



## ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

по закупке 494124 , Услуги по предоставлению персонала (аутсорсинг для производственного персонала)  
способом Открытый тендер на понижение

Лот № 1 (5-3 У, 1751047) Услуги по аутсорсингу персонала

Заказчик: Акционерное общество "Каражанбасмунай"  
Организатор: Акционерное общество "Каражанбасмунай"

### 1. Краткое описание ТРУ

Наименование	Значение
Номер строки	5-3 У
Наименование и краткая характеристика	Услуги по аутсорсингу персонала, Услуги по аутсорсингу персонала
Дополнительная характеристика	Услуги по предоставлению персонала (аутсорсинг для производственного персонала)
Количество	1.000
Единица измерения	-
Место поставки	КАЗАХСТАН, Мангистауская область, месторождение "Каражанбас"
Условия поставки	-
Срок поставки	с 01.2021 по 12.2021
Условия оплаты	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 100%, Окончательный платеж - 0%

### 2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики

2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики.  
- услуги должны быть оказаны в соответствии с национальным стандартом РК, КР СТ ISO 37500-2018 «Руководство по аутсорсингу».

#### 2.1. Персонал:

- Персонал Исполнителя должен обладать компетентностью при выполнении своих функций. Квалификация и опыт работы по профессии персонала должны быть подтверждены документально.
- Подбор персонала для оказания услуг производится по предварительному согласованию с Заказчиком.
- До оказания услуг по предоставлению персонала, Исполнитель предоставляет окончательный список персонала на утверждение Заказчику.
- Исполнитель согласен с тем, что Заказчик вправе в любое время отказаться от всего или части персонала, без возмещения каких-либо затрат Исполнителю, возникших в связи с таким отказом, с предварительным уведомлением Исполнителя за 10 календарных дней.
- Стороны по взаимному согласию могут менять количество персонала по отдельным профессиям, а также наименование профессий в рамках суммы договора.

#### 2.2. Исполнитель обязан:

- в течении 5 (пяти) рабочих дней после подписания договора:  
подтвердить наличие офиса (филиала или представительства) в городе Актау (подтверждается копией справки с ЦОН и/или нотариально заверенной копией договора аренды на срок оказания закупаемых услуг).  
предоставить копию приказа или протокола о создании постоянно действующей экзаменационной комиссии.  
подтвердить наличие у поставщика квалифицированных работников:  
а) инженера по безопасности и охране труда 1 категории или выше – не менее 2 ед.;  
данные работники должны иметь соответствующее образование (сертификат или удостоверение, подтверждающие прохождение обучения и проверку знаний норм и общих требований в области безопасности и охраны труда и промышленной и пожарной безопасности) и опыт работы не менее 3 лет. Подтверждается предоставлением копии сертификат или удостоверения, трудовой книжки/трудового договора с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения либо послужного списка, подписанного работодателем, заверенного печатью организации;  
б) менеджер по персоналу – не менее 1 ед.;  
данный работники должны иметь высшее образование и опыт работы в области, соответствующей предмету закупа.  
Подтверждающийся предоставлением копии дипломов и/или сертификатов, свидетельств, подтверждающих профессиональную квалификацию специалистов, а также копии трудовой книжки/трудового договора с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения либо послужного списка, подписанного работодателем, заверенного печатью организации;
- Застраховать персонал (работников) от несчастных случаев при исполнении ими трудовых (служебных) обязанностей;
- Провести обучение персонала (работников), по нормам промышленной безопасности согласно Закону РК «О гражданской





защите», и нормам по охране труда, а также все виды обязательного обучения требуемым Заказчиком, в течении месяца со дня оказания услуг, подтверждается путем предоставления документов (протокола, копии удостоверения и т.д.).

- В течении 1 (одного) месяца после заключения договора предоставить Заказчику график отпусков работников на 2021 год, с обязательным согласованием у руководителей структурных подразделений в котором задействованы его персонал (работники).

- Исполнитель несет полную ответственность за выплату (в том числе своевременную) работникам (задействованных в услугах) заработной платы и иных видов доплат в соответствии с законодательством РК, а также за обеспечение работникам предусмотренных действующим трудовым законодательством социальных и трудовых гарантий и льгот.

- В случае выявления факта причинения ущерба имуществу Заказчика действиями работника Исполнителя, Исполнитель на основании оформленного акта о причинении ущерба имуществу Заказчика и акта об оценке причиненного ущерба возмещает Заказчику причиненный ущерб в полном объеме.

2.2.2. Назначить не менее одного из своих работников, представителем Исполнителя, который должен руководить персоналом (работниками) Исполнителя на месторождении и полностью уполномочен решать ежедневные вопросы по оказываемым Услугам. При этом, представитель Исполнителя обязуется постоянно поддерживать строгую дисциплину и порядок среди персонала (работников) Исполнителя;

2.2.3. При оказании услуг необходимо соблюдать все требования Заказчика, нормы безопасности и охраны труда и в соответствии пунктом 1 статьи 202 ТК РК организовать службу безопасности и охраны труда и ведомственный контроль за деятельностью работников, внедрить в организации систему Поведенческого наблюдения безопасностью работ и вождению (ПНБРВ).

2.2.4. Иметь ПДЭК (постоянно действующая экзаменационная комиссия), прошедшую обучение по правилам промышленной безопасности, безопасности и охране труда и аттестацию в уполномоченном органе (в территориальном подразделении) по промышленной безопасности и охране труда и организовать обучение и инструктаж в соответствии пп.1-3 п.1 ст. 118, пп.2,3 п.2 182 ТК РК, ст. 79 ЗРК «О ГЗ», Правил и сроки проведения обучения, инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников, утвержденного приказом Министра здравоохранения и социального развития от 25 декабря 2015 года ( с изменением от 28 августа 2020года) и в соответствии пп.16 п.2 ст.182 ТК РК иметь утвержденную инструкций по безопасности и охране труда;

2.2.5. Обеспечить соблюдение персоналом Исполнителя Кодекса АО «Каражанбасмунай» «В области безопасности и охраны труда, охраны окружающей среды «Золотые правила» (приложение №2).

2.2.6. Своевременно заменить персонал по требованию Заказчика. Замена производится с учётом требований к персоналу по настоящему техническому заданию.

2.2.7. Незамедлительно устранять замечания Заказчика.

2.2.8. По запросу Заказчика предоставлять документы (договора, счета, акты выполненных работ и т.д.), подтверждающие понесенные расходы на содержание персонала.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Обеспечивать за свой счет персонал/работников Исполнителя, задействованного посредством услуг по предоставлению персонала (на период выполнения работ на месторождении):

- Медицинским обслуживанием в пунктах по оказанию медицинской помощи на месторождении, а также обеспечивать прохождение им первичного, ежегодного и предсменного медицинского осмотра, предусмотренного законодательством РК;
- Проживанием;
- Питанием;
- Средствами индивидуальной защиты;
- Услугами прачечной;
- Услугами транспорта (до места оказания услуг и обратно, а также по месторождению Каражанбас);

2.4. Права Заказчика:

- Заказчик вправе предоставлять Исполнителю кандидатуры персонала для привлечения к услугам.
- При необходимости Заказчик вправе требовать от Исполнителя списки работников/специалистов с указанием в них любой необходимой информации касательно трудовой деятельности персонала Исполнителя.
- Заказчик вправе принимать участие в расследовании обстоятельств и причин несчастных случаев, а также инцидентов происшедших с работником/с участием работника Исполнителя на территории и объектах Заказчика.
- Выборочное проведение проверки знаний работников Исполнителя по вопросам безопасности и охраны труда, а также обеспечение документами по безопасному ведению производственного процесса и работ.
- приостановить работы, осуществляемые Исполнителем при возникновении угрозы жизни и здоровью работника (ов), отстранять от работы работников Исполнителя при допущении ими нарушениями требований безопасности и охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, также при слабом неудовлетворительном ответе на вопросы по БиОТ;

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

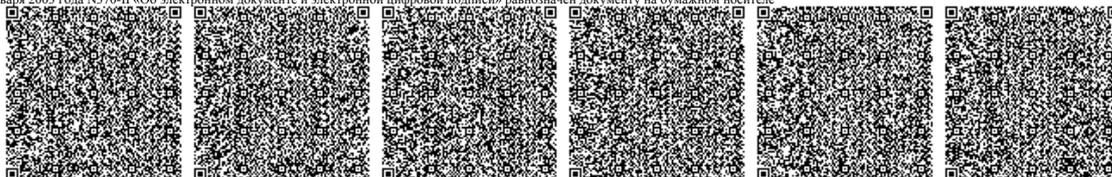
3.1 Исполнитель несет ответственность за:

3.1.1) Своевременный допуск персонала к самостоятельной работе только после обучения по ПБ, Б и ОТ, ПТМ, прохождения инструктажа по охране труда и техники безопасности и стажировки рабочего персонала, согласно профессии с обязательным изданием распоряжения (приказа), где отражается подразделения Общества, куда и на какой срок направляется сотрудник для работы, с назначением ответственного должностного лица, представителя работодателя, с кем организовывается работа ответственными лицами структурного подразделения Общества;

3.1.2) ознакомление работников с правилами трудового распорядка в том числе, с правилами внутреннего трудового распорядка Заказчика, должностными инструкциями, инструкциями по безопасности и охране труда под роспись, иными актами, имеющими непосредственное отношение к работе (трудовой функции) работника;

3.1.3) ведение учета рабочего времени, в том числе сверхурочных работ (в соответствии с трудовым законодательством), выполняемых персоналом аутсорсинга и предоставлять Заказчику полную и достоверную информацию;

3.1.4) уведомления Заказчика обо всех условиях, при которых работник Исполнителя должен быть освобожден от работы или





переведен на более легкую работу;

3.1.5) уведомления Заказчика о возникновении индивидуального трудового спора с работником или же коллективного трудового спора с участием работников задействованных в услуга по предоставлению персонала.

3.1.6) организацию и обеспечение расследование несчастных случаев, связанных с трудовой деятельностью, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

3.1.7) направление персонала на обязательные, периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры и предсменное, послесменное медицинское освидетельствование работников в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

3.1.8) своевременное проведение инструктирования, проверку знаний работников по вопросам безопасности и охраны труда, а также обеспечение их инструкциями, Правилами и иными документами по безопасному ведению производственного процесса и работ;

3.2. Заказчик несет ответственность за:

3.2.1) формирование сводной потребности в персонале, привлекаемом на условиях услуг по предоставлению персонала;

3.2.2) непосредственно после заключения договора предоставлять Исполнителю полную и достоверную информацию о состоянии условий труда и охраны труда, о вредных и (или) опасных условиях труда и возможности профессионального заболевания персонала аутсорсинга;

3.2.3) своевременно предоставлять Исполнителю полную и достоверную информацию о всех случаях и условиях, связанных с работником и необходимых Исполнителю для надлежащего осуществления своих обязанностей, предусмотренных законодательством;

3.3. Заказчик (посредством своих структурных подразделений в которых задействован персонал Исполнителя), несет ответственность за:

3.3.1) обеспечение персонал Исполнителя оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей, а также условиями, достаточными для обеспечения безопасного исполнения ими трудовых обязанностей, также полной сохранности вверенного им имущества;

3.3.2) приостановку работу, если ее продолжение создают угрозу жизни, здоровью персонала Исполнителя и иных лиц, принимать меры по предотвращению рисков на рабочих местах и в технологических процессах, проводить профилактические работы с учетом производственного и научно-технического прогресса;

3.3.3) допуск уполномоченных лиц Исполнителя, представителей работников для проведения проверок состояния безопасности, условий и охраны труда на объектах и рабочем месте структурного подразделения и соблюдения законодательства Республики Казахстан, а также для расследования несчастных случаев, связанных с трудовой деятельностью, и профессиональных заболеваний;

3.3.4) отстранение персонал от работы с немедленным уведомлением Исполнителя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Казахстан;

3.3.5) информирование Исполнителя обо всех условиях, при которых работник должен быть отстранен или освобожден от работы или переведен на более легкую работу;

3.3.7) незамедлительное уведомление Исполнителя о возникновении индивидуального трудового спора или же коллективного трудового спора с работниками из числа персонала Исполнителя;

3.3.9) совместное с Исполнителем обеспечение расследования несчастных случаев, связанных с трудовой деятельностью, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

3.3.10) своевременно информирование в случае наступления несчастного случая с работником из числа персонала Исполнителя;

3.3.11) организацию оказания первой медицинской помощи пострадавшему и при необходимости его доставку в организацию здравоохранения;

3.3.12) сохранение до начала расследования обстановку на месте несчастного случая, связанного с трудовой деятельностью (состояние оборудования и механизмов, орудия труда) в таком же виде, как в момент происшествия, при условии, что это не угрожает жизни и здоровью других лиц, а нарушение непрерывности производственного процесса не приведет к аварии, а также произвести фотографирование места несчастного случая;

3.3.13) допуск членов комиссии по специальному расследованию к месту происшествия для расследования несчастного случая, связанного с трудовой деятельностью.

3.3.14) участие и содействие при расследовании несчастного случая, связанного с трудовой деятельностью работника Исполнителя;

3.3.15) осуществление при участии с Исполнителем подбор кадров для оказания услуг по предоставлению персонала с учетом квалифицированных требований/описаний должностей/должностных инструкций;

3.3.16) участие (в случае возникновения):

- в рассмотрении трудовых споров с работниками из числа персонала аутсорсинга;

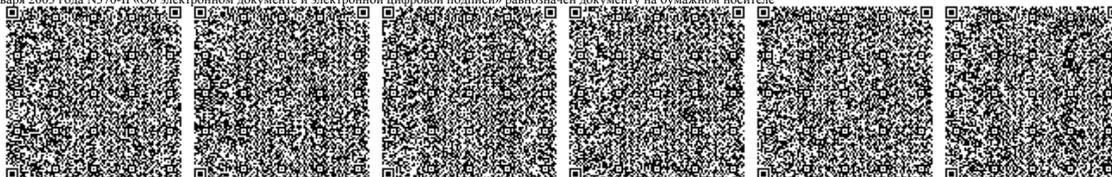
- в оценке деятельности (аттестации) персонала аутсорсинга, предоставлять им обратную связь, давать рекомендации по развитию по результатам оценки;

- при тарификации работ, при проведении работ по нормированию труда (введении, замене и пересмотре норм труда);

- при рассмотрении социальных вопросов персонала аутсорсинга;

3.4 Структура ответственности и полномочий Заказчика (посредством его структурных подразделений) и Исполнителя

В приложении А





#### 4. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ/ОКАЗАНИЯ УСЛУГ.

##### 4.1. Режим работы персонала-время (дни и часы) оказания услуг

- Работа осуществляется вахтовым методом. Устанавливается режим рабочего времени продолжительностью 11 часов в день с 07:00 ч до 12:00 ч. и с 13:00 ч. до 19:00ч.

С 12:00 ч. до 13:00 ч. время на отдых и приема пищи.

- Для работников, задействованных на непрерывно действующих производствах, устанавливается режим рабочего времени продолжительностью 12 часов.

#### 5. ОБЪЕМЫ РАБОТ/УСЛУГ.

- Объем и сроки закупаемых услуг указаны в приложение №1. При этом оклад и тарифные ставки персонала должны быть рассчитаны с учетом налоговых и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством РК.

#### 6. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАЦИИ И ОТЧЕТАМ, ОФОРМЛЯЕМЫМ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТ/УСЛУГ

- Исполнитель не позднее 3 (трех) календарных дней после завершения каждого месяца, в течение которого оказывались Услуги должен предоставить Заказчику на подписание (в двух экземплярах, подписанных со стороны Исполнителя) Акт об оказанных услугах.

#### 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ЗАДАНИЮ

а) приложение №1 - «Количество требуемого персонала и его оклады/тарифные ставки, а также расходы на содержания»;

б) приложение №2 - «Кодекс в области безопасности и охраны труда, охраны окружающей среды «Золотые правила АО «Қаражанбасмунай»»;

в) приложение А - "Структура ответственности и полномочий Заказчика (посредством его структурных подразделений) и Исполнителя"

#### Приложение

Приложение №2 к ТЗ Кодекс в области БиОТ, ООС Золотые правила.pdf

таблица А.docx

приложение №1 к ТЗ - «Количество требуемого персонала и его окладытарифные ставки, а также расходы на содержания».xlsx

Приложение №2 к ТЗ Кодекс в области БиОТ, ООС Золотые правила.pdf

таблица А.docx

приложение №1 к ТЗ - «Количество требуемого персонала и его окладытарифные ставки, а также расходы на содержания».xlsx

Подписал

Калдыбаев Серик Аманович

Дата подписания

06.11.2020

