні, ЖСН, лауазымы, электрондық поштасы, телефоны және т.б.) өзгертулер енгізу мүмкіндігі болуы керек.
6. Әрбір қатысушы өз рөлі үшін қолжетімді порталдағы негізгі әрекеттерді үйренуге арналған функционалдылыққа қол жеткізуі керек.

Бюджеттік бағдарлама әкімшісі рөлі үшін:

1. Жүйеде келісім-шарттарды жасау үшін функционалдылық және Мердігерді жасалған келісімшартпен байланыстыру мүмкіндігін енгізу қажет. Сондай-ақ, бұл келісімді жою жүйеде осы келісімді жасаған келісімшарт әкімшісіне ғана қолжетімді болуы керек.
2. Шарт әкімшісі осы келісім-шарт әкімшісі жасаған шарттар тізіміне қатысты әрбір акт бойынша бірінші бекітуші ретінде әрекет етеді.
3. Әрбір актіні бекітетін бірінші тұлға ретінде келісім-шарт әкімшісінің екі функциясы бар:
4. Актіні мақұлдаңыз (жүйе тізімінен мақұлдайтын адамдарды таңдау арқылы) және оны бекітудің келесі кезеңіне жіберіңіз
5. Есепті өңдеуге жіберу (себепті сипаттау)
6. Келісім-шарт әкімшісі актіні бекіткеннен кейін ол бекітетін адамдар тізіміне өзгерістер енгізу мүмкіндігі болуы керек (себепін көрсете отырып, бекітудің кез келген сатысында)

Орындаушы рөлі үшін:



1. Егер келісім-шарт әкімшісі келісім жасаса және Орындаушыны осы келісімге міндеттесе, ол (Орындаушы) бұл туралы электрондық пошта немесе басқа байланыс құралдары арқылы хабардар болуы керек.
2. Осы актіге уақытша актілер қоса беріліп, шарт әкімшісі жасаған шарт негізінде орындалған жұмыстар мен қызметтердің актілерін жасау функционалдығы іске асырылуға тиіс.
3. Егер акт жасау процесі қандай да бір себептермен үзілсе, акт жасау процесін қайта бастау функционалдығы болуы керек.
4. Орындаушы бекітуге жіберілген актіге өзгерістер енгізуге (соның ішінде актіні жүйеден жою) бекітушілер тізімінен біреу актіні редакциялауға жіберген жағдайда ғана мүмкін болуы керек.
5. Орындаушы актіге өзгерістер енгізгеннен кейін акт келісім-шарт әкімшісі бекіткен бекітушілер тізімі бойынша бірінші тұлғаға бекітуге жіберілуге тиіс. Егер АС бұрын осы актіні бекітпеген болса және бекітуші тараптардың тізімін бекітпеген болса, жүйе осы келісім бойынша келісімшарт әкімшісін хабардар етуі керек.
6. Актіні жасаған және оны бекітуге жіберген Мердігер үшін актіні бекіту процесін бақылау, оның ішінде әрбір Бекітуші туралы ақпаратты алу мүмкіндігі болуы керек.
7. Орындаушы жүйеде толтырған деректер негізінде (соның ішінде келісім-шарт әкімшісі енгізген мәліметтер) Excel форматында орындалған жұмыстар мен қызметтердің сертификаты құрылуы керек.

Бекіту рөлі үшін:

1. Егер келісім-шарт әкімшісі бұл пайдаланушыны бекітушілердің бірі ретінде тағайындаса, бұл акт туралы қысқаша ақпарат бекітушіге қолжетімді болуы керек.
2. Егер акт осы пайдаланушыға қарауға берілсе, осы акт және оның негізінде акт жасалған келісім туралы барлық ақпарат оған (бекітуші тұлға) қолжетімді болуы керек.

Осы бекіту актісіне сәйкес екі функция болуы керек:

- Актіні келісіп, келесі бекіту кезеңіне жіберіңіз
- Есепті өңдеуге жіберу (себепті сипаттау)

Қол қоюшы рөлі үшін:

1. Келісім-шарт әкімшісі бұл пайдаланушыны бекітуші ретінде тағайындаса, осы акт бойынша толық ақпарат бекітушіге қолжетімді болуы керек.
2. Егер акт осы пайдаланушыға қарауға берілген болса, оның (бекітушінің) осы акт және оның негізінде акті жасалған келісім туралы барлық ақпаратқа қол жеткізуі тиіс. Осы акт бойынша бекітуші екі функцияға қол жеткізуі керек:
 - Бекіту процесін жабу үшін актіні бекітіңіз және қол қойыңыз.
 - Есепті өңдеуге жіберу (себепті сипаттау)

1. Пайдаланушылар және пайдаланушы топтары

1. Пайдаланушы сипаттамасы үшін келесі сипаттар қамтамасыз етілуі керек:
2. Жүйеге кіру аты (бірегей, міндетті)

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе



3. Кіру құпия сөзі (міндетті)
4. Жүйеге кіруге рұқсат беру туралы жалауша
5. Аты (міндетті)
6. Тегі (міндетті)
7. Ұйым атауы (міндетті)
8. Лауазымы (міндетті)
9. Телефон нөмірі (міндетті)
10. Электрондық пошта мекенжайы (бірегей, міндетті)
11. Электрондық пошта мекенжайына хабарландырулар жіберу үшін жалауша (әрдайым, ешқашан, пайдаланушы жүйеден шыққан кезде ғана, қажет)
12. Пайдаланушы әрекетінің жалаушасы
13. Фото – пайдаланушының JPG, PNG форматындағы фотосуреті бар жүктеп салуға болатын файл
 1. Пайдаланушы жүйеге кіруі үшін авторизация беті болуы керек, онда пайдаланушы логин мен парольді енгізуі керек. Жүйе көрсетілген ақпаратты пайдалана отырып, пайдаланушыны аутентификациялауға тырысуы керек, егер аутентификация сәтті болса, оған авторизациялаңыз.
 1. Қате құпия сөз 3 реттен артық енгізілсе, пайдаланушы тіркелгісін құлыптау керек. Бұғатталған пайдаланушы болашақта бұғаттау жойылмайынша ешбір жағдайда авторизацияланбауы керек. Бұғаттауды тек тапсырыс берушінің оған құқығы бар жауапты бөлімше өкілінің өтініші бойынша ғана алып тастауға болады.
 2. Пайдаланушы оны ұмытып қалса, құпия сөзді қалпына келтіру функциясы болуы керек. Кіру бетінде құпия сөзді қалпына келтіру мүмкіндігіне сілтеме болуы керек. Осы сілтемені басу электрондық пошта мекенжайын енгізу өрісі бар пішінді көрсетуі керек. Жүйе енгізілген құпия сөзге сәйкес келетін электрондық пошта мекенжайының сипат мәні бар пайдаланушыны тауып, жаңа құпия сөзді жасап, оны электрондық пошта мекенжайына жіберуі керек.
 3. Жаңа пайдаланушыны тіркеу жүйенің авторизация бетіндегі тіркеу формасын толтыру арқылы жүзеге асырылады. Тіркеуді растауды тек осыған құқығы бар пайдаланушылар жүзеге асырады.
 4. Тіркелгінің тіркелу күту күйінде болған кезде пайдаланушы ешқандай жүйе деректеріне қол жеткізе алмауы керек.
 5. Қол жеткізу құқықтарына сәйкес пайдаланушы деректерін көрсету мүмкіндігі болуы керек: аты-жөні (тегі, аты), электрондық пошта мекенжайы, ұйым, лауазым, телефон нөмірі, ұялы телефон нөмірі.
 6. MS Excel файлынан жаңа пайдаланушылар тізімін импорттау мүмкіндігі болуы керек.

1. Жүйедегі пайдаланушы рөлдері

1. Жүйе пайдаланушы рөлдерін қамтамасыз етуі керек: Мердігер, Бюджеттік бағдарлама әкімшісі, Бекітуші, Қол қоюшы, Бухгалтер.



2. Бюджеттік бағдарлама әкімшісі – жүйеде келісім-шарттар жасау, қажет болған жағдайда оларды жою, оларға орындаушыларды тіркеу, сұрау бойынша бекітушілер тізімін тағайындау, қажет болған жағдайда осы тізімге өзгертулер енгізу мүмкіндігі бар пайдаланушы.
3. Мердігер – жүйеде орындалған жұмыстар мен қызметтердің сертификатын жасауға, сертификатқа өзгертулер енгізуге, оның ішінде тиісті кезеңде оны жүйеден алып тастауға мүмкіндігі бар пайдаланушы. Актіге электрондық цифрлық қолтаңба кілтімен қол қою.
4. Бекітуші – қол жеткізу құқықтарымен белгіленген шектеулермен және осы актінің ағымдағы жай-күйімен Орындалған жұмыстар мен қызметтер актінің деректерін көруге рұқсаты бар пайдаланушы. Актіде қатысушылардың тіркелген саны болуы мүмкін, ББӨ, Мердігер және төрт Бекітушілер; бір пайдаланушы орындалатын жұмыстардың және қызметтердің ерікті түрде көп санына қатысушы болуы мүмкін.
5. Қол қоюшы – жүйеде орындалған жұмыстар мен қызметтердің келісілген актісін бекітуге және оған қол қоюға құқығы бар пайдаланушы. Бекіту үшін келген белгілі бір жұмыстың аяқталу есебіне қатысты деректер мен ақпаратты көруге толық рұқсаты бар. Актіге электрондық цифрлық қолтаңба кілтімен қол қою мүмкіндігі.
6. Бухгалтер – жүйедегі барлық актілерді қарауға құқығы бар пайдаланушы. Есептерден деректерді тұтынушының біріктірілген ERP жүйелеріне тасымалдау мүмкіндігі бар.
7. Жүйе әкімшісі – жүйе әкімшілігіне рұқсаты бар, тіркеу сұрауларын қабылдайтын және жүйелік статистикаға рұқсаты бар пайдаланушы.

1. Электрондық цифрлық қолтаңбаны (ЭСК) пайдалана отырып, орындалған жұмыстардың актілеріне қол қою

Жүйеде орындалған жұмыстардың актілеріне тапсырыс беруші мен мердігер электрондық цифрлық қолтаңба кілтімен қол қоюы керек.

1. Құжаттама

1. Шарт

Келісімшарттың pdf форматындағы түпнұсқасы және жауапты ББӨ келісім-шарт бойынша толтырған басқа деректер (Аты-жөні, Мердігер, қол қойылған күні, жарамдылық мерзімі, жауапты АС және т.б.)

1. Орындалған жұмыстар мен қызметтердің сертификаттары

- PDF форматында орындалған жұмыстар мен көрсетілетін қызметтердің қол қойылған аралық актілерінің түпнұсқасы, орындалған жұмыстар мен қызметтерді растау ретінде қоса берілген фотосуреттер, орындалған жұмыстар мен қызметтердің мердігері толтырған басқа да деректер (Орындалған жұмыстар мен қызметтер актінің атауы, жасалған күні, жұмыстардың саны, акт бойынша кестелік деректер)



4803144406

- Жұмыстың аяқталуы туралы сертификаттардың қосымша нысандарын енгізу қажет, мысалы: ДКС және ДБиКРС (форманы тапсырыс беруші мен мердігер келіседі)
- Орындалған жұмыс актілерінің түпнұсқалығын тексеру үшін әрбір актіде QR коды жасалуы керек.

1. Бекітулер

1. Жүйе бекіту нысаны орындалған жұмыстар мен қызметтердің актілері болып табылатын бекіту үлгілерін жасау мүмкіндігін енгізуі керек. Атап айтқанда, жүйе келесі сценарийлерді қолдауы керек:
2. Сәтті бекітілген жағдайда өзгерістер енгізу мүмкіндігін бұғаттай отырып, орындалған жұмыстар мен қызметтердің актісін бекіту
3. Орындалған жұмыстар мен қызметтердің алынған актісіне қол қою немесе редакциялауға жіберу және оң мақұлдаумен АҚ рөлі үшін бекітуші тұлғалардың тізімін жасау қажет.
4. Қолжетімді сценарийлер тізімі сәйкес күйі бар акт картасынан тікелей қол жетімді болуы керек.
5. Кезекті келіссөздер мүмкіндігін іске асыру қажет.

1. Статистика модулі

1. Жүйеде орындалған жұмыстар мен қызметтердің актілері және белгілі бір уақыт аралығындағы пайдаланушылар бойынша статистикалық мәліметтерді жинау және көрсету модулі болуы керек. Бұл модуль жүйенің орындалған жұмыстары мен қызметтерінің нақты актісіне қатысты орындалған немесе белгілі бір пайдаланушы орындаған жүйедегі барлық әрекеттер мен оқиғалардың көлемін жылдам бағалауға мүмкіндік беруі керек.
 2. Акт статистикасы модулі келесі ақпаратты көрсетуі керек:
- үйлестіруді өзгерту
 - қатысушыларды бекітушілер тізіміне қосу/жою
 - құру, жою, өзгерту және т.б. орындалған жұмыстар мен қызметтердің актісі бойынша орындалған әрекеттер
 - Орындалған жұмыстар мен қызметтердің сертификаттарын қарау мерзімінен асып кету
 - акт статусының өзгеруі
 - келісім-шарттарды жасау, жою әрекеттері
1. Аналитикалық модульде графиктер мен диаграммалар түріндегі деректер болуы керек. Модульдің мазмұны тапсырыс беруші мен мердігер арасында келісіледі.

1. Хабарландыру жүйесі

1. Хабарландыру жүйесі пайдаланушыларды жүйеде болған оқиғалар немесе алдағы оқиғалар туралы жедел хабардар етуге арналған электрондық пошта түрінде қамтамасыз етілуі керек:



2. жұмыстардың және қызметтердің Орындалғаны туралы актіні, шартты жасау, беру,

жою;

3. орындалған жұмыстар мен қызметтер актісінің мәртебесін өзгерту;

4. бекітушілер тізіміне өзгерістер енгізу;

5. Рұқсат етуші органдар, оның ішінде АС орындаған жұмыстар мен қызметтердің сертификаттарын қарау мерзімінен асып кету;

6. келісім-шарттың аяқталу мерзімінің жақындауы;

7. құжатты құру/жою (құжат нұсқасы);

8. келісім бойынша шешім қабылдау;

9. түсініктеме беруді сұрау және сұрауға келісім бойынша жауап беру;

1. Хабарландыруларда оқиға орын алған жүйедегі нақты орынға сілтемелер болуы керек. Кез келген хабарландыруда оқиға болған күн мен уақыт болуы керек.

2. Жүйенің барлық оқиғалары орындалған жұмыстар мен келісім-шарттар актілерімен байланысты. Оқиғалар пайдаланушы әрекеттерінің нәтижесінде де, ішкі жүйе қызметтерінің жұмысының нәтижесінде де орын алуы мүмкін.

3. Пайдаланушылар арасындағы «Чат» іске асырылуы керек.

1. Бағдарламалық қамтамасыз ету талаптары

1. Бағдарламалық қамтамасыз ету келесі принциптердің орындалуын қамтамасыз етуі керек:

2. Функционалды масштабтау. Бір жұмыс орнында іске қосу деректер базасында жинақталған ақпаратты жоғалтпай, қажет болған жағдайда жұмыс орындарының санын шектеусіз көбейту арқылы мүмкін болады.

3. Аумақтық масштабтау. Бөлімшелер мен бөлімдердің пайдаланушыларының шектеусіз саны үшін орналастыру мүмкін. Интернет арқылы құжаттық ақпаратқа қашықтан қол жеткізуді қамтамасыз ету.

4. Мөлдірлік. Құжаттар мен объектілер туралы ақпаратқа пайдаланушының (берілген құқықтарға сәйкес) ашық қолжетімділігін қамтамасыз ету.

5. Икемділік. Бөлімдерді құрылымдық қайта құру кезінде жүйені қайта реттеудің қажеті жоқ. Басқару процестерін жетілдіру Ұйымның атауы жүйенің тоқтауына әкелмеуі керек.

1. Техникалық талаптар

1. Деректер базасы Linux Server 2016 жүйесінде жүзеге асырылуы керек.

1. Жабдыққа қойылатын талаптар

1. Тапсырыс берушінің ұсынылған серверінің конфигурациясы келесі техникалық талаптарды қанағаттандыруы керек:

2. Процессор – кемінде екі Intel® Xeon® E5-2698v4 немесе одан жоғары;

3. ЖЖҚ: – көп разрядты кателерді анықтау және түзету механизмін қолдау; – жад модульдерінің ыстық резервтік көшірмесін қолдау; – максималды көлем – кемінде 1 ТБ; – қате түзетілген орнатылған ЖЖҚ көлемі кемінде 32 ГБ өлшемді жад модульдерімен кемінде 768 ГБ құрайды.



4893144406

4. Деректерді сақтаудың ішкі ішкі жүйесі: – ыстық своппен кемінде 4 шағын пішін факторлы SAS/SATA/SSD дискілерін (2,5” SFF) орнату мүмкіндігі; – орнатылған дискілер саны – кемінде 10 000 айн/мин шпиндель жылдамдығымен SAS интерфейсі бар кемінде 300 ГБ 3 (үш) диск,
5. Келесі параметрлері бар сақтау қосалқы жүйесі контроллері: – Дискілерді қосуға арналған интерфейс: 12 Гб/с SAS; – Қолдау көрсетілетін RAID деңгейлері 0, 1.
6. Орнатылған порттардың түрі мен саны: – графикалық порттар – кемінде 1; – USB 2.0 стандартты порттары – кемінде 2 порт (1 алдыңғы жағында, 1 сервердің артқы жағында) – Қашықтан басқару порты (RJ-45) – кемінде 1
7. Ethernet желілік адаптерлері: – Саны – әрқайсысында кемінде 4 (төрт) порты бар кемінде 2 (екі) адаптер; – Порт өткізу қабілеттілігі 1 Гб/с, TCP/IP қолдауы, TCP босату қозғалтқышы (TOE); – IEEE стандарттарын қолдау – 802.3, 802.3ab, 802.3u, 802.3x, 802.3ad, 802.1Q, 802.3az, 1588, 802.1as; – Порттардың форма факторы – RJ-45.

1. Қолданбалы сервер және деректер базасы серверінің бағдарламалық қамтамасыз ету талаптары

1. Linux Server 2016, соңғы жаңартулары бар.
2. PostgreSQL, 12 шығарылым. GiST индекстерін қолдау, B-Tree индекстерін оңтайландыру. GSSAPI аутентификациясымен TCP/IP қосылымын шифрлау.
3. Гуникорн, Монит

1. Қолданба сервері мен дерекқор серверінің аппараттық құралдарына қойылатын талаптар.

1. Жүйелік жабдықтың құрылымы мен сыйымдылығы Тапсырыс берушімен келісіледі және жиналған, өңделетін және сақталатын ақпарат көлеміне, ақпарат алмасу трафигінің қарқындылығына сәйкес келуі керек.

1. Ұсынылған қосымшаны техникалық қолдауға қойылатын талаптар

1. Жүйені Тапсырыс берушіге тапсырылған сәттен бастап, Орындаушы 6 (алты) ай мерзімге тегін кепілдік техникалық қызмет көрсетуді қамтамасыз етуге міндетті.
 2. Өтінімнің сәтті жұмыс істеуі үшін мемлекеттік келісім-шарттың қолданылу мерзімі ішінде аяқталатын жүйенің негізгі функционалдығы бойынша кеңес беру бөлігінде техникалық қолдау көрсетілуі тиіс. Қолдау телефон арқылы кеңес беру арқылы да, электрондық пошта арқылы электрондық қолдау көрсету арқылы да көрсетілуі керек.
 3. Техникалық қолдау жұмыс уақытында 08-30-дан 18-00-ге дейін (GMT +5) жүзеге асырылуы тиіс.
 4. Мердігер техникалық қолдауды келесі жолдармен сұрай алуы керек:
2. сенім телефоны арқылы - жұмыс күндері сағат 08-30-дан 18-00-ге дейін (GMT +5) пайдаланушының түскі үзіліс уақытына сәйкес үзіліспен, Орындаушы беретін техникалық қолдау нөмірімен сұраныстарды қабылдау;



3. Электрондық пошта арқылы (техникалық қолдау қызметінің арнайы мекенжайы) — аптасына 7 күн, тәулік бойы сұрауларды (электрондық хаттарды) қабылдау, сұрауларды өңдеу жұмыс күндері сағат 08-30-дан 18-00-ге дейін (GMT +5) жүзеге асырылуы керек;

1. Жұмыс орнындағы бағдарламалық қамтамасыз ету талаптары

1. Пайдаланушы жұмыс станцияларында жүйеге кіру браузер бағдарламалары арқылы қамтамасыз етілуі керек:
2. Internet Explorer 8.0 және одан жоғары нұсқасы
3. Mozilla Firefox нұсқасы 2.0 және одан жоғары
4. Google Chrome
5. Яндекс браузері
6. iPad құрылғысында пайдаланушы тәжірибесін қамтамасыз ету үшін Safari

1. Сенімділікке қойылатын талаптар

1. Деректер базасы үзіліссіз қуат көзі бар серверде сақталуы керек. Жүйе нақты уақыт режимінде жұмыс істеуге бағытталуы және барлық функциялардың белгіленген жиілікте және дәл уақытында орындалуын қамтамасыз етуі керек.
2. Жүйе жеке жұмыс станцияларының істен шығуы кезінде тұрақты жұмысын қамтамасыз етуі керек. Жеке пайдаланушының жұмыс станциясының істен шығуы сервер бөлігінің жұмысына әсер етпеуі керек.
3. Дерекқор серверінің ақаулығы деректердің жоғалуына әкелмеуі керек.
4. Жүйе көп пайдаланушының жұмысын қолдауы керек және бір мезгілде пайдаланушылар санына шектеулер болмауы керек.
5. Дерекқор серверінде сақтық көшірме жасау және қалпына келтіру мүмкіндіктері болуы керек. Күнделікті, айлық, тоқсандық көшіру мерзімі реттелетін деректер базасының мұрағатын құру мүмкіндігі болуы керек.
6. Жүйе пайдаланушылар орындаған операцияларды есепке алу мен тіркеудің электронды журналын құру және жүргізу мүмкіндігін қамтамасыз етуі керек.

1. Қауіпсіздік талаптары

1. Жүйе пайдаланушылардың әртүрлі санаттарының деректеріне қол жеткізу құқықтарын саралауға мүмкіндік беруі керек: жобадағы рөлдер бойынша. Қосымша қауіпсіздік рөлдерін конфигурациялау мүмкіндігі болуы керек.
2. Құқықтар профилі шеңберінде «Функционалдылыққа қойылатын талаптар» бөлімінде сипатталған жүйенің функционалдығына сәйкес ықтимал пайдаланушы әрекеттерінің операцияларының топтары құрылуы керек.

1. Ақпаратты қорғау талаптары

1. Жүйе рұқсатсыз кіруден сенімді түрде қорғалуы керек.



1. Ақпаратты сақтау және оған қол жеткізу

1. Құжаттарды қоспағанда, барлық ақпарат бір дерекқорда сақталуы керек. Құжаттар қолданбалы серверде арнайы қалтада сақталуы керек. Бағдарлама сервері дерекқор серверіне SQL серверінде арнайы тағайындалған әкімші тіркелгісі арқылы қол жеткізуі керек. Қолданба сервері пайдаланушы сұрауына жауап ретінде деректерді қайтармас бұрын көрсетілген параметрлерге сәйкес рұқсат тексерулерін орындауы керек.

1. Пайдаланушы тіркелгілері

1. Жүйеге кіру үшін пайдаланушы жүйені тіркеу процесінде өзі таңдаған логин мен парольді көрсетуі керек. Пайдаланушыларға арналған пайдаланушы аты мен құпия сөзді үшінші тараптар тағайындамауы керек.
2. Тіркеу кезінде пайдаланушы таңдаған құпия сөз жүйеде сақталмауы керек, тек пайдаланушылардың аутентификациясы үшін пайдаланылатын құпия сөздің суреті сақталуы керек. Құпия сөз кескінін жасайтын алгоритм басқа біреудің тіркелгі ақпаратының алынуын және пайдаланылуын болдырмау үшін кері жобаланбауы керек.

1. Желі арқылы деректерді тасымалдау

1. Қоғамдық желілер (мысалы, Интернет) арқылы ақпаратты беру кезінде оны ұстап қалудың алдын алу үшін HTTPS хаттамасы кемінде 128 бит кілт ұзындығымен конфигурациялануы керек.

1. Хабарландыруларды электрондық пошта арқылы жеткізу

1. Жүйе осы мүмкіндікті таңдаған пайдаланушыларға электрондық пошта хабарландыруларын жіберуі керек. Хабарландырулардағы ақпаратты ұстап алуды болдырмау үшін SSL арқылы электрондық поштаны пайдалану және пайдаланушылардың компьютерлерінде жергілікті ақпаратты (электрондық поштаны) қорғау шараларын қолдану мүмкіндігі болуы керек.

1. Эргономика мен техникалық эстетикаға қойылатын талаптар

1. Пайдаланушының бағдарламалық пакетпен әрекеттесуі визуалды графикалық интерфейс (GUI) арқылы жүзеге асырылуы керек. Көрнекі графикалық интерфейсін жүзеге асырудың негізгі құралы ретінде веб-интерфейс құралдары пайдаланылуы керек.
2. Жүйенің визуалды интерфейсі анық және ыңғайлы болуы керек, экран пішіндерін жылдам көрсетуді қамтамасыз етуі және графикалық элементтермен шамадан тыс жүктелмеуі керек. Навигация элементтері пайдаланушыға ыңғайлы пішінде жасалуы керек. Ақпаратты өңдеу құралдары функционалдық пернелерді, жұмыс режимдерін, іздеу және терезе жүйесін пайдалануға қатысты



қабылданған конвенцияларға сәйкес келуі керек. Интерфейс заманауи эргономикалық талаптарға сай болуы және жүйенің негізгі функциялары мен операцияларына ыңғайлы қол жеткізуді қамтамасыз етуі керек.

3. Интерфейс тінтуір типті манипуляторды, яғни басқаруды бірінші рет қолдануға арналған болуы керек, жүйе экрандық мәзірлер, түймелер, белгішелер және ұқсас элементтер жиынтығын пайдалану арқылы жүзеге асырылуы керек. Пернетақтадан енгізу режимі негізінен экран пішіндеріндегі мәтіндік және сандық өрістерді толтыру және/немесе өңдеу кезінде пайдаланылуы керек.
4. Интерфейс пайдаланушы теңшеу үшін түс дизайнын, сондай-ақ веб-шолғышты (жүйеге кіруге болатын жұқа клиент) пайдаланып көрсетілетін қаріптердің өлшемін өзгерту мүмкіндігін қамтамасыз етуі керек.





4803144406

Шарттың №3

қосымшасы №1135887/2025/1 от 24.08.2025 жылғы

Шарттың №3

қосымшасы №1135887/2025/1 от 24.08.2025 жылғыҚызметтерді көрсету/жұмыстарды орындау жөнінде шартта елішілік құндылық үлесін болжамды/нақты есептеу

жылғы №

№ р/с	Жеткізуші*	ТЖҚ БНА коды *	Сатып алынған тауарлардың атауы және қысқаша сипаттамасы	МӨБЖ сәйкес өлшем бірліктерінің коды	Сатып алу көлемі		СТ-KZ сертификаты						Тауар шығарылған елдің коды	внутристрановая ценность в товаре, в тенге	внутристрановая ценность в договоре, %
					в единице измерения по ст.5	акпалай мәнде	№	Серия	Берген органның коды	Берілген жылы	Берілген күні	Елішілік құндылық үлесі			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 (7*13/100%)	16 (Σ15/Σ7*100%)
														0,00	x
						0,00								0,00	0,00%

Ескерту:

3. Бірыңғай номенклатуралық анықтамалығы бойынша тауардың коды (ТЖҚ БНА). Келесі мекенжайы бойынша қолжетімді: <http://www.enstru.skc.kz/>

8. СТ-KZ сертификатының нөмірі. Мысал: 01214.

9. СТ-KZ сертификатының сериясы.

10. СТ-KZ сертификатын берген органның коды. Мысал: 650.

11. СТ-KZ сертификатының берілген жылы. Мысал: егер 2017 жыл, 7 саны көрсетіледі.

12. СТ-KZ сертификатының берілген күні. Мысал: 09.06.2017.

13. СТ-KZ сертификатында көрсетілген тауарда елішілік құндылық үлесі (%). Сертификат жоқ болса, 0 тең

14. Елдердің жіктеуішіне сәйкес тауардың шыққан елінің коды.

Елішілік құндылық үлесі ұйымдармен Инвестициялар және даму министрінің 20.04.2018 ж. №260 бұйрығымен бекітілген Бірыңғай есептеу әдістемесіне сәйкес есептеледі.



Келісім-шарт шеңберінде көрсетілген қызметтер/орындалған жұмыстар

№ р/с	Орындаушы/Суб мердігер	Келісім -шарт нөмірі	Келісім- шарттың құны	Келісім-шарт шеңберінде орындаушы немесе субмердігер сатып алатын/сатып алған тауарлардың жиынтық құны	Келісім-шартты орындау шеңберінде жасалатын/жасалатын субмердігерлік келісім-шарттардың жиынтық құны	Келісім-шартты орындайтын/орындаған жеткізушінің немесе субмердігердің қызметкерлеріне еңбекақы төлеудің жалпы қорындағы қазақстандық кадрларға еңбекақы төлеу қорының үлесі	Шарттағы елішілік құндылық үлесі, (ақша қаражат түрінде)
1	2	3	4	5(1-ші кестеден)	6	7	8(=(4-5-6)*7)
							0,00
							0,00

Келісім-шарттағы елішілік құндылықты қорытынды есебі

№ р/с	Орындаушы	Келісім-шарт	Келісім-шарт күні	Келісім-шарт валютасы	Жұмыстарды (қызметтерді) сатып алу жөнінде шарттың жалпы бағасы	внутристрановая ценность в договоре, %
1	2	3	4	5	6	7 (= $\sum 15(\text{табл.1}) + \sum 8(\text{табл.2}) / 6 * 100\%$)
						100

Ескерту:

елішілік құндылық үлесі ұйымдармен Инвестициялар және даму министрінің 20.04.2018 ж. №260 бұйрығымен бекітілген Бірыңғай есептеу әдістемесіне сәйкес есептеледі.

Қол қоюшылар:

Ибрашев Ринат Жумабекович, заместитель директора департамента автоматизации, IT и связи

Ван Юаньбяо, заместитель директора департамента закупок

Таганов Нурман Нурадилович, заместитель директора департамента правового обеспечения

Елеусинов Марат Каирбекович, заместитель генерального директора по производственным вопросам

Мырзагалиев Ажигали Муратулы, начальник отдела договоров

БАГДАТОВ МУРАТ БЕРИКОВИЧ, Директор

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе



Договор о закупке работ №1135887/2025/1

24.08.2025 г.

Акционерное общество "Мангистаумунайгаз", именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заместитель директора департамента закупок Ван Юаньбяо, действующего на основании Доверенность №3991957330 от 09.12.2024, заместитель директора департамента автоматизации, информационных технологий и связи Ибрашев Ринат Жумабекович, с одной стороны, и Товарищество с ограниченной ответственностью "Продев" именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице Директор БАГДАТОВ МУРАТ БЕРИКОВИЧ, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности, как указано выше, «Сторона», в соответствии Порядком осуществления закупок акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и юридическими лицами, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления (далее – Порядок) и на основании Протокол итогов № 1135887, заключили настоящий договор о закупке работ (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем.

Подрядчик, подписывая настоящий Договор подтверждает, что:

- является субъектом предпринимательства созданным и действующим в соответствии с законодательством;
- отсутствуют какие-либо ограничения, запреты для подписания настоящего Договора;
- оценил и идентифицировал все свои предпринимательские риски перед подписанием настоящего Договора.

1. Предмет Договора

1.1. Подрядчик обязуется выполнить работы (далее - Работа), в соответствии с условиями настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Работы на условиях настоящего Договора, при условии надлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору.

2. Сумма Договора и условия оплаты

2.1. Общая сумма настоящего Договора составляет 19200000.00 (девятнадцать миллионов двести тысяч) Тенге без НДС и включает все расходы, необходимые для надлежащего исполнения условий Договора, и не подлежит изменению до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, за исключением случаев, предусмотренных Договором и Порядком.

2.2. Общее соотношение видов оплаты по договору указано в Приложении № 1 к Договору.

2.3. Оплата по договору производится в следующем порядке:

2.4. Оплата за выполненные Работы, в том числе окончательный расчет по Договору, производится в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами Акта (-ов) выполненных Работ (далее - Акт выполненных Работ) и предоставления следующего (их) документа (ов):

2.4.1. Расчет внутристрановой ценности на весь объем Работ, выполненных в рамках Договора в форме электронного документа (предоставляется в информационной системе АО «Самрук-Қазына», обеспечивающей проведение электронных закупок (далее – Веб-портал) вместе с окончательным Актом выполненных Работ);

2.4.2. Электронный счет-фактура;

2.4.3. Акт выполненных Работ.

2.5. Акт (ы) выполненных Работ, оформленный (-е) и подписанный (-е) в соответствии с законодательством направляются Подрядчиком Заказчику посредством Веб-портала.

Допускается формирование и подписание Акта (-ов) приемки-передачи Работ на Веб-портале в электронном виде.

2.6. Заказчик не несет ответственности за просрочку платежа, связанную с несвоевременным предоставлением/подписанием Подрядчиком пакета документов на оплату.

2.7. Оплата по Договору производится в тенге.

2.8. Общая стоимость Договора является плановой и не обязывает Заказчика делать закупку на всю вышеуказанную сумму.

2.9. После выполнения Сторонами своих обязательства по договору Заказчик обязан осуществить закрытие договора путем подписания Акта сверки об отсутствии взаимных требований сторон.

2.10. Подрядчик по Договору предоставляет Заказчику право в одностороннем порядке удерживать любые суммы, из причитающихся Подрядчику денег по всем договорам, заключенным между Заказчиком и Подрядчиком, за неисполнение и(или) ненадлежащее исполнение Подрядчиком своих обязательств, как предусмотренных настоящим Договором, так и иными договорами, заключенными между Заказчиком и Подрядчиком.

2.11. В случае если Подрядчик является нерезидентом Республики Казахстан и выполняет Работы без образования постоянного учреждения на территории Республики Казахстан, оплата производится за вычетом налога у источника выплаты по ставке, установленной в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан, если такое удержание налога у источника выплаты предусмотрено налоговым законодательством Республики Казахстан.





В случае выполнения работ через постоянное учреждение, зарегистрированное в налоговых органах Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Подрядчик вместе со счетом-фактурой предоставляет Заказчику копию свидетельства налогоплательщика-нерезидента, осуществляющего деятельность в Республике Казахстан через постоянное учреждение, и уплачивает налоги и другие обязательные платежи самостоятельно в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

2.12. Заказчик не несет ответственности за просрочку платежа, связанную с несвоевременным предоставлением/подписанием Подрядчиком пакета документов на оплату.

3. Сроки и условия выполнения Работ

3.1. Сроки, условия, объем и место выполнения Работ определяется в Приложении №1, №2 к настоящему Договору.

3.2. Работы принимаются Заказчиком по объему и качеству согласно Акту выполненных Работ в соответствии с Приложением №1, №2 к Договору. Датой выполнения Работ считается дата подписания Заказчиком окончательного Акта выполненных Работ.

4. Права и обязательства Сторон

4.1. Подрядчик обязуется:

4.1.1. Выполнить Работы в соответствии с условиями Договора;

4.1.2. своими силами и средствами (включая, но не ограничиваясь оплатой заработной платы, премий, страхования и социальных выплат любого характера в отношении Персонала Подрядчика, материалов, оборудования, машин, механизмов), за свой риск и ответственность, выполнить Работы в полном объеме в соответствии с условиями Договора и Приложении к нему, требованиями обязательных норм и правил, действующих в Республике Казахстан, а при их отсутствии или неполноте - в соответствии с требованиями, обычно предъявляемыми к данному виду Работ.

4.1.3. выполнить Работы с использованием высококачественных материалов в объеме, качестве и сроки в соответствии с Приложениями к Договору, сдать выполненные Работы по Акту выполненных работ и выписать счет-фактуру в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4.1.4. обеспечить доставку на место выполнения Работ необходимых для выполнения Работ материалов, конструкций, деталей, комплектующих изделий, оборудования и средств механизации своими силами, за свой риск.

4.1.5. передать Заказчику вместе с результатом Работ информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования предмета Договора, если характер информации таков, что без нее невозможно использование результата Работы для целей, указанных в Договоре.

4.1.6. при выполнении Работ на территории Заказчика обеспечить соблюдение своим персоналом мероприятий по технике безопасности и охране труда, технической, экологической, пожарной, промышленно-санитарной безопасности, а также иных требований законодательства Республики Казахстан, и не использовать в ходе выполнения Работ материалы (детали, конструкции), оборудование и другие средства, если это может привести к нарушению обязательных для Сторон требований техники безопасности.

4.1.7. обеспечить уровень эффективности выполняемых Работ не ниже требований, предъявляемых Договором и учитывать рекомендации Заказчика в отношении выполняемых Работ.

4.1.8. самостоятельно нести все расходы по пребыванию своих специалистов на территории Заказчика (в том числе расходы на проживание, питание, страхование работников, медицинское обслуживание и проезд).

4.1.9. в случае необходимости самостоятельно и за свой счёт получать все необходимые лицензии, разрешения и любые иные документы, связанные с требованиями любых патентодержателей и лицензиатов в отношении каких-либо прав и приоритетных прав на инструменты, оборудование, технологию, либо на их использование или изготовление, которые могут иметь место в результате или вследствие предоставления или исполнения Подрядчиком любого такого инструмента, оборудования или технологии в связи с выполнением Работ по Договору, а также проводить все необходимые согласования с государственными органами Республики Казахстан, относящиеся к Работам и необходимые для надлежащего их выполнения.

4.1.10. по требованию Заказчика, способом установленным Заказчиком предоставлять запрашиваемую им информацию о ходе и качестве выполняемых Работ, в течение 3 (трех) календарных дней со дня получения соответствующего запроса.

4.1.11. в случае необходимости до начала выполнения Работ по Договору, Подрядчик обязан получить у Заказчика для себя и своих субподрядчиков Разрешение-допуск на территорию Заказчика для выполнения Работ.

4.1.12. в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора, внести обеспечение исполнения Договора со сроком действия до полного исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору в размере 3.00 % от общей стоимости Договора в виде Платежные поручения, Банковская гарантия. Данное обязательство не распространяется на Подрядчика в случае, если он соответствует требованиям, указанным в пункте 7 статьи 43 Порядка.

В случае не предоставления обеспечения исполнения договора в установленные сроки Заказчик в одностороннем порядке отказывается от исполнения договора о закупках и удерживает обеспечение тендерной заявки. Исключение составляют случаи полного и надлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по договору о закупках до истечения окончательного срока





внесения обеспечения исполнения договора о закупках. Заказчик в одностороннем порядке отказывается от исполнения договора о закупках, путем направления Подрядчику письменного уведомления. К уведомлению приравнивается письмо, телеграмма, телефонограмма, телетайпограмма, факс, электронный документ или электронное сообщение. Договор считается расторгнутым в одностороннем порядке со дня получения данного уведомления Подрядчиком.

В случае, если Подрядчик не заменил обеспечение исполнения договора согласно требованиям пункта 5 статьи 64 Порядка, то Заказчик в одностороннем порядке отказывается от исполнения договора о закупках, в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

4.1.13. банковская гарантия должна содержать следующую информацию:

- 4.1.13.1. вид банковской гарантии (гарантия обеспечения исполнения договора);
- 4.1.13.2. наименование банка;
- 4.1.13.3. номер банковской гарантии (гарантийного обязательства);
- 4.1.13.4. дата банковской гарантии;
- 4.1.13.5. наименование Подрядчика;
- 4.1.13.6. номер и дату Договора;
- 4.1.13.7. предмет Договора;
- 4.1.13.8. сумма банковской гарантии;
- 4.1.13.9. срок действия банковской гарантии.

4.1.14. не допускать совершение действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части на внесенный гарантийный денежный взнос до полного исполнения обязательств по Договору.

4.1.15. немедленно предупредить Заказчика и до получения его указаний приостановить выполнение Работ при обнаружении:

- 4.1.15.1. возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе выполнения Работ;
- 4.1.15.2. отрицательного результата или нецелесообразности дальнейшего выполнения Работ;
- 4.1.15.3. иных обстоятельств, в т.ч. не зависящих от Подрядчика, которые грозят годности или качеству результатов выполняемых Работ либо создают невозможность их выполнения в срок.

Вопрос о целесообразности продолжения выполнения Работ решается Сторонами в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Заказчиком уведомления о приостановлении Работ.

4.1.16. по требованию Заказчика безвозмездно устранить все обнаруженные недостатки в Работах в установленные Заказчиком сроки и/или возместить Заказчику все затраты связанные с привлечением иной организации для устранения недостатков, обнаруженных в процессе выполнения Работ, приемки Работ.

4.1.17. в случае выявления Заказчиком в процессе выполнения Работ недостатков или обнаружения использования некачественных материалов, устранить недостатки за свой счет в установленные Заказчиком сроки, а также произвести замену некачественных материалов.

4.1.18. в случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход выполнения Работ или делающих дальнейшее выполнение Работ невозможным, немедленно поставить в известность Заказчика.

4.1.19. при выполнении Работ на территории Заказчика обеспечить содержание предоставленного участка и прилегающей к нему территории в чистоте, а также за свой счет производить сбор и вывоз отходов производства Работ, как в период выполнения Работ, так и после их завершения, но не позднее даты подписания Акта выполненных работ.

4.1.20. предварительно согласовывать с Заказчиком привлечение третьих лиц (субподрядчиков) к выполнению Работ по Договору, и в случае их привлечения самостоятельно обеспечивать контроль за ходом выполнения ими Работ и нести имущественную ответственность с полным возмещением убытков перед Заказчиком в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Подрядчик не вправе передавать субподрядчикам более 1/4 от общего объема Работ.

4.1.21. вернуть материалы и исходные данные, полученные от Заказчика в связи с исполнением Договора.

4.1.22. в случае если работники Подрядчика/субподрядчика допущены к информационным ресурсам Заказчика соблюдать требования документов системы менеджмента информационной безопасности Заказчика.

4.1.23. в согласованные с Заказчиком сроки с момента заключения Договора оснастить техническими средствами (GPS терминалами) транспорт Подрядчика, в передвижении на территории месторождений Заказчика которого имеется необходимость для надлежащего выполнения Работ по Договору. GPS терминалы, устанавливаемые на транспорте Подрядчика, должны соответствовать техническим условиям единой системы GPS мониторинга Заказчика (технические условия предоставляются Заказчиком по запросу Подрядчика). Транспорт, не соответствующему требованиям настоящего пункта Договора, может быть отказано во въезде на территорию месторождений Заказчика, при этом, Подрядчик несет ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Работ по Договору.





- 4.1.24. при выполнении Работ на территории и объектах Заказчика осуществлять ретрансляцию данных GPS-трекеров автотранспортных средств в единую систему GPS-мониторинга, оговоренную Заказчиком.
- 4.1.25. по требованию предоставлять Заказчику отчеты в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды, с информацией обо всех несчастных случаях, дорожно-транспортных происшествиях, а также происшествиях (авариях, пожарах, взрывах, разливах нефти и нефтепродуктов, случаях, повлекших за собой ущерб жизни и здоровью людей и/или окружающей среде, материальный ущерб имуществу и оборудованию) согласно установленной форме отчета Заказчика.
- 4.1.26. в целях взаимодействия с местными исполнительными и государственными органами по поиску и выявлению последователей деструктивных религиозных течений, на постоянной основе в привлекаемом персонале реализовывать мероприятия по переводу таких лиц в русло традиционных религии, а также утвердить обязательные стандарты дресс-кода для привлекаемого персонала с учетом имеющихся стандартов Заказчика и обеспечить его неукоснительное соблюдение.
- 4.1.27. соблюдать требования внутренних нормативных документов Заказчика, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка, «Требований АО «Мангистаумунайгаз» к подрядными и субподрядными организациям» согласно Приложению №4, «Стандарта управления подрядными и субподрядными организациями в АО «Мангистаумунайгаз»» согласно Приложению №5, «Политики о взаимоотношений АО «Мангистаумунайгаз» с Партнерами» согласно Приложению №6 и требований проживания в общежитиях.
- 4.1.28. принять иные меры, необходимые для надлежащего и качественного выполнения Работ согласно Договору.
- 4.1.29. обеспечить Заказчику возмещение ущерба в случаях гибели, ущерба имуществу Заказчика, а также издержек на удаление обломков материала, включая остатки поврежденной или разрушенной установки и/или оборудования.
- 4.1.30. допускать к работе на опасных производственных объектах работников прошедших обучение и проверку знания по вопросам промышленной безопасности, согласно закону «О гражданской защите».
- 4.1.31. оградить Заказчика от всех нареканий, предписаний и других жалоб со стороны общественности, жителей и государственных контролирующих органов.
- 4.1.32. при исполнении обязательств по договору нести полную ответственность перед Заказчиком и контролирующими государственными органами за возможные происшествия, возникающие в результате несоблюдения представителями Подрядчика требований по безопасности и охране труда, а также окружающей среды, установленных законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Заказчика, в том числе за безопасность условий труда работников Подрядчика.
- 4.1.33. обеспечить безопасность условий труда своих работников, привлекаемых к исполнению обязательств по договору, а также регулярно проводить аудит (внутренний контроль) на предмет соблюдения работниками Подрядчика законодательства Республики Казахстан в области безопасности и охраны труда, а также окружающей среды.
- 4.1.34. полностью возместить Заказчику расходы и убытки, связанные с претензиями, судебными исками, штрафами со стороны государственных органов и иных юридических и физических лиц, которые возникли по вине Подрядчика в связи с несоблюдением им требований законодательства и внутренних документов Заказчика в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды.
- 4.1.35. не допускать дискриминации в сфере оплаты труда между работниками Подрядчика, а также его субподрядчиков/соисполнителей, являющимися гражданами Республики Казахстан и иностранными гражданами.
- 4.1.36. по требованию Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней предоставлять информацию о количестве и должностях персонала Подрядчика, его субподрядчиков/соисполнителей и иных контрагентов Подрядчика, непосредственно, задействованных при выполнении обязательств по Договору с указанием их гражданства и сумм выплаченных заработных плат по каждой должности.
- 4.1.37. по требованию Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней предоставить любую иную дополнительную информацию и документы по вопросам, связанным с оплатой труда персонала Подрядчика, его субподрядчиков/соисполнителей и иных контрагентов Подрядчика, непосредственно задействованных при выполнении обязательств по Договорам.
- 4.1.38. при образовании отходов в результате деятельности Подрядчика на территории Заказчика, в целях внесения сведений в декларацию по плате за эмиссию в окружающую среду и сдачи налоговой декларации в уполномоченный орган, Подрядчик обязан ежеквартально (не позднее 15 апреля, 15 июля, 15 октября, 15 января) предоставлять отчет по исполнению условий природопользования (с приложением подтверждающих документов по утилизации отходов и использования продуктов переработки и иные документы по требованию Заказчика по каждому отдельному объекту) и финансово-операционные показатели (ФОП) для внесения данных в ERP «Галактика» а также расчеты платежей к налоговой декларации Заказчику на бумажном носителе, подписанные уполномоченным лицом и главным бухгалтером Подрядчика, а также в формате excel для загрузки в ПО СОНО.
- 4.1.39. при выполнении работ на территориях Заказчика иметь договор медицинского обслуживания привлекаемого персонала.
- 4.1.40. в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора и далее на ежемесячной основе предоставлять Заказчику информацию по всем субподрядчикам/соисполнителям и иным контрагентам Подрядчика, непосредственно





задействованным в исполнении Договора, с указанием их наименования, места нахождения, бизнес-идентификационного номера (БИН) и наличия признаков их аффилированности с Подрядчиком. Заказчик оставляет за собой право провести проверку на предмет регистрации конечного бенефициара в оффшорных зонах.

4.1.41. при выполнении Работ на территории Заказчика обеспечить доставку своего персонала за свой счет.

4.1.42. предоставить Заказчику с окончательным Актом выполненных Работ расчет внутристрановой ценности на весь объем Работ, выполненных в рамках Договора в форме электронного документа (предоставляется на Веб-портале);

4.1.43. Устранить выявленные Заказчиком недостатки в Работах в соответствии с условиями Договора;

4.1.44. Выполнить Работы квалифицированными специалистами, заявленными в составе тендерной заявки;

4.1.45. При выполнении Работ соблюдать требования законодательства Республики Казахстан в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, и в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также внутренние нормативные документы Заказчика по указанным направлениям;

4.1.46. При выполнении Работ нести полную ответственность перед Заказчиком и государственными органами за возможные происшествия, аварии, несчастные случаи, загрязнения окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, возникающие в результате несоблюдения Подрядчиком требований в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения и внутренних нормативных документов Заказчика по указанным направлениям;

4.1.47. Немедленно предупредить Заказчика обо всех обстоятельствах, которые могут привести и (или) привели к авариям, несчастным случаям, загрязнению окружающей среды при выполнении Работ на объекте и (или) территории Заказчика;

4.1.48. За свой счет устранить выявленные Заказчиком недостатки или уполномоченными органами нарушения в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения и внутренних нормативных документов Заказчика, в установленные Заказчиком и (или) уполномоченными органами сроки;

4.1.49. Обеспечить доступ представителям Заказчика и (или) уполномоченных органов на места выполнения Работ, находящиеся на объектах и (или) территории Заказчика для проверки состояния промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, и в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

4.1.50. допускать к выполнению Работ специалистов, прошедших обучение по охране труда, промышленной и пожарной безопасности (устанавливается только когда такое требование применимо к Работам);

4.1.51. иметь в своем распоряжении собственную службу и (или) специалистов в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения при общей численности работников Подрядчика и (или) соисполнителя более 50 (пятьдесят) человек (устанавливается только когда такое требование применимо к Работам);

4.1.52. проводить периодический медицинский осмотр своих работников, а также предсменное и иное медицинское освидетельствование в порядке, определенном уполномоченным органом в области здравоохранения (устанавливается только когда такое требование применимо к Работам);

4.1.53. обеспечить своих работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной и коллективной защиты, необходимыми для безопасного выполнения Работ (устанавливается только когда такое требование применимо к Работам);

4.1.54. в соответствии с Порядком указать в предпроектной и (или) проектной (проектно-сметной) документации строительные материалы, оборудования, изделия и конструкции, включенные в базу данных товаров, работ, услуг и их поставщиков (при наличии), формируемую уполномоченным государственным органом в области государственной поддержки индустриально-инновационной деятельности.

4.1.55. с момента заключения Договора организовать обучение для всех водителей, задействованных в исполнении Договора, методике «Защитное вождение» (Defensive driving) в соответствии со стандартами RoSPA и/или OPITO.

4.1.56. Подрядчик гарантирует достоверность предоставляемой информации по доле внутристрановой ценности в Работах. В случае предоставления недостоверной информации по доле внутристрановой ценности Подрядчик несет ответственность в соответствии с Порядком и Договором.

4.1.57. с момента заключения Договора организовать обучение всех руководителей и инженерно-технических работников Подрядчика и работников аутстаффинга, выполняющих работы сроком не менее 1 года, по курсу «Культура безопасности труда» в рамках исполнения плана мероприятий по производственной безопасности на текущий год АО «Самрук Казына»;

4.1.58. иметь обязательно в наличии Бортовую систему мониторинга транспортных средств (БСМТС) у всего автотранспорта, предоставляемого подрядными организациями;

4.1.59. если настоящий Договор является Договором о закупках работ, включенных в Перечень работ, при выполнении которых





закупки товаров осуществляются у товаропроизводителей, утвержденный Оператором Фонда по закупкам по согласованию с НПП, Подрядчик обязуется приобретать товары, необходимые для выполнения работ, включенных в соответствующий перечень, у товаропроизводителей закупаемого товара и организаций, реализующих Проект по созданию новых производств по закупаемому товару. Подтверждением исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного настоящим пунктом, является предоставление Подрядчиком до даты подписания сторонами соответствующего (окончательного) акта, подтверждающего прием-передачу выполненных работ, копии(й) договора(ов) о закупках товаров у товаропроизводителя(ей) закупаемых товаров/организации(ий), реализующей(их) Проект по созданию новых производств по закупаемому товару, актов приема-передачи товаров. Подрядчик освобождается от выполнения обязательства, предусмотренного настоящим пунктом, в случае несоответствия цены, характеристик и сроков поставки товара требованиям Подрядчика, обусловленных условиями договора о закупках работ. В случае несоответствия цены требованиям Подрядчика, Подрядчик предоставляет Заказчику копию(и) договора(ов) о закупке и акта(ов) приема-передачи товара(ов), стоимость которого ниже цены товара(ов), предложенной товаропроизводителем/организацией, реализующей Проект по созданию новых производств.

4.1.60. Дополнительные обязанности Подрядчика:

4.1.60.1. Запрещается приостановление Подрядчиком процесса выполнения Работ, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

4.1.60.2. В случае возникновения забастовок, акций протеста, локаутов и прочих трудовых конфликтов с участием персонала, привлеченного для выполнения Работ, Подрядчик обязуется обеспечить непосредственное участие первого руководителя своей организации в мероприятиях по урегулированию любых вопросов, связанных с такими обстоятельствами.

4.1.60.3. Подрядчик обязан организовать работу персонала таким образом, чтобы исключить полное прекращение выполнения Работ в период возникновения трудовых конфликтов. При необходимости, Подрядчик обязан привлечь дополнительный персонал или субподрядчиков для обеспечения выполнения обязательств перед Заказчиком.

4.1.60.4. Подрядчик обязан разработать, согласовать с Заказчиком и утвердить план действий при забастовках, акциях протеста, локаутах и прочих трудовых конфликтах, а также своевременно обучить персонал мерам по урегулированию данных ситуаций, чтобы максимально предотвратить задержки при выполнении Работ.

4.1.60.5. В случае возникновения трудовых конфликтов, которые невозможно урегулировать собственными силами Подрядчика, он обязан за свой счет привлечь квалифицированных медиаторов или специалистов для скорейшего разрешения спора, предварительно согласовав данные действия с Заказчиком.

4.1.60.6. В случае возникновения коллективного трудового спора, предоставлять Заказчику всю необходимую информацию и документацию (мотивированная позиция, подтверждающие документы невозможности удовлетворения требований и др.), связанную с выдвинутыми коллективными требованиями работников.

4.1.61. нести другие обязанности, предусмотренные Договором и законодательством Республики Казахстан.

4.2. Подрядчик имеет право:

4.2.1. Требовать от Заказчика оплату (ы), предусмотренную (-ые) Договором.

4.2.2. Требовать от Заказчика своевременной приемки Работ и подписания Акта (-ов) выполненных Работ;

4.2.3. Требовать от Заказчика оплату суммы выставленных пени, штрафа и убытков;

4.2.4. По согласованию с Заказчиком заменить специалистов, заявленных в составе тендерной заявки, на равнозначных;

4.2.5. Расторгнуть Договор по основаниям, предусмотренным в законодательстве РК, Порядке и (или) Договоре;

4.2.6. Передавать субподрядчикам (соисполнителям), указанным Подрядчиком на этапе тендера в составе тендерной заявки, на субподряд (соисполнение) в совокупности не более $\frac{1}{4}$ объема (стоимости) Работ (при осуществлении закупок способом тендера);

4.2.7. До начала Работ требовать от Заказчика ознакомления с внутренними нормативными документами Заказчика в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также информации об опасных производственных объектах, оборудовании и (или) территориях Заказчика, создающих угрозу жизни и здоровью людей;

4.2.8. Требовать от Заказчика своевременного возврата внесенного обеспечения исполнения договора.

4.2.9. досрочно выполнить Работы с согласия Заказчика.

4.2.10. запрашивать и получать от Заказчика материалы и исходные данные для качественного и своевременного выполнения Работ по Договору.

4.2.11. вместо устранения недостатков, за которые отвечает Подрядчик, при согласии Заказчика безвозмездно выполнить Работу заново с возмещением Заказчику причиненных просрочкой исполнения убытков. В этом случае Заказчик обязан возратить ранее переданный ему результат работы Подрядчику, если по характеру Работы такой возврат возможен.

4.2.12. иметь другие права, предусмотренные Договором и законодательством Республики Казахстан.





4.3. Заказчик обязуется:

- 4.3.1. Принять выполненные Работы в соответствии с условиями Договора.
- 4.3.2. Подписать Акт выполненных Работ в случае отсутствия претензий в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Акта выполненных Работ от Подрядчика;
- 4.3.3. Осуществлять оплату (ы) в соответствии с условиями Договора.
- 4.3.4. В срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения письменного запроса от Подрядчика ознакомить представителей Подрядчика под роспись с внутренними нормативными документами Заказчика в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также поставить в известность об опасных производственных объектах, оборудовании и (или) территориях Заказчика, создающих угрозу жизни и здоровью людей;
- 4.3.5. Вернуть Подрядчику внесенное им обеспечение исполнения договора в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по Договору.
- 4.3.6. обязательство Заказчика по возврату внесенного обеспечения исполнения Договора не распространяется на случай расторжения Договора в связи с невыполнением Подрядчиком своих обязательств по Договору.
- 4.3.7. обеспечить Подрядчика документами и информацией, а также разъяснениями, необходимыми для выполнения им своих обязательств.
- 4.3.8. оказать Подрядчику содействие для выполнения им своих обязательств по Договору.
- 4.3.9. при необходимости обеспечить присутствие своих представителей при производстве Работ.
- 4.3.10. нести другие обязанности, предусмотренные Договором и законодательством Республики Казахстан.

4.4. Заказчик имеет право:

- 4.4.1. Требовать от Подрядчика оплаты суммы выставленных пени, штрафа и убытков.
- 4.4.2. Отказаться от приемки Работ или определенной части Работ, не соответствующей требованиям Договора, с соответствующим уменьшением стоимости Договора.
- 4.4.3. Расторгнуть Договор и (или) отказаться от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным в законодательстве Республики Казахстан, Порядке и (или) Договоре.
- 4.4.4. Не вмешиваясь в деятельность Подрядчика в любое время осуществлять контроль, проверять ход, качество и полноту выполняемых Подрядчиком Работ, в том числе, соблюдение требований в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды и в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.
- 4.4.5. Взыскать сумму начисленных штрафов с Подрядчика в случае несоблюдения им требований законодательства Республики Казахстан в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды и (или) внутренних нормативных документов Заказчика по указанным направлениям и (или) невыполнении требования Заказчика об устранении нарушений в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды.
- 4.4.6. Заказчик не вправе требовать предоставления Подрядчиком прогнозного расчета внутристрановой ценности.
- 4.4.7. исходя из собственных потребностей отказаться от части Работ, с уведомлением Подрядчика за 10 (десять) календарных дней до такого изменения.
- 4.4.8. в любое время, осуществлять проверку и контроль над ходом выполненных Работ, качеством и полнотой объема выполняемых Подрядчиком Работ, а также качеством используемых материалов (изделий) при выполнении Работ, не вмешиваясь в деятельность Подрядчика.
- 4.4.9. давать рекомендации и/или другие консультации для надлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору.
- 4.4.10. отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков, если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению Договора или выполняет Работы настолько медленно, что окончание их к сроку становится явно невозможным.
- 4.4.11. назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от Договора либо устранить недостатки своими силами или поручить устранение недостатков третьему лицу с отнесением расходов на Подрядчика, а также потребовать возмещения убытков, если во время выполнения Работ станет очевидным, что они не будут оказаны надлежащим образом.
- 4.4.12. по своему выбору в случаях, когда Работы выполнены с отступлениями от Договора, ухудшившими результат Работ, или с иными недостатками, которые делают их непригодными для предусмотренного в Договоре использования либо непригодными для обычного использования:
 - 4.4.12.1. потребовать от Подрядчика безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;
 - 4.4.12.2. потребовать от Подрядчика соразмерного уменьшения установленной за Работы цены;
 - 4.4.12.3. устранить недостатки своими силами или привлечь для их устранения третье лицо с отнесением расходов на устранение недостатков на Подрядчика.





- 4.4.13. если отступления в Работы от условий Договора или иные недостатки результата Работ в установленный Заказчиком срок не были устранены либо являются существенными и неустранимыми, отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения причиненных убытков.
- 4.4.14. приостанавливать оплату выполняемых Работ, если Подрядчик не выполняет либо ненадлежащим образом выполняет свои обязательства по Договору.
- 4.4.15. в любое время, на любой стадии исполнения Договора, расторгнуть Договор, путем направления письменного уведомления за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения, при условии оплаты фактически выполненных Работ.
- 4.4.16. в одностороннем порядке удерживать суммы штрафов, пени, понесенных Заказчиком убытков и расходов, иных денежных сумм, связанные с ненадлежащим исполнением Подрядчиком обязательств по Договору, подлежащих к оплате, а также из сумм, причитающихся Подрядчику по иным договорам, заключенным им с Заказчиком.
- 4.4.17. в случае непредставления Подрядчиком в установленные сроки обеспечения исполнения Договора, в одностороннем порядке расторгнуть заключенный Договор и направить в установленном порядке в уполномоченный орган по вопросам закупок информацию о данном Подрядчике для внесения сведений в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков АО «Самұрық-Қазына», удерживая внесенное Подрядчиком обеспечение тендерной заявки.
- 4.4.18. проверять наличие у Подрядчика разрешительных документов допускающих к безопасному производству работ, инструкций безопасности и своевременность проведения необходимых процедур, установленных законодательством Республики Казахстан в области безопасности и охраны труда, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, промышленной, пожарной безопасности.
- 4.4.19. запрашивать у Подрядчика информацию и отчетность в области безопасности и охраны труда, промышленной, пожарной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, установленных требованиями законодательства Республики Казахстан и (или) Заказчика.
- 4.4.20. осуществлять производственный и внутренний контроль мест дислоцирования Подрядчика на территории Заказчика.
- 4.4.21. в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора (расторгнуть договор) в случае допущения Подрядчиком и его субподрядчиками дискриминации в сфере оплаты труда работников граждан Республики Казахстан и иностранных граждан с полным возмещением Подрядчиком причиненных Заказчику убытков.
- 4.4.22. При образовании отходов в результате деятельности Подрядчика на территории Заказчика имеет право:
- 4.4.22.1. свободного доступа на территорию локации Подрядчика, с целью контроля за дальнейшими действиями по обращению с отходами Заказчика, переданных в собственность Подрядчика;
 - 4.4.22.2. запрашивать у Подрядчика расчеты и отчетность в области по плате за эмиссию в окружающую среду, установленных требованиями законодательства Республики Казахстан и/или Заказчика;
- 4.4.23. иметь другие права, предусмотренные Договором и законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок сдачи и приемки Работ

- 5.1. Заказчик вправе проверить Работы на соответствие условиям Договора.
- 5.2. Приемка выполненных Работ осуществляется представителем Заказчика путем осмотра Работ и на основании документов, предусмотренных настоящим Договором.
- 5.3. Претензия по вопросам качества выполненных Работ, в том числе, по недостаткам, которые не могли быть обнаружены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты Подрядчиком, предъявляется Заказчиком к Подрядчику в течение 30 (тридцать) рабочих дней со дня их обнаружения.
- Если Подрядчик не дал ответа и не направил своего представителя для составления акта, фиксирующего недостатки в Работах, подлежащие обязательному устранению Подрядчиком в течение 10 (десять) рабочих дней, такая претензия считается признанной Подрядчик, и Подрядчик за счет собственных рисков и расходов обязуется в течение 10 (десять) рабочих дней с момента получения уведомления исправить некачественную часть Работ и/или заменить некачественную часть Работ.
- 5.4. В случае если Заказчик в течение 30 (тридцать) рабочих дней не направил Подрядчику уведомление о ненадлежащем объеме и/или качестве Работ, Работы считаются принятыми Заказчиком и подлежат оплате согласно условиям настоящего Договора.
- 5.5. В случае, если задержка по устранению дефектов в Работах будет происходить по вине Подрядчик, то гарантийный срок продлевается на соответствующий период времени.
- 5.6. Подрядчик не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента завершения выполнения Работ направляет в адрес Заказчика с сопроводительным письмом нарочно или курьерской почтой Акт выполненных работ в 2 (двух) экземплярах, в соответствии с условиями Договора, а также счет-фактуру, оформленный в соответствии с требованиями налогового законодательства Республики Казахстан.
- 5.7. Заказчик осуществляет проверку качества выполненных Работ и в течение 10 (десяти) рабочих дней подписывает и возвращает Подрядчику один экземпляр Акта выполненных работ либо направляет мотивированный письменный отказ Подрядчику от его подписания.





5.8. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки Работ в связи с обнаружением недостатков в выполненных Работах, Заказчиком составляется акт с указанием обнаруженных недостатков и уведомляет Подрядчика о выявленных недостатках в письменной форме, а Подрядчик в течение 10 (десять) календарных дней обязан безвозмездно устранить все указанные недостатки.

5.9. Процедура приемки выполненных Работ повторяется до момента получения результата, удовлетворяющего требованиям Заказчика. При этом наступление обязательств Заказчика по оплате Работ по настоящему Договору продлевается на срок такой процедуры. В случае отказа Подрядчика устранить недостатки выполненных Работ, Заказчик имеет право не оплачивать стоимость Работ.

5.10. Заказчик вправе отказаться от приемки результатов Работ в случае обнаружения недостатков, дефектов (недоделок), которые исключают возможность использования результатов Работ и которые не могут быть исправлены Подрядчиком, Заказчиком или третьим лицом.

5.11. Все риски, связанные с разрушениями, повреждениями, утратой или гибелью результатов Работ, а также риски случайно гибели и/или повреждения материалов (изделий) до подписания Сторонами Акта выполненных работ, несет Подрядчик.

6. Гарантии и Качество

6.1. Подрядчик гарантирует качество Работ, установленным требованиям, применимым к Работам. Подрядчик гарантирует, что Работы, выполненные по данному Договору, не будут иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или работой, при нормальном использовании Заказчиком Работ.

6.2. Подрядчик гарантирует качество Работ в течение гарантийного срока, установленного в 12 месяцев со дня подписания Акта выполненных Работ.

6.3. Если в течение гарантийного срока будут выявлены дефекты в Работах или их несоответствие условиям Договора, Подрядчик за свой счет обязуется устранить дефекты в течение 10 (десять) рабочих дней с момента предъявления Заказчиком соответствующих требований. Гарантийный срок на устраненные дефекты в Работах начинается с момента устранения этих дефектов. Все расходы по устранению дефектов в Работах несет Подрядчик.

6.4. В случае, если задержка по устранению дефектов в Работах будет происходить по вине Подрядчик, то гарантийный срок продлевается на соответствующий период времени.

6.5. Подрядчик несет ответственность за недостатки, дефекты либо иные повреждения в работах, обнаруженные в пределах гарантийного срока. Течение гарантийного срока прерывается на все время, на протяжении которого объект Работ не мог эксплуатироваться вследствие недостатков, за которые отвечает Подрядчик.

6.6. Подрядчик заверяет, что обладает всеми необходимыми разрешениями (лицензиями) для заключения Договора и выполнения обязательств по нему.

6.7. Подрядчик заверяет, что при выполнении Работ будут использоваться материалы надлежащего качества, соответствующие действующим в Республике Казахстан стандартам и техническим условиям.

6.8. Гарантии качества распространяются на все элементы и Работы, выполненные Подрядчиком по Договору.

6.9. Подрядчик обязуется обеспечить отсутствие у третьих лиц исключительных прав на переданные Заказчику результаты Работ по Договору и соответственно денежных требований по ним.

6.10. Подрядчик обеспечивает патентную чистоту технологий, применяемых при выполнении обязательств по Договору.

6.11. При выполнении Работ на территории Заказчика по Договору Подрядчик должен иметь все виды обязательного страхования, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

6.12. При выполнении работ во время гарантийного срока Подрядчик обязан строго соблюдать правил внутреннего распорядка в области безопасности и охраны труда, а также правил промышленной безопасности.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Договором.

7.2. Ответственность Подрядчика:

7.2.1. В случае не предоставления в соответствии с условиями Договора расчета внутривидовой ценности в Работах, по форме установленное согласно Единой методике Подрядчик выплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% от суммы Договора за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы Договора;

7.2.2. В случае просрочки Подрядчиком сроков выполнения Работ или ненадлежаще выполненных Работ, оговоренных Договором, Подрядчик обязан оплатить Заказчику пеню в размере 0,1% от стоимости несвоевременно выполненных Работ, за каждый календарный день просрочки но не более 10% от общей суммы Договора.

7.2.3. В случае несоблюдения Подрядчиком требований законодательства Республики Казахстан в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения и (или) внутренних нормативных документов Заказчика по указанным направлениям и (или) невыполнения требований Заказчика по





устранению выявленных нарушений, Подрядчик несет ответственность в виде неустойки в размере 0,1%, от суммы Договора за каждое выявленное несоответствие, но не более 10% от общей стоимости Договора;

7.2.4. В случае просрочки Подрядчиком сроков устранения замечаний по Работам, Подрядчик обязан оплатить Заказчику пеню в размере 0,1% от стоимости несвоевременно устраненных замечаний по Работам, за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от общей суммы Договора.

7.2.5. В случае отказа или невозможности Подрядчика выполнить свои обязательства по Договору, кроме случаев предусмотренных разделом 11 Договора, Подрядчик обязан оплатить Заказчику штраф в размере 10% от общей суммы Договора.

7.3. Подрядчик согласен на удержание Заказчиком суммы пени (штрафов), причитающейся Заказчику за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору, из сумм, подлежащих оплате по настоящему Договору.

7.4. Ответственность Заказчика:

7.4.1. В случае задержки оплат по Договору, Заказчик должен выплатить Подрядчику пеню в размере 0,1% от неоплаченной суммы Договора, за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от общей суммы неисполненного обязательства.

7.4.2. В случае задержки возврата обеспечения исполнения Договора, представленного Подрядчиком, Заказчик должен выплатить Подрядчику пеню в размере 0,1% от суммы внесенного обеспечения исполнения Договора, за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от суммы обеспечения исполнения Договора.

7.4.3. В случае задержки Заказчиком приемки Работ, Подрядчик имеет право требовать от Заказчика выплаты пени в размере 0,1% от суммы неисполненного обязательства, за каждый календарный день, но не более 10% от общей суммы неисполненного обязательства.

7.4.4. В случае задержки Заказчиком подписания Акта выполненных Работ, Подрядчик имеет право требовать от Заказчика выплаты пени в размере 0,1% от общей суммы соответствующего Акта, за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от общей суммы неисполненного обязательства.

7.4.5. В случае необоснованного отказа или невозможности Заказчиком выполнить свои обязательства по Договору, кроме случаев предусмотренных разделом 11 Договора, Подрядчик вправе взыскать с Заказчика штраф в размере 10% от общей суммы Договора.

7.5. В случае нарушения Подрядчиком своих обязательств по Договору, Заказчик направляет в установленном порядке информацию в уполномоченный орган по вопросам закупок для внесения сведений о Подрядчике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) АО «Самрук-Казына».

7.6. В случае нарушения Подрядчиком исполнения своих обязательств по Договору, Заказчик вправе удержать из суммы внесенного обеспечения исполнения Договора сумму штрафа, начисленную Подрядчику за нарушение им своих обязательств по Договору и возникших в связи с этим убытков.

7.7. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

7.8. За несоблюдение/нарушение «Требований АО «Мангистаунайгаз» к подрядными и субподрядными организациями», Подрядчик/Субподрядчик несет ответственность, предусмотренную в Приложении № 4 к Договору.

7.9. Подрядчик согласен на удержание Заказчиком в одностороннем порядке суммы штрафов, пени, понесенных Заказчиком убытков и расходов, иных денежных сумм, связанные с ненадлежащим исполнением Подрядчиком обязательств по Договору, из сумм, подлежащих оплате по настоящему Договору и иным сделкам между Сторонами. При этом Заказчик вправе сверх подлежащей уплате суммы пени взыскать в полном размере убытки, причиненные неисполнением и/или просрочкой исполнения обязательств по Договору.

7.10. В случае невнесения Подрядчиком обеспечения исполнения Договора в определенный настоящим Договором срок:

7.10.1. в одностороннем порядке расторгает Договор.

7.10.2. удерживает внесенное обеспечение заявки на участие в тендере.

7.10.3. направляет в установленном порядке информацию в уполномоченный орган по вопросам закупок для внесения сведений о Подрядчике в Перечень ненадежных поставщиков Фонда.

7.11. Подрядчик несет полную ответственность перед Заказчиком и государственными контролирующими органами за возможные происшествия и категорийные аварии, возникающие в результате несоблюдения системы управления безопасности, охраны труда и окружающей среды, со сказывающимися последствиями.

7.12. Подрядчик несет ответственность за несохранность полученных от Заказчика документов либо иных материалов, ценностей, и в случае утраты обязуется восстановить их за свой счет либо возместить их стоимость в 10-дневный срок с момента получения претензии или уведомления Заказчика.

7.13. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком и третьими лицами за неправомерные действия/бездействия и упущения своих работников, привлеченных им субподрядчиком, а также других лиц, выполняющих части Работ в рамках Договора.

7.14. В случае нанесения ущерба (утрата, кража и т.д.) имуществу Заказчика, либо вреда здоровью работникам Заказчика по вине





Подрядчика, последний несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан, в части возмещения причиненного ущерба имуществу Заказчика в полном размере.

7.15. В случае неисполнения Подрядчиком и его субподрядчиками/соисполнителями обязательств по предоставлению информации и документов по вопросам, связанным с оплатой труда и/или по недопущению случаев дискриминации в сфере оплаты труда работников граждан Республики Казахстан и иностранных граждан, Подрядчик несет ответственность за каждый факт в виде штрафа в размере 10% от общей стоимости Договора, который должен быть оплачен Подрядчиком или может быть удержан Заказчиком до подписания сторонами соответствующего (окончательного) Акта выполненных работ.

7.16. При образовании отходов в результате деятельности Подрядчика на территории Заказчика:

7.16.1. Подрядчик несет ответственность за предоставление отчетов по выполнению условий природопользования, установленных полученным Разрешением на эмиссии в окружающую среду АО ММГ, для сдачи государственным контролирующим органам, при этом прилагает все подтверждающие документы и предоставляет в электронном и бумажном носителе не позднее 5 числа следующим за отчетным периодом (месяц), в случае несвоевременного и недостоверного предоставления отчетности Подрядчик уплачивает штраф в размере, указанном в приложение № 4 Договора.

7.16.2. Подрядчик несет ответственность за отходы образующиеся в результате деятельности по строительству/ремонту при выполнении Работ, при этом Заказчик передает право собственности и бремя содержания на отходы Подрядчику в соответствии с пунктом 2 статьи 339 Экологического кодекса Республики Казахстан, также как и ответственность за обращение с отходами в соответствии с экологическим законодательством Республики Казахстан.

7.16.3. Подрядчик несет ответственность за достоверность предоставляемых отчетов по плате за эмиссию в окружающую среду. В случае выставления штрафных санкций со стороны уполномоченных государственных органов, из-за недостоверно предоставленной отчетности по плате за эмиссию в окружающую среду по вине Подрядчика, Подрядчик полностью возмещает сумму штрафа, предъявленную и оплаченную Заказчиком.

7.16.4. За несвоевременное предоставление отчетов (не позднее 15 апреля, 15 июля, 15 октября, 15 января) по исполнению условий природопользования (с приложением подтверждающих документов по утилизации отходов и использования продуктов переработки и иные документы по требованию Заказчика по каждому отдельному объекту) и финансово-операционные показатели (ФОП) для внесения данных в ERP «Галактика» а также расчеты платежей к налоговой декларации Подрядчик уплачивает штраф в размере 5% от Общей стоимости Договора.

7.17. В случае нарушения обязательств и условия раздела 13 договора по противодействию коррупции, Подрядчик обязан оплатить Заказчику штраф в размере 10% от общей суммы Договора, при этом Заказчик расторгает Договор в одностороннем порядке.

7.18. В случае неисполнения обязательства по приобретению товаров, необходимых для выполнения работ, включенных в Перечень работ, при выполнении которых закупки товаров осуществляются у товаропроизводителей, утвержденный Оператором Фонда по закупкам по согласованию с НПП, у товаропроизводителей закупаемого товара и организаций, реализующих Проект по созданию новых производств по закупаемому товару, Подрядчик несет ответственность за неисполнение обязательства в виде штрафа в размере 20% от общей стоимости товара, приобретенного с нарушением обязательства, который должен быть оплачен Подрядчиком или может быть удержан Заказчиком до подписания сторонами соответствующего (окончательного) акта, подтверждающего прием - передачу выполненных работ.

8. Порядок изменения, расторжение Договора

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Порядком.

8.2. Не допускается вносить в проект либо заключенный Договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий, проводимых (проведенных) закупок и/или предложения, явившегося основой для выбора Подрядчика, по иным основаниям, не предусмотренным соответствующими пунктом(ами) Порядка.

8.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:

8.3.1. На основании пункта 2 статьи 404 Гражданского кодекса Республики Казахстан;

8.3.2. При нарушении Подрядчиком своих обязательств, а также в иных случаях, определенных Порядком;

8.3.3. Ввиду обоснованной нецелесообразности в Работы, а именно:

8.3.3.1. В случае сокращения расходов Заказчика, связанного с чрезвычайным положением или другими негативными явлениями в экономике;

8.3.3.2. В случае отсутствия производственной необходимости на основании решения коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органа управления/высшего органа (общее собрание участников) Заказчика.

Отказ от исполнения договора о закупках ввиду обоснованной нецелесообразности в Работы допускается при условии оплаты Заказчиком Подрядчику фактически понесенных им расходов.





8.4. Не допускается отказ Заказчика от исполнения договора в одностороннем порядке в случае обнаружения в закупках нарушений Уполномоченным органом по вопросам осуществления закупок в лице структурного подразделения АО «Самұрық-Қазына».

В этом случае договор может быть расторгнут по обоюдному согласию Сторон в соответствии с требованиями законодательства РК и при оплате Подрядчику фактически понесенных им расходов на день расторжения Договора.

8.5. В случае если договор расторгается по вине Заказчика, Подрядчик имеет право требовать от Заказчика финансовое возмещение понесенных убытков и затрат, возникших вследствие ненадлежащего исполнения условий Договора, а также суммы, выставленных пени и штрафа.

8.6. При отказе Заказчика от исполнения Договора в одностороннем порядке, Заказчик направляет Подрядчику соответствующее письменное уведомление не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты отказа от Договора.

В уведомлении должна быть указана причина отказа от Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу уведомления об отказе от Договора.

При расторжении Договора в силу вышеуказанных обстоятельств, Подрядчик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с исполнением Договора, на день расторжения.

Обязательства по заблаговременному уведомлению не распространяются на случаи нарушения Подрядчиком обязательств по Договору в части замены внесения обеспечения исполнения договора.

8.7. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из Сторон по основаниям, предусмотренным Договором и законодательством Республики Казахстан.

9. Корреспонденция

9.1. Если по условиям Договора необходимо вести какую-либо переписку, представлять или выпускать уведомления, инструкции, согласия, утверждения, сертификаты или чьи-либо решения и, если не оговорено иным образом, то такой вид переписки осуществляется в письменной форме без необоснованных отказов и задержек.

9.2. Все документы по переписке согласно или в связи с данным Договором должны иметь реквизиты Сторон с номером Договора.

9.3. Любая корреспонденция, уведомления, отчеты, запросы, требования, утверждения, согласия, инструкции, заказы, сертификаты или другие сообщения, которые по условиям этого Договора должны выполняться в письменной форме, должны предоставляться заблаговременно и вручаться нарочно или заказным письмом с почтовым уведомлением, факсом или по электронной почте с последующим предоставлением оригинала в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения факсового/электронного варианта.

9.4. Любое сообщение, отправленное курьерской почтой, телексом, телеграммой или факсом считается (при отсутствии подтверждения более раннего получения) доставленным в момент самой передачи.

9.5. Уведомление, отправленное заказным (авиа) письмом считается доставленным при условии наличия штампа почтового отделения или курьерской службы, подтверждающего доставку почты.

9.6. Все извещения, уведомления и иные документы, направляемые одной Стороной другой Стороне в рамках Договора или в связи с ним, считаются надлежащими, если оформлены и доставлены надлежащим образом, по реквизитам, указанным в Договоре, посредством курьера, заказным письмом с уведомлением, экспресс – почтой, либо факсимильной связью, с последующим предоставлением оригиналов. Датой доставки извещения или уведомления являться день фактического получения такой документации другой Стороной.

9.7. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о перемене юридического адреса или любом изменении иных реквизитов в течение 10 (десяти) календарных дней. Убытки, понесенные Сторонами в связи с неизвещением или несвоевременным таким извещением, возлагаются на виновную Сторону.

10. Срок действия Договора

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания уполномоченными лицами Сторон и действует до 31 декабря 2025 года, до полного исполнения обязательств Сторонами.

10.2. В случае, если Стороны Договора являются аффилированными лицами, Договор вступает в силу при условии принятия уполномоченными органами Сторон решений о его заключении.

11. Обстоятельства непреодолимой силы (Форс мажор)

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Для целей настоящего раздела «обстоятельство непреодолимой силы» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не ограничиваться такими действиями, как военные действия, природные или стихийные бедствия, эпидемия, карантин, эмбарго, войны, терроризм, восстания, гражданские беспорядки, молнии, пожары, взрывы, бури, наводнения, другие стихийные бедствия или природные катаклизмы, забастовки, локауты, прочие трудовые конфликты либо принятие органом государственной власти или организациями, входящими в группу компаний акционерного общества «Фонд национального благосостояния «Самұрық-Қазына», решений, повлекших за собой невозможность исполнения Договора или иным образом ограничивающих возможности выполнения Сторонами принятых на себя





обязательств.

11.2. При возникновении обстоятельства непреодолимой силы Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств, должна сообщить другой Стороне о предполагаемом сроке действия форс-мажора в письменной форме (уведомление) в течение 5 (пяти) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств и их причинах, а также предоставить документы, подтверждающие факт наступления таких обстоятельств, выданные компетентным органом.

11.3. Если форс-мажорное обстоятельство препятствует выполнению одной из Сторон любого из своих обязательств по Договору, такая Сторона освобождается от выполнения этого обязательства на период действия Форс-мажорного обстоятельства, препятствующего его выполнению, при условии, однако, что такая Сторона должна незамедлительно направить другой Стороне письменное уведомление о существовании Форс-мажорного обстоятельства и предпринять все необходимые и адекватные действия для сведения к минимуму убытков или ущерба для другой Стороны и для восстановления своей способности выполнять обязательства по Договору. Если возникшие обстоятельства длятся более 3 (трех) месяцев, любая из Сторон имеет право расторгнуть Договор, направив письменное уведомление другой Стороне.

12. Порядок разрешения споров

12.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами из настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

12.2. Если в результате таких переговоров Стороны не смогут разрешить спор по Договору, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Республики Казахстан.

12.3. Настоящий Договор регулируется нормами законодательства Республики Казахстан.

13. Противодействие коррупции

13.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны и их работники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

13.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны и их работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

13.3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими способами, ставящего работника в определенную зависимость, и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

13.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

13.5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его работниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

13.6. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции.

13.7. Стороны обязуются обеспечить реализацию процедур по проведению комплаенс проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

14. Конфиденциальность

14.1. Стороны подписанием настоящего Договора выражают свое согласие на то, что содержание настоящего Договора, а также информация об оплате не являются конфиденциальными и доступны для третьих лиц на Веб-портале и/или в иных информационных системах уполномоченных органов и организаций Республики Казахстан.

Иная документация и информация, передаваемая и/или используемая Сторонами по настоящему Договору, является конфиденциальной и Стороны не вправе, без предварительного письменного согласия другой Стороны, передавать эту информацию третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан и Порядком.

Абзац второй настоящего пункта не распространяется на случаи судебного рассмотрения вопросов, относящихся к предмету Договора, в интересах их практического разрешения или в случаях, в которых такое разглашение предписывается законодательством Республики





Казахстан либо осуществляется по требованию уполномоченных на то государственных органов.

14.2. Подрядчик соглашается, что Заказчик также имеет право раскрывать АО «Самрук-Қазына» информацию по Договору, включая, но не ограничиваясь, информацию о реквизитах и деталях платежа, путем направления обслуживающими Заказчика банками-контрагентами выписок через защищенный канал передачи данных в информационно-аналитическую систему АО «Самрук-Қазына» с использованием требуемых протоколов каналов связи.

15. Прочие условия

15.1. Стороны соглашаясь с условиями настоящего Договора и на основании гарантий Подрядчика и добросовестно полагаясь на таковые. Подрядчик гарантирует, что:

(а) ни Подрядчик, ни его аффилированные лица, ни все акционеры Подрядчика не включены в санкционный список Европейского союза, и (или) Великобритании, и (или) в санкционных списках SDN (Specially Designated Nationals and Blocked Persons List – список специально выделенных граждан и блокированных лиц), CAPTA (List of Foreign Financial Institutions Subject to Correspondent Account or Payable-Through Account Sanctions – список иностранных финансовых институтов, для которых открытие или ведение корреспондентского счета или счета со сквозной оплатой запрещено или подчиняется одному или нескольким строгим условиям), NS-MBS (Non-SDN Menu-Based Sanctions List – список санкций, не основанный на SDN), администрируемый Управлением по контролю над иностранными активами Министерства финансов США (Office of Foreign Assets Control of U.S. Department of the Treasury), а также любой иной санкционный список, имеющий экстерриториальное действие.

Соглашение Подрядчика с Договором не влечет нарушения санкций, указанных в подпункте (а) настоящего пункта;

(б) в день, когда Подрядчик обязан исполнить соответствующее обязательство по Договору и до даты его фактического исполнения в соответствии с настоящим Договором – счета Подрядчика, в том числе собственные и корреспондентские, используемые для совершения платежей по Договору, находятся в банках или финансовых учреждениях, которые не включены в Сводный перечень лиц, групп и организаций, являющихся объектами финансовых санкций ЕС, в отношении которых действует режим заморозки активов (Consolidated List of persons, groups and entities subject, under EU Sanctions, to an asset freeze and the prohibition to make funds and economic resources available to them), и (или) Сводный список объектов финансовых санкций Управления по осуществлению финансовых санкций в Великобритании (Consolidated List of financial sanctions targets of the Office of Financial Sanctions Implementations in the UK), и (или) в списках SDN (Specially Designated Nationals and Blocked Persons List – список специально выделенных граждан и блокированных лиц), CAPTA (List of Foreign Financial Institutions Subject to Correspondent Account or Payable-Through Account Sanctions – список иностранных финансовых институтов, для которых открытие или ведение корреспондентского счета или счета со сквозной оплатой запрещено или подчиняется одному или нескольким строгим условиям), NS-MBS (Non-SDN Menu-Based Sanctions List – список санкций, не основанный на SDN), администрируемый Управлением по контролю над иностранными активами Министерства финансов США (Office of Foreign Assets Control of U.S. Department of the Treasury);

(с) лицо(а), подписывающее(ие) настоящую Договор от имени Подрядчика, не включены в санкционный список Европейского союза и (или) Великобритании, и (или) в списках SDN (Specially Designated Nationals and Blocked Persons List – список специально выделенных граждан и блокированных лиц), CAPTA (List of Foreign Financial Institutions Subject to Correspondent Account or Payable-Through Account Sanctions – список иностранных финансовых институтов, для которых открытие или ведение корреспондентского счета или счета со сквозной оплатой запрещено или подчиняется одному или нескольким строгим условиям), NS-MBS (Non-SDN Menu-Based Sanctions List – список санкций, не основанный на SDN), администрируемый Управлением по контролю над иностранными активами Министерства финансов США (Office of Foreign Assets Control of U.S. Department of the Treasury), а также любой иной санкционный список, имеющий экстерриториальное действие.

15.2. В случае, если какая-либо гарантия Подрядчика окажется ложной, недостоверной и (или) неточной, Подрядчик обязан возместить другой Стороне прямые и/или косвенные убытки, возникшие в результате или в связи с недостоверностью или неточностью такой гарантии Подрядчика, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования другой Стороны. При этом, Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке.

15.3. В случае, если после даты соглашения с Договором будет принят какой-либо новый Санкционный Акт или будут внесены изменения в какой-либо действующий Санкционный Акт, или в силу официального разъяснения или решения компетентного государственного органа соответствующей юрисдикции расширится или иным образом изменится сфера применения действующего Санкционного Акта («Новые Санкции»), и такие Новые Санкции:

(а) по разумному и обоснованному заключению Стороны могут сделать невозможным или существенно затруднить исполнение другой Стороной своих обязательств по настоящему Договору и (или)

(б) привели или могут привести к невозможности для такой Стороны получить продолжительный доступ к источникам финансирования и (или) прямым и/или косвенным убыткам для Стороны (по их разумному заключению); и (или)

(с) повлекли либо могут повлечь нарушение, либо остановку поставок продукции/оказания услуг;





(d)повлекут нарушения обязательств (ковенантов) какой-либо из Сторон, содержащихся в существенных кредитных договорах какой-либо из Сторон, соблюдение которых невозможно или существенно затруднено Новыми Санкциями; и (или)

(e)повлекли понижение кредитного рейтинга такой Стороны или существует вероятность такого понижения, подтвержденная в письменной форме соответствующим рейтинговым агентством (вместе – «Последствия Новых Санкций»), такая Сторона обязуется незамедлительно письменно уведомить об этом другую Сторону в течение 2 рабочих дней с момента принятия Новых санкций, (каждое уведомление, предусмотренное в настоящей статье, далее именуется «Уведомление о Санкциях») с приложением официально подтверждающих документов и о влиянии этих санкций на него.

15.4. Не позднее 2 рабочих дней со дня представления Уведомления о Санкциях, Стороны проведут встречу(и)/переговоры для добросовестного обсуждения и согласования своих позиций в отношении потенциального эффекта Новых Санкций на исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, а также о возможных законных и разумных мерах по предотвращению или возможному снижению такого негативного влияния Новых Санкций, включая внесение изменений в настоящий Договор, получение разрешений/лицензий от компетентного государственного органа соответствующей юрисдикции («Добросовестные переговоры»).

15.5. При достижении Сторонами по результатам проведенных Добросовестных переговоров взаимно приемлемого решения, Стороны предпримут разумные усилия для реализации согласованных ими мер в течение 5 рабочих дней, либо в течение иного согласованного ими срока, могут быть реализованы меры, позволяющие исключить нарушение Новых Санкций или их применение к исполнению Сторонами настоящего Договора.

15.6. При недостижении Сторонами согласия по истечении 5 рабочих дней после проведения первого дня Добросовестных переговоров, любая Сторона имеет право в любое время направить Стороне, к которой применяются или в отношении которой возникли Новые Санкции, приведшие к Последствиям Новых Санкций («Запрещенная Сторона») уведомление о недостижении согласия («Уведомление о недостижении согласия»). В случае направления такого Уведомления о не достижении согласия, Сторона вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке и требовать возмещения понесенных прямых и/или косвенных убытков.

15.7. Без ограничения вышеприведенных положений, Стороны соглашаются, что в случае, если осуществление любых платежей по настоящему Договору в долларах США, либо иной другой валюте становится для Заказчика незаконным, невозможным или, по взаимному согласованию Сторон, иным образом нецелесообразным ввиду Новых Санкций, положения статьи 15.8. Договора подлежат применению в приоритетном порядке при условии, что по разумному мнению Сторон совершение платежа в альтернативной валюте позволяет Сторонам избежать Последствий Новых Санкций, и в таком случае, положения пунктов 15.5 и 15.6. Договора не подлежат применению.

15.8. Стороны настоящим подтверждают и соглашаются с тем, что, принимая во внимание неопределенность в международной банковской системе, если в любой момент осуществление любых платежей по настоящему Договору в долларах США, либо в иной другой валюте становится для Подрядчика незаконным, невозможным или, по взаимному согласованию Сторон, иным образом нецелесообразным, Заказчик обязуется уведомить Подрядчика об этом в письменной форме, и Стороны совместно согласовывают в письменной форме альтернативную валюту, в которой будет произведен такой платеж иной другой валюте («Альтернативная валюта»), и реквизиты банковского счета Стороны-получателя такого платежа, Стороны обязуются оказать друг другу все необходимое и разумное содействие для успешного проведения платежа в согласованной валюте.

15.9. Если иное не указано в настоящем Договоре, если какие-либо суммы, содержащиеся в настоящей Договоре, по которым должны производиться платежи или расчёты, указаны, рассчитаны или определены (в том числе в случае применения пункта 15.8. в тенге, в рублях или в иной валюте, то Стороны соглашаются, что для целей осуществления таких платежей или расчётов в долларах США данные суммы будут пересчитываться в доллары США по курсу Национального Банка Республики Казахстан на дату соответствующего платежа или расчёта (даты, к которой привязан платеж или расчёт) или, если Национальный Банк Республики Казахстан не публикует информацию о курсах соответствующих валют на своем интернет сайте (www.nationalbank.kz), по курсу Национального банка другой страны, согласованной Сторонами, на дату соответствующего платежа или расчёта (даты, к которой привязан платеж или расчёт).

15.10. Договор составлен в 2 (два) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон. Вся относящаяся к Договору переписка и другая документация, которой обмениваются Стороны, должны соответствовать данным условиям.

15.11. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями при условии совершения их в письменном виде и подписания уполномоченными лицами Сторон.

15.12. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам без письменного согласия на то другой Стороны.

15.13. По всем иным вопросам, не урегулированным Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

15.14. Договор составлен и регулируется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15.15. При наличии разночтений между текстом Договора на государственном и русском языках преимущественную силу имеет текст Договора на русском языке.





15.16. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- 15.16.1. Приложение №1 - Перечень закупаемых работ;
- 15.16.2. Приложение №2 – Техническая спецификация;
- 15.16.3. Приложение №3 – Расчет внутристрановой ценности;
- 15.16.4. Приложение №4 - Требования АО «Мангистаумунайгаз» к подрядными и субподрядными организациям»
- 15.16.5. Приложение №5 - Стандарт управления подрядными и субподрядными организациями в АО «Мангистаумунайгаз»
- 15.16.6. Приложение №6 – Политика о взаимоотношений АО «Мангистаумунайгаз» с Партнерами
- 15.16.7. Приложение №7 - Санкционная оговорка
- 15.16.8. Приложение №8 - Антикоррупционная оговорка.
- 15.16.9. Приложение №9 – Политика системы управления рисками АО «Мангистаумунайгаз»
- 15.16.10. Приложение №10 – Расчет стоимости.

16. Места нахождения и банковские реквизиты Сторон

Акционерное общество "Мангистаумунайгаз"
Мангистауская область, Актау Г.А., г.Актау, Микрорайон 6,
здание 1
БИН 990140000483
БИК СІТІКЗКА
ИИК KZ6983201T0250161034
АО "Ситибанк Казахстан"
Тел.: +7 (729) 221-9219
заместитель директора департамента закупок Ван Юаньбяо

заместитель директора департамента автоматизации,
информационных технологий и связи Ибрашев Ринат
Жумабекович

22.08.2025 09:07:27

Товарищество с ограниченной ответственностью "Продев"
г.Астана, район "Алматы", улица КЕНЕН АЗИРБАЕВ, дом
16, кв. 73
БИН 191040016927
БИК HSBKKZKX
ИИК KZ546018821000371941
АО "Народный Банк Казахстана"
Тел.: +7 (700) 789-7833
Директор БАГДАТОВ МУРАТ БЕРИКОВИЧ

24.08.2025 12:30:08





4803144406

Приложение №1

к Договору №1135887/2025/1 от 24.08.2025 г.

Перечень приобретаемых товаров, работ и услуг

№ строки ПП	Наименование и краткая характеристика	Дополнительная характеристика	Общее к-во	К-во	Ед. изм	Признак НДС РК	Сумма	Место поставки	Условия поставки	Срок поставки	Условия оплаты
199 Р	Работы по созданию (разработке) информационной системы	Работы по реализации системы "Автоматизированная система согласования актов выполненных работ и услуг"	1.000	1.000	-	Нет	19 200 000	КАЗАХСТАН, Мангистауская область, Актау Г.А., КАЗАХСТАН, Мангистауская область, Актау Г.А., Мангистауская область, г.Актау, мкр.6, зд.1	-	С даты подписания договора по (включительно) 31.12.2025	Предоплата - 0%, Промежуточные платежи - 100%, Окончательный платеж - 0%



ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

по закупке 1135887
способом Открытый тендер на понижение

Лот № 1 (199 Р, 4140738)

Заказчик: Акционерное общество "Мангистаумунайгаз"

Подрядчик: Товарищество с ограниченной ответственностью "Продев"

1. Краткое описание ТРУ

Наименование	Значение
Номер строки	199 Р
Наименование и краткая характеристика	Работы по созданию (разработке) информационной системы
Дополнительная характеристика	Работы по реализации системы "Автоматизированная система согласования актов выполненных работ и услуг"
Количество	1.000
Единица измерения	-
Место поставки	КАЗАХСТАН, Мангистауская область, Актау Г.А., КАЗАХСТАН, Мангистауская область, Актау Г.А., Мангистауская область, г.Актау, мкр.6, зд.1
Условия поставки	-
Срок поставки	С даты подписания договора по (включительно) 31.12.2025
Условия оплаты	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 100%, Окончательный платеж - 0%

2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики

Оказание услуг по внедрению и настройке автоматизированной системы согласования актов выполненных работ и услуг. Полное наименование продукта – Автоматизированная система согласования актов выполненных работ и услуг.

Краткое наименование продукта – Система. Определения и сокращения

- E-mail (англ. electronic mail) – адрес электронной почты пользователя
- АБП - Администратор бюджетной программы
- Общество – АО « »
- Эффективность – время, прозрачность рассмотрения и согласования актов
- Заказчик – Аппарат управления и производственные структурные подразделения Общества
- Исполнитель – подрядные организации
- Заинтересованное лицо – структурные подразделения Общества
- Согласующий – представители структурных подразделений Общества
- Утверждающий – Руководство Аппарата Управления Общества

Цель внедрения системы



Система рассматривается как инструмент управления процессами согласования актов выполненных работ и услуг для повышения эффективности контроля и мониторинга выполненных работ и услуг подрядными организациями в Обществе. Целью внедрения системы является следующее:

Получить систему ведения и контроля согласования актов по организационной и текущей деятельности с возможностью коммуникации в онлайн для организации правильности выпуска актов между Заказчиками подразделениями и исполнителями. Получить единую систему управления согласования актов с функциями мониторинга и контроля о ходе выполнения процессов согласования актов.

Содержание продукта/системы

- Регистрация пользователей в виде заявки
- Подтверждение заявки регистрации в системе доступно только для администратора контракта с соответствующими правами доступа
- Создание договоров
- Создание договоров в системе доступно администратору контракта, с прикреплением оригинала договора в формате pdf
- Создание актов выполненных работ и услуг
- Создание актов выполненных работ и услуг доступно Исполнителю с подтвержденным аккаунтом
- Согласование актов выполненных работ и услуг
- Подписание акта выполненных работ и услуг:

Для Согласующих – возможность подписание актов с/без указания причины

Для администратора контракта – составление и утверждение списка согласующих

- Отправка акта выполненных работ и услуг на исправления/редактирование должно сопровождаться причиной отправки на исправления
- Исправления актов выполненных работ и услуг
- Внесение изменений в акт Исполнителем возможно только в случае, если акт выполненных работ и услуг отправлен на исправления одним из согласующих, включая администратора контракта.
- Профиль пользователя с возможностью редактирования

Профиль пользователя должен содержать следующую информацию:

- ФИО
- ИИН / БИН
- Название компании Должность
- Номер телефона Почта
- Информацию о компании
- Модуль технической поддержки
- Модуль обучения основному функционалу в виде фото и видео-инструкций
- Модуль формирования отчетов и статистических данных



1. Требования к срокам и составу оказываемых услуг

1. Полное внедрение и сопровождение (обслуживание) системы после окончания в недрения должно осуществляться Исполнителем.

1. Требования к программе (системе)

1. Программа должна функционировать в рамках корпоративной мультисервисной сети передачи данных и предоставлять удаленный доступ всем участникам процесса посредством сети Интернет в любой точке мира в реальном масштабе времени
2. Пользовательские интерфейсы, документация, средства настройки и администрирования должны быть составлены на русском и на казахском языке
3. Работа пользователей и администраторов системы должна осуществляться с помощью WEB-браузера, и не требовать установки дополнительного программного обеспечения

1. Требования к информации

1. В программе (системе) должно быть предусмотрено хранение следующей информации:
- Информация по участникам процесса согласование
 - Должно быть предусмотрено хранение файлов в формате pdf, jpg, png, word и excel
 - Должно быть предусмотрено хранение истории изменений информации о документах

1. Требования к функциям (Основные требования)

1. Формирования индивидуальной регистрационной карточки для разных типов объектов (настройка их реквизитов и классификаторов). У реквизитов должен быть предусмотрен механизм блокировки для защиты от изменений.
2. Настройки системы прав доступа. Разделение прав доступа должно осуществляться на уровне срезов (детализации) информации по (договорам) объектам.
3. Выгрузки актов выполненных работ и услуг в системе через MS Excel, при этом должна производиться проверка введенных данных на соответствие требованиям и утвержденному формату.
4. Выгрузки/загрузки договоров и промежуточных актов выполненных работ и услуг в системе в формате PDF, при этом должна производиться проверка введенных данных на соответствие требованиям.
5. Настройки математических формул для расчета числовых данных, введенных в табличные формы.
6. Возможность рассылки автоматических и ручных уведомлений ответственному лицу на изменение данных в актах выполненных работ и услуг и в договорах.



7. Поддержка механизма утверждения данных в системе регистрации. Данные могут иметь два состояния – на редактировании и утверждены. Возможность перевода данных из одного состояния в другое должна регулироваться настройками прав доступа.
8. Настройки форм сбора отчетности для мониторинга реестра актов выполненных работ и услуг.
9. Возможность прикреплять документы формата pdf, jpg, png, word и excel.
10. Возможность создания двухсторонних связей (ссылок) между актами и договорами, ответственными сторонами по данному договору, согласующими актами.
11. Получение статистических отчетов по документам.
12. Поддержка версионности документов. Учет времени и авторства при прикреплении версий документа.
13. Обеспечение процесса коллективной работы с документами (согласование) документа ответственными лицами в режиме реального времени, в режиме удаленного доступа.
14. Наличие в системе средств на WEB-интерфейсе для одновременной работы пользователей в режиме удаленного доступа:
15. Возможность одновременного изменения данных разными пользователями (получившими права на эти действия)
16. Информирование пользователей о действиях в системе по процессу согласования актов посредством отсылки уведомлений по электронной почте
17. В системе должна быть реализована возможность создавать акты и отправлять их на согласование, объектом согласования являются различные данные по акту выполненных работ и услуг. Должна быть реализована возможность параллельного и последовательного согласования. У согласований должна быть реализована возможность печати актов выполненных работ и услуг в формате MS Excel.
18. Наличие в системе возможности отображения статистической информации по акту выполненных работ и услуг/договору/согласующему за выбранный промежуток времени.
19. Возможность экспорта отчетов из системы в форматы MS Excel.
20. Работа системы должна осуществляться под управлением Linux Server 2016.
21. Настройки системы прав доступа, разделение прав доступа должны осуществляться на уровне роли администратора контракта с соответствующими правами.
22. Система должна хранить техническую информацию по проекту, организационную информацию по проекту, истории изменений любой информации.
23. В системе должно быть функция печати в формате pdf полную историю согласованного акта для подтверждения и подписи физического акта.
24. Возможность Авторизации в системе с помощью ключа ЭЦП.
25. Функционал по формированию договора с контрагентом внутри системы. (Внутренние договора)
26. Интеграция с порталом «Национальной статистики», для проверки статуса контрагента.
27. Интеграция с ERP системой Галактика:



- для формирования ведомости для роли бухгалтера
 - получение данных о договорах, для формирования Акта
1. Реализация зеркальных актов – в данных актах заказчик выступает в роли подрядчика и выставляет акты выполненных работ для контрагента.

1. Сценарий согласования актов выполненных работ и актов оказанных услуг.

Шаг 1. Создание Акта Поставщиком.

Шаг 2. Подписание Акта Поставщиком посредством ключа ЭЦП. Переход акта к роли АБП.

Шаг 3. Согласование АБП: Назначение списка согласующих. Переход акта к списку согласующих.

Шаг 4. Согласование: Проверка акта на корректность и согласования (переход к Шагу 5) /отклонение с указанием причины (переход к Шагу 4.1) акта выполненных работ и услуг.

Шаг 4.1. Переход акта на редактирование к поставщику. После редактирования переход к Шагу 2.

Шаг 5. Утверждение акта: после согласования акта со стороны пользователей, акт переходит на подписание со стороны Заказчика посредством ключа ЭЦП. В случае подписания акт меняет статус на «Подписано посредством ЭЦП» и переходит на Шаг 6. В случае отклонения акт переходит на Шаг 2.

Шаг 6. Бухгалтер: Все акты на статусе «Подписано посредством ЭЦП», доступны для проводки и создания ведомости в ERP системе Заказчика.

1. Обеспечение работы с системой территориально удаленных пользователей

Для обеспечения доступа к системе территориально удаленных пользователей должны быть обеспечены следующее:

1. Вход в систему должен осуществляться посредством доступа к серверу через сеть Internet с любого компьютера пользователя.
2. Вход в систему должен осуществляться посредством Интернет-браузера: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Yandex Browser
 1. Система должна обеспечивать возможность доступа с iPad.
 2. Система должна предусматривать идентификацию пользователя посредством ввода логина и пароля на странице авторизации.
 3. Система должна предусматривать возможность регистрации любого пользователя посредством заполнения им регистрационной карточки на странице авторизации, проверки данных пользователя и выдачи ему персонального логина и пароля для доступа.
 4. Должен быть реализован интуитивно-понятный интерфейс, не требующий детального обучения пользователя. Для ознакомления с основными функциями системы должна быть предусмотрена простая видео и фото инструкция.
 5. Использование канала с шифрованием при передаче данных.



1. Требования к функциональным возможностям

1. На портале должны быть роли: Подрядчик, Администратор бюджетной программы, Согласующий и Утверждающий, Бухгалтер, администратор системы. Общее для всех ролей:
2. Каждый участник согласования актов выполненных работ и услуг (далее актов) - информируются об изменениях (электронным письмом связи), внесённых в данный акт, в том числе: изменение статуса, отправка на согласование после редактирования, удаление, полное согласование, и подобные действия со стороны остальных участников.
 1. После полного согласования акта и утверждения, ни одна из сторон не должна иметь возможность внесения изменений в согласованный акт.
 2. В случае возникновения технических проблем, всем участникам портала должна быть доступна техническая поддержка в виде сообщения в тех службу, и оперативное исправление неполадок. Сообщения о необходимости технической поддержки должны производиться путем отправки электронной почты.
 3. У каждого участника должен быть функционал по внесению изменений в свои личные данные (ФИО, ИИН, Должность, email, телефон и т.д.)
 4. Для каждого участника должен быть доступен функционал по обучению основным действиям на портале, которые доступны для его роли.

Для роли «Администратора бюджетной программы»:

1. Должен быть реализован функционал для создания договоров в системе, и возможность привязать к созданному договору Исполнителя. Также удаление данного договора должно быть доступно только администратору контракта, который создал данный договор в системе.
2. Администратор контракта выступает в роли первого согласующего по каждому акту, относящимся к списку договоров, созданным данным администратором контракта.
3. В качестве первого согласующего по каждому акту, администратору контракта доступны два функционала:
4. Согласовать акт (выбрав согласующих людей из списка системы), и отправить его на следующий этап согласования
5. Отправить акт на редактирование (описав причину)
6. После того, как администратор контракта согласовал акт, он должен иметь возможность, внести изменения в список согласующих людей (на любом этапе согласования, с указанием причины)

Для роли «Исполнитель»:

1. В случае если администратор контракта создает договор, и привязывает Исполнителя к данному договору, он (Исполнитель) должен быть информирован об этом электронным письмом или другим способом связи.
2. Должен быть реализован функционал создания актов выполненных работ и услуг на основании договора, созданным администратором контракта, с прикреплением к данному акту промежуточных актов.



3. В случае если процесс создания акта прерван по каким-либо причинам, должен быть функционал по возобновлению процесса создания акта.
4. У Исполнителя должна быть возможность внесения изменений в акт (в том числе и удаление акта из системы), отправленный на согласование только в том случае, если кто-либо из списка согласующих отправил акт на редактирование.
5. После внесения изменений в акт со стороны Исполнителя акт должен быть направлен на согласование первому из списка согласующих, утвержденным администратором контракта. В случае, если АБП ранее не согласовывал данный акт и не утвердил список согласующих, система должна предупредить администратора контракта по данному договору.
6. Для Исполнителя, создавшего акт, и отправившего его на согласование, должна быть возможность наблюдения за процессом согласования акта, включая получения информации о каждом Согласующем.
7. По данным, заполненные в системе Исполнителем (включая информацию, введенная администратором контракта), должна генерироваться акт выполненных работ и услуг в формате excel.

Для роли «Согласующий»:

1. В случае если администратор контракта назначает данного пользователя одним из согласующих, краткая информация по данному акту должна быть доступна согласующему.
2. В случае если акт перешел на рассмотрение к данному пользователю, ему (согласующему) должна быть доступна вся информация о данном акте и договоре, на основании которого создан акт. По данному акту, согласующему должны быть доступны два функционала:
 - Согласовать акт и отправить его на следующий этап согласования
 - Отправить акт на редактирование (описав при этом причину)

Для роли «Утверждающий»:

1. В случае если администратор контракта назначает данного пользователя утверждающим, полная информация по данному акту должна быть доступна утверждающему.
2. В случае если акт перешел на рассмотрение к данному пользователю, ему (утверждающему) должна быть доступна вся информация о данном акте и договоре, на основании которого создан акт. По данному акту, утверждающему должны быть доступны два функционала:
 - Утвердить и подписать акт для закрытия процесса согласования.
 - Отправить акт на редактирование (описав при этом причину)

1. Пользователи и группы пользователей

1. Для описания пользователя должны быть предусмотрены следующие свойства:

- Имя входа в систему (уникальное, обязательное)
- Пароль входа в систему (обязательное)



- Флаг о разрешении входа в систему
- Имя (обязательное)
- Фамилия (обязательное)
- Название организации (обязательное)
- Должность (обязательное)
- Номер телефона (обязательное)
- Адрес электронной почты (уникальное, обязательное)
- Флаг об отправке уведомлений на адрес электронной почты (всегда, никогда, только когда пользователь вне системы, обязательное)
- Флаг об активности пользователя
- Фото – подгружаемый файл с фотографией пользователя в формате JPG, PNG

1. Для входа пользователя в систему должна быть предусмотрена страница авторизации, где пользователь должен ввести имя входа в систему и пароль. Система должна попытаться аутентифицировать пользователя по указанной информации, и если аутентификация прошла успешно, то авторизовать его.

1. В случае ввода более 3 раз неверного пароля учетная запись пользователя должна быть заблокирована. Заблокированный пользователь в дальнейшем не должен быть авторизован при любых условиях до момента снятия блокировки. Снятие блокировки производится только при обращении представителя ответственного департамента со стороны заказчика, которые имеют на это право.
2. Должна быть предусмотрена функция сброса пароля в случае, если пользователь его забыл. Ссылка на функцию сброса пароля должна присутствовать на странице входа в систему. При нажатии на эту ссылку должна быть отображена форма с полем ввода адреса электронной почты. Система должна найти пользователя со значением свойства адреса электронной почты, соответствующему введенному паролю, сгенерировать новый пароль, и отправить его на адрес электронной почты.
3. Регистрация нового пользователя осуществляется посредством заполнения регистрационной формы на странице авторизации системы. Подтверждение регистрации осуществляют только пользователи, которые имеют на это право.
4. Пользователь не должен иметь доступ к каким-либо данным системы, если его учетная запись находится в статусе ожидания регистрации
5. Согласно правам доступа должна быть предусмотрена возможность отображения данных пользователей: имя (фамилия, имя), адрес электронной почты, организация, должность, номер телефона, номер мобильного телефона.
6. Должен быть предусмотрен импорт списка новых пользователей из файла MS Excel.

1. Роли пользователя в системе

1. В системе должны быть предусмотрены роли пользователей: Администратор бюджетной программы, Согласующий, сотрудник подрядной организации, подписант, бухгалтер, администратор системы.



2. Администратор бюджетной программы – это пользователь, имеющий возможность создавать в системе договора, удалять их при необходимости, прикреплять к ним исполнителей, назначать по запросу список согласующих, и по необходимости вносить изменения в данный список.

1. Сотрудник подрядной организации – это пользователь, имеющий возможность создавать в системе акт выполненных работ и услуг, вносить изменения в акт, в том числе и удалить его из системы, на соответствующем этапе. Подписание акта ключом ЭЦП.
2. Согласующий – это пользователь, имеющий доступ на просмотр данных акта выполненных работ и услуг с ограничениями, задаваемыми правами доступа и текущим статусом данного акта. Акт может иметь фиксированное число участников, АБП, сотрудник подрядной организации, и Согласующие, один и тот же пользователь может являться участником сколь угодно большого числа акта выполненных работ и услуг.
3. Утверждающий(подписант) — это пользователь, который имеет право утвердить и подписать в системе согласованный акт выполненных работ и услуг ключом ЭЦП. Имеет полный доступ к просмотру данных и информации, касающиеся того или иного акта выполненных работ, который пришел ему на утверждение.
4. Бухгалтер – это пользователь, который имеет право просматривать все акты в системе. Имеет возможность переносить данные из актов в интегрированные ERP системы заказчика.
5. Администратор системы – это пользователь, который имеет доступ к администрированию системы, принимает заявки на регистрацию имеет доступ к статистике системы.

1. Подписание актов выполненных работ с помощью Электронной цифровой подписи (ЭЦП)

Акты выполненных работ в системе должны подписываться ключом ЭЦП, со стороны заказчика и подрядной организации.

- для роли «Утверждающий» должен быть реализован функционал по групповому подписанию актов выполненных работ и услуг

1. Документы

1. Договора

- Оригинал договора в формате pdf, и другие данные, заполняемые по договору ответственным АБП (Наименование, Исполнитель, дата подписания, срок действия, ответственный АБП и т.п.)
 1. Акты выполненных работ и услуг
- Оригинал подписанных промежуточных актов выполненных работ и услуг в формате pdf, прикрепленные фотографии в качестве подтверждения выполненных работ и



услуг, другие данные, заполняемые исполнителем оказанных работ и услуг (Наименование акта выполненных работ и услуг, дата создания, количество работ, табличные данные по акту).

- Должны быть реализованы дополнительные формы актов выполненных работ типа : ДКС И ДБиКРС (форма согласовывается заказчиком и исполнителем)
- Для проверки подлинности актов выполненных работ, в каждый акт должен сгенерирован QR код.

1. **Согласования**

1. В системе должна быть реализована возможность создавать шаблоны согласований, объектом согласования которых являются акты выполненных работ и услуг. В частности, системой должны поддерживаться следующие сценарии:

- Согласование акта выполненных работ и услуг с блокировкой возможности внесения изменений в случае успешного согласования
- Подписание или отправка на редактирование поступившего акта выполненных работ и услуг, и для роли АБП при положительном согласовании необходимо составить список согласующих
- Список доступных сценариев должен быть доступен непосредственно из карточки акта с соответствующим статусом.
- Должна быть реализована возможность последовательного согласования.

1. **Модуль статистики и аналитики**

1. В системе должен быть предусмотрен модуль сбора и отображения статистики по актам выполненных работ и услуг, и по пользователям за определенный интервал времени. Этот модуль должен позволять быстро оценить объем всех действий и событий в системе, которые были выполнены по отношению к определенному акту выполненных работ и услуг системы или выполнены конкретным пользователем.

2. Модуль статистики по актам должен отображать следующую информацию:

- смена согласующих
- добавление/удаление участников в список согласующих
- создание, удаление, изменение и т.п. действия, произведенные над актом выполненных работ и услуг
- превышение сроков рассмотрения актов выполненных работ и услуг
- изменение статуса акта
- действия с договорами создание, удаление

1. Модуль аналитики должен содержать данные в виде графиков и диаграмм.
Содержание модуля согласовывается заказчика с исполнителем.

1. **Система уведомлений**



1. Должна быть предусмотрена система уведомлений в виде письма на электронную почту, предназначенная для оперативного оповещения пользователей о событиях, произошедших в системе, или о приближающихся событиях:

- создание, перенос, удаление акта выполненных работ и услуг, договора;
- изменение статуса акта выполненных работ и услуг;
- внесение изменений в список согласующих;
- превышение сроков рассмотрения актов выполненных работ и услуг согласующими, включая АБП;
- приближающаяся дата завершения договора;
- создание/удаление документа (версии документа);
- принятие решения по согласованию;
- запрос комментария и ответ на запрос в согласовании;

1. Уведомления должны содержать ссылки на реальное место в системе, где произошло событие. Уведомление любого типа должно иметь дату и время возникновения события.

1. Все события системы связаны с актами выполненных работ и договорами. События могут возникать как вследствие действий пользователей, так и вследствие работы внутренних сервисов системы.
2. Должен быть реализован чат между пользователями.

1. Требования к программному обеспечению

1. Программное обеспечение должно обеспечивать реализацию следующих принципов:

- Функциональная масштабируемость. Ввод в действие возможен на одном рабочем месте с дальнейшим, при необходимости, неограниченным наращиванием количества рабочих мест без потери накопленной информации в базе данных.
 - Территориальная масштабируемость. Ввод в действие возможен на неограниченном числе пользователей отделов и департаментов. Обеспечение удаленного доступа к документальной информации через Интернет.
 - Прозрачность. Обеспечение прозрачного доступа пользователя (в соответствии с предоставленными правами) к документам и к информации по объектам.
 - Гибкость. Отсутствие необходимости переналадки системы при структурной реорганизации подразделений. Совершенствование управленческих процессов
- Название организации не должно приводить к остановке системы.

1. Технические требования

1. База данных должна быть реализована на сервере Linux Server 2016.

1. Требования к оборудованию



4803144406

1. Конфигурация предоставляемого сервера Заказчика должна удовлетворять следующим техническим требованиям:
2. Процессор – не менее двух Intel® Xeon® E5-2698v4 или выше;
 1. Оперативная память: – поддержка механизма обнаружения и коррекции мульти-битных ошибок; – поддержка горячего резервирования модулей памяти; – максимальный объем – не менее 1ТБ; – объем установленной оперативной памяти с коррекцией ошибок – не менее 768 ГБ модулями памяти размером не менее 32 ГБ.
 2. Внутренняя подсистема хранения данных: – возможность установки не менее 4 дисков SAS/SATA/SSD малого формфактора (2,5” SFF) с «горячей» заменой; – количество установленных дисков - 3 (три) диска не менее 300 ГБ с интерфейсом SAS с частотой вращения шпинделя не менее 10000 об/мин,
 3. Контроллер подсистемы хранения данных со следующими параметрами: – Интерфейс для подключения дисков: 12Gb/s SAS; – Поддерживаемые уровни RAID 0, 1.
 4. Тип и количество установленных портов: – графические порты – не менее 1; – порты стандарта USB 2.0 – не менее 2 портов (1 на фронтальной, 1 на тыльной стороне сервера) – порт удаленного управления (Remote Management, RJ-45) – не менее 1
 5. Сетевые адаптеры Ethernet: – Количество – не менее 2 (двух) адаптеров с не менее 4 (четырьмя) портами в каждом; – Пропускная способность портов 1 Гб/с, поддержка TCP/IP, TCP Offload Engine (TOE); – Поддержка стандартов IEEE - 802.3, 802.3ab, 802.3u, 802.3x, 802.3ad, 802.1Q, 802.3az, 1588, 802.1as; – Form Factor портов - RJ-45.

1. Требования к программному обеспечению сервера приложения и сервера базы данных

1. Linux Server 2016, с последними обновлениями.
2. PostgreSQL, release 12. Поддержка GiST индексов, оптимизация для B-Tree индексов. Шифрование TCP/IP подключения при GSSAPI аутентификации.
 1. Gunicorn, Monit

1. Требования к аппаратному обеспечению сервера приложения и сервера базы данных

1. Структура и мощность оборудования системы подлежат согласованию с Заказчиком и должны соответствовать объемам собираемой, обрабатываемой и хранимой информации, интенсивности трафика обмена информацией.

1. Требования к технической поддержке предоставляемого приложения

1. С момента передачи системы Заказчику, Исполнитель обязан обеспечить бесплатное гарантийное техническое обслуживание в течение 6 (шести) месяцев.



2. Для успешного функционирования приложения должна быть обеспечена

техническая поддержка в части консультирования по основным функциональным возможностям дорабатываемой системы в течение срока действия государственного контракта. Поддержка должна осуществляться как с помощью телефонного консультирования, так и сопровождением в электронном виде при помощи электронной почты.

3. Техническая поддержка должна осуществляться в рабочее время с 08-30 до 18-00 (GMT +5).

4. Исполнителем должна быть обеспечена возможность обращения за технической поддержкой следующими способами:

- по телефону горячей линии – прием обращений по рабочим дням с 08-30 до 18-00 (GMT +5) с обеденным перерывом с учетом расписания заказчика, при этом номер технической поддержки предоставляется Исполнителем договора;
- по электронной почте (выделенный адрес службы технической поддержки) – прием обращений (электронных писем) 5 дней в неделю (по будням), обработка обращений должна производиться по рабочим дням с 08-30 до 18-00 (GMT +5);

1. Требования к программному обеспечению рабочего места

1. На рабочих местах пользователей доступ к системе должен обеспечиваться посредством программ-браузеров:

- Internet Explorer версии 8.0 и выше
- Mozilla Firefox версии 2.0 и выше
- Google Chrome
- Yandex Browser
- Safari для обеспечения возможности работы пользователей на iPad

1. Требования к надежности

1. Базы данных должны храниться на сервере с источником бесперебойного питания. Система должна быть ориентирована на работу в реальном времени и обеспечивать выполнение всех функций с заданной периодичностью и точно в назначенный срок.

2. Система должна обеспечивать устойчивую работу при появлении сбоев отдельных рабочих мест. Сбой отдельного рабочего места пользователя не должен сказываться на работе серверной части.

1. Сбой сервера базы данных не должен приводить к потере данных.
2. Система должна обеспечивать работу в многопользовательском режиме и не должна иметь ограничений на число одновременно работающих пользователей.
3. Сервер базы данных должен иметь возможность резервного копирования и восстановления. Должна быть возможность создания архивов базы данных с настройкой периода копирования – ежедневно, ежемесячно, ежеквартально.
4. Система должна обеспечивать возможность формирования и ведения электронного журнала учёта и регистрации операций, выполняемых пользователями.



1. Требования к безопасности

1. Система должна позволять разграничивать права доступа к данным различных категорий пользователей: по ролям в проекте. Должна быть предусмотрена возможность настройки дополнительных ролей безопасности.
2. В рамках профиля прав должны быть созданы группы операций возможных действий пользователей согласно функционалу системы, описанным в разделе «Требования к функциональным возможностям»

1. Требования к защите информации

1. Должна быть обеспечена надежная защита системы от несанкционированного доступа.

1. Хранение информации и доступ к ней

1. Вся информация, исключая документы, должна храниться в одной базе данных. Документы должны храниться в специальной папке на сервере приложения. Сервер приложения должен обращаться к серверу базы данных, используя специально выделенную администратором учетную запись на SQL сервере. Сервер приложения должен осуществлять проверку прав доступа согласно заданным установкам, прежде чем вернуть данные в ответ на запрос пользователя.

1. Учетные записи пользователей

1. Для входа в систему пользователь должен указать имя входа и пароль, который он/она выбрали в процессе регистрации в системе. Имя пользователя и пароль для пользователей не должны назначаться сторонними лицами.
2. Пароль, выбранный пользователем при регистрации, не должен храниться в системе, храниться должен только образ пароля, который используется для аутентификации пользователей. Алгоритм, создающий образ пароля, не должен быть реверсивным для предотвращения получения и использования данных чужой учетной записи.

1. Передача данных по сети

1. Для предотвращения перехвата информации при ее передаче по сетям общего пользования (напр. Интернет) должен быть настроен протокол HTTPS с длиной ключа не менее 128 бит.

1. Доставка уведомлений по электронной почте

1. Система должна рассылать уведомления по электронной почте тем пользователям, которые выбрали для себя данную функцию. Для



предотвращения перехвата информации, содержащейся в уведомлениях, должны быть возможность использовать email через SSL и предпринимать меры по защите информации (электронной почте) локально на компьютерах пользователей.

1. Требования к эргономике и технической эстетике

1. Взаимодействие пользователей с программным комплексом должно осуществляться посредством визуального графического интерфейса (GUI). В качестве основного средства для реализации визуального графического интерфейса должны использоваться средства веб-интерфейса.
2. Визуальный интерфейс Системы должен быть понятным и удобным, обеспечивать быстрое отображение экранных форм и не быть перегруженным графическими элементами. Навигационные элементы должны быть выполнены в удобной для пользователя форме. Средства редактирования информации должны удовлетворять принятым соглашениям в части использования функциональных клавиш, режимов работы, поиска, использования оконной системы. Интерфейс должен соответствовать современным эргономическим требованиям и обеспечивать удобный доступ к основным функциям и операциям системы.
3. Интерфейс должен быть рассчитан на преимущественное использование манипулятора типа «мышь», то есть управление системой должно осуществляться с помощью набора экранных меню, кнопок, пиктограмм и подобных им элементов. Клавиатурный режим ввода должен использоваться главным образом при заполнении и/или редактировании текстовых и числовых полей экранных форм.
4. Интерфейс должен предусматривать возможность изменения цветового оформления в целях пользовательской настройки, а также размера отображаемых шрифтов средствами веб-браузера (тонкого клиента, с помощью которого осуществляется доступ к системе).



Приложение №3
к Договору №1135887/2025/1 от 24.08.2025 г.

Приложение №3
к Договору №1135887/2025/1 от 24.08.2025 г.Прогнозный/Фактический расчет доли внутристрановой ценности в договоре на оказание услуг/выполнение работ
№ _____ от _____

№ п/п	Поставщик*	Код ЕНС ТРУ*	Наименование и краткое описание приобретенных товаров	Код единиц измерений в соответствии с МКЕИ	Объем закупки		Сертификат СТ-KZ						Код страны происхождения товара	внутристрановая ценность в товаре, в тенге	внутристрановая ценность в договоре, %
					в единице измерения по ст.5	в денежном выражении	№	Серия	Код органа выдачи	Год выдачи	Дата выдачи	Доля внутристрановой ценности			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 (7*13/100%)	16 (Σ15/Σ7*100%)
														0,00	x
						0,00								0,00	0,00%

Примечание:
3. Код товара по Единому номенклатурному справочнику (ЕНС ТРУ). Доступен по адресу: <http://www.enstru.skc.kz/>
8. Номер сертификата СТ-KZ. Пример: 01214.
9. Серия сертификата СТ-KZ.
10. Код органа выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: 650.
11. Год выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: если 2017 год, то указывается цифра 7.
12. Дата выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: 09.06.2017.
13. Доля внутристрановой ценности (%) в товаре, указанная в сертификате СТ-KZ. В случае отсутствия сертификата равна 0
14. Код страны происхождения товара в соответствии с классификатором стран.
Доля внутристрановой ценности рассчитывается согласно Единой методики расчета организациями внутристрановой ценности, утвержденной приказом Министра по инвестициям и развитию РК №260 от 20.04.2018 г.



4803144406

Оказанные услуги/выполненные работы в рамках договора

№ п/п	Исполнитель/Субподрядчик	Номер договора	Стоимость договора	Суммарная стоимость товаров, закупаемых/закупленных Исполнителем или субподрядчиком в рамках договора	Суммарная стоимость договоров субподряда, заключаемых/заключенных в рамках исполнения договора	Доля фонда оплаты труда казахстанских кадров в общем фонде оплаты труда работников поставщика или субподрядчика, выполняющего/выполнившего договор	Доля внутристрановой ценности в договоре, (в денежном выражении)
1	2	3	4	5(из табл.1)	6	7	8(=(4-5-6)*7)
							0,00
							0,00

Итоговый расчет внутристрановой ценности в договоре

№ п/п	Исполнитель	Договор	Дата договора	Валюта договора	Общая стоимость договора о закупке работ (услуг)	внутристрановая ценность в договоре, %
1	2	3	4	5	6	7 (= $\sum 15(\text{табл.1}) + \sum 8(\text{табл.2}) / 6 * 100\%$)
						100

Примечание:

Доля внутристрановой ценности рассчитывается согласно Единой методики расчета организациями внутристрановой ценности, утвержденной приказом Министра по инвестициям и развитию РК №260 от 20.04.2018 г.

Подписывающие:

Ибрашев Ринат Жумабекович, заместитель директора департамента автоматизации, IT и связи

Ван Юаньбяо, заместитель директора департамента закупок

Таганов Нурман Нурадилович, заместитель директора департамента правового обеспечения

Елеусинов Марат Каирбекович, заместитель генерального директора по производственным вопросам

Мырзагалиев Ажигали Муратулы, начальник отдела договоров

БАГДАТОВ МУРАТ БЕРИКОВИЧ, Директор

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе