



МАҢҒЫСТАУМУҢАЙГАЗ АҚ

«МАҢҒЫСТАУМУҢАЙГАЗ» АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫНДАҒЫ МЕРДІГЕРЛІК ЖӘНЕ ҚОСАЛҚЫ МЕРДІГЕРЛІК ҰЙЫМДАРДЫ БАСҚАРУ СТАНДАРТЫ

СТ-23-17

**«Маңғыстаумұнайгаз»
акционерлік қоғамы**

Ақтау қаласы
2023 жыл

Осы құжат «Маңғыстаумұнайгаз» АҚ-тың меншігі болып саналады.
«Маңғыстаумұнайгаз» АҚ-тың келісімісіз толық немесе ішінара қайта шығаруға, көбейтуге
және таратуға рұқсат етілмейді.



ӘЗІРЛЕГЕН:

ПД ж ЕТД директорының м.а

_____ А.К.Байманасов
«__» _____ 2023ж.

ПД ж ЕТД директорының
орынбасары _____ Ци Фуминь
«__» _____ 2023ж.

ТЕКСЕРГЕН:

Бас директордың адам ресурстарын басқару жөніндегі

орынбасары _____ Ван Хайцзюнь
«__» _____ 2023ж.

БЕКІТІЛДІ:

2023 жылғы «__» _____

Қоғам Басқармасының

№ _____ бұйрығымен.

МАЗМҰНЫ

Тарау №	Тараудың аты	Бет
	Аталымдар мен қысқартулар	3
1	Жалпы ережелер	5
2	Мақсаттары мен принциптері	5
3	Қолдану саласы	5
4	МҰ-мен шарт жасасу	5
5	МҰ-мен өзара іс-қимыл	6
6	МҰ инспекциясы	6
7	МҰ-мен келісу	7
8	МҰ стандарт өлшемдеріне сәйкестігін талдау	7
9	Жұмыстың басталуы	8
10	МҰ қызметін бақылау және мониторингілеу	9
11	IR-скрининг жүргізу тәртібі	10
12	Жұмыстарды аяқтау (шартты жабу)	11
13	Жұмыстарды аяқтау бойынша мердігерлік ұйымды бағалау	12
14	Нәтижелілік өлшемдері	13
15	Нормативтік сілтемелер	14
	1-қосымша өзара іс-қимыл кезеңдері және іске асыру үшін жауапкершілік	15
	2-қосымша. МҰ / ҚМҰ инспекциясы/ тексеру парағы / чек парағы	16
	3-қосымша. «МҰ анықталған сәйкессіздіктерді жою жөніндегі іс-шаралар жоспары» нысаны	25
	4-қосымша Рұқсат беру актісінің нысаны	26
	5-қосымша «IR- скрининг» қорытындылар бойынша өлшем-шарттарды бағалау» нысаны	27
	6-қосымша. Сәйкессіздіктер жойылғанға дейін жұмыстарды жүргізуді тоқтату қажет болған кезде бұзушылықты тоқтату бекеттерінің тізбесі	32
	7-қосымша ЕҚ, ӨҚ ж ҚОҚ саласындағы мердігерлік ұйымның қызметін бағалау парағының нысаны	33
	8-қосымша «Мердігерлік ұйымдар туралы ақпарат» нысаны	36
	9-қосымша «Қосалқы мердігерлік ұйымдар туралы ақпарат» нысаны	37
	9-қосымша. «Танысу парағы»	38
	10-қосымша «Өзгерістер мен толықтыруларды тіркеу парағы»	39



АТАЛЫМДАР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР

Аталым немесе қысқарту	Аталымның сипаттамасы / қысқартуларды ашып оқу
«ММГ» АҚ	«Маңғыстаумұнайгаз» акционерлік қоғамы
Рұқсат беру	Орындаушының жұмыс орнында жұмысқа кірісуге құқығы бар «ММГ» АҚ жүзеге асыратын, шаралар кешені
Мердігерлік шарт	бір тарап (Мердігер) екінші Тараптың («ММГ» АҚ) тапсырмасы бойынша белгілі бір жұмысты орындауға/қызмет көрсетуге, оның нәтижесін «ММГ» АҚ тапсыруға, ал «ММГ» АҚ жұмыстардың/қызметтердің нәтижесін қабылдауға және оларға ақы төлеуге міндеттенетін құжат.
«ММГ» АҚ объектілері	«ММГ» АҚ ғимараттары, құрылыстары, өндірістік алаңдары, «ММГ» АҚ аумағындағы (келісімшарттық аумақтардағы), оның ішінде жалға берілген үй-жайлар, жолдар, жабдықтар, қондырғылар, станциялар, қауіпті өндірістік объектілер, техникалық құрылғылар (қауіпті өндірістік объектілерде қолданылатын), көлік құралдары, арнайы техника, инженерлік құрылыстар
Мердігерлік ұйым (МҰ)	ҚР Азаматтық Кодексіне сәйкес жасалған шарт шеңберінде «ММГ» АҚ объектілерінде жұмыстарды орындау немесе қызметтер көрсету үшін «ММГ» АҚ тартқан заңды (оның ішінде заңды тұлғалардың уақытша бірлестігі) немесе жеке тұлға
Қауіпсіздік	Зиян келтіру және (немесе) зиян келтіру мүмкіндігімен байланысты жол берілмейтін тәуекелдің болмауы
ЕҚЖЕҚ	Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау
ЕҚЖЕҚ, ҚОҚД	Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, қоршаған ортаны қорғау департаменті.
ПДжТБД	Перспективалық даму және тәуекелдерді басқару департаменті
ҚҚД	Құқықтық қамтамасыз ету департаменті
ПБж ЕТД	Персоналды басқару және еңбекақы төлеу департаменті
БДО	Бас директордың орынбасары
ҚБ	«ММГ» АҚ құрылымдық бөлімшелері, олардың құзыретіне МҰ - ның стандартқа сәйкестігін тексеруді дайындауға және жүргізуге байланысты мәселелер кіреді
Шарттың бастамашысы / ШБ	Міндетіне мердігерлік Шартты дайындауға, жасасуға және орындауға байланысты барлық қажетті іс-қимылдарды жүзеге асыру және мәселелері кіретін, «ММГ» АҚ құрылымдық бөлімшесі
ШЖК	Шетелдік жұмыс күші
БМЖ	Біріктірілген менеджмент жүйесі
Халықаралық стандарттар	Стандарттау жөніндегі халықаралық ұйым қабылдаған және тұтынушылардың кең ауқымына қолжетімді стандарттар («Техникалық реттеу туралы» Қазақстан Республикасының 2020 жылғы 30 желтоқсандағы №396-VI Заңы).
ДС	Денсаулық сақтау
ҚОҚ	Қоршаған ортаны қорғау



Аталым немесе қысқарту	Аталымның сипаттамасы / қысқартуларды ашып оқу
ПБЖ ЕТД ЕҚМҰӨҚБ	ПБ ж ЕТД Еңбек қатынастары саласындағы мердігер ұйымдармен өзара іс-қимыл бөлімі
Өнеркәсіптік қауіпсіздік	Жеке және заңды тұлғалардың, қоршаған ортаның қауіпті өндірістік факторлардың зиянды әсерінен қорғалу жағдайы.
«ҚМГ» ӨБ	«Қаламқасмұнайгаз» өндірістік басқармасы
«ЖМГ» ӨБ	«Жетібаймұнайгаз» өндірістік басқармасы
ӨҚБ	Өндірістік құрылымдық бөлімшелер
ҚР	Қазақстан Республикасы
КҚҚ	Корпоративтік қауіпсіздік қызметі
ЕҚ және ӨҚҚ	Еңбекті қорғау және өнеркәсіптік қауіпсіздік қызметі
ЖҚҚ	Жеке қорғаныс құралдары
СТ	Стандарт
ОИТД	Орталық инженерлік-технологиялық департаменті
GPS-трекер	Объектінің орналасқан жерін дәл анықтау үшін Global Positioning System пайдаланатын автомобильдерді, адамдарды немесе ол бекітілген басқа объектілерді спутниктік бақылауға арналған деректерді қабылдау-беру құрылғысы
Оператор объекта	«Қаламқасмұнайгаз» ӨБ және «Жетібаймұнайгаз» ӨБ олардың қарамағында, қоршаған ортаға теріс әсер ететін объектілер бар.
IR - скрининг	Еңбек жағдайларын, тамақтануды, санитарлық-гигиеналық нормаларды бағалауды, сондай-ақ жұмыс беруші мен жұмыскерлер арасындағы өзара іс-қимылды, сондай-ақ әлеуметтік аударымдарды қоса алғанда, әлеуметтік-тұрмыстық аспектілер мен еңбекақы төлеуді талдауды қамтитын, жұмыс ортасын жүйелі зерттеу



1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1. Осы Стандарт «Маңғыстаумұнайгаз» АҚ объектілерінде жұмыстарды орындау/қызметтер көрсету үшін МҰ/ҚМҰ рұқсат ету тәртібін, оларға өнеркәсіптік, экологиялық қауіпсіздік және еңбекті қорғау саласындағы талаптарды белгілейді. Стандарт жұмыстарды қауіпсіз жүргізудің, қоршаған ортаны қорғаудың, оның ішінде өндірістік бақылаудың негізгі элементтерін айқындайды.

2. Стандарт «ММГ» АҚ мен МҰ/ҚМҰ-ның өзара іс-қимылының барлық аспектілерін және МҰ/ҚМҰ-ны инспекциялауды, өзара қарым-қатынасты, ҚР қолданыстағы заңнамасын, «ММГ» АҚ қағидаларын, рәсімдерін мүлтіксіз сақтауды, өзара іс-қимыл нәтижелерін бағалауды қамтиды.

2. МАҚСАТТАРЫ МЕН ҚАҒИДАТТАРЫ

2. Осы стандарттың мақсаттары:

– ҚР заңнамасының талаптарын сақтай отырып, өзіне қабылданған міндеттемелерді орындауға кепілдік берілген МҰ бойынша жұмыстарды орындауға/қызметтер көрсетуге рұқсат беру;

– «ММГ» АҚ, «ММГ»АҚ объектілерінде жұмыс жүргізу/қызмет көрсету кезінде МҰ жұмыскерлерінің қауіпсіздігін қамтамасыз ету;

– «ММГ»АҚ объектілерінде жұмыстарды орындау/қызметтерді көрсету кезінде ЕҚ және ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ мәселелерін басқарудың бірыңғай тәсілін қалыптастыру.

3. МҰ басқарудың негізгі қағидааттары:

– - МҰ персоналының қауіпсіздігіне «ММГ» АҚ үшін өз персоналының қауіпсіздігінен кем емес, басымдық беріледі;

– сапа, қауіпсіздік, еңбекті қорғау және БЖМ тиімді жұмыс істеуі саласындағы халықаралық стандарттардың талаптарына МҰ қызметінің сәйкестігі;

– - жұмыстарды орындау/қызмет көрсету кезеңдерінің әрқайсысында МҰ қадағалау мен бақылауды қамтамасыз ету;

– МҰ қызметін міндетті бағалау.

4. Жауапкершілік және өкілеттіктер:

– Стандарттың талаптарын орындау үшін жауапкершілік 1-қосымшаға сәйкес бөлінеді;

– - ПБЖЕТД осы Стандартты өзектендіруге жауапты болады.

3. ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

5. Стандарт «ММГ» АҚ өндірістік объектілеріндегі барлық ілеспе жұмыстар мен қызметтерді қоса алғанда, жұмыстарды орындау және қызметтер көрсету үшін шарттардың орындалуын жасасу және мониторингілеу кезінде, өз персоналы бар МҰ/ҚМҰ-ның барлығының орындауы үшін қолданылады және міндетті.

4. МҰ-МЕН ШАРТ ЖАСАСУ

6. Шарт жасасу тәртібі Қ-24-47 «Маңғыстаумұнайгаз» АҚ шарттарын дайындау, жасасу және орындау қағидаларымен регламенттелген.

7. Шарт жобасы міндетті түрде қосымша ретінде осы Стандартты, ІР-талаптары, «ММГ» АҚ-ның МҰ мен ҚМҰ-ға, оның ішінде МҰ мен ҚМҰ арасындағы шарттарда да талаптарын қамтуға тиіс



5. МҰ-мен ӨЗАРА ІС-ҚИМЫЛ

8. ММГ» АҚ-тың өзара іс-қимыл кезеңдері және оларды іске асыру үшін жауапкершілігі МҰ-мен 1-қосымшаға сәйкес жүзеге асырылады.

9. МҰ жұмыстарды орындауды / қызметтерді көрсетуді бастамас бұрын ШБ жұмыстарды жүргізудің күнтізбелік мерзімдерін талқылау бойынша, МҰ материалдық-техникалық ресурстарының болуы туралы, «ММГ» АҚ ШБ тарапынан да, МҰ тарапынан да жауапты тұлғаларды (кураторларды) айқындау бойынша және шарт талаптарына сәйкес МҰ жұмыстарды орындауға дайындығын растайтын басқа да мәліметтер туралы ашылу кеңесін өткізеді.

10. Кеңес қызмет бағыты бойынша БДО басшылығымен ЕҚ,ЕҚЖҚОҚД өкілінің және МҰ тарапынан жұмыстардың тікелей басшысының, сондай-ақ қызмет бағыттары бойынша «ММГ» АҚ басқа да ҚБ міндетті түрде қатысуымен өткізіледі.

11. МҰ орындалатын жұмыстардың/көрсетілетін қызметтердің түріне қарай санаттардың біріне жатқызылуы тиіс:

– **«А» санаты** - Ұңғымаларды бұрғылау және салу; ұңғымаларды күрделі және ағымдағы жөндеу, геологиялық-техникалық іс-шаралары; ғимараттар мен құрылыстардың құрылыс-монтаждау жұмыстары (оның ішінде объектілерді қайта жаңарту) МКЖ жөндеу жұмыстарын орындайтын; электр және коммуникациялық желілерге, автоматика және байланыс жүйелеріне қызмет көрсету; мұнай қалдықтарын (оның ішінде мазутталған топырақ), радиациялық және басқа да қалдықтарды қайта өңдеу және кәдеге жарату, тұру, тамақтану, жолаушылар және арнайы автокөлікпен қамтамасыз ету бойынша қызметтер, медициналық қызметтер көрсететін МҰ.

– **«Б» санаты** - жұмыстар мен қызметтердің қалған түрлерін орындайтын МҰ.

6. МҰ ИНСПЕКЦИЯСЫ

12. «ММГ» АҚ жұмыстарды орындау/қызметтерді көрсету үшін өндірістік объектілерге МҰ жібермес бұрын, «ММГ» АҚ ҚР заңнамасының, шарттың, талаптарына, техникалық тапсырманың талаптарына, сондай-ақ осы Стандарттың талаптарына сәйкестігі бойынша инспекция жүргізеді. ҚМҰ тартылған жағдайда, МҰ осы Стандарттың 24-тармағына сәйкес оның инспекциясын жүргізеді

13. МҰ «А» санаты инспекциясы және олардың ҚМҰ үшін міндетті болып табылады.

14. МҰ «Б» санаты инспекциясы «ММГ» АҚ қалауы бойынша жүзеге асырылады. Бұл ретте «Б» санаты бойынша қызметті бақылаудың жеткілікті шаралары ұйымдастырылуға тиіс.

15. «ММГ» АҚ бұйрығының негізінде сараптау комиссиясы құрылады, оның мүшелері «ММГ» АҚ ҚБ өкілдері болып табылады. Жауапты тұлғалар мен тиісті міндеттер бұйрықпен белгіленеді. Бұйрықты жасауға және оған қол қоюға ШБ жауапты болып табылады. Бұйрық тиісті шартқа қол қойылғаннан кейін ресімделуі тиіс.

16. Инспекция МҰ-дан оның дайындығы туралы хабарлама немесе оның инспекция жүргізуге ҚМҰ алғаннан кейін 3 (үш) жұмыс күні ішінде басталуы тиіс.

17. МҰ шартқа қол қойылғаннан кейін күнтізбелік 5 (бес) күннен кешіктірмей инспекция жүргізуге дайындығы туралы жазбаша хабарлама беруге міндеттенеді. МҰ инспекциясын жүргізу үшін «МҰ инспекциясы тексеру парағы /чек парағы» нысаны (2-қосымша) пайдаланылады

18. ШБ қолда бар материалдық-техникалық базаны, әлеуметтік-тұрмыстық объектілерді, еңбек қауіпсіздігінің, персоналдың денсаулығын қорғаудың, өрт, өнеркәсіптік және экологиялық қауіпсіздіктің жағдайларын, сондай-ақ жұмыстарды жүзеге асыруға арналған арнайы көлік құралдарының, технологиялық жабдықтар мен құрылғылардың талаптарына сәйкестігін тексеру мен инспекциялауды «ММГ» АҚ объектілеріндегі жұмыстарды/



қызметтерді жүзеге асыруға арналған МҰ/ҚМҰ объектісіне сараптама комиссиясының шығуын ұйымдастыруға тиіс.

19. МҰ инспекциясы 5 (бес) жұмыс күнінен аспайтын мерзімде жүргізіледі.

20. Инспекция қорытындысы бойынша тексеру парағына/чек парағына сараптама комиссиясының барлық мүшелері, қызметінің бағыты бойынша БДО және МҰ тарапынан жауапты өкіл қол қояды.

21. «ММГ» АҚ өз объектілерінде жұмыстарды орындауды/қызметтер көрсетуді жүзеге асыратын МҰ инспекциясы осы Стандартта баяндалған талаптарды ескере отырып, МҰ объектілеріне барып жүргізіледі..

22. МҰ инспекциясы ұзақ мерзімді мердігерлік шарт жағдайында жылына кемінде 1 рет жүргізілуі тиіс. Бұрын инспекциядан өткен МҰ-мен жаңа шарт жасасу бойынша МҰ қайта инспекция жүргізуді көздейді.

7. ҚМҰ-мен КЕЛІСУ

23. Қосалқы мердігерлік ұйым тартылған жағдайда, қосалқы мердігерлік шарт шеңберінде тартылатын жұмыстар басталар алдында (МҰ мен ҚМҰ арасындағы шартқа қол қойылғаннан кейін күнтізбелік 5 (бес) күн ішінде, «ММГ» АҚ аумағында және/немесе объектілерінде жұмыстарды орындауға/қызметтер көрсетуге рұқсат беру мақсатында қосалқы мердігерлік ұйымның инспекциясын жүргізеді. Инспекция қорытындысы бойынша тексеру және жауапты тұлғалар қол қойған парақтар/чек парақтары ШБ-ға оның жұмыстарды жүргізуге дайындығы туралы хабарламамен жіберіледі.

Ұсынылған құжаттар негізінде және ШБ САЖМТЖД-мен бірлесіп 3 (үш) жұмыс күні ішінде ҚМҰ-ны жұмысқа жіберу туралы шешім қабылдайды.

Бұл ретте, «ММГ» АҚ мұндай инспекцияны не ҚМҰ бақылау инспекциясын дербес не бірлесіп жүргізу құқығын өзіне қалдырады.

24. ҚМҰ Шарт жасасу кезінде және оның қолданылу барысында МҰ-ға қойылатын барлық талаптарға, оның ішінде тендерлік құжаттама мен техникалық тапсырмаға сәйкес келуі тиіс.

25. «ММГ» АҚ-пен келісілмеген және инспекциядан өтпеген ҚМҰ «ММГ» АҚ-пен жасалған шарт бойынша жұмыстарды орындау үшін «ММГ» АҚ объектілеріне жіберілмейді.

8. МҰ СТАНДАРТ ӨЛШЕМДЕРІНЕ СӘЙКЕСТІГІН ТАЛДАУ

26. ШБ инспекция аяқталғаннан кейін 2 (екі) жұмыс күні ішінде алынған нысандарға (тексеру парақтары / чек парақтары) олардың қолданылуына талдау жүргізеді, одан әрі іс-шараларды (рұқсатты ресімдеу; елеулі сәйкессіздіктерді жою туралы хабарлама; анықталған сәйкессіздіктерді жою жөніндегі іс-шаралар жоспарын қалыптастыру; жұмыстарды орындауға рұқсаттан бас тарту және т.б.) орындайды.

27. Сәйкессіздіктердің жіктелуі:

– **елеулі сәйкессіздіктер (*)** - бұл анықталған бұзушылықтарды жою туралы хабарлама алғаннан кейін 5 (бес) күнтізбелік күн ішінде МҰ бойынша жойылуы тиіс және «ММГ» АҚ объектілеріне рұқсат алғанға дейін қайта инспекциялауды талап ететін аса маңызды сәйкессіздіктер.

«ММГ» АҚ қалауы бойынша МҰ бойынша елеулі сәйкессіздіктерді жоюдың қосымша мерзімі (1 айдан аспайтын) берілуі мүмкін. Белгіленген мерзімдерде елеулі сәйкессіздіктерді жоймаған МҰ жұмыстарды орындауға/қызметтер көрсетуге жіберілмейді.

Қайта инспекциялау кезінде МҰ елеулі сәйкессіздіктері жойылмаған жағдайда және егер МҰ елеулі сәйкессіздіктерді жоюға болмайтыны анық болса, «ММГ» АҚ өзінің шарттық міндеттемелерін орындамау немесе МҰ тиісінше орындамау фактісін анықтау мақсатында сотқа жүгінуге және Холдингтің сенімсіз әлеуетті өнім берушілерінің тізбесін қалыптастыру,



жүргізу және бекіту қағидаларына сәйкес ақпаратты «Самұрық-Қазына» АҚ-қа жіберуге, және шартты мерзімінен бұрын бұзуға дейінгі басқа да іс-шараларды жүзеге асыруға құқылы.

– **елеулі емес сәйкессіздіктер** - бұл жабылу мерзімдері, нысандары айқындалатын МҰ (3-қосымша) бойынша анықталған сәйкессіздіктерді жою жөніндегі Жоспар-іс-шара қалыптастырылатын аса маңызды сәйкессіздіктер емес, бірақ бұл ретте, МҰ «ММГ» АҚ объектілеріне рұқсат беріледі. Елеулі емес сәйкессіздіктерді жою мерзімі 30 (отыз) күнтізбелік күннен аспауға тиіс.

28. Белгіленген мерзімдерде елеулі емес сәйкессіздіктерді жоймаған МҰ жұмыстарды жалғастыруға/қызметтер көрсетуге жіберілмейді.

29. Елеулі емес сәйкессіздіктер анықталған жағдайда ШБ, МҰ/ҚМҰ түзету іс-қимылдарының жоспар-іс-шарасын қалыптастырады, ол сараптама комиссиясымен келісіледі және қызмет бағыты бойынша БДО бекітеді.

30. «ММГ» АҚ объектілеріне рұқсат беру қызмет бағыты бойынша БДО бекітетін рұқсат – актімен ресімделеді, оның негізінде КҚҚ МҰ персоналына, автокөлігі мен арнайы техникасына арналған тиісті рұқсаттамаларды ресімдейді. Бұл ретте, ШБ МҰ үшін кіру аймақтарын (геокоршауларды) айқындайды.

31. ШБ МҰ жұмыскерлерін қызмет орны бойынша ЕҚ және ЕҚ, өрт қауіпсіздігі бойынша кіріспе нұсқамаға жібереді (қала бойынша жұмыстарды орындау кезінде ЕҚ, ЕҚж ҚОҚД ЕҚ және ӨҚ бөліміне, Қаламқас кен орны бойынша жұмыстарды орындау кезінде Қаламқас кен орны бойынша ЕҚ, ЕҚжҚОҚД ЕҚ және ӨҚ бөліміне, Жетібай кен орны бойынша жұмыстарды орындау кезінде Жетібай кен орны бойынша ЕҚ, ЕҚжҚОҚД ЕҚ және ӨҚ бөліміне), сондай-ақ олардың өтуін бақылайды.

32. Толтырылған және бекітілген нысандар ШБ-да 5 (бес) жыл бойы сақталады және келесі жұмыстарды/қызметтерді жүргізу кезінде тиісті МҰ бағалау үшін қосымша ақпарат ретінде пайдаланылады. МҰ туралы деректер ПБ ЖЕТД ЕҚМҰӨҚБ жіберіледі және МҰ туралы деректер рұқсат актісі бекітілген күннен бастап 10 (он) күн ішінде, «ММГ» АҚ дерекқорына енгізіледі (МҰ тізілімі «топтардың сайттары» желілік папкасында).

9. ЖҰМЫСТАРДЫҢ БАСТАЛУЫ

33. Егер бұл инспекция аяқталғаннан кейін және/немесе шарт бойынша жұмыстар басталар алдында қолданылса, ШБ МҰ жауапты орындаушысымен бірлесіп 5 (бес) күнтізбелік күн ішінде жабдықтар мен персоналды жұмылдыру жоспарын (бұдан әрі - жоспар), оның ішінде МҰ әзірлейді және келіседі.

34. Жоспарда жұмылдыру іс-шаралары бойынша тартылатын адам ресурстары, арнайы техника, инфрақұрылымға қосылу (электр энергиясы, газ, су және т.б.) және оны МҰ-ның қарауына беру және жұмыс кезеңдерін іске асыру мерзімдері көрсетілген ақпарат қамтылуға тиіс. Жоспарда жұмылдыру жұмыстарын қауіпсіз жүргізу жөніндегі шаралар көрсетілуі тиіс.

35. Жұмылдыру жоспары өндірістік объектінің тікелей басшысымен, МҰ басшысымен, ЕҚ, ЕҚжҚОҚД және «ММГ» АҚ басқа да мүдделі ҚБ/ӨҚБ өкілдерімен келісіледі және бас директордың қызмет бағыты бойынша орынбасарымен бекітіледі. Жұмылдыру жоспары мүдделі тараптармен келісу аяқталған сәттен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде бекітілуге тиіс.

36. Бекітілген жұмылдыру жоспары болмаған жағдайда жұмылдыру жұмыстарына жіберілмейді.

10. МҰ ҚЫЗМЕТІН БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ МОНИТОРИНГІЛЕУ

37. Жұмыстарды орындау/қызметтерді көрсету барысында «ММГ» АҚ ШБ жұмыс кезеңдерін, пайдаланылатын ресурстарды (персонал, жабдықтар, материалдар, арнайы техника және т.б.) аяқтау мерзімдерін талқылау, түзету іс-қимылдарын орындау бойынша, сондай-ақ



МҰ және «ММГ»АҚ мүдделі ҚБ/ӨҚБ қатысуымен, ЕҚ ж ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ мәселелері бойынша тұрақты кеңестер өткізуі тиіс:

- бағыты бойынша БДО төрағалығымен тоқсанына кемінде 1 рет;
- ШБ басшылығының төрағалығымен айына кемінде 1 рет;
- жедел, шұғыл мәселелер туындаған жағдайда кез келген жұмыс уақытында.

38. Жұмыстарды орындау / қызметтер көрсету барысында «ММГ» АҚ-ның қызмет бағыттары бойынша ШБ және тиісті ҚБ/ӨҚБ, сондай-ақ ЕҚ, ЕҚ ж ҚОҚД өкілдері бекітілген кестеге сәйкес шарт талаптарының, осы Стандарт талаптарының, ЕҚж Қ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы талаптардың сақталуына мерзімді тексерулер жүргізуі не жоспардан тыс, бірақ жүргізілмеуі тиіс мердігердің қызметіне жылына бір реттен жиі араласпай, бұл ретте сәйкессіздіктер/бұзушылықтар анықталған жағдайда осы Стандарттың 41-тармағына сәйкес басшылыққа алынады. Қажет болса, тексеру кестесін реттеуге болады.

39. Жоспардан тыс тексерулерді ұйымдастыру кезінде, МҰ/ҚМҰ ШБ 5 жұмыс күні ішінде «ММГ» АҚ-ның тиісті ҚБ/ӨҚБ, ЕҚ, ЕҚжҚОҚД және ПБжЕТД ЕҚМҰӨҚБ өкілдерін қызмет бағыттары бойынша хабардар етуі тиіс.

40. Сондай-ақ, қажет болған жағдайда ШБ және «ММГ» АҚ тиісті ҚБ/ӨҚБ қызмет бағыты бойынша толық қаржылық есептілікті, шарттар бойынша орындауды, бухгалтерлік және салықтық есептілікті, сондай-ақ персонал бойынша есептілікті, еңбек заңнамасын орындауды тексеруді қамтитын, МҰ/ҚМҰ бойынша қаржы-шаруашылық қызметті тексеруді жүргізеді.

41. «ММГ» АҚ уәкілетті тұлғалары тоқтату пунктінде келтірілген бұзушылықтар анықталған жағдайда, жұмысты тоқтатуға құқылы. Сәйкессіздіктер жойылғанға дейін жұмыстарды жасау / қызметтерді көрсету өндірісін тоқтату қажет болған бұзушылықтардың стоп-пункттерінің тізбесі 6-қосымшада келтірілген. Жұмыстарды тоқтату мерзімдері және оларды жою мерзімдері мердігерлік шарт бойынша жұмыстарды орындау/қызметтер көрсету мерзімдеріне кіреді.

42. Тексеру нәтижелері «ММГ» АҚ уәкілетті тұлғасы және МҰ өкілі қол қойған актімен ресімделуге тиіс.

43. Мұндай актілерге қол қоюдан МҰ бас тартқан жағдайда, актілерді «ММГ» АҚ біржақты тәртіппен «МҰ(атауын көрсету) қол қоюдан бас тартты» деген нұсқаумен және мүмкіндігінше мұндай бас тартудың себептерін көрсетумен ресімдейді.

44. МҰ тарабынан құқық бұзушылықтар анықталған кезде «ММГ» АҚ тиісті ҚБ/ӨҚБ «ММГ» АҚ ШБ-ға қызметтік жазба жібереді, онда қажеттігін көрсетеді:

- жазбаша жауап беру талабымен анықталған сәйкессіздіктер/бұзушылықтар фактілері туралы МҰ -ға хабарлама/ өтініш жолдау;
- мердігерлік шарттың талаптарына және оған қосымшаға сәйкес МҰ қызметін тексеру актісін қоса бере отырып, жоюдың (және/немесе егер мұндай шешім «ММГ» АҚ қабылдаған болса, айыппұлды төлеудің) белгіленген ақылға қонымды мерзімімен МҰ атына шағымды ресімдеу.

45. Ресімделген тексеру актілері қол қойылған сәттен бастап ШБ-да 5 (бес) жыл бойы сақталады және тиісті МҰ жұмысын бағалау үшін қосымша ақпарат ретінде пайдаланылады.

46. Тексеру нәтижелері туралы ақпарат МҰ бойынша «ММГ» АҚ тізіліміне енгізіледі.

47. Өз құзыреті шегінде «ММГ» АҚ ҚБ МҰ инспекция жүргізу кезінде қоғамның ҚБ және мұ арасындағы коммуникациялық байланыс ШБ арқылы жүзеге асырылады.

48. ШБ ПБжЕТД ЕҚМҰӨҚБ -да тоқсан сайынғы негізде 8 және 9-қосымшаларға сәйкес, Қызметтерді және/немесе жұмыстарды сатып алу шарттарын жасасқан және бұзған сәттен бастап, 10 күнтізбелік күн ішінде Қоғамның объектілеріне тікелей тартылған мердігерлік, қосалқы мердігерлік және өзге де ұйымдардың қызметкерлері бойынша алғашқы ақпаратты дер



кезінде ұсынуды қамтамасыз ету қажет. Өз кезегінде, ПБжЕТД ЕҚМҰӨҚБ ұсынылған ақпаратты жинақтауды және талдауды жүзеге асырады.

11. IR СКРИНИНГІН ЖҮРГІЗУ ТӘРТІБІ

49. Өндірістік қатынастарды қолдау және мердігер ұйымдардың қызметін бақылау мақсатында, ПБ ж ЕТД ЕҚМҰӨҚБ, осы тексеруді жүргізу үшін тағайындалған жұмыс тобын айқындай отырып, Қоғамның бекітілген бұйрығына, кестеге сәйкес IR-скрининг жүргізеді.

50. IR-скринингтің мақсаты МҰ қызметкерлері арасындағы әлеуметтік шиеленістің тәуекел деңгейін анықтау болып табылады. Қауіпті өндірістік объектілерде қауіпсіздікті, еңбекті қорғауды, қоршаған ортаны қорғауды және өнеркәсіптік қауіпсіздікті қамтамасыз ету, сондай-ақ МҰ Қазақстан Республикасының қолданыстағы еңбек заңнамасын сақтау жөнінде қабылданған шаралар.

51. IR скрининг келесі өлшемдер бойынша жүзеге асырылады:

- 1) Қазақстан Республикасының қолданыстағы еңбек заңнамасын сақтау;
- 2) Қызметкерлерді тиісті әлеуметтік-тұрмыстық жағдайлармен және тамақпен қамтамасыз ету;
- 3) Жалақы, оның ішінде тарифтік ставка, лауазымдық айлық ақыларды және ең төменгі әлеуметтік пакеттің төлемдерін есептеуді және төлеуді тексеру;
- 4) Жұмыс уақытын есепке алу;
- 5) Тізімдік құрамды анықтау;
- 6) Қауіпті өндірістік объектілерде қауіпсіздік, еңбекті қорғау, қоршаған ортаны қорғау және өнеркәсіптік қауіпсіздік жөніндегі талаптарға сәйкес санитариялық-тұрмыстық үй-жай, жеке және ұжымдық қорғау құралдарымен қамтамасыз ету;
- 7) Еңбек ұжымдарындағы әлеуметтік-психологиялық ахуалдың мониторингі.

52. IR-скрининг жүргізуден 3 (үш) күн бұрын, ПБ ж ЕТД ЕҚМҰӨҚБ-ның бекітілген кестесіне сәйкес, жұмыс тобының құрамына IR-скринингті одан әрі ұйымдастыру үшін кесте жібереді: ШБ, ҚБ/ӨҚБ және КД. Өз кезегінде, ШБ МҰ өкілдерін IR-скрининг жүргізу кезінде ынтымақтастық және жұмыс тобына жәрдемдесу қажеттілігі туралы хабардар етеді.

53. МҰ объектілеріне IR-скрининг жүргізу кезінде, олардың 50-тармақта көрсетілген өлшемдерге сәйкестігін анықтау үшін фотофиксация жүргізіледі.

54. IR -скринингтің нәтижесі тексеру қорытындысы бойынша Қорытынды болып табылады.

55. IR-скрининг қорытындылары бойынша Қорытынды, ПБ ж ЕТД ЕҚМҰӨҚБ -да тексеру жүргізілген кезден бастап 5 жұмыс күні ішінде берілген бағыттар бойынша жұмыс тобының есептері негізінде қалыптастырылады.

56. IR-скринингтің қорытындысы бойынша үш балдық шкала бойынша келесі өлшемдер бойынша бағалау жүргізіледі (№5 қосымша):

- 1) еңбекке ақы төлеу.
- 2) Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау.
- 3) денсаулық сақтау саласындағы талаптар.
- 4) қоғамдық тамақтану объектілеріне қойылатын талаптар.
- 5) Қоғамдық тұру объектілеріне қойылатын талаптар.
- 6) қоршаған ортаны қорғау.
- 7) Ішкі коммуникациялар.

57. IR-скрининг қорытындылары бойынша қалыптастырылған қорытындыны жұмыс тобының мүшелері, ШБ келіседі және адам ресурстарын басқару жөніндегі БДО және бағыт бойынша БДО бекітеді.

58. ПБ ж ЕТД ЕҚМҰӨҚБ 10 (он) жұмыс күні ішінде Стандарттың №3 қосымшасына сәйкес, IR -скринингтің анықталған сәйкессіздіктер бойынша ШБ -мен бірлесіп МҰ түзету іс-



қимылдарының жоспарын одан әрі әзірлеу үшін Қоғам Басқармасының атына ҚХ жібереді. Бұл ретте, іс шаралар жоспарында көрсетілген сәйкессіздіктерді орындау мерзімі ағымдағы жылдың қараша айының соңынан аспауға тиіс.

59. ШБ 3 жұмыс күні ішінде МҰ ұсынған жұмыс тобына орындауды одан әрі бірлескен мониторингтеу және бақылау үшін сәйкессіздіктерді жою жөніндегі іс шаралар жоспарын жібереді.

60. Іс шаралар жоспарын орындау мерзімдері өткеннен кейін, жұмыс тобы сәйкессіздіктерді жою фактісіне қайта тексеру жүргізеді.

12. ЖҰМЫСТАРДЫ АЯҚТАУ (ШАРТТЫ ЖАБУ)

61. Егер, бұл шарт бойынша жұмыстар аяқталғаннан кейін қолданылса, ШБ МҰ жауапты орындаушысымен бірлесіп 5 күнтізбелік күн ішінде жабдықтар мен персоналды, оның ішінде МҰ-ны (егер ол қолданылса) демобилизациялау жоспарын (бұдан әрі - Жоспар), әзірлейді және келіседі.

62. Жоспарда тартылатын адам ресурстары, арнайы техника, инфрақұрылымнан ажырату (электр энергиясы, газ, су және т.б.) және оны «ММГ» АҚ қарамағына беру және жұмыс кезеңдерін іске асыру мерзімдері көрсетілген демобилизация іс-шаралары бойынша ақпарат қамтылуға тиіс. Жоспарда демобилизациялық жұмыстарды қауіпсіз жүргізу жөніндегі шаралар көрсетілуі тиіс.

63. Демобилизация жоспарын өндірістік объектінің тікелей басшысы, МҰ басшысы, ЕҚ, ЕҚЖҚОҚД және «ММГ» АҚ басқа да мүдделі ҚБ/ӨҚБ өкілдерімен келіседі және қызмет бағыты бойынша бас директордың орынбасары бекітеді. Демобилизация жоспары мүдделі тараптармен келісу аяқталған сәттен бастап, 3 жұмыс күні ішінде бекітілуге тиіс.

64. Бекітілген демобилизация жоспары болмаған жағдайда, МҰ/ҚМҰ демобилизация жұмыстарына жіберілмейді.

65. Демобилизациялық жұмыстар аяқталғаннан кейін ШБ жұмыстардың қорытындыларын шығаруға, жұмыс барысында жіберілген сәйкессіздіктерді талқылауға және МҰ/ҚМҰ бойынша қызметті жақсарту жөніндегі ұсынымдар беруге арналған қызмет бағыты бойынша «ММГ» АҚ бас директорының орынбасарының төрағалығымен МҰ/ҚМҰ басшысының және «ММГ» АҚ мүдделі ҚБ/ӨҚБ өкілдерінің қатысуымен жабу кеңесін ұйымдастырады және өткізуді қамтамасыз етеді.

66. Кеңес қорытындысы бойынша ШБ 2 жұмыс күні ішінде хаттама жасайды және Кеңес төрағасына бекітуге жібереді. Бекітілген хаттама «ММГ» АҚ ҚБ/ӨҚБ барлық мүдделі басшысына және МҰ басшысына жіберіледі

13. ЖҰМЫСТАРДЫ АЯҚТАУ БОЙЫНША МЕРДІГЕРЛІК ҰЙЫМНЫҢ БАҒАЛАУЫ

67. Шарт бойынша жұмыстар/қызметтер көрсету аяқталғаннан кейін, жұмыс жүргізілген/қызметтер көрсетілген цехтың/учаскенің ҚБ/ӨҚБ -мен бірлесіп, осы Стандарттың №7- қосымшасында көрсетілген нысан бойынша ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы қызмет нәтижелері бойынша бағалау парағын толтырады.

68. МҰ бағалау нәтижелері МҰ дерекқорына бұдан әрі ынтымақтастық үшін МҰ «сәйкес келеді» немесе «сәйкес келмейді» мәртебесі беріле отырып енгізіледі.

69. Алынған бағалауға байланысты, ұйым ТЖҚ-ны кейінгі сатып алуға тарту кезінде және одан әрі ынтымақтастық үшін тиісті бақылау шараларын қабылдайды. Егер ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы қызметтің бағалау парағы бойынша 50% - дан кем сәйкестік алған жағдайда (қызыл аймақ) мұндай МҰ-ға «сәйкес келмейді» мәртебесі беріледі.

70. ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы МҰ жұмысының тиімділігі, Шарт шеңберінде жұмыстарды жалғастыру/қызметтер көрсету, Шартты ұзарту немесе оны бұзу туралы шешім



қабылдау кезінде ескеріледі. Орындалған жұмыстардың/көрсетілген қызметтердің ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ бойынша шартта белгіленген талаптарға бірнеше рет сәйкес келмеуі, болашақта көрсетілген МҰ-мен қандай да бір шарттар жасасудан бас тарту үшін негіз болып табылады.

14. НӘТИЖЕЛІЛІК ӨЛШЕМДЕРІ

р/с №	Өлшем атауы	Өлш. бірл.	Норматив
1.	ҚР заңнамасының талаптарына, шарт талаптарына, сондай-ақ осы Стандарт талаптарына сәйкестігін тексеруден өткен, мердігер ұйымдардың (А санаттары) үлесі.	пайыз	100
2.	Стандарт өлшемдеріне сәйкестігін тексеру нәтижелері бойынша Мердігер ұйымның сәйкестігін уақтылы талдау.	күн	тексеру аяқталғаннан кейін 5 жұмыс күні ішінде
3.	«ММГ» АҚ тізілімінде көрсетілген мердігерлік ұйымдардың (А,Б санаттарының) үлесі (өзекті тізілім).	пайыз	100



15. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі (жалпы бөлім)	ҚР Жоғарғы Кеңесі 1994 жылғы 27 желтоқсанда қабылдады.
«Азаматтық қорғау туралы» Қазақстан Республикасының Заңы	2014 жылғы 11 сәуірде № 188 - V қабылданған
Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі	2015 жылғы 23 қарашадағы № 414-V
«Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының Кодексі	2020 жылғы 7 шілдедегі № 360-VI.
Қазақстан Республикасының Экологиялық Кодексі	2021 жылғы 02 қаңтардағы № 400 – VI
«Техникалық реттеу туралы» Қазақстан Республикасының Заңы	2020 жылғы 30 желтоқсандағы № 396-VI
Қазақстан жұртшылығының «Жол қозғалысы туралы» Заңы	2014жылғы 17 сәуірдегі № 194-V.
«Маңғыстаумұнайгаз» АҚ жарғысы	Маңғыстаумұнайгаз» АҚ Жалғыз акционердің 2009 жылғы 25 қарашадағы шешімімен бекітілген
(СТ-35-06) «Маңғыстаумұнайгаз» АҚ-та еңбекті қорғауды басқарудың бірыңғай жүйесі» стандарты	Қоғам Басқармасының 2022 жылғы 10 қаңтардағы №3-Ө бұйрығымен бекітілген
(П-24-47) «Маңғыстаумұнайгаз» АҚ шарттарын дайындау, жасасу және орындау қағидалары	Қоғам Басқармасының 2021 жылғы 28 мамырдағы №557-Ө бұйрығымен бекітілген
ПР-18-45 «Маңғыстаумұнайгаз» АҚ сатып алуды жоспарлау, сатып алуға арналған құжат пакетін дайындау және келісу, сатып алуды жүзеге асыру және сатып алу бойынша есептерді қалыптастыру қағидалары	Қоғамның ДК 2021 жылғы 23 қыркүйектегі № 61 шешімімен бекітілген
СТ-37-01 «Маңғыстаумұнайгаз» АҚ басшы құжаттарының жіктемесі» стандарты	Басқарманың 2021 жылғы 19 қаңтардағы № 51-Ө бұйрығымен бекітілген



Өзара әрекеттесу кезеңдері және іске асыруға арналған жауапкершілігі

р/с №	Кезеңдер	Іс-шаралар	Қызмет бағыты бойынша БДО	ӨБ бастығы	ШБ	Инспекторлар тобы	МҰ жауапты өкілі	ПД және ТБД және ішкі аудиторлар тобы	МҰ бірінші басшысы
1	Жұмысқа рұқсат беру	«Ашылу» кеңесін өткізу. Жұмылдыру жоспарын келісу	Ж	Ж	О				
2		ММГ және МҰ тарапынан жауапты өкілдерді тағайындау және ұсыну	Ж		О				Ж
3		ММГ нұсқаулықтары мен қағидаларының жинағымен қол қою арқылы танысу			Ж		О		
4		Инспекция жүргізу			Ж	О			
5		Рұқсат беру	Ж	Ж	О				
6	Бақылау және мониторинг	Ай сайынғы есептерді ұсыну			Ж		О		
7		Жоспарлы және жоспардан тыс инспекциялар жүргізу			Ж	О			
8		Сапаны бақылауды жүзеге асыру			Ж				
9		БМЖ жоспарлы аудиттерін жүргізу			Ж			Ж	
10	Демобилизация	Демобилизация жоспарын әзірлеу және келісу	Ж	Ж	О				
11		Жабдықты / персоналды жұмылдыру	Ж	Ж	О		О		Ж
12		Жабу кеңесін өткізу	Ж		О				

Шартты белгілер:

Ж	Іс-шараларды іске асыруға жауапты тұлға	О	Орындаушы
---	---	---	-----------



МАҢҒЫСТАУМУҢАЙҒАЗ АҚ

Мердігерлік және қосалқы мердігерлік
ұйымдарды басқару

Стандарты

Коды: СТ-23-17

Редакция 4

стр. 15 из 40

СТ-23-17
2-қосымша

МҰ ИНСПЕКЦИЯСЫ ТЕКСЕРУ ПАРАҒЫ / ЧЕК ПАРАҒЫ
(тексеру жұмыстар басталғанға дейін жүргізіледі)

Мердігердің атауы _____
және мекен-жайы _____
Қызмет түрі _____

*- елеулі сәйкессіздіктер

Техникалық сипаттамаға сәйкестік				
р/с №	Өлшем атауы	бар	жоқ	ескертпе
1	Қызметтерді/ жұмыстарды сатып алу рәсімдері үшін ұсынылған, тендерлік құжаттаманың сәйкестігі	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

1. Денсаулықты, еңбекті, өнеркәсіптік, өрт және экологиялық қауіпсіздікті қорғау бөлігінде

р/с №	Өлшем атауы	бар	жоқ	ескертпе
1	Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау саласында			
1.1*	ЕҚ, ӨҚ және ҚҚ бойынша талаптардың сақталуын тексеруді жүзеге асыратын штаттық жұмыскерлердің болуы. Біліктілікті растайтын құжаттар Мердігердің кадр бөлімінің қолымен және мөрімен расталған анықтама нысанында ұсынылады.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.2*	Ұйымда ЕҚ және ЕҚ қызметінің немесе ЕҚ және ҚТ жөніндегі маманның кәсіпорындағы жұмыскерлер санына байланысты болуы.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.3*	Жұмыскерлер арнайы киіммен, арнайы аяқ киіммен және басқа да жеке қорғану құралдарымен толық қамтамасыз етілген бе?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.4*	Жұмыс орындалатын жерде болған кезде арнайы киіммен, арнайы аяқ киіммен және басқа да жеке қорғаныш құралдарымен, қорғаныш көзілдірікпен тұрақты кию талабының болуы.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.5	Арнайы киімде ұйымның атауы немесе логотипінің болуы.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.6	Еңбек ету қабілетінен айырылмаған оқиғаларды (микротравмалар, медициналық көмекке жүгінулер, салдарсыз оқиғалар және т. б.) есепке алу жүйесінің болуы. Соңғы күнтізбелік жылда оқиғалар статистикасы ұсынылады	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.7	Ұйымда жарақаттану, авариялар мен инциденттер көрсеткіштерін есепке алу және талдау жүйесі бар ма? Оң жауап болған жағдайда соңғы 12 айдағы осындай талдаудың көшірмесі ұсынылады.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.8	ЕҚ және Қ, ӨҚ және ҚОҚ бойынша мерзімді есептілікті жинау және ұсыну жүйесінің болуы. Қолданыстағы рәсім, схема және нысандардың көшірмелері ұсынылады.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



1.9	Шарт бойынша жұмыстарды орындау кезінде еңбек қауіпсіздігі саласындағы тәуекелдерді бағалау жүргізіледі ме? Аталған тәуекелдерді басқарудың ең қиын тәуекелдері мен ең тиімді әдістерінің сипаттамасы беріледі.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.10	Оқиғаларды ішкі тексеруді жүргізу және ұйымдастыру ішкі процедураларының болуы. Қолданыстағы процедура, схемалардың және нысандардың көшірмелері ұсынылады.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.11*	Оқу ұйымдарының жұмыскерлері оқытудың міндетті түрлері (өнеркәсіптік қауіпсіздік, ЕҚ және ЕҚ т.б.) бойынша білімдерін тексеруден уақтылы өтіп жатыр ма? Хаттама, куәліктердің, сертификаттардың түпнұсқасы немесе көшірмелері ұсынылады.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.12*	Кіріспе және бастапқы нұсқаулық бағдарламаларының болуы.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.13*	Жұмысшы персоналды кәсіптер мен жұмыс түрлері бойынша оқыту жыл сайын ЕҚ және ЕҚ мәселелері бойынша білімдерін тексеруден бұрын жүргізіле ме.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.14*	Жұмысшы персоналды кәсіптер мен жұмыс түрлері бойынша оқыту жыл сайын ЕҚ және ЕҚ мәселелері бойынша білімдерін тексеруден бұрын жүргізіле ме.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.15	«ҚазМұнайГаз» ҰК АҚ ЕҚЖҚОҚ блогының бастамалары енгізілді ме?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Өнеркәсіптік қауіпсіздік саласында			
2.1*	Жабдықтар мен техникалық құрылғыларды диагностикалау, сынау, куәландыру қамтамасыз етілді ме? Мердігерде мамандандырылған зертханалар мен техникалық құралдардың болуы, олар болмаған жағдайда мамандандырылған ұйымдармен жасалған шарттардың көшірмелері туралы мәліметтер ұсынылады.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2*	Биіктікте жұмыстарды орындау кезінде екі белдік, баспалдақпен, тіреуіш / мұнара(сыналған, тексерілген) сақтандыру белдіктері / байланыстарының болуы.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.3*	АҚҚ-мен қызмет көрсету шартының болуы (фонтанға қарсы және газ). Болмаған жағдайда, әлеуетті өнім беруші мен АҚҚ арасында қол қойылған ниет шартының қолданыстағы мерзімімен (қолданылу мерзімімен) электрондық көшірмесі ұсынылады.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.4*	Апаттарды жою жоспарының болуы.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.5*	АЖЖ бойынша ОЖС өткізу кестелерінің болуы.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.6*	ОЖС өткізу актілерінің болуы.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Жол қозғалысы қауіпсіздігін қамтамасыз ету саласында			
3.1*	Жолаушылар мен жүктерді тасымалдау үшін көлік құралдарының қауіпсіздігі қамтамасыз етілді ма? Көлік құралдарын қауіпсіздік белдіктерімен және мемлекеттік техникалық байқаудан өткені туралы деректермен жаратандыру туралы мәліметтер ұсынылады.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.2*	Алғашқы көмек көрсететін автомобиль дәрі қобдишасының болуы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.3*	Өрт сөндіргіштердің болуы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.4	Автоматика, блоктау, сигнал беру жүйелерінің болуы (егер бұл көлік құралына тиісті құжаттармен немесе көлікке, көтергіштерге, агрегаттарға қойылатын осы талаптарды ұсынатын нормативтік құжаттармен көзделген болса)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.5	Жұмыс басталар алдында маршрутқа шығар алдында көлік құралдарын бақылау тексерулері ұйымдастырылды ма;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.6*	Қысқы кезең ішінде қысқы шиналар жиынтығының болуы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**МАҢҒЫСТАУМҰНАЙҒАЗ****Мердігерлік және қосалқы мердігерлік
ұйымдарды басқару****Стандарты***Коды: СТ-23-
17**Редакция 4**стр. 17 из 40*

3.7*	Іштен жану қозғалтқыштарының пайдаланылған құбырлары сертификатталған үшқын сөндіргіштермен жабдықталған ба. Бұрғылау қондырғысының, жылжымалы және цементировочных, цементтеу агрегаттарын, басқа да арнайы, авто және трактор техникасын пайдалану.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.8*	Ішкі жану қозғалтқышы қозғалтқышқа ауа кіруінің шұғыл жабынымен жабдықталған ба? Жарылыс-өрт қауіпті объектілерде жұмыс істейтін ұнғымаларды жөндеуге арналған агрегаттар.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.9*	Автокөлік құралдары ҚР ЖҚК талаптарына сәйкес жарақтандырылған ба (қосалқы доңғалақтың, домкрат, баллон кілті, авариялық белгінің болуы)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.10	КҚ баспалдақтары жарықтандырылған ба?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.11*	Автокөлік құралдарында жылыту және ауаны баптау жүйесінің болуы.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.12*	Автокөлік құралдарында және арнайы құралдарда GPS - трекерлердің болуы. техника, on-line GPS-трекерлердің «ММГ» АҚ ОИТД Ахуалдық орталығының мониторинг жүйесіне қол жеткізуі, GPS-трекерлердің жай-күйі жарамды / жұмыс істеп тұр.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.13*	Жүргізушілер рейс алдындағы / рейстен кейінгі медициналық тексерулерден уақтылы өтіп жатыр ма?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.14	Жылдамдық сигнализаторымен жабдықтау.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.15	Жүктерді бекітуге арналған арнайы құралдардың (құрылғылардың) болуы.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	ҚОҚ және ПГ бөлігі бойынша			
	Жұмыс басталғанға дейін (жұмылдырылғанға дейін)			
4.1*	ҚОҚ саласындағы уәкілетті органның кәсіпорын санатын айқындау жөніндегі қорытындысы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.2*	Жұмыстарды / қызметтерді жүргізуге арналған жоба	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.3*	ҚОҚ саласындағы уәкілетті органмен жұмыстарды/қызметтерді жүргізуге жобаны келісудің болуы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.4*	Экологтың болуы немесе ҚОҚ бойынша жауапты тұлғаға бұйрық (бұйрық, байланыс телефон нөмірлері)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.5.	Технологиялық регламенттің болуы (электрондық немесе қағаз нұсқасы)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.6*	Ағынды суларды кәдеге жаратуға арналған мамандандырылған компаниялармен тазарту құрылыстарымен (электрондық немесе қағаз нұсқасы) шарттың болуы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.7*	Қауіпті қалдықтарды қабылдауға мамандандырылған компаниялармен шарттың болуы (электрондық немесе қағаз нұсқасы)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.8*	Қауіпті қалдықтарды қалпына келтірумен айналысатын, мамандандырылған компания лицензиясының болуы (қалдықтарды қабылдауға рұқсат етілген тізбесі бар Лицензия, қабылданатын қалдықтардың барлық түрлеріне қалдықтарды жинақтау лимитінің болуы)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.9*	Қауіпті емес қалдықтарды қабылдауға мамандандырылған компаниялармен шарттың болуы (электрондық немесе қағаз нұсқасы)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.10.	Жұмыстарды / қызметтерді орындау кезінде қалдықтар тізбесінің болуы (ЖБББ-мен қол қойылған тізбе)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.11*	Қалдықтарды жинау және уақытша орналастыру үшін жеткілікті контейнерлердің болуы (тізбеге сәйкес тексеру)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.12*	Контейнерлерді таңбалау (әр контейнердің таңбалануын тексеру)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.13*	Макулатура мен пластикалық бөтелкелерді тапсыруға арналған шарттың болуы (электрондық немесе қағаз нұсқасы)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.14*	Жұмыстарды / қызметтерді жүргізу кезінде ағындарды жинауға арналған сыйымдылықтың немесе септиктің болуы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.15.	Жұмыстарды / қызметтерді жүргізуге арналған жабдықтардың тізбесі	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



4.16*	Жабдықтар тізбесі ҚМГ ӨБ/ЖМГ ӨБ операторының отын саны мен шығысы бойынша эмиссиялар нормативтерінің жобасын түгендеу мен сәйкес келеді немесе жабдықтар тізбесі Ұңғымаларды, объектілерді салуға арналған ҚОҚ техникалық жобасына және бөліміне сәйкес келеді	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.17*	Жұмыстарға/қызметтерге парниктік газдар бойынша түгендеудің болуы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.18.	Автокөліктің болуы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.19.	Пайдаланылған газдарды бақылау және өлшеу	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.20*	Автокөлікті өлшеу нәтижелері бойынша асып кету жағдайлары	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.20.	ҚО-да эмиссияларды қысқарту жөніндегі іс-шаралар	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.21*	ҚО-да эмиссияларды қысқарту жөніндегі іс-шараларды орындау	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.22.	Жасыл желектерді отырғызу шығындары бюджетке түсе ме?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.23*	Ластанудың алдын алу шығындары бюджетке түсе ме?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.24.	ҚР экологиялық заңнамасының жаңа талаптарын оқытуға арналған шығындар бюджетке салынды ма?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.25*	Экологиялық аспектілер тізілімінің болуы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.26*	Маңызды экологиялық аспектілердің болуы және оларды қысқарту және болдырмау жөніндегі іс-шаралар	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.27*	Компанияда экологиялық тәуекелдер анықталды. Сіз оларды қалай басқарасыз, әсіресе ең маңыздысын?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.28.	Экологиялық аспект мен тәуекелдері бар қызметкерлерді хабардар ету	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.29.	Процедура экологиялық аспектілер мен тәуекелдерді анықтау үшін жасалған ба?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.30*	Мұнай, ЖЖМ, химреагенттердің төгілуі бөлігінде авариялар /инциденттерге дайындық жоспары	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.31*	Соңғы 3 жылдағы мұнай, ЖЖМ, химреагенттердің төгілуі бойынша авариялар мен инциденттерді талдау	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.32*	Соңғы 3 жылдағы жұмыстарды/қызметтерді орындау кезінде мүдделі Тараптарды бағалаңыз	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Оператор аумағында жұмыс басталғанға дейін (жұмылдырылғаннан кейін)			
4.33*	Экологиялық қауіпсіздікті тексеру журналы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.34.	Отын шығынын (газ, ЖЖМ және т. б.) есепке алудың болуы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.35.	Су тұтыну және су бұру балансының жобалық құжаттамаға сәйкестігінің болуы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.36*	Суды есепке алу аспаптары	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.37*	Септиктердің болуы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.38*	Жанама әдіспен су тұтынуды есепке алу журналдары	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.39*	Су өлшеу аспаптары мен құрылғыларының су тұтынуын есепке алу журналдары	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.40*	Жанама әдіспен су бұруды есепке алу журналдары	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.41.	Жұмыстарды/қызметтерді орындау процесінде түрлері бойынша қалдықтарды бір-бірімен араластыру	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.42*	ҚР заңнамасының талаптарына жауап беретін, гидро оқшаулағышпен уақытша орналастыруға арналған контейнерлердің болуы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.43.	Қауіпті қасиеттері көрсетілген контейнерлерде таңбалаудың болуы			
4.44*	Қалдықтар иерархиясының принциптерін сақтай отырып, қалдықтардың пайда болуын есепке алу журналы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.45.	Аварияларды есепке алу журналдары	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.46*	Авариялардың/инциденттердің алдын алу, шектеу және жою жөніндегі іс-шаралардың болуы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.47*	ҰКЖ/ҰЖЖ жұмысы кезінде экологиялық сыйымдылық, көтергіш астында гидро оқшаулаудың болуы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



4.48*	Ұңғымаларды салу кезінде химреагенттер қоймалары, ЖЖМ бұрғылау қалдықтарының астында гидро оқшаулаудың болуы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Өрт қауіпсіздігі саласында			
5.1*	Олардың өрт қауіптілігін, оларға сәйкес келетін өртке қарсы режимді белгілейтін бұйрық немесе нұсқаулықтың болуы.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.2*	Әрбір объектіге, әрбір жарылыс өрт қауіпті және өрт қауіпті учаскеге (шеберхана, цех) арналған өрт қауіпсіздігі шаралары туралы нұсқаулықтың болуы.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.3*	Өрт болған жағдайда адамдарды эвакуациялау жоспарларының болуы.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.4*	Жекелеген жұмыс учаскелерінде өрт қауіпсіздігін қамтамасыз етуге жауапты тұлғалардың болуы.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.5*	Өртке қарсы нұсқамадан өткеннен кейін және өрт-техникалық минимум бағдарламасы бойынша кейінгі оқудан өткеннен кейін ғана жұмыскерлердің жұмысқа рұқсатының болуы.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.6*	Өрт қауіпсіздігі бойынша нұсқамалар жүргізуді есепке алу журналының болуы.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.7	Ерікті өрт сөндіру құралымының болуы.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.8*	Аумақты күтіп ұстау (жанғыш қалдықтар, қоқыс, ыдыстар, жанатын қоқыс және басқа да жанғыш материалдардан уақтылы тазарту).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.9*	Өртке қарсы сумен жабдықтауды тексеру актісінің болуы.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.10	Ағаш конструкцияларды отқа төзімді өңдеуді (сіндіру) аккредиттелген ұйымның сынау хаттамасының болуы.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.11*	Өндірістік және қоймалық мақсаттағы үй-жайлар, ғимараттардан (құрылыс) эвакуациялық шығу есіктерінде, сыртқы технологиялық қондырғыларда олардың жарылыс өрт және өрт қауіптілігі бойынша санаттары туралы, сондай-ақ оларда орналасқан жарылыс қауіпті немесе өрт қауіпті аймақтардың кластары туралы ақпарат орналастырылған ба?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.12*	Эвакуациялық жолдар мен шығулардың әртүрлі материалдармен және басқа заттармен бітелуі, сондай-ақ эвакуациялық шығулардың есіктерінің бітелуі жоқ па?.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.13*	Автоматты өрт дабылы жүйелерінің жабдықтарының болуы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.14	Мамандандырылған ұйыммен автоматты дабылға қызмет көрсетуге арналған шарттың болуы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.15*	Алғашқы өрт сөндіру құралдарымен (өрт сөндіргіштермен) қамтамасыз ету	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.16	Өрт сөндіргіштерді зарядтау және техникалық қуәландыру бойынша қызметтер көрсетуге арналған шарттың болуы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Азаматтық қорғаныс және төтенше жағдайлар саласында			
6.1	Азаматтық қорғанысты ұйымдастыру және жүргізу жөніндегі құрылымдық бөлімшені немесе жекелеген қызметкерлерді құру туралы құқықтық актінің болуы.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.2*	Бекітілген азаматтық қорғаныс жоспарының және төтенше жағдайларды жою жөніндегі іс-қимыл жоспарының болуы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.3*	Азаматтық қорғау саласындағы уәкілетті орган ведомствосының аумақтық бөлімшелерінде құрылымдар басшыларын оқытудан өткені туралы сертификаттардың болуы.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.4*	Азаматтық қорғанысты ұйымдастыру туралы бұйрықтың болуы.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.5	Бекітілген құлақтандыру схемасының болуы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.6	Қорғаныс құрылыстары бойынша құжаттаманың болуы.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.7	Азаматтық қорғаныс мүлкі бойынша құжаттаманың болуы.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Өндірістік санитария және еңбек гигиенасы саласында			
	Денсаулық сақтау саласындағы талаптар			
7.1	Денсаулық сақтау бағытына жауапты және осы мәселелерді үйлестіретін қызметкер (штаттық немесе шарт бойынша) бар ма?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.2*	Қызметкерлерді жыл сайын міндетті түрде кәсіби тексеруден өткізудің	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**МАŃГЫCТАУМҰНАЙҒАЗ****Мердігерлік және қосалқы мердігерлік ұйымдарды басқару****Стандарты***Коды: СТ-23-17**Редакция 4**стр. 20 из 40*

	қорытынды актісі (немесе әрбір қызметкерге анықтама) бар ма?			
7.3*	ҚР ДСМ 2020 жылғы 15 қазандағы № ҚР ДСМ -131/2020 бұйрығына сәйкес бекітілген тізіммен жұмыскерлерді ауысым алдындағы медициналық куәландыру (МК) жүргізіліп жатыр ма? Тексеру мерзімі бар МК жүргізу үшін медициналық техниканың қажетті тізбесі бар ма, осы жұмысқа тартылатын медицина қызметкері біліктілік талаптарына сәйкес келе ме?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.4*	Медициналық мекеме мен шұғыл медициналық көмек көрсетуге шарт бар ма? Шұғыл және шұғыл медициналық көмек көрсету үшін дәрілік заттардың, медициналық техниканың және медициналық мақсаттағы бұйымдардың қажетті тізбесі бар ма?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.5	Мердігердің «ҚазМұнайГаз» ҰК АҚ компаниясының тобында шұғыл медициналық көмекті ұйымдастыру жөніндегі регламентке сәйкес шұғыл медициналық көмек көрсету жөніндегі өзіндік іс-қимыл жоспары бар ма ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.6	Жұмыс орындарында өндірістік бақылау бағдарламасы енгізілді ме?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Қоғамдық тамақтану объектілеріне қойылатын талаптар				
7.7*	Тамақтандыру үшін өз объектісінің жанында санитариялық-эпидемиологиялық қорытындының немесе мердігер компаниямен тамақтандыру қызметін қамтамасыз ету жөніндегі шарттың болуы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.8*	Медициналық тексеруден, гигиеналық оқытудан және жұмысқа жіберілген әрбір қызметкерде, медициналық (санитариялық) кітапшаның болуы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.9*	Қоғамдық тамақтандыру объектісі персоналының арнайы санитарлық киімімен (бас киім, шалбары бар күрте немесе халат, алжапқыш, аяқ киім, қолғап) қамтамасыз етіле ме?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.10*	Персоналдың қол терісінің іріңді ауруларының және дененің ашық беттерінің (оның ішінде іріңді кесулер, күйік, абразиялармен), жұқпалы аурулардың, жоғарғы тыныс жолдарының ауруларының белгілерінің болуына күнделікті тексеру журналының болуы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.11	Өндірістік бақылау (зертханалық зерттеулер мен сынақтар) Кодекстің 51-бабының, ТС ТР техникалық регламенттің 021/2011 талаптарына сәйкес жүргізіле ме?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.12*	Қызмет көрсетер алдында дайын өнімнің сапасын органолептикалық бағалау журналы (бракераж журналы), қуыру майларының сапасын бақылау журналы бар ма;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.13*	Белгіленген жарамдылық мерзімі бар, өнімнің қауіпсіздігін растайтын, сатылатын тамақ өнімдеріне арналған тауарға ілеспе құжаттардың болуы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.14	Нысан басшысы бекіткен 2 апталық мәзірдің болуы және күнделікті мәзірді тұтынушы тақтасына орналастыру.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.15*	Санитариялық күнді өткізу кестесінің және журналының болуы (үй-жайларды жалпы жинауды, жабдықтарды, мүкәммал және үй-жайларды тазалауды, жууды және дезинфекциялау жүргізу үшін арнайы бөлінген уақыт, қажет болған жағдайда үй-жайларды дезинсекциялау және дератизациялау).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Қоғамдық тұру объектілеріне қойылатын талаптар				
7.16*	Мердігер компаниямен тұру үшін өз объектісінің жанында санитариялық-эпидемиологиялық қорытындының немесе тұру қызметін қамтамасыз ету жөніндегі шарттың болуы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.17*	Медициналық тексеруден, гигиеналық оқытудан және жұмысқа жіберілген әрбір қызметкерде, медициналық (санитариялық) кітапшаның болуы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.18	Коммуналдық объектінің персоналы арнайы санитарлық киіммен қамтамасыз етілген бе?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.19	Санитариялық күнді өткізу кестесінің және журналының болуы (үй-жайларды жалпы жинауды, жабдықтарды, мүкәммал және үй-жайларды тазалауды, жууды және дезинфекциялау жүргізу үшін	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**МАҒЫСТАУМҰНАЙГАЗ****Мердігерлік және қосалқы мердігерлік
ұйымдарды басқару****Стандарты***Коды: СТ-23-
17**Редакция 4**стр. 21 из 40*

арнайы бөлінген уақыт, қажет болған жағдайда үй-жайларды дезинсекциялау және дератизациялау).			
---	--	--	--

2. Корпоративтік қауіпсіздік қызметі бойынша

р/с №	Өлшемнің атауы	бар	жоқ	ескертпе
1*	ММГ» АҚ ОИТҚ Ахуалдық орталығына қарап шығуды шығара отырып, бейне бақылауды қамтамасыз ете отырып, кәсіпорынның келісімшарттық аумақтағы (көлік паркі, материалдық құндылықтарға арналған үй-жайлар, персоналдың тұруына арналған үй-жайлар) орналасу базасы үшін бөлінген жер бөлігінің болуы.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2*	Автокөлік құралдарында және арнайы құралдарда GPS - трекерлердің болуы. техника, GPS трекерлерінің «ММГ» АҚ ОИТД Ахуалдық орталығының мониторинг жүйесіне on-line қолжетімділігі, GPS-трекерлердің жай-күйі жарамды / жұмыс істеп тұр.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3*	Қауіпті жұмыстарды орындайтын (көтергіш түсіру жұмыстары, қауіпті, радиоактивті жүктерді тасымалдау) автокөлікте және арнайы техникада арнайы белгілердің, маршруттық картаның болуы.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4*	Өз автокөлігі болмаған жағдайда жұмыста қолданылатын автокөлік пен арнайы техниканы (GPS трекерлері бар) жалға алу шарттарының болуы.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	ТМҚ өткізу кезінде тауар-көлік жүк құжаттарын ресімдеу ұйымдастырылды ма?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6*	Келісімшарттық аумақта өткізу және объектішілік режимді сақтау бойынша міндеттеменің (Шартқа қосымша) болуы.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Объектілер мен мүлікті күзету жөніндегі лицензияланған күзет ұйымымен шарттың болуы			
8	Химиялық реагенттерді, басқа да жарылыс қауіпті және өрт қауіпті заттарды сақтауға және тасымалдауға тиісті рұқсат беру құжаттарының болуы туралы ақпарат беру.			

3. Персоналдың басқару бөлігі бойынша

р/с №	Өлшемнің атауы	бар	жоқ	ескертпе
1*	ШЖК қабылдау кезінде: төлқұжаттың көшірмесі, білімі туралы апостильденген/заңдастырылған диплом, алдыңғы жұмыс орындарынан өтілін растау туралы анықтама, ШЖК тартуға рұқсат, визалық қолдау (төлқұжаттағы шақыру/жұмыс визасы), көші-кон полициясына ШЖК келгені туралы хабарлама..	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2*	Қауіпті өндірістік объектілерде жұмыстарды орындау үшін еңбек өтілі бар біліктілік персоналының болуы. Диплом, сертификаттардың, бұйрықтардың және т. б. көшірмелері			
3*	ҚК және арнайы техника жүргізушілерін оқыту және тиісті біліктілігі	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4*	ҚР Еңбек кодексіне сәйкес келетін еңбек шарты, жеке куәліктің, төлқұжаттың көшірмесі	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Қосымша біліктілікті арттыру курстарын ұйымдастыру және өткізу (мысалы: бұрғылау инженерлеріне арналған IWCF халықаралық үлгідегі сертификат). Оқыту мен аттестаттаудың сипаттамасы ұсынылады. Қосымша оқыту және тренингтер бойынша сыртқы консультанттардың қызметтерін пайдалану мысалдары келтірілген.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Жұмыс уақытының жиынтық есебінің болуы (күнтізбелік жыл, тоқсан, ай сайын)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Жұмыскерлердің жұмыс уақытын есепке алу табелі	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**МАҢҒЫСТАУМҰНАЙГАЗ****Мердігерлік және қосалқы мердігерлік
ұйымдарды басқару****Стандарты***Коды: СТ-23-
17**Редакция 4**стр. 22 из 40*

8	Жұмыскерлердің ауысым/вахт кестесі	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	Түнгі жұмыс үшін ақы төлеу туралы бұйрық	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	Мереке және демалыс күндері жұмыс үшін ақы төлеу туралы бұйрық	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	Үстеме жұмыс уақыты үшін ақы төлеу туралы бұйрық	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	Жұмысқа тартылған жұмыскерлерді штаттық орналастыру	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	Еңбек функциялары/лауазымдық нұсқаулықтар/өндірістік нұсқаулықтар	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14	Ұжымдық шарт	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15	Еңбекақы төлеу туралы ереже	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16	Жұмысқа қабылдау туралы бұйрықтар, жұмыскерлер олармен, оның ішінде коммерциялық құпияны/құпиялылықты жария етпеу туралы міндеттемелермен танысты	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17	Жұмысқа тартылған қызметкерлерді штаттық орналастыру	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18	Жыл сайынғы ақылы еңбек демалыстарын беру кестесі, олардың орындалуы, соңғы екі жылда берілмеген жұмыскерлердің болмауы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19	Есеп айырысу парақтары	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20	Еңбекке уақытша жарамсыздық бойынша жәрдемақылар ҚР ЕК сәйкес өтеледі.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
21	Еңбек шарттарын бұзу толықтай ҚР ЕК сәйкес жүзеге асырылды.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
22	Қажет болған жағдайда Тапсырыс беруші еңбекақы төлеуге байланысты өзге де құжаттарды сұратуға құқылы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

4. Біріктірілген менеджмент жүйесі бөлігі бойынша

р/с №	Өлшемнің атауы	бар	жоқ	ескертпе
1	Өнеркәсіптік қауіпсіздік, еңбекті қорғау, қоршаған ортаны қорғау саласындағы Саясаттың болуы (жазбаша көшірме)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Сапа саласындағы Саясаттың болуы (жазбаша көшірме)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Менеджменттің интеграцияланған жүйесі басшылығының болуы (сапа менеджменті жүйесінің жұмыс істеуі және оның процестері - тәуекелдер мен мүмкіндіктерге қатысты іс-әрекеттер, олардың мақсаттары мен оларға қол жеткізуді жоспарлау, хабардар болу, ақпарат алмасу, сыртқы жеткізушілерге жеткізілетін процестерді, өнімдер мен қызметтерді басқару, өнім өндіру және қызмет көрсету, қызмет нәтижелерін талдау және бағалау, жақсарту)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Жұмыстарды жүргізу тәртібін белгілейтін және реттейтін ішкі стандарттар мен рәсімдер әзірленді. Растайтын құжаттар жалпы тізбе түрінде ұсынылады.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Сапа саласында ішкі аудит жүргізу жүйесі бар ма (БМЖ бойынша ішкі аудит жүргізу куәліктері – ІА өткізу туралы бұйрық, кесте, бағдарлама, хаттамалар, есептер, ТӘЖ (түзету әрекеттерінің жоспары), басшылық тарапынан талдау ұсынылады).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Тәуекелдер тізілімі (сәйкестендірілген, бағаланған тәуекелдер тізілімі және тәуекелдерді басқару жөніндегі іс-шаралар жоспары ұсынылады).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

5. Тәуекелдерді сақтандыру бөлігі бойынша

р/с №	Өлшемнің атауы	бар	жоқ	ескертпе
1*	Жұмыскерді еңбек (қызметтік) міндеттерін атқару кезінде «ММГ» АҚ өндірістік объектілерінде жұмыстарды орындау кезінде жазатайым оқиғалардан міндетті сақтандыру шарты	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



МАҒЫСТАУМҰНАЙГАЗ

Мердігерлік және қосалқы мердігерлік ұйымдарды басқару

Стандарты

Коды: СТ-23-17

Редакция 4

стр. 23 из 40

2*	Қауіпті жұмыстарды жүргізу кезінде: Бұрғылау, ҰКЖ, ҰЖЖ және т.б. міндетті болуы: қызметі сақтандыру сомасы 271 млн. теңгеден кем емес үшінші тұлғаларға зиян келтіру қауіпімен байланысты объектілер иелерінің азаматтық-құқықтық жауапкершілігін міндетті сақтандыру шартының (сақтандыру полисінің) болуы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3*	Қауіпті жұмыстарды жүргізу кезінде: Бұрғылау, ҰКЖ, ҰЖЖ және т. б. міндетті болуы: сақтандыру сомасы 132 млн. теңгеден кем емес міндетті экологиялық сақтандыру шартының (сақтандыру полисінің) болуы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

6. Өндірістік жарақаттану, апаттылық (соңғы 12 айда)

Ұйым персоналының орташа тізімдік саны	
Нақты жұмыс істеген адам / сағат саны	
Жазатайым оқиғалар / зардап шеккендер саны, оның ішінде:	
• Өлім жағдайлары	
• Топтық, зардап шеккендер саны	
• ЖКО	
• өрттер	
• Авариялар	
• инциденттер	

Ескертпе:

«А» санатына жатқызылған МҰ инспекциясы кезінде, Тапсырыс беруші Орындалатын жұмыстардың / көрсетілетін қызметтердің ерекшелігіне байланысты қажеттіліктің болмауына байланысты қандай да бір өлшем қолданылмаған жағдайда тексеру критерийін (тексеру парағына / чек-парағына сәйкес) қолданбауға құқылы.

Бұл ретте, «Ескертпе» бағанында «қолданылмайды» деген тұжырым және осы өлшем БҚ-ға қолданыла алмайтын мән-жайлардың қысқаша түсіндірмесі көрсетіледі, ол сәйкессіздік болып табылмайды және жұмыстарды / көрсетілетін қызметтерді бастауға рұқсат беруден бас тарту үшін негіз бола алмайды.

Толтыру күні

«ММГ» АҚ өкілі

Мердігердің Өкілі

_____ (аты-жөні)

_____ (аты-жөні)

_____ (қолы)

_____ (қолы)

Комиссия

аты-жөні, лауазымы, қолы



МАҢҒЫСТАУМҰНАЙГАЗ

Мердігерлік және қосалқы мердігерлік
ұйымдарды басқару

Стандарты

Коды: СТ-23-
17

Редакция 4

стр. 25 из 40

СТ-23-17
4-қосымша

Рұқсат беру актісінің нысаны

Бекітемін
Бас директордың
орынбасары (бағыт бойынша)

«_____» _____ 2023 ж.

«Маңғыстаумұнайгаз» АҚ аумағында жұмыстар жүргізуге/қызметтер көрсетуге
Мердігер/қосалқы мердігер ұйымның рұқсат-актісі

«_____» _____ 2023ж.

(ұйым атауы)

(жұмыстардың / қызметтердің атауы)

Біз, төменде қол қойғандар, өндірістік объектідегі Тапсырыс берушінің өкілі

(Т. а. э., лауазымы)

және жұмыс/қызмет көрсетуге жауапты Мердігердің өкілі

(Т. а. э., лауазымы)

төмендегілер туралы осы актіні жасадық.

Өндіріс үшін _____

(жұмыс / қызмет атауы)

Тапсырыс беруші объектіні ұсынады _____

(объектінің, учаскенің, кен орнының атауы)

жұмыстарды жүргізуді/қызмет көрсетуді жүзеге асыратын мердігердің инженерлік-
техникалық қызметкерлерінің басшылығымен келесі мерзімге:

басталуы «_____» _____ 20__ ж.

аяқталуы «_____» _____ 20__ ж.



МАҢҒЫСТАУМҰНАЙҒАЗ

Мердігерлік және қосалқы мердігерлік
ұйымдарды басқару

Стандарты

Коды: СТ-23-
17

Редакция 4

стр. 26 из 40

СТ-23-17
5-қосымша

«IR-скрининг қорытындылары бойынша өлшемдерді бағалау» нысаны

№	Өндірістік қатынастар саласындағы талаптарға қойылатын өлшемдер (IR – industrial relations)	Баллдық шкала бойынша бағалау		Орындау пайызы мах - 100%
		Норма	Факт	
1	Еңбекақы төлеу бойынша	48	0	0%
1.1.	Қызметкерлермен еңбек шарттарын ресімдеу	3		0%
1.2.	Еңбек шартының мазмұны	3		0%
1.3.	Еңбек шартын тоқтату	3		0%
1.4.	Жұмыс уақытының жиынтық есебі	3		0%
1.5.	Сағаттық тарифтік мөлшерлемені есептеуді қолдану	3		0%
1.6.	Қосымша жұмыс уақытында, түнгі уақытта және демалыс және мереке күндері жұмыс үшін ақы төлеу	3		0%
1.7.	Жұмыс уақытының есебін жүргізу (табель)	3		0%
1.8.	Қызметкерлерге жалақы төлеу	3		0%
1.9.	Бекітілген ауысым кестелері	3		0%
1.10.	Жыл сайынғы еңбек демалыстарының бекітілген кестелері	3		0%
1.11.	Міндетті зейнетақы жарналарын (МЗЖ) аудару	3		0%
1.12.	Міндетті кәсіптік зейнетақы жарналарын (МКЗЖ) аудару	3		0%
1.13.	Әлеуметтік медициналық сақтандыруға жарналарды аудару (ӘМСЖ)	3		0%
1.14.	Әлеуметтік медициналық сақтандыруға (ӘМСЖА) аударымдар аудару	3		0%
1.15.	Ай сайынғы/тоқсандық сыйлықақы (ай сайын)	3		0%
1.16.	Мерекелік күндерге көтермелеулер, құжаттардың көшірмелері бар әлеуметтік төлемдер төлеу туралы ақпарат	3		0%
2	Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау саласында	12	0	0%
2.1.	Шарт бойынша жұмыстарды орындау кезінде еңбек қауіпсіздігі саласындағы тәуекелдерді бағалау жүргізіле ме? Ең маңызды тәуекелдер сипаттамасы және аталған тәуекелдерді басқарудың тиімді әдістері берілген.	3		0%

**МАŃЫСТАУМҰНАЙҒАЗ****Мердігерлік және қосалқы мердігерлік
ұйымдарды басқару****Стандарты***Коды: СТ-23-
17**Редакция 4**стр. 27 из 40*

2.2.	Оқу ұйымдарының қызметкерлері оқытудың міндетті түрлері (өнеркәсіптік қауіпсіздік, ЕҚЖҚ және т.б.) бойынша білімдерін тексеруден уақтылы өтіп жатыр ма? Хаттамалар, куәліктердің, сертификаттардың түпнұсқасы немесе көшірмелері ұсынылады.	3		0%
2.3.	ЕҚЖҚ мәселелері бойынша жыл сайынғы білімді тексеру алдында жұмысшы персоналды кәсіптер мен жұмыс түрлері бойынша оқыту жүргізіле ме?	3		0%
2.4.	Ұйымда жарақаттану, жазатайым оқиғалар мен оқиғалардың көрсеткіштерін есепке алу және талдау жүйесі бар ма? Оң жауап болған жағдайда, соңғы 12 айдағы осындай талдаудың көшірмесі ұсынылады.	3		0%
3	Денсаулық сақтау саласындағы талаптар	18	0	0%
3.1.	Денсаулық сақтау бағытына жауапты және осы мәселелерді үйлестіретін қызметкер(штаттық немесе шарт бойынша) бар ма?	3		0%
3.2.	Қызметкерлерді міндетті жыл сайынғы кәсіби тексерудің қорытынды актісі (немесе әрбір қызметкерге анықтама) бар ма?	3		0%
3.3.	Бекітілген тізімге сәйкес жұмыскерлерді ауысым алдындағы медициналық куәландыру (ААМК) жүргізіле ме, тексеру мерзіміне ААМК жүргізу үшін медициналық техниканың қажетті тізбесі бар ма, осы жұмысқа тартылатын медицина қызметкері біліктілік талаптарына сәйкес келе ме?	3		0%
3.4.	Медициналық мекеме мен шұғыл медициналық көмек көрсетуге шарт бар ма? Шұғыл және шұғыл медициналық көмек көрсетуге арналған дәрілік заттардың, медициналық техниканың және медициналық мақсаттағы бұйымдардың қажетті тізбесі бар ма?	3		0%
3.5.	Мердігердің «ҚазМұнайГаз» ҰК АҚ компаниясының тобында шұғыл медициналық көмекті ұйымдастыру жөніндегі регламентке сәйкес шұғыл медициналық көмек көрсету жөніндегі өзіндік іс-қимыл жоспары бар ма ?	3		0%
3.6.	Жұмыс орындарында өндірістік бақылау бағдарламасы енгізілді ме?	3		0%
4	Қоғамдық тамақтану объектілеріне қойылатын талаптар	27	0	0%
4.1.	Тамақтандыру үшін өз объектісінің жанында санитариялық-эпидемиологиялық қорытындының немесе мердігер компаниямен тамақтандыру қызметін қамтамасыз ету	3		0%



МАҢҒЫСТАУМҰНАЙҒАЗ

Мердігерлік және қосалқы мердігерлік
ұйымдарды басқару

Стандарты

Коды: СТ-23-
17

Редакция 4

стр. 28 из 40

	жөніндегі шарттың болуы			
4.2.	Медициналық тексеруден, гигиеналық оқытудан және жұмысқа жіберілген әрбір қызметкерде медициналық (санитариялық) кітапшаның болуы	3		0%
4.3.	Қоғамдық тамақтандыру объектісі персоналы арнайы санитарлық киімімен (бас киім, шалбары бар күрте немесе халат, алжапқыш, аяқ киім, қолғап) қамтамасыз етіле ме?	3		0%
4.4.	Персоналдың қол терісінің іріңді ауруларының және дененің ашық беттерінің (оның ішінде іріңді кесу, күйік, абразиялармен), жұқпалы аурулардың, жоғарғы тыныс жолдарының ауруларының белгілерінің болуына, күнделікті тексеру журналының болуы	3		0%
4.5.	Өндірістік бақылау (зертханалық зерттеулер мен сынақтар) Кодекстің 51-бабының, ТС ТР техникалық регламенті 021/2011 талаптарына сәйкес жүргізіле ме?	3		0%
4.6.	Дайын өнімнің сапасын органолептикалық бағалау журналы (бракераж журналы), майлардың сапасын бақылау журналдары бар ма?	3		0%
4.7.	Белгіленген жарамдылық мерзімі бар, өнімнің қауіпсіздігін растайтын сатылатын тамақ өнімдерінің тауарға ілеспе құжаттарының болуы	3		0%
4.8.	Нысан басшысы бекіткен 2 апталық мәзірдің болуы және күнделікті мәзірді тұтынушы тақтасына орналастыру.	3		0%
4.9.	Санитариялық күнді өткізу кестесі мен журналының болуы (үй-жайларды жалпы жинауды, жабдықтарды, мүкәммал және үй-жайларды тазалауды, жууды және дезинфекциялау жүргізу үшін арнайы бөлінген уақыт, қажет болған жағдайда үй-жайларды дезинсекциялау және дератизациялау).	3		0%
5	Қоғамдық тұру объектілеріне қойылатын талаптар	12	0	0%
5.1.	Мердігер компаниямен тұру үшін өз объектісінің жанында санитариялық-эпидемиологиялық қорытындының немесе тұру қызметін қамтамасыз ету жөніндегі шарттың болуы	3		0%
5.2.	Медициналық тексеруден, гигиеналық оқытудан және жұмысқа жіберілген әрбір қызметкерде медициналық (санитариялық) кітапшаның болуы	3		0%
5.3.	Коммуналдық объектінің персоналы арнайы санитарлық киіммен қамтамасыз етілген бе?	3		0%



5.4.	Санитариялық күнді өткізу кестесі мен журналының болуы (үй-жайларды жалпы жинауды, жабдықтарды, мүкәммал және үй-жайларды тазалауды, жууды және дезинфекциялау жүргізу үшін арнайы бөлінген уақыт, қажет болған жағдайда үй-жайларды дезинсекциялау және дератизациялау).	3		0%
6	Қоршаған ортаны қорғау саласында.	36	0	0%
6.1.	Экологтың немесе экологиялық қызметтің болуы немесе ҚОҚ бойынша жауапты тұлғаның өкімі	3		0%
6.2.	Қоршаған ортаны қорғау жөніндегі іс-шаралар жоспары	3		0%
6.3.	Экологиялық қауіпсіздіктің жай-күйін тексеру журналының болуы	3		0%
6.4.	Қауіпті/қауіпті емес қалдықтарды әкетуге, көму, кәдеге жаратуға және қайта өңдеуге арналған мамандандырылған мердігер компаниялармен шарттар	3		0%
6.5.	Қауіпті қалдықтарды қауіпті емес қалдықтармен, сондай-ақ оларды өндіру, тасымалдау және сақтау процесінде олардың арасындағы қауіпті қалдықтардың әртүрлі түрлерін араластыруға тыйым салуды сақтау	3		0%
6.6.	Қалдықтардың түзілуі және орналастырылуын есепке алу журналы	3		0%
6.7.	Қауіпті қалдықтардың паспорттары	3		0%
6.8.	Қоршаған ортаға эмиссиялардың нақты көлемін анықтау үшін бастапқы құжаттаманың болуы (ластанудың стационарлық көздерін және олардың сипаттамаларын есепке алу журналы, газ тазарту және шаң ұстау қондырғыларының жұмысын есепке алу журналдары, сондай-ақ қондырғы паспорты)	3		0%
6.9.	Отын (газ, ЖЖМ) шығынын есепке алу журналының болуы	3		0%
6.10.	Жанама әдістермен су тұтынуды/су бұруды есепке алу журналдарының болуы	3		0%
6.11.	Су өлшеу аспаптары мен құрылғыларының су тұтынуды есепке алу журналының болуы	3		0%
6.12.	Сарқынды суларды қабылдау/әкету үшін мамандандырылған мердігер компаниялармен шарттар	3		0%
7	Ішкі коммуникациялар	12	0	0%
7.1.	Бірінші басшының еңбек ұжымы мен кездесуі (кездесу кестесі, кездесу хаттамасы)	3		0%

**МАҢҒЫСТАУМҰНАЙГАЗ****Мердігерлік және қосалқы мердігерлік
ұйымдарды басқару****Стандарты***Коды: СТ-23-
17**Редакция 4**стр. 30 из 40*

7.2.	Қызметкерлерді жеке мәселелер бойынша қабылдау айына 1 (бір) реттен аз (кездесу кестесі, нәтиже не хаттама)	3		0%
7.3.	Қызметкерлердің өтініштерін қарау және қабылданған шешімдер туралы жауаптар алу (шағымдар мен ұсыныстарға арналған жәшіктер).	3		0%
7.4.	Мердігер / Орындаушы Тапсырыс берушінің өндірістік процестеріне әсер ететін, өткір проблемалық мәселелер туындаған жағдайлар туралы уақтылы хабардар етеді.	3		0%
IR-скрининг бойынша бағалау қорытындылары		0%		

Баллдық шкала бойынша бағалау өлшемдері :

1 балл	Төменгі деңгей	Тапсырма нашар орындалды, көптеген қателіктер мен кемшіліктер бар.
2 балл	Орта деңгей	Тапсырма қанағаттанарлық орындалды, бірақ кейбір қателіктер мен кемшіліктер бар.
3 балл	Жоғарғы деңгей	Тапсырма өте жақсы орындалды, ескертулер мен қателіктер жоқ.

МҰ визуалды бағалау

	0-50%	Тәуекелдің жоғары деңгейі
	51-89%	Тәуекелдің орта деңгейі
	90-100%	Тәуекел жоқ



МАҢҒЫСТАУМУҢАЙГАЗ АҚ

Мердігерлік және қосалқы мердігерлік
ұйымдарды басқару

Стандарты

Коды: СТ-23-17

Редакция 4

стр. 31 из 40

СТ-23-17
6-қосымша

**СӘЙКЕССІЗДІКТЕР ЖОЙЫЛҒАНҒА ДЕЙІН ЖҰМЫСТАРДЫ ЖҮРГІЗУДІ
ТОҚТАТУ ҚАЖЕТ БОЛҒАН КЕЗДЕ БҰЗУШЫЛЫҚТЫ ТОҚТАТУ БЕКЕТТЕРІНІҢ
ТІЗБЕСІ**

р/с №	Бұзушылықтардың атауы
1	Қауіптілігі жоғары жұмыстарға берілген наряд-рұқсат (рұқсат) шарттарын орындамау
2	Жеке қорғанудың тиісті құралдарынсыз жұмыс жүргізу (арнайы киім, қорғаныш дулыға, респиратор, газқағар, құтқару белдіктері, арқандар, сигналдық көкірекше көзілдірік
3	Тиісті куәліктер болмаған кезде жұмыс істеу (біліктілік, өрт-техникалық минимум, еңбекті қорғау, өнеркәсіптік қауіпсіздік, арнайы жұмыс түрлері)
4	От жұмыстарын жүргізу орнында жауапты тұлғаның болмауы
5	От жұмыстарын жүргізу орнында алғашқы өрт сөндіру құралдарының болмауы
6	Тиісті ресімделген рұқсат құжаттарынсыз жұмыс жүргізу (наряд-рұқсат, акт-рұқсат, іс-шаралар, қауіптілігі жоғары жұмыстарға рұқсат немесе жұмыс жүргізуге рұқсат беретін басқа да құжаттама)
7	«ММГ» АҚ объектілерінің аумағында арнайы бөлінген орындардан тыс жерде темекі шегу
8	От жұмыстары кезінде ауа ортасын бақылаудың болмауы (уақтылы жүргізілмеуі)
9	Жүкті арқандап байлау кезінде бұзушылық, ақаулы арқандарды қолдану
10	От жұмыстарын жүргізу орнының ластануының болуы
11	Жұмыс жүргізілетін жерде ауа ортасының ШРК артуы
12	50 метрден аз көрінетін жерде тұман, нөсер, қар жауған кезде ұңғымаларды жөндеу бойынша бригадалардың жұмысы
13	Ылғалды жанбырлы ауа-райында, қорғаныс шатыры жоқ ашық кеңістіктегі өрт сөндіру жұмыстарын жүргізу
14	Жерге қосу болмаған кезде электр жабдығының жұмысы
15	Ақаулы, сертификатталмаған және қолдан жасалған жабдықпен жұмыс істеу
16	Қызметкердің жұмыста алкогольдік, есірткілік, психотроптық, уытқұмарлық мас күйінде болуы (олардың аналогтары).
17	Нұсқамалардан өту тәртібін бұзу (кіріспе, бастапқы, нысаналы) немесе мердігер ұйым ұсынған іссапарға жіберілген қызметкер тізімінде, «ММГ» АҚ объектісінде жұмыс істейтін қызметкердің болмауы
18	Жұмыс жүргізу кезіндегі оқиға
19	Мұнайдың, су-мұнай эмульсиясының, химреагенттердің, жанар-жағармай материалдарының және басқа да қауіпті материалдар мен қалдықтардың төгілуі нәтижесінде «ММГ» АҚ жерінің бүлінуі
20	Ұңғыма сағасында жұмыс жүргізу кезінде арнайы автокөлік құралдарын орналастыру схемасын бұзу.
21	Ақаулы автокөлік құралдары бар: жанар-жағармай материалдарының ағуы, нашар көрінуі (алдыңғы әйнектегі жарықтар, артқы көрініс айналарының болмауы, жарықтың жанған шамдары), тозған шиналар.
22	Жүргізушілердің, машинистердің рейс алдындағы және рейстен кейінгі куәландырудан өтпеуі.
23	Кен орындарында жол қозғалысы ережелерін сақтамау (жылдамдық режимі, қауіпсіздік белдіктері тағылмаған, тәуліктің жарық уақытында оларды белгілеу мақсатында жақын жарық фараларын немесе күндізгі жүріс шамдарын қосу).
24	КҚ-ның нақты санатын (Көлік құралдарын) басқару үшін қажетті рұқсат құжаттарының болмауы).
25	Мердігер ұйым қызметкерлерінің көлік құралдарын алкогольдік, есірткілік немесе уытты мас күйінде басқаруы.



МАҢҒЫСТАУМҰНАЙҒАЗ

**Мердігерлік және қосалқы мердігерлік
ұйымдарды басқару**

Стандарты

*Коды: СТ-23-
17*

Редакция 4

стр. 32 из 40

26	Мердігер ұйым қызметкерлерінің Тапсырыс берушінің аумағында өзінің арнайы киімінсіз болуы және басқа ұйымның/компанияның арнайы киімін киюі.
----	--

к СТ-23-17
7-қосымша

ЕҚ, ӨҚ ЖҚОҚ саласындағы мердігерлік ұйым қызметінің бағалау парағының нысаны

ЕҚ, ӨҚ ЖҚОҚ саласындағы Мердігерлік ұйым
қызметінің бағалау парағының нысаны

1. Ұйымның атауы және мекен-жайы _____


2. Қызмет түрі _____

3. Нысан _____

4. Шарт бойынша жұмыстарды орындау мерзімі _____
(басталу, аяқталу күні, айы.) _____


5. ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ бойынша көрсеткіштерді бағалау

№	Бағалау көрсеткіші	Ұпайларды есептеу ережелері	Балл	сал мақ	Қорытынды балл	Ескерту
I СМ тиімділігі						
1	ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласында менеджмент жүйесінің болуы	Жоғ балл – 4 е СМ ЕҚ, ӨҚ ж ҚОҚ болмауы - 0	0-4	10	40	
2	Оқиғалар туралы хабарлау тәртібін сақтау	Бұзушылықтар жоқ – 4 Кішігірім бұзушылықтармен – 3 Шағын бұзушылықтар – 2 Ірі бұзушылықтар – 1 Тұрақты бұзушылықтармен - 0	0-4	10	40	
3	ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ анықталған бұзушылықтарды жою	90 – 100 % - 4 70 – 89% - 3 60 – 69% - 2 50 -59% - 1 кемінде 50% - 0	0-4	10	40	
4	Мердігердің ЖҚҚ-ны	Толық көлемде – 4 Кішігірім	0-4	10	40	

 МАҢҒЫСТАУМУНАЙГАЗ АҚ	Мердігерлік және қосалқы мердігерлік ұйымдарды басқару		
	Стандарты	<i>Коды: СТ-23-17</i>	<i>Редакция 4</i>

	нормалар мен ережелерге сәйкес қамтамасыз етуі және пайдалануы	бұзушылықтармен – 3 Ұсақ бұзушылықтармен – 2 Ірі бұзушылықтармен – 1 Қамтамасыз етілмеген немесе пайдаланылмаған - 0				
	БАРЛЫҒЫ				160	
II Оқиғалар статистикасы						
1	Жарақат деңгейі * * (сағатына 1,0 млн. адамға)	0 – 4 0-0,25 – 3 0,26 – 0,50 – 2 0,51 – 0,75 – 1 > 0,75 - 0	0-4	20	80	
2	Апаттылық деңгейі * * * (сағатына 1,0 млн. адамға)	0 – 4 0-0,25 – 3 0,26 – 0,50 – 2 0,51 – 0,75 – 1 > 0,75 - 0	0-4	20	80	
3	ЖКО деңгейі *** (өткен 1,0 млн. км)	0 – 4 0-0,25 – 3 0,26 – 0,50 – 2 0,51 – 0,75 – 1 > 0,75 - 0	0-4	20	80	
	БАРЛЫҒЫ				240	
Жалпы бағалау (егер сұрақ «қолданылмайды» деп бағаланса, онда ол есептеу кезінде ескерілмейді)				100	400-100%	

III Тексерулер (аудит) бойынша анықтамалық ақпарат			
№	Көрсеткіш	Саны/сомасы	Пікір
1	ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ бойынша тексерулер / аудиттің МҰ орындалған саны		
2	Анықталған бұзушылықтар саны		
3	Жойылған бұзушылықтар саны		
4	Анықталған бұзушылықтарға байланысты, жұмыстарды тоқтата тұру саны		
5	ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ бұзушылықтары үшін Тапсырыс беруші қойған айыппұлдардың жалпы саны		
6	Қойылған айыппұлдардың жалпы сомасы, АЕК-те		

 МАҢҒЫСТАУМУНАЙҒАЗ АҚ	Мердігерлік және қосалқы мердігерлік ұйымдарды басқару		
	Стандарты	<i>Коды: СТ-23-17</i>	<i>Редакция 4</i>

5. Қорытынды

IV	Қорытынды бағалау:	Бағалау шкаласы	Факт	пікір
1	Толық сәйкес келеді	100		
2	Негізінен сәйкес келеді	99–75		
3	Ішінара сәйкес келеді	74–50		
4	Сәйкес емес	49–0		

* **ЕҚ,ӨҚ және ҚОҚ басқару жүйесінің элементтері:** 1. Көшбасшылық, міндеттемелер және жауапкершілік. 2. Саясат, мақсаттар мен бағдарламалар. 3. Ұйымдастыру, ресурстар және мүмкіндіктер. 4. Мердігерлер мен мүдделі тараптар. 5. Тәуекелдер мен өзгерістерді басқару. 6. Активтердің дизайны және тұтастығы. 7. Орындау және қауіпсіз пайдалану. 8. Есеп беру және оқиғаларды тергеу. 9. Мониторинг, өлшеу және талдау. 10. Тиімділікті растау және жақсарту шаралары.

** Жарақат деңгейі – Еңбекке қабілеттілігінен айырылған жазатайым оқиғалардың коэффициенті (өліммен аяқталған жазатайым оқиғаларда зардап шеккендердің саны + еңбекке қабілеттілігінен айырылған жазатайым оқиғаларда зардап шеккендердің саны 1 млн. адам-сағатқа көбейтіліп, соңғы 12 айда жұмыс істеген адам-сағаттының жалпы санына бөлінген).

*** Апат деңгейі – Апаттылық коэффициенті (тіркелген авариялар, инциденттер, өрт, ЭБЖ үзілістерінің саны 1 млн. адам-сағатқа көбейтілген және соңғы 12 айда жұмыс істеген адам-сағаттардың жалпы санына бөлінген).

**** ЖКО деңгейі – Жол-көлік оқиғаларының коэффициенті (жол-көлік оқиғаларының барлық түрлерінің саны (апатты + ірі + жеңіл) 1 млн. км-ге көбейтіліп, соңғы 12 айда жүріп өткен км-ге бөлінген).

Толтыру күні:

Шарт кураторы (ШБ)

Аты, жөні

(қолы)



МАҒЫСТАУМУНАЙГАЗ АҚ

Мердігерлік және қосалқы мердігерлік ұйымдарды басқару

Стандарты

Коды: СТ-23-17

Редакция 4

стр. 36 из 40

СТ-23-17

8-қосымша

Мердігерлік ұйымдар туралы ақпарат нысаны

Мердігерлік ұйымдар туралы ақпарат

№	Тапсырыс беруші	Контрагент (компанияның атауы)	Санаттар (А/Б)	Шарт №	Шарт жасалған күн	Шарттың қолданылуының басталуы	Шарттың қолданылуының аяқталуы	Шарт сомасы, теңгемен	Қызметтердің сипаттамасы	ТЖҚ (жұмыстар / қызметтер)	Бастамашы департамент (шарт ұстаушы)	Заңды мекен-жайы, байланыстыры, компанияның бірінші басшысы	Компаниялардың жалпы саны	Оның ішінде өндірістік персоналдың саны	"ММГ" АҚ объектілерінде жұмыс істейтін қызметкерлердің саны	Персоналдың орналасқан жері және жұмыс режимі (оның ішінде ұзақтығы)									Мердігерлік ұйымнан жауапты тұлға (Т.А. Ә., байланыстар, эл. мекен-жайы)	ЖТС және МЗЖ ескерілген орташа айлық жалақы (соңғы тоқсан үшін)	Санаттар бойынша (соңғы тоқсан үшін) "ММГ" АҚ объектілеріндегі қызметкерлердің ЖТС және МЗЖ ескеріле отырып, орташа айлық жалақысы			ММГ" АҚ объектілеріндегі қызметкерлердің ЖТС және МЗЖ ескеріле отырып, ең төменгі жалақы (соңғы тоқсан үшін)	Кәсіподақ ұйымының болуы, атауы	Ескертпе
																Ақтау			Жетібай			Қаламқас					басшылар	мамандар, қызметшілер	жұмысшылар			
																Саны	Жұмыс режимі (5/2, вахта 7/7, 10/10, т. б., ауысым 2/2 және т. б.)	Күніне ұзақтығы (8 сағат, 11 сағат, 12 сағат)	Саны	Жұмыс режимі (5/2, вахта 7/7, 10/10, т. б., ауысым 2/2 және т. б.)	Күніне ұзақтығы (8 сағат, 11 сағат, 12 сағат)	Кол-во	Жұмыс режимі (5/2, вахта 7/7, 10/10, т. б., ауысым 2/2 және т. б.)	Күніне ұзақтығы (8 сағат, 11 сағат, 12 сағат)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33

Ескертпе: қажет болса, кестенің электрондық нысанын ПБ ж ЕТД ЕҚМҰӨҚБ -дан алуға болады.



СТ-23-17

9-қосымша

Қосалқы мердігерлік ұйымдар туралы ақпарат нысаны

Қосалқы мердігерлік ұйымдар туралы ақпарат

№	Тапсырыс беруші	Контрагент (компанияның атауы)	Шарт №	Шарт жасалған күн	Шарттың қолданылуының басталуы	Шарттың қолданылуының аяқталуы	Шарт сомасы, теңгемен	Қызметтердің сипаттамасы	ТЖҚ (жұмыстар/қызметтер)	Заңды мекен-жайы, байланыстары, компанияның бірінші басшысы	Компаниялардың жалпы саны	Оның ішінде: өндірістік персоналдың саны	"ММГ" АҚ объектілерінде жұмыс істейтін қызметкерлердің саны	Персоналдың орналасқан жері және жұмыс режимі (оның ішінде ұзақтығы)									Мердігерлік ұйымнан жауапты тұлға (Т.А.Ә., эл. мекен-жайы)	ЖТС және МЗЖ ескерілген орташа айлық жалақы (соңғы тоқсан үшін)	Санаттар бойынша (соңғы тоқсан үшін) "ММГ" АҚ объектілеріндегі қызметкерлердің ЖТС және МЗЖ			ММГ" АҚ объектілеріндегі қызметкерлердің ЖТС және МЗЖ ескерілетіні, ең төменгі жалақы (соңғы тоқсан үшін)	Кәсіподақ ұйымының болуы, атауы	Ескертпе
														Ақтау			Жетібай			Қаламқас					басшылар	мамандар, қызметшілер	жұмысшылар			
														Саны	Жұмыс режимі (5/2, вахта 7/7, т. б., ауысым 2/2 және т. б.)	Күніне ұзақтығы (8 сағат, 11 сағат, 12 сағат)	Саны	Жұмыс режимі (5/2, вахта 7/7, т. б., ауысым 2/2 және т. б.)	Күніне ұзақтығы (8 сағат, 11 сағат, 12 сағат)	Кол-во	Жұмыс режимі (5/2, вахта 7/7, т. б., ауысым 2/2 және т. б.)	Күніне ұзақтығы (8 сағат, 11 сағат, 12 сағат)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

Ескертпе: қажет болса, кестенің электрондық нысанын ПБ ж ЕТД ЕҚМҰӨҚБ -дан алуға болады.



Өзгерістер мен толықтыруларды тіркеу парағы

р/с өзгеріс №	Құжат нұсқасының нөмірі	Бет саны	Өзгерістің сипаттамасы	Өзгерістер / толықтырулар енгізілген күн	Жауапты тұлғаның қолы
1	2	3	4	5	6
1	2	2	Бұрыштама қою кестесі өзгертілді	25.10.2020ж.	
2	2	7	8-тармаққа өзгерістер енгізілді, айыппұл санкциялары алынып тасталды.	25.10.2020ж.	
3	2	8	34-тармақ, 8-бөлім қосылды	20.11.2020ж.	
4	2	13	3-қосымша, ЕҚ, ӨҚ және ҚҚ, ҚО және ПГҚ, персоналды басқару бөлігі бойынша бағалаудың қосымша критерийлері енгізілді.	25.10.2020ж.	
5	2	13	3-қосымша, тендерлік құжаттамаға сәйкестік бөлігі бойынша критерий енгізілген.	25.10.2020ж.	
6	3		Бұрыштама қою кестесі өзгертілді	10.01.2022ж.	
7	3		9-бөлім қосылды. Жұмыстардың басталуы	10.01.2022ж.	
8	3		5-қосымша алынып тасталды нысан бағалау парағы	10.01.2022ж.	
9	3		6-қосымша алынып тасталды нысан шартты басқару жоспары	10.01.2022ж.	
10	3		Нормативтік сілтемелер өзектендірілді	10.01.2022ж.	
11	3		41-Т. қосылды	10.01.2022ж.	
12	4	3	«Техникалық реттеу туралы» Қазақстан Республикасы Заңының нөмірі қосылды	09.11.2023ж.	
13	4	4	ҚҚ (қауіпсіздік қызметі) термин ҚҚҚ (корпоративтік қауіпсіздік қызметі) болып өзгертілді	09.11.2023ж.	
14	4	4	Нысан операторы және IR скрининг терминдері қосылды	09.11.2023ж.	
15	4	5	МҰ қызметінің сәйкестігі бөлігінде 4-тармақ (2-бөлім) өзгертілді	09.11.2023ж.	
16	4	5	6-тармақ өзгертілді (3-бөлім) «меншікті» сөзі алынып тасталды	09.11.2023ж.	
17	4	5	8-тармақ өзгертілді (4-бөлім) «МҰ және ҚМҰ ға IR талаптары» қосылды	09.11.2023ж.	
18	4	6	«А» санаты бөлігінде 12-тармақ (5-бөлім) өзгертілді	09.11.2023ж.	
19	4	6	13, 14, 18-тармақтар өзгертілді (6-бөлім)	09.11.2023ж.	



	4	7	21, 23-тармақтар өзгертілді (6-бөлім)	09.11.2023ж.	
20	4	7	Қосалқы мердігерлік ұйым тартылған жағдайда 24-тармақ (7-бөлім) өзгертілді,	09.11.2023ж.	
21	4	7	28-тармақ өзгертілді (8-бөлім)	09.11.2023ж.	
22	4	8	29, 30,31, 32-тармақтар өзгертілді (8-бөлім)	09.11.2023ж.	
23	4	8	35-тармақ өзгертілді (9-бөлім)	09.11.2023ж.	
24	4	9	35-тармақ өзгертілді (9-бөлім)	09.11.2023ж.	
25	4	8	37-тармақ (10-бөлім) БДО-мен, ШБ басшылығымен кеңестер өткізу кезеңділігі бөлігінде өзгертілді.	09.11.2023ж.	
26	4	9	46 тармақ қосылды (10 бөлім)	09.11.2023ж.	
27	4	10	48 тармақ қосылды (10 бөлім)	09.11.2023ж.	
28	4	10	11.11 бөлім қосылды. ІР СКРИНИНГІН ЖҮРГІЗУ ТӘРТІБІ	09.11.2023ж.	
29	4	12	13-бөлім атауы өзгертілді. ЖҰМЫСТАРДЫ АЯҚТАУ БОЙЫНША МЕРДІГЕРЛІК ҰЙЫМНЫҢ БАҒАЛАУЫ	09.11.2023ж.	
30	4	16	4-қосымшаға (7,8-тармақтар) қауіпсіздік қызметінің бөлігі бойынша МҰ тексеру критерий қосылды	09.11.2023ж.	
31	4	23	Критерийлер мазмұны өзгертілді (1, 2-тармақтар). 6-тармақ бойынша критерийлер жойылды.	09.11.2023ж.	
32	4	26	4-қосымша қосылды. Рұқсат беру актісінің нысаны	09.11.2023ж.	
33	4	32	4-қосымша (24,25,26-тармақтар) Тоқта-тармақтар тізбесіне бұзушылықтардың түрлері қосылды	09.11.2023ж.	
34	4	36	Мердігерлік ұйымдар туралы ақпарат нысаны қосылды. қосымша 8.	09.11.2023ж.	
35	4	37	Қосалқы мердігерлік ұйымдар туралы ақпарат нысаны қосылды. қосымша 9.	09.11.2023ж.	



АО МАНГИСТАУМУНАЙГАЗ

СТАНДАРТ УПРАВЛЕНИЯ ПОДРЯДНЫМИ И СУБПОДРЯДНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ В АКЦИОНЕРНОМ ОБЩЕСТВЕ «МАНГИСТАУМУНАЙГАЗ»

СТ-23-17

Акционерное общество
«Мангистаумунайгаз»

г. Актау
2023 год

Настоящий документ является собственностью АО «Мангистаумунайгаз».
Не разрешается полное или частичное воспроизведение, тиражирование и распространение
без разрешения АО «Мангистаумунайгаз».

**РАЗРАБОТАЛ:**

И.о. директора ДУПиОТ
_____ Байманасов А.К.
«__» _____ 2023г.

Заместитель директора ДУПиОТ
_____ Ци Фуминь
«__» _____ 2023г.

ПРОВЕРИЛ:

Заместитель генерального
директора по управлению
человеческими ресурсами
_____ Ван Хайцзюнь
«__» _____ 2023г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Общества
№ _____
от «__» _____ 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
	Термины и сокращения	3
1	Общие положения	5
2	Цели и принцип	5
3	Область применения	5
4	Заключение договора с подрядной организацией	5
5	Взаимодействие с подрядной организацией	6
6	Инспекция подрядной организации	6
7	Согласование субподрядной организации	7
8	Анализ соответствия подрядной организации критериям стандарта	7
9	Начало работ	8
10	Контроль и мониторинг за деятельностью подрядной организации	9
11	Порядок проведения IR- скрининга	10
12	Завершение работ (закрытие договора)	11
13	Оценка подрядной организации по завершению работ	12
14	Критерий результативности	13
15	Нормативные ссылки	14
	Приложение 1 Этапы взаимодействия и ответственность за реализацию	15
	Приложение 2 Инспекция подрядной организации проверочный лист/чек лист	16
	Приложение 3 Форма «План мероприятий по устранению выявленных несоответствий в подрядной организации»	25
	Приложение 4 Форма Акта-допуска	26
	Приложение 5 Форма «Оценка критериев по итогам IR- скрининга»	27
	Приложение 6 Перечень стоп-пунктов нарушений, при выявлении которых производство работ необходимо остановить до устранения несоответствий	32
	Приложение 7 Форма оценочного листа деятельности Подрядной организации в области ОТ, ПБ и ООС	33
	Приложение 8 Форма «Информации о подрядной организаций»	36
	Приложение 9 Форма «Информации о субподрядных организациях»	37
	Приложение 9 «Лист ознакомления»	38
	Приложение 10 «Лист регистрации изменений и дополнений»	39



ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

Термин или сокращение	Описание термина / расшифровка сокращения
АО «ММГ»	Акционерное общество «Мангистаумунайгаз»
Допуск	комплекс мер, осуществляемых АО «ММГ», после выполнения, которых исполнитель имеет право приступить к работе на рабочем месте
Договор подряда	документ, по которому одна сторона (Подрядчик) обязуется выполнять по заданию другой стороны (АО «ММГ») определенную работу/оказать услуги, сдать её результат АО «ММГ», а АО «ММГ» обязуется принять результат работ/услуг и оплатить их.
Объекты АО «ММГ»	здания, сооружения, производственные площадки АО «ММГ», помещения, дороги, оборудование, установки, станции, опасные производственные объекты, технические устройства (применяемые на опасных производственных объектах), транспортные средства, специальная техника, инженерные сооружения находящиеся на территориях АО «ММГ» (контрактных территориях), в том числе переданные в аренду
Подрядная организация (ПО)	юридическое (в т.ч. временное объединение юридических лиц) или физическое лицо, привлеченное АО «ММГ» для выполнения работ или оказания услуг на объектах АО «ММГ» в рамках заключенного договора в соответствии с Гражданским Кодексом РК
Безопасность	Отсутствие недопустимого риска, связанного с возможностью причинения вреда и (или) нанесения ущерба
БиОТ	Безопасность и охрана труда
ДБиОТ,ООС	Департамент безопасности и охраны труда, охраны окружающей среды.
ДПРиУР	Департамент перспективного развития и управления рисками
ДПО	Департамент правового обеспечения
ДУПИОТ	Департамент управления персоналом и оплатой труда
ЗГД	Заместитель генерального директора
СП	Структурные подразделения АО «ММГ», в компетенцию которых входят вопросы, связанные с подготовкой и проведением проверки ПО на соответствие Стандарту
Инициатор договора / ИД	Структурное подразделение АО «ММГ», в обязанность которых входят вопросы и осуществление всех необходимых действий, связанных с подготовкой, заключением и исполнением Договора подряда
ИРС	Иностранная рабочая сила
ИСМ	Интегрированная система менеджмента
Международные стандарты	Стандарты, принятые международной организацией по стандартизации и доступный широкому кругу потребителей (Закон Республики Казахстан «О техническом регулировании» № 396-VI от 30 декабря 2020 года).



Термин или сокращение	Описание термина / расшифровка сокращения
ОЗ	Охрана здоровья
ООС	Охрана окружающей среды
ОВПОТО ДУПИОТ	Отдел по взаимодействию с подрядными организациями в области трудовых отношений ДУПИОТ
Промышленная безопасность	Состояние защищенности физических и юридических лиц, окружающей среды от вредного воздействия опасных производственных факторов.
ПУ «КМГ»	Производственное управление «Каламкасмунайгаз»,
ПУ «ЖМГ»	Производственное управление «Жетыбаймунайгаз»
ПСП	Производственные структурные подразделения
РК	Республика Казахстан
СКБ	Служба корпоративной безопасности
СОТ и ПБ	Служба охраны труда и промышленной безопасности
СИЗ	Средства индивидуальной защиты
СТ	Стандарт
ЦИТД	Центральный инженерно-технологический департамент
GPS-трекер	Устройство приёма-передачи данных для спутникового контроля автомобилей, людей или других объектов, к которым оно прикрепляется, использующее Global Positioning System для точного определения местонахождения объекта
Оператор объекта	ПУ «Каламкасмунайгаз» и ПУ «Жетыбаймунайгаз» в чьей пользовании находится объекты, оказывающие негативное воздействие на окружающую среду.
IR - скрининг	Систематическое исследование рабочей среды, которое включает в себя оценку условий труда, питания, санитарно-гигиенических норм, а также анализ взаимодействия между работодателем и работниками, а также социально-бытовых аспектов и оплаты труда, включая социальные отчисления



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Стандарт устанавливает порядок допуска ПО для выполнения работ/оказания услуг на объектах АО «ММГ», требования к ним в области промышленной, экологической безопасности и охраны труда. Стандарт определяет основные элементы безопасного производства работ, охраны окружающей среды, в том числе производственного контроля.

2. Стандарт включает в себя все аспекты взаимодействия АО «ММГ» и ПО - инспектирование ПО, взаимоотношения, неукоснительное соблюдения действующего законодательства РК, правил, процедур АО «ММГ», оценка результатов взаимодействия.

2. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ

3. Цели настоящего стандарта:

- допуск к выполнению работ/оказанию услуг ПО, которые гарантированно могут выполнить принятые на себя обязательства с соблюдением требований законодательства РК;
- обеспечение безопасности работников АО «ММГ», ПО при нахождении и проведении работ/оказании услуг на объектах АО «ММГ»;
- формирование единого подхода к управлению вопросами БиОТ, ПБиООС при нахождении и выполнении работ/оказании услуг на объектах АО «ММГ».

4. Основные принципы управления ПО:

- безопасность персонала ПО не менее приоритетна для АО «ММГ», чем безопасность собственного персонала;
- соответствие деятельности ПО требованиям международных стандартов в области качества, безопасности, охраны труда, окружающей среды и эффективного функционирования ИСМ;
- обеспечение надзора и контроля над ПО на каждом из этапов выполнения работ/оказания услуг;
- обязательная оценка деятельности ПО.

5. Ответственность и полномочия:

- ответственность за исполнение требований Стандарта распределяется в соответствии Приложению 1;
- ДУПиОТ несет ответственность за актуализацию настоящего Стандарта.

3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

6. Стандарт распространяется и обязателен для исполнения всеми ПО/СПО, имеющими персонал, для выполнения работ и оказания услуг, включая все сопутствующие работы и услуги на производственных объектах АО «ММГ».

4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА С ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

7. Порядок заключения договора регламентировано Правилами подготовки, заключения и исполнения договоров АО «Мангистаумунайгаз» П-24-47.

8. Проект Договора в обязательном порядке должен содержать в качестве приложения настоящий Стандарт, Требования АО «Мангистаумунайгаз» к подрядным и субподрядным организациям, Требования ИР к ПО и СПО, том числе и в договорах между ПО и СПО.



5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

9. Этапы взаимодействия и ответственность за их реализацию АО «ММГ» с ПО осуществляется согласно Приложение №1.

10. Перед началом выполнения работ / оказания услуг ПО, ИД проводит открывающее совещание, по обсуждению календарных сроков проведения работ, о наличии у ПО материально-технических ресурсов, по определению ответственных лиц (кураторов) как со стороны ИД АО «ММГ», так и со стороны ПО и о других сведениях подтверждающих готовность ПО выполнять работы, согласно условиям договора.

11. Совещание проводится под руководством ЗГД по направлению деятельности с обязательным участием представителя ДБиОТ,ООС и непосредственного руководителя работ со стороны ПО, а также других СП АО «ММГ» по направлениям деятельности.

12. ПО в зависимости от вида выполняемых работ/оказываемых услуг должна быть отнесена к одной из категорий:

– **категория «А»** - ПО, выполняющая работы, по бурению и строительству скважин; капитальному и текущему ремонту скважин, с геолого-техническими мероприятиями; строительно-монтажным работы зданий и сооружений (в т.ч. с реконструкция объектов) с ремонтом НПО; обслуживание электрических и коммуникационных сетей, систем автоматики и связи; переработке и утилизации нефтеотходов (только в случае, если переработка производится на территории ММГ), радиационных отходов, оказывающая услуги по обеспечению проживанием, питанием, обеспечением пассажирским и специальным автотранспортом, медицинские услуги, услуги охраны, услуги аварийные спасательные службы, услуги по тушению/предупреждению пожаров, работы по гидравлическому разрыву пласта, работы по ликвидации скважин, работы по геофизической разведке /исследование.

– **категория «Б»** - ПО, выполняющие остальные виды работ и услуг.

6. ИНСПЕКЦИЯ ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

13. Перед допуском ПО на производственные объекты АО «ММГ» для выполнения работ/оказания услуг, АО «ММГ» проводит инспекцию ПО на соответствие требованиям законодательства РК, условиям договора, технического задания, а также требованиям настоящего Стандарта. В случае привлечения Субподрядной организации, ПО проводит ее инспекцию согласно п.24 настоящего Стандарта.

14. Инспекция является обязательной для ПО категории «А», и при необходимости их Субподрядных организации.

15. Инспекция ПО категории «Б» осуществляется по усмотрению АО «ММГ».

16. На основании приказа АО «ММГ», создается экспертная комиссия, членами которой, являются представители СП АО «ММГ». Ответственные лица и соответствующие задачи устанавливаются приказом. Ответственным за формирование и подписание приказа является ИД. Приказ должен быть оформлен по мере подписания соответствующего договора.

17. Инспекция должна быть начата в течение 3 (трех) рабочих дней после получения уведомления от ПО о его готовности к проведению инспекции.

18. ПО обязуется предоставить письменное уведомления о готовности к проведению инспекции не позднее 5 (пяти) календарных дней после подписания договора. Для проведения инспекции ПО используется форма «Инспекция ПО проверочный лист /чек лист» (Приложение №2).

19. ИД должен организовать выезд экспертной комиссии на объект ПО для осуществления проверки и инспектирования имеющейся материально-технической базы, социально-бытовых объектов, условия безопасности труда, охраны здоровья персонала, пожарной, промышленной и экологической безопасности, а также соответствия требованиям



специальных транспортных средств, технологического оборудования и приспособлений, предназначенных для осуществления работ / услуг на объектах АО «ММГ».

20. Инспекция ПО проводится в срок не более 5(пяти) рабочих дней.

21. По итогам инспекции проверочный лист/чек лист подписывается всеми членами экспертной комиссии, ЗГД по направлению деятельности и ответственным представителем со стороны ПО. В случае отсутствия ЗГД по направлению деятельности проверочный лист/чек подписывается всеми членами экспертной комиссии и ответственным представителем со стороны ПО.

22. Инспекция ПО осуществляющих выполнение работ/оказание услуг АО «ММГ» на своих объектах, проводится с выездом на объекты ПО, с учетом требований, изложенных в настоящем Стандарте.

23. Инспекция ПО должна быть проведена не менее 1 раза в год в случае долгосрочного договор работ/оказание услуг. Заключение нового договора с ПО, ранее прошедшего инспекцию, предполагает проведение повторной инспекции ПО.

7. СОГЛАСОВАНИЕ СУБПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

24. В случае привлечения субподрядной организации, перед началом работ привлекаемого в рамках Договора субподряда (в течение 5 (пять) календарных дней после подписание договора между ПО и СПО, ПО проводит инспекцию субподрядной организации в целях допуска к выполнению работ/оказанию услуг на территории и/или объектах АО «ММГ». По итогам инспекции, проверочные и подписанные ответственными лицами листы/чек листы направляются в ИД с уведомлением о его готовности к проведению работ.

На основании представленных документов, ИД в течении 3 (трех) рабочих дней принимает решение о допуске Субподрядной организации.

При этом, АО «ММГ» оставляет за собой право провести такую инспекцию либо контрольную инспекцию Субподрядной организации самостоятельно, либо совместно.

25. Субподрядная организация ПО должна соответствовать всем требованиям предъявляемым к ПО при заключении Договора, в том числе тендерной документации и технического задания.

26. Субподрядные организации не согласованные с АО «ММГ» и не прошедшие инспекцию не допускаются на объекты АО «ММГ», для выполнения работ по договору заключенному АО «ММГ» с ПО.

8. АНАЛИЗ СООТВЕТСТВИЯ ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ КРИТЕРИЯМ СТАНДАРТА

27. ИД в течение 2 (двух) рабочих дней после завершения инспекции проводит анализ полученных форм (проверочные листы / чек листы) на предмет их применимости, выполняет дальнейшие мероприятия (оформление допуска; уведомление об устранении существенных нарушений; план корректирующих действий; отказ от допуска к выполнению работ и прочее).

28. Классификация несоответствий:

– **существенные несоответствия (*)** - это критичные несоответствия, которые должны быть устранены ПО в течение 5 (пяти) календарных дней после получения уведомления об устранении выявленных несоответствий, нарушений и требуют повторной инспекции, до получения допуска на объекты АО «ММГ».

По усмотрению АО «ММГ» ПО может быть предоставлен дополнительный срок (не более 1 месяца) устранения существенных несоответствий. ПО не устранившие существенные несоответствия в установленные сроки не допускаются к выполнению работ/оказанию услуг.

В случае не устранения существенных несоответствий ПО при повторной инспекции и если станет очевидным, что существенные несоответствия не могут быть устранены ПО,



АО «ММГ» вправе обращаться в суд согласно гражданскому кодексу РК с целью установления факта неисполнения или ненадлежащего исполнения ПО своих договорных обязательств, и направить информацию в АО «Самрук-Казына» в соответствии с Правилами формирования, ведения и утверждения перечня ненадежных потенциальных поставщиков Холдинга, и другие мероприятия вплоть до досрочного расторжения договора.

– **несущественные несоответствия** - это не критичные несоответствия, по которым формируется план-мероприятие по устранению выявленных несоответствий / корректирующих действий (Приложение №3), где определяются сроки, формы закрытия, но при этом ПО предоставляется допуск на объекты АО «ММГ». Срок устранения не существенных несоответствий не может превышать 30 (тридцати) календарных дней.

ПО не устранившие несущественные несоответствия в установленные сроки не допускаются к продолжению работ/оказанию услуг.

29. В случае обнаружения несущественных несоответствий, ИД формирует план-мероприятие корректирующих действий, который согласовывается с ПО, экспертной комиссией, и утверждается ЗГД по направлению деятельности. В случае отсутствия ЗГД по направлению деятельности подписывается всеми членами экспертной комиссии и ответственным представителем со стороны ПО.

30. Допуск на объекты АО «ММГ» оформляется Актом – допуском (Приложение №4), который утверждается ЗГД по направлению деятельности, при согласовании членов экспертной комиссии, случае отсутствия ЗГД по направлению деятельности утверждается Правлением Общества. На основании которого СКБ оформляет соответствующие пропуска для персонала, автотранспорта и спецтехники ПО. При этом ИД определяет зоны доступа (геозоны) для ПО.

31. ИД направляет работников ПО на вводный инструктаж по БиОТ, пожарной безопасности по месту деятельности (при выполнении работ по городу в службу ОТиПБ ДБ, ОТ и ООС, при выполнении работ по месторождению Каламкас в отдел ОТ и ПБ по месторождению Каламкас ДБиОТ,ООС, при выполнении работ по месторождению Жетыбай в отдел ОТ и ПБ по месторождению Жетыбай ДБиОТ,ООС), а также ответственный работник ПО за ООС, до начала выполнения работ должен ознакомиться с требованиями и отчетностью в части охраны окружающей среды на контрактной территории АО «ММГ» непосредственно в отделах ООС и ПГ м/р Каламкас и Жетыбай, ИД контролирует их прохождение.

32. Заполненные и утвержденные формы (утвержденные акты допуска, утвержденные чек листы, план мероприятий, план корректирующих действий) хранятся у ИД в течение 5 (пяти) лет и используются в качестве дополнительной информации для оценки соответствующего ПО при проведении последующих работ/услуг. Данные о ПО направляется в адрес ОВПООТО ДУПиОТ и ИД заносятся данные о ПО в базу данных АО «ММГ» в течении 10 (десяти) дней со дня утверждения акта допуска (Реестр ПО в сетевой папке «Сайты групп»).

9. НАЧАЛО РАБОТ

33. После завершения инспекции и/или перед началом работ по договору, ИД совместно с ответственным исполнителем ПО в течение 5 (пяти) календарных дней разрабатывает и согласовывает план мобилизации оборудования и персонала (далее - План).

34. План должен содержать информацию по мероприятиям мобилизации с указанием привлекаемых человеческих ресурсов, специальной техники, подключения к инфраструктуре (электроэнергия, газ, вода и т.п.) и передачи ее в ведение ПО и сроков реализации этапов работ. В Плане должны быть указаны меры по безопасному производству мобилизационных работ.

35. План мобилизации согласовывается непосредственным руководителем производственного объекта, руководителем ПО, представителями ДБиОТ,ООС и других заинтересованных СП/ПСП АО «ММГ», и утверждается заместителем генерального директора



по направлению деятельности или иным ответственным лицом. План демобилизации должен быть утвержден в течение 3 (трех) рабочих дней с момента завершения согласования с заинтересованными сторонами.

36. В случае отсутствия утвержденного Плана мобилизации, ПО не допускается к мобилизационным работам.

10. КОНТРОЛЬ И МОНИТОРИНГ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

37. В ходе выполнения работ/оказания услуг, ИД АО «ММГ» должен проводить регулярные совещания согласно утвержденного графика по обсуждению сроков завершения этапов работ, используемых ресурсов (персонал, оборудования, материалы, спец.техника и т.д.), исполнения корректирующих действий, а также по вопросам БиОТ, ПБ и ООС с участием ПО и заинтересованных СП/ПСП АО «ММГ»:

- под председательством ЗГД по направлению не менее 1 раз в полгода;
- под председательством руководства ИД не менее 1 раза в квартал;
- в любое рабочее время в случае возникновения острых, неотлагательных вопросов.

38. В ходе выполнения работ / оказания услуг, ИД и соответствующие СП/ПСП АО «ММГ» по направлениям деятельности, а также представители ДБиОТ,ООС должны проводить периодические проверки соблюдения условий договора, требований настоящего Стандарта, требований в области Б и ОТ, ПБ и ООС, согласно утвержденного графика, либо внеплановые, но не реже одного раза в год не вмешиваясь в деятельность подрядчика, при этом в случае обнаружения несоответствий/нарушения руководствуется согласно пункту 41 настоящего Стандарта. При необходимости график проверки может быть скорректирован.

39. При организации внеплановых проверок ПО/СПО ИД должен оповестить соответствующие СП/ПСП АО «ММГ» по направлениям деятельности, представителей ДБиОТ,ООС и ОВПООТО ДУПиОТ за 5 рабочих дней.

40. Так же при необходимости ИД и соответствующие СП/ПСП АО ММГ по направлению деятельности проводят проверку финансово-хозяйственной деятельности ПО/СПО, которая включает в себя как проверку полной финансовой отчетности, исполнение по договорам, бухгалтерскую и налоговую отчетности, так и отчетность по персоналу, исполнение трудового законодательства.

41. Уполномоченные лица АО «ММГ» в случае обнаружения несоответствий/нарушения приведенного в стоп-пункте вправе остановить работу, с соответствующим уведомлением ИД. Перечень стоп-пунктов нарушений, при выявлении которых производство работ / оказания услуг необходимо остановить до устранения несоответствий, приведен в Приложение №6. Сроки остановки работ и сроки их устранения входят в сроки выполнения работ/оказания услуг по договору работ / оказания услуг.

42. Результаты проверки должны быть оформлены актом подписанным уполномоченным лицом АО «ММГ» и представителем ПО.

43. В случае отказа ПО, от подписания таких актов, акты оформляются АО «ММГ» в одностороннем порядке с указанием «ПО (указать наименование) от подписи отказалось», и, при возможности установления, указанием причин такого отказа.

44. При выявлении несоответствий/нарушений со стороны ПО соответствующее СП/ПСП АО «ММГ» направляет служебную записку в ИД АО «ММГ», в котором указывает на необходимость:

- направления уведомления/обращения в ПО о выявленных фактах несоответствий/нарушений с требованием предоставить письменный ответ;



– направления соответствующей служебной записки в адрес Правления с целью получения одобрения для организации претензионной работы в адрес ПО, прикладывая к ней Акт проверки деятельности ПО согласно условиям договора подряда и приложению к нему.

45. Оформленные акты проверок хранятся в течение 5 (пяти) лет в ИД с момента подписания и используются в качестве дополнительной информации для оценки работы соответствующего ПО.

46. Информация о результатах проверки заносится в Реестр АО «ММГ» по ПО.

47. При проведении инспекции ПО СП АО «ММГ» в пределах своей компетенции, коммуникационная связь между СП Общества и ПО осуществляется через ИД.

48. ИД необходимо обеспечить своевременное предоставление в ОВПООТО ДУПиОТ, первичной информации по работникам подрядных, субподрядных и иных организаций, непосредственно задействованных на объектах Общества в течении 10 календарных дней с момента заключения и расторжения договоров на закуп услуг и/или работ согласно Приложениям 8 и 9 на ежеквартальной основе. В свою очередь ОВПООТО ДУПиОТ осуществляет свод и анализ представленной информации.

11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИР СКРИНИНГА

49. В целях поддержки производственных отношений и контроля деятельности подрядных организаций ОВПООТО ДУПиОТ проводит ИР-скрининг в соответствии с утвержденным Приказом Общества графиком с определением рабочей группы назначенной для проведения данной проверки.

50. Целью ИР-скрининга является выявление уровня риска социальной напряженности среди работников ПО. Принятые меры по обеспечению безопасности, охране труда, охране окружающей среды и промышленной безопасности на опасных производственных объектах, а также соблюдение действующего трудового законодательства Республики Казахстан ПО.

51. ИР-скрининг осуществляется по следующим критериям:

- 1) Соблюдения действующего трудового законодательства Республики Казахстан;
- 2) Обеспечения работников соответствующими социально-бытовыми условиями и питанием;
- 3) Проверки расчёта и начисления заработной платы, в том числе тарифных ставок, должностных окладов и выплат минимального социального пакета;
- 4) Учёта рабочего времени;
- 5) Определение списочного состава;
- 6) Обеспечения санитарно-бытовыми помещениями, средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями по безопасности, охране труда, охраны окружающей среды и промышленной безопасности на опасных производственных объектах;
- 7) Мониторинга социально-психологического климата в трудовых коллективах.

52. За 3 (три) дня до проведения ИР-скрининга согласно утвержденного графика ОВПООТО ДУПиОТ направляет график для дальнейшей организации ИР-скрининга составу рабочей группы: ИД, СП/СПП и ТД. В свою очередь ИД информирует представителей ПО о необходимости сотрудничества и оказания содействия рабочей группе при проведении ИР-скрининга.

53. При проведении ИР-скрининга объектов ПО производится фото-фиксация для определения их соответствия критериям указанных в п. 50.

54. Результатом ИР-скрининга является Заключение по итогам проверки.

55. Заключение по итогам ИР-скрининга формируется на основании Отчетов рабочей группы по направлениям, предоставленных в течение 5 рабочих дней с момента проведения проверки в ОВПООТО ДУПиОТ.



56. По итогам IR-скрининга производится оценка по следующим критериям по трех балльной шкале (Приложение №5):

- 1) Оплата труда.
- 2) Безопасность и охрана труда.
- 3) Требования в области охраны здоровья.
- 4) Требования к объектам общественного питания.
- 5) Требования к объектам общественного проживания.
- 6) Охрана окружающей среды.
- 7) Внутренние коммуникации.

57. Сформированное заключение по итогам IR-скрининга согласовывается членами рабочей группы, ИД и утверждается ЗГД по управлению человеческими ресурсами и ЗГД по направлению.

58. ОВПООТО ДУПиОТ направляет СЗ в адрес Правления Общества для дальнейшей разработки плана корректирующих действий ПО совместно с ИД по выявленным несоответствиям IR-скрининга согласно приложению №3 Стандарта в течение 10 (десяти) рабочих дней. При этом срок исполнения несоответствий указанных в плане мероприятий не должен превышать конца ноября месяца текущего года.

59. ИД в течении 3 рабочих дней направляет рабочей группе предоставленный от ПО план мероприятий по устранению несоответствии для дальнейшего совместного мониторинга и контроля исполнения.

60. По истечению сроков исполнения плана мероприятий рабочая группа повторно проводит проверку на факт устранение несоответствий.

12. ЗАВЕРШЕНИЕ РАБОТ (ЗАКРЫТИЕ ДОГОВОРА)

61. После завершения работ по договору, ИД совместно с ответственным исполнителем ПО в течение 5 календарных дней разрабатывает и согласовывает план демобилизации оборудования и персонала (далее - План).

62. План должен содержать информацию по мероприятиям демобилизации с указанием привлекаемых человеческих ресурсов, специальной техники, отключения от инфраструктуры (электроэнергия, газ, вода и т.п.) и передачи ее обратно в ведение АО «ММГ», рекультивацию территорий, уборку и вывоз отходов, сроков реализации этапов работ. В Плате должны быть указаны меры по безопасному производству демобилизационных работ.

63. План демобилизации согласовывается непосредственным руководителем производственного объекта, руководителем ПО, руководством ДБиОТ, ООС и других заинтересованных СП/ПСП АО «ММГ», и утверждается заместителем генерального директора по направлению деятельности. План демобилизации должен быть утвержден в течение 3 рабочих дней с момента завершения согласования с заинтересованными сторонами.

64. В случае отсутствия утвержденного Плана демобилизации, ПО/СПО не допускается к демобилизационным работам.

65. После завершения демобилизационных работ ИД организывает и обеспечивает проведение закрывающего совещания для подведения итогов работ, обсуждения допущенных в ходе работ несоответствий и выдачи рекомендаций по улучшению деятельности ПО, с участием руководителя ПО и заинтересованных СП/ПСП АО «ММГ», под председательством заместителя генерального директора АО «ММГ» по направлению деятельности.

66. По итогам совещания ИД в течение 2 рабочих дней формирует протокол и направляет на утверждение председателю совещания. Утвержденный протокол направляется руководителю ПО и всем заинтересованным СП/ПСП АО «ММГ».



13. ОЦЕНКА ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИЙ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ РАБОТ

67. После завершения работ/оказания услуг по Договору, руководитель ИД, совместно с СП/ПСП цеха/участка на котором проводились работы/оказывались услуги, заполняет оценочный лист по результатам деятельности ПО в области ОТ, ПБ и ООС, по форме указанной в Приложении №7 к настоящему Стандарту.

68. Результаты оценки ПО заносятся ИД в базу данных ПО с присвоением этому ПО статуса «соответствует» или «не соответствует» для дальнейшего сотрудничества.

69. В зависимости от полученной оценки, представленной организацией принимаются соответствующие меры контроля ПО, при привлечении на последующие закупки ТРУ и для дальнейшего сотрудничества. В случае если ПО получила менее 50% соответствия (красная зона) по оценочному листу деятельности в области ОТ, ПБ и ООС, такому ПО присваивается статус «не соответствует».

70. Эффективность работы ПО в области ОТ, ПБ и ООС учитывается при принятии решения о продолжении работ/оказании услуг в рамках Договора, продлении Договора или его расторжении. Неоднократное несоответствие выполненных работ/оказанных услуг установленным Договором требованиям по ОТ, ПБ и ООС является основанием для отказа в заключении каких-либо Договоров с указанным ПО в будущем.

**14. КРИТЕРИИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ**

№ п/п	Наименование критерия	Ед. изм.	Норматив
1.	Доля подрядных организаций (категорий А) прошедших проверку на соответствие требованиям законодательства РК, условиям договора, а также требованиям настоящего Стандарта.	%	100
2.	Своевременный анализ соответствия Подрядной организаций по результатам проверки на соответствие критериям Стандарта.	день	в течение 5 рабочих дней после завершения проверки
3.	Доля подрядных организаций (категорий А, Б) отраженных в реестре АО «ММГ» (актуальный реестр).	%	100

**15. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

Гражданский кодекс Республики Казахстан (общая часть)	Принят Верховным советом РК от 27 декабря 1994 года.
Закон Республики Казахстан «О гражданской защите»	Принят 11 апреля 2014 года №188-V ЗРК
Трудовой кодекс Республики Казахстан	№ 414-V от 23 ноября 2015 года
Кодекс Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения»	№ 360-VI от 7 июля 2020 года.
Экологический Кодекс Республики Казахстан	№ 400-VI от 02 января 2021 года
Закон Республики Казахстан «О техническом регулировании»	№ 396-VI от 30 декабря 2020г.
Закон «О дорожном движении» пубблики Казахстан	№ 194-V от 17 апреля 2014г.
Устав АО «Мангистаумунайгаз»	Утвержден Решением Единственного акционера АО «Мангистаумунайгаз» от 25 ноября 2009 года
Стандарт «Единая система управления охраны труда АО Мангистаумунайгаз» (СТ-35-06)	Утверждено Приказом Правления Общества №3-П от 10 января 2022г.
Правила подготовки, заключения и исполнения договоров АО «Мангистаумунайгаз» (П-24-47)	Утверждены Приказом Правления Общества №557 от 28 мая 2021 года
Правила планирования закупок, подготовки и согласования пакета документа на закуп, осуществления закупок и формирования отчетов по закупкам АО «Мангистаумунайгаз» П-18-45	Утверждена Протоколом СД № 61 от 23 сентября 2021 года
Стандарт СТ-37-01 «Классификация руководящих документов АО «Мангистаумунайгаз»	Утверждено Приказом Правления №51-П от 19 января 2021 года

Приложение 1
к СТ-23-17

ЭТАПЫ взаимодействия и ответственность за реализацию

№ п/п	Этапы	Мероприятия	ЗГД по направлению деятельности	Начальник ПУ	ИД	Группа инспекторов	Ответственный представитель ПО	ДПРиУР и группа внутренних аудиторов	Первый руководитель ПО
1	Допуск к работам	Проведение «Открывающего» совещания. Согласование плана мобилизации	○	○	И				
2		Назначение и предоставление ответственных представителей со стороны ММГ и ПО	○		И				○
3		Ознакомление со сборником инструкции и правил ММГ под роспись			○		И		
4		Проведение инспекции			○	И			
5		Предоставление допуска	○	○	И				
6	Контроль и мониторинг	Предоставление ежемесячных отчетов			○		И		
7		Проведение плановых и внеплановых инспекции			○	И			
8		Осуществление контроля качества			○				
9		Проведение плановых аудитов ИСМ			○			○	
10	Демобилизация	Разработка и согласование плана демобилизации	○	○	И				
11		Мобилизация оборудования / персонала	○	○	И		И		○
12		Проведение закрывающего совещания	○		И				

Условные обозначения:

○	Ответственное лицо за реализацию мероприятий	И	Исполнитель
---	--	---	-------------



АО МАНГИСТАУМУНАЙГАЗ

Управление подрядными и субподрядными
организациями

Стандарт

Код: СТ-23-17

Редакция 4

стр. 16 из 40

Приложение 2
к СТ-23-17**ИНСПЕКЦИЯ ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ/ЧЕК ЛИСТ**

(проверка проводится до начала работ)

Наименование и адрес _____
 Подрядчика _____
 Вид деятельности _____

*- существенные несоответствия

Соответствие технической спецификации				
№ п/п	Наименование критерия	имеется	не имеется	примечание
1	Соответствие тендерной документации, представленной для процедур закупа услуг/ работ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

1. В части охраны здоровья, труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности				
№ п/п	Наименование критерия	имеется	не имеется	примечание
1	В области Безопасности и охраны труда			
1.1*	Наличие штатных работников, осуществляющих выполнение проверок соблюдения требований по ОТ, ПБ и БД. Подтверждающие квалификацию документы представляются в форме справки, заверенной подписью и печатью отдела кадров Подрядчика.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.2*	Наличие в организации службы Б и ОТ или специалиста по ОТ и ТБ в зависимости от кол-ва работников в предприятии.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.3*	Обеспечены ли работники спецодеждой, спец.обувью и другими средствами индивидуальной защиты.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.4*	Наличие требования постоянного ношения спецодеждой, спец.обувью и другими средствами индивидуальной защиты, защитных очков при нахождении на месте выполнения работ.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.5	Наличие на спецодежде названия или логотипа организации.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.6	Наличие системы учета происшествий без потери трудоспособности (микротравмы, обращения за медицинской помощью, происшествия без последствий и т.д.) Предоставляется статистика происшествий за последний календарный год.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.7	Существует ли в организации система учета и анализа показателей травматизма, аварий и инцидентов? В случае положительного ответа предоставляется копия такого анализа за последние 12 месяцев.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.8	Наличие системы сбора и предоставления периодической отчетности по Б и ОТ, ПБ и ООС. Представляются копии действующих процедур, схем и форм.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



1.9	Проводится ли оценка рисков в области безопасности труда при выполнении работ по договору? Дается описание наиболее критичных рисков и наиболее эффективных методов управления названными рисками.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.10	Наличие внутренней процедуры организации и проведения внутреннего расследования происшествий. Представляются копии действующих процедур, схем и форм.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.11*	Своевременно ли проходят работниками организации обучения и проверок знаний по обязательным видам обучения (промышленная безопасность, Б и ОТ и т.д.). Предоставляются оригинал или копий протоколов, удостоверений, сертификатов.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.12*	Наличие программ вводного и первичного инструктажа.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.13*	Наличие сборника инструкций по Б и ОТ по профессиям и видам работ и листы ознакомления работников.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.14*	Проводят ли обучение рабочего персонала по профессиям и видам работ перед ежегодной проверкой знаний по вопросам Б и ОТ.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.15	Внедрены ли инициативы блока ОТЭС АО НК «КазМунайГаз».	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	В области Промышленной безопасности			
2.1*	Обеспечено ли проведение диагностики, испытания, освидетельствования оборудования и технических устройств. Предоставляются сведения о наличии у Подрядчика специализированных лабораторий и технических средств, в случае их отсутствия копии договоров со специализированными организациями.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2*	Наличие страховочных поясов / привязей с двумя лямками, стремянок, строительной лесы / вышки (испытанные, проверенные) при выполнении работ на высоте..	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.3*	Наличие договора на обслуживание с АСС (противофонтанная и газовая). В случае отсутствия, представляется электронная копия договора намерения подписанного между потенциальным поставщиком и АСС, с действующим сроком (действия).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.4*	Наличие плана ликвидации аварий.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.5*	Наличие графиков проведения УТЗ по ПЛА.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.6*	Наличие актов проведения УТЗ.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	В области Обеспечения безопасности дорожного движения			
3.1*	Обеспечена ли безопасность транспортных средств для перевозки пассажиров и грузов. Предоставляются сведения об оснащении транспортных средств ремнями безопасности и данными о прохождении государственного технического осмотра.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.2*	Наличие автомобильных аптечек первой помощи	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.3*	Наличие огнетушителей	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.4	Наличие систем автоматике, блокировок, сигнализации (если это предусмотрено соответствующими на это транспортное средство документами или нормативными документами, предъявляющими данные требования к транспорту, подъемникам, агрегатам)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.5	Организованы ли контрольные осмотры транспортных средств перед выездом на маршрут перед началом работ.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.6*	Наличие комплекта зимних шин в течение зимнего периода.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.7*	Оснащены ли выхлопные трубы двигателей внутреннего сгорания сертифицированными искрогасителями. буровой установки, передвижных и цементировочных агрегатов, другой специальной, авто - и тракторной техники.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



3.8*	Оснащены ли двигателя внутреннего сгорания заслонками экстренного перекрытия доступа воздуха в двигатель. Агрегаты для ремонта скважин, работающие на взрывопожароопасных объектах.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.9*	Оснащены ли автотранспортные средства согласно требованиям ПДД РК (наличие запасного колеса, домкрата, баллонного ключа, аварийного знака)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.10	Освещены ли лестничные пролеты пассажирских ТС	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.11*	Наличие системы отопления и кондиционирования воздуха в автотранспортных средствах.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.12*	Наличие GPS - трекеров на автотранспортных средствах и спец. техники, on - line доступ GPS - трекеров к системе мониторинга Ситуационного центра ЦИТД АО «ММГ», состояние GPS -трекеров исправны / работающие.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.13*	Своевременно ли проходят водители предрейсовые / послерейсовые медицинские осмотры.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.14	Оснащенность сигнализатором превышения скорости.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.15	Наличие специальных средств (приспособлений) для закрепления грузов.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	В области охраны окружающей среды и парниковых газов			
	До начала работ (до мобилизации)			
4.1*	Заключение уполномоченного органа в области ООС по определению категории предприятия	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.2*	Проект на проведение работ/услуг	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.3*	Наличие согласования проекта на проведение работ/услуг с уполномоченным органом в области ООС	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.4*	Наличие эколога или приказ на ответственное лицо по ООС (приказ, контактные номера телефонов)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.5.	Наличие технологического регламента (электронный или бумажный вариант)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.6*	Наличие договора со специализированными компаниями на прием сточных вод на утилизацию с очистными сооружениями (электронный или бумажный вариант)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.7*	Наличие договора со специализированными компаниями на прием опасных отходов (электронный или бумажный вариант)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.8*	Наличие Лицензии специализированной компании, занимающихся восстановлением опасных отходов (Лицензия с перечнем разрешенных для приема отходов, наличие лимита накопления отходов на все виды принимаемых отходов)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.9*	Наличие договора со специализированными компаниями на прием неопасных отходов (электронный или бумажный вариант)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.10.	Наличие перечня отходов при выполнении Работ/услуг (подписанный перечень с ПУО)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.11*	Наличие достаточного количества контейнеров для сбора и временного размещения отходов (проверить согласно перечня)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.12*	Маркировка контейнеров (проверить маркировку каждого контейнера)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.13*	Наличие договора на сдачу макулатуры и пластиковых бутылок (электронный или бумажный вариант)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.14*	Наличие емкости или септик для сбора стоков при проведении Работ/услуг	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.15.	Перечень оборудования на проведение Работ/услуг	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.16*	Перечень оборудования соответствует с инвентаризацией проекта нормативов эмиссий Оператора ПУ КМГ/ПУ ЖМГ по количеству и расходу топлива или перечень оборудования соответствует техпроекту и разделу ООС на строительство скважин, объектов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.17*	Наличие инвентаризации по парниковым газам на Работы/Услуги	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.18.	Наличие автотранспорта	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



4.19.	Наличие контроля и замеров выхлопных газов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.20*	Случаи превышения по результатам замеров автотранспорта	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.20.	Мероприятия по сокращению эмиссий в ОС	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.21*	Исполнение мероприятий по сокращению эмиссий в ОС	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.22.	Заложено ли бюджетом затраты на посадку зеленых насаждений	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.23*	Заложено ли бюджетом затраты на предотвращение загрязнений	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.24.	Заложено ли бюджетом затраты на обучение новым требованиям экологического законодательства РК	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.25*	Наличие реестра экологических аспектов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.26*	Наличие значимых экологических аспектов и мероприятия по их сокращению и недопущению	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.27*	Определены экологические риски в компании. Каким образом Вы управляете ими, особенно наиболее критичными	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.28.	Осведомленность персонала с экологическими аспектами и рисками	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.29.	Разработана ли процедура по определению экологических аспектов и рисков	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.30*	План подготовленности к авариям/инцидентам в части разливов нефти, ГСМ, химреагентов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.31*	Анализ аварий и инцидентов по разливам нефти, ГСМ, химреагентов за последние 3 года	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.32*	Приведите оценку заинтересованных Сторон при выполнении Работ/услуг за последние 3 года	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	До начала работ (после мобилизации) на территории Оператора			
4.33*	Журнал проверки состояния экологической безопасности	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.34.	Наличие учета расхода топлива (газа, ГСМ и т.д.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.35.	Баланс водопотребления и водоотведения и соответствия с проектом	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.36*	Приборы учета воды	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.37*	Наличие септиков	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.38*	Журналов учета водопотребления косвенным методом	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.39*	Журналов учета водопотребления водоизмерительными приборами и устройствами	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.40*	Журналов учета водоотведения косвенным методом	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.41.	Смешивание отходов по видам между собой в процессе выполнения Работ/Услуг	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.42*	Наличие контейнеров для временного размещения с гидроизоляцией, отвечающим требованиям законодательства РК	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.43.	Наличие маркировки на контейнерах с указанием опасных свойств			
4.44*	Журнал учета образования отходов с соблюдением принципов иерархии отходов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.45.	Журналы учета аварий	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.46*	Наличие мероприятий по предупреждению, ограничению и ликвидации аварий/инцидентов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.47*	Наличие гидроизоляции под экологической емкостью, подъемником при работе КРС/ПРС	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.48*	Наличие гидроизоляции под складами химреагентов, ГСМ буровых отходов при строительстве скважин	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	В области Пожарной безопасности			
5.1*	Наличие приказа или инструкции устанавливающий, соответствующий, их пожарной опасности противопожарный режим.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.2*	Наличие инструкции о мерах пожарной безопасности на каждый объект, для каждого взрывопожароопасного и пожароопасного участка (мастерской, цеха).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.3*	Наличие планов эвакуации людей в случае пожара.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



5.4*	Наличие ответственных лиц за обеспечение пожарной безопасности на отдельных участках работ.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.5*	Наличие допуска к работе работников только после прохождения противопожарного инструктажа и прохождения последующего обучения по программе пожарно-технического минимума.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.6*	Наличие журнала учета проведения инструктажей по пожарной безопасности.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.7	Наличие добровольного пожарного формирования.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.8*	Содержание территории, (своевременная очистка от горючих отходов, мусора, тары, сгораемого мусора, и других горючих материалов).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.9*	Наличие акта проверки противопожарного водоснабжения.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.10	Наличие протокола испытания аккредитованной организации огнезащитной обработки (пропитки) деревянных конструкций.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.11*	Размещены ли на дверях эвакуационных выходов из помещений, зданий (сооружений) производственного и складского назначения, на наружных технологических установках информации об их категории по взрывопожарной и пожарной опасности, а также о классах расположенных в них взрывоопасных или пожароопасных зон.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.12*	Отсутствуют ли загромождение эвакуационных путей и выходов различными материалами и другими предметами, а также забивание дверей эвакуационных выходов.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.13*	Наличие оборудования систем автоматической пожарной сигнализации.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.14	Наличие договора на обслуживание автоматической сигнализации со специализированной организацией.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.15*	Обеспеченность первичными средствами пожаротушения (огнетушителями).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.16	Наличие договора на оказание услуг по зарядке и техническому освидетельствованию огнетушителей.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	В области Гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций			
6.1	Наличие правового акта о создании структурного подразделения или отдельных работников по организации и ведению гражданской обороны.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.2*	Наличие утвержденных плана гражданской обороны и плана действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.3*	Наличие сертификатов о прохождении обучения руководителей формирований в территориальных подразделениях ведомства уполномоченного органа в сфере гражданской защиты.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.4*	Наличие приказа об организации гражданской обороны.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.5	Наличие утвержденной схемы оповещения	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.6	Наличие документации по защитным сооружениям.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.7	Наличие документации по имуществам гражданской обороны.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	В области производственной санитарии и гигиены труда			
Требования в области охраны здоровья				
7.1	Имеется ли работник (штатный или по договору), ответственный за направление по охране здоровья и координирующий данные вопросы?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.2*	Имеется ли заключительный акт (или справка на каждого работника) обязательного ежегодного профосмотра работников?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.3*	Проводится ли предсменное медицинское освидетельствование работников (ПМО) в соответствии Приказа и.о. МЗ РК от 15 октября 2020 года № ҚР ДСМ-131/2020 с утвержденным списком. Имеется ли необходимый перечень медицинской техники для проведения ПМО со сроком поверки, соответствует ли квалификационным требованиям медицинский работник, привлекаемый для данной работы?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.4*	Имеется ли Договор с медицинским учреждением на оказания экстренной медицинской помощи? Имеется ли необходимый перечень лекарственных средств, медицинской техники и изделий медицинского назначения для оказания неотложной и экстренной медицинской	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



	помощи?			
7.5	Имеет ли подрядчик собственный план действий по оказанию экстренной медицинской помощи в соответствии Регламента по организацией экстренной медицинской помощи в группе компаний АО НК "КазМунайГаз"?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.6	Внедрена ли программа производственного контроля на рабочих местах?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Требования к объектам общественного питания				
7.7*	Наличие санитарно-эпидемиологического заключения при собственном объекте для питания или договора по обеспечению услуги питания с подрядной компанией	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.8*	Наличие медицинской (санитарной) книжки у каждого персонала с пройденным медицинским осмотром, гигиеническим обучением и допуском к работе	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.9*	Обеспечены ли специальной санитарной одеждой персонал объекта общественного питания (головной убор, куртка с брюками или халат, фартук, обувь, перчатки)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.10*	Наличие журнала ежедневного осмотра персонала на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела (в том числе с нагноившимися порезами, ожогами, ссадинами), признаков инфекционных заболеваний, заболеваний верхних дыхательных путей	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.11	Проводится ли производственный контроль (лабораторные исследования и испытания), в соответствии с требованиями статьи 51 Кодекса, технического регламента ТР ТС 021/2011	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.12*	Имеется ли журнал органолептической оценки качества готовой продукции (бракеражный журнал) перед подачей, журнал контроля качества фритюрных жиров;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.13*	Наличие товаросопроводительных документов на реализуемую пищевую продукцию, подтверждающие безопасность продукции с установленными сроками годности	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.14	Наличие 2-недельного меню утвержденный руководителям объекта и размещение ежедневного меню на доске потребителя.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.15*	Наличие графика проведения и журнала санитарного дня (специально отведенное время для проведения генеральной уборки помещений, чистки, мойки и дезинфекции оборудования, инвентаря и помещений, при необходимости дезинсекции и дератизации помещений).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Требования к объектам общественного проживания				
7.16*	Наличие санитарно-эпидемиологического заключения при собственном объекте для проживания или договора по обеспечению услуги проживания с подрядной компанией	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.17*	Наличие медицинской (санитарной) книжки у каждого персонала с пройденным медицинским осмотром, гигиеническим обучением и допуском к работе	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.18	Обеспечены ли специальной санитарной одеждой персонал коммунального объекта	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.19	Наличие графика проведения и журнала санитарного дня (специально отведенное время для проведения генеральной уборки помещений, чистки, мойки и дезинфекции оборудования, инвентаря и помещений, при необходимости дезинсекции и дератизации помещений).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2. По части Службы корпоративной безопасности

№ п/п	Наименование критерия	имеется	не имеется	примечание
1*	Наличие выделенного земельного отвода для базы дислокации предприятия на контрактной территории (транспортный парк, помещения для материальных ценностей, помещения для проживания персонала) с обеспечением видеонаблюдения с выводом просмотра на Ситуационный центр ЦИТС АО «ММГ».	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



2*	Наличие GPS - трекеров на автотранспортных средствах и спец. техники, on - line доступ GPS - трекеров к системе мониторинга Ситуационного центра ЦИТД АО «ММГ», состояние GPS -трекеров исправны / работающие.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3*	Наличие на автотранспорте и спецтехнике, выполняющих опасные работы (подъемно разгрузочные работы, перевозка опасных, радиоактивных грузов) специальных знаков, маршрутной карты.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4*	При отсутствии своего автотранспорта наличие договоров аренды автотранспорта и спецтехники (с GPS трекерами), применяемых в работе.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Организовано ли оформление товарно-транспортных накладных при перемещении ТМЦ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6*	Наличие обязательства (приложение к Договору) по соблюдению пропускного и внутри-объектового режима на контрактной территории.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Наличие договора с лицензированной охранной организацией по охране объектов и имущества			
8	Предоставить информацию о наличии соответствующих разрешительных документов на хранение и перевозку химических реагентов, других взрывоопасных и огнеопасных веществ.			

3. По части Управления персоналом

№ п/п	Наименование критерия	имеется	не имеется	примечание
1*	При приёме ИРС: копия паспорта, диплом об образовании апостилированный/легализованный, справка о подтверждении стажа с предыдущих мест работ, разрешение на привлечение ИРС, визовая поддержка (приглашение/рабочая виза в паспорте), уведомление миграционной полиции о прибытии ИРС.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2*	Наличие квалификационных персонала со стажем, для выполнения работ на опасных производственных объектах. Предоставляются копии дипломов, сертификатов, приказов и т.д.			
3*	Обучение и соответствующая квалификация водителей ТС и специальной техники	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4*	Трудовой договор, соответствующий ТК РК, копия удостоверения личности, загранпаспорта	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Организация и проведение дополнительных курсов повышения квалификации (Пример: сертификат международного образца IWCF для инженеров по бурению). Представляется описание обучения и аттестации. Приводятся примеры использования услуг внешних консультантов по дополнительному обучению и тренингам.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Наличие суммированного учета рабочего времени (календарный год, квартал, ежемесячно)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Наличие табеля учета рабочего времени работников	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	Наличие графика сменности работников	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	Наличие приказа об оплате за работу в ночное время	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	Наличие приказа об оплате за работу в праздничные и выходные дни	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	Наличие приказа об оплате за работу в сверхурочное время	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	Наличие штатного расписания	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	Наличие трудовых функций/должностных инструкций/производственных инструкций	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14	Коллективный договор	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15	Положение об оплате труда	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16	Приказы о приёме на работу, работники ознакомлены с ними, в том	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



	числе и обязательства о неразглашении коммерческой тайны/конфиденциальности			
17	Штатная расстановка работников, задействованных в работе	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18	Графики предоставления оплачиваемых ежегодных трудовых отпусков, их исполнение, отсутствие работников, кому не предоставлялись за последние два года	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19	Расчётные листы (наличие до начала работ и предоставление при проверке после работ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20	Пособия по временной нетрудоспособности возмещаются согласно ТК РК	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
21	Расторжение трудовых договоров осуществлялось в полном соответствии с ТК РК	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
22	В случае необходимости, Заказчик имеет право запрашивать иные документы связанных с оплатой труда	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

4. По части Интегрированной системы менеджмента

№ п/п	Наименование критерия	имеется	не имеется	примечание
1	Наличие Политики в области промышленной безопасности, охраны труда, охраны окружающей среды (письменная копия), <u>заполненный лист ознакомления работников</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Наличие Политики в области качества (письменная копия, заполненный лист ознакомления работников)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Наличие Руководства Интегрированной системы менеджмента (предоставляются свидетельства функционирования системы менеджмента качества и ее процессов - Действия в отношении рисков и возможностей, Цели и планирование их достижения, Осведомленность, Обмен информацией, Управление процессами, продукцией и услугами, поставляемыми внешними поставщиками, Производство продукции и предоставление услуг, Анализ и оценка результатов деятельности, Улучшение)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Разработаны внутренние стандарты и процедуры, которые устанавливают и регламентируют порядок производства работ. Подтверждающие документы представляются в виде общего перечня.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Имеется ли система проведения внутренних аудитов в области качества (предоставляются свидетельства проведения внутренних аудитов по ИСМ – Приказ о проведении ВА, график, программа, протокола, отчеты, ПКД, анализ со стороны руководства).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Реестр рисков (предоставляется Реестр идентифицированных, оценённых рисков и План мероприятий по управлению рисками)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

5. По части Страхования рисков

№ п/п	Наименование критерия	имеется	не имеется	примечание
1*	Договор обязательного страхования работника от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей при выполнении работ на производственных объектах АО «ММГ»	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2*	При проведении опасных работ типа: бурение, КРС, ПРС, и т. п. обязательное наличие: Договора (страхового полиса) обязательного страхования гражданско-правовой ответственности владельцев объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам на страховую сумму не менее 271 млн. тенге	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3*	При проведении опасных работ типа: бурение, КРС, ПРС, и т. п. обязательное наличие: договор (страхового полиса) обязательного экологического страхования на страховую сумму не менее 132 млн.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



АО МАНГИСТАУМУНАЙГАЗ

Управление подрядными и субподрядными организациями

Стандарт

Код: СТ-23-17

Редакция 4

стр. 24 из 40

тенге			
б. Производственный травматизм, аварийность (за последние 12 месяцев)			
Среднесписочная численность персонала организации			
Количество фактически отработанных чел/часов			
Несчастные случаи / количество пострадавших, в т.ч.			
• Смертельные			
• Групповые, количество пострадавших			
• ДТП			
• пожары			
• Аварии			
• инциденты			

Примечание:

При инспекции ПО, которые отнесены к категории «А», Заказчик в праве не применять критерий проверки (согласно проверочному листу / чек-листу), в случае не применимости того или иного критерия в связи с отсутствием необходимости в виду специфики выполняемых работ / оказываемых услуг.

При этом, в графе «Примечание» указывается формулировка «Не применимо» и краткое пояснение обстоятельств по которым данный критерий не может быть применим к ПО, что не может являться несоответствием и не может служить основанием для отказа в допуске к началу работ / услуг.

Дата заполнения

Представитель АО «ММГ

Представитель Подрядчика

(ФИО)

(ФИО)

(подпись)

(подпись)

Комиссия

Ф.И.О., должность, подпись



АО МАНГИСТАУМУНАЙГАЗ

Управление подрядными и субподрядными
организациями

Стандарт

Код: СТ-23-17

Редакция 4

стр. 26 из 40

Приложение 4
к СТ-23-17

Форма Акта-допуска

Утверждаю
Заместитель генерального
директора
(по направлению)

_____ 2023 г.

Акт-допуск Подрядной/субподрядной организации на проведение работ/оказание услуг
на территории АО «Мангистаумунайгаз»
« _____ » _____ 2023г.

_____ (наименование организации)

_____ (наименование работ/услуг)

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Заказчика на производственном объекте

_____ (Ф.И.О., должность)

и представитель Подрядчика, ответственный за оказание работ/оказание услуг

_____ (Ф.И.О., должность)

составили настоящий акт о нижеследующем.

Заказчик предоставляет объект

_____ (наименование объекта, участка, месторождение)

для производства на нем _____

_____ (наименование работ/услуг)

под руководством инженерно-технических работников Подрядчика, осуществляющего
производство работ/оказание услуг, на следующий срок:

начало « _____ » _____ 20__ г.

окончание « _____ » _____ 20__ г.

Приложение 5
к СТ-23-17

Форма «Оценка критериев по итогам ИР-скрининга»

№	Критерии к требованию в области производственных отношений (IR – industrial relations)	Оценка по бальной шкале		Процент исполнения мах - 100%
		Норма	Факт	
1	По оплате труда	48	0	0%
1.1.	Оформление трудовых договоров с работниками	3		0%
1.2.	Содержание трудового договора	3		0%
1.3.	Прекращение трудового договора	3		0%
1.4.	Суммированный учет рабочего времени	3		0%
1.5.	Применение расчета часовой тарифной ставки	3		0%
1.6.	Оплата за работу в сверхурочное, ночное время и в выходные и праздничные дни	3		0%
1.7.	Ведение учета рабочего времени (табель)	3		0%
1.8.	Выплата заработной платы работникам	3		0%
1.9.	Утвержденные графики сменности	3		0%
1.10.	Утвержденные графики ежегодных трудовых отпусков	3		0%
1.11.	Перечисление обязательных пенсионных взносов (ОПВ)	3		0%
1.12.	Перечисление обязательных профессиональных пенсионных взносов (ОППВ)	3		0%
1.13.	Перечисление взносов на социальное медицинское страхование (ВОСМС)	3		0%
1.14.	Перечисление отчислений на социальное медицинское страхование (ОСМС)	3		0%
1.15.	Ежемесячная/квартальная премия (ежемесячно)	3		0%
1.16.	Информация о выплате поощрений к праздничным датам, социальных выплат с копиями документов	3		0%
2	В области Безопасности и охраны труда	12	0	0%
2.1.	Проводится ли оценка рисков в области безопасности труда при выполнении работ по договору? Дается описание наиболее критичных рисков и наиболее эффективных методов управления названными рисками.	3		0%
2.2.	Своевременно ли проходят работниками организации обучения и проверок знаний по обязательным видам обучения (промышленная безопасность, БиОТ и т.д.). Предоставляются оригинал или копий протоколов, удостоверений, сертификатов.	3		0%
2.3.	Проводят ли обучение рабочего персонала по профессиям и видам работ перед ежегодной проверкой знаний по вопросам БиОТ.	3		0%



2.4.	Существует ли в организации система учета и анализа показателей травматизма, аварий и инцидентов? В случае положительного ответа предоставляется копия такого анализа за последние 12 месяцев.	3		0%
3	Требования в области охрана здоровья	18	0	0%
3.1.	Имеется ли работник(штатный или по договору), ответственный за направление по охране здоровья и координирующий данные вопросы?	3		0%
3.2.	Имеется ли заключительный акт (или справка на каждого работника) обязательного ежегодного профосмотра работников?	3		0%
3.3.	Проводится ли предсменное медицинское освидетельствование работников (ПМО) в соответствии с утвержденным списком, имеется ли необходимый перечень медицинской техники для проведения ПМО сроком поверки, соответствует ли квалификационным требованиям медицинский работник, привлекаемый для данной работы ?	3		0%
3.4.	Имеется ли Договор с медицинским учреждением на оказания экстренной медицинской помощи? Имеется ли необходимый перечень лекарственных средств, медицинской техники и изделий медицинского назначения для оказания неотложной и экстренной медицинской помощи?	3		0%
3.5.	Имеет ли подрядчик собственный план действий по оказанию экстренной медицинской помощи в соответствии Регламента по организацией экстренной медицинской помощи в группе компаний АО НК "КазМунайГаз"?	3		0%
3.6.	Внедрена ли программа производственного контроля на рабочих местах?	3		0%
4	Требования к объектам общественного питания	27	0	0%
4.1.	Наличие санитарно-эпидемиологического заключения при собственном объекте для питания или договора по обеспечению услуги питания с подрядной компанией	3		0%
4.2.	Наличие медицинской (санитарной) книжки у каждого персонала с пройденным медицинским осмотром, гигиеническим обучением и допуском к работе	3		0%
4.3.	Обеспечены ли специальной санитарной одеждой персонал объекта общественного питания (головной убор, куртка с брюками или	3		0%



	халат, фартук, обувь, перчатки)			
4.4.	Наличие журнала ежедневного осмотра персонала на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела (в том числе с нагноившимися порезами, ожогами, ссадинами), признаков инфекционных заболеваний, заболеваний верхних дыхательных путей	3		0%
4.5.	Проводится ли производственный контроль (лабораторные исследования и испытания), в соответствии с требованиями статьи 51 Кодекса, технического регламента ТР ТС 021/2011	3		0%
4.6.	Имеется ли журнал органолептической оценки качества готовой продукции (бракеражный журнал) перед подачей, журналов контроля качества фритюрных жиров;	3		0%
4.7.	Наличие товаросопроводительных документентовна реализуемую пищевую продукцию, подтверждающие безопасность продукции с установленными сроками годности	3		0%
4.8.	Наличие 2-недельного меню утвержденный руководителям объекта и размещение ежедневного меню на доске потребителя.	3		0%
4.9.	Наличие графика проведения и журнала санитарного дня (специально отведенное время для проведения генеральной уборки помещений, чистки, мойки и дезинфекции оборудования, инвентаря и помещений, при необходимости дезинсекции и дератизации помещений).	3		0%
5	Требования к объектам общественного проживания	12	0	0%
5.1.	Наличие санитарно-эпидемиологического заключения при собственном объекте для проживания или договора по обеспечению услуги проживания с подрядной компанией	3		0%
5.2.	Наличие медицинской (санитарной) книжки у каждого персонала с пройденным медицинским осмотром, гигиеническим обучением и допуском к работе	3		0%
5.3.	Обеспечены ли специальной санитарной одеждой персонал коммунального объекта	3		0%
5.4.	Наличие графика проведения и журнала санитарного дня (специально отведенное время для проведения генеральной уборки помещений, чистки, мойки и дезинфекции оборудования, инвентаря и помещений, при необходимости дезинсекции и дератизации помещений).	3		0%



6	В области охраны окружающей среды.	36	0	0%
6.1.	Наличие эколога или экологической службы или распоряжение ответственного лица по ООС	3		0%
6.2.	План мероприятия по охране окружающей среды	3		0%
6.3.	Наличие журнала проверки состояния экологической безопасности	3		0%
6.4.	Договора со специализированными подрядными компаниями на вывоз, захоронение, утилизацию и переработку опасных/неопасных отходов	3		0%
6.5.	Соблюдение запрета на смешивание опасных отходов с неопасными отходами, а также различных видов опасных отходов между собой в процессе их производства, транспортировки и хранения	3		0%
6.6.	Журнал учета образования и размещения отходов	3		0%
6.7.	Паспорта опасных отходов	3		0%
6.8.	Наличие первичной документации для определения фактических объемов эмиссий в окружающую среду (журналы учета стационарных источников загрязнения и их характеристик, журналы учета работы газоочистных и пылеулавливающих установок, а также паспорта установки)	3		0%
6.9.	Наличие журнала учета расхода топлива (газа, ГСМ)	3		0%
6.10.	Наличие журналов учета водопотребления/водоотведения косвенным методом	3		0%
6.11.	Наличие журнала учета водопотребления водоизмерительными приборами и устройствами	3		0%
6.12.	Договора со специализированными подрядными компаниями на прием/вывоз сточных вод	3		0%
7	Внутренние коммуникации	12	0	0%
7.1.	Встреча первого руководителя с трудовым коллективом (график встречи, протокол встречи)	3		0%
7.2.	Прием работников по личным вопросам не менее 1 (одного) раза в месяц (график встреч, результат либо протокол)	3		0%
7.3.	Рассмотрение обращений работников и получение заявителями ответов о принятых решениях (ящики для жалоб и предложений).	3		0%



7.4.	Подрядчик/Исполнитель своевременно информирует о случаях возникновения острых проблемных вопросов влияющих на производственные процессы ЗАКАЗЧИКА.	3		0%
Итоги оценки по IR-скринингу		0%		

Критерии оценки по бальной шкале:

1 балл	Низкий уровень	Задача выполнена плохо, с множеством ошибок и недоработок.
2 балла	Средний уровень	Задача выполнена удовлетворительно, но есть некоторые ошибки и недоработки.
3 балла	Высокий уровень	Задача выполнена отлично, без замечаний и ошибок.

Визуальная оценка ПО

	0-50%	Высокая степень риска
	51-89%	Средняя степень риска
	90-100%	Риск отсутствует

Приложение 6
к СТ-23-17**ПЕРЕЧЕНЬ СТОП-ПУНКТОВ НАРУШЕНИЙ, ПРИ ВЫЯВЛЕНИИ КОТОРЫХ ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ НЕОБХОДИМО ОСТАНОВИТЬ ДО УСТРАНЕНИЯ НЕСООТВЕТСТВИЙ**

№ п/п	Наименование нарушений
1	Невыполнение условий выданного наряд-допуска (разрешения) на работы повышенной опасности
2	Проведение работ без соответствующих средств индивидуальной защиты (спец. одежда, защитные каски, респираторы, противогазы, спасательные пояса, веревки, сигнальные жилеты очки
3	Работа при отсутствии соответствующих удостоверений (квалификационные, пожарно-технический минимум, охрана труда, промышленная безопасность, спец. виды работы)
4	Отсутствие ответственного лица на месте проведения огневых работ
5	Отсутствие первичных средств пожаротушения на месте проведения огневых работ
6	Производство работ без соответствующих образом оформленных разрешительных документов (наряд-допуск, акт-допуск, мероприятия, разрешения на работы повышенной опасности, или другой документации, разрешающей производство работ)
7	Курение на территории объектов АО «ММГ» вне специально отведенных мест
8	Отсутствие (несвоевременное проведение) контроля воздушной среды при огневых работах
9	Нарушение при строповке груза, применение неисправных строп
10	Наличие замазученности места ведения огневых работ
11	Превышение ПДК воздушной среды на месте ведения работ
12	Работа бригад по ремонту скважин во время тумана, ливня, снегопада с видимостью менее 50 метров
13	Огневые работы на открытом пространстве в сырую дождливую погоду без защитной палатки
14	Работа электрооборудования при отсутствии заземлений
15	Работа с неисправным, не сертифицированным и самодельным оборудованием
16	Нахождение работника на работе в состоянии алкогольного, наркотического, психотропного, токсикоманического опьянения (их аналогов).
17	Нарушение порядка прохождения инструктажей (вводный, первичный, целевой) или отсутствие работника, работающего на объекте АО «ММГ», в списке командированного персонала, предоставленном подрядной организацией
18	Инцидент при производстве работ
19	Порча земли АО «ММГ» в результате разлива нефти, водонефтяной эмульсии, химреагентов, горюче-смазочных материалов и другие опасными материалами и отходами
20	Нарушение схемы расстановки специальных автотранспортных средств при проведении работ на устье скважины.
21	Не исправные автотранспортные средства, у которых имеются: протекания горюче-смазочных материалов, плохая видимость (трещины на лобовом стекле, отсутствие зеркал заднего вида, перегоревшие фонари освещения), изношенные шины.
22	Не прохождение водителями, машинистами пред рейсовых и после рейсовых мед освидетельствований.
23	Не соблюдение на месторождениях правил дорожного движения (скоростной режим, не пристегнутые ремни безопасности, в светлое время суток с целью их обозначения включение фар ближнего света или дневные ходовые огни).
24	Отсутствие необходимых разрешительных документов для управления конкретной категорией ТС (транспортными средствами).
25	Управление транспортных средств работниками подрядной организации в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
26	Нахождение работников подрядной организации на территориях заказчика без собственной специальной одеждой и ношение специальной одежды другой организации/компании.



АО МАНГИСТАУМУНАЙГАЗ

Управление подрядными и субподрядными
организациями

Стандарт

Код: СТ-23-17

Редакция 4

стр. 33 из 40

Приложение 7
к СТ-23-17

Форма оценочного листа деятельности Подрядной организации в области
ОТ, ПБ и ООС

Форма оценочного листа
деятельности Подрядной организации в области ОТ, ПБ и ООС

1. Наименование и адрес
организации _____

2. Вид деятельности _____

3. Объект _____


4. Срок выполнения работ _____
_____ по Договору (дата начала,
завершения, мес.) _____
5. Оценка показателей по ОТ, ПБ и ООС

№	Оценочный показатель	Правила начисления баллов	Балл	Вес	Итоговый балл	Примечание
I Эффективность СМ						
1	Наличие системы менеджмента в области ОТ, ПБ и ООС*	Максимальный балл – 4 Отсутствие СМ ОТ, ПБ и ООС - 0	0-4	10	40	
2	Соблюдение порядка оповещения о Происшествиях	Без нарушений – 4 С незначительными нарушениями – 3 С мелкими нарушениями – 2 С крупными нарушениями – 1 С регулярными нарушениями - 0	0-4	10	40	
3	Устранение выявленных нарушений по ОТ, ПБ и ООС	90 – 100 % - 4 70 – 89% - 3 60 – 69% - 2 50 -59% - 1 Менее 50% - 0	0-4	10	40	



4	Обеспечение и использование Подрядчиком СИЗ согласно норм и правил	В полном объеме – 4 С незначительными нарушениями – 3 С мелкими нарушениями – 2 С крупными нарушениями – 1 Не обеспечены или не используют - 0	0-4	10	40	
ИТОГО					160	
II	Статистика Происшествия					
1	Уровень травматизма ** (на 1,0 млн. чел/час)	0 – 4 0-0,25 – 3 0,26 – 0,50 – 2 0,51 – 0,75 – 1 > 0,75 - 0	0-4	20	80	
2	Уровень аварийности *** (на 1,0 млн. чел/час)	0 – 4 0-0,25 – 3 0,26 – 0,50 – 2 0,51 – 0,75 – 1 > 0,75 - 0	0-4	20	80	
3	Уровень ДТП *** (на 1,0 млн. пройденных км)	0 – 4 0-0,25 – 3 0,26 – 0,50 – 2 0,51 – 0,75 – 1 > 0,75 - 0	0-4	20	80	
ИТОГО					240	
Общая оценка (в случае если вопрос оценивается как «не применимо», то он не учитывается при расчете)				100	400-100%	

III	Справочная информация по проверкам (аудитам)		
№	Показатель	Количество/сумма	Комментарий
1	Количество выполненных ПО проверок/аудитов по ОТ, ПБ и ООС		
2	Количество выявленных нарушений		
3	Количество устраненных нарушений		
4	Количество приостановок работ, связанных с выявленными нарушениями		
5	Общее количество выставленных штрафов Заказчиком за нарушения ОТ, ПБ и ООС		
6	Общая сумма выставленных штрафов, в МРП		

 АО МАНГИСТАУМУНАЙГАЗ	Управление подрядными и субподрядными организациями		
	Стандарт	<i>Код: СТ-23-17</i>	<i>Редакция 4</i>

6. Заключение

IV	Заключительная оценка:	Оценочная шкала	Факт	Комментарии
1	Соответствует полностью	100		
2	Соответствует в основном	99–75		
3	Соответствует частично	74–50		
4	Не соответствует	49–0		

* **Элементы системы менеджмента ОТ, ПБ и ООС:** 1. Лидерство, обязательства и ответственность. 2. Политика, цели и программы. 3. Организация, ресурсы и возможности. 4. Подрядчики и заинтересованные стороны. 5. Управление рисками и изменениями. 6. Дизайн и целостность активов. 7. Выполнение и безопасная эксплуатация. 8. Отчетность и расследование происшествий. 9. Мониторинг, измерение и анализ. 10. Подтверждение эффективности и меры на улучшение.

** **Уровень травматизма – Коэффициент несчастных случаев с потерей трудоспособности** (Количество пострадавших в несчастных случаях со смертельным исходом + количество пострадавших в несчастных случаях с потерей трудоспособности, умноженное на 1 млн. человеко-часов и деленное на общее количество отработанных человеко-часов за последние 12 месяцев).

*** **Уровень аварийности – Коэффициент аварийности** (Количество зарегистрированных аварий, инцидентов, пожаров, обрывов ЛЭП, умноженное на 1 млн. человеко-часов и деленное на общее количество отработанных человеко-часов за последние 12 месяцев).

**** **Уровень ДТП – Коэффициент дорожно-транспортных происшествий** (Количество всех видов дорожно-транспортных происшествий (катастрофические + крупные + легкие), умноженное на 1 млн. км и деленное на пройденный километраж за последние 12 месяцев).

Дата заполнения:

Куратор договора (ИД)

_____ ФИО

(Подпись)



АО МАНГИСТАУМУНАИГАЗ

Управление подрядными и субподрядными организациями

Стандарт

Код: СТ-23-17

Редакция 4

стр. 36 из 40

Приложение 8

к СТ-23-17

Форма информации о подрядных организациях

Информация о подрядных организациях

№	Заказчик	Контрагент (название компания)	Категория (А/Б)	№ Договора	Дата заключения договора	Начало действия договора	Окончание действия договора	Сумма договора, тенге	Описание услуг	ТРУ (работы/усл уги)	Иницирующий департамент (держатель договора)	Юридическ ий адрес, контакты, первый руководите ль компания	Общая численность компаний	Из них: численность производств енного персонала	Кол-во работников занятых на объектах АО "ММГ"	Место дислокации персонала и режим работы (в т.ч. Продолжительность)									Ответствен ное лицо от Подрядной организаци и (Ф.И.О., контакты, эл.адрес)	Среднемеся чная зарплатная плата с учетом ИПН и ОПВ (за последний квартал)	Среднемесячная заработная плата с учетом ИПН и ОПВ работников на объектах АО "ММГ" по категориям (за последний квартал)			Минималь ная зарплатная плата с учетом ИПН и ОПВ работников на объектах АО "ММГ" (за последний квартал)	Наличие профсоюз ной организаци и, наименован ие	Примечани е
																Актау			Жетыбай			Каламкас					руководите ли	специалист ы, служащие	рабочие			
																Кол-во	Режим работы (5/2, вахта 7/7,10/10/ и т.д. смена 2/2 и т.д.)	Продолжите льность в день (8 час, 11 час, 12 час)	Кол-во	Режим работы (5/2, вахта 7/7,10/10/ и т.д. смена 2/2 и т.д.)	Продолжите льность в день (8 час, 11 час, 12 час)	Кол-во	Режим работы (5/2, вахта 7/7,10/10/ и т.д. смена 2/2 и т.д.)	Продолжите льность в день (8 час, 11 час, 12 час)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33

Примечание: при необходимости, электронную форму таблицы можно получить в ОВПООТО ДУПиОТ.



АО МАНГИСТАУМУНАЙГАЗ

Управление подрядными и субподрядными организациями

Стандарт

Код: СТ-23-17

Редакция 4

стр. 37 из 40

Приложение 9


к СТ-23-17

Форма информации о субподрядных организациях

Информация о субподрядных организациях

№	Заказчик	Контрагент (название компания)	№ Договора	Дата заключения договора	Начало действия договора	Окончание действия договора	Сумма договора, тенге	Описание услуг	ТРУ (работы/усл уги)	Юридичес кий адрес, контакты, первый руководите ль компания	Общая численност ь компаний	Из них: Численност ь производ ственного персонала	Кол-во работников занятых на объектах АО "ММГ"	Место дислокации персонала и режим работы (в.т.ч. продолжительность)									Ответствен ное лицо от Подрядной организаци и (Ф.И.О., контакты, эл.адрес)	Среднемеся чная зарплатная плата с учетом ИПН и ОПВ (за последний квартал)	Среднемесячная заработная плата с учетом ИПН и ОПВ работников на объектах АО "ММГ" по категориям			Минималь ная зарплатная плата с учетом ИПН и ОПВ работников на объектах АО "ММГ" (за последний квартал)	Наличие профсоюз ной органи зации, наименован ие	Примечани е
														Актау			Жетыбай			Каламкас					руководите ли	специалист ы, служащие	рабочие			
														Кол-во	Режим работы (5/2, вахта 7/7,10/10/ и т.д, смена 2/2 и т.д)	Продолжите льность в день (8 час, 11 час, 12 час)	Кол-во	Режим работы (5/2, вахта 7/7,10/10/ и т.д, смена 2/2 и т.д)	Продолжите льность в день (8 час, 11 час, 12 час)	Кол-во	Режим работы (5/2, вахта 7/7,10/10/ и т.д, смена 2/2 и т.д)	Продолжите льность в день (8 час, 11 час, 12 час)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

Примечание: при необходимости, электронную форму таблицы можно получить в ОВПООТО ДУПиОТ.

 АО МАНГИСТАУМУНАЙГАЗ	Управление подрядными и субподрядными организациями		
	Стандарт	<i>Код: СТ-23-17</i>	<i>Редакция 4</i>

**Приложение 11
к СТ-23-17**

Лист регистрации изменений и дополнений

№ измене ния п/п	Номер версии документа	Номер страницы	Описание изменения	Дата внесения изменения/ дополнения	Подпись ответственн ого лица
1	2	3	4	5	6
1	2	2	Изменена таблица визирования	25.10.2020г.	
2	2	7	Внесены изменения в п.8, исключены штрафные санкции	25.10.2020г.	
3	2	8	Добавлен пункт 34, раздел 9	20.11.2020г.	
4	2	13	Приложение 3, внесены дополнительные критерия оценки по части ОТ, ПБ и БД, ООСиПГ, по части управления персоналом.	25.10.2020г.	
5	2	13	Приложение 3, включен критерий по части соответствия тендерной документации	25.10.2020г.	
6	3		Изменена таблица визирования	10.01.2022г.	
7	3		Добавлен раздел 9. Начало работ	10.01.2022г.	
8	3		Исключено приложение 5 форма Оценочный лист	10.01.2022г.	
9	3		Исключено приложение 6 форма план управления договором	10.01.2022г.	
10	3		Актуализированы нормативные ссылки	10.01.2022г.	
11	3		Добавлен п.41	10.01.2022г.	
12	4	3	Добавлен номер закона Республики Казахстан «О техническом регулировании»	09.11.2023г.	
13	4	4	Изменен термин СК (Служба безопасности) на СКБ (Служба корпоративной безопасности)	09.11.2023г.	
14	4	4	Добавлены термины «Оператор объекта» и IR - скрининг	09.11.2023г.	
15	4	5	Изменен п.4 (раздел 2) в части соответствие деятельности ПО	09.11.2023г.	
16	4	5	Изменен п.6 (раздел 3) исключен слово «собственный »	09.11.2023г.	
17	4	5	Изменен п.8 (раздел 4) добавлено «Требования IR к ПО и СПО»	09.11.2023г.	
18	4	6	Изменен п.12 (раздел 5) в части категория «А»	09.11.2023г.	
19	4	6	Изменены п.13, 14, 18 (раздел 6)	09.11.2023г.	



	4	7	Изменены п.21, 23 (раздел 6)	09.11.2023г.	
20	4	7	Изменены п.24 (раздел 7) случае привлечения субподрядной организации,	09.11.2023г.	
21	4	7	Изменен п.28 (раздел 8)	09.11.2023г.	
22	4	8	Изменены п.29, 30,31, 32 (раздел 8)	09.11.2023г.	
23	4	8	Изменен п. 35 (раздел 9)	09.11.2023г.	
24	4	9	Изменен п. 35 (раздел 9)	09.11.2023г.	
25	4	8	Изменен п.37 (раздел 10) в части периодичности проведения совещании с ЗГД, руководства ИД.	09.11.2023г.	
26	4	9	Добавлен п.46 (раздел 10)	09.11.2023г.	
27	4	10	Добавлен п.48 (раздел 10)	09.11.2023г.	
28	4	10	Добавлен раздел 11. 11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ IR СКРИНИНГА	09.11.2023г.	
29	4	12	Переименован раздел 13. ОЦЕНКА ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИЙ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ РАБОТ	09.11.2023г.	
30	4	16	Добавлены критерий проверки ПО по части Службы безопасности в приложение 4 (пункты 7,8)	09.11.2023г.	
31	4	23	Изменены содержание критериев (пункты 1, 2). Удален критерии по пункту 6.	09.11.2023г.	
32	4	26	Добавлен Приложение 4 Форма Акта-допуска	09.11.2023г.	
33	4	32	Добавлены виды нарушений в перечень СТОП-ПУНКТОВ приложение 4 (пункты 24,25,26)	09.11.2023г.	
34	4	36	Добавлена Форма информации о подрядных организациях. приложение 8.	09.11.2023г.	
35	4	37	Добавлена Форма информации о субподрядных организациях. приложение 9.	09.11.2023г.	