**Приложение №\_\_\_**

к Договору № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**«Охрана труда, промышленной безопасности и окружающей среды»**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВВЕДЕНИЕ .............................................................................................................................. 3

1.1 ЦЕЛЬ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.................................................................................. 3

1.2 ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ И АББРЕВИАТУРЫ ............................................... 3

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ «ОТ, ПБ и ООС» И СООТВЕТСТВУЮЩАЯ ВЫХОДНАЯ ПРОЕКТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ...................................................................... 4

3. ПРИЛОЖЕНИЕ «ОТ, ПБ и ООС» В ДОГОВОРЕ................................................................. 5

ДОПОЛНЕНИЕ A. МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОТ, ПБ и ООС ЗАКАЗЧИКА И ПРИМЕНИМЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКАЗЧИКА......................................................................... 6

ДОПОЛНЕНИЕ Б. РЕЕСТР ОПАСНЫХ ФАКТОРОВ ПО ОТ, ПБ и ООС ..........................17

ДОПОЛНЕНИЕ В. СТАТИСТИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО ОТ, ПБ и ООС ................. 19

ДОПОЛНЕНИЕ Г. ШТРАФЫ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ОТ, ПБ И ООС…………21

1. **ВВЕДЕНИЕ**
	1. ЦЕЛЬ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

В данном Приложении описаны обязательства в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды (ОТ, ПБ и ООС), которые ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ должен выполнять в течение срока действия ДОГОВОРА при исполнении обязательств по ДОГОВОРУ исполнение на объектах АО «НК «КазМунайГаз» (далее – ЗАКАЗЧИК).

Документация по ОТ, ПБ и ООС ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ разрабатывается с учетом требований ЗАКАЗЧИКА, приведенных в настоящем Приложении.

* 1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ И АББРЕВИАТУРЫ

|  |  |
| --- | --- |
| **Термин/ сокращение /****аббревиатура** | **Объяснение / определение** |
|  |  |
| Опасный фактор | Потенциальный источник причинения ущерба (травмы людей, ущерб имуществу, ущерб окружающей среде, урон репутации или сочетание данных событий) |
| ООФ | Определение прогнозируемых опасных факторов, связанных с ДОГОВОРОМ |
| ОТ, ПБ и ООС | Охрана труда, промышленная безопасность и охрана окружающей среды |
| Структура ОТ, ПБ и ООС | Процесс управления в области охраны труда, промышленной безопасностью и охраной окружающей среды предусматривает систематическое управление в области ОТ, ПБ и ООС в целях достижения показателей мирового значения в соответствии с Общими принципами деятельности ЗАКАЗЧИКА. |
| Реестр опасных факторов по ОТ, ПБ и ООС | Документ, являющийся подтверждением выявления, оценки и регистрации всех вероятных и прогнозируемых опасных факторов, связанных с ДОГОВОРОМ, и принятия надлежащих мер по предотвращению, обнаружению, контролю и снижению воздействия данных рисков, чтобы они оставались в допустимых пределах и на практически целесообразном низком уровне (ПЦНУ). Требуется для всех ДОГОВОРОВ. |
| ПЛАН ОТ, ПБ и ООС | План, в котором предусмотрены процедуры планирования, выполнения и контроля РАБОТ/УСЛУГ, оказывающих воздействие на ОТ, ПБ и ООС.План ОТ, ПБ и ООС является ключевым элементом Системы управления ОТ, ПБ и ООС в качестве средства выполнения политики и достижения целей по ОТ, ПБ и ООС ЗАКАЗЧИКА. Необходимо определить потребности в ресурсах и сроки обеспечения ресурсов, а также предусмотреть необходимые бюджетные средства для реализации мероприятий, указанных в Плане ОТ, ПБ и ООС. |
| СНИЖЕНИЕ ВОЗДЕЙСТВИЯ | Ограничение нежелательного воздействия определенного события. |
| ИС | Исполняющая сторона. |
| НДПР | Наряд-допуск на производство работ (НДПР) — письменный документ, используемый в качестве разрешения на выполнение работ, которые были определены как потенциально опасные. В документе указываются подлежащие выполнению работы и необходимые меры предосторожности. В документе приводится письменное описание способа выполнения работ под строгим контролем в соответствии с определенной практикой работ и принятыми мерами предосторожности. |
|  |  |
| ПОРМ | Процедура по оценке рисков на рабочем месте |

Приложение «ОТ, ПБ и ООС» включает следующие документы:

* Минимальные требования к ОТ, ПБ и ООС (План ОТ, ПБ и ООС) – Дополнение А;
* Форма реестра опасных факторов и рисков — Дополнение Б;
* Статистическая информация по ОТ, ПБ и ООС — Дополнение В;
* Штрафы за нарушение требований ОТ, ПБ и ООС – Дополнение Г.

ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ должен разработать следующие документы для всего ОБЪЕМА РАБОТ/УСЛУГ:

* План ОТ, ПБ и ООС ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ (Дополнение A);
* Реестр опасных факторов и рисков по ОТ, ПБ и ООС ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ (Дополнение Б);
* Статистическая информация по ОТ, ПБ и ООС ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ (Дополнение В).

ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ должен окончательно оформить:

1. План ОТ, ПБ и ООС ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ;
2. Реестр опасных факторов и рисков ОТ, ПБ и ООС ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ;
3. Статистическая информация по ОТ, ПБ и ООС ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ.

и предоставить данные документы ЗАКАЗЧИКУ на УТВЕРЖДЕНИЕ перед мобилизацией ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ на место выполнения Работ/оказания Услуг. Кроме того, ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ за свой счет и собственными силами устраняет все недочеты, выявленные ЗАКАЗЧИКОМ в:

1. Предварительном плане ОТ, ПБ и ООС ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ;
2. Предварительном Реестре опасных факторов и рисков ОТ, ПБ и ООС ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ, если применимо.

ДОПОЛНЕНИЕ А. МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОТ, ПБ и ООС ЗАКАЗЧИКА и применимые процедуры ЗАКАЗЧИКА

1. План ОТ, ПБ И ООС ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ должен составляться с учетом выявленных опасных факторов и рисков, связанных со всем ОБЪЕМОМ РАБОТ/УСЛУГ. Требования по ОТ, ПБ И ООС, приведенные в ДОГОВОРЕ, в равной степени применимы ко всем СУБПОДРЯДЧИКАМ.
2. План ОТ, ПБ И ООС ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ должен включать все ключевые элементы Системы управления ОТ, ПБ И ООС и иметь следующую структуру:

***Таблица 1 - Руководство и обязательство***

* 1. Лидирующая роль в выполнении обязательства по ОТ, ПБ И ООС

**Таблица *2 - Политика и стратегические цели по ОТ, ПБ И ООС***

* 1. Политика в области ОТ, ПБ И ООС
	2. Стратегические цели в области ОТ, ПБ И ООС

***Таблица 3 - Организационная структура в области ОТ, ПБ И ООС***

3.1. Организационная структура ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ по управлению вопросами ОТ, ПБ И ООС

* 1. Сотрудники, привлекаемые на короткий срок
	2. Управление Субподрядчиками
	3. Законодательство и стандарты по ОТ, ПБ И ООС

***Таблица 4 - Планирование РАБОТ/УСЛУГ***

4.1. Процедуры по ОТ, ПБ И ООС

* 1. Управление опасными производственными факторами и рисками
* Процедура по оценке рисков на рабочем месте (ПОРМ)
* Документация по ОТ, ПБ и ООС
	1. Жизненно Важные Правила по охране здоровья и труда
	2. Обмен информацией по ОТ, ПБ и ООС
	3. Управление изменениями
	4. Готовность к ликвидации ЧС и ликвидация ЧС (включая медицинскую эвакуацию)
	5. Совещания по ОТ, ПБ и ООС
* Программа совещаний по ОТ, ПБ и ООС
* Установочное совещание по ОТ, ПБ и ООС
* Совещания по ОТ, ПБ и ООС до начала смены
	1. Аудит перед мобилизацией
	2. Вводный инструктаж по ОТ, ПБ и ООС для работников

***Таблица 5 - Оперативный контроль за производством РАБОТ/УСЛУГ***

5.1. Охрана здоровья

* Пригодность к работе
* Поддержание чистоты и порядка
* Организация питания
	1. Охрана труда
* Производство работ
* Средства индивидуальной защиты (СИЗ)
* Оборудование и проверка оборудования
* Процедуры по нарядам-допускам на производство работ (НДПР)
* Автомобильный транспорт

***Таблица 6 - Мониторинг показателей по*** ОТ, ПБ и ООС

* 1. Мониторинг ОТ, ПБ и ООС
	2. Показатели в области ОТ, ПБ и ООС
	3. Расследование происшествий и отчетность (РПО)

***Таблица 7 - Перечень применимых процедур ЗАКАЗЧИКА***

* + - 1. План ОТ, ПБ и ООС ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ должен обеспечивать совместимость ОТ, ПБ и ООС ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ со структурой ОТ, ПБ и ООС ЗАКАЗЧИКА.
			2. План ОТ, ПБ и ООС ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ должен соответствовать всем требованиям, указанным в нижеприведенных разделах.
			3. План ОТ, ПБ и ООС ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ должен содержать описание процесса управлениями отклонениями от Плана ОТ, ПБ и ООС.
			4. ПОДРЯДЧИК обеспечивает выполнение и обновление Плана ОТ, ПБ и ООС ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ в течение всего срока действия ДОГОВОРА.
			5. ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет обоснование для любого неприменимого требования и выходного документа.

***Таблица 1 - Руководство и обязательства***

|  |
| --- |
| ***1.1 РОЛЬ РУКОВОДСТВА В ВЫПОЛНЕНИИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ОТ, ПБ и ООС***  |
| * Высшее руководство ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ должно наглядно продемонстрировать приверженность обязательствам по концепции безопасного выполнения работ и стремление к нулевому травматизму и руководящую роль в области производственной безопасности.
* ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ должен незамедлительно остановить любую работу, которая представляет непосредственную угрозу персоналу, активам или окружающей среде. Персоналу ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ и СУБПОДРЯДЧИКА должны быть разъяснены их права и обязанности, включая законное право отказа от выполнения работ при возникновении ситуации, обоснованно создающей угрозу жизни и здоровью самих работников либо окружающих людей.
* ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ должен предоставить список высших руководителей ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ и график их участия в мероприятиях по ОТ, ПБ И ООС по ДОГОВОРУ (совещания, форумы, проверки, аудиты и т.д.).
 |

***Таблица 2 - Политика и стратегические цели по ОТ, ПБ и ООС***

|  |
| --- |
| ***2.1 ПОЛИТИКА ОТ, ПБ и ООС*** |
| ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ должен применять Политику в области ОТ, ПБ И ООС, обязывающую ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ осуществлять производственные операции без причинения вреда здоровью людей или ущерба окружающей среде. Политика предусматривает: системный подход к управлению рисками в области охраны здоровья, труда, окружающей среды и обеспечения безопасности; обязательства по соблюдению всех применимых законов и стандартов в области охраны здоровья, труда, окружающей среды и обеспечения безопасности,; определяет цели для постоянного улучшения деятельности по охране здоровья, труда, окружающей среды и обеспечению безопасности. |
| ***2.2 СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ЦЕЛИ ПО ОТ, ПБ и ООС*** |
| Высшее руководство ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ должно разработать собственные задачи и цели ОТ, ПБ и ООС в соответствии с корпоративными целями, установленными с учетом структуры рисков, и осуществлять контроль за их выполнением. |

***Таблица 3 - Организационная структура ОТ, ПБ и ООС***

|  |
| --- |
| ***3.1 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПО УПРАВЛЕНИЮ ОТ, ПБ и ООС*** |
| ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ должен обеспечить надлежащую организационную структуру ОТ, ПБ и ООС, укомплектованную соответствующими ресурсами, для выполнения целей ОТ, ПБ и ООС, документально отраженных в Плане ОТ, ПБ и ООС. ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ должен предоставить на ознакомление Заказчику Схему организационной структуры с указанием персонала, ответственного за выполнение целей ОТ, ПБ и ООС, и ключевых должностей в области ОТ, ПБ и ООС. ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ должен указать список лиц в организации, ответственных за обеспечение соответствия работе и уровня компетентности в области ОТ, ПБ и ООС.ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ должен назначить представителя по ОТ, ПБ и ООС, который несет ответственность за все процедуры ОТ, ПБ и ООС и их выполнение в ходе РАБОТ/УСЛУГ ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ, а также за взаимодействие с ЗАКАЗЧИКОМ по вопросам ОТ, ПБ и ООС. Соотношение количества работников по ОТ, ПБ и ООС ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ к общей численности его персонала должно быть не менее 1:50 (1 представитель по ОТ, ПБ и ООС на 50 работников и менее). |
| ***3.2*** ***СОТРУДНИКИ, ПРИВЛЕКАЕМЫЕ НА КОРОТКИЙ СРОК***  |
| Процесс привлечения сотрудников на короткий срок (СКС) предусматривает идентификацию неопытного персонала с тем, чтобы другие работники могли:1. принять дополнительные меры предосторожности в присутствии таких работников;
2. оказать помощь в выполнении работ;
3. осуществлять дополнительный контроль.

Процесс СКС позволяет организации применять дополнительные меры, когда соотношение СКС к общему числу работников превышает установленный уровень. СКС являются, как минимум, рабочие, которые работают на участке ЗАКАЗЧИКА 90 дней либо меньше. * ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ устанавливает дополнительные требования к СКС с учетом следующего:
	+ общий стаж работника;
	+ стаж в отрасли;
	+ изменение обязанностей.
	+ ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ должен предусмотреть простые средства для визуальной маркировки СКС (например, каски или спецодежда особого цвета, наклейка на каске).
	+ ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ не должен допускать СКС к выполнению РАБОТ/УСЛУГ (например, эксплуатация определенного оборудования с высоким уровнем риска, в том числе кранов, токарных станков, вращающегося оборудования, вилочных погрузчиков).
	+ ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ не должен допускать СКС к самостоятельной работе, он обязан работать только с напарником.
	+ ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ должен назначить отдельного наставника для СКС с целью определения их ролей и обязанностей в области обеспечения безопасности.
	+ ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ должен использовать систему контроля СКС для ведения точного учета количества СКС от общей численности работников.
	+ ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ должен установить максимальное соотношение СКС от общей численности работников.
	+ ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ должен разработать и применять планы по смягчению последствий на случай превышения предельного соотношения СКС.
	+ ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ должен предусмотреть официальные средства для оценки знания и навыков СКС.
	+ ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ должен иметь план обучения, направленный на повышение уровня знаний и навыков СКС.
	+ ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ должен определить критерии для сохранения или изменения статуса СКС на основе соответствия установленным критериям.
	+ ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ должен вести документацию по оценке и проверкам.
 |
| ***3.3 УПРАВЛЕНИЕ СУБПОДРЯДЧИКАМИ*** |
| Управление СУБПОДРЯДЧИКАМИ включает оценку, мониторинг и контроль процессов в области ОТ, ПБ и ООС на протяжении всего процесса РАБОТ/УСЛУГ по субподряду с привлечением СУБПОДРЯДЧИКОВ для оказания вспомогательных услуг в рамках работ. Данный раздел применим к СУБПОДРЯДЧИКАМ, которые несут ответственность за управление РАБОЧЕЙ ПЛОЩАДКОЙ, а также к СУБПОДРЯДЧИКАМ, которые будут выполнять РАБОТ/УСЛУГ на УЧАСТКАХ, находящихся под управлением других сторон.* ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ в равной степени должен применять все требования ДОГОВОРА в области ОТ, ПБ и ООС ко всем СУБПОДРЯДЧИКАМ.
* ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ и его СУБПОДРЯДЧИКИ должны соблюдать требования Руководящих указаний по управлению ОТ, ПБ и ООС СУБПОДРЯДЧИКОВ ЗАКАЗЧИКА.
* ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ должен использовать структурированный процесс для определения способности предлагаемых СУБПОДРЯДЧИКОВ выполнить требования и оправдать ожидания ПОДРЯДЧИКА и ЗАКАЗЧИКА в области ОТ, ПБ и ООС.
* ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ должен требовать разработки письменных планов снижения воздействия в области ОТ, ПБ и ООС от СУБПОДРЯДЧИКОВ, у которых могут возникнуть (или возникли) сложности при выполнении требований и оправдании ожиданий ПОДРЯДЧИКА и ЗАКАЗЧИКА в области ОТ, ПБ и ООС при выполнении РАБОТ/УСЛУГ.
* ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ должен использовать формулировки ДОГОВОРА для официального информирования СУБПОДРЯДЧИКОВ о требованиях и ожиданиях ПОДРЯДЧИКА и ЗАКАЗЧИКА в области ОТ, ПБ и ООС.
* ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ должен обеспечить полную интеграцию СУБПОДРЯДЧИКОВ в деятельность и процессы, предусмотренные планами ОТ, ПБ и ООС для РАБОЧИХ УЧАСТКОВ (например, обучение, контроль опасных факторов, управление происшествиями, обеспечение готовности и ликвидация ЧС, оценка показателей по ОТ, ПБ и ООС).
* ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ должен осуществлять активный и постоянный контроль за СУБПОДРЯДЧИКАМИ в целях проверки на соответствие применение ими положений ОТ, ПБ и ООС в ДОГОВОРЕ и Планов ОТ, ПБ и ООС для РАБОЧИХ УЧАСТКОВ.
* ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ должен следовать системному подходу в управлении несоответствиями СУБПОДРЯДЧИКА с положениями ДОГОВОРА и Планами ОТ, ПБ и ООС для РАБОЧИХ УЧАСТКОВ.
* ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ должен периодически предоставлять высшему руководству СУБПОДРЯДЧИКА информацию о показателях ОТ, ПБ и ООС.
* ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ должен предоставить описание процесса оценки в области ОТ, ПБ и ООС при утверждении СУБПОДРЯДЧИКОВ.
* ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ должен предоставить подробные данные об Объеме РАБОТ/УСЛУГ, который будет передан на субподряд, включая названия предложенных СУБПОДРЯДЧИКОВ, Объем РАБОТ/УСЛУГ, передаваемый на субподряд, опыт (в области ОТ, ПБ и ООС), предложенный механизм контроля РАБОТ/УСЛУГ СУБПОДРЯДЧИКОВ в области ОТ, ПБ и ООС и вид надзора, на утверждение ЗАКАЗЧИКА перед принятием любых обязательств.
* ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ должен предоставить конкретную программу проверок в рамках проекта с целью осуществления контроля РАБОТ/УСЛУГ СУБПОДРЯДЧИКОВ.
 |
| ***3.4. ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО И СТАНДАРТЫ ПО ОТ, ПБ и ООС*** |
| * ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ должен соблюдать все последние редакции применимых нормативных актов Республики Казахстан и местных уполномоченных органов в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды (ОТ, ПБ и ООС), политики, процедуры и своды правил по ОТ, ПБ и ООС ЗАКАЗЧИКА, а также применимые международные нормы и стандарты в области ОТ, ПБ и ООС.
* При наличии более одного требования по ОТ, ПБ и ООС по какому-либо конкретному пункту, следует руководствоваться наиболее строгим из них. В случае противоречий между применимыми документами должен действовать следующий порядок приоритетности в отношении вопросов ОТ, ПБ и ООС:
* казахстанские законы и нормативно-правовые акты;
* требования ДОГОВОРА;
* правила, политики, практики и процедуры ЗАКАЗЧИКА.
 |

**Таблица 4 - Планирование РАБОТ/УСЛУГ**

|  |
| --- |
| ***4.1. ПРОЦЕДУРЫ ПО ОТ, ПБ и ООС*** |
| * ЗАКАЗЧИК признает, что ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ и субподрядчики могут иметь процедуры и регламенты. В случаях, когда ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ применяет собственные процессы, процедуры и регламенты, ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ должен обеспечить их соответствие всем требованиям ЗАКАЗЧИКА, процедурам по ОТ, ПБ и ООС ЗАКАЗЧИКА, пригодность для использования в указанных целях и продемонстрировать их эффективность.
* Если ПОДРЯДЧИК планирует использовать собственные процессы, процедуры и регламенты, ПОДРЯДЧИК должен разработать Промежуточный документ для выявления различий между процессами, процедурами и регламентами ЗАКАЗЧИКА и ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ и предоставить его ЗАКАЗЧИКУ для утверждения.
 |
| ***4.2. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ*** |
| * **ПРОЦЕСС ОЦЕНКИ РИСКОВ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ (ПОРМ)**
 |
| * Процесс оценки рисков на рабочем месте (ПОРМ) предназначен для планирования аспектов обеспечения безопасности до начала РАБОТ/УСЛУГ и служит основанием для супервайзеров участков и рабочих групп при анализе задач до начала РАБОТ/УСЛУГ с целью:
	+ - * выявления потенциальных опасных факторов, связанных с выполнением таких задач,
			* определения мер по устранению или снижению таких опасных факторов.
* Руководители участков ПОДРЯДЧИКА должны разрабатывать ПОРМ при активном участии рабочей группы.
* Поддержку при разработке ПОРМ, при необходимости, оказывают инженеры по БиОТ и другие профильные специалисты ПОДРЯДЧИКА.
* ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ должен учитывать особый порядок выполнения всех критических (т. е. сложных / опасных) и (или) нештатных (т.е. выполняемых редко или не относящихся к основному направлению деятельности) задач либо в случаях, когда существующие процедуры не предусматривают достаточные меры в отношении опасных факторов с более низкими рисками.
* ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ должен изучить ПОРМ с участием всех работников, занятых в выполнении соответствующей задачи, до начала РАБОТ/УСЛУГ по критическим и (или) нештатным задачам, а также по всем некритическим и (или) штатным задачам.
* ПОРМ ПОДРЯДЧИКА:
1. определяет основные этапы выполнения задачи;
2. определяет опасные факторы, связанные с каждым этапом;
3. определяет меры по устранению / снижению каждого выявленного опасного фактора.
* ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ составляет ПОРМ на рабочем языке рабочей группы, если это позволяет уровень грамотности членов группы.
* ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обеспечивает применимость ПОРМ к поставленным задачам.
* Инженеры по БиОТ участков ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ несут ответственность за мониторинг РАБОТ/УСЛУГ в целях проверки реализации мер, указанных в ПОРМ.
 |
| * **ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТ, ПБ и ООС**
 |
| * ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ, по запросу ЗАКАЗЧИКА, предоставляет всю необходимую информацию, необходимую ЗАКАЗЧИКУ для составления, применения или ведения документации по ОТ, ПБ и ООС ЗАКАЗЧИКА.
 |
| ***4.3. ЖИЗНЕННО ВАЖНЫЕ ПРАВИЛА ПО ОТ, ПБ и ООС***  |
| * ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обеспечивает полное соблюдение Порядка выполнения Жизненно Важных Правил по ОТ, ПБ и ООС.
* ЗАКАЗЧИК оставляет за собой право отстранять на постоянной основе персонал ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ с участков ЗАКАЗЧИКА в случае несоблюдения Жизненно Важных Правил по Жизненно Важных. В этом случае ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет замену без дополнительных затрат.
 |
| ***4.4. ОБМЕН ИНФОРМАЦИЕЙ ПО ОТ, ПБ и ООС*** |
| * ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обеспечивает постоянный и эффективный обмен информацией между местами производства РАБОТ/УСЛУГ ЗАКАЗЧИКА, ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ, СУБПОДРЯДЧИКА и Третьих сторон.
* ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обеспечивает:
* наличие соответствующих каналов информирования для решения вопросов по ОТ, ПБ и ООС в чрезвычайной ситуации;
* получение работниками сообщений в чрезвычайной ситуации с учетом разных языков;
* демонстрацию намерения проинформировать третьи лица, от которых ожидается помощь в случае серьезного происшествия, а также обеспечение осведомленности данных организаций о своих функциях и обязанностях.
 |
| ***4.5. УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ*** |
| * В случаях, когда изменения в деятельности ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ могут отразиться на установленных требованиях, ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ должен уведомить ЗАКАЗЧИКА о таких изменениях для управления ими в рамках процесса управления изменениями ЗАКАЗЧИКА.
 |
| ***4.6. ГОТОВНОСТЬ К ЛИКВИДАЦИИ ЧС И ЛИКВИДАЦИЯ ЧС (включая МЕДИЦИНСКУЮ ЭВАКУАЦИЮ)*** |
| В Плане действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера предусматривается системный подход к планированию мер и ликвидации чрезвычайных ситуаций с целью снижения воздействия на людей, окружающую среду и имущество в чрезвычайной ситуации.* ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ определяет специфику организации взаимодействия между ПОДРЯДЧИКОМ/ИСПОЛНИТЕЛЕМ, ЗАКАЗЧИКОМ и третьими сторонами для предоставления услуг или ресурсов по обеспечению готовности и собственно ликвидации ЧС.
* ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет приемлемый персонал и оборудование для ликвидации чрезвычайных ситуаций в достаточном количестве для ликвидации чрезвычайных ситуаций.
* ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ определяет и организует обучение по обеспечению готовности к ликвидации ЧС и ликвидации ЧС для персонала Группы по ликвидации ЧС ПОДРЯДЧИКА и других работников.
* ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ определяет риски / происшествия, которые могут возникнуть при производстве РАБОТ/УСЛУГ, и устанавливает критерии для определения масштаба ЧС и соответствующего уровня реагирования для персонала РАБОЧЕГО УЧАСТКА и Группы по ликвидации ЧС. Необходимо учитывать следующие сценарии с минимальным риском:
	1. травмы и заболевания персонала;
	2. ущерб имуществу;
	3. пожар / взрыв;
	4. серьезное происшествие, вызванное погодными условиями (например, ледяной дождь);
	5. вспышка инфекционного заболевания, заражение пищи и воды (например, рост числа желудочно-кишечных заболеваний, вспышка тифа, ветряной оспы / ветрянки, пандемия);
	6. массовые беспорядки / демонстрации.
* ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ определяет требования к структурированной программе моделирования, учебно-тренировочных занятий и учений для различных сценариев ЧС.
* ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ определяет необходимое спасательное оборудование и способы эвакуации персонала.
* ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ определяет порядок информирования и вспомогательные средства связи для внутреннего и внешнего обмена информацией.
* ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ разрабатывает и представляет эффективный План ликвидации чрезвычайных ситуаций (ЛЧС) с указанием наличия надлежащего спасательного оборудования, процедур, приемлемых средств и приспособлений в достаточном количестве, использование которых координируется при внешней поддержке, и которые готовы к приведению в действие в чрезвычайной ситуации.
* ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ в письменном виде согласовывает с ЗАКАЗЧИКОМ до присуждения ДОГОВОРА документ о взаимодействии при ликвидации чрезвычайных ситуаций (ЛЧС), включая МЕДИЦИНСКУЮ ЭВАКУАЦИЮ, в котором четко описаны функции и обязанности в случае возникновения чрезвычайной ситуации (см. процесс и стратегию управления ЧС ЗАКАЗЧИКА).
 |
| ***4.7.  СОВЕЩАНИЯ ПО ОТ, ПБ и ООС*** |
| * **ПРОГРАММА СОВЕЩАНИЙ ПО ОТ, ПБ и ООС**
 |
| * ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ проводит совещания по ОТ, ПБ и ООС по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 недели.
* ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обеспечивает надлежащее обсуждение вопросов ОТ, ПБ и ООС по ДОГОВОРУ и надлежащее исполнение и завершение установленных мероприятий.
* ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ ведет протоколы всех совещаний по ОТ, ПБ и ООС и учет их посещаемости персоналом.
* ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ указывает типовую повестку совещаний и определяет участников и формат совещаний.
* ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обеспечивает:
* информирование всего персонала о результатах мероприятий по ОТ, ПБ и ООС;
* соответствие программы совещаний остальным элементам структуры управления;
* ведение протоколов совещаний;
* разграничение вопросов охраны здоровья, труда и окружающей среды;
* документальное оформление контроля и принятых мер.
* ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ проводит ежедневные инструктажи на рабочем месте перед началом РАБОТ/УСЛУГ. В ходе этих инструктажей следует обращать особое внимание на риски, связанные с предстоящими работами, и меры контроля для снижения воздействия данных рисков.
* ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ представляет график совещаний по ОТ, ПБ и ООС в рамках проекта.
 |
| * **УСТАНОВОЧНОЕ СОВЕЩАНИЕ ПО ОТ, ПБ и ООС**
 |
| Установочное совещание по ОТ, ПБ и ООС проводится с целью обеспечения полного понимания и согласования всем персоналом, оказывающим поддержку при планировании и выполнении РАБОТ/УСЛУГ, установленных ожиданий в области ОТ, ПБ и ООС до начала РАБОТ/УСЛУГ. * В данном совещании принимают участие ключевые представители ПОДРЯДЧИКА, ЗАКАЗЧИКА и СУБПОДРЯДЧИКОВ, занятых в производстве РАБОТ/УСЛУГ.
* ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ и ЗАКАЗЧИК совместно согласовывают отдельных участников, включая высшее руководство, которое должно продемонстрировать руководящую роль и приверженность вопросам ОТ, ПБ и ООС.
* ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ представляет членов групп руководства ПОДРЯДЧИКА, ЗАКАЗЧИКА и СУБПОДРЯДЧИКА.
* ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет краткий обзор ОБЪЕМА РАБОТ/УСЛУГ и план их выполнения.
* ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет описание задач и целевых показателей в области ОТ, ПБ и ООС.
* ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет описание основных сложностей, связанных с выполнением задач и достижением целевых показателей, а также предлагает меры по их преодолению.
* ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ дает описание наиболее важных элементов Плана ОТ, ПБ и ООС.
* ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ предлагает намеченные меры по повышению уровня безопасности.
* ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ представляет основные роли и обязанности в области ОТ, ПБ и ООС для персонала, оказывающего поддержку при планировании и производстве РАБОТ/УСЛУГ.
* ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет информацию об ожиданиях на рабочем языке участников совещания для обеспечения их понимания.
 |
| * **СОВЕЩАНИЯ ПО ТБ ДО НАЧАЛА СМЕНЫ**
 |
| Совещания по ТБ до начала смены представляют собой короткие совещания линейного руководства и рабочей группы. Совещания по ТБ до начала смены проводятся до начала каждой смены с целью обеспечения эффективного обмена информацией и планирования до начала выполнения поставленных задач. Совещания по ТБ до начала смены также именуются инструктажами на рабочем месте. Само по себе Совещание по ТБ до начала смены не заменяет или не служит единственным способом планирования производственной безопасности до начала выполнения поставленных задач.* Совещания по ТБ до начала смены организуются и проводятся руководители участков ПОДРЯДЧИКА.
* Весь персонал ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ в составе рабочей группы должен принимать участие в совещаниях по ТБ до начала смены.
* Инженеры по БиОТ ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ оказывают всю необходимую техническую поддержку.
* ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ осуществляет планирование до начала выполнения поставленных задач.
	1. ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ рассматривает применимые наряды-допуски на производство работ (НДПР)
	2. осуществляет или уточняет процесс оценки рисков на рабочем месте (ПОРМ) совместно с рабочей группой в зависимости от ситуации; или
	3. обсуждает аспекты безопасности по некритическим или штатным работам для исключения / снижения случаев ненадлежащего отношения.
* ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ анализирует текущие РАБОТЫ/УСЛУГИ, включая дополнительные РАБОТЫ/УСЛУГИ.
* ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет рабочей группе необходимую информацию.
* ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ просит рабочую группу высказать мнения.
* ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ признает факты положительного поведения.
* ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ изучает применимый опыт.
* ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ составляет протокол каждого совещания для целей последующего контроля.
* ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ проводит повторные совещания в ходе смены в случае необходимости для рассмотрения непредвиденных ситуаций или вопросов управления изменениями.
 |
| ***4.8. АУДИТ ПЕРЕД МОБИЛИЗАЦИЕЙ*** |
| * Готовность ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ к началу РАБОТ/УСЛУГ подтверждается аудитом в области ОТ, ПБ и ООС перед мобилизацией под управлением персонала ЗАКАЗЧИКА с участием руководства ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ.
* ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ не допускается к производству РАБОТ/УСЛУГ до тех пор, пока не будут выполнены все требования до начала мобилизации. Все расходы, связанные с задержкой, будет нести ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ.
 |
| ***4.9. ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОТ, ПБ и ООС ДЛЯ РАБОТНИКОВ НА ОБЪЕКТЕ/УЧАСТКЕ ЗАКАЗЧИКА*** |
| Вводный инструктаж на объекте ЗАКАЗЧИКА проводится для работников, впервые прибывающих на УЧАСТОК, с целью их ознакомления с ожиданиями и требованиями по ОТ, ПБ и ООС на УЧАСТКЕ. В данном разделе устанавливается минимальные требования к вводному инструктажу на площадке для персонала, оказывающего услуги на УЧАСТКЕ в течение продолжительного времени. Вводный инструктаж на площадке для посетителей и работников, оказывающих краткосрочные услуги на РАБОЧЕМ УЧАСТКЕ, имеет такое же общее содержание, но детализация рассматриваемых тем может быть соответствующим образом изменена. ПОДРЯДЧИК проводит инструктаж на площадке для всех работников, оказывающих услуги на участке в течение короткого или продолжительного периода времени.* Такой инструктаж ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ дополняет, но не заменяет процесс обучения в области ОТ, ПБ и ООС.
* ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ проводит инструктаж на рабочем языке участников инструктажа.
* ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ использует аудио- / видеооборудование для лучшего понимания материалов, в особенности, если образовательный уровень рабочих вызывает обеспокоенность.
* ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет краткий обзор объектов на УЧАСТКЕ.
* ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет краткий обзор Планов по ОТ, ПБ и ООС на УЧАСТКЕ.
* ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ излагает ожидания относительно поведения и выполнения целевых показателей деятельности в области ОТ, ПБ и ООС.
* ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ определяет типы опасных факторов, которые могут возникнуть на УЧАСТКЕ.
* ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет краткий обзор политик и правил по ОТ, ПБ и ООС на УЧАСТКЕ.
* ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет краткий обзор процессов ОТ, ПБ и ООС на УЧАСТКЕ.
* ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ информирует о функциях и обязанностях в области ОТ, ПБ и ООС для персонала, выполняющего РАБОТЫ/УСЛУГИ на РАБОЧЕМ УЧАСТКЕ (линейные руководители, рабочие и инженеры по БиОТ).
* ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет краткий обзор процедур обеспечения готовности к ликвидации ЧС и ликвидации ЧС для лиц, которые не участвуют в ликвидации ЧС.
* ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет краткий обзор требований по обеспечению производственной безопасности на УЧАСТКЕ.
* ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет краткий обзор требований к охране здоровья на УЧАСТКЕ.
* ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ должен попросить требования, действующие на УЧАСТКЕ, если таковые имеются.
* .
 |

**Таблица 5. Оперативное управление производством РАБОТ/УСЛУГ**

|  |
| --- |
| * ПРИГОДНОСТЬ К РАБОТЕ
 |
| * Пригодность к работе означает, что человек находится в физическом, умственном и эмоциональном состоянии, которое позволяет ему выполнять порученные основные задачи БЕЗ создания угроз для собственной безопасности или своего здоровья, безопасности и здоровья коллег, имущества или общества в целом.
* ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ должен следить за тем, чтобы персонал ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ, который будет работать объектах ЗАКАЗЧИКА, успешно прошел медицинский осмотр на предмет пригодности к работе.
* ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ должен предоставить медицинские справки работников ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ / СУБПОДРЯДЧИКА по запросу ЗАКАЗЧИКА.
* ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ должен требовать от руководителейна рабочем участке обеспечить соответствие выполняемой работе всего персонала, работающего на подконтрольных им участках.
 |
| * **ПОДДЕРЖАНИЕ ЧИСТОТЫ И ПОРЯДКА**
 |
| * Линейное руководство ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ должно информировать и постоянно подтверждать свои ожидания в части поддержания чистоты и порядка.
* Линейное руководство ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ должно обеспечить ресурсы для успешного поддержания чистоты и порядка, в том числе:

металлические изделия, например мусоропроводы, баки, урны, рукавные коллекторы, подвесные устройства для шлангов и кабелей и т. п.;оборудование, например краны, тракторы и грузовые автомобили для перемещения контейнеров с мусором;персонал для логистического обеспечения операций по поддержанию чистоты и порядка.* Линейное руководство должно использовать специальные бригады уборщиков на постоянной основе или по мере необходимости для поддержания соответствующих уровней чистоты и порядка (при этом не приуменьшая личную ответственность за поддержание чистоты и порядка).
* Линейное руководство должно организует массовые уборки в нерабочее время с определенными интервалами или по мере необходимости для поддержания соответствующих уровней чистоты и порядка.
* ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ должен проводить контрольные обходы и проверки безопасности труда с целью систематического контроля за чистотой и порядком.
* ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ должен следить за тем, чтобы линейные руководители проверяли чистоту и порядок, поддерживаемый бригадами, в соответствии с ожиданиями.
* ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ должен организовывать вывоз всего мусора и отходов. Все отходы собираются в соответствующих контейнерах и вывозятся .
 |
|  |
|  |
| ***5.2 ОХРАНА ТРУДА*** |
|  |
|  |
| * **СРЕДСТВА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ (СИЗ)**
 |
| * ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обеспечивает наличие и использование Персоналом ПОДРЯДЧИКА соответствующих Средств индивидуальной защиты (СИЗ) на Участке РАБОТ/УСЛУГ. ПОДРЯДЧИК предоставляет и хранит на площадке необходимый и достаточный запас соответствующих средств индивидуальной защиты (СИЗ) для всех работников, которые могут подвергаться рискам и опасностям на площадке. СИЗ должны отвечать минимальными требованиями по СИЗ ЗАКАЗЧИКА.
* ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ инструктирует и обучает свой персонал надлежащему использованию, хранению и обслуживанию СИЗ и соблюдению требования по (обязательному) использованию СИЗ, а также хранит документацию по СИЗ, предоставленную изготовителем.
* Если использование такого оборудования требуется согласно законодательству или действующим на участке правилам, политикам и (или) процедурам, ЗАКАЗЧИК имеет право запросить отстранение с участка любого работника ПОДРЯДЧИКА, который не выполняет данное требование, и незамедлительно устранить такое нарушение совместно с ПОДРЯДЧИКОМ. ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ незамедлительно заменяет дефектные, изношенные, некачественные или непригодные для использования по назначению СИЗ по запросу своего персонала, ПОДРЯДЧИКА или ЗАКАЗЧИКА.
* ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет СИЗ с учетом экстремальных летних и зимних климатических условий.
* ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ составляет список всех процессов, которые требуют использования СИЗ. Для каждого установленного процесса, который требует использования СИЗ, ПОДРЯДЧИК составляет список необходимых СИЗ и любого особого оборудования по ОТ, ПБ и ООС.
* ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ и СУБПОДРЯДЧИКИ несут ответственность за любые СИЗ, бесплатно выданные ЗАКАЗЧИКОМ, и возвращают их после демобилизации своего персонала.
 |
| * **ПРОЦЕДУРЫ ПО НАРЯДАМ-ДОПУСКАМ НА ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ (НДПР)**
 |
| * ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ должен использовать систему НДПР ЗАКАЗЧИКА, если ЗАКАЗЧИКОМ не одобрено иное.
* ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ и его СУБПОДРЯДЧИКИ должны соблюдать все особые требования ЗАКАЗЧИКА по ОТ, ПБ и ООС, предъявляемые на конкретном объекте, процедуры и требования Системы нарядов-допусков на производство работ ЗАКАЗЧИКА.
 |
| * **АВТОМОБИЛЬНЫЙ ТРАНСПОРТ**
 |
| * В отношении транспортных средств, которые принадлежат ПОДРЯДЧИКУ и СУБПОДРЯДЧИКУ, используются на основании ДОГОВОРА или арендуются ПОДРЯДЧИКОМ и СУБПОДРЯДЧИКОМ в рамках выполнения ОБЪЕМА РАБОТ/УСЛУГ ПО ДОГОВОРУ, ПОДРЯДЧИК и СУБПОДРЯДЧИКИ должны продемонстрировать, что их система управления наземных перевозок приведена в соответствие и отвечает требованиям ЗАКАЗЧИКА к управлению безопасностью автомобильного транспорта.
* Система управления автотранспортом ПОДРЯДЧИКА должна включать о обеспечение дорожной безопасности в зимнее время и план подготовки автопарка к эксплуатации в зимних условиях (например, установка зимних шин, дополнительная подготовка по управлению ТС в зимнее время, организуемая ПОДРЯДЧИКОМ с использованием учебных материалов).
* Все требования ДОГОВОРА, касающиеся дорожной безопасности, в равной степени применимы ко всему объему вторичных логистических операций СУБПОДРЯДЧИКОВ.
* ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обеспечивает, чтобы транспортные средства, выбранные для выполнения ОБЪЕМА РАБОТ/УСЛУГ, соответствовали стандартам по транспортным средствам, предусмотренным требованиями Законодательства РК и ЗАКАЗЧИКА.
* Транспортные средства, принадлежащие ПОДРЯДЧИКУ и (или) СУБПОДРЯДЧИКУ, используемые в рамках договора или арендуемые ПОДРЯДЧИКОМ и СУБПОДРЯДЧИКОМ в целях выполнения РАБОТ/УСЛУГ для ЗАКАЗЧИКА, должны соответствовать назначению и быть пригодны для эксплуатации, что подтверждается проверкой ЗАКАЗЧИКА перед мобилизацией , и должны содержаться в безопасном исправном состоянии в соответствии с техническими условиями изготовителя и требованиями законодательства на период предоставления услуг в рамках объема РАБОТ/УСЛУГ по договору.
* Наличие бортовой системы контроля требуется от всех Подрядчиков, которые выполняют РАБОТЫ/УСЛУГИ и операции на собственных, подрядных или арендованных транспортных средствах, в рамках договоров с длительностью более 3 месяцев. ПОДРЯДЧИК (СУБПОДРЯДЧИК) устанавливает одну из бортовых систем контроля (БСК), одобренных ЗАКАЗЧИКОМ.
* ПОДРЯДЧИК и СУБПОДРЯДЧИКИ должны иметь систему обеспечения уровня компетентности и квалификации водителей, в том числе прохождение обязательной подготовки в области ОТ, ПБ и ООС, включая обучение Техминимуму, Оказанию первой медицинской помощи в соответствии с Законодательными требованиями РК, Защитному вождению (Defensive driving), Специализированное обучение зимнему (контраварийному) вождению, еженедельные инструктажи на рабочем месте и ежемесячные мероприятия по информированию водителей о показателях работы с рассмотрением данных БСК о поездках. Все водители должны быть проинструктированы и должны соблюдать соответствующие правила ЗАКАЗЧИКА по безопасному вождению.
* ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ и СУБПОДРЯДЧИКИ должны обеспечить соответствие водителей к работе, включая проведение медицинского осмотра перед приемом на работу и ежедневные медицинские осмотры.
* .
* Водители ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ и СУБПОДРЯДЧИКОВ должны иметь действительные водительские права на управление транспортным средством на территории Республики Казахстан на каждый конкретный тип транспортного средства, которыми они возможно будут управлять. Водители должны соответствовать следующим требованиям по минимальному возрасту и опыту работы:
* Все транспортные средства ПОДРЯДЧИКА подлежат проверкам и сертификации в соответствии с требованиями класса транспортного средства и текущим инспекциям.
* ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ должен определить и документально оформить проверки и процедуры техобслуживания автотранспортных средств и оборудования различных типов в соответствии с требованиями и рекомендациями производителя.
* ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ осуществляет мониторинг и координирование всех операций по управлению транспортными средствами, включая в том числе готовность транспортных средств к эксплуатации, уровни технического обслуживания, предоставление расходных материалов и жидкостей, отчетность и т. п., в полном соответствии с требованиями законодательства РК и согласно рекомендациям изготовителя транспортного средства для поддержания круглосуточной и круглогодичной эксплуатации с высокой степенью надежности.

Все транспортные средства подлежат ежегодному техническому осмотру согласно требованиям РК;ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ планирует мероприятия по обучению водителей транспортных средств и проверке / сертификации транспортных средств, и такие материалы по требованию предоставляются на рассмотрение ЗАКАЗЧИКОМ.* ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ устанавливает порядок действий в чрезвычайных ситуациях и при поломках во время поездки.
* ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ должен предусмотреть средства контроля, обеспечивающие снижение усталости водителя (например, ограничение времени за рулем, система работы в паре) во время поездки. ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обеспечивает строгий контроль режима работы и отдыха, который должен включать не менее 12 часов отдыха в сутки (нерабочее время) и непрерывный отдых в течение 36 часов в неделю.
* .
* ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ должен запретить использование мобильных телефонов во время управления транспортным средством.
 |
| ***5.3 ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ*** |
| * Если применимо в рамках объема РАБОТ/УСЛУГ по ДОГОВОРУ, ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ должен обеспечить соответствие систем безопасности требованиям политик и процедур по безопасности ЗАКАЗЧИКА;
 |

**Таблица 6 - Мониторинг показателей по ОТ, ПБ и ООС**

|  |
| --- |
| *6.1. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБЛАСТИ ОТ, ПБ и ООС* |
| * ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ должен предоставлять ежемесячный сводный отчет по ОТ, ПБ и ООС согласно требованиям ЗАКАЗЧИКА (см. Дополнение C).
* Руководство ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ по запросу принимает участие в форумах, семинарах ЗАКАЗЧИКА по ОТ, ПБ и ООС и представляет отчеты о показателях в области ОТ, ПБ и ООС.
* ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ включает в отчеты о показателях деятельности в области ОТ, ПБ и ООС.
* В отчетах указывается фактически отработанные рабочие часы. Рабочие часы могут указываться ориентировочно, если это необходимо для соблюдения сроков предоставления отчетности ЗАКАЗЧИКУ. При указании ориентировочных рабочих часов ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ вносит корректировки с разъяснениями в последующий отчетный период, чтобы отразить фактически отработанные рабочие часы.
 |
| ***6.2 РАССЛЕДОВАНИЕ ПРОИСШЕСТВИЙ И ОТЧЕТНОСТЬ (РПО)*** |
| * ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ должен расследовать и изучать причину и последствия происшествий.
* ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ должен организовать квалифицированное лечение пострадавших / заболевших.
* ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ должен осуществлять активный контроль в процессе управления случаями травматизма или заболеваний (оценка, лечение, последующий контроль).
* ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ должен предоставить квалифицированных сопровождающих лиц для перевозки пострадавших / заболевших в медицинские учреждения вторичной помощи и осуществлять контроль в процессе управления случаями травматизма / заболеваний.
* ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ должен предоставить письменные справки о профпригодности, выданные лечебным медицинским учреждением, перед возвращением пострадавших / заболевших к РАБОТЕ. В справке о профпригодности указывается, что лицо:
	1. полностью допускается к РАБОТЕ, или
	2. допускается к РАБОТЕ с ограничениями, или
	3. не допускается к РАБОТЕ.
* ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ предусматривает Программу временного ограничения трудоспособности, чтобы пострадавшие или заболевшие лица могли вернуться к полноценной работе в кратчайшие сроки без ущерба для их восстановления.
* ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ должен ежедневно информировать ЗАКАЗЧИКА о состоянии пострадавших / заболевших до выдачи полного допуска к РАБОТЕ.
* ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ должен предоставить ЗАКАЗЧИКУ в течение 24 часов предварительный письменный отчет о происшествии с изложением основных фактов, результатов предварительной классификации и срочных корректирующих мер (т. е. краткосрочных).
* ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ должен разработать процесс, направленный на выполнение корректирующих мер, и документально оформить их завершение по согласованию с ЗАКАЗЧИКОМ.
* ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ назначает члена группы расследования происшествия.
* ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ разрабатывает структурированный механизм уведомления и (или) отчетности о происшествиях для государственных органов, если ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ответственность за такое уведомление.
* ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ должен обеспечить механизм обмена полученным опытом с ЗАКАЗЧИКОМ.
 |

Дополнение Б. Реестр опасных факторов по ОТ, ПБ и ООС

Цель Реестра опасных факторов по ОТ, ПБ и ООС заключается в том, чтобы обеспечить учет вероятных и прогнозируемых опасных факторов, связанных с охраной здоровья, труда, окружающей среды и обеспечением безопасности, а также в подробном описании мер, которые будут приниматься для управления такими рисками (средства контроля и меры по обнаружению, контролю и снижению воздействия), путем оценки уровней первоначальных и остаточных рисков с использованием Матрицы оценки рисков (МОР), чтобы продемонстрировать, что они находятся в допустимых пределах и не превышают ПЦНУ.

* 1. ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ выполняет оценку ОБЪЕМА РАБОТ/УСЛУГ, определяет опасные факторы и документально оформляет результаты с использованием формы Реестра опасных факторов по ОТ, ПБ и ООС ЗАКАЗЧИКА, которая представлена в Дополнении В. Это включает выявление всех вероятных и прогнозируемых опасных факторов, а также проведение оценки рисков по каждому опасному фактору с использованием Матрицы оценки рисков ЗАКАЗЧИКА.
	2. ПОДРЯДЧИК обеспечивает заполнение Реестра опасных факторов ОТ, ПБ и ООС в полном объеме в соответствии с вышеупомянутыми требованиями.
	3. Условия редакции предварительного Реестра опасных факторов по ОТ, ПБ и ООС, представленной ПОДРЯДЧИКОМ/ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЗАКАЗЧИКУ на ДАТУ ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ, являются обязательными для ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ как часть ДОГОВОРА и сохраняют полную юридическую силу и действие до тех пор, пока ЗАКАЗЧИК не утвердит Реестр опасных факторов по ОТ, ПБ и ООС, после чего предварительный Реестр опасных факторов по ОТ, ПБ и ООС будет заменен, а окончательная версия Реестра опасных факторов по ОТ, ПБ и ООС станет обязательной для ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ как часть ДОГОВОРА.
	4. Реестр опасных факторов по ОТ, ПБ и ООС ПОДРЯДЧИКА обеспечивает выявление, оценку и регистрацию всех вероятных и прогнозируемых опасных факторов, связанных с ДОГОВОРОМ, а также принятие надлежащих мер по предотвращению, обнаружению, контролю и снижению воздействия таких рисков.
	5. Оценка опасных факторов и критерии приемки:
* Опасный фактор (потенциальный источник причинения ущерба);
* Первоначальная оценка рисков (без мер контроля);
* Меры контроля;
* Оценка контролируемых остаточных рисков.

Область применения системы используется для присвоения опасным факторам уровней по шкале оценки рисков.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Воздействие на людей** | **Воздействие на окружающую среду** | **Воздействие на активы, долл. США** | **Воздействие на репутацию** | **Нет зарегистрированных случаев по нефтегазовой отрасли** | **Редко регистрируются в нефтегазовой отрасли** | **Периодически регистрируются в нефтегазовой отрасли, но не у ЗАКАЗЧИКА** | **Редко регистрируются у ЗАКАЗЧИКА, но постоянно регистрируются в нефтегазовой отрасли** | **Периодически происходят у ЗАКАЗЧИКА** | **Постоянно происходят у ЗАКАЗЧИКА** |
| Частота случаев в год <10-6 | Частота случаев в год >=10-6, <10-4 | Частота случаев в год >=10-4,<10-3 | Частота случаев в год >=10-3,<10-1 | Частота случаев в год >=10-1,<1 | Частота случаев в год >1 |
| **Последствия** | 5 | **Многочисленные случаи со смертельным исходом**или**многочисленные случаи постоянной полной нетрудоспособности (ППН)** | **Значительный ущерб**Постоянный значительный ущерб окружающей среде на большой территории, при котором требуется принятие широкомасштабных мер по очистке и восстановлению | **Крупномасштабное влияние**> 100 млн долл. США | **Существенное воздействие на международном уровне**Внимание со стороны международной общественности | **50** | **5A** | **5B** | **5C** | **5D** | **5E** |
| 4 | **Единичный случай со смертельным исходом** или**случай постоянной полной нетрудоспособности (ППН)** | **Существенное влияние**Значительный ущерб окружающей среде, при котором требуется принятие масштабных мер | **Существенный ущерб**от 10 до 100 млн долл. США | **Существенное воздействие в масштабах страны**Обеспокоенность общественности внутри страны, пристальное внимание со стороны национальных СМИ | **40** | **4A** | **4B** | **4C** | **4D** | **4E** |
| 3 | **Серьезная травма**или**случай постоянной частичной нетрудоспособности (ПЧН)** | **Локальное влияние**Локальный ущерб окружающей среде с влиянием на соседние территории | **Локальный ущерб**от 1 до 10 млн долл. США | **Значительное воздействие**Обеспокоенность населения на региональном уровне, освещение в местных СМИ | **30** | **3A** | **3B** | **3C** | **3D** | **3E** |
| 2 | **Незначительная травма** | **Незначительное влияние**Локальный ущерб окружающей среде без постоянных последствий | **Незначительное воздействие**100 тыс. – 1 млн долл. США | **Незначительное воздействие**Обеспокоенность местного населения, освещение в СМИ | **20** | **2A** | **2B** | **2C** | **2D** | **2E** |
| 1 | **Легкая травма** | **Слабое влияние**Локальный ущерб окружающей среде с незначительными финансовыми последствиями | **Легкий ущерб**Менее 100 тыс. долл. США | **Легкое воздействие**Осведомленность местной общественности без заметной обеспокоенности | **10** | **1A** | **1B** | **1C** | **1D** | **1E** |
| 0 | **Отсутствие травм** | **Отсутствие влияния** | **Отсутствие ущерба** | **Отсутствие воздействия** | **00** | **0A** | **0B** | **0C** | **0D** | **0E** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Шкала оценки рисков** | **Требования по управлению рисками** | **Требования по анализу рисков** |
| **Высокий** | В дополнение к мерам, применяемым в случае среднего уровня риска (см. ниже), используется причинно-следственный анализ рисков или аналогичная методика, которая должна включать следующее:* ведение реестра опасных факторов и воздействий для определения ПЦНУ или ссылка на процесс, который используется для определения ПЦНУ;
* выявление средств защиты, которые позволяют предотвратить главное событие, факторы эскалации и уменьшить последствия в случае возникновения главного события;
* выявление по меньшей мере одного ключевого мероприятия по ОТ, ПБ и ООС, чтобы обеспечить эффективность каждого средства защиты;
* установление ключевых мероприятий по ОТ, ПБ и ООС для определенных ключевых должностей по ОТ, ПБ и ООС или в рамках ключевых процессов по ОТ, ПБ и ООС;
* выявление ключевого оборудования по ОТ, ПБ и ООС и критериев эффективности для определенных ключевых мероприятий по ОТ, ПБ и ООС;
* обеспечение поддержки в ходе ключевых мероприятий по ОТ, ПБ и ООС или в рамках ключевых процессов по ОТ, ПБ и ООС;
* выявление критериев определения ПЦНУ и последовательное применение таких критериев;
 | Регулярный анализ рисков с участием высшего руководства. |
| **Средний** | * Исключение опасных факторов или их замена факторами с более низким риском, если это практически целесообразно.
* Определение и применение мер контроля и восстановления, чтобы снизить уровень рисков до ПЦНУ.
* Регулярный мониторинг опасных факторов, воздействий и мер контроля.
 | Анализ рисков на соответствующем уровне руководства. |
| **Низкий** | • Управление рисками путем применения существующих процедур и мер контроля. | Проведение анализа рисков в соответствии с существующими процессами. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Серьезность** | **Л — люди** | **О — окружающая среда** | **A — активы (затраты в долларах США)** | **Р – репутация** |
| **5** | **Многочисленные случаи со смертельным исходом** | **Крупномасштабное воздействие** | **Существенный ущерб** | **Существенное воздействие на международном уровне** |
| • В результате несчастного случая или профессионального заболевания (отравление, злокачественная опухоль). | • Постоянный значительный ущерб окружающей среде, | • Прекращение деятельности объекта в полном объеме или в значительной степени (затраты свыше 10 000 000). | • Внимание со стороны международной общественности. |
| • Многочисленные случаи, связанные с однократным воздействием. |  |  | • Высокий уровень обеспокоенности правительств и действия международных неправительственных организаций. |
|  |  |  | • Внимание со стороны международных СМИ. |
| • Крупный пожар или взрыв, повлекший гибель более одного человека. |  |  | • Высокая вероятность изменения национальных/международных стандартов, что может повлиять на предоставление доступа к новым территориям, выдачу лицензий / налоговое законодательство. |
| **4** | **Единичный случай со смертельным исходом или случай постоянной полной нетрудоспособности** | **Существенное воздействие** | **Существенный ущерб** | **Существенное воздействие в масштабах страны** |
| • В результате происшествия или профессионального заболевания (отравление, злокачественная опухоль). *Примеры:* | Существенный ущерб окружающей среде, требующий принятия широкомасштабных мер по восстановлению полезного применения окружающей среды.  | • Частичное прекращение деятельности объекта (прекращение работы на 2 недели, затраты в пределах 10 000 000). | • Обеспокоенность общественности внутри страны. |
| •  | •  |  | • Воздействие на взаимоотношения с заинтересованными сторонами на местном и национальном уровне. Участие правительства и НПО с возможными действиями со стороны международных НПО. |
| • ДТП с 1 смертельным исходом. | • Загрязнение грунтовых вод на значительной территории за пределами площадки. |  | • Широкое негативное освещение в общенациональных СМИ. Освещение в международных СМИ. |
|  | • Большое количество жалоб со стороны общественных организаций или местных органов власти. |  | • Возможность применения мер контролирующими органами, ведущих к ограничению работ или приостановлению действия лицензий на ведение работ. |
|  | • Постоянное нарушение установленных законодательством или прочих предписанных норм с вероятностью долгосрочного воздействия. |  |  |
| **3** | **Серьезная травма или воздействие на здоровье** | **Локальное воздействие** | **Локальный ущерб** | **Существенное воздействие** |
| • (в том числе постоянная частичная нетрудоспособность) – Долгосрочное негативное воздействие на производительность труда, например, длительное отсутствие на работе (более 5 дней). Необратимый ущерб для здоровья без смертельного исхода (например, потеря слуха от воздействия шума, хронические травмы спины). | • Ограниченный ущерб окружающей среде, носящий постоянный характер или требующий очистки. *Примеры:* | • Частичное прекращение работ (работы могут быть возобновлены, расходы в пределах 500 000). | • Обеспокоенность общественности на региональном уровне. |
| • Постоянная частичная нетрудоспособность (ПЧН). | •  |  | • Осведомленность местных заинтересованных сторон, например, общественности, неправительственных организаций, промышленных предприятий и правительства. |
| • Такие заболевания, как сенсибилизация, потеря слуха под воздействием шума, хроническая травма спины, травма от повторяющихся движений или постоянного напряжения. |  |  | • Широкое внимание со стороны местных СМИ. Освещение в некоторых региональных или национальных СМИ. |
|  | • Загрязнение грунтовых вод за пределами участка. |  |  |
|  | • Жалобы со стороны общественных организаций (или жалобы со стороны более 10 человек). |  |  |
|  | • Частое нарушение установленных законодательством или прочих предписанных норм с вероятностью долгосрочного воздействия. |  |  |
| **2** | **Незначительная травма или влияние на здоровье** | **Незначительное воздействие** | **Незначительный ущерб** | **Незначительное воздействие** |
| • Влияние на производительность труда, например, ограничение по видам выполняемых работ или необходимость отпуска на период до 5 дней для полного выздоровления или влияние на повседневную деятельность продолжительностью до 5 дней или необратимый вред здоровью. | • Незначительный ущерб окружающей среде, без длительного воздействия. *Примеры:* | • Кратковременное прекращение работы (затраты менее 100 000). | • Обеспокоенность местной общественности. |
| • Происшествия, повлекшие ограничение или потерю трудоспособности, в результате которых работник отсутствует на работе до 5 календарных дней. | •  |  | • Освещение в местных СМИ. |
| • Заболевания, такие как раздражение кожи или пищевое отравление. | • Загрязнение грунтовых вод на территории участка. |  |  |
|  | • Жалобы со стороны не более 10 человек. |  |  |
|  | • Однократное нарушение установленных законодательством или прочих предписанных норм. |  |  |
| **1** | **Легкая травма или влияние на здоровье** | **Легкий ущерб** | **Легкий ущерб** | **Легкое воздействие** |
| • Отсутствие воздействия на производительность труда и повседневную деятельность. *Примеры:* | • Незначительный ущерб окружающей среде – ограниченный территорией предприятия.  | • Работа не прерывается (затраты менее 10 000). | • Осведомленность местной общественности без заметной обеспокоенности. |
| • Случаи оказания первой медицинской помощи и медицинской помощи. | •Столкновение птиц с отражаюшими стеклянными поверхностями |  | • Отсутствие освещения в СМИ. |
| • Воздействие опасных для здоровья факторов, в результате которого появляется заметный дискомфорт, незначительное раздражение или преходящее действие, обратимое после прекращения воздействия. |  |  |  |

ДОПОЛНЕНИЕ В. Статистическая информация по ОТ, ПБ и ООС

В ежемесячном сводном отчете по ОТ, ПБ и ООС ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет ЗАКАЗЧИКУ статистическую информацию по ОТ, ПБ и ООС.

Отчетный период устанавливается с 25-го числа по 10-е число следующего месяца.

**ДОПОЛНЕНИЕ Г. ШТРАФЫ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ОТ, ПБ И ООС**

Примерный перечень штрафных санкций за нарушения в области ОТ, ПБ и ООС

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Нарушение** | **Размер штрафных санкций в МРП[[1]](#footnote-1)** |
|
|
| 1. | Нарушение требований нормативных актов в области безопасности и охраны труда РК (за исключением нарушений, предусмотренных отдельными пунктами настоящего Приложения) | 100 |
| 2. | Несоблюдение требований пожарной безопасности (за исключением нарушений, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Приложения) | 100 |
| 3. | Нарушение требований пожарной безопасности, повлекшее возникновение пожара, а также уничтожение или повреждение имущества Заказчика (независимо от титула владения) | 1 200 |
| 4. | Нарушение требований пожарной безопасности, повлекшее возникновение пожара и причинение тяжкого вреда здоровью или смерть человека  | 2 500 |
| 5. | Неисполнение в установленный срок предписаний Заказчика в области ОТ, ПБ и ООС  | 200 |
| 6. | Сокрытие Подрядчиком информации об инцидентах/авариях либо уведомление о них с опозданием более чем на 24 часа с момента обнаружения происшествия  | 200 |
| 7. | Непредставление, предоставление с просрочкой более 1 суток отчета(тов), предусмотренных Договором  | 100 |
| 8. | Инциденты, аварии на объектах энергохозяйства, приведшие к отключению энергопотребителей/повреждению энергооборудования, происшедшие по вине Подрядчика на Объектах Заказчика | 4 500 |
| 9. | Инциденты, аварии на объектах энергохозяйства, не приведшие к отключению энергопотребителей, повреждению энергооборудования, происшедшие по вине Подрядчика на Объектах Заказчика | 3 500 |
| 10. | Механическое повреждение наземных и/или подземных коммуникаций (в том числе трубопроводов, емкостей), приведшее к их разгерметизации, происшедшее по вине Подрядчика на Объектах Заказчика  | 4 500 |
| 11. | Механическое повреждение наземных и/или подземных коммуникаций (в том числе трубопроводов, емкостей), не приведшее к их разгерметизации, происшедшее по вине Подрядчика на Объектах Заказчика | 3 000 |
| 12. | Выполнение работ/оказание услуг Работниками Подрядчика без разрешительных документов, согласованных Заказчиком (разрешение на производство работ, акт-допуск, наряд-допуск и др.)  | 700 |
| 13. | Самовольное возобновление работ/услуг, выполнение которых было приостановлено представителем Заказчика | 3 000 |
| 14. | Нарушение требований по организации безопасного проведения работ (в том числе огневых и газоопасных)  | 700 |
| 15. | Привлечение Подрядчиком для выполнения работ работников, не имеющих необходимую квалификацию, аттестацию (включая пожарно-технический минимум), не прошедших инструктажа, не ознакомленных с инструкциями, содержащими требования безопасности и охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, охраны окружающей среды, технологической дисциплины  | 400 |
| 16. | Нарушение Работником Подрядчика правил дорожного движения, маршрута движения наземного транспортного средства, передвижение по путям, не указанным в схеме движения транспортного средства, выданной Заказчиком  | 200 |
| 17. | Нарушения, указанные в пункте 16 настоящего Приложения, повлекшие уничтожение, повреждение объектов дорожного хозяйства (шлагбаумы, дорожные знаки и т.п.) или иного имущества Заказчика (независимо от титула принадлежности)  | 500 |
| 18. | Нарушения, указанные в пункте 16 настоящего Приложения, совершенные Работником Подрядчика в состоянии алкогольного опьянения или повлекшее причинение тяжкого вреда здоровью человека  | 3 000 |
| 19. | Нарушения, указанные в пункте 18 настоящего Приложения, повлекшие смерть человека  | 3 000 |
| 20. | Нарушение Подрядчиком требований природоохранного законодательства, в том числе охраны окружающей среды (за исключением нарушений, предусмотренных отдельными пунктами настоящего Приложения) | 500 |
| 21. | Разлив нефтепродуктов и иных опасных и токсичных веществ | 1 000 |
| 22. | Нарушение правил пользования топливом, электрической и тепловой энергией, правил устройства электроустановок, эксплуатации электроустановок, топливо- и энергопотребляющих установок, тепловых сетей, объектов хранения, содержания, реализации и транспортировки энергоносителей, топлива и продуктов его переработки  | 200 |
| 23. | Выполнение работ/оказание услуг бригадой/сменой, не укомплектованной полным составом | 200 |
| 24. | Несоблюдение Подрядчиком экологических, санитарно-эпидемиологических и иных требований при сборе, накоплении, хранении, обезвреживании, транспортировке, захоронении отходов производства и потребления, а также требований к организации и содержанию мест временного накопления и хранения отходов | 500 |
| 25. | Невыполнение обязанностей по содержанию и уборке рабочей площадки и прилегающей непосредственно к ней территории | 200 |
| 26. | Необеспечение Подрядчиком рабочих мест Работников Подрядчика:1) первичными средствами пожаротушения;2) средствами коллективной защиты;3) аптечками первой медицинской помощи;4) заземляющими устройствами;5) электроосвещением во взрывобезопасном исполнении;6) предупредительными знаками и плакатами | 200 |
| 27. | Выполнение работ с неисправным и/или неиспытанным инструментом и/или неполное комплектование бригады/смены необходимым инструментом и оборудованием  | 200 |
| 28. | Привлечение Субподрядчиков без предусмотренного Договором предварительного письменного согласования с Заказчиком | 200 |
| 29. | Нарушение требований внутренних регламентирующих документов в области ОТ, ПБ и ООС Заказчика, обязанность соблюдения которых предусмотрена настоящим Договором (за исключением нарушений, предусмотренных отдельными пунктами настоящего Приложения) | 200 |
| 30. | Направление/допуск к выполнению работ/оказанию услуг на Объектах Заказчика Работников и/или наземных транспортных средств Подрядчика без оформленных в установленном Заказчиком порядке пропусков либо с недействительным пропуском, передача личного пропуска другим лицам, допуск на Объекты Заказчика по личному пропуску иных лиц  | 500 |
| 31. | Пронос, провоз (включая попытку совершения указанных действий), хранение, распространение, транспортировка на территории Объектов Заказчика:1) взрывчатых веществ и взрывных устройств, радиоактивных, легковоспламеняющихся, отравляющих, ядовитых, сильнодействующих химически активных веществ, кроме случаев, санкционированных представителем Заказчика, при условии соблюдения установленных правил и норм безопасности при перевозке и хранении;2) огнестрельного, газового, пневматического, холодного оружия и боеприпасов к нему, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РК;3) иных запрещенных в гражданском обороте веществ и предметов. | 2000 |
| 32. | Происшествия, связанные с алкоголем, наркотическими средствами, психотропными веществами и их аналогами | 2 000 |
| 33. | Нахождение на Объектах Заказчика Работников Подрядчика в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения  | 2 000 |
| 34. | Пронос/провоз (включая попытку совершения указанных действия), хранение веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое, токсическое или иное опьянение | 2 000 |
| 36. | Привлечение к выполнению работ/оказанию услуг иностранных граждан, не имеющих регистрации по месту пребывания/месту жительства и (или) не имеющих разрешения на трудовую деятельность на территории РК, а равно при отсутствии разрешения на привлечение иностранной рабочей силы | 200 |
| 37. | Нарушение требований «Правил организации пропускного и внутриобъектового режимов» Заказчика, (за исключением нарушений, предусмотренных отдельными пунктами настоящего Приложения) | 500 |
| 38. | Совершение работниками Подрядчика проноса (попытка провоза, проноса) на Объект или с Объекта товароматериальных ценностей (ТМЦ) без товаросопроводительных документов и/или по поддельным товаросопроводительным документам и/или по ненадлежащему образу оформленным товаросопроводительным документам | 500 |
| 39 | В случае если нарушение Подрядчиком/Исполнителем условий Договора повлекло смерть работника(ов) Подрядчика/Исполнителя, Заказчика или третьего лица | 3 000 |

**Подписи Сторон:**

 **Заказчик Подрядчик/Исполнитель**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. месячный расчетный показательдля применения штрафных санкций [↑](#footnote-ref-1)